



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 kwietnia 2011 r.

Nr 80

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1195** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr IV/30/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Świdnickiej w Dzierżoniowie, pomiędzy osiedlem Zielonym a granicą miasta z Nowizną 7694
- 1196** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr IV/31/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Piastowskiej w Dzierżoniowie, pomiędzy ul. Rzeźniczą a Sikorskiego 7702
- 1197** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr IV/33/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego ulicami: Mierniczą, Adama Mickiewicza, Plac Konstytucji 3 Maja w Dzierżoniowie 7711
- 1198** – Rady Miasta Nowogrodzic nr VII/35/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 7718
- 1199** – Rady Miejskiej w Oławie nr V/32/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Oława na lata 2011–2015” 7719
- 1200** – Rady Miejskiej w Oławie nr V/33/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy miejskiej Oława 7723
- 1201** – Rady Miejskiej w Sobótce nr VI/34/11 z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicom 7727
- 1202** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 19/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Strzegom przy ulicy Aleja Wojska Polskiego 7731
- 1203** – Rady Miasta Zgorzelec nr 54/2011 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie trybu postępowania w zakresie udzielenia spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 7735

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 1204** – Rady Miasta i Gminy Prochowice nr VII/38/2011 z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie inkasa podatków i opłat 7741

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1205** – Rady Gminy Łagiewniki nr VII/30/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 7741
- 1206** – Rady Gminy Marcinowice nr XLVII/264/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Tąpadła 7742
- 1207** – Rady Gminy Siekierczyn nr IV/24/11 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn 7747
- 1208** – Rady Gminy Siekierczyn nr IV/25/11 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Siekierczyn i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej 7751
- 1209** – Rady Gminy Siekierczyn nr IV/27/11 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych 7753

- 1210** – Rady Gminy Wisznia Mała nr VI/VI/43/11 z dnia 30 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych od osób fizycznych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psa oraz ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 7754
- 1211** – Rady Gminy Wisznia Mała nr VI/VI/49/11 z dnia 30 marca 2011 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Ozorowice 7755

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 1212** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.225.2011.RB z dnia 8 kwietnia 2011 r. stwierdzające nieważność § 3 ust. 2 oraz § 4 pkt 2 zdanie trzecie załącznika do uchwały nr IV/24/11 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn 7757
- 1213** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.226.2011.RB z dnia 8 kwietnia 2011 r. stwierdzające nieważność § 5 ust. 2 we fragmencie: „1, 3, 4, 6, 9” oraz § 8 uchwały nr IV/25/11 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Siekierczyn i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej 7761

POROZUMIENIE

- 1214** – Burmistrza Miasta Bielawa, Wojewody Dolnośląskiego nr 3/2011 w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych zadań z zakresu właściwości Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu Gminie Bielawa 7764

ANEKS

- 1215** – nr 1 z dnia 1 kwietnia do porozumienia nr 49 zawartego w dniu 29 listopada 2010 r., pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim a Dyrektorem Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia 7765

1195

UCHWAŁA NR IV/30/11 RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Świdnickiej w Dzierżoniowie, pomiędzy osiedlem Zielonym a granicą miasta z Nowizną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXVI/167/08 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Świdnickiej w Dzierżoniowie, pomiędzy osiedlem Zielonym a granicą miasta z Nowizną, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dzierżoniów”, uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przedmiotem uchwały są ustalenia miejscowego planu zagospodarowania prze-

strzennego obszaru położonego przy ulicy Świdnickiej w Dzierżoniowie, pomiędzy osiedlem Zielonym a granicą miasta z Nowizną, zwanego dalej „planem”, wraz z:

- 1) rysunkiem planu, wykonanym na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 1000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięciem o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięciem o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Szczegółowe granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu w skali 1 : 1000, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały i stanowiącym integralną część planu.

§ 3. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) określenie przeznaczenia terenów oraz ustalenie zasad ich zabudowy i zagospodarowania;
- 2) stworzenie podstaw materialno-prawnych do wydawania decyzji administracyjnych;
- 3) ochrona interesu publicznego w zakresie komunikacji, inżynierii i ochrony środowiska;
- 4) ustalenie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 5) realizacja polityki zrównoważonego rozwoju.

§ 4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek planu sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 1000, określony w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 3) **planie** – należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, stanowiący akt prawa miejscowego, obejmujący obszar określony w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) **obszarze** – należy przez to rozumieć obszar objęty niniejszym planem w granicach przedstawionych na rysunku planu;
- 6) **terenie** – należy przez to rozumieć teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony symbolem, w którym cyfry oznaczają numer terenu w obszarze, a litery oznaczają przeznaczenie podstawowe;
- 7) **usługach** – należy przez to rozumieć działalność związaną z prowadzeniem czynności świadczonych na rzecz ludności i firm, przeznaczoną dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej oraz ogólnospołecznej, nie-związaną z działalnością produkcyjną;
- 8) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 9) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć określony w planie rodzaj przeznaczenia, który dominuje na danym terenie;
- 10) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe i mogą być realizowane na warunkach określonych w niniejszej uchwale;
- 11) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć część powierzchni działki zajętej przez wszystkie budynki zrealizowane na danej działce, liczoną w ich obrysie zewnętrznym;
- 12) **działce** – należy przez to rozumieć działkę budowlaną w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 13) **liczbie kondygnacji** – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji nadziemnych budynku;
- 14) **wskaźniku intensywności zabudowy terenu lub działki** – należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków liczonej w zewnętrznym obrysie ścian, bez uwzględniania balkonów, loggii i tarasów, do powierzchni odpowiednio terenu lub działki, na której usytuowane są te budynki;

- 15) **linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć granicę między terenami o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 16) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię ograniczającą teren przeznaczony pod zabudowę, której nie może przekroczyć żaden element budynku;
- 17) **nośniku reklamowym** – należy przez to rozumieć budowlę służącą reklamie;
- 18) **szyldzie** – należy przez to rozumieć graficzne oznaczenie podmiotu prowadzącego działalność, umieszczone na budynku lub na terenie, na którym działalność jest wykonywana, o powierzchni nie większej niż 0,7 m²;
- 19) **ogrodzeniu ażurowym** – należy przez to rozumieć ogrodzenie, w którym powierzchnia ogrodzenia nieprzystłonięta przez jego trwałe elementy stanowi co najmniej 40% powierzchni całkowitej ogrodzenia.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 5. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) przeznaczenie terenów.

2. Oznaczenia nie wymienione w ust. 1 i 2, a występujące na rysunku planu, mają charakter informacyjny.

§ 6. Ustala się następujące formy przeznaczenia terenów oraz odpowiadające im symbole użyte w uchwale oraz na rysunku planu:

- 1) **KD-D** – teren drogi klasy dojazdowej;
- 2) **KD-PJ** – teren ciągu pieszo-jezdnego;
- 3) **MN** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 4) **MN/U** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług;
- 5) **WS** – teren wód powierzchniowych;
- 6) **E** – teren infrastruktury technicznej – energetyka.

§ 7. W zakresie **ochrony i kształtowania ładu przestrzennego** ustala się:

- 1) lokalizację nowych budynków przy zachowaniu określonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy;
- 2) linie zabudowy, o których mowa w pkt 1, nie obowiązują dla budynków i budowli infrastruktury technicznej;
- 3) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²;
- 4) na terenach, na których dopuszcza się zabudowę, obowiązuje zakaz:
 - a) stosowania materiałów wykończeniowych typu siding,
 - b) stosowania papy jako materiału pokrycia dachu;
- 5) na terenach, na których dopuszcza się zabudowę, a ustalenia szczegółowe planu nie stanowią inaczej, dopuszcza się:

- a) tymczasowe obiekty budowlane z zastrzeżeniem obiektów, o których mowa w § 10 pkt 4,
- b) obiekty małej architektury;
- 6) na terenach, na których dopuszcza się zabudowę, obowiązuje:
 - a) zakaz lokalizowania **nośników reklamowych** w liniach rozgraniczających dróg i ciągów pieszo-jezdných,
 - b) zakaz podświetlania **nośników reklamowych** w sposób mogący powodować uciążliwości i oślepienie kierujących poruszających się po drogach publicznych,
 - c) zakaz lokalizowania **nośników reklamowych** przysłaniających otwory okienne, a także w odległości mniejszej niż 2 m od okien budynków,
 - d) dopuszczenie lokalizowania **nośników reklamowych** na terenach zabudowy jednorodzinnej z dopuszczeniem usług, o łącznej powierzchni nie większej niż 1,5 m²,
 - e) dopuszczenie lokalizowania **szyldów**;
- 7) obowiązują następujące zasady realizacji ogrodzeń:
 - a) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od strony dróg publicznych,
 - b) stosowanie ogrodzeń ażurowych dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług,
 - c) zakaz stosowania ogrodzeń o wysokości większej niż 1,8 m, za wyjątkiem ogrodzeń mających pełnić funkcję ochrony przed hałasem – ekranów akustycznych od terenów dróg klasy głównej.

§ 8. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) rodzaje terenów objętych ochroną przed hałasem, dla których obowiązują zróżnicowane dopuszczalne poziomy hałasu, określone wskaźnikami hałasu w przepisach odrębnych z zakresu ochrony środowiska;
- a) tereny, o których mowa w § 6 pkt 3, należą do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
- b) tereny, o których mowa w § 6 pkt 4, należą do terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniowo-usługową;
- 2) pozostałe tereny, niewymienione w pkt 1, nie są objęte ochroną przed hałasem zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) dopuszcza się dokonywania makroniwelacji terenu, niezbędnych do przeprowadzenia inwestycji;
- 4) ograniczenie uciążliwości dla środowiska poprzez stosowanie rozwiązań technicznych zmniejszających emisję zanieczyszczeń, hałasu i promieniowania;
- 5) na terenach objętych planem zakazuje się przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych, z dopuszczeniem odstępstwa od przyjętej zasady dla inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i dróg publicznych;
- 6) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN/U**, dopuszcza się przedsięwzię-

cia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykazała brak negatywnego wpływu i oddziaływania na środowisko, z zastrzeżeniem pkt 8;

- 7) zakaz odprowadzania ścieków bezpośrednio do gruntu, wód powierzchniowych i rowów, za wyjątkiem niezanieczyszczonych wód opadowych i roztopowych zgodnie z zapisami określonymi w uchwale;
- 8) zakaz składowania odpadów i złomu na wszystkich terenach.

§ 9. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków dla zamierzeń inwestycyjnych związanych z prowadzeniem robót ziemnych w granicach obszaru objętego planem ustala się następujące wymogi konserwatorskie:

- 1) inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwego urzędu wojewódzkiego konserwatora zabytków, o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem w celu przeprowadzenia nadzoru archeologiczno-konserwatorskiego potwierdzonego wpisem do dziennika budowy;
- 2) w przypadku odkrycia zabytków lub obiektów archeologicznych wymagane będzie podjęcie archeologicznych badań ratowniczych za pozwoleniem właściwego urzędu wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 10. W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) w zakresie lokalizowania nośników reklamowych i szyldów obowiązują ustalenia zawarte w § 7 pkt 6;
- 2) obowiązek zagospodarowania terenu i kształtowania nawierzchni ulic, chodników i placów w sposób umożliwiający korzystanie osobom niepełnosprawnym, na zasadach ustalonych w przepisach odrębnych;
- 3) dopuszczenie lokalizacji obiektów małej architektury, wiat przystankowych i zieleni na terenach dróg, z wyjątkiem pasa jezdni, pod warunkiem nienaruszania wymagań określonych w przepisach odrębnych o drogach publicznych;
- 4) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych, na terenach objętych planem.

§ 11. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy obowiązują zasady określone w ustaleniach szczegółowych.

§ 12. 1. Plan ustala obsługę obszaru w zakresie infrastruktury technicznej z sieci istniejących i projektowanych.

2. Ustala się realizację nowych sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających dróg, z możliwością odstępstwa od tej zasady w sytuacji, gdy warunki terenowe, techniczne lub przesłanki ekonomiczne warunkują ich prowadzenie na innych terenach.

3. W zakresie **zaopatrzenia w wodę** plan ustala:

- 1) zaopatrzenie w wodę na cele bytowo-gospodarcze, produkcyjne i przeciwpożarowe z ogólnodostępnej sieci wodociągowej;
- 2) zasilanie w wodę z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej powiązanej z magistralami;
- 3) doprowadzenie wody do wyznaczonych terenów rozwojowych poprzez rozbudowę sieci wodociągowej według warunków określonych w przepisach odrębnych;
- 4) przy budowie i rozbudowie sieci wodociągowej należy uwzględnić wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę, zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. W zakresie **odprowadzania ścieków** plan ustala:

- 1) odprowadzanie ścieków do głównej oczyszczalni ścieków poprzez ogólnodostępną sieć kanalizacji sanitarnej;
- 2) odbiornikami ścieków będą główne kolektory miejskie doprowadzające ścieki do głównej oczyszczalni ścieków;
- 3) dopuszcza się lokalizację przepompowni ścieków, w miejscu gdzie nie ma możliwości poprowadzenia kanalizacji grawitacyjnej;
- 4) ścieki odprowadzane do kanalizacji powinny spełniać warunki określone w przepisach odrębnych;
- 5) do czasu objęcia obszaru pełną obsługą miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej, dopuszcza się kanalizację indywidualną i gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych na działkach pod warunkiem zapewnienia okresowego wywozu zgromadzonych nieczystości do stacji zlewni ścieków; każdorazowo po wybudowaniu w ulicy kanału sanitarnego obowiązuje podłączenie wszystkich działek zabudowanych do sieci i likwidacja zbiorników bezodpływowych;
- 6) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych poprzez sieć kanalizacji deszczowej;
- 7) wody opadowe z dachów budynków powinny być odprowadzane powierzchniowo i zagospodarowane na działce poprzez infiltrację do warstw wodonośnych gruntu, a w przypadku niewystarczająco chłonnej powierzchni terenu biologicznie czynnego działki dopuszcza się gromadzenie wód opadowych w zbiornikach retencyjnych na terenie działki;
- 8) dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych do kanalizacji deszczowej wyłącznie w tej ilości, która nie może być zagospodarowana na działce ze względu na niewystarczające warunki gruntowo-wodne;
- 9) w przypadku realizacji nowych dróg należy stosować alternatywne metody związane z lokalną infiltracją przy użyciu rowów i niecek infiltracyjno-retencyjnych, w celu odprowadzania wód opadowych;
- 10) obowiązek podczyszczania wód opadowych i roztopowych przed odprowadzeniem z terenów w przypadku przekroczenia dopuszczalnych wartości określonych w przepisach odrębnych;
- 11) wszystkie rozwiązania z zakresu odwodnienia powinny zabezpieczać czystość odbiorników

to jest wód powierzchniowych i gleby, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami; dla zlewni potencjalnie zanieczyszczonych takich jak tereny produkcyjne, składowe, magazyny, stacje paliw i parkingi o powierzchni > 0,1 ha, place postojowe, drogi o kategorii dróg wojewódzkich należy zapewnić podczyszczanie spływów deszczowych przed ich wprowadzeniem do kanalizacji miejskiej, z lokalizacją urządzeń oczyszczających na terenach, do których inwestor ma tytuł prawny;

- 12) obowiązek stosowania metod utwardzania terenu o jak najniższym stopniu uszczelnienia, szczególnie na terenach o funkcjach usługowych.

5. W zakresie **zasilania w energię elektryczną** plan ustala:

- 1) podstawowe zasilanie w energię elektryczną z sieci napowietrzno-kablowych zasilanych ze stacji transformatorowo-rozdzielczych na warunkach określonych w przepisach odrębnych;
- 2) lokalizowanie nowych stacji transformatorowych poza liniami rozgraniczającymi dróg z zapewnieniem dostępu do drogi publicznej;
- 3) lokalizowanie stacji transformatorowych wbudowanych w obiekty budowlane poza liniami zabudowy, w pasach przylegających do drogi publicznej;
- 4) zakaz realizacji napowietrznych sieci elektroenergetycznych dla sieci o napięciu równym lub niższym 15 kV.

6. W zakresie **telekomunikacji** plan ustala zaopatrzenie w łączą telekomunikacyjne z sieci telekomunikacyjnej.

7. W zakresie **zaopatrzenia w gaz** plan ustala:

- 1) zaopatrzenie w gaz poprzez rozbudowę sieci lokalizowanych w liniach rozgraniczających dróg, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 2) gazyfikacja obszarów określonych planem przez przedsiębiorstwo gazownicze będzie możliwa, jeśli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki budowy odcinków sieci gazowych;
- 3) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług, lokalizację w granicach ogrodzeń szafek gazowych otwieranych na zewnątrz od strony ulicy; linia ogrodzenia powinna przebiegać minimum 1 m od przewodu sieci gazowej.

8. W zakresie **zaopatrzenia w ciepło** plan ustala zaopatrzenie z miejskiej sieci ciepłowniczej lub z ekologicznych źródeł ciepła z wykorzystaniem energii elektrycznej i odnawialnej, gazu i oleju opałowego lekkiego oraz niskoemisyjnych źródeł ciepła posiadających certyfikaty na „znak bezpieczeństwa ekologicznego”.

9. Dopuszcza się wydzielenie **dróg wewnętrznych**, w celu umożliwienia dostępu do dróg publicznych, o szerokości nie mniejszej niż 6 m.

10. Na terenie objętym planem, o ile ustalenia szczegółowe planu nie stanowią inaczej, ustala się obowiązek **zapewnienia miejsc postojowych** na własnej działce w granicach terenu, na którym zlokalizowana jest planowana inwestycja w liczbie nie mniejszej niż 2 miejsca postojowe na jeden

budynek mieszkalny lub mieszkanie, a w przypadku lokalizacji ponadto usług, dodatkowo nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 50 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 13. W zakresie **sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania**, urządzania i użytkowania terenów obowiązują ustalenia zawarte w § 8 pkt 8 i § 12 ust. 4 pkt 5.

§ 14. W planie ustala się:

- 1) przy dokonywaniu podziałów należy spełnić wymogi zawarte w ustaleniach szczegółowych uchwały;
- 2) parametry działek określone w planie nie dotyczą działek wydzielonych pod urządzenia infrastruktury technicznej i drogi, a także podziałów powstających w wyniku regulacji stanu prawnego, których celem nie jest wydzielenie działek budowlanych, lecz poprawa warunków istniejącego zagospodarowania.

§ 15. W zakresie **ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych** plan ustala obowiązek dostosowania się do działań w sytuacjach szczególnych zagrożeń, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

§ 16. W zakresie **gospodarki odpadami komunalnymi** ustala się obowiązek:

- 1) zbierania odpadów komunalnych stałych w wyznaczonych miejscach w obrębie każdej nieruchomości oraz prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) odbierania odpadów komunalnych z każdej nieruchomości przez przedsiębiorców uprawnionych do odbioru odpadów, a następnie ich wywóz do miejsc odzysku lub składowania i unieszkodliwiania.

§ 17. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: **KD-D**, **KD-PJ** i **WS** wyznacza się jako tereny pod lokalizację inwestycji celu publicznego.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 18.1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **3MN**, **4MN**, **5MN**, **6MN** i **7MN** plan ustala przeznaczenie podstawowe pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w formie zabudowy mieszkaniowej wolno stojącej.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające ustala się możliwość realizacji usług w budynkach mieszkalnych, stanowiących nie więcej niż 30% powierzchni zabudowy przeznaczonej pod funkcję mieszkaniową.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące parametry, wskaźniki i zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość zabudowy nie większa niż 10 m;
- 2) liczba kondygnacji nie większa niż 2, w tym poddasze użytkowe;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy nie większy niż 0,8;
- 4) powierzchnia zabudowy nie większa niż 40% powierzchni działki;

5) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 30%;

6) geometria dachu:

a) dachy co najmniej dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci od 20° do 45° dla budynków mieszkalnych,

b) dachy płaskie lub dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci do 45° dla budynków gospodarczych;

7) elewacje o wysokich walorach estetycznych wykonane z wysokiej jakości materiałów, takich jak metal, szkło, beton, cegła i drewno;

8) zakaz realizacji dachów i elewacji w jaskrawych kolorach;

9) obowiązek stosowania barw pastelowych dla elewacji budynków;

10) realizacja ogrodzeń zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7 pkt 7;

11) wielkość nowo wydzielonych działek nie mniejsza niż 800 m² i szerokości frontu działki nie mniejszym niż 18 m;

12) plan dopuszcza nadbudowę, przebudowę i rozbudowę istniejącej zabudowy w granicach nieprzekraczalnej linii zabudowy.

4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, plan dopuszcza lokalizację budynków gospodarczych, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

5. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych zgodnie z § 12 ust. 10, przy czym dopuszcza się ich realizację w formie garaży wbudowanych w bryły budynków lub garaży wolno stojących.

6. Dla garaży wolno stojących, o których mowa w ust. 5, ustala się następujące parametry i zasady kształtowania zabudowy:

1) wysokość zabudowy nie większa niż 5 m;

2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 40 m².

7. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się realizację wyłącznie jednego budynku mieszkalnego na działce.

8. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się obsługę komunikacyjną z przyległych dróg publicznych:

1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3MN** z dróg **1KD-D**, **2KD-D** oraz drogi znajdującej się poza granicami obszaru objętego planem;

2) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **4MN** z dróg **1KD-D**, **2KD-D** i **4KD-D**;

3) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **5MN** z dróg **4KD-D** i **6KD-D**;

4) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **6MN** z dróg **4KD-D** i **6KD-D**;

5) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **7MN** z drogi **6KD-D**.

§ 19. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1MN/U** i **2MN/U** plan ustala przeznaczenie podstawowe pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem usług.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, jako przeznaczenie uzupełniające ustala się możliwość realizacji usług w budynkach mieszkalnych lub samodzielnych budynkach, stanowiących nie więcej niż 50% powierzchni zabudowy przeznaczonej pod funkcję mieszkaniową.

3. Dopuszcza się realizację zabudowy mieszkaniowej wyłącznie jako zabudowy wolno stojącej.

4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące parametry, wskaźniki i zasady kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość zabudowy nie większa niż 10 m;
- 2) liczba kondygnacji nie większa niż 2, w tym poddasze użytkowe;
- 3) wskaźnik intensywności zabudowy nie większy niż 0,8;
- 4) powierzchnia zabudowy nie większa niż 40% powierzchni działki;
- 5) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 30% powierzchni działki;
- 6) geometria dachu:
 - a) dachy co najmniej dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci od 20° do 45° dla budynków mieszkalnych i usługowych,
 - b) dachy płaskie lub dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci do 45° dla budynków gospodarczych;
- 7) elewacje o wysokich walorach estetycznych wykonane z wysokiej jakości materiałów takich jak metal, szkło, beton, cegła i drewno;
- 8) zakaz realizacji dachów i elewacji w jaskrawych kolorach;
- 9) obowiązek stosowania barw pastelowych dla elewacji budynków;
- 10) realizacja ogrodzeń zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 7 pkt 7;
- 11) wielkość nowo wydzielonych działek nie mniejsza niż 1500 m² i o szerokości frontu działki nie mniejszej niż 25 m;
- 12) plan dopuszcza nadbudowę, przebudowę i rozbudowę istniejącej zabudowy w granicach nieprzekraczalnej linii zabudowy.

5. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, plan dopuszcza lokalizację budynków gospodarczych, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

6. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się obowiązek zapewnienia miejsc postojowych zgodnie z § 12 ust. 10, przy czym dopuszcza się ich realizację w formie garaży wbudowanych w bryły budynków lub garaży wolno stojących.

7. Dla garaży wolno stojących, o których mowa w ust. 6, ustala się następujące parametry i zasady kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy nie większa niż 5 m;
- 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 40 m².

8. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się realizację wyłącznie jednego budynku mieszkalnego na działce.

9. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się obsługę komunikacyjną z przyległych dróg publicznych:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1MN/U** z drogi **1KD-D**;
- 2) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2MN/U** z drogi **7KD-D** oraz ciągu pieszo-jezdnego **8KD-PJ**.

§ 20. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **8WS** plan ustala przeznaczenie podstawowe pod wody powierzchniowe.

2. Ustala się zakaz realizacji ogrodzeń w odległości mniejszej niż 4 m od granicy wody i obowiązek zapewnienia do niej dostępu.

3. Dopuszcza się możliwość budowy przepustów, mostów i urządzeń służących ochronie przeciwpowodziowej i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 21. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **9E** plan ustala przeznaczenie podstawowe pod urządzenia infrastruktury technicznej – energetyka.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się obowiązek obsługi komunikacyjnej od terenu dróg **1KD-D** i **4KD-D**.

§ 22. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od **1KD-D 1/2** do **7KD-D 1/2** plan ustala przeznaczenie podstawowe pod drogi klasy dojazdowej.

2. Szerokość pasa drogowego dróg, o których mowa w ust. 1, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Dla dróg, o których mowa w ust. 1, ustala się obowiązek realizacji dróg jednojezdniowych o dwóch pasach ruchu.

4. Zagospodarowanie terenów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami odrębnymi o drogach publicznych.

§ 23. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **8KD-PJ** plan ustala przeznaczenie podstawowe pod ciąg pieszo-jezdny.

2. Szerokość pasa drogowego ciągu, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się obowiązek realizacji jezdni o dwóch pasach ruchu lub jezdni o jednym pasie ruchu i szerokości zgodnie z rysunkiem planu.

4. Zagospodarowanie terenu, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami odrębnymi o drogach publicznych.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 24. 1. W związku ze wzrostem wartości nieruchomości położonych w obszarze objętym planem określa się stawki procentowe służące pobraniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy dla terenów oznaczonych symbolami **1MN/U**, **2MN/U** i **7MN** w wysokości 30%.

2. Dla pozostałych terenów nie określa się wzrostu wartości nieruchomości.

3. Ustalenia zawarte w ust. 1 nie dotyczą terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

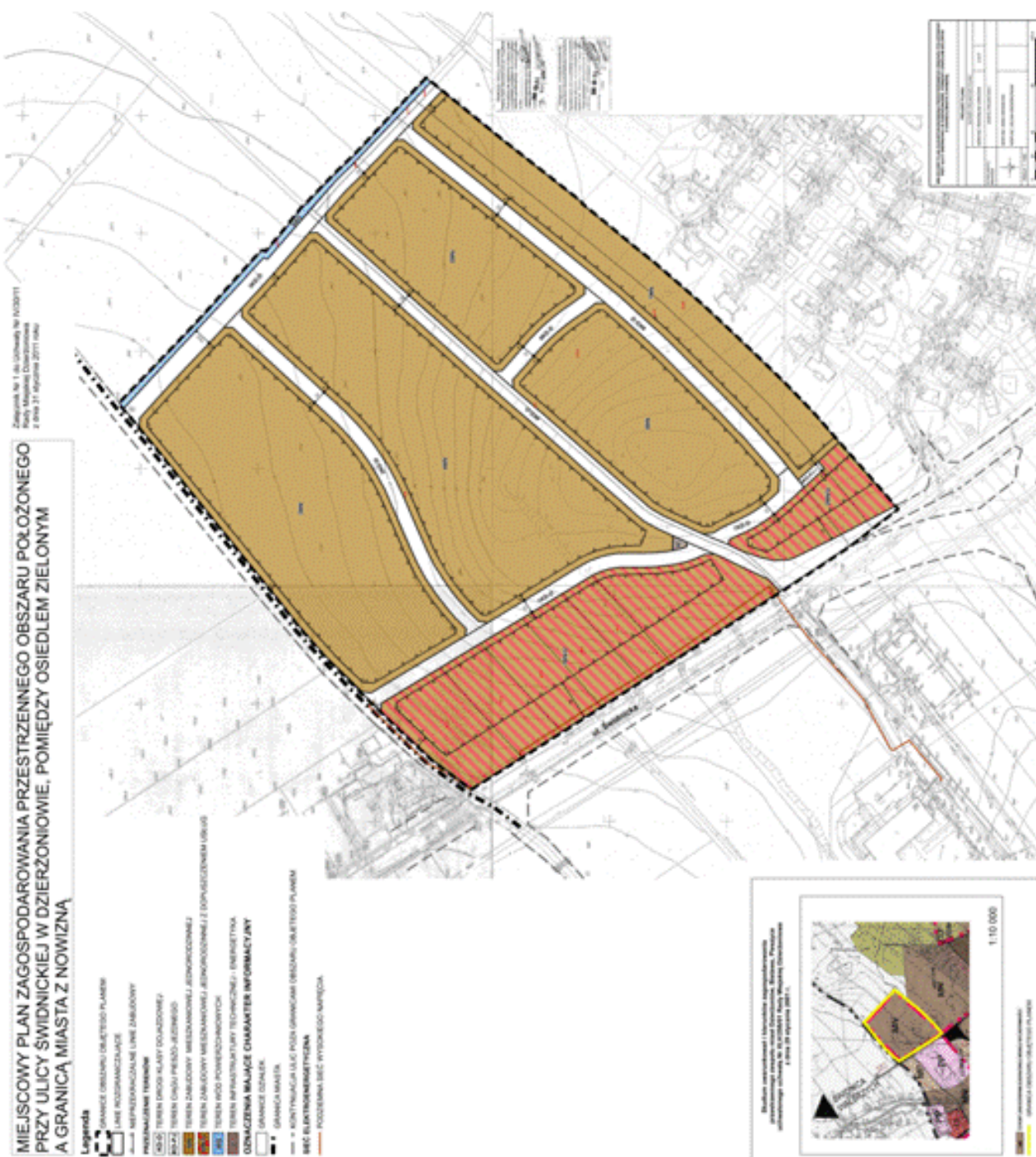
§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 26. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, w granicach jej obowiązywania, traci moc uchwała nr XVII/113/99 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 20 września 1999 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, opublikowana w Dzienniku Urzędowym.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Wiczkowski

**Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/30/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/30/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), rozstrzyga się, co następuje:

W związku z brakiem uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/30/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie
z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), rozstrzyga się, co następuje:

§ 1. 1. Celem opracowania jest określenie sposobu realizacji inwestycji infrastruktury technicznej zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania.

2. Opracowanie sporządzono po analizie obowiązujących w zakresie budżetu gmin ustaw i przepisów wykonawczych do nich, jak i sporządzonych materiałów planistycznych, a w szczególności w oparciu o prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dzierżoniów.

3. W celu umożliwienia realizacji inwestycji kubaturowych na terenach obecnie nieużytkowanych lub użytkowanych rolniczo a przeznaczonych pod różne formy zainwestowania, jak zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z dopuszczeniem usług, konieczna będzie budowa infrastruktury, wymagająca znacznych nakładów finansowych.

4. Finansowanie realizacji zadań zapisanych w planie inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, jest uzależnione od zdolności finansowych gminy i będzie określone w Wieloletnich Planach Inwestycyjnych.

§ 2. Do zadań z zakresu infrastruktury technicznej, będących zadaniami własnymi gminy, należy:

- 1) wydzielenie i wykup terenu pod nowe drogi gminne, bądź pod poszerzenie istniejących;
- 2) uzbrojenie terenu w sieć wodociągową, kanalizację deszczową i sanitarną, sieć oświetlenia ulicznego;
- 3) budowa jezdni i chodników w drogach gminnych.

§ 3. Konieczne będzie wybudowanie:

- 1) około 2,19 km dróg oznaczonych symbolami KD-D;
- 2) około 0,024 km ciągu pieszo-jezdnego oznaczonych symbolami KD-PJ;
- 3) około 2,22 km sieci wodociągowej, jako rozbudowa istniejącego systemu wodociągowego;
- 4) około 2,25 km sieci kanalizacji sanitarnej dla obsługi nowych terenów wyznaczonych planem;
- 5) około 2,29 km sieci kanalizacji deszczowej, jako rozbudowa istniejącego systemu kanalizacyjnego.

§ 4. Gmina wykorzysta wszystkie możliwości dla pozyskania funduszy w celu realizacji zapisanych w planie inwestycji infrastruktury technicznej, które należą do jej zadań własnych. Prognozowane wydatki związane z realizacją przedmiotowych inwestycji winny stanowić podstawę do podjęcia prac nad ujęciem ich w Wieloletnich Planach Inwestycyjnych Dzierżoniowa.

1196

**UCHWAŁA NR IV/31/11
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 31 stycznia 2011 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy
Piastowskiej w Dzierżonowie, pomiędzy ul. Rzeźniczą a Sikorskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XLIX/302/09 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Piastowskiej w Dzierżonowie, pomiędzy ul. Rzeźniczą a Sikorskiego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dzierżonów”, uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ulicy Piastowskiej w Dzierżonowie, pomiędzy ul. Rzeźniczą a Sikorskiego, zwany dalej planem, obejmuje obszar wyznaczony granicami na rysunku planu.

2. W planie, o którym mowa w ust. 1, nie określa się:

- 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej – ze względu na brak takich dóbr kultury;
- 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ze względu na brak takich terenów i obiektów;
- 3) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ze względu na brak potrzeby takiego zagospodarowania.

§ 2. Następujące określenia w planie oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia na rysunku planu ograniczająca część terenu, na której dopuszcza się wznoszenie budynków, linia ta nie dotyczy: części podziemnych obiektów budowlanych, balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków oraz ulic wewnętrznych,
- 2) obowiązująca linia zabudowy – linia zabudowy, na której musi być usytuowana zewnętrzna krawędź zewnętrznej ściany budynku,
- 3) przepisy szczególne i odrębne – obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, przepisy prawa miejscowego oraz ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z prawomocnych decyzji,

- 4) strefa – zbiór rozłącznych terenów, którym przypisano tę samą grupę ustaleń,
- 5) szczególne wymagania architektoniczne – obowiązek ukształtowania budynków i budowli w sposób wyróżniający się oraz odznaczający się wysokim poziomem estetycznym rozwiązań architektonicznych,
- 6) przeznaczenie terenu – należy przez to rozumieć rodzaje obiektów, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie,
- 7) przeznaczenie podstawowe terenu – należy przez to rozumieć część przeznaczenia terenu, które dominuje na danym terenie w sposób określony w ustaleniach planu,
- 8) przeznaczenie uzupełniające terenu – należy przez to rozumieć część przeznaczenia terenu, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu,
- 9) liczba kondygnacji – liczba kondygnacji nadziemnych,
- 10) przebieg ścieżki ruchu pieszego – należy przez to rozumieć utwardzony, ogólnodostępny pas nawierzchni przystosowanej do ruchu pieszego o minimalnej szerokości 2,5 metra,
- 11) uciążliwość – należy przez to rozumieć zjawiska lub stany szkodliwe dla ludzi i utrudniające ich funkcjonowanie, szczególnie w postaci przekroczenia norm dopuszczalnych poziomów hałasu, wibracji, zanieczyszczeń powietrza, gruntu i wody.

§ 3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia na rysunku planu stanowią obowiązujące ustalenia planu:

- 1) granica opracowania miejscowego planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbole identyfikujące tereny,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) obowiązujące linie zabudowy,
- 6) dopuszczalne kierunki dostępu do drogi,
- 7) przebieg ścieżek ruchu pieszego,
- 8) obiekty przeznaczone do usunięcia.

3. Pozostałe oznaczenia graficzne planu nie stanowią jego ustaleń i mają charakter informacyjny.

4. Załącznikami do uchwały są:

- 1) Rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowiące załącznik nr 2,
- 3) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej stanowiące załącznik nr 3.

§ 4. 1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, przez co rozumie się wolno stojące budynki mieszkalne usytuowane na wydzielonych działkach, mieszczące do 2 mieszkań, lub jedno mieszkanie oraz jeden lokal użytkowy,
- 2) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna, przez co rozumie się budynki mieszkalne mieszczące co najmniej 3 mieszkania,
- 3) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami, przez co rozumie się domy jednorodzinne, w których nie więcej niż 60% powierzchni budynku przeznacza się dla usług wymienionych w pkt 4.
- 4) usługi, w tym:
 - a) handel detaliczny, przez co rozumie się sprzedaż prowadzoną w sklepach,
 - b) biura, przez co rozumie się budynki lub ich części, w których prowadzona jest działalność w dziedzinie obsługi nieruchomości oraz związana z prowadzeniem interesów, w tym w szczególności działalność prawnicza, rachunkowość, księgowość i kontrola ksiąg, doradztwo, badania rynku i opinii publicznej, działalność pracowni projektowych, działalność w dziedzinie reklamy, pozyskiwanie personelu i rekrutacji pracowników, usługi fotograficzne, działalność agencji usług sekretarskich i biur tłumaczeń, agencji artystycznych oraz działalność w zakresie informatyki i działalności pokrewnej,
 - c) gastronomia,
 - d) usługi finansowe, przez co rozumie się działalność banków i innych instytucji pośrednictwa finansowego oraz towarzystw ubezpieczeniowych i funduszy emerytalno-rentowych, a także związaną z nimi działalność pomocniczą,
 - e) poczty,
 - f) opieka medyczna,
 - g) kluby fitness, siłownie,
 - h) usługi drobne, przez co rozumie się samodzielne budynki lub pomieszczenia w budynkach przystosowane do działalności takich jak: krawiectwo, zakłady szewskie, fryzjerstwo, solaria, gabinety kosmetyczne, serwisy RTV/AGD, serwisy rowerowe, a także obiekty do nich podobne nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu,
- 5) parkingi, przez co rozumie się miejsca parkingowe urządzone na terenie,
- 6) ulice,
- 7) ciągi piesze,
- 8) place zabaw,
- 9) mieszkania towarzyszące, przez co rozumie się części budynków niemieszkalnych, w których znajdują się nie więcej niż 2 mieszkania.

2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

3. Na terenach przeznaczonych na cele zabudowy obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi postanowieniami planu.

4. Na obszarze objętym planem miejscowym określa się następujące tereny, o zróżnicowanym dopuszczalnym poziomie hałasu, określonym w przepisach odrębnych:

- 1) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem: MN, MNU – o dopuszczalnym poziomie hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem U – o dopuszczalnym poziomie hałasu jak dla terenów mieszkaniowo – usługowych.

Ukształtowanie budynków

§ 5. Nową zabudowę na terenach dotychczas niezabudowanych należy lokalizować w nawiązaniu do wyznaczonych linii zabudowy, natomiast na terenach, na których występuje już zabudowa w nawiązaniu do niej oraz wyznaczonych linii zabudowy, ze szczególnym uwzględnieniem gabarytów obiektów i geometrii dachów.

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 6. 1. Na obszarze objętym planem dopuszcza się łączenie i podziały nieruchomości.

2. Obowiązuje zakaz wydzielania działek niemających dostępu do ulicy lub terenu o symbolu KWP, z wyjątkiem sytuacji, kiedy wydzielenie działki służy powiększeniu innej działki, mającej dostęp do ulicy.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 7. 1. Wyznacza się tereny drogi zbiorczej, oznaczone w planie symbolem KDZ, w odniesieniu do których obowiązują następujące ustalenia:

- 1) na wyznaczonym terenie dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń z zakresu infrastruktury technicznych,
- 2) obowiązuje zakaz lokalizowania jakichkolwiek obiektów kubaturowych,
- 3) dopuszcza się realizację ciągów pieszych i rowerowych, za zgodą i na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi,
- 4) dopuszcza się realizację elementów reklamowych, za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

2. Wyznacza się drogi dojazdowe, oznaczone w planie symbolem KDD, w odniesieniu do których obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 10 metrów,
- 2) obowiązuje jedna jezdnia mająca co najmniej jeden pas ruchu w każdym kierunku jazdy,
- 3) dopuszcza się wyznaczenie miejsc postojowych na odcinkach ulic wskazanych w postanowieniach dla poszczególnych terenów,
- 4) obowiązują chodniki po jednej lub obu stronach jezdni,
- 5) obowiązuje wydzielenie ścieżki rowerowej, w odniesieniu do której obowiązują następujące ustalenia:
 - a) szerokość powinna wynosić co najmniej 1,5 metra,
 - b) obowiązuje nawierzchnia utwardzona.

6) w przypadkach uzasadnionych brakiem wystarczającej ilości terenu dopuszcza się odcinkowe łączenie ścieżek pieszych z chodnikami.

3. Wyznacza się tereny dróg wewnętrznych z zespołami parkingów, oznaczone w planie symbolem KWP, w odniesieniu do których obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 6 metrów,
- 2) obowiązuje co najmniej jedna jezdnia, mająca co najmniej jeden pas ruchu w każdym kierunku jazdy,
- 3) możliwość realizacji chodników po jednej lub obu stronach jezdni,
- 4) dopuszcza się sytuowanie parkingów i ich zespołów bezpośrednio przy krawędzi jezdni,
- 5) dopuszcza się sytuowanie parkingów samodzielnych wielopoziomowych.

4. Dla dróg publicznych i wewnętrznych ustala się:

- 1) utrzymanie, modernizację i rozbudowę oraz budowę urządzeń drogowych, w tym korektę łuków poziomych oraz realizację chodników, miejsc postojowych, placów do zawracania itp., dla uzyskania parametrów technicznych określonych w przepisach szczególnych,
- 2) przebudowę skrzyżowań,
- 3) umieszczanie zieleni izolacyjnej oraz tablic i szyldów – na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi,
- 4) utrzymanie oraz możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej, pasów zieleni, zieleni izolacyjnej oraz obiektów małej architektury.

5. Projektowane w obszarze zainwestowanym drogi wewnętrzne, niestanowiące dróg ogólnodostępnych muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów techniczno-budowlanych.

Infrastruktura techniczna

§ 8. 1. Sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić pod terenami ulic, komunikacji wewnętrznej, zespołów parkingowych i ciągów pieszych.

2. Wszystkie projektowane elementy infrastruktury technicznej należy projektować w oparciu o uzyskane od administratora sieci warunki, nie zezwala się na budowę sieci napowietrznych i naziemnych.

Zaopatrzenie w wodę

§ 9. 1. Zaopatrzenie w wodę nastąpi z miejskiej sieci wodociągowej.

2. Zaspokojenie potrzeb dla planowanych inwestycji, na cele komunalne i ochronę przeciwpożarową nastąpi poprzez rozbudowę istniejących sieci i urządzeń.

Odprowadzanie ścieków

§ 10. 1. Ustala się sukcesywną rozbudowę miejskiej sieci kanalizacyjnej obejmującą obszar planu z odprowadzeniem ścieków do systemu kanalizacji i oczyszczalni ścieków.

2. Nie zezwala się na budowę indywidualnych oczyszczalni przy obiektowych.

3. Ustala się zakaz odprowadzenia nieoczyszczonych odpowiednio ścieków komunalnych i bytowych do wód powierzchniowych i do ziemi.

4. Ustala się obowiązek odprowadzania wód deszczowych z dróg, parkingów, terenów usługowych oraz mieszkaniowych poprzez urządzenia do podczyszczania ścieków – zgodnie z przepisami szczególnymi.

5. Na całym obszarze obowiązuje zakaz wprowadzania ścieków bytowych do kanalizacji deszczowej, a także wód deszczowych do kanalizacji bytowej.

Gospodarka odpadami

§ 11. 1. Dla obiektów budowlanych należy zapewnić miejsca na place pod śmietniki zapewniające możliwość segregacji odpadów.

2. Place pod śmietniki muszą być osłonięte murem lub inną przegrodą o wysokości co najmniej 1,5 metra, oraz zamykane w sposób uniemożliwiający otwarcie przez zwierzęta.

Zaopatrzenie w gaz

§ 12. 1. Dopuszcza się budowę oraz rozbudowę sieci i urządzeń przesyłu i zaopatrzenia w gaz ziemny.

2. Dopuszcza się usytuowanie elementów sieci na terenach wszystkich ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem, a także poprzez tereny zainwestowania pod warunkiem, że przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

Zaopatrzenie w energię cieplną

§ 13. 1. Nie dopuszcza się napowietrznej parowej sieci ciepłej.

2. Ustala się rozbudowę sieci niskich napięć oraz punktów oświetlenia ulicznego w pasach drogowych i na terenach przyległych określonych w odpowiednich ustaleniach planu.

3. Zabrania się budowy i rozbudowy istniejących w obszarze planu sieci napowietrznych, które powinny być sukcesywnie zamienione na kablowe.

4. W obrębie przestrzeni publicznych, terenów zabudowy, z wyłączeniem mieszkalnictwa jednorodzinnego oraz pasów zieleni izolacyjnej dopuszcza się realizację niezbędnych urządzeń elektroenergetycznych rozdzielczych.

Zaopatrzenie w energię elektryczną

§ 14. 1. Utrzymuje się zasilanie obszaru z istniejących stacji elektroenergetycznych w Dzierżonowie poprzez istniejące linie i stacje transformatorowe – według warunków ustalonych przez dysponenta urządzeń.

2. Ustala się rozbudowę sieci niskich napięć oraz punktów oświetlenia ulicznego w pasach drogowych i na terenach przyległych określonych w odpowiednich ustaleniach planu.

3. Zabrania się budowy i rozbudowy istniejących w obszarze planu sieci napowietrznych, które powinny być sukcesywnie zamienione na kablowe.

4. W obrębie przestrzeni publicznych, terenów zabudowy, z wyłączeniem mieszkalnictwa jednorodzinnego oraz pasów zieleni izolacyjnej dopuszcza się realizację niezbędnych urządzeń elektroenergetycznych rozdzielczych.

Telekomunikacja

§ 15. 1. Dopuszcza się prowadzenie podziemnej sieci telekomunikacyjnej na terenach wszystkich ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem.

2. Utrzymuje się istniejący system łączności przewodowej oraz ustala kontynuację budowy sieci magistralnych i abonenckich.

3. Dopuszcza się lokalizację urządzeń przekaznikowych o nieznacznym oddziaływaniu, z wyjątkiem wieżowych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.123.2011.PK1 z dnia 8 kwietnia 2011 r. na § 15 ust. 3 we fragmencie „z wyjątkiem wieżowych”)

Rozdział 2

Ustalenia strefowe

§ 16. 1. Ustala się strefę „Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna” oznaczoną symbolem MW.

2. Dla terenów należących do strefy „Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna” ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) ulice,
- 3) ciągi piesze;
- 4) terenowe urządzenia sportowe;
- 5) place zabaw;
- 6) obiekty małej architektury;
- 7) wymagane urządzenia infrastruktury technicznej;
- 8) zieleń izolacyjna i towarzysząca.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

- 1) pionowy wymiar budynków nie może być większy niż 17,5 metrów;
- 2) wprowadza się zakaz stosowania: sidingu, płyt warstwowych oraz innych z tworzyw sztucznych, jako materiału wykończeniowego ścian zewnętrznych;
- 3) wymagana forma dachu: stropodach płaski.

4. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) obszar zabudowany nie może stanowić więcej niż 35% powierzchni nieruchomości;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna nie może stanowić mniej niż 25% powierzchni działki.

5. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:

- 1) należy zapewnić swobodny dostęp do przyległych terenów KWP;
- 2) dopuszcza się lokalizowanie miejsc parkingowych na przyległych terenach KWP w ilości nie większej niż 80% powierzchni tego terenu pozostałej po odjęciu komunikacji wewnętrznej;
- 3) w przypadku braku przylegającego terenu KWP dopuszcza się sytuowanie parkingów terenowych, których powierzchnia nie może przekraczać 25% powierzchni działki, na której są sytuowane.

§ 17. 1. Ustala się strefę „Zabudowa jednorodzinna z dopuszczeniem funkcji usługowej” oznaczoną symbolem MNU.

2. Dla terenów należących do strefy „Zabudowa jednorodzinna z dopuszczeniem funkcji

usługowej” ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami;
- 3) mieszkania towarzyszące;
- 4) zieleń;
- 5) parkingi;
- 6) garaże;
- 7) ciągi piesze.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

- 1) maksymalny pionowy wymiar budynków nie może być większy niż 10 metrów;
- 2) dopuszcza się garaż samodzielny lub wbudowany w kondygnację podziemną lub parter;
- 3) wymagana forma dachu: dach płaski lub dwuspadowy symetryczny o jednakowym nachyleniu głównych połaci 30°–50°, z możliwością doświetlenia poprzez realizację świetlików lub okien dachowych, zadaszeń nad wejściem, naczółków itp.;
- 4) dla budynków gospodarczych i garaży – forma dachu dostosowana do dachu budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego na tej samej działce;
- 5) wymaganym pokryciem dachu innego niż płaski, dla zabudowy mieszkaniowej jest dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne, w naturalnym ceglastym kolorze.

4. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) obszar zabudowany nie może stanowić więcej niż 75% powierzchni nieruchomości;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna nie może stanowić mniej niż 20% powierzchni działki, z czego zieleń nie może stanowić mniej niż 10% powierzchni działki.

5. Zezwala się na sytuowanie obiektów bezpośrednio wzdłuż granicy działki, w sposób szeregowy i bliźniaczy.

6. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kompozycji przestrzennej: obowiązują ogrodzenia z różnorodnych materiałów, o przeźroczystości większej niż 30%, parametr przeźroczystości nie dotyczy żywopłotów.

§ 18. 1. Ustala się strefę „Zabudowa usługowa” oznaczoną symbolem U.

2. Dla terenów należących do strefy „Zabudowa usługowa” ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) usługi;
- 2) parkingi;
- 3) zieleń;
- 4) obiekty małej architektury;
- 5) ulice;
- 6) ciągi piesze.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

- 1) pionowy wymiar budynków nie może być większy niż:
 - a) na terenach U1 i U4 – 2 kondygnacje użytkowe, lecz nie więcej niż 8,0 m;
 - b) na terenie U2 – 3 kondygnacje użytkowe, lecz nie więcej niż 12,0 m;

- c) na terenie U3 – 1 kondygnacja, lecz nie więcej niż 5,5, m.
- 2) obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
- 3) wprowadza się zakaz stosowania: sidingu, płyt warstwowych oraz innych z tworzyw sztucznych, jako materiału wykończeniowego ścian zewnętrznych;
- 4) wymagana forma dachu: dach płaski lub dwuspadowy symetryczny o jednakowym nachyleniu głównych połaci 30°–50°;
- 5) dla wszystkich obiektów usytuowanych na działce obowiązuje ten sam kąt nachylenia połaci oraz materiał pokrywowy;
- 6) wymaganym pokryciem dachu dla zabudowy usługowej jest dachówka ceramiczna lub elementy dachówkopodobne, w naturalnym ceglastym kolorze, warunek ten nie dotyczy dachów płaskich.

4. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) obszar zabudowany nie może stanowić więcej niż 80% powierzchni terenu;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna nie może stanowić mniej niż 15% powierzchni terenu.

5. Na terenach U1 i U4 dopuszcza się realizację przebudowy istniejących pojedynczych obiektów wyłącznie na podstawie sporządzonej uprzednio jednolitej koncepcji dla każdego z zespołów.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

Teren MW.1

§ 19. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW.1 obowiązują ustalenia strefowe dla strefy „Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna”.

2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

- 1) dojście do budynków oraz dojazdu obowiązują od komunikacji dojazdowej i wewnętrznej znajdującej się po północno-wschodniej stronie terenu,
- 2) gabaryty obiektów należy zachować jako dotychczasowe.

Teren MW.2

§ 20. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW.2 obowiązują ustalenia strefowe dla strefy „Zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna”.

2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

- 1) dojście do budynków oraz dojazdu obowiązują od strony północno-zachodniej,
- 2) dojście do budynków oraz dojazdu obowiązują od strony północno-zachodniej,

Teren MNU.1

§ 21. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MNU.1 obowiązują ustalenia strefowe dla strefy „Zabudowa jednorodzinna z dopuszczeniem funkcji usługowej”.

2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków – wejścia główne do

budynków oraz dojazdy obowiązują wyłącznie poprzez wydzielony pas komunikacji wewnętrznej – KWP6,

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:

- 1) obowiązuje zapewnienie miejsc parkingowych w ilości nie mniejszej niż 2 miejsca na każde mieszkanie, oraz 1 miejsce na każde 40 m² powierzchni usługowej;
- 2) miejsca parkingowe mogą być realizowane w postaci parkingów oraz garaży;
- 3) miejsca parkingowe należy zlokalizować na działce zawierającej mieszkania, dla których liczona jest ilość tych miejsc, bądź w pasie przyległej komunikacji wewnętrznej.

4. Uciążliwość wywołana przez prowadzoną działalność nie może wykraczać poza granice terenu, o którym mowa w ust. 1.

Teren MNU.2

§ 22. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MNU.2 obowiązują ustalenia strefowe dla strefy „Zabudowa jednorodzinna z dopuszczeniem funkcji usługowej”.

2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

- 1) wejścia główne do budynków oraz dojazdy obowiązują stosownie: od strony KWP.4 i UZ oraz ulicy Rzeźniczej znajdującej się poza granicą opracowania;
- 2) dopuszcza się dojazd poprzez CP.1 na zasadach ustalonych przez zarządcę tego terenu,
- 3) na wydzielonych działkach przyległych do terenu UZ obowiązują dachy płaskie a forma budynków zharmonizowana z obiektami już istniejącymi.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:

- 1) obowiązuje zapewnienie miejsc parkingowych w ilości nie mniejszej niż 2 miejsca na każde mieszkanie i 1 miejsce na każde 40 m² pow. użytkowej lokalu usługowego;
- 2) miejsca parkingowe mogą być realizowane w postaci parkingów oraz garaży;
- 3) miejsca parkingowe należy zlokalizować na działce zawierającej mieszkania i lokale, dla których liczona jest ilość tych miejsc;
- 4) dopuszcza się lokalizowanie dodatkowych miejsc parkingowych na przyległych terenach KWP w ilości nie większej niż 30% powierzchni tego terenu pozostałej po odjęciu komunikacji wewnętrznej.

4. Uciążliwość wywołana przez prowadzoną działalność nie może wykraczać poza granice terenu, o którym mowa w ust. 1.

Teren U.1

§ 23. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U.1 obowiązują ustalenia strefowe dla strefy „Zabudowa usługowa”.

2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

- 1) wejścia główne do budynków obowiązują od strony ulicy Piastowskiej znajdującej się poza granicą opracowania, dopuszcza się inne roz-

wiązania dla segmentów skrajnych oraz dodatkowe wejścia po stronie zapleczy;

2) dojazdy obowiązują od strony terenu KWP.1.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:

– dopuszcza się lokalizowanie miejsc parkingowych na przyległym terenie KWP.1.

4. Uciążliwość wywołana przez prowadzoną działalność nie może wykroczyć poza granice terenu, o którym mowa w ust. 1.

Terem U.2

§ 24. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U.2 obowiązują ustalenia strefowe dla strefy „Zabudowa usługowa”.

2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

1) wejścia główne do budynków obowiązują od strony komunikacji wewnętrznej przylegającej do północno-wschodniej granicy terenu i znajdującej się poza granicą opracowania;

2) dojazdy obowiązują od strony KDD.1 oraz terenu KWP.2.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:

1) obowiązuje zapewnienie miejsc parkingowych w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce na każde 40 m² powierzchni usługowej;

2) miejsca parkingowe należy zlokalizować na działce zawierającej obiekty, dla których liczona jest ilość tych miejsc;

3) dopuszcza się lokalizowanie dodatkowych miejsc parkingowych na przyległych terenach KWP w ilości nie większej niż 20% powierzchni tego terenu pozostałej po odjęciu komunikacji wewnętrznej.

4. Uciążliwość wywołana przez prowadzoną działalność nie może wykroczyć poza granice terenu, o którym mowa w ust. 1.

Terem U.3

§ 25. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U.3 obowiązują ustalenia strefowe dla strefy „Zabudowa usługowa”.

2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

1) wejścia główne do budynków obowiązują od strony terenu KWP.4;

2) dojazdy obowiązują od strony terenu KWP.5,

3) zezwala się na lokalizację obiektów w granicach wyznaczonego terenu, bez ustalania linii zabudowy.

3. Nie ustala się obowiązku realizacji miejsc postojowych.

4. Uciążliwość wywołana przez prowadzoną działalność nie może wykroczyć poza granice terenu, o którym mowa w ust. 1.

Terem U.4

§ 26. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U.4 obowiązują ustalenia strefowe dla strefy „Zabudowa usługowa”.

2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:

1) wejścia główne do budynków i dojazdy obowiązują od strony terenu KWP.4, dopuszcza się dodatkowe dojścia od strony terenu CP.3;

2) dopuszcza się także dojazd od strony CP.3 na zasadach ustalonych przez zarządcę tego terenu.

3. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemu transportowego:

1) obowiązuje zapewnienie miejsc parkingowych w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce na każde 40 m² powierzchni usługowej;

2) miejsca parkingowe należy zlokalizować na działce zawierającej obiekty, dla których liczona jest ilość tych miejsc;

3) dopuszcza się lokalizowanie dodatkowych miejsc parkingowych na przyległych terenach KWP w ilości nie większej niż 35% powierzchni tego terenu pozostałej po odjęciu komunikacji wewnętrznej.

4. Uciążliwość wywołana przez prowadzoną działalność nie może wykroczyć poza granice terenu, o którym mowa w ust. 1.

Terem UZ

§ 27. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UZ ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

1) zieleńce, zieleń izolacyjna;

2) obiekty małej architektury.

Tereny CP

§ 28. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem CP.1, CP.2 i CP.3 ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

1) ciągi piesze;

2) ciągi pieszo-jezdne;

3) zieleń nieurządzona.

2. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków: zakazuje się wznoszenia budynków i budowli.

3. Obowiązuje nawierzchnia utwardzona przystosowana do ruchu pieszych oraz pojazdów o masie łącznej do 3,5 t.

Tereny KDZ

§ 29. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami KDZ.1, KDZ.2, KDZ.3 ustala się kategorię przeznaczenia terenu – ulica. Dla terenów obowiązują ustalenia dla dróg zbiorczych.

Terem KDD

§ 30. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD.1 ustala się kategorię przeznaczenia terenu – ulica. Dla terenów obowiązują ustalenia dla dróg dojazdowych.

Tereny KWP

§ 31. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KWP.1, KWP.2, KWP.3, KWP.4, KWP.5 i KWP.6 ustala się kategorię przeznaczenia terenu – droga wewnętrzna ogólnodostępna, parking. Dla terenów obowiązują ustalenia dla dróg wewnętrznych z zespołami parkingów.

Rozdział 4
Ustalenia końcowe

§ 32. Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, dla opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na:

- 1) 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: U, MN;
- 2) 0% dla pozostałych terenów oraz terenów stanowiących własność Gminy Miejskiej Dzierżoniów.

§ 33. W obszarze objętym planem ustala się następujące tereny przeznaczone do realizacji inwestycji celu publicznego:

- 1) ulice zbiorcze, oznaczone w planie symbolami KDZ;

- 2) ulice dojazdowe, oznaczone w planie symbolami KDD;
- 3) ulice wewnętrzne z zespołami parkingów, oznaczone w planie symbolami KWP;
- 4) teren usługowy z zielenią towarzyszącą oznaczony w planie symbolem UZ;
- 5) ciąg pieszy oznaczony w planie symbolem CP.3.

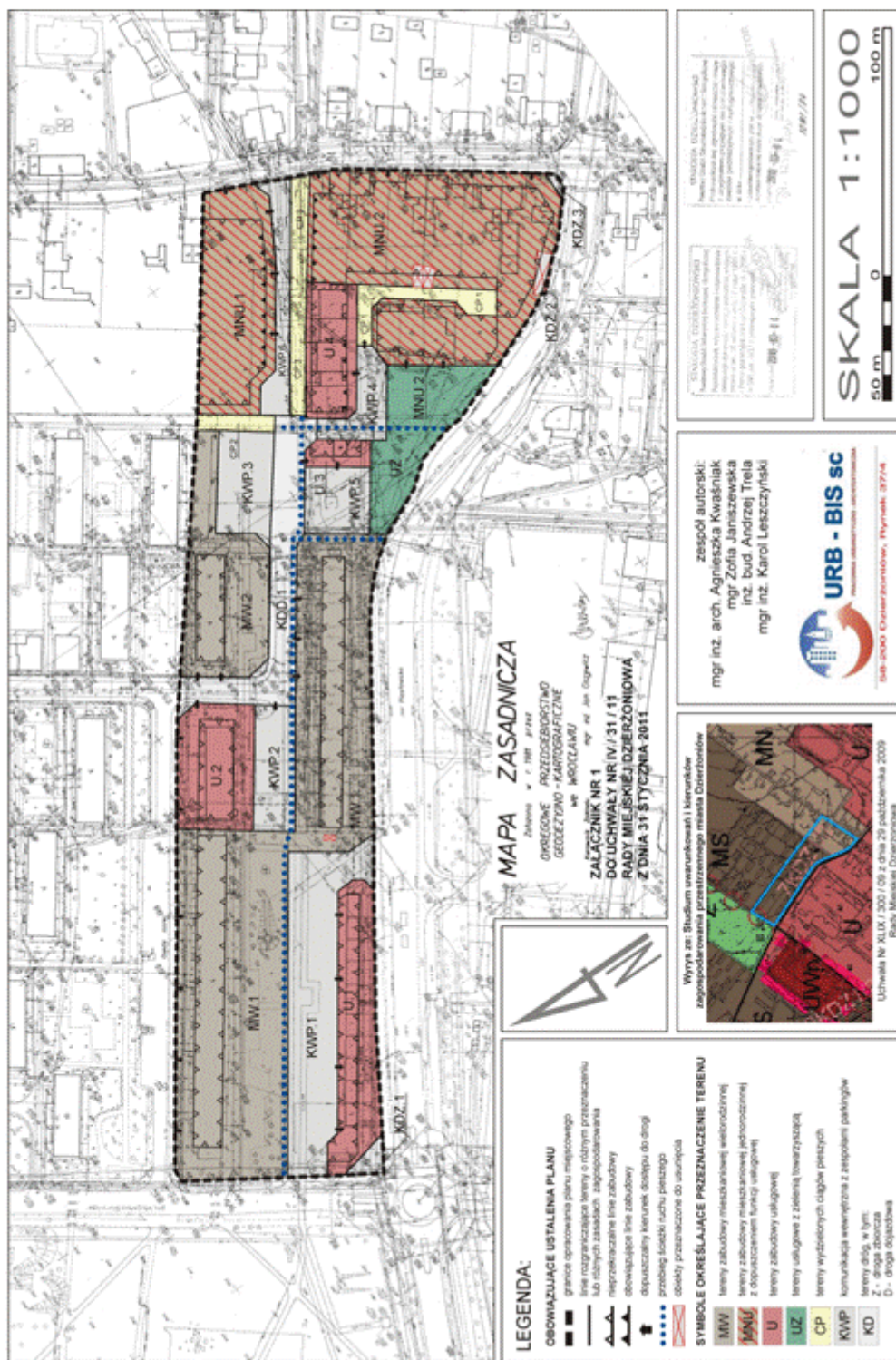
§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Wiczowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/31/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO
PRZY UL. PIASTOWSKIEJ W DZIERŻONIOWIE, POMIĘDZY UL. RZEŹNICZĄ A SIKORSKIEGO



**Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/31/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.**

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), rozstrzyga się, co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego przy ul. Piastowskiej w Dzierżoniowie, pomiędzy ul. Rzeźniczą a Sikorskiego, wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 2 listopada do 1 grudnia 2010 r. wraz z prognozą oddziaływania ustaleń planu na środowisko, w ustawowym nieprzekraczalnym terminie składania uwag do dnia 15 grudnia 2010 r. wpłynęła 1 uwaga, która została uwzględniona.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/31/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), rozstrzyga się, co następuje:

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.

2. Wykaz zadań własnych zapisanych w planie:

- 1) modernizacja dróg gminnych w granicach opracowania do parametrów określonych planem wraz z rozbudową w niezbędnym zakresie elementów infrastruktury technicznej,
- 2) budowa parkingu ogólnodostępnego oznaczonego na rysunku planu symbolem KWP 5.

§ 2. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy m.in. Prawo Zamówień Publicznych itp.,
- 2) w oparciu o przepisy branżowe,
- 3) etapowanie realizacji poszczególnych zadań w oparciu o:
 - a) wieloletni plan inwestycyjny gminy,
 - b) wieloletni plan finansowy gminy.

§ 3. Możliwe zasady finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych:

- 1) z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową,
- 2) z kredytów i pożyczek,
- 3) z obligacji komunalnych,
- 4) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
- 5) ze środków pomocowych UE,
- 6) z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska,
- 7) z innych źródeł.

1197

UCHWAŁA NR IV/33/11 RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego ulicami: Mierniczą, Adama Mickiewicza, Plac Konstytucji 3 Maja w Dzierżoniowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XLVI/286/09 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego ulicami: Mierniczą, Adama Mickiewicza, Plac Konstytucji 3 Maja w Dzierżoniowie uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przedmiot planu

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zespołu miast Dzierżoniów, Bielawa, Pieszyce” przyjętego uchwałą nr XLIX/300/09 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 października 2009 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego ulicami: Mierniczą, Adama Mickiewicza, Plac Konstytucji 3 Maja w Dzierżoniowie, w granicach określonych na rysunku planu, o powierzchni opracowania ok. 0,8 ha, zwany dalej planem.

2. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Celem miejscowego planu jest, w szczególności ustalenie zasad ładu przestrzennego dla zabudowy uzupełniającej w obszarze śródmiejskiej dzielnicy o wysokich wartościach kulturowych.

§ 3. 1. Przedmiotem ustaleń planu są wyznaczone linią rozgraniczającą:

- 1) tereny komunikacji;
- 2) tereny zabudowy śródmiejskie mieszkaniowe.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, plan ustala przeznaczenie, warunki zabudowy i zagospodarowanie terenu poprzez:

- 1) ustalenia ogólne obowiązujące w obszarze planu, w tym:
 - a) zasady podziału terenu i wyodrębniania działek,
 - b) zasady kształtowania przestrzeni publicznych i zabudowy,

- c) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - d) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - e) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego,
 - f) zasady realizacji infrastruktury technicznej,
 - g) zasady realizacji komunikacji,
 - h) zasady tymczasowego zagospodarowania;
- 2) ustalenie szczegółowe dla poszczególnych terenów uwzględniające:
 - a) przeznaczenia,
 - b) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy,
 - c) stawki procentowe dla określenia opłat od wzrostu wartości nieruchomości;
 - 3) ustalenia graficzne określone na rysunku planu, na mapie w skali 1 : 500.

3. W obszarze planu, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie występują elementy wymagające ustaleń w zakresie:

- 1) granic i sposobu zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

Zasady podziału terenu i wyodrębniania działek

§ 4. 1. Ustala się linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu.

2. Ustala się zasadę utrzymania istniejących działek dla zabudowy, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Działki budowlane wg ust. 2 stanowią podstawę dla właściwej zabudowy, zagospodarowania i użytkowania terenu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Dopuszcza się korektę granic sąsiednich działek budowlanych w terenie zabudowy lub łączenie działek w przypadku utrzymania zasad kształtowania zabudowy określonych niniejszą uchwałą.

5. Dla obszaru planu ustala się zakaz wtórnych podziałów i wyznaczanie nowych działek budowlanych.

Zasady kształtowania przestrzeni publicznych i zabudowy

§ 5. 1. Na granicy terenów publicznych i działek dla zabudowy ustala się wymaganą zieleni oraz podjazd z parkowaniem, z wycofanym ogrodzeniem, zgodnie z rysunkiem planu i wg ustaleń szczegółowych wg § 15.

2. Dla ogrodzeń frontów działek ustala się wysokość do 1,5 m, materiały tradycyjne i z zastosowaniem lokalnej tradycji budowlanej.

3. Ustala się zakaz stosowania ogrodzeń betonowych prefabrykowanych, pełnych lub ażurowych, na granicy terenów ulic i granicy przyległych działek.

4. Dla terenów w granicach planu ustala się zakaz lokalizowania tablic i urządzeń reklamowych, z wyjątkiem szyldów związanych z usługami umieszczanych na ogrodzeniu lub na obiekcie, w związku z § 7 ust. 3 i z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.

§ 6. Ustala się następujące znaczenie ustaleń linii i warunków zabudowy na działce budowlanej:

- 1) linia zabudowy nieprzekraczalna – wyznacza dla frontu działki maksymalny zasięg zabudowy nadziemnej – oznaczony na rysunku planu;
- 2) zasięg zabudowy w przyziemiu – wyznacza na działce maksymalny zasięg zabudowy w przyziemiu – oznaczony na rysunku planu;
- 3) wskaźnik powierzchni zabudowy – PZ, obliczany według wzoru: $PZ = P/T$, przy oznaczeniach:
 - a) P – powierzchnia zabudowy pierwszej kondygnacji nadziemnej w obrysie ścian zewnętrznych, łącznie z podcieniami i przejazdem pod budynkiem,
 - b) T – powierzchnia działki lub terenu, którego dotyczy wskaźnik.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 7. 1. Dla nowej zabudowy obowiązuje zasada harmonijnego wkomponowania w zakresie skali i charakteru oraz lokalnej tradycji budowlanej miasta Dzierżoniowa, a w szczególności poprzez kształtowanie zabudowy wolno stojącej w zieleni, o określonych gabarytach, ze stromymi dachami dwuspadowymi o ustalonym nachyleniu i pokryciu, z opracowaniem elewacji i kolorystyki, w nieprzekraczalnej linii zabudowy wg rysunku planu i § 15, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dla harmonijnego wkomponowania, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się inspiracje współczesną architekturą minimalistyczną lub architekturą o cechach historycznej willi modernistycznej, z tarasami i płaskim dachem, w związku z ust. 3 i § 8 ust. 5.

3. Ustala się ochronę widoku zespołu urbanistycznego zabudową przy Placu Konstytucji 3 Maja nr 2 do nr 8, od strony ul. Mickiewicza z punktem widokowym na osi kompozycyjnej, o wysokich wartościach kulturowych i historycznych, z zielenią komponowaną na placu przed szkołą, w związku z § 9 ust. 2 – wg rysunku planu.

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 8. 1. W celu ochrony i poprawy jakości środowiska ustala się zasadę przyłączenia do mediów, w tym w zakresie gospodarki wodno-ściekowej – wg § 10.

2. W celu ochrony powietrza ustala się wykorzystanie gazu, oleju, energii elektrycznej do celów grzewczych oraz ustala się stosowanie w nowych

obiektach urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

3. Dopuszcza się lokalizację usług wyłącznie nieszkodliwych dla środowiska, w tym niestwarzających zagrożeń i uciążliwości dla zabudowy mieszkaniowej, poziom hałasu związany z realizacją funkcji i dojazdów nie może przekraczać dopuszczalnego dla terenów mieszkaniowo – usługowych, wg przepisów Prawa ochrony środowiska.

4. Dla terenów zabudowy ustala się wymagany procent powierzchni terenu biologicznie czynnego, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego – wg ustaleń szczegółowych § 15.

5. Ustala się utrzymanie naturalnych spadków terenu i zróżnicowanych jego poziomów oraz kształtowanie dopuszczalnej zabudowy uzupełniającej, z wykorzystaniem tarasów widokowych w zabudowie, w kierunku południowo-zachodnim, z zachowaniem wysokich wartości krajobrazu kulturowego istniejącego zespołu zabudowy przy Placu Konstytucji 3 Maja.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego

§ 9. 1. W obszarze planu uwzględnia się ochronę konserwatorską zabytku nieruchomego – domu mieszkalnego przy ul. Mickiewicza nr 12 – wpisanego do gminnej ewidencji zabytków.

2. Obszar planu obejmuje część zespołu urbanistycznego szkoły z zabudową przy Placu Konstytucji 3 Maja nr 2 do nr 8, obiekty o wysokich wartościach kulturowych i historycznych, z przełomu lat 20 i 30 dwudziestego wieku, który kwalifikuje się do wpisu do gminnej ewidencji zabytków.

3. Obiekty zabytkowe wymienione w ust. 1 i 2 podlegają ochronie i rewaloryzacji w zakresie zachowania substancji zabytkowej, a w szczególności:

- 1) elementów zagospodarowania terenu w obszarze chronionej kompozycji urbanistycznej, w tym skweru z zielenią komponowaną, nawierzchni ulic, ogrodzeń i oświetlenia,
- 2) gabarytów, formy i bryły z elementami balkonów, balustrad, wykuszy, szczytów i dachu,
- 3) detalu architektonicznego, tradycyjnych materiałów elewacji i pokrycia dachu,
- 4) stolarki okiennej, drzwi, bram wejściowych w zakresie formy i materiału,
- 5) układu przestrzennego pomieszczeń, klatki schodowej i balustrad, sieni wejściowej oraz dekoracji wewnętrznych.

4. Ustala się dla obiektów wymienionych w ust. 1 i 2 zakaz instalowania na elewacjach i dachach budynków urządzeń technicznych i reklamowych, w szczególności zakaz dotyczy montażu indywidualnych anten satelitarnych na elewacjach frontowych i eksponowanych od ulic.

5. Zakaz, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy szyldów związanych z lokalizacją funkcji usług w obiektach, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Wszelkie zamierzenia i działania inwestycyjne dotyczące obiektów zabytkowych wymienionych w ust. 3 wymagają uzgodnienia w zakresie ochrony z właściwym urzędem ochrony zabytków.

7. Dla obszaru planu obowiązuje przy wszelkich inwestycjach uzgadnianie z wojewódzkim

konserwatorem zabytków robót ziemnych, w celu ustalenia warunków konserwatorskich prowadzenia robót, a w przypadku stwierdzenia takiej konieczności – poprzedzonych badaniami archeologicznymi pod nadzorem archeologicznym i w oparciu o pozwolenie konserwatorskie.

Zasady realizacji infrastruktury technicznej

§ 10. 1. Uzbrojenie terenu należy realizować poprzez włączenie do istniejących sieci, z uwzględnieniem warunków technicznych określonych w przepisach szczególnych i zgodnie z wytycznymi dysponentów sieci.

2. W zakresie dostaw energii zasilanie ustala się z istniejącej stacji transformatorowej, w zakresie uzgodnionym z operatorem sieci.

3. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się przyłączenie do miejskiej sieci.

4. W zakresie odprowadzenia i unieszkodliwiania ścieków komunalnych ustala się włączenie do systemu kanalizacji.

5. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

- 1) wody opadowe z ulic publicznych należy odprowadzać do sieci kanalizacji deszczowej;
- 2) dla obszaru zabudowy ustala się gromadzenie wód na działce w zbiornikach lub studzienkach chłonnych;
- 3) dopuszcza się projektowanie zbiorników na działce jako dekoracyjne elementy zagospodarowania terenu z zielenią,

6. Ustala się wymóg realizacji gospodarki odpadami, zgodnie z przepisami odrębnymi i gminnym systemem unieszkodliwiania odpadów.

Zasady realizacji komunikacji

§ 11. 1. Obsługę komunikacyjną terenu należy realizować poprzez ulice oraz projektowane dojazdy wg rys. planu.

2. Należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości dostosowanej do potrzeb i realizować na terenie inwestora, wg ustaleń szczegółowych.

Zasady tymczasowego zagospodarowania

§ 12. Do czasu realizacji ustaleń dla terenów przeznaczonych dla zagospodarowania i zabudowy ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu sprzecznego z ustalonym przeznaczeniem i niniejszą uchwałą.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

Tereny przeznaczenia, warunki zabudowy i zagospodarowania

§ 13. 1. W obszarze planu wyznacza się kategorie przeznaczenia:

- 1) tereny ulic – KD;
- 2) tereny zabudowy śródmiejskie mieszkaniowe – MS.

2. W zabudowie mieszkaniowej realizowanej w pobliżu terenów lub obiektów wywołujących uciążliwości, należy stosować techniczne środki eliminujące hałas, np. przegrody budowlane o podwyższonej izolacyjności akustycznej.

- 1) podjazd z parkowaniem;
- 2) wymagana zieleń;
- 3) zieleń komponowana – skwer.

3. Ustala się stawkę procentową opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, w wysokości 10 % dla terenów zabudowy MS.

§ 14. 1. Wyznacza się tereny ulic oznaczone na rysunku planu: KDD, KDP, KDW.

2. Ustala się wymagane parametry techniczne dla ulic:

- 1) 1KDD – ulica dojazdowa z placem i skwerem zieleni komponowanej, o szerokości w liniach rozgraniczających oznaczonych na rysunku planu, brukowana jezdnia z chodnikiem dwustronnym;
- 2) 2KDP – ulica piesza z dojazdem do posesji, o szerokości w liniach rozgraniczających oznaczonych na rys. planu;
- 3) 3KDW – ulica piesza, jako droga wewnętrzna, z dojazdem od strony ulicy 1KDD i wyłącznie dla właścicieli posesji.

3. Dla ulicy 3KDW dopuszcza się, w części od strony 2KDD, schody dla pokonania różnicy poziomów terenu.

4. Dla zieleni komponowanej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, obowiązuje ograniczona wysokość i zasada nieprzestaniania widoku elewacji z wejściem budynku szkoły, w związku z § 7 ust. 3 oraz z zastrzeżeniem § 9 ust. 6.

§ 15. 1. Wyznacza się tereny zabudowy śródmiejskie mieszkaniowe – oznaczone na rysunku planu MS.

2. Dla terenów MS, o których mowa w ust. 1, ustala się funkcję mieszkaniową niskiej intensywności, z dopuszczeniem usług, w szczególności w zakresie użyteczności publicznej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.

3. Ustala się podstawowe typy dla nowej zabudowy:

- 1) zabudowa mieszkaniowa, mieszkaniowa z usługami lub usługowa – wolno stojąca z jednym obiektem na działce;
- 2) dopuszcza się zabudowę na granicy działki sąsiedniej wg oznaczeń na rys. planu, z zachowaniem ust. 7;
- 3) dopuszcza się jeden obiekt na dwóch przyległych działkach, z zachowaniem warunków zabudowy określonych niniejszą uchwałą, z liniami i zasięgiem zabudowy wg rysunku planu.

4. Dla terenów MS ustala się następujące parametry, wskaźniki i wytyczne kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy 2 kondygnacje nadziemne, z ostatnią kondygnacją w dachu, z dopuszczeniem w części obiektu do 30% powierzchni zabudowy 3 kondygnacji;
- 2) maksymalną wysokość zabudowy, mierzona od poziomu projektowanego terenu do kalenicy dachu – w rozumieniu Prawa budowlanego – do 9,0 m, a w części dla 3 kondygnacji 12,0 m;
- 3) dachy strome symetryczne, dwuspadowe o stałym nachyleniu 30° do 45°, z zachowaniem kierunku kalenicy wg rysunku planu, z dopuszczeniem w części do 30% dachu płaskiego

- z tarasem, a w przypadku architektury o cechach modernistycznej – w całości dach płaski i tarasy, z zachowaniem ustaleń § 7;
- 4) pokrycie stromych dachów dachówką o kolorystyce naturalnej ceramiki;
 - 5) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy działki: $PZ = 0,35$;
 - 6) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy działki $I\dot{Z} = 0,6$;
 - 7) minimalny wskaźnik powierzchni terenu biologicznie czynnego 30% powierzchni działki, w tym jako zieleń wymaganą, wg rys. planu;
 - 8) należy zapewnić co najmniej 2 miejsca parkingowe na dom jednorodzinny na działce, a dla usług zależnie od potrzeb wg ust. 8.
5. Dopuszcza się realizację garaży wbudowanych lub lekkie zadaszenia z zielenią pnącą dla miejsc parkingowych, w powiązaniu z zabudową lub ogrodzeniem.
6. W obszarze planu ustala się z zakaz realizacji odrębnych obiektów gospodarczych i garaży, a istniejące obiekty gospodarcze docelowo należy usunąć.
7. Dopuszcza się zabudowę na granicy działki wg rys. planu, bez przyległej zabudowy na sąsied-

niej działce, w przypadku gdy zabudowa w części bezpośrednio przyległej od strony działki sąsiedniej, nie przekracza na granicy działki wysokości 1,5 m od poziomu terenu. Dla wyższej części zabudowy obowiązuje odległość minimalna od granicy działki 3,0 m – zgodnie z Prawem budowlanym.

8. W przypadku lokalizacji usług na działce obowiązuje zagospodarowanie podjazdu z parkowaniem – miejsca postojowe dla samochodów od ulicy 1KDD oraz wycofanie ogrodzenia od strony ulicy 2KDP – co najmniej poza wyznaczony podjazd awaryjny wg rysunku planu.

Rozdział 4

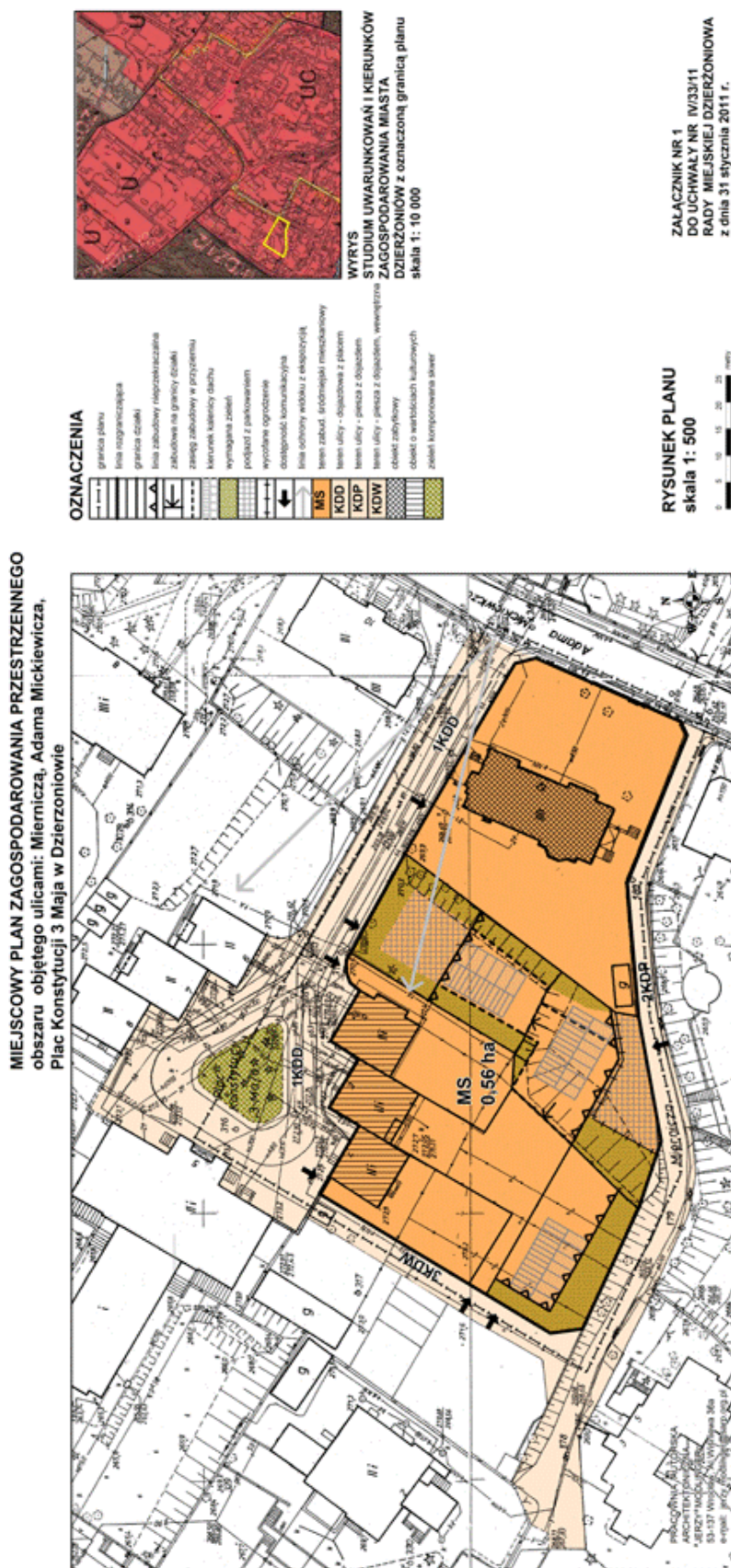
Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Wiczkowski

**Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/33/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/33/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), rozstrzyga się, co następuje:

Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego ulicami: Mierniczą, Adama Mickiewicza, Plac Konstytucji 3 Maja w Dzierżoniowie nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, ponieważ dotychczasowe uzbrojenie terenu jest wystarczające.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/33/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), rozstrzyga się, co następuje:

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego ulicami: Mierniczą, Adama Mickiewicza, Plac Konstytucji 3 Maja w Dzierżoniowie, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w dniach od 26 października do 26 listopada 2010 r., w ustalonym nieprzekraczalnym terminie składania uwag do dnia 10 grudnia 2010 r. wpłynęły 4 pisma z uwagami zgodnie z wykazem uwag stanowiącym integralną część dokumentacji prac planistycznych. Burmistrz Dzierżoniowa zarządzeniem nr 662/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. rozpatrzył powyższe uwagi. Przyjmuje się następujący sposób rozpatrzenia uwag:

Uwagi – pismo 1

Właściciele działek nr 796/17 i nr 796/18 przy ul. Mierniczej i Pl. Konstytucji 3 Maja w Dzierżoniowie kwestionują następujące rozwiązania w zakresie ustaleń dla ww. działek:

- 1) ustalenie linii zabudowy wycofanej od ulicy w stosunku do budynków sąsiednich jako błędne, bez logicznego uzasadnienia;
- 2) ustalenia warunków zabudowy nie uwzględniają dwóch odrębnych działek oraz nie zachowują odległości między budynkami i granicami obu działek;
- 3) lokalizacja budynku w najwęższej części działki utrudnia realizację i użytkowanie obiektu;
- 4) lokalizacja budynku na granicy działki i na skarpie wymaga kosztownych robót ziemnych i fundamentów, a dodatkowo taka lokalizacja zacieni ogródki mieszkańcom sąsiedniej zabudowy;
- 5) lokalizacja parkingu na działce od strony Pl. Konstytucji 3 Maja zamiast ogrodu oraz kosztem zieleni;
- 6) usytuowanie części rekreacyjnej na działce przy ulicy, przedzielonej wjazdem i wejściem do domu, z widokiem na budynki szkoły, nie zachowuje intymności oraz pozbawia działkę ogrodu od strony południa z widokiem na Góry Sowie, jak w budynkach sąsiednich;
- 7) cofnięcie linii zabudowy od ul. Mierniczej i ustalenie podjazdu realizuje interesy komunikacyjne okolicznych mieszkańców i przedszkola kosztem właściciela działki.

Uwzględnia się uwagi w części: punkty 2, 3, 4.

Nie uwzględnia się uwag w części: pkt 1, 5, 6, 7 – z uzasadnieniem:

- Ad 1) Ustalenie linii zabudowy nieprzekraczalnej od ulicy dojazdowej 1KDD wynika z analiz widokowych i kompozycyjnych, stanowiących podstawę określonych zasad ochrony i kształtowania ładów przestrzennego dla zabudowy uzupełniającej w bezpośrednim sąsiedztwie zespołu urbanistycznego szkoły z zabudową przy Pl. Konstytucji 3 Maja, o wysokich wartościach kulturowych.
- Ad 5) Na działce obowiązuje zagospodarowanie podjazdu z miejscami parkingowymi od strony ulicy wg oznaczeń rysunku planu jedynie w przypadku realizacji usług. Równocześnie obowiązuje zachowanie wskaźnika minimalnego 30% powierzchni działki biologicznie czynnej, w tym wymagana zieleń oznaczona na rys. planu.
- Ad 6) Lokalizacja ogrodu pomiędzy ulicą a budynkiem mieszkalnym nie przesądza o braku intymności części rekreacyjnej działki, co zależy od zagospodarowania ogrodu ze szpalerem zieleni. Sam

obiekt wolno stojący zachowuje możliwość dowolnego projektowania otworów okiennych i tarasów, z wykorzystaniem atrakcyjnych widoków i wszystkich kierunków – według potrzeb.

- Ad 7) Na działce obowiązuje zagospodarowanie podjazdu z miejscami parkingowymi od strony ulicy Mierniczej z wycofanym ogrodzeniem, wg oznaczeń rysunku planu, jedynie w przypadku realizacji usług na działce. Podjazd z parkowaniem służy wyłącznie dla potrzeb właściciela posesji i nie ma związku z innymi działkami i przedszkolem.

Uwagi – pismo 2

Mieszkańcy Pl. Konstytucji 3 Maja 2 m w sąsiedztwie planowanej zabudowy kwestionują następujące ustalenia planu dla całego obszaru, w zakresie:

- 1) dopuszczenie przeznaczenia terenu MS dla usług użyteczności publicznej;
- 2) dopuszczenie realizacji jednego obiektu dla dwóch przyległych działek.

Uwag nie uwzględnia się – z uzasadnieniem:

Brak podstaw prawnych, funkcjonalnych i kompozycyjnych dla ograniczenia przeznaczenia planowanej zabudowy wyłącznie do mieszkaniowej jednorodzinnej z lokalem użytkowym do 30 % powierzchni domu. W Studium Dzierżoniowa obszar planu należy do obszaru centralnego – UC jako koncentracja usług z funkcją mieszkaniową uzupełniającą. Plan ustala teren zabudowy śródmiejskiej mieszkaniowej i poza funkcją mieszkaniową o niskiej intensywności, w szczególności dopuszcza usługi w zakresie użyteczności publicznej wyłącznie nieszkodliwych dla środowiska, a także niestwarzające zagrożeń i uciążliwości dla zabudowy mieszkaniowej. Poziom hałasu związany z usługą i dojazdem nie może przekraczać dopuszczalnego dla terenu mieszkaniowo-usługowego. Wymagania w zakresie przyłączenia do mediów i dojazdu dla zabudowy mieszkaniowej są również wystarczające dla dopuszczalnych planem usług. Dodatkowo w przypadku realizacji usług, plan wymaga realizacji miejsc parkingowych z podjazdem do budynku od Pl. Konstytucji 3 Maja oraz wycofania ogrodzenia działki poza podjazd awaryjny do budynku od strony ul. Mierniczej. Wymagania przestrzenne dla zabudowy uzupełniającej zostały ustalone niezależnie, czy jest to dom mieszkalny, mieszkalno-usługowy czy usługowy. Lokalizacja i linia zabudowy dla obiektu od strony Pl. Konstytucji 3 Maja, a także zasięg zabudowy na dwóch działkach przyległych, umożliwiają lokalizację obiektu o ograniczonych gabarytach.

Uwagi – pismo 3

Grupa mieszkańców Dzierżoniowa, reprezentowana przez Kancelarię Radcy Prawnego, kwestionuje ustalenia planu dla terenu ulicy wewnętrznej - oznaczonej na rys. planu 3KDW w zakresie:

- 1) ustalenie przeznaczenia terenu dla działki niezgodne z celem jej nabycia i niekorzystne dla mieszkańców jako „*droga wewnętrzna publicznie dostępna z dojazdem do ulicy 1KDD*”;
- 2) ustalenie parametrów technicznych ulicy oraz określenie ulicy wewnętrznej jako „*publicznie dostępnej*”;
- 3) ustalenie celu publicznego i ograniczenia praw właścicieli działki 796/14 oraz „*uszczerbek w ich prawnie chronionych interesach*” bez wyłączenia.

Uwzględnia się uwagi w części: punkt 2

Nie uwzględnia się uwagi w części: pkt 1, 3 – z uzasadnieniem:

- Ad 1) Zapisy w projekcie planu potwierdzają wyłącznie stan prawny działki 796/14 (w akcie notarialnym współwłasność) jako realizującej dostęp do mediów i dojazd do innych działek – zgodnie z rozumieniem pojęcia drogi wewnętrznej wg przepisów art. 4 i art. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami).
- Ad 3) Określenie publicznej dostępności drogi wewnętrznej nie przesądza o realizacji celu publicznego. Publiczna dostępność drogi wewnętrznej nie ogranicza i nie zmienia w żadnym zakresie przeznaczenia ulicy, a także nie może mieć związku z zakresem ochrony bezpieczeństwa publicznego, realizowanego przez gminę i organy państwa.

Uwagi – pismo 4

Dwaj Radni Rady Powiatu Dzierżoniowskiego kwestionują ustalenia planu dla ulicy 3KDW, układu komunikacyjnego oraz warunków zabudowy dla działki 796/17, w zakresie:

- 1) ulica 3KDW wpłynie negatywnie na zachowanie bezpieczeństwa w tym rejonie, głównie użytkowanym przez pieszych, a wprowadzenie możliwości wjazdu dodatkowych pojazdów spowoduje poważne komplikacje w przeciążonym obszarze ze względu na bliskość przedszkola, przychodni, szkoły;

- 2) zaprojektowany w projekcie planu układ komunikacyjny nie polepsza funkcjonowania terenu, a jedynie zaostża istniejące konflikty;
- 3) realizacja zabudowy dwukondygnacyjnej na działce 796/17 spowoduje zacienienie i zastąpienie budynku przy Pl. Konstytucji 3 Maja nr 2;
- 4) wykonanie na ww. działce podjazdu z parkowaniem, w bezpośrednim sąsiedztwie, zwiększy uciążliwość dla mieszkańców budynku nr 2.

Uwzględnia się uwagi w części: pkt 1, 2

Nie uwzględnia się uwagi w części: pkt 3 i 4 – z uzasadnieniem:

- Ad 3) Uwaga o zacienianiu i zastąpieniu sąsiedniego budynku przez planowaną zabudowę, o tej samej wysokości – dwóch kondygnacji, jest całkowicie nieuzasadniona, tym bardziej, iż plan ustala ochronę widoku zespołu zabudowy o wartościach kulturowych. Ponadto planowana zabudowa uwzględnia odległości od granic działki budowlanej zgodnie z Prawem budowlanym oraz zapewnia prawidłowe naturalne oświetlenie i nasłonecznienie dla pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi (dla pokoi mieszkalnych wymagane jest nasłonecznienie przez 3 godziny pomiędzy godz. 7⁰⁰ a 17⁰⁰ w dniach równonocy).
- Ad 4) Warunkiem lokalizacji usług na działce są ustalone w planie zasady ochrony środowiska, bez zagrożenia i uciążliwości dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej oraz bez przekroczenia poziomu hałasu, w tym komunikacyjnego. Odległość miejsc parkingowych od granicy przyległej działki budowlanej również regulują przepisy Prawa budowlanego.

1198

**UCHWAŁA NR VII/35/11
RADY MIASTA NOWOGRODZIEC**

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodzcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej zwracają wydatki za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli:

Dochód na osobę (% kryterium dochodowego osoby określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej)	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi w %		
	Osoby samotne	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 125%	5	10	15
powyżej 125% do 150%	10	15	25
powyżej 150% do 175%	15	20	35
powyżej 175% do 200%	25	30	55
powyżej 200% do 225%	35	40	80
powyżej 225% do 250%	50	60	100
powyżej 250% do 275%	65	100	100
powyżej 275%	100	100	100

§ 2. Ustalona odpłatność za usługi, świadczenie biorca bądź jego przedstawiciel ustawowy albo inna upoważniona osoba uiszcza do kasy – Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowogrodźcu za dany miesiąc, do 15. dnia następnego miesiąca.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zainteresowana na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego może być częściowo lub całkowicie zwolniona z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze w szczególności ze względu:

- 1) konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,
- 2) więcej niż jedną osobę w rodzinie wymagającą pomocy w formie usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna przewlekłe chora,
- 3) szczególne zdarzenia losowe.

§ 4. Traci moc uchwała XXVI/218/04 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wilhelm Tomczuk

1199

UCHWAŁA NR V/32/11 RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Oława na lata 2011–2015”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami). Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miasta Oława na lata 2011–2015”.

2. W miarę potrzeb niniejszy program będzie aktualizowany.

3. Program swoim zakresem obejmuje:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji budynków i lokali
- 3) planowaną sprzedaż lokali
- 4) zasady polityki czynszowej
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej
- 7) wysokość wydatków na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy
- 8) inne działania mające na celu poprawę i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 2. Analiza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

1. Mieszkaniowy zasób gminy miejskiej Oława tworzą lokale mieszkalne usytuowane w budynkach stanowiących własność gminy oraz w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy.

2. Według stanu na 31 grudnia 2010 r. mieszkaniowy zasób gminy to 1566 lokali o łącznej powierzchni użytkowej 70 840,2 m², w tym: 1) 527 lokali o pow. 22 887,0 m² w 85 budynkach gminnych, 2) 1039 lokali o pow. 47 953,2 m² w 169 budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy. Średnia powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych wynosi 45,2 m².

3. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi 57 lokali socjalnych o łącznej powierzchni użytkowej 1481,2 m². Średnia powierzchnia użytkowa lokali socjalnych wynosi około 26 m².

4. W zasobach gminy zamieszkuje 4026 osób. Liczba ta w odniesieniu do danych sprzed pięciu lat zmalała o 36% a w odniesieniu do wszystkich mieszkańców Oławy o 7%. Obecnie w zasobach gminy zamieszkuje 13% mieszkańców Oławy, z tego 77 osoby w lokalach socjalnych.

5. W związku z sukcesywnym wykupem lokali gminnych przez najemców, mieszkaniowy zasób gminy ulega stopniowemu zmniejszeniu.

6. Z powodu szerokiego kręgu osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego istnieje potrzeba wydzielania lub tworzenia nowych lokali socjalnych. W tym celu wytypowano budynki gminne o obniżonym standardzie, w których lokale

zwalniane przez dotychczasowych najemców będą, w miarę potrzeby, wynajmowane jako lokale socjalne. Są również podejmowane starania w celu budowy nowego obiektu mieszkalnego.

7. Mieszkaniowe nieruchomości gminne to w zdecydowanej większości wyeksploatowane budynki przedwojenne (blisko 97% zasobu), zlokalizowane głównie poza centrum miasta, przy ulicach: Zwierzyniec Duży, Oleśnickiej, ks. J. Janowskiego, Młyńskiej, Lipowej, ks. F. Kutrowskiego, J. Kilińskiego, Strzelnej, H. Sikorskiego oraz kilka budynków przy placach Zamkowym i Starozam-

kowym. Aż 37% budynków ma ponad 100 lat. Są to głównie budynki przy ulicach: Lipowej, Zwierzyniec Duży, J. Kilińskiego, Oleśnickiej, H. Sienkiewicza i przy pl. Starozamkowym. W 21 budynkach brak gazu przewodowego, 13 budynków nie jest przyłączonych do miejskiej sieci kanalizacyjnej a w 10 brak w.c. w budynku. Z całego zasobu zaledwie 4 budynki wielo mieszkaniowe z 49 lokalami wyposażonych jest w instalację c.o. zasilaną z sieci miejskiej.

8. Prognoza dotycząca wielkości mieszkaniowego zasobu gminy na koniec danego roku:

Rok	Powierzchnia mieszkaniowego zasobu gminy (m ²)	Łączna ilość lokali gminnych	W tym: lokali socjalnych
2011	67. 240,0	1486	58
2012	64. 090,0	1416	58
2013	61. 390,0	1356	60
2014	59. 140,0	1306	62
2015	56. 890,0	1256	70

§ 3. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

1. Zarządzanie i administrowanie mieszkaniowym zasobem gminy od października 2003 r. sprawowane jest przez podmioty zewnętrzne, tj. przez licencjonowanych zarządców wyłanianych w organizowanych co 3 lata przetargach. Aktualnie zasobami gminy zarządza – ZNiB „Wspólnota” – Bronisław Paszyński z siedzibą w Oławie przy ul. B. Chrobrego 20 E, który funkcję tą będzie pełnił do końca 2012 r. Za zarządzanie zarządca otrzymuje wynagrodzenie ustalone w drodze przetargu, natomiast na eksploatację, konserwację i drobne remonty zasobu mieszkaniowego gmina przekazuje zarządcy miesięczne zaliczki w wysokości ustalonej w stosownym porozumieniu. Rozliczenie z otrzymanych zaliczek odbywa się na koniec każdego roku kalendarzowego.

2. Budynkami wspólnot z udziałem gminy zarządzają licencjonowani zarządcy wybierani przez poszczególne wspólnoty. Aktualnie wspólnotami z udziałem gminy zarządza 6 zarządców, którym gmina, tak jak pozostali właściciele mieszkań, przekazuje co miesiąc wynagrodzenie w wysokości zgodnej z uchwałami poszczególnych wspólnot. Na bieżące utrzymanie nieruchomości wspólnej, tj. na eksploatację i konserwację, gmina przekazuje zarządcom miesięczne zaliczki oraz wpłaty na fundusze remontowe. Rozliczenie zaliczek odbywa się na corocznych zebraniach sprawozdawczych wspólnot. Wysokość stawek na konserwację i eksploatację, fundusze remontowe oraz na wynagrodzenie zarządcy ustalana jest na podstawie uchwał podjętych przez wspólnoty.

§ 4. Analiza potrzeb remontowych.

1. Większość budynków gminnych wymaga modernizacji, ze względu na wiek, ogólny stan techniczny i konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

2. Priorytetem w planowanych zadaniach jest zapewnienie bezpieczeństwa najemcom. W związku z tym w pierwszej kolejności będą realizowane zadania mające na celu wzmocnienie i zabezpieczenie konstrukcji budynków, naprawy i moderni-

zacje instalacji technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz inne działania zmierzające do utrzymania zasobów w stanie co najmniej nie pogorszonym, a w szczególności sprawnych instalacji gazowych, elektrycznych, c.o., odgromowych oraz przewodów dymowych i wentylacyjnych.

3. Realizowane będą także inwestycje przy współpracy z Zakładem Energetyki Ciepłej, w zakresie sukcesywnego przyłączania nieruchomości do miejskiej sieci c.o. Aktualnie istnieje techniczna możliwość przyłączenia 20 budynków. Według stanu na 31 grudnia 2010 r. do sieci miejskiej przyłączone są 4 budynki wielo mieszkaniowe i 61 budynków wspólnot z udziałem gminy. Łącznie w budynkach tych znajduje się 40,8% lokali komunalnych, z czego zaledwie 7,6% w budynkach gminnych.

4. W zakresie standardu lokali będą realizowane przede wszystkim zadania mające na celu zapewnienie sprawnych i odpowiednich do kubatury źródeł ciepła, sprawnej wentylacji w pomieszczeniach kuchennych i łazienkach oraz sprawnej i szczelnej stolarki okiennej i drzwiowej.

5. Na podstawie przeprowadzonego w 2009 roku pięcioletniego przeglądu stanu technicznego nieruchomości gminnych wynika że:

- 1) w 32 budynkach niezbędne jest wykonanie remontów dachów,
- 2) w 41 budynkach wykonanie remontów elewacji, w tym w 20 budynkach remonty kapitalne,
- 3) w 15 budynkach niezbędna jest wymiana instalacji elektrycznej w częściach wspólnych nieruchomości,
- 4) w 32 budynkach niezbędny jest remont klatek schodowych,
- 5) w 20 budynkach wymagana jest wymiana stolarki okiennej w częściach wspólnych oraz w 50 lokalach mieszkalnych.

6. Opisane powyżej potrzeby remontowe, ze względu na bardzo duży zakres, możliwe będą do realizacji w sposób sukcesywny w okresie, co najmniej, najbliższych 10–12 lat.

7. Plany remontów będą ustalane na każdy rok odrębnie w terminie do końca grudnia roku poprzedzającego, na podstawie:

- 1) wniosków zarządcy zasobów gminnych, sporządzonych w oparciu o przeglądy
- 2) informacji zarządców wspólnot z udziałem gminy o zamierzeniach remontowych w celu zabezpieczenia w budżecie gminy środków na fundusze remontowe w wysokości zgodnej z posiadanymi udziałami gminy,
- 3) prowadzonych własnych analiz przez Urząd Miejski, w oparciu o indywidualne wnioski mieszkańców po skonsultowaniu z zarządcą. Wnioski do planu remontów na dany rok będą przyjmowane do 15 września roku poprzedzającego.

Plan remontów na lata 2011–2015 (w tys. zł)

Zakres remontów	2011 r.	2012 r.	2013 r.	2014 r.	2015 r.
Remonty dachów	150	170	190	200	250
Remonty elewacji	160	200	220	250	300
Remonty instalacji elektrycznych w częściach wspólnych	80	80	90	90	90
Montaż instalacji c.o.	100	150	150	200	200
Wzmocnieniem konstrukcji budynków	80	180	80	80	80
Pozostałe remonty ogólnobudowlane oraz instalacyjne w lokalach i budynkach gminnych w ramach konserwacji, modernizacji i drobnych remontów prowadzonych przez zarządcę zasobów gminnych	1070	1200	1250	1250	1300

§ 5. Polityka sprzedaży mieszkań.

1. Prowadzona sprzedaż mieszkań z bonifikatą sprzyja nabywaniu mieszkań przez najemców o zróżnicowanym stopniu zamożności.

2. Ze sprzedaży wyłączone są lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki i o bardzo złym stanie technicznym, przewidziane do zmiany funkcji przeznaczenia lub wytypowane do kapitalnego remontu a także lokale wynajmowane na czas określony, w tym lokale socjalne. Gmina ma prawo wyłączyć ze sprzedaży także inne lokale, a w szczególności zlokalizowane w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, w budynkach których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych jak również te lokale, których najemcy posiadają zaległości w opłatach wobec gminy lub z innych powodów, gdy sprzedaż jest sprzeczna z interesem gminy.

3. Plan sprzedaży lokali.

rok	Ilość lokali	Powierzchnia lokali (m ²)
2011	80	3600,0
2012	70	3150,0
2013	60	2700,0
2014	50	2250,0
2015	50	2250,0

4. Od wielu już lat sprzedaż mieszkań na wniosek najemców odbywa się na bardzo korzystnych warunkach, tj. z 93% bonifikatą i z możliwością zapłaty w systemie ratalnym. Jednak przyjmuje się, że w okresie obowiązywania programu sprzedaż lokali będzie miała tendencję malejącą, ponieważ zdecydowana większość najemców zainteresowana wykupem już to uczyniła. W związku z planowanym w 2011 roku rozpoczęciem sprzedaży mieszkań w budynkach pokoszarowych przy ul. Młyńskiej 12 a, b, c, d i 18–60, zaadoptowanych na cele mieszkalne zakłada się nieco większą sprzedaż przez okres najbliższych 2 lat (2011–2012). Natomiast w latach następnych sprzedaż malejącą maksymalnie do 50–60 mieszkań w roku.

5. W zasobie gminy pozostaną w większości mieszkania o najniższym standardzie, wynajmowane przez osoby starsze i rodziny o niskich dochodach, których nie stać na wykup nawet z bardzo wysoką bonifikatą.

§ 6. Zasady polityki czynszowej.

1. Stawka czynszu dla mieszkaniowego zasobu gminy stanowi iloczyn stawki bazowej i stawki jakościowej. Stawkę bazową czynszu oraz czynniki

podwyższające i obniżające wartość użytkową lokali ustala Burmistrz Miasta wydając w tej sprawie stosowne zarządzenia.

2. Stawkę jakościową ustala się na podstawie czynników określających wartość użytkową lokalu uwzględniającą: położenie budynku, położenie lokalu w budynku, wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan a także ogólny stan techniczny budynku.

3. Suma współczynników jakościowych ustalających stawkę czynszu dla lokali o obniżonym standardzie nie może przekroczyć 30% w stosunku do stawki bazowej obowiązującej dla lokali o wyposażeniu standardowym.

4. Nie planuje się obniżania czynszu na wnioski najemców o niskich dochodach. Pomoc rodzinom w trudnym położeniu materialnym jest i będzie realizowana poprzez zabezpieczenie w budżecie gminy odpowiednich środków na wypłaty dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych przepisów.

5. Stawka czynszu za lokale socjalne wynosi 50% najniższego czynszu obowiązującego w zasobach gminy.

6. Przyjmuje się, że stawka czynszu będzie podwyższana nie częściej niż raz w roku i nie więcej niż o 15% w stosunku do stawki poprzedniej. Wpływy z czynszu będą przeznaczane na remonty i modernizację mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 7. Analiza potrzeb mieszkaniowych i zasady realizacji.

Podstawowym celem władz miasta jest dążenie do zapewnienia mieszkańcom odpowiednich warunków socjalno-bytowych, zgodnych z obowiązującymi standardami poprzez:

1. tworzenie dogodnych warunków umożliwiających zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych jak największej części mieszkańców,

2. podejmowanie działań mających na celu utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego w stanie co najmniej nie pogorszonego oraz inwestowanie w uzasadnioną modernizację zasobu,

3. zapewnienie odpowiedniej ilości lokali mieszkalnych dla rodzin, które nie są w stanie zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie, z powodu trudnych warunków materialnych, zdrowotnych i innych,

4. wspieranie rozwoju budownictwa mieszkaniowego z udziałem Krajowego Funduszu Mieszkaniowego poprzez realizację inwestycji w ramach Towarzystwa Budownictwa Społecznego Kamienia Góra sp. z o.o., w celu zapewnienia odpowiedniej ilości lokali dostępnych dla mieszkańców o średnim stopniu zamożności i niekwalifikujących się do otrzymania lokali z zasobów gminy,

5. zapewnienie odpowiedniej ilości lokali socjalnych w drodze bezinwestycyjnej, przy wykorzystaniu lokali o obniżonym standardzie poprzez przekwalifikowywanie zwalnianych mieszkań na lokale socjalne a także proponowanie obecnym najemcom, zamiany na lokale o wyższym standardzie. Dla realizacji tego zamierzenia wytypowano 15 nieruchomości, w których wybrane lokale, po zwolnieniu przez dotychczasowych najemców, w miarę zaistniałej potrzeby będą wynajmowane jako lokale socjalne,

6. podejmowanie starań zmierzających do budowy nowego budynku z lokalami komunalnymi i socjalnymi,

7. systematyczne udoskonalanie zasad wprowadzonego w 2003 r. nowego modelu zarządzania zasobem gminy poprzez zlecanie zadań podmiotom zewnętrznym, wybieranym w drodze przetargów,

8. sprawowanie odpowiedniego nadzoru oraz prowadzenie ścisłej współpracy z zarządcą zasobów gminy i zarządcami wspólnot z udziałem gminy.

§ 8. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej.

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są:

- 1) przychody z tytułu wynajmu lokali mieszkalnych,
- 2) przychody z tytułu wynajmu lokali użytkowych,
- 3) część przychodów z tytułu sprzedaży lokali gminnych oraz z wynajmu powierzchni pod reklamy,
- 4) środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zadania związane z ogólnie pojętą termomodernizacją.

2. W oparciu o analizę roku 2010, gmina zobowiązana będzie w 2011r. zapewnić co miesiąc średnio 3,66 zł na każdy m² p. u. lokali gminnych w budynkach wspólnot. Przewiduje się sukcesywny wzrost tej stawki o około 10% w każdym następnym roku obowiązywania programu, głównie z tytułu wzrostu stawek na fundusze remontowe wspólnot.

3. Na utrzymanie mieszkań zlokalizowanych w budynkach gminnych, będzie przeznaczać się, co miesiąc nie mniej niż 1,33 zł na każdy/ m² powierzchni użytkowej zasobu. Planuje się wzrost tej stawki o około 15% w każdym następnym roku obowiązywania programu.

§ 9. Wysokość wydatków (w tys. zł) w kolejnych latach

rok	2011	2012	2013	2014	2015
Eksploatacja gminnych budynków mieszkalnych	1070	1200	1250	1250	1300
Eksploatacja części wspólnych w budynkach wspólnot z udziałem gminy	570	630	680	720	720
Konserwacja, drobne naprawy i remonty mieszkaniowego zasobu gminy, usuwanie awarii	680	750	800	840	840
Fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy	1280	1400	1520	1560	1560
Inwestycje remontowe	700	800	900	900	1000
Wynagrodzenie za zarządzanie gminnymi budynkami mieszkalnymi	910	900	940	940	930
Wynagrodzenie za administrowanie lokalami gminnymi w budynkach wspólnot mieszkaniowych	195	192	200	190	180
Wynagrodzenie za zarządzanie częścią wspólną w budynkach wspólnot z udziałem gminy	320	320	310	300	300

§ 10. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania mieszkaniowego zasobu gminy.

1. Dla rodzin pozostających w niedostatku, proponowanie zamian na lokale mniejsze i tańsze w utrzymaniu. W tym celu sporządzono w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego wykaz lokali, których najemcy wyrażają wolę zamiany na

inny lokal. Wykaz jest systematycznie uaktualniany i wykorzystywany na życzenie zainteresowanych najemców.

2. Podejmowanie działań w celu niezwłocznego zapewnienia lokali zamiennych najemcom lokali zlokalizowanych w nieruchomościach przeznaczonych do rozbiórki lub kapitalnego remontu.

Zamiany te będą realizowane do lokali zwalnianych przez dotychczasowych najemców.

3. Podejmowanie działań w celu zabezpieczenia corocznie w budżecie gminy stosownych środków na wykonanie brakujących dokumentacji technicznych budynków gminnych oraz wspólnotowych.

4. Podejmowanie działań w celu zabezpieczenia corocznie w budżecie gminy stosownych środków z przeznaczeniem na wykonanie inwentaryzacji budynków wspólnotowych w celu ustalenia prawidłowych udziałów we współwłasnościach i przekazywania ich wspólnotom, do czego gmina jest zobowiązana jako pierwszy właściciel tych nieruchomości.

5. Proponowanie osobom o odpowiednich dochodach, które nie zakwalifikowały się do otrzymania lokalu gminnego lub które zainteresowane są zamianą mieszkania, zamieszkanie w loka-

lach TBS, co między innymi zmniejszy liczbę osób oczekujących na lokale gminne.

6. Umożliwienie wykupu przez najemców lokali mieszkalnych usytuowanych w zaadoptowanych budynkach pokoszarowych przy ul. Młyńskiej 12 a, b, c, d i 18–60. Innych zmian odnośnie sprzedaży mieszkań nie planuje się.

7. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad terminowością regulowania opłat czynszowych oraz sprawna windykacja zaległości.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, licząc od daty ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Regiec

1200

UCHWAŁA NR V/33/11 RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE

z dnia 24 lutego 2011 r.

**w sprawie zasad polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy miejskiej Oława**

**(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.134.2011.MW2 z dnia 8 kwietnia 2001 r. do WSA
we Wrocławiu na uchwałę w całości)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.). Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

Tytuł I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mieszkaniowy zasób gminy miejskiej Oława stanowią:

- 1) komunalne lokale mieszkalne,
- 2) lokale socjalne,
- 3) lokale zamienne.

2. Komunalne lokale mieszkalne sprzedane na własność, nie stanowią mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 2. Mieszkaniowym zasobem gminy dysponuje Burmistrz Miasta Oława w oparciu o niniejszą uchwałę i Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejskiej Oława uchwalony odrębną uchwałą.

§ 3. Nadrzędnym celem gospodarowania mieszkaniowym zasobem jest:

1. Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych rodzin o niskich dochodach, pozostających w niedostatku i zamieszkujących na stałe na terenie Oławy,
2. Zapewnienie lokali socjalnych i zamiennych w sytuacjach przewidzianych w niniejszej uchwale.

Tytuł II

Zasady polityki czynszowej

§ 4. 1. Zasady polityki czynszowej stanowią część składową Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy:

- 1) stawkę bazową czynszu oraz czynniki określające stawkę jakościową ustala Burmistrz Miasta. Stawka bazowa ustalana jest na podstawie kalkulacji kosztowej dla lokalu o wyposażeniu standardowym,
- 2) czynniki określające wartość użytkową lokalu ustalane są przy uwzględnieniu: położenia budynku, położenia lokalu w budynku, wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan, a także ogólnego stanu technicznego budynku,
- 3) stawka czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej stanowi iloczyn stawki bazowej i stawki jakościowej ustalonej indywidualnie dla poszczególnych lokali,
- 4) za lokal mieszkalny o wyposażeniu standardowym uważa się lokal wyposażony w sieć insta-

- lacji elektrycznej, gazowej, wodociągowej, kanalizacyjnej, c.o., łazienkę i w.c.,
- 5) stawka jakościowa czynszu stanowi sumę współczynników (określonych w %) odpowiadających czynnikom określającym wartość użytkową lokalu. Suma współczynników nie może przekroczyć 30%,
- 6) w celu ustalenia stawki jakościowej czynszu ustala się czynniki podwyższające i obniżające wartość użytkową lokalu:
- a) czynniki podwyższające wartość użytkową lokalu:
- wyposażenie budynku w windę bez uwzględnienia lokalu na parterze,
 - usytuowanie lokalu w budynku z ilością mieszkań do czterech.
- b) czynniki obniżające wartość użytkową lokalu:
- usytuowanie lokalu w budynku zlokalizowanym w peryferyjnych częściach miasta (Nowy Otok, Zwierzyniec Duży, ul. Zielna, ul. Dzierżonia),
 - kondygnacyjne usytuowanie lokalu w budynku (lokal w suterenie, lokal na parterze, na trzecim, lub wyższym piętrze bez windy, poddasze lub strych zaadoptowany na cele mieszkalne),
 - wspólny przedpokój i urządzenia sanitarne,
 - kuchnia lub wnęka kuchenna bez oświetlenia naturalnego,
 - usytuowanie lokalu bezpośrednio przy transformatorze lub kotłowni c.o. w okresie eksploatacji,
 - niski stopień nasłonecznienia lokalu, w zależności od stopnia zaciemnienia,
 - zawilgocenie lokalu, w zależności od stopnia zawilgocenia i przyczyn niewynikających z winy najemcy,
 - brak w lokalu urządzeń technicznych lub instalacyjnych (co., łazienki, gazu przewodowego),
- 7) stawka jakościowa czynszu nie dotyczy lokali socjalnych,
- 8) nie stosuje się obniżek czynszu z tytułu trudnej sytuacji materialnej najemcy.

§ 5. Stawka czynszu za lokale socjalne stanowi 50% najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym na terenie Oławy.

Tytuł III

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy miejskiej Oława

§ 6. 1. Lokale mieszkalne stanowiące zasób gminy miejskiej Oława przeznacza się w pierwszej kolejności dla:

- 1) rodzin spełniających łącznie następujące warunki:
- a) są stałymi mieszkańcami Oławy, są zameldowane na pobyt stały w Oławie przez co najmniej 12 miesięcy do dnia złożenia wniosku,
- b) średni miesięczny dochód brutto gospodarstwa domowego rodziny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza:

- 100% najniższej emerytury dla rodzin wieloosobowych,
- lub 140% najniższej emerytury dla rodzin jednoosobowych.

Za dochód uważa się sumę dochodów brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego uzyskanych w okresie ostatnich trzech miesięcy przed datą rozpatrzenia wniosku, pomniejszonych o koszty uzyskania przychodu oraz koszty ponoszone na ubezpieczenie emerytalne i zdrowotne i obliczany na tej podstawie miesięczny dochód przypadający na jednego członka rodziny;

- c) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do lokalu i zamieszkujących w rodzinach wielopokoleniowych, których łączna powierzchnia pokoi na jedną osobę nie przekracza 5 m² przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku,
- d) nie posiadających majątku pozwalającego na nabycie mieszkania w innym trybie,
- 2) dla wychowanków opuszczających dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 3) w sytuacjach wyjątkowych dla osób lub rodzin, których warunki materialne i mieszkaniowe nieznacznie przekraczają parametry zawarte w ust. 1, pkt 1, lit. b, a przydzielenie lokalu mieszkalnego jest społecznie uzasadnione.

§ 7. 1. Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu Cywilnego (wstąpienie osób bliskich po śmierci głównego najemcy) w uzasadnionych przypadkach lokale mieszkalne z gminnego zasobu mieszkaniowego mogą być przyznane z pominięciem kryteriów określonych w § 8, głównie w niżej wymienionych sytuacjach:

- 1) dla rodzin, które utraciły mieszkanie w wyniku klęski żywiołowej – katastrofy, pożaru itp.,
- 2) dla rodzin osiedlających się na terenie Oławy w wyniku repatriacji,
- 3) dla rodzin, które zobowiązały się do dokonania na podstawie odrębnych umów przebudowy na własny koszt pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny lub remontu kapitalnego zdegradowanego lokalu,
- 4) dla rodzin zamieszkałych w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub rozbiórki.

2. Osoby, z którymi nie zostaną zawarte umowy najmu lokalu pozostałego po zgonie najemcy lub opuszczeniu lokalu przez najemcę zostaną wezwane do opróżnienia i wydania lokalu. W przypadku niezastosowania się do wezwania sprawa o wydanie lokalu zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.

§ 8. 1. Lokale socjalne przeznacza się w pierwszej kolejności dla mieszkańców niemających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych oraz takich, którzy:

- 1) posiadają wyrok sądu nakazujący opróżnienie dotychczas zajmowanego lokalu orzekający o uprawnieniu do lokalu socjalnego,
- 2) znalazły się w niedostatku, których dochód na jedną osobę nie przekracza:

- a) 60% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych lub
- b) 80% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych,
- c) powracają z zakładów karnych lub ośrodków terapeutycznych i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a są na stałe zameldowane na terenie miasta Oława,
- d) są osobami bezdomnymi, które co najmniej 5 lat były zameldowane na pobyt stały w Oławie.

2. W przypadku orzeczeń sądowych przyznających lokal socjalny, umowę najmu zawiera się w pierwszej kolejności.

§ 9. 1. Lokale zamienne przeznacza się dla:

- 1) rodzin podlegających przekwaterowaniu z budynków przeznaczonych do kapitalnego remontu,
- 2) rodzin z budynków wyłączonych z użytkowania ze względu na stan zagrożenia bezpieczeństwa i przeznaczonych do rozbiórki,
- 3) rodzin pozbawionych mieszkań komunalnych w wyniku klęsk żywiołowych,
- 4) rodzin, których dotychczasowe lokale zostały uznane za niemieszkalne.

§ 10. 1. Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy oddaje się w najem na czas nieoznaczony za wyjątkiem lokali socjalnych, wynajmowanych na czas określony, nie dłużej niż 3 lata.

2. Umowę najmu zawartą na lokal socjalny po upływie określonego w niej czasu obowiązywania, można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie takiej umowy.

3. Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania dotychczasowego lokalu socjalnego w związku z przekroczeniem dochodu określonego w § 8 pkt „b”, Gmina na zasadzie wzajemnego porozumienia stron może wskazać inny lokal.

§ 11. 1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane będą w najem:

- 1) na zasadach ogólnie przyjętych dla rodzin wieloosobowych składających się z co najmniej 8 osób, których sytuacja rodzinna, życiowa i materialna spełnia kryteria określone w § 6 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały,
- 2) na zasadzie konkursu ofert o wysokości stawki czynszu wolnego, dla rodzin wieloosobowych (minimum 5 osób) nie posiadających tytułu prawnego do własnego lokalu, których dochody nieznacznie przekraczają kryteria zawarte w § 6 ust. 1, pkt 1 lit. b) i pozostających w sytuacji materialnej uniemożliwiającej zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie,
- 3) w przypadku braku takich ofert lokal można wynająć na zasadzie czynszu wolnego innym rodzinom wieloosobowym nie posiadającym tytułu prawnego do własnego lokalu lub wyznaczyć do sprzedaży,
- 4) stawkę wyjściową czynszu wolnego ustala się w wysokości 200% czynszu ustalonego zarządzeniem Burmistrza Miasta,

- 5) zasady przeprowadzania konkursu ofert i wysokości wadium ustala Burmistrz Miasta. Skład komisji konkursowej będą stanowić osoby wskazane przez Burmistrza Miasta.

Tytuł VI

Zasady dokonywania zamian lokali mieszkalnych

§ 12. 1. Przez zamianę rozumie się rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Dopuszcza się zamiany wzajemne pomiędzy:

- 1) najemcami mieszkań komunalnych,
- 2) najemcami mieszkań komunalnych i najemcami mieszkań należących do innych podmiotów w sytuacjach społecznie uzasadnionych mających na celu wzajemna poprawę warunków mieszkaniowych i życiowych poprzez dostosowanie:
 - a) powierzchni użytkowej mieszkań do stanu liczebności rodziny,
 - b) standardu mieszkań do sytuacji materialnej rodziny pozwalającej na opłacanie czynszu i utrzymanie mieszkania,
 - c) usytuowania kondygnacyjnego mieszkań do stanu zdrowotnego i wieku członków rodziny najemców,
 - d) koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych najemców,
 - e) w uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może odmówić zamiany wzajemnej mieszkań.

§ 13. 1. Dopuszcza się zamiany „z urzędu” w następujących sytuacjach:

- 1) jeżeli w wyniku takiej zamiany miasto uzyskuje:
 - a) samodzielny lokal mieszkalny,
 - b) lokal o wyższym standardzie wyposażenia,
 - c) lokal o większej powierzchni pokoi,
 - d) najemca nie przestrzega warunków umowy najmu,
 - e) w przypadku znacznego zadłużenia lokalu przed wszczęciem sądowego postępowania o eksmisję najemcy, bądź byłego najemcy wskazując, oferenta ujętego w rejestrze zamian, który wyrówna zaległości z tytułu opłat czynszowych. Zaproponowany lokal może być lokalem o obniżonym standardzie. Dokonanie tego typu zamiany następuje po uprzednim zawarciu umowy dotyczącej uregulowania zaległości czynszowych (przejęcia długu),
 - f) w przypadku deklaracji osób ujętych w rejestrze zamian o spłacie zadłużenia lokalu objętego eksmisją,
- 2) gmina może dokonać zamiany lokalu na lokal wolny, najemcom, którzy:
 - a) zajmują lokal nie kwalifikujący ich do otrzymania dodatku mieszkaniowego ze względu na ponadnormatywną powierzchnię zajmowanego mieszkania,

- b) zajmują lokal mieszkalny niedostosowany do potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarskim na lokal, którego usytuowanie zlikwiduje lub zmniejszy bariery i utrudnienie w dostępie do lokalu dla tych najemców lub członków ich rodzin,
- c) pomimo małżeństwa lub powiększenia rodziny nadal przebywają w lokalu nie zapewniającym minimalnej normy powierzchni pokoi, tj. 5 m²/osobę, a sytuacja rodzinna nie pozwala na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie.

§ 14. 1. Zamiany nie dochodzą do skutku, jeżeli w ich wyniku powierzchnia pokoi przypadająca na jedną osobę będzie mniejsza niż 7 m².

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można dokonać zamiany przy zachowaniu minimalnej powierzchni pokoi 5 m²/osobę.

Tytuł V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych z zasobów gminy

§ 15. 1. Tryb ubiegania się o lokale mieszkalne z zasobów gminy odbywa się poprzez złożenie w terminie od 1 października do 31 grudnia każdego roku, odpowiedniego wniosku zawierającego niezbędne informacje o sytuacji rodzinnej i materialnej.

2. Warunki mieszkaniowe i materialne wnioskodawców oceniane i opiniowane są przez Komisję Mieszkaniową, powołaną przez Burmistrza Miasta Oława, który określa regulamin jej funkcjonowania oraz liczbę członków. Opiniowanie wniosków odbywa się w oparciu o materiały zebrane podczas wizji lokalnych i wywiadów środowiskowych.

3. W sytuacjach uzasadnionych warunki mieszkaniowe, życiowe i rodzinne będą oceniane dodatkowo na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

4. Projekt wykazu rodzin zakwalifikowanych zostaje sporządzony i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta najpóźniej do końca lutego następnego roku. Projekt wykazu rodzin zostaje następnie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Oławie.

5. Każdy wnioskodawca, który nie został ujęty w wykazie, ma prawo do złożenia zastrzeżeń do stanowiska Burmistrza Miasta. Termin na złożenie zastrzeżeń wynosi 14 dni, od momentu wywieszenia projektu wykazu rodzin zakwalifikowanych na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego. Odwołanie musi być złożone w formie pisemnej.

6. Ostateczną decyzję w sprawie listy rodzin zakwalifikowanych do uzyskania lokalu z zasobów gminy podejmuje Burmistrz Miasta, po uwzględnieniu wniesionych zastrzeżeń.

7. Listę osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu sporządza się najpóźniej do końca marca danego roku.

8. Ilość rodzin ujęta w rocznym wykazie powinna być dostosowana do możliwości lokalo-
wych gminy.

9. Listy uprawnionych do ubiegania się o przydział podlegają weryfikacji jeden raz w roku do końca I kwartału każdego roku.

10. Skreślenie z listy uprawnionych do ubiegania się o przydział mieszkania komunalnego i lokalu socjalnego następuje w przypadku ustalenia, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o przydział mieszkania, tj. warunki mieszkaniowe lub materialne wnioskodawcy są nieprawdziwe lub znacząco uległy poprawie,
- 2) wnioskodawca lub jego współmałżonek posiada tytuł prawny do innego lokalu lub posiada nieruchomości zabudowaną budynkiem mieszkalnym,

11. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, umieszczonego na liście ulega zmianie:

- 1) na podstawie aktu urodzenia, jeżeli urodziło się dziecko,
- 2) na podstawie aktu zgonu, jeżeli zmarł członek rodziny,
- 3) na podstawie aktu małżeństwa, jeżeli osoba uprawniona lub członek jej rodziny zawarł związek małżeński.

§ 16. 1. Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych odbywa się również poprzez dokonywanie adaptacji strychów i innych wolnych pomieszczeń usytuowanych w budynkach gminy, w których nie wydzielono własnych lokali mieszkalnych, na koszt zainteresowanych mieszkańców.

2. Obiekty przewidziane do adaptacji wyznacza zarządca budynków, pod warunkiem uzyskania opinii techniczno-budowlanej stwierdzającej możliwość przeprowadzenia adaptacji i ustalenia zgodności lokalizacji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu.

3. Wykaz obiektów przewidzianych do adaptacji udostępnia Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego.

4. Ubieganie się o przydział pomieszczenia do adaptacji winno być poprzedzone złożeniem odpowiedniego wniosku do Burmistrza Miasta, który podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu rodzin do uzyskania obiektu do adaptacji, biorąc pod uwagę warunki mieszkaniowe i materialne poszczególnych wnioskodawców.

5. Po zakończeniu prac adaptacyjnych i odbiorze lokalu wnioskodawca otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu na zaadoptowany lokal.

Tytuł VI

Przepisy końcowe

§ 17. W oddawanych w najem lokalach łączna powierzchnia pokoi w przeliczeniu na osobę powinna mieścić się w przedziale 7–10 m².

§ 18. Rodzina, która trzykrotnie odmówiła przyjęcia propozycji zasiedlenia różnych lokali będzie skreślona z listy osób oczekujących na mieszkanie. Nie stosuje się skreślenia w przypadku odmowy z przyczyn zdrowotnych.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 20. Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr XXXVIII/280/2005 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie polityki czynszowej oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Oława.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Piotr Regiec

1201

UCHWAŁA NR VI/34/11 RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę BOCIANIA ulicy położonej w miejscowości SOBÓTKA, oznaczonej geodezyjnie jako część działki nr 2/47, AM-19, obręb Strzeblów.

2. Plan graficzny ulicy zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Nadaje się nazwę GAZOWA ulicy położonej w miejscowości SOBÓTKA, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 5, AM-11, obręb Sobótka.

2. Plan graficzny ulicy zawiera załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Nadaje się nazwę BAŚNIOWA ulicy położonej w miejscowości WOJNAROWICE, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 241, AM-1, obręb Wojnarowice.

2. Plan graficzny ulicy zawiera załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Witold Nazimek

**Załącznik nr 2 do uchwały nr VI/34/11
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia
5 marca 2011 r.**



Załącznik nr 3 do uchwały nr VI/34/11
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia
5 marca 2011 r.



1202

UCHWAŁA NR 19/11 RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Strzegom przy ulicy Aleja Wojska Polskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr 26/09 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu, iż plan miejscowy nie narusza ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Strzegom, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Strzegom przy ulicy Aleja Wojska Polskiego.

2. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania są następujące załączniki:

- 1) nr 1 – załącznik graficzny: rysunek planu – skala 1:1000,
- 2) nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
- 3) nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

DZIAŁ I

USTALENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć graficzny zapis ustaleń planu, będący załącznikiem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym i liczbowym,
- 5) przeznaczeniu podstawowym terenu – należy przez to rozumieć działalność wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie,

- 6) przeznaczeniu uzupełniającym terenu – należy przez to rozumieć działalność inną niż podstawową, dopuszczoną do lokalizacji na danym terenie przy spełnieniu dodatkowych warunków,
- 7) przeznaczeniu tymczasowym – należy przez to rozumieć funkcję, która może być ustalona dla terenu w określonym horyzoncie czasowym,
- 8) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych w dziedzinach: handlu, gastronomii, rzemiosła, szkolnictwa, zdrowia, kultury i rozrywki, sportu i rekreacji, obsługi komunikacji, instytucji finansowych i ubezpieczeniowych, siedzib stowarzyszeń, związków, izb zawodowych i gospodarczych, jednostek projektowych i consultingowych, instytucji gospodarczych, środków masowej komunikacji i łączności oraz innych, których powyższe grupy nie dotyczą bezpośrednio lub pośrednio, a mają charakter usługi i obsługi, pod warunkiem niepowodowania negatywnego oddziaływania (ponadnormatywnych zanieczyszczeń i zakłóceń środowiska oraz konfliktów sąsiedztwa) z innymi funkcjami.

§ 3. 1. Obowiązującymi ustaleniami planu są:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) oznaczenia przeznaczenia terenów,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) granice obszaru opracowania planu.

2. Na terenie opracowania planu obowiązują ustalenia przepisów odrębnych oraz innych obowiązujących decyzji.

DZIAŁ II

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 1

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

§ 4. 1. Dla terenu oznaczonego symbolem 1U/P ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy usługowej i zabudowy produkcyjnej, zawierające w szczególności:
 - a) usługi komercyjne,
 - b) obiekty handlu hurtowego i detalicznego, w tym obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży do 2000 m²,
 - c) usługi hotelarstwa i gastronomii,
 - d) usługi spedycyjne,
 - e) obiekty i zakłady produkcyjne,
 - f) magazyny i składy,
 - g) bazy transportowe,

- h) usługi rzemiosła wraz z naprawą i obsługą pojazdów mechanicznych.
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) urządzenia towarzyszące, w tym: drogi wewnętrzne prywatne, miejsca parkingowe i garaże, obiekty gospodarcze, obiekty i sieci infrastruktury technicznej, ekrany akustyczne,
 - b) obiekty małej architektury,
 - c) zieleń urządzona, zieleń izolacyjna.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się zakaz uciążliwości w zakresie hałasu i zanieczyszczeń powietrza poza granicami terenu. W przypadku stwierdzenia występowania uciążliwości dla mieszkańców terenów sąsiednich ustala się obowiązek czynnej ochrony akustycznej.

3. Zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu:

- 1) wysokość modernizowanej lub nowo budowanej zabudowy nie może przekroczyć 14 m licząc od poziomu terenu do okapu dachu,
- 2) ustala się jako obowiązujące stosowanie w modernizowanych i nowo projektowanych budynkach połaci dachowych do 45°, dopuszcza się dachy wielospadowe i płaskie,
- 3) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 80% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie,
- 4) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 2,0 ,
- 5) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy: 8 m od linii rozgraniczającej ulicy Aleja Wojska Polskiego.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 5. 1. Zakazuje się realizacji dachów o przesuniętej w pionie kalenicy.

2. Dopuszcza się stosowanie naczółków, lukarn, okien dachowych, zadaszeń drzwi wejściowych o dowolnych spadkach połaci.

3. Dopuszcza się lokalizację reklam, obiektów małej architektury. Ich wysokość nie może przekroczyć ustalonej wysokości zabudowy na terenie.

Rozdział 3

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu układu komunikacyjnego

§ 6. 1. Miejsca postojowe:

- 1) ustala się następującą minimalną liczbę miejsc postojowych:
 - a) restauracje, kawiarnie – 10 miejsc postojowych na 100 m² powierzchni użytkowej,
 - b) hotele, pensjonaty – 25 miejsc postojowych na 100 łózek,
 - c) obiekty handlowe – 5 miejsc na 100 m² powierzchni sprzedażowej,
 - d) zakłady produkcyjne, spedycyjne, bazy i magazyny, obiekty usługowe inne niż powyżej –

20 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych.

2. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu drogami wewnętrznymi, poprzez wjazdy na drogę publiczną gminną – ulicę Aleja Wojska Polskiego, graniczącą bezpośrednio z terenem opracowania, na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi.

3. Drogi wewnętrzne muszą spełniać warunki dróg pożarowych.

Rozdział 4

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu infrastruktury technicznej

§ 7. 1. Ustala się ogólne zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:

- 1) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej poza układem dróg na działkach inwestora,
- 2) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów sieci.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się: zaopatrzenie dla celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z istniejącej lub nowo projektowanej sieci wodociągowej.

3. W zakresie odprowadzenia i oczyszczenia ścieków bytowych, komunalnych i przemysłowych ustala się:

- 1) budowę i rozbudowę sieci kanalizacyjnej,
- 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, cieków powierzchniowych oraz podziemnych,
- 3) odprowadzenie ścieków do miejskiej kanalizacji sanitarnej,
- 4) w przypadku występowania ścieków przemysłowych obowiązek podczyszczenia przed ich odprowadzeniem do miejskiej kanalizacji sanitarnej.

4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych i roztopowych ustala się: odprowadzenie wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej lub zgodnie z przepisami odrębnymi.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz, dla sieci rozdzielczej niskiego ciśnienia dopuszcza się:

- 1) rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia na terenach istniejącego i nowego za-inwestowania według technicznych warunków przyłączenia,
- 2) dopuszcza się prowadzenie odcinków sieci gazowej poza liniami rozgraniczającymi ulic, w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości; wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności w sytuacjach awaryjnych lub w celu modernizacji sieci.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło dopuszcza się wykorzystywanie nieuciążliwych źródeł ciepła – energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego lub innych niekonwencjonalnych źródeł energii cieplnej.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowych na działkach inwestorów, z zachowaniem warunków technicznych wydanych przez zarządcę sieci energetycznej,
- 2) ustala się przebiegi lokalnych linii elektroenergetycznych na terenach przewidzianych pod rozwój zabudowy – w liniach rozgraniczających dróg i ulic oraz poza pasem drogowym,
- 3) ustala się rozbudowę sieci kablowej i napowietrznej elektrycznej średniego i niskiego napięcia wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilenia terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej.

8. W zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną dopuszcza się:

- 1) rozbudowę linii telekomunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) lokalizację masztów przekaźnikowych telekomunikacyjnych.

9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

- 1) ustala się wywóz odpadów bytowo-gospodarczych na gminne składowisko odpadów komunalnych,
- 2) odpady przemysłowe należy deponować zgodnie z planem gospodarki odpadami.

Rozdział 5

Zasady ochrony krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 8. 1. Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej i wymagają zgłoszenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub administracji lokalnej. Ratownicze badania archeologiczne prowadzi się zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Na terenie objętym opracowaniem znajduje się stanowisko archeologiczne wpisane do rejestru zabytków, oznaczone na rysunku planu. Wszelkie prace ziemne budowlane prowadzone na wyżej wskazanym terenie można realizować, pod warunkiem przeprowadzenia przez inwestora badań archeologicznych, w oparciu o uzgodniony program prac archeologicznych. Pozwolenie na badania archeologiczne należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na roboty budowlane. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.187. .2011.JB6 z dnia 7 kwietnia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 8 ust. 2 we fragmencie: „Wszelkie prace ziemne budowlane prowadzone na wyżej wskazanym terenie można realizować, pod warunkiem przeprowadzenia przez inwestora badań archeologicznych, w oparciu o uzgodniony program prac archeologicznych. Pozwolenie na badania archeologiczne należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na roboty budowlane.”

3. Ustala się ochronę osi widokowej biegnącej w kierunku układu urbanistyczno-zabytkowego centrum miasta Strzegom, wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr 417 z dnia 12 lutego 1957 r.

W związku z powyższym zakazuje się budowy dominant architektonicznych o znacznej wysokości, przesłaniających widok na panoramę miasta.

Rozdział 6

Zasady ochrony środowiska, przyrody oraz sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów

§ 9. 1. W obszarze opracowania ustala się obowiązek podczyszczania wód opadowych z substancji ropopochodnych zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. W przypadku budowy sieci wodociągowej o średnicy nominalnej DN 250 i większej należy instalować hydranty nadziemne (z zachowaniem odległości między hydrantami do 150 m), zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział 7

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§ 10. 1. Ustala się minimalne szerokości frontu działki budowlanej (mierzonej w linii zabudowy) – 20 m.

2. Ustala się minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek budowlanych – 900 m².

Rozdział 8

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

§ 11. Obowiązuje zachowanie wymagań ochrony przeciwpożarowej wynikającej z przepisów odrębnych.

Rozdział 9

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 12. Ustala się użytkowanie istniejące terenu jako tymczasowe zagospodarowanie do czasu powstania inwestycji zgodnie z planem.

Rozdział 10

Stawki procentowe

§ 13. Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w wysokości 5%.

DZIAŁ III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 19/11
Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia
31 stycznia 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr 19/11
Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia
31 stycznia 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80 poz. 717 z późn. zm.), stwierdza się, że do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Strzegom przy ulicy Aleja Wojska Polskiego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr 19/11
Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia
31 stycznia 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).

- 1) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Strzegom przy ulicy Aleja Wojska Polskiego nie przewiduje realizacji inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej

należącej do zadań własnych gminy. Teren opracowania położony w Strzegomiu przy ul. Aleja Wojska Polskiego przylega bezpośrednio do istniejącej infrastruktury technicznej.

- 2) Na potrzeby miejscowego planu wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w mieście Strzegom przy ulicy Aleja Wojska Polskiego.
- 3) Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

1203

UCHWAŁA NR 54/2011 RADY MIASTA ZGORZELEC

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie trybu postępowania w zakresie udzielenia spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Zgorzelec uchwala co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec pomoc finansową w postaci dotacji na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń melioracji szczegółowych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Udzielona pomoc nie może przekroczyć 95% kosztów realizacji zadania.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt. 1, jest określona w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy,
- b) adres wnioskodawcy,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) szczegółowy opis zadania,
- h) termin i miejsce realizacji zadania,
- i) harmonogram realizacji zadania,
- j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy.

5. Burmistrz Miasta Zgorzelec może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz Miasta Zgorzelec może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. Informacje o możliwości i terminie złożenia wniosku o dotację oraz kwocie przeznaczonej na pomoc dla spółek wodnych Burmistrz Miasta Zgorzelec podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznych na stronach internetowych Urzędu Miasta Zgorzelec www.zgorzelec.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zgorzelec.

§ 4. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, zawierającej:

1. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
2. wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
3. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
4. tryb kontroli wykonywania zadania,
5. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
6. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia dotowanego zadania oraz nie dłuższy niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 5. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakoń-

czenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- b) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
- d) wielkość rozliczanej dotacji,
- e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- f) termin i miejsce realizacji zadania,
- g) harmonogram zrealizowanego zadania,
- h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Zgorzelec lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w pkt. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej

do dokonania kontroli prawidłowości realizacji zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- a) sprawdzenie przeznaczenia wykorzystania dotacji,
- b) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową dotacji,
- c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania.

4. Protokół powinien zostać podpisany przez uprawnione osoby do reprezentowania kontrolowanej spółki wodnej oraz przez osoby kontrolujące.

5. Do protokołu służy prawo wniesienia uwag i wyjaśnień w terminie 14 dni od daty jego podpisania. Wyjaśnienia należy wnieść do Burmistrza Miasta Zgorzelec.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, na podstawie zawartych w protokole kontroli lub po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu, Burmistrz Miasta Zgorzelec ma prawo:

- a) wezwać spółkę wodną do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- b) wstrzymać przekazywanie dotacji,
- c) rozwiązać umowę o dotację w trybie natychmiastowym,
- d) żądać zwrotu dotacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Zofia Barczyk

[illegible]

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

3. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
4. Statut
5. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
6. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
7.
8.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 54/2011
Rady Miasta Zgorzelec z dnia 30 marca
2011 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotacje:

1. Nazwa:.....
.....
2. Adres:.....
.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego:.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:.....
2. Słownie:.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
.....
.....
.....
.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:.....
.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

1204

UCHWAŁA NR VII/38/2011 RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE

z dnia 25 marca 2011 r.

w sprawie inkasa podatków i opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Prochowice uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie gminy Prochowice pobór podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz opłaty od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Inkasentami podatków, o których mowa w § 1, są:

- 1) Tadeusz Jaskot dla sołectwa Cichobórz,
- 2) Jan Kołodziej dla sołectwa Dąbie,
- 3) Jan Ślusarz dla sołectwa Golanka Dolna
- 4) Kamil Marzec dla sołectwa Gromadzyń,
- 5) Witold Wojszwillo dla sołectwa Kawice
- 6) Arkadiusz Maćkowiak dla sołectwa Kwiatkowie
- 7) Łukasz Chmielewski dla sołectwa Lisowice
- 8) Barbara Cebinka dla sołectwa Mierzowice,
- 9) Andrzej Jaśków dla sołectwa Motyczyn
- 10) Jerzy Kurowski dla sołectwa Rogów Legnicki,

- 11) Sylwia Krzyśko dla sołectwa Szczedrzykowice
- 12) Czesław Mulka dla sołectwa Szczedrzykowice Stacja.

§ 3. 1. Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 5% od zebranych kwot podatków, o których mowa w § 1 uchwały

2. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany w ciągu 3 dni roboczych odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy.

3. Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała nr V/28/2007 Rady Miasta i Gminy Prochowice z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie inkasa podatków.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:
Halina Teluk

1205

UCHWAŁA NR VII/30/11 RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie Gminy Łagiewniki pobór podatków od osób fizycznych: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

§ 2. Czynności inkasenta wykonują sołtysi poszczególnych sołectw Gminy Łagiewniki:

1. Pan Eugeniusz Pęcherski – na terenie sołectwa Łagiewniki;
2. Pan Piotr Soboń – na terenie sołectwa Jażwina;
3. Pan Franciszek Windysz – na terenie sołectwa Ligota Wielka;
4. Pan Marian Paryż – na terenie sołectwa Młynica;
5. Pani Elżbieta Najdek – na terenie sołectwa Oleszna;
6. Pan Jan Milewski – na terenie sołectwa Przystronie;
7. Pani Małgorzata Bendyk – na terenie sołectwa Radzików;

8. Pan Paweł Kondrakiewicz – na terenie sołectwa Sienice;
9. Pan Leszek Kuriata – na terenie sołectwa Sieniawka;
10. Pani Helena Podkowa – na terenie sołectwa Stoszów;
11. Pani Zofia Szkwarek – na terenie sołectwa Sokolniki;
12. Pani Marzena Jankowska – na terenie sołectwa Słupice;
13. Pani Jadwiga Morożan – na terenie sołectwa Trzebnik;
14. Pan Czesław Kuśnierczak – na terenie sołectwa Ratajno.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso, o którym mowa w § 1, w wysokości 5% od zainkasowanych kwot.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 5. Traci moc uchwała nr XI/55/07 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie: poboru podatku rolnego, leśnego od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Maria Łaskarzewska

1206

UCHWAŁA NR XLVII/264/10 RADY GMINY MARCINOWICE

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Tąpadła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą nr XXVIII/157/09 Rady Gminy Marcinowice z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszarów położonych w obrębie wsi Tąpadła, gmina Marcinowice, po stwierdzeniu zgodności projektu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Marcinowice, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Tąpadła dla obszaru o powierzchni ok 5,5 ha, położonego w południowo wschodniej części wsi, od północy i od wschodu ograniczonego przebiegiem drogi wewnętrznej (dz. nr 407 i 413), od południa i południowego zachodu terenami leśnymi oraz terenami użytkowanymi rolniczo.

§ 2. 1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru, o którym mowa w § 1, zwana dalej oraz w załączniku nr 1 planem składa się z tekstu, który stanowi treść uchwały, oraz rysunku wykonanego w skali 1 : 1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia określone na rysunku planu miejscowego obowiązują w zakresie ustalonym legendą.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrywania uwag wniesionych do projektu planu miejscowego

oraz rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie miejscowym inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zawarte są w załączniku nr 2 i 3 do uchwały, rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 i 3 nie są ustaleniami planu.

§ 3. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:

1. Dla poszczególnych terenów, wyznaczonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, ustala się następujące przeznaczenie podstawowe:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN/U,
- 2) tereny zabudowy usługowej, (w szczególności z zakresu obsługi turystyki, wypoczynku i rekreacji), zieleni urządzonej i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolem U/ZP.

2. Dopuszcza się realizację obiektów o funkcjach niekolidujących z podstawowym przeznaczeniem terenu, jeżeli ustalenia zawarte w dalszej części uchwały nie stanowią inaczej funkcjami dopuszczalnymi są w szczególności:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (MN/U):
 - a) budynki gospodarcze i garażowe,
 - b) drogi wewnętrzne,
 - c) urządzenia oraz obiekty sportowe i rekreacyjne,
 - d) zieleni urządzonej,
- 2) dla terenów zabudowy usługowej, zieleni urządzonej i rekreacji (U/ZP):
 - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - budynki gospodarcze i garażowe,

- drogi wewnętrzne,
- obiekty małej architektury.

3. Niezależnie od przeznaczenia terenu, w całym obszarze objętym planem, dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej, pod warunkiem, że nie ograniczą one możliwości wykorzystania terenu w sposób określony w planie.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. W granicach opracowania planu obowiązuje zakaz lokalizacji garaży blaszanych, obiektów o charakterze kontenerowym lub innych obiektów niespełniających wymagań określonych w § 8 niniejszej uchwały, zakaz nie dotyczy obiektów tymczasowych w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.

2. Zakazuje się stosowania plastikowych okładzin elewacyjnych (typu siding) oraz blachy trapezowej i falistej.

3. Zakazuje się grodzenia terenu przy wykorzystaniu prefabrykowanych elementów betonowych.

§ 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco negatywnie oddziaływać na środowisko.

2. Ponadnormatywne uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN/U oraz U/ZP obowiązują dopuszczalne poziomy hałas jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe.

4. Nawierzchnię dróg wewnętrznych oraz innych powierzchni narażonych na zanieczyszczenie produktami pochodzenia naftowego należy zabezpieczyć przed możliwością przenikania do gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych substancji ropopochodnych i innych substancji chemicznych.

5. Do celów grzewczych jak i technologicznych stosować przyjazne środowisku nośniki energii.

6. Usuwanie odpadów komunalnych rozwiązać w oparciu o gminny system gospodarki odpadami.

7. Usuwanie odpadów wytworzonych w wyniku prowadzenia działalności usługowej należy rozwiązać w trybie przepisów szczególnych.

§ 6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1. Wprowadza się strefę ochrony konserwatorskiej dla gruntów przewidzianych pod trwałą zabudowę w granicach terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1.MN/U i 2.U.ZP.

2. W strefie ochrony konserwatorskiej każde zamierzenie inwestycyjne związane z prowadzeniem robót ziemnych należy uzgodnić wojewódzkim konserwatorem zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1. Zakazuje się stosowania rozwiązań architektoniczno-budowlanych powodujących ograniczenie dostępności przez osoby niepełnosprawne.

2. Zakazuje się stosowania wolno stojących reklam, na potrzeby działalności gospodarczej dopuszcza się lokalizację nośników informacji wizualnej innych niż reklamy, takich jak szyldy i tablice informacyjne, ich lokalizacja nie może ograniczać widoczności na wydzielonych drogach dojazdowych i wewnętrznych, ani przesłaniać lub stanowić tła dla znaków drogowych.

§ 8. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1. Dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz dla zabudowy usługowej ustala się:

- 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 10 m,
- 2) dachy strome dwuspadowe o kącie nachylenia głównych połaci dachowych przyjętym w przedziale od 30°–45°, kryte dachówką ceramiczną,
- 3) wskaźnik zabudowy do 20%,
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej w zagospodarowaniu działki nie może być mniejszy niż 50% jej powierzchni.

2. Dla wolno stojących obiektów garażowych lub gospodarczych towarzyszących obiektom o funkcji podstawowej, ustala się:

- 1) wysokość obiektu nie może przekraczać wysokości budynku o funkcji podstawowej,
- 2) geometria dachu jak w budynku funkcji podstawowej z tolerancją do 15%.

§ 9. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów:

1. Oznaczone na rysunku planu granice projektowanego specjalnego obszaru ochrony Natura 2000 (SOO) PLH 020040 „Masyw Ślęzy” oraz otuliny Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego nie są ustaleniami planu.

2. W otulinie Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego obowiązują ustalenia Rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 74, poz. 1105).

3. W odległości 20 m od granicy lasu stanowiącego siedlisko przyrodnicze – kwaśny las brzo-zowo dębowy (9190) – chronione w ramach SOO „Masyw Ślęzy”, obowiązuje bezwzględny zakaz zabudowy.

§ 10. 1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) Obsługę komunikacyjną prowadzić z wykorzystaniem istniejącego układu dróg wewnętrznych (Dg), zlokalizowanych poza granicami obszaru objętego zmianą planu.
- 2) Dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych nieoznaczonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, pod następującymi warunkami:
 - a) minimalna szerokość drogi 6 m,
 - b) zarząd drogi należy do właścicieli nieruchomości, które obsługuje,

c) wyznaczenie drogi wewnętrznej niemającej dwustronnego połączenia z układem dróg istniejących wymaga wyznaczenia placu do zawracania pojazdów.

3) Miejsce i warunki włączenia do istniejącego układu komunikacyjnego określa zarządca drogi.

2. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) w zakresie zaopatrzenia w wodę przyjmuje się zasadę zbiorowego zaopatrzenia w wodę do celów socjalno-bytowych z gminnego systemu wodociągowego, po jego rozbudowie;

2) w zakresie odprowadzania ścieków przyjmuje się zasadę wyposażenia obszaru objętego planem w system kanalizacji sanitarnej zakończony oczyszczalnią ścieków na terenie gminy Marcinowice lub pozwalający na przerzut ścieków do istniejących komunalnych oczyszczalni na terenie gmin sąsiednich, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się zastosowanie szczelnych, bezodpływowych zbiorników na ścieki;

3) w zakresie elektroenergetyki:

a) zasilanie w energię elektryczną z istniejących i planowanych sieci średniego i niskiego napięcia,

b) modernizacja i rozbudowa sieci zasilającej w postaci kabla ziemnego, dopuszcza się budowę linii napowietrznych wyłącznie w przypadku, gdy nie ma technicznych możliwości przeprowadzenia ich pod ziemią.

§ 11. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:

1. Na terenie oznaczonym symbolem 2.U/ZP zakazuje się wydzielenia działki pod zabudowę o powierzchni mniejszej niż 2000 m².

2. Na terenie oznaczonym symbolem 1.MN/U zakazuje się wydzielenia działki pod zabudowę o powierzchni mniejszej niż 4000 m².

3. Zakazy, o których mowa w ust 1 i 2, nie dotyczą podziałów mających na celu:

– wydzielenie terenów niezbędnych dla realizacji i prawidłowego funkcjonowania obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji,

– regulacji granic lub poprawy warunków zagospodarowania na działkach sąsiednich.

4. Nie ustala się obszarów wymagających scalenia nieruchomości.

§ 12. Nie ustala się sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 13. Stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty pobieranej z tytułu zbycia nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu miejscowego, ustala się na 20%.

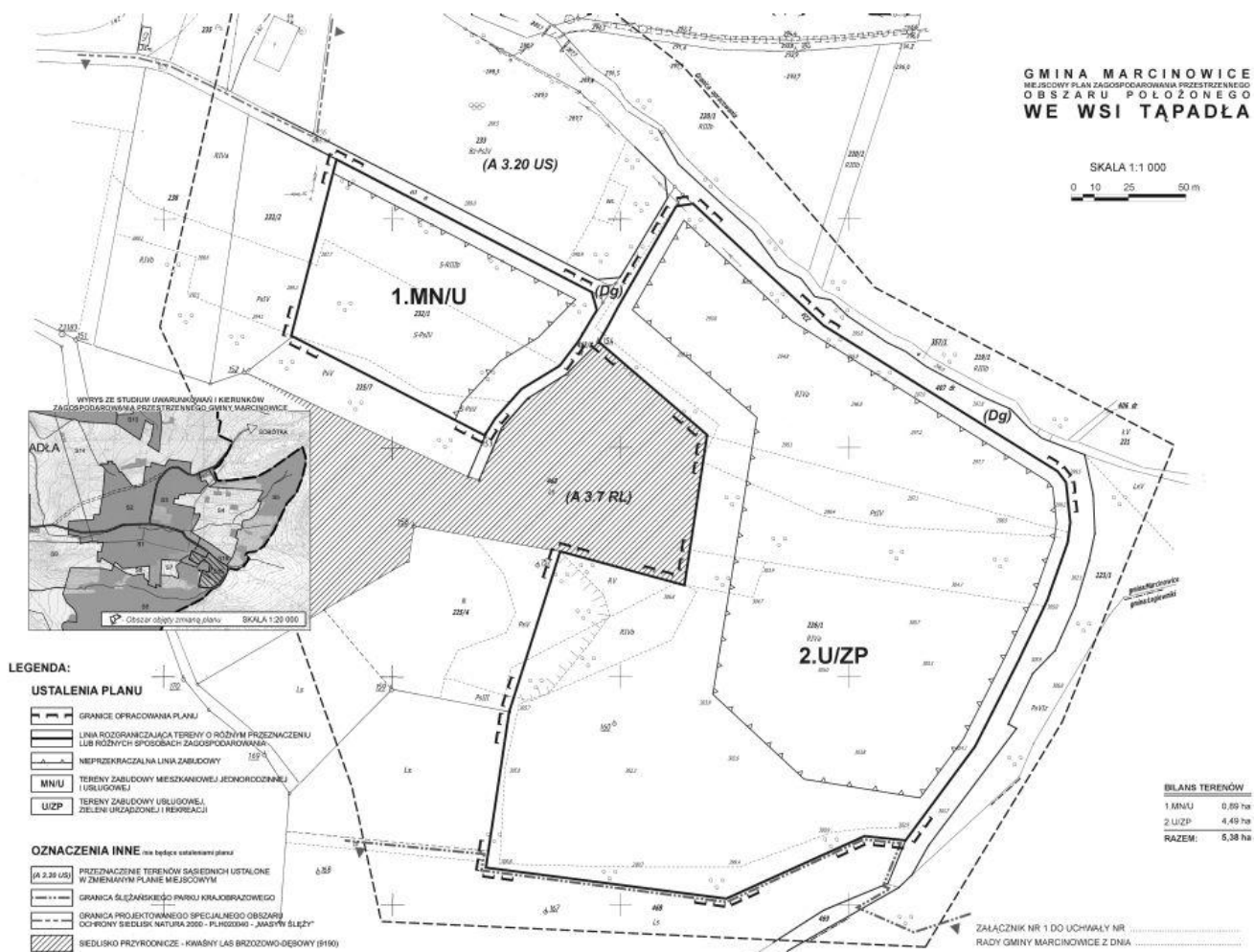
§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janina Kuta

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVII/
/264/10 Rady Gminy Marcinowice z dnia
27 października 2010 r.

Załącznik graficzny



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVII/
/264/10 Rady Gminy Marcinowice z dnia
27 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu

Wójt Gminy ogłosił za pomocą obwieszczenia zamieszczonego w dniu 2 września 2010 r. w dzienniku „Polska – Gazeta Wrocławska” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Marcinowicach o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Tąpadła.

Wyłożenie planu ustalono na okres od 9 września 2010 r. do 30 września 2010 r. w siedzibie Urzędu Gminy w Marcinowicach. Dyskusja publiczna odbyła się dnia 30 września 2010 r. Natomiast uwagi na piśmie do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do Wójta Gminy Marcinowice można było składać do dnia 15 października 2010 r.

W dniu 1 października 2010 r. Dolnośląski Zespół Parków Krajobrazowych z siedzibą przy ul. Puszczykowskiej 10, 50-559 Wrocław, wniósł uwagi do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Tąpadła.

Załączona poniżej tabela zawiera informacje o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych uwag.

Lp.	Treść uwagi	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi	Uwagi
1	2	3	4	5
1	„Wprowadzenie strefy wolnej od zabudowy (...), co najmniej 50 m od granicy lasu	2.U	Uwzględniona w części	Na rysunku planu zgodnie z uzgodnieniem RDOS wprowadzono nieprzekraczalną linię zabudowy od strony lasu w odległości 20 m. Uwzględnienie uwagi w całości spowodowałoby wyeliminowanie możliwości zabudowy na terenach położonych najbliższych terenów zabudowanych, najmniej ekspozycyjnych.
2	„Wnoszę o wprowadzenie zakazu podziału wtórnego nieruchomości w obszarze zmiany MPZP na mniejsze działki, za wyjątkiem wydzielania działek dla realizacji i prawidłowego funkcjonowania obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej. (...) Dz. nr 226/1 powinna stanowić jeden zwarty kompleks usługowy z zielenią urządzoną, w granicach kompleksu”	1.MN/U; 2.U, 3.ZP	Uwzględniona w części dotyczącej dz. nr 226/1	Dokonać zmian redakcyjnych w treści projektu uchwały oraz na rysunku planu w celu połączenia terenów elementarnych 2.U i 3.ZP oraz wyeliminowania możliwości kolejnych podziałów na terenach usługowych.
3.	„Wnoszę o wprowadzenie zapisu o możliwości lokalizacji na działce 226/1 tylko 1 budynku usługowego, w tym służącego obsłudze ruchu turystycznego. (...) Należy wprowadzić zakaz lokalizowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych oraz reklam w postaci wolnostojącej na terenie działki”	2.U, 3.ZP	Uwzględniona w części dotyczącej ogrodzeń i reklam	Dokonać zmian redakcyjnych w treści projektu uchwały.
4	„Wnoszę o rezygnację z planowanego przeznaczenia działki nr 232/1 na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej i pozostawienie go w dotychczasowym przeznaczeniu”	1.MN/U	Uwzględniona w części	Dokonać zmian redakcyjnych w treści projektu uchwały zwiększając min. wielkość działki wydzielanej z 2000 m2 do 4000 m2.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XLVII/
/264/10 Rady Gminy Marcinowice z dnia
27 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji

Na potrzeby projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Tąpadła wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego. Z dokonanej syntezy wydatków i wpływów do budżetu wynika, że przewiduje się jednorazowy przychód z tytułu renty planistycznej oraz długookresowy z podatku od nieruchomości gruntowych i od powierzchni użytkowych budynków. Przy czym należy pamiętać, że dochód z tytułu renty planistycznej jest uzależniony od wysokości stawki procentowej ustalonej w uchwale, a jeżeli właściciel gruntu nie zdecyduje się na jego sprzedaż – dochód nie wystąpi.

Zakłada się, że w efekcie pełnej realizacji ustaleń planu wpływy do budżetu gminy przewyższą poniesione koszty.

Określone w planie inwestycje zaliczone w poczet zadań własnych gminy mogą być realizowane przez Gminę Marcinowice oraz administratorów i właścicieli sieci i urządzeń infrastruktury technicznej; dopuszcza się udział osób trzecich w formie partnerstwa publiczno – prywatnego lub działających na podstawie porozumień o charakterze cywilno – prawnym. Określenie terminów realizacji zadań nastąpi według kryteriów i zasad przyjętych przy konstruowaniu Wieloletniego Programu Inwestycyjnego. Inwestycje realizowane mogą być etapowo, a źródłem finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą:

- 1) budżet gminy,
- 2) środki zewnętrzne, pochodzące m.in. z:
 - a. dotacji unijnych,
 - b. dotacji samorządu województwa,
 - c. dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - d. kredytów i pożyczek bankowych,
 - e. innych środków zewnętrznych.

1207

UCHWAŁA NR IV/24/11 RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubaniu Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn

§ 3. Traci moc uchwała nr XLII/240/06 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Kuźniar

**Załącznik do uchwały nr IV/24/11 Rady
Gminy Siekierczyn z dnia 1 marca 2011 r.**

REGULAMIN
utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymywania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia, opisane w § 6 niniejszego Regulaminu, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych urządzeń we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i bez powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników,
- 2) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie,
- 3) usuwanie sopli lodu i nawisów śniegu z dachów i gzymsów z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- 4) usuwanie śniegu, błota i innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do danej nieruchomości, położonego przy drodze publicznej.

§ 3. 1. Wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu gminy dokonuje podmiot uprawniony.

2. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości oraz na opróżnianie zbiornika bezodpływowego z nieczystości ciekłych z podmiotem wymienionym w ust. 1.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest, na żądanie wójta gminy, do okazania umowy na korzystanie z usług, o których mowa w ust. 1, oraz dowodów płacenia za te usługi.

§ 4. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, właścicielom nieruchomości zabrania się:

- 1) gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej,

- 2) przerzucania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię i z jezdni na chodnik. Dopuszcza się możliwość gromadzenia śniegu na pasie chodnika graniczącego z jezdnią w taki sposób, aby nadmiar śniegu nie utrudniał ruchu pieszych. W przypadku bardzo dużych opadów śniegu zobowiązuje się zarządcę drogi przyległej do chodnika do usunięcia nadmiaru śniegu.

§ 5. 1. Zabrania się mycia samochodów w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:

- 1) na chodnikach, ulicach i terenach zielonych,
- 2) na terenach leśnych,
- 3) w pobliżu zbiorników wodnych, rzek i strumieni.

2. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami jedynie w miejscach o utwardzonym podłożu, pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiornika bezodpływowego.

3. Doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą się odbywać wyłącznie na utwardzonym podłożu, w sposób uniemożliwiający skażenie gleby lub wód powierzchniowych i podziemnych oraz pod warunkiem, że powstające odpady zbierane będą w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych; warunki rozmieszczania tych urządzeń oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) pojemniki na odpady niesegregowane o pojemności od 110 litrów do 1100 litrów,
- 2) pojemniki o minimalnej pojemności 1,0 m³ (przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych i makulatury),
- 3) pojemniki na zużyte baterie i zużyte świetlówki,
- 4) kosze uliczne o minimalnej pojemności 40 litrów,
- 5) worki z tworzywa o minimalnej pojemności 110 litrów, z nadrukiem umożliwiającym identyfikację odbiorcy odpadów,
- 6) kontenery na odpady budowlane,
- 7) kompostowniki przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji.

2. Urządzenia na odpady winny spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny sanitarnej; winny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą przed dostępem zwierząt i opadami atmosferycznymi.

§ 7. 1. Minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości wynosi 110 litrów.

2. Pojemność i ilość pojemników powinna być dobrana w taki sposób, aby nie powodować przepełnienia się pojemników oraz powinna spełniać następujące wymagania;

- 1) 20 l miesięcznie – dla każdej z osób zamieszkających na terenie nieruchomości,
- 2) 5 l miesięcznie – na każdą osobę w biurach, urzędach i zakładach pracy, niezależnie od odpadów opakowaniowych i innych niż odpady komunalne,
- 3) W przypadku gdy nieruchomość jest zamieszkiwana przez osoby fizyczne i dodatkowo prowadzona jest na niej działalność gospodarcza bądź usługowa powinny być zawarte odrębne umowy dotyczące usuwania odpadów w zależności od ilości wytwarzanych odpadów z tej działalności.

§ 8. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki odpowiadające następującemu przeznaczeniu:

- 1) zielony – z przeznaczeniem na szkło i stłuczkę szklaną,
- 2) żółty – z przeznaczeniem tworzywa sztuczne,
- 3) niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę.

2. Selektywna zbiórka odpadów do pojemników, o których mowa w ust. 1, prowadzona jest na koszt gminy.

3. Szczegółowe zasady opróżniania pojemników na surowce wtórne określa umowa zawarta pomiędzy gminą, a podmiotem uprawnionym.

§ 9. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania; powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym.

2. Odpady medyczne i weterynaryjne powstające w związku z prowadzoną na terenie nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych i weterynaryjnych nie mogą być gromadzone w urządzeniach służących do gromadzenia odpadów komunalnych. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy wykonawcze do ustawy o odpadach.

3. Odpady organiczne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

4. Odpady w postaci baterii i akumulatorów przenośnych należy zwracać do miejsc odbioru lub wrzucać do pojemników przeznaczonych na te odpady.

5. Posiadacz odpadów w postaci zużytych baterii lub akumulatorów, powstałych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej jest zobowiązany do ich selektywnego zbierania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach.

6. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego winny być odbierane:

- 1) przez podmioty uprawnione, na podstawie umowy na odbieranie odpadów komunalnych, po indywidualnym uzgodnieniu terminu odbioru,

- 2) w punktach sprzedaży, gdzie przy zakupie sprzętu nowego oddaje się sprzęt zużyty,
- 3) w wyspecjalizowanym punkcie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

§ 10. 1. Kosze na odpady, ustawiane przy drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

- 1) powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników ww. terenów,
- 2) powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez podmiot uprawniony,
- 3) powinny być rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
- 4) powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

2. Pojemniki i worki na odpady komunalne drobne należy ustawiać w pobliżu granicy nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota oraz w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników, jak i pracowników podmiotu uprawnionego.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11. Ustala się następującą częstotliwość i zasady usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych:

- 1) stałe odpady komunalne muszą być usuwane z nieruchomości systematycznie, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym, z częstotliwością co najmniej jeden raz na 2 tygodnie,
- 2) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane z nieruchomości stosownie do potrzeb, w terminach uzgodnionych z podmiotem uprawnionym,
- 3) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich wypływ ze zbiornika, który spowodowałby zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych,
- 4) w przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków usuwanie osadów ściekowych winno odbywać się zgodnie z instrukcją eksploatacyjną oczyszczalni. Usuwanie tych osadów winno być dokonane przez uprawniony podmiot i odpowiednio udokumentowane,
- 5) usuwanie stałych odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego winno się odbywać wg potrzeb z częstotliwością zapewniającą stałe utrzymanie czystości i porządku. W szczególności częstotliwość ta

winna zapewnić nieprzepelnianie się pojemnika.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 12. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania poprzez osiągnięcie następujących wskaźników:

- 1) do 31 grudnia 2013 roku – nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,
- 2) do 31 grudnia 2020 roku – nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13. Gmina poprzez podmioty uprawnione zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania odpadów zebranych selektywnie.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) zachowanie bezpieczeństwa i środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt,
- 2) stworzenie warunków, aby utrzymywane zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia (wyeliminowanie nieprzyjemnych zapachów, niedopuszczenie do zakłócania ciszy i spokoju),
- 3) zapewnienie stałego i skutecznego dozoru,
- 4) wyposażenie psów wyprowadzanych poza teren nieruchomości w obrozę i wyprowadzanie na uwięzi, a psa rasy uznanej za agresywne w kaganiec i obrozę.
- 5) utrzymywanie psów na uwięzi. Zwolnienie przez właściciela psa z uwięzi na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy

nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich.

- 6) usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego,
- 7) przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział VIII

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 15. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, za wyjątkiem drobiu i królików, chowanych na potrzeby własne gospodarstwa domowego, na terenach:

- 1) o zabudowie wielorodzinnej,
- 2) w gminnych obiektach mieszkalnych.
- 3) przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dozwolone jest utrzymywanie zwierząt gospodarskich z zachowaniem poniższych wymagań:

- 1) zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczeniem tej nieruchomości,
- 2) utrzymywane zwierzęta gospodarskie nie mogą powodować uciążliwości, takich jak hałas czy wydzielanie uciążliwych zapachów dla innych użytkowników nieruchomości lub użytkowników nieruchomości sąsiednich,
- 3) wyposażenie gospodarstwa, w którym prowadzona jest hodowla zwierząt w płytę obornikową,
- 4) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 16. 1. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe itp.

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się co najmniej raz w roku jesienią oraz na bieżąco w przypadku pojawienia się gryzoni na terenie nieruchomości.

1208

**UCHWAŁA NR IV/25/11
RADY GMINY SIEKIERCZYN**

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Siekierczyn i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organu do tego uprawnionego, przypadających gminnym jednostkom budżetowym, od osób fizycznych, prawnych i jednostek nie posiadających osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do spłaty należności pieniężnych na rzecz wierzyciela;
- 3) gminnej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową lub zakład budżetowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) należnościach pieniężnych – rozumie się wysokość należności głównej wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi ustaloną na dzień wszczęcia postępowania w przedmiocie udzielenia ulgi;
- 5) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 6) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Siekierczyn oraz gminne jednostki budżetowe;
- 7) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 8) przedsiębiorcy – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą (oferujący towary i/lub usługi na rynku) bez względu na formę organizacyjno-prawną, sposób finansowania, wielkość czy zarobkowy charakter tej działalności. Za przedsiębiorcę uznawany jest również każdy podmiot prowadzący

działalność związaną z produkcją produktów rolnych.

§ 3. Umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Siekierczyn lub jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa można dokonać:

- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony;
- 2) na pisemny wniosek dłużnika – w formie pisemnej ugody (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem, a organem lub decyzji organu uprawnionego.

§ 4. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania należności na raty wierzytelności Gminy Siekierczyn i jej jednostek podległych jest Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy Siekierczyn upoważniony jest do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych do kwoty 5 000 zł.

3. W przypadku wierzytelności przekraczającej kwotę 5 000 zł niezbędna jest opinia Komisji Prawno-Finansowej Rady Gminy.

4. Decyzje w sprawie ulg, o których mowa w § 3, wymagają kontrasygnaty skarbnika gminy.

§ 5. 1. Należności pieniężne, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały mogą być umarzane w całości w stosunku do wszystkich dłużników, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) W wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności,
- 2) Jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym wierzytelności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty postępowania lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 3) Wierzytelność stanowi odsetki za opóźnienie w kwocie nieprzekraczającej pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym,
- 4) Nie można ustalić osoby dłużnika,
- 5) Dłużnik – osoba prawna został wykreślony z rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 6) Wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem

środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego,

- 7) Ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika w szczególności jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu, która jest spowodowana w szczególności:
 - długotrwałym bezrobociem,
 - niepełnosprawnością,
 - długotrwałą chorobą dłużnika lub członka jego rodziny,
 - sierectwem,
 - klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym
- 8) Roszczenie dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez znaczącego uszczerbku dla niego i jego rodziny,
- 9) Dłużnik – osoba fizyczna zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 10) Dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Umorzenie należności pieniężnej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 i 10 może nastąpić z urzędu.

3. Decyzja – porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienioną w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności pieniężnych, w decyzji – porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnych oraz zamieszcza się informację, że w razie niedotrzymania terminu spłaty pozostałej części należności pieniężnych nastąpi wygaśnięcie decyzji – porozumienia.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, wierzytelność może zostać – wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika – rozłożona na raty lub termin jej spłaty może zostać odroczony. Przy analizie wniosku bierze się pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes wierzyciela.

2. Odroczenie terminu zapłaty wierzytelności może nastąpić na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, zaś okres spłaty wierzytelności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia zawarcia ugody.

3. Gdy od należności, która ma podlegać rozłożeniu na raty przysługują odsetki za opóźnienie, rozłożenie na raty można uzależnić od uprzedniego uiszczenia przez dłużnika odsetek należnych do dnia rozłożenia należności głównej na raty.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty zawarcia porozumienia, wydania decyzji do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w terminie albo w pełnej wysokości rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetki, o których mowa w ust. 4.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie lub jej jednostkom podległym wraz z dokumentami uzasadniającymi żądanie dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) Opis aktualnej sytuacji majątkowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
- 3) Oświadczenie o uznaniu długu.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do podjęcia decyzji o udzieleniu ulgi organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, wyznaczając odpowiedni termin.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. Uprawniony organ może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacaniu wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu, okazały się fałszywe bądź oświadczenie zostało złożone w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego wydania.

§ 9. 1. Organ, na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą, może udzielać ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Siekierczyn i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia na poparcie wniosku:

- 1) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku ubiegania się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź też oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku ubiegania się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie bądź też oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLII/237/06 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Siekierczyn z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Kuźniar

1209

UCHWAŁA NR IV/27/11 RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bez-

odpływowych i transportu nieczystości ciekłych, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Kuźniar

**Załącznik do uchwały nr IV/27/11 Rady
Gminy Siekierczyn z dnia 1 marca 2011 r.**

Wymagania

jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Siekierczyn powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) pojazdy używane do odbioru odpadów komunalnych muszą posiadać aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu dla pojazdów specjalistycznych zgodnie z ustawą – Prawo o ruchu drogowym,

- 2) przedsiębiorca powinien dysponować specjalistycznymi środkami transportu, w ilości zapewniającej ciągłość usług, przystosowanych do bezpyłowego odbierania i transportu odpadów komunalnych
- 3) pojazdy powinny być oznakowane w widoczny i czytelny sposób poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu, numeru telefonu,
- 4) pojazdy powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadu

- dów w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności odbioru odpadów,
- 5) przedsiębiorca winien posiadać urządzenia do zbierania odpadów opisane w § 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn oraz oznakowane nazwą przedsiębiorcy w czytelny i widoczny sposób,
 - 6) przedsiębiorca powinien dysponować bazą spełniającą wymagania techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i wyposażoną w stanowisko do mycia oraz odkażania pojazdów i pojemników, spełniającą wymogi ochrony środowiska,
 - 7) konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne niekontrolowane wysypanie, bądź rozwiewanie przewożonych odpadów.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania zebranych odpadów komunalnych do miejsc odzysku i unieszkodliwienia określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i trans-

portu nieczystości ciekłych na terenie gminy Siekierczyn winien spełniać następujące wymagania:

- 1) dysponować środkami transportu odpowiednimi do zakresu prowadzonej działalności, tj. pojazdami asenizacyjnymi,
- 2) pojazdy używane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy muszą posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją,
- 3) pojazdy o których mowa w ust. 1, winny spełniać standardy techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych,
- 4) pojazdy powinny być oznakowane w sposób pozwalający na identyfikację przedsiębiorcy (np. nazwa i adres firmy, numer telefonu),
- 5) przedsiębiorca winien dysponować bazą spełniającą wymagania techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i wyposażoną w stanowisko do mycia oraz odkażania pojazdów, spełniającą wymogi ochrony środowiska.

1210

UCHWAŁA NR VI/VI/43/11 RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych od osób fizycznych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psa oraz ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Wisznia Mała nr IV/V/25/03 z dnia 14 lutego 2003 r. w sprawie poboru w drodze inkasa należności pieniężnych pobieranych od osób fizycznych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości i od posiadania psa oraz ustalenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso ze zmianami uchwałami Rady Gminy Wisznia Mała z dnia 28 czerwca 2006 r. nr IV/

/XLVIII/293/06, z dnia 30 sierpnia 2006 r. nr IV/XLIX/307/06, z dnia 28 marca 2007 r. nr V/IV/31/07 oraz z dnia 23 lutego 2011 r. nr VI/V/38/11 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2 Ustala się następujących inkasentów dla poszczególnych sołectw:
 1. Wieś Kryniczno z przysiółkiem Raków – Pani Sylwia Łagocka;
 2. Wieś Krzyżanowice – Pani Józefa Bebtocińska;
 3. Wieś Ligota Piękna – Pani Daniela Ciecierska;
 4. Wieś Machnice – Pan Mirosław Moczulski;
 5. Wieś Malin – Pani Dorota Kuleta;
 6. Wieś Mienice – Pan Piotr Szymczak;
 7. Wieś Ozorowice – Pan Feliks Kondracki;
 8. Wieś Pierwoszków – Pan Jerzy Kowalczyk;
 9. Wieś Piotrkowiczki – Pani Barbara Wilk;
 10. Wieś Psary – Pan Jerzy Szczerbik;
 11. Wieś Rogoź – Pan Stanisław Szczypkowski;
 12. Wieś Strzeszów – Pan Bronisław Stawiński;
 13. Wieś Szewce – Pani Katarzyna Bielak;
 14. Wieś Szymanów – Pan Marcin Ziętek;

15. Wieś Wisznia Mała – Pan Czesław Miziniak;
16. Wieś Wysoki Kościół – Pani Bożena Bie-
nias;”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi
Gminy Wisznia Mała.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie
14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Małgorzata Ottenbreit

1211

UCHWAŁA NR VI/VI/49/11 RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Ozorowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy
z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1. Nie nazwanej ulicy w Ozorowicach nadaje
się nazwę:

– Strzeszowska

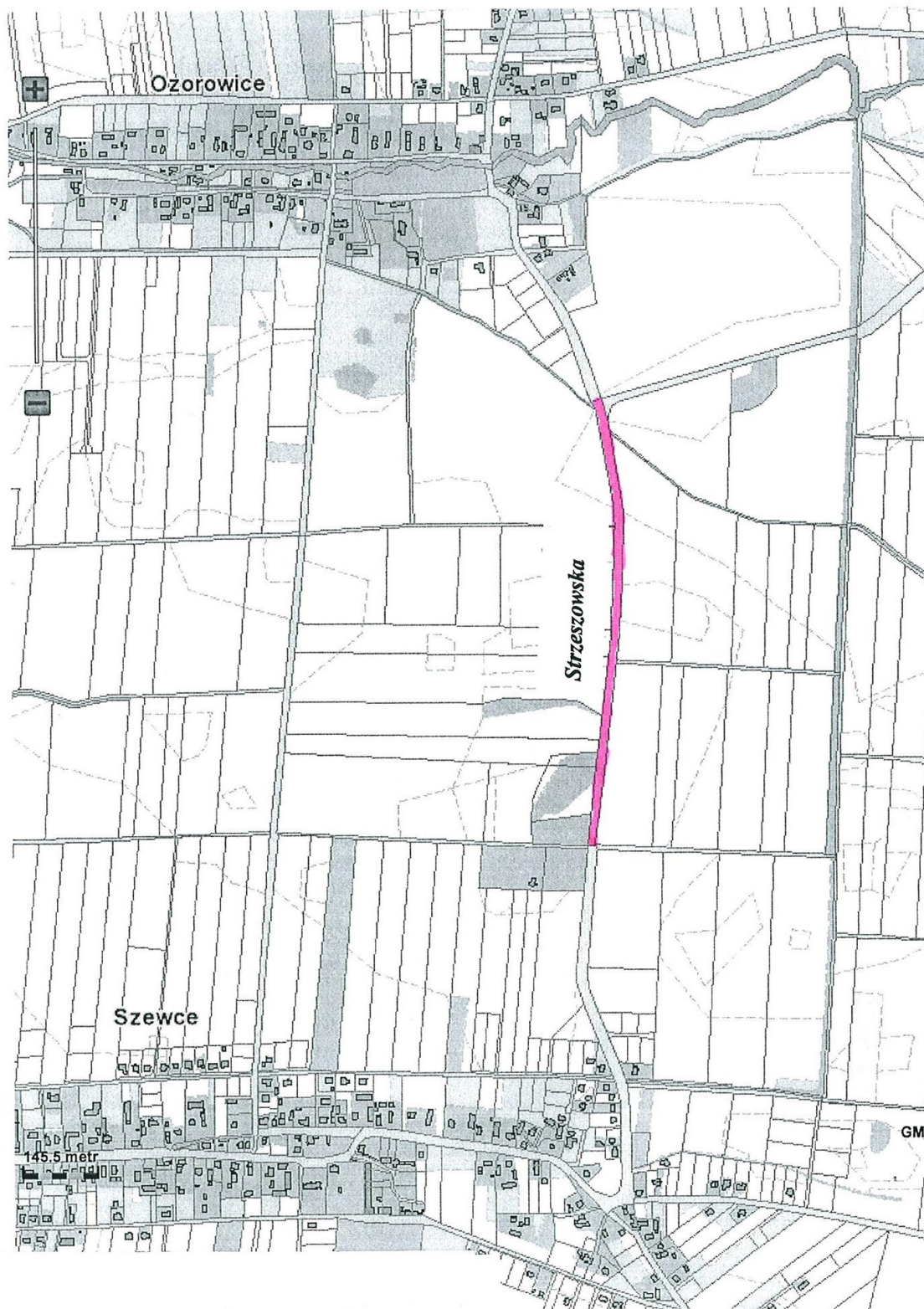
§ 2. Położenie ulicy przedstawia załącznik do
niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi
Gminy Wisznia Mała.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opu-
blikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Małgorzata Ottenbreit

Załącznik do uchwały nr VI/VI/49/11
Rady Gminy Wisznia Mała z dnia
30 marca 2011 r.





WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.225.2011.RB

Wrocław, dnia 8 kwietnia 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 3 ust. 2 oraz § 4 pkt 2 zdanie trzecie załącznika do uchwały nr IV/24/11 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 1 marca 2011 r. Rada Gminy Siekierczyn podjęła m.in. uchwałę nr IV/24/11 w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn.

Uchwała ta wpłynęła do Organu Nadzoru dnia 9 marca 2011 r..

W toku badania legalności uchwały nr IV/24/11 Organ Nadzoru stwierdził, że:

- § 3 ust. 2 załącznika do tej uchwały narusza art. 4 ust. 2 w związku z art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 13 września 2006 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- § 4 pkt 2 zdanie trzecie załącznika do tej uchwały narusza art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 5 ust. 4 tej ustawy oraz art. 20, 20a i 20b ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 19, poz. 115 z późn. zm.).

W podstawie prawnej uchwały Rada Gminy powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada wykorzystała kompetencję przyznaną jej przez ustawodawcę mocą art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z którym: „Rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, zwany dalej „regulaminem”; regulamin jest aktem prawa miejscowego.”.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania."

Przedmiotowa uchwała, jak potwierdza art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku, stanowi akt prawa miejscowego. Z normatywnego charakteru przedmiotowego regulaminu wynika konieczność formułowania zawartych w nim postanowień jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń i modyfikacji przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Oznacza to, iż akty prawa miejscowego stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego powinny regulować tylko te kwestie, które wynikają z delegacji ustawowej. Ponadto regulacje te mają na celu jedynie uzupełnienie, wydanych przez inne podmioty, przepisów powszechnie obowiązujących, kształtujących prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nieobjętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzecniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl. wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17) uznał, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy."

W § 3 ust. 2 załącznika do uchwały nr IV/24/11 czytamy: „Właściciel nieruchomości obowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości oraz na opróżnianie zbiornika bezodpływowego z nieczystości ciekłych z podmiotem wymienionym w ust. 1."

Mocą tego przepisu Rada nałożyła na właścicieli nieruchomości bezwzględny obowiązek zawierania przez nich umów w przedmiocie korzystania z usług w zakresie wywozu odpadów komunalnych i transportu nieczystości ciekłych. Umowy te powinny być zawierane z podmiotami uprawnionymi do wykonywania wymienionych usług, o czym świadczy treść § 3 ust. 1 załącznika do uchwały nr IV/24/11: „Wywozu odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu gminy dokonuje podmiot uprawniony." Tymczasem obowiązek, o którym mowa w kwestionowanym przepisie uchwały wynika przede wszystkim z art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: „Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku określonego w art. 5 ust. 1 pkt 3b [pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych] obowiązani są do udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi." Jak wynika z dalszej analizy art. 6 cytowanej ustawy od zasady obowiązkowego zawierania umów z podmiotem uprawnionym do wykonywania usług w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz transportu nieczystości ciekłych, został w ust. 6 tegoż artykułu przewidziany wyjątek: „Gmina jest obowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w ust. 1." Zatem jeśli właściciele nieruchomości nie dopełnią obowiązku zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym do świadczenia wymienionych wyżej usług, to obowiązek ten przechodzi na gminę i jego wynikiem jest wydanie decyzji przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), zgodnie z art. 6 ust. 7 przedmiotowej ustawy, w której ustala się m.in. obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych wraz z kwotami tych opłat.

Rada, ustanawiając dla właścicieli nieruchomości obowiązek zawarcia umów na odbiór z ich nieruchomości odpadów komunalnych i transport nieczystości ciekłych, nie tylko dokonuje modyfikacji art. 6 ust. 1 i 6 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ale również wykracza poza przyznaną jej w art. 4 ust. 2 kompetencję. Ustawodawca nie upoważnił jej bowiem do nakładania na właścicieli nieruchomości w postanowieniach regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie obowiązków

dotyczących zawierania określonych umów na wykonanie usług służących zachowaniu czystości i porządku w gminie.

W § 4 pkt 2 zdanie trzecie załącznika do uchwały nr IV/24/11 postanowiono: „W przypadku bardzo dużych opadów śniegu zobowiązuje się zarządcę drogi przyległej do chodnika do usunięcia nadmiaru śniegu.”

Cytowanym przepisem uchwały Rada nałożyła na zarządców dróg ściśle określony obowiązek w zakresie ich utrzymania. Należy zwrócić uwagę, że ustawodawca określił już wyczerpująco obowiązki zarządców dróg w art. 20, 20a i 20b ust. 1 ustawy o drogach publicznych. Zgodnie z art. 20 tej ustawy: „Do zarządcy drogi należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 3) pełnienie funkcji inwestora;
- 4) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą, z wyjątkiem części pasa drogowego, o których mowa w art. 20f pkt 2.
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym;
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych;
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 9a) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad;
- 10) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 11) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 13) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg;
- 14) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 16) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- 17) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości;
- 18) nabywanie nieruchomości innych niż wymienione w pkt 17 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa;
- 19) zarządzanie i utrzymywanie kanałów technologicznych i pobieranie opłat, o których mowa w art. 39 ust. 7.”

Z kolei według art. 20a tej ustawy: „Do zarządcy drogi, o którym mowa w art. 19 ust. 2 pkt 1 i 2, należy ponadto budowa, przebudowa, remont i utrzymanie:

- 1) parkingów przeznaczonych dla postoju pojazdów wykonujących przewozy drogowe, wynikającego z konieczności przestrzegania przepisów o czasie prowadzenia pojazdów oraz przepisów o ograniczeniach i zakazach ruchu drogowego;
- 2) miejsc wykonywania kontroli ruchu i transportu drogowego, przeznaczonych w szczególności do ważenia pojazdów.”. Natomiast art. 20b ust. 1 przedmiotowej ustawy stanowi: „1. Do zarządcy drogi należy ponadto instalacja w pasie drogowym stacjonarnych urządzeń rejestrujących, o których mowa w art. 2 pkt 59 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), obudów na te urządzenia, ich usuwanie oraz utrzymanie zewnętrznej infrastruktury dla zainstalowanych urządzeń.”

Jak wynika z powyższych przepisów ustawodawca przewidział już dla zarządców dróg zadania w zakresie utrzymania dróg, a także kompleksowo uregulował ich inne obowiązki związane z administrowaniem tymi obiektami. Rada Gminy, bez szczegółowego upoważnienia ustawowego, nie posiada kompetencji do rozszerzenia katalogu tych obowiązków. Należy pamiętać, że regulamin utrzymania czy-

stości i porządku w gminach dotyczy głównie obowiązków właścicieli nieruchomości. Rada nie została upoważniona w delegacji ustawowej z art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do określenia obowiązków zarządców dróg, które są już określone w akcie rangi ustawy. Dodatkowo obowiązki zarządcy drogi w ścisłym zakresie dotyczącym utrzymania na drogach czystości i porządku (w tym usuwania śniegu) reguluje art. 5 ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, stanowiąc: „Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do obowiązków zarządu drogi należy także: 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; 2) pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej; 3) uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku.” W związku z powyższym powtórzenie, modyfikację bądź rozszerzenie obowiązków zarządcy drogi, określonych w ustawie, w drodze aktu prawa miejscowego bez wyraźnego upoważnienia ustawowego należy uznać za istotne naruszenie prawa.

Ustawodawca upoważniając radę gminy do określenia w drodze regulaminu szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach określił zakres, jaki podlega regulacji rady. Oznacza to, że stanowiąc odnośnie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Siekierczyn, Rada Gminy zobowiązana była do regulowania tylko tych kwestii, których doprecyzowanie pozostawił jej ustawodawca. Upoważnienie dla Rady nie obejmuje natomiast określenia zasad utrzymania czystości i porządku w szerszym zakresie niż wynika to z normy kompetencyjnej, w tym także stanowienia o obowiązkach regulowanych już przez inne akty szczególne rangi ustawowej. Kwestionowane przepisy załącznika do uchwały nr IV/24/11 regulują zagadnienia pozostające poza zakresem kompetencyjnym Rady Gminy, wyznaczonym w sposób jednoznaczny przez art. 4 ust. 2 ustawy. Jak to już wskazano wyżej, musi on być interpretowany ściśle z uwagi na obowiązujący w prawie administracyjnym zakaz domniemania kompetencji i zakaz dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych (tak w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 10 czerwca 2009 r. sygn. akt II SA/Wr 545/2008). Podobnie stwierdzono w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 23 października 2007 r., sygn. akt II SA/Rz 59/2007 a także Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 27 listopada 2007 r. sygn. akt II SA/Wr 424/2007, gdzie wskazano, że regulamin uchwalony na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach musi formułować postanowienia jedynie w granicach upoważnienia ustawowego, regulując jedynie kwestie, które wynikają z delegacji ustawowej. Przy czym postanowienia te, ponieważ mają na celu uzupełnienie wydanych przez inne podmioty przepisów powszechnie obowiązujących kształtujących prawa i obowiązki ich adresatów, muszą być pozbawione powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Także Wojewódzki Sąd Administracyjny w Poznaniu w wyroku z dnia 18 listopada 2009 r. (sygn. akt II SA/Po 669/2009) przyjmuje, że w przypadku regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminach granice upoważnienia do wydania regulaminu czystości i porządku na terenie gminy wyznacza art. 4 ust. 2 ustawy, a szczegółowe określenie przez wskazany przepis ustawy treści, jakie powinny się znaleźć w regulaminie wskazuje, że regulamin ten ma charakter wykonawczy i dopełniający w stosunku do ustawy o czystości i porządku w gminach. Taki charakter regulaminu określa sposób oceny poprawności legislacyjnej wydanego przez radę gminy aktu, w szczególności rzutuje na ocenę, czy nie został on wydany z przekroczeniem ustawowego upoważnienia. Podobny pogląd należy przyjąć wobec powtórzeń i modyfikacji regulacji wynikających wprost z przepisów ustawy - jeżeli bowiem określone normy znajdują się akcie wyższego rzędu, to należą one do kompetencji ustawodawcy i nie mogą być materia ponownej regulacji w akcie prawa miejscowego.

Pomocniczo można wskazać również na przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. nr 100 poz. 908), a konkretnie na § 135, 136 i 137, mających zastosowanie do projektów aktów prawa miejscowego w oparciu o § 143 rozporządzenia, a z których wynika, że w uchwale i zarządzeniu zamieszcza się przepisy prawne regulujące wyłącznie sprawy z zakresu przekazanego w przepisie upoważniającym dany organ do uregulowania określonego zakresu spraw, oraz sprawy należące do zadań lub kompetencji organu, wyznaczone w tym przepisie. Ponadto w uchwale i zarządzeniu nie zamieszcza się przepisów prawnych niezgodnych z ustawą, na podstawie której są one wydawane, oraz innymi ustawami i ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi, a także przepisów prawnych niezgodnych z rozporządzeniami. W uchwale i zarządzeniu nie powtarza się przepisów ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych i rozporządzeń.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

1213



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.226.2011.RB

Wrocław, dnia 8 kwietnia 2011 r.

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 5 ust. 2 we fragmencie: „1, 3, 4, 6, 9” oraz § 8 uchwały nr IV/25/11 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Siekierczyn i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 1 marca 2011 r. Rada Gminy Siekierczyn podjęła m.in. uchwałę nr IV/25/11 w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania innych ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Siekierczyn i jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej.

Uchwała ta wpłynęła do Organu Nadzoru dnia 9 marca 2011 r.

W toku badania legalności uchwały nr IV/25/11 Organ Nadzoru stwierdził, że § 5 ust. 2 we fragmencie: „1, 3, 4, 6, 9” narusza art. 59 ust. 3 w związku z art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), z kolei § 8 tej uchwały narusza art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz art. 82–88 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

W podstawie prawnej uchwały Rada Gminy powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada wykorzystała kompetencję przyznaną jej mocą art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którymi: „1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 4. 2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 [umarzanie, odraczanie spłaty należności lub rozkładanie należności na raty], warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg. 3. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1.”

Wspomniany art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, w powiązaniu z art. 59 ust. 3 tej ustawy, stanowi zamknięty katalog przesłanek uprawniających do zastosowania ulg w spłacie wierzytelności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym. Zgodnie z tym przepisem: „Należności, o których mowa w art. 55, mogą być umarzane w całości, jeżeli: 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł; 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie; 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne; 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji; 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.”.

Według § 5 ust. 2 uchwały nr IV/25/11: „Umorzenie należności pieniężnej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 i 10 może nastąpić z urzędu.”. Odnosząc się do treści § 5 ust. 1 tej uchwały, należy stwierdzić, że Rada uznała dopuszczalność umarzania należności pieniężnych, przypadających Gminie, w przypadku gdy: 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności, 2) wierzytelność stanowi odsetki za opóźnienie w kwocie nieprzekraczającej pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym, 3) nie można ustalić osoby dłużnika, 4) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego, 5) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów.

Norma kompetencyjna z art. 59 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, odsyłając do art. 56 ust. 1 tej ustawy, upoważnia Radę do zastosowania z urzędu ulg w postaci umorzenia, odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnych przypadających Gminie, wyłącznie w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 przedmiotowej ustawy. Wprowadzenie dodatkowych przesłanek udzielania z urzędu ulg w spłacie wymienionych należności, nieprzewidzianych przez ustawodawcę w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, stanowi przekroczenie kompetencji udzielonej radzie gminy w art. 59 ust. 3 tej ustawy. Działanie Rady mające swój wyraz w brzmieniu § 5 ust. 2 we fragmencie: „1, 3, 4, 6, 9” uchwały nr IV/25/11, polegające na wprowadzeniu pozaustawowych przesłanek umarzania z urzędu należności pieniężnych przypadających Gminie nie znajduje uzasadnienia w normie art. 59 ust. 3 ustawy o finansach publicznych w związku z art. 56 ust. 1 tej ustawy. Tym samym zasadne jest stwierdzenie nieważności wspomnianego fragmentu przepisu uchwały nr IV/25/11 bowiem działanie takie stanowi wykroczenie poza przekazaną Radzie kompetencję prawotwórczą oraz istotną modyfikację przepisu ustawy i jako takie musi zostać uznane za niedopuszczalne. W świetle art. 2 Konstytucji RP Rzeczpospolita Polska jest demokratycznym państwem prawnym, urzeczywistniającym zasady sprawiedliwości społecznej. Pochodną zasady demokratycznego państwa prawnego jest art. 7 Ustawy zasadniczej, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także rady gminy, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. W świetle art. 94 Konstytucji RP akty prawa miejscowego podejmowane są w oparciu o wyraźne upoważnienie ustawowe. Realizując kompetencję prawodawczą organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r., w uzasadnieniu którego stwierdzono, iż do źródeł polskiego prawa stosuje się takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze (...)” (K25/99 OTK 2000/5/141).

Artykuł 94 Ustawy zasadniczej stanowi, że organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Przepis ten oraz cytowany wyżej art. 7 Konstytucji RP oznaczają, iż podstawą aktu prawa miejscowego musi być wyraźne upoważnienie ustawowe wynikające z ustawy szczególnej lub ustawy o samorządzie gminnym. W niniejszej sprawie umocowanie ustawowe dla uchwały zawiera przepis art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy o finansach publicznych. Jak już wspomniano, przepis art. 7 Konstytucji RP ustanawia wyraźną granicę dla aktywności organów władzy publicznej – a mianowicie nie mogą one podejmować działań poza prawem. Niewątpliwie norma powyższa dotyczy również przepisów upoważniających organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego do wyda-

wania aktów prawa miejscowego. Każda przewidziana przez ustawodawcę norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy, a także przepisów innych ustaw regulujących daną dziedzinę.

W § 8 uchwały nr IV/25/11 Rada postanowiła: „Uprawniony może uchylić się od skutków swojego oświadczenia o umorzeniu lub udzieleniu innych ulg w spłacaniu wierzytelności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłacaniu, okazały się fałszywe, bądź oświadczenie zostało złożone w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę jego wydania.”.

Odnosnie powyższego należy wskazać, iż kwestię wad oświadczeń woli, które mają wpływ na skuteczność złożonego oświadczenia woli regulują przepisy Kodeksu cywilnego. Niedopuszczalne jest działanie organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących go norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przepisy art. 82–88 Kodeksu cywilnego mają zastosowanie do wszystkich czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego. Zatem z uwagi na fakt, iż przedmiotowa uchwała dotyczy należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, zastosowanie odpowiednich ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego (art. 58 ust. 2 w związku z art. 59 ustawy o finansach publicznych). Modyfikacja zaś przepisów kodeksowych czy też wskazanie wyjątków wynikać może jedynie z przepisów szczególnych, a takich ustawa o finansach publicznych nie zawiera.

Wielokrotnie Organ Nadzoru zwracał uwagę na bezprawność i ryzyko wprowadzania w uchwałach materii regulowanych już w aktach prawnych hierarchicznie wyższych. Niedopuszczalne jest powtarzanie w uchwałach uregulowań ustawowych, bowiem liczyć się należy z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy (wyrok NSA 1999.10.14, II SA/Wr 1179/98, OSS 2000/1/17). Rada gminy nie ma prawa powielać i modyfikować uregulowań ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych. Zakwestionowany § 8 niniejszej uchwały stanowi wykroczenie poza przekazaną Radzie kompetencję i jako taki musi zostać uznany za niedopuszczalny.

Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w uchwale norm zobowiązuje do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem organ stanowiący gminy wykonujący kompetencję prawodawczą zawartą w upoważnieniu ustawowym jest obowiązany działać ściśle w granicach tego upoważnienia. Nie jest upoważniony ani do regulowania tego, co zostało już ustawowo uregulowane, ani też do wychodzenia poza zakres upoważnienia ustawowego.

W związku z powyższym postanowiono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

1214

**POROZUMIENIE NR 3/2011
BURMISTRZA MIASTA BIELAWA, WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych zadań z zakresu właściwości
Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu Gminie Bielawa**

zawarte we Wrocławiu w dniu 16 marca 2011 pomiędzy:

Wojewodą Dolnośląskim – Aleksandrem Markiem Skorupą
zwanym dalej **Wojewodą**

a

Burmistrzem Bielawy – Ryszardem Dźwiniem

działającym w imieniu Miasta Bielawa zwanym dalej **Burmistrzem**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, ze zm.) Strony ustalają, co następuje:

§ 1. Wojewoda powierza a Burmistrz przyjmuje prowadzenie w Jego imieniu na terenie Miasta Bielawy spraw należących do właściwości Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu w zakresie określonym w art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.), tj. wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu ośrodka historycznego miasta Bielawa, wpisanego do rejestru zabytków decyzją z dnia 1 grudnia 1958 r. z wyłączeniem obiektów wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych niniejszym Porozumieniem zadań w imieniu Wojewody Dolnośląskiego sprawować będzie Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków we Wrocławiu lub upoważnieni przez niego pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu.

2. W ramach prowadzonej kontroli Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków we Wrocławiu lub działający z jego upoważnienia pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu mają prawo wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego Porozumienia.

3. Kontrola wykonywana będzie pod względem legalności, gospodarności i rzetelności.

4. W razie stwierdzenia rażącego naruszenia przepisów prawa lub zasad ochrony zabytków konserwatorskiej przy załatwianiu spraw powierzonych niniejszym Porozumieniem, Wojewoda Dolnośląski uprawniony jest do rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3. Do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w zakresie zadań i odpowiadających im kompetencji określonych w § 1 właściwy jest Burmistrz.

§ 4. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze Stron, dokonanego w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Za zgodą stron Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie.

3. W przypadku działania Burmistrza niezgodnie z prawem lub z kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Dolnośląski może wypowiedzieć Porozumienie w każdym czasie.

4. Z dniem rozwiązania Porozumienia, Burmistrz zobowiązany jest sporządzić i doręczyć Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków we Wrocławiu wykaz spraw będących w toku oraz przekazać akta tych spraw. Akta spraw ostatecznie zakończonych archiwizowane są przez Miasto Bielawa.

§ 5. Strony zgodnie oświadczają, że przekazanie zadania określonego w § 1 niniejszego Porozumienia nie spowoduje skutków finansowych dla Miasta Bielawa.

§ 6. Wszelkie zmiany treści Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

Burmistrz Miasta Bielawa:
Ryszard Dźwiniel

1215

ANEKS NR 1

z dnia 1 kwietnia 2011 r.

**do porozumienia nr 49 zawartego w dniu 29 listopada 2010 r., pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim
a Dyrektorem Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia**

§ 1. Zapis § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Banku Gospodarstwa Krajowego nr 65 1130 1033 0018 7969 3720 0004.

§ 2. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej Strony.

§ 3. Aneks wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011 r.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

Dyrektor
Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia:
Wioletta Niemiec

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1