



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 21 marca 2011 r.

Nr 61

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

862	– Rady Miejskiej w Bardzie nr XLIV/285/10 z dnia 21 lipca 2010 r. w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Komunalny w Bardzie	5885
863	– Rady Miejskiej w Bardzie nr V/21/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Przyłęku	5889
864	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr V/74/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Lasówka	5890
865	– Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr V/75/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie statutu Sołectwa Mostowice	5894
866	– Rady Miejskiej w Karpaczu nr V/30/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Karpacz	5899
867	– Rady Miejskiej w Karpaczu nr V/33/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości	5899
868	– Rady Miasta Lubań nr IV/21/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu	5900
869	– Rady Miasta Lubań nr IV/22/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu	5900
870	– Rady Miasta Lubań nr IV/23/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania realizacji zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miejskiej Lubań	5901
871	– Rady Miasta Lubań nr V/26/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/84/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. Rady Miasta Lubań w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubań	5902
872	– Rady Miasta Lubań nr V/27/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lubaniu	5903
873	– Rady Miasta Lubań nr V/30/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta nr V/29/2007 w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego	5903
874	– Rady Miejskiej w Mieroszowie nr VIII/28/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/65/07 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, opłaty od posiadania psów oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	5904
875	– Rady Miejskiej w Olszynie nr III/11/2011 z dnia 10 lutego 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały nr IV/29/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy	5904
876	– Rady Miejskiej w Pieńsku nr V/25/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie programu oddłużeniowego lokatorów z tytułu należności czynszowych, odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokalu, odsetek oraz kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji za lokale mieszkalne stanowiące własność gminy	5905
877	– Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr IV/17/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Środa Śląska	5907
878	– Rady Miejskiej Wałbrzycha nr VIII/40/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy dla drogi wewnętrznej w obrębie 37 Rusinowa w Wałbrzychu	5908

- 879** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr VIII/44/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/454/10 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2010 w sprawie uchylenia uchwały nr XXXI/99/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 października 2004 w sprawie wyrażenia zgody na udzielenia bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004 roku Nr 236, poz. 3621) zmienionej uchwałą nr XLVI/307/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 listopada 2005 (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005 roku Nr 263, poz. 4654) 5910
- 880** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr VIII/45/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu, ze zmianami (zm. Dz. Urzędowy Nr 227, poz. 2840 z dnia 29.09.2005 r., zm. Dz. Urzędowy Nr 112, poz. 1313 z dnia 28.03.2008 r., zm. Dz. Urzędowy Nr 220, poz. 2484 z dnia 18.08.2008 r.) 5910
- 881** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr VIII/47/11 z dnia 28 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę nr VIII/57/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 marca 1999 roku w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum nr 2 w Wałbrzychu, przy ulicy 11 Listopada 75 5911

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 882** – Rady Miasta i Gminy Prochowice nr VI/24/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków gminnego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania 5912

UCHWAŁY RAD GMIN

- 883** – Rady Gminy Ciepłowody nr 18/V/11 z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości 5912
- 884** – Rady Gminy Domaniów nr V/23/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i podania ich liczby 5917
- 885** – Rady Gminy Krośnice nr V/19/2011 z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Krośnice, w obrębie wsi Łazy Wielkie, w granicach działek o numerach ewidencyjnych 35, 36/1 5918
- 886** – Rady Gminy Lubin nr VII/26/2011 z dnia 7 marca 2011 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Osiek 5924
- 887** – Rady Gminy Marcinowice nr III/13/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Marcinowice w obrębie wsi Tąpadła, dla części działki nr 339/6 5927
- 888** – Rady Gminy Marcinowice nr III/14/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Tąpadła, Gmina Marcinowice 5931
- 889** – Rady Gminy Miękinia nr IV/29/11 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy "Konwaliowa" w miejscowości Mrozów 5937
- 890** – Rady Gminy Miękinia nr IV/36/11 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy "Lipowa" w miejscowości Brzezina 5939
- 891** – Rady Gminy Nowa Ruda nr 19/VI/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Nowa Ruda 5940
- 892** – Rady Gminy Siekierczyn nr IV/ 35/11 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 5941
- 893** – Rady Gminy Stara Kamienica nr V/25/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli 5941

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

- 894** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.155.2011.PK1 z dnia 8 marca 2011 r. stwierdzające nieważność § 2 uchwały Rady Gminy Stara Kamienica nr V/25/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli 5942

INFORMACJA

- 895** – Starosty Wałbrzyskiego nr 1 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków projektu modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obręb Śródmieście nr 27 jednostka ewidencyjna miasto Wałbrzych 5944

SPRAWOZDANIE

- 896** – Starosty Strzelińskiego z dnia 27 stycznia 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010 5944

862

UCHWAŁA NR XLIV/285/10 RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 21 lipca 2010 r.

w sprawie utworzenia zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Komunalny w Bardzie

Na podstawie art. 6, art. 7 ust. 1 pkt 2, 3, 11, 12, 15, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 10, art. 14, art. 15 ust. 7 i art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2010 r. tworzy się samorządowy zakład budżetowy pod nazwą Zakład Komunalny w Bardzie, z siedzibą w Bardzie, ul. Grunwaldzka 6–8.

§ 2. Przedmiotem działalności Zakładu są usługi z zakresu gospodarki komunalnej.

§ 3. Źródłami przychodów własnych Zakładu są:

- wpływy z czynszów,
- opłaty za odbiór ścieków,
- wpływy z działalności własnej Zakładu.

§ 4. Zakładowi Komunalnemu w Bardzie nada się Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Środki obrotowe i składniki majątkowe Zakładu, przekazane w użytkowanie, wyszczególnione są w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Zwalnia się Zakład z wpłaty do budżetu Gminy wypracowanej nadwyżki środków obrotowych.

§ 7. 1. Zakład może otrzymywać dotacje przedmiotowe.

2. Dotacje przedmiotowe są przekazywane w ramach kwot zaplanowanych w budżecie na dany rok budżetowy, stosownie do przebiegu realizacji zadań dotowanych i są ostatecznie rozliczane z budżetem Gminy na podstawie rozliczenia rocznego w terminie do 31 stycznia następnego roku.

3. Rozliczenie z otrzymanych dotacji winno zawierać: wyliczenie kwot należnych, wielkość otrzymanych dotacji, wielkość poniesionych kosztów oraz ewentualne nadpłaty i braki.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.0914.14.2010.SS1 z dnia 31 stycznia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 9 we fragmencie „po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”)

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimiera Szymańska

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIV/
/285/10 Rady Miejskiej w Bardzie
z dnia 21 lipca 2010 r.**

STATUT

Zakładu Komunalnego w Bardzie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Pełna nazwa jednostki organizacyjnej brzmi:

Zakład Komunalny z siedzibą w Bardzie.

Zakład Komunalny, zwany w dalszej części Zakładem, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych oraz szczegółowych zasad i terminów rocznych rozliczeń i wpłat do budżetu przez zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze jednostek budżetowych (Dz. U. z 2000 r. Nr 122, poz. 1333).
5. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cel i przedmiot działania

§ 2. Zakład Komunalny jest zakładem użyteczności publicznej, którego celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności miasta i gminy Bardo w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych z dziedziny gospodarki komunalnej z zachowaniem zasady ekonomiczności działania, w szczególności:

1. Zarząd nieruchomościami i budynkami stanowiącymi własność gminy, zawieranie i rozwiązywanie umów o najem lokali mieszkalnych i użytkowych oraz innych pomieszczeń (garaży, komórek itp.) w oparciu o ustawę o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego z dnia 21 czerwca 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733, z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Bardzie.
2. Eksploatacja, konserwacja, remonty, wykonywanie przeglądów technicznych i innych wynikających z obowiązków określonych w prawie budowlanym w budynkach zarządzanych.
3. Budowa obiektów i budowli służących celowi publicznemu.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu, przesyłaniu, dystrybucji i sprzedaży ciepła.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.0914.14.2010.SS1 z dnia 31 stycznia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 2 ust. 4)
5. Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych, utrzymanie sieci kanalizacji ogólnospławnej, sanitarnej i deszczowej, przepompowni i oczyszczalni ścieków oraz prowadzenie prac konserwacyjnych i remontów urządzeń kanalizacyjnych i oczyszczających.
6. Utrzymywanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, placach i innych terenach gminnych lub obcych oraz odbiór odpadów komunalnych stałych i ciekłych z nieruchomości i innych terenów publicznych.
7. Świadczenie usług w zakresie wywozu odpadów komunalnych stałych na wysypisko, a ciekłych do oczyszczalni ścieków celem ich oczyszczenia.
8. Bieżące remonty nawierzchni dróg, chodników i placów gminnych.
9. Utrzymanie terenów zieleni, pielęgnacja i wycinka drzew, zarządzanie targowiskiem oraz wykonywanie innych zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo zadań.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.0914.14.2010.SS1 z dnia 31 stycznia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 2 ust. 9 we fragmencie „oraz wykonywanie innych zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo zadań”)
10. Prowadzenie działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej przyczyniającej się do poprawy efektywności ekonomicznej zakładu.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.0914.14.2010.SS1 z dnia 31 stycznia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 2 ust. 10)
11. Działalność gospodarcza zakładu winna prowadzić do:
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.0914.14.2010.SS1 z dnia 31 stycznia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 2 ust. 11)

- przedłużenia okresu użytkowanych budynków i urządzeń komunalnych,
- poprawy warunków życia mieszkańców miasta i gminy,
- podnoszenia poziomu świadczonych usług.

§ 3. Powyższą działalność Zakład prowadzi na podstawie rocznych planów finansowo-rzeczowych zatwierdzanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie

§ 4. 1. Siedzibą Zakładu Komunalnego jest Bardo, ul. Grunwaldzka 6–8.

2. Zakład podlega Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

3. Zakład nie ma osobowości prawnej.

4. Organem wykonawczym Zakładu jest kierownik powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.

5. Kierownik Zakładu zarządza nim, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje samodzielne decyzje, za które ponosi odpowiedzialność i jest upoważniony do dokonywania samodzielnych czynności prawnych w imieniu zakładu.

6. Kierownik Zakładu angażuje, zwalnia i awansuje pracowników.

7. Kierownik Zakładu powołuje i odwołuje głównego księgowego oraz ustanawia pełnomocników w sprawach szczegółowych.

8. Pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania.

9. Do kompetencji kierownika Zakładu należy również tworzenie i likwidacja komórek organizacyjnych.

10. Strukturę organizacyjną Zakładu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.

11. Szczegółowy zakres działania, podział czynności, odpowiedzialność osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne oraz zasady wynagradzania pracowników regulują:

- Regulamin Organizacyjny,
 - Regulamin Pracy,
 - Regulamin Wynagrodzeń,
- ustalane przez kierownika Zakładu.

12. Burmistrz Miasta i Gminy Bardo dokonuje kontroli i oceny działalności Zakładu, pracy kierownika oraz sprawuje nadzór nad działalnością Zakładu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa zakładu

§ 5. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla zakładów budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez kierownika Zakładu, opracowany wg zasad obowiązujących zakłady budżetowe.

3. Zakład prowadzi działalność gospodarczą na zasadzie odpłatności i koszty swoje pokrywa z uzyskiwanych dochodów.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.0914.14.2010.SS1 z dnia 31 stycznia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 5 ust. 3)

4. Zakład ma prawo do korzystania z dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Środki finansowe Zakładu ulokowane są na odrębnym rachunku bankowym i pochodzą z następujących źródeł:

- własnej działalności,
- dotacji z budżetu,
- innych wpływów.

§ 7. 1. Z rachunku Zakładu można dokonywać wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym koncie.

2. Zakup i zbywanie składników majątku trwałego przez Zakład może być dokonywane tylko za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Bardo.

§ 8. Za prawidłowe prowadzenie rachunkowości oraz gospodarki finansowej odpowiedzialny jest kierownik Zakładu.

§ 9. Nadzór i bieżącą kontrolę nad gospodarką finansową Zakładu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bardo.

ROZDZIAŁ V

System kontroli wewnętrznej Zakładu

§ 10. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie kompleksowego systemu kontroli wewnętrznej w Zakładzie oraz za sprawowanie ogólnego nadzoru nad skutecznością działania tego systemu i należyte wykorzystanie wyników kontroli.

§ 11. Szczegółowy system kontroli zawiera Regulamin Organizacyjny Zakładu.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarowanie mieniem Zakładu

§ 12. Zakład gospodaruje wydzieloną, przekazaną przez Gminę częścią mienia komunalnego i zapewnia jego ochronę.

§ 13. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jego administracji, z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami prawa oraz uchwałami Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VII

Zasady występowania Zakładu w stosunkach prawnych z innymi jednostkami organizacyjnymi

§ 14. Stosunki prawne między Zakładem a zewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi opierają się na stosunkach cywilno-prawnych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

§ 15. Przy zawieraniu i wykonywaniu umów sprzedaży, dostawy i innych, Zakład obowiązany jest kierować się zasadami i trybem ustalonym w obowiązujących przepisach prawnych.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

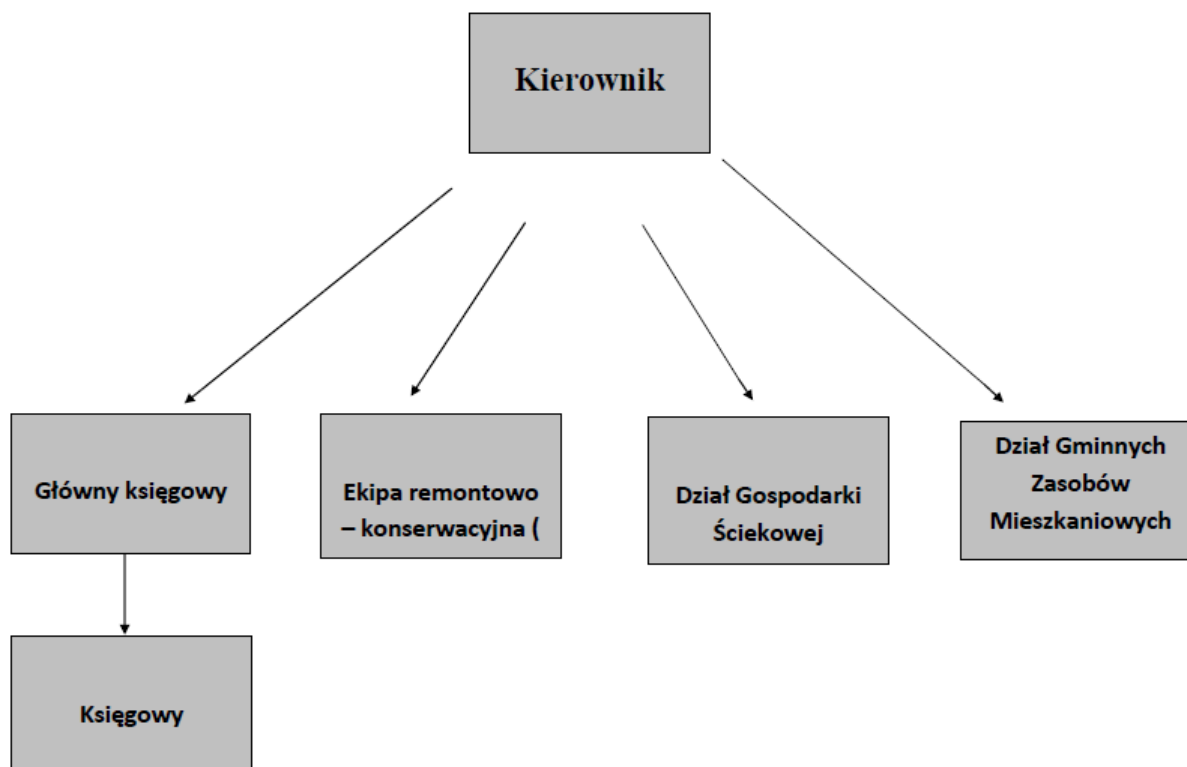
§ 16. Załącznikiem do Statutu jest Schemat Organizacyjny Zakładu.

§ 17. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w tym zakresie.

§ 18. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZAKŁADU KOMUNALNEGO W BARDZIE

(ZAŁĄCZNIK DO STATUTU ZAKŁADU KOMUNALNEGO W BARDZIE)



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLIV/
/285/10 Rady Miejskiej w Bardzie
z dnia 21 lipca 2010 r.**

Środki obrotowe Zakładu Komunalnego w Bardzie:

1. Należności od najemców z tytułu czynszów.
2. Należności z tytułu opłat ze ścieki.
3. Środki pieniężne – dotacja z budżetu Gminy na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w wysokości 60.000 zł.

Składniki majątkowe Zakładu Komunalnego w Bardzie:

1. Oczyszczalnia komunalna ścieków bytowych w Bardzie, zlokalizowana przy drodze krajowej nr 8 Kudowa – Wrocław.
2. System sieci kanalizacji ogólnospławnej, sanitarnej i deszczowej.

863

**UCHWAŁA NR V/21/11
RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE**

z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Przyłęku

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 13) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać drodze wewnętrznej gminnej w granicach działki o numerze ewidencyjnym gruntów 517/1 i cz. dz. 521, AM 1 obrębu 0009 Przyłek, nazwę ulica PRZEMYSŁOWA

§ 2. Przebieg i granica ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na rys mapy w uzasadnieniu do uchwały.

§ 3. Ustalić pisownię przyjętej nazwy tej ulicy w systemie informatycznym: Przemysłowa.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Joanna Wasyluk

864

**UCHWAŁA NR V/74/11
RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie statutu Sołectwa Lasówka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Lasówka.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Sołectwo Lasówka jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowość Lasówka.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lasówka, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5. Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Lasówka.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;

- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 10. Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11. 1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.

3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.

5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
- 4) na wniosek burmistrza;

2. W przypadku trwałej nieobecności lub nieumożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13. 1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawieszenie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.

3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;

- 2) uczestniczy w nim mniej niż 10 % mieszkańców, ale odbywa się w tym samym dniu w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14. 1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15. 1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16. 1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.

2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.

2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 4) wykonywanie zarządzeń burmistrza;
- 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;
- 7) współdziałanie z radą przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;
- 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.

3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
- 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.

5. O odwołanie mogą występować:

- 1) rada bądź burmistrz;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;
- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

7. Wnioski nie zawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nieszanowania uchwał zebrania sołeckiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25. 1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Zarządzenie wyborów:

- 1) wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu a organizuje burmistrz;
- 2) burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza:

- 1) wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.
3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów:
 - 1) uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
 - 2) liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona, a lista zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania;
 - 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.
4. Karty do tajnego głosowania:
 - 1) uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;
 - 2) na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
 - 3) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.
5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów:

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. Tryb odwoławczy i rozstrzyganie protestów:
 - 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
 - 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie, a rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.
- § 28. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.
2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Rozdział 5

Mienie przekazane sołectwu

- § 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

- § 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.
 3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - 1) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu;
 - 2) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu;
 - 3) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
 4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:
 - 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
 - 2) zieleń i estetyzację wsi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

- § 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada i burmistrz.
- § 33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.
2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

- § 34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
 3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

- § 35. 1. Uchwała zebrania sołeckiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 36. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby

władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37. 1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.

2. Przewodniczący rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 38. Traci moc uchwała nr XLII/271/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Lasówka.

§ 39. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 40. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji oraz podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Wziętek

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 1547, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675.

865

UCHWAŁA NR V/75/11 RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie statutu Sołectwa Mostowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾), oraz § 62 ust. 6 statutu gminy Bystrzyca Kłodzka, oraz uchwały nr XVI/119/07 Rady Miejskiej Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Bystrzyca Kłodzka – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Sołectwu Mostowice.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Sołectwo Mostowice jest jednostką pomocniczą Gminy Bystrzyca Kłodzka obejmującą miejscowości Mostowice i Piaskowice.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Mostowice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzyca Kłodzka;

- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 2 niniejszego statutu;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bystrzycy Kłodzkiej;
- 7) zebraniu sołeckim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 8) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 5. Siedzibą władz sołectwa jest miejscowość Mostowice.

Rozdział 2

Zakres działania sołectwa

§ 6. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy;
- 3) podejmowanie rozstrzygnięć;
- 4) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o jakich mowa w ust. 2, sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym statutom.

§ 7. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców pozbawionych pomocy z zewnątrz;
- 4) zapewnienie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 8. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego powierzonego sołectwu na podstawie porozumienia oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
- 2) przeznaczenia środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji;
- 3) utrzymania, konserwacji i remontu mienia komunalnego w ramach porozumienia oraz budżetu gminy.

§ 9. Sołectwo współdziała z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych i może wyrażać opinię w sprawach dotyczących:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru sołectwa;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) remontów kapitalnych, budowy dróg i ulic oraz oświetlenia, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych;
- 4) zmiany w rozkładzie jazdy środków komunikacji publicznej, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków;
- 5) zmiany przeznaczenia obiektów oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie sołectwa;
- 6) określenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych i zasad ich usytuowania na obszarze sołectwa;
- 7) działań proekologicznych.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 10. Organami sołectwa są: zebranie sołeckie – jako organ uchwałodawczy oraz sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 11. 1. Prawo uczestniczenia i wybierania w zebraniu sołeckim mają wszyscy mieszkańcy

sołectwa, zameldowani lub stale zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin.

2. Uczestnictwo w zebraniu sołeckim upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) składania oświadczeń, żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia – bądź deklaracji itp.

3. W zebraniu sołeckim mogą uczestniczyć: burmistrz lub jego przedstawiciele, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad.

4. W zebraniu sołeckim mogą również uczestniczyć radni gminy i inne osoby zaproszone.

5. W przypadku, gdy przewodniczący zebrania sołeckiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie sołeckie – jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§ 12. 1. Zebranie sołeckie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu sołeckim;
- 4) na wniosek burmistrza;

2. W przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, do zwołania zebrania sołeckiego upoważnia się wskazanego członka rady sołeckiej na mocy zarządzenia burmistrza.

§ 13. 1. O zebraniu sołeckim powiadamia się mieszkańców sołectwa zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad.

2. W każdym przypadku ogłoszenie – zawiadomienie o zwołaniu zebrania sołeckiego wywiesza się przed siedzibą sołtysa i w miejscach zwyczajowo przyjętych.

3. Zebranie sołeckie jest prawomocne, jeżeli:

- 1) uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców, o których mowa w § 11 ust. 1;
- 2) uczestniczy w nim mniej niż 10% mieszkańców, ale odbywa się w tym samym dniu w II terminie, co najmniej 15 minut po ustalonej godzinie zebrania.

§ 14. 1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 7, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

2. Do wyłącznych kompetencji zebrania sołeckiego należy:

- 1) wybór sołtysa i rady sołeckiej oraz ich odwoływanie;
- 2) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu, oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu przez radę;
- 3) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji

sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych sołectwu;

- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy.

§ 15. 1. Do zakresu działania zebrania sołeckiego należy także sprawowanie kontroli działalności sołtysa, rady sołeckiej.

2. Zebranie sołeckie zwoływane jest przez sołtysa w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 16. 1. Obradom zebrania sołeckiego przewodniczy sołtys.

2. Pod nieobecność sołtysa obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej upoważniony przez sołtysa.

3. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego zebrania sołeckiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków rady sołeckiej, obradom zebrania sołeckiego przewodniczy członek rady sołeckiej najstarszy wiekiem.

§ 17. 1. Przewodniczenie obradom zebrania sołeckiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądaniu zachowania powagi od uczestników zebrania sołeckiego.

2. Przewodniczący zebrania sołeckiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 18. 1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3 przygotowują porządek obrad zebrania sołeckiego.

2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej zebrania sołeckiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 19. 1. O ile ustawy lub niniejszy statut nie stanowią inaczej, uchwały zebrania sołeckiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych w nim.

2. Uzyskanie równej liczby głosów „za” i „przeciw” oznacza niepodjęcie uchwały lub nieprzyjęcie wniosku.

§ 20. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania sołeckiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał zebrania sołeckiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania sołeckiego;
- 3) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 4) wykonywanie zarządzeń burmistrza;
- 5) współudział w akcji pomocy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;

6) występowanie z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, przyznawania zasiłków i opiniowania ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody gminy;

7) współdziałanie z radą przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych;

8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;

3. Rada może upoważnić sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 21. 1. W zakresie określonym w § 20 ust. 2 pkt 1–3 działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Rada sołecka składa się z 3 lub 5 osób.

3. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) zastępowanie sołtysa na podstawie jego upoważnienia w realizacji zadań określonych w § 13–16;
- 2) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 3) udzielanie sołtysowi pomocy w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz administrowanie majątkiem będącym w dyspozycji sołectwa;
- 4) występowanie z inicjatywami działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) współpracowanie z organizacjami pozarządowymi.

§ 22. 1. Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania sołeckiego i następuje przy obecności 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania sołeckiego w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej albo poszczególnych jej członków wydaje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.

4. Wnioski o odwołanie kierowane są do burmistrza.

5. O odwołanie mogą występować:

- 1) rada bądź burmistrz;
- 2) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie sołectwa;
- 3) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyska poparcie co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

7. Wnioski nie zawierające uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania sołeckiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

9. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwionych przyczyn.

10. Zebranie sołeckie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, w tym celu zebranie powołuje komisję skrutacyjną powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania.

12. Wyniki uchwał zebrania sołeckiego podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

13. Sołtys (członek rady sołeckiej) może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

§ 23. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 24. Sołtys może uczestniczyć w pracach rady na zasadach określonych w statucie gminy.

§ 25. 1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 26. 1. Zebranie sołeckie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Miejskiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:

- 1) tajności;
- 2) bezpośredniości;
- 3) powszechności;
- 4) równości.

§ 27. 1. Zarządzenie wyborów:

- 1) wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada w terminie przewidzianym w § 28 niniejszego statutu a organizuje burmistrz;
- 2) burmistrz w zarządzeniu o wyborach określa:
 - a) miejsce, godzinę i dzień zebrania sołeckiego,
 - b) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów.

2. Komisja wyborcza:

- 1) wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania;
- 2) członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa;
- 3) do zadań komisji wyborczej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, karty do głosowania) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenie,

e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

3. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów:

- 1) uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej tylko spośród kandydatów zgłaszanych na zebraniu;
- 2) liczba kandydatów na sołtysa i poszczególnych członków rady sołeckiej jest nieograniczona, a lista zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania;
- 3) głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

4. Karty do tajnego głosowania:

- 1) uprawnieni uczestnicy zebrania sołeckiego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią rady;
- 2) na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” obok nazwiska wybieranego kandydata;
- 3) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż wymienione w pkt 1.

5. Ustalenie wyników głosowania i wyborów:

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Tryb odwoławczy i rozstrzyganie protestów:

- 1) protesty i odwołania wyborcze kierowane są do Rady Miejskiej;
- 2) celem rozpatrzenia protestów i odwołań, o których mowa w punkcie 1, przewodniczący rady kieruje je do Komisji Rewizyjnej celem wypracowania przez nią wniosków i przedstawienia ich radzie, a rada podejmuje rozstrzygnięcie w formie odpowiedniej uchwały.

§ 28. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji rady, licząc od daty ich wyborów.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza rada w terminie do 6 miesięcy po upływie ich kadencji.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Uchwała, o jakiej mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Rozdział 5

Mienie przekazane sołectwu

§ 29. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodem z tego źródła za pośrednictwem budżetu gminy.

2. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa zarządzenie burmistrza i spisany na jego podstawie protokół.

Rozdział 6

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Zebranie sołeckie może zgłaszać wnioski do projektu budżetu gminy w części dotyczącej sołectwa.

3. Dochodami sołectwa są przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:

- 1) dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym, przekazanym sołectwu;
- 2) dochody z najmu lub dzierżawy obiektów przekazanych sołectwu;
- 3) dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

4. Środki finansowe z budżetu gminy przeznacza się sołectwu na:

- 1) utrzymanie, konserwację i remonty mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwu;
- 2) zieleni i estetyzację wsi.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada i burmistrz.

§ 33. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w § 33 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 34. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania sołeckiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania sołeckiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka burmistrz w formie zarządzenia.

§ 35. 1. Uchwała zebrania sołeckiego nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności będzie uchylona przez burmistrza.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania sołeckiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 36. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada w drodze odrębnej uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 37. 1. Zmian niniejszego statutu dokonuje rada.

2. Przewodniczący rady jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania sołeckiego w sprawie zmiany statutu sołectwa do porządku obrad najbliższej sesji zwołanej po złożeniu wniosku.

§ 38. Traci moc uchwała nr XLII/276/05 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie statutu Sołectwa Mostowice.

§ 39. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 40. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji oraz podlega również ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Wziątek

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 1547, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675.

866

**UCHWAŁA NR V/30/11
RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Karpacz

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200, poz. 1471 oraz z 2009 r. Nr 114, poz. 946)) oraz art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustęp 1 w § 73 uchwały nr XLI/253/05 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie Statutu Gminy Karpacz, zmienionej uchwałą nr XLIX/307/05 z dnia 28 września 2005 r., uchwałą nr III/27/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. oraz uchwałą nr X/96/07 z dnia 19 września 2007 r., otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego oraz trzech członków Komisji.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Irena Seweryn

867

**UCHWAŁA NR V/33/11
RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 40, poz. 230, Nr 52, poz. 420) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96 poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVI/454/10 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 września 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości § 1 ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Irena Seweryn

868

**UCHWAŁA NR IV/21/2011
RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 25 stycznia 2011 r.

**w sprawie zmian w statucie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej
w Lubaniu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVI/144/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 30 września 2008 r. w sprawie przyjęcia od powiatu Lubańskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej Rady Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Marii Konopnickiej w Lubaniu stanowiącym załącznik do uchwały nr XXX/169/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 30 grudnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2010 r. Nr 10,

poz. 197, z późn. zm.) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Lubań zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Grzesiak

869

**UCHWAŁA NR IV/22/2011
RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr LII/303/2010 Rady Miasta Lubań z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lubaniu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 149, poz. 2337) w Rozdziale 4 Majątek w § 4 w ust. 1 pkt b otrzymuje brzmie-

nie: „b) nieruchomość zabudowaną budynkiem biurowym w Lubaniu przy pl. Lompy, Dz. Nr 65, Obr. III, AM 3 o pow. 2299 m².”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Grzesiak

870

**UCHWAŁA NR IV/23/2011
RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania realizacji zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Miejskiej Lubań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Miejska Lubań realizuje zadanie własne polegające na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, wskazując cel publiczny z zakresu sportu.

2. Cel publiczny z zakresu sportu, w rozumieniu niniejszej uchwały to:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia bez używek,
- 4) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do różnorodnych form aktywności sportowej będących alternatywnym sposobem spędzania wolnego czasu bez środków odurzających.

§ 2. 1. W rozumieniu niniejszej uchwały, sportem są wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

2. Zadanie własne, o którym mowa w § 1, Gmina Miejska Lubań realizuje poprzez przyznawanie dotacji celowych dla klubów sportowych na zasadach i w trybie określonym w przedmiotowej uchwale.

3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Kluby sportowe, działające na obszarze Gminy Miejskiej Lubań, nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymać dotację celową, po zapewnieniu udziału środków własnych.

2. W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu, klub zobowiązany jest do:

- 1) umieszczenia logo lub herbu Miasta Lubań na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
- 2) umieszczenia logo lub herbu Miasta Lubań oraz napisu Lubań na strojach sportowych, w których zawodnicy uczestniczą w rozgrywkach ligowych i innych imprezach sportowych,
- 3) zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Miejskiej Lubań w mediach, na

plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez kluby,

- 4) informowania o wsparciu finansowym Gminy Miejskiej Lubań podczas imprez organizowanych przez kluby.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest w oparciu o procedury wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku oraz na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536).

§ 4. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1, ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie i § 1 przedmiotowej uchwały i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację miejskich programów szkolenia sportowego,
- 2) dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego,
- 3) dofinansowanie pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie części kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) dofinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) dofinansowanie organizacji obozów sportowych.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Lubań a klubem sportowym.

2. Umowa, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja celowa została przyznana, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) wysokość dotacji, jaką gmina przekaże podmiotowi, tryb płatności i termin jej przekazania,
- 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń udzielonej dotacji,
- 6) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 7) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

- 8) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej ze strony przekazującego dotację,
- 9) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 10) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 11) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 12) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania oraz termin zwrotu w przypadku częściowego niewykonania zleconego zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku

zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXX/166/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie: warunków i trybu wsparcia finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Miejskiej Lubań.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Grzesiak

871

UCHWAŁA NR V/26/2011 RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VI/84/2003 z dnia 25 lutego 2003 r. Rady Miasta Lubań w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Lubań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.), RADA MIASTA LUBAŃ uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/84/2003 z dnia 25 lutego 2003 roku Rady Miasta Lubań w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi

własność Gminy Miejskiej Lubań, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 25 w ust. 5 liczbę „90%” zastępuje się liczbą „99%”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Grzesiak

872

**UCHWAŁA NR V/27/2011
RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie zmian w statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lubaniu

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm. i art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) w związku z art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lubaniu stanowiącym załącznik do uchwały nr IX/49/2007 Rady Miasta Lubań z dnia 29 maja 2007 roku w sprawie: przekształcenia zakładu budżetowego Gminy Miejskiej Lubań działającego pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lubaniu w jednostkę budżetową Gminy

Miejskiej Lubań pod nazwą Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lubaniu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.)”;
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie: „Podstawowym zadaniem Ośrodka jest popularyzowanie i organizowanie sportu wśród mieszkańców miasta”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Grzesiak

873

**UCHWAŁA NR V/30/2011
RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta nr V/29/2007 w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 marca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr V/29/2007 Rady Miasta Lubań z dnia 23 stycznia 2007 roku w sprawie opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego § 1 otrzymuje brzmienie:

1. Wprowadza się opłatę za jednorazowy przewóz jednej osoby w wysokości 2,00 zł.

2. Osoby uprawnione do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych opłacają 50% opłaty, o której mowa w ust. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Grzesiak

874

UCHWAŁA NR VIII/28/11 RADY MIEJSKIEJ W MIEROSZOWIE

z dnia 28 lutego 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVII/65/07 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 października 2007 r.
w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego,
podatku leśnego, opłaty od posiadania psów oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości
wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) Rada Miejska w Mieroszowie uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Określa się następujących inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w ust. 1 podatków i opłat lokalnych w osobach:

- 1) Grażyna Szulc – Sołectwo Golińsk
- 2) Mieczysław Sitar – Sołectwo Kowalowa
- 3) Józef Kucharski – Sołectwo Różana
- 4) Agnieszka Petryszyn – Sołectwo Nowe Siodło
- 5) Zbigniew Zaparty – Sołectwo Rybnica Leśna
- 6) Iwona Bandurska – Sołectwo Unisław Śląski
- 7) Bernadyna Grzeszuk – Sołectwo Sokółowsko

- 8) Joanna Cydzik – Sołectwo Łączna
- 9) Helena Rakoczy – Mieroszków.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr LI/225/10 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/65/07 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, opłaty od posiadania psów oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Ryszard Gubernat

875

UCHWAŁA NR III/11/2011 RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE

z dnia 10 lutego 2011 r.

**w sprawie: uchylenia uchwały nr IV/29/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 18 czerwca 2003 r.
w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr IV/29/2003 Rady Gminy w Olszynie z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wiesław Wypych

876

UCHWAŁA NR V/25/2011 RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie programu oddłużeniowego lokatorów z tytułu należności czynszowych, odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokalu, odsetek oraz kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji za lokale mieszkalne stanowiące własność gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program oddłużeniowy lokatorów z tytułu należności czynszowych, odsetek oraz kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji za lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Pieńsk, zwany dalej Programem, w treści załączni-

ka do niniejszej uchwały, stanowiący integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Grażyna Łagowska

**Załącznik do uchwały nr V/25/
/2011 Rady Miejskiej w Pieńsku
z dnia 22 lutego 2011 r.**

Program Oddłużeniowy lokatorów z tytułu należności czynszowych, odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokalu, odsetek oraz kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji za lokale stanowiące własność gminy

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Użyte w programie określenia oznaczają:

- 1) gmina – Gmina Pieńsk;
- 2) uczestnicy Programu – pełnoletnie osoby, odpowiedzialne za wnoszenie opłat czynszowych z tytułu najmu lokalu oraz odszkodowań za bezumowne korzystanie z lokalu, które przystąpiły do Programu;
- 3) opłaty czynszowe – opłaty za używanie lokalu;
- 4) oddłużenie – świadczenie niepieniężne w formie umorzenia wierzytelności według zasad określonych w Programie;
- 5) wynajmujący – Gmina Pieńsk;
- 6) dłużnik – najemca, lokator lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu gminy, posiadający zadłużenie z tytułu opłat czynszowych lub jego spadkobiercy;
- 7) zaległość – zaległe opłaty czynszowe z tytułu najmu lokalu, odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu oraz nieuregulowane koszty dochodzenia roszczeń i egzekucji za lokale stanowiący własność gminy;
- 8) wniosek – należy przez to rozumieć wniosek o zawarcie porozumienia o przystąpieniu do programu w przedmiocie umorzenia wierzytelności, o których mowa w pkt 7;

9) porozumienie – należy przez to rozumieć porozumienie o przystąpieniu do programu w sprawie realizacji umorzenia wierzytelności, zawarte pomiędzy wynajmującym a dłużnikiem;

- 10) administrator – Zarządca lokali gminnych;
- 11) lokal – lokal mieszkalny lub socjalny;
- 12) wierzytelność – należność przypadająca wynajmującemu z tytułu zaległości, o jakiej mowa w pkt 7.

§ 2. 1. Program ma charakter jednorazowej pomocy dłużnikom.

2. Czas trwania programu ustala się na jeden rok. Ostateczny termin składania wniosków o przystąpienie do programu oddłużeniowego ustala się na dzień 31 sierpnia 2011 r.

3. Uczestnictwo w programie oraz wykonanie wszystkich postanowień programu stanowi przesłankę konieczną do uzyskania umorzenia wierzytelności.

4. Umorzenie wierzytelności nastąpi po zakończeniu programu.

5. Uczestnik programu traci uprawnienia do umorzenia wierzytelności, jeżeli w okresie trwania programu zalega z zapłatą czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu przez dwa kolejne okresy płatności lub nie wykona innych postanowień programu.

Rozdział 2

CELE, WYKONAWCY I ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU

§ 3. Celem Programu jest pomoc rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej w utrzymaniu dotychczas zajmowanych lokali poprzez oddłużenie, a w szczególności:

- 1) zapobieganie eksmisji i bezdomności,
- 2) utrwalenie nawyku do terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z lokalu,
- 3) zwiększenie racjonalności gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy,
- 4) umożliwienie dłużnikom szybkiego wyjścia z długu, powstałego w wyniku przejściowych trudności materialnych.

§ 4. Realizatorzy Programu:

- 1) Zarządca Nieruchomości – administrator gminnych lokali,
- 2) Urząd Miasta i Gminy w Pieńsku – Wydział Inwestycji, Środowiska i Spraw Mieszkaniowych.

§ 5. Źródła finansowania Programu:

- 1) budżet Miasta,
- 2) środki własne uczestników Programu,
- 3) inne środki finansowe dopuszczalne prawem.

Rozdział 3

ADRESACI I UCZESTNICZY PROGRAMU

§ 6. Program jest adresowany do osób i rodzin, które:

- 1) zajmują lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy na podstawie umowy najmu lub mają ustalone odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu,
- 2) zaniechały wnoszenia opłat czynszowych, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu lub opłaty te wnosili nieregularnie,
- 3) nie są w stanie uregulować zadłużenia w pełnej wysokości,
- 4) są zagrożone utratą mieszkania w związku z zaległościami, za co najmniej trzy pełne okresy płatności.

§ 7. Uczestnikami Programu są dłużnicy, którzy na dzień 28 lutego 2011 roku zalegali z zapłatą czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i spełnili przesłanki umożliwiające umorzenie wierzytelności określone w § 12 Programu.

Rozdział 4

ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU

§ 8. 1. Program stanowi jednorazową pomoc w oddłużeniu lokali skierowaną do osób, o których mowa w § 7 Programu.

2. Oddłużenie odbywa się w formie umorzenia zaległości ciążących na dłużnikach z tytułu opłat czynszowych, odsetek oraz kosztów dochodzenia roszczeń i egzekucji, udzielonego uczestnikom Programu zajmującym lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy.

3. Oddłużenie na zasadach określonych w Programie nastąpi po spełnieniu przez dłużnika

warunków wynikających z zawartego porozumienia, o których mowa w § 13.

§ 9. 1. Typy zaległości i wysokości podlegające umorzeniu:

- 1) czynsz – 50%,
- 2) odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu – 50%,
- 3) odsetki ustawowe – 100%,
- 4) koszty sądowe (koszty dochodzenia roszczeń) – 50%,
- 5) koszty egzekucyjne – 100%.

2. Przystąpienie do programu skutkuje wygaśnięciem dotychczas zawartych porozumień pomiędzy wynajmującym a dłużnikiem.

§ 10. Oddłużenie, o którym mowa w § 8, następuje w formie umorzenia wierzytelności zgodnie z § 9 po spełnieniu przez dłużnika warunków umorzenia określonych w § 13 Programu, będących przedmiotem porozumienia.

§ 11. 1. Uczestnictwo w programie jest dobrowolne.

2. Program ma zastosowanie do zaległości z tytułu opłat czynszowych, powstałych do dnia 28 lutego 2011 r.

Rozdział 5

WARUNKI UZYSKANIA UMORZENIA

§ 12. Przesłanki umożliwiające umorzenie wierzytelności zgodnie z § 9:

- 1) zaległość potwierdzona przez administratora według stanu na dzień 28 lutego 2011 roku,
- 2) spłata zaległości jednorazowo lub w sześciu kolejnych miesięcznych ratach,
- 3) brak bieżącego zadłużenia.

§ 13. O umorzenie wierzytelności w wysokości określonej w § 9 mogą ubiegać się dłużnicy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) złożyli wniosek o przystąpienie do Programu Oddłużeniowego,
- 2) uznali wierzytelności według stanu na dzień 28 lutego 2011 roku,
- 3) dokonali jednorazowej spłaty zaległości lub w sześciu kolejnych miesięcznych ratach,
- 4) nie posiadają bieżącego zadłużenia przez kolejne 12 miesięcy od daty spłaty zaległości określonej w pkt 3,
- 5) regularnie wnoszą bieżące opłaty z tytułu korzystania z lokalu w pełnej wysokości.

Rozdział 6

TRYB POSTĘPOWANIA

§ 14. 1. Właściciel gminnych lokali mieszkalnych powiadamia dłużników – potencjalnych uczestników programu o wysokości zadłużenia wg stanu na 28 lutego 2011 r., o warunkach uzyskania umorzenia zaległości oraz wyda zainteresowanym dłużnikom wnioski o umorzenie. Informacja o trybie i warunkach uczestnictwa w programie zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń oraz w prasie lokalnej.

2. Dłużnik składa w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Pieńsku wypełniony wniosek.

3. Zarządca lokali gminnych potwierdza na wniosku wysokość zadłużenia.

4. Zarządca lokali gminnych przekazuje do Urzędu Miasta i Gminy w Pieńsku dokumentację celem zawarcia porozumienia.

5. Porozumienie zawiera uczestnik programu z Burmistrzem Miasta i Gminy w Pieńsku lub osobą przez niego upoważnioną.

§ 15. Wynajmujący:

- 1) zawiera porozumienie, o którym mowa w § 1 pkt 9;
- 2) podejmuje decyzję o umorzeniu wierzytelności.

§ 16. Administrator informuje Wynajmującego o:

- 1) zaprzestaniu wnoszenia opłat czynszowych lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu przez uczestnika Programu przez co najmniej 2 okresy płatnicze,
- 2) zaprzestaniu spłaty długu w ratach przez uczestnika Programu przez co najmniej 2 okresy płatnicze.

§ 17. W przypadku gdy uczestnik Programu zaprzestanie realizacji porozumienia, a w szczególności poprzez:

- 1) zaprzestanie wnoszenia opłat czynszowych lub odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu przez uczestnika Programu przez co najmniej 2 okresy płatnicze,

- 2) zaprzestanie spłaty długu w ratach przez uczestnika Programu przez co najmniej 2 okresy płatnicze Wynajmujący odstępuje od porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.

§ 18. W przypadku niedotrzymania przez dłużnika warunków określonych w porozumieniu cała wierzytelność pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna.

§ 19. Dokonane na podstawie programu umorzenie odnosi skutek w stosunku do wszystkich dłużników solidarnych.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Za prowadzenie spraw związanych z wnioskami, porozumieniami oraz dokumentacją odpowiada Wydział Inwestycji, Środowiska i Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta i Gminy w Pieńsku.

§ 21. Ostateczną decyzję w sprawie podpisania porozumienia i następnie umorzenia zadłużenia po zrealizowaniu porozumienia podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 22. Dokument potwierdzający dokonanie umorzenia doręcza się uczestnikowi programu i administratorowi.

877

UCHWAŁA NR IV/17/11 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Środa Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Środa Śląska, stanowiącym załącznik do uchwały nr VIII/50/03 Rady Gminy i Miasta w Środzie Śląskiej z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Środa Śląska wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 25 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „§ 25. 1. Uchwała Rady w sprawie odwołania Skarbnika Gminy nie może być podjęta na sesji, na której został zgłoszony wniosek o odwołanie.”.
- 2) W § 20 Regulaminu Rady Miejskiej, stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu skreśla się podpunkt 2.
- 3) § 33 ust. 2 Regulaminu Rady Miejskiej, stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu otrzymuje następujące brzmienie: „§ 33. 2. Przebieg sesji nagrywa się na nośnik elektroniczny, który przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu w sposób, o którym mowa w § 20 pkt 1 regulaminu.”.

- 4) § 34 ust. 2 lit. f) Regulaminu Rady Miejskiej, stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu otrzymuje następujące brzmienie: „§ 34. 2. f). przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,”.

- 5) § 35 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej, stanowiącego załącznik nr 4 do Statutu otrzymuje następujące brzmienie: „§ 35. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Sozański

878

**UCHWAŁA NR VIII/40/11
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy dla drogi wewnętrznej w obrębie 37 Rusinowa w Wałbrzychu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwę ul. Wiosenna drodze wewnętrznej stanowiącej działkę nr 244/6 w obrębie geodezyjnym 37 Rusinowa w Wałbrzychu, przebiegającą wg załączonego wyrysu z mapy ewidencyjnej. Ww. droga łączy nowopowstające osiedle

domów jednorodzinnych z ul. Bystrzycką stanowiącą działkę nr 15/2 w Wałbrzychu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

Załącznik do uchwały nr VIII/40/11
Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia
28 lutego 2011 r.



879

**UCHWAŁA NR VIII/44/11
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LIII/454/10 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2010 w sprawie uchylenia uchwały nr XXXI/99/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 października 2004 w sprawie wyrażenia zgody na udzielenia bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004 roku Nr 236, poz. 3621) zmienionej uchwałą nr XLVI/307/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 listopada 2005 (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005 roku Nr 263, poz. 4654)

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Miejska Wałbrzych uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr LIII/454/10 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2010 w sprawie uchylenia uchwały nr XXXI/99/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 października 2004 w sprawie wyrażenia zgody na udzielenia bonifikat od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste i zabudowanych na cele mieszkaniowe (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004 roku Nr 236, poz. 3621) zmienionej uchwałą nr XLVI/307/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 listopada 2005 (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005

roku Nr 263, poz. 4654) wprowadza się następujące zmiany:

1. po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu: „§1a Wniośki z żądaniem przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości złożone przed wejściem w życie niniejszej uchwały będą rozpatrywane na podstawie dotychczasowych przepisów”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

880

**UCHWAŁA NR VIII/45/11
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu, ze zmianami (zm. Dz. Urzędowy Nr 227, poz. 2840 z dnia 29.09.2005 r., zm. Dz. Urzędowy Nr 112, poz. 1313 z dnia 28.03.2008 r., zm. Dz. Urzędowy Nr 220, poz. 2484 z dnia 18.08.2008 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 13, art. 14, art. 15, art. 28, art. 32, art. 35, art. 37 ust. 3, art. 43, art. 67, art. 68, art. 70, art. 71, art. 73 ust. 3, art. 83, art. 84 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651), art. 231 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego Rada Miejska Wałbrzycha uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIV/138/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania, obciążania

nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu ze zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 uchyla się ust. 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

881

**UCHWAŁA NR VIII/47/11
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 28 lutego 2011 r.

**zmieniająca uchwałę nr VIII/57/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 marca 1999 roku
w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum nr 2 w Wałbrzychu, przy ulicy 11 Listopada 75**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. W Akcie Założycielskim Publicznego Gimnazjum nr 2 w Wałbrzychu stanowiącym Załącznik do uchwały nr VIII/57/99 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 marca 1999 roku w sprawie założenia Publicznego Gimnazjum nr 2 w Wałbrzychu, przy ulicy 11 Listopada 75, ze zmianami, wprowadza się ujednolicony zapis dotyczący obwodu szkolnego o następującej treści: „Do obwodu szkoły należą ulice: Asnyka, Bałtycka, Batorego od nr 66 do końca (numeracja kolejna), Bogusławskiego, Bystrzycka, Ceglana, Chodkiewicza, Chopina, Chrobrego od nr 32 do końca (numeracja kolejna), Ciechocińska, Fredry, Głogowska, Głuszycka, Harcerska, Jagiełły, Jesienna, Jodłowa, Kaliska, Kamieniecka, Karłowicza, Kazury, Kłodzka, Kmicica, Kolonia Trzech Róż, Kolonijna, Kombatantów, Kostrzewy, Kubeckiego, Kujawska, Kurpiowska, Kręta, Krynicka, Langerka, 11-go Listopada, Madalińskiego, Marconiego, Morcinka, Nałęczowska, Namysłowskiego, Noworudzka, Nowowiejska, Ogińskiego, Olimpijska, Orzeszkowej, Osiedle Górnicze, Osiedleńców, Paderewskiego, Parkowa, Pietrusińskiego, Piłsudskiego od nr 25 do końca, od nr 22 do końca, Pl. Konstytucji 3 Maja, Pl. Wojska Polskiego, Poczta, Pola, Polna, Pomorska, Poprzeczna, Prusa, Przechodnia, Przywodna, Psie Pole, Pułaskiego, Radomska, Różana, Rymanowska, Samosierry,

Skarżyńskiego, Stara, Solecka, Staszica, Struga, Strzegomska, Sygietyńskiego, Szczecińska, Śląska, Ślepa, Świerkowa, Truskawiecka, Ustroń, Warmińska, Węglowa, Zagórzańska, Żegiestowska, Żwirki i Wigury, Żytunia.

§ 2. Obwód szkolny obowiązuje dla naboru prowadzonego od roku szkolnego 2011/2012.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- uchwała nr XXXIII/55/2001 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie zmiany w akcie założycielskim Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Wałbrzychu,
- uchwała nr VI/88/2003 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 21 lutego 2003 roku w sprawie zmiany w akcie założycielskim Publicznego Gimnazjum Nr 2 przy ul. 11 Listopada 75 w Wałbrzychu,
- uchwała nr XXIII/35/04 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 marca 2004 roku w sprawie zmiany uchwały nr VI/88/2003 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 21 lutego 2003 r. w sprawie zmiany w akcie założycielskim Publicznego Gimnazjum Nr 2 przy ul. 11 Listopada 75 w Wałbrzychu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

882

**UCHWAŁA NR VI/24/2011
RADY MIASTA I GMINY PROCHOWICE**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków gminnego zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice występuje do podmiotów działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie o wskazanie kandydatów na członków zespołu.

2. Członków zespołu powołuje i odwołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice.

§ 2. Skład zespołu ustala się w liczbie od 10 do 15 osób.

§ 3. Zespół wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza zespołu.

§ 4. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§ 5. Ustalenia zespołu zapadają większością głosów w obecności przynajmniej połowy składu

zespołu. W razie równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego.

§ 6. Ze spotkań zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz zespołu, a członkowie podpisują listę obecności, które stanowią dokumentację zespołu.

§ 7. Odwołanie członka zespołu następuje w wyniku:

- 1) ustania zatrudnienia w danym podmiocie działającym w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 2) na wniosek przewodniczącego zespołu,
- 3) na wniosek członka,
- 4) na wniosek podmiotu, który członka wskazał.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prochowice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:
Halina Teluk

883

**UCHWAŁA NR 18/V/11
RADY GMINY CIEPŁOWODY**

z dnia 9 lutego 2011 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 1 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości składany przez osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nie mające osobowości prawnej jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego – Lasy Państwowe stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych składanych przez

osoby fizyczne w celach podatku od nieruchomości wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Ciepłowody nr 13/II/2006 z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie w podatku od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Gluza

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Ciepłowody
Nr 18 / V / 11 z dnia 09 lutego 2011 r.

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Ciepłowody (właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania).

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Ciepłowody
Adres: Urząd Gminy Ciepłowody ul. Kolejowa 3 57-211 Ciepłowody

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. Współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20.	m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21.	ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez	22.	

organizacje pożytku publicznego		 m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
1. mieszkalnych - ogółem	23.	 m ²
w tym:	24.	 m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	25.	 m ²
w tym:		 m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	26.	 m ²
w tym:		 m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem:	27.	 m ²
w tym:		 m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	28.	 m ²
w tym:		 m ²
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		 m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		 m ²
D.3 BUDOWLE		
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.	
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Ciepłowydy
Nr 18/ V /11 z dnia 09 lutego 2011 r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Ciepłowydy (właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania).

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Ciepłowydy....

Adres: Urząd Gminy Ciepłowydy ul. Kolejowa 3 57-211 Ciepłowydy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Ciepłowody (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł,
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem: w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.

D.3 BUDOWLE			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			51.
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
52. Imię	53. Nazwisko		
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
56. Uwagi organu podatkowego			
57. Identyfikator przyjmującego formularz		58. Data i podpis przyjmującego formularz	

884

**UCHWAŁA NR V/23/11
RADY GMINY DOMANIÓW**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i podania ich liczby

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 70, poz. 473 z 2007 r. z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Domaniów punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży mogą być zlokalizowane nie bliżej niż 20 metrów od wejścia do punktu sprzedaży napojów alkoholowych do wejścia głównego do obiektów niżej wymienionych:

- kultu religijnego,
- szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych,
- obiektów sportowych,
- placówek prowadzących działalność kulturalną.

Przy obliczaniu odległości punktu sprzedaży napojów alkoholowych bierze się pod uwagę dłu-

gość ciągu komunikacyjnego dróg publicznych od wejścia do obiektu do wejścia do punktu.

§ 2. Ustala się następującą liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa):

- przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 30
- przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – 15.

§ 3. Traci moc uchwała nr VII/43/03 Rady Gminy Domaniów z dnia 19 sierpnia 2003 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Elżbieta Rudnik-Weinert

885

**UCHWAŁA NR V/19/2011
RADY GMINY KROŚNICE**

z dnia 18 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Krośnice, w obrębie wsi Łazy Wielkie, w granicach działek o numerach ewidencyjnych 35, 36/1

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zmian.) oraz w związku z uchwałą nr XXVIII/210/09 Rady Gminy Krośnice z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Krośnice, w obrębie wsi Łazy Wielkie, w granicach działek o numerach ewidencyjnych 35, 36/1, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (uchwała nr XIII/98/08 z dnia 23 kwietnia 2008 r.), uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Krośnice, w obrębie wsi Łazy Wielkie, w granicach działek o numerach ewidencyjnych 35, 36/1, zwany dalej planem.

2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie ewidencyjnej w skali 1 : 1000, stanowiący integralną część uchwały,
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2. W planie nie występują tereny wymagające określenia:

- 1) kształtowania przestrzeni publicznych,
- 2) podlegające ochronie ustalone na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) tereny górnicze,
 - b) tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi,
 - c) tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych,
- 3) wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania nieruchomości,
- 4) wymagające szczególnych warunków zagospodarowania oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,

- 5) wymagające określenia sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 3. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) w zakresie ustaleń ogólnych:
 - a) plan – ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały,
 - b) przepisy odrębne – aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe, prawodawstwo organizacji i organów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest członkiem oraz prawo Unii Europejskiej obowiązujące w regulowanej dziedzinie,
- 2) w zakresie zasad zagospodarowania terenu:
 - a) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu w ramach realizacji planu,
 - b) lokalna, historyczna tradycja architektoniczna – zespół cech charakterystycznych dla historycznego budownictwa sprzed 1945 roku, wznoszonego na obszarze jednostki osadniczej, obejmujący sposoby kształtowania geometrii dachów, elewacji, skali, bryły i gabarytów budynków,
 - c) podstawowe przeznaczenie terenu - przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu; w ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu,
 - d) dopuszczalne przeznaczenie terenu - przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie lub wzbogacenie funkcji podstawowej,
 - e) teren – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem,
 - f) urządzenia towarzyszące – należy przez to rozumieć obiekty komunikacji, technicznego wyposażenia i infrastruktury technicznej oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego,
- 3) w zakresie ładu przestrzennego:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków,
 - b) powierzchnia zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęłą przez bu-

dynek w stanie wykończonym, do powierzchni działki,

- c) wskaźnik zabudowy działki – wartość stanowiąca stosunek łącznej powierzchni zabudowy zlokalizowanej na działce budowlanej, do powierzchni tej działki.

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - d) symbol określający przeznaczenie terenu,
- 2) oznaczenia dotyczące środowiska przyrodniczego i kulturowego:
 - a) projektowanego – Specjalnego Obszaru Ochrony siedlisk Natura 2000 „Ostoja nad Baryczą”,
 - b) granica Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy”,
- 3) oznaczenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego zabytków i dóbr kultury współczesnej – granica strefy ochrony zabytków archeologicznych.

2. Oznaczenia informacyjne, niebędące obowiązującymi ustaleniami uchwały.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 5. 1. Ustala się teren zabudowy lotniskowej, oznaczony na rysunku planu symbolem ML, dla którego obowiązują następujące rodzaje przeznaczenia:

- 1) podstawowe – zabudowa lotniskowa,
- 2) usługi turystyki, rozumiane jako obiekty oraz urządzenia terenowe służące turystyce i rekreacji, takie jak gospodarstwa agroturystyczne, pensjonaty,
- 3) dopuszczalne:
 - a) urządzenia sportowe i rekreacyjne,
 - b) urządzenia towarzyszące oraz zieleń.

2. Ustala się następujące zasady kształtowania ładu przestrzennego oraz zasady kształtowania zabudowy i urządzania terenu:

- 1) ustala się przeznaczenie co najmniej 50% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej,
- 2) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczającej drogi gminnej nr ewid. 212 oraz zgodnie z oznaczeniem jak na rysunku planu,
- 3) wysokość budynków nie może przekroczyć 9 m oraz dwóch kondygnacji nadziemnych, to jest parter i poddasze użytkowe,
- 4) w zakresie kształtowania dachów ustala się:
 - a) obowiązek stosowania dachów stromych, o symetrycznie nachylonych połaciach,
 - b) kąt nachylenia połaci dachowych: 35°–45°,
 - c) stosowanie dachówek lub innego materiału imitującego pokrycie ceramiczne,
 - d) zakaz stosowania dachów o połaciach mijających się na wysokości kalenicy,
- 5) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 20%,

- 6) dla obiektów budowlanych należy zapewnić miejsca na pojemniki i kontenery służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, które należy urządzić w następujący sposób:

- a) umożliwić segregację odpadów,
- b) osłonić ogrodzeniem o wysokości co najmniej 1,5 m.

3. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody:

- 1) uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu,
- 2) zakazuje się odprowadzania ścieków do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do gleby i gruntów,
- 3) obowiązuje utrzymanie poziomu hałasu poniżej dopuszczalnego lub na poziomie określonym w przepisach odrębnych, jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych usytuowanych poza miastem,
- 4) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu projektowanego Specjalnego Obszaru Ochrony siedlisk Natura 2000 „Ostoja nad Baryczą”, na którym obowiązują przepisy odrębne w zakresie ochrony przyrody, a w szczególności zapisy zawarte w art. 33–39 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. O ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880),
- 5) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy” – uwzględnia się zasady ochrony środowiska przyrodniczego, wynikające z rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 marca 2007r. w sprawie Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy” dla terenu Parku leżącego w granicach województwa dolnośląskiego, (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 88, poz. 1012, oraz z 2008 r. Nr 303, poz. 3494).

4. Ustala się zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – wyznacza się strefę ochrony zabytków archeologicznych, która jest równoznaczna z obszarem objętym ewidencją zabytków, dla której ustala się: dla inwestycji związanych z pracami ziemnymi wymagane jest przeprowadzenie badań archeologicznych, w zakresie określonym przez organ konserwatorski.

5. Ustala się następujące zasady dotyczące scalania i warunków podziału nieruchomości:

- 1) w przypadku podziału nieruchomości wielkość nowo wydzielanych działek nie może być mniejsza niż 1500 m²,
- 2) minimalna szerokość frontu działki wynosi 20 m,
- 3) dopuszcza się wydzielanie działek przeznaczonych pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej; wielkość tych działek należy ustalać w dostosowaniu do parametrów technicznych lokalizowanych urządzeń oraz potrzeb ich obsługi.

6. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) dopuszcza się możliwość lokalnego wykorzystania istniejących sieci, ich rozbudowy oraz budowy nowych urządzeń,

- 3) dopuszcza się możliwość realizacji niezależnych systemów zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną,
 - 4) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu, dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci,
 - 5) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną – ustala się rozbudowę sieci elektroenergetycznej w sposób zapewniający obsługę wszystkich projektowanych obszarów zabudowy,
 - 6) dopuszcza się rozbudowę gminnej sieci wodociągowej w sposób zapewniający obsługę projektowanych obszarów zabudowy,
 - 7) należy zapewnić kompleksową obsługę w zakresie kanalizacji sanitarnej w sposób zapewniający obsługę projektowanych obszarów zabudowy, z wpięciem do gminnej sieci kanalizacyjnej i przesyłem do oczyszczalni ścieków,
 - 8) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej oraz budowy oczyszczalni ścieków, ścieki należy odprowadzać do szczelnych bezodpływowych zbiorników, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 9) obsługę terenu w zakresie odprowadzania wód opadowych należy prowadzić według następujących zasad:
 - a) wody opadowe odprowadzane będą powierzchniowo w teren lub do istniejących wód powierzchniowych i urządzeń wodnych,
 - b) wody opadowe mogące ulec zanieczyszczeniu związkami ropopochodnymi z terenu powierzchni utwardzonych, miejsc postojowych, parkingów należy po uprzednim oczyszczeniu w urządzeniach oczyszczających odprowadzić do systemu odprowadzania wód powierzchniowych, z uwzględnieniem przepisów odrębnych,
 - c) dopuszcza się zagospodarowanie wód opadowych w obrębie działki,
 - 10) obsługę terenu w zakresie gospodarki odpadami należy zapewnić poprzez wywóz odpadów komunalnych na zorganizowane składowisko odpadów,
 - 11) obsługę terenu w zakresie zaopatrzenia w ciepło należy zapewnić z indywidualnych lub grupowych źródeł zaopatrzenia w ciepło, w oparciu o zasilanie:
 - a) energią elektryczną,
 - b) paliwami płynnymi,
 - c) paliwami stałymi z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery,
 - d) odnawialne źródła energii oraz układami mieszanymi wykorzystującymi odnawialne źródła energii, i źródła energii, o których mowa w lit. a–c.
 - 12) dopuszcza się budowę rozdzielczej sieci gazowej,
 - 13) zaopatrzenie w gaz ziemny przewodowy z sieci rozdzielczej, przyłączenie obiektów powinno odbywać się w oparciu o przepisy odrębne, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia,
 - 14) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników stacjonarnych lokalizowanych w obrębie własności, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 15) ustala się następujące warunki zaopatrzenia w media telekomunikacyjne oraz teleinformatyczne – dopuszcza się rozbudowę lub lokalizowanie nowej sieci telekomunikacyjnej oraz urządzeń przekątnikowych telekomunikacji zgodnie z przepisami odrębnymi.
 7. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:
 - 1) należy zapewnić dojazd do wszystkich urządzeń i budynków w obrębie terenu,
 - 2) obsługa komunikacyjna będzie się odbywać z drogi gminnej nr ewid. 212,
 - 3) ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo, w ilości nie mniejszej niż:
 - a) 1 miejsce na każde 4 miejsca noclegowe w gospodarstwie agroturystycznym, pensjonacie,
 - b) 1 miejsce na jedno mieszkanie,
 - c) 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej na każde kolejne 25 miejsc parkingowych, lecz nie mniej niż 1 miejsce w przypadku parkingów o liczbie miejsc większej niż 10.
 8. Określa się wysokość stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na 30%.
- § 6. 1.** Ustala się teren dolesień, oznaczony na rysunku planu symbolem ZL, dla którego obowiązują następujące przeznaczenia:
- 1) podstawowe – dolesienia,
 - 2) dopuszczalne:
 - a) urządzenia sportowe i rekreacyjne,
 - b) urządzenia towarzyszące oraz zieleń.
2. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska:
- 1) zakazuje się odprowadzania ścieków do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do gleby i gruntów,
 - 2) nakazuje się utrzymywać we właściwym stanie i konserwować istniejące drzewa oraz stosować nowe nasadzenia w miejscach ubytków starych drzew, zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami przyrodniczymi,
 - 3) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu projektowanego Specjalnego Obszaru Ochrony siedlisk Natura 2000 „Ostoją nad Baryczą”, na którym obowiązują przepisy odrębne w zakresie ochrony przyrody, a w szczególności zapisy zawarte w art. 33–39 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. O ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880),
 - 4) obszar objęty planem znajduje się w zasięgu Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy” – uwzględnia się zasady ochrony środowiska przyrodniczego, wynikające z rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie Parku Krajobrazowego „Dolina Baryczy”, (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 88, poz. 1012).
3. Ustala się, dla terenu, o którym mowa w ust. 1, następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury

tury technicznej – dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji.

4. Określa się wysokość stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na 1%.

Rozdział 3

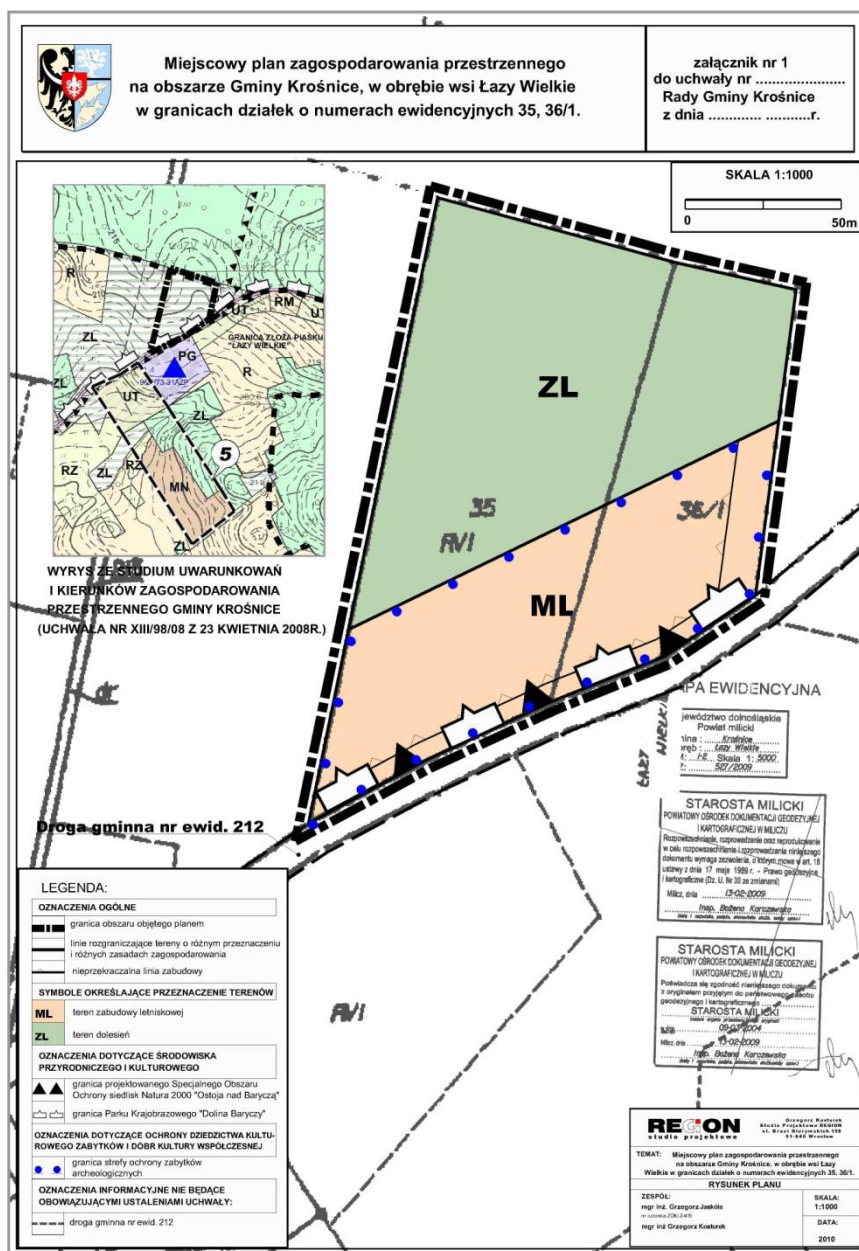
Przepisy końcowe

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krośnice.

§ 8. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na stronie internetowej Gminy Krośnice.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janusz Dziekan

**Załącznik nr 1 do uchwały nr V/
/19/2011 Rady Gminy Krośnice
z dnia 18 lutego 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr V/
/19/2011 Rady Gminy Krośnice
z dnia 18 lutego 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Krośnice, w obrębie wsi Łazy Wielkie, w granicach działek o numerach ewidencyjnych 35, 36/1

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), Rada Gminy Krośnice rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem uwag wniesionych podczas wyłożenia do publicznego wglądu do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr V/
/19/2011 Rady Gminy Krośnice
z dnia 18 lutego 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087; z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635; z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 200 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 223, poz. 1458, Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104), art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966) Rada Gminy Krośnice rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Ze względu na brak zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, niniejsza uchwała nie rodzi skutków finansowych.

886

**UCHWAŁA NR VII/26/2011
RADY GMINY LUBIN**

z dnia 7 marca 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Osiek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106 poz. 675), uchwala się, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej położonej we wsi Osiek gminy Lubin, oznaczonej numerami geodezyjnymi 169/3, 169/10 i 170/1, nadaje się nazwę ulica Morelowa.

§ 2. Drodze wewnętrznej położonej we wsi Osiek gminy Lubin, oznaczonej numerem geodezyjnym 140/4, nadaje się nazwę ulica Miedziana.

§ 3. Integralną część niniejszej uchwały stanowią:

- 1) załącznik graficzny nr 1 określający położenie ulicy opisanej w § 1,
- 2) załącznik graficzny nr 2 określający położenie ulicy opisanej w § 2.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

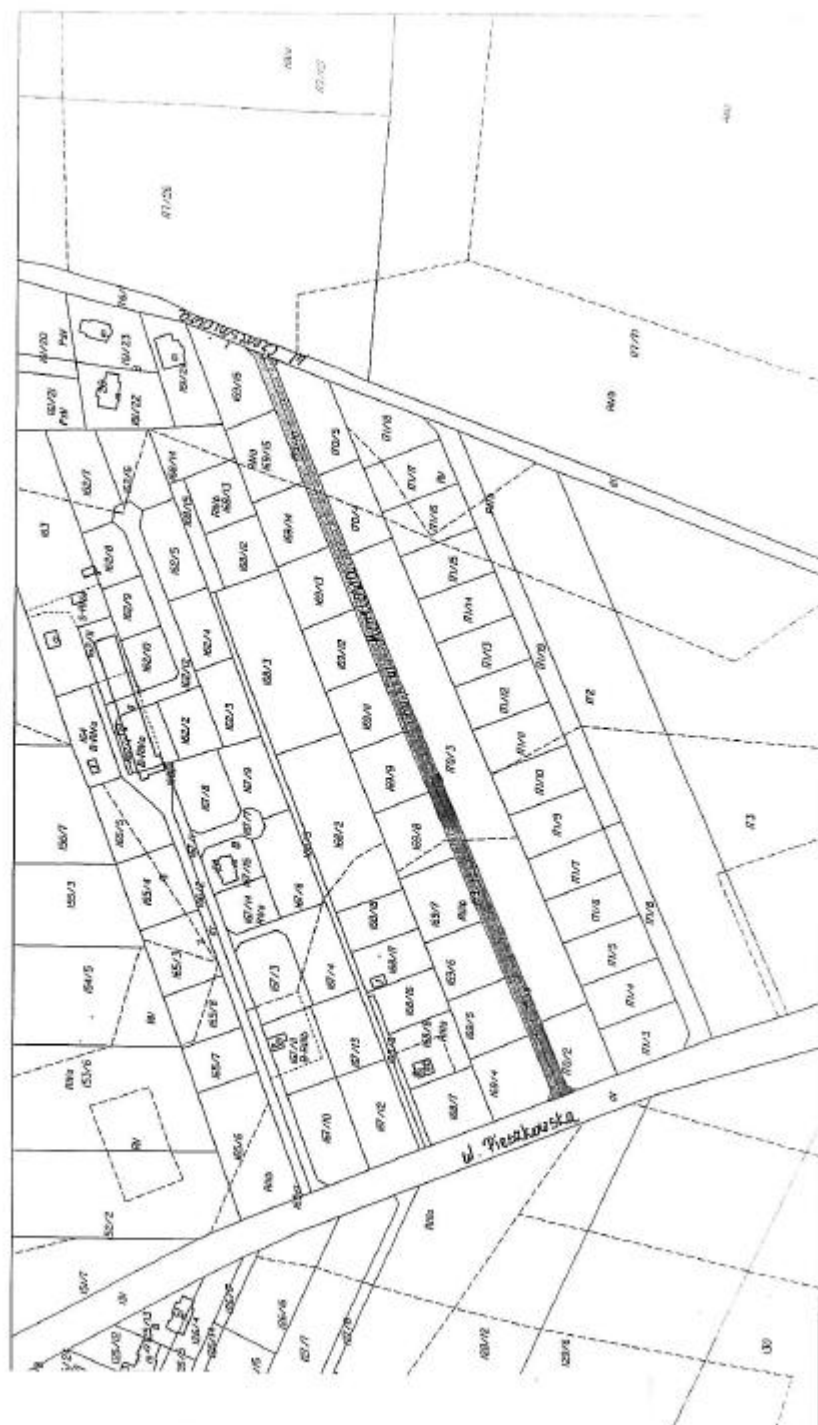
Załącznik nr 1 do uchwały nr VII/
/26/2011 Rady Gminy Lubin
z dnia 7 marca 2011 r.



Kopia mapy ewidencyjnej

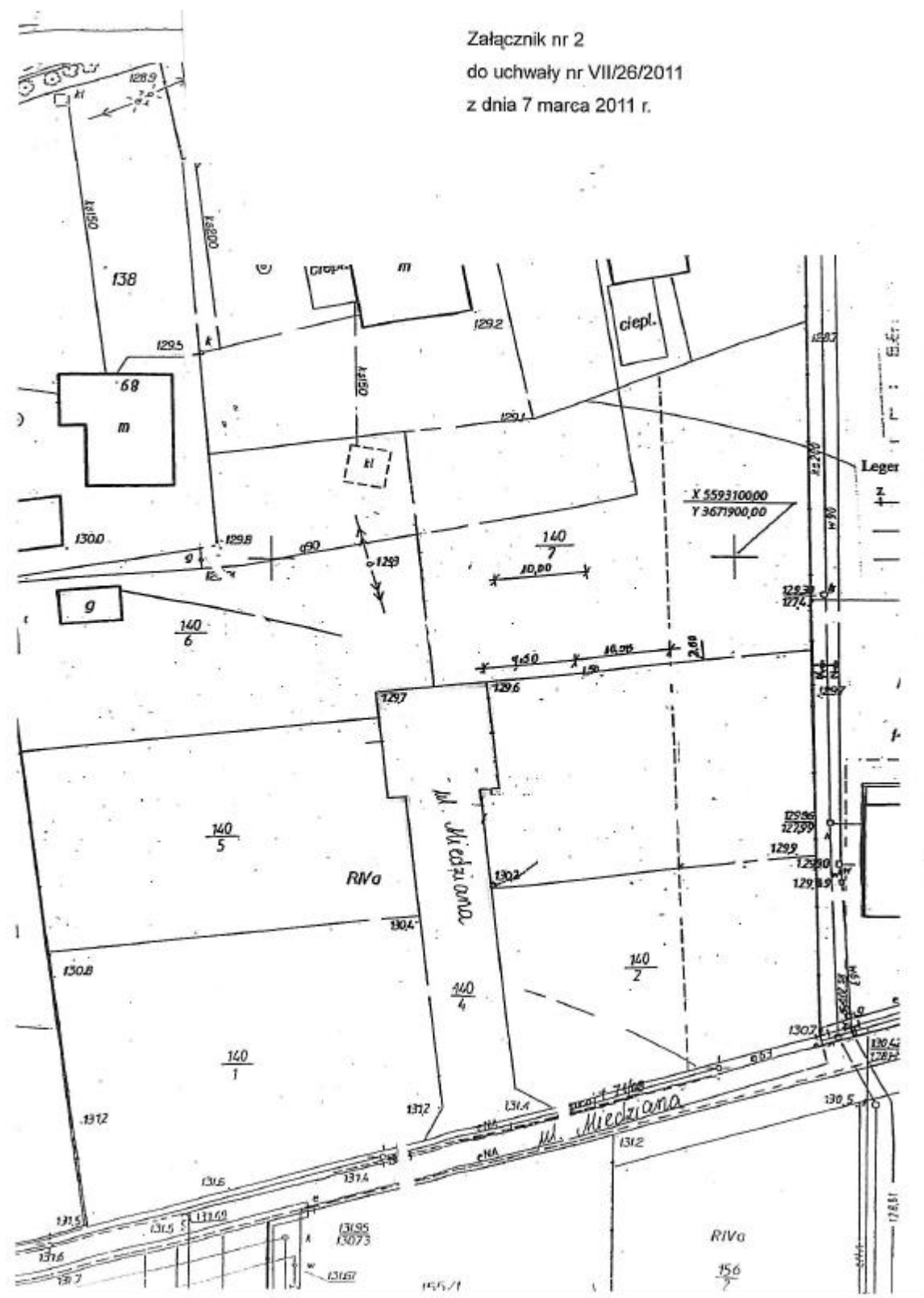
Skala 1:2000

złwo: dohodziskie
zyna: 021102.2. LUBIN-GMINA
zylw: 0021, OSIEK (AM 2)
zslak: 1701, 169/3, 169/10



INSTRUMENTALNA KADASTROWA

Załącznik nr 2 do uchwały nr VII/
/26/2011 Rady Gminy Lubin
z dnia 7 marca 2011 r.



887

**UCHWAŁA NR III/13/10
RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy
Marcinowice w obrębie wsi Tąpadła, dla części działki nr 339/6**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 20 ust. 1, art. 27 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXIV/179/09 Rady Gminy Marcinowice z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Marcinowice w obrębie wsi Tąpadła, dla części działki nr 339/6 po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Marcinowice przyjętego uchwałą nr XXXV/182/09 Rady Gminy Marcinowice z dnia 17 grudnia 2009 r., Rada Gminy Marcinowice uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Zakres obowiązywania planu

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Tąpadła dla części działki nr 339/6, obejmującą obszar w granicach przedstawionych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu, będący integralną częścią uchwały w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1, niniejszej uchwały,
- 2) linia rozgraniczająca – linia, która rozgranicza teren inwestycji o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) teren – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem,
- 4) przeznaczenie terenu podstawowe – jedyne możliwe przeznaczenie będące formą zagospodarowania terenu oraz obiektów z nim związanych,

- 5) urządzenia towarzyszące – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne obiekty i urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub uzupełniającym;
- 6) linia zabudowy nieprzekraczalna – linia wyznaczona na rysunku planu, ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu lub urządzeniami terenowymi komunikacji, której przekroczenia nie dopuszcza się na wszystkich kondygnacjach; o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej,
- 7) powierzchnia zabudowy – powierzchnia terenu zajęta przez budynek w stanie wykończonym, liczoną w rzucie przyziemia mierzonego na wysokości 1 m, na powierzchnię działki budowlanej,
- 8) uchwała – niniejsza uchwała.

§ 4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem tożsama z granicą strefy ochrony konserwatorskiej;
- 2) linie rozgraniczające teren inwestycji o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 4) symbol terenu;
- 5) przeznaczenie terenu.

§ 5. Ustala się przeznaczenie terenu: teren zabudowy zagrodowej – przez co rozumie się w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w gospodarstwach rolnych, hodowlanych, ogrodniczych, agroturystycznych oraz gospodarstwach leśnych wraz z urządzeniami towarzyszącymi oznaczone symbolem RM.

§ 6. Na terenie zakazuje się przeznaczenia innego niż to, które jest dla niego ustalone w planie.

Rozdział 2

Ustalenia w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy

§ 7. Na obszarze objętym planem obowiązuje: nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu,

§ 8. Na obszarze objętym planem, dopuszcza się:

- 1) lokalizację urządzeń i obiektów budowlanych,
- 2) wysokość obiektów budowlanych wraz z urządzeniami budowlanymi do 10 m z wyłączeniem obiektów i urządzeń łączności publicznej.

Rozdział 3

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

§ 9. Na obszarze objętym planem, w zakresie ochrony środowiska obowiązują:

- 1) tymczasowe gromadzenie w pojemnikach odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie;
- 2) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych;
- 3) zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i inwestycji mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko z wyłączeniem inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, telekomunikacyjnej i dróg publicznych;
- 4) działalność przedsięwzięć lokalizowanych na obszarze nie może powodować ponadnormalnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny;
- 5) cały obszar objęty planem, znajduje się w otulinie Ślężańskiego Parku Krajobrazowego, na terenie której obowiązują ograniczenia wynikające z przepisów szczególnych.

§ 10. Tereny, oznaczone symbolem RM, należą ze względu na dopuszczalne poziomy hałasu, do kategorii terenów przeznaczonych pod zabudowę zagrodową.

Rozdział 4

Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 11. 1. Na całym obszarze planu obowiązuje strefa ochrony konserwatorskiej, dotycząca zabytków archeologicznych.

2. Dla zamierzeń inwestycyjnych w strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązuje podjęcie prac archeologicznych za pozwoleniem właściwego organu służby ochrony zabytków, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Rozdział 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 12. 1. Na obszarze objętym planem, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej obowiązują:

- 1) dostawa wody z sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków docelowo do sieci kanalizacji sanitarnej z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1,
- 3) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do gruntu,
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznych.

2. Na obszarze objętym planem, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej dopuszcza się:

- 1) dla nowej zabudowy do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych,

3. Na obszarze objętym planem, w zakresie rozbudowy i budowy systemu komunikacji obowiązują:

- 1) lokalizacja garaży i miejsc postojowych na działce budowlanej, na której lokalizowana jest inwestycja,
- 2) dla budynków mieszkalnych w zabudowie zagrodowej, urządzenie minimum jednego miejsca postojowego na każdy budynek mieszkalny wliczając w to garaż.

Rozdział 6

Ustalenia dla terenu zabudowy zagrodowej

§ 13. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: RM ustala się:

- 1) przeznaczenie: teren zabudowy zagrodowej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:

- 1) wysokość budynków mieszkalnych: do 9 m;
- 2) dachy o nachyleniu połaci od 35° do 45°, dwu- lub wielospadowe;
- 3) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od strony ulic,
 - b) dachów asymetrycznych, lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,
 - c) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:

- 1) wprowadzenie świetlików, lukarn;
- 2) na działce budynki garażowe, gospodarcze lub inwentarskie jako wolno stojące, o wysokości do 10 m, o dachach o nachyleniu powyżej 5°; dachy jedno, dwu lub wielospadowe,

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego obowiązują:

- 1) maksymalna powierzchnia zabudowy 20% powierzchni działki;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 70% powierzchni działki.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków łączenia i podziałów nieruchomości dla nowych działek nie dopuszcza się podziału nieruchomości,

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 20%.

Rozdział 7

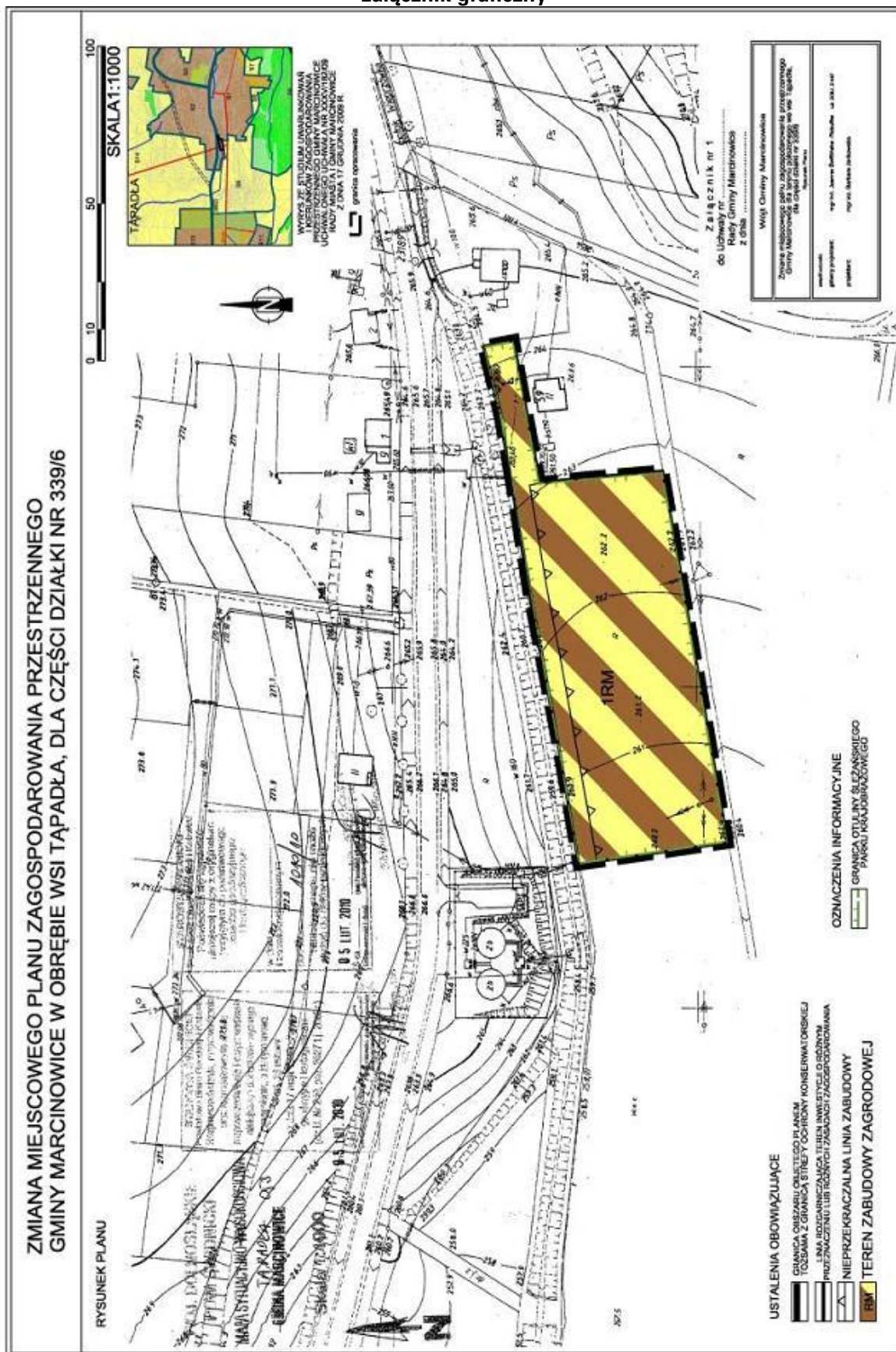
Ustalenia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy:
Iwona Sawicka

**Załącznik nr 1 do uchwały nr III/
/13/10 Rady Gminy Marcinowice
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

załącznik graficzny

**Załącznik nr 2 do uchwały nr III/
/13/10 Rady Gminy Marcinowice
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**Rozstrzygnięcie sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag
wniesionych do projektu zmiany planu**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Marcinowice postanawia, co następuje.

§ 1. Nie uwzględnia się częściowo uwagi złożonej przez Dyrektora Dolnośląskiego Zespołu Parków Krajobrazowych złożonej do przedmiotowego projektu zmiany planu, wniesionej pismem z dnia 21.09.2010 r. w następującym zakresie:

- (punkt czwarty) wprowadzenie zakazu stosowania reklam w postaci wolno stojącej lub reklam zawieszanych na ogrodzeniach działek. Zapobieganie to degradacji walorów krajobrazowych, będących obiektem ochrony w parkach krajobrazowych,
- (punkt pierwszy) ograniczenie wysokości obiektów budowlanych wraz z urządzeniami budowlanymi do 10 m, Większe jednostki będą mało atrakcyjną pionową dominantą w krajobrazie, co spowoduje zmniejszenie walorów krajobrazowych, będących obiektem ochrony w parkach krajobrazowych.

Uzasadnienie

Uwzględnia się częściowo punkt pierwszy uwagi:

- (Punkt pierwszy) ograniczenie wysokości obiektów budowlanych wraz z urządzeniami budowlanymi do 10 m, Większe jednostki będą mało atrakcyjną pionową dominantą w krajobrazie, co spowoduje zmniejszenie walorów krajobrazowych, będących obiektem ochrony w parkach krajobrazowych – uwzględnia się punkt pierwszy uwagi z wyłączeniem obiektów i urządzeń łączności publicznej, ponieważ byłby niezgodny z ustawą z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675, z dnia 7 maja 2010 r.)

Nie uwzględnia się punktu czwartego uwagi:

- (Punkt czwarty) wprowadzenie zakazu stosowania reklam w postaci wolno stojącej lub reklam zawieszanych na ogrodzeniach działek. Zapobieganie to degradacji walorów krajobrazowych, będących obiektem ochrony w parkach krajobrazowych – zakazy i nakazy dotyczące lokalizacji inwestycji zawarte w rozporządzeniu Wojewody Dolnośląskiego w sprawie Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego nie dotyczą terenu objętego planem, ponieważ teren ten leży w otulinie parku, a nie na terenie parku – a teza powyższa ma potwierdzenie we wniosku RDOŚ we Wrocławiu, gdzie napisano, iż: otulina stanowi jedynie strefę ochronną graniczącą z formą ochrony przyrody, wobec powyższego wprowadzenie zakazu reklam nie ma umocowania prawnego – część uwagi nieuwzględniona.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr III/
/13/10 Rady Gminy Marcinowice
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Marcinowice stwierdza:

1. Na obszarze objętym zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie wsi Tąpadła, dla części działki nr 339/6, przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, komunikacji i inżynierii, które należą do zadań własnych gminy:

a) budowa nowych sieci inżynierii w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

888

**UCHWAŁA NR III/14/10
RADY GMINY MARCINOWICE**

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla terenu położonego we wsi Tąpadła, Gmina Marcinowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 20 ust. 1, art. 27 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXIV/178/09 Rady Gminy Marcinowice z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Tąpadła, Gmina Marcinowice po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Marcinowice przyjętego uchwałą nr XXXV/182/09 Rady Gminy Marcinowice z dnia 17 grudnia 2009 r., Rada Gminy Marcinowice uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Zakres obowiązywania planu

§ 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Tąpadła, Gmina Marcinowice, obejmującą obszar w granicach przedstawionych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu, będący integralną częścią uchwały w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały;
- 2) linia rozgraniczająca – linia, która rozgranicza teren inwestycji o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) teren – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
- 4) przeznaczenie terenu:

- a) podstawowe – przeznaczenie będące dominującą formą wykorzystania terenu oraz obiektów z nim związanych,
- b) uzupełniające – przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe i nie występuje samodzielnie na danym terenie,
- 5) usługi podstawowe – usługi z wykorzystaniem urządzeń służących działalności, której celem jest zaspokajanie podstawowych potrzeb ludności, które nie wytwarzają dóbr materialnych bezpośrednimi metodami przemysłowymi, a w szczególności: usługi handlu detalicznego, działalności biurowej, oświaty, odnowy biologicznej i ochrony zdrowia, opieki społecznej, sportu i rekreacji, kultury, projektowania i pracy twórczej, gastronomii, drobnych usług rzemieślniczych, takich jak usługi fryzjerskie, kosmetyczne, pralnicze oraz drobne usługi naprawcze sprzętu codziennego użytku z wyłączeniem napraw samochodów i motocykli oraz obsługi samochodów i motocykli;
- 6) urządzenia towarzyszące – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne obiekty i urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub uzupełniającym;
- 7) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu, ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, której przekroczenia nie dopuszcza się na wszystkich kondygnacjach;
- 8) powierzchnia zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęłą przez budynek w stanie wykończonym, liczoną w rzucie przyziemia mierzonego na wysokości 1 m, na powierzchnię działki budowlanej;
- 9) wskaźnik zabudowy – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek łącznej powierzchni zabudowy zlokalizowanej na działce budowlanej, do powierzchni tej działki;
- 10) dach symetryczny – dach o jednakowym kącie nachylenia połaci dachowych, z wyłączeniem lukarni;
- 11) ulica jednoprzestrzenna – ulica o nawierzchni kształtowanej jako jedna płaszczyzna z zachowaniem spadków niezbędnych dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych;

12) uchwała – niniejsza uchwała.

§ 4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem tożsama z granicą strefy ochrony konserwatorskiej;
- 2) linie rozgraniczające teren inwestycji o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) symbole terenów;
- 5) przeznaczenia terenów.

§ 5. 1. Ustala się przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej rozumianej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, wraz z urządzeniami towarzyszącymi, oznaczone na rysunku planu symbolem MN;
- 2) tereny dróg publicznych rozumiane zgodnie z przepisami ustawy o drogach, oznaczone na rysunku planu symbolem;
 - a) KD-Z dla drogi publicznej klasy zbiorczej,
 - b) KD-D dla drogi publicznej klasy dojazdowej;
- 3) tereny dróg wewnętrznych rozumiane jako tereny dróg niezaliczanych do żadnej kategorii dróg publicznych, służące obsłudze wydzielonego terenu, oznaczone na rysunku planu symbolem KDW.

2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

Rozdział 2

Ustalenia w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy

§ 6. Na obszarze objętym planem obowiązuje: nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu.

§ 7. Na obszarze objętym planem, dopuszcza się:

- 1) lokalizację urządzeń budowlanych;
- 2) wydzielanie dróg wewnętrznych o szerokości nie mniejszej niż 10 m.

Rozdział 3

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

§ 8. 1. Na obszarze objętym planem, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje:

- 1) tymczasowe gromadzenie w pojemnikach odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie;
- 2) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych;
- 3) zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i inwestycji mogących potencjalnie oddziaływać na środowisko z wyłączeniem inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, telekomunikacyjnej i dróg publicznych;
- 4) działalność przedsięwzięć lokalizowanych na obszarze nie może powodować ponadnormalnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny;

- 5) cały obszar objęty planem, znajduje się w otulinie Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego, na terenie której obowiązują ograniczenia wynikające z przepisów szczególnych.

§ 9. Na obszarze objętym planem, pod względem akustycznym kwalifikuje się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Rozdział 4

Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 10. 1. Na całym obszarze planu obowiązuje strefa ochrony konserwatorskiej, dotycząca zabytków archeologicznych.

2. Dla zamierzeń inwestycyjnych w strefie, o której mowa w ust. 1, obowiązuje podjęcie prac archeologicznych za pozwoleniem właściwego organu służby ochrony zabytków, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Rozdział 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 11. 1. Na obszarze objętym planem, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej obowiązuje:

- 1) dostawa wody z sieci wodociągowej;
- 2) odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1;
- 3) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do sieci kanalizacji deszczowej lub do gruntu;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznych;
- 5) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej lub indywidualnych zbiorników na gaz płynny;
- 6) zaopatrzenie w ciepło przy wykorzystaniu paliw ekologicznych;
- 7) lokalizacja nowych inwestycji, w zakresie realizacji sieci infrastruktury technicznej, w liniach rozgraniczających dróg z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2.

2. Na obszarze objętym planem, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej dopuszcza się:

- 1) dla nowej zabudowy do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych;
- 2) odstępstwo od zasady, o której mowa w ust. 1 pkt 7, wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tych ustaleń.

3. Na obszarze objętym planem, w zakresie rozbudowy i budowy systemu komunikacji obowiązuje:

- 1) lokalizacja garaży i miejsc postojowych na działkach budowlanych, na których lokalizowana jest inwestycja;
- 2) dla budynków w zabudowie mieszkaniowej, urządzenie minimum dwóch miejsc postojowych na każdy budynek mieszkalny wliczając w to garaż,
- 3) dla usług, urządzenie minimum jednego miejsca postojowego na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni usługowej.

Rozdział 6

Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej

§ 12. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) przeznaczenie uzupełniające: usługi podstawowe, zajmujące do 30% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego lub do 20% powierzchni zabudowy w przypadku lokalizacji w odrębnym budynku usługowym.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:

- 1) kształtowanie budynków – jako wolno stojące lub bliźniacze;
- 2) wysokość budynku: nie mniej niż 8 m i nie więcej niż 9 m,
- 3) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od strony ulic,
 - b) od frontu działki dachów asymetrycznych, lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,
 - c) sidingu;
- 4) dachy symetryczne o kącie nachylenia połaci od 35° do 45°;
- 5) pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze ceglastym.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:

- 1) ogrodzenia od frontu działki o wysokości do 1,5 m, ażurowości min. 40%, z podmurówką pełną do 0,5 m;
- 2) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy do 50 m², wysokości do 6 m, o geometrii dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego;
- 3) dachy mansardowe o nachyleniu połaci od 25° do 80°;
- 4) usytuowanie budynku przy granicy działki.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego obowiązują:

- 1) wskaźnik zabudowy nie więcej niż 0.2 powierzchni działki;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 70% powierzchni działki.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych, dla których obowiązuje nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6 m od granicy wydzielonej drogi wewnętrznej.

6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków łączenia i podziałów nieruchomości dla nowych działek obowiązują:

- 1) dla działki w zabudowie wolno stojącej:
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 2000 m²,
 - b) minimalna szerokość frontu działki budowlanej nie mniej niż 22 m;
- 2) dla działki w zabudowie bliźniaczej:
 - a) minimalna powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 2000 m²,

b) minimalna szerokość frontu działki budowlanej nie mniej niż 18 m.

7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad łączenia i podziałów nieruchomości dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, bez zachowania zasad określonych w ustępie 6.

8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty w wysokości 20%, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 20%.

Rozdział 7

Ustalenia dla terenów komunikacji

§ 13. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KD-Z, ustala się przeznaczenie: teren drogi publicznej klasy zbiorczej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego obowiązują:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu;
- 2) nakaz wyposażenia w elementy wyposażenia technicznego drogi.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego dopuszcza się lokalizację:

- 1) ścieżki rowerowej,
- 2) chodnika,
- 3) sieci kanalizacyjnej w pasie jezdnym.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków łączenia i podziałów nieruchomości obowiązuje wydzielenie terenu zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

5. Teren, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 0%.

§ 14. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KD-D, 2KD-D, ustala się przeznaczenie: tereny dróg publicznych klasy dojazdowej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego obowiązują:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
- 2) rozmieszczenie elementów wyposażenia technicznego drogi.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego: dopuszcza się ulicę jednoprzestrzenną.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków łączenia i podziałów nieruchomości obowiązuje wydzielenie terenów zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

5. Tereny, o których mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 0%.

§ 15. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KDW, 2KDW, ustala się przeznaczenie tereny dróg wewnętrznych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu z placem zawrotnym o wymiarach 20 x 20 m,
- 2) rozmieszczenie elementów wyposażenia technicznego drogi.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się ulicę jedno-przestrzenną.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków łączenia i podziałów nieruchomości obowiązuje wydzielenie terenów zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 20%.

Rozdział 8

Ustalenia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy:
Iwona Sawicka

**Załącznik nr 1 do uchwały nr III/
/14/10 Rady Gminy Marcinowice
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

załącznik graficzny

**Załącznik nr 2 do uchwały nr III/
/14/10 Rady Gminy Marcinowice
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag
wniesionych do projektu zmiany planu**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Marcinowice postanawia, co następuje.

§ 1. Nie uwzględnia się części uwagi (punkt pierwszy, drugi i czwarty) złożonej przez Dyrektora Dolnośląskiego Zespołu Parków Krajobrazowych złożonej do przedmiotowego projektu zmiany planu, wniesionej pismem z dnia 21.09.2010 r. w następującym zakresie:

- usunięcie z tekstu przedmiotowej zmiany MPZP możliwości lokalizacji usług w odrębnych budynkach usługowych jako przeznaczenie obowiązujące dla obszarów oznaczonych symbolami MN1, MN2, MN3. Dopuszczalne są jedynie usługi znajdujące się w budynkach mieszkalnych,
- wprowadzenie zakazu stosowania reklam w postaci wolno stojącej lub reklam zawieszanych na ogrodzeniach działek. Zapobiegnie to degradacji walorów krajobrazowych, będących obiektem ochrony w parkach krajobrazowych,
- wprowadzenie zapisu o konieczności lokalizowania jednorodnych pasów zieleni przyulicznej niskiej lub wysokiej na całej długości dróg oznaczonych w przedmiotowym projekcie zmiany MPZP symbolami 1KD-Z, 1KDW oraz 2KDW.

Uzasadnienie

Nie uwzględnia się punktu pierwszego, drugiego i czwartego uwagi:

- (Punkt pierwszy) usunięcie z tekstu przedmiotowej zmiany MPZP możliwości lokalizacji usług w odrębnych budynkach usługowych jako przeznaczenie obowiązujące dla obszarów oznaczonych symbolami MN1, MN2, MN3. Dopuszczalne są jedynie usługi znajdujące się w budynkach mieszkalnych - ustalenia projektu planu dla terenu, którego dotyczy uwaga, zawarte w ramach ustaleń dla terenów, pozwalają na kształtowanie budynków o gabarytach zbliżonych do gabarytów otaczającej zabudowy, a zaproponowane funkcje nie kolidują z przeznaczeniem terenów sąsiednich i są zgodne z polityką przestrzenną gminy, ustaloną w Studium – studium dopuszcza na tym terenie zabudowę usługową – część uwagi nieuwzględniona,
- (Punkt drugi) wprowadzenie zakazu stosowania reklam w postaci wolnostojącej lub reklam zawieszanych na ogrodzeniach działek. Zapobiegnie to degradacji walorów krajobrazowych, będących obiektem ochrony w parkach krajobrazowych - zakazy i nakazy dotyczące lokalizacji inwestycji zawarte w Rozporządzeniu Wojewody Dolnośląskiego w sprawie Ślęzańskiego Parku Krajobrazowego nie dotyczą terenu objętego planem ponieważ teren, ten leży w otulinie parku a nie na terenie parku - a teza powyższa ma potwierdzenie we wniosku RDOŚ we Wrocławiu gdzie napisano, iż: otulina stanowi jedynie strefę ochronną graniczącą z formą ochrony przyrody, wobec powyższego wprowadzenie zakazu reklam nie ma umocowania prawnego – część uwagi nieuwzględniona,
- (Punkt czwarty uwagi) wprowadzenie zapisu o konieczności lokalizowania jednorodnych pasów zieleni przyulicznej niskiej lub wysokiej na całej długości dróg oznaczonych w przedmiotowym projekcie zmiany MPZP symbolami 1KD-Z, 1KDW oraz 2KDW – dla drogi publicznej oznaczonej symbolem 1KD-Z zgodnie z przepisem odrębnym – zgodnie z przepisem odrębnym „na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod budowę drogi, jeżeli warunki miejscowe na to pozwalają, co najmniej 10% powierzchni powinno być przeznaczone pod zielen”, dla dróg 1KDW i 2 KDW nie przewiduje się lokalizacji dodatkowych pasów zieleni ze względu na ustalenie 70% powierzchni biologicznie czynnej na terenach sąsiednich zabudowy mieszkaniowej. Drogi 1KDW i 2KDW nie będą obciążone w sposób, który wymagałby dodatkowej ochrony w postaci pasów zieleni, przy tak wysokim wskaźniku powierzchni biologicznie czynnej na działkach sąsiednich – część uwagi nieuwzględniona,

**Załącznik nr 3 do uchwały nr III/
/14/10 Rady Gminy Marcinowice
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Gminy Marcinowice stwierdza:

1. Na obszarze objętym zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Tąpadła, Gmina Marcinowice przewiduje się następujące inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, komunikacji i inżynierii, które należą do zadań własnych gminy:

- a) poszerzenie dróg istniejących,
 - b) budowa nowych sieci inżynierii w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej.
2. Nie określa się harmonogramu realizacji wymienionych inwestycji.

889

**UCHWAŁA NR IV/29/11
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Konwaliowa” w miejscowości Mrozów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Mrozów, w obrębie geodezyjnym wsi Mrozów, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 347/10 nazwę: „Konwaliowa”.

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Jakisz

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/
/29/11 Rady Gminy Miękinia
z dnia 25 lutego 2011 r.

MROZÓW



890

**UCHWAŁA NR IV/36/11
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Lipowa” w miejscowości Brzezina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Brzezina, w obrębie geodezyjnym wsi Brzezina, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 14/9 nazwę: „Lipowa”.

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Jakisz

**Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/
/36/11 Rady Gminy Miękinia
z dnia 25 lutego 2011 r.**

BRZEZINA



891

**UCHWAŁA NR 19/VI/11
RADY GMINY NOWA RUDA**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 31/IX/03 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie Statutu Gminy Nowa Ruda, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 122, poz. 2204 z dnia 8 sierpnia 2003 roku, zmienionej uchwałą nr 48/XII/03 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Nowa Ruda, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 20, poz. 380 z dnia 3 lutego 2004 roku, zmienionej uchwałą nr 219/XXXIX/06 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 27 października 2006 roku, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 2, poz. 14 z dnia 5 stycznia 2007 roku, zmienionej uchwałą Nr 51/X/07 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 12 września 2007 roku, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 20, poz. 337 z dnia 31 stycznia 2008 roku wprowadza się następujące zmiany:

w § 18 :

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład komisji stałych wchodzi pięciu radnych, z zastrzeżeniem ust. 3.”

2) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi nie mniej niż 5 radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady.”

3) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Radny uczestniczy w pracach dwóch stałych komisji , z zastrzeżeniem ust. 5.”

4) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Radny który jest przedstawicielem klubu radnych w Komisji Rewizyjnej uczestniczy w pracach trzech stałych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.”

5) dotychczasowy ust. 4 i 5 otrzymuje odpowiednio numer 5 i 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzy się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie Gminy Nowa Ruda, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda i Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Bogdan Tarapacki

892

**UCHWAŁA NR IV/35/11
RADY GMINY SIEKIERCZYN**

z dnia 1 marca 2011 r.

**zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów
i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, ze zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, ze zm.) i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, ze zm.) Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXII/169/09 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienia się treść § 2, który po zmianie otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Na inkasentów uprawnionych do poboru podatków, o których mowa w § 1, wyznacza się sołtysów Gminy Siekierczyn z poszczególnych sołectw:

- 1) Nowa Karczma – Piotr Dorniak
- 2) Rudzica – Małgorzata Bednarz
- 3) Siekierczyn Dolny – Krystyna Latkowska
- 4) Siekierczyn Górny – Zofia Sowa
- 5) Wesołówka – Zofia Kruczyk
- 6) Wyręba – Józef Liczner
- 7) Zaręba – Beata Kołbuc.”

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIII/171/09 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale dot. zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Kuźniar

893

**UCHWAŁA NR V/25/11
RADY GMINY STARA KAMIENICA**

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie regulaminu określającego szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tj. (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 i ust. 4 w związku z art. 91b ust. 1, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela t.j. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W budżecie Gminy Stara Kamienica na rok 2011 przeznaczają się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 3000 zł.

§ 2. Przyjmuje się regulamin określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom pracującym zawodowo oraz nauczycielom emerytom i rencistom uprzednio zatrudnionym w pla-

cówkach oświatowych, dla których Gmina Stara Kamienica jest organem prowadzącym, środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną.

Regulamin

§ 3. Gospodarowanie środkami funduszu

1. Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w budżecie gminy z przeznaczeniem na pomoc dla nauczycieli.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 uruchamia Wójt Gminy na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola.

3. Wnioski rozpatrywane są w miarę ich wpływu z uwzględnieniem potrzeb nauczycieli.

4. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły lub przedszkola

§ 4. Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest uprawnionym osobom w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego raz na rok kalendarzowy.

2. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak: przewlekła choroba, leczenie szpitalne połączone z operacją, można ubiegać się o pomoc zdrowotną dwa razy w roku kalendarzowym.

3. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli obejmuje dofinansowanie w szczególności:

- 1) Kosztów zakupu leków lub sprzętu medycznego,
- 2) Pobytu w zakładzie opieki zdrowotnej
- 3) Kosztów leczenia specjalistycznego, w tym w szczególności:
 - a) zakup usług protetycznych
 - b) zakup szkła optycznych
- 4) Kosztów usług rehabilitacyjnych.

4. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależnia się od:

- 1) Przebiegu choroby, od okoliczności z nią związanych oraz sytuacji materialnej uprawnionego (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego itp.)
- 2) Wysokość udokumentowanych poniesionych przez uprawnionego kosztów leczenia lub badań profilaktycznych.

5. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez uprawnionego wniosku z aktualnym zaświadczeniem lekarskim, najpóźniej do końca listopada danego roku.

6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem lub profilaktyką oraz oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

7. Wniosek o przyznanie uprawnionemu pomocy zdrowotnej może złożyć także oprócz uprawnionego: przełożony uprawnionego, przedstawiciel związków zawodowych, rada pedagogiczna szkoły lub przedszkola, opiekun, jeżeli uprawniony nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

8. W przypadku odmowy przyznania pomocy zdrowotnej dyrektor szkoły lub przedszkola uzasadnia odmowę.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Kuczevska

894



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 8 marca 2011 r.

NK-N.4131.155.2011.PK1

Rozstrzygnięcie nadzorcze

w sprawie stwierdzenia nieważności § 2 uchwały Rady Gminy Stara Kamienica nr V/25/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 uchwały Rady Gminy Stara Kamienica nr V/25/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie regulaminu określającego szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Uzasadnienie

Rada Gminy Stara Kamienica podjęła na sesji w dniu 31 stycznia 2011 r. uchwałę nr V/25/11 w sprawie regulaminu określającego szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 8 lutego 2011 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że § 2 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 72 ust. 4 Karty Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z § 118 w zw. z § 143 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908), zwanego dalej – „zasadami techniki prawodawczej”.

Mocą § 2 przedmiotowej uchwały Rada Gminy Stara Kamienica postanowiła: „Przyjmuje się Regulamin określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom pracującym zawodowo oraz nauczycielom emerytom i rencistom uprzednio zatrudnionym w placówkach oświatowych, dla których Gmina Stara Kamienica jest organem prowadzącym, środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną”.

Powyższy zapis uchwały stanowi modyfikację art. 72 ust. 4 Karty Nauczyciela, w myśl którego uprawnienia, o których mowa w ust. 1, zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne. W tym miejscu należy wskazać, że art. 72 ust. 4 został zmieniony z dniem 1 lipca 2009 przez art. 19 pkt 4 ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 97, poz. 800).

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Wszelka działalność takich podmiotów, zarówno ta o charakterze faktycznym, jak i prawotwórczym, musi mieć wyraźne umocowanie w przepisie prawa powszechnie obowiązującego i mieścić się w granicach takiego upoważnienia. Upoważnienie do podjęcia prawnie przewidzianych czynności, musi być jednak realizowane z uwzględnieniem hierarchicznej budowy systemu źródeł prawa. Oznacza to, że wykonanie delegacji do uregulowania oznaczonego zagadnienia musi się mieścić w jej granicach, a tym samym nie może dotyczyć zagadnień, które zostały unormowane w drodze aktu prawnego wyższego rzędu. W przeciwnym razie oznaczałoby to bowiem podważanie mocy regulacji zamieszczonej w akcie wyższego rzędu (wyrok NSA z 5 września 2003 r., II SA/Wr 1174/03).

Powtarzanie regulacji ustawowych, bądź ich modyfikacja i uzupełnienie przez przepisy uchwały może prowadzić do odmiennej czy sprzecznej z intencjami ustawodawcy interpretacji. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony czy zmodyfikowany przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go zamieszczono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy.

Orzecznictwo wielokrotnie wskazywało, że powtórzenia i modyfikacje jako wysoce dezinformujące stanowią istotne naruszenie prawa (wyrok NSA z 16 czerwca 1992 r., ONSA 1993/2/44; wyrok NSA z 14 października 1999 r., OSS 2000/1/17; wyrok NSA 6 czerwca 1996 r., sygn. SA/Wr 2761/95, nie opubl.). W takim kontekście, zjawisko powtarzania i modyfikacji w aktach prawnych przepisów zawartych w aktach hierarchicznie wyższych, należy uznać za niedopuszczalne. Ze stanowiskiem takim koresponduje § 118 w zw. z § 143 zasad techniki prawodawczej, zgodnie z którym w aktach organów samorządu terytorialnego nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych.

Należy również zauważyć, iż Rada Gminy Stara Kamienica decydując się na wyżej wspomnianą korektę zapisu ustawy, pominęła nauczycieli korzystających z nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych jako uprawnionych do otrzymania świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli na podstawie art. 72 Karty Nauczyciela. Tym samym Rada zawęziła w niedopuszczalny sposób krąg podmiotów uprawnionych do korzystania z świadczeń przyznawanych w ramach rzeczowej pomocy zdrowotnej. W świetle powyższych ustaleń należy stwierdzić, iż Rada przyjmując § 2 przedmiotowej uchwały w istotny sposób naruszyła prawo.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

895

**INFORMACJA NR 1
STAROSTY WAŁBRZYSKIEGO**

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków projektu modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Śródmieście nr 27 jednostka ewidencyjna miasto Wałbrzych

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wyłożony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wałbrzychu w dniach od 1 lutego 2011 r. do 21 lutego 2011 r. do wglądu osób zainteresowanych, dotyczący uzupełnienia komputerowych baz danych o rejestry i kartoteki budynków i lokali dla nieruchomości położonych na obszarze miasta Wałbrzycha – obręb Śródmieście nr 27 – staje się z dniem 22 lutego 2011 r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym może, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. Zarzuty należy zgłaszać do Starosty Wałbrzyskiego na adres: Starostwo Powiatowe w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, al. Wyzwolenia 20–24.

Starosta Wałbrzyski:
Robert Ławski

896

**SPRAWOZDANIE
STAROSTY STRZELIŃSKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010

Działając na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) przedkładaam Wysokiej Radzie „Sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010”. Zgodnie z zapisem ustawowym Starosta sprawuje zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży. W celu realizacji tego zwierzchnictwa oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli utworzona została Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, która rozpoczęła swoją działalność w styczniu 2002 roku – na mocy nowelizacji ustawy o samorządzie powiatowym.

1. Komisja w 2010 roku działała w następującym składzie:

- 1) Jerzy Krochmalny – Starosta Powiatu jako Przewodniczący Komisji
- 2) Jadwiga Szmigielska – delegowana przez Radę Powiatu Strzelińskiego uchwałą nr XXIV/156/1/08 z dnia 26.06.2008 r. – do 12.11.2010 r.
- 3) Józef Teneta – delegowany przez radę Powiatu Strzelińskiego uchwałą nr XXIV/156/1/08 z dnia 26.06.2008 r. – do 12.11.2010 r.
- 4) nadkom. Tomasz Morawiecki – Komendant Powiatowej Policji w Strzelinie; delegowany z ramienia KPP w Strzelinie 13.05.2009 r.
- 5) podinsp. Tomasz Bochenek – delegowany przez Komendanta Powiatowej Policji w Strzelinie 2.11.2009 r.
- 6) Wojciech Bochnak – Wójt Gminy Kondratowice; powołany Zarządzeniem Starosty Strzelińskiego nr 44/2008 – 15.09.2008 r.
- 7) Henryk Ożarowski – Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów; powołany Zarządzeniem Starosty Strzelińskiego nr 44/2008 – 15.09.2008 r.
- 8) Elżbieta Uchacz-Nyczka – Specjalista Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego KPP Strzelin; powołana Zarządzeniem Starosty Strzelińskiego nr 44/2008 – 15.09.2008 r.
- 9) Wiesław Karpierz – Komendant Państwowej Powiatowej Straży Pożarnej w Strzelinie; powołany Zarządzeniem Starosty Strzelińskiego nr 44/2008 – 15.09.2008 r.

10) Ryszard Walkiewicz – Prokurator Rejonowy w Strzelinie; delegowany przez Prokuratora Okręgowego we Wrocławiu 27.06.2008 r.

2. Zgodnie z art. 38 a ust. 2 ww. ustawy do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 3) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu – w zakresie, o którym mowa w pkt 1,
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4,
- 7) opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4–6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

3. Komisja odbyła 10 zaplanowanych posiedzeń, zgodnie z przyjętym planem pracy na 2010 rok. W trakcie posiedzeń dokonywano m.in. bieżącej oceny stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu strzelińskiego oraz zapoznano się ze sprawozdaniami dotyczącymi bezpieczeństwa, które składane były przez Komendanta Powiatowej Policji w Strzelinie, Szefa Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego w Strzelinie oraz Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelinie, a także przez przedstawicieli ochrony zdrowia. Częstym tematem posiedzeń była także informacja nt. realizacji powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego pn. „Bezpieczeństwo – To Wspólna Sprawa”. Uchwalony w dniu 26 lutego 2009 r. przez Radę Powiatu Strzelińskiego ww. program zaplanowany jest do realizacji od 01.04.2009 do 01.12.2012 r. Jego zasadniczymi obszarami zadań są:

- zapobieganie czynnikom mającym wpływ na powstawanie zjawisk patologicznych, szczególnie społecznie uciążliwych,
- zwiększanie bezpieczeństwa drogowego,
- zapobieganie przestępczości i demoralizacji nieletnich,
- przeciwdziałanie przestępczości i wykroczeniom.

4. Wydarzenia związane z programem: „Bezpieczeństwo – To Wspólna Sprawa” przeprowadzone w 2010 roku:

- 1) akcje i działania ukierunkowane na zapewnienie bezpieczeństwa najmłodszym, m. in. poprzez ujawnianie, a także zapobieganie zjawiskom patologicznym, wpływającym na demoralizację i przestępczość dzieci oraz młodzieży prowadzone w okresach:
 - zajęć szkolnych w placówkach oświatowych – „Stop Wagarom – Wybieram Szkołę”,
 - przerw w zajęciach lekcyjnych – „Bezpieczne Ferie”, „Bezpieczne Wakacje”, „Bezpieczna droga do szkoły”,
 - zorganizowano 7 konferencji nt. „Stanu bezpieczeństwa w szkołach i działań profilaktycznych ukierunkowanych na zapobieganie demoralizacji uczniów, w tym przemocy rówieśniczej i rodzinnej”,
 - opracowano ankietę nt. zjawiska przemocy agresji dla potrzeb badań ankietowych, które przeprowadzono wśród uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz rodziców i opiekunów powiatu strzelińskiego,
 - przekazano pedagogom ze szkół ponadgimnazjalnych propozycję przeprowadzenia zajęć lekcyjnych, polegających na połączeniu nauki języka niemieckiego z prewencją kryminalną w formie prezentacji filmów edukacyjnych, jakie otrzymano podczas wizyty w Heskiej Policji Kryminalnej;
- 2) edukacja dzieci i młodzieży szkolnej, rodziców i kadry dydaktycznej, nt. regulacji prawnych odnoszących się przede wszystkim do osób nieletnich, zagrożeń wynikających z naruszenia obowiązujących aktów prawnych, ulegania czynnikom demoralizacji, kontaktu ze środkami odurzającymi, w tym alkoholem, narkotykami, dopalaczami, dla osób zainteresowanych pracą w Policji;
- 3) instruktaż i poradnictwo wynikające przede wszystkim ze współpracy z placówkami oświatowo-wychowawczymi:
 - w KPPSP w Strzelinie odbyło się zorganizowane wspólnie przez KPP i KPPSP w Strzelinie spotkanie połączone z instruktażem Ochotniczych Straży Pożarnych nt. m.in. prewencji przestrzennej, zastosowania przepisów ruchu drogowego przez służby ratunkowe;
- 4) popularyzowanie wiedzy nt. Policji, prewencji kryminalnej i narkotykowej, przepisów prawnych, zdrowego stylu życia bez alkoholu i narkotyków:
 - a) w formie organizowanych turniejów:

- turniej wiedzy o prewencji i Policji „Vademecum Prewencyjne”,
 - turniej wiedzy o prewencji kryminalnej i Policji dla dzieci z oddziałów przedszkolnych pn. „Prewencyjna Olimpiada Przedszkolaka”, biorących udział w programie pn. „Prewencyjne Abecadło Przedszkolaka”,
 - turniej wiedzy o Policji i prewencji dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej pn. „Z Prewencją Na Ty”,
- b) przygotowanie drużyn OHP ze Strzelina do udziału w konkursie wiedzy o Policji pn. „Razem Bezpieczniej” organizowanego przez KWP Wrocław i Komendę Wojewódzką OHP we Wrocławiu,
- c) kierowanie apeli do parafii rzymsko-katolickich w związku z okresem ferii zimowych i wakacji letnich, świąt wielkanocnych oraz rozpoczęcia roku szkolnego,
- d) podjęto starania o pozyskiwanie środków finansowych w wysokości 1080 zł na zajęcia w wybranych klasach z pięciu placówek oświatowych, które zgłosiły się do programu „Profilaktyka, literatura, teatr”, ale z uwagi na to, że wzrosły koszty zajęć do 2160 zł, odstąpiono od proponowanej formy zajęć. W związku z tym od nowego roku prowadzone będą poszukiwania oferty dostosowanej do oczekiwań,
- 5) realizowanie przedsięwzięcia skierowanego do dzieci w wieku przedszkolnym w ramach programu pn. „Prewencyjne Abecadło Przedszkolaka”; od nowego roku szkolnego 2010/2011 przeprowadzono już 34 spotkania z dziećmi nt. „Bezpieczeństwa drogowego”, „Zagrożeń wynikających z kontaktami z osobami nieznanymi i obcymi”,
- 6) uczestniczenie w imprezach plenerowych organizowanych przez podmioty pozapolicyjne,
- 7) przeprowadzenie akcji: „Identyfikacja”, „STOP 24” oraz „Znicz” w ramach działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie zjawiskom o charakterze przestępczym i wykroczeniom,
- 8) edukowanie i popularyzacja wiedzy zwiększającej poczucie bezpieczeństwa mieszkańców poprzez apele kierowane za pośrednictwem parafii rzymsko-katolickich z okazji ferii zimowych i wakacji, świąt itp. oraz spotkania z mieszkańcami podczas festynów plenerowych
- 9) w ramach zapobiegania czynnikom mającym wpływ na powstawanie zjawisk patologicznych, szczególnie społecznie uciążliwych, przeprowadzono powiatową konferencję pn. „Dzieci i młodzież wobec przemocy”, monitorowano sytuację panującą w rodzinach, w których wystąpiła przemoc domowa, kierowano wystąpienia do ośrodków pomocy społecznej, PCPR, sądów, placówek oświatowo-wychowawczych, Gminnych Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i innych instytucji oraz zorganizowano wraz z PCPR dwa spotkania robocze, mające na celu utworzenie zespołów interdyscyplinarnych,
- 10) zwiększanie bezpieczeństwa drogowego.

5. Na posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w styczniu 2010 r. zostali zaproszeni wójtowie i burmistrzowie oraz Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Strzelinie, Powiatowy Lekarz Weterynarii w Strzelinie oraz Prezes SCM Sp. z o. o. w Strzelinie. Poruszany był temat stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu strzelińskiego, w szczególności bezpieczeństwa zdrowotnego, wywołanego wirusem A/H1N1. Analizowano także dostępność świadczeń medycznych dla mieszkańców powiatu. W lutym 2010 r. praca Komisji skupiła się na podsumowaniu stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu strzelińskiego za rok poprzedni. Swoje sprawozdanie przedstawili:

- Komendant Powiatowy Policji w Strzelinie,
- Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Strzelinie.

6. Podczas posiedzenia Komisji w miesiącu marcu swoje sprawozdanie przedstawił Szef Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego nt. prac Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego. Jego głównym zadaniem jest monitorowanie sytuacji na terenie powiatu strzelińskiego, nadzorowanie przebiegu działań ratowniczo-gaśniczych, dokonywanie wstępnej oceny sytuacji o danym zagrożeniu o czym powiadamiany jest Starosta, Burmistrz czy Wójt. Komunikaty są przekazywane do Gminnych Centrów Zarządzania Kryzysowego, jak i środków masowego przekazu. Dodatkowo utrzymywana jest stała łączność z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego zgodnie z zaleceniem Wojewody. Codziennie o godz. 8.30 odbywa się sprawdzanie tej łączności. Wdrożony został także system „Ramzes”, który służy do łączności tzw. skarpa. Swoje sprawozdanie za rok poprzedni przedstawili także Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Strzelinie, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Strzelinie oraz Powiatowy Lekarz Weterynarii w Strzelinie.

7. W kwietniu miało miejsce spotkanie z wójtami i burmistrzami oraz kierownikami rewirów dzielnicowych KPP Strzelin oraz z kuratorami zawodowymi. Omawiane były problemy i zagrożenia związane z bezpieczeństwem na terenie gmin oraz problem przemocy w rodzinie. Z wystąpienia Pana T. Morawieckiego wynikało, że wg danych statystycznych poziom przestępczości jest na poziomie 86% pierwszego kwartału roku ubiegłego. Co najważniejsze przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu praktycznie nie istniały na terenie powiatu, a przypadki, które się pojawiały były sporadyczne. Komendant powiedział, że największym problemem od lat, w ubiegłym roku również, jest przestępczość przeciwko mieniu, przede wszystkim kradzieże i kradzieże z włamaniem. Najczęściej jednak do tych przestępstw dochodzi

z pewnej niefrasobliwości właścicieli mienia, ponieważ w sposób mało odpowiedzialny pozostawiają cenne rzeczy na widoku. Z relacji Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Strzelinie nt. bezpieczeństwa drogowego wynikało, że drogi są w bardzo złym stanie technicznym, natomiast wciąż ma miejsce niedofinansowanie infrastruktury drogowej i brakuje środków na remonty. Przez teren powiatu przebiega ok. 406 km dróg powiatowych, z czego 341 km to drogi o nawierzchni bitumicznej, ponad 10 km to drogi o nawierzchni betonowej i kostkowej, ok. 18 km to drogi o nawierzchni brukowej i tłuczniowej, pozostałe to drogi gruntowe.

8. Na posiedzenie w miesiącu maju zostali zaproszeni dyrektorzy szkół. Poruszane były tematy związane z zagrożeniami i przestępczością wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu strzelińskiego oraz programach profilaktycznych realizowanych w szkołach. Kierownik Zespołu Kuratorów w Strzelinie powiedziała, że głównym problemem i źródłem demoralizacji i przestępczości wśród dzieci i młodzieży jest brak umiejętności wychowawczych rodziców. Rodzice są niewydolni wychowawczo, mają niskie kompetencje wychowawcze, nie radzą sobie z wychowaniem dzieci i konieczny jest nadzór kuratora.

9. Podczas posiedzenia Komisji w czerwcu poruszano problem alkoholizmu na terenie powiatu. Obecni na nim byli przewodniczący i sekretarze Gminnych Komisji ds. Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych zajmujący się problemem nadużywania alkoholu. Z wstąpień zaproszonych gości wynikało, że w każdej gminie powiatu strzelińskiego istnieje problem spożywania alkoholu zarówno przez dorosłych, jak i młodzież. Aby zmniejszyć to zjawisko w szkołach prowadzone są profilaktyczne programy, które z roku na rok przynoszą coraz lepsze efekty. W szkołach realizowane są także spektakle, koncerty czy teatry, które naświetlają jak wielkim problemem jest alkoholizm. Ponadto w gminach powoływane są Gminne Komisje Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz tworzone są świetlice środowiskowe.

10. Na wrześniowym posiedzeniu poruszany był głównie temat bezpieczeństwa zdrowotnego na terenie powiatu. W posiedzeniu tym wzięli udział kierownicy ZOZ, zarówno publicznych, jak i niepublicznych. przedstawiali jak wygląda sytuacja podstawowej opieki zdrowotnej. Na terenie Gminy Borów działa Samodzielny Publiczny Zakład Laboratoryjnej Opieki Zdrowotnej, pod który podlegają dwa ośrodki zdrowia: w Borowie i Borku Strzelińskim. W Borowie jest podstawowa opieka zdrowotna, lekarz rodzinny, stomatologia i ginekologia, natomiast w Borku Strzelińskim jest lekarz rodzinny, stomatologia i laryngologia. NZOZ w Celestynie posiada opiekę specjalistyczną rehabilitacji neuropsychiatrycznej, rehabilitacji, psychiatrii i neurologii. Strzelińskie Centrum Medyczne Sp. z o. o. świadczy głównie lecnicstwo zamknięte, jest nieduży POZ oraz kilka poradni specjalistycznych, a także rehabilitacja ambulatoryjna. SCM jest obecnie po modernizacji rentgena, posiada nowoczesny tomograf i histeroskop. Natomiast PZLA w Strzelinie zabezpiecza służbę medyczną podstawowej opieki zdrowotnej, stomatologii i 13 poradni specjalistycznych. Podczas tego posiedzenia Komendant Powiatowy Policji w Strzelinie podsumował pierwsze półrocze 2010 roku twierdząc, że na terenie powiatu strzelińskiego jest bezpiecznie.

11. W październiku praca Komisji skupiła się na opracowaniu wniosków do budżetu na rok 2011 oraz na bezpieczeństwie pożarowym na terenie powiatu strzelińskiego. Na posiedzenie zostali zaproszeni Komendanci Gminni Ochotniczych Straży Pożarnych, którzy przedstawiali sprawozdania na temat stanu bezpieczeństwa pożarowego za okres od stycznia do września 2010 r.

12. Tematem listopadowego posiedzenia była ochrona środowiska. Poruszano temat m.in.: utylizacji śmieci i odpadów, demontażu pojazdów, spalania plastików. Na posiedzeniu obecni byli: Naczelnik Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, który omówił ww. problem. Obecni Przedstawiciele Straży Miejskich z terenu Powiatu Strzelińskiego przybliżyli jak kształtuje się praca Straży Miejskich i w jaki sposób wiąże się ona z przestrzeganiem przez mieszkańców przepisów dotyczących ochrony środowiska.

13. W grudniu Komisja podsumowała swoją działalność. Przedstawione zostały wydarzenia związane z powiatowym programem zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego pn. „Bezpieczeństwo – To Wspólna Sprawa”. Zapoznano się także z projektem budżetu na 2011 rok oraz przygotowano wstępny plan pracy na następny rok działalności Komisji, który zostanie przedstawiony na pierwszym posiedzeniu KBiP w lutym 2011 roku. Przewodniczący Komisji podziękował wszystkim za udział w pracach Komisji w 2010 roku.

14. Uchwałą Nr II/14/10 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 21 grudnia 2010 roku do Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zostali delegowani Radni Powiatu Strzelińskiego w osobach:

- Pan Bogusław Polanin,
- Pan Jacek Maćkówka.

Starosta Strzeliński:
Jerzy Krochmalny

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1