



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 marca 2011 r.

Nr 65

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 981 – Rady Miejskiej w Kowarach nr X/54/11 z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 6274
- 982 – Rady Miejskiej w Kowarach nr X/59/11 z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego 6276
- 983 – Rady Miejskiej w Niemczu nr V/18/11 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Niemcza 6285
- 984 – Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich nr VI/5/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich 6286
- 985 – Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich nr VII/12/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy „Plac Podzamcze” położonego w Ząbkowicach Śląskich 6290

UCHWAŁY RADY MIASTA I GMINY

- 986 – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr IV/12/11 z dnia 11 stycznia 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Wiązów 6292
- 987 – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr VI/22/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Wiązowie ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 6319

UCHWAŁY RAD GMIN

- 988 – Rady Gminy Dobroszyce nr IV-14/2011 z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji 6321
- 989 – Rady Gminy Dziadowa Kłoda nr V/23/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami 6322
- 990 – Rady Gminy Złotoryja nr IV/24/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków i opłat od osób fizycznych w drodze inkasa 6323

WYROKI SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

- 991 – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu nr sygn. akt III SA/Wr/650/10 z dnia 1 grudnia 2010 r. wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Miasta Lubań z dnia 29 czerwca 2010 r. nr LII/300/2010 w przedmiocie zmiany w statucie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu 6324
- 992 – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu nr sygn. akt II SA/Wr 221/10 z dnia 7 grudnia 2010 r. wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XLII/280/2009 z dnia 29 października 2009 r. w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odcinka północnej obwodnicy Miłoszyc – „MPZP Miłoszyce – Obwodnica” 6329

OBWIESZCZENIA

- 993** – Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzebnicy nr 1/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XI/113/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy w sprawie określenia zasad uchwalania stypendiów Burmistrza Gminy Trzebnica dla uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez samorząd gminny 6335
- 994** – Przewodniczącego Rady Miejskiej w Trzebnicy nr 2/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XI/114/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy w sprawie ustanowienia stypendium im. Jana Pawła II dla uzdolnionych uczniów z niezamożnych rodzin 6341

OGŁOSZENIE

- 995** – Wójta Gminy Warta Bolesławiecka nr 0001/2011 z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych za rok 2010 6347

ZESTAWIENIA

- 996** – Prezydenta Miasta Wrocławia w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Wrocław 6349
- 997** – Prezydenta Miasta Świdnicy w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Miasta Świdnica 6350

981

UCHWAŁA NR X/54/11 RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 10 marca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.²⁾), Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zgłaszają Burmistrzowi Miasta Kowary na piśmie po jednym kandydacie na członka Zespołu.

3. Kadencja każdego członka Zespołu trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji danego członka Zespołu podmioty, o których mowa w ust. 1, wskazują Burmistrzowi Miasta Kowary osoby, które będą je reprezentowały w Zespole w trakcie następnej kadencji.

5. W sytuacji opisanej w ust. 4 dopuszcza się ponowne wskazanie osoby, której kadencja wygasła.

6. Każdy podmiot, który może wejść w skład Zespołu, może wnioskować do Burmistrza Miasta Kowary o zawarcie porozumienia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

7. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Kowary w terminie 30 dni od zawarcia porozumień ze wszystkimi podmiotami, których uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe.

§ 3. Burmistrz Miasta Kowary odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na jego pisemny wniosek,
- 2) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem.

§ 4. 1. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu.

2. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Zespołu tworzą Prezydium Zespołu.

3. Wybór Prezydium Zespołu następuje spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym.

4. Każdy z członków Prezydium Zespołu wybierany jest zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

5. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół.

6. Każdy członek Zespołu może wnioskować do Przewodniczącego Zespołu o zmianę członka Prezydium Zespołu, postanowienia ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu.

4. Każdy członek Zespołu może wnioskować do Przewodniczącego Zespołu o zwołanie posiedzenia.

§ 6. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wskazywanie priorytetów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie miasta Kowary;
- 2) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia czynów określonych w art. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 3) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Kowar oraz innymi podmiotami przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- 4) inicjowanie badań, diagnoz, ekspertyz w zakresie problematyki przemocy w rodzinie;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- 6) wskazywanie potrzeb w zakresie tworzenia lub modernizacji istniejących miejsc pomocy;
- 7) wypracowanie procedur interwencji kryzysowej wobec ofiar i sprawców przemocy oraz opracowanie strategii postępowania;
- 8) prowadzenie banku informacji o działających na terenie Kowar i powiatu jeleniogórskiego instytucjach i organizacjach udzielających pomocy rodzinom dotkniętym przemocą domową;

9) współpraca z mediami w celu upowszechniania informacji dotyczących przemocy w rodzinie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

10) tworzenie grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 7. 1. Zespół, w sprawach należących do zakresu jego działania, podejmuje uchwały.

2. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

3. Zwykłą większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

4. Członkowie Zespołu głosują w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.

5. Za głosy oddane uznaje się te, które oddało: „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu i przekazuje je Burmistrzowi Miasta Kowary.

7. Zespół może w drodze uchwały uregulować zasady powoływania, odwoływania i funkcjonowania grup roboczych.

§ 8. 1. W posiedzeniach Zespołu uczestniczy co najmniej jeden przedstawiciel każdego z podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Członek Zespołu biorący udział w posiedzeniu obowiązany jest podpisać listę obecności.

3. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 9. Członkowie Zespołu wykonują zadania Zespołu w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Machnica

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

²⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842.

982

**UCHWAŁA NR X/59/11
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 10 marca 2011 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 90 ust. 1, 2b, 2c i 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustalić dotację dla niepublicznych przedszkoli, działających na terenie Gminy Miejskiej Kowary, zwanych w dalszej części "przedszkolami niepublicznymi" w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Kowary wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Dotację na ucznia niepełnosprawnego w niepublicznym przedszkolu ustalić w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kowary.

3. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację, o których mowa w ust. 1 i 2 pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole niepubliczne poda organowi dotującemu planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji. Przez osobę prowadzącą rozumie się osobę fizyczną lub prawną.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru wniosku jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby fizycznej lub osoby prawnej wraz z podaniem adresu,
- 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole,
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Kowary,
- 4) nazwę oraz adres przedszkola niepublicznego,
- 5) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy,
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 3. 1. W terminie do 5 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca przedszkole niepubliczne przekazuje na formularzu określonym przez organ dotujący, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór in-

formacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja będzie przekazywana na konto niepublicznego przedszkola w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Na podstawie informacji określonej w ust. 1 organ dotujący przekazuje na dany miesiąc dotację obliczoną według aktualnej liczby uczniów.

§ 4. 1. Roczne rozliczenie dotacji dokonuje się w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie półrocza.

2. Rozliczenie dotacji sporządza się na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały i winno obejmować:

- 1) informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego w okresie rozliczeniowym z wyszczególnieniem dzieci będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Kowary oraz dzieci z innych gmin;
- 2) informację o planowanej w następnym miesiącu liczbie dzieci z wyszczególnieniem mieszkańców Gminy Miejskiej Kowary oraz dzieci z innych gmin.

3. Nie rzadziej niż jeden raz w roku kalendarzowym, osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Kowary przeprowadzi kontrolę niepublicznych przedszkoli w zakresie ustawowego obowiązku przeznaczenia dotacji z budżetu gminy wyłącznie na pokrycie bieżących wydatków przedszkola niepublicznego.

1) Z kontroli przeprowadzonej w zakresie, o jakim mowa w ust. 4, kontrolujący sporządza protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały, z którego jeden egzemplarz otrzymuje osoba prowadząca niepubliczne przedszkole.

2) Burmistrz Miasta Kowary o terminie planowanej kontroli zawiadamia osobę prowadzącą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 6. Traci moc uchwała nr LXV/302/10 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Machnica

**Załącznik nr 1 do uchwały nr X/59/
/11 Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia 10 marca 2011 r.**



**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Miejskiej Kowary
na rok**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Miejska Kowary prowadzących na terenie m. Kowary przedszkola niepubliczne

Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Kowarach

Nr sprawy

.....
(wypełnia Urząd Miejski w Kowarach)

Podstawa prawna: 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Kowarach

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna ☐

Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

--

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego placówki (wraz z adresem na rachunku)
Numer rachunku bankowego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole niepubliczne

Nazwisko i imię
Tytuł prawny / pełniona funkcja

Część II

DANE O PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM

Niepubliczna

☐

Numer i data wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych Gminy Miejskiej Kowary

NAZWA przedszkola

Adres placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
REGON		NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e – mail

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI

1. Planowana liczba dzieci w okresie styczeń – sierpień
Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

Liczba dzieci z Gminy Kowary	Liczba dzieci z innych gmin

2. Planowana liczba dzieci w okresie wrzesień – grudzień
Dane o liczbie dzieci w przedszkolu

Liczba dzieci z Gminy Kowary	Liczba dzieci z innych gmin

Część IV

OŚWIADCZENIE	I	PODPIS(-Y)	OSOBY(OSÓB)	REPREZENTUJĄCEJ(-YCH)	ORGAN PROWADZĄCY
Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114) Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty. Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek Miejscowość, data.....					
<u>Pouczenie:</u> 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane. 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e - mail podanych we wniosku, należy poinformować pracowników Urzędu Miejskiego w Kowarach w celu umożliwienia sprawnego kontaktu UM z organem prowadzącym					
<u>Uwagi:</u> (wypełnia Urząd Miejski w Kowarach)					

**Załącznik nr 2 do uchwały nr X/59/
/11 Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia 10 marca 2011 r.**

LISTA DZIECI ZA MIESIĄC

[illegible]

**Załącznik nr 3 do uchwały nr X/59/
/11 Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia 10 marca 2011 r.**



Rozliczenie wykorzystania dotacji za półrocze/rok

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Miejska Kowary prowadzących na terenie m. Kowary przedszkola niepubliczne
Termin składania rozliczenia: **do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego półrocza**
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Kowarach

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa	Adres

Lp.	Wyszczególnienie	Przedszkola
	Dane ilościowe Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym łącznie, w tym: - z Gminy Kowary - z innych gmin (wymienić) Faktyczna liczba dzieci niepełnosprawnych w miesiącu sprawozdawczym łącznie, w tym: - z Gminy Kowary - z innych gmin (wymienić)	
	Przewidywana liczba dzieci w miesiącu następnym łącznie, w tym: - z Gminy Kowary - z innych gmin (wymienić)	
	Dane finansowe w zł: 1. Kwota otrzymywanej dotacji 2. Wydatkowano ogółem z tego na dzieci: - z Gminy Kowary - z innych gmin (wymienić)	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIE DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Miejskiej Kowary w półroczu w roku w wysokości została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki, w tym na:

lp.	rodzaj wydatku	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej w okresie rozliczeniowym	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej narastającej od początku roku
A	Wynagrodzenie razem, w tym:		
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o prace		
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa zlecenie		
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa o dzieło		
4	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa		
5	wynagrodzenia obsługi i administracji		
6	składki na Fundusz Pracy		
7			
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:		
1	czynsz		
2	opłata za wynajem pomieszczeń		
3	opłata za energię elektryczną		
4	opłata za gaz		
5	opłata za energię ciepłą		
6	opłata za wodę		
7	opłata za wywóz śmieci		
8	zakup wyposażenia szkoły/placówki		
9	zakup środków czystości		
10	zakup art. administracyjno - biurowych		
11	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
12	zakup sprzętu		
13	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych		
14	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu		
15	drobne naprawy i remonty		
16	remonty planowane		
17	zakup materiałów do napraw		
18	monitoring i alarmy		
19	usługi transportowe		
20	abonament RTV		
21	opłaty pocztowe		
22	opłaty telekomunikacyjne		
23	opłaty za internet		
24	ubezpieczenia budynku, sprzętu		

25	szkolenia pracowników		
26	koszty i prowizje bankowe		
27	badania okresowe		
28	zakup usług zdrowotnych / leków		
29	zakup artykułów spożywczych		
30	zakup materiałów pozostałych		
31	zakup usług pozostałych		
Suma			

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data.....

**Załącznik nr 4 do uchwały nr X/59/
/11 Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia 10 marca 2011 r.**



Protokół Nr z dnia
z przeprowadzonej kontroli z niepublicznym przedszkolem

.....

w zakresie przeznaczenia otrzymanej z budżetu Miasta Kowary dotacji za okres
od do

Na podstawie wymienionych niżej faktur, rachunków i dokumentów (zawartych w tabeli)
stwierdzam, że dotacja w łącznej kwocie została wykorzystana w całości
(w części) na pokrycie bieżących wydatków przedszkola niepublicznego
.....

LP.	NR DOKUMENTU	DATA DOKUMENTU	WARTOŚĆ

Uwagi osoby prowadzącej przedszkole

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby prowadzącej
niepubliczne przedszkole

.....
Podpis osoby kontrolującej

983

**UCHWAŁA NR V/18/11
RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY**

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Niemcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Niemcza w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Ustala się odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci przebywających w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie, obejmujące:

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne, a w szczególności:

- 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój dziecka,
- 2) gry i zabawy badawcze, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- 3) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
- 4) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

2. Zajęcia rekreacyjne i rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka.

3. Zajęcia terapeutyczne i profilaktyczne z udziałem logopedy.

4. Zajęcia z religii z udziałem nauczyciela katechety.

§ 3. Koszt jednostkowy za świadczenia, o których mowa w § 2, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej podstawy programowej ustala się w następujący sposób:

1. Pierwsza godzina po 0,30% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) za godzinę.

2. Druga godzina po 0,04% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) za godzinę.

3. Trzecia i każda następna godzina po 0,02% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) za godzinę.

§ 4. Zakres realizacji przez przedszkole publiczne świadczeń, o których mowa w § 2, oraz zasady odpłatności za te świadczenia określi umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka).

§ 5. Traci moc uchwała nr XVI/98/2000 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 29 czerwca 2000 roku w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania posiłków i utrzymania przedszkoli publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimierz Dziadkowiec

984

**UCHWAŁA NR VI/5/2011
RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Stwarzając młodemu pokoleniu warunki umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej powołuje się Młodzieżową Radę Miejską Ząbkowic Śląskich.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich o treści:

**STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ
ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Ząbkowic Śląskich
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
- 3) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
- 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
- 5) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
- 6) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
- 7) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

§ 3. Podstawą prawną działania Rady jest uchwała Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich oraz Statut.

§ 4. Terenem działalności Rady jest Gmina Ząbkowice Śląskie.

§ 5. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych.

2. W skład Rady wchodzi 21 radnych.

§ 6. 1. Rada ma charakter opiniotwórczy i wnioskodawczy.

2. Rada jest organem apolitycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania na radnych są zabronione.

§ 7. 1. Kadencja Rady trwa dwa lata.

2. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem zebrania się Rady na pierwszą sesję i trwa do dnia poprzedzającego dzień zebrania się Rady następnej kadencji.

§ 8. Członkowie Rady pracują społecznie i nie otrzymują diet za swoją pracę.

§ 9. 1. Siedziba Rady mieści się przy ul. 1 Maja 15 w Ząbkowicach Śląskich.

2. Rada używa pieczętki podłużnej o treści: „Młodzieżowa Rada Miejska Ząbkowic Śląskich ul. 1 Maja 15, 57-200 Ząbkowice Śląskie”.

Rozdział 2

Cele i środki działania

§ 10. Celem działania Rady jest:

1. Reprezentowanie interesów środowiska młodzieżowego wobec instytucji rządowych i samorządowych.

2. Kształtowanie u młodzieży:

- a) postaw patriotycznych,
- b) postaw demokratycznych,
- c) przedsiębiorczości,
- d) odpowiedzialności.

3. Zapewnienie możliwości udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość jej życia.

4. Przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród młodzieży oraz współtworzenie warunków ich zapobiegania.

5. Współpraca z samorządami uczniowskimi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę praw ucznia i jego godności.

6. Promowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych zwłaszcza tworzonej przez młodzież i do niej adresowanej.

7. Podejmowanie i czynny udział w przedsięwzięciach proekologicznych.

8. Podejmowanie działań o charakterze charytatywnym.

9. Podejmowanie wspólnych działań ingerujących różne ugrupowania młodzieżowe.

§ 11. Rada realizuje swoje cele we współpracy z Samorządem Gminnym oraz Komisjami Rady Miejskiej poprzez:

1. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście i gminie Ząbkowice Śląskie, szczególnie w zakresie nauki, kultury, sportu i ekologii,

2. opiniowanie uchwał Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich dotyczących rozwoju młodego pokolenia oraz regulujących sprawy mające wpływ na życie młodych ludzi w dziedzinach nauki, kultury, sportu i ekologii

3. podejmowanie interwencji i udzielanie pomocy w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich,

4. współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,

5. organizowanie imprez kulturalnych, rozgrywek i mistrzostw sportowych, spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady,

6. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,

7. współpracę z samorządami uczniowskimi,

8. zgłaszanie wniosków i postulatów.

§ 12. Do zadań Rady należy:

1. wybór Prezydium Rady oraz Komisji,

2. przyjmowanie programów działania,

3. Podejmowanie uchwał, wydawanie opinii, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących młodzieży,

4. proponowanie zmian w Statucie, które zatwierdza Rada Miejska Ząbkowic Śląskich

5. przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

§ 13. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Ząbkowice Śląskie.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1, określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

4. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Rady zapewnia Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

Rozdział 3

Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 14. 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele publicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, tj. liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników zawodowych oraz szkół zawodowych, z wyjątkiem szkół dla dorosłych, działających na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie.

2. Każda ze szkół stanowi Okręg Wyborczy. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden Okręg Wyborczy.

3. Wykaz Okręgów wraz z ilością mandatów:

- 1) Publiczne Gimnazjum nr 1 przy ul. Powstańców Warszawy 8b, c w Ząbkowicach Śląskich – 5
- 2) Publiczne Gimnazjum nr 2 przy pl. M. Skłodowskiej – Curie 1 w Ząbkowicach Śląskich – 3
- 3) Publiczne Gimnazjum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Ząbkowicach Śląskich – 1
- 4) III Liceum Ogólnokształcące przy ul. Powstańców Warszawy 8b w Ząbkowicach Śląskich – 4
- 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 przy ul. Wrocławskiej 17 w Ząbkowicach Śląskich – 6

6) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Cechu Rzemiosł Różnych i Małej Przedsiębiorczości przy ul. Powstańców Warszawy 8 b, c.

4. Członkiem Rady, może zostać każda osoba:

- 1) posiadająca status ucznia,
- 2) zamieszkała na terenie Gminy Ząbkowice Śląskie
- 3) nie karana i nie zawieszona w prawach ucznia i posiadająca co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

§ 15. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

§ 16. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada zarządza wybory i określa ich termin.

2. Pierwsze wybory do Rady zarządza Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach, o których mowa w ust. 2, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17. Wybory przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza.

§ 18. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców,
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania,
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego,
- 4) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- 5) podejmowanie działań organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
- 6) rejestracja kandydatów na członków Rady
- 7) przeprowadzenie głosowania
- 8) ustalenie wyników głosowania,
- 9) ogłoszenie wyników wyborów do Rady.

§ 19. 1. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Ząbkowic Śląskich.

2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi uczniowie wskazani przez Samorządy Uczniowskie szkół, o których mowa w § 12 ust. 2.

3. W skład Szkolnej Komisji Uczniowskiej wchodzi 5 do 7 osób.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

§ 20. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:

- a) imię i nazwisko
- b) miejsce zamieszkania
- c) nazwę szkoły oraz klasę, do której uczeń uczęszcza
- d) listę z podpisami co najmniej 15 uczniów popierających kandydaturę na Radnego.

§ 21. 1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkoły, o której mowa w § 12 ust. 2. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź nie-

materialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.

2. Kampania ulega zakończeniu w przeddzień wyborów.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania z zakreślonym znakiem „X” przy nazwisku kandydata.

2. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

3. Głosować mogą uczniowie szkół, o których mowa w § 12 ust. 2. Prawa głosu nie ma uczniów karani, zawieszony w prawach ucznia.

4. Obliczenia głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty członka Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 23. 1. Szkolna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 9 dni od wyborów na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych. Wyniki te przekazuje się w formie ogłoszenia wywieszając na tablicy ogłoszeń.

2. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Szkolnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą przyjmowane.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. w przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów szkolna komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie tylko na tych kandydatów. Głosowanie należy przeprowadzić w terminie 7dni po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

3. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie wybieranych przedstawicieli szkoły, o której mowa w § 12 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się, za wybranych na Radnych uznaje się zgłoszonych kandydatów. Jeżeli liczba jest mniejsza pozostaje miejsce wolne.

4. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte na dwie lub więcej części. Dopiski na karcie nie wpływają na ważność głosu.

§ 25. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym wnioskiem,
- 2) nieprzestrzegania przez Radnego obowiązków ucznia, potwierdzone decyzją dyrektora.

2. na wniosek Przewodniczącego, Prezydium, grupy co najmniej 1/3 radnych, Rada może podjąć uchwałę większością 2/3 głosów o wygaśnięciu mandatu Radnego, który:

- 1) nie przestrzega Statutu lub rażąco narusza prawo i zasady współżycia społecznego

2) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady.

3. W czasie trwania kadencji Rady uczeń opuszczający szkołę, o której mowa w § 12 ust. 2, nie traci mandatu do końca kadencji, na którą został wybrany.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w szkole, do której uczęszczał dany członek rady z pominięciem osób kończących szkołę w danym roku kalendarzowym.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w szkole w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące wyborów.

§ 27. Członkowie Rady na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązków członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży. (składający ślubowanie może dodać – Tak mi dopomóż Bóg)”.

Rozdział 4

Organy Rady

§ 28. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Prezydium
- 2) Komisje Problemowe powoływane przez Radę do określonych zadań

§ 29. W skład Prezydium wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz
- 4) 2 członków Prezydium

§ 30. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium.

§ 31. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) określanie sposobu wykonywania zadań
- 2) określanie sposobu wykonywania zadań
- 3) realizacja uchwał Rady.

2. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

§ 32. 1. Wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej Sesji.

2. W pierwszej kolejności wybierany jest Przewodniczący bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. W drugiej kolejności wybierany jest Wiceprzewodniczący zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym.

4. Wybór Sekretarza i 2 członków Prezydium dokonuje się jak w ust. 3.

§ 33. 1. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej Sesji wiążą się z:

- 1) określeniem daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowaniem projektu porządku obrad,
 - 3) dokonaniem otwarcia Sesji,
 - 4) powierzeniem przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród obecnych na Sesji.
2. Czynnościami, o których mowa w ust. 1, zajmuje się Rada ustępująca.

§ 34. Do zadań Przewodniczącego należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie prac Prezydium, reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zapewnienie ładu i porządku podczas obrad Sesji,
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 4) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 5) składanie Radzie sprawozdania ze swojej działalności między sesyjnej.

§ 35. W przypadku odwołania z funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji, Rada jest zobowiązana dokonać ponownego wyboru Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, na najbliższej sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej.

§ 36. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.

§ 37. Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
- 2) odpowiedzialność za dokumentację,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

§ 38. 1. Rada na wniosek 1/3 jej składu, może odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, bezwzględną większością ustawowego składu Rady, jeżeli ich działalność jest sprzeczna ze Statutem oraz gdy szkodzi interesom młodzieży.

2. W razie odwołania Prezydium lub poszczególnych jego członków, Rada, w głosowaniu tajnym, w terminie nie dłuższym niż 60 dni od odwołania, powołuje nowe Prezydium, bądź uzupełnia jego skład. Brak wyboru w tym terminie oznacza odwołanie Rady.

3. W przypadku rezygnacji członka Prezydium przeprowadzane są wybory uzupełniające dla Przewodniczącego w trybie § 30 ust. 2, pozostałych członków w trybie § 30 ust. 3.

§ 39. 1. W pracach rady mogą również uczestniczyć Członkowie Wspierający oraz osoby, które są w stanie udzielić konstruktywnego wsparcia (osoby te mogą zabierać głos w dyskusjach na forum Rady).

2. Członkowie Wspierający nie mają prawa głosu stanowiącego w obradach Rady.

3. Członkiem Wspierającym może być osoba w sposób szczególnie zasłużona dla Rady lub środowiska młodzieżowego.

4. Kandydata na Członka Wspierającego może zgłosić grupa 5 radnych.

5. Kadencja Członka wspierającego trwa 1 rok, licząc od dnia podjęcia uchwały w sprawie jego powołania.

6. Odwołanie Członka Wspierającego przed upływem kadencji następuje na mocy uchwały Rady podjętej na wniosek Przewodniczącego lub 5 Radnych, bezwzględną większością składu Rady.

§ 40. 1. Rada w drodze uchwały może powołać Komisje Problemowe (do wykonywania ściśle określonych zadań).

2. Rada za każdym razem, gdy powołuje Komisję, określa jej skład osobowy, zakres działania i termin realizacji zadań.

3. W skład Komisji Problemowych mogą wchodzić na równych prawach Radni oraz Członkowie Wspierający.

4. Każda Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego. Wybór ten podlega zatwierdzeniu przez Radę w drodze uchwały.

5. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie projektów uchwał oraz wniosków.

Rozdział 5

Sesje Rady

§ 41. 1. Rada obraduje na Sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na kwartał.

2. W przypadku odwołania Przewodniczącego Sesję zwołuje Wiceprzewodniczący Rady a przypadku odwołania Prezydium Przewodniczący Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich.

§ 42. Sesje i posiedzenia Komisji problemowych są jawne.

§ 43. Informacje o terminie i miejscu posiedzeń oraz porządek obrad podaje się do wiadomości co najmniej na 5 dni przed obradami wywieszając zawiadomienie na tablicy ogłoszeń, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 44. 1. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego słów: „Otwieram obrady Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich”.

2. Po otwarciu Sesji Przewodniczący stwierdza quorum na podstawie listy obecności.

§ 45. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy Sesję wypowiadając formułę:

„Zamykam obrady Sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich”.

§ 46. 1. Z przebiegu Sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę,
- b) datę,
- c) liczbę Radnych obecnych na posiedzeniu,
- d) porządek obrad,
- e) streszczenie przebiegu Sesji.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte uchwały oraz inne dokumenty będące przedmiotem obrad.

3. protokół podpisuje Przewodniczący obrad.

§ 47. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały oznacza się numerem, wskazuje się datę podjęcia oraz jakiej sprawy dotyczy.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 48. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za oddane głosy uznaje się te, które oddano za, przeciw i wstrzymujące się.

§ 49. 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Rady.

2. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Sekretarza.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 50. Pierwsza Sesja po wakacyjnej przerwie musi się odbyć najpóźniej do 6 tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego.

§ 51. Przedsięwzięcia, które nie udało się zrealizować w czasie roku szkolnego powinny być kontynuowane w roku następnym, chyba, że Rada postanowi inaczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Dominik

985

UCHWAŁA NR VII/12/2011 RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 15 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy „Plac Podzamcze” położonego w Ząbkowicach Śląskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Dla terenu, który jest położony w obrębie Centrum miasta Ząbkowice Śląskie, pomiędzy drogą krajową nr 8 a ruinami zamku i jest objęty ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, nadaje się nazwę: „Plac Podzamcze”.

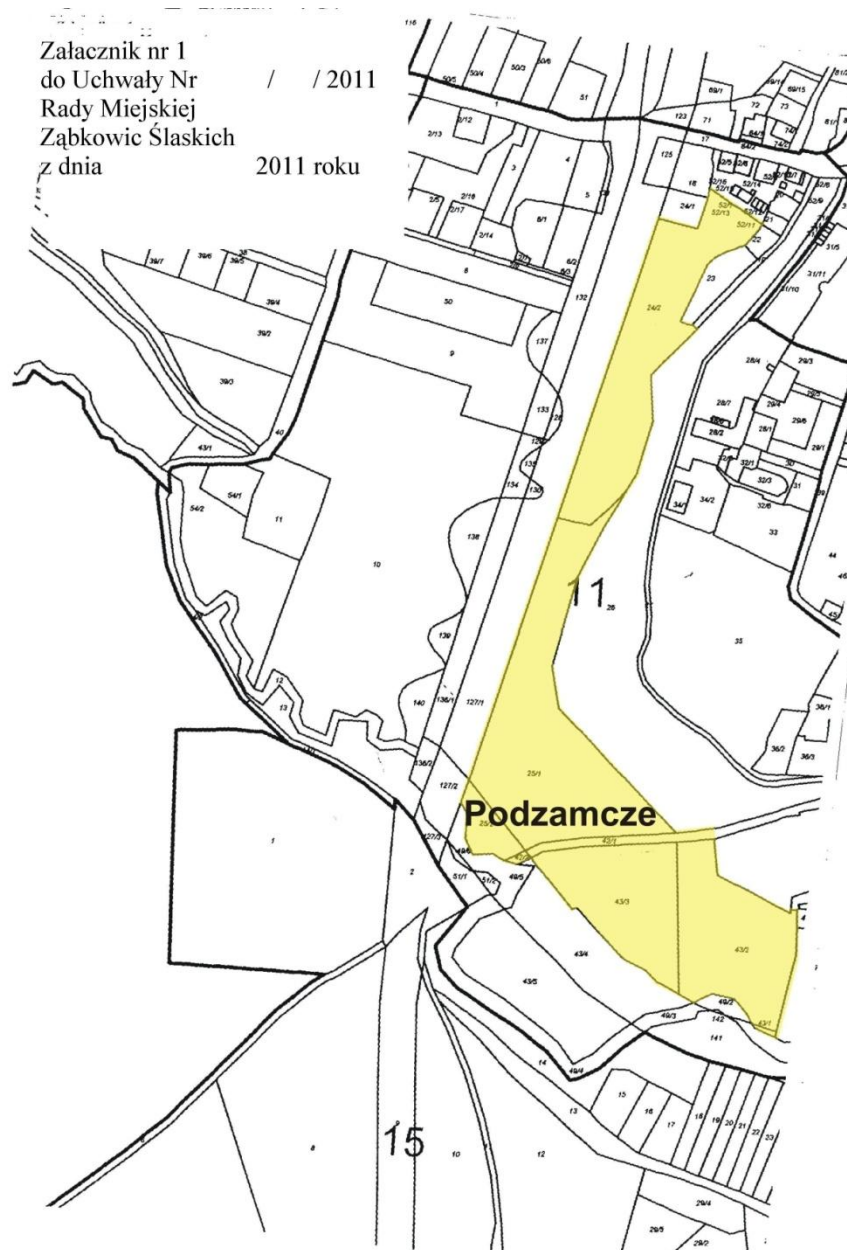
§ 2. Położenie terenu pokazano w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ząbkowic Śląskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Dominik

**Załącznik nr 1 do uchwały nr VII/12/
/2011 Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich
z dnia 15 lutego 2011 r.**



986

**UCHWAŁA NR IV/12/11
RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW**

z dnia 11 stycznia 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Wiązów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319) oraz na podstawie uchwały Rady Miasta i Gminy Wiązów nr XXVI/203/08 z 9 grudnia 2008 roku, po stwierdzeniu zgodności planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zatwierdzonego uchwałą nr XXVII/219/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego dla miejscowości Wiązów.

2. Integralną częścią ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały są następujące załączniki:

- 1) Rysunek planu w skali 1:2000, będący załącznikiem nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Wiązów.
- 2) Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.
- 3) Rozstrzygnięcie Rady Miasta i Gminy dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. 1. Ilekczo w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa § 1 niniejszej uchwały,
- 2) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć graficzne zapisy planu, przedstawione na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 2000, będące załącznikiem graficznym nr 1 do uchwały Rady Miasta i Gminy Wiązów,
- 3) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniej-

szej uchwały przepisy prawne wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

- 4) **teren** – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia,
- 5) **przeznaczeniu podstawowemu terenu** – należy przez to rozumieć działalność wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu; wprowadzenie innych niż podstawowa funkcja jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
- 6) **przeznaczeniu uzupełniającym terenu** – należy przez to rozumieć działalność inną niż podstawowa, dopuszczoną do lokalizacji na danym terenie przy spełnieniu dodatkowych warunków, oraz wcześniejszej lub równoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego,
- 7) **przeznaczeniu tymczasowemu** – należy przez to rozumieć sposoby zagospodarowania terenów i obiektów, do czasu realizacji podstawowej lub dopuszczalnej funkcji określonej w planie,
- 8) **nieprzekraczalnych liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, która nie może być przekroczona przez frontową ścianę budynku. Linię tą przekroczyć mogą jedynie wysunięte zadaszenia, schody, ganki, balkony, wykusze i wiaty. Dla terenów, dla których nie została ona określona, stosować należy ogólne zasady lokalizacji budynków określone w przepisach odrębnych,
- 9) **obowiązujących liniach zabudowy** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, określającą usytuowanie podstawowej bryły budynku; linię tą przekroczyć mogą wysunięte zadaszenia, przedsionki wejściowe, balkony i wykusze. Dla terenów, dla których nie została ona określona, stosować należy ogólne zasady lokalizacji budynków określone w przepisach odrębnych,
- 10) **nieuciążliwych usługach lokalnych** – należy przez to rozumieć funkcje usług komercyjnych lub publicznych związanych z obsługą zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, niezaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, których uciążliwość mierzona zgodnie z odrębnymi przepisami nie przekracza swym zasięgiem granic własnego terenu,

- 11) **usługach komercyjnych** – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych we wszelkich dziedzinach działalności gospodarczej pod warunkiem niepowodowania negatywnego oddziaływania – zakłóceń środowiska oraz konfliktów sąsiedzkich,
- 12) **usługach publicznych** – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane z udziałem jakichkolwiek funduszy publicznych we wszelkich dziedzinach o charakterze ogólnospołecznym.

2. Pojęcia pozostałe niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi i szczególnymi.

§ 3. 1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) symbole określające funkcje terenów,
- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) granica strefy „A” ochrony konserwatorskiej,
- 6) granica strefy „B” ochrony konserwatorskiej,
- 7) granica strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego,
- 8) granica strefy „W” ochrony zabytków archeologicznych,
- 9) granica strefy „OW” obserwacji archeologicznej,
- 10) granica strefy ochrony zabytkowych cmentarzy,
- 11) granica obszaru ochrony zabytkowych układów zieleni,
- 12) granice terenów zamkniętych,
- 13) granica zalewu wodą Q1%,
- 14) obiekty wpisane do rejestru i do ewidencji zabytków oraz inne obiekty i obszary objęte ochroną konserwatorską,
- 15) istniejące i projektowane napowietrzne linie energetyczne średniego i wysokiego napięcia wraz z granicami terenów, w obrębie których obowiązują ograniczenia w ich użytkowaniu.

2. Ustaleniami planu są również oznaczenia układu komunikacyjnego dróg i ulic oraz inne elementy rysunku planu, służące realizacji ustaleń niniejszej uchwały.

3. Następujące oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne:

- 1) proponowane podziały na działki budowlane,
- 2) granice terenów, dla których przewiduje się przeprowadzenie procedury scalania i podziału nieruchomości.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe dla obszaru objętego planem

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Na obszarze objętym ustaleniami planu obowiązują następujące wymogi ochrony ładu przestrzennego i zasady jego kształtowania:

- 1) Ochrona ładu przestrzennego dotyczy i powinna być realizowana przez:
 - a) zachowanie określonego w planie przeznaczenia terenów,
 - b) przestrzeganie określonych planem funkcji i standardów przestrzennych, określonej skali i formy zabudowy oraz wskaźników wykorzystania i zagospodarowania terenów w obrębie obszarów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi,
 - c) zachowanie wolnego od zabudowy obszaru terenów rolnych i zieleni,
 - d) respektowanie ustalonych planem zasad zagospodarowania i użytkowania terenów zabudowy, warunków ochrony środowiska, ochrony i korzystania z walorów krajobrazowych środowiska na terenach objętych planem.
- 2) Dopuszcza się na terenach przeznaczenia podstawowego, z wyjątkiem terenów komunikacji, jako stałe lub tymczasowe sposoby użytkowania, formy zagospodarowania terenu i obiektów lokalizowanych zgodnie z przepisami odrębnymi, obejmujące:
 - a) zieleń o funkcjach ochronnych i rekreacyjnych,
 - b) sieci infrastruktury technicznej,
 - c) znaki reklamowe i informacyjne,
 - d) obiekty małej architektury,
 - e) ogrodzenia.
- 3) Zakazuje się w obszarze objętym ustaleniami planu:
 - a) grodzenia nieruchomości przylegających do cieków i rowów oznaczonych symbolem WS, w odległości mniejszej niż 3,0 m od linii brzegu,
 - b) wznoszenia ogrodzeń frontowych od strony ulic publicznych jako pełnych oraz o wysokości większej niż 180 cm; nie ogranicza się wysokości i formy ogrodzeń bocznych pomiędzy terenami; zaleca się stosowanie ogrodzeń ażurowych z materiałów trwałych; nie dopuszcza się stosowania ogrodzeń frontowych prefabrykatów żelbetowych.
- 4) Dopuszcza się scalanie i wtórne podziały działek przy zachowaniu minimalnych powierzchni działek określonych w par. 13, oraz przy założeniu, że minimalna powierzchnia działek po podziale nie może być mniejsza niż 600 m².
- 5) Dopuszcza się zmniejszenie powierzchni minimalnej działek maksymalnie o 10%.
- 6) Obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej, w tym ekrany, znaki i symbole reklamowe, dopuszczone ustaleniami planu do lokalizacji na terenach przeznaczenia podstawowego lub lokalizowane poza terenami zabudowanymi w oparciu o przepisy odrębne, powinny być sytuowane w ustalonych planem liniach zabudowy lub w odległościach od dróg publicznych określonych w przepisach prawa drogowego.

§ 5. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego określa się następujące ustalenia:

- 1) Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonej na rysunku planu symbolami: MN, zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług, oznaczonej na rysunku planu symbolami: MNU, zabudowy wielorodzinnej oznaczonej na rysunku planu symbolami: MW oraz zabudowy wielorodzinnej z usługami oznaczonej na rysunku planu symbolami: MU wprowadza się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem przedsięwzięć dotyczących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg.
 - 2) Uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie emisji wibracji, hałasu, zanieczyszczenia powietrza, substancji zapachowych, niejonizującego promieniowania elektromagnetycznego oraz zanieczyszczenia gruntu i wód nie może powodować przekroczeń obowiązujących standardów środowiskowych określonych w przepisach odrębnych oraz wywoływać konieczność ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania.
 - 3) Uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej nie może przekroczyć wartości dopuszczalnych na granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - 4) Na całym obszarze opracowania planu obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód: powierzchniowych, podziemnych i do gruntu.
 - 5) Wprowadza się wymóg utrzymania poziomu hałasu w granicach dopuszczalnych norm określonych przepisami odrębnymi na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej określonych na rysunku planu symbolami: MN, zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług, oznaczonej na rysunku planu symbolami: MNU, zabudowy wielorodzinnej oznaczonej na rysunku planu symbolami: MW oraz zabudowy wielorodzinnej z usługami oznaczonej na rysunku planu symbolami: MU.
2. Ponadto na terenie opracowania planu obowiązują następujące ustalenia:
- 1) Całość obszaru opracowania planu znajduje się w granicach strefy ochronnej pośredniej ujęcia wody dla Wrocławia, dla której obowiązują wymagania decyzji Urzędu Wojewódzkiego nr RLS.gw.I.053/17/74 z dnia 31.03.1974 r. Wszelkie przedsięwzięcia na tym terenie powinny spełniać wymagania przepisów odrębnych z zakresu ochrony środowiska. Na ww. obszarze planem wprowadza się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
 - 2) Część obszaru opracowania planu znajduje się w granicach strefy zalewu powodziowego wody Q1%, dla której określa się następujące wymagania:
 - a) zabrania się gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych i innych materiałów, które mogą zanieczyszczyć wody, prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, w tym w szczególności ich składowania,
 - b) zabrania się sadzenia drzew lub krzewów, z wyjątkiem plantacji wiklinowych na potrzeby regulacji wód oraz roślinności stanowiącej element zabudowy biologicznej dolin rzecznych lub służącej do wzmacniania brzegów, obwałowań lub odsypisk,
 - c) zabrania się zmiany ukształtowania terenu, składowania materiałów oraz wykonywania innych robót, z wyjątkiem robót związanych z regulacją lub utrzymaniem wód oraz brzegu,
 - d) zabrania się wznoszenia obiektów budowlanych.
 - 3) Część obszaru opracowania planu położona jest w granicach zalewu powodziowego z lipca 1997 roku.
- § 6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.**
1. Określa się strefę „A” **ściślej ochrony konserwatorskiej**. Strefa „A” ochrony konserwatorskiej obejmuje obszar Starego Miasta z Ratuszem, zespołem kościelnym i reliktnymi fortyfikacji oraz kanałem młynówki, zespołem młyna i terenem dawnej fosy.
 2. W strefie „A” obowiązują następujące wymagania konserwatorskie:
 - 1) prymat zachowania wartości zabytkowych zespołu urbanistycznego i poszczególnych jego elementów zabytkowych nad wszelką działalnością inwestycyjną,
 - 2) obowiązują działania odtworzeniowe i rewitalizacyjne, zarówno w przypadku przyrodniczych elementów krajobrazu, jaki w stosunku do historycznej struktury technicznej, instalacji wodnych, sieci komunikacyjnych oraz zabudowy ze szczególnym uwzględnieniem obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków oraz znajdujących się w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków,
 - 3) należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. zachowany stary układ dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycje wnętrza urbanistycznych, kompozycję zieleni, historyczne nawierzchnie ulic, placów i chodników, cieków wodnych, zabudowę,
 - 4) należy dostosować obecną lub projektowaną funkcję do wartości zabytkowych obiektów i obszarów położonych w strefie; w przypadku inwestycji nowych należy preferować te z nich, które stanowią rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obszaru i poszczególnych obiektów,
 - 5) obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu,
 - 6) wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne i planistyczne,

- 7) należy odtworzyć zniszczone elementy zespołu,
 - 8) przy nowych inwestycjach oraz związanych z modernizacją, rozbudową, przebudową obiektów istniejących wymaga się nawiązania gabarytami i sposobem kształtowania bryły i użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej; w przypadku istniejącego obiektu – po rozbudowie budynek powinien tworzyć spójną kompozycję z istniejącą częścią,
 - 9) nowa zabudowa winna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną w zakresie lokalizacji, rozplanowania, skali, ukształtowania bryły, w tym kształtu i wysokości dachu, poziomu posadowienia parteru, formy architektonicznej, podziałów otworów okiennych i drzwiowych, materiału oraz przy nawiązaniu do historycznej tradycji architektonicznej miasta Wiązowa,
 - 10) nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną,
 - 11) ustala się wymóg stosowania dachówki ceramicznej lub cementowej matowej w kolorze ceglastym; w obiektach historycznych, które posiadały inne pokrycie niż ceramiczne, stosuje się pokrycie historyczne właściwe dla danego obiektu,
 - 12) kolorystyka obiektów winna uwzględniać walory estetyczne otoczenia, jak i rozwiązania,
 - 13) kolorystyczne występujące w zabudowie historycznej miasta,
 - 14) zakaz stosowania tworzyw sztucznych jako materiałów okładzinowych,
 - 15) zakaz budowy ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych,
 - 16) zakazuje się lokalizacji urządzeń technicznych o gabarytach kolidujących z krajobrazem kulturowym obszaru,
 - 17) forma, materiał i wysokość ogrodzenia ma nawiązywać do istniejących historycznych ogrodzeń, ze względu na wymóg ekspozycji miasta i pasa zieleni ogrodów, ogrodzenia od strony promenady mają być ażurowe,
 - 18) umieszczanie reklam lub innych tablic nie związanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy jest zabronione; dopuszczalne jest umiejscawianie tablic informacyjnych instytucji lub szklanych sklepów i zakładów w miejscach na to wyznaczonych, we właściwej, nieagresywnej formie,
 - 19) zieleń wysoka podlega ochronie,
 - 20) elementy dysharmonizujące winny być usunięte lub poddane przebudowie z dostosowaniem bryły, formy architektonicznej do historycznej kompozycji przestrzenno-architektonicznej wsi, z użyciem tradycyjnych, historycznych, lokalnych materiałów budowlanych,
 - 21) zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych,
 - 22) istniejące napowietrzne linie energetyczne winny zostać docelowo usunięte; linie energetyczne i telekomunikacyjne prowadzić jako kablowe,
 - 23) wszelkie zamierzenia i działania (w tym wszelkie zmiany form własności, funkcji, podziałów nieruchomości, przebudowy, rozbudowy i remonty, zagospodarowania terenu, wzniesienie nowych obiektów, prace rewaloryzacyjne, badania archeologiczno-architektoniczne i stratygraficzne) na obszarze strefy "A" należy konsultować i uzgadniać z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 2 pkt 23)
- 24) Ponadto dla zespołu kościelnego (kościół otoczony murem i plebania) obowiązują następujące wymogi:
 - a) obowiązują działania odtworzeniowe i rewaloryzacyjne, na terenie zespołu obowiązuje zakaz wznoszenia nowych obiektów kubaturowych,
 - b) wszelkie zamierzenia i działania inwestycyjne należy poprzedzić uzyskaniem wytycznych konserwatorskich i uzgodnić z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków.
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 2 pkt 24 lit. b)
3. Określa się strefę „**B**” **ochrony konserwatorskiej**. Strefa „B” ochrony konserwatorskiej obejmuje dawne przedmieścia wokół starego miasta, wraz z dworcem kolejowym oraz prepozyturę dawnych dóbr biskupich z folwarkiem przy ul. Biskupickiej.
 4. W strefie „B” obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
 - 1) zachowanie i wyeksponowanie elementów historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycje wnętrza urbanistycznych, kompozycje zabudowy, zespoły zabudowy oraz kompozycję zieleni; zachować historyczne nawierzchnie kamienne dróg,
 - 2) obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu,
 - 3) wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne i planistyczne,
 - 4) przy nowych inwestycjach oraz związanych z modernizacją, rozbudową, przebudową obiektów istniejących wymaga się nawiązania gabarytami i sposobem kształtowania bryły i użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej; w przypadku istniejącego obiektu – po rozbudowie budynek powinien tworzyć spójną kompozycję z istniejącą częścią,
 - 5) nowa zabudowa winna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną w zakresie lokalizacji, rozplanowania, skali, ukształtowania bryły, w tym kształtu i wysokości dachu, poziomu posadowienia parteru, formy architektonicznej, podziałów otworów okiennych i drzwiowych,

materiału oraz przy nawiązaniu do historycznej tradycji architektonicznej miasta Wiązowa,

- 6) nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną,
 - 7) ustala się wymóg stosowania dachówki ceramicznej, cementowej lub blachodachówki w kolorze ceglстым; w obiektach historycznych, które posiadały inne pokrycie niż ceramiczne stosuje się pokrycie historyczne właściwe dla danego obiektu,
 - 8) kolorystyka obiektów winna uwzględniać walory estetyczne otoczenia, jak i rozwiązania kolorystyczne występujące w zabudowie historycznej przedmieść Wiązowa,
 - 9) zakaz stosowania tworzyw sztucznych jako materiały okładzinowe,
 - 10) zakaz budowy ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych,
 - 11) zakazuje się lokalizacji urządzeń technicznych o gabarytach kolidujących z krajobrazem kulturowym obszaru,
 - 12) forma, materiał i wysokość ogrodzenia ma nawiązywać do istniejących historycznych ogrodzeń,
 - 13) umieszczanie reklam lub innych tablic niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione; dopuszczalne jest umiejscawianie tablic informacyjnych instytucji lub sztyldów sklepów i zakładów w miejscach na to wyznaczonych, we właściwej, nieagresywnej formie,
 - 14) linie telekomunikacyjne i energetyczne prowadzić jako kablowe,
 - 15) wprowadza się wymóg uzgadniania z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków wszelkich działań inwestycyjnych (w tym zmiany zagospodarowania terenu), remontów, przebudów i modernizacji oraz zmiany funkcji obiektów budowlanych, jak i wznoszenia nowych budynków,
- (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 4 pkt 15)
- 16) ponadto dla prepozytury dawnych dóbr biskupich z folwarkiem przy ul. Biskupickiej obowiązują następujące wymogi:
 - a) prymat zachowania wartości zabytkowych zespołu i poszczególnych jego elementów zabytkowych nad wszelką działalnością inwestycyjną,
 - b) obowiązują działania odtworzeniowe i rewaloryzacyjne,
 - c) dostosować obecną lub projektowaną funkcję do wartości zabytkowych obiektów i obszarów położonych w strefie; w przypadku nowych inwestycji należy preferować te z nich, które stanowią rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form za-inwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu,
 - d) elementy dysharmonizujące winny być usunięte lub poddane przebudowie z do-

stosowaniem bryły, formy architektonicznej do historycznej kompozycji przestrzenno-architektonicznej zespołu, z użyciem tradycyjnych, historycznych lokalnych materiałów budowlanych,

- e) lokalizacja nowej zabudowy możliwa jest wyłącznie w miejscu nieistniejących historycznych budynków, wymagane jest przy tym dostosowanie nowej zabudowy do historycznej kompozycji przestrzenno-architektonicznej w zakresie skali, bryły, gabarytów, formy architektonicznej, podziałów architektonicznych, proporcji powierzchni muru i otworów; kolorystyki, podziałów otworów okiennych i drzwiowych, z użyciem tradycyjnych, historycznych lokalnych materiałów budowlanych; nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną,
 - f) zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych,
 - g) zakazuje się budowy silosów w obrębie podwórza folwarcznego; dopuszcza się budowę silosów na tym terenie jako wbudowane w obiekty folwarczne, w formie obudowanej, w miejscu nieistniejących obiektów historycznych,
 - h) zakazuje się wprowadzania przegrodzeń dzielących optycznie zespół,
 - i) zakaz budowy ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych,
 - j) zachować i uzupełnić kamienną nawierzchnię,
 - k) linie energetyczne i telekomunikacyjne prowadzić jako kablowe.
5. Określa się strefę **"K" ochrony krajobrazu kulturowego** dla osiedla (dawnej wsi) Biskupice w historycznych granicach siedliska oraz dla obszaru pomiędzy wsią Stary Wiązów a miastem Wiązów.
6. W strefie „K” obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
- 1) należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego i kompozycję zieleni,
 - 2) wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne i planistyczne,
 - 3) nowa zabudowa winna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną w zakresie lokalizacji, rozplanowania, skali, bryły, formy, materiału oraz nawiązywać do lokalnej, historycznej tradycji architektonicznej,
 - 4) formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz; z tego powodu należy wykluczyć z możliwości realizacji inwestycje duże wielkoobszarowe, jak również te, które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu,
 - 5) należy utrzymać krajobraz przyrodniczy związany przestrzennie z historycznym założeniem urbanistycznym i ruralistycznym, winno się uwolnić jego obszar od elementów dysharmonizujących, rekultywować tereny zniszczone, a w przypadku wprowadzania nowych elemen-

tów winny one podnosić estetyczne wartości tych terenów i podkreślać ich związek przestrzenny z historycznym założeniem urbanistycznym,

- 6) zakazuje się lokalizacji urządzeń technicznych o gabarytach kolidujących z krajobrazem kulturowym obszaru,
- 7) zakaz umieszczenia reklam lub innych tablic, niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy na tym obszarze,
- 8) wszelkie działania inwestycyjne polegające na wznoszeniu nowych obiektów kubaturowych oraz przebudowie i zmianie wyglądu istniejących obiektów należy uzgadniać z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 6 pkt 8)

7. Określa się **strefę ścisłej ochrony archeologicznej „W”**. Strefa „W” zostaje w zakresie obowiązywania strefy A i jest z nią równoznaczna.

8. W strefie „W” obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

- 1) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi wymagają przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych i wykopaliskowych (w uzasadnionych przypadkach wyprzedzających) przez uprawnionego archeologa, historyka architektury i odpowiednie zespoły badawcze na koszt Inwestora, za pozwoleniem konserwatorskim na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Pozwolenie należy uzyskać przed uzyskaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 8 pkt 1)

- 2) Dla planowanej zabudowy uzupełniającej obowiązuje wymóg przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologiczno-architektonicznych. Ratownicze badania archeologiczne pozwolą określić pierwotne linie zabudowy, historyczne podziały działek, szerokość zabudowy historycznej, która winna znaleźć odzwierciedlenie w projektowanych elewacjach budynków. Należy liczyć się także z koniecznością zachowania w nowej zabudowie czy zagospodarowaniu terenu wartościowych relikwów historycznej zabudowy (piwnic, murów) i ekspozycji w nawierzchni zarysów dawnej zabudowy, wjazdów, bram itp.
- 3) Nakazuje się odtworzenie historycznej zabudowy uzupełniającej zgodnie z przekazami ikonograficznymi oraz wynikami badań archeologiczno-architektonicznych.
- 4) Ponadto wyznacza się strefę „W” ścisłej ochrony archeologicznej dla stanowiska archeologicznego nr 3/47/86-30 AZP – grodzisko z okresu wczesnego średniowiecza, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 104/Arch/65 decy-

zją z dnia 11-02-1965 r., charakteryzującego się własną formą krajobrazową oraz jego otoczenia, a także obszarów kościołów wraz z cmentarzami przykościelnymi, a także relikty nowożytnych fortyfikacji ziemnych miasta Wiązów. Obowiązują dla niej następujące wymogi:

- a) obiekty, dla których wyznaczono strefę „W”, wyłączone są z wszelkiej działalności inwestycyjnej,
- b) dla wszystkich obiektów położonych w strefie wprowadza się priorytet wymogów konserwatorskich oraz zakaz działań inwestycyjnych niezwiązanych bezpośrednio z konserwacją i rewaloryzacją zabytkowego terenu – dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, konserwację zachowanych fragmentów zabytkowych celem ich ekspozycji w terenie lub zabezpieczenia przed zniszczeniem,
- c) Na tym terenie wszelkie ewentualne prace rewaloryzacyjne należy uzgadniać z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz prowadzić za pozwoleniem na prace archeologiczne i wykopaliskowe,

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 8 pkt 4 lit. c)

- d) Inwestor winien liczyć się z koniecznością zlecenia dodatkowych badań lub opracowań studialnych archeologicznych, architektonicznych, stratygraficznych, dendrochronologicznych i innych.

9. Określa się strefę ochrony konserwatorskiej **„OW”**, dla której obowiązują następujące ustalenia:

- 1) Wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 2) Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone są przez uprawnionego archeologa. Pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywanych robót budowlanych.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 9)

10. Określa się dla obszaru objętego planem **obiekty o wartościach zabytkowych ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków, w tym wpisane do rejestru zabytków** oznaczone na rysunku planu. Zasób wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podlega sukcesywnemu rozpoznaniu i może być aktualizowany. Spis tworzą następujące obiekty i obowiązują dla nich następujące wymogi konserwatorskie:

1) Obiekty wpisane do rejestru zabytków:

Lp.	Miejscowość	Obiekt	Wiek	Numer rejestru	Data wpisu
1.	Wiązów	miasto	-	393	25.11.1956
2.	Wiązów	Kościół św. Mikołaja	2 poł. XVI, 1700-06, 1914-17	1622	08.04.1966
3.	Wiązów	Prepozytura dóbr biskupich i folwark	XVII	699/W/1-2	25.07.1994
		Dom zarządcy	1718-25	699/W/1-2	25.07.1994
		Budynek mieszkalno – gospodarczy	1 poł. XVIII, 2 poł. XIX	699/W/1-2	25.07.1994
4.	Wiązów	wieża Ratusza	1616, 1667, 1871-72	1638	12.04.1966

2) Dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków określa się następujące wymogi:

- Obiekty, zespoły i założenia wpisane do rejestru zabytków objęte są rygorami ochrony konserwatorskiej wynikającymi z przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 ze zm.).
- Oдноśnie obiektów zabytkowych obowiązuje bezwzględny priorytet wymagań i ustaleń konserwatorskich nad względami wynikającymi z działalności inwestycyjnej.
- Należy dążyć do pełnej rewitalizacji zabytków.
- Wszelkie działania podejmowane przy zabytkach wymagają pisemnego pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 10 pkt 2 lit. d)

3) Obiekty wpisane do gminnej ewidencji zabytków:

Lp.	Miasto	Obiekt	Adres	Wiek
1.	Wiązów	Relikty wałów ziemnych		
2.	Wiązów	Zespół kościelny:	ul. Kościelna 13, 14	2 poł. XV- p. XX
3.	Wiązów	Plebania	ul. Kościelna 13	1799-1800
4.	Wiązów	Bud.gosp. przy plebanii	ul. Kościelna 13	ok. 1870, ok. 1890
5.	Wiązów	Wikariat	ul. Kościelna 13	k. XVIII, k. XIX
6.	Wiązów	D. szkoła od. dom mieszk.	ul. Kościelna 14	k. XIX, p. XX
7.	Wiązów	Cmentarz komunalny	ul. Wrocławska	k. XIX
8.	Wiązów	Kaplica cmentarna św. Marii Magdaleny	ul. 1-go Maja 25 (cmentarz)	XVI, 1883
9.	Wiązów	Cmentarz poewang.	ul. Wrocławska	k. XIX, p. XX
10.	Wiązów	Zespół dworca kolei		
11.	Wiązów	Bud. dworca		ok. 1905
12.	Wiązów	Dom mieszk. prac. PKP		ok. 1910
13.	Wiązów	Dom mieszk. prac. PKP	ul. Armii Ludowej 41	ok. 1905
14.	Wiązów	Bud. WC		ok. 1905
15.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 1	ok. 1910
16.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 3	ok. 1860, 1910
17.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 4	ok. 1880
18.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 5	ok. 1850, ok. 1910
19.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 6	ok. 1890
20.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 7	ok. 1900
21.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 8	1908
22.	Wiązów	Oficyna	ul. Armii Ludowej 8	1908
23.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 9	ok. 1920
24.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 10	ok. 1920
25.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 11	ok. 1870
26.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 12	ok. 1880
27.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 13	ok. 1860
28.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 15	ok. 1890, XX
29.	Wiązów	Stodoła	ul. Armii Ludowej 15	ok. 1860, ok. 1910
30.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 15a	ok. 1890, XX
31.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 16	ok. 1880
32.	Wiązów	Dom mieszk.	ul. Armii Ludowej 17	ok. 1905
33.	Wiązów	Oficyna mieszk.	ul. Armii Ludowej 17 b	ok. 1900
34.	Wiązów	Willi, ob. przychodnia	ul. Armii Ludowej 18	1920-25
35.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Armii Ludowej 19	ok. 1880
36.	Wiązów	Willi	ul. Armii Ludowej 20	ok. 1925
37.	Wiązów	Willi	ul. Armii Ludowej 22	ok. 1925
38.	Wiązów	Willi	ul. Armii Ludowej 24	ok. 1925

Lp.	Miasto	Obiekt	Adres	Wiek
39.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Armii Ludowej 26	ok. 1915
40.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Armii Ludowej 27	ok. 1905
41.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Armii Ludowej 28	ok. 1905
42.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Armii Ludowej 30	ok. 1900
43.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Armii Ludowej 31	ok. 1905
44.	Wiązów	Bud. Składu d. Fabryki Cygar, ob. mag. GS	ul. Armii Ludowej 31 a	1920-25
45.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Armii Ludowej 32	ok. 1910
46.	Wiązów	Altana	ul. Armii Ludowej 32	ok. 1910
47.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Armii Ludowej 34	1910-15
48.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Armii Ludowej 35	1910-15
49.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Armii Ludowej 36	1906
50.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Armii Ludowej 39	ok. 1905
51.	Wiązów	Obora I	ul. Biskupicka 3, 3a	ok. 1840
52.	Wiązów	Obora II	ul. Biskupicka 3, 3a	ok. 1880
53.	Wiązów	Stajnia	ul. Biskupicka 3, 3a	poł. XIX
54.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 2	ok. 1905
55.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 5	ok. 1880, ok. 1910
56.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 6	ok. 1910
57.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 7	ok. 1890
58.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 9	ok. 1890
59.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 10	ok. 1880, ok. 1910
60.	Wiązów	Oficyna mieszk.	ul. Daszyńskiego 10a	ok. 1900
61.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 11	ok. 1870
62.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 12	ok. 1890, ok. 1910
63.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 15	ok. 1915
64.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 16	1870-80, p. XX
65.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 18	ok. 1890
66.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 20	ok. 1870, ok. 1905
67.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 22	ok. 1870
68.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 23	ok. 1910
69.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 24	ok. 1870, ok. 1915
70.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 27	ok. 1870
71.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 28	ok. 1905
72.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 29	ok. 1910, ok. 1930
73.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 30	ok. 1880, ok. 1905
74.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 32	ok. 1860
75.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 33	ok. 1880
76.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 34-36	ok. 1870, ok. 1905
77.	Wiązów	Zespół młyński:	ul. Daszyńskiego 37	k. XIX
78.	Wiązów	Młyn wodny, ob. lekt.	ul. Daszyńskiego 37	k. XIX
79.	Wiązów	Spichlerz	ul. Daszyńskiego 37	k. XIX
80.	Wiązów	Bud. gosp.	ul. Daszyńskiego 37	k. XIX
81.	Wiązów	Kanał młynówki		
82.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 38	ok. 1905
83.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 40	1880-90
84.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 41	k. XIX
85.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 42	1890
86.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 43	ok. 1905
87.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 45	ok. 1880
88.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 46	ok. 1880
89.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 47	ok. 1880
90.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Daszyńskiego 50	ok. 1910
91.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 1	ok. 1870
92.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 2	ok. 1910
93.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 3	ok. 1910
94.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 4	ok. 1910
95.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 5	ok. 1870
96.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 6	ok. 1890

Lp.	Miasto	Obiekt	Adres	Wiek
97.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 7	ok. 1910
98.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 8	ok. 1890
99.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 9	ok. 1860, ok. 1890
100.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 10	k. XIX, ok. 1910
101.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 11	ok. 1870
102.	Wiązów	Dom. mieszk., ob. ZOZ	ul. Kościelna 12	ok. 1895
103.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 16	ok. 1880, ok. 1910
104.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 17	ok. 1880
105.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 18	1890-1900
106.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 19	ok. 1840, ok. 1880
107.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 22	ok. 1890
108.	Wiązów	Bud. gosp.	ul. Kościelna 22	ok. 1890
109.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Kościelna 23	ok. 1890
110.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 11	ok. 1880
111.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 2	ok. 1870, ok. 1910
112.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 4	ok. 1880
113.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 5	ok. 1890
114.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 6	ok. 1890
115.	Wiązów	Oficyna	ul. I-go Maja 6a	ok. 1870
116.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 7	ok. 1870
117.	Wiązów	Domy mieszk.	ul. I-go Maja 8	ok. 1870
118.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 8b	ok. 1880
119.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 8c	ok. 1880
120.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 10	ok. 1870, ok. 1920
121.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 11	ok. 1910
122.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 12	ok. 1890
123.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 13	ok. 1860
124.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 14	ok. 1905
125.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 15	ok. 1890
126.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. I-go Maja 16	ok. 1890
127.	Wiązów	Szkoła podstawowa	ul. I-go Maja 31	ok. 1930
128.	Wiązów	Pocztą	ul. Pocztowa 1	ok. 1930
129.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Sikorskiego 3	ok. 1895
130.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Sikorskiego 5	ok. 1890
131.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Sikorskiego 6	ok. 1890
132.	Wiązów	Oficyna gosp.	ul. Sikorskiego 6	ok. 1890
133.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Sikorskiego 16	ok. 1890
134.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Sikorskiego 17	ok. 1890
135.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Sikorskiego 18	ok. 1905
136.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Sikorskiego 23	ok. 1890
137.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Staszica 7	ok. 1895
138.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Staszica 14/ul. I-go	ok. 1900
139.	Wiązów	Sala widowiskowa	ul. Staszica 14	ok. 1900
140.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 1	1890-1900
141.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 3	1890-1900
142.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 5	ok. 1890
143.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 6	ok. 1905
144.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 7	ok. 1910
145.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 8	ok. 1910
146.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 9	ok. 1890
147.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 11	ok. 1895
148.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 13	ok. 1890
149.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 14	ok. 1880
150.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 16	ok. 1905
151.	Wiązów	Dom. mieszk.	ul. Świerczewskiego 16a	ok. 1880
152.	Wiązów	Dom. mieszk.	Pl. Wolności 1	XIX/XX
153.	Wiązów	Dom. mieszk.	Pl. Wolności 2	ok. 1890, ok. 1910
154.	Wiązów	Dom. mieszk.	Pl. Wolności 3	ok. 1870, ok. 1910

Lp.	Miasto	Obiekt	Adres	Wiek
155.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 4	ok. 1860, ok. 1900
156.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 7	ok. 1900
157.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 13	ok. 1860
158.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 19	ok. 1905
159.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 20	p. XIX, ok. 1905
160.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 21	ok. 1880
161.	Wiązów	Dom mieszk. ob. Ośrodek Kultury	Pl. Wolności 22	XIX, XX
162.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 23	ok. 1860, ok. 1910
163.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 24	ok. 1870
164.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 25	ok. 1910
165.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 26	ok. 1910
166.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 27	ok. 1915
167.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 28	ok. 1915
168.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 29	ok. 1905
169.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 30	ok. 1900
170.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 31	ok. 1895
171.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 32	ok. 1890
172.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 34	ok. 1905
173.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 35	ok. 1905
174.	Wiązów	Dom mieszk.	Pl. Wolności 36	ok. 1900

4) Gminną ewidencją zabytków w zakresie ochrony konserwatorskiej objęte zostają zespoły i obiekty o istotnych lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych, ujęte w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków podlega sukcesywnemu rozpoznaniu i może być aktualizowany, zmiany te nie powodują zmian ustaleń planu. Dla obiektów wymienionych w ewidencji zabytków, znajdujących się w strefie ochrony konserwatorskiej oraz poza strefą, obowiązują następujące wymogi:

- a) dostosować obecną lub projektowaną funkcję do wartości obiektu,
- b) zachować lub odtworzyć historyczną bryłę, kształt i geometrię dachu oraz zastosowane tradycyjne materiały budowlane, w tym rodzaj, typ i kolor pokrycia dachowego oraz kolorystykę elewacji,
- c) utrzymać, a w zniszczonych fragmentach odtworzyć historyczny detal architektoniczny,
- d) zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodnie z historycznym wizerunkiem budynku; ewentualne zmiany w tym zakresie dostosować do charakteru budynku,
- e) utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi,
- f) elementy napowierzchniowe instalacji technicznych projektować i montować z zachowaniem wartości zabytkowych obiektów,
- g) wszelkie prace budowlane, a także zmiany funkcji ww. obiektów należy uzgadniać z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 10 pkt 4 lit. g)

11. Określa się **strefę ochrony zabytkowych układów zieleni obejmującą** założenia zieleni komponowanej: parki, ogrody, skwery ukształtowane przez człowieka, cmentarze powstałe przed 1945 rokiem, szpalery aleje, pojedyncze drzewa pomnikowe, dla której obowiązują następujące wymagania:

- 1) należy dążyć do ich zachowania lub scalenia w granicach historycznych,
- 2) założenia te winny pozostać założeniami zielonymi, należy lokalizować tu funkcję reprezentacyjną lub rekreacyjną,
- 3) założenia te należy uporządkować, wskazana jest ich rewaloryzacja,
- 4) na obszarach chronionych wprowadza się zakaz prowadzenia działalności inwestycyjnej bez uzgodnienia z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków,

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 11 pkt 4)

- 5) wszelkie działania na ich terenie, także lokalizację nowych obiektów, należy uzgodnić z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków i wykonywać pod jej kontrolą.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 11 pkt 5)

12. Określa się **strefę ochrony dla historycznych cmentarzy**. Obowiązują dla niej następujące wymagania:

- 1) jeżeli są one nadal użytkowane, należy zachować ich dotychczasową funkcję,
- 2) cmentarze nieużytkowane: należy zachować je jako tereny zielone, należy zaznaczyć w terenie obszar cmentarza poprzez ogrodzenie go w sposób trwały funkcję ogrodzenia pełnić może zarówno twór sztuczny (mur, estetyczne ogrodzenie metalowe), jak i naturalny (np. żywopłot),
- 3) należy zachować i konserwować zachowane elementy historycznych układów przestrzennych oraz poszczególne elementy tych układów, tj. historyczne ogrodzenia, bramy, obiekty sztuki sepulkralnej, zieleni,
- 4) poszczególne obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać konserwacji, zachowane nagrobki zabezpieczyć przed dewastacją i pozostawić na miejscu, ewentualnie tworzyć dla nich

lapidaria lub zachować je w inny uzgodniony z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków sposób,

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 12 pkt 4)

5) w przypadku cmentarzy użytkowanych nowe inwestycje dopuszczalne wyłącznie jako uzupełnienie już istniejącej formy zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia historycznych relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem założenia,

6) obowiązuje zakaz prowadzenia działalności inwestycyjnej bez uzgodnienia z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków- wszelkie zamierzenia i działania inwestycyjne należy poprzedzić uzyskaniem wytycznych konserwatorskich i uzgodnić z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków,

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 12 pkt 6)

7) w przypadku szpalerów, alei i pojedynczych okazów obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

- a) utrzymanie obiektu w granicach historycznych,
- b) właściwa pielęgnacja zieleni,

c) w przypadku szpalerów i alei usuwanie chorych uzupełnienie układu nasadzeniami właściwych gatunków drzew.

13. Określa się **stanowiska archeologiczne**, dla których obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

Nazwa miejscowości	Nr rejestru	Rodzaj	Kultura/chronologia	data wpisu do rejestru
Wiązów	104/Arch/1965	grodzisko	XIII w.	11.02.1965

6) wykaz pozostałych stanowisk archeologicznych:

- a) 1/45/86-30 AZP: ślad osadnictwa – przeworska – późny okres lateński, osada-wczesne średni. – faza późna,
- b) 2/46/86-30 AZP: osada – ? – neolit, osada-przeworska – okres rzymski, osada – późne średni. XIV–XV w
- c) 3/47/86-30 AZP: ślad osadnictwa- puch. lej. ? – neolit, osada- przeworska- ?, ślad osadnictwa- wczesne średni.- faza starsza, grodzisko- wczesne średni., faza młodsza, ślad osadnictwa- późnośredni.- XIV-XV w.
- d) 4/48/86-30 AZP: osada- przeworska- ?, osada-średniowieczna- ?
- e) 5/49/86-30 AZP: osada- wczesne średni.- wczesne średni.,
- f) 6/50/86-30 AZP: ślad osadnictwa- ?- pradziej, punkt osadniczy- średniowiecze- średniowiecze,
- g) 7/51/86-30 AZP: cmentarzysko- późne średni.- późne średni.,
- h) 8/52/86-30 AZP: nieokreślone- ?- epoka kamienna,
- i) 9/53/86-30 AZP: ślad osadnictwa- ?- neolit,
- j) 10/54/86-30 AZP: cmentarzysko szkielet.- ?- neolit, ślad osadnictwa- ceramiki wstęg. rytej- neolit, ślad osadnictwa- łużycka- ?,
- k) 11/55/86-30 AZP: ślad osadnictwa- ?- neolit,

1) w obrębie znajdujących się na terenie objętym opracowaniem planu chronionych stanowisk archeologicznych oraz w ich bezpośrednim sąsiedztwie wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają przeprowadzenia wyprzedzających inwestycję ratowniczych badań archeologicznych,

2) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę (a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych) należy uzyskać pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową, przez uprawnionego archeologa,

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.125.2011.LF z dnia 22 marca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 6 ust. 13 pkt 2)

3) zakazuje się zalesiania obszarów stanowisk archeologicznych,

4) zasób ewidencji i rejestru stanowisk archeologicznych podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji,

5) wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków:

- l) 12/56/86-30 AZP: ślad osadnictwa- ?- neolit,
- m) 13/57/86-30 AZP: cmentarzysko ciepłopalne- lateńska- wczesny okres lateński,
- n) 14/58/86-30 AZP: osada, średniowiecze- średniowiecze,
- o) 15/59/86-30 AZP: późne średniowiecze- późne średniowiecze,
- p) 16/60/86-30 AZP: punkt osadniczy- puch. lej. ?- neolit,
- q) 17/61/86-30 AZP: osada- łużycka- ?,
- r) 18/62/86-30 AZP: punkt osadniczy- ? – pradziej, ślad osadnictwa- późne średni.- późne średni.,
- s) 19/63/86-30 AZP: ślad osadnictwa- puch. lej. - neolit, osada- łużycka- epoka brązu, osada- ?- pradziej,
- t) 20/64/86-30 AZP: osada- przeworska- okres przedrzymski, osada- ?- pradziej, osada-średni.- ?,
- u) 21/65/86-30 AZP: punkt osadniczy- przeworska- młodszy okres przedrzymski, osada- wczesne średni.- faza młodsza,
- v) 22/66/86-30 AZP: ślad osadniczy- puch. lej. - neolit, osada- przeworska- faza C- D, punkt osadniczy- wczesne średni.- faza młodsza.

14. Dla pozostałych terenów położonych w obszarze opracowania miejscowego planu, ze względu na zapewnienie właściwej ochrony kon-

serwatorskiej krajobrazu kulturowego, należy uwzględnić następujące uwarunkowania:

- 1) Dla terenów położonych w sąsiedztwie stref ochrony konserwatorskiej czy obiektów ujętych w ewidencji zabytków miasta Wiązów należy przewidzieć funkcje oraz parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy uwzględniające wartości zabytkowe otoczenia oraz walory widokowe panoramy miasta.
- 2) Nowa zabudowa, przebudowa istniejących budynków powinna zostać starannie wpisana w krajobraz kulturowy wsi oraz być realizowana w nawiązaniu do zasad ukształtowania obiektów o tradycyjnych, historycznych lokalnych formach; należy stosować zabudowę jednokondygnacyjną plus dach o formie i pokryciu nawiązującym do cech historycznej zabudowy miasta Wiązów.
- 3) Nową zabudowę należy lokalizować w logicznym rozwinięciu przy istniejącej i projektowanej siatce dróg.

§ 7. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze opracowania planu ustala się następujące obszary przestrzeni publicznych:

- 1) tereny dróg klasy zbiorczej, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDZ,
- 2) tereny dróg klasy lokalnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDL,
- 3) tereny dróg klasy dojazdowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD,
- 4) tereny dróg pokolejowych, publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem: KD
- 5) tereny ciągów pieszo-jezdných, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDPJ,
- 6) tereny ciągów pieszych, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDX,
- 7) teren usług sportu i rekreacji, oznaczony na rysunku planu symbolem US,
- 8) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP.

2. Ustala się następujące zasady kształtowania przestrzeni publicznych, o których mowa w ust. 1:

- 1) w pasie dróg, o których mowa w ust. 1, określa się, za zgodą zarządcy drogi, możliwość lokalizacji obiektów niebędących technicznymi elementami wyposażenia pasa drogowego, w szczególności nowych nasadzeń szpalerów drzew, pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury, elementów reklamowych i informacyjnych oraz urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,
- 2) na terenach usług sportu US dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, urządzeń technicznych, elementów reklamowych i informacyjnych oraz zieleni.

§ 8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych.

1. Na obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty podlegające ochronie ustalone na podstawie przepisów odrębnych, dla których nie określono by zasad ochrony w niniejszej uchwale.

2. Na obszarze objętym planem nie występują tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu. Na obszarze objętym nie ustala się szczególnych warunków zagospodarowania terenów i ograniczeń w ich użytkowaniu.

§ 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury komunikacyjnej:

1. Dla obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem wyznacza się przebieg dróg klas:

- 1) głównych, oznaczonych na rysunku planu symbolem: KDZ,
- 2) lokalnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem: KDL,
- 3) dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem: KDD,
- 4) pokolejowych, publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolem: KD.

2. Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów i garaży, w ilości nie mniejszej niż:

- 1) 1 miejsce na mieszkanie
- 2) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej i zabudowy mieszkaniowej z usługami, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
- 3) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji przemysłowej, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
- 4) 2 miejsca postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usług sportu, zdrowia lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe.

§ 11. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1. Docelowo przyjmuje się zasadę, iż wszystkie liniowe elementy infrastruktury technicznej wraz z towarzyszącymi urządzeniami, do poszczególnych obiektów, powinny być usytuowane pod lub nad ziemią (linie elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia napowietrzne lub kablowe oraz telefoniczne wyłącznie kablowe) z wyłączeniem trafostacji oraz znajdować się w liniach rozgraniczających dróg i ulic lub innych przestrzeni publicznych za zgodą zarządcy drogi. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie sieci poza układem ulic.

2. Obsługę obszaru objętego planem w zakresie infrastruktury technicznej określa się następująco:

- 1) w zakresie **zaopatrzenia w wodę** dla celów bytowych, usługowo-produkcyjnych oraz ochrony przeciwpożarowej – rozdzielczą sieć wodociągową należy prowadzić w terenie zabudowanym lub przewidzianym do zabudowy w liniach rozgraniczających dróg za zgodą zarządcy drogi oraz na terenach nieprzewidzianych pod zabudowę, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, ze szczególnym uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych,

2) w zakresie **kanalizacji sanitarnej**:

- a) realizacja systemem grawitacyjno-tłocznym (przewody prowadzone w liniach rozgraniczających ulic za zgodą zarządcy drogi),
- b) dopuszcza się prowadzenie krótkich odcinków kanalizacji sanitarnej poza liniami rozgraniczającymi ulic w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości, wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności sieci w sytuacjach awaryjnych lub w celu jej modernizacji,
- c) określa się zakaz lokalizacji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) w zabudowie mieszkalnej, produkcyjnej i usługowej dla terenów przewidzianych do skanalizowania,

3) w zakresie **kanalizacji deszczowej** – sieci prowadzone w liniach rozgraniczających ulic za zgodą zarządcy dróg, odprowadzenie wód opadowych za pomocą istniejących lub projektowanych kolektorów, do istniejących rowów (za zgodą ich zarządcy):

- a) dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych zgodnie z wymogami przepisów szczególnych,
- b) bezwzględnie zabrania się wprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntów,

4) w zakresie **zaopatrzenia w gaz** – ewentualna budowa dystrybucyjnej sieci gazowej następować będzie w oparciu o obowiązujące branżowe przepisy szczególne, jeżeli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki dostarczania paliwa gazowego, sieci prowadzone będą w liniach rozgraniczających ulic za zgodą zarządcy dróg, na terenach przeznaczonych pod zabudowę i użytkowanych rolniczo:

- a) dopuszcza się prowadzenie krótkich odcinków sieci gazowej poza liniami rozgraniczającymi ulic, w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości, wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności w sytuacjach awaryjnych lub w celu modernizacji sieci,
- b) przyłączanie nowych obiektów do sieci rozdzielczej odbywać się będzie w oparciu o warunki określone przez operatora sieci,
- c) do czasu realizacji sieci rozdzielczej dopuszcza się zaopatrzenie ze zbiorników na gaz płynny,

5) w zakresie **zaopatrzenia w energię** – zasilanie z istniejącej i projektowanej sieci niskiego i średniego napięcia:

- a) projektowane oraz modernizowane sieci elektroenergetyczne prowadzić należy wzdłuż układów komunikacyjnych, tj. terenów ogólnie dostępnych, dla prowadzenia sieci infrastruktury technicznej. Dopuszcza się odstępstwo od ww. zasady w uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci.
- b) dopuszcza się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii napowietrznych, kablowych lub napowietrzno- kablowych,
- c) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych, projektowanych stacji transformatorowych określonych na ry-

sunku planu symbolem E lub z projektowanych sieci odbywać się będzie na warunkach określonych przez właściciela sieci,

- d) dopuszcza się kablownanie istniejących odcinków sieci napowietrznych w przypadku kolizji z projektowaną zabudową oraz w rejonach intensywnej istniejącej i projektowanej zabudowy, po uzgodnieniu z zarządcą sieci,
 - e) ustala się przebiegi lokalnych linii elektroenergetycznych na terenach przewidzianych pod rozwój zabudowy – w liniach rozgraniczających dróg i ulic za zgodą zarządcy drogi oraz poza pasem drogowym,
 - f) określa się przebieg trasy linii elektroenergetycznych średniego napięcia wraz ze strefą, w obrębie której obowiązują ograniczenia w użytkowaniu terenów określone w przepisach odrębnych, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - g) sieci średniego napięcia w strefach zabudowy mieszkaniowej postuluje się realizować jako skablowane,
 - h) ustala się obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych linii elektroenergetycznych,
- 6) w zakresie **gospodarki odpadami** – stałe odpady bytowo-gospodarcze gromadzone w szczelnych pojemnikach i kontenerach zlokalizowanych przy posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów:
- a) Wprowadza się obowiązek usuwania odpadów:
 - komunalnych w ramach gminnego systemu gromadzenia i usuwania nieczystości,
 - innych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi w tym zakresie.
- 7) w zakresie **telekomunikacji** – obsługa poprzez istniejące sieci telekomunikacyjne na warunkach określonych przez właściciela sieci, w liniach rozgraniczających drogi.

§ 12. Sposoby i terminy tymczasowego urządzenia i użytkowania terenów. Do czasu realizacji ustaleń planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenów.

§ 13. Szczegółowe zasady i warunki scalania nieruchomości i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym.

1. Granice nowych podziałów geodezyjnych, ustala się z zastrzeżeniem zachowania minimalnej szerokości frontu działki budowlanej (mierzonej w linii zabudowy):

- 1) w zabudowie oznaczonej symbolem MN, = 20 m,
 - 2) w zabudowie oznaczonej symbolem MNU, = 24 m,
2. Ustala się minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek budowlanych:
- 1) w zabudowie oznaczonej symbolem MN = 1000 m²,
 - 2) w zabudowie oznaczonej symbolem MNU = 1200 m²

3. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmniejszenie powierzchni minimalnej działek maksymalnie do 10%.

4. Na rysunku planu określono granicę terenu, dla którego przewidziano przeprowadzenie procedury scalania i podziału nieruchomości.

Rozdział 3

Przepisy szczegółowe dla wyznaczonych terenów

§ 14. MN/1-MN/61 – przeznaczenie podstawowe – **zabudowa mieszkaniowa** jednorodzinna wolno stojąca, szeregowa lub bliźniacza.

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca i bliźniacza,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) nieuciążliwych usług lokalnych (komercyjne lub publiczne) o nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego, w pomieszczeniach dobudowanych do budynku lub w obiektach wolno stojących, dla terenu zlokalizowanego na dz. nr 13 dopuszcza się zwiększenie do 50%,
 - b) zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem prowadzenia nieuciążliwej działalności gospodarczej,
 - c) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zkrzewień,
 - d) urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych i garaży wolno stojących,
 - e) dróg wewnętrznych stanowiących uzupełnienie układu komunikacyjnego.

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych, tj. parter i poddasze użytkowe,
- 2) wysokość budynku mieszkalnego liczona od poziomu terenu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 9 m,
- 3) maksymalna wysokość budynków gospodarczych i garaży liczona od poziomu terenu, przy głównym wejściu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 7 m,
- 4) dachy budynków mieszkalnych i usługowych dwuspadowe lub wielospadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych określa się od 35–45 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi, przy czym dopuszcza się zastosowanie lukarn i innych elementów wzbogacających formę dachu,
- 5) dachy budynków gospodarczych określa się jako dwuspadowe lub wielospadowe o symetrycznie nachylonych połaciach, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi,
- 6) dopuszcza się sytuowanie ściany budynku gospodarczego i garażu w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy w przypadku lokalizowania zabudowy na obu sąsiadujących ze sobą działkach,

7) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:

- a) 10 m od linii rozgraniczających drogi klasy Z,
 - b) 8 m od linii rozgraniczających drogi klasy L,
 - c) 6 m od linii rozgraniczających drogi klasy D,
 - d) 6 m od linii rozgraniczających drogi klasy KDPJ,
 - e) 3 m od granicy cieków wodnych,
- 8) maksymalna powierzchnia zabudowy nie powinna przekroczyć 40% powierzchni działki, dla istniejących podziałów dopuszcza się 40%,
- 9) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 60% powierzchni działki,
- 10) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2,
- 11) przy realizacji nowych ogrodzeń od frontu działki wprowadza się następujące zasady:
- a) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych,
- 12) dla terenu MN/61 określa się zakaz zjazdu z drogi krajowej.

3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) Podział terenu na projektowane działki budowlane:
 - a) minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić: 20 m dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej,
 - b) minimalna powierzchnia działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej nie może być mniejsza niż 1000 m²,
- 2) Minimalne wielkości działek oraz szerokości frontu działek, określone w ust. 3 pkt 1 nie mają zastosowania w odniesieniu do terenów, które w chwili wejścia w życie niniejszej uchwały posiadają podziały geodezyjne lub inne podziały wynikające z aktów notarialnych.

§ 15. MNU/1- MNU/20 – przeznaczenie podstawowe – **tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z dopuszczeniem usług**:

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z nieuciążliwymi usługami lokalnymi, usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, w pomieszczeniach dobudowanych do budynków lub w obiektach wolno stojących, funkcje mogą być realizowane jako tylko mieszkaniowe lub tylko usługowe,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zkrzewień,
 - b) urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych i garaży wolno stojących,
 - c) dróg wewnętrznych stanowiących uzupełnienie układu komunikacyjnego,

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych, tj. parter i poddasze użytkowe
- 2) wysokość budynku mieszkalnego liczona od poziomu terenu przy głównym wejściu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 9 m,
- 3) maksymalna wysokość budynków gospodarczych i garaży liczona od poziomu terenu przy głównym wejściu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 7 m,
- 4) dachy budynków mieszkalnych i usługowych dwuspadowe lub wielospadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych określa się od 35–50 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi, przy czym dopuszcza się zastosowanie lukarn i innych elementów wzbogacających formę dachu,
- 5) dachy budynków gospodarczych określa się jako dwuspadowe lub wielospadowe o symetrycznie nachylonych połaciach, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi,
- 6) dopuszcza się sytuowanie ściany budynku gospodarczego i garażu w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy w przypadku lokalizowania zabudowy na obu sąsiadujących ze sobą działkach,
- 7) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:
 - a) 10 m od linii rozgraniczających drogi klasy Z,
 - b) 8 m od linii rozgraniczających drogi klasy L,
 - c) 6 m od linii rozgraniczających drogi klasy D,
 - d) 6 m od linii rozgraniczających drogi klasy KDPJ,
 - e) 3 m od granicy cieków wodnych,
- 8) maksymalna powierzchnia zabudowy nie powinna przekroczyć 50% powierzchni działki,
- 9) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 50% powierzchni działki,
- 10) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2,
- 11) przy realizacji nowych ogrodzeń od frontu działki wprowadza się następujące zasady:
 - a) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) Podział terenu na projektowane działki budowlane:
 - a) minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić: 24 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1200 m², przy czym wyznaczona część usługowa nie może być mniejsza niż 200 m²,
- 2) Minimalne wielkości działek oraz szerokości frontu działek, określone w ust. 3 pkt 1, nie mają

zastosowania w odniesieniu do terenów, które w chwili wejścia w życie niniejszej uchwały posiadają podziały geodezyjne lub inne podziały wynikające z aktów notarialnych.

§ 16. MW/1-MW/15 – przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
 - b) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych,
 - c) mieszkań towarzyszących stanowiących nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej obiektu,
 - d) usług komercyjnych,
 - e) zakazuje się lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m²,

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) wymóg kształtowania zabudowy w sposób zharmonizowany z lokalnym krajobrazem i wartościowymi elementami występującej w okolicy architektury,
- 2) dopuszcza się adaptację, przebudowę istniejących obiektów i budynków na cele usługowe zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji nadziemnych,
- 4) wysokość nowej zabudowy liczona od poziomu terenu przy głównym wejściu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 12 m,
- 5) dachy budynków usługowych dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych określa się od 35–50 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi, przy czym dopuszcza się zastosowanie dachów dostosowanych do względów technicznych i technologicznych,
- 6) formę przestrzenną projektowanych w obrębie terenu wyznaczonego w ramach linii rozgraniczających budynków należy dostosować do skali ukształtowania bryły i detalu istniejącej we wsi zabudowy, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy oraz poziomu posadowienia budynku,
- 7) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:
 - a) 10 m od linii rozgraniczających drogi klasy Z,
 - b) 8 m od linii rozgraniczających drogi klasy L,
 - c) 6 m od linii rozgraniczających drogi klasy D,
- 8) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 70% powierzchni działki,
- 9) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 30% powierzchni działki,
- 10) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia

podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2,

- 11) przy realizacji nowych ogrodzeń od frontu działki wprowadza się następujące zasady:
 - a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości do 1,6 m,
 - b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

§ 17. MU/1-MU/17 – przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
 - b) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych,
 - c) mieszkań towarzyszących stanowiących nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej obiektu,
 - d) usług komercyjnych,
 - e) zakazuje się lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) wymóg kształtowania zabudowy w sposób zharmonizowany z lokalnym krajobrazem i wartościowymi elementami występującej w okolicy architektury,
- 2) dopuszcza się adaptację, przebudowę istniejących obiektów i budynków na cele usługowe zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 4 kondygnacji nadziemnych,
- 4) wysokość nowej zabudowy liczona od poziomu terenu przy głównym wejściu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 12 m,
- 5) dachy budynków dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych określa się od 35–45 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi, przy czym dopuszcza się zastosowanie dachów dostosowanych do względów technicznych i technologicznych,
- 6) formę przestrzenną projektowanych w obrębie terenu wyznaczonego w ramach linii rozgraniczających budynków należy dostosować do skali ukształtowania bryły i detalu istniejącej we wsi zabudowy, w tym formy i wysokości dachu, układu kalenicy oraz poziomu posadowienia budynku,
- 7) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:
 - a) 10 m od linii rozgraniczających drogi klasy Z,
 - b) 8 m od linii rozgraniczających drogi klasy L,
 - c) 6m od linii rozgraniczających drogi klasy D,

8) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 70% powierzchni działki,

9) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 30% powierzchni działki,

- 10) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2,

- 11) przy realizacji nowych ogrodzeń od frontu działki wprowadza się następujące zasady:

- a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości do 1,6 m,
- b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

§ 18. U/1–U/29 – przeznaczenie podstawowe – tereny usług

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią usługi,
- 2) dopuszcza się lokalizację:

- a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
- b) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych,
- c) zabudowy jednorodzinnej towarzyszącej funkcji usługowej.

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) dopuszcza się adaptację, przebudowę istniejących obiektów i budynków na cele usługowe zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji nadziemnych,
- 3) wysokość nowej zabudowy liczona od poziomu terenu przy głównym wejściu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 12 m,
- 4) dachy budynków usługowych dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych określa się od 35–45 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi, przy czym dopuszcza się zastosowanie dachów dostosowanych do względów technicznych i technologicznych, poza strefami ochrony konserwatorskiej dopuszcza się dachy jednospadowe,
- 5) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:
 - a) 10 m od linii rozgraniczających drogi klasy Z,
 - b) 8 m od linii rozgraniczających drogi klasy L,
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy nie powinna przekroczyć 40% powierzchni działki,
- 7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 60% powierzchni działki,
- 8) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2,

9) przy realizacji nowych ogrodzeń od frontu działki wprowadza się następujące zasady:

- a) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

1) Podział terenu na projektowane działki:

- a) minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić: 24 m,
- b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1500 m².

§ 19. UA/1–UA/2 – przeznaczenie podstawowe – tereny usług administracji

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią usługi administracyjne,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
 - b) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych.

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) dopuszcza się adaptację, przebudowę istniejących obiektów i budynków na cele usługowe zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 4 kondygnacji nadziemnych,
- 3) wysokość nowej zabudowy liczona od poziomu terenu przy głównym wejściu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 12 m, przy czym dopuszcza się dominanty architektoniczne w formie wieży,
- 4) dachy budynków usługowych kopertowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych określa się od 20–45 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi,
- 5) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu,
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy nie powinna przekroczyć 90% powierzchni działki,
- 7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 10% powierzchni działki,
- 8) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo.

§ 20. SR/1 – przeznaczenie podstawowe – strefa Rynku

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowi strefa Rynku, stanowiąca obszar historycznego centrum miasta,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) komunikacji samochodowej w formie wydzielonych ciągów komunikacji,
 - b) obiektów małej architektury,
 - c) ciągów pieszych,

- d) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
- e) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych,
- f) obiektów małej gastronomii.

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) docelowo strefa Rynku winna być realizowana w oparciu o kompleksową koncepcję zagospodarowania uwzględniającą walory historyczne i wymogi ochrony konserwatorskiej,
- 2) wszelkie zamierzenia inwestycyjne w strefie Rynku winny być uzgadniane z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

§ 21. KSU/1 – przeznaczenie podstawowe – tereny usługowej z dopuszczeniem lokalizacji stacji paliw

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią usługi, w tym stacje paliw i obiekty obsługi komunikacji samochodowej,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
 - b) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych.

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) dopuszcza się adaptację, przebudowę istniejących obiektów i budynków na cele usługowe zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 2) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych,
- 3) wysokość nowej zabudowy liczona od poziomu terenu przy głównym wejściu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 10 m,
- 4) dachy budynków usługowych dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych określa się od 35–45 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi, przy czym dopuszcza się zastosowanie dachów dostosowanych do względów technicznych i technologicznych, poza strefami ochrony konserwatorskiej dopuszcza się dachy jednospadowe,
- 5) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:
 - a) 10 m od linii rozgraniczających drogi klasy Z,
 - b) 8 m od linii rozgraniczających drogi klasy L,
- 6) maksymalna powierzchnia zabudowy nie powinna przekroczyć 40% powierzchni działki,
- 7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 60% powierzchni działki,
- 8) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2,
- 9) przy realizacji nowych ogrodzeń od frontu działki wprowadza się następujące zasady:

- a) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

1) Podział terenu na projektowane działki:

- a) minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić: 24 m,
b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 1500 m².

§ 22. UZ/1–UZ/2 – przeznaczenie podstawowe – tereny usług zdrowia i opieki społecznej

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią tereny usług zdrowia,
2) dopuszcza się lokalizację:
a) usług publicznych i komercyjnych,
b) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
c) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych,
d) mieszkań towarzyszących stanowiących nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej obiektu,
e) funkcji mieszkaniowej w formie towarzyszącej funkcji podstawowej.

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) dopuszcza się adaptację, przebudowę istniejących obiektów i budynków na cele usługowe zgodnie z przepisami odrębnymi,
2) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 4 kondygnacji nadziemnych,
3) wysokość zabudowy liczona od poziomu terenu przy głównym wejściu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 12 m,
4) dachy budynków dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych określa się od 35–45 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi, przy czym dopuszcza się zastosowanie dachów dostosowanych do względów technicznych i technologicznych,
5) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:
a) 10 m od linii rozgraniczających drogi klasy Z,
b) 8 m od linii rozgraniczających drogi klasy L,
c) 6 m od linii rozgraniczających drogi klasy D,
6) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 70% powierzchni działki,
7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 30% powierzchni działki,
8) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2.

§ 23. UO/1–UO/3 – przeznaczenie podstawowe – tereny usług oświaty

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią tereny usług oświaty,
2) dopuszcza się lokalizację:
a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
b) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych,
c) innych usług publicznych,
d) w przypadku likwidacji szkoły dopuszcza się zmianę funkcji na mieszkalno-usługową.

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) dopuszcza się adaptację, przebudowę istniejących obiektów i budynków na cele usługowe zgodnie z przepisami odrębnymi,
2) wysokość nowej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji nadziemnych,
3) wysokość zabudowy liczona od poziomu terenu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 12 m,
4) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:
a) 10 m od linii rozgraniczających drogi klasy Z,
b) 8 m od linii rozgraniczających drogi klasy L,
c) 6 m od linii rozgraniczających drogi klasy D,
5) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 70% powierzchni działki,
6) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 30% powierzchni działki,
7) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2.

§ 24. UK/1 – przeznaczenie podstawowe – tereny obiektów sakralnych i kultury

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią tereny obiektów sakralnych i kultury,
2) dopuszcza się lokalizację:
a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
b) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych,

§ 25. US/1–US/5 – przeznaczenie podstawowe – tereny usług sportu i rekreacji

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią usługi sportu i rekreacji,
2) dopuszcza się lokalizację:
a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
b) obiektów usługowych i sanitarnych związanych przeznaczeniem podstawowym,
c) obiektów małej architektury,
d) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych terenowych.

2. W zakresie zasad zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) wysokość zabudowy obiektów usługowych i sanitarnych nie może przekroczyć 2 kondygnacji naziemnej,
- 2) wysokość budynku usługowego lub sanitarnego liczona od poziomu terenu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 9 m,
- 3) dachy budynków dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych określa się od 30–50 stopni, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:
 - a) 8 m od linii rozgraniczających drogi klasy Z,
 - b) 6 m od linii rozgraniczających drogi klasy D,
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 20% powierzchni działki,
- 6) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 30% powierzchni działki,
- 7) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo.

§ 26. RU/1 – przeznaczenie podstawowe – tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe stanowią tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) funkcje mieszkaniową w formie wydzielanych mieszkań,
 - b) szklarni i wiat ogrodniczych,
 - c) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
 - d) urządzeń infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych i garaży wolno stojących.

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych, tj. parter i poddasze użytkowe,
- 2) wysokość budynku gospodarczego liczona od poziomu terenu do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 9 m,
- 3) dachy budynków gospodarczych określa się jako dwuspadowe o symetrycznie nachylonych połaciach, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi,
- 4) nieprzekraczalne lub obowiązujące linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:
 - a) 8 m od linii rozgraniczających drogi klasy L,
 - b) 6 m od linii rozgraniczających drogi klasy D,
 - c) 3 m od granicy cieków wodnych,
- 5) maksymalna powierzchnia zabudowy nie powinna przekroczyć 50% powierzchni działki,
- 6) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 50% powierzchni działki,

- 7) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2,
- 8) przy realizacji nowych ogrodzeń od frontu działki wprowadza się następujące zasady:
 - a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości do 1,6 m,
 - b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

§ 27. PU/1–PU/11 – przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy produkcyjno-usługowej

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią tereny zabudowy produkcyjno-usługowej,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
 - b) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, miejsc parkingowych i garaży wolno stojących,
 - c) mieszkań towarzyszących stanowiących nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej obiektu usługowego,
 - d) elementów reklamowych i informacyjnych,
 - e) usług komercyjnych.

2. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) wymóg kształtowania zabudowy w sposób zharmonizowany z lokalnym krajobrazem,
- 2) dopuszcza się adaptację, przebudowę istniejących obiektów i budynków na cele produkcyjne i usługowe zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) wysokość przebudowywanych i nowych obiektów produkcyjnych, produkcyjno-usługowych i magazynowych powinna być dostosowana do wymogów techniczno-technologicznych, lecz nie może być wyższa niż 9 m licząc od poziomu terenu do najwyższego elementu dachu,
- 4) maksymalna wysokość budynku usługowego (w przypadku realizacji jako oddzielnego budynku) nie może być wyższa niż 9 m licząc od poziomu terenu do kalenicy dachu,
- 5) dachy obiektów produkcyjnych, produkcyjno-usługowych i magazynowych winny być dostosowane do wymogów technicznych i technologicznych, dopuszcza się zastosowanie dachów jednospadowych,
- 6) dachy budynku usługowego (w przypadku realizacji jako oddzielnego budynku) dwuspadowe lub wielospadowe, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałami dachówkopodobnymi,
- 7) nieprzekraczalne lub obowiązujące linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniami na rysunku planu, w następujących odległościach:
 - a) 10 m od linii rozgraniczających drogę klasy Z,
 - b) 8 m od linii rozgraniczających drogę klasy L,
 - c) 6 m od linii rozgraniczających drogę klasy D,
- 8) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 70% powierzchni działki,

- 9) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 30% powierzchni działki,
 - 10) wprowadza się obowiązek wyznaczenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 10 ust. 2,
 - 11) przy realizacji nowych ogrodzeń od frontu działki wprowadza się następujące zasady:
 - a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości do 1,6 m,
 - b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych,
 - 12) dla terenu PU/11 określa się zakaz zjazdu z drogi krajowej.
3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:
- 1) Podział terenu na projektowane działki budowlane:
 - a) minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić: 30 m,
 - b) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 3000 m².

§ 28. ZP/1–ZP/10 – przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni urządzonej

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowi zieleń parkowa urządzona,
 - 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) ciągów pieszych,
 - c) obiektów małej architektury.
2. W zakresie zagospodarowania terenu ustala się:
- 1) obowiązek utrzymania i konserwowania istniejącej zieleni, a powstałe ubytki oraz nowe nasadzenia zieleni należy dokonywać zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
 - 2) minimalna szerokość ciągu pieszego 1,5 m.
3. Teren, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, znajduje się w strefie ochrony, dla której obowiązują ustalenia określone w § 6, ust. 9.

§ 29. ZL/1–ZL/5 – przeznaczenie podstawowe – tereny lasów

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią lasy,
 - 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) ciągów pieszych i ścieżek rowerowych.
2. W zakresie zasad zagospodarowania terenu ustala się:
- 1) ustala się zakaz lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych, z wyłączeniem obiektów związanych z prowadzoną gospodarką leśną oraz obiektów służących obsłudze turystyki,
 - 2) ustala się obowiązek utrzymania istniejących lasów, zgodnie z planem urządzania lasu.

§ 30. ZC/1–ZC/3 – przeznaczenie podstawowe – tereny cmentarzy

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe stanowią tereny cmentarzy,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) ciągów pieszych,
 - c) zieleni urządzonej,
 - d) organizowanie miejsc postojowych i parkingów.

2. W zakresie zasad zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) ogrodzenie terenu cmentarza ogrodzeniem pełnym o wysokości nieprzekraczającej 1,6 m,
- 2) określa się minimalną strefę ochrony sanitarnej od granicy cmentarza w odległości 50 m liczonej od granicy działki, określonej na rysunku planu, dla której obowiązują następujące wymogi:
 - a) zakaz lokalizacji nowych budynków mieszkalnych i obiektów gastronomicznych oraz zakładów produkujących lub przechowujących artykuły żywnościowe,
 - b) zakaz lokalizacji studni służących zaopatrzeniu w wody do picia i dla potrzeb gospodarczych.

§ 31. ZI/1–ZI/2 – przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni izolacyjnej – ochronnej, wzdłuż ciągów komunikacyjnych – wymagane wielopoziomowe zadrzewienie terenu

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowi wielopoziomowa zieleń izolacyjna.
2. W zakresie zagospodarowania terenu ustala się:
- 1) ustala się wymóg zadrzewienia i zakrzewienia w pasie terenu określonym na rysunku planu,
 - 2) ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych,
 - 3) dopuszcza się prowadzenie sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 32. ZD/1–ZD/5 – przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni działkowej

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:
- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowi zieleń działkowa w formie ogródków działkowych.
2. W zakresie zagospodarowania terenu ustala się:
- 1) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, z wyłączeniem budynków w formie altan o pow. użytkowej do 30 m², będących realizacją funkcji podstawowej,
 - 2) dopuszcza się prowadzenie sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - 3) dopuszcza się wyznaczenie w obrębie własności, miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo.

§ 33. KS/1–KS/6 – przeznaczenie podstawowe – tereny parkingów

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe stanowią tereny parkingów i zorganizowanych miejsc postojowych, w tym garaży,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) usług,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) ciągów pieszych i rowerowych,
 - d) zieleni urządzonej,
 - e) obiektów małej architektury.

2. W zakresie zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) obowiązek wykonania zorganizowanych parkingów wraz z towarzyszącymi nasadzeniami zieleni urządzonej,
- 2) powierzchnie terenu parkingów należy wykonać w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń ropopochodnych do podłoża i wód gruntowych.

§ 34. R/1–R/47 – przeznaczenie podstawowe – **tereny rolnicze** – uprawy polowe

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią tereny rolnicze,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej (napowietrzne i podziemne),
 - b) ciągów pieszych i rowerowych,
 - c) dróg transportu rolnego,
 - d) urządzeń wodnych i melioracyjnych służących kształtujących i regulujących stosunki wodne.

2. W zakresie zasad oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych.

§ 35. WS/1–WS/53 – przeznaczenie podstawowe – **tereny wód** otwartych, płynących i cieków wodnych.

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią śródlądowe wody płynące i ciek.

2. W zakresie zasad zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) nakazuje się ochronę wód powierzchniowych wraz z szatą roślinną w ich najbliższym sąsiedztwie oraz wód podziemnych,
- 2) dopuszcza się przykrycie rowów melioracyjnych pod warunkiem niezaburzania ich prawidłowego funkcjonowania,
- 3) wprowadza się zakaz groduzenia i obowiązek pozostawienia wolnego 3 m pasa terenu przy ciekach wodnych celem zapewnienia dostępu do rowów i cieków wodnych oraz umożliwienia ich konserwacji,
- 4) nakazuje się wprowadzenie obudowy biologicznej cieków chroniących je przed zanieczyszczeniem.

§ 36. E/1–E/5 – przeznaczenie podstawowe – **tereny urządzeń elektroenergetycznych** – stacje transformatorowe na wydzielonych działkach

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe stanowią urządzenia elektroenergetyczne,
- 2) dopuszcza się lokalizację zieleni niskiej.

2. W zakresie zasad zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) dla nowych stacji transformatorowych określa się ich maksymalną wysokość do 12 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu stacji,
- 2) docelowa wielkość działek będzie określona na etapie projektowym,
- 3) dopuszcza się lokalizację stacji w odległości do 1,5 m od granic działki pod warunkiem, że stacja posiada ściany oddzielenia ppoż.
- 4) dla ogrodzenia stacji transformatorowych wprowadza się następujące zasady:
 - a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości 1,5 m,
 - b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

§ 37. K/1 – przeznaczenie podstawowe – **tereny urządzeń kanalizacji sanitarnej** – w tym przepompownie ścieków

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe stanowią urządzenia kanalizacji sanitarnej,
- 2) dopuszcza się lokalizację zieleni niskiej.

§ 38. W/1–W/8 – przeznaczenie podstawowe – **tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę**

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe stanowią urządzenia zaopatrzenia w wodę,
- 2) na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują właściwe przepisy szczególne, w tym przepisy określające wymogi, dla stref ochronnych ujęć wody.

§ 39. Teren dróg klasy zbiorczej, oznaczonych na rysunku planu symbolem KDZ/1–KDZ/2

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowią drogi klasy zbiorczej KDZ, w tym droga krajowa nr 39,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) zieleni towarzyszącej, chodników i ścieżek rowerowych,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 25 m w przekroju drogowym oraz w przekroju ulicznym,
- 2) dopuszcza się w obszarze historycznie ukształtowanej zabudowy pozostawienie przebiegu drogi w istniejących liniach rozgraniczających,
- 3) skrzyżowania drogi zbiorczej z innymi drogami na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
- 4) krzyżowania z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządców sieci,

3. Zmiana przeznaczenia terenów, wzrost natężenia ruchu wymagać będzie przebudowy wraz ze skrzyżowaniami na koszt inwestora lub wnioskodawcy i na warunkach określonych przez zarządcę drogi zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Zakazuje się sytuowania nowych zjazdów z drogi krajowej. Obsługa komunikacyjna poprzez istniejący układ drogowy.

5. Po realizacji obwodnicy miasta Wiązów zakazuje się bezpośrednich zjazdów na drogę krajową nr 39 z drogi oznaczonej symbolem KDD/26.

§ 40. Tereny dróg klasy lokalnej, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDL/1–KDL/14**

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowią drogi klasy lokalnej KDL, w tym drogi powiatowe nr 3057D i 3105 D,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) zieleni towarzyszącej, chodników i ścieżek rowerowych,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 3) określa się odtworzenie i uzupełnienie poprzez dodatkowe nasadzenia istniejących szpalerów drzew.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 15 m w przekroju drogowym, 12 m w przekroju ulicznym (w obszarze historycznie ukształtowanej zabudowy dopuszcza się pozostawienie jej przebiegu w istniejących liniach rozgraniczających),
- 2) skrzyżowania drogi lokalnej z drogami dojazdowymi na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
- 3) krzyżowania z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządców sieci.

3. Nowe włączenia do dróg powiatowych za zgodą i na warunkach zarządcy drogi.

4. Zmiana przeznaczenia terenów, wzrost natężenia ruchu wymagać będzie przebudowy wraz ze skrzyżowaniami na koszt inwestora lub wnioskodawcy i na warunkach określonych przez zarządcę drogi zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 41. Tereny dróg dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDD/1–KDD/31**

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowią drogi dojazdowe KDD,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) zieleni towarzyszącej, chodników i ścieżek rowerowych,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10 m (dopuszczalne miejscowe zmniejszenia linii rozgraniczających jedynie na obszarach historycznie ukształtowanej zabudowy),
- 2) skrzyżowania dróg dojazdowych z innymi drogami na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
- 3) krzyżowania z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządców sieci.

3. Po realizacji obwodnicy miasta Wiązów zakazuje się bezpośrednich zjazdów na drogę krajową nr 39 z drogi KDD/26.

§ 42. Teren ciągów pieszo-jezdnych, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDPJ/1–KDPJ/20**

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowią ciągi pieszo-jedne,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) minimalna szerokość ciągu w liniach rozgraniczających – 5 m (dopuszczalne miejscowe zmniejszenia linii rozgraniczających jedynie na obszarach historycznie ukształtowanej zabudowy),
- 2) skrzyżowania ciągów pieszo-jezdnych z pozostałymi drogami na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

§ 43. Tereny komunikacji publicznej, oznaczonych na rysunku planu symbolem **KD/1–KD/2**

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowią pokolejowe tereny komunikacji publicznej,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - b) ciągów pieszych i ścieżek rowerowych.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – 5 m (dopuszczalne miejscowe zmniejszenia linii rozgraniczających jedynie na obszarach historycznie ukształtowanej zabudowy),
- 2) skrzyżowania z pozostałymi drogami na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

§ 44. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36, ust. 4.

1. Ustala się następujące stawki procentowe w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące:

- 1) MN, MNU, MW, MU – 10%
- 2) U, PU, KSU, SR, RU, KS – 10%
- 3) UK, UA, UI, US, UO, UZ, – 0%
- 4) ZP, ZL, ZC, ZD, ZI, R, W, WS, K – 0%
- 5) pozostałe tereny – 0%

Rozdział 4

Przepisy końcowe

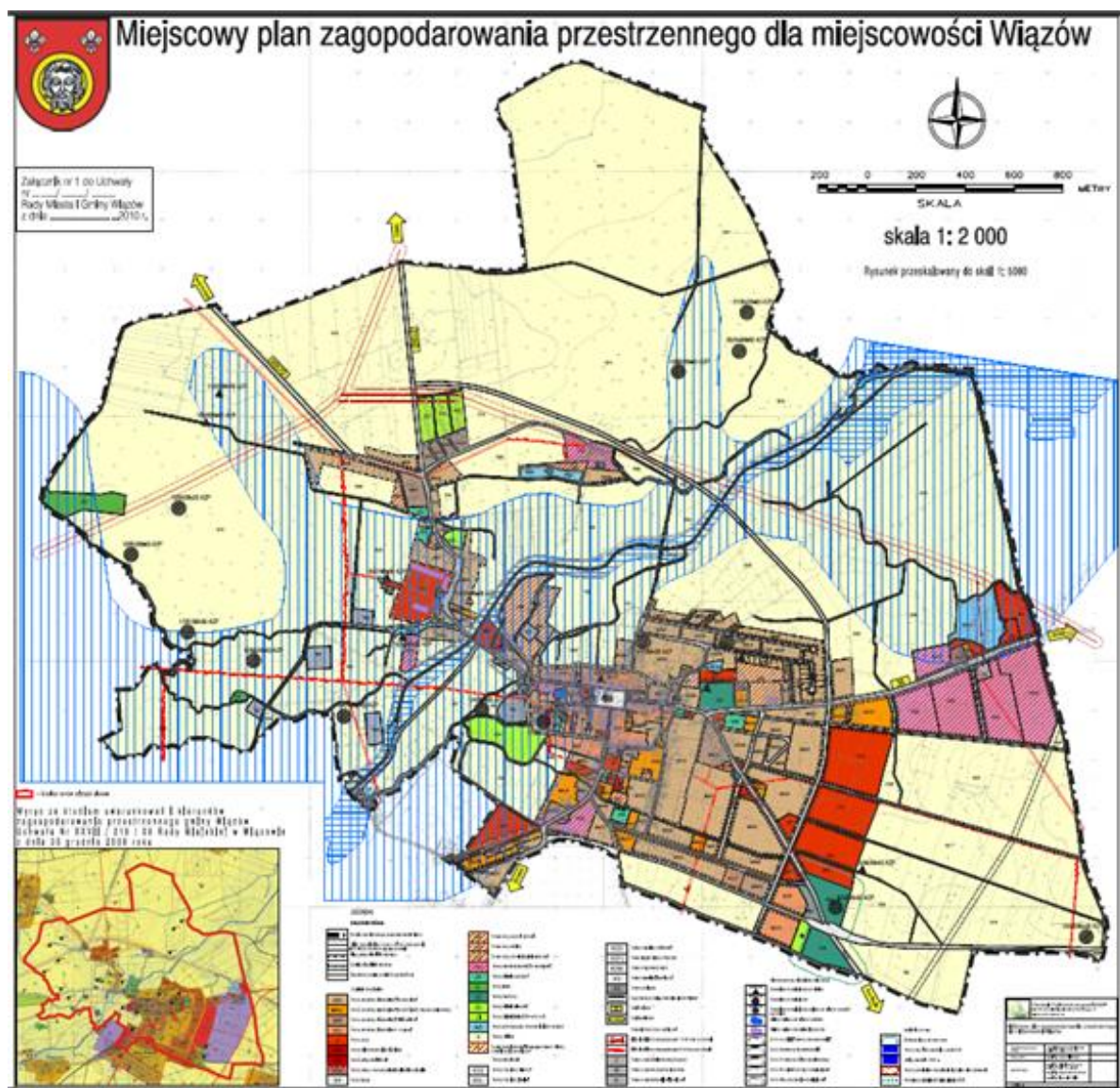
§ 45. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 46. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/12/11
Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia
11 stycznia 2011 r.

Rysunek planu



**Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/12/11
Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia
11 stycznia 2011 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI W ZAKRESIE
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCEJ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH
ICH FINANSOWANIA Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca
2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.)**

1. Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- 1) Analizę i charakterystykę ustaleń projektu planu
- 2) Analizę lokalnego rynku nieruchomości
- 3) Analizę dochodów gminy wynikających z:
 - a) Opłat planistycznych od wzrostu wartości nieruchomości
 - b) Opłat adiacenckich
 - c) Wzrostu podatku od nieruchomości
 - d) Sprzedaży gruntów gminnych
 - e) Opłat od czynności cywilnoprawnych
- 4) Analizę kosztów gminy wynikających z:
 - a) Wykupu nieruchomości na cele publiczne
 - b) Kosztów infrastruktury technicznej
 - c) Odszkodowania za spadek wartości nieruchomości
 - d) Spadek podatku od nieruchomości

2. Realizacja zmiany planu powoduje jedynie korzyści, polegające na ułatwieniu procesu inwestycyjnego na terenie.

1) Zestawienie skutków finansowych planu w okresie 10 lat

Prognozowane skutki finansowe		
Szacunkowe dochody	Opłata planistyczna	1 485 817,69
	Opłata adiacencka	418 447,55
	Wzrost podatku od nieruchomości - gruntowych	5 770 391,13
	Wzrost podatku od nieruchomości - budynki	222 140,66
	Sprzedaż gruntów gminnych	1 687 790,83
	Wzrost opłaty od czynności cywilnoprawnych	187 878,48
	Suma dochodów	9 772 466,34
Szacunkowe koszty	Wykup gruntów na cele publiczne	257 600,00
	Koszty urządzenia zieleni publicznej	0,00
	Koszty drogowej infrastruktury technicznej	3 984 188,48
	Odszkodowania za spadek wartości nieruchomości	0,00
	Spadek podatku od nieruchomości	0,00
	Suma kosztów	4 241 788,48
Suma kosztów i dochodów		5 530 677,86

- 2) Z analizy skutków finansowych wynika, że rozwój terenów przewidziany w planie nie skutkuje dodatkowymi nakładami finansowymi dla budżetu gminy. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pełni przede wszystkim funkcję poprawy warunków zagospodarowania terenu, umożliwiając dalszy zrównoważony rozwój. Nowe tereny zabudowy mieszkaniowej są korzystną zmianą w planie powodując wzrost podatku od nieruchomości oraz potencjalnie mogą przynieść dochody wynikające z opłaty planistycznej i opłaty od czynności cywilno-prawnych. Dochody z opłaty planistycznej mogą jednak nie wystąpić. Jedyne koszty jakie występują na terenie związane są realizacją infrastruktury technicznej i wykupem gruntów na cele publiczne (zieleni izolacyjna). Na terenie brak jest ponadto elementów konfliktowych, które wymagałyby radykalnych działań i ograniczeń planistycznych. Najwyższe dochody gmina może osiągnąć z podatku od nieruchomości gruntowych, sprzedaży nieruchomości gminnych i opłaty adiacenckiej są to jednak obliczenia szacunkowe. Prognozowane dochody gminy w okresie 10 lat wyniosły 9 772 466,34 i pokrywają koszty wynoszące 4 241 788,48 należy jednak pamiętać, że przeważające dochody wynikają ze skutków, które mogą nie zaistnieć.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/12/11
Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia
11 stycznia 2011 r.**

ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG NA PODSTAWIE ART. 20 UST. 1

Lp.	Data wpływu	Nazwisko i imię jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcia Rady w sprawie rozpatrzenia uwagi		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	25.10.2010	Jan Hołowaty Ul. Biskupicka 4 57-120 Wiązów	Uwzględnienie działki jako działka budowlana	Dz. nr 39 AM 1	R	częściowo		Część działki tak jak dopuszcza się w SUiKZP
2.	26.10.2010	Janina Głodek Ul. Polna 57-120 Wiązów	Przeznaczenie wskazanej działki z terenu zabudowy mieszkaniowej na zabudowę mieszkaniową z usługami	Dz. nr 196 AM 2	MN	uwzględniona		Skorygowano
3.	8.11.2010	Drózd Marianna Ul. W. Łokietka 36 57-100 Strzelin	Przeznaczenie wskazanego terenu z funkcji ZI (zieleń izolacyjna) pod usługi i parking	Dz. nr 221 AM 2	ZI,MU	uwzględniona		Skorygowano rysunek planu
4.	8.11.2010	Anna Dunajewiak Ul. Świerczewskiego 11a/2 57-120 Wiązów	Zmiana funkcji drogi KD/1 droga publiczna na drogę osiedlową. Wprowadzenie zapisu dla min. powierzchni dz. budowlanej na 700m2 .	Dz. nr 256/1 Ul. Polna	KD/1MN	Częściowo uwzględniona	Częściowo nieuwzględniona	Nieuwzględniona w zakresie zmniejszenia pow. Dz. do 700m2, studium dopuszcza 900m2
5.	8.11.2010	Pani Ewa Węgrzyn Brak danych adresowych	Wyłączenie wskazanej działki ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego	Dz. nr 118/3, 118/8 AM9	MN		nieuwzględniona	Naruszenie uzyskanych wcześniej uzgodnień od Konserwatora Zabytków
6.	8.11.2010	Dariusz Malinowski Ul. Strzegomska 51/3 53-611 Wrocław	Wyłączenie wskazanej działki ze strefy ochrony krajobrazu kulturowego	Dz. nr 118/1 AM9	MN		nieuwzględniona	Naruszenie uzyskanych wcześniej uzgodnień od Konserwatora Zabytków
7.	9.11.2010	Rękas Bożena Księżycze 35 57-120 Wiązów	Zmiana przeznaczenia wskazanej działki z terenów usługowych na tereny pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną	Dz. nr 110 AM 2	MN,U	Częściowo uwzględniona	Nieuwzględniona częściowo	Częściowe uwzględnienie dotyczy dopuszczenia dla funkcji U zabudowy jednorodzinnej wg ustaleń zawartych w SUiKZP
8.	10.11.2010	Hawryluk Władysław Ul. K. Świerczewskiego 19 57-120 Wiązów	Przeznaczenie wskazanych działek z funkcji usługowej na funkcję zabudowy mieszkaniowej lub usługi nieuciążliwe z zabudową mieszkaniową	Dz. nr 110, 111, 112 i 113 AM2	U	Częściowo uwzględniona	Nieuwzględniona częściowo	Częściowe uwzględnienie dotyczy dopuszczenia dla funkcji U zabudowy jednorodzinnej wg ustaleń zawartych w SUiKZP

Lp.	Data wpływu	Nazwisko i imię jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcia Rady w sprawie rozpatrzenia uwagi		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	10.11.2010	Józef Majerczyk Ul. Świerczewskiego 1 57-120 Wiązów	Przeznaczenie wskazanej działki z funkcji usługowej na funkcję zabudowy mieszkaniowej	Dz. nr 112 AM2	U	Częściowo uwzględniona	Nieuwzględniona częściowo	Częściowe uwzględnienie dotyczy dopuszczenia dla funkcji U zabudowy jednorodzinnej wg ustaleń zawartych w SUIKZP
10.	12.11.2010	Abdul Salam Al-Medhagi Pl. Wolności 17/3 57-120 Wiązów	Zmiana funkcji terenu z usług administracji na zabudowę usługowo-mieszkalną	Dz. nr 75/1 AM8	UZ	uwzględniona		
11.	12.11.2010	Gawara Daniel Kowalów 20 57-120 Wiązów	Przeznaczenie wskazanej działki z funkcji usługowej na funkcję zabudowy mieszkaniowej	Dz. nr 111 AM2	U	Częściowo uwzględniona	Nieuwzględniona częściowo	Częściowe uwzględnienie dotyczy dopuszczenia dla funkcji U zabudowy jednorodzinnej wg ustaleń zawartych w SUIKZP
12.	15.11.2010	Halina Kromplewska Ul. Sportowa 32c/7 55-200 Oława	Zmiana przeznaczenie terenu z rolnego pod teren produkcyjno usługowy. Przeznaczenie całej działki nr 49 pod zabudowę mieszkaniową z wskazaniem łącznika	Dz. nr 90	R, MN	Częściowo uwzględniona	Nieuwzględniona częściowo	Częściowe uwzględnienie dotyczy dopuszczenia funkcji PU wg ustaleń i zakresu zawartego w SUIKZP
12.	15.11.2010	Halina Kromplewska Ul. Sportowa 32c/7 55-200 Oława	Zmiana przeznaczenie terenu z rolnego pod teren produkcyjno usługowy. Przeznaczenie całej działki nr 49 pod zabudowę mieszkaniową z wskazaniem łącznika	Dz. nr 49	R, MN	Częściowo uwzględniona	Nieuwzględniona częściowo	Częściowe uwzględnienie dotyczy dopuszczenia funkcji MN wg ustaleń rysunku planu
13.	15.11.2010	Władysław Augustyniak, Barbara Kasowska, Michał Augustyniak, Alina Majerczyk	Przeznaczenie wskazanej działki z funkcji usługowej na funkcję zabudowy mieszkaniowej	Dz. nr 113 AM2	U	Częściowo uwzględniona	Nieuwzględniona częściowo	Częściowe uwzględnienie dotyczy dopuszczenia dla funkcji U zabudowy jednorodzinnej wg ustaleń zawartych w SUIKZP
14.	15.11.2010	Kręcisław Władysława Ul. Staszica 23, 57-120 Wiązów	Zmiana funkcji działki z R na MN	Dz. nr 50 AM2	R	Częściowo uwzględniona	Nieuwzględniona częściowo	Częściowe uwzględnienie dotyczy dopuszczenia funkcji MN wg ustaleń rysunku planu (większa część dz. nr 50)

Lp.	Data wpływu	Nazwisko i imię jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcia Rady w sprawie rozpatrzenia uwagi		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.	17.11.2010	Sławomir Tomasz Ul. Biskupicka 2 57-120 Wiązów	Zmiana przeznaczenia terenu z rolnego pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną	Dz. nr 38 AM1	R	Częściowo uwzględniona	Nieuwzględniona częściowo	Uwzględniona w części od strony drogi wg ustaleń zawartych w SUIKZP
16.	17.11.2010	Kręcisław Władysław Ul. Staszica 23, 57-120 Wiązów	Zmiana funkcji działki z R na MN	Dz. nr 50 AM2	R	Częściowo uwzględniona	Nieuwzględniona częściowo	Częściowe uwzględnienie dotyczy dopuszczenia funkcji MN wg ustaleń rysunku planu (większa część dz. nr 50) ta sama treść jak uwaga nr 14
17.	17.11.2010	Maciej Gręda Ul. Matejki 8/6 Wiązów	Zmiana funkcji na wskazanym terenie z MN pod MNU			uwzględniona		Skorygowano tekst planu
18.	17.11.2010	Maciej Gręda Ul. Matejki 8/6 Wiązów	Zwiększenie powierzchni usługowej do 50% na terenie MN	Dz. nr 13 AM8	MN	uwzględniona		Skorygowano tekst planu
19.	17.11.2010	Emil Tomasz Ul. Biskupicka 2 57-120 Wiązów	Wniosek o zmianę SUIKZP					Wniosek bezzasadny, wniosek do SUIKZP
20.	17.11.2010	Krawczyński Stefania Ul. Biskupicka 11/257-120 Wiązów	Wprowadzenie zapisów pozwalających na wybudowanie altan murowanych na terenach ogrodów działkowych	Dz. nr 45/38, 45/39, 45/40	ZD	uwzględniona		Skorygowano tekst planu
21.	17.11.2010	Kochel Władysław Biskupicka 9/8 57-120 Wiązów	Wprowadzenie zapisów pozwalających na wybudowanie altan murowanych na terenach ogrodów działkowych	Dz. nr 45/13, 45/50, 45/51	ZD	uwzględniona		Skorygowano tekst planu
22.	18.11.2010	Emil Tomasz Ul. Biskupicka 2 57-120 Wiązów	Zmian przebiegu linii energetycznej	Dz. nr 102	MN, R	uwzględniona		W załączeniu do wniosku narysowany prawidłowy przebieg linii elektroenergetycznej

987

**UCHWAŁA NR VI/22/2011
RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW**

z dnia 25 lutego 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego w Wiązowie ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Wiązowie ds. przeciwdziałania prze-

mocy oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

**Załącznik do uchwały nr VI/22/2011
Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia
25 lutego 2011 r.**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Wiązowie
ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, w tym na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania określone w Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Wiązów na lata 2007–2013 oraz w Systemie Profilaktyki i Opieki nad Dzieckiem i Rodziną Gminy Wiązów na lata 2007–2013.

3. Zespół Interdyscyplinarny powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów.

4. Zespół Interdyscyplinarny liczy od 8 do 13 członków.

5. Zespół Interdyscyplinarny powoływany jest na okres 4 lat.

Rozdział 2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków

§ 2. 1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Posterunku Policji w Wiązowie,
- 4) Zespołu Szkół Publicznych w Wiązowie,
- 5) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Jaworowie,
- 6) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Witowicach,
- 7) Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Wawrzeszowie,
- 8) Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród” w Wiązowie,
- 9) Kuratorów Sądowych,
- 10) lokalnych organizacji pozarządowych,
- 11) Straży Miejskiej w Wiązowie,
- 12) lokalnych, niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

2. Przedstawicielami poszczególnych instytucji, jednostek i organizacji są osoby nimi kierujące lub inne osoby wskazane imiennie przez osoby kierujące.

3. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego oraz tworzonej grupy roboczej, przed rozpoczęciem pracy w Zespole lub grupie składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań, podejmowanych w ramach pracy Zespołu lub grupy.

4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów w przypadku w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach wykonywanej pracy, na mocy decyzji Zespołu Interdyscyplinarnego, podjętej zwykłą większością głosów,
- 2) wskutek pisemnej rezygnacji,
- 3) na wniosek osoby kierującej instytucją jednostką organizacyjną, która go wskazała do Zespołu Interdyscyplinarnego,

5. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Przewodniczący zostaje wybrany na okres 4 lat.

7. O wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów.

8. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego, pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów.

9. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.

Rozdział 3

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. 1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień, zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Wiązów, a podmiotami których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

3. Za obsługę techniczno- organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie.

4. Zespół działa w oparciu o opracowany regulamin pracy Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu przedkłada Burmistrzowi pisemne sprawozdanie z prac Zespołu do 31 stycznia następnego roku.

6. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

7. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

8. Spotkania organizowane są w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie, ul. Pocztowa 4, lub w zależności od potrzeb, w siedzibach poszczególnych instytucji, jednostek, organizacji wchodzących a skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

9. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

988

UCHWAŁA NR IV-14/2011 RADY GMINY DOBROSZYCE

z dnia 3 marca 2011 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Dobroszyce prowadzące działalność pożytku publicznego oraz na rzecz mieszkańców Gminy Dobroszyce.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) suwerenności stron,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 4. 1. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobroszyce i powinna zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji, w tym projekt prawa miejscowego,
- 2) termin konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) uzasadnienie,
- 5) osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji.

2. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania informacji Wójta Gminy Dobroszyce o rozpoczęciu konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

- 1) bezpośrednich otwartych spotkań,
- 2) pisemnie wyrażonej opinii,
- 3) umieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie BIP,
- 4) umieszczenia projektów aktów prawa miejscowego w prasie,
- 5) z użyciem ankiet.

2. Za pomocą powyższych form konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą wyrazić swoją opinię w sprawie poddanej konsultacji.

3. Dopuszcza się łączenie kilku form konsultacji.

§ 6. 1. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobroszyce w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Paweł Bieńko

989

**UCHWAŁA NR V/23/2011
RADY GMINY DZIADOWA KŁODA**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rady Gminy Dziadowa Kłoda uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą obejmującą prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami
- 2) posiadać tytuł prawny i odpowiednio zorganizowany teren jeżeli planowane jest przetrzymywanie zwierząt do 7 (siedmiu) dni od wyłapania
- 3) uzyskać wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii jeśli dotyczy;
- 4) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, tj.
 - a) atestowane urządzenia i środki przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane w sposób nie powodujący zagrożenia dla ich życia i zdrowia;
 - b) środki transportu przeznaczone do przewozu zwierząt żywych objęte nadzorem powiatowego lekarza weterynarii spełniające warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla przeprowadzenia działalności w zakresie zarobkowego przewozu zwierząt lub przewozu zwierząt wykonywanego w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej;
- 5) spełniać warunki Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt;
- 6) dysponować odpowiednio przystosowanymi pomieszczeniami do przetrzymywania bez-

domnych zwierząt, jeżeli planowane jest przetrzymywanie zwierząt do 7 (siedmiu) dni od wyłapania;

- 7) zapewnić w razie potrzeby pomoc weterynaryjną;
- 8) posiadać doświadczenie w zakresie technicznego i technologicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
- 9) posiadać odpowiednio przeszkoloną kadrę;
- 10) przedsiębiorca oraz jego pracownicy, którzy mają kontakt z wyłapywanymi lub transportowanymi zwierzętami nie mogą być karani z art. 35 i 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt;
- 11) przekazywanie bezdomnych zwierząt do schroniska dla zwierząt, jeżeli podmiot nie prowadzi schroniska, odbywać się będzie w oparciu o stosowną umowę z prowadzącym schronisko;
- 12) złożyć do Wójty Gminy Dziadowa Kłoda wniosek o udzielenie zezwolenia zawierający dane określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w niniejszej uchwale.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie powyższych wymagań są w szczególności

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) umowa współpracy z lekarzem weterynarii;
- 3) Oświadczenie przedsiębiorcy, że on oraz jego pracownicy, którzy mają kontakt z wyłapywanymi lub transportowanymi zwierzętami nie byli karani z art. 35 lub 37 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziadowa Kłoda.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Koćwin

990

**UCHWAŁA NR IV/24/2011
RADY GMINY ŻŁOTORYJA**

z dnia 17 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków i opłat od osób fizycznych w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, ze zm.) Rada Gminy Żłotoryja uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/142/08 Rady Gminy Żłotoryja z dnia 28 października 2008 r. w sprawie poboru podatków i opłat od osób fizycznych w drodze inkasa wprowadza się zmiany w § 2, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. Inkasentami opłaty i podatków, o których mowa w § 1, są sołtysi i przewodniczący zarządów osiedli:

- 1/ Pan Jan Krzepisz – sołtys wsi Brennik;
- 2/ Pan Ryszard Grygorcewicz – sołtys wsi Gierałtowiec;
- 3/ Pan Edward Janiec – sołtys wsi Jerzmanice-Zdrój ;
- 4/ Pani Iwona Tyńska – sołtys wsi Kopacz;
- 5 / Pan Roman Leśny – sołtys wsi Kozów;
- 6/ Pani Danuta Sawicka – sołtys wsi Leszczyna;
- 7/ Pani Barbara Gzik – sołtys wsi Lubiatów;

- 8/ Pani Regina Popielarz – sołtys wsi Łaźniki;
- 9/ Pan Henryk Boczkur – sołtys wsi Nowa Wieś Żłotoryjska;
- 10/ Pan Czesław Pawlus – sołtys wsi Podolany;
- 11/ Pan Kazimierz Gregulski - sołtys wsi Prusice;
- 12/ Pan Stanisław Wróblewski – sołtys wsi Pyśkowice;
- 13/ Pan Bronisław Cich – sołtys wsi Rokitnica;
- 14/ Pan Władysław Lizoń – sołtys wsi Rzymówka;
- 15/ Pani Małgorzata Chudzik – sołtys wsi Sępów ;
- 16/ Pani Maria Korobajło – sołtys wsi Wilków;
- 17/ Pan Tadeusz Chmielowski – sołtys wsi Wysskok;
- 18/ Pan Andrzej Całkowski – sołtys wsi Wysocko;
- 19/ Pani Elżbieta Banaszyńska – przewodnicząca zarządu Wilków-Osiedle;
- 20/ Pani Beata Paździor – przewodnicząca zarządu osiedla Ernestynów.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Pawlus

991

Sygn. akt III SA/Wr 650/10

**WYROK
W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

dnia 1 grudnia 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Anna Moskała
Sędziowie	Sędzia WSA Małgorzata Malinowska-Grakowicz (sprawozdawca)
	Sędzia WSA Tomasz Świetlikowski
Protokolant	Halina Roślan

po rozpoznaniu w Wydziale III na rozprawie w dniu 1 grudnia 2010 r.
sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego
na uchwałę Rady Miasta Lubań z dnia 29 czerwca 2010 r. nr LII/300/2010
w przedmiocie zmiany w statucie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. Marii Konopnickiej w Lubaniu

I. stwierdza nieważność § 1 pkt 2) zaskarżonej uchwały w części, w jakiej określa, że „Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubań”;

II. określa, że zaskarżona uchwała w części, w jakiej stwierdzono jej nieważność nie podlega wykonaniu do dnia prawomocności wyroku.

UZASADNIENIE

Wojewoda Dolnośląski na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 50 § 2 i art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.) wniósł skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na uchwałę Rady Miasta Lubań z dnia 29 czerwca 2010 r. nr LII/300/2010 w sprawie zmian w statucie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu. Zaskarżonej uchwale Wojewoda jako organ nadzoru zarzucił istotne naruszenie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 13 poz. 123 ze zm.), w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. nr 85 poz. 539 ze zm.). Wojewoda wniósł więc o stwierdzenie przez Sąd nieważności § 1 pkt 2 uchwały Rady Miasta Lubań nr LII/300/2010 w zakresie, w jakim zmienia on § 8 ust. 2 uchwały Rady Miasta Lubań nr XXX/169/2008 z dnia 30 września 2008 r. we fragmencie: „Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubań”. W uzasadnieniu skargi Wojewoda wskazał, że Rada Miasta Lubań dnia 29 czerwca 2010 r. podjęła uchwałę nr LII/300/2010 " w sprawie zmian w statucie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu. Uchwała ta, przesłana pismem z dnia 6 lipca 2010 r., wpłynęła do organu nadzoru dnia 8 lipca 2010 r. W toku postępowania nadzorczego stwierdzono, że została ona podjęta z istotnym naruszeniem art. 15 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Przepis ten określa tryb powołania i odwołania dyrektora instytucji kultury i na podstawie art. 2 ustawy o bibliotekach ma zastosowanie także i do tych jednostek organizacyjnych. Ustawa o bibliotekach, w zakresie w niej nie uregulowanym, odsyła do odpowiednich postanowień ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. W rozdziale 3 ustawy bibliotekach, zatytułowanym „Organizacja bibliotek”, nie zamieszczono przepisów szczególnych w stosunku do art. 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Przepis art. 15 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wyraźnie wskazuje, że dyrektora instytucji kultury powołuje organizator po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Tymczasem w ocenie organu nadzoru w § 1 pkt 2 zaskarżonej uchwały dokonano nowelizacji treści § 8 uchwały Rady Miasta Lubań z dnia 30 września 2008 r. nr XXX/169/2008 poprzez między innymi przyjęcie w ust. 2, że „Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubań.” Z porównania treści obydwu zapisów wynika wyraźnie, że w uchwale pominięto konieczność zasięgnięcia

przez Burmistrza Miasta opinii właściwych związków zawodowych działających w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej Lubaniu oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Wojewoda przywołał, że jako zasadę techniki prawodawczej przyjmuje się nie powtarzanie przepisów ustawy upoważniającej oraz innych aktów normatywnych (na podstawie § 118 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908). Zawarcie w uchwale regulacji odpowiadającej przedmiotowo regulacji ustawowej może być uznane także za działanie wykraczające poza normę kompetencyjną. Jednakże w opinii Wojewody możliwe jest jednak dopuszczenie w uchwale przywołania regulacji ustawowych w celach porządkujących, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie jest ono dezinformujące czy też błędne. W przypadku uchwały Rady Miasta Lubań nie uwzględnienie wymogu zasięgnięcia opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych sugeruje, że wbrew regulacji ustawowej Burmistrz Miasta Lubań, przed powołaniem dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lubaniu, nie będzie zobowiązany do jego realizacji. Zdaniem Wojewody uchwała Rady Miasta Lubań nr LII/300/2010 w sposób istotny narusza artykuł 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ponieważ modyfikuje przewidziany przez ustawodawcę tryb powołania dyrektora biblioteki. Ponadto organ nadzoru podniósł, że stwierdzone naruszenie prawa zawarte kwestionowanym przepisem uchwały Rady Miasta Lubań ma miejsce niezależnie od faktu, czy organizacje i stowarzyszenia, wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, działają w danej instytucji kultury, a w tym przypadku w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej. Uchwała Rady Miasta Lubań, mocą której nadaje się statut instytucji kultury, ma charakter aktu prawa miejscowego, a ten musi posiadać walor abstrakcyjności, umożliwiając jego stosowanie w każdej sytuacji, także wówczas, gdy taka organizacja czy stowarzyszenie powstanie. Zdaniem Wojewody przepisy powszechnie obowiązujące powinny być formułowane w sposób jasny i nie budzący wątpliwości interpretacyjnych. Nie jest możliwe uznanie za zgodnego z prawem takiego przepisu aktu prawa miejscowego, który w pewnych okolicznościach faktycznych odpowiada regulacjom ustawowym, a w innych nie. W odpowiedzi na skargę Gmina Miasta Lubań – Rada Miasta Lubań wniosła o oddalenie skargi Wojewody o stwierdzenie nieważności § 1 pkt. 2 uchwały Rady Miasta Lubań nr LII/300/2010 w zakresie, w jakim zmienia on § 8 ust. 2 uchwały Rady Miasta Lubań nr XXX/169/2008 z dnia 30 września 2008 r. we fragmencie: „Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubań” jako bezzasadnej. Uzasadniając swoje stanowisko strona przeciwna wskazała, że podstawy prawne działania Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu (zwanej dalej „Biblioteką Publiczną w Lubaniu”), zakres i przedmiot działalności, wykaz zadań, kompetencje, organy, określa statut nadany uchwałą Nr XXX/169/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 30 grudnia 2008 roku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej. Statut nadano na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. H i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 17 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVI/144/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 30 września 2008 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Lubąńskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej. Zapis § 1 ust. 3 statutu Biblioteki Publicznej w Lubaniu brzmi: „Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)”. Przepis ten, w opinii strony, wskazuje jednoznacznie, że organizator instytucji kultury jaką jest Biblioteka Publiczna w Lubaniu podczas organizowania i prowadzenia instytucji, związany jest jej postanowieniami, w tym również art. 15 ust. 1, obrazę którego organ nadzoru zarzuca Radzie Miasta Lubań. Powtarzanie bowiem treści przepisów ustawowych w aktach prawa miejscowego mogłoby być uznane za istotne naruszenia prawa świetle jednej z zasad techniki prawodawczej. Organ nadzoru natomiast w uzasadnieniu skargi za możliwe uznał przywołanie regulacji ustawowych w celach porządkowych. Tak więc, zdaniem strony przeciwnej, wobec umieszczenia w § 1 ust. 3 statutu Biblioteki Publicznej w Lubaniu odwołania do ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej należy stwierdzić, że rozwiązanie to w całości porządkuje regulacje odnoszące się do organów i sposobu ich wyboru, w tym również do trybu powoływania i odwoływania Dyrektora Biblioteki Publicznej w Lubaniu. Przyjęte podczas prac nad statutem rozwiązania są uzasadnione i nie stanowią naruszenia art. 15 ust. 1 o działalności kulturalnej. Jest to powszechnie obowiązujący przepis prawa, który niezależnie od jego zacytowania lub nie w przepisie prawa miejscowego, musi być stosowany. Rada Miasta w statucie Biblioteki Publicznej skonkretyzowała organ uprawniony do powołania dyrektora Biblioteki. W ocenie strony przeciwnej za bezzasadny należy uznać zarzut Wojewody Dolnośląskiego, że wobec braku wyrażonego w statucie *expressis verbis* obowiązku zasięgnięcia opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych, Burmistrz Miasta Lubań nie będzie zobowiązany do jego realizacji. Przywołana w § 1 ust. 3 statutu Biblioteki Publicznej w Lubaniu ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z mocy samego prawa stanowi wyznacznik działań organizatora instytucji kultury, wobec czego Burmistrz Miasta jest zobligowany do jej stosowania. Wojewódzki Sąd Admini-

stracyjny we Wrocławiu zważył co następuje: W myśl art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju Sądów Administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269), sąd administracyjny sprawuje wymiar sprawiedliwości przez kontrolę działalności administracji publicznej. Według art. 1§ 2 powołanej wyżej ustawy kontrola ta sprawowana jest pod względem zgodności z prawem, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.) zwanej dalej w skrócie p.p.s.a., nie wprowadza innych kryteriów aniżeli zgodność z prawem uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego. Również ustawa z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) nie wprowadza innych kryteriów aniżeli kryterium zgodności z prawem uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego. Sąd administracyjny kontroluje zatem uchwały organów jednostek samorządu terytorialnego wyłącznie na podstawie kryterium zgodności z przepisami prawa. Według art. 147 § 1 p.p.s.a. Sąd uwzględniając skargę na uchwałę lub akt, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 5 i 6 p.p.s.a., stwierdza nieważność tej uchwały lub aktu w całości lub części albo stwierdza, że zostały wydane z naruszeniem prawa, jeżeli przepis szczególny wyłącza stwierdzenie ich nieważności. Przytoczony przepis art. 147 § 1 p.p.s.a. nie określa jednak jakiego rodzaju naruszenia prawa są podstawą stwierdzenia przez sąd nieważności uchwały. Doprecyzowanie przesłanek określających kompetencje sądu administracyjnego w tym względzie następuje w ustawach samorządowych. Według art. 91 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.) " Uchwała lub zarządzenie organu gminy sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały lub zarządzenia w całości lub części orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały lub zarządzenia, w trybie określonym w art.90 (ust. 1). W przypadku nieistotnego naruszenia prawa organ nadzoru nie stwierdza nieważności uchwały lub zarządzenia, ograniczając się do wskazania, iż uchwała lub zarządzenie wydano z naruszeniem prawa (ust. 4). Zgodnie więc z treścią art. 91 ust 4 ustawy o samorządzie gminnym, o tym czy stwierdza się nieważność zaskarżonego aktu organu jednostki samorządu terytorialnego, czy też ogranicza się do stwierdzenia, że został wydany z naruszeniem prawa, przesądza waga stwierdzonego naruszenia. W orzecznictwie sądowo-administracyjnym przyjmuje się, że naruszenie prawa przejawia się przez podjęcie uchwały przez niewłaściwy organ, brak podstawy do podjęcia uchwały określonej treści, błędne zastosowanie przepisu prawnego będącego podstawą podjęcia uchwały, czy naruszenie procedury podjęcia uchwały. Powołana ustawa o samorządzie gminnym wyróżnia więc dwie kategorie wad uchwał lub zarządzeń organów gminy, a mianowicie istotne naruszenia prawa i nieistotne naruszenia prawa, nie określa jednak rodzaju naruszenia prawa , które należy zaliczyć do określonej kategorii wad. Tak więc badając czy organ administracyjny nie dopuścił się uchybień skutkujących nieważnością uchwały sąd - w oparciu o art. 134 § 1 ustawy p.p.s.a. – nie jest związany sformułowanymi w niej zarzutami i wnioskami skargi, lecz obowiązany jest oprzeć się na konstytucyjnej zasadzie praworządności, która wiąże wszystkie organy administracji publicznej, w tym organy samorządu terytorialnego. Zgodnie z art. 7 Konstytucji organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Działanie na podstawie i w granicach prawa to działanie organu, który na podstawie przepisu prawa jest właściwy a jego działanie znajduje oparcie w przepisach prawa. Zgodnie zaś z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Natomiast zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustrojowa ustawa samorządowa. W niniejszej sprawie organ nadzoru przekroczył 30 – dniowy termin do podjęcia rozstrzygnięcia nadzorczego, określony w art.91 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym. W tej sytuacji zgodnie z art. 93 cytowanej ustawy zaskarżył uchwałę Rady Miasta Lubań do Sądu Administracyjnego. Wojewódzki Sąd Administracyjny może zakwestionować zaskarżony akt tylko wtedy, gdy jest on niezgodny z prawem. Skarga w ocenie Sądu orzekającego zasługiwała na uwzględnienie. Istotą sporu jest czy Rada Miasta Lubań podejmując w dniu 29 czerwca 2010r. uchwałę o zmianie statutu biblioteki w § 1 pkt 2 uchwały nr LII/300/2010 w zakresie, w jakim zmienia on § 8 ust. 2 uchwały Rady Miasta Lubań nr XXX/169/2008 z dnia 30 września 2008 r. we fragmencie: „Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubań” istotnie naruszyła przepis art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zm.). Przystępując do oceny zgodności z prawem zaskarżonej uchwały Rady Miasta Lubań w zaskarżonym zapisie należy dokonać analizy przepisów prawnych dotyczących bibliotek . Z treści przepisu art. 7 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym wynikają normy zadaniowe, mówiące o zaspokojeniu przez gminę zbiorowych potrzeb wspólnoty, między innymi w zakresie kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, natomiast przepis art. 18 ust. 2 pkt 15 cyt. wyżej ustawy, do wyłącznej właściwości rady gminy wprowadza stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy, a art. 40 wprowadza upoważnienie stanowienia aktów prawa miejscowego. Natomiast art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) określa właściwość rady gminy wiążąc ją z funkcjono-

waniem instytucji kultury, które działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora, który zawiera nazwę, teren działania i siedzibę instytucji kultury, zakres działalności, organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania, sposób uzyskiwania środków finansowych, zasady dokonywania zmian statutowych, postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza działalność taką prowadzić. Ustawa z dnia 17 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w artykule 1 stanowi, że określa ona zasady działania bibliotek, a w artykule 2, że w zakresie nieuregulowanym ustawą do bibliotek stosuje się odpowiednio przepisy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. W art. 8. 1. Biblioteki są organizowane i prowadzone przez podmioty zwane dalej „organizatorami”. 2. Organizatorami bibliotek są: 1) ministrowie i kierownicy urzędów centralnych, 2) jednostki samorządu terytorialnego. 3. Organizatorami bibliotek mogą być także: 1) osoby fizyczne, 2) osoby prawne, 3) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. W art. 11.: 1. Biblioteka stanowiąca samodzielny jednostkę organizacyjną działa na podstawie aktu o utworzeniu biblioteki oraz statutu nadanego przez organizatora. 2. Akt o utworzeniu biblioteki określa: 1) nazwę, siedzibę, teren i zakres działania biblioteki, 2) źródła finansowania. 3. Statut określa w szczególności: 1) cele i zadania biblioteki, 2) organy biblioteki i jej organizację, w tym zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów, 3) nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki – w odniesieniu do biblioteki wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej, 4) sposób gospodarowania środkami finansowymi biblioteki. 4. Właściwi ministrowie mogą ustalić, w drodze rozporządzenia, ramowe statuty dla bibliotek, których organizatorem jest jednostka organizacyjna nadzorowana przez tych ministrów. Natomiast art. 13 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej stanowi: 1. Instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora. 2. Statut zawiera: 1) nazwę, teren działania i siedzibę instytucji kultury, 2) zakres działalności, 3) organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania, 4) sposób uzyskiwania środków finansowych, 5) zasady dokonywania zmian statutowych, 6) postanowienia dotyczące prowadzenia działalności innej niż kulturalna, jeżeli instytucja zamierza działalność taką prowadzić. 3. Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców. Art. 15 cyt. ustawy określa 1. Dyrektora instytucji kultury powołuje organizator na czas określony lub nie określony, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Odwołanie następuje w tym samym trybie. 2. Organizator powołuje i odwołuje dyrektora państwowej instytucji kultury po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. 3. Organizator odwołuje dyrektora samorządowej instytucji kultury, o której mowa w art. 16 ust. 2, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. 4. Organizator przedstawia kandydatowi na stanowisko dyrektora warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury. Kandydat przedstawia organizatorowi program działania instytucji kultury. 4a. Organizator może powierzyć zarządzanie instytucją kultury osobie fizycznej lub prawnej. Powierzenie zarządzania następuje na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury zawartej między organizatorem a zarządcą na czas oznaczony nie krótszy niż trzy lata (kontrakt menedżerski). Jeżeli zarządcą jest osoba prawna, umowa powinna przewidywać, kto w jej imieniu będzie dokonywał czynności zarządu. Do umów stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1991 r. Nr 18, poz. 80, Nr 75, poz. 329, Nr 101, poz. 444 i Nr 107, poz. 464, z 1993 r. Nr 18, poz. 82 i Nr 60, poz. 280, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, Nr 80, poz. 368 i Nr 113, poz. 547, z 1995 r. Nr 1, poz. 2, Nr 95, poz. 474 i Nr 154 poz. 791, z 1996 r. Nr 90, poz. 405, Nr 106, poz. 496, Nr 118, poz. 561 i Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 106, poz. 675, Nr 121, poz. 769 i 770 i Nr 123, poz. 777, z 2000 r. Nr 26, poz. 306 i Nr 84, poz. 948 oraz z 2001 r. Nr 3, poz. 18). 5. Dyrektor instytucji kultury, powołany na czas określony, może być odwołany przed upływem tego okresu: 1) na własną prośbę, 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków, 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem, 4) w razie odstąpienia od realizacji uzgodnionego z organizatorem programu działania instytucji kultury, 5) w razie przekazania państwowej instytucji kultury w trybie art. 21a. 6. W przypadku, gdy statut instytucji kultury przewiduje stanowisko zastępcy dyrektora lub stanowiska zastępców dyrektora, określa on również sposób oraz tryb ich powoływania i odwoływania. Art. 17. brzmi: Dyrektor instytucji kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz. W ocenie Sądu uchwała z dnia 29 czerwca 2010 r. o zmianie statutu biblioteki w § 1 pkt 2 dokonując nowelizacji treści § 8 uchwały Rady Miasta Lubań z dnia 30 września 2008 r. nr XXX/169/2008 poprzez między innymi przyjęcie w ust. 2, że „Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubań.” została podjęta z istotnym naruszeniem przepisu art. 15 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, który wyraźnie określa, że, że dyrektora instytucji kultury powołuje organizator / w niniejszej sprawie jednostka samorządu terytorialnego / po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Zgodzić się należy ze stanowiskiem Wojewody, że z porównania treści obydwu zapisów wynika wyraźnie, że w uchwale pomięto koniecz-

ność zasięgnięcia przez Burmistrza Miasta opinii właściwych związków zawodowych działających w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej Lubaniu oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Zdaniem Sądu uchwalona zmiana narusza również przepis art. 13 ust. 2 pkt 3 ustawy organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej który stanowi, że statut zawiera między innymi organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania. Po uchwalonej zmianie statut nie zawiera zapisów określających sposobu powołania dyrektora. Zapis statutu „Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubań.” wskazuje li tylko organ upoważniony do ustanowienia zarządcy biblioteki. Nie zawiera więc sposobu – trybu powołania Dyrektora biblioteki przez Burmistrza. Nie uwzględnienie w uchwale o zmianie statutu również wymogu zasięgnięcia opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych stwarza wątpliwość, że wbrew regulacji ustawowej Burmistrz Miasta Lubań, przed powołaniem dyrektora Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lubaniu, nie będzie zobowiązany do jego realizacji. W opinii Sądu uchwała Rady Miasta Lubań w zaskarżonym fragmencie jej treści w sposób istotny narusza artykuł 13 i 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, albowiem modyfikuje przewidziany przez ustawodawcę tryb powołania dyrektora biblioteki i nie określa sposobu, procedury jego powołania, ograniczając się tylko do wskazania organu powołującego dyrektora biblioteki. Sąd orzekający podziela opinię organu nadzoru, że wbrew zasadzie techniki prawodawczej o nie powtarzaniu przepisów ustawowych do aktów prawa miejscowego, które mogłoby być uznane za naruszenie prawa, możliwe jest jednak dopuszczenie w uchwale o nadaniu statutu / uchwale o jego zmianie / przywołania regulacji ustawowych w celach porządkujących, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie jest ono dezinformujące czy też błędne. Podnieść też należy, w ślad za organem nadzoru, że stwierdzone naruszenie prawa zawarte w kwestionowanym przepisie uchwały ma miejsce niezależnie od faktu, czy organizacje i stowarzyszenia, wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, działają w danej instytucji kultury, a w niniejszej sprawie w Miejskiej i Powiatowej Bibliotece Publicznej w Lubaniu. Uchwała Rady Miasta Lubań, mocą której nadaje się statut instytucji kultury – bibliotece – ma charakter aktu prawa miejscowego, a akt ten musi posiadać walor abstrakcyjności, umożliwiający jego stosowanie w każdej sytuacji, także wówczas, gdy taka organizacja czy stowarzyszenie powstanie. Przepisy powszechnie obowiązujące powinny być formułowane w sposób jasny, czytelny i nie budzący wątpliwości interpretacyjnych Statut nadany bibliotece przez organizatora – jednostkę samorządu terytorialnego – musi zawierać również wszystkie obligatoryjne postanowienia wynikające z przepisów ustawowych dotyczących bibliotek. Nie jest możliwe uznanie za zgodnego z prawem takiego przepisu aktu prawa miejscowego, który w pewnych okolicznościach faktycznych odpowiada regulacjom ustawowym, a w innych nie. Dlatego też skarga o stwierdzenie nieważności uchwały jest uzasadniona. W ocenie Sądu za bezzasadne należy uznać stanowisko Gminy, że przywołana w § 1 ust. 3 statutu Biblioteki Publicznej w Lubaniu ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z mocy samego prawa stanowi wyznacznik działań organizatora instytucji kultury, wobec czego Burmistrz Miasta jest zobligowany do jej stosowania, mimo braku wyrażonego w statucie *expressis verbis* obowiązku zasięgnięcia opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Odwoływanie się do zapisów w statucie określających ogólnie podstawy prawne działania biblioteki jest jednym z elementów postanowień statutu. Uchwała Rady Miasta Lubań dotycząca nadania – zmiany statutu biblioteki jest aktem prawa miejscowego. Skoro akt ten nie zawiera treści wynikających z upoważnień ustawowych, to akt ten narusza przepisy prawa. Tak więc uchwała w § 1 pkt 2 w zakresie, w jakim zmienia on § 8 ust. 2 uchwały Rady Miasta Lubań nr XXX/169/2008 z dnia 30 września 2008 r. we fragmencie: „Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubań w sposób istotny narusza artykuł 13 i 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w związku z art. 2 ustawy o bibliotekach Zaistniały zatem przesłanki do stwierdzenia nieważności uchwały w zaskarżonej części, określone w art. 147 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.). Z tych powodów Sąd orzekł jak w punkcie I sentencji wyroku. W punkcie II wyroku orzeczenie ma oparcie w art. 152 cytowanej wyżej ustawy.

992

Sygn. akt II SA/Wr 221/10

**WYROK
W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

dnia 7 grudnia 2010 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu
w składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA	Halina Kremis
Sędziowie	Sędzia WSA	Olga Białek (spr.)
	Sędzia NSA	Zygmunt Wiśniewski
Protokolant		Asystent sędziego Katarzyna Grott

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 26 listopada 2010 r.
sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach
z dnia 29 października 2009 r. Nr XLII/280/2009
w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odcinka północnej obwodnicy
Miłoszyc – „MPZP Miłoszyce – Obwodnica”

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w zakresie postanowień dotyczących obszarów oznaczonych w części opisowej i graficznej planu symbolami: 3MN, 4MN, 6MN, 12MN, 13MN;
- II. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu w zakresie wskazanym w pkt. I sentencji niniejszego wyroku;
- III. dalej idącą skargę oddala;
- IV. zasądza od Gminy Jelcz-Laskowice na rzecz strony skarżącej kwotę 240,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści złotych) tytułem zwrotu poniesionych kosztów postępowania sądowego.

UZASADNIENIE

Rada Miejska Jelcz-Laskowice na sesji w dniu 29 października 2009 r. podjęła uchwałę nr XLII/280/2009 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odcinka północnej obwodnicy Miłoszyc – „MPZP Miłoszyce Obwodnica”. Skargę na powyższą uchwałę na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wniósł Wojewoda Dolnośląski, zarzucając jej istotne naruszenie art. 9 ust. 4, art. 15 ust. 1, art. 17 pkt 4, art. 20 ust. 1 w związku z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm. – zwanej dalej u.p.z.p.), poprzez naruszenie zasady zgodności postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, ustalonym przez Radę w dniu 23 listopada 2005 r. uchwałą nr XLII/253/2005. Zarzucając powyższe organ nadzoru argumentował, że ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wprowadza wymóg zgodności ustaleń planu miejscowego z ustaleniami studium, co wynika z art. 15 ust. 1, art. 20 ust. 1 i art. 9 ust. 1. W toku prowadzonego postępowania nadzorczego Wojewoda stwierdził natomiast rozbieżność między studium a planem. Organ wyjaśnił, że tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 3MN, 4 MN, 6 MN, 12 MN i 13 MN dla których plan przewiduje przeznaczenie podstawowe: zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, studium określa: „Oznaczone na rysunku „Studium” symbolem U – poziome paski koloru czerwonego: tereny projektowane, wskazane w Studium” jako tereny o wiodącej funkcji aktywności gospodarczej-usługowej; Zalicza się do nich: tereny projektowanych większych zakładów usługowych o charakterze komercyjnym wraz z zielenią i niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej oraz obsługą komunikacyjną”. Na terenie tym dopuszcza się w ograniczonym zakresie funkcję mieszkaniową. W Studium zapisano również, „każdy teren należy traktować jako wielofunkcyjny z przewagą jednej traktowanej jako wiodąca. Dopuszcza się uzupełnienie Funkcji wskazanej w Studium jako wiodąca o inne niekolidujące funkcje przy pozostawieniu minimum 50% powierzchni terenu o funkcji wiodącej”. Porównując powyższe zapisy organ stwierdził, że w przypadku omawianych terenów zmieniono całkowicie funkcję wiodącą z aktywności gospodarczej usług, na funkcję mieszkaniową. Plan niezgodny jest zatem z zapisami studium, co oznacza, że został podjęty z istotnym naruszeniem prawa. Organ nadzoru nie zgodził się również z podnoszącą w toku postępowania planistycznego argumentacją gminy wskazującą, że zasadniczą kwestią przy uchwa-

laniu planu miejscowego jest związanie ustaleniami studium, szczególnie w odniesieniu do rady gminy. Uchwałą w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego rada dokonuje swoistego samoograniczenia w zakresie uchwalanych na jego podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Stąd też w przypadku, gdy organy gminy uznają za zasadne, czy też konieczne, ustalenie sposobu zagospodarowania terenu pozostającego w sprzeczności z obowiązującym studium, ustalenie to może nastąpić (jeżeli jest zgodne z obowiązującym porządkiem, wyznaczonym przepisami prawa powszechnego), ale po uprzednim dokonaniu zmiany we właściwym fragmencie studium. Zdaniem organu brak również możliwości zastosowania postanowienia zawartego w części tekstowej Studium, na które powołuje się gmina, przewidującego, że określone na rysunku Studium linie podziału terenów o różnych funkcjach są orientacyjne. Dokładny przebieg linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu powinien zostać ustalony na etapie opracowań szczegółowych. Porównując rysunek Studium i rysunek planu, nie sposób mówić jedynie o ustaleniu „dokładnego przebiegu linii rozgraniczających”. Rada zaskarżoną uchwałą dokonała zatem całkowitej zmiany przeznaczenia terenu, wprowadzając na terenie przeznaczonym w studium pod usługi, zabudowę mieszkaniową. Dodatkowo organ nadzoru zauważył również, że granice opracowania przedmiotowego planu miejscowego wskazane na rysunku planu, nie są tożsame z granicami wskazanymi w załączniku do uchwały z dnia 30 marca 2007 Nr VII/47/2007 w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Odcinka Północnej Obwodnicy Miłoszyc. Według Wojewody granice opracowania wskazane w załączniku nr 1 do uchwały z dnia 29 października 2009 r. wychodzą poza te określone w uchwale o przystąpieniu. Oznacza to, że granice obszaru objętego projektem planu zostały zmienione w toku procedury planistycznej przez organ wykonawczy gminy, któremu powierzono wykonanie uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego. Powyższe stanowi naruszenie właściwości organów gminy, o której mowa w art. 28 u.p.z.p. W odpowiedzi na skargę Rada Miejska w Jelczu-Laskowicach wniosła o jej oddalenie. W uzasadnieniu strona przeciwna wskazała na zapisy Studium, według których linie podziałów terenów o różnych funkcjach określone na rysunku Studium są orientacyjne a dokładny przebieg linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu powinien zostać ustalony na etapie opracowań szczegółowych. Zapisy te – zdaniem strony przeciwnej – pozwoliły na przesunięcie linii rozgraniczających tereny, które w Studium określone są orientacyjnie i nie pokrywają się z granicami ewidencyjnymi działek oraz na płynne, korzystne dla lokalnej społeczności przejście z zabudowy mieszkaniowej przez mieszkaniowo-usługową, aż do zabudowy usługowej w okolicy planowanej obwodnicy. Ponadto, na wskazanych w skardze terenach, Studium nie wyklucza a wręcz dopuszcza w ograniczonym zakresie funkcje mieszkaniową, pozostawiając jako wiodącą funkcję aktywności gospodarczej: usługi. Organ gminy uważa, że ustalenia planu nie stoją w sprzeczności z ustaleniami Studium, gdyż projektowana zabudowa mieszkaniowa stanowi uzupełnienie funkcji wskazanej w Studium jako wiodąca, pozostawiając wymagane w Studium 50% z przeznaczeniem na funkcję aktywności gospodarczo-usługowej. Rada wyjaśniła również, że przeznaczenie przedmiotowych terenów wprowadzone planem miejscowym uwzględnia oczekiwania właścicieli tych terenów, którzy od władz gminy oczekują ograniczenia usług komercyjnych na dużą skalę i o znacznej uciążliwości. Dodatkowo za przyjętym rozwiązaniem przemawia istnienie w bezpośrednim sąsiedztwie przedmiotowego obszaru, terenów o wiodącej funkcji mieszkaniowej, wprowadzonych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miłoszyce – Zachód. Zachowana zatem byłaby zasada kontynuacji funkcji o której mowa w art. 61 ust.1 pkt 1 u.p.z.p. Dowodzą również, że przyjęte w planie przeznaczenie terenów ujętych w skardze uwzględnia interes prywatny właścicieli tych nieruchomości, nie naruszając jednocześnie interesu gminy, tym bardziej, iż funkcja mieszkaniowa której dotyczy sporny fragment planu, jest korzystniejsza dla mieszkańców oraz właścicieli sąsiednich nieruchomości. Konkludując podniesiono, że związanie ustaleniami studium przy uchwaleniu planu miejscowego stanowi ważną, ale nie jedyną wartość w procesie planistycznym. Proponowane przez organ nadzoru kroki prawne, które gmina miałaby podjąć (zmiana studium i w jej konsekwencji uchwalenie nowego planu) uderzą w przywołane zasady planowania przestrzennego i spowodują znaczne spowolnienie procesu inwestycyjnego (budowa obwodnicy), jak też poważnie naruszają art. 8 k.p.a. osłabiając zaufanie obywateli. W piśmie procesowym z dnia 30 sierpnia 2010 r. pełnomocnik strony skarżącej, precyzując na żądanie Sądu zarzut braku zgodności uchwały w sprawie planu miejscowego z uchwałą intencyjną stwierdził, że wskazana rozbieżność dotyczy terenu oznaczonego na rysunku planu jako 1 KD(Z) oraz 1KD(G) i podtrzymał stanowisko, że granice opracowania sporządzonego planu są większe niż granice określone w uchwale o przystąpieniu. Potrzymano również pozostałe zarzuty skargi. Ustosunkowując się do tego stanowiska pełnomocnik strony przeciwnej w piśmie z dnia 10 września 2010 r. dowodził, że nie ma żadnej rozbieżności pomiędzy granicami wynikającymi z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a granicami wskazanymi w załączniku do uchwały intencyjnej. Rzekome różnice wskazywane przez stronę skarżącą wynikają z nieuwzględnienia tego, że na poszczególnych etapach planowania stosowano mapy różnego rodzaju i różnej skali. Następnie w piśmie procesowym z dnia 15 listopada 2010 r. pełnomocnik strony skarżącej potrzymał zarzuty skargi sformułowane w jej pkt III, dotyczące rozbieżności w zakresie terenu oznaczonego na rysunku planu jako 1 KD(Z) stwierdzając, że granice opracowania sporządzonego planu budzą w tym zakresie wątpliwości skarżącego, bowiem istnieje możliwość, że są one większe niż granice określone w uchwale intencyjnej. Fakt ten potwierdza stanowisko Gminy zawarte w piśmie z dnia 29 grudnia 2009 r., że w uchwale o przystąpieniu do sporządzania planu przebieg drogi był orientacyjny. Na rozprawie w dniu 26 listopada 2010 r. pełnomocnik strony skarżącej oświadczył, że cofa zarzuty dotyczące

rozbieżności między planem a uchwałą intencyjną w zakresie terenu 1KD(G) podtrzymując pozostałe zarzuty. Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje. Zgodnie z przepisem art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz.U. Nr 153, poz. 1269) sądy administracyjne sprawują wymiar sprawiedliwości przez kontrolę działalności administracji publicznej oraz rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i o właściwość między tymi organami a organami administracji rządowej. Kontrola ta sprawowana jest pod względem zgodności z prawem, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej (art. 1 § 2 przywołanego aktu). W myśl art. 3 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.) – zwanej dalej u.p.p.s.a. – zakres kontroli administracji publicznej obejmuje również orzekanie w sprawach skarg na akty prawa miejscowego organów jednostek samorządu terytorialnego i terenowych organów administracji rządowej (pkt 5) oraz akty organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków, inne niż określone w pkt 5, podejmowane w sprawach z zakresu administracji publicznej. Skarga wniesiona w niniejszej sprawie dotyczy uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – a więc objęta jest zakresem pkt 5 § 2 art. 3 u.p.p.s.a. Przedmiotem kontroli Sądu jest uchwała Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XLII/280/2009 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego odcinka północnej obwodnicy Miłoszyc – „MPZP Miłoszyce – Obwodnica” podjęta na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm. – zwanej dalej u.p.z.p. oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. – dalej u.s.g.). Wojewoda wniósł o stwierdzenie nieważności opisanego wyżej aktu zarzucając mu naruszenie art. 9 ust. 4, art. 15 ust. 1 i art. 20 ust. 1 u.p.z.p. w związku z art. 28 ust. 1 tej ustawy poprzez naruszenie zasady zgodności postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Zdaniem Sądu zarzut ten zasługuje na uwzględnienie. Nie ulega wątpliwości, że z mocy art. 3 ust. 1 przywołanej wcześniej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym gminie przysługuje władztwo planistyczne. Do zadań własnych gminy należy prowadzenie polityki przestrzennej na terenie gminy, w tym uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (z wyjątkiem morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej oraz terenów zamkniętych). Bezspornie również gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej. Jednakże samodzielność gminy w zakresie wykonywania przekazanych jej zadań publicznych może być realizowana tylko w granicach dozwolonych prawem. Wynika to wprost z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, według którego organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Inaczej mówiąc o samodzielności gminy w wykonywaniu zadań możemy mówić tylko gdy mieści się ona w określonych wyżej granicach konstytucyjnych. Przekroczenie tych granic stanowi istotne naruszenie prawa. Gmina może zatem samodzielnie kształtować sposób zagospodarowania danego obszaru podlegającego jej władztwu, pod warunkiem, że działa w granicach i na podstawie prawa i nienadużywa przyznanego jej władztwa. Przyznane gminie uprawnienie do samodzielnego kształtowania polityki przestrzennej (art. 3 ust. 1 u.p.z.p.) nie ma zatem charakteru arbitralnego a przepisy nie zezwalają na dowolność ustaleń zawartych w miejscowym planie zagospodarowania. Ustawodawca szczegółowo uregulował bowiem tryb prowadzenia prac najpierw nad studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy a następnie nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Szczegółowość przepisów art. 9-20 u.p.z.p. regulujących tryb prowadzenia prac najpierw nad studium a potem nad planem, jednoznacznie wskazuje na to, że każde zawarte w planie ustalenie wymaga, między innymi, stwierdzenia zgodności ze studium. Uchwalając studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmina kształtuje swoją politykę przestrzenną, w tym lokalne zasady zagospodarowania. Z art. 9 ust. 1 wynika, że studium służy gminie do określania kierunków jej polityki przestrzennej. Realizacja ustaleń studium następuje poprzez uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego jako aktów prawa miejscowego, przy czym – co istotne - zgodnie z art. 9 ust. 4 u.p.z.p. treść studium jest wiążąca dla organów gminy na dalszym etapie postępowania planistycznego, aż do momentu jego zakończenia tj. uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Konsekwencją powyższej zasady jest brzmienie art. 15 ust. 1 ww. ustawy, który stanowi o sporządzeniu projektu planu przez organ wykonawczy gminy „zgodnie z zapisami studium”. Natomiast przepis art. 20 ust. 1 ustawy – w brzmieniu obowiązującym w dniu podjęcia zaskarżonej uchwały – wprost zobowiązuje radę do stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami studium. W orzecznictwie zwraca się uwagę, że ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w brzmieniu obowiązującym w dniu podjęcia zaskarżonej uchwały) w przeciwieństwie do wcześniej obowiązującej ustawy z 1994 roku wymaga zgodności treści studium z ustaleniami planu, a nie – jak poprzednio, „niesprzeczności” czy też „spójności”. Oznacza to, że organy gminy przy tworzeniu i uchwalaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego związane są ustaleniami studium. Stopień związania planu miejscowego ustaleniami studium uzależniony jest jednak od szczegółowości zapisów studium, co oznacza, że związanie to może być silniejsze lub słabsze. Stopień szczegółowości ustaleń studium zależy zatem od woli organu uchwalającego studium (NSA w wyrokach z dnia 1 lipca 2010, II OSK 904/10; z dnia 27 września 2007, II OSK 1028/07, CBOS nsa.gov.pl). Jak trafnie zauważono w skardze uchwałą w sprawie studium rada dokonuje swego samoopracowania w zakresie uchwalanych planów zagospodarowania przestrzennego. Niewątpliwie rów-

niez studium, określając politykę przestrzenną gminy, jest bardziej ogólnym i bardziej elastycznym aktem od miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, niemniej zawiera nieprzekraczalne ramy dla swobody planowania przestrzennego. Należy mieć na uwadze, że w akcie tym Rada dokonuje kwalifikacji poszczególnych obszarów gminy i może określić ich przeznaczenie (por. NSA w wyroku z dnia 27 września 2007 r. II OSK 1028/07). Z art. 10 ust. 2 pkt 1 u.p.z.p. wynika bowiem, że w studium określa się w szczególności kierunki i wskaźniki zamian w strukturze przestrzennej gminy oraz w przeznaczeniu terenu, a w pkt 2 tego przepisu postanowiono, że w studium w szczególności określa się kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania terenu, w tym tereny wyłączone spod zabudowy. Rada może zatem w studium określić przeznaczenie danego terenu. W rezultacie wprowadzenie w studium takich zapisów – nawet o charakterze ogólnym – jednak wskazujących na konkretne przeznaczenie poszczególnych terenów, ogranicza swobodę określenia przeznaczenia danego terenu na etapie postępowania planistycznego. Można przeznaczyć w planie miejscowym określone obszary pod zabudowę danego rodzaju, jeżeli wcześniej w studium kierunków i uwarunkowań przestrzennych gmina wskaże te obszary jako przewidziane pod taką zabudowę. Ustalenia planu miejscowego są bezsprzecznie konsekwencją zapisów studium (tak NSA w wyroku z dnia 9 kwietnia 2008 r., II OSK 34/08, CBOS nsa.gov.pl) Analiza części graficznej Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jelcz-Laskowice (uchwałą nr XLII/253/205) dotyczących przeznaczenia terenów określonych w miejscowym planie miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jako 3MN, 4MN, 6MN, 12MN i 13MN wskazuje, że tereny te znajdują się na obszarze zaznaczonym czerwonymi poziomymi paskami, oznaczonym na rysunku Studium symbolem „U”. W tekście Studium, w części II „Kierunki” w rozdziale „Ogólne założenia kierunków rozwoju i zagospodarowania przestrzennego gminy”, w pkt 2.4 „Główne funkcje terenów” stwierdzono: „stosując daleko idące uproszczenia zapisu graficznego, wskazano kilka rodzajów zagospodarowania określając ich wiodącą funkcję, którą można uzupełnić o inne, nie kolidujące funkcje na etapie opracowań szczegółowych”. We wskazanym punkcie wymieniono dziewięć rodzajów zagospodarowania, w tym – tereny mieszkaniowe oraz tereny aktywności gospodarczej – usługowe. Przytoczone zapisy części tekstowej Studium powiązano z rysunkiem Studium, wskazując, między innymi, że „oznaczone na rysunku Studium” symbolem U – poziome paski koloru czerwonego to tereny projektowane, wskazane w Studium jako tereny o wiodącej funkcji aktywności gospodarczej – usługowe”. Tym samym określono dla danego rodzaju terenu, oznaczonego na rysunku studium odpowiednim symbolem i kolorem, jego funkcję wiodącą. W tej części tekstu Studium wprowadzono również zapis, że „określone na „Rysunku Studium” linie podziałów terenu są orientacyjne. Dokładny przebieg linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu powinien zostać ustalony na etapie opracowań szczegółowych. Każdy teren należy traktować jako wielofunkcyjny z przewagą jednej funkcji traktowanej w Studium jako wiodąca o inne niekolidujące funkcje przy pozostawieniu minimum 50% powierzchni terenu o funkcji wiodącej”. Z kolei w rozdziale 3 „Obszary wskazane do zainwestowania oraz kierunki i wskaźniki zagospodarowania terenu” w pkt 3.4. „Kierunki rozwoju aktywności gospodarczej” określając szczegółowe ustalenia Studium dla stref aktywności gospodarczej wskazano, że do terenów projektowanych wskazanych w Studium jako tereny o wiodącej funkcji aktywności gospodarczej – usługowe zalicza się tereny projektowanych większych zakładów usługowych o charakterze komercyjnym wraz z zielenią, niezbędnymi urządzeniami infrastruktury technicznej oraz obsługą komunikacyjną. Ze szczegółowych ustaleń Studium wynika również, że dla wszystkich rodzajów usługowych terenów aktywności gospodarczej, dopuszczono w ograniczonym zakresie funkcję mieszkaniową a także usługi publiczne. Przedstawione wyżej zapisy Studium wskazują zatem, że Rada w części tekstowej i graficznej ustaliła rodzaje zagospodarowania poszczególnych terenów określając w ramach tych terenów obszary o wskazanej wyraźnie funkcji wiodącej. Tym samym przyjąć należy, że w Studium zdecydowano o podstawowym przeznaczeniu danego terenu. Tymi zapisami Studium organy planistyczne były bezwzględnie związane. W analizowanym akcie przyjęto również ogólne założenie, że każdy teren należy traktować jako wielofunkcyjny z przewagą jednej funkcji uznawanej jako wiodąca. Dopuszczono uzupełnienie funkcji wiodącej o inne niekolidujące z nią funkcje, przy pozostawieniu minimum 50% powierzchni terenu o funkcji wiodącej. Wskazać jednak należy, że ta ogólna zasada w przypadku terenów aktywności gospodarczej doznała ograniczenia w szczegółowych ustaleniach Studium dla stref aktywności gospodarczej, w których postanowiono o dopuszczeniu na tych terenach funkcji mieszkaniowej a także usług publicznych jedynie w ograniczonym zakresie. Oceniając szczegółowość przedstawionych zapisów Studium co do przeznaczenia danych terenów – głównie zaś interesującego nas terenu aktywności gospodarczej – usługi - stwierdzić należy, że stopień związania organów planistycznych tymi ustaleniami przy tworzeniu i uchwalaniu planu jest silny. W konsekwencji, skoro w Studium postanowiono, że na terenie oznaczonym na rysunku Studium symbolem „U” poziome paski czerwone – wiodącą jest funkcja aktywności gospodarczej: usługi, do której zaliczono: tereny większych zakładów usługowych o charakterze komercyjnym wraz z zielenią, infrastrukturą i drogami dojazdowymi, a w szczegółowych ustaleniach Studium na terenach tych jedynie w ograniczonym zakresie dopuszczono funkcję mieszkaniową i usługi publiczne, to również takie samo powinno być podstawowe przeznaczenie tych terenów w miejscowym planie. Aby zatem zachowana była zasada zgodności, dla terenów określonych symbolami 3 MN, 4 MN, 6 MN, 12 MN i 13 MN przeznaczeniem podstawowym powinna być zabudowa usługowa. Przeznaczenie podstawowe terenu to bowiem dominująca funkcja wyznaczona do lokalizacji w danym terenie (§ 2 pkt 5 planu). Natomiast przeznaczenie uzupełniające, to funkcja uzupełniająca, która uzupełnia i wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu, wyznaczona dla danego terenu lub

działki, która nie może być zrealizowana bez funkcji podstawowej (§ 2 pkt 6). Tymczasem według zapisów § 22 i § 23 analizowanego planu miejscowego dla terenów oznaczonych symbolami 12MN i 13MN przewidziano jako funkcję podstawową zabudowę mieszkaniową jednorodzinną a jako funkcję uzupełniającą – nie przekraczającą w sumie 30% działki - usługi nieuciążliwe, urządzenia towarzyszące, infrastrukturę techniczną. Podobne przeznaczenie przewidziano dla terenów oznaczonych symbolem 3 MN, 4 MN, 6 MN, z tą różnicą, że w funkcji uzupełniającej dodano również zabudowę mieszkaniową wielorodzinną. Porównanie przedstawionych zapisów planu miejscowego z ustaleniami zawartymi w Studium wskazuje na zasadność wniesionej w tym względzie skargi. Zawarte w ww. aktach ustalenia nie są bowiem ze sobą zgodne. W planie wprowadzona została istotna zmiana w kierunku zagospodarowania w stosunku do studium w którym przewidziano dla analizowanych terenów funkcję usługową jako wiodącą a funkcję mieszkaniową dopuszczono jedynie w ograniczonym zakresie. Tymczasem w planie funkcja usługowa stała się funkcją wtórną dopuszczoną tylko w ograniczonym zakresie (30% powierzchni działki), a funkcja mieszkalna stała się funkcją wiodącą. Trafnie zatem organ nadzoru wywiódł, że w przypadku analizowanych terenów ustalenia planu są odmienne od ustaleń studium, gdyż w planie zmieniono całkowicie funkcję wiodącą w stosunku do studium. Powyższe oznacza, że w analizowanym zakresie doszło do niezgodności ustaleń w obu aktach planistycznych. Tam gdzie funkcja mieszkaniowa miała mieć jedynie charakter towarzyszący (w ograniczonym zakresie), przypisano jej funkcję podstawową. Powyższej oceny nie może zmienić stanowisko strony przeciwnej, według którego projektowana zabudowa mieszkaniowa stanowi uzupełnienie funkcji wskazanej w Studium jako wiodącej, pozostawiając wymagane w Studium 50% z przeznaczeniem na funkcję aktywności gospodarczo-usługowej. Przede wszystkim należy mieć na uwadze, że w przypadku terenów aktywności gospodarczej, ogólna zasada dopuszczająca obok funkcji wiodącej przeznaczenie 50% dla innej funkcji z nią niekolidującej, doznała ograniczenia w szczegółowych ustaleniach Studium dla stref aktywności gospodarczej, w których postanowiono o dopuszczeniu na tych terenach funkcji mieszkaniowej a także usług publicznych jedynie w ograniczonym zakresie. W „ograniczonym zakresie” nie może być rozumne jako 50 %. Dopuszczenie obok funkcji wiodącej, innej funkcji w 50% oznacza raczej równoległe dopuszczenie dwóch funkcji obok siebie, co nie odpowiada ograniczeniu zakresu jednej z nich. Tym samym w ustaleniach szczegółowych Studium, Rada sama ograniczyła możliwość wprowadzenia zabudowy mieszkaniowej jako funkcji uzupełniającej, zgodnie z ogólną zasadą powołaną w odpowiedzi na skargę. Dokonanej zamiany podstawowej funkcji dla terenów 3 MN, 4 MN, 6 MN, 12 MN i 13 MN nie uzasadnia również zapis Studium, w którym linie podziału terenów o różnych funkcjach określono jako orientacyjne i postanowiono, że dokładny przebieg tych linii powinien być ustalony na etapie szczegółowych opracowań. Przepis ten zezwala bowiem na „dokładne” określenie przebiegu linii podziału terenów o różnych funkcjach na etapie opracowania planu, a więc na doprecyzowanie tych linii ze względu np. na konieczność dostosowania do granic działek, nie pozwala natomiast na zmianę przeznaczenia części obszarów przez przesunięcie linii podziału. Jak trafnie wskazał Wojewoda w zaskarżonym planie dokonano całkowitej zmiany podstawowego przeznaczenia terenu. Skład orzekający podziela jednak pogląd WSA w Krakowie wyrażony w wyroku z dnia 17 maja 2010 (II SA/Kr 327/10, CBOSA nsa.gov.pl) że okoliczność, iż Studium ma charakter kierunkowy, co nie powoduje konieczności bezwzględnego przenoszenia ustaleń Studium do planu, nie oznacza jednak możliwości swobodnego przesuwania granic wyznaczonych w studium pomiędzy poszczególnymi obszarami o odmiennym przeznaczeniu i tym samym zmiany sposobu zagospodarowania przestrzeni w zapisach planu. W ten sposób byłby kreowany odmienny sposób zagospodarowania przestrzeni w zapisach planu w stosunku do postanowień studium (którego wiążący dla organów planistycznych kierunkowy charakter stałby się iluzoryczny). Rada może swobodnie określać kierunki zagospodarowania przestrzennego, pod warunkiem, że przestrzega ram swego władztwa określonego w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (WSA Kraków II SA/Kr 1207/09 z 1 lutego 2010 r.) Przedstawione wyżej spostrzeżenia stanowią wystarczającą podstawę dla stwierdzenia, że zaskarżona uchwała w części obejmującej tereny oznaczone symbolami 3 MN, 4 MN, 6 MN, 12 MN i 13 MN dotknięta jest nieważnością. Ustalenie w planie miejscowym przeznaczenia terenu innego niż było przewidziane w Studium oznacza, że plan taki w zakresie, w jakim jego ustalenia odbiegają od ustaleń studium narusza obowiązujący porządek prawny, w szczególności art. 9 ust.4, art. 15 ust. 1 i art. 20 ust. 1 u.p.z.p., co należy kwalifikować jako naruszenie zasad sporządzania planu. Według art. 28 ust. 1 wskazanej ustawy powoduje to nieważność uchwały we wskazanej części. Sąd podziela też stanowisko, że zmianę przeznaczenia terenów w planie miejscowym, jeżeli nie była przewidziana w studium, można dokonać po uprzedniej zmianie kierunków zagospodarowania przestrzennego, z zachowaniem trybu, w jakim studium jest uchwalane (NSA w wyroku z dnia 9 kwietnia 2008 r. II OSK 32/08). Oznacza to, że możliwa jest zmiana przeznaczenia terenu, w sytuacji gdyby taka potrzeba zaistniała, po uchwaleniu studium, ale poprzez jego zmianę – a nie jak w rozpoznawanej sprawie – poprzez uregulowanie danej kwestii w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odmiennie niż w studium. Wykazane w odpowiedzi na skargę argumenty wskazujące, że przeznaczenie określone w planie dla kwestionowanych terenów stanowi wyraz uwzględnienia oczekiwań właścicieli tych terenów i nie stoi w sprzeczności z interesem publicznym oraz zasadą zachowania ładu przestrzennego, stanowi podstawę dla zmiany ustaleń studium zgodnie z obowiązującą procedurą. Bez wpływu na powyższe pozostają obawy organów gminy, że w przypadku uruchomienia procedury zmiany studium nastąpi niekorzystna reakcja społeczeństwa. Ocenie Sądu poddany został również zarzut Wojewody wskazujący na niezgodność opracowania przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z granicami

opracowania wynikającymi z załącznika do uchwały intencyjnej w części odnoszącej się do terenu 1 KD (Z). Strona skarżąca – pomimo wezwania Sądu – nie przedstawiła jednak w tym zakresie precyzyjnych argumentów wskazujących na ewidentną rozbieżność pomiędzy planem a uchwałą intencyjną lecz podniosła, że granice opracowania sporządzonego planu budzą jej wątpliwości co do terenu 1 KD(Z), bowiem istnieje możliwość, że są one większe niż granice określone w uchwale intencyjnej (patrz pismo procesowe z dnia 15 listopada 2010 r.). Wskazać zatem należy, że uchwałę o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rada gminy podejmuje w celu ustalenia przeznaczenia terenów, w tym dla inwestycji celu publicznego, oraz określenia sposobów ich zagospodarowania i zabudowy – o czym stanowi wprost art. 14 u.p.z.p. W myśl ust. 2 przywołanego artykułu, integralną częścią uchwały jest załącznik graficzny przedstawiający granice obszaru objętego projektem planu. Przed podjęciem uchwały intencyjnej organ wykonawczy gminy – zgodnie z art. 14 ust. 6 – wykonuje analizy dotyczące zasadności przystąpienia do sporządzania planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium, przygotowuje też materiały geodezyjne do opracowania planu oraz określa zakres niezbędnych prac planistycznych. Dopiero w następnej kolejności, wskazanej w art. 15 ust. 1, organ wykonawczy sporządza projekt planu miejscowego. Jak stwierdził Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 15 marca 2010 roku (II OSK 1493/09, CBOSA nsa.gov.pl) wykładnia funkcjonalna art. 14 i art. 15 u.p.z.p. jednoznacznie wskazuje, że zasadą sporządzania planu miejscowego w rozumieniu art. 28 tego aktu jest przygotowanie planu miejscowego, natomiast jego uchwalenie, wbrew postanowieniem rady gminy wyrażonym w uchwale o przystąpieniu do sporządzania planu, powoduje rażące naruszenie określonych w tych przepisach zasad postępowania planistycznego. Dorozumiana wola rady gminy wynikająca już z samego projektu planu miejscowego o objęciu tym planem obszaru innego niż określony w uchwale intencyjnej, o której mowa w art. 14, uzasadnia stwierdzenie nieważności uchwały w sprawie planu miejscowego. Na podstawie przedstawionych w niniejszej sprawie Sądowi dokumentów nie można jednak w sposób zdecydowany stwierdzić istnienia rozbieżności pomiędzy granicami obszaru terenu dla którego uchwalono plan miejscowy a granicami obszaru określonymi w załączniku do uchwały intencyjnej z dnia 30 marca 2007 r. Niewątpliwie w tym względzie znaczenie ma – wskazywany przez stronę przeciwną – fakt, że na etapie podejmowania uchwały intencyjnej i uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, organy planistyczne stosowały mapy różnego rodzaju i różnej skali, nie można zatem wykluczyć, że przy odwzorowaniu granic na mapie o większej skali powstało wrażenie różnicy – tym bardziej jeżeli chodzi o niewielką różnicę. Trzeba mieć bowiem na uwadze, że wskazana przez Wojewodę ewentualna rozbieżność może dotyczyć bardzo małego obszaru wchodzącego w część terenu 1 KD(Z) od lewej strony. Strona przeciwna wyjaśniła, że nie ma różnic w określeniu granic spornego obszaru, tyle tylko, że ze względu na inny charakter i skalę mapy ogólnej nie jest on wyraźnie widoczny. Natomiast na obu mapach obszar ten zaznaczono zgodnie z faktycznymi granicami przebiegającymi w terenie. Również Wojewoda podniósł jedynie wątpliwości co do zgodności tego odcinka terenu. Ewentualnej różnicy nie potwierdza też przywoływane w piśmie procesowym Wojewody z dnia 15 listopada 2010 r. stwierdzenie organu gminy, że w uchwale o przystąpieniu do sporządzania planu przebieg drogi był orientacyjny, zawarte w piśmie z dnia 29 grudnia 2009 r., gdyż stwierdzenie to odnosi się do północnej części planu na której znajduje się droga oznaczona symbolem 1KD(G) – (podobną argumentację pełnomocnik strony przeciwnej powtórzył w piśmie procesowym z dnia 10 września 2010 r. w odniesieniu do terenu 1 KD(G)). W sytuacji gdy organ nadzoru, jak też Sąd, ze względu na różnice w skali map nie może jednoznacznie stwierdzić na podstawie dokumentacji planistycznej, że na etapie sporządzania projektu planu organ wykonawczy dokonał korekty obszaru w projekcie planu, to opierając się jedynie na wątpliwościach nie można twierdzić, że doszło do naruszenia właściwości organów, skoro konsekwencją tego jest stwierdzenie nieważności uchwały. Nadto nawet jeżeli istnieje rozbieżność pomiędzy opracowaniem granic terenu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a granicami terenu wskazanymi w uchwale intencyjnej, to różnica ta jest bardzo niewielka i dotyczy terenu stanowiącego drogę publiczną na całej długości. Jak wcześniej wskazano, zasadą jest, że uchwała rady gminy o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinna być pod względem obszaru zgodna z uchwałą o przystąpieniu do sporządzania planu. Według Naczelnego Sądu Administracyjnego zasadę tę należy odpowiednio interpretować w każdej indywidualnej sytuacji, co oznacza, że nie każdy przypadek odstąpienia należy wiązać z konsekwencjami z art. 28 u.p.z.p. Wymiar sprawiedliwości sprawowany przez sądy administracyjne, wymaga indywidualnego podejścia i oceny w każdej sprawie. (por. wyrok z dnia 23 lipca 2010 r. II OSK 951/10 CBOSA nsa.gov.pl). Niewątpliwie przy ocenie naruszenia omawianej zasady należy uwzględnić wielkość ewentualnej różnicy. W niniejszej sprawie różnica ta – jeżeli wystąpiła – w ocenie Sądu była niewielka, na co wskazuje porównanie załącznika graficznego uchwały intencyjnej i załącznika graficznego do uchwały w sprawie planu miejscowego. W takiej sytuacji, ewentualne uchybienie nie jest istotne i nie powinno skutkować konsekwencją stwierdzenia nieważności z tego powodu całej uchwały lub nawet jego części. Sąd miał też na uwadze, że uchwalenie planu miejscowego jest przedsięwzięciem skomplikowanym, kosztownym i pracochłonnym (por. wyrok WSA w Warszawie z dnia 15 czerwca 2010 r. IV SA/Wa 495/10; wyrok NSA z dnia 23 lipca 2010 r. II OSK 951/10). Wobec przedstawionych wyżej okoliczności Sąd doszedł do przekonania, że nie zachodzi konieczność stwierdzenia nieważności kwestionowanej uchwały w całości, gdyż ustalony zakres naruszeń prawa nie odnosi się do całego aktu jakim jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego lecz do jego części a wadliwość sprowadza się do niezgodności przeznaczenia terenów 3 MN, 4 MN, 6 MN, 12 MN i 13 MN z przeznaczeniem przewidzia-

nym dla tych terenów w studium. Z tego względu Sąd orzekł jak w pkt I sentencji wyroku. Pozostałe zarzuty skargi wobec braku istotnego naruszenia prawa sąd oddalił. O kosztach orzeczono zaś zgodnie z art. 200 u.p.p.s.a.

993**OBWIESZCZENIE NR 1/2011
PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY**

z dnia 23 lutego 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XI/113/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy
w sprawie określenia zasad uchwalania stypendiów Burmistrza Gminy Trzebnica
dla uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez samorząd gminny**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ([Dz. U. z 2010 r., Nr 17 poz. 95](#)) oraz § 51 ust. 2 uchwały nr VI/102/03 Rady Miasta i Gminy Trzebnica z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Trzebnica ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XI/113/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielenia stypendium Burmistrza Gminy Trzebnica dla uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez samorząd gminny (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 229, poz. 4000 z dnia 17 grudnia 2007 roku), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XX/204/08 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 25 września 2008 roku w sprawie zmian w uchwale nr XI/113/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Burmistrza Gminy Trzebnica dla uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez samorząd gminny (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 282, poz. 3067 z dnia 22 października 2008 roku);
- 2) uchwałą nr XXIII/245/08 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie zmiany w uchwale nr XI/113/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 roku w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Burmistrza Gminy Trzebnica dla uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez samorząd gminny (dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 17, poz. 491 z dnia 6 lutego 2009 roku).

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Karol Idzik

Załącznik do obwieszczenia nr 1/2011
Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Trzebnicy
z dnia 23 lutego 2011 roku

**Uchwała nr XI/113/07
Rady Miejskiej w Trzebnicy
z dnia 26 października 2007 roku**

**w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów Burmistrza Gminy Trzebnica
dla uzdolnionych uczniów szkół prowadzonych przez samorząd gminny**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt.14 a i art. 42. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół prowadzonych przez Gminę Trzebnica - samodzielne lub wchodzące w skład zespołu szkół,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt 1.

§ 2.

1. Rada Miejska w Trzebnicy tworzy fundusz stypendialny mający na celu wspieranie rozwoju kierunkowych uzdolnień uczniów, a także - ich aktywności społecznej.
2. Wysokość funduszu określają corocznie uchwały budżetowe.

§ 3.

1. Stypendium Burmistrza może otrzymać:

- 1) uczeń szkoły podstawowej po ukończeniu piątego roku nauki, który w klasyfikacji rocznej osiągnął wzorową ocenę zachowania i średnią co najmniej 4,8 i spełnia

dodatkowo co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- a) osiągnął wybitne wyniki w wybranej dziedzinie naukowej, aktywności twórczej lub sportowej,
- b) wykazał się aktywnością społeczną, np. zdobył tytuł Laureata Gminnego Samorządowego Konkursu „Ośmiu Wspaniałych”.

2) uczeń gimnazjum po ukończeniu drugiego roku nauki, który w klasyfikacji rocznej osiągnął wzorową ocenę zachowania i średnią co najmniej 4,75 i spełnia dodatkowo co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- a) osiągnął wybitne wyniki w wybranej dziedzinie naukowej, aktywności twórczej lub sportowej,
- b) wykazał się aktywnością społeczną, np. zdobył tytuł Laureata Gminnego Samorządowego Konkursu „Ośmiu Wspaniałych”.

§ 4.

Burmistrz przyznaje stypendium jednemu uczniowi każdej szkoły.

§ 5.

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium Burmistrza, po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski i uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, mogą wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada szkoły lub rada rodziców,
- 3) trener klubu sportowego,
- 4) rodzice/opiekun prawny lub opiekun ucznia - w przypadku osiągnięć pozaszkolnych.

2. Podmioty, o których mowa w pkt 1. ppkt. 2) - 4), składają wnioski za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1, określa załącznik do uchwały.

4. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy do 30 listopada każdego roku kalendarzowego.

§ 6.

Do każdego wniosku załącza się ksero dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia, wymienione w uzasadnieniu.

§ 7.

Złożone wnioski opiniuje Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza.

§ 8.

1. Roczne stypendium dla ucznia gimnazjum wynosi tysiąc dwieście złotych, a dla ucznia szkoły podstawowej – osiemset złotych.

2. Stypendium przyznaje się na okres od września do czerwca danego roku szkolnego i przekazuje się je:

- za okres od września do stycznia w dwóch równych ratach: pierwszą do 30 stycznia i drugą do 28 lutego;
- za okres od lutego do czerwca w dwóch równych ratach: pierwszą do 31 maja i drugą do 30 czerwca.”

3. Stypendium przekazywane jest na konto rodzica lub opiekuna prawnego, podane we wniosku stypendialnym.

§ 9.

W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia Burmistrz może cofnąć przyznane stypendium.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr XI/113/07
Rady Miejskiej w Trzebnicy
z dnia 26 października 2007 r.

W N I O S E K

o przyznanie stypendium Burmistrza Gminy Trzebnica

w roku szkolnym

.....
(pełna nazwa podmiotu uprawnionego do wnioskowania)

wnioskuje o przyznanie stypendium

.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia; imiona i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

uczniowi / uczennicy/ klasy

.....
(podać nazwę szkoły)

za (uzasadnienie odpowiadające warunkom określonym w § 3. uchwały)

.....
.....
.....
.....
.....

Samorząd uczniowski pozytywnie zaopiniował wniosek w dniur.

Uczeń otrzymał pozytywną opinię Rady
Pedagogicznej Szkoły na posiedzeniu w dniur.

Przyznane stypendium należy przekazać na konto:
(imię, nazwisko rodzica ucznia/opiekuna
prawnego)

.....
(nr konta)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data wypełnienia wniosku)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

ksero dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia.

**OBWIESZCZENIE NR 2/2011
PRZEWODNICZĄCEGO RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY**

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XI/114/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy w sprawie ustanowienia stypendium im. Jana Pawła II dla uzdolnionych uczniów z niezamożnych rodzin

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ([Dz. U. z 2010 r., Nr 17 poz. 95](#)) oraz § 51 ust. 2 uchwały nr VI/102/03 Rady Miasta i Gminy Trzebnica z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Trzebnica ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XI/114/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 roku w sprawie ustanowienia stypendium im. Jana Pawła II dla uzdolnionych uczniów z niezamożnych rodzin (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 299, poz. 4001 z dnia 17 grudnia 2007 roku), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1. uchwałą nr XX/205/08 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 25 września 2008 roku w sprawie zmian w uchwale nr XI/114/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 roku w sprawie ustanowienia stypendium im. Jana Pawła II dla uzdolnionych uczniów z niezamożnych rodzin (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 282, poz. 3068 z dnia 22 października 2008 roku);

2. uchwałą nr XXIII/246/08 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie zmian w uchwale nr XI/114/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 r. w sprawie ustanowienia stypendium im. Jana Pawła II dla uzdolnionych uczniów z niezamożnych rodzin (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 17, poz. 492 z dnia 6 lutego 2009 roku);

3. uchwałą nr XLII/432/10 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2010 roku w sprawie zmian w uchwale nr XI/114/07 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 26 października 2007 roku w sprawie ustanowienia stypendium im. Jana Pawła II dla uzdolnionych uczniów z niezamożnych rodzin (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 210, poz. 3255 z dnia 10 listopada 2010 roku)

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Karol Idzik

Załącznik do obwieszczenia nr 2/2011
Przewodniczącego Rady Miejskiej
w Trzebnicy
z dnia 23 lutego 2011 roku

**Uchwała Nr XI/114/07
Rady Miejskiej w Trzebnicy
z dnia 26 października 2007 roku**

w sprawie ustanowienia stypendium im. Jana Pawła II dla uzdolnionych uczniów z niezamożnych rodzin

Na podstawie art. 18. ust.2 pkt. 14 a i art. 42. ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) - uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół prowadzonych przez Gminę Trzebnica – samodzielne lub wchodzące w skład zespołu szkół,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt 1.

§ 2.

1. Rada Miejska w Trzebnicy tworzy fundusz stypendialny im. Jana Pawła II mający na celu wspieranie rozwoju kierunkowych uzdolnień uczniów z niezamożnych rodzin, a także – ich aktywności społecznej.
2. Wysokość funduszu określają corocznie uchwały budżetowe.

§ 3.

1. Stypendium im. Jana Pawła II może otrzymać uczeń szkoły podstawowej po ukończeniu piątego roku nauki oraz uczeń gimnazjum po ukończeniu drugiego roku nauki - pochodzący z rodziny, w której dochód na jedną osobę jest niższy od 80%

obowiązującego minimalnego wynagrodzenia pracowników, ogłaszanego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej, według stanu na dzień składania wniosku o stypendium:

1) uczeń szkoły podstawowej, który w klasyfikacji rocznej osiągnął wzorową ocenę zachowania oraz średnią co najmniej 4,5 i spełnia dodatkowo jedno z następujących kryteriów:

- a) osiągnął wyróżniające wyniki w wybranej dziedzinie naukowej, aktywności twórczej lub sportowej;
- b) wykazuje aktywność społeczną, np. zdobył tytuł Laureata Gminnego Samorządowego Konkursu „Ośmiu Wspaniałych.

2) uczeń gimnazjum, który w klasyfikacji rocznej osiągnął wzorową ocenę zachowania oraz średnią co najmniej 4,5 i spełnia dodatkowo jedno z następujących kryteriów:

- a) osiągnął wyróżniające wyniki w wybranej dziedzinie naukowej, aktywności twórczej lub sportowej;
- b) wykazuje aktywność społeczną, np. zdobył tytuł Laureata Gminnego Samorządowego Konkursu „Ośmiu Wspaniałych.

§ 4.

Stypendium im. Jana Pawła II przyznaje się jednemu uczniowi każdej szkoły.

§ 5.

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium im. Jana Pawła II, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, mogą wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada szkoły lub rada rodziców
- 3) trener klubu sportowego
- 4) rodzice/opiekun prawny lub opiekun ucznia - w przypadku osiągnięć pozaszkolnych
- 5) inny podmiot, np. katecheta, proboszcz, Caritas, Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Podmioty, o których mowa w pkt 1. ppkt. 2) - 5), składają wnioski za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1, określa załącznik do uchwały.

4. Wniosek składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy do 30 listopada każdego roku kalendarzowego.

§ 6.

Do każdego wniosku załącza się ksero dokumentów potwierdzających osiągnięcia

ucznia wymienione w uzasadnieniu oraz sytuację materialną jego rodziny.

§ 7.

Złożone wnioski opiniuje Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza.

§ 8.

1. Roczne stypendium dla ucznia gimnazjum wynosi tysiąc dwieście złotych, a dla ucznia szkoły podstawowej – osiemset złotych.
2. Stypendium przyznaje się na okres od września do czerwca danego roku szkolnego i przekazuje się je:
 - za okres od września do stycznia w dwóch równych ratach: pierwszą do 30 stycznia i drugą do 28 lutego;
 - za okres od lutego do czerwca w dwóch równych ratach: pierwszą do 31 maja i drugą do 30 czerwca.
3. Stypendium przekazywane jest na konto rodzica lub opiekuna prawnego, podane we wniosku stypendialnym.

§ 9.

W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia przez stypendystę obowiązków ucznia Burmistrz może cofnąć przyznane stypendium.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr XI/114/07
Rady Miejskiej w Trzebnicy
z dnia 26 października 2007 roku

W N I O S E K

o przyznanie stypendium im. Jana Pawła II

w roku szkolnym

.....
(pełna nazwa podmiotu uprawnionego do wnioskowania)

wnioskuje o przyznanie stypendium im. Jana Pawła II

.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia; imiona i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(dokładny adres zamieszkania)

uczniowi/uczennicy klasy.....
(podać nazwę szkoły)

Za (uzasadnienie odpowiadające warunkom określonym w § 3.:

.....
.....
.....
.....
.....

dochód na jedną osobę w rodzinie ucznia/uczennicy – zgodnie z warunkiem określonym w § 3. pkt. 1. uchwały – wynosi:
(słownie: złotych)

Uczeń/uczennica otrzymał/-a
pozytywną opinię Rady Pedagogicznej Szkoły na posiedzeniu w
dniu r.

Przyznane stypendium należy przekazać na konto:
(imię, nazwisko rodzica ucznia/opiekuna prawnego)

.....
(nr konta)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(data wypełnienia wniosku)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:
dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia
oraz sytuację materialną jego rodziny.

											b) za II półrocze		
Stawki czynszu za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu													
	Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego										
			do 1918 r.		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.		
			zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	
poniżej 40 m ²	A		1)**										
	B		1)**		1,64				6,00				
			2)						6,15				
	C												
40 m ² do 60 m ²	A		1)**										
	B		1)**		1,50				6,15				
			2)						8,00				
	C												
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A												
	B		1)**		1,50				6,15				
	C												
powyżej 80 m ²	A												
	B		1)**		1,50								
	C												
A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)													
B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)													
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)													
* - budynek wymaga remontu													
1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek													
2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek													

Wójt Gminy:
Miroslaw Haniszewski

[illegible]

[illegible]

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919–45		1946–1970		1971–2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
powyżej 80 m ²	A										
	B		5,00								
	C										

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919–45		1946–1970		1971–2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A						2,76		4,23-35,33		
	B		5,00								
	C	3,01-6,02									
40 m ² do 60 m ²	A						2,76		2,76-48,08		
	B		5,00								
	C	3,01-3,87									
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								21,16-28,29		
	B		5,00								
	C	2,58-6,02									
powyżej 80 m ²	A								20,09-28,92		
	B		5,00								
	C	3,01-3,87									

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku, lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek.

Zastępca Prezydenta:
Ireneusz Pałac

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1