



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 kwietnia 2011 r.

Nr 83

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- | | | |
|-------------|--|------|
| 1270 | – Rady Miejskiej w Lubinie nr VII/57/11 z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych | 7899 |
| 1271 | – Rady Miejskiej Gminy Lubomierz nr VII/33/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Lubomierz | 7899 |
| 1272 | – Rady Miejskiej Gminy Mirsk nr VI/38/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku | 7902 |
| 1273 | – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr VIII/41/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy „Rozmarynowa” w Osolinie | 7902 |
| 1274 | – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr VIII/42/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nazwy ulicy „Świętej Jadwigi” i „Wzgórze Barbary” w Wilczynie | 7904 |
| 1275 | – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr VIII/43/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania nazw niektórym ulicom w miejscowości Uraz | 7906 |
| 1276 | – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr VIII/45/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania nazw niektórym ulicom w miejscowości Nowosielce | 7908 |
| 1277 | – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr VIII/47/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek Gminy Oborniki Śląskie dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania | 7910 |
| 1278 | – Rady Miejskiej w Polkowicach nr VII/59/11 z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Polkowice | 7914 |
| 1279 | – Rady Miejskiej w Szczytnie nr VI/28/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczytna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania | 7914 |
| 1280 | – Rady Miejskiej w Szczytnie nr VI/29/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/22/11 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych | 7919 |
| 1281 | – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr X/57/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie emisji obligacji komunalnych | 7920 |
| 1282 | – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr X/63/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu | 7921 |
| 1283 | – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr X/66/2011 z dnia 31 marca 2011 r. o zmianie uchwały nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych | 7923 |
| 1284 | – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr X/67/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Wałbrzych | 7925 |

- 1285** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr 0007.V.50.2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych, nagród jednorazowych oraz nagród specjalnych 7925

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 1286** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr IX/49/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków 7930

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1287** – Rady Gminy w Kłodzku nr 50/VI/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną 7938
- 1288** – Rady Gminy Lubin nr VIII/32/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 7939
- 1289** – Rady Gminy Rudna nr IV/22//2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/27/2007 Rady Gminy Rudna z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rudna na lata 2007–2011 7940
- 1290** – Rady Gminy Rudna nr IV/24/11 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie zasad przyznawania i pozbawiania nagród za osiągnięte wyniki sportowe 7950
- 1291** – Rady Gminy Rudna nr IV/26/11 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Rudna 7951
- 1292** – Rady Gminy Rudna nr IV/28/2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 7951
- 1293** – Rady Gminy Stara Kamienica nr IV/13/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Wojcieszycze 7952
- 1294** – Rady Gminy Stare Bogaczowice nr IV/21/11 z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 7963
- 1295** – Rady Gminy Świdnica nr VIII/55/2011 z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy „Wrzosowa” w obrębie Pszenno 7964

WYROK SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

- 1296** – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu nr sygn. akt III SA/Wr 818/10 z dnia 21 stycznia 2011 r. wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 2 uchwały Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 10 września 2010 r. nr XLVIII/229/10 w przedmiocie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 7964

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE

- 1297** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.215.2011.MW2 z dnia 12 kwietnia 2011 r. stwierdzające nieważność § 2 oraz załącznika nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich nr IX/23/2011 z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Ząbkowice Śląskie na lata 2011–2015 7967
- 1298** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.311.2011.JB6 z dnia 13 kwietnia 2011 r. stwierdzające nieważność § 3 tiret 3 i 4 uchwały nr IV/21/11 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 7969

INFORMACJE

- 1299** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-10(7)/2011/177/XI-C/DB z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła 7971

1270

UCHWAŁA NR VII/57/11 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 5 kwietnia 2011 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz art. 3, art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1. odbiór odpadów komunalnych – 120 zł (netto) za 1 m³;

2. opróżnianie zbiorników bezodpływowych znieczystości płynnych i ich transport do punktu zlewnego – 60 zł (netto)/ za 1 m³.

§ 2. Ustala się niższe stawki opłat w wysokości 75 zł (netto) za 1 m³ za usługi określone w § 1

ust. 1, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 3. Do stawek określonych w § 1 i 2 dolicza się podatek VAT, określony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXVI/93/08 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 25 marca 2008 r., w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Górzyński

1271

UCHWAŁA NR VII/33/11 RADY MIEJSKIEJ GMINY LUBOMIERZ

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Lubomierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 ze zm.), Rada Miejska Gminy Lubomierz uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy dla budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Lubomierz:

1. Dofinansowanie dotyczy częściowego zwrotu wydatków poniesionych na zakup i montaż instalacji przydomowych, biologicznych oczyszczalni ścieków służących do odprowadzenia ścieków

z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Lubomierz.

2. Ilość środków przeznaczonych na dofinansowanie będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

3. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest:

- a) brak możliwości podłączenia do kanalizacji zbiorczej
- b) rzeczywiste ograniczenie zanieczyszczeń wód
- c) odłączenie funkcjonujących osadników
- d) złożenie wniosku wg wzoru określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawcy mogą uzyskać dofinansowanie przedsięwzięcia w wysokości: – 70% udokumentowanych fakturą poniesionych kosztów na zakup wraz z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków, jednak nie więcej niż 3000,- zł (słownie:

trzy tysiące złotych), dla oczyszczalni podłączonej do jednego budynku mieszkalnego, – 70% udokumentowanych fakturą poniesionych kosztów na zakup wraz z montażem przydomowej oczyszczalni ścieków, jednak nie więcej niż 5000,- zł (słownie: pięć tysięcy złotych), dla oczyszczalni podłączonej do więcej niż jednego budynku mieszkalnego, bądź do budynku wielorodzinnego. Środki przekazywane są po zakończeniu prac.

5. Wnioski będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz w kolejności złożenia.

6. Wnioski o dofinansowanie należy składać nie później niż do 30 września danego roku budżetowego. Wnioski niezrealizowane w danym roku budżetowym, oraz złożone po tym terminie zostaną objęte dofinansowaniem w roku następnym, według kolejności ich składania. Kompletne wnioski o dofinansowanie będą rozpatrywane do 30 października danego roku.

7. Zakres złożonego wniosku o udzielenie dofinansowania nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

8. Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego własność działki lub zgodę właściciela na realizację zadania (oryginał do wglądu),
- oświadczenie o likwidacji zbiornika bezodpływowego (szamba – jeżeli występuje),

- faktury określające wartość inwestycji wymienionej w ust. 4,
- kopie atestów na zainstalowane urządzenia,
- kopię zgłoszenia budowy oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
- protokół odbioru sporządzony przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia.

9. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa, w której określa się całkowity koszt inwestycji i kwotę dofinansowania. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków umowy, dotyczącej dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.

10. Wypłacenie dotacji nastąpi po dokonaniu oględzin wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków przez komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz, w obecności wnioskodawcy, sporządzeniu protokołu odbioru wykonania zadania i podpisaniu ww. umowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lubomierz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy:
Romuald Achramowicz

**Załącznik do uchwały nr VII/33/11
Rady Miejskiej Gminy Lubomierz
z dnia 30 marca 2011 r.**

Lubomierz, dnia

.....
(Imię Nazwisko Właściciela/Współwłaściciela)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Nr dowodu osobistego)

.....
(Nr telefonu)

**BURMISTRZ GMINY
I MIASTA
LUBOMIERZ**

**WNIOSEK
O CZĘŚCIOWY ZWROT WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ZAKUP I MONTAŻ
PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Na podstawie Uchwały Nr Rady Miejskiej Gminy Lubomierz z dnia w sprawie: regulaminu dofinansowania instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Lubomierz, zwracam się z prośbą o częściowy zwrot poniesionych wydatków na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków

typu..... posadowionej w
na terenie działki nr..... w miejscowości

Oświadczam, że przydomowa oczyszczalnia ścieków stanowi element stałego wyposażenia obiektu budowlanego.

Oświadczam również, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały Rady Miejskiej Gminy Lubomierz w sprawie regulaminu dofinansowania instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Lubomierz.

Zwrot poniesionych wydatków płatny na:

- rachunek w banku.....oddział w

Nr rachunku

W załączeniu:

- 1) kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego własność działki lub zgoda właściciela na realizację zadania (oryginał do wglądu),
- 2) oświadczenie o likwidacji zbiornika bezpodpływowego (jeśli występuje).
- 3) faktury określające wartość inwestycji wymienionej w ust. 4,
- 4) kopie atestów na zainstalowane urządzenia,
- 5) kopia zgłoszenia budowy oczyszczalni ścieków zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,
- 6) protokół odbioru sporządzony przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia.

.....
(czytelny podpis)

1272

**UCHWAŁA NR VI/38/11
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Upoważnienie udziela się na czas nieokreślony.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy:
Piotr Konsur

1273

**UCHWAŁA NR VIII/41/11
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Rozmarynowa” w Osolinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Osolin w granicach działki gruntu oznaczonej numerem 209/10, będącej współwłasnością Pani Bożeny Piłat, Pana Jana Prządki, Pana Krzysztofa Prządki, Pana Mariana Prządki, Pana Zbigniewa Prządki i Pana Robertasa Rauluseviciusa oraz w granicach działki gruntu oznaczonej numerem

geodezyjnym 209/5, będącej własnością Gminy Oborniki Śląskie nadaje się nazwę ulica Rozmarynowa.

§ 2. Przebieg ulicy pokazany jest na załączniku mapowym stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Głowaczewski

Załącznik do uchwały nr VIII/41/11
Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich
z dnia 31 marca 2011 r.



1274

**UCHWAŁA NR VIII/42/11
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie nazwy ulicy „Świętej Jadwigi” i „Wzgórze Barbary” w Wilczynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej, stanowiącej własność Gminy Oborniki Śląskie, położonej w miejscowości Wilczyn w granicach działki gruntu oznaczonej numerem geodezyjnym 281, nadaje się nazwę ulica Świętej Jadwigi.

§ 2. Drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Wilczyn w granicach działek gruntu oznaczonych numerami geodezyjnymi 32/40

i 32/41, będących własnością Pana Jarosława Justa, oraz działki numer 32/39, będącej współwłasnością Pana Jarosława Justa i Pani Joanny Just-Jasion, nadaje się nazwę ulica Wzgórze Barbary.

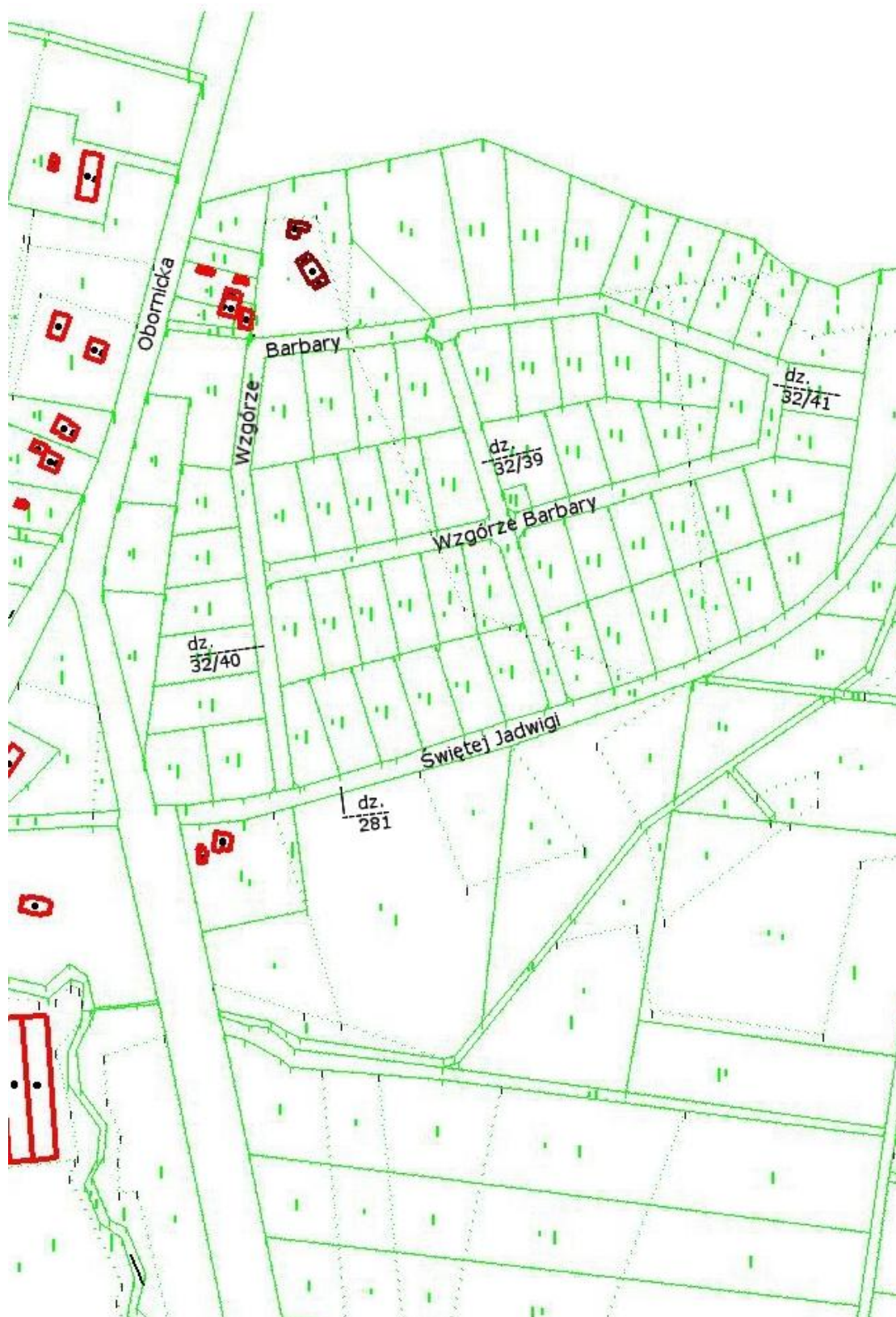
§ 3. Przebieg ulicy pokazany jest na załączniku mapowym stanowiącym integralną część uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Głowaczewski

Załącznik do uchwały nr VIII/42/11
Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich
z dnia 31 marca 2011 r.



1275

**UCHWAŁA NR VIII/43/11
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie nadania nazw niektórym ulicom w miejscowości Uraz

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze gminnej, położonej w miejscowości Uraz w granicach działki gruntu oznaczonej numerem geodezyjnym 317/1, nadać nazwę ul. Cisowa.

§ 2. Drodze gminnej, położonej w miejscowości Uraz w granicach działki gruntu oznaczonej numerem geodezyjnym 328, nadać nazwę ul. Jąłowcowa.

§ 3. Drodze gminnej, położonej w miejscowości Uraz w granicach działek gruntu oznaczonych numerami geodezyjnymi 337 i 336/5, nadać nazwę ul. Piniowa.

§ 4. Drodze gminnej, położonej w miejscowości Uraz w granicach działek gruntu oznaczonych numerami geodezyjnymi 343 i 346/4, nadać nazwę ul. Świerkowa

§ 5. Drodze gminnej, położonej w miejscowości Uraz w granicach działek gruntu oznaczonych

numerami geodezyjnymi 344/3, 339/2, 347/7 i 348/5 nadać nazwę ul. Modrzewiowa.

§ 6. Drodze gminnej, położonej w miejscowości Uraz w granicach działki gruntu oznaczonej numerem geodezyjnym 353, nadać nazwę ul. Sosnowa.

§ 7. Drodze gminnej, położonej w miejscowości Uraz w granicach działki gruntu oznaczonej numerem geodezyjnym 360, nadać nazwę ul. Jodłowa.

§ 8. Drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Uraz w granicach działki gruntu oznaczonej numerem geodezyjnym 361/3, będącej własnością Państwa Ewy i Mieczysława Hurkasiewiczów, nadać nazwę ul. Leśna.

§ 9. Przebieg ulic pokazany jest na załączniku mapowym stanowiącym integralną część uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Głowaczewski

Załącznik do uchwały nr VIII/43/11
Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich
z dnia 31 marca 2011 r.



1276

**UCHWAŁA NR VIII/45/11
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie nadania nazw niektórym ulicom w miejscowości Nowosielce

Na podstawie art. 18 ust. 2 punkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze gminnej, położonej w miejscowości Nowosielce w granicach działki gruntu oznaczonej numerem geodezyjnym 381, nadać nazwę ul. Jana Chrzciciela.

§ 2. Przebieg ulicy pokazany jest na załączniku mapowym stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Głowaczewski

Załącznik do uchwały nr VIII/45/11
Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich
z dnia 31 marca 2011 r.



1277

**UCHWAŁA NR VIII/47/11
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek Gminy Oborniki Śląskie dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagradzania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Oborniki Śląskie,
- 4) burmistrzu, należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zm.),
- 6) rozporządzeniu, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami),
- 7) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Oborniki Śląskie.

II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 2. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest za wyróżniające osiągnięcia w zakresie:

- 1) uzyskiwania efektów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, z uwzględnieniem

możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,

- 2) współpracy z rodzicami w zakresie metod nauczania i wychowawczych,
- 3) podnoszenia umiejętności zawodowych i wzbogacania własnego warsztatu pracy,
- 4) realizowania innych zadań statutowych szkoły,
- 5) rozpoznania środowiska wychowawczego uczniów, aktywnego i efektywnego działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przysługuje za:

- 1) osiągnięcie przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników w zakresie:
 - a) realizacji zadań dydaktycznych,
 - b) prowadzenia różnorodnych form pracy wychowawczej i opiekuńczej; np. prowadzenie edukacji kulturalnej, ekologicznej, prozdrowotnej, rozwój sportu masowego, turystyki i rekreacji, różnorodnych zajęć pozalekcyjnych,
 - c) przygotowanie uczniów do grona laureatów i finalistów konkursów, imprez sportowych i olimpiad przedmiotowych,
- 2) systematyczną poprawę stanu bazy dydaktycznej i ogólnej szkoły,
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na wzbogacenie placówki,
- 4) racjonalne wykorzystywanie środków finansowych szkoły,
- 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 6) efektywną współpracę szkoły ze środowiskiem lokalnym.

3. Prawo do dodatku motywacyjnego przysługuje po przepracowaniu pół roku szkolnego w danej placówce.

§ 3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i nauczyciela nie może być wyższy niż 50% wynagrodzenia zasadniczego osoby, której został przyznany.

§ 4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora – Burmistrz.

§ 5. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, z której został przeniesiony.

§ 6. Dodatek motywacyjny wypłacany jest w wysokości procentowej od kwoty wynagrodzenia zasadniczego.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek ten przysługuje w pełnej wysokości również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 8. Dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela i jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 9. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.

2. Nauczycielom zatrudnionym w kilku szkołach na terenie Gminy w łącznym wymiarze powyżej jednego etatu przysługuje dodatek wyłącznie w wysokości od pełnego etatu.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 10. Dodatek funkcyjny przysługuje dyrektorom szkół i placówek, wicedyrektorom i osobom zajmującym kierownicze stanowiska przewidziane w statucie szkoły, wychowawcom klas i opiekunom stażu, w wysokości:

- 1) Dyrektor szkoły i przedszkola
 - a) do 6 oddziałów – od 500 zł do 1 000 zł
 - b) od 7 do 12 oddziałów – od 600 zł do 1 300 zł
 - c) od 13 do 18 oddziałów – od 700 zł do 1 600 zł
 - d) powyżej 18 oddziałów – od 800 zł do 1 900 zł
- 2) Wicedyrektor szkoły i przedszkola – od 400 zł do 900 zł
- 3) Opiekunowie stażu: nauczyciela stażysty – 100 zł, nauczyciela kontraktowego – 60 zł
- 4) Nauczyciele wychowawcy:
 - a) grupy przedszkolnej – 90 zł
 - b) klasy szkolnej – 120 zł
 - c) grupy świetlicowej – 50 zł

§ 11. Wysokość dodatku funkcyjnego, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska ustala:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz
- 2) dla pozostałych stanowisk – dyrektor.

§ 12. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresach zaprzestania pełnienia obowiązków funkcyjnych, a w przypadku odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. W przypadku choroby lub innej usprawiedliwionej nie-

obecności w pracy, trwającej dłużej niż jeden miesiąc, prawo do dodatku wygasa z końcem miesiąca, w którym nastąpiło przekazanie obowiązków innej osobie.

§ 13. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przysługuje za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy. Za wychowawstwo grupy przedszkolnej i świetlicowej przysługuje wyłącznie jeden dodatek, niezależnie od ilości grup.

§ 14. Dodatek funkcyjny zmniejszany jest proporcjonalnie za okres pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 15. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w warunkach trudnych lub uciążliwych określonych w rozporządzeniu, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj stosunku pracy.

§ 16. Ustala się następujące kategorie dodatków za trudne warunki pracy:

- 1) Kategoria I – 20% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.
- 2) Kategoria II – 15% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego.

§ 17. 1. Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach a ustaje z końcem miesiąca, w którym osoba uprawniona zaprzestała pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przyznaje:

- 1) dla dyrektora – Burmistrz,
- 2) dla pozostałych uprawnionych – dyrektor.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny

pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa odbywa się w trudnych warunkach, podstawę do obliczenia stawki za godzinę tych zajęć stanowi wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkiem za warunki pracy.

§ 19. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dodatkowe, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 20. W przypadku konieczności łączenia godzin różnych tygodniowych wymiarów zajęć w ramach jednego etatu, ustala się obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela, proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Wszystkie godziny, realizowane powyżej tak ustalonego pensum, stanowią zgodnie z art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela, godziny ponadwymiarowe. Wynikłe z przeliczenia godziny ponadwymiarowe, stosuje się do większej części realizowanego pensum.

VII. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 21. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi spełniającemu warunki określone w art. 54 Karty Nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 22. 1. Dodatek mieszkaniowy uzależniony jest od liczby osób w rodzinie i wynosi:

- 1) 6% najniższego wynagrodzenia dla 1 osoby.
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia dla 2 osób.
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia dla 3 osób.
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia dla 4 osób i więcej.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 18 roku życia lub 25 roku w przypadku kontynuacji nauki w szkołach i uczelniach typu dziennego, będących na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej.

3. Podstawą obliczenia dodatku mieszkaniowego jest kwota najniższego wynagrodzenia dla pracowników, ustalona przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 23. 1. W przypadku, gdy współmałżonkiem uprawnionego nauczyciela jest także nauczyciel uprawniony do dodatku mieszkaniowego stale z nim zamieszkujący, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 22 ust.1.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 24. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 25. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy w okresie, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej,
- 4) urlopu wychowawczego.

§ 26. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

2. Kwotę przypadającego do wypłaty z tytułu dodatku mieszkaniowego zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego w górę.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 27. 1. Nauczyciele i dyrektorzy mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

2. W budżecie Szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Burmistrza i dyrektorów szkół, z którego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez Burmistrza.

§ 28. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza:

- 1) w stosunku do nauczyciela może wystąpić:
 - a) Rada Pedagogiczna,
 - b) dyrektor szkoły,
- 2) w stosunku do dyrektora może wystąpić: Rada Pedagogiczna.

2. Nagrodę, o której mowa w § 27 ust. 1, Burmistrz może przyznać z własnej inicjatywy.

§ 29. 1. Z wnioskiem o nagrodę przyznawaną przez dyrektora może wystąpić Rada Pedagogiczna.

2. Dyrektor może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 30. Wniosek powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz dyrektora w przypadku gdy nie jest wnioskodawcą.

§ 31. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) zajmowane stanowisko,
- 6) ocenę pracy pedagogicznej,
- 7) uzasadnienie.

§ 32. Nagroda Burmistrza i Dyrektora może być przyznana dyrektorowi lub nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone osiągnięciami uczniów w olimpiadach konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) organizuje i prowadzi letni i zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzinami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
- 4) w zakresie pracy dyrektora:
- a) właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
 - b) prowadzi racjonalną politykę kadrową,

- c) współpracuje z organem prowadzącym, organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi jednostkami,
- d) promuje rozwiązania innowacyjne w placówce oraz podejmuje takie działania pedagogiczne, wychowawcze i opiekuńcze, które wyróżniają ją spośród innych i nadają jej indywidualny charakter,
- e) aktywnie współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły lub Radą Rodziców,
- f) pozyskuje dodatkowe źródła finansowania oraz prawidłowo je wykorzystuje,
- g) udziela pomocy w adaptacji zawodowej osobom podejmującym pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 33. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 34. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza i dyrektora należy składać do dnia 30 września.

§ 35. Nagrody, o których mowa w §27 ust. 1, przyznawane są w terminie do dnia 14 października z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Traci moc uchwała nr 0150/XXXIV/248/08 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 18 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli działających na terenie Gminy Oborniki Śląskie dodatków do wynagrodzeń.

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Głowaczewski

1278

**UCHWAŁA NR VII/59/11
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 10 marca 2011 r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Polkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/27/03 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 27 marca 2003 r. w sprawie Statutu Gminy Polkowice (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2003 r. Nr 53, poz. 1223 i Nr 85, poz. 1755, z 2007 r. Nr 169, poz. 2134, z 2008 r. Nr 64, poz. 834 oraz z 2009 r. Nr 58, poz. 1213 i Nr 199, poz. 3508) załącznik nr 3 do Statutu Gminy Polkowice otrzymuje brzmienie:

„Wykaz jednostek organizacyjnych gminy Polkowice:

- 1) Straż Miejska w Polkowicach;
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Polkowicach;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Wyżykowskiego w Polkowicach;
- 4) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Polkowicach;

- 5) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Arkadego Fiedlera w Polkowicach;
- 6) Szkoła Podstawowa Integracyjna im. "Twórców Polskiej Miedzi" w Jędrzychowie;
- 7) Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Polkowicach;
- 8) Gimnazjum nr 2 w Polkowicach;
- 9) Przedszkole Miejskie nr 2 w Polkowicach;
- 10) Przedszkole Miejskie nr 3 w Polkowicach;
- 11) Przedszkole Miejskie nr 4 Misia Uszatka w Polkowicach;
- 12) Przedszkole Miejskie nr 5 w Polkowicach;
- 13) Przedszkole Miejskie nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Polkowicach;
- 14) Polkowickie Centrum Animacji;
- 15) Wiejski Ośrodek Kultury w Sobinie;
- 16) Żłobek Miejski nr 1 Krasnal w Polkowicach;
- 17) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Polkowicach;
- 18) Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej i Komunikacji Miejskiej w Polkowicach;
- 19) Urząd Gminy Polkowice.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Emilian Stańczyszyn

1279

**UCHWAŁA NR VI/28/11
RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Szczytnej przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 90 ust. 1, 2b, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

- § 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji:
1. niepublicznym przedszkolom,

2. innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Szczytnej przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Szczytnej dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na tere-

nie Gminy Szczytna, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub fizyczna.

§ 3. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Szczytna w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Szczytna.

2. Osobie prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Szczytna, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4. 1. Warunkiem uzyskania dotacji z budżetu Gminy Szczytna jest złożenie przez organy prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza Szczytnej, w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Podstawą ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc jest złożona do 5 dnia każdego miesiąca informacja o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc poprzedni.

4. Faktyczna liczba uczniów w okresie przerwy wakacyjnej wyliczona jest jako średnia arytmetyczna liczby uczniów z pierwszego półrocza danego roku szkolnego, a jeżeli działalność podmiotu jest krótsza, to z tego okresu.

5. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

7. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy wykreślony został wpis do ewidencji prowa-

dzanej przez Gminę Szczytna na podstawie art. 82 ust. 3a ustawy o systemie oświaty.

§ 5. 1. Dotacja jest przyznawana na każdego wychowanka uczęszczającego do przedszkola niepublicznego i innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.

2. Przez uczęszczającego do przedszkola niepublicznego i innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego rozumie się dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, o którym mowa w art. 14 ustawy o systemie oświaty, i biorącego udział w zajęciach przedszkolnych.

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego sporządza półroczne rozliczenie udzielonej dotacji w terminie do dnia 15 lipca oraz roczne w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku i przekazuje rozliczenie Burmistrzowi Szczytnej.

2. Wzór rozliczeń, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy podmiot kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji:

- 1) pod względem zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa § 4 ust. 3,
- 2) pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty,
- 3) pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, czyli pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Renata Idzik

Załącznik nr 1 do uchwały nr VI/28/11
Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia
31 marca 2011 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa niepublicznej placówki oświatowej)

Burmistrz Szczytnej

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI
NA ROK***

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki:

Adres placówki:

REGON

NIP.....

2. Dane organu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową:

Nazwa organu prowadzącego/Imię i nazwisko osoby fizycznej:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę fizyczną, organ prowadzący niepubliczną placówkę oświatową lub jej pełnomocnika:

Imię i nazwisko:

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (aktualne zaświadczenie):

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki (aktualna decyzja):

6. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej placówki oświatowej, właściwy do przekazania należnej dotacji:

7. Planowana liczba uczniów w roku:

L.p.	Ogółem	W tym uczniów niepełnosprawnych

8. Osoba fizyczna/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenie dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć oraz czytelny podpis osoby fizycznej / organu prowadzącego placówkę niepubliczną)

Adnotacje Gminy Szczytna.....

* Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik nr 2 do uchwały nr VI/28/11
Rady Miejskiej w Szczytniej z dnia
31 marca 2011 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa niepublicznej placówki oświatowej)

INFORMACJA MIESIĘCZNA*
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI WYCHOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1. Dane niepublicznej placówki oświatowej:

Pełna nazwa placówki:

Adres placówki:

REGON

NIP.....

2. Dane organu prowadzącego niepubliczną placówkę oświatową:

Nazwa organu prowadzącego/Imię i nazwisko osoby fizycznej

3. Nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej placówki oświatowej, właściwy do przekazania należnej dotacji:

4. Liczba uczniów w miesiącu:

L.p.	Liczba uczniów		W tym uczniów niepełnosprawnych	
	Zamieszkałych na terenie Gminy Szczytna	Zamieszkałych na terenie innej Gminy (należy podać nazwę gminy)	Zamieszkałych na terenie Gminy Szczytna	Zamieszkałych na terenie innej Gminy (należy podać nazwę gminy)

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć oraz czytelny podpis osoby fizycznej / organu prowadzącego placówkę niepubliczną)

Adnotacje Gminy Szczytna.....
.....

* Termin składania wniosku do 5 dnia każdego miesiąca, na który ma być udzielona dotacja

**Załącznik nr 3 do uchwały nr VI/28/11
Rady Miejskiej w Szczytniej z dnia
31 marca 2011 r.**

.....
(pieczęć nagłówkowa niepublicznej placówki oświatowej)

**ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI ZA OKRES OD DO.....
DLA NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO***

1.

L.p.	Data poniesionego wydatku	Wyszczególnienie wydatków w ujęciu rzeczowym za dany okres (lista płac nr..., faktura VAT nr..., rachunek nr ...)	Przeznaczenie wydatku	Kwota
RAZEM:				

2.

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków
RAZEM:				

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć oraz czytelny podpis osoby
fizycznej / organu prowadzącego placówkę
niepubliczną)

Adnotacje Gminy Szczytna.....
.....

* Termin składania rozliczenia półrocznego do 15 lipca roku udzielenia dotacji; rozliczenia rocznego do 15 stycznia roku następnego

1280

**UCHWAŁA NR VI/29/11
RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IV/22/11 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 27 stycznia 2011 r.
w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora
finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją
zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych**

Na podstawie art. 221 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IV/22/11 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych zmienia się:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

- 1) Gmina, planując realizację zadania z udziałem podmiotu, ogłasza ze stosownym wyprzedzeniem informację o:
 - a) rodzaju zadania,
 - b) wysokości środków finansowych przeznaczonych na to zadanie.
- 2) W celu zapewnienia jawności postępowania informację o możliwości składania wniosku

o udzielenie dotacji na realizację zadania umieszcza się:

- a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szczytna
 - b) na stronie internetowej gminy Szczytna
- 3) Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
 - 4) Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
 - 5) Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
 - 6) W przypadku braków formalnych wniosku, Burmistrz wzywa podmiot do uzupełnienia ww. braków we wskazanym terminie.
 - 7) Bezskuteczny upływ terminu wskazanego przez Burmistrza skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
 2. Uchyla się § 4
 3. Uchyla się § 5 ust. 2.
 4. Uchyla się § 6 ust. 2.
 5. Uchyla się § 8 ust. 1.
 6. Uchyla się § 9 ust. 2

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Renata Idzik

1281

**UCHWAŁA NR X/57/2011
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie emisji obligacji komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. b, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami); art. 89 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 i art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1.

- 1) Gmina Wałbrzych wyemituje 20.000 (dwadzieścia tysięcy) sztuk obligacji o wartości nominalnej 1.000 zł każda na łączną kwotę 20.000.000 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
- 2) Emisja obligacji nastąpi poprzez propozycję nabycia skierowaną do indywidualnych adresatów, w liczbie mniejszej niż 100 osób.
- 3) Obligacje będą obligacjami na okaziciela.
- 4) Obligacje nie będą posiadały formy dokumentu.
- 5) Obligacje nie będą zabezpieczone.

§ 2. Środki uzyskane z emisji obligacji komunalnych zostaną przeznaczone na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Wałbrzycha w 2011 r. w kwocie 9.082.693 zł oraz wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 10.917.307 zł.

§ 3.

- 1) Obligacje zostaną wyemitowane w następujących seriach
 - a) seria A11 o wartości 2.500.000 zł,
 - b) seria B11 o wartości 1.500.000 zł,
 - c) seria C11 o wartości 2.000.000 zł,
 - d) seria D11 o wartości 1.500.000 zł,
 - e) seria E11 o wartości 2.000.000 zł,
 - f) seria F11 o wartości 2.000.000 zł,
 - g) seria G11 o wartości 2.000.000 zł,
 - h) seria H11 o wartości 2.000.000 zł,
 - i) seria I11 o wartości 2.000.000 zł,
 - j) seria J11 o wartości 2.500.000 zł,
- 2) Emisja obligacji wszystkich serii zostanie przeprowadzona w 2011 r.
- 3) Cena emisyjna obligacji będzie równa wartości nominalnej.
- 4) Wydatki związane z przeprowadzeniem emisji zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy Wałbrzych.

§ 4.

- 1) Wykup obligacji nastąpi po upływie:

- a) 5 lat od daty emisji dla obligacji serii B11 i E11,
 - b) 6 lat od daty emisji dla obligacji serii D11 i F11,
 - c) 7 lat od daty emisji dla obligacji serii G11 i H11,
 - d) 8 lat od daty emisji dla obligacji serii C11 i I11,
 - e) 9 lat od daty emisji dla obligacji serii A11 i J11.
- 2) Obligacje zostaną wykupione według wartości nominalnej.
 - 3) Jeżeli data wykupu obligacji określona w ust. 1 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wykup nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
 - 4) Dopuszcza się nabycie przez Gminę Wałbrzych obligacji przed terminem wykupu w celu umorzenia.

§ 5.

- 1) Oprocentowanie obligacji nalicza się od wartości nominalnej i wypłaca w okresach półrocznych liczonych od daty emisji.
- 2) Oprocentowanie obligacji będzie zmienne, równe sumie stawki bazowej WIBOR 6M, ustalonej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, i marży zaproponowanej przez bank.
- 3) Oprocentowanie wypłaca się w następnym dniu po upływie okresu odsetkowego.
- 4) Jeżeli termin wypłaty oprocentowania określony w ust. 3 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata oprocentowania nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
- 5) Obligacje nie będą oprocentowane poczynając od daty wykupu.

§ 6. Wydatki związane z wykupem obligacji i wypłatą oprocentowania zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy Wałbrzych w latach 2011–2020.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

1282

**UCHWAŁA NR X/63/2011
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 31 marca 2011 r.

**w sprawie nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami”
w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami). Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

**STATUT POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI
PUBLICZNEJ „BIBLIOTEKA POD ATLANTAMI”**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami”, zwana dalej „Biblioteką”, jest publiczną, samorządową instytucją kultury. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wałbrzych.

§ 2. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna „Biblioteka pod Atlantami” została utworzona na mocy Uchwały Nr XXXVIII/205/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie połączenia Miejskiej Biblioteki Publicznej i Powiatowej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami).
5. Uchwały nr XXXVIII/205/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie połączenia Miejskiej Biblioteki Publicznej i Powiatowej Biblioteki Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. 2005 Nr 86, poz. 1878).
6. Niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest miasto Wałbrzych, Rynek 9, a terenem jej działalności Gmina Wałbrzych i Powiat Wałbrzyski.

§ 4. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Gminę Wałbrzych.

§ 5. 1. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Prezydent Miasta Wałbrzycha

2. Biblioteka współdziała z Dolnośląską Biblioteką Publiczną im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę oraz dane teleadresowe.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 7. 1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta Wałbrzycha i Powiatu Wałbrzyskiego, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Biblioteka może wykonywać zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Wałbrzyskiego. Realizacja tych zadań następuje na podstawie zawartego porozumienia.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem publikacji dotyczących miasta Wałbrzycha i powiatu wałbrzyskiego.

2. Przechowywanie, ochrona i konserwacja materiałów bibliotecznych.

3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych.

4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej oraz innych źródeł informacji dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.

5. Tworzenie kolekcji zbiorów specjalnych, zwłaszcza materiałów audiowizualnych i dokumentów życia społecznego.

6. Prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej i edukacyjnej, organizowanie imprez służących popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego powiatu i regionu.

7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

8. Współpraca biblioteczna z zagranicą w zakresie wymiany materiałów bibliotecznych oraz doskonalenia działalności merytorycznej i organizacji instytucji bibliotecznych.

§ 9. Biblioteka, za zgodą organizatora, może – w granicach określonych przepisami prawa – zawierać porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej innych środowisk, niż określonych w § 7 niniejszego statutu.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10. 1. Biblioteką zarządza i kieruje jej działalnością Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Wałbrzycha po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

3. Dyrektor jest pracodawcą dla pracowników Biblioteki.

§ 11. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki przy pomocy Zastępcy, którego powołuje i odwołuje.

§ 12. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być również zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 13. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać określone w odrębnych przepisach kwalifikacje, odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji.

§ 14. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określone jest na podstawie właściwych, resortowych przepisów prawa.

§ 15. W skład Biblioteki wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
2. Dział Informacji Naukowej i Czytelń,
3. Dział Instrukcyjno-Metodyczny,
4. Dział Organizacyjno-Administracyjny,
5. Dział Księgowości,
6. Sekcja Oświatowo-Wydawnicza,
7. Wypożyczalnia Główna,
8. Oddział Dziecięco-Młodzieżowy,
9. Pracownia Komputerowa
10. Pracownia Regionalna,
11. Oddział Zbiorów dla Niewidomych,
12. Oddział Zbiorów Audiowizualnych,
13. Magazyn Zbiorów Bibliotecznych,
14. Intrologatoria,
15. Filie Biblioteczne:
 - a) Filia nr 1, ul. Piłsudskiego 72, 58-301 Wałbrzych,
 - b) Filia nr 1 dziecięca, ul. Piłsudskiego 90, 58-301 Wałbrzych,
 - c) Filia nr 2, ul. Niepodległości 66, 58-303 Wałbrzych,
 - d) Filia nr 3 z oddziałem dziecięcym, ul. Armii Krajowej 45, 58-302 Wałbrzych,
 - e) Filia nr 5 publiczno – uczelniana, ul. 1 Maja 131, 58-305 Wałbrzych,
 - f) Filia nr 5 publiczno – szkolna, ul. 1 Maja 105, 58-305 Wałbrzych,
 - g) Filia nr 6 z oddziałem dziecięcym, ul. Andersa 137, 58-304 Wałbrzych,
 - h) Filia nr 7 z oddziałem dziecięcym, ul. Główna 11/27, 58-309 Wałbrzych,

- i) Filia nr 11, ul. Kasztelańska 1, 58-316 Wałbrzych,
- j) Filia nr 11 dziecięco-młodzieżowa, ul. Kasztelańska 66, 58-316 Wałbrzych,
- k) Filia nr 13, ul. Glinicka 3, 58-303 Wałbrzych,
- l) Filia nr 14, ul. Wieniawskiego 7a, 58-306 Wałbrzych,
- ł) Punkt Biblioteczny nr 1, ul. Wrocławska 129, 58-306 Wałbrzych,
- m) Punkt Biblioteczny nr 2, ul. Wilcza 12/1, 58-306 Wałbrzych.

§ 16. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 17. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, towarzystwa i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 18. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, zgodnie z przepisami prawa, przestrzegając zasady efektywności ich wykorzystania.

2. Rachunkowość w Bibliotece prowadzona jest według zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

§ 19. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora.

2. Roczne sprawozdanie finansowo-rzeczowe biblioteki zatwierdza Prezydent Miasta Wałbrzycha.

§ 20. Źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki pochodzące z:

- dotacji budżetu Gminy Wałbrzych w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki miejskiej,
- dotacji budżetu powiatu wałbrzyskiego w części dotyczącej realizacji zadań ustawowych biblioteki powiatowej,
- przychodów z prowadzonej działalności,
- darowizn,
- innych źródeł, a przeznaczone na prowadzenie działalności statutowej i pokrycie kosztów utrzymania Biblioteki.

§ 21. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi i wydawnictwa, określone w ustawie o bibliotekach do wysokości poniesionych kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 22. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- a) organizacji kursów doskonalących, konferencji i szkoleń,
- b) wynajmu sal i pomieszczeń,
- c) współpracy z mediami,
- d) usług reklamowych,
- e) prowadzenia działalności wystawienniczo-targowej,
- f) organizacji imprez.

– Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

§ 23. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 24. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń majątkowych upoważnieni są Dyrektor i Główny Księgowy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 25. Przekształcenia, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać organizator na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

§ 26. Wszelkich zmian w statucie dokonuje się wyłącznie w trybie określonym dla jego nadania.

§ 27. Traci moc uchwała nr XXXIX/214/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania statutu Powiatowej i Miejskiej Bibliotece Publicznej „Biblioteka pod Atlantami” w Wałbrzychu z późniejszymi zmianami.

§ 28. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczynska

1283

UCHWAŁA NR X/66/2011 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 31 marca 2011 r.

o zmianie uchwały nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.), art. 15 ust. 5, art. 33a ust. 3, ust. 4, ust. 5, ust. 6 i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXI/12/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 lutego 2004 r. w sprawie taryf opłat i zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami transportu zbiorowego

organizowanego przez Gminę Wałbrzych (Dz. U. W. D. Nr 68, poz. 1345) zmienionej uchwałami Rady Miejskiej Wałbrzycha Nr XXVIII/79/04 z dnia 14 lipca 2004 r. (Dz. U. W. D. Nr 174, poz. 2906), Nr XXXIX/220/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. (Dz. U. W. D. Nr 105, poz. 2261), Nr XLI/251/05 z dnia 24 czerwca 2005 r. (Dz. U. W. D. Nr 123, poz. 2555), Nr VII/68/07 z dnia 29 marca 2007 r. (Dz. U. W. D. Nr 105, poz. 1340) i Nr XLV/409/09 z dnia 18 grudnia 2009 r. (Dz. U. W. D. z 2010 r. Nr 1, poz. 15) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Ceny biletów jednorazowych na liniach komunikacyjnych miejskich wynoszą:

Lp.	Wyszczególnienie – rodzaj biletu	Cena biletu w zł	
		normalnego	ulgowego
1	2	3	4
1.	jednorazowy	2,40	1,20
2.	jednorazowy socjalny	0,70	–
3.	jednorazowy wakacyjny	–	1,00
4.	jednorazowy dobowy	9,00	4,50

2. § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Ceny biletów okresowych na okaziciela na liniach komunikacyjnych miejskich wynoszą:

Lp.	Liczba dni	Cena biletu w zł					
		jedna linia		dwie linie		wszystkie linie	wszystkie linie
		normalnego	ulgowego	normalnego	ulgowego	normalnego	ulgowego
1.	5	20,00	10,00	23,00	11,50	28,00	14,00
2.	6	21,00	10,50	24,00	12,00	29,00	14,50
3.	7	22,00	11,00	25,00	12,50	30,00	15,00
4.	8	23,00	11,50	26,00	13,00	31,00	15,50

Lp.	Liczba dni	Cena biletu w zł					
		jedna linia		dwie linie		wszystkie linie	wszystkie linie
		normalnego	ulgowego	normalnego	ulgowego	normalnego	ulgowego
5.	9	24,00	12,00	27,00	13,50	32,00	16,00
6.	10	25,00	12,50	28,00	14,00	33,00	16,50
7.	11	26,40	13,20	29,70	14,85	35,20	17,60
8.	12	28,80	14,40	32,40	16,20	38,40	19,20
9.	13	31,20	15,60	35,10	17,55	41,60	20,80
10.	14	33,60	16,80	37,80	18,90	44,80	22,40
11.	15	36,00	18,00	40,50	20,25	48,00	24,00
12.	16	36,80	18,40	41,60	20,80	49,60	24,80
13.	17	39,10	19,55	44,20	22,10	52,70	26,35
14.	18	41,40	20,70	46,80	23,40	55,80	27,90
15.	19	43,70	21,85	49,40	24,70	58,90	29,45
16.	20	46,00	23,00	52,00	26,00	62,00	31,00
17.	21	48,30	24,15	54,60	27,30	65,10	32,55
18.	22	50,60	25,30	57,20	28,60	68,20	34,10
19.	23	52,90	26,45	59,80	29,90	71,30	35,65
20.	24	55,20	27,60	62,40	31,20	74,40	37,20
21.	25	57,50	28,75	65,00	32,50	77,50	38,75
22.	26	59,80	29,90	67,60	33,80	80,60	40,30
23.	27	62,10	31,05	70,20	35,10	83,70	41,85
24.	28	64,40	32,20	72,80	36,40	86,80	43,40
25.	29	66,70	33,35	75,40	37,70	89,90	44,95
26.	30	69,00	34,50	78,00	39,00	93,00	46,50
27.	31	71,30	35,65	80,60	40,30	96,10	48,05

3. § 1 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „9. Ceny biletów, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 zawierają należny podatek VAT.”,

4. w § 1 ust. 10 po wyrażeniu „100 szt. biletów” dodaje się wyrażenie „jednorazowych danego rodzaju”,

5. w § 3 ust. 2 dodaje się lp. 8 tabeli w brzmieniu:

8.	Studenci zagranicznych szkół wyższych	Międzynarodowa legitymacja ISIC
----	---------------------------------------	---------------------------------

6. w § 4 ust. 7 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: „Zasada, o której mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy jednorazowych biletów dobowych.”.

§ 2. Bilety jednorazowe obowiązujące przed wejściem w życie niniejszej uchwały zachowują ważność do 31 grudnia 2011 r. Do 31 grudnia 2011 r. będą obowiązywały dopłaty do biletów jednorazowych. Pasażerowie mogą uiszczać opłatę za przejazd poprzez kasowanie biletów jednorazowych, o których mowa w zdaniu pierwszym pod warunkiem zachowania obowiązującej odpłatności

za przejazd. Aby uzyskać właściwy nominal dopuszczalne jest łączenie biletów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym weszła w życie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kończ-Leszczynska

1284

UCHWAŁA NR X/67/2011 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Wałbrzych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. Stawka opłaty za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Wałbrzych wynosi 0,05 zł za jedno zatrzymanie

środku transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

1285

UCHWAŁA NR 0007.V.50.2011 RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych, nagród jednorazowych oraz nagród specjalnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151 poz. 1014), Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się stypendia dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

2. Ustanawia się nagrody jednorazowe dla zawodników za osiągnięcia uzyskane w rywalizacji drużynowej.

3. Ustanawia się nagrody specjalne za uzyskanie wybitnych osiągnięć sportowych podczas Mistrzostw Świata i Igrzysk Olimpijskich.

§ 2. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia i nagrody jednorazowe, o których mowa w par. 1 ust. 1 i 2, określa się corocznie w uchwale budżetowej i w razie konieczności mogą zostać zwiększone poprzez dokonanie zmian do budżecie Gminy Żmigród przez Radę Miejską w Żmigrodzie przed ostatecznym zatwierdzeniem listy stypendystów i nagrodzonych zawodników.

2. Wysokość nagrody specjalnej, o której mowa w par. 1 ust. 3, jest uzależniona od możliwości finansowych Gminy i może być udzielona w trakcie roku budżetowego, nie wcześniej jednak niż po

dokonaniu zmian w budżecie Gminy Żmigród na dany rok, z zastrzeżeniem, że wysokość wypłacanych w danym roku kalendarzowym nagród specjalnych dla poszczególnych kategorii musi być taka sama.

§ 3. 1. Stypendium sportowe lub nagroda jednorazowa mogą być przyznane zawodnikom klubów sportowych działających na terenie Gminy Żmigród.

2. Stypendium sportowe lub nagrodę mogą otrzymać zawodnicy za wysokie osiągnięcia w sportach objętych systemem współzawodnictwa sportowego w dyscyplinach mieszczących się w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego.

3. Nagrodę specjalną mogą otrzymać mieszkańcy Gminy Żmigród bez względu na swoją przynależność klubową.

4. Burmistrz Gminy Żmigród z własnej inicjatywy, może przyznać nagrodę trenerowi, który w znaczny sposób przyczynił się do uzyskania wysokiego wyniku sportowego, indywidualnego lub drużynowego.

§ 4. 1. Stypendium sportowe przyznawane jest zawodnikom w danym roku kalendarzowym od stycznia do grudnia, za indywidualne osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym.

2. Nagroda jednorazowa przyznawana jest w danym roku kalendarzowym zawodnikom za osiągnięcia uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym w rywalizacji drużynowej. Zawodnik

otrzymujący nagrodę jednorazową musi wchodzić w skład drużyny podstawowej w rozumieniu przepisów i regulaminów danych dyscyplin sportowych oraz przyjętych zasad obowiązujących w polskich związkach sportowych.

3. Nagroda specjalna przyznawana jest w danym roku kalendarzowym za osiągnięty w tym samym roku wynik sportowy.

§ 5. 1. Stypendium wypłacane jest każdemu stypendyście w wymiarze miesięcznym w wysokości minimum 100 zł, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w kasie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie lub na konto.

2. Nagrody jednorazowe i specjalne wypłacane są każdemu zawodnikowi w terminie do 30 dni od daty ich zatwierdzenia, w kasie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie lub na konto.

§ 6. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendium:

1. Powołanie do Kadry Narodowej na Mistrzostwa Europy lub Mistrzostwa Świata.

2. Powołanie do szerokiej Kadry Narodowej.

3. Zdobycie medalu na Letnich lub Zimowych Mistrzostwach Polski lub Ogólnopolskiej Spartakiadzie Młodzieży, Mały Memoriał Janusza Kusocińskiego (M.P. młodzików).

4. Zajęcie miejsc od IV do VIII w Mistrzostwach Polski lub Ogólnopolskiej Spartakiadzie Młodzieży przez zawodników będących jednocześnie członkami kadry wojewódzkiej.

5. Powołanie do Kadry Wojewódzkiej.

6. Zajęcie co najmniej III miejsca w zawodach sportowych o randze, co najmniej wojewódzkiej.

7. W przypadku gier zespołowych reprezentowanie Gminy Żmigród w rozgrywkach na szczeblu co najmniej wojewódzkim i zajęcie od I do III miejsca.

§ 7. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród jednorazowych:

1. Za zajęcie w Mistrzostwach Polski zawodów drużynowych miejsc I, II i III każdemu zawodnikowi drużyny zgłoszonemu do tej części rozgrywek przyznaje się nagrodę w wysokości odpowiednio 500 zł, 400 zł, 300 zł.

2. Za zajęcie od IV do VIII miejsca w Finałach Mistrzostw Polski zawodów drużynowych każdemu zawodnikowi drużyny zgłoszonemu do tej części rozgrywek w wysokości 200 zł.

§ 8. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród specjalnych:

1. Za zajęcie I miejsca w Mistrzostwach Świata lub Igrzyskach Olimpijskich w dyscyplinach Olimpijskich w kategorii seniorów w wysokości nie mniejszej niż wysokość określona w § 7.

§ 9. Warunkiem niezbędnym do otrzymania stypendium lub nagrody jednorazowej, przy spełnieniu kryteriów zawartych w § 6 i § 7, jest:

1. Uzyskanie promocji do następnej klasy w roku szkolnym, za który przyznane są stypendia lub nagrody jednorazowe, gdy wniosek dotyczy ucznia.

2. Uzyskanie, co najmniej poprawnej oceny z zachowania, gdy wniosek dotyczy ucznia.

§ 10. W przypadku uprawiania przez zawodnika lub zawodników dyscyplin paraolimpijskich lub objętych współzawodnictwem sportowym osób niepełnosprawnych, organizowanym przez wojewódzkie, krajowe lub międzynarodowe organizacje sportowe w danej dyscyplinie. Obowiązują analogicznie zasady, jak dla zawodników pełnosprawnych przyznawania stypendiów, nagród jednorazowych i specjalnych.

§ 11. 1. Zawodnikowi przysługuje tylko jedno stypendium.

2. W przypadku, gdy zawodnikowi przysługuje prawo otrzymania jednocześnie stypendium i nagrody jednorazowej, zawodnik otrzymuje tylko stypendium sportowe.

3. Zawodnik w trakcie pobierania stypendium sportowego ma prawo otrzymać nagrodę specjalną.

§ 12. 1. Stypendium jest przyznawane na piśmie wniosek klubu sportowego. We wniosku zawiera się informacje o wszystkich dotychczasowych startach i osiągnięciach zawodnika. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające dotychczasowe osiągnięcia oraz informację potwierdzoną przez dyrekcję szkoły, do której uczęszcza zawodnik. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Nagroda jednorazowa jest przyznawana na piśmie wniosek klubu sportowego. Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające osiągnięcie wyniku sportowego spełniającego kryteria wymienione w § 7 oraz imienną listę zawodników zgłoszonych do tej części rozgrywek, za które przysługuje nagroda jednorazowa. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Nagrodę specjalną przyznaje się w drodze Zarządzenia Burmistrza Gminy Żmigród na wniosek zawodnika, klubu sportowego, bądź z własnej inicjatywy. W przypadku składania wniosku obowiązuje wzór określony w załączniku nr 1.

§ 13. 1. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego lub nagrody jednorazowej składane są w terminie do 15 stycznia każdego roku.

2. Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród opiniuje wszystkie wnioski i wybiera najlepszych sportowców zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 i 7 niniejszej uchwały.

3. Komisja Stypendialna przedkłada listę kandydatów do stypendium i nagród Burmistrzowi Gminy Żmigród, który podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium lub nagrody.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można odstąpić od zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Stypendium sportowe wstrzymuje się w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika przez klub lub organ statutowy właściwego związku sportowego,
- 2) zawodnik czasowo zaprzestał startów lub treningów.

2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1.

3. Wypłatę stypendium wznowia się po ustaniu przyczyny od najbliższego terminu płatności.

§ 15. Stypendium cofa się w następujących przypadkach:

- 1) zawodnik jest trwale niezdolny do startów i treningów,
- 2) zawodnik z jakichkolwiek powodów trwale zaprzestał startów lub treningów,
- 3) zawodnik został trwale zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika,
- 4) zawodnik zaprzestał być członkiem klubu sportowego, mającego siedzibę i działającego na terenie Gminy Żmigród,
- 5) zawodnik swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami życia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami, naraził na szwank dobre imię Gminy Żmigród lub klubu sportowego,
- 6) zawodnik nie realizuje obowiązku szkolnego, bądź obowiązku nauki.

§ 16. Informacje, o których mowa w § 13 i 14 wnioskodawca zobowiązany jest przekazać niezwłocznie do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

§ 17. Stypendium przyznawane jest w oparciu o Umowę Stypendialną, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 18. Stypendium wstrzymuje, wznowia i cofa Burmistrz Gminy Żmigród w drodze Zarządzenia.

§ 19. Tracą moc uchwała nr XXXVI/268/10 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia i warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe oraz uchwała nr XLI/316/10 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania oraz wysokości nagród za osiągnięte wyniki sportowe.

§ 20. Wnioski o przyznanie stypendium lub nagrody jednorazowej, prawidłowo złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, pozostają ważne i zostaną rozpatrzone zgodnie z zasadami i trybem w niej określonymi, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Czyżowicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr 0007.V.
.50.2011 Rady Miejskiej w Żmigrodzie
z dnia 31 marca 2011 r.

.....

WNIOSEK

o przyznanie stypendium, nagrody jednorazowej, nagrody specjalnej* za osiągnięcia sportowe dla:

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Nawa klubu.....
5. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe
6. Wynik sportowy upoważniający do ubiegania się o stypendium.....
7. Opinia trenera.....
8. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia kandydata.....

..... (podpis wnioskodawcy)

Niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do uchwały nr 0007.V.
.50.2011 Rady Miejskiej w Żmigrodzie
z dnia 31 marca 2011 r.**

UMOWA STYPENDIALNA

W dniu, w Żmigrodzie pomiędzy Gminą Żmigród reprezentowaną przez:
..... przy kontrasygnacie
..... zwanej dalej „Przyznającym”, z jednej strony, a zawodnikiem
....., legitymującym(-a) się dowodem osobistym, legi-
tymującą* seria nr, wydanym przez
....., zamieszkałym(-ą)
....., zwanym(-ą) dalej „Stypendystą”,
z drugiej strony, została zawarta umowa następującej treści

§ 1. Na podstawie uchwały nr Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia
..... „w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów
i wysokości stypendiów sportowych”, Przyznający przyznaje Stypendyście stypendium na okres
..... miesięcy, począwszy od do (włącznie) w wysokości
..... zł miesięcznie (słownie złotych).

§ 2. Wpłata stypendium będzie dokonywana do dnia każdego miesiąca w okresie wy-
mienionym w § 1 gotówką lub na konto stypendysty nr
.....

§ 3. Stypendysta zobowiązuje się do:
1) systematycznego uczęszczania na treningi i zajęcia sportowe;
2) godnego reprezentowania macierzystego klubu sportowego i Gminy Żmigród na zawodach sporto-
wych, obozach i zgrupowaniach;
3) aktywnego uczestniczenia w życiu sportowym Gminy Żmigród.

§ 4. Podstawą do pozbawienia stypendysty stypendium jest:

Zaprzestanie uprawiania przez stypendystę sportu lub dyskwalifikacja stypendysty przez właściwy
organ władz sportowych lub zmiana barw klubowych (poza Gminę Żmigród) lub podpisanie kontraktu
zawodowego przez stypendystę lub rażące naruszenie przepisów prawa przez stypendystę (podejrzenie
popelnienia przestępstwa).

§ 5. Decyzję w sprawie pozbawienia stypendium podejmuje Przyznający.

§ 6. Cofniętego raz stypendium nie można wznowić.

§ 7. Pozbawienie stypendium następuje w formie pisemnej.

§ 8. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
stron.

STYPENDYSTA

– (imię i nazwisko)
– (seria i numer
dowodu osobistego, miejsce wydania)
–(podpis) Prawny opiekun Stypendysty
(w przypadku gdy Stypendysta jest osobą niepełnosprawną)

PRYZNAJĄCY

1286

**UCHWAŁA NR IX/49/11
RADY MIASTA I GMINY PRUSICE**

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z zm.) oraz art. 403 ust 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z uchwałą nr LXVI/470/03 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie szczególnego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Prusice przystępuje do dotowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i ustala zasady wspierania przedsięwzięć zmierzających do poprawy środowiska przez zainstalowanie przydomowych oczyszczalni ścieków, które zapewnią oczyszczanie ścieków w stopniu umożliwiającym odprowadzanie ich do gleby lub wody zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy częściowego zwrotu kosztów poniesionych przez właściciela lub użytkownika wieczyste- go nieruchomości na zakup urządzeń przydomo- wych oczyszczalni ścieków służących do odprowa- dzenia ścieków z budynków mieszkalnych zloka- lizowanych na terenie Gminy Prusice, z wyłącze- niem budynków mieszkalnych położonych na te- renach gdzie planowana jest budowa kanalizacji sanitarnej: Prusice, Ligotka, Pietrowice Małe, Dęb- nica, Krościna Mała.

§ 2. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie zanieczyszczeń przez zainstalowanie przydomowej oczyszczalni ścieków dla obiektów budownictwa mieszkaniowego zloka- lizowanych na terenie Gminy Prusice, z jednocze- snym zlikwidowaniem osadników funkcjonują- cych, jako zbiornik bezodpływowy w przypadku ich występowania.

§ 3. 1. Ilość środków przeznaczonych na dofi- nansowanie przedsięwzięcia z Gminnego Fundu- szu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

2. Wnioski będą realizowane do momentu wyczerpania się środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej. W przypadku większej ilości wniosków realizacja ich nastąpi w roku na- stępnym.

3. Wnioskodawca może uzyskać dofinanso- wanie przedsięwzięcia w wysokości do 50% udo- kumentowanych fakturą kosztów poniesionych na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków, lecz nie więcej niż 3.000,- zł (słownie: trzy tysiące złotych).

4. Wnioskodawca tylko jednokrotnie może ubiegać się o otrzymanie dofinansowania ze środ- ków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

5. O możliwości dofinansowania decyduje ko- lejność – data – złożenia wniosku. Wzór wniosku określono załącznikiem nr 1 do uchwały.

6. Wniosek o udzielenie dotacji nie może obejmować przedsięwzięć zrealizowanych przed złożeniem wniosku.

§ 4. Procedura przyznawania dotacji:

- 1) Wnioskodawca składa wniosek do Burmistrza o dofinansowanie przedsięwzięcia budowy przydomowej oczyszczalni ścieków przed przy- stąpieniem do jej realizacji. We wniosku należy określić:
 - a) geodezyjne oznaczenie nieruchomości, na której będzie zlokalizowana oczyszczalnia ścieków,
 - b) określenie prawa do dysponowania nieru- chomością na cele budowlane (własność, użytkowanie wieczyste nieruchomości),
 - c) określenie obiektu budowlanego, do którego będzie zlokalizowana przydomowa oczysz- czalnia ścieków,
 - d) informację o rodzaju montowanej oczysz- czalni ścieków oraz wstępny koszt przedsię- wzięcia,
 - e) informację o sposobie likwidacji istniejącego szamba,
 - f) datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - g) w przypadku współwłasności nieruchomości, na której ma być zlokalizowana oczysz- czalnia, posiadanie pisemnej zgody wszyst- kich właścicieli nieruchomości na posado- wienie, zainstalowanie, użytkowanie oczysz- czalni na określonej działce.
- 2) Jeżeli wnioskodawca spełni warunki do przy- znania mu dotacji, w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku, pomiędzy wnioskodawcą a gminą zostaje zawarta umowa o udzielenie dotacji zgodnie ze wzorem stano- wiącym załącznik nr 3 do uchwały Po realizacji przedsięwzięcia wnioskodawca zgłasza do Urzędu Miasta i Gminy Prusice informacje o zakończeniu budowy i rozpoczęciu eksploata- cji przydomowej oczyszczalni ścieków, dołącza- jąc dokumenty:
 - a) oryginały (do wglądu) wraz z kserokopiami faktur określające wartość zainstalowanych urządzeń oczyszczalni ścieków,
 - b) kserokopię dokumentu potwierdzającego nie wniesienie sprzeciwu przez Starostwo Po- wiatowe w Trzebnicy, co do budowy przy- domowej oczyszczalni ścieków,
 - c) oryginały (do wglądu i kserokopie) certyfika- tu lub aprobaty technicznej, potwierdzają-

cych zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami.

- 3) Po uzgodnieniu z wnioskodawcą terminu wizji lokalnej Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice przeprowadza kontrolę zgodności zabudowy urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków z dokonanymi zgłoszeniami i wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 5, sporządzając protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 4) Na podstawie umowy i protokołu, o którym mowa w pkt. 3 oraz, w przypadku wykonania wszystkich zobowiązań, gmina wypłaca wnioskodawcy przyznaną dotację w terminie przewidzianym umową.
- 5) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowy w pkt. 2 i 3, wnioskodawca traci prawo do dotacji.

§ 5. Dofinansowaniu nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków zlokalizowane na obszarach gdzie jest planowana budowa kanalizacji sanitarnej,
- 2) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 3) koszty robocizny,
- 4) koszty sporządzonej dokumentacji,
- 5) koszty eksploatacji i konserwacji urządzeń,

§ 6. Zasady zwrotu dofinansowania:

- 1) w ciągu 5 lat od daty przyznania dofinansowania Gminie Prusice przysługuje prawo do kontrolowania eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, na której budowę przyznane zostało dofinansowanie,
- 2) dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnie z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji opracowanych przez producenta (dostawcę) urządzeń,
- 3) zwrot dofinansowania następuje w kwocie stanowiącej wysokość dofinansowania powiększonej o odsetki ustawowe liczone jak od zaległości podatkowych za okres od dnia wypłaty dofinansowania do dnia jego zwrotu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy:
Zbigniew Ziomek

**Załącznik nr 1 do uchwały nr IX/49/11
Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia
30 marca 2011 r.**

Prusice, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zameldowania

.....
Nr dow. osob. wydany przez

...../
PESEL/ NIP

.....
Nazwa banku i nr konta, na które ma być przekazane
dofinansowanie

.....
Nr telefonu

Burmistrz Miasta i Gminy Prusice

WNIOSEK

Proszę o dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/ szczelnego zbiornika bezodpływowego* na nieruchomości – adres:

.....
.....

1. Oświadczam, że zapoznałem /zapoznałam/ się z Uchwałą Nr/2011 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 2011 r. w sprawie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków
2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem / użytkownikiem wieczystym* w/w nieruchomości.
3. Oświadczam, że do tej pory nie korzystałem /korzystałam* z dofinansowania budowy przydomowej oczyszczalni ścieków/ szczelnego zbiornika bezodpływowego*.
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na wyżej wymienionej nieruchomości
5. przez przedstawicieli Gminy Prusice w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia przedsięwzięcia.

6. Do wniosku dołączam wszystkie wymagane dokumenty (załączniki) określone w Uchwale, o której mowa w punkcie 1.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Miasta Gminy Prusice.

.....
/podpis wnioskodawcy/

- niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do Regulaminu dofinansowania ze środków budżetu gminy budowy przydomowych oczyszczalni ścieków i szczelnych zbiorników bezodpływowych

**Załącznik nr 2 do uchwały nr IX/49/11
Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia
30 marca 2011 r.**

Prusice, dnia.....

PROTOKÓŁ

Wizji lokalnej

Na nieruchomości położonej w miejscowości..... działka numer
..... karta mapy, będącej własnością Pana/Pani
.....

Pan/Pani zgłosił/a/ w Urzędzie
Miasta i Gminy Prusice wniosek o dofinansowanie budowy przydomowej
oczyszczalni/szczelnego zbiornika bezodpływowego*:

typ....., wartość inwestycji....., termin rozpoczęcia
przedsięwzięcia....., termin zakończenia.....

W trakcie wizji przeprowadzonej w dniu oraz na podstawie
złożonych dokumentów:

1. wypis z rejestru gruntów,
2. mapa sytuacyjno-wysokościowa w skali 1:500 lub 1:1000,
3.
.....
4.

Potwierdza się / nie potwierdza się zgodność zabudowy urządzeń przydomowej oczyszczalni ścieków z dokonanymi zgłoszeniami i wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 5 uchwały.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół spisano w obecności:

Imię i Nazwisko	Reprezentuje	Podpis	
1.	Przedstawiciel	Urzędu	Gminy
2.	Przedstawiciel	Urzędu	Gminy
3.	Właściciel nieruchomości		
4.			

* niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IX/49/11
Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia
30 marca 2011 r.**

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Prusicach pomiędzy Gminą Prusice, ul. Rynek 1, 55 – 110 Prusice, reprezentowanym przez:

..... - **Burmistrz Miasta i Gminy Prusice**
..... - **Skarbnika Miasta i Gminy Prusice**

a, zamieszkałym/łą w
....., legitymującym/cą się dowodem osobistym nr;
PESEL:.....; NIP: właścicielem/lką nieruchomości w
(działka numer karta mapy), zwanym/ną dalej właścicielem
(użytkownikiem wieczystym) nieruchomości.

§ 1

1. Właściciel (użytkownikiem wieczystym) nieruchomości zobowiązuje się wybudować przydomową oczyszczalnię ścieków typu.....spełniającą wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 roku w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 r. Nr 137 poz. 984).
2. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia termin zakończenia

§ 2

1. Na podstawie Uchwały Nr...../2011 Rady Miasta i Gminy w Prusicach z dnia2011 r. w sprawie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków i w oparciu o wniosek właściciela (użytkownika wieczystego) nieruchomości, Gmina Prusice zobowiązuje się do dofinansowania przedsięwzięcia w wysokości do 50% udokumentowanych fakturą poniesionych kosztów na zakup przydomowej oczyszczalni ścieków, lecz nie więcej niż **3.000,- zł** (słownie: trzy tysiące złotych), z budżetu gminy w ramach posiadanych środków na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

§ 3

Koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków, koszty robocizny i sporządzonej dokumentacji nie mogą być one przedmiotem dofinansowania ze środków budżetu gminy.

§ 4

1. Właściciel nieruchomości otrzymuje zwrot kosztów budowy przydomowej oczyszczalni ścieków ze środków budżetu gminy w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy – po zakończeniu przedsięwzięcia.
2. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 7 dni od daty zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice kwoty dofinansowania

§ 5

Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w drodze aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Regulaminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.

§ 7

Spory dotyczące niniejszej umowy rozpatrywane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Prusice.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Prusice

Właściciel / użytkownik wieczysty nieruchomości

1287

**UCHWAŁA NR 50/VI/2011
RADY GMINY W KŁODZKU**

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 403 ust. 3–6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 150 z 2008 r.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z 2009 r. z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. Nr 17, poz. 95 z 2010 r.) Rada Gminy Kłodzko uchwala, co następuje: Tworzy się następujące zasady udzielania dotacji celowych na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną:

§ 1. Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania

1. Celem programu jest aktywizacja mieszkańców Gminy Kłodzko w zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z uporządkowaniem gospodarki ściekowej na nieruchomościach.

2. W ramach programu udzielana będzie dotacja celowa do zrealizowanych /wybudowanych/ przydomowych oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenie Gminy Kłodzko.

3. Dotacja celowa udzielana będzie z budżetu Gminy Kłodzko do zakupu i montażu urządzeń, o których mowa w punkcie 2, dla istniejących budynków jak i nowobudowanych.

4. Uprawnionymi do otrzymania dotacji są osoby fizyczne mające tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Kłodzko.

5. Wartość jednorazowej dotacji nie może przekroczyć 1.500 zł.

6. Dotacja nie przysługuje osobie fizycznej, która wcześniej korzystała z tej formy pomocy finansowej.

7. Dotacja udzielana osobom fizycznym, będącym przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. Nr 155 z 2007r., poz. 1095 z późn. zm.) może być udzielona wyłącznie na potrzeby nie związane z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą.

§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Wnioski należy składać osobiście bądź listownie w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Gminy Kłodzko przy ul. Okrzei 8a.

2. Wzór wniosku dostępny:

1) na stronie internetowej BIP Gminy Kłodzko w zakładce BIP – folder – druki i wnioski

2) w Referacie właściwym do spraw ochrony środowiska.

3. Wnioski rozpatrywane będą na podstawie załączonych dokumentów:

1) aktualny dokument potwierdzający własność nieruchomości, a w przypadku współwłaścicieli zgodę wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania,

2) faktura zakupu lub usługi montażu urządzenia,

3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych,

4) informacja o dacie wybudowania budynku.

4. Termin składania wniosków corocznie od dnia 2 stycznia do 31 marca. W roku 2011 do 31 maja.

5. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Złożone wnioski rozpatrzy Zespół ds. zasad udzielania dotacji celowych na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną, który zostanie powołany zarządzeniem Wójta Gminy Kłodzko.

7. Preferowane będą zadania, które:

1) realizowane są dla budynków wybudowanych przed dniem 1 maja 2004 r.

2) zlokalizowane są w miejscowościach, w których brak jest zbiorczej kanalizacji sanitarnej, lub podłączenie do niej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,

3) dotyczą osób, względem których podejmowane były czynności administracyjne ze względu na stwierdzoną nieuporządkowaną gospodarkę ściekową.

8. Rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie osoby otrzymującej dotację powoduje brak możliwości starania się o dotację w następnych latach.

§ 3. Sposób rozliczenia dotacji

1. Po rozpatrzeniu wniosków Zespół ds. zasad udzielania dotacji celowych na realizację przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną przekazuje protokół z propozycją podziału przyznanych środków finansowych do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Kłodzko.

2. Wypłata dotacji następuje na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Gminą Kłodzko a wnioskodawcą, po stwierdzeniu przez upoważnionego pracownika zrealizowania przedsięwzięcia (wizja w terenie).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Tur

1288

UCHWAŁA NR VIII/32/2011 RADY GMINY LUBIN

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 9 i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60; z 2004 r. Nr 93, poz. 894; z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, Nr 217, poz. 1590; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 120, poz. 818, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671, Nr 112, poz. 769; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 209, poz. 1316, Nr 209, poz. 1320, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 57, poz. 355, Nr 40, poz. 230, Nr 127, poz. 858, Nr 142, Nr 182, poz. 1228, poz. 961, Nr 197, poz. 1306) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa podatku od nieruchomości od osób fizycznych, po-

datku rolnego od osób fizycznych, podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2. Na inkasentów podatków określonych w § 1 wyznacza się następujące osoby:

- 1) w sołectwie Buczynka – Jolanta Jankun, zam. Buczynka 13,
- 2) w sołectwie Bukowna – Renata Niemiec, zam. Bukowna 5,
- 3) w sołectwie Chróśnik – Bogusława Dąbrowska, zam. Chróśnik 54,
- 4) w sołectwie Czerniec – Zdzisław Chudy, zam. Czerniec 46,
- 5) w sołectwie Dąbrowa Górna – Mateusz Drążek, zam. Dąbrowa Górna 14b,
- 6) w sołectwie Gogołowice – Urszula Kwaśna, zam. Gogołowice 51a,
- 7) w sołectwie Gola – Izabela Dydak – Ród, zam. Gola 11,
- 8) w sołectwie Gorzelin – Joanna Tokarska, zam. Gorzelin 35,
- 9) w sołectwie Gorzyca – Jan Olejnik, zam. Gorzyca 20a,
- 10) w sołectwie Karczowiska – Dariusz Sędzikowski, zam. Karczowiska 3i,
- 11) w sołectwie Kłopotów – Andrzej Bartnik, zam. Kłopotów 14,
- 12) w sołectwie Krzeczyn Mały – Wanda Radzikowska, zam. Krzeczyn Mały 34c,
- 13) w sołectwie Krzeczyn Wielki – Ewa Bujak, zam. Krzeczyn Wielki 15,
- 14) w sołectwie Księginice – Henryk Nagaj, zam. Księginice 4b/11,
- 15) w sołectwie Lisiec – Anna Kuziak, zam. Lisiec 1,
- 16) w sołectwie Miłoradzice – Zdzisława Rzemowska, zam. Miłoradzice 65,
- 17) w sołectwie Miłosna – Eugeniusz Wawryk, zam. Miłosna 9,
- 18) w sołectwie Miroszowice – Stanisława Jasion, zam. Miroszowice 16a,
- 19) w sołectwie Niemstów – Józef Wojas, zam. Niemstów 72,
- 20) w sołectwie Obora – Łukasz Kurowski – zam. Obora, ul. Rubinowa 2,
- 21) w sołectwie Osiek – Władysław Kraszewski, zam. Osiek, ul. Miedziana 1,

- 22) w sołectwie Pieszków – Dariusz Panek, zam. Pieszków 16,
- 23) w sołectwie Raszowa – Stanisława Kuklińska, zam. Raszowa 52,
- 24) sołectwie Raszowa Mała – Leszek Kozacki, zam. Raszowa Mała 9/2,
- 25) w sołectwie Raszków – Tadeusz Kosturek, zam. Raszków, ul. J. Marchlewskiego 2,
- 26) w sołectwie Siedlce – Danuta Nożewska, zam. Siedlce 30/1,
- 27) w sołectwie Składowice – Ryszard Stasiuk, zam. Składowice 32,
- 28) w sołectwie Szklary Górne – Aleksandra Fuczyło, zam. Szklary Górne 68,
- 29) w sołectwie Ustronie – Justyna Curyło, zam. Ustronie 2,
- 30) w sołectwie Wiercień – Mieczysław Hubka, zam. Wiercień 60,
- 31) w sołectwie Zimna Woda – Aneta Tutko, zam. Zimna Woda 46a.

§ 3. 1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do kasy Urzędu Gminy Lubin podatków, o których mowa w § 1.

2. Wynagrodzenie za inkaso wypłacane będzie w terminie 20 dni od dnia rozliczenia się z pobranych podatków jak w ust. 1.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIV/125/2008 Rady Gminy Lubin z dnia 9 października 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

1289

UCHWAŁA NR IV/22//2011 RADY GMINY RUDNA

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/27/2007 Rady Gminy Rudna z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rudna na lata 2007–2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IV/27/2007 Rady Gminy Rudna z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 pn. „Prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne”

otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznik nr 2 pn. „Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali do dnia 31 grudnia 2011 roku” otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Załącznik nr 3 pn. „Planowana sprzedaż lokali do 31 grudnia 2011 roku” otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Stankiewicz

**Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/22/
/2011 Rady Gminy Rudna z dnia
22 marca 2011 r.**

**Prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach,
z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

1. Zasoby lokalowe

Na gminny zasób mieszkaniowy składają się 52 lokale mieszkalne (na dzień 1 marca 2011 r.) o łącznej powierzchni 2 287,03 m², w tym:

- 33 mieszkania komunalne o pow. użytkowej – 1.202,16 m²
- 21 mieszkań socjalnych o pow. użytkowej – 872,34 m²
- 3 mieszkania , których najem jest związany ze stosunkiem pracy o pow. użytkowej – 212,53 m²

Tabela nr 1

Rok	Prognoza wielkości zasobów w poszczególnych latach			
	Ilość mieszkań komunalnych	Ilości mieszkań socjalnych	Ilości lokali mieszkalnych, których najem jest związany ze stosunkiem pracy	Ilości mieszkań ogółem
2007	38	17	3	58
2008	38	17	3	58
2009	32	17	3	52
2010	27	21	3	51
2011	6	24	3	33

Prognozę oparto na następujących założeniach:

- w 2007 roku gmina sprzedała 4 lokale mieszkalne
- w 2007 roku dokonano zmiany kategorii lokalu socjalnego na lokal komunalny
- w 2008 roku gmina sprzedała 7 lokali mieszkalnych
- w 2008 roku gmina pozyska 7 lokali mieszkalnych
- w 2009 roku gmina sprzedała 11 lokali mieszkalnych
- w 2010 roku gmina sprzedała 2 lokale mieszkalne
- w 2010 roku dokonano zmiany kategorii 3 lokali komunalnych na 4 socjalne
- w 2011 roku gmina sprzeda 26 lokale mieszkalne
- w 2011 roku gmina pozyska 8 lokali socjalnych
- w 2011 roku dokona zmiany kategorii 5 lokali socjalnych na komunalne

Tabela Nr 2 do Uchwały Nr IV/22/2011 z dnia 22 marca 2011 r.

2. PROGNOZA STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W LATACH 2007 - 2011

LP.	ADRES	POW. [m ²]	STAN TECHNICZNY				
			2007	2008	2009	2010	2011
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
RUDNA							
1.	Leśna 1A/6	58,2	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
2.	Leśna 1A/8	41,2	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
3.	Leśna 1B/3	40,94	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
4.	Leśna 1B/7	26,09	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
5.	Leśna 2A/7	25,72	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
6.	Leśna 2B/3	43	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
7.	Leśna 4A/4	27,02	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
8.	Św. Katarzyny 13/3	72	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
9.	Plac Zwycięstwa 7/2	24,7	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający
10.	Plac Zwycięstwa 9/1	49,47	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
11.	Plac Zwycięstwa 9/2	71,4	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
12.	Plac Zwycięstwa 10/2	56,9	zadowolający				
13.	Plac Zwycięstwa 10A/1	41	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający	dobry
14.	Plac Zwycięstwa 12A/1	30	niezadowolający	niezadowolający	niezadowolający	niezadowolający	niezadowolający
15.	Głogowska 6/2	44	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
16.	Głogowska 6/3	29,52	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
17.	Cicha 2/3	54,4	niezadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
18.	Cicha 12/2	13,55	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający
19.	Polna 3A	64,1	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
CHOBIEŃ							
20.	Nadrzeczna 7/5	20,95	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
21.	Parkowa 1(a)	72,43	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
22.	Parkowa 1(b)	76	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
GWIZDANÓW							
23.	Gwizdanów 11/1	20	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
24.	Gwizdanów 11/1A	22,2	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
25.	Gwizdanów 11/2	47	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
26.	Gwizdanów 11/3	61	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
27.	Gwizdanów 11/4	40,5	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
28.	Gwizdanów 11/5	53,24	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
29.	Gwizdanów 11/6	64,6	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
30.	Gwizdanów 11/7	60,46	zadowolający	dobry	dobry	dobry	dobry
GÓRZYN							
31.	Górzyn 21m/5	27,90	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
32.	Górzyn 37D/1	43,80	zadowolający	zadowolający	Zadowolający	dobry	dobry
33.	Górzyn 37D/3	37,53	zadowolający	zadowolający	Zadowolający	dobry	dobry
34.	Górzyn 37D/4	36,84	zadowolający	zadowolający	Zadowolający	dobry	dobry
35.	Górzyn 37D/5	54,76	zadowolający	zadowolający	Zadowolający	dobry	dobry
KLISZÓW							
36.	Kliszów 26/2	21,06	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
37.	Kliszów 26/3	21,18	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
38.	Kliszów 26/4	21,92	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
39.	Kliszów 26/5	21,7	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
40.	Kliszów 30	63,1	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
RADOMIŁÓW							
41.	Radomiłów 5A	45,84	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
42.	Radomiłów 5F	41,44	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry

RYNARCICE							
43.	Rynarcice 24/1	48,43	niezadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
44.	Rynarcice 24/2	40,82	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
45.	Rynarcice 24/3	20	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
46.	Rynarcice 24/4	32,4	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
47.	Rynarcice 24/5	62,9	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
KĘBLÓW							
48.	Kęblów 3/1	70,2	niezadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
49.	Kęblów 3/2	93,5	niezadowolający	zadowolający	dobry	dobry	dobry
50.	Kęblów 3/3	79,55	niezadowolający	zadowolający	zadowolający	dobry	dobry
51.	Kęblów 19/4	20,39	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający	zadowolający
ORSK							
52.	Orsk 19/2	30,18	niezadowolający	niezadowolający	niezadowolający	zadowolający	zadowolający
		Razem: 2287,03					

**Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/22/
/2011 Rady Gminy Rudna z dnia
22 marca 2011 r.**

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali do dnia 31 grudnia 2011 roku

Stan techniczny lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, w których się znajdują lokale, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje.

Potrzeby inwestycyjne (remontowe i modernizacyjne) w okresie objętym analizą przyjęto na podstawie danych uzyskanych z Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej.

Realizacja potrzeb remontowych i modernizacyjnych zapewniających poprawę stanu technicznego mieszkań wymagałoby poniesienia na ten cel w okresie 2007–2011 wydatków rzędu

753.248,00 zł.

Poprzez poprawę stanu technicznego należy rozumieć:

- zapewnienie działania istniejących instalacji i urządzeń związanych z budynkiem umożliwiających najemcy korzystanie z wody, paliw gazowych i ciekłych, ciepła, energii i innych instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie lokalu i budynku,
- utrzymanie w należyтым stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynków, służących do wspólnego użytku mieszkańców,
- dokonywanie napraw budynku, mieszkań, pomieszczeń i urządzeń o których mowa wyżej,
- dokonywanie napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym najemcy o których mowa w art. 6a ust. 3 pkt 3 lit. a i b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

W 2010 r. w wyniku adaptacji części budynku w miejscowości Górzyn, Gmina pozyskała 4 lokale mieszkalne.

W 2011 r. Gmina wybuduje 2 budynki socjalne w Starej Rudnej i Brodowie. Przewiduje się oddać do użytku 8 lokali socjalnych.

Analizę potrzeb remontowych przedstawia tabela nr 3

Plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali przedstawia tabela nr 4

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/22/
/2011 Rady Gminy Rudna z dnia
22 marca 2011 r.**

Planowana sprzedaż lokali do 31 grudnia 2011 roku

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych należy stwierdzić, iż średnia sprzedaż lokali w trzech latach (2003–2005) kształtowała się na poziomie około 13 lokali rocznie.

Sprzedaż lokali komunalnych w gminie realizowana jest w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz uchwały nr XV/103/07 Rady Gminy Rudna z dnia 28 grudnia 2007 w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

Z wnioskiem o zbycie nieruchomości mogą wystąpić osoby zainteresowane jej nabyciem. W takim przypadku Wójt może uzależnić przeznaczenie nieruchomości do zbycia od zobowiązania wnioskodawcy do pokrycia kosztów w tym kosztów zawarcia umowy.

Rada Gminy Rudna z dniem 30 czerwca 2008 r. odstąpiła z udzielania bonifikaty w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego w wysokości 90% ceny lokalu.

W przypadku gdy sprzedaż lokalu następuje w trybie innym aniżeli przetarg, określony odrębnymi przepisami, cena sprzedaży może zostać rozłożona na raty roczne, przy czym pierwsza rata nie może być niższa niż 10% ceny lokalu. W takim przypadku, pozostała do zapłaty część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości 1/4 stopy redyskontowej weksli obowiązującej w Narodowym Banku Polskim w dniu zawarcia umowy sprzedaży w stosunku rocznym.

Na gminny zasób mieszkaniowy składają się 52 lokale mieszkalne (stan na dzień 1 marca 2011 r.).

Do 31 grudnia 2011 roku planuje się sprzedaż 39 mieszkań.

w 2007 roku sprzedano lokale mieszkalne w budynkach przy:

Rudna ul. Głogowska 22/4
ul. Św. Katarzyny 5/2
Pl. Zwycięstwa 12B/3
Chobienia ul. Nadrzeczna 7/1

w 2008 roku sprzedano lokale mieszkalne w budynkach przy:

Rudna ul. Plac Zwycięstwa 9B
ul. Polkowicka 3/1, 23/1,
ul. Leśna 3a/3
Chobienia ul. Nadodrzańska 30/1, 30/2, ul. Rynek 5/2

w 2009 roku w sprzedano lokale mieszkalne w budynkach przy:

Rudna: ul. Leśna 3a/7, ul. Św. Katarzyny 13/4,
Chobienia ul. Nadrzeczna 11 (3 lokale)
Górzyn 37E, 37A, 37B, 37C, 37D/2,
Kliszów 26/1,

w 2010 roku w sprzedano lokal mieszkalny w budynku Naroczyce 26, Naroczyce 22

w 2011 roku w budynkach przy: Rudna ul. Leśna 1A/6, 1A/8, 1B/3, 1B/7, 2A/7, 2B/3, 4A/4,

ul. Plac Zwycięstwa 9/1, 9/2,
ul. Plac Zwycięstwa 12A/1, 10 A/1,
ul. Cicha 12/2,
Chobienia ul. Nadrzeczna 7/5,
Kliszów 30
Kęblów 19/4

Tabela Nr 3 do Uchwały Nr IV/22/2011 Rady Gminy Rudna z dnia 22 marca 2011 r.

ANALIZA POTRZEB REMONTOWYCH

LP.	ADRES	POW. [m ²]	Remont kapitałny	Roboty remontowe ogólnobudowlane				Roboty malarskie		Instalacje			Docieplenie	
				Dach	Elewacja	Wymiana stolarzki	Pozostałe	Elewacja	Klatka schodowa	Wod. - kan.	Elektr. i odgrom.	CO	Ściany	Stropy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
RUDNA														
1.	Leśna 1A/6	58,2		+					+		+			
2.	Leśna 1A/8	41,2		+					+	+	+			
3.	Leśna 1B/3	40,94		+					+	+				
4.	Leśna 1B/7	26,09		+					+					
5.	Leśna 2A/7	25,72							+					
6.	Leśna 2B/3	43							+					
7.	Leśna 4B/4	27,02				+			+	+	+	+		
8.	Św. Katarzyny 13/3	72		+	+		schody i podł..	+	+		+	+	+	
9.	Plac Zwycięstwa 7/2	24,7		+		+		+	+				+	
10.	Plac Zwycięstwa 9/1	49,47												
11.	Plac Zwycięstwa 9/2	71,4												
12.	Plac Zwycięstwa 10/2	56,9												
13.	Plac Zwycięstwa 10A/1	41	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+
14.	Plac Zwycięstwa 12A/1	30		+	+	+		+					+	
15.	Głogowska 6/2	44			+			+	+	+	+		+	+
16.	Głogowska 6/3	29,52	+		+			+	+	+	+		+	+
17.	Cicha 2/3	54,4		+	+	+	podłogi	+	+	+			+	
18.	Cicha 12/2	13,55		+	+	+	podłogi	+	+					
19.	Polna 3A	64,1												
CHOBIEŃIA														
20.	Nadrzeczna 7/5	20,95		+		+			+			+		
21.	Parkowa 1 (a)	72,43							+					
22.	Parkowa 1 (b)	76		+					+					
GWIZDANÓW														
23.	Gwizdanów 11/1	20							+					
24.	Gwizdanów 11/1A	22,2							+					
25.	Gwizdanów 11/2	47							+					
26.	Gwizdanów 11/3	61							+					
27.	Gwizdanów 11/4	40,5							+					
28.	Gwizdanów 11/5	53,24							+					
29.	Gwizdanów 11/6	64,6							+					
30.	Gwizdanów 11/7	60,46							+					

GÓRZYN									
31.	Górzyn 21m/5		+	+	+	+	+	+	+
32.	Górzyn 37D/1		+	+					
33.	Górzyn 37D/3		+	+					
34.	Górzyn 37D/4		+	+					
35.	Górzyn 37D/5		+	+					
KLISZÓW									
36.	Kliszów 26/2		+					+	+
37.	Kliszów 26/3		+		+			+	+
38.	Kliszów 26/4		+		+				+
39.	Kliszów 26/5		+						+
40.	Kliszów 30		+	+				+	+
RADOMIŁÓW									
41.	Radomiłów 5A		+						+
42.	Radomiłów 5F		+		+			+	+
RYNARCICE									
43.	Rynarce 24/1		+				+	+	+
44.	Rynarce 24/2		+				+	+	+
45.	Rynarce 24/3		+				+	+	+
46.	Rynarce 24/4						+		+
47.	Rynarce 24/5						+		+
KĘBLÓW									
48.	Kęblów 3/1			+			+		+
49.	Kęblów 3/2			+			+		+
50.	Kęblów 3/3			+			+		+
51.	Kęblów 19/4								
ORSK									
52.	Orsk 19/2		+				+	+	+
		Razem:	2287,03						

Tabela Nr 4 do Uchwały Nr IV/22/2011 Rady Gminy Rudna z dnia 22 marca 2011 r.

PLAN REMONTÓW MIESZKAŃ KOMUNALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZGKM RUDNA

LP.	ADRES	POW. [m ²]	STAN TECHNICZNY - UWAGI	DATA SPRZEDAŻY	KOSZTY REMONTÓW						PLANOWANE INWESTYCJE	
					2007	2008	2009	2010	2011	RAZEM	11.	12.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.		
1.	Leśna 1A/6	58,20	Usunięcie zagrzebienia, dach, malowanie klatki schodowej i piwnic, wymiana stopni schodowych	2011	2 000		600	1 500		4 100,00 zł		
2.	Leśna 1A/8	41,20	Dach, malowanie klatki	2011	1 500		600	500		2 600,00 zł		
3.	Leśna 1B/3	40,94	schodowej i piwnic, wymiana	2011	1 300		600	500		2 400,00 zł		
4.	Leśna 1B/7	26,09	stopni schodowych	2011	1 000		600	500		2 100,00 zł		
5.	Leśna 2A/7	25,72	malowanie klatki schodowej, wymiana stopni schodowych	2011			600	500		1 100,00 zł		
6.	Leśna 2B/3	43,00	malowanie klatki schodowej, wymiana stopni schodowych	2011			600	500		1 100,00 zł		
7.	Leśna 4A/4	27,02	malowanie klatki schodowej, wymiana drzwi wejściowych, wymiana stopni schodowych	2011	1 000		600	500		2 100,00 zł		
8.	Św. Katarzyny 13/3	72,00	dachu, przemalowanie kominów, naprawa schodów, piec kaflowy (3), wymiana stolarzki na klatce schodowej i	-		3 000	10 000			13 000,00 zł		
9.	Plac Zwycięstwa 7/2	24,70	wymiana stolarzki okiennej, klatka schodowa	2011	5 000		2 000			7 000,00 zł		
10.	Plac Zwycięstwa 9/1	49,47	do wymiany stolarzki okiennej i pokrycie dachowe, remont	2011	2 500							
11.	Plac Zwycięstwa 9/2	71,40	elewacji od str. podwórka, klatka schodowa	2011	2 500		5 000			10 000,00 zł		
12.	Plac Zwycięstwa 10/2	56,90		2011				3 000		3 000,00 zł		
13.	Plac Zwycięstwa 10A/1	41,00	wymiana kuchni węglowej, remont pokrycia i ocieplenie elewacji, klatka schodowa	2011	6 500	2 000	2 000	3 000		13 500,00 zł		

14. Plac Zwycięstwa 12A/1	30,00	wymiana drzwi wejściowych, klatka schodowa	2011	1 500		1 500		2 000		5 000,00 zł	
15. Głogowska 6/2	44,00	remont elewacji, naprawa dachu, piec kaflowy (3), klatka schodowa	2011	2 000	1 000	26 000	3 000			40 500,00 zł	
16. Głogowska 6/3	29,52		-	4 500			4 000				
17. Cicha 2/3	54,40	naprawa podłóg na klatce schodowej; wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz pieca kaflowego (3), malowanie klatki schodowej	-	5 000	5 000	7 500				17 500,00 zł	
18. Cicha 12/2	13,55	naprawa podłóg na klatce schodowej, likwidacja dołu kloaczego, odpr. wód opadowych, i wzmocnienie ścian nośnych	2011	3000	3 000		5 000			11 000,00 zł	
19. Polna 3A	64,10		-							- zł	
20. Nadrzeczna 7/5	20,95	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, elewacja, kuchnia węglowa, malowanie klatki schodowej	2011	4 500	2 000	2 000	4 000			12 500,00 zł	
21. Parkowa 1(a)	72,43	remont kapitalny mieszkania	-	22 000						22 000,00 zł	
22. Parkowa 1(b)	76	malowanie mieszkania	-	6 000						6 000,00 zł	
23. Gwizdanów 11/1	20,00		2011								
24. Gwizdanów 11/1A	22,20		2011								
25. Gwizdanów 11/2	47,00		2011								
26. Gwizdanów 11/3	61,00	Brama wjazdowa na posesję, malowanie klatki schodowej	2011	4 000						14 000,00 zł	
27. Gwizdanów 11/4	40,50		2011								
28. Gwizdanów 11/5	53,24		2011								
29. Gwizdanów 11/6	64,60		2011								

[illegible]

1290

**UCHWAŁA NR IV/24/11
RADY GMINY RUDNA**

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie zasad przyznawania i pozbawiania nagród za osiągnięte wyniki sportowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) Rada Gminy w Rudnej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przyznawania i pozbawiania nagród za osiągnięte wyniki sportowe.

§ 2. 1. Nagrody mogą być przyznane osobie fizycznej, która jest członkiem klubu sportowego mającego siedzibę na terenie Gminy Rudna lub jest członkiem klubu sportowego spoza terenu Gminy Rudna ale jego miejsce zamieszkania znajduje się na terenie Gminy Rudna.

2. Nagrody przyznaje się za osiągnięcia indywidualne lub zespołowe.

3. Nagrody mogą być przyznane dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.

§ 3. Nagrodę przyznaje się osobie fizycznej, która w roku poprzedzającym przyznanie nagrody zdobyła:

1. miejsce I–X na:

- a) igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata lub mistrzostwach Europy,
- b) igrzyskach paraolimpijskich,
- c) pucharze świata lub pucharze Europy,
- d) mistrzostwach Polski,
- e) ogólnopolskiej olimpiadzie młodzieży lub młodzieżowych mistrzostwach Polski,
- f) mistrzostwach Unii Europejskiej.

2. miejsce I–III na:

- a) mistrzostwach międzywojewódzkich,
- b) ogólnopolskich turniejach,
- c) międzywojewódzkich turniejach.

§ 4. 1. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych – przyznaje się nagrodę za najwyższe osiągnięcie.

2. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w ciągu roku kalendarzowego dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych – przyznaje się nagrodę za najwyższe osiągnięcie.

§ 5. 1. Nagrodę przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej lub jednostki organizacyjnej realizującej zadania w zakresie sportu.

2. Wniosek o przyznanie nagrody winien być skierowany do Wójta Gminy Rudna.

3. Wniosek składa się w terminie do dnia 30 września danego roku w którym wynik sportowy został uzyskany przez zawodnika lub do 15 lutego roku następującego po roku w którym zawodnik uzyskał wynik uprawniający do otrzymania nagrody.

4. Wójt Gminy Rudna rozpatruje wnioski w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 3

5. Do wniosku należy dołączyć oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez trenera lub władze klubu dokumenty potwierdzające osiągnięcia kandydata.

6. Wniosek złożony po terminie lub niespełniający wymogów formalnych zostanie odrzucony.

§ 6. 1. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody będzie corocznie określana w uchwale budżetowej.

3. Za osiągnięcie o których mowa w:

- 1) § 3 ust. 1 pkt 1 lit a–c przyznaje się nagrodę w wysokości do 5 000,00 zł,
- 2) § 3 ust. 1 pkt 1 lit d–f przyznaje się nagrodę w wysokości do 2 500,00 zł,
- 3) § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a przyznaje się nagrodę w wysokości do 1 500,00 zł.
- 4) § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b–c przyznaje się nagrodę w wysokości do 1 000,00 zł.

4. Trenerom za osiągnięcie przez trenowanych zawodników wysokich wyników sportowych może być przyznana nagroda w wysokości do 3 000,00 zł.

§ 7. 1. W przypadku stwierdzenia nienależnego pobrania nagrody lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może pozbawić zawodnika nagrody.

2. Za nienależne pobranie nagrody uważa się odebranie przez organizatora zawodów uprawnień do osiągniętych wyników.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 9. W przypadku osiągnięć za 2010 rok wniosek należy składać w terminie do 7 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXIX/278/06 Rady Gminy Rudna z dnia 24 lutego 2006r. w sprawie regulaminu przyznawania nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych ze zm.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Stankiewicz

1291

**UCHWAŁA NR IV/26/11
RADY GMINY RUDNA**

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Rudna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/146/04 Rady Gminy Rudna z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Rudna, w § 7 ustęp 2 otrzymuje brzmienie: „2. Rada Gminy wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Stankiewicz

1292

**UCHWAŁA NR IV/28/2011
RADY GMINY RUDNA**

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Rudna uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciel podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. 1. Wójt Gminy Rudna występuje do podmiotów, o których mowa w ust. 1, o wskazanie w gminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania, nie więcej niż dwóch kandydatów na członków Zespołu.

3. Członków zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rudna w drodze zarządzenia.

4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Rudna w terminie 30 dni od wskazania wszystkich kandydatów na członków Zespołu przez podmioty, o których mowa w ust. 1.

§ 3. 1. Wójt Gminy Rudna odwołuje członka Zespołu:

a) na jego pisemny wniosek,

b) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,

c) na pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach,

d) w przypadku ustania zatrudnienia w podmiocie, którego jest przedstawicielem.

2. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu, zgodnie z procedurą określoną w § 2 pkt 2 i 3.

§ 4. 1. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcę Przewodniczącego Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu i jego Zastępcę wybierani są na okres 4 lat.

3. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół.

4. Przewodniczący Zespołu oraz jego Zastępcę mogą zostać odwołani na podstawie:

a) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu,

b) rezygnacji przewodniczącego Zespołu lub zastępcy Zespołu,

c) postanowienia §3 ust.1 stosuje się odpowiednio.

5. 1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępcę Przewodniczącego.

6. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
- b) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu,
- c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. 1. Zespół, w sprawach należących do jego działania, podejmuje uchwały.

3. Uchwały Zespołu zapadają w głosowaniu jawnym większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.

5. Do protokołu załącza się listę obecności członków Zespołu, która uprzednio została przez nich podpisana oraz wszystkie podjęte uchwały.

6. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

7. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudnej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Stankiewicz

1293

UCHWAŁA NR IV/13/2010 RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Wojcieszycze

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z uchwałą XLVIII/284/10 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 26 lutego 2010 r., po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Stara Kamienica – uchwała nr XXXVII/235/05 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 30 czerwca 2005 r. Rada Gminy Stara Kamienica uchwala, co następuje:

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części obrębu Wojcieszycze na terenie działek nr: 176/100, 176/101, 176/102, 176/103, 176/104, 176/105, 176/106, 176/107, 176/108, 176/109, 176/110, 176/93, 168/8, 168/9, 168/10, 168/11, 168/12, 168/13, 168/14, 168/15, 168/16, 168/17, 168/18, 168/19, 168/20, 168/21, 168/22, 168/23, 168/24, 168/25, 168/26, 168/27, 168/28, 168/29, 443/1, 170/2, zwany w dalszej części uchwały „planem”.

2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:1000;
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. 1. Plan określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-brazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,

- 9) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 10) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

2. Plan nie określa granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, w związku z brakiem występowania tych terenów w obszarze planu.

§ 3. 1. W planie stosuje się definicje pojęć, określone w art. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 i w art. 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23 lipca 2003 r. w rozumieniu przyjętym w tych ustawach.

2. Ilekcioć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „powierzchnia zabudowy” – należy przez to rozumieć powierzchnię budynków położonych w obrębie działki budowlanej liczoną jako rzut poziomy parteru;
- 2) „powierzchnia zabudowana” – należy przez to rozumieć powierzchnię zabudowy wraz ze wszystkimi powierzchniami utwardzonymi w obrębie działki budowlanej;
- 3) „wskaźnik intensywności zabudowy” – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni kondygnacji nadziemnych budynków, (parter i kondygnacje powyżej) w obrębie działki budowlanej (z wyłączeniem balkonów, logi i tarasów do powierzchni działki budowlanej);
- 4) „przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć określony dla danego terenu podstawowy sposób jego użytkowania, określający m.in. określoną planem podstawową funkcję tego terenu;
- 5) „powierzchnia biologiczne czynna” – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz woda powierzchniowa na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²;
- 6) „układ dachu” – należy przez to rozumieć ustalony przebieg najdłuższego odcinka kalenicy dachu dwuspadowego od strony linii zabudowy, ulicy lub ciągu pieszego;
- 7) „usługi nieuciążliwe” – należy przez to rozumieć usługi, które spełniają wymagania sanitarne właściwe dla podstawowego przeznaczenia terenu i nie wymagają przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko określonego w obowiązujących przepisach szczególnych;
- 8) „wysokość zabudowy” – należy przez to rozumieć wysokość, liczoną do wysokości kalenicy

mierzona od poziomu głównego wejścia w parterze do budynku;

- 9) „nośnik reklamowy” – należy przez to rozumieć wolno stojące, trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, niepełniące równocześnie innych funkcji.

§ 4. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny, przeznaczone na cele rozwoju funkcji mieszkaniowej, usługowej oraz tereny zieleni, komunikacji i infrastruktury technicznej.

2. W obszarze objętym planem wydziela się tereny zabudowy mieszkaniowej oraz zieleni o funkcjach oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) MN – dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) MN/UT – dla terenów zabudowy mieszkaniowej oraz usług turystyki;
- 3) ZI – dla terenów zieleni izolacyjnej;
- 4) ZL – dla terenów lasów.

3. W obszarze objętym planem wydziela się tereny komunikacji drogowej, o funkcjach oznaczonych na rysunku planu następującymi symbolami:

- 1) KD/D – dla dróg publicznych lokalnych;
- 2) KD/W – dla dróg wewnętrznych.

4. Plan dopuszcza wprowadzenie funkcji uzupełniających (towarzyszących) dla funkcji podstawowych, ustalonych dla terenów objętych ustaleniami planu, bez powodowania zmiany charakteru ich zagospodarowania oraz warunków ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego w ich obrębie.

5. Na każdym terenie dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania terenów, w tym obiektów i urządzeń zaopatrzenia w wodę, zaopatrzenia w energię elektryczną, zaopatrzenia w ciepło, zaopatrzenia w gaz, odprowadzenia ścieków oraz wód opadowych, na zasadach określonych przez administratorów sieci.

6. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granica obszaru objętego planem,
- 2) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,
- 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 5. ZASADY KSZTAŁTOWANIA ZABUDOWY I ZAGOSPODAROWANIA TERENU

1. Ustala się następujące ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Kształtowanie zabudowy powinno uwzględniać:
 - a) istniejące walory krajobrazowe;
 - b) architekturę i zabudowę otoczenia;
 - c) skalę, formę, detal architektoniczny i materiały charakterystyczne dla regionalnego budownictwa;
 - d) w przypadku budowy obiektów o charakterze bliźniaczym należy zachować spójność

- w zakresie kubatury obiektów, formy, kolorystyki i materiałów wykończeniowych;
- 2) plan dopuszcza budowę nowych budynków pod warunkiem zachowania następujących zasad:
 - a) utrzymania lub zastosowania stonowanej kolorystyki elewacji budynków z zakazem używania kolorystyki o mocno nasyconych i agresywnych kolorach;
 - b) zakaz stosowania sidingu i innych tworzyw sztucznych jak materiałów wykończeniowych elewacji;
 - c) nakaz stosowania pokryć dachowych o nieagresywnej kolorystyce, rażąco odmiennej od kolorystyki dachów znajdujących się w otoczeniu oraz zakaz stosowania pokryć bitumicznych, papowych (za wyjątkiem gontów bitumicznych) oraz typu onduline na obiektach mieszkalnych i usługowych;
 - 3) do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów i obiektów;
 - 4) plan zakazuje budowy obiektów z narzucającym się stylem innych regionów, np. podhalańskim (zakopiańskim) oraz stosowania detalu charakterystycznego dla tego stylu, tj. duża ilość pazdurów na zakończeniach dachu, koronki kalenicowe, duża różnorodność kształtów otworów okiennych, budowanie z płazów itp.;
 - 5) Ustala się obowiązek stosowania w obiektach nowych oraz przy wymianie stolarki okiennej i drzwiowej jednolitej stylowo, jednakowej na poziomie kondygnacji, z uwzględnieniem formy otworów;
 - 6) na terenach projektowanej zabudowy dopuszcza się wprowadzenie jednej kondygnacji podziemnej w nowo projektowanych obiektach, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej;
 - 7) na każdym terenie dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania terenów, w tym obiektów i urządzeń zaopatrzenia w wodę, zaopatrzenia w energię elektryczną, zaopatrzenia w ciepło, zaopatrzenia w gaz, odprowadzenia ścieków oraz wód opadowych, na zasadach określonych przez administratorów sieci;
 - 8) w przypadku budowy budynku mieszkalnego, usługowego oraz przeznaczenia budynku lub jego część na funkcję usługową nakaz zapewnienia miejsc parkingowych w ilości:
 - 2 mp na terenie działki budowlanej dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - 1 mp na jeden apartament lub mieszkanie (w przypadku funkcji towarzyszącej zabudowie mieszkaniowej usług turystyki pobytowej),
 - 1 mp na trzy miejsca noclegowe dla budynku usług turystyki,
 - 1 mp na 50 m² powierzchni przeznaczonej na usługi nieucieczkowe,
 - 1 mp na 10 miejsc w lokalu gastronomii.
2. Ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych, za wyjątkiem terenów, na których wskazano taką lokalizację.
3. Ustala się następujące zasady dotyczące realizacji ogrodzeń:

- 1) zakaz stosowania ogrodzeń prefabrykowanych betonowych,
- 2) nakaz stosowania ogrodzeń o estetycznych formach z zastosowaniem materiałów wykończeniowych takich jak: metal, drewno, cegła, kamień.
- 3) ograniczenie wysokości ogrodzeń do 2,0 m.
 4. Ustala się następujące zasady podziału terenu na działki:
- 1) Ustala się minimalne powierzchnie wydzielanych działek budowlanych na 1000,0 m², chyba że ustalenia szczegółowe dopuszczają inaczej, w szczególnych przypadkach dopuszcza się wydzielanie działki o mniejszej powierzchni w zakresie 10%;
- 2) kąt położenia granic wydzielonych działek w stosunku do pasa drogowego powinien wynosić od 60 do 120 stopni;
- 3) opuszcza się podział nieruchomości pod warunkiem zapewnienia obsługi komunikacyjnej do każdej z nich;
- 4) ograniczenia wielkości wydzielanych działek nie dotyczą wydzielen pod usługi, urządzenia infrastruktury technicznej, poprawą zagospodarowania terenu oraz związanych z komunikacją, tj. dróg dojazdowych wewnętrznych, poszerzeń dróg istniejących;
- 5) Dopuszcza się łączenie działek.

§ 6. OGÓLNE ZASADY OCHRONY DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

1. Obszar planu znajduje się w strefie „OW” obserwacji archeologicznej ze względu na występowanie w rejonie stanowiska archeologicznego Wojcieszycze nr 29 (AZP 84-15). Wszelkie zamierzenia inwestycyjne w obrębie strefy „OW” podlegają następującym ustaleniom:

- 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków we Wrocławiu – Delegatura w Jeleniej Górze co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym;
 - 2) nadzór archeologiczny powinien być prowadzony przez uprawnionego archeologa po uzyskaniu stosownego pozwolenia przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywanych robót budowlanych.
2. Ze względu na położenie obszaru planu na wyniesieniu terenu o znacznej wysokości zakazuje się budowy obiektów o dużej wysokości, urządzeń oraz budowli o charakterze dominant architektonicznych, które miałyby negatywny wpływ na krajobraz kulturowy, za wyjątkiem masztów telefonii komórkowej.

3. Nowa zabudowa powinna wykorzystywać formy zabudowy, sposoby opracowania elewacji używane w budynkach historycznych:

- 1) maksymalna ilość kondygnacji 2 + kondygnacja zawarta w dachu, (chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej);

- 2) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o dużym nachyleniu, z lukarnami, facjatami deskowane ściany szczytowe;
- 3) stosowanie elementów dekoracyjnych w tym opasek okiennych, stosowanie techniki szachulcowej (lub jej imitacje) akcenty kolorystyczne itp.;
- 4) stosowanie materiałów wykończeniowych tradycyjnych – drewno, kamień, cegła lub jej imitacje;
- 5) należy stosować historyczny rodzaj pokrycia dachowego (dachówka ceramiczna lub cementowa matowa w kolorze ceglastym).

§ 7. 1. Ustala się w obszarze planu objęcie ochroną podstawowych elementów istniejącego systemu przyrodniczego, wskazanych na rysunku planu, a w tym:

- 1) istniejący system kanałów melioracyjnych;
- 2) tereny lasów oraz zieleni nieurządzonej występującej w postaci lokalnych zakrzaczeń i za drzewień.

2. W obrębie terenów wskazanych w ust. 1 obowiązują:

- 1) nakaz utrzymania zasięgu przestrzennego ww. terenów i istniejących form ich użytkowania;
- 2) zakaz wprowadzania trwałej zabudowy poza terenami wskazanymi w ustaleniach szczególnych planu.

3. Planu dopuszcza:

- 1) rozbudowę systemu przyrodniczego o nowe jego elementy, w tym m.in. o planowane zespoły zieleni urządzonej, oraz zespoły zieleni izolacyjnej.

4. W zakresie ochrony wód plan ustala:

- 1) dla nowo projektowanych terenów zabudowy mieszkaniowej, usługowej nakaz podłączenia obiektów do zbiorczej kanalizacji, o ile występują odpowiednie warunki techniczne;
- 2) w przypadku braku zbiorczej kanalizacji dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych szamb, ale tylko do czasu wybudowania sieci kanalizacji ściekowej.

5. W szczególności plan ustala:

- 1) zakaz lokalizowania inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska oraz inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska, a w tym:
- 2) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych do ziemi i wód powierzchniowych,
- 3) dla systemu ogrzewania i gospodarki cieplnej nakazuje się wprowadzania alternatywnych źródeł energii, które minimalizują ujemny wpływ na stan środowiska przyrodniczego.

§ 8. 1. W obszarze objętym planem ustala się następujące tereny stanowiące zadania celu publicznego:

- 1) tereny dróg publicznych – droga lokalna, oznaczona na rysunku planu symbolem KD/L.

2. Ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania obszarów przestrzeni publicznej:

- 1) dopuszcza się lokalizację zadań dla realizacji celów publicznych, w ramach przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu;
- 2) w liniach rozgraniczających dróg ustala się:

- a) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych,
- b) dopuszczenie lokalizacji sieci uzbrojenia technicznego, elementów oświetlenia, obiektów małej architektury,
- c) nakaz ujednolicenia nawierzchni dróg, ciągów pieszych i placów.

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksowe wykonanie uzbrojenia technicznego;
- 2) sieci uzbrojenia technicznego można sytuować w liniach rozgraniczających dróg ciągów pieszych za zgodą zarządcy terenu;
- 3) w sytuacjach uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie wybranych elementów sieci poza liniami rozgraniczającymi dróg, pod warunkiem zachowania ustaleń przepisów odrębnych i po uzgodnieniu z właścicielami terenów;
- 4) z uwagi na konieczność zapewnienia nieograniczonego dostępu do urządzeń, stacje transformatorowe winny być zaplanowane jako obiekty wolno stojące;
- 5) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej;
- 6) dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci po uprzednim sprawdzeniu ich stanu technicznego;
- 7) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, a ewentualne zmiany odbywać się będą kosztem staraniem inwestora.

2. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich projektowanych obszarów zabudowy;
- 2) budowa sieci elektroenergetycznej i przyłączenie do niej obiektów przez przedsiębiorstwo energetyczne powinno odbywać się w oparciu o przepisy odrębne, wnioski zainteresowanych oraz energetyczny plan rozwoju;
- 3) w zagospodarowaniu terenów znajdujących się pod napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi lub do nich przylegających, należy zachować odległości i graniczenia zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci na zasadach i warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci, a koszty z tym związane pokryje inicjator zmian;
- 5) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora.

3. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się rozbudowę gminnej sieci wodociągowej w sposób zapewniający obsługę wszystkich projektowanych obszarów zabudowy,
- 2) dopuszcza się budowę własnych ujęć wody w postaci studni.

4. Ustala się następujące zasady odprowadzenia ścieków:

- 1) ustala się budowę gminnej sieci kanalizacji sanitarnej w sposób zapewniający obsługę wszystkich projektowanych obszarów zabudowy,
- 2) ścieki bytowe, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne, należy odprowadzić za pośrednictwem sieci ogólnospławnej lub rozdzielczej do oczyszczalni ścieków,
- 3) do czasu realizacji kanalizacji, ścieki bytowe należy odprowadzić do szczelnych zbiorników bezodpływowych, a wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być prowadzone zgodnie z przepisami odrębnymi.

5. Ustala się następujące zasady odprowadzania wód opadowych:

- 1) wody opadowe odprowadzane będą powierzchniowo w teren,
- 2) każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia powierzchni substancjami ropopochodnymi lub substancjami chemicznymi, należy utwardzić i skanalizować, a powstałe ścieki odprowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.

6. Ustala się następujące zasady w zakresie usuwania odpadów stałych:

- 1) dla obiektów budowlanych należy zapewnić miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych,
- 2) miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych należy urządzić w sposób umożliwiający segregację odpadów,
- 3) odpady powstałe w wyniku działalności gospodarczej należy poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) wytwórcy odpadów zobowiązani są do stosowania technologii minimalizujących powstawanie odpadów i ograniczających ich uciążliwość dla środowiska.

7. Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) obiekty w obszarze objętym planem zaopatrywane będą z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło w oparciu o zasilanie:
 - a) energię elektryczną,
 - b) paliwami płynnymi,
 - c) paliwami stałymi z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
 - d) układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii,
 - e) zbiorniki stacjonarne na paliwo gazowe lub olejowe należy lokalizować w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 10. 1. Ustala się obsługę terenów wydzielonych na obszarze planu poprzez układ komunikacyjny składający się z gminnej planowanej drogi publicznej KD/L – lokalnej, oraz powiązanych z nią dróg wewnętrznych.

2. Wprowadza się całkowity zakaz lokalizacji bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej nr 3 znajdującej się w bezpośrednim sąsiedztwie opracowania planu, po stronie południowo-wschodniej.

3. Ustala się teren dróg publicznych, oznaczony na rysunku planu symbolem 1KD/L, dla którego obowiązują przeznaczenie podstawowe – droga lokalna,

1) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- a) szerokość w liniach rozgraniczających – zmienna od 10,0–12,0 m,
- b) dopuszcza się włączenie drogi 1KD/L do drogi krajowej nr 3 znajdującej się w bezpośrednim sąsiedztwie opracowania, wyłącznie jako skrzyżowanie typu T;

2) w zakresie ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego dopuszcza się szpalery zieleni wysokiej.

4. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) dopuszczenie realizacji chodników,
- b) dopuszczenie realizacji oświetlenia,
- c) dopuszcza się odstępstwa od parametrów technicznych, jeżeli są one uzasadnione ukształtowaniem terenu, warunkami geologiczno-inżynierskimi lub aktualnym zagospodarowaniem sąsiadującego terenu,
- d) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej tylko za zgoda właściwego zarządcy drogi.

5. Ustala się tereny dróg, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KD/W, 2KD/W, 3KD/W, 4KD/W, 5KD/W, 6KD/W, 7KD/W, 8KD/W, 9KD/W, 10KD/W, 11KD/W, dla których obowiązują przeznaczenie podstawowe – droga wewnętrzna, rozumiana jako droga o parametrach takich jak dla dróg dojazdowych, niezaliczana do żadnej kategorii dróg publicznych, służąca obsłudze wydzielonego terenu i posiadająca podłączenie do drogi publicznej.

1) Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- a) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających wynosi 8,0 m lub zgodnie z rysunkiem planu,
- b) dopuszczenie realizacji chodników,
- c) dopuszcza się odstępstwa od parametrów technicznych, jeżeli są one uzasadnione ukształtowaniem terenu, warunkami geologiczno-inżynierskimi lub aktualnym zagospodarowaniem sąsiadującego terenu,
- d) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej tylko za zgoda właściwego zarządcy drogi.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 11. 1. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem: 1MN, 2MN, 3MN, 6MN, 7MN – plan ustala:

1) przeznaczenie terenów:

- a) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) uzupełniające: usługi nieuciążliwe, infrastruktura techniczna, zieleni urządzona;

2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- a) dopuszczenie budowy nowych budynków mieszkalnych i garażowych,
- b) dopuszczenie budowy nowych obiektów gospodarczych, w tym garaży towarzyszą-

- cych zabudowie mieszkaniowej o formie architektonicznej dopasowanej do budynku mieszkalnego,
- c) nakaz kształtowania zabudowy zgodnie z ustaleniami § 5 niniejszej uchwały,
- d) dopuszczenie wprowadzania usług nieuciążliwych do budynków mieszkalnych;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-
brazu kulturowego:
- a) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznej czynnej na 50% powierzchni terenu,
- b) dla systemu ogrzewania i gospodarki cieplnej nakaz wprowadzania alternatywnych źródeł energii, w tym: gazowe, elektryczne, biomasa i inne, które minimalizują ujemny wpływ na stan środowiska przyrodniczego,
- c) obowiązują ustalenia zawarte w § 7;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: obowiązują ustalenia zawarte w § 6 niniejszej uchwały;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie ustala się nakazów i ograniczeń w tym zakresie;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
- a) linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
- b) dla terenu 2MN, 6MN ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy związaną ze strefą oddziaływania od napowietrznej linii elektroenergetycznej ś/n,
- c) dopuszczenie budowy budynków mieszkalnych o następujących parametrach:
- powierzchnia zabudowy do 250 m² dla każdej wydzielonej działki budowlanej liczona łącznie dla wszystkich obiektów na wydzielonej działce budowlanej,
 - ograniczenie wysokości do 11,0 m,
 - ograniczenie ilości kondygnacji do 3 wliczając w to kondygnację zawartą w dachu,
 - nakaz stosowania dachu dwuspadowego lub wielospadowego symetrycznego o nachyleniu połaci w zakresie 30–45 stopni,
- d) dopuszczenie budowy obiektów garażowych o następujących parametrach:
- powierzchnia zabudowy do 30,0 m²,
 - ograniczenie wysokości do 5,0 m,
 - nakaz stosowania dachu dwuspadowego lub wielospadowego symetrycznego o nachyleniu połaci w zakresie 30–45 stopni,
- e) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowanej do 50% powierzchni terenu lub działki,
- f) w przypadku przeznaczenia części obiektu na funkcję usługową nakaz zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami § 5;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:
- a) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 1000m²,
- b) dopuszczenie wydzielenia działek o powierzchni mniejszej niż określona w planie wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, poszerzeń pasów drogowych oraz dróg dojazdowych – wewnętrznych,
- c) dopuszczenie wykorzystania do celów budowlanych nieruchomości gruntowych złożonych z więcej niż jednej działki pod warunkiem stosowania określonych planem parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, liczonych dla łącznej powierzchni nieruchomości gruntowej;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- a) dopuszczenie przeznaczenia do 40% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na cele usług nieuciążliwych, ale pod warunkiem zagwarantowania odpowiedniej liczby miejsc parkingowych lub postojowych, ustalonej w niniejszej uchwale w § 5;
- 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: dopuszczenie tymczasowego wykorzystania terenu jako terenów zieleni do czasu wykonania inwestycji;
- 10) ustalenia komunikacyjne:
- a) dojazd do terenu 1MN, 2MN poprzez projektowaną drogę 1KD/L z całkowitym zakazem zjazdów z drogi krajowej nr 3 znajdującej się w bezpośrednim sąsiedztwie obszaru planu, oraz dla terenu 2MN dojazd również z dróg 2KD/W, 8KD/W, 9KD/W,
- b) dojazd do terenu 3MN poprzez drogę 11KD/W,
- c) dojazd do terenu 6MN, 7MN poprzez drogę 2KD/W oraz 3KD/W, 4KD/W, 5KD/W.
2. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem: 4MN, 5MN – plan ustala:
- 1) przeznaczenie terenów:
- a) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- b) uzupełniające: usługi nieuciążliwe, infrastruktura techniczna, zieleni urządzona;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) dopuszczenie budowy nowych budynków mieszkalnych i garażowych,
- b) dopuszczenie budowy nowych obiektów gospodarczych, w tym garaży towarzyszących zabudowie mieszkaniowej o formie architektonicznej dopasowanej do budynku mieszkalnego,
- c) nakaz kształtowania zabudowy zgodnie z ustaleniami §5 niniejszej uchwały,
- d) dopuszczenie wprowadzania usług nieuciążliwych do budynków mieszkalnych;

- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-
brazu kulturowego:
 - a) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznej czynnej na 50% powierzchni terenu,
 - b) dla systemu ogrzewania i gospodarki cieplnej nakaz wprowadzania alternatywnych źródeł energii, w tym: gazowe, elektryczne, biomasa i inne, które minimalizują ujemny wpływ na stan środowiska przyrodniczego,
 - c) obowiązują ustalenia zawarte w § 7;
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej; obowiązują ustalenia zawarte w § 6 niniejszej uchwały;
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: nie ustala się nakazów i ograniczeń w tym zakresie;
 - 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
 - a) linie zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszczenie budowy budynków mieszkalnych o następujących parametrach:
 - powierzchnia zabudowy do 350 m² dla każdej wydzielonej działki budowlanej liczona łącznie dla wszystkich obiektów na wydzielonej działce budowlanej,
 - ograniczenie wysokości do 11,0 m,
 - ograniczenie ilości kondygnacji do 3 wliczając w to kondygnację zawartą w dachu,
 - nakaz stosowania dachu dwuspadowego lub wielospadowego symetrycznego o nachyleniu połaci w zakresie 20–45 stopni,
 - c) dopuszczenie budowy obiektów garażowych o następujących parametrach:
 - powierzchnia zabudowy do 30,0 m²,
 - ograniczenie wysokości do 5,0 m,
 - nakaz stosowania dachu dwuspadowego lub wielospadowego symetrycznego o nachyleniu połaci w zakresie 20–45 stopni,
 - d) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowanej do 50% powierzchni terenu lub działki,
 - e) w przypadku przeznaczenia części obiektu na funkcję usługową nakaz zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami §5,
 - f) dopuszczenie wydzielenia maksymalnie do 4 osobnych mieszkań (apartamentów) dostępnych z osobnych wejść,
 - g) dopuszczenie budowy budynków mieszkalnych w zabudowie bliźniaczej;
 - 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:
 - a) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m²,
 - b) dopuszczenie wydzielenia działek o powierzchni mniejszej niż określona w planie wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, poszerzeń pasów drogowych oraz dróg dojazdowych – wewnętrznych,
 - c) dopuszczenie wykorzystania do celów budowlanych nieruchomości gruntowych złożonych z więcej niż jednej działki pod warunkiem stosowania określonych planem parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, liczonych dla łącznej powierzchni nieruchomości gruntowej;
 - 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - a) dopuszczenie przeznaczenia do 40% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego na cele usług nieuciążliwych, ale pod warunkiem zagwarantowania odpowiedniej liczby miejsc parkingowych lub postojowych, ustalonej w niniejszej uchwale w § 5;
 - 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: dopuszczenie tymczasowego wykorzystania terenu jako terenów zieleni do czasu wykonania inwestycji;
 - 10) ustalenia komunikacyjne:
 - a) dojazd do terenu 4MN poprzez drogę 11KD/W, 12KD/W,
 - b) dojazd do terenu 5MN poprzez drogę 7KD/W.
3. Dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz usługowej, oznaczonego na rysunku planu symbolem: 8MN/UT – plan ustala:
- 1) przeznaczenie terenu:
 - a) podstawowe: teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz zabudowy usługowej,
 - b) uzupełniające: usługi nieuciążliwe, komunikacja, zieleń urządzona, infrastruktura techniczna, usługi sportu;
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
 - a) nakaz kształtowania zabudowy zgodnie z ustaleniami § 5 niniejszej uchwały,
 - b) dopuszczenie budowy budynków mieszkalnych,
 - c) dopuszczenie budowy obiektów usług turystyki o charakterze pensjonatowym, hotelowym,
 - d) dopuszczenie lokalizowania obiektów i urządzeń usług sportu (korty tenisowe, boiska),
 - e) w przypadku budowy budynków usługowych dopuszczenie lokalizowania parkingów,
 - f) dopuszcza się lokalizowanie wolno stojących nośników reklamowych;
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-
brazu kulturowego:
 - a) nakaz utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznej czynnej na 50% powierzchni terenu,

- b) dla systemu ogrzewania i gospodarki cieplnej nakaz wprowadzania alternatywnych źródeł energii, w tym: gazowe, elektryczne, biomasa i inne, które minimalizują ujemny wpływ na stan środowiska przyrodniczego,
 - c) dopuszczenie wprowadzania komponowanych elementów zieleni urządzonej,
 - d) obowiązują ustalenia zawarte w § 7 niniejszej uchwały;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: obowiązują ustalenia zawarte w § 6 niniejszej uchwały;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- a) dopuszczenie lokalizowania elementów małej architektury, elementów oświetlenia,
 - b) nakaz ujednolicania nawierzchni ciągów pieszych, placów przedwejściowych, parkingów;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:
- a) linie nieprzekraczalne zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) dopuszczenie budowy budynków mieszkalnych o parametrach:
 - powierzchnia zabudowy do 300 m² dla każdej wydzielonej działki budowlanej liczona łącznie dla wszystkich obiektów na wydzielonej działce budowlanej,
 - ograniczenie wysokości do 11,0 m,
 - ograniczenie zabudowy mieszkalnej do trzech kondygnacji nadziemnych wliczając w to kondygnacje zawartą w dachu,
 - nakaz stosowania dachu dwuspadowego lub wielospadowego symetrycznego o nachyleniu połaci w zakresie 25–45 stopni,
 - c) dopuszczenie budowy budynków usług turystyki (pensjonaty, hotele) o następujących parametrach:
 - powierzchnia zabudowy do 1200,0 m² dla jednego budynku, pod warunkiem nieprzekraczania powierzchni zabudowy 2500,0 m² liczonej dla wszystkich budynków usługowych na tym terenie,
 - ograniczenie wysokości do 14,0 m,
 - ograniczenie ilości kondygnacji do 4 wliczając w to kondygnację zawartą w dachu,
 - nakaz stosowania dachu wielospadowego, o nachyleniu połaci w zakresie 25–45 stopni,
 - d) ograniczenie dopuszczalnej powierzchni zabudowanej do 50% powierzchni terenu,
 - e) w przypadku przeznaczenia części obiektu na funkcję usługową nakaz zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami § 5;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:
- a) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane przeznaczone dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o powierzchni nie mniejszej niż 1200 m²,
 - b) w przypadku lokalizowania zabudowy usługowej nie ustala się minimalnych powierzchni działek – nakaz zachowania parametrów dotyczących stosunku powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni zabudowy,
 - c) dopuszczenie wydzielenia działek o powierzchni mniejszej niż określona w planie wyłącznie dla potrzeb lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, poszerzeń pasów drogowych oraz dróg dojazdowych – wewnętrznych;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- a) ograniczenie powierzchni przeznaczonej pod funkcje uzupełniające, do 50% powierzchni terenu lub działki;
- 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: dopuszczenie tymczasowego wykorzystania terenu jako terenów zieleni do czasu wykonania inwestycji.
- 10) ustalenia komunikacyjne:
- a) dojazd do terenu 8MN/UT jedynie poprzez drogę 3KD/W,
 - b) zakaz jakichkolwiek zjazdów na teren z istniejącej drogi krajowej nr 3 znajdującej się w bezpośrednim sąsiedztwie opracowania oraz zakaz bezpośrednich zjazdów na teren 8MN/UT z planowanej drogi 1KD/L.
4. Dla terenów zieleni izolacyjnej oznaczonych na rysunku planu symbolami 1ZI, 2ZI plan ustala:
- 1) przeznaczenie terenu:
- a) podstawowe – zieleń izolacyjna,
 - b) uzupełniające – infrastruktura techniczna;
- 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajoobrazu kulturowego:
- a) ze względu na konieczność zapewnienia ochrony akustycznej terenów 1MN i 8MN/UT wprowadza się pasy zieleni izolacyjnej o minimalnej szerokości 15,0 m,
 - b) dopuszcza się wprowadzanie komponowanych zespołów zieleni wysokiej zimozielonej;
- 3) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- a) zakaz zabudowy,
 - b) dopuszcza się lokalizowanie na terenie obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej – zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń i ograniczeń dotyczących:
- a) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - c) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - d) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,

e) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

5. Dla istniejących terenów leśnych oznaczonych na rysunku planu symbolami 1ZL, 2ZL plan ustala:

- 1) przeznaczenie terenu: lasy;
- 2) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-
brazu kulturowego:
 - a) zakaz prowadzenia prac mogących powodować zmianę stosunków wodnych tego terenu,
 - b) nakaz zachowania liniowych układów zieleni wysokiej, w tym zadrzewień przydrożnych i śródpolnych w otoczeniu obszarów leśnych dla zachowania ciągłości korytarzy ekologicznych;
- 3) szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
 - a) zakaz zabudowy,
 - b) zakaz użytkowania terenu w sposób niezwiązany z gospodarką leśną;
- 4) nie określa się nakazów, zakazów dopuszczeń i ograniczeń dotyczących:
 - a) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
 - c) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,

d) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,

e) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

PRZEPISY KOŃCOWE:

§ 12. W przypadku zmiany nazw instytucji i organów wyszczególnionych w uchwale, odpowiednie ustalenia planu należy dostosować do zmienionych nazw instytucji i organów wprowadzonych nowymi aktami prawnymi. Wprowadzenie tych zmian do planu nie wymaga przeprowadzenia procedury kolejnej zmiany planu.

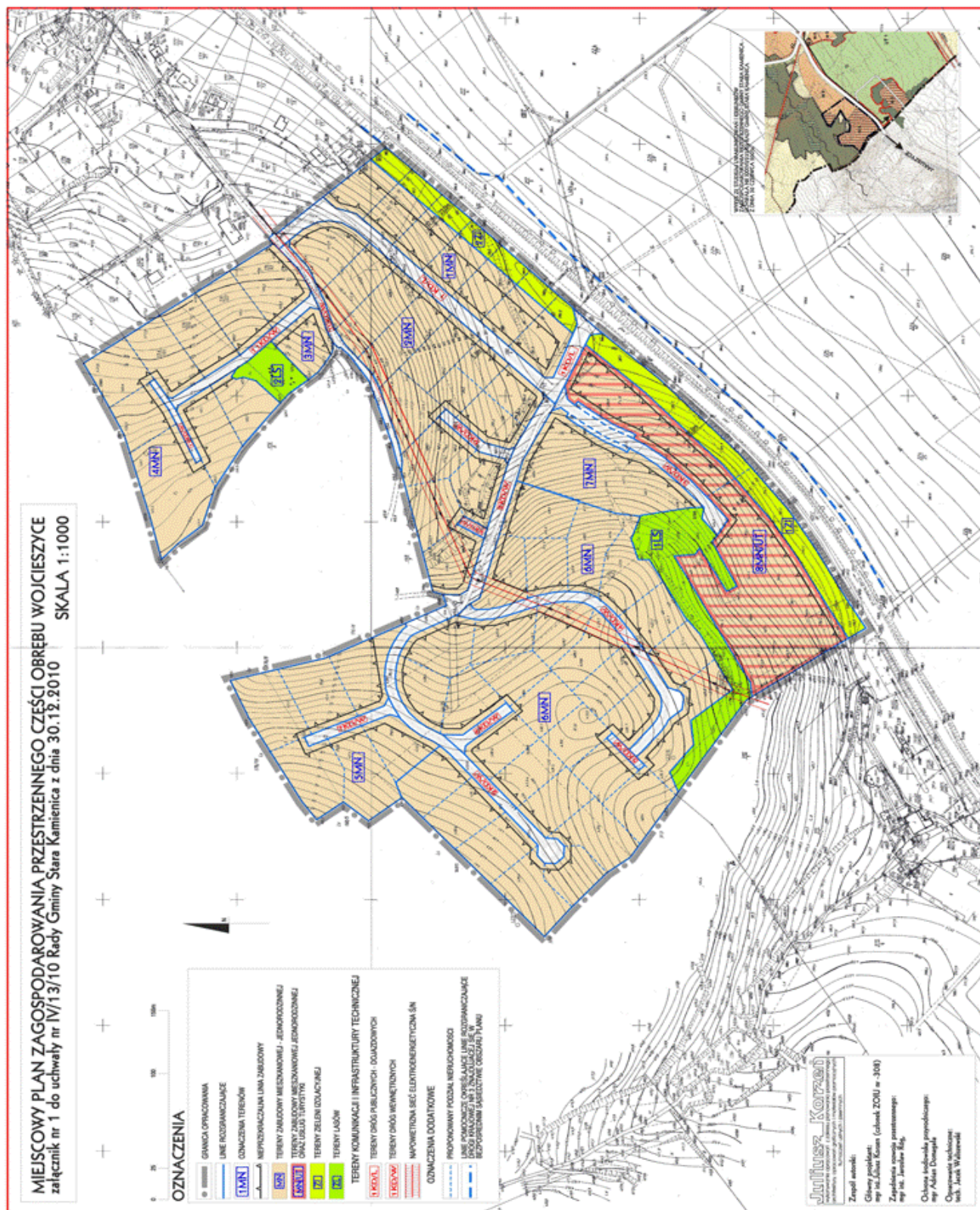
§ 13. Ustala się stawkę procentową w wysokości 10% wzrostu wartości nieruchomości dla ustalenia przez wójta Gminy Stara Kamienica jednorazowej opłaty w związku ze zbyciem przez właściciela albo użytkownika wieczystego nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu – dla terenów oznaczonych symbolami MN, MN/UT.

§ 14. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Kuczevska

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/13/
/2010 Rady Gminy Stara Kamienica
z dnia 30 grudnia 2010 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/13/
/2010 Rady Gminy Stara Kamienica
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY STARA KAMIENICA W SPRAWIE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG
ZŁOŻONYCH DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
CZĘŚCI OBRĘBU WOJCIESZYCE**

Zgodnie z art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Stara Kamienica uchwalając miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego rozstrzyga jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Projekt planu, po podjęciu uchwały nr XLVIII /284/10 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Wojcieszycy, wykładany był w dniach od 27 października 2010 r. do 19 listopada 2010 r. w siedzibie Urzędu Gminy Stara Kamienica. W ustawowo wyznaczonym terminie składania uwag, do urzędu nie wpłynęła żadna uwaga do planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/13/
/2010 Rady Gminy Stara Kamienica
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ŹRÓDEŁ
ICH FINANSOWANIA**

1. Na terenie Gminy Stara Kamienica realizowany jest sukcesywnie program modernizacji i rozbudowy dróg gminnych ich oświetlenia oraz wodociągowania i kanalizowania terenów publicznych dróg gminnych. Przygotowane są niezbędne programy dokumentacyjne dla prowadzenia dalszych prac w kierunku wprowadzenia w całym obszarze terenów zainwestowanych, podniesienia standardów technicznych dróg gminnych oraz ich rozbudowy, zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzenia i oczyszczania ścieków i oświetlenia dróg.

2. W związku z uchwaleniem planu wystąpi potrzeba realizacji polepszenia stanu technicznego drogi gminnej oraz odprowadzenie wód opadowych. Inwestycje te w ramach uzbrojenia terenów wskazanych na rysunku planu wg ogólnych zasad określonych w uchwale będą podejmowane stosownie do przewidywanego i planowanego aktywizowania poszczególnych obszarów wskazanych do zainwestowania.

3. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, o których mowa w punkcie 2, należących do zadań własnych gminy, a także finansowania kosztów wykupu gruntów przeznaczonych do ich realizacji będą:

- środki własne gminy,
- fundusze Unii Europejskiej;
- kredyty bankowe;
- emisje obligacji komunalnych;

4. Ustala się wykorzystanie innych źródeł środków finansowych niewymienionych w punkcie 3, w tym również współfinansowania wyżej wymienionych zadań zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o finansowaniu dróg publicznych oraz ze środków prywatnych.

1294

**UCHWAŁA NR IV/21/11
RADY GMINY STARE BOGACZOWICE**

z dnia 18 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zgłaszają Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice na piśmie, co najmniej po 1 kandydacie na członków Zespołu.

3. Kadencja każdego członka Zespołu trwa 4 lata.

4. Po upływie kadencji danego członka Zespołu podmioty, o których mowa w ust. 1, wskazują Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice osoby, które będą je reprezentowały w Zespole w trakcie następnej kadencji.

5. Dopuszcza się ponowne wskazanie osoby, której kadencja wygasła.

6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Stare Bogaczowice w terminie 30 dni od zawarcia porozumień ze wszystkimi podmiotami, których uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe.

7. Każdy podmiot, który może wejść w skład Zespołu, może wnioskować do Wójta Gminy Stare Bogaczowice o zawarcie porozumienia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3. Wójt Gminy Stare Bogaczowice odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- na jego pisemny wniosek,
- na pisemny wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
- na pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach,
- w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 4. 1. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu.

2. Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego i Sekretarz Zespołu tworzą Prezydium zespołu.

3. Wybór Prezydium Zespołu następuje spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym.

4. Każdy z członków Prezydium Zespołu wybierany jest zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Zespołu.

5. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół.

6. Każdy członek Zespołu może wnioskować do Przewodniczącego Zespołu o zmianę członka Prezydium Zespołu, postanowienia ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu i kieruje jego pracami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Każdy członek Zespołu może wnioskować do Przewodniczącego Zespołu o zwołanie posiedzenia.

§ 6. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. Opracowanie założeń do gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

3. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia czynów określonych w art. 2 pkt. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Prowadzenie banku informacji o działających na terenie gminy Stare Bogaczowice i okolicznych miastach instytucjach i organizacjach udzielających pomocy rodzinom dotkniętym przemocą domową.

5. Tworzenie grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 7. 1. W sprawach należących do zakresu działania Zespół podejmuje uchwały.

2. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Zespołu.

3. Członkowie Zespołu głosują w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.

4. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu i przekazuje je Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

5. Zespół może w drodze uchwały uregulować zasady powoływania, odwoływania i funkcjonowania grup roboczych.

§ 8. 1. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

2. Członek Zespołu biorący udział w posiedzeniu jest zobowiązany do podpisania listy obecności.

3. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Makosiej

1295

UCHWAŁA NR VIII/55/2011 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 14 marca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Wrzosowa” w obrębie Pszenno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 8, ust. 1, 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.).

§ 1. 1. Nadaje się ulicy stanowiącej działkę 617/5 (droga wewnętrzna), położoną w obrębie Pszenno, nazwę „Wrzosowa”.

2. Działka 617/5 stanowi współwłasność: Paweł Skonieczny – udział 27/29; PP Projekt s.c. z siedzibą w Świdnicy – Paweł Skonieczny, Paweł

Sawa – udział 1/29; małżeństwo: Anna Barbara Kośna i Marek Kośny – udział 1/29.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy:
Henryk Sara

1296

WYROK NR SYGN. AKT III SA/WR 818/10 WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 21 stycznia 2011 r.

wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 2 uchwały Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 10 września 2010 r. nr XLVIII/229/10 w przedmiocie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia WSA Marcin Miemiec (sprawozdawca)
Sędziowie	Sędzia WSA Bogumiła Kalinowska Sędzia WSA Małgorzata Malinowska-Grakowicz

Protokolant Katarzyna Dziok

po rozpoznaniu w Wydziale III na rozprawie w dniu 21 stycznia 2011 r. sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 2 uchwały Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 10 września 2010 r. nr XLVIII/229/10 w przedmiocie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

- I. stwierdza nieważność § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 2 zaskarżonej uchwały;
- II. określa, że uchwała w zakresie wymienionym w punkcie I wyroku nie może być wykonana.

UZASADNIENIE

W dniu 22 października 2010 r. Wojewoda Dolnośląski (zwany dalej stroną skarżącą), powołując się na przepis art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w zw. z art. 50 § 2 i art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 153 poz. 1270 ze zm.), wniósł do tutejszego Sądu skargę w przedmiocie stwierdzenia nieważności uchwały Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 10 września 2010 r. nr XLVIII/229/10, w części objętej § 3 ust. 2 stanowiącym, iż „Roczne stawki opłat określonej w ust. 1, 2 i 3 obejmują pełny rok kalendarzowy. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim.” oraz § 4 ust. 2 stanowiącym, iż „Ustala się zerową stawkę opłaty za umieszczenie w pasie drogowym reklamy (tablicy informacyjnej) zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie w postaci planów, tablic, plansz, itp.”.

W uzasadnieniu powyższej skargi strona skarżącą wskazała, iż w treści § 2–5 zaskarżonej uchwały (ustalenie wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego) Rada Gminy Pielgrzymka stanowi realizację kompetencji wynikającą z treści art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 Nr 204, poz. 2086 ze zm.), zwanej dalej jako „ustawa o d.p.”.

Odnosząc się natomiast do treści § 3 ust. 2 zaskarżonej uchwały Wojewoda po pierwsze podkreślił, iż w przepisie tym Rada Gminy nieprawidłowo posłużyła się określeniem „ust. 1, 2 i 3”, gdyż z całości kształtu tej regulacji wynika, że chodziło jej o stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 pkt. 1, 2, 3.

Po wtóre zaś wskazał, iż Rada Gminy w paragrafie tym wprowadziła do uchwały podjętej na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy o.d.p., regulację dotyczącą sposobu obliczania wysokości opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w sytuacji, gdy urządzenie takie umieszczone będzie w pasie drogowym przez okres krótszy niż rok. Tymczasem – jak dalej podkreśliła strona skarżąca – kwestia ta została już rozstrzygnięta przez ustawodawcę. W art. 40 ust. 5 ustawy stwierdza się bowiem, że opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

Wprawdzie, choć jak wskazała strona skarżąca, zgodnie z zasadą techniki prawodawczej przyjmuje się niepowtarzanie przepisów ustawy upoważniającej oraz innych aktów normatywnych (§ 118 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r., w sprawie zasad techniki prawodawczej Dz. U. z 2002 r., nr 100, poz. 908), to za możliwe należy przyjąć przywołanie w uchwale regulacji ustawowych w celach porządkujących, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie jest ono dezinformujące czy też błędne. Tymczasem w przypadku § 3 ust. 2 zaskarżonej uchwały Rada Gminy w sposób istotny zmodyfikowała normę ustawową przyjmując, że za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim, podczas gdy ustawa przewiduje obliczanie opłaty rocznej proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia.

W konsekwencji zaś powyższego, rozbieżność ta może – zdaniem strony skarżącej – powodować trudności w stosowaniu uchwały, a wydawane w oparciu o nią decyzje administracyjne mogą być wadliwe. W dalszej kolejności strona skarżąca wskazała, iż regulacja zawarta w treści § 4 ust. 2 uchwały (zerowa stawka opłaty za umieszczenie w pasie drogowym reklamy (tablicy informacyjnej)), zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie w postaci planów, tablic, plansz itp.), z uwagi na brzmienie art. 40 ust. 9 ustawy, nie może zostać uznana za prawidłową realizację normy kompetencyjnej. Przepis ten wprowadza bowiem możliwość różnicowania wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, jednak wyłącznie w zależności od kryteriów w nim zawartych. Nie istnieje zatem możliwość różnicowania wysokości stawek opłaty przy zastosowaniu czy to kryterium podmiotowego, uzależniającego wysokość opłaty od osoby zobowiązanego, czy też przedmiotowego, odwołującego się do treści reklamy.

W odpowiedzi na skargę organ administracji publicznej podniósł, iż „w całości uznaje zarzuty skarżące Wojewody Dolnośląskiego”.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje.

Stosownie do art. 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269), sądy administracyjne są między innymi właściwe do badania zgodności z prawem aktów organów jednostek samorządu terytorialnego. Sąd nie może opierać tej kontroli na kryterium

słuszności lub sprawiedliwości społecznej. Ani ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm., zwana dalej p.p.s.a.), ani ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., zwana dalej ustawą lub u.s.g.), nie wprowadzają innych kryteriów oceny sądu administracyjnego niż zgodność zaskarżonego aktu organu powiatu z przepisami prawa. Akt organu jednostki samorządu terytorialnego jest natomiast zgodny z prawem, jeśli jest zgodny z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej oraz z ustawami. Stwierdzenie nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy przez sąd następuje tylko w przypadku istotnego naruszenia prawa (art. 147 § 1 u.p.p.s.a.).

O nieważności uchwały lub zarządzenia w całości lub w części orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia mu uchwały w trybie określonym w art. 90 u.s.g. Według art. 93 ust. 1 u.s.g., po upływie 30-dniowego terminu organ nadzoru nie może już we własnym zakresie stwierdzić nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy. Może je tylko zaskarżyć do sądu administracyjnego tak jak to miało miejsce w niniejszej sprawie.

Przedmiotem orzekania Sądu jest § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 2 uchwały Rady Gminy Pielgrzymka w przedmiocie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego. Uchwała ta została podjęta na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 9 poz.115, zwanej dalej ustawą o d.p.), zgodnie z którymi organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego, z tym, że stawki opłaty, o których mowa w ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 10 zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 200 zł. (ust. 8). W myśl ust. 9 powołanego przepisu przy ustalaniu stawek, o których mowa w ust. 7 i 8, uwzględnia się:

- 1) kategorię drogi, której pas drogowy zostaje zajęty;
- 2) rodzaj elementu zajętego pasa drogowego;
- 3) procentową wielkość zajmowanej szerokości jezdni;
- 4) rodzaj zajęcia pasa drogowego;
- 5) rodzaj urządzenia lub obiektu budowlanego umieszczonego w pasie drogowym.

Zgodzić należy się z oceną prawną Wojewody, iż analiza wymienionych przepisów ustawy o drogach publicznych, a także orzecznictwo sądów administracyjnych (por. wyrok WSA we Wrocławiu z dn. 2 lutego 2006 r. sygn. akt IV SA/Wr 465/04 i wyrok WSA w Warszawie z dn. 6 lutego 2008 r. sygn. akt VI SA/Wa 1824/07) umożliwiają zróżnicowanie stawki opłaty ze względu na przesłanki wymienione w art. 40 ust. 9 tej ustawy. Oznacza to, że rada ustalając stawki opłat nie może brać pod uwagę żadnych innych czynników niż te, które zostały wymienione w tym przepisie. Zróżnicowanie wysokości stawek może nastąpić zatem wyłącznie w oparciu o kryteria wymienione w art. 40 ust. 9 ustawy (co wymaga podkreślenia Sądu), które w pewnym uproszczeniu można nazwać przedmiotowymi. Na takie bowiem wskazuje powołany wyżej przepis. Mając powyższe na uwadze Sąd uznał zasadność poglądu Wojewody sprowadzającego się do stwierdzenia, że uchwała w części § 4 ust. 2 – czyli w części ustalającej zerową stawkę opłaty za umieszczenie w pasie drogowym reklamy (tablicy informacyjnej), zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie w postaci planów, tablic, plansz itp. – różnicuje te stawki w zależności od treści reklamy (tablicy informacyjnej), a zatem kryterium nie ujętego w w/w przepisie, czym bezspornie przekracza umocowanie ustawowe.

Dodania nadto wymaga, iż z treści art. 40 ust. 3 ustawy o.d.p. stanowiącego, iż „za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę” wynika wprost, iż zajęcie to związane jest z obowiązkiem odpłatności, czyli z wymiernym wydatkiem finansowym, którego wysokość, stosownie do treści art. 40 ust. 11 ustawy, ustala w drodze decyzji właściwy zarządca drogi przy udzielaniu zezwolenia na zajęcie pasa drogowego. Jej pobieranie jest obligatoryjne. To prowadzi do wniosku, iż ustalenie wysokości stawki opłaty na poziomie 0 zł równoważne jest z zaniechaniem pobierania tej opłaty na terenie gminy. Oznacza to zniesienie obowiązku nałożonego przez ustawę.

Stosownie natomiast do treści § 118 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908), jako zasadę techniki prawodawczej przyjmuje się niepowtarzanie przepisów ustawy upoważniającej oraz innych aktów normatywnych. Wykluczone jest przecież, by akt prawny powtarzający przepisy innego aktu służył wykonaniu tego drugiego.

Tymczasem – co też podniósł w skardze Wojewoda – Rada Gminy w § 3 ust. 2 zaskarżonej uchwały – wprowadzając regulację dotyczącą sposobu obliczania wysokości opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w sytuacji, gdy urządzenie takie umieszczone będzie w pasie drogowym przez okres krótszy niż rok, powtórzyła normę ustawową (art. 40 ust. 5 ustawy o d.p), dokonując jej istotnej modyfikacji.

Zgodnie bowiem z treścią art. 40 ust. 5 ustawy o d.p. opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarzą-

dziania drogami lub potrzebami ruchu drogowego ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego, pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Tymczasem z treści § 3 ust. 2 zaskarżonej uchwały wynika, że za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim. Rozbieżność, ta czyli obliczanie opłaty proporcjonalnie do „liczby miesięcy”, zamiast do ustawowo wskazanych „liczby dni”, spowodować może natomiast trudności w stosowaniu uchwały, a wydane w oparciu o nią decyzje mogą być wadliwe.

Nie ulega nadto wątpliwości, iż w treści § 3 ust. 2 kwestionowanej uchwały organ stanowiący nieprawidłowo posłużył się określeniem „ust. 1, 2 i 3”, gdyż z regulacji tej wynika, że chodziło mu o stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 tegoż paragrafu w zakresie odnoszącym się do urządzeń w terenie zabudowanym, poza terenem zabudowanym i na drogach obiekcie inżynierskim.

Ponieważ wszczęte skargą Wojewody Dolnośląskiego postępowanie sądowe wykazało naruszenie prawa wskazanymi wcześniej przepisami uchwały, przeto – stosownie do dyspozycji art. 147 § 1 u.p.p.s.a. – należało stwierdzić ich nieważność (punkt I sentencji). Orzeczenie zawarte w punkcie II sentencji wydano na podstawie art. 152 p.p.s.a.

1297



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.215.2011.MW2

Wrocław, dnia 12 kwietnia 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 oraz załącznika nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich nr IX/23/2011 z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Ząbkowice Śląskie na lata 2011–2015.

Uzasadnienie

Rada Miejska Ząbkowic Śląskich na sesji w dniu 18 marca 2011 r. podjęła między innymi uchwałę nr IX/23/2011 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie dla Gminy Ząbkowice Śląskie na lata 2011–2015, zwaną dalej uchwałą.

Przedmiotowa uchwała została przesłana pismem z dnia 21 marca 2011 r. nr BRM.0711.11.2011.MGW i wpłynęła do organu nadzoru dnia 23 marca 2011 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, że § 2 oraz załącznika nr 2 do uchwały naruszają w sposób istotny art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), zwanej dalej ustawą, a także art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95).

Mocą przedmiotowej uchwały uchwalono Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie (załącznik nr 1 do uchwały), zgodnie z dyspozycją art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy, który to do zadań własnych gminy zalicza w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W § 2 uchwały przyjęto: „Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały”.

W § 4 uchwały stwierdza się, że wchodzi ona w życie z dniem podjęcia.

Podstawę prawną dla określenia przez organ stanowiący gminy Ząbkowice Śląskie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, stanowi art. 9a ust. 15 ustawy, zgodnie z którym rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Uchwała określająca tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania jest aktem prawnym zawierającym przepisy o charakterze generalnym i abstrakcyjnym. O generalności uchwały decyduje bowiem fakt, że na brzmienie przepisów uchwały będzie mógł się powołać każdy podmiot delegujący swoich przedstawicieli do zespołu (spośród nieograniczonego imiennie kręgu) i to zarówno istniejący obecnie, jak i mogący powstać w przyszłości. Również określenie szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu w uchwale oznacza, że na jej przepisy będzie mógł się powołać każdy, czyich praw i obowiązków dotyczyć będzie działalność zespołu. Natomiast abstrakcyjność przepisów uchwały to nic innego jak możliwość wielokrotnego stosowania jej przepisów. Cechą charakterystyczną tego typu aktów jest wprowadzenie do porządku prawnego nowych norm prawnych, obowiązujących w sposób generalny i abstrakcyjny na terenie właściwości danego organu. W przypadku organów gminy, wydawane przez nich akty prawa miejscowego nakładają najczęściej na oznaczonych rodzajowo członków społeczności lokalnej obowiązki oznaczonego zachowania się w sytuacjach wskazanych w takich przepisach. Uchwała podjęta na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy określa prawa i obowiązki podmiotów delegujących swoich członków do zespołu interdyscyplinarnego związane z ich powoływaniem i odwoływaniem, a także prawa i obowiązki samych członków zespołu oraz osób objętych działaniem zespołu, wynikające ze szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uchwała taka dla prawomocnego obowiązywania powinna zostać skierowana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a termin jej wejścia w życie powinien zostać określony na dzień nie wcześniejszy, niż po upływie 14 dni od daty publikacji. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej warunkuje bowiem możliwość wejścia w życie aktu prawa miejscowego od jego ogłoszenia na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie (art. 88 ust. 1 i 2), do której odsyła także w odniesieniu do zasad i trybu wydawania tych aktów (art. 94). Realizacja dyspozycji zawartej w Konstytucji następuje w ustawie o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, która jednoznacznie przesądza z jednej strony o kwalifikacji aktów prawa miejscowego, stanowionych przez organy gminy, do katalogu aktów podlegających publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 13 pkt 2), a z drugiej strony o konieczności ustalenia odpowiedniego terminu wejścia w życie takiego aktu, oznaczonego nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia (art. 4 ust. 1). W wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 1 października 2009 r. III SA/Wr 282/09 zwraca się uwagę, że prawidłowe ogłoszenie aktu prawa miejscowego ma zasadnicze znaczenie dla jego obowiązywania, jest bowiem warunkiem jego wejścia w życie. Akt normatywny, który nie został opublikowany (ogłoszony) zgodnie z obowiązującą procedurą i we właściwym trybie nie może wiązać adresatów utworzonych w nim norm prawnych i nie odnosi skutku prawnego, nie ma mocy obowiązującej. Dotyczy to całego zakresu normatywnego tego aktu, czyli wszystkich norm prawnych w nim zamieszczonych.

Ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe (art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych). Mając na względzie powyższe należy stwierdzić, że uchwała Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich nie odpowiada wymaganiom stawianym przez powołane przepisy prawa. Z uwagi na treść § 4 uchwały, zawierającego informację o wejściu w życie uchwały z dniem podjęcia, nie można uznać § 2 i załącznika nr 2 do uchwały za prawidłową realizację kompetencji, wynikającej z art. 9a ust. 15 ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.311.2011.JB6

Wrocław, dnia 13 kwietnia 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm

stwierdzam nieważność

§ 3 tiret 3 i 4 uchwały nr IV/21/11 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 18 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

UZASADNIENIE

Rada Gminy Stare Bogaczowice, działając na podstawie upoważnienia ustawowego określonego w art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), podjęła na sesji w dniu 18 marca 2011 r. uchwałę nr IV/21/11 w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 28 marca 2011 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że § 3 tiret 3 i 4 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zgodnie z brzmieniem tego przepisu ustawy, **rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.**

Z analizy pojęć użytych przez ustawodawcę wynika, że uchwała podjęta na podstawie powołanej normy kompetencyjnej ma za zadanie unormować procedurę powoływania składu zespołu interdyscyplinarnego. Tak bowiem należy interpretować pojęcia „trybu i sposobu” powoływania i odwoływania jego członków. Należy przy tym zwrócić uwagę, że o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu rozstrzygnął ustawodawca w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy. Zastrzegł on konieczność powoływania w skład zespołu przedstawicieli określonych podmiotów, to jest jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych a także kuratorów sądowych. Z art. 9a ust. 5 ustawy wynika, że w skład zespołu mogą również wchodzić prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Jeśli chodzi natomiast o szczegółowe warunki jego funkcjonowania, należy przyjąć, że uchwała rady gminy ma doprecyzować regulacje ustawowe, zawarte w art. 9a ust. 7, ust. 10–14, a więc określać, w jaki sposób zespół będzie pracował. Adresatami tych norm mają być członkowie zespołu i ewentualni uczestnicy postępowań prowadzonych przez zespół w toku realizacji powierzonych mu zadań. Warto przy tym zwrócić uwagę, że przepis art. 9a ust. 9 ustawy obowiązek zapewnienia obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego nakłada na ośrodek pomocy społecznej, czym w zasadzie wy-czerpuje tę problematykę.

W paragrafie 3 uchwały Rada określa przesłanki odwołania członków zespołu interdyscyplinarnego stanowiąc, że „*Wójt Gminy Stare Bogaczowice odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:*

- na jego pisemny wniosek,
- na pisemny wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
- na pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach,
- w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.”

Z treści powołanych już wyżej przepisów art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy można wywnioskować, że warunkiem uczestnictwa w pracach zespołu jest fakt bycia przedstawicielem określonego podmiotu lub też pełnienia określonej funkcji. Na reprezentację tego podmiotu składa się zarówno fakt wyznaczenia określonej już osoby do prac w zespole przez kierującego jednostką czy też organ organizacji, jak również zgoda osoby wyznaczonej. Stąd umieszczenie w uchwale takich norm, jak te wynikające z § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 uchwały nie może mieć charakteru istotnego naruszenia obowiązujących przepisów prawa. Już jednak wobec pozostałych dwóch przesłanek nie można zająć podobnego stanowiska.

Zwrócić należy uwagę, że przesłanka określona w § 3 tiret 3 uchwały ma **charakter niedookreślony** i dopuszcza pewne elementy arbitralności w decydowaniu o odwołaniu danego członka ze składu Zespołu. Wskazane przepisy nie definiują bowiem użytego pojęcia „uzasadnionych przypadków” jako okoliczności, czy podstaw odwołania, pozostawiając de facto, wyłączną decyzję w tym zakresie przewodniczącemu Zespołu.

Odnosząc się zaś do treści § 3 tiret 4 uchwały, trzeba zauważyć, że ustawa nie zastrzega wobec członków gminnego zespołu interdyscyplinarnego wymogu braku karalności za przestępstwo umyślne. Jednocześnie ustawodawca nie upoważnił organu stanowiącego do określenia wymagań wobec członków zespołu interdyscyplinarnego. Jak to już wskazano wyżej, Rada w przedmiotowej uchwale może uregulować **wyłącznie tryb odwoływania członków zespołu, a więc procedurę pozbawienia członkostwa**. Rada w § 3 określiła wprawdzie tę procedurę, jednakże zadecydowała również o możliwości odwołania członka Zespołu „w uzasadnionych przypadkach” i na wniosek Przewodniczącego Zespołu (§ 3 tiret 3 uchwały) oraz określiła wymagania wobec członka zespołu interdyscyplinarnego, tj. brak karalności za przestępstwo umyślne i umyślne przestępstwo skarbowe (§ 3 tiret 4 uchwały).

Zdaniem organu nadzoru w obu przypadkach Rada przekroczyła upoważnienie ustawowe określone w art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, co w świetle art. 7 Konstytucji, zobowiązującego organy władzy publicznej do działania wyłącznie na podstawie i w granicach prawa, musi zostać uznane za istotne naruszenie prawa.

Należy mieć na uwadze, że każde działanie organu władzy musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły i literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): *„Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”*.

Mając na uwadze powyższe, zasadne jest stwierdzenie nieważności § 3 tiret 3 i 4 uchwały.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

1299

**INFORMACJA NR OWR-4210-10(7)/2011/177/XI-C/DB
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

z dnia 8 kwietnia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła

Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 kwietnia 2011 r. nr OWR-4210-10/2011/XI-C/DB umorzono postępowanie w sprawie zmiany taryfy dla ciepła.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 105 § 1 k.p.a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) umorzono postępowania w sprawie zmiany obowiązującej taryfy dla ciepła, z uwagi na jego bezprzedmiotowość. Przepis ten nakazuje umorzenie postępowania w każdym przypadku, gdy okaże się, że postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Józef Dolata

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1