



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 stycznia 2011 r.

Nr 8

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 83 – Rady Powiatu w Lubinie nr I/11/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Lubińskiego 676

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 84 – Rady Miejskiej w Bardzie nr XLVI/297/10 z dnia 7 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bardo 677
- 85 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XLVIII/447/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka dla obszaru obejmującego działki nr 600, 601/2 i części działki 564 704
- 86 – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XLIX/453/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków 710
- 87 – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr III/8/10 z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej 718
- 88 – Rady Miejskiej Legnicy nr III/26/10 z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta Legnicy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku 719
- 89 – Rady Miejskiej w Siechnicach nr III/16/10 z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie nadania nazw ulic w Łukaszowicach 729
- 90 – Rady Miejskiej w Siechnicach nr III/17/10 z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Siechnicach 731
- 91 – Rady Miejskiej w Siechnicach nr III/19/10 z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 8 listopada 2010 roku nr XLIII/325/10 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 733
- 92 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr III/9/2010 z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie uwzględnienia skargi oraz uchylenia uchwały nr LV/616/10 Rady Miejskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/171/07 Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie opłat za niektóre świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez miasto Szklarska Poręba 733

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 93 – Rady Gminy i Miasta Bogatynia nr LXXXIII/507/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Bogatynia 734

UCHWAŁY RAD GMIN

- 94 – Rady Gminy Czernica nr XXXVII/322/2010 z dnia 19 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego celem umieszczenia w pasie drogowym wszystkich urządzeń za wyjątkiem: sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i gazowej-niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego 738
- 95 – Rady Gminy Łagiewniki nr LII/318/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach 740

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 96** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JT1.0911-10/10 z dnia 4 stycznia 2011 r. stwierdzające nieważność uchwały nr I/1/10 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 29 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żmigrodzie 741
- 97** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JT1.0911-11/10 z dnia 4 stycznia 2011 r. stwierdzające nieważność uchwały nr I/3/10 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Żmigrodzie 743

OBWIESZCZENIE

- 98** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składach Rady Powiatu Dzierżoniowskiego, Rady Powiatu Kłodzkiego, Rady Powiatu Świdnickiego, Rady Powiatu Wałbrzyskiego, Rady Powiatu Ząbkowickiego, Rady Miejskiej w Kłodzku, Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, Rady Miejskiej w Świebodzicach oraz w składzie Rady Miejskiej Wałbrzycha 745

83

**UCHWAŁA NR I/11/2010
RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 2 grudnia 2010 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Lubińskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1485, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Lubińskiego stanowiącym załącznik do uchwały nr IV/25/99 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 21 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lubińskiego (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2000 r. Nr 22, poz. 356 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„„W skład Zarządu powiatu wchodzi: Starosta jako jego Przewodniczący, Wicestarosta i jeden

Członek Zarządu powoływani przez radę powiatu na wniosek Starosty”.”

2. § 53 otrzymuje brzmienie:

„„1. Stosunek pracy na podstawie wyboru nawiązuje się ze Starostą. 2. Stosunek pracy ze Starostą nawiązuje Przewodniczący Rady”.”

3. § 50 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„„Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych”.”

4. W załączniku nr 7 do Statutu Powiatu w rozdz. IV § 18 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„„Warunkiem utworzenia Klubu jest przystąpienie do niego przynajmniej 5 radnych”.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Adam Myrda

84

**UCHWAŁA NR XLVI/297/10
RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE**

z dnia 7 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 18a ust. 5a, art. 22, art. 23 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z 2009 r. Nr 31, poz. 206) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Bardo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Bardzie:

- uchwała nr IV/24/03 z dnia 20 stycznia 2003 r. w/s uchwalenia Statutu Gminy Bardo,
- uchwała nr XX/171/05 z dnia 31 stycznia 2005 r. zmieniająca uchwałę Nr IV/24/03 Rady Miejskiej w Bardzie w/s uchwalenia Statutu Gminy Bardo,
- uchwała nr VIII/33/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr IV/24/03 Rady Miejskiej w Bardzie w/s uchwalenia Statutu Gminy Bardo,
- uchwała nr XXVIII/187/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w/s zmiany Statutu Gminy Bardo,
- uchwała nr XXXIV/229/09 z dnia 16 października 2009 r. w/s zmiany Statutu Gminy Bardo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimiera Szymańska

Statut

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina – zwana dalej „GMINĄ” jest wspólnotą samorządową, obejmującą wszystkich jej mieszkańców.
2. Siedzibą organów Gminy jest miasto Bardo.
3. Użyte w tekście Statutu słowa, należy odpowiednio tłumaczyć:
 - 1) Gmina – Gmina Bardo,
 - 2) Rada – Rada Miejska w Bardzie,
 - 3) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Bardo,
 - 4) Przewodniczący – Przewodniczący Rady Miejskiej,
 - 5) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 2

1. Miasto i gmina Bardo obejmuje obszar 73,41 km², z czego 4,55 km² przypada na miasto Bardo, a pozostałe 68,86 km² na teren gminy.
2. Terytorium gminy obejmuje obszar w granicach zaznaczonych na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.
3. Zmiany granic gminy dokonuje Rada Ministrów w drodze rozporządzenia z uwzględnieniem trybu przewidzianego w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. ze zmianami).

§ 3

1. Herbem Gminy jest postać siedzącej na czerwonym tronie Matki Boskiej w niebieskiej szacie i w koronie. Matka Boska na lewym ręku trzyma Jezusa, który w wyciągniętej ręce trzyma jabłko. Głowy obu postaci znajdują się w aureoli. Herb przedstawiony jest na żółtym tle z czarnym otokiem. Jako wzór herbu miasta Barda służy rycina z książki „Miasta polskie w tysiącleciu”. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do statutu.
2. Herb jest znakiem prawnie chronionym.
3. Rozpowszechnianie herbu w celach komercyjnych wymaga zgody Burmistrza.

§ 4

1. Gmina Bardo posiada osobowość prawną.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone w ustawach dla innych podmiotów prawa, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

Rozdział II

Zakres działania i zadania Gminy

§ 5

1. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej, a w szczególności zadania wynikające z art. 7 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym.
2. W ramach realizacji zadań określonych w ust. 1 Gmina wykonuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz może wykonywać zadania, przyjęte od administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji, po zapewnieniu koniecznych środków na ich realizację.
3. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumienia z tymi jednostkami samorządu terytorialnego po otrzymaniu środków finansowych koniecznych do wykonywania tych zadań.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział III

Organy Gminy

A. RADA MIEJSKA

§ 7

1. Organami Gminy są :
 - 1) Rada Miejska,
 - 2) Burmistrz.
2. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.
3. Rada składa się z radnych w liczbie określonej ustawą o samorządzie gminnym.
4. Działalność organów Gminy jest jawna, co oznacza, że obywatele posiadają prawo wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej Komisji a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym do protokołów posiedzeń organów Gminy i Komisji Rady.

5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4, mogą być udostępniane do wglądu na pisemny wniosek obywatela skierowany do przewodniczącego organu lub komisji w terminie do 14 dni od jego wpływu do Urzędu.
6. Nie podlegają udostępnieniu obywatelom, w tym radnym, dokumenty, które zawierają w swej treści informacje objęte ochroną ustawową, w szczególności informacje niejawne, dane osobowe, informacje zawierające tajemnicę skarbową, tajemnicę handlową, tajemnicę służbową lub informacje, których ujawnienie mogłoby spowodować naruszenie dóbr osobistych.
7. Odmowa udostępnienia dokumentu do wglądu podlega zaskarżeniu w trybie właściwym dla postępowania w sprawie skarg, określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
8. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
9. Do wyłącznej właściwości Rady należą:
 - 1) uchwalanie statutu Gminy,
 - 2) ustalenie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu – na wniosek Burmistrza,
 - 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych.
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach.
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących :
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczegółowe nie stanowią inaczej;
 - b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza;
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów;
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym;
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę;
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich;
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza;
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań z zakresu powiatu i województwa;

- 12) podejmowanie uchwał w sprawie współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku;
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników;
 - 14) nadawanie honorowego obywatela Gminy;
 - 15) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
 - 17) stanowienie w innych sprawach, zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.
10. Rada nie może przenosić swoich wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 8

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego w trybie przewidzianym w art.19 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi sesje Rady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący.
2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w trybie określonym w art. 19 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 9

Rada kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 10

Rada rozstrzyga sprawy na sesjach, w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 11

1. Z inicjatywą podjęcia uchwał mogą wystąpić:
 - 1) Burmistrz,
 - 2) stałe komisje Rady,
 - 3) radni w liczbie co najmniej czterech,
 - 4) grupa wyborców w liczbie trzydziestu osób oraz sołectwa.
2. Z wnioskiem do organów wymienionych w pkt.1 ppkt 1 o podanie tematu – sprawy pod obrady sesji wystąpić mogą: partie, stronnictwa, organizacje zawodowe i społeczne działające na terenie miasta i gminy Bardo.

§ 12

1. Przewodniczący Rady-a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący
 - zwołuje sesje Rady,
 - przewodniczy obradom,
 - kieruje obsługą kancelaryjną,
 - zarządza i przeprowadza głosowanie,
 - podpisuje uchwały Rady,
 - czuwa nad zabezpieczeniem warunków, niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.
2. Podczas wykonywania czynności urzędowych, a w szczególności podczas przewodniczenia sesjom Rady Miejskiej oraz udział w ważnych uroczystościach gminnych Przewodniczący Rady Miejskiej zakłada insygnia władzy w postaci ozdobnego łańcuch w połączeniu ze stylizowanym orłem.
3. Szczegółowy wzór insygniów władzy Przewodniczącego Rady Miejskiej określi Rada odrębną uchwałą.

§ 13

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swojej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 14

Tryb działania Rady Miejskiej oraz sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę określa regulamin, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 15

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 16

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rady powołuje się następujące stałe komisje:
 - 1) Planowania, Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego - składzie minimum 5 osób,
 - 2) Edukacji, Kultury, Promocji i Rekreacji oraz Spraw Socjalnych i Zdrowia – w składzie minimum 5 osób,
 - 3) Rolna oraz Ochrony Środowiska - w składzie minimum 5 osób.
 - 4) Rewizyjna – w składzie od 3 do 5 osób.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 stałych komisji rady.
3. Do kierowania pracą Komisji członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę.
4. Tematyczny zakres działania poszczególnych komisji obejmuje:
 - 1) Planowania, Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, - w zakresie spraw
 - opiniowania projektu budżetu,
 - oceny realizacji budżetu,
 - oceny sprawozdania z działalności finansowej Gminy,
 - zaciągania długoterminowych pożyczek,
 - zagospodarowania przestrzennego,
 - planowania gospodarczego, budownictwa, inwestycji i koordynacji gospodarczej,
 - utrzymania i rozbudowy urządzeń komunalnych,
 - gospodarki mieszkaniowej,
 - handlu, gastronomii i usług dla ludności,
 - drobnej wytwórczości i rzemiosła,
 - przemysłu,
 - 2) Edukacji, Kultury, Promocji i Rekreacji oraz Spraw Socjalnych i Zdrowia – w zakresie spraw:
 - działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
 - zdrowia mieszkańców i warunków sanitarnych,
 - szkolnictwa i wychowania dzieci i młodzieży,
 - czytelnictwa i bibliotek,
 - upowszechniania kultury,
 - promocji i rekreacji,
 - kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - rozwoju urządzeń rekreacyjnych i obiektów sportowych,
 - ochrony bezpieczeństwa, ładu i porządku publicznego,
 - 3) Komisja Rolna oraz Ochrony Środowiska w zakresie spraw:
 - produkcji rolnej,
 - rozbudowy i unowocześniania gospodarstw rolnych,
 - oświaty rolniczej,
 - agrobiznesu, agroturystyki oraz pozyskiwania środków pomocowych dla terenów wiejskich,
 - ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - ochrony i kształtowania środowiska naturalnego,
 - ochrony gospodarki wodno-ściekowej,
 - ochrony powietrza, zasobów leśnych i terenów rekreacyjnych.
 - 4) Rewizyjna - w zakresie spraw:
 - kontroli działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych,
 - opiniowania wykonania budżetu Gminy i występowania z wnioskami do Rady, w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi, wnioskowania do Rady o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli,

- wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
- 5. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin, stanowiący załącznik nr 4 do statutu.

§ 17

1. Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, należy w szczególności:
 - a) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, do których zostały powołane,
 - b) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę,
 - c) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opiniowanie projektów uchwał,
 - d) współpraca z innymi komisjami Rady.

§ 18

1. Komisje podlegają Radzie Miejskiej.
2. Komisje przedkładają Radzie - w terminie do 31 stycznia - plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

§ 19

1. Komisje zobowiązane są do wzajemnego informowania się w sprawach, będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.
2. Realizacja postanowień, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez:
 - a) wspólne posiedzenia,
 - b) udostępnienie posiadanych opracowań,
 - c) powoływanie zespołów do rozwiązania określonych problemów.

§ 20

1. Komisje działają na posiedzeniach.
2. Komisja może obradować tylko w obecności co najmniej połowy swojego składu.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 21

Komisja lub jej przewodniczący może zaprosić na posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 22

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy i porządek dzienny posiedzenia, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw, zwołuje posiedzenia komisji i kieruje jej obradami.
2. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na żądanie co najmniej połowy składu osobowego komisji.

§ 23

1. Rada może powołać komisje doraźne do realizacji określonych zadań.
2. Zakres działania i kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 24

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, określane dalej jako „kluby”, według kryteriów przez siebie przyjętych.
2. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej czterech radnych.
3. Powstanie klubu musi zostać zgłoszone Przewodniczącemu Rady, który prowadzi rejestr klubów.
4. W zgłoszeniu podaje się:
 - a. nazwę klubu,
 - b. listę członków,
 - c. imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
5. W razie zmiany klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.
6. Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

§ 25

1. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna. Radny może być członkiem jednego klubu.
2. Kluby działają przez okres kadencji rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.
3. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością co najmniej połowy członków klubu.
4. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
5. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.
6. Kluby mogą uchwałać własne regulaminy.
7. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
8. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów Przewodniczącemu Rady.
9. Postanowienie ust. 8 dotyczy także zmiany regulaminów.
10. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

11. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na Sesji Rady wyłącznie przez swoich przedstawicieli.

§26

1. Rada może powołać Młodzieżową Radę Miejską mającą charakter konsultacyjny.
2. Zakres działania, kompetencje oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej określi Rada w uchwale o jej powołaniu.

B. BURMISTRZ

§ 27

Organem wykonawczym Gminy jest BURMISTRZ

§ 28

Burmistrz obejmuje obowiązki z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania , którego treść zawarta jest w art.29 a ustawy o samorządzie gminnym

§ 29

1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania, Gminy określone, przepisami prawa.
2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej,
 - 2) określanie sposobu wykonania uchwał,
 - 3) ustalanie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno – gospodarczej i wykorzystania środków budżetowych oraz wykonania budżetu,
 - 4) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a w szczególności:
 - a) zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości, nie przekraczającej sumy ustalonej na każdy rok przez Radę,
 - b) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok,
 - c) zaciąganie zobowiązań, w sprawach nie wymienionych w pkt. 4, do wysokości ustalonej przez Radę,
 - 6) dysponowanie rezerwą ogólną na wydatki nieprzewidziane w budżecie oraz dokonywanie zmian wydatków między rozdziałami i paragrafami -w ramach działu klasyfikacji budżetowej, w granicach określonych uchwałą budżetową,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do nich oraz pracowników Urzędu,
 - 8) zatwierdzanie przetargów publicznych,

- 9) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych, pozostałych w strukturze gminy, pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielenie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictw,
- 10) powierzenie prowadzenia spraw gminy w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Gminy,
- 11) powołanie w drodze zarządzenia Zastępcy Burmistrza oraz ustalenie wynagrodzenia dla: Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy,
- 12) wyznaczenie przedstawiciela Gminy do reprezentowania jej w organach spółek prawa handlowego, w których Gmina jest udziałowcem.

Rozdział IV

Pracownicy samorządowi

§ 30

Status prawny pracowników samorządowych Gminy określa odrębna ustawa.

§ 31

1. Pracownikiem samorządowym z wyboru w Gminie jest Burmistrz.

§ 32

1. Z pracownikami mianowanymi nawiązanie stosunku pracy następuje w drodze aktu mianowania podpisanego przez Burmistrza.
2. Pracownikami mianowanymi mogą być kierownicy referatów oraz inni pracownicy.
3. Decyzję, co do zmiany formy zatrudnienia z umowy o pracę na stosunek na podstawie mianowania, podejmuje Burmistrz, biorąc pod uwagę kwalifikacje i oceny pracy pracownika.

§ 33

1. Nawiązanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych w Gminie następuje :
 - 1) poprzez powołanie ich przez Burmistrza na określone stanowisko.

§ 34

Z pozostałymi pracownikami samorządowymi umowę o pracę zawiera Burmistrz.

Rozdział V

Absolutorium

§ 35

1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
2. Uchwała Rady - w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium - jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Burmistrza .
3. Rada rozpatruje sprawę odwołania Burmistrza z przyczyny określonej ust. 2 na sesji, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Burmistrzowi absolutorium, po zapoznaniu z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej -w sprawie uchwały Rady o nieudzieleniu absolutorium oraz wysłuchaniu wyjaśnień Burmistrza. Uchwałę o której, mowa w ust. 3, Rada podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

Rozdział VI

Jednostki pomocnicze Gminy

§ 36

1. W Gminie uchwałą Rady Miasta i Gminy Bardo nr II/12/84 z dnia 9 listopada 1984 r. utworzono następujące sołectwa:
 - 1) Brzeźnica,
 - 2) Dębowina,
 - 3) Dzbanów,
 - 4) Grochowa,
 - 5) Janowiec,
 - 6) Laskówka,
 - 7) Opolnica,
 - 8) Potworów,
 - 9) Przyłek.
2. Utworzenie jednostki pomocniczej miasta Bardo pozostawia się do decyzji zebrania mieszkańców miasta Bardo.

§ 37

Organizację i zakres działania jednostek pomocniczych określa Rada odrębnym statutem po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 38

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Burmistrzowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w Statutach tych jednostek.
3. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w Sesjach Rady.
4. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.
5. Rada Miejska może określić zasady na jakich Przewodniczącemu organu wykonawczego przysługiwać będzie dieta oraz zwrot kosztów podróży za udział w Sesji.

Rozdział VII

Jednostki organizacyjne Gminy

§ 39

1. W celu wykonywania swoich zadań Rada Miejska tworzy następujące jednostki organizacyjne gminy:
 - 1) Ośrodek Pomocy Społecznej w Bardzie,
 - 2) Centrum Kultury i Promocji w Bardzie,
 - 3) Bibliotekę Publiczną w Bardzie,
 - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bardzie z Filią w Przylęku,
 - 5) Gimnazjum Publiczne im. Janusza Kusocińskiego w Przylęku.
 - 6) Zakład Komunalny w Bardzie.
2. Formę organizacyjno – prawną jednostek Gminy określa Rada Miejska w uchwale powołującej jednostkę oraz w statutach nadawanych tym jednostkom przez Radę.

Rozdział VIII

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 40

Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 41

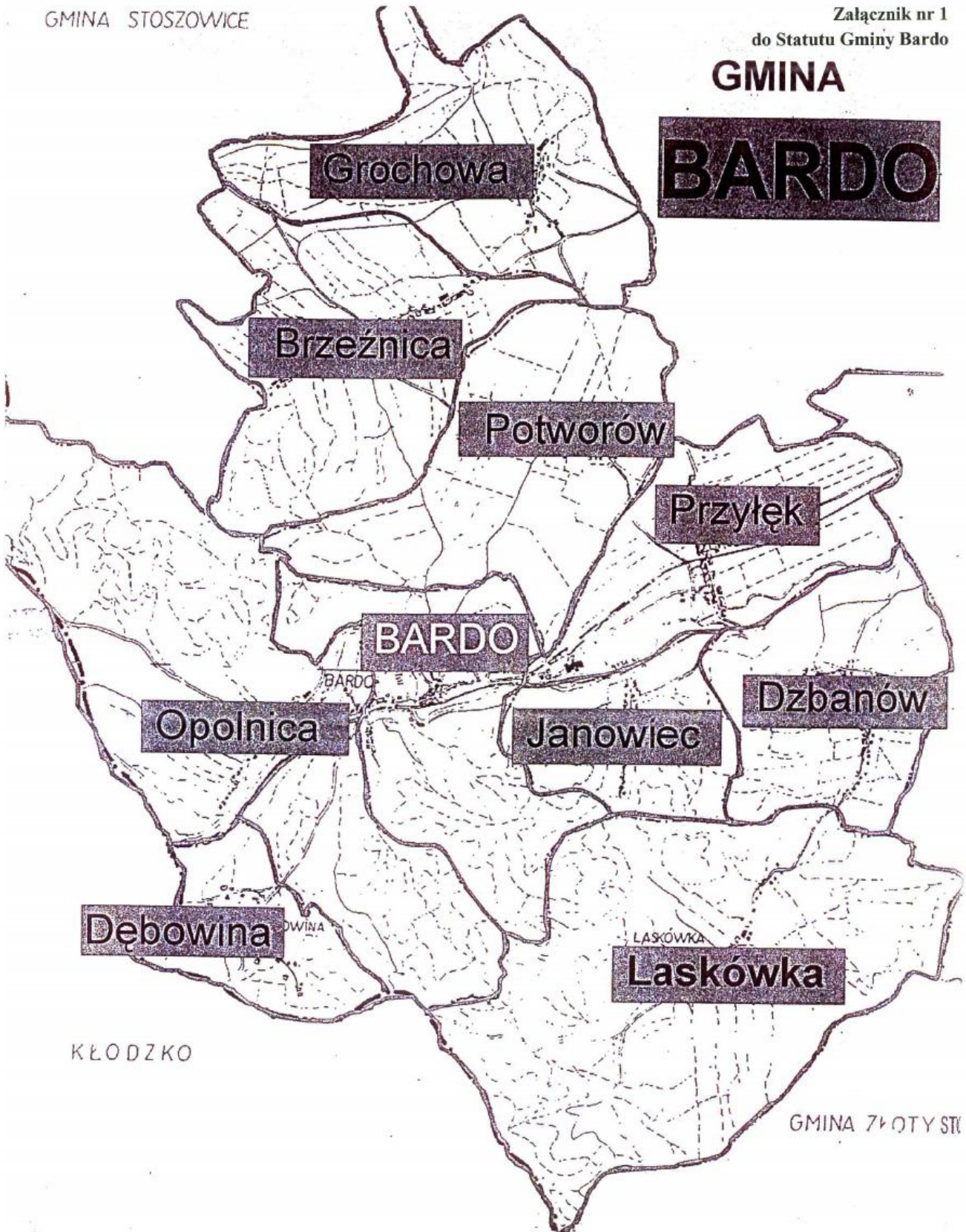
1. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

GMINA STOSZOWICE

Załącznik nr 1
do Statutu Gminy Bardo

GMINA

BARDO



Załącznik nr 2
do Statutu Gminy Bardo



Regulamin Rady Miejskiej Barda

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania Rady Miejskiej, zwanej dalej Radą, oraz sposób obradowania na sesjach i podejmowania uchwał przez Radę.

§ 2

Rada obraduje na sesjach, do form jej działania należą posiedzenia komisji.

Rozdział II

Sesje Rady

§ 3

1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji – określone w ustawach o samorządzie gminnym, statucie gminy i innych przepisach prawa.
2. W sprawach, w których Rada nie realizuje swoich uprawnień stanowiących i kontrolnych, może ona wyrazić swoje stanowisko. Stanowisko nie rodzi skutków prawnych.

§ 4

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
2. Na pierwszej sesji Rada wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego.
3. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwszą sesję prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 5

1. Zwykłe posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
2. Przewodniczący na wniosek Burmistrza lub $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady, o którym zobowiązany jest powiadomić radnych na 3 dni przed odbytym posiedzeniem. Przepis § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Na wypadek nieobecności Przewodniczącego Rady, sesje zwołuje Wiceprzewodniczący Rady.
4. Sesje zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 6

1. Projekt porządku obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem, Wiceprzewodniczącym Rady i Przewodniczącymi poszczególnych Komisji rady Miejskiej w Bardzie.
2. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem obrad – doręczając zawiadomienia, zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, projekt porządku sesji oraz projekty uchwał - i niezbędne materiały, związane z przedmiotem sesji. Przewodniczący zawiadamia także o sesji przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej.
3. Zawiadomienie o sesji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na urzędowych tablicach ogłoszeń.
4. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
5. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady obowiązany jest wprowadzić pod obrady projekt uchwały, który wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 7

Poza radnymi w sesji mogą uczestniczyć inne osoby. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Burmistrzem ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

Rozdział III Obrady

§ 8

1. Sesję każdorazowo otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady jako przewodniczący obrad.
2. Sekretarza obrad wybiera Rada zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Sekretarz obrad nadzoruje protokołowanie obrad oraz odpowiada za treść protokołu.

§ 9

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, iż podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.
3. Przebieg sesji może być rejestrowany za pomocą urządzeń audiowizualnych.

§ 10

1. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum), chyba że ustawa stanowi inaczej.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie można uzyskać quorum - wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji, uchwały podjęte do tego momentu zachowują moc.

§ 11

Za stołem prezydialnym zasiadają: Przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz obrad oraz inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego.

§ 12

1. Sesję otwiera, prowadzi, przerywa i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram sesję Rady Miejskiej Barda”.
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności quorum, a w przypadku jego braku zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji.
4. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady podpisem na liście.
5. Radny powinien – w razie niemożności uczestniczenia w sesji, powiadomić z odpowiednim wyprzedzeniem o swojej nieobecności Przewodniczącego Rady.

§ 13

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia wniosek o przyjęcie zaproponowanego porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmiany w proponowanym porządku obrad może wystąpić każdy radny oraz Burmistrz z zastrzeżeniem pkt.4 w § 6.
3. Obsługę techniczną, prowadzenie protokołu obrad oraz wykonywanie innych czynności zleconych, przez Przewodniczącego, zabezpiecza pracownik Urzędu Gminy.
4. W porządku obrad przewiduje się :
 - 1) powołanie sekretarza obrad,
 - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 3) przyjęcie sprawozdania z działalności Burmistrza w okresie od ostatniej sesji,
 - 4) interpelacje i zapytania radnych,
 - 5) wolne wnioski i informacje.

§ 14

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w szczególnych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może przyjąć pisemne wystąpienie radnego, nie- uczestniczącego w sesji, do protokołu - informując o tym Radę.
4. Podczas trwania sesji Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością - w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności:
 - 1) sprawdzenie quorum,
 - 2) zdjęcia określonego tematu z porządku obrad,
 - 3) zakończenie dyskusji,
 - 4) zamknięcie listy mówców,
 - 5) ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
 - 6) przestrzeganie regulaminu obrad,
 - 7) przeliczenia głosów,
 - 8) ogłoszenia przerwy w obradach sesji,
 - 9) utajnienia sesji lub jej części.
5. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie. Rada decyduje o tych sprawach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 15

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku obrad, jego decyzje w tym zakresie są ostateczne.
2. Rada może określić dopuszczalny czas wystąpień w rozpatrywanym punkcie porządku obrad.
3. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przewleka swoje wystąpienie, Przewodniczący obrad zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący może odebrać mówcy głos.
4. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

§ 16

1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym, po uprzednim zgłoszeniu się ich do zabrania głosu.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 17

1. Na każdej planowej sesji Burmistrz lub wyznaczony przez niego pracownik składa sprawozdanie z pracy Burmistrza między sesjami, a w terminach do 30 marca i 30 września składa sprawozdanie z wykonania uchwał.
2. Każdy radny ma prawo zadawania pytań i żądania wyjaśnień co do wszystkich interesujących go spraw, dotyczących zakresu działania Rady pod adresami:
 - a) Przewodniczącego Rady,
 - b) Burmistrza,
 - c) przewodniczącego komisji Rady.
3. Adresat zapytania udziela odpowiedzi i wyjaśnień na tej samej sesji, a w przypadku niemożności natychmiastowego jej udzielenia, udziela jej na piśmie w terminie dwóch tygodni.
4. Sprawy nieobjęte porządkiem obrad zgłaszać można na piśmie przed rozpoczęciem obrad, na ręce Przewodniczącego Rady. Rozpatrywane mogą być dopiero po wyczerpaniu porządku obrad.
5. O przyczynie nierozpatrzenia sprawy na sesji oraz o ewentualnym jej biegu Przewodniczący powiadamia Radę na sesji.

§ 18

Po wyczerpaniu porządku Przewodniczący kończy obrady, wypowiadając formułę „zamykam sesję Rady Miejskiej Barda”.

§ 19

1. Z każdej sesji sporządza się protokół obrad, w którym w szczególności odnotowuje się podjęte uchwały.
2. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności :
 - 1) numer, datę i miejsce sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad, numery podjętych uchwał, a także nazwisko i imię sekretarza obrad i przewodniczącego obrad;
 - 2) stwierdzenie quorum;
 - 3) nazwiska i imiona nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyny nieobecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 5) uchwalony porządek obrad;
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty wniosków, a ponadto odnotowanie faktów zgłaszania pisemnych wystąpień;
 - 7) przebieg głosowania, z wyszczególnieniem jego wyników;
 - 8) podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.
3. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę obecności radnych,
 - 2) listę członków spoza Rady,
 - 3) listę zaproszonych gości,
 - 4) tekst podjętych przez Radę uchwał,
 - 5) tekst podjętych przez Radę wniosków,

- 6) oświadczenia i inne dokumenty, złożone na ręce Przewodniczącego w czasie obrad.
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskim odpowiadającymi, numerowi sesji danej kadencji, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.
5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.
6. Protokół przyjmuje się na następnej sesji. Uwagi do protokołu zgłaszane przez radnych – po przyjęciu przez Radę – uwzględnia się przez sporządzenie załączników, do protokołu zawierającego sprostowanie lub uzupełnienie.
7. Odpis protokołu winien być 4-go dnia po odbyciu sesji przekazany Burmistrzowi.
8. Wyciąg z protokołu Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
9. Protokoły z obrad przechowuje się w Urzędzie.

Rozdział IV Tryb podejmowania uchwał

§ 20

1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach, podejmując uchwały.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 21

Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym - chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 22

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano zwykłą większość głosów.

§ 23

1. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.
2. Bezwzględna większość głosów - przy parzystej liczbie osób - zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką zostało oddanych 50 % + 1 ważne oddanych głosów.
3. Bezwzględna większość głosów – przy nieparzystej liczbie głosujących - zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatką została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 24

1. Projekt uchwały Burmistrz przekazuje na piśmie Przewodniczącemu Rady, w celu umieszczenia w porządku obrad Rady.
2. Przewodniczący Rady ma obowiązek przekazać projekt do komisji, chyba że Rada postanowi inaczej.
3. Do projektów uchwał, wnoszonych z inicjatywy radnych lub komisji dołącza się uzasadnienie uchwał, wymagana jest opinia Burmistrza.
4. Za przygotowanie uchwał - pod względem formalnoprawnym, merytorycznym i techniki legislacyjnej - odpowiada Burmistrz.

§ 25

1. Uchwała Rady powinna zawierać:
 - datę i tytuł,
 - podstawę prawną,
 - określenie zadań oraz środki na ich realizację,
 - określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - przepisy przejściowe i derogacyjne,
 - termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obejmowania,
 - uzasadnienie prawne i merytoryczne.
2. Uchwały oznacza się kolejnym numerem sesji (cyfra rzymska), łamanym przez numer uchwały według kolejności podjęcia (cyfra arabska) oraz przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdej kadencji.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji w Biurze Rady.
5. Uchwały przekazuje się Burmistrzowi do realizacji.
6. Uchwała może być znowelizowana w tym samym trybie, w jakim była uchwalona.

§ 26

1. Przewodniczący Rady przeprowadza głosowanie jawne i ogłasza jego wyniki.
2. Powołany sekretarz obrad dokonuje przeliczenia głosów.
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciwko” oraz „wstrzymujące się”.

§ 27

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Miejskiej w Bardzie, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania. Głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna - w składzie co najmniej 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.
2. Komisja skrutacyjna, przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania.

3. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół z wynikami głosowania

Rozdział V Radni

§ 28

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie, którego brzmie :
„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.”
Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat radnego w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 29

1. Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności:
 - a) przyjmować zgłaszane postulaty i przedstawiać je organom Gminy do rozpatrzenia,
 - b) informować mieszkańców o stanie Gminy,
 - c) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
 - d) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
 - e) przyjmowanie wniosków i skarg mieszkańców Gminy.

§ 30

1. Poza obowiązkami i uprawnieniami, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym radny może :
 - a) domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
 - b) żądać pomocy Burmistrza i Urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego - a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo – gospodarczych.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 31

Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień regulaminu oraz udziela pomocy w jego interpretacji.

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Bardzie

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej „komisją” jest organem Rady Miejskiej powołanym do przeprowadzenia kontroli działalności Burmistrza oraz podporządkowanych gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych.

§ 2

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, statutu Gminy oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie Radzie Miejskiej w Bardzie i działa w jej imieniu.

§ 4

Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę Miejską w Bardzie oraz na zlecenie Rady.

§ 5

1. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia Radzie Miejskiej w Bardzie do akceptacji na początku roku kalendarzowego.
2. Rada Miejska w Bardzie może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Rada Miejska w Bardzie zlecając, komisji przeprowadzenie kontroli, określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6

1. Do kierowania pracą komisji, członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) organizuje pracę komisji ,
 - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
 - 3) składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności komisji.

§ 7

1. Członkowie komisji zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania regulaminu komisji,
 - 2) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji,
 - 3) przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie wiadomości powziętych w związku z wykonywaniem funkcji kontrolnych.

§ 8

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję na pisemny wniosek dwóch członków komisji.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni oraz inne osoby nie- będące członkami komisji, zaproszone na posiedzenie.
4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
5. Posiedzenie jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
6. Rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
7. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.

§ 9

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedstawiane Radzie Miejskiej.
2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz na rok.

§ 10

Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Miejskiej w Bardzie.

§ 11

1. Podstawową formą działania komisji są kontrole.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych w zakresie :
 - gospodarki finansowo – ekonomicznej,
 - gospodarowania mieniem komunalnym,
 - przestrzegania i realizacji postanowień statutu Gminy, uchwał Rady Miejskiej oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,
 - realizacja bieżących zadań Gminy.

§ 12

1. Komisja bada wykonanie budżetu Gminy, opiniuje wykonanie budżetu i występuje do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi.
2. Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno – administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Rady Miejskiej określających podstawowe kierunki społeczno – gospodarcze działalności Gminy.

§ 13

Przewodniczący komisji zawiadamia Burmistrza (Kierownika kontrolowanej jednostki) o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na pięć dni przed terminem kontroli.

§ 14

1. Członkowie komisji dokonujący kontroli działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Przewodniczącego Rady.
2. W upoważnieniu winny być wyszczególnione :
 - termin,
 - przedmiot,
 - zakres przeprowadzanej kontroli,
 - nazwiska kontrolujących.

§ 15

1. Komisja uprawniona jest do :
 - 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
 - 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanej z jej działalnością,
 - 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
 - 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
 - 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
 - 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 16

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych członkowie komisji są zobowiązani do przestrzegania:
 - 1) przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązującej na terenie kontrolowanej jednostki,

- 2) przepisów o postępowaniu z wiadomościami, które z mocy ustawy podlegają szczególnej ochronie.
3. Działalność komisji nie może naruszać obowiązującej w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 17

Zadaniem komisji jest:

- rzetelne i obiektywne ustalanie stanu faktycznego,
- ustalanie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 18

1. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół powinien ponadto zawierać:
 - nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
 - imiona i nazwiska osób kontrolujących,
 - określenie zakresu przedmiotu kontroli,
 - ewentualne zastrzeżenia i uwagi kierownika jednostki kontrolowanej,
 - wykaz załączników.
4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Przewodniczący Rady, trzeci pozostaje w aktach komisji.

§ 19

Komisja przedstawia swoje opinie i wnioski z przeprowadzonej kontroli do Rady. Rada Miejska występuje do Burmistrza i jednostek organizacyjnych z wystąpieniem w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 20

Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrolne zostało przez Radę skierowane, obowiązani są w wyznaczonym terminie zawiadomić Radę o sposobie realizacji zaleceń i o wykonaniu wniosków.

§ 21

W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń, komisja przekazuje sprawę Przewodniczącemu Rady, a Rada sprawę przekazuje organom ścigania.

§ 22

1. Wyniki swoich działań komisja przekazuje Radzie w formie sprawozdania.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości, osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
 - wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
 - jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstania nieprawidłowości.

§ 23

Obsługę techniczno-biurową komisji prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu.

85

UCHWAŁA NR XLVIII/447/10 RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka dla obszaru obejmującego działki nr 600, 601/2 i części działki 564

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), art. 3 ust. 1 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 804), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXII/208/08 z dnia 24 lipca 2008 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospoda-

rowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka dla obszaru obejmującego działki nr 600, 601/2 i części działki 564 oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie” uchwalonym przez Radę Miejską w Kątach Wrocławskich uchwałą nr LVI/403/2006 z dnia 12 października 2006 r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka dla obszaru obejmującego działki nr 600, 601/2 i części działki 564, zwaną dalej planem, przedstawioną na rysunku planu.

2. Integralną częścią planu jest rysunek w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są ponad to:

- 1) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz za-

sadach ich finansowania, które stanowi załącznik nr 2;

- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, które stanowi załącznik nr 3.

4. W planie określa się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 5) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;
- 7) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami).

5. W planie nie określa się:

- 1) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 2) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
- 3) obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
- 4) granic obszarów wymagające przekształceń lub rekultywacji;
- 5) granic terenów przeznaczonych pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 6) granic terenów służące organizacji imprez masowych;
- 7) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

§ 2. Oznaczenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca granicę dopuszczalnego wznoszenia budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu; linia ta nie dotyczy istniejących budynków, zlokalizowanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały poza wyznaczoną linią zabudowy;
- 2) przepisy szczególne lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne;
- 3) przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje w da-

nym terenie lub obszarze w sposób określony ustaleniami planu;

- 4) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe;
- 5) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem lub symbolem i numerem;
- 6) zabudowa usługowa – zabudowa służąca prowadzeniu działalności z zakresu handlu, gastronomii, rzemiosła, kultury, opieki zdrowotnej lub weterynaryjnej, sportu, rekreacji itp.,
- 7) zabudowa przemysłowa – zabudowa służąca prowadzeniu działalności gospodarczej z zakresu produkcji, przetwórstwa lub montażu, magazynowania i składowania, hurtowni, produkcji rolnej i obsługi rolnictwa, logistyki, handlu hurtowego lub detalicznego, w tym sprzedaży paliw wraz z towarzyszącymi obiektami usługowymi, administracyjnymi, biurowymi, socjalnymi, w których dopuszcza się wydzielenie mieszkań funkcyjnych;
- 8) urządzenia towarzyszące – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i manewrowe, miejsca do gromadzenia odpadów, elementy małej architektury itp.;
- 9) infrastruktura techniczna – sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne, obiekty im towarzyszące;
- 10) pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

Rozdział 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 3. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia określające przeznaczenie terenów;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 4. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania stanowią równocześnie linie podziałów geodezyjnych;
- 2) wyznacza się tereny przestrzeni publicznej wskazane na rysunku planu symbolami 1KDD, 2KDD i 3KDD;

- 3) na każdym terenie dopuszcza się zieleń i urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym, o ile ustalenia dla terenów nie stanowią inaczej;
- 4) zakazuje się sytuowania wzdłuż dróg publicznych ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych;
- 5) zakazuje się sytuowania nośników reklamowych niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem danego obiektu budowlanego na terenie.

§ 5. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) ustala się zakaz powodowania ponadnormalnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, promieniowania elektromagnetycznego, zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych, w tym Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GWZP nr 319 „Subzbiornik Prochowice – Środa Śląska”;
- 2) ustala się ograniczenie uciążliwości prowadzonej działalności do granic nieruchomości, na której zlokalizowane jest przedsięwzięcie;
- 3) wykonanie dróg, placów postojowych i manewrowych należy przeprowadzić w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń ropopochodnych i innych do podłoża i wód gruntowych.

§ 6. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwych służb ochrony zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7-dniowym wyprzedzeniem
- 2) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych ustala się podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem właściwych służb ochrony zabytków.

§ 7. W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych ustala się:

- 1) na przedmiotowym terenie nie występują tereny górnicze;
- 2) na przedmiotowym terenie nie występują obszary narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

§ 8. Nie wprowadza się ustaleń w zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu.

§ 9. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące podziału oraz scalania nieruchomości:

- 1) dopuszcza się podział oraz scalanie nieruchomości;
- 2) dopuszcza się wydzielanie działek budowlanych wyłącznie z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej lub wewnętrznej;
- 3) powierzchnia działek przeznaczonych pod funkcję P nie może być mniejsza niż 3000 m²;
- 4) szerokość frontów poszczególnych działek przeznaczonych pod funkcję P nie może być mniejsze niż 40 m;

- 5) dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych oraz działek przeznaczonych pod infrastrukturę techniczną;
- 6) szerokość dróg wewnętrznych w liniach rozgraniczających nie może być mniejsza niż 12 m, w przypadku wydzielania ślepych dróg wewnętrznych należy je zakończyć placem manewrowym o wymiarach 24x24 m, w miejscach włączeń drogi wewnętrznej do drogi publicznej należy wyznaczyć trójkąty widoczności o bokach 10 m;
- 7) działki przeznaczone pod infrastrukturę techniczną muszą mieć zapewniony bezpośredni dostęp do drogi publicznej lub wewnętrznej, a ich wielkość powinna odpowiadać potrzebom przeznaczenia.

§ 10. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

- 1) dopuszcza się etapowanie budowy projektowanych i rozbudowy istniejących dróg w zakresie realizacji poszczególnych odcinków dróg oraz modernizacji ich parametrów;
- 2) w granicach poszczególnych nieruchomości ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc postojowych dla samochodów osobowych, lecz nie mniej niż:
 - a) w przypadku zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów: 1 stanowisko postojowe na każde 2 stanowiska pracy na jednej zmianie,
 - b) w przypadku zabudowy usługowej: 1 stanowisko postojowe na każde 40 m² powierzchni użytkowej;
- 3) w zależności od charakteru działalności w projektach zagospodarowania terenu poszczególnych inwestycji należy przewidzieć odpowiednią liczbę miejsc dla pojazdów ciężarowych oraz place manewrowe o parametrach odpowiadających rodzajowi transportu.

§ 11. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - a) ustala się zakaz lokalizacji nowych naziemnych odcinków sieci infrastruktury technicznej,
 - b) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej:
 - ustala się w liniach rozgraniczających dróg po uzgodnieniu z ich zarządcami lub właścicielami,
 - dopuszcza się w liniach rozgraniczających innych terenów po uzgodnieniu z ich zarządcami lub właścicielami, jedynie w sytuacji braku możliwości prowadzenia sieci w granicach dróg,
 - c) lokalizację obiektów i urządzeń związanych z prowadzonymi sieciami dopuszcza się w terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem P;
- 2) w zakresie zaopatrzenia w wodę:

- a) ustala się zaopatrzenie w wodę z lokalnej sieci wodociągowej, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci;
 - b) dopuszcza się indywidualne ujęcia wody;
 - 3) w zakresie odprowadzania ścieków:
 - a) ustala się odprowadzenie ścieków do lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci;
 - b) do czasu realizacji sieci dopuszcza się stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych;
 - c) ustala się oczyszczenie ścieków powstających w wyniku procesów technologicznych we własnym zakresie, przed ich odprowadzeniem do lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej lub do zbiorników bezodpływowych;
 - 4) w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych:
 - a) ustala się odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z połąci dachowych i nawierzchni utwardzonych z zastosowaniem studni chłonnych lub zbiorników retencyjno-odparowujących zlokalizowanych na terenie własnym inwestora lub do kanalizacji deszczowej w ilości odpowiadającej naturalnemu spływowi powierzchniowemu z terenu przed inwestycją;
 - b) tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia tam powstające należy zneutralizować przed ich dalszym odprowadzeniem poprzez zastosowanie odpowiednich urządzeń do separacji substancji ropopochodnych lub chemicznych;
 - 5) w zakresie melioracji – w przypadku wystąpienia sieci drenarskich na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie sieć należy przebudować;
 - 6) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - a) ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci,
 - b) ustala się skablowanie elektroenergetycznej linii napowietrznej średniego napięcia 20 kV na odcinku przebiegającym przez obszar objęty planem i kolidującej z planowanym zainwestowaniem,
 - c) dla napowietrznej linii średniego napięcia 20 kV wyznacza się pas techniczny o szerokości po 5,0 m w obie strony od osi skrajnego przewodu linii, w którym ograniczenia wynikające z przepisów odrębnych,
 - d) w przypadku skablowania elektroenergetycznej linii napowietrznej średniego napięcia 20 kV ustalenia pkt 6) lit. c) tracą moc,
 - e) ustala się nowe stacje transformatorowe wyłącznie w formie kontenerowej lub wbudowanej w obiekty o innym przeznaczeniu,
 - f) ustala się zakaz lokalizacji elektrowni wiatrowych;
 - 7) w zakresie zaopatrzenia w gaz:
 - a) dopuszcza się zaopatrzenie w gaz z rozdzielczej sieci gazowej, na zasadach określonych w Prawie Energetycznym, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia;
 - b) dopuszcza się indywidualne zbiorniki zaopatrzenia w gaz i związane z nimi instalacje;
 - 8) w zakresie zaopatrzenia w ciepło ustala się zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych, z zastosowaniem urządzeń o niskiej, niepowodującej ponadnormatywnej emisji zanieczyszczeń do atmosfery;
 - 9) w zakresie telekomunikacji:
 - a) dopuszcza się dostęp do sieci telekomunikacyjnej kablową lub radiową siecią telekomunikacyjną;
 - b) dopuszcza się lokalizację masztów radio-telekomunikacyjnych;
 - 10) w zakresie gospodarki odpadami ustala się działania zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.
- § 12.** Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się następujące wielkości stawki procentowej:
- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami P, w wysokości 30%;
 - 2) dla pozostałych terenów, w wysokości 1%.
- ### Rozdział 3
- #### Ustalenia dla terenów
- § 13.** 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem P ustala się następujące przeznaczenie:
- 1) przeznaczenie podstawowe:
 - a) zabudowa przemysłowa,
 - b) zabudowa usługowa;
 - 2) przeznaczenie dopuszczalne: infrastruktura techniczna, urządzenia towarzyszące, zieleń urządzonea.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:
- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy jak na rysunku planu;
 - 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 15 metrów, mierzoną od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
 - 3) nie ustala się wymagań dotyczących form dachów i rodzajów ich pokrycia.
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się maksymalną powierzchnię zabudowy na 70% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję;
 - 2) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną na 10% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję.
4. Ustalenia zawarte w ustępach 2. i 3. nie dotyczą infrastruktury technicznej.
5. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: obsługa komunikacyjna z publicznych dróg dojazdowych oznaczonych symbolami 1KDD, 2KDD i 3KDD.

§ 14. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symboli: 1KDD,2KDD i 3KDD ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) przeznaczenie podstawowe: publiczna droga dojazdowa;
- 2) przeznaczenie dopuszczalne: infrastruktura techniczna, urządzenia towarzyszące, zieleni urządzona.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) obowiązują zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji określone w § 11 pkt 1.

Rozdział 4

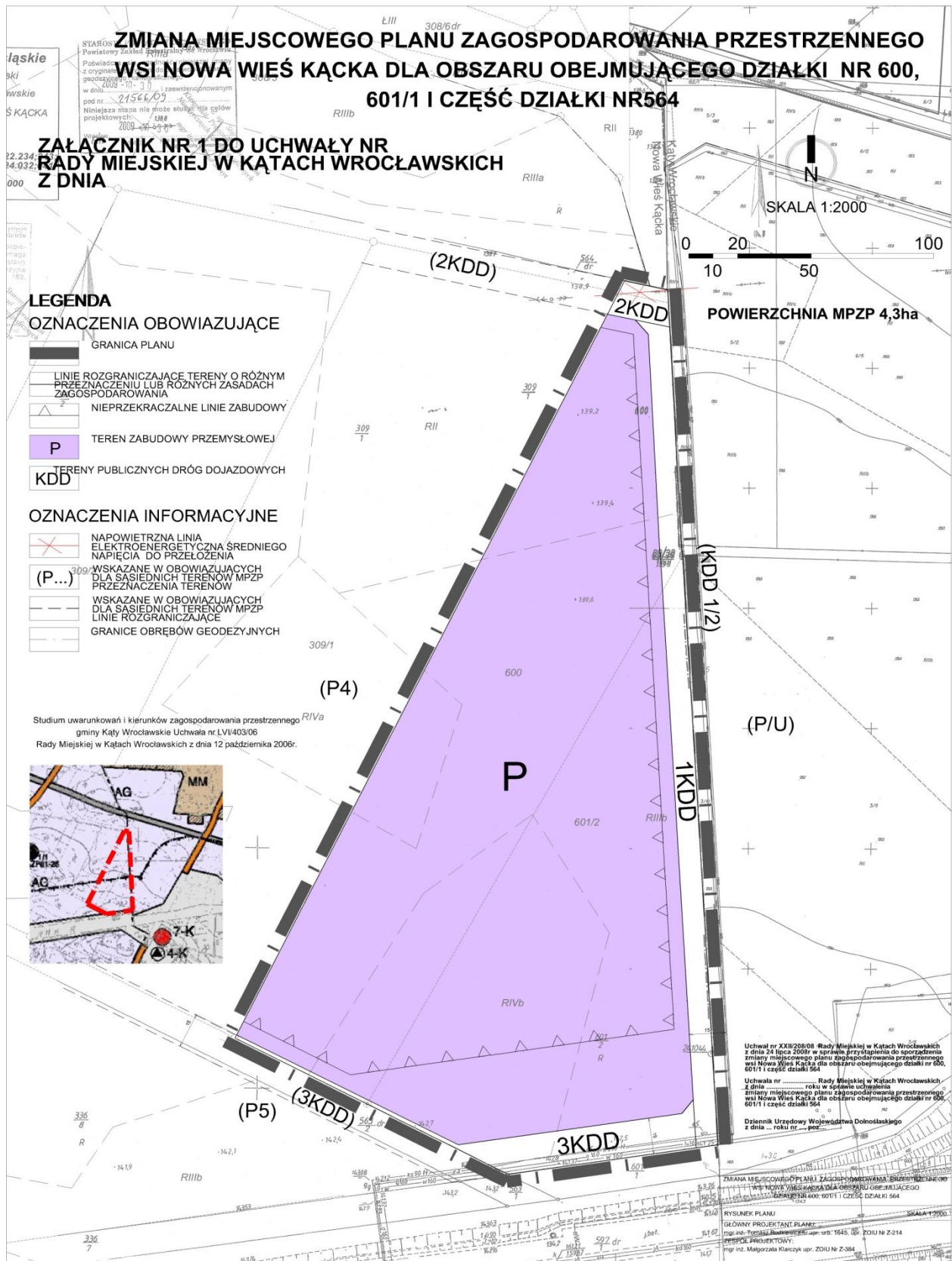
Ustalenia końcowe

§ 15. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Adam Klimczak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVIII/
/447/10 Rady Miejskiej w Kątach
Wrocławskich z dnia 27 października
2010 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVIII/
/447/10 Rady Miejskiej w Kątach
Wrocławskich z dnia 27 października
2010 r.**

w sprawie sposobu realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka dla obszaru obejmującego działki nr 600, 601/2 i części działki 564 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

W nawiązaniu do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich stwierdza, co następuje:

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVIII/
/447/10 Rady Miejskiej w Kątach
Wrocławskich z dnia 27 października
2010 r.**

w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka dla obszaru obejmującego działki nr 600, 601/2 i części działki 564. W nawiązaniu do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich stwierdza, co następuje:

Nie rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Wieś Kącka dla obszaru obejmującego działki nr 600, 601/2 i części działki 564 w związku z niezłożeniem przez zainteresowanych uwag do wyłożenia do publicznego wglądu projekt planu.

86

**UCHWAŁA NR XLIX/453/10
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675),

art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r., Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043), w związku z uchwałą nr VI/68/07 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia

zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie uchwalonym przez Radę Miejską w Kątach Wrocławskich uchwałą nr LVI/403/06 z dnia 12 października 2006 r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przedmiot uchwały

§ 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków dla obszaru położonego w granicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały, zwaną dalej planem.

§ 2. Plan jest wyrażony w postaci:

- 1) tekstu planu stanowiącego treść uchwały,
- 2) rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,

§ 3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy,
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 8) szczególnych zasad i warunków scalania nieruchomości i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 10) stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 6. Rysunek planu obowiązuje w zakresie określającym:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) strefę „OW” ochrony konserwatorskiej,
- 4) strefę „K” ochrony krajobrazu,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 6) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem U/MN,
- 7) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem KDD,
- 8) przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem ZP/IT.

§ 7. Określenie terminologii

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 2) planie – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, uchwaloną niniejszą uchwałą,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 4) obszarze – należy przez to rozumieć cały obszar objęty uchwałą,
- 5) terenie – należy przez to rozumieć teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia terenu,
- 6) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię ograniczającą powierzchnię terenu, na której dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu,
- 8) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć takie usługi, które w miejscu lokalizacji i poza granicami działki, na której się znajdują, nie spowodują naruszenia przepisów dotyczących standardów jakości środowiska określonego dla funkcji ustalonych w planie,
- 9) obiektach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć zarówno sieci, jak i urządzenia kubaturowe związane z uzbrojeniem terenu, których jednoznacznej lokalizacji nie określa się w planie,
- 10) dachu stromym – należy przez to rozumieć dach o dwóch lub więcej niż dwóch połaciach nachylone pod kątem 35°–45°, w których dopuszcza się lokalizowanie lukarn okiennych oraz okien połaciowych,
- 11) strefie OW ochrony konserwatorskiej – należy przez to rozumieć obszar zabytkowy ujęty w wojewódzkiej ewidencji zabytków dla miasta i gminy Kąty Wrocławskie,
- 12) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.

Rozdział 2

Ustalenia dla obszaru objętego uchwałą

§ 8. Przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

- 1) plan ustala przeznaczenie terenów pod:
 - a) zabudowę usługową i mieszkaniową oznaczoną symbolem U/MN,
 - b) zieleni urządzonej oznaczoną symbolem ZP,
 - c) zieleni urządzonej i infrastrukturę techniczną oznaczoną symbolem ZP/IT,
 - d) publiczną drogę klasy dojazdowej oznaczoną symbolem KDD,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania są określone na rysunku planu.

§ 9. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

Planowanej zabudowie należy nadać formę zharmonizowaną z regionalną zabudową wsi Sadków charakteryzującą się dachami stromymi o połaciach nachylonych pod kątem 35°–45°, krytych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym, wysokością budynków do dwóch kondygnacji – w tym drugą kondygnację dopuszcza się jako poddasze użytkowe, lecz nie większą niż 10 m licząc od poziomu terenu do najwyższej krawędzi dachu.

§ 10. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

- 1) usługi dopuszczone do lokalizowania nie mogą powodować uciążliwości dla mieszkańców,
- 2) dla całego obszaru objętego uchwałą dopuszczone są poziomy hałas jak dla zabudowy mieszkaniowej, określone w przepisach odrębnych,
- 3) grunty niezabudowane i nieutwardzone należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną, dla której procentowy udział w każdej wydzielonej działce określono w ustaleniach szczegółowych
- 4) w obrębie działek budowlanych położonych wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 347 planowanych do przeznaczenia pod zabudowę mieszkaniową należy urządzić, w części położonej wzdłuż tej drogi, pas zieleni izolacyjnej, pod warunkiem nienaruszenia istniejącej sieci telefonicznej,
- 5) do celów grzewczych należy stosować systemy o wysokiej sprawności spalania i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń, w tym również źródła niekonwencjonalne takie jak baterie słoneczne, urządzenia geotermalne itp.,
- 6) nawierzchnie narażone na zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi, w tym nawierzchnie dróg publicznych i wewnętrznych, parkingów i placów manewrowych należy uszczelnić, a wody z tych nawierzchni odprowadzać do kanalizacji deszczowej lub rowów melioracyjnych za pośrednictwem separatorów olejów i benzyn,
- 7) przed przystąpieniem do realizacji inwestycji, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchniczej z powierzchni przeznaczonej pod zabudowę i wykorzystanie jej zgodnie z przepisami odrębnymi,

- 8) zakaz lokalizowania wzdłuż rowu melioracyjnego zlokalizowanego poza obszarem planu:
 - a) obiektów budowlanych – w odległości mniejszej niż 10 m,
 - b) ogrodzeń oraz nasadzeń drzew i krzewów – w odległości mniejszej niż 1,5 m,
- 9) w zakresie ochrony krajobrazu kulturowego obowiązują ustalenia zawarte w § 11.

§ 11. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

- 1) ustala się strefę „K” ochrony krajobrazu, w obrębie której należy:
 - a) nowej zabudowie nadać formę nawiązującą do budownictwa regionalnego, tj. budynki do dwóch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w dachu jako poddasze użytkowe, o dachach stromych o symetrycznych połaciach nachylonych pod kątem 35°–45°, krytych dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,
 - b) sieci uzbrojenia technicznego prowadzić wyłącznie jako podziemne,
- 2) ustala się strefę „OW” obserwacji archeologicznej, w obrębie której Inwestor zobowiązany jest o wszelkich zamierzeniach inwestycyjnych związanych z pracami ziemnymi powiadomić pisemnie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, a w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań archeologicznych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 12. Wymagania wynikające z kształtowania przestrzeni publicznych

- 1) wyznacza się przestrzeń publiczną w obrębie terenów:
 - a) publicznej drogi klasy dojazdowej oznaczonej symbolem KDD,
 - b) zieleni urządzonej z dopuszczeniem lokalizowania obiektów infrastruktury technicznej oznaczonej symbolem ZP/IT,
- 2) w obrębie terenu wymienionego w pkt 1 lit a) należy wprowadzić, wzdłuż jezdni, szpaler drzew,
- 3) w obrębie terenu wymienionego w pkt 1 lit b) należy wprowadzić zieleni komponowaną,
- 4) dopuszczone do lokalizowania w obrębie terenu wymienionego w pkt 1 lit b) pojemniki na segregowane odpady bytowe papierowe, szklane i plastikowe, należy przestłonić ogrodzeniem litym lub zielenią zimozieloną.

§ 13. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności – podano w rozdziale III.

§ 14. Granice i sposoby zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

- 1) obszar objęty planem nie leży na terenach górniczych oraz zagrożonych powodzią i osuwaniem się mas ziemnych,
- 2) ustalenia wynikające z przepisów odrębnych – określono w § 11.

§ 15. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

- 1) dopuszcza się podział terenu oznaczonego symbolem U/MN na działki budowlane o powierzchni min. 800 m² i szerokości frontu działki min. 25 m,
- 2) w przypadku wydzielenia działki dla obiektów infrastruktury technicznej działkom tym należy nadać powierzchnię niezbędną oraz zapewnić do nich dostęp,
- 3) dopuszcza się wydzielenie działki na cele wewnętrznej drogi dojazdowej, dla której parametry podano w § 16 pkt 3.

§ 16. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

- 1) zewnętrzną obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem ustala się z istniejącej drogi wojewódzkiej nr 347 przylegającej do obszaru objętego planem oraz drogi gminnej – ulicy Spokojnej,
- 2) wyznacza się obowiązujące linie rozgraniczające dla drogi publicznej oznaczonej symbolem KDD, dla której parametry podano w § 22,
- 3) w przypadku podziału terenów oznaczonych symbolem U/MN na działki budowlane dopuszcza się wprowadzenie dróg wewnętrznych pieszo-jezdnymi, dla których ustala się następujące parametry:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających co najmniej 8 m,
 - b) w przypadku zakończenia drogi placem manewrowym, placowi temu należy nadać wymiary w liniach rozgraniczających co najmniej 12 m x 12 m,
 - c) w miejscu włączenia drogi do drogi publicznej oznaczonej symbolem KDD należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach w liniach rozgraniczających co najmniej 5 m x 5 m,
- 4) miejsca parkingowe należy zapewnić na terenie własnym,
- 5) w obrębie każdej wydzielonej działki na terenach oznaczonych symbolem U/MN należy przewidzieć następującą ilość miejsc parkingowych:
 - a) dla działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną minimum 2 miejsca parkingowe na jeden lokal mieszkalny, w tym jedno dopuszcza się w garażu,
 - b) dla działek przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową z usługami – minimalnie 2 miejsca parkingowe na jeden lokal mieszkalny dla mieszkańców oraz minimalną ilość miejsc parkingowych wynikającą z powierzchni użytkowej usługi, którą to ilość ustalono poniżej;
 - c) dla działek przeznaczonych pod zabudowę usługową o powierzchni użytkowej do 20 m² – minimalnie 2 miejsca parkingowe;

o powierzchni powyżej 20 m² i nie więcej niż 50 m² – minimalnie 4 miejsca parkingowe; o powierzchni większej niż 50 m² – minimalnie po jednym miejscu parkingowym na każde 25 m² i dodatkowo dwa stanowiska parkingowe,

- 6) zakazuje się włączania dróg, o których mowa w pkt 3, do drogi wojewódzkiej nr 347,
- 7) zakazuje się urządzenia bezpośredniego zjazdu z działek budowlanych na drogę wojewódzką nr 347.

§ 17. Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

- 1) sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić jako podziemne, w obrębie linii rozgraniczających dróg,
- 2) dopuszcza się odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1, przy zachowaniu ustaleń dotyczących zasad zabudowy i zagospodarowania terenów zawartych w Rozdziale III,
- 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów,
- 4) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w wodę, energię elektryczną, telefonię i odprowadzenia ścieków oraz lokalizacje urządzeń związanych z tymi sieciami wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci,
- 5) zaopatrzenie w wodę ustala się z istniejącej gminnej sieci wodociągowej zlokalizowanej poza obszarem objętym planem,
- 6) w zakresie odprowadzania ścieków bytowych ustala się:
 - a) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania,
 - b) odprowadzenie ścieków do oczyszczalni ścieków zlokalizowanej poza obszarem objętym planem,
 - c) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się lokalizowanie przez inwestorów na terenach własnych bezodpornych zbiorników na nieczystości ciekłe, z wywozem ścieków do oczyszczalni działającej w gminnym systemie gospodarki ściekami,
 - d) w przypadku zrealizowania systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej bezodpornych zbiorniki na nieczystości ciekłe należy zlikwidować lub przeznaczyć na zbiorniki wód opadowych,
- 7) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:
 - a) w kanalizację deszczową należy wyposażyć teren publicznej drogi dojazdowej oznaczonej symbolem KDD, a do czasu realizacji gminnego systemu kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do rowów melioracyjnych, zgodnie z przepisami odrębnymi, lub studni chłonnych,
 - b) dla terenów oznaczonych symbolami U/MN oraz terenów dróg wewnętrznych pieszo-jezdnymi, dopuszcza się wody opadowe odprowadzać powierzchniowo, pod warunkiem ukształtowania powierzchni każdej wydzielono-

- nej działki w sposób uniemożliwiający spływ tych wód na działki sąsiednie, lub do rowu melioracyjnego, pod warunkiem uzyskania stosownych uzgodnień oraz do studzienek chłonnych,
- 8) w zakresie urządzeń melioracyjno-drenarskich ustala się:
- a) z uwagi na możliwość występowania sieci drenarskich na terenach przeznaczonych pod zainwestowanie wszelkie działania inwestycyjne należy poprzedzić kompleksową przebudową systemu odwadniającego teren, uzgodnioną z zarządcą urządzeń melioracyjno-drenarskich,
 - b) zachowanie wolnego pasa terenu szerokości min. 1,5 m od górnej krawędzi rowu, umożliwiającego dostęp do rowów i prowadzenie ich konserwacji, w obrębie którego zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych nie związanych z obsługą rowu, ogrodzeń oraz nasadzenia drzew i krzewów,
- 9) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- a) zasilanie obiektów lokalizowanych na obszarze objętym planem z istniejącej stacji transformatorowej zlokalizowanej poza obszarem objętym planem,
 - b) budowę kablowej linii elektroenergetycznych niskiego napięcia, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
 - c) w przypadku wystąpienia braku mocy zapotrzebowanej dopuszcza się lokalizowanie stacji transformatorowej wyłącznie w formie kubaturowej, na terenie oznaczonym symbolem ZP/IT lub na terenach własnych, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - d) dopuszcza się stosowanie odnawialnych źródeł energii, z wyłączeniem wiatraków.
- 10) zaopatrzenie w gaz ustala się poprzez budowę rozdzielczej sieci gazowej, ułożonej zgodnie z ustaleniami zawartymi w pkt 1–4,
- 11) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się:
- a) stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności spalania i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń,
 - b) dopuszcza się stosowanie odnawialnych źródeł energii,
- 12) w zakresie sieci telekomunikacyjnych ustala się z:
- a) sieci istniejącej lub z sieci innego dysponenta
 - b) sieci szerokopasmowych,
- 13) w zakresie usuwania odpadów ustala się:
- a) miejsce gromadzenia odpadów bytowych należy zlokalizować w terenie własnym inwestora, a miejsce ich gromadzenia obudować,
 - b) odpady bytowe należy usuwać w sposób zgodny z gminnym systemem gospodarki odpadami,
 - c) odpady powstałe w wyniku prowadzenia działalności usługowej należy usuwać w sposób zgodny z przepisami odrębnymi,
 - d) segregację odpadów bytowych należy prowadzić w sposób zgodny z gminnym systemem, a pojemniki do segregacji odpadów bytowych szklanych, plastikowych, papierowych dopuszcza się lokalizować na terenie oznaczonym symbolem ZP/IT.

§ 18. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu Nie przewiduje się tymczasowego sposobu zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów wydzielonych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi

§ 19. Dla terenu oznaczonego symbolem 1 U/MN ustala się:

§ 20. Dla terenu oznaczonego symbolem 2 U/MN ustala się:

- 1) teren przeznaczony pod zabudowę usługową i mieszkaniową jednorodzinną,
- 2) w ramach prowadzonej działalności usługowej dopuszcza się wyłącznie usługi nieuciążliwe,
- 3) w obrębie wydzielonej działki dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) zabudowy usługowej wolnostojącej,
 - b) zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
 - c) obiektów usługowych wbudowanych lub dobudowanych do zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, pod warunkiem zachowania charakteru wolno stojącej zabudowy, o której mowa w pkt 3 lit. b)
 - d) obiektów mieszkalnych wbudowanych lub dobudowanych do zabudowy usługowej, pod warunkiem zachowania charakteru wolno stojącej zabudowy, o której mowa w pkt 3 lit a),
- 4) w obrębie terenu dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) dróg wewnętrznych, dla których parametry podano w § 16 pkt 3,
 - b) obiektów infrastruktury technicznej,
- 5) dopuszcza się, na granicy biegnącej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 347, lokalizowanie ogrodzeń litych np. murowanych,
- 6) zabudowę należy sytuować z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy wynoszącej:
 - a) 10 m od linii rozgraniczającej drogę wojewódzką nr 347,
 - b) 6 m od linii rozgraniczających drogę dojazdową oznaczonej symbolem KDD,
 - c) 6 m od dróg wewnętrznych pieszo-jezdnym dopuszczonych do lokalizowania w obrębie terenu,
- 7) w miejscu włączenia dopuszczonej do lokalizowania wewnętrznej drogi dojazdowej do drogi określonej liniami rozgraniczającymi, linia zabudowy, o której mowa w pkt 6 lit. b), traci moc,
- 8) w obrębie każdej wydzielonej działki przeznaczonej pod:
 - a) zabudowę usługową lub mieszkaniową - usługową należy zachować min. 30% powierzchni biologicznie czynnej,
 - b) zabudowę mieszkaniową należy zachować min. 50% powierzchni biologicznie czynnej,

9) zakazuje się wprowadzania bezpośredniej obsługi komunikacyjnej z drogi wojewódzkiej nr 347 dla:

- a) wydzielonych działek budowlanych,
- b) dopuszczonej do lokalizowania wewnętrznej drogi pieszo-jezdnej.

§ 21. Dla terenu oznaczonego symbolem ZP/IT ustala się:

- 1) teren przeznaczony pod zieleń urządzonej i obiekty infrastruktury technicznej,
- 2) dopuszcza się lokalizowanie pojemników do segregacji odpadków bytowych szklanych, plastikowych, papierowych.

§ 22. Dla terenu oznaczonego symbolem KDD ustala się:

- 1) teren przeznaczony pod publiczną drogę klasy dojazdowej o parametrach:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających min. 10 m,
 - b) w miejscu włączenia drogi do drogi wojewódzkiej Nr 347 należy wprowadzić trójkąty widoczności o wymiarach min. 10 m x 10 m,
- 2) dopuszcza się lokalizowanie:
 - a) jezdnii o szerokości min. 5,5 m,
 - b) obustronnie chodników o szerokości min. 1,5 m,
 - c) obustronnego nasadzenia drzew,
 - d) obiektów infrastruktury technicznej.

Rozdział 4

Ustalenia końcowe

§ 23. Ustala się, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jednorazową opłatę określoną w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości:

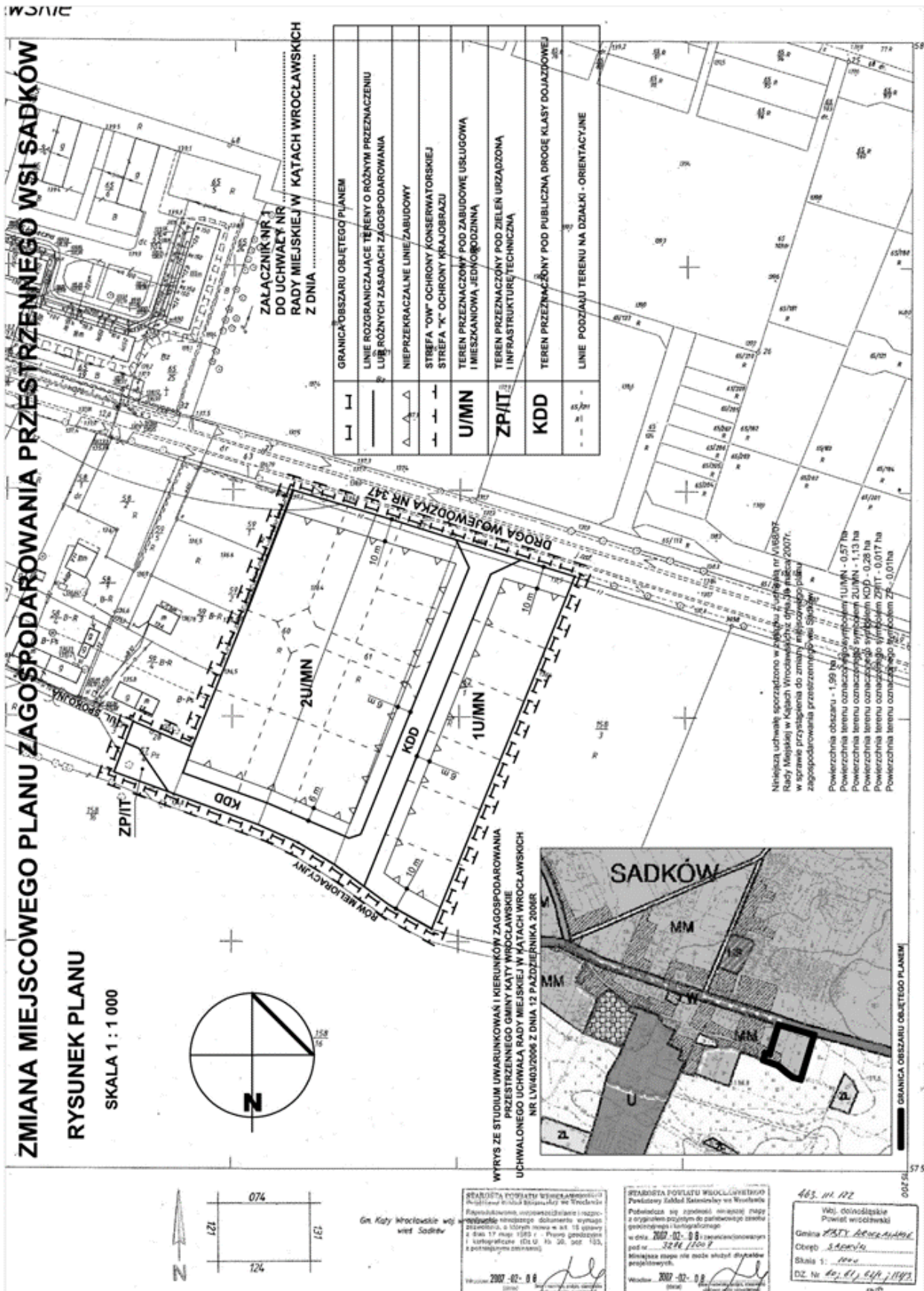
- 1) 10% dla terenów oznaczonych symbolem U/MN,
- 2) 1% dla pozostałych terenów.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Adam Klimczak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/453/10
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 9 listopada 2010 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLIX/453/10
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 9 listopada 2010 r.**

Rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania wsi Sadków inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W nawiązaniu do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich stwierdza, co następuje:

inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XLIX/453/10
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 9 listopada 2010 r.**

**ROZSTRZYgniĘCIE
o sposobie rozpatrzenia uwag złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego wsi Sadków**

Rozstrzygnięcia dokonano zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków wraz prognozą oddziaływania na środowisko był wyłożony do wglądu publicznego w terminie od 30 sierpnia 2010 r. do 27 września 2010 r. z terminem składania uwag do 11 października 2010 r.

Rada Miejska w Kątach Wrocławskich rozstrzyga w sposób następujący uwagi nieuwzględnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie:

1. Nie uwzględnia się uwag Pani Joanny Januszewskiej-Nogi i Pana Bogdana Nogi z dnia 11 października 2010 r. złożonych do wyłożonego do wglądu publicznego ww. projektu planu dotyczących:

- 1) braku załącznika nr 2 do uchwały w sprawie rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania;
- 2) braku w prognozie oddziaływania na środowisko analizy oddziaływania przepompowni ścieków planowanej na terenie oznaczonym symbolem ZP/IT;
- 3) uniemożliwienia zainteresowanym zapoznanie się z projektem planu i ustosunkowania się do rozwiązań przyjętych w tym planie;
- 4) niezgodności ze studium wprowadzonego do projektu symbolu ZP/IT oraz lokalizowanie w obrębie tego terenu urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) niezgodności ze studium użycia w projekcie planu pojęcia „urządzenia infrastruktury technicznej”,
- 6) niewyrażenia zgody na lokalizowanie infrastruktury technicznej na terenie oznaczonym symbolem ZP/IT.

2. Uzasadnienie:

- 1) odnośnie uwagi wymienionej w pkt 1 ppkt 1: zgodnie z art. 17 ust. 10 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717 ze zmianami) wyłożeniu do wglądu publicznego podlega projekt planu wraz z prognozą na środowisko, dla których zakres określają §§ 4, 5, 6, 7 i 11 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U Nr 164, poz. 1587 ze zmianami), w którym to zakresie nie wymienia się załącznika nr 2 jako elementu projektu planu;
- 2) odnośnie uwagi wymienionej w pkt 1 ppkt 2: z uwagi na fakt, iż przepompownia ścieków, zgodnie z § 3 ust 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów

- przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczególnych uwarunkowań z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257 poz. 2573), nie stanowi przedsięwzięcia wymienionego w tym rozporządzeniu, nie było konieczne analizowanie tego przedsięwzięcia w prognozie oddziaływania na środowisko;
- 3) odnośnie uwagi wymienionej w pkt 1 ppkt 3: wyłożenie projektu planu do wglądu publicznego na okres określony w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zorganizowanie dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami oraz ogłoszenie o tym fakcie w prasie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kąty Wrocławskie i wsi Sadków oraz w na stronie internetowej BIP, w pełni wyczerpują ustawowy tryb udostępnienia projektu planu zainteresowanym;
 - 4) odnośnie uwagi wymienionej w pkt 1 ppkt 4: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z założenia określa w sposób ogólny zasady zagospodarowania obszaru gminy wyznaczając podstawowe funkcje, dla których dopuszczono możliwości lokalizowania funkcji towarzyszących, i tak dla obszaru objętego przedmiotowym planem studium ustala dominującą funkcję mieszkaniową z dopuszczeniem, między innymi, zieleni o różnym charakterze oraz sieci infrastruktury technicznej; takie ustalenia studium pozwalają stwierdzić zgodność ustaleń projektu planu ze studium;
 - 5) odnośnie uwagi wymienionej w pkt 5: użyte w studium pojęcie „sieci infrastruktury technicznej” jest pojęciem ogólnym wskazującym dla sporządzających plan o dopuszczeniu tej infrastruktury, natomiast w planach miejscowych należy, zgodnie z § 4 pkt 9 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ustalić system infrastruktury technicznej, którego częścią są urządzenia związane z tymi sieciami;
 - 6) odnośnie uwagi wymienionej w pkt 6: wskazanie w projekcie planu terenu, oznaczonego symbolem ZP/IT i stanowiącego część działki gminnej, pod lokalizację obiektów będących inwestycją celu publicznego, zgodnie z art. 6 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U Nr 261, poz. 2603), jest konieczne dla prawidłowego funkcjonowania nie tylko terenów z planowaną zabudową, ale również dla terenów sąsiadujących nieposiadających pełnego uzbrojenia w infrastrukturę techniczną, w obrębie których oprócz zabudowy istniejącej występuje duży potencjał dla możliwości lokalizowania dalszej zabudowy.

87

UCHWAŁA NR III/8/10 RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDRÓJU

z dnia 23 grudnia 2010 r.

w sprawie likwidacji drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Zlikwidować drogę gminną stanowiącą działkę nr 97/4 (AM-6) o pow. 226 m² obręb Stary

Zdrój, gmina Kudowa-Zdrój, księga wieczysta Kw. nr 83343.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Łucja Rachuba

88

**UCHWAŁA NR III/26/10
RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 27 grudnia 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta Legnicy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań miasta mogą ubiegać się o dotacje z budżetu miasta Legnicy, o ile nie dotyczą one zadań wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieście – rozumie się przez to miasto Legnicę,
- 2) podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nieangażujący w celu osiągnięcia zysku,
- 3) wydziałach merytorycznych – rozumie się przez to właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Legnicy.

§ 3. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta na kolejny rok budżetowy w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy w Wydziale Kultury i Nauki Urzędu Miasta, który dokonuje ewidencji wniosków i przekazuje je niezwłocznie do wydziałów merytorycznych zgodnie z podziałem kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym.

2. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

4. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez miasto celów,
- 2) wysokość środków budżetu miasta przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględ-

nieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy miastem, a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 3 ust. 2.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania,
- 4) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 5) określenie wysokości dotacji jakie miasto przekazuje podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
- 6) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 7) ustalenie sposobu i terminu rozliczenia dotacji,
- 8) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 9) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez miasto,
- 10) zobowiązanie podmiotu do zrealizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 11) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
- 12) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 13) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub niewykorzystanej części dotacji.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego

4. Podmiot nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 5. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.

2. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2 następuje w terminach ustalonych w umowie.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji przez Prezydenta Miasta odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 7. 1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia wydziałom merytorycznym rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez wydział merytoryczny powinno nastąpić w terminie do 30 dni następnego roku budżetowego.

§ 8. 1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zleconego zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania zleconego,

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Wydział Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miasta.

§ 9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 10. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawania i rozliczania dotacji poprzez ich ogłaszanie w siedzibie miasta oraz na stronie internetowej miasta.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLVI/483/06 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta Legnicy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady:
Grażyna Pichla

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020.

Załącznik nr 1 do uchwały nr III/26/
/10 Rady Miejskiej Legnicy z dnia
27 grudnia 2010 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA LEGNICY
PODMIOTOM NIEZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
I NIEDZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU**

I. Wnioskodawca

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) nr NIP nr Regon
- 5) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 6) osoby upoważnione do podpisywania umowy i ich funkcje
- 7) dokładny adres.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku
- 9) cele i zadania statutowe.....
- 10) dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze społecznie użytecznym.....
.....
.....

II. Opis zadania

- 1) nazwa zadania
- 2) miejsce wykonywania zadania
- 3) cel zadania
- 4) szczegółowy opis zadania / spójny z kosztorysem /.....
- 5) termin realizacji zadania.....
- 6) harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)
wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania
.....
- 7) zakładane rezultaty realizacji zadania.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania (w zł)
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
Ogółem						

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

- 1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Inne wpłaty – z jakiego tytułu?		
Ogółem		100 %

2. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną:

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.....
.....
.....
2. Zasoby kadrowe – przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania.....
.....
.....
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....
.....
.....
4. Informacje na temat dotychczas otrzymanych z budżetu miasta dotacji:
 - cel
 - wysokość
 - terminowość rozliczeń
5. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy
-
-

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
/ pieczęć podmiotu /

.....
/ podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu /

Legnica, dnia

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik nr 2 do uchwały nr III/26/
/10 Rady Miejskiej Legnicy z dnia
27 grudnia 2010 r.

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU MIASTA LEGNICY
W KWOCIE

.....
/ nazwa zadania /

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu
data złożenia sprawozdania

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie – dlaczego ?

2. Opis wykonania zadania

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat	koszt całkowity	z tego z dotacji
Ogółem									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte ze środków własnych						
Koszty pokryte z innych wpłat – z jakiego tytułu						
Ogółem:		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków) **

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

4. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

/ pieczęć podmiotu /

.....

.....

.....

/ podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu /

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

****** Do rozliczenia załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji, oraz ich kserokopie. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

89

UCHWAŁA NR III/16/10 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 22 grudnia 2010 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Łukaszowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulic będących własnością Gminy Siechnice, w miejscowości Łukaszowice:

- działka nr 12 – ul. Kwiatowa
- część działki nr 34/2, działka nr 33 i działka nr 61 – ul. Słoneczna

Położenie ulic przedstawiono na mapie w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Kasprowicz



90

**UCHWAŁA NR III/17/10
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH**

z dnia 22 grudnia 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Siechnicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy będących własnością Gminy Siechnice, w miejscowości Siechnice:

– część działki nr 600 – ul. Berberysowa

Położenie ulicy przedstawiono na mapie w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

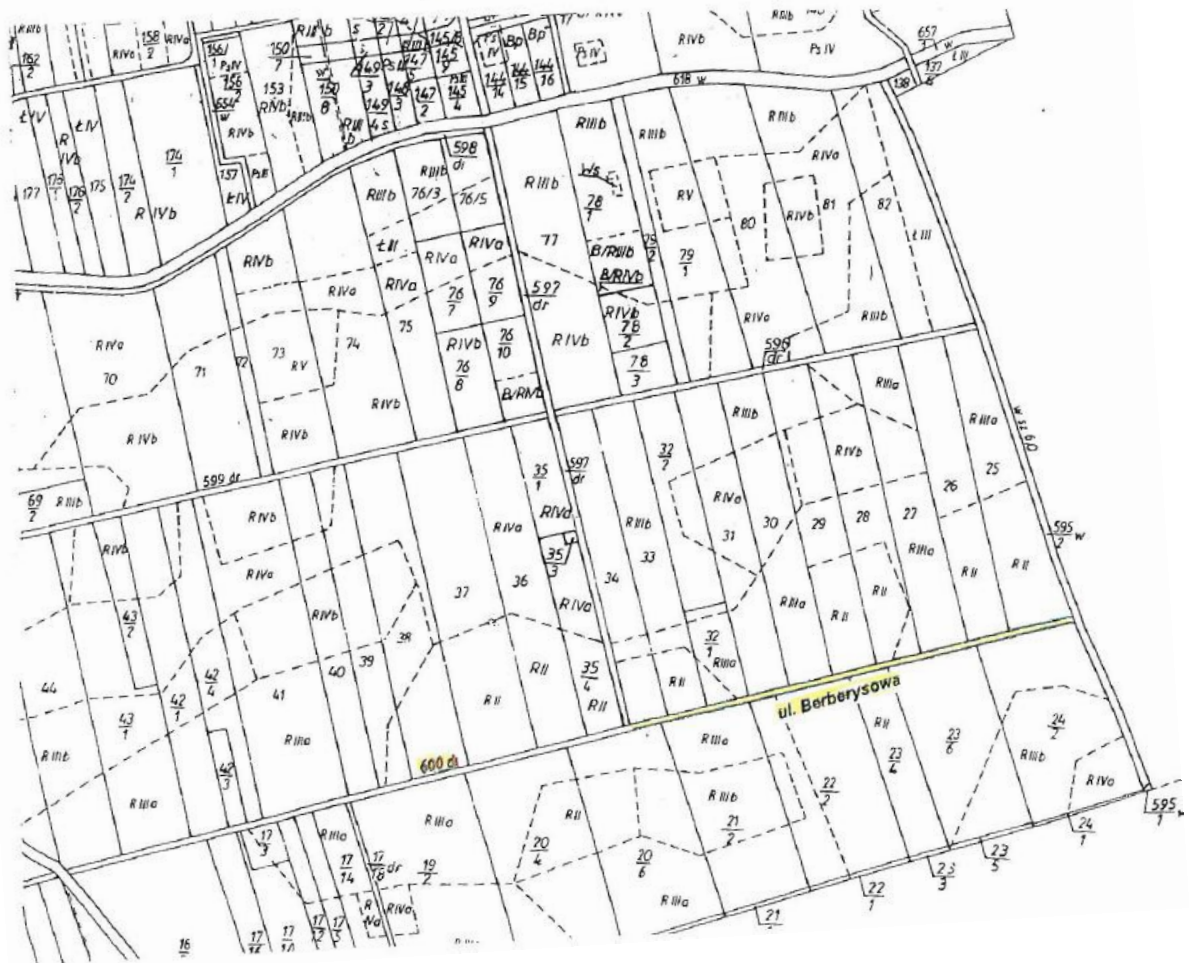
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Kasprowicz

Obręb Siechnice

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach

nr ... III. / 17. / 10. z ... 22. 12. 2010 r.



91

**UCHWAŁA NR III/19/10
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH**

z dnia 22 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 8 listopada 2010 roku nr XLIII/325/10
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 8 listopada 2010 roku nr XLIII/325/10 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 225, poz. 3691) § 1 pkt 2 lit. e otrzymuje brzmienie „związanych z prowadzeniem

działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – **2,00 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Kasprowicz

92

**UCHWAŁA NR III/9/2010
RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE**

z dnia 16 grudnia 2010 r.

w sprawie uwzględnienia skargi oraz uchylenia uchwały nr LV/616/10 Rady Miejskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/171/07 Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie opłat za niektóre świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez miasto Szklarska Poręba

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), uwzględniając w całości skargę Wojewody Dolnośląskiego z dnia 23 listopada 2010 r. znak NK.II.DC.0914-15/10 uchwala się, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała nr LV/616/10 Rady Miejskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/171/07 Rady Miejskiej z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie opłat za nie-

które świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez miasto Szklarska Poręba.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Kubiela

93

**UCHWAŁA NR LXXXIII/507/10
RADY GMINY I MIASTA BOGATYNIA**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Bogatynia

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z uchwałą nr XIX/161/04 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Bogatynia, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta gminy Bogatynia, zatwierdzonego uchwałą nr XXXII/255/2001 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 30 stycznia 2001 r., zmienionego uchwałą nr XXXVII/325/06 Rady Gminy i Miasta w Bogatyni z dnia 8 sierpnia 2006 r. Rada Gminy i Miasta Bogatynia uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta i gminy Bogatynia zwany dalej planem.

2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3. Załącznikami do uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1:2000, stanowiący integralną część planu;
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
- 4) załączniki nr 2 i 3 nie stanowią ustaleń planu.

4. Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2 oraz rysunek planu,
- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2;
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2;
- 4) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2;

- 5) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2 oraz rysunek planu;
- 6) szczegółowych zasad i warunków scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2;
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2;
- 8) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2;
- 9) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2;
- 10) zasad budowy, rozbudowy i modernizacji systemu komunikacji – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2;
- 11) zasad budowy, rozbudowy i modernizacji systemów infrastruktury technicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 2;
- 12) stawki procentowej, służącej ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ustalenia w tym zakresie zawiera rozdział 3.

§ 2. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego zmianą planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia literowe i cyfrowe terenów odnoszące się do ich przeznaczeń oraz warunków zabudowy i zagospodarowania.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu niewymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną.

§ 3. 1. Ileż to w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miasta i gminy Bogatynia, objęty niniejszą uchwałą;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 3) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym rodzaju przeznaczenia i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

- 4) podstawowym przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośredniego z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu;
 - 5) uzupełniającym przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie funkcji podstawowej, na warunkach określonych w przepisach szczegółowych uchwały;
 - 6) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg oznaczony na rysunku planu nie może ulegać przesunięciu.
- 2) w przypadku odkrycia w trakcie prac budowlanych zabytków archeologicznych należy powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 4. Na terenach o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się lokalizację zabudowy związanej z powierzchniową eksploatacją kopalini;
 - 2) ustala się utrzymanie zabudowy na czas prowadzenia eksploatacji;
 - 3) ustala się, że maksymalna wysokość budynku nie może przekroczyć 9m.
 5. Na terenach o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) dopuszcza się wtórne podziały i scalenia działek/ działki pod warunkiem zachowania przepisów odrębnych w zakresie lokalizacji zabudowy, warunków dojazdu, ochrony pożarowej oraz przepisów niniejszej uchwały,
 - 2) dopuszcza się dokonanie korekt granic działki ze względu na potrzebę poszerzenia dróg publicznych oraz lokalizację obiektów infrastruktury technicznej.
 - 3) pod urządzenia infrastruktury technicznej dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.
 6. Na terenach o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania przestrzeni publicznej:
 - 1) wyklucza się lokalizacje wolno stojących nośników reklamy (tablic informacyjnych, z wyjątkiem elementów informacji i promocji ustalonych) zorganizowanych dla całego obszaru Gminy lub zakładu górniczego.
 7. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - 1) dostawę energii elektrycznej z sieci i urządzeń przedsiębiorstwa energetycznego lub z urządzeń zakładu górniczego;
 - 2) odprowadzanie wód deszczowych i oczyszczonych wód kopalnianych do istniejących cieków wodnych – zgodnie z warunkami ustalonymi w przepisach odrębnych;
 - 3) obsługę telefoniczną ze stacjonarnej i ruchomej sieci telekomunikacyjnej, przedsiębiorstwa telekomunikacyjnego;
 - 4) wyklucza się składowanie odpadów komunalnych oraz ich odzysk i unieszkodliwianie; odpady górnicze i przeróbcze zagospodarować zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 5) stacje transformatorowe należy lokalizować jako wolno stojące obiekty budowlane; dopuszcza się możliwość lokalizacji wolno stojących stacji transformatorowych na granicy działki lub w odległości 1,5 m od granicy działki;
 - 6) przebudowę linii elektroenergetycznych, w przypadku zaistnienia kolizji planowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi liniami,

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 4. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1PG ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu: tereny powierzchniowej eksploatacji kopalini;
- 2) przeznaczenie uzupełniające terenu:
 - a) tereny zieleni urządzonej,
 - b) obiekty infrastruktury technicznej,
 - c) tereny lasów i zadrzewień,
 - d) tereny rolnicze,
- 3) tereny funkcji podstawowej obejmują:
 - a) tereny odkrywkowej eksploatacji górniczej,
 - b) tereny zwałowania wewnętrznego,
 - c) tereny odzysku odpadów i rekultywacji.

2. Na terenach o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody:

- 1) teren położony jest w Obszarze Górniczym „Turoszów – Bogatynia” utworzonym decyzją MOŚZNiL. nr GOsm/756/93/92 z dnia 30 czerwca 1993 r. oraz w terenie górniczym „Turoszów – Bogatynia I”, utworzonym decyzją MOŚZNiL. nr BkK/PK/555/96 z dnia 21 marca 1996 r.;
- 2) granicę udokumentowanych złóż węgla brunatnego, oznaczono na rysunku planu;
- 3) eksploatację kopaliny należy prowadzić w oparciu o projekt zagospodarowania złoża i plan ruchu zakładu górniczego;
- 4) teren po zakończeniu eksploatacji zrehabilitować zgodnie z wodno-leśnym kierunkiem rekultywacji;
- 5) dopuszcza się wykorzystanie do rekultywacji odpady górnicze i przeróbcze oraz nadkład;
- 6) w trakcie robót eksploatacyjnych stosować właściwe środki zapobiegawcze celem wyeliminowania zagrożeń geotechnicznych (osuwisk);
- 7) składowanie odpadów niebezpiecznych regulują przepisy odrębne.

3. Na terenach o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) zabytki archeologiczne podlegają ochronie;

- przeprowadzić na warunkach określonych przez przedsiębiorstwo energetyczne;
- 7) wody opadowe odprowadzane z utwardzonych terenów, takich jak drogi, parkingi, place manewrowe, które mogą być zanieczyszczone substancjami ropopochodnymi, należy podczyszczać w stosownych urządzeniach; w przypadku stosowania powierzchni częściowo utwardzonych, zabezpieczyć odpowiednio środowisko gruntowo-wodne przed infiltracją zanieczyszczeń;
- 8) na terenach objętych planem dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obsługujących obszar gminy;
- 9) na obszarze objętym planem zakłada się funkcjonowanie stacjonarnej i ruchomej sieci telekomunikacyjnej działającej zgodnie z przepisami ustawy prawo telekomunikacyjne;
- 10) urządzenia i sieci telekomunikacji należy lokalizować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

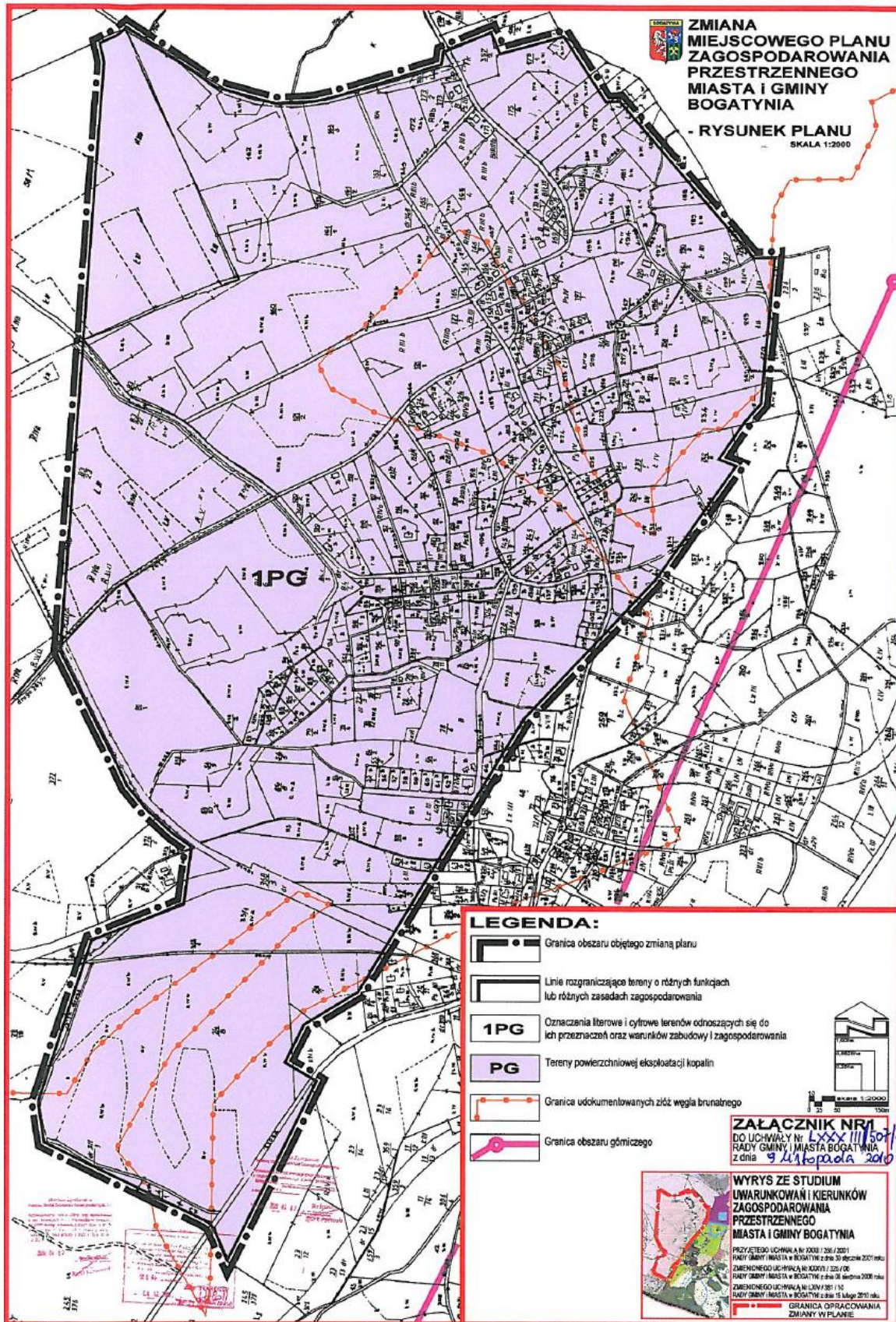
§ 5. Ustala się stawkę procentową służącą ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bogatynia.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący:
Paweł Szczęotka

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXXXIII/
/507/10 Rady Gminy i Miasta Bogatynia
z dnia 9 listopada 2010 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr LXXXIII/
/507/10 Rady Gminy i Miasta Bogatynia
z dnia 9 listopada 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany planu

Do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Bogatynia w dniach od 1 września do 22 września 2010 r., w terminie do dnia 6 października 2010 r., nie wpłynęła żadna uwaga.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr LXXXIII/
/507/10 Rady Gminy i Miasta Bogatynia
z dnia 9 listopada 2010 r.**

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ I KOMUNIKACJI, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Bogatynia, nie wystąpią po stronie gminy zobowiązania związane z rozbudową i modernizacją istniejących dróg oraz rozbudową sieci infrastruktury technicznej.

94

**UCHWAŁA NR XXXVII/322/2010
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 19 października 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego celem umieszczenia w pasie drogowym wszystkich urządzeń za wyjątkiem: sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i gazowej – niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 3, 8, 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego celem umieszczenia w pasie drogowym wszystkich urządzeń za wyjątkiem: sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i gazowej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub po-

trebami ruchu drogowego, w wysokościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Karol Pietrucha

Załącznik do uchwały nr XXXVII/
/322/2010 Rady Gminy Czernica
z dnia 19 października 2010 r.

Lp	Kategoria drogi	Rodzaj elementu zajętego pasa drogowego	Procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni	Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Rodzaj urządzenia lub obiektu budowlanego umieszczonego w pasie drogowym lub rodzaj działalności	Wysokość opłaty za zajęcie 1m ² /rok w PLN
1	Gminna	Jezdnia	-	Umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	Wszystkie, za wyjątkiem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz gazowej	100
2	Gminna	Jezdnia	-	Jak wyżej	Sieć wodociągowa i kanalizacyjna	5
3	Gminna	Jezdnia	-	Jak wyżej	Sieć gazowa	1
4	Gminna	Pobocze, chodnik, inne elementy	-	Jak wyżej	Wszystkie, za wyjątkiem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz gazowej	40
5	Gminna	Pobocze, chodnik, inne elementy	-	Jak wyżej	Sieć wodociągowa i kanalizacyjna	1
6	Gminna	Pobocze, chodnik, inne elementy	-	Jak wyżej	Sieć gazowa	1

95

**UCHWAŁA NR LII/318/10
RADY GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach

Na podstawie art. 18 pkt 9 litera „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 36 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 roku Nr 14, poz. 89), po zaopiniowaniu przez Wojewodę Dolnośląskiego, Radę Powiatu Dzierżonowskiego oraz po uzyskaniu opinii właściwych związków zawodowych Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program reorganizacji systemu ochrony zdrowia na terenie Gminy Łagiewniki, polegający na likwidacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej – Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach oraz przystąpieniu Gminy Łagiewniki do Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej sp. z o.o.

§ 2. 1. Postanawia się zlikwidować samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej – Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach.

2. Dniem otwarcia likwidacji jest 15 dzień, licząc od daty opublikowania niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

3. Program reorganizacji, o którym mowa w § 1 realizowany będzie według następujących zasad i zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) z 15. dniem, licząc od daty opublikowania niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego otwarty zostanie proces likwidacji Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach,
- 2) do 45. dnia, licząc od daty opublikowania niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego – zostanie powołana i utworzona Spółka, która w terminie umożliwiającym dochowanie terminu oznaczonego w pkt 4, utworzy niepubliczny zakład opieki zdrowotnej,
- 3) z 90 – dniem, licząc od daty opublikowania niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego nastąpi zakończenie działalności medycznej Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach,
- 4) od 91 – dnia, licząc od daty opublikowania niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego niepubliczny zakład opieki zdrowotnej, powołany przez Spółkę, zapewni dostępność do świadczeń medycznych w następujących zakresach:
 - a) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

§ 3. 1. Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych likwidowanego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej zapewnia się dalsze nieprzerwane udzielanie takich świadczeń

bez ograniczenia dostępności, warunków udzielania i ich jakości przez utworzony podmiot gospodarczy działający pod nazwą Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej sp. z o.o. w Łagiewnikach, będącym organem tworzącym zakład opieki zdrowotnej.

2. Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach zapewnia pacjentom świadczenia zdrowotne do czasu przejścia działalności medycznej przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej sp. z o.o. w Łagiewnikach.

§ 4. Zobowiązania i należności zlikwidowanego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej – Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach staną się odpowiednio zobowiązaniami i należnościami Gminy Łagiewniki.

§ 5. 1. Mienie stanowiące własność Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach oraz mienie Gminy Łagiewniki dotychczas użytkowane przez Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach zostanie zagospodarowane w następujący sposób:

- 1) organizacyjnie i finansowo wyodrębniony majątek ruchomy służący realizacji świadczeń medycznych na rzecz mieszkańców gminy, stanowiący własność likwidowanego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach zostanie wniesiony do spółki wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały po dokonaniu wyceny przez rzeczoznawcę. W zamian za wniesiony aport rzeczowy Gmina Łagiewniki obejmie udziały, w podwyższonym kapitale zakładowym Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej sp. z o.o. w Łagiewnikach,
- 2) nieruchomości stanowiące własność Gminy Łagiewniki zostaną wdzierżawione w całości lub w części zakładowi opieki zdrowotnej, opisanemu w § 3 ust. 1 w cenie równej wysokości odpisu amortyzacyjnego.

§ 6. 1. Czynności likwidacyjne wynikające z niniejszej uchwały będą wykonywane przez likwidatora Zakładu powołanego przez Wójta Gminy Łagiewniki.

2. Do zadań likwidatora Zakładu należy w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu likwidacji Zakładu,
- 2) zawiadomienie kontrahentów Zakładu o otwarciu likwidacji,
- 3) zawiadomienie banków obsługujących Zakład o otwarciu likwidacji,
- 4) przeprowadzeniu inwentaryzacji majątku Zakładu,
- 5) przeprowadzeniu wyceny majątku opisanego w § 5 ust. 1,

- 6) sporządzeniu bilansu na dzień otwarcia likwidacji i na dzień jej zakończenia,
- 7) dokonanie czynności prawnych wynikających z kodeksu pracy wobec pracowników likwidowanego Zakładu,
- 8) zaspokojenie wierzycieli,
- 9) zawieranie umów w zakresie niezbędnym do likwidacji,
- 10) dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z właściwych rejestrów,
- 11) wykonanie innych czynności wynikających z przepisów właściwych dla sprawy.

3. Likwidator nie może bez zgody Wójta Gminy Łagiewniki zaciągać w imieniu Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach nowych zobowiązań.

4. Likwidator wykonuje prawa i obowiązki Kierownika Zakładu w zakresie niezbędnym do zakończenia działalności Zakładu.

§ 7. Zakończenie czynności likwidacyjnych Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach nastąpi w terminie do 135. dnia, licząc

od daty opublikowania niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

§ 8. 1. Do stosunków pracy pracowników likwidowanego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łagiewnikach będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami).

2. Pracownicy likwidowanego PZOZ w Łagiewnikach przechodzą na podstawie imiennej sporządzonej listy do nowo utworzonego przez NZOZ sp. z o.o. zakładu opieki zdrowotnej, w trybie art. 23.1 Kodeksu Pracy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, licząc od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krystyna Marczak

96



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.JT1.0911-10/10

Wrocław, dnia 4 stycznia 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) stwierdzam nieważność uchwały nr I/1/10 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 29 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żmigrodzie.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 2 grudnia 2010 roku Rada Miejska w Żmigrodzie podjęła uchwałę nr I/1/10 w sprawie ustalenia Regulaminu wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żmigrodzie.

Uchwała wpłynęła do Organu nadzoru w dniu 10 grudnia 2010 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził jej podjęcie z istotnym naruszeniem art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – zwanej dalej „ustawą”.

Uchwałą nr I/1/10 Rada Miejska w Żmigrodzie określiła regulamin wyboru przewodniczącego Rady Miejskiej w Żmigrodzie. Paragraf 10 uchwały stanowi, że „uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały Rada Miejska w Żmigrodzie powołała się na art. 19 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1-3 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

Należy mieć na uwadze, że art. 19 ust. 1 ustawy określa tryb wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady gminy. W procesie wyborów dokonywanych na funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady gminy są dwa akty. Pierwszy z nich realizuje się w głosowaniu tajnym przez oddanie głosów na kandydatów, a następnie ogłoszenia wyników przez komisję skrutacyjną. Jest

to akt podstawowy i decydujący o wyborze, natomiast jego uzewnętrznienie następuje w formie uchwały rady gminy podjętej właśnie na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy, stwierdzającej wybór na jedną z powyższych funkcji, mającej charakter wyłącznie deklaratoryjny. W konsekwencji oznacza to, iż przepis art. 19 ust. 1 tej ustawy nie może stanowić samodzielnej podstawy do określenia regulaminu (zasad) wyboru na przewodniczącego rady gminy.

Trzeba bowiem zwrócić uwagę, że jednym z podstawowych aktów ustrojowych podstawowej jednostki samorządu terytorialnego jest, obok Konstytucji RP, ustaw i rozporządzeń, statut gminy. Wraz z innymi aktami o charakterze powszechnie obowiązującym stanowi on podstawę działania, organizacji i funkcjonowania gminy oraz jej ustawowo określonych organów. Przepisy ustawy wskazują na szereg elementów czy spraw podlegających obligatoryjnej regulacji statutowej. Są nimi m. in.: 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych gminy (art. 5 ust. 3 ustawy); 2) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej (art. 18a ust. 5 ustawy); 3) organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów gminy (art. 22 ust. 1 ustawy).

Ponadto, wedle art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy „na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych.”

Ustawa zalicza zatem do materii statutowej regulację dotyczącą organizacji wewnętrznej i trybu pracy organów gminy. Wydaje się za słuszne stanowisko przedstawione przez Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 8 lutego 2005 roku (sygn. akt OSK 1122/04, publ. OwSS 2006/1/9) w którym Sąd stwierdził, iż „z art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w zw. z art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 21 ust. 1 i art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym wynika zasada samodzielności gminy w zakresie kształtowania struktury organizacyjnej swoich organów, tak by w maksymalny sposób wypełniła ona swoje zadania.”

Organ nadzoru uznał regulację uchwały nr I/1/10 Rady Miejskiej w Żmigrodzie za prawnie dopuszczalną, podjętą w ramach normy kompetencyjnej określonej w art. 22 ust. 1 w związku z art. 19 ustawy tj. organizacji wewnętrznej i trybu pracy organów gminy w zakresie wyboru przewodniczącego rady gminy. Warto podkreślić jednakże, że przedmiot wskazanej uchwały dotyczy spraw powierzonych decyzją ustawodawcy do regulacji w formie aktu prawa miejscowego – statutu gminy, określającego ustrój gminy. W obrębie organizacji wewnętrznej i trybu pracy organów gminy zawierać będą się m. in.: sprawy związane z komisjami rady (art. 18a i 21 ustawy), określenie liczby wiceprzewodniczących rady (art. 19 ustawy), zasady tworzenia klubów radnych (art. 23 ust. 2), a także uregulowanie spraw proceduralnych w zakresie działalności rady i komisji rewizyjnej (art. 18a ust. 5 ustawy). Do spraw mieszczących się w pojęciu trybu pracy rady gminy zaliczyć należy ponadto: inicjatywę uchwałodawczą, procedurę uchwałodawczą (postępowanie z projektami uchwał i ich uchwalanie), sposób realizacji zadań przez radnych i członków komisji, zasady i tryb składania interpelacji i zapytań oraz udzielania na nie odpowiedzi, dokumentowanie prac rady, uszczegółowienie procedury głosowania, w tym głosowania wyboru radnego na przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz inne sprawy organizacyjne, nieunormowane w ustawie.

Istotnym jest, że warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie (art. 88 ust. 1 Konstytucji). Konstytucja wyklucza możliwość wejścia w życie aktu prawnego o charakterze normatywnym bez ogłoszenia go w ustawowo przewidzianym trybie. Przepis art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, iż akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały, zaś zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa powołana wyżej ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (art. 42 ustawy).

Zgodnie z art. 13 tejże ustawy w wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się: 1) akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespólonej; 2) akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy; 3) statuty związków międzygminnych oraz statuty związków powiatów; 4) akty Prezesa Rady Ministrów uchylające akty prawa miejscowego stanowionego przez wojewodę i organy administracji niezespólonej; 5) wyroki sądu administracyjnego uwzględniające skargi na akty prawa miejscowego stanowionego przez: wojewodę i organy administracji niezespólonej, organ samorządu województwa, organ powiatu i organ gminy; 6) porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych zawarte: a) między jednostkami samorządu terytorialnego, b) między jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej; 7) uchwały budżetowe gminy, powiatu i województwa oraz sprawozdanie z wykonania budżetu gminy, powiatu i województwa; 8) obwieszczenia o wygaśnięciu mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz o rozwiązaniu sejmiku województwa, rady powiatu lub rady gminy; 8a) rozstrzygnięcia nadzorcze dotyczące aktów prawa miejscowego stanowionych przez jednostki samorządu terytorialnego; 9) statut urzędu wojewódzkiego; 10) inne akty prawne, informacje, komunikaty, obwieszczenia i ogłoszenia, jeżeli tak stanowią przepisy szczególne.

Ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe (art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych). Akty normatywne wchodzi w życie w terminie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy (art. 4 ust. 1 tej ustawy).

Rada Miejska w Żmigrodzie, podejmując uchwałę w sprawach dotyczących trybu i organizacji pracy organu stanowiącego Gminy - w zakresie wskazanym uchwałą, posiadającą charakter aktu prawa miejscowego określiła w § 10 uchwały moment jej wejścia w życie pomijając skierowanie do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym, co jest koniecznym warunkiem wejścia w życie uchwały tej kategorii. Niedopełnienie tego warunku stanowi istotne naruszenie art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych w związku z art. 19 ust. 1 w związku z art. 22 ustawy o samorządzie gminnym i powoduje stwierdzenie nieważności uchwały w całości.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem organu nadzoru - Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

97



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.JT1.0911-11/10

Wrocław, dnia 4 stycznia 2011 r.

ROZSTRZYgniĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) stwierdzam nieważność uchwały nr I/3/10 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Żmigrodzie.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 2 grudnia 2010 roku Rada Miejska w Żmigrodzie podjęła uchwałę nr I/3/10 w sprawie ustalenia Regulaminu wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Żmigrodzie.

Uchwała wpłynęła do Organu nadzoru w dniu 10 grudnia 2010 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził jej podjęcie z istotnym naruszeniem art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) w związku z art. 19 ust. 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – zwanej dalej „ustawą”.

Uchwałą nr I/3/10 Rada Miejska w Żmigrodzie określiła regulamin wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Żmigrodzie. Paragraf 10 uchwały stanowi, że „uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały Rada Miejska w Żmigrodzie powołała się na art. 19 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 1–3 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

Należy mieć na uwadze, że art. 19 ust. 1 ustawy określa tryb wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady gminy. W procesie wyborów dokonywanych na funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady gminy są dwa akty. Pierwszy z nich realizuje się w głosowaniu tajnym przez oddanie głosów na kandydatów, a następnie ogłoszenia wyników przez komisję skrutacyjną. Jest

to akt podstawowy i decydujący o wyborze, natomiast jego uzewnętrznienie następuje w formie uchwały rady gminy podjętej właśnie na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy, stwierdzającej wybór na jedną z powyższych funkcji, mającej charakter wyłącznie deklaratoryjny. W konsekwencji oznacza to, iż przepis art. 19 ust. 1 tej ustawy nie może stanowić samodzielnej podstawy do określenia regulaminu (zasad) wyboru na przewodniczącego rady gminy.

Trzeba bowiem zwrócić uwagę, że jednym z podstawowych aktów ustrojowych podstawowej jednostki samorządu terytorialnego jest, obok Konstytucji RP, ustaw i rozporządzeń, statut gminy. Wraz z innymi aktami o charakterze powszechnie obowiązującym stanowi on podstawę działania, organizacji i funkcjonowania gminy oraz jej ustawowo określonych organów. Przepisy ustawy wskazują na szereg elementów czy spraw podlegających obligatoryjnej regulacji statutowej. Są nimi m. in.: 1) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych gminy (art. 5 ust. 3 ustawy); 2) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej (art. 18a ust. 5 ustawy); 3) organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów gminy (art. 22 ust. 1 ustawy).

Ponadto, wedle art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy „na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych.”

Ustawa zalicza zatem do materii statutowej regulację dotyczącą organizacji wewnętrznej i trybu pracy organów gminy. Wydaje się za słuszne stanowisko przedstawione przez Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 8 lutego 2005 roku (sygn. akt OSK 1122/04, publ. OwSS 2006/1/9) w którym Sąd stwierdził, iż „z art. 169 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w zw. z art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 21 ust. 1 i art. 22 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym wynika zasada samodzielności gminy w zakresie kształtowania struktury organizacyjnej swoich organów, tak by w maksymalny sposób wypełniła ona swoje zadania.”

Organ nadzoru uznał regulację uchwały nr I/3/10 Rady Miejskiej w Żmigrodzie za prawnie dopuszczalną, podjętą w ramach normy kompetencyjnej określonej w art. 22 ust. 1 w związku z art. 19 ustawy tj. organizacji wewnętrznej i trybu pracy organów gminy w zakresie wyboru przewodniczącego rady gminy. Warto podkreślić jednakże, że przedmiot wskazanej uchwały dotyczy spraw powierzonych decyzją ustawodawcy do regulacji w formie aktu prawa miejscowego – statutu gminy, określającego ustrój gminy. W obrębie organizacji wewnętrznej i trybu pracy organów gminy zawierać będą się m. in.: sprawy związane z komisjami rady (art. 18a i 21 ustawy), określenie liczby wiceprzewodniczących rady (art. 19 ustawy), zasady tworzenia klubów radnych (art. 23 ust. 2), a także uregulowanie spraw proceduralnych w zakresie działalności rady i komisji rewizyjnej (art. 18a ust. 5 ustawy). Do spraw mieszczących się w pojęciu trybu pracy rady gminy zaliczyć należy ponadto: inicjatywę uchwałodawczą, procedurę uchwałodawczą (postępowanie z projektami uchwał i ich uchwalanie), sposób realizacji zadań przez radnych i członków komisji, zasady i tryb składania interpelacji i zapytań oraz udzielania na nie odpowiedzi, dokumentowanie prac rady, uszczegółowienie procedury głosowania, w tym głosowania wyboru radnego na przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz inne sprawy organizacyjne, nieunormowane w ustawie.

Istotnym jest, że warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie (art. 88 ust. 1 Konstytucji). Konstytucja wyklucza możliwość wejścia w życie aktu prawnego o charakterze normatywnym bez ogłoszenia go w ustawowo przewidzianym trybie. Przepis art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, iż akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały, zaś zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa powołana wyżej ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (art. 42 ustawy).

Zgodnie z art. 13 tejże ustawy w wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się: 1) akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespólonej; 2) akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy; 3) statuty związków międzygminnych oraz statuty związków powiatów; 4) akty Prezesa Rady Ministrów uchylające akty prawa miejscowego stanowionego przez wojewodę i organy administracji niezespólonej; 5) wyroki sądu administracyjnego uwzględniające skargi na akty prawa miejscowego stanowionego przez: wojewodę i organy administracji niezespólonej, organ samorządu województwa, organ powiatu i organ gminy; 6) porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych zawarte: a) między jednostkami samorządu terytorialnego, b) między jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej; 7) uchwały budżetowe gminy, powiatu i województwa oraz sprawozdanie z wykonania budżetu gminy, powiatu i województwa; 8) obwieszczenia o wygaśnięciu mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz o rozwiązaniu sejmiku województwa, rady powiatu lub rady gminy; 8a) rozstrzygnięcia nadzorcze dotyczące aktów prawa miejscowego stanowionych przez jednostki samorządu terytorialnego; 9) statut urzędu wojewódzkiego; 10) inne akty prawne, informacje, komunikaty, obwieszczenia i ogłoszenia, jeżeli tak stanowią przepisy szczególne.

Ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe (art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych). Akty normatywne wchodzi w życie w terminie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy (art. 4 ust. 1 tej ustawy).

Rada Miejska w Żmigrodzie, podejmując uchwałę w sprawach dotyczących trybu i organizacji pracy organu stanowiącego Gminy – w zakresie wskazanym uchwałą, posiadającą charakter aktu prawa miejscowego określiła w § 10 uchwały moment jej wejścia w życie pomijając skierowanie do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym, co jest koniecznym warunkiem wejścia w życie uchwały tej kategorii. Niedopełnienie tego warunku stanowi istotne naruszenie art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych w związku z art. 19 ust. 1 w związku z art. 22 ustawy o samorządzie gminnym i powoduje stwierdzenie nieważności uchwały w całości.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem organu nadzoru - Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

98

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU

z dnia 27 grudnia 2010 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składach Rady Powiatu Dzierżoniowskiego, Rady Powiatu Kłodzkiego, Rady Powiatu Świdnickiego, Rady Powiatu Wałbrzyskiego, Rady Powiatu Ząbkowickiego, Rady Miejskiej w Kłodzku, Rady Miejskiej w Nowej Rudzie, Rady Miejskiej w Świebodzicach oraz w składzie Rady Miejskiej Wałbrzycha

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity [Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190](#)) i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojevodzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114 z późn. zm.), Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu

podaje do publicznej wiadomości, że

- 1) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwałą nr I/3//10 dnia 1 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 4 mandatu radnego Pana Grzegorza Józefa KOSOWSKIEGO z listy nr 4 – KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP
Na jego miejsce, uchwałą tej samej Rady nr II/6/10 z dnia 7 grudnia 2010 r. wstąpił Pan Jarosław Piotr TYNIEC – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.
- 2) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwałą nr I/2/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego Pana Sławomira Władysława KARWOWSKIEGO z listy nr 17 KWW ROZWÓJ I PARTNERSTWO.
Na jego miejsce, uchwałą tej samej Rady nr II/7/2010 z dnia 9 grudnia 2010r. wstąpił Pan Zygmunt SZKRETKA – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.
- 3) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwałą nr I/3/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 6 mandatu radnego Pana Marka SZPANIERA z listy nr 4 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP
Na jego miejsce uchwałą tej samej Rady nr II/6/2010 z dnia 9 grudnia 2010 r. wstąpił Pan Krzysztof BALDY – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie

utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

- 4) Rada Powiatu Świdnickiego uchwałą nr I/4/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego Pana Grzegorza Sławomira GRZEGORZEWICZA z listy nr 16 KWW WSPÓLNOTA SAMORZĄDOWA.
Na jego miejsce uchwałą tej samej Rady nr II/8/2010 z dnia 16 grudnia 2010 r. wstąpił Pan Władysław GOŁĘBIEWSKI – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.
- 5) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwałą nr I/6/10 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 7 mandatu radnego Adama Ludwika HAUSMANA z listy nr 4 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.
Na jego miejsce uchwałą tej samej Rady nr II/8/10 z dnia 17 grudnia 2010 r. wstąpił Pan Jacek Marcin MASTALERZ – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.
- 6) Rada Powiatu Wałbrzyskiego uchwałą nr I/7/10 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 6 mandatu radnego Waldemara Tadeusza KUJAWY z listy nr 4 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.
Na jego miejsce uchwałą tej samej Rady nr II/9/10 z dnia 17 grudnia 2010 r. wstąpił Pan Edward PODGÓRSKI – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.
- 7) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwałą nr I/2/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego Marcina Bartłomieja CZERNĆA z listy nr 18 KWW BĄDŹMY RAZEM.
Na jego miejsce uchwałą tej samej Rady nr II/3/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r. wstąpił Pan Jan Zdzisław HRECZYŃSKI – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.
- 8) Rada Powiatu Ząbkowickiego Uchwałą Nr II/4/2010 z dnia 10 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 4 mandatu radnego Marcina ORZESZKA z listy nr 4 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.
Na jego miejsce uchwałą tej samej Rady nr III/9/2010 z dnia 21 grudnia 2010 r. wstąpiła Pani Agnieszka GNACH – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, nie utraciła prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niej przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.
- 9) Rada Miejska w Kłodzku uchwałą nr I/9/2010 z dnia 1 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 3 mandatu radnego Bogusława Krzysztofa SZPYTMY z listy nr 18 KWW BOGUSŁAWA SZPYTMY.
Na jego miejsce uchwałą tej samej Rady nr II/11/10 z dnia 3 grudnia 2010 r. wstąpiła Pani Jolanta Maria KOBAK – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, nie utraciła prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niej przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.
- 10) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwałą nr 1/I/10 z dnia 1 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego Tomasza Jacka KILIŃSKIEGO z listy nr 18 KWW TOMASZA KILIŃSKIEGO.
Na jego miejsce uchwałą tej samej Rady nr 5/II/10 z dnia 3 grudnia 2010 r. wstąpił Pan Arkadiusz Sebastian MICHALSKI – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.
- 11) Rada Miejska w Świebodzicach uchwałą nr I/2/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego Bogdana KOŻUCHOWICZA z listy nr 19 KWW BOGDANA KOŻUCHOWICZA
Na jego miejsce uchwałą tej samej Rady nr II/3/10 z dnia 7 grudnia 2010 r. wstąpił Pan Zbigniew OPALIŃSKI – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.
- 12) Rada Miejska w Świebodzicach uchwałą nr II/6/2010 z dnia 7 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego Ireneusza ZYSKI z listy nr 19 KWW BOGDANA KOŻUCHOWICZA.

Na jego miejsce uchwałą tej samej Rady nr III/7/10 z dnia 15 grudnia 2010 r. wstąpił Pan Krystian Jerzy WOŁOSZYN – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

- 13) Rada Miejska Wałbrzycha uchwałą nr II/5/2010 z dnia 14 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego Piotra Zygmunta KRUCZKOWSKIEGO z listy nr 4 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

Na jego miejsce uchwałą tej samej Rady nr III/6/10 z dnia 16 grudnia 2010 r. wstąpiła Pani Alina SZEŁEMEJ – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, nie utraciła prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niej przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 Ordynacji.

Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu:
Maciej Ejsmont

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1