



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 marca 2011 r.

Nr 57

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 779** – Wojewody Dolnośląskiego nr 58 z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w prawo własności oraz wysokości stawek procentowych tych bonifikat 5467
- 780** – Wojewody Dolnośląskiego nr 67 z dnia 8 marca 2011 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Złotym Stoku 5468

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 781** – Rady Powiatu Górowskiego nr IV/24/11 z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 4/XI/99 Rady Powiatu w Górze z dnia 5 listopada 1999 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Powiatu Góra w zakresie wynajmu i dzierżawy lokali użytkowych i czynszów najmu 5470
- 782** – Rady Powiatu Lwóweckiego nr IV/11/11 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym 5472
- 783** – Rady Powiatu Polkowickiego nr IV/37/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu polkowickiego 5474
- 784** – Rady Powiatu Polkowickiego nr IV/38/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu w Polkowicach nr XV/102/04 z dnia 29 września 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 5484

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 785** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 30.VII.2011 z dnia 1 lutego 2011 r. w sprawie podwyższenia wskaźników procentowych dodatku mieszkaniowego 5484
- 786** – Rady Miejskiej w Miliczu nr V/13/11 z dnia 3 lutego 2011 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Milicz 5485
- 787** – Rady Miasta Oleśnica nr IV/22/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży na terenie miasta Oleśnicy 5486
- 788** – Rady Miasta Oleśnica nr IV/26/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Oleśnicy nr VII/57/2007 z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 5486
- 789** – Rady Miasta Oleśnica nr IV/27/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy 5487
- 790** – Rady Miasta Oleśnica nr IV/28/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ulic Krzywoustego, Lotniczej i Wileńskiej w Oleśnicy 5488
- 791** – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr IV/18/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 5501

- 792** – Rady Miejskiej Wąsosza nr IV/31/11 z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXX/194/09 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 26 maja 2009 r. dot. pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych, bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej oraz ustalania stawki oprocentowania przy sprzedaży ratalnej mienia komunalnego ze zmianami (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 62, poz. 1399, Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 264, poz. 3082, Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2009 r. Nr 113, poz. 2341) 5508

- 793** – Rady Miejskiej Wąsosza nr IV/32/11 z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie udzielania bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Wąsosz 5508

UCHWAŁY RAD GMIN

- 794** – Rady Gminy Kłodzko nr 17/VI/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących nadania statutów sołectwom Gminy Kłodzko 5509

- 795** – Rady Gminy Lubin nr VI/23/2011 z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Osiek 5510

- 796** – Rady Gminy Wińsko nr V/24/2011 z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/181/2005 Rady Gminy Wińsko z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku 5512

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 797** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.34.2011.AZ5 z dnia 23 lutego 2011 r. stwierdzające nieważność pkt 12 rozdziału 6 załącznika nr 1 do uchwały nr IV/18/2011 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 5512

- 798** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.156.2011.JK8 z dnia 8 marca 2011 r. stwierdzające nieważność § 8 uchwały Rady Powiatu w Lwówku Śląskim nr IV/11/11 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym 5514

OBWIESZCZENIE

- 799** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 7 marca 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Siechnicach przeprowadzonych w dniu 6 marca 2011 r. 5515

779

**ZARZĄDZENIE NR 58
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 3 marca 2011 r.

**w sprawie określenia warunków udzielania bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia
prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa
w prawo własności oraz wysokości stawek procentowych tych bonifikat**

Na podstawie art. 4 ust. 7 pkt 1 i ust. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459, z 2007 r. Nr 191, poz. 1371 oraz z 2009 r. Nr 206, poz. 1590) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Bonifikata od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w prawo własności tych nieruchomości może być udzielona pod warunkiem zastosowania zasad określonych w zarządzeniu.

2. Bonifikata może być udzielona, jeżeli nieruchomość jest zabudowana albo wykorzystywana na cele mieszkaniowe lub przeznaczona na tego rodzaju zabudowę, w stosunku do której prawo własności Skarbu Państwa wykonuje starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu.

§ 2. 1. Wysokość bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego dla osób fizycznych i osób prawnych wynosi 30%.

2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1, powiększa się o 1% za każdy pełny rok wykorzystanego okresu użytkowania wieczystego, jako różnicy pomiędzy liczbą lat, na które ustanowiono użytkowanie wieczyste oraz liczbą lat niewykorzystanego okresu użytkowania wieczystego, licząc do dnia wydania decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości. Wysokość udzielonej bonifikaty nie może przekroczyć 50%.

3. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1–2, stosuje się tylko w przypadku jednorazowej zapłaty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 3. Bonifikata może być udzielona, jeżeli użytkownik wieczysty:

- 1) złoży wniosek o udzielenie bonifikaty wraz z uzasadnieniem;
- 2) nie zalega, w dniu wydania decyzji, z zobowiązaniami pieniężnymi wobec Skarbu Państwa związanymi z przedmiotem przekształcenia;
- 3) poniesie koszty przekształcenia, w tym koszty operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się starostom i prezydentom miast na prawach powiatu, wykonującym zadanie z zakresu administracji rządowej.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 355 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 listopada 2010 roku w sprawie ustalenia warunków udzielania bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w prawo własności tych nieruchomości.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

780

**ZARZĄDZENIE NR 67
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 8 marca 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Złotym Stoku

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Złotym Stoku w okręgu wyborczym nr 2, w związku z wygaśnięciem mandatu Pana Rafała Henryka Becela, radnego z listy nr 4 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP, stwierdzonym uchwałą tej Rady nr V/33/11 z dnia 1 marca 2011 r.

2. W okręgu wyborczym nr 2 wybiera się 1 radnego.

§ 2. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę 29 maja 2011 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

**Załącznik do zarządzenia nr 67 Wojewody
Dolnośląskiego z dnia 8 marca 2011 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
dla wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Złotym Stoku**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 30 marca 2011 r.	• podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym
do 9 kwietnia 2011 r.	• podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Złotym Stoku • zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 11 kwietnia 2011 r.	• zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu kandydatów na członków Miejskiej Komisji Wyborczej w Złotym Stoku
do 14 kwietnia 2011 r.	• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu Miejskiej Komisji Wyborczej w Złotym Stoku
do 29 kwietnia 2011 r. do godz. 24 ⁰⁰	• zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Złotym Stoku list kandydatów na radnego
do 6 maja 2011 r.	• zgłaszanie Burmistrzowi Złotego Stoku kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Złotym Stoku
do 8 maja 2011 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Złotym Stoku
do 14 maja 2011 r.	• rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Złotym Stoku o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 15 maja 2011 r.	• sporządzenie w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku spisu wyborców • powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Złotym Stoku Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Złotym Stoku
do 19 maja 2011 r.	• składanie do Burmistrza Złotego Stoku wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa
27 maja 2011 r. o godz. 24 ⁰⁰	• zakończenie kampanii wyborczej
28 maja 2011 r.	• przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 2 w Złotym Stoku spisu wyborców
29 maja 2011 r. godz. 8 ⁰⁰ –22 ⁰⁰	• głosowanie

781

**UCHWAŁA NR IV/24/11
RADY POWIATU GÓROWSKIEGO**

z dnia 9 lutego 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 4/XI/99 Rady Powiatu w Górze z dnia 5 listopada 1999 r.
w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Powiatu Góra w zakresie wynajmu i dzierżawy
lokalu użytkowych i czynszów najmu**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Górze uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 4/XI/99 Rady Powiatu w Górze z dnia 5 listopada 1999 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Powiatu Góra w zakresie wynajmu i dzierżawy lokali użytkowych i czynszów najmu, zmienionej uchwałą nr 9/XXXI/ /01 z dnia 20 sierpnia 2001 r., uchwałą nr VIII/50/03 z dnia 17.09.2003 r., uchwałą nr XXX/171/06 z dnia 15.03.2006 r., uchwałą nr XVIII/80/08 z dnia 26 marca 2008 r., uchwałą nr XXIX/131/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r., uchwałą nr XXXVII/166/10 z dnia 24 marca 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 8 zmienia się ust. 4, który otrzymuje następujące brzmienie: „Zarząd Powiatu może w drodze uchwały zwolnić z opłat czynszu najmu lub obniżyć wysokość opłat czynszu najmu po-

niżej stawek minimalnych czynszu najmu określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, w odniesieniu do jednostek organizacyjnych powiatu, w tym jednostek organizacyjnych prowadzących gospodarkę komunalną, w szczególności w formach samorządowego zakładu budżetowego lub spółki prawa handlowego”.

2) Zmienia się stawki minimalne czynszu najmu lokali użytkowych i czynszu dzierżawy gruntu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Górze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Zbigniew Józefiak

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr IV/24/11 Rady Powiatu
w Górze z dnia 9.02.2011 r.

Stawki minimalne czynszu najmu lokali użytkowych
i czynszu dzierżawy gruntu

<i>L.p.</i>	<i>Branża</i>	<i>Sposób rozliczenia</i>	<i>Miasto</i>	<i>Wieś</i>
I.	Handel 1. spożywczy 2. przemysłowy	w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc	14,30 17,90	3,00 3,00
II.	Gastronomia 1. bez alkoholu 2. z alkoholem	w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc	11,90 19,10	5,44 9,54
III.	Usługi 1. preferowane 2. na rzecz rolnictwa 3. ochrona zdrowia 4 pozostałe	w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc	5,95 3,00 11,10 8,90	2,46 1,13 4,82 4,82
IV.	Produkcja 1. spożywcza 2. przemysłowa	w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc	12,00 14,30	5,95 7,20
V.	Pomieszczenia składowe 1. magazyny 2. piwnice 3. hurtownie spożywcze 4. hurtownie przemysłowe	w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc	10,20 1,64 14,30 17,90	5,44 1,49 5,95 8,93
VI.	Inne pomieszczenia 1. biura 2. organizacji społecznych prowadzących działalność gospodarczą 3. organizacji społecznych nie prowadzących działalności gospodarczej 4. zajmowane na działalność oświaty, kultury i ochrony zdrowia 5. garaże 6. komórki 7. sale lekcyjne 8. sale zajmowane na działalności oświaty i kultury 9. sale konferencyjne, gimnastyczne, stołówki (wynajem okazyjny) 10. miejsca noclegowe w internatach e) pobyt 1-2 dniowy f) pobyt powyżej 2 dni	w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za godzinę w zł/m ² za godzinę w zł na dobę w zł na dobę w zł na dobę	12,52 9,50 5,54 3,00 2,40 0,82 0,05 5,75 343,61 17,24 11,50	7,80 5,23 1,13 1,13 1,74 0,55 0,03 4,57 171,86 11,49 8,11
VII.	Grunty 1. ogródki przydomowe 2. grunt pod garażami 3. grunt pod działalność gospodarczą (kioski) itp. 4. inne grunty	w zł/m ² na rok w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc w zł/m ² za miesiąc	0,24 2,90 5,23 0,24	0,24 2,36 4,00 0,10

782

**UCHWAŁA NR IV/11/11
RADY POWIATU LWÓWECKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1592, ze zmianami) w związku z art. 59 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym Zarząd Powiatu, zwany dalej Zarządem, może dokonywać udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (zwanymi dalej należnościami) przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Ulgi w spłacie należności mogą polegać na umorzeniu bądź odroczeniu terminu płatności całości lub części należności, albo na rozłożeniu spłaty całości lub części należności na raty.

3. Należności w rozumieniu niniejszej uchwały obejmują należność główną, odsetki od tej należności i inne należności poboczne.

§ 2. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umorzone w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności, gdy:

- 1) Dłużnik – osoba fizyczna:
 - a) zmarł – nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
 - b) znajduje się w ciężkiej sytuacji materialnej spowodowanej orzeczoną niepełnosprawnością, długotrwałą i ciężką chorobą, długotrwałym bezrobociem, przejawami patologii w rodzinie, bezradnością w prowadzeniu gospodarstwa domowego w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, klęską żywiołową – w której przymusowe ściągnięcie należności wywołałoby zagrożenie egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, iż w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty

wyższej od kosztów dochodzenia należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności w przypadku określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b może nastąpić na wniosek dłużnika a pozostałych przypadkach umorzenie następuje z urzędu.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika może być udzielona ulga w spłacie należności, o której mowa w § 1 ust. 2

2. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- a) uzasadnienie dla udzielenia ulgi w spłacie należności,
- b) opis aktualnej sytuacji majątkowej i rodzinnej dłużnika osoby fizycznej, bądź opis sytuacji ekonomiczno-finansowej dłużnika będącego osobą prawną,
- c) ewentualne przesłuchanie strony, i dokonanie oględzin majątku wnoszącego podanie.

3. Organ uprawniony do udzielenia ulgi może wezwać dłużnika do uzupełnienia wniosku; w przypadku nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Zarząd może samodzielnie umorzyć należność, której wysokość nie przekracza kwoty 10.000 zł.

2. Jeżeli należność przekracza kwotę określoną w ust. 1, umorzenie należności może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji właściwej dla budżetu powiatu.

§ 5. 1. Umorzenie bądź udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. Jeżeli osoba której udzielono ulgi w spłacie należności nie dokonała spłaty należności odroczonej lub rozłożonej na raty w terminach określonych w umowie o udzieleniu ulgi w spłacie należności, bądź okaże się iż udzielenie ulgi w spłacie należności nastąpiło w oparciu o nieprawdziwe informacje (oświadczenia) złożone przez dłużnika – należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 7. Umorzenie bądź udzielenie ulgi w spłacie należności, o których mowa w § 1 ust. 1, może być dokonane, jeżeli nie stanowi pomocy publicznej, bądź stanowi pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 8. Zarząd składa Radzie Powiatu roczne sprawozdanie dotyczące zakresu udzielonych ulg w spłacie należności przypadających Powiatowi i jego jednostkom organizacyjnym w formie okre-

ślonej w załączniku do uchwały, w terminie jednego miesiąca od zakończenia roku budżetowego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Kulesza

Załącznik do uchwały Nr IV/11/11 Rady Powiatu w Lwówku Śl. z dnia 28.01.1011r.

Informacja o zakresie udzielonych ulg

w spłacie należności przypadających Powiatowi i jego jednostkom organizacyjnym w ... roku

Lp.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika	Status prawny*	Kwota należności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty	Podstawa prawna (nr uchwały Zarządu Powiatu)	Ilość udzielonych dłużnikowi ulg w okresach poprzednich
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Umorzenie:								
2.	Odroczenie:								
3.	Rozłożenie na raty **								

.....
Skarbnik Powiatu

.....
dzień, m-c, rok

.....
Przewodniczący Zarządu

* wstawić odpowiednio: A - osoba fizyczna, B - osoba prawna, C - jedn. nie posiadająca osobowości prawnej

** wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w L.p. 2

783

**UCHWAŁA NR IV/37/11
RADY POWIATU POLKOWICKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
znajdujących się na obszarze powiatu polkowickiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804,

z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871) Rada Powiatu w Polkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze powiatu polkowickiego, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Tadeusz Kowalski

Załącznik do Uchwały Nr IV/37/11
Rady Powiatu w Polkowicach
Z dnia 26 stycznia 2011 r.

Zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu polkowickiego

§ 1. 1. Określa się:

- 1) warunki ubiegania o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekcóż jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu powiatu polkowickiego na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu powiatu polkowickiego mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Powiatu Polkowickiego;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu polkowickiego;

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady planowane do poniesienia w roku udzielenia dotacji w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. Dotacja może być udzielona na okres nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu powiatu polkowickiego na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 20% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Maksymalna kwota udzielonej dotacji nie może przekroczyć 50 000,00 zł.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu polkowickiego wraz z kwotami przyznanych na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) dane o zabytku (nazwa, numer w rejestrze zabytków, adres, opis zadania, w tym przedstawienie obecnej publicznej dostępności zabytku);
- 2) imię i nazwisko bądź nazwę wnioskodawcy, adres lub siedzibę wnioskodawcy, numer NIP, nazwę i adres banku, numer konta wnioskodawcy;
- 3) tytuł do władania zabytkiem;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystykę (w tym opis czy zadanie stanowi kontynuację prac z lat poprzednich);
- 6) uzasadnienie celowości prac lub robót (w tym uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót wynikającej ze stanu zachowania zabytku);
- 7) termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót);
- 8) harmonogram rzeczowo-finansowy i montaż finansowy przedsięwzięcia;
- 9) wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac lub robót budowlanych przy zabytku z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych lub wykaz innych prac potwierdzających doświadczenie w realizacji zadań.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1.

3. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (dokumenty należy złożyć w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej, która po rozpatrzeniu wniosku zostanie zwrócona wnioskodawcy);
- 2) dokumentację fotograficzną zabytku.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 6. 1. Wnioski o dotację należy składać do dnia 30 marca danego roku kalendarzowego.

2. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z niniejszymi zasadami.

3. Poprawny formalnie wniosek o przyznanie dotacji podlega następującym kryteriom oceny:

- 1) ocena wartości merytorycznej (maksymalna punktacja 50 pkt):
 - a) konieczność przeprowadzania prac wynikająca ze stanu zachowania zabytku – maks. 25 pkt;
 - b) kontynuacja prac z lat poprzednich – maks. 25 pkt.
- 2) ocena wartości społecznej – publiczna dostępność zabytku (maksymalna punktacja 10 pkt);

3) ocena wartości organizacyjnej (maksymalna punktacja 40 pkt):

- a) doświadczenie beneficjenta – realizowane dotychczas zadania – maks. 20 pkt;
- b) procentowy udział wkładu własnego oraz środków pozyskanych z innych źródeł – maks. 20 pkt.

4. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej.

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Rada Powiatu w Polkowicach w uchwale określającej:

- 1) nazwę beneficjentów, którym udzielono dotacji;
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwoty przyznanych dotacji.

2. Wnioski o przyznanie dotacji są oceniane nie później niż 2 miesiące od daty zakończenia naboru wniosków.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie powiatu polkowickiego.

4. Wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m.in. poprzez wywieszenie tych informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Polkowicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej powiatu polkowickiego.

§ 8. Uwzględniając § 7 oraz dane z wniosku o przyznanie dotacji, Zarząd Powiatu w Polkowicach zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części oraz zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) zobowiązanie do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji oraz do umieszczenia na stronie internetowej (jeżeli Wnioskodawca taką posiada) zapisu: „Zadanie pn. dofinansowano ze środków Powiatu Polkowickiego” wraz z herbem Powiatu Polkowickiego, a także do zamieszczenia tablicy informującej o przydzielonej dotacji.

§ 9. Zarząd Powiatu w Polkowicach prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu w Polkowicach.

4. OPIS ZADANIA (w tym przedstawienie obecnej publicznej dostępności zabytku)

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA

2. ADRES / SIEDZIBA

3. NR NIP:

4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):

1) FORMA PRAWNA

2) NAZWA I NR REJESTRU

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

NR REGON:

OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w

księga wieczysta nr

(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

[illegible]

C. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót):

D. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY:

Lp.	Zakres rzeczowy	Koszt realizacji	Termin realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

E. MONTAŻ FINANSOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA:

	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
wartość przedsięwzięcia:		
wnioskowana wartość dotacji ze środków powiatu polkowickiego:		
udział środków własnych:		
udział środków pozyskanych z:		
– budżetu państwa:		
– budżetów jednostek samorządu terytorialnego:		
– innych źródeł (należy wskazać):		
–		
–		
–		

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych lub wykaz innych prac potwierdzających doświadczenie w realizacji zadań.

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym (wersja elektroniczna powyższych dokumentów lub wersja papierowa, która po rozpatrzeniu wniosku zostanie zwrócona Wnioskodawcy);
- 2) dokumentacja fotograficzna.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Powiat Polkowicki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

<i>(podpis/y)</i> Polkowice, data	<i>(pieczęćka)</i>
---	---------------------------

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

<i>data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek</i>
--

784

**UCHWAŁA NR IV/38/11
RADY POWIATU POLKOWICKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Powiatu w Polkowicach nr XV/102/04 z dnia 29 września 2004 r.
w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; Dz. U. z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505; Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323; Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018) Rada Powiatu Polkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XV/102/04 Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 29 września 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego, zmienia się § 1 ust. 3 pkt 1, który otrzymuje brzmienie: „ 3. Za umieszczenie w pasie drogowym: 1) obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za każdy dzień zajęcia pasa drogowego stawka w wysokości – 0,10 zł/1 m² rzutu poziomego obiektu budowlanego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Polkowickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Tadeusz Kowalski

785

**UCHWAŁA NR 30.VII.2011
RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY**

z dnia 1 lutego 2011 r.

w sprawie podwyższenia wskaźników procentowych dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (/Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734, ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Podwyższa się o 10 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jerzy Lenard

786

**UCHWAŁA NR V/13/11
RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 3 lutego 2011 r.

**o zmianie uchwały w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Milicz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LV/283/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia 8 października 2010 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Milicz (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 246, poz. 4146) wprowadza się następujące zmiany:

1. Paragraf 8 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„ust. 2. W skład Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:

- 1) dwóch Radnych Rady Miejskiej w Miliczu,
- 2) dwóch pracowników Urzędu Miejskiego w Miliczu,
- 3) dwóch pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu,
- 4) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, stowarzyszenia itp.”

2. Paragraf 8 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„ust. 3. Posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej odbywają się co najmniej raz na kwartał”.

3. W § 8 po ust. 3 wprowadza się ustęp 4 w następującym brzmieniu:

„ust. 4. Tryb pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa jej regulamin.”

4. § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku braku osób, o których mowa w ust. 1, lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², oddawane są w najem osobie, umieszczonej na liście mieszkaniowej, której gospodarstwo domowe składa się z mniejszej liczby osób.”

5. Uchyła się § 12 ust. 3.

6. Uchyła się § 3 ust. 2.

7. Ustępy 3 i 4 w § 3 otrzymują numerację odpowiednio 2 i 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Edmund Bienkiewicz

787

**UCHWAŁA NR IV/22/2011
RADY MIASTA OLEŚNICA**

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży na terenie miasta Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, ze zm.) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w ilości 90 punktów.

§ 2. Ustala się maksymalną liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w ilości 75 punktów.

§ 3. Traci moc uchwała nr III/ 20 /2002 RADY MIASTA OLEŚNICY z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży na terenie miasta Oleśnicy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta:
Ryszard Zelinka

788

**UCHWAŁA NR IV/26/2011
RADY MIASTA OLEŚNICA**

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Oleśnicy nr VII/57/2007 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 w ust. 2 dodaje się pkt c w następującym brzmieniu: c) za usługi opiekuńcze świadczone w Klubie Samopomocy:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie:	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od ceny usługi za 1 godzinę dla:	
	osoby samotnie gospodarujące	osoby w rodzinie
do 1.053 zł = 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 200%	5%	10%
powyżej 200%	10%	15%

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Ryszard Zelinka

789

UCHWAŁA NR IV/27/2011 RADY MIASTA OLEŚNICA

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleśnicy nadanym uchwałą nr IV/28/2007 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 26 stycznia 2007 r. wprowadza się zmianę treści § 7, który otrzymuje

następujące brzmienie: „§ 7. W skład Ośrodka wchodzi następujące placówki wsparcia dziennego:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy,
- 2) Świetlica Dla Dzieci I Młodzieży,
- 3) Klub Samopomocy,
- 4) Punkt Opieki Nad Chorym w Domu,
- 5) Kuchnia ze Stołówką.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Ryszard Zelinka

790

UCHWAŁA NR IV/28/2011 RADY MIASTA OLEŚNICA

z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ulic Krzywoustego, Lotniczej i Wileńskiej w Oleśnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.), w związku z uchwałą nr X/75/2007 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ulic Krzywoustego, Lotniczej i Wileńskiej w Oleśnicy, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Oleśnicy przyjętym uchwałą nr XV/108/2007 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 listopada 2007 roku, Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

USTALENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Zakres obowiązywania planu

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w rejonie ulic Krzywoustego, Lotniczej i Wileńskiej w Oleśnicy, zwany dalej planem, obejmuje obszar w granicach przedstawionych na rysunku planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego określa:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,

- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. Ze względu na brak występowania na terenie planu, odstępuje się od wprowadzenia ustaleń:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 2) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 3) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 2. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) **plan** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) **linia rozgraniczająca** – linia oddzielająca poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) **obowiązująca linia zabudowy** – linia wyznaczona na rysunku planu i określona w niniejszej uchwale dla danego terenu, wyznaczająca położenie ściany budynku na co najmniej 70% szerokości elewacji znajdującej się na tej linii, dopuszcza się jej przekroczenie przez ryzality, wykusze, portale do 1,5 m oraz zadaszenia nad wejściami do budynków do 2 m pod warunkiem, że łączna ich długość nie przekroczy 30% szerokości elewacji znajdującej się na tej linii,
- 4) **nieprzekraczalna linia zabudowy** – należy przez to rozumieć linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków określonych w ustaleniach planu, której nie może przekroczyć żaden element budynku, za wyjątkiem elementów określonych w przepisach odrębnych,
- 5) **szerokość elewacji** – całkowita szerokość widoku elewacji od strony frontu działki,
- 6) **powierzchnia zabudowy** – suma powierzchni zabudowy wszystkich budynków,
- 7) **przeznaczenie terenu** – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych

- kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie,
- 8) **przeznaczenie podstawowe terenu** – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować w danym terenie w sposób określony w ustaleniach planu,
- 9) **przeznaczenie uzupełniające terenu** – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu,
- 10) **usługi** – należy przez to rozumieć usługi z wykorzystaniem urządzeń służących działalności, której celem jest zaspokajanie podstawowych potrzeb ludności, które nie wytwarzają dóbr materialnych bezpośrednimi metodami przemysłowymi,
- 11) **usługi podstawowe** – należy przez to rozumieć usługi z wykorzystaniem urządzeń służących działalności, której celem jest zaspokajanie podstawowych potrzeb ludności, które nie wytwarzają dóbr materialnych bezpośrednimi metodami przemysłowymi, a w szczególności: usługi handlu detalicznego, działalności biurowej, oświaty, odnowy biologicznej i ochrony zdrowia, opieki społecznej, sportu i rekreacji, kultury, projektowania i pracy twórczej, gastronomii, drobnych usług rzemieślniczych takich jak usługi fryzjerskie, kosmetyczne, pralnicze oraz drobne usługi naprawcze sprzętu codziennego użytku z wyłączeniem napraw samochodów i motocykli oraz obsługi samochodów i motocykli,
- 12) **ulica jednoprzestrzenna** – ulica lub ciąg pieszo-rowerowy o nawierzchni kształtowanej jako jedna płaszczyzna z zachowaniem spadków niezbędnych dla odprowadzania ścieków deszczowych,
- 13) **uchwała** – niniejsza uchwała.
- 4) obowiązujące linie zabudowy,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 6) granica terenu obowiązkowych badań geologicznych,
- 7) przeznaczenia terenów,
- 8) układ symboli liniowych – szpaler drzew,
- 9) stanowisko archeologiczne.

§ 7. 1. Ustala się przeznaczenia terenu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – **MN**,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami – **MN/U**,
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – **MW**,
- 4) tereny usług – **U**,
- 5) tereny usług sportu i rekreacji – **US**,
- 6) tereny zieleni urządzonej – **ZP**,
- 7) tereny wód śródlądowych – **WS**,
- 8) tereny ulic głównych – **KD-G**,
- 9) tereny ulic zbiorczych – **KD-Z**,
- 10) tereny ulic lokalnych – **KD-L**,
- 11) tereny ulic dojazdowych – **KD-D**,
- 12) tereny ulic wewnętrznych – **KDW**,
- 13) tereny ciągów pieszo jezdnych – **KDPJ**,
- 14) tereny ciągów pieszych – **KDP**,
- 15) tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetyka – **IE**.

2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

Rozdział 2

Ustalenia w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy

§ 8. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych zapewniających możliwość użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem, takich jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ulicy wewnętrzne, ogrodzenia, place postojowe, parkingi, śmietniki.

§ 9. Na terenie objętym planem, obowiązuje:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych,
- 2) wysokość obiektów budowlanych wraz z urządzeniami budowlanymi maksymalnie 16 m.

§ 10. 1. Na terenie objętym planem obowiązująca linia zabudowy stanowi nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków gospodarczych lub garażowych.

2. Na terenie objętym planem nie stosuje się obowiązującej linii zabudowy oraz nieprzekraczalnej linii zabudowy do z urządzeń infrastruktury technicznej oraz obiektów z nimi związanych.

§ 11. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę lub rozpoczęciem inwestycji wymagającej zgłoszenia na terenie obowiązkowych badań geo-

§ 3. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem tożsama z granicą ochrony zabytków archeologicznych,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbole terenów,

logicznych, wskazanym na rysunku planu, obowiązuje:

- 1) przeprowadzenie badań nośności gruntu, z uwzględnieniem planowanego zagospodarowania,
- 2) określenie stężenia substancji szkodliwych w podłożu, a w razie przekroczenia norm, neutralizacja do poziomu wymaganego dla odpowiedniego przeznaczenia,
- 3) w przypadku stwierdzenia niedostatecznej nośności gruntu obowiązuje wymiana gruntu w niezbędnym zakresie do wykonania odpowiedniego fundamentowania.

Rozdział 3

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

§ 12. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje:

- 1) tymczasowe gromadzenie w pojemnikach odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie,
- 2) zakaz poddawania recydingowi odpadów innych niż biodegradowalne,
- 3) dopuszcza się korzystanie i odprowadzanie ścieków do szamba do momentu, w którym zostanie oddana do użytku lokalna sieć kanalizacyjna; od tego momentu obowiązuje odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacyjnej nie później niż 6 miesięcy od momentu oddania jej do użytku,
- 4) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych,
- 5) stosowanie do indywidualnych celów grzewczych ekologicznych źródeł energii poprzez wykorzystanie energii cieplnej, przy wytwarzaniu której spełnione są normy w zakresie emisji zanieczyszczeń i ochrony środowiska, w tym w szczególności wykorzystanie paliw płynnych i gazowych oraz kotłów na paliwa stałe o stopniu sprawności energetycznej nie mniejszej niż 70%,
- 6) zakazuje się przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko z wyłączeniem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i ulic publicznych.

Rozdział 4

Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 13. 1. Na obszarze objętym planem zlokalizowane są następujące stanowiska archeologiczne oznaczone:

- 1) 27/3/78-32AZP – ślad osadnictwa średniowiecznego i nowożytnego,
- 2) 38/25/78-32AZP – osada z okresu średniowiecza i nowożytności.

2. Ustala się strefę ochrony zabytków archeologicznych, oznaczoną jak na rysunku planu.

3. W strefie, o której mowa w ust. 2, obowiązuje uzgodnienie wszelkich inwestycji wymagających prac ziemnych z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu, co do obowiązku prowadzenia stałego nadzoru archeologicznego i w razie konieczności ratowniczych badań archeologicznych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe.

4. W obszarze stanowisk archeologicznych, o których mowa w ust. 1, obowiązuje dla wszelkich zamierzeń inwestycyjnych przeprowadzenie ratowniczych badań archeologicznych, za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe.

5. Pozwolenie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4, należy uzyskać przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.

6. Zasady ochrony ewentualnych zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie obowiązywania planu określają przepisy szczegółowe dotyczące ochrony zabytków.

7. Istnieje możliwość odkrycia nowych stanowisk archeologicznych, ich wykaz podlega sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom.

Rozdział 5

Zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 14. 1. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej obowiązuje:

- 1) dostawa wody z sieci wodociągowej,
- 2) odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacyjnej,
- 3) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznych,
- 4) zaopatrzenie w ciepło z sieci ciepłowniczej lub z indywidualnych źródeł energii cieplnej, odpowiadających wymogom § 12 pkt 5,
- 5) skablowanie w ziemi napowietrznych linii energetycznych,
- 6) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej,
- 7) rozbudowa sieci rozdzielczej na tereny przeznaczone pod zabudowę wyznaczone planem,
- 8) lokalizacja nowych inwestycji, w zakresie realizacji sieci infrastruktury technicznej, w liniach rozgraniczających ulic z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej dopuszcza się odstępstwo od zasady, o której mowa w ust. 1 pkt 8, wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tych ustaleń.

Rozdział 6

Zasady dotyczące scalania i podziału nieruchomości

§ 15. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, ustala się zasady dotyczące scalania i podziału nieruchomości: wy-

dzielenie terenów zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi.

DZIAŁ II

USTALENIA DLA TERENÓW

Rozdział 7

Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

§ 16. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN** ustala się przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:

- 1) kształtowanie budynków jako wolno stojące lub bliźniacze lub szeregowe,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości:
 - a) minimalnie 0 m, maksymalnie 13,6 m od linii rozgraniczającej z terenem 1KDW, 2KDW, 3KDW, 25KDW, 2KD-D i 1KD-D;
 - b) minimalnie 2,3 m, maksymalnie 10 m od linii rozgraniczającej z terenem 3KD-L, 5KD-L i 1KD-Z;
- 3) wysokość zabudowy: minimalnie 7 m, maksymalnie 10 m,
- 4) budynek mieszkalny do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
- 5) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od frontu działki,
 - b) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
- 6) dachy o symetrycznym nachyleniu głównych połaci dachowych minimalnie 30°, maksymalnie 45°,
- 7) obowiązuje pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:

- 1) ogrodzenia od frontu działki o wysokości maksymalnie 1,7 m, o ażurowości min. 40%, z podmurówką pełną maksymalnie 0,5 m,
- 2) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy maksymalnie 40 m², wysokości maksymalnie 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
- 3) obiekty małej architektury,
- 4) rozbudowę, nadbudowę, przebudowę i remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązują:

- 1) powierzchnia zabudowy maksymalnie 30% powierzchni działki,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 40% powierzchni działki.

5. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązują

- 1) obsługa terenów 1MN, 3MN od strony terenu 1KD-D i 3KDW,

- 2) obsługa terenów 2MN, 4MN od strony terenu 5KD-L, 1KD-D, 1KDW i 2KDW,

- 3) obsługa terenu 5MN od strony terenu 1KD-Z, 3KDW i 25KDW,

- 4) obsługa terenu 6MN od strony terenu 1KD-D, 2KD-D, 2KDW, 25KDW, 1KDPJ,

- 5) zapewnienie co najmniej 2 stanowisk postojowych na terenie działki.

6. Tereny, o których mowa w ust. 1, pod względem akustycznym kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

7. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:

- 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej minimalnie 250 m², maksymalnie 1800 m²,
- 2) obowiązuje szerokość frontu działki budowlanej minimalnie 7 m,
- 3) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej niespełniających parametrów określonych w pkt 1 i 2.

8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 17. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 15MN, 16MN** ustala się przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:

1) kształtowanie budynków:

- a) dla terenów od 7MN do 10MN i od 12MN do 15MN jako budynki wolno stojące lub bliźniacze,
- b) dla terenu 11MN jako budynki wolno stojące lub bliźniacze lub szeregowe;
- c) dla terenu 16MN jako budynki szeregowe;

2) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości minimalnie 6 m, maksymalnie 12 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic dojazdowych i wewnętrznych;

3) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości:

- a) minimalnie 2,2 m, maksymalnie 6 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic wewnętrznych i dojazdowych,
- b) minimalnie 3,9 m, maksymalnie 8 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic lokalnych,
- c) minimalnie 6 m, maksymalnie 8 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic zbiorczych;
- d) 10 m od linii rozgraniczającej od terenów ulicy głównej,
- e) 3 m i 6 m od linii rozgraniczającej od strony terenów ciągów pieszo-jezdných,

- 4) wysokość zabudowy: minimalnie 7 m, maksymalnie 10 m,
 - 5) ilość kondygnacji: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
 - 6) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od frontu działki,
 - b) dachów asymetrycznych, lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,
 - c) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
 - 7) dachy o kącie nachylenia połaci minimalnie 30°, maksymalnie 45°,
 - 8) obowiązuje pokrycie okrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
- 1) ogrodzenia od frontu działki o wysokości maksymalnie 1,5 m, o ażurowości min. 40%, z podmurówką pełną maksymalnie 0,5 m,
 - 2) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy maksymalnie 40 m², wysokości maksymalnie 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
 - 3) obiekty małej architektury,
 - 4) rozbudowę, nadbudowę, przebudowę i remonty budynków, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym paragrafie.
4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
- 1) powierzchnia zabudowy maksymalnie 30% powierzchni działki,
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 30% powierzchni działki.
5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
- 1) obsługa terenu 7MN od strony terenu 1KD-Z i 10KDW,
 - 2) obsługa terenu 8MN od strony terenów: 10KDW i 11KDW,
 - 3) obsługa terenu 9MN od strony terenów: 1KD-L, 11KDW, 12KDW i 13KDW,
 - 4) obsługa terenu 10MN od strony terenów: 14KDW i 1KD-Z,
 - 5) obsługa terenu 11MN od strony terenów: 14KDW, 15KDW i 7KD-D,
 - 6) obsługa terenu 12MN od strony terenów: 6KD-D, 7KD-D i 1KD-L,
 - 7) obsługa terenu 13MN od strony terenów: 5KD-D i 6KD-D,
 - 8) obsługa terenu 14MN od strony terenów: 5KD-D i 1KD-L,
 - 9) obsługa terenu 15MN od strony terenu 7KD-D i 16KDW,
 - 10) obsługa terenu 16MN od strony terenów: 15KDW i 16KDW,
 - 11) zapewnienie co najmniej 2 stanowisk postojowych na terenie działki.
6. Tereny, o których mowa w ust. 1, pod względem akustycznym kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:
- 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej minimum 500 m²,
 - 2) obowiązuje minimalna szerokość frontu działki budowlanej:
 - a) minimum 20 m dla terenów od 7MN do 10MN i od 12 MN do 15MN,
 - b) minimum 10 m dla terenów 11 MN i 16MN;
 - 3) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej niespełniających parametrów określonych w pkt 1 i 2.
8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.
- § 18.** 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **17MN, 18MN, 19MN, 20MN, 21MN, 22MN, 23MN, 24MN** ustala się przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
- 1) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości: minimalnie 6 m, maksymalnie 15 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic dojazdowych i wewnętrznych,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości:
 - a) 6 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic dojazdowych i wewnętrznych,
 - b) 8 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic lokalnych;
 - 3) wysokość zabudowy: minimalnie 7 m, maksymalnie 10 m,
 - 4) ilość kondygnacji: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
 - 5) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od frontu działki,
 - b) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
 - 6) dachy o symetrycznym nachyleniu głównych połaci dachowych minimalnie 30°, maksymalnie 45°,
 - 7) obowiązuje pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:
- 1) ogrodzenia od frontu działki o wysokości maksymalnie 1,5 m, o ażurowości min. 40%, z podmurówką pełną maksymalnie 0,5 m,
 - 2) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy maksymalnie 40 m², wysokości mak-

symalnie 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,

3) obiekty małej architektury.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) powierzchnia zabudowy maksymalnie 30% powierzchni działki,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 30% powierzchni działki.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:

- 1) obsługa terenów 17MN, 18MN, 19MN, 20MN od strony terenu 4KD-D,
- 2) obsługa terenu 21MN od strony terenów: 4KDW, 5KDW, 6KDW, 2KD-D, 4KD-D i 3KD-L,
- 3) obsługa terenu 22MN od strony terenów: 7KDW, 8KDW, 9KDW, 3KD-D i 3KD-L,
- 4) obsługa terenu 23MN od strony terenu 3KD-D,
- 5) obsługa terenu 24MN od strony terenów: 3KD-L, 4KD-L i 5KD-L,
- 6) zapewnienie co najmniej 2 stanowisk postojowych na terenie działki.

6. Tereny, o których mowa w ust. 1, pod względem akustycznym kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

7. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:

- 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej minimalnie 700 m²,
- 2) obowiązuje szerokość frontu działki budowlanej minimalnie 22 m,
- 3) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej niespełniających parametrów określonych w pkt 1 i 2.

8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 19. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **25MN, 26MN, 27MN, 28MN, 29MN** ustala się przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:

- 1) obowiązująca linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości: 6 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic dojazdowych,
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości:
 - a) 6 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic dojazdowych i wewnętrznych,
 - b) 8 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic lokalnych;
- 3) wysokość zabudowy: minimum 7 m, maksymalnie 10 m,
- 4) ilość kondygnacji: do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe,
- 5) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od frontu działki,
 - b) dachów asymetrycznych, lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,

c) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;

6) dachy o symetrycznym nachyleniu głównych połaci dachowych minimalnie 30°, maksymalnie 45°,

7) obowiązuje pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:

- 1) ogrodzenia od frontu działki o wysokości maksymalnie 1,5 m, o ażurowości min. 40%, z podmurówką pełną maksymalnie 0,5 m,
- 2) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy maksymalnie 40 m², wysokości maksymalnie 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
- 3) obiekty małej architektury.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) powierzchnia zabudowy maksymalnie 30% powierzchni działki,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 30% powierzchni działki.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:

- 1) obsługa komunikacyjna z przyległych terenów ulic lokalnych, dojazdowych oraz wewnętrznych,
- 2) zapewnienie co najmniej 2 stanowisk postojowych na terenie działki.

6. Tereny, o których mowa w ust. 1, pod względem akustycznym kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

7. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:

- 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej minimalnie 700 m²,
- 2) obowiązuje szerokość frontu działki budowlanej minimalnie 20m,
- 3) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej niespełniających parametrów określonych w pkt 1 i 2.

8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

Rozdział 8

Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami

§ 20. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1MN/U, 2MN/U, 3MN/U** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- 2) przeznaczenie uzupełniające – usługi podstawowe zajmujące maksymalnie 50% powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego lub maksymalnie 25% powierzchni działki w przypadku lokalizacji w budynku wolno stojącym.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości:
 - a) 6 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic dojazdowych,
 - b) minimalnie 4,4 m, maksymalnie 8 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic lokalnych;
- 2) wysokość zabudowy: minimalnie 7 m, maksymalnie 9 m,
- 3) ilość kondygnacji: budynek mieszkalny, mieszkalno-usługowy lub usługowy do dwóch kondygnacji nadziemnych,
- 4) szerokość elewacji maksymalnie 30 m,
- 5) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od frontu działki,
 - b) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
- 6) dachy o symetrycznym nachyleniu głównych połaci dachowych minimalnie 40°, maksymalnie 45°,
- 7) obowiązuje pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym,

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:

- 1) ogrodzenia od frontu działki o wysokości maksymalnie 1,5 m, o ażurowości min. 40%, z podmurówką pełną maksymalnie 0,5 m,
- 2) na działce budowlanej budynek garażowy lub gospodarczy wolno stojący, o powierzchni zabudowy maksymalnie 40 m², wysokości maksymalnie 6 m, o kształcie dachu i pokryciu jak dla budynku mieszkalnego,
- 3) obiekty małej architektury.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązują:

- 1) powierzchnia zabudowy maksymalnie 40% powierzchni działki,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 30% powierzchni działki.

5. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązują:

- 1) dla terenów 1MN/U i 3MN/U obsługa komunikacyjna od strony terenu 3KD-L,
- 2) dla terenu 2MN/U obsługa komunikacyjna od strony terenu 12KDW, 2KD-L,

6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej dopuszcza się zapewnienie lokalizacji miejsc postojowych w pasach drogowych przyległych ulic za zgodą zarządcy ulicy.

7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska: nie dopuszcza się do lokalizacji obiektów oraz urządzeń usługowych i produkcyjnych mogących pogorszyć stan środowiska lub przekraczających standardy dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej.

8. Tereny, o których mowa w ust. 1, pod względem akustycznym kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

9. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:

- 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej minimalnie 800 m²,
- 2) obowiązuje szerokość frontu działki budowlanej minimalnie 25 m,
- 3) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej niespełniających parametrów określonych w pkt 1 i 2.

10. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

Rozdział 9

Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej

§ 21. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1MW i 2MW**, ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - b) zieleń urządzona.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości minimalnie 2 m, maksymalnie 18,2 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic.
- 2) wysokość zabudowy: maksymalnie 12 m,
- 3) ilość kondygnacji: do czterech kondygnacji nadziemnych,
- 4) szerokość elewacji maksymalnie 30 m,
- 5) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń,
 - b) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych;
- 6) obowiązują dach płaskie.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:

- 1) realizację obiektów małej architektury ogrodowej oraz terenowych urządzeń rekreacji, np. place zabaw dla dzieci, zieleń urządzona,
- 2) ciągi piesze.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązują:

- 1) powierzchnia zabudowy maksymalnie 50% powierzchni działki,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 15% powierzchni działki.

5. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązują:

- 1) dla terenu 1MW obsługa komunikacyjna z terenów: 1KD-L i 10KDW,
- 2) dla terenu 2MW obsługa komunikacyjna z terenu 14KDW,
- 3) zapewnienie co najmniej 2 stanowisk postojowych na terenie działki na każde mieszkanie.

6. Tereny, o których mowa w ust. 1, pod względem akustycznym kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego.

7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:

- 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej minimalnie 2000 m²,
- 2) obowiązuje szerokość frontu działki budowlanej minimalnie 50 m,
- 3) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej niespełniających parametrów określonych w pkt 1 i 2.

8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

Rozdział 10

Ustalenia dla terenów zabudowy usługowej

§ 22. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1U**, **2U**, **3U**, **4U** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa usługowa,
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) parkingi,
 - b) mała architektura,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - d) urządzenia towarzyszące,
 - e) ulicy wewnętrzne z placami manewrowymi i postojowymi,
 - f) zieleń urządzona.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości:
 - a) 6 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic dojazdowych i wewnętrznych,
 - b) 8 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic lokalnych,
 - c) 10 m od linii rozgraniczającej od terenu ulicy głównej;
- 2) wysokość zabudowy dla terenu 1U minimalnie 7 m, maksymalnie 10 m,
- 3) wysokość zabudowy dla terenów 2U, 3U i 4U minimalnie 7 m, maksymalnie 16 m,
- 4) szerokość elewacji maksymalnie 40 m,
- 5) dachy o nachyleniu połaci minimalnie 15°, maksymalnie 45°,
- 6) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od frontu działki,
 - b) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się ogrodzenia o wysokości maksymalnie 1,5 m od

frontu działki, z podmurówką pełną maksymalnie 0,5 m.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowaniaładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) powierzchnia zabudowy maksymalnie 60% powierzchni działki,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 20% powierzchni działki.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:

- 1) dla terenu 1U obsługa terenu od strony ulicy 2KD-D i 3KD-L;
- 2) dla terenu 2U obsługa terenu od strony ulicy 2KD-L i 3KD-L;
- 3) dla terenów: 3U 4U obsługa komunikacyjna od strony ulicy 2KD-L;
- 4) zapewnienie co najmniej 2 stanowisk postojowych na terenie działki oraz dodatkowo 1 stanowiska postojowego na każde 20 m² powierzchni usługowej na terenie działki.

6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości:

- 1) obowiązuje powierzchnia działki budowlanej minimalnie 1500 m²,
- 2) obowiązuje szerokość frontu działki budowlanej minimalnie 25 m,
- 3) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej niespełniających parametrów określonych w pkt 1 i 2.

7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 23. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1US** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny usług sportu i rekreacji,
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) parkingi,
 - b) usługi handlu,
 - c) obiekty pomocnicze usług sportu (magazyny sportowe, szatnie itp.),
 - d) mała architektura,
 - e) zieleń urządzona.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy o przebiegu jak na rysunku planu w odległości:
 - a) 6 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic dojazdowych,
 - b) 8 m od linii rozgraniczającej od terenów ulic lokalnych,
- 2) wysokość zabudowy maksymalnie 16 m,
- 3) dachy o nachyleniu połaci minimalnie 15°, maksymalnie 45°.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego obowiązuje powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 20% powierzchni działki.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej:

- 1) obowiązuje obsługa terenu od strony przyległych ulic kasy lokalnej lub dojazdowej,
- 2) zapewnienie co najmniej 5 stanowisk postojowych na terenie działki.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 5%.

Rozdział 11

Ustalenia dla terenów zieleni

§ 24. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe: tereny zieleni urządzonej,
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - b) mała architektura.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje, zakaz zabudowy za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego obowiązuje powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 50% powierzchni działki.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 5%.

Rozdział 12

Ustalenia dla terenów wód śródlądowych

§ 25. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1WS, 2WS, 3WS** ustala się przeznaczenie – tereny wód śródlądowych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się przebudowę, modernizację i realizację nowych obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych oraz obiektów infrastruktury technicznej pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa

w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 5%.

Rozdział 13

Ustalenia dla terenów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 26. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KD-G** ustala się przeznaczenie – ulica główna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu minimalnie 25 m, maksymalnie 28 m,
- 2) obustronny chodnik,
- 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego dopuszcza się:

- 1) elementy wyposażenia ulicy,
- 2) ścieżkę rowerową,
- 3) lokalizowanie sieci kanalizacyjnej w pasie jezdnym.

4. Teren, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 27. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KD-Z** ustala się przeznaczenie ulica zbiorcza.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu minimalnie 11,7 m, maksymalnie 13 m,
- 2) obustronny chodnik,
- 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego dopuszcza się:

- 1) elementy wyposażenia ulicy,
- 2) ścieżkę rowerową,
- 3) lokalizowanie sieci kanalizacyjnej w pasie jezdnym.

4. Teren, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 28. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KD-L** ustala się przeznaczenie – ulica lokalna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających minimalnie 14 m, maksymalnie 16,5 m.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się:

- 1) miejsca postojowe,
- 2) elementy wyposażenia ulicy,
- 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

4. Teren, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 29. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **2KD-L, 3KD-L, 4KD-L, 5KDL** ustala się przeznaczenie – ulica lokalna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu minimalnie 12 m, maksymalnie 20 m,
- 2) obustronny chodnik,
- 3) nasadzenie szpaleru drzew w terenie 4KD-L w miejscu poszerzenia przedmiotowego terenu maksymalnie 17 m, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się:

- 1) miejsca postojowe,
- 2) ścieżkę rowerową,
- 3) elementy wyposażenia ulicy,

4) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

4. Tereny, o których mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

6. Na terenach, o których mowa w ust. 1 w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 30. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1KD-D, 2KD-D, 3KD-D, 4KD-D, 5KD-D, 6KD-D, 7KD-D, 8KD-D, 9KD-D, 10KD-D, 11KD-D, 12KD-D, 13KD-D** ustala się przeznaczenie – ulica dojazdowa.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających:

- 1) dla terenu 1KD-D – minimum 10 m, maksymalnie 16,5 m;
- 2) dla terenu 2KD-D – 17 m;
- 3) dla terenów 3KD-D, 4KD-D – 10 m;
- 4) dla terenów 5KD-D 6KD-D – 12m;
- 5) dla terenu 7KD-D – minimum 10 m, maksymalnie 12 m;
- 6) dla terenów 8KD-D, 9KD-D, 10KD-D, 11KD-D, 12KD-D, 13KD-D – 10 m.

3. Obowiązuje nasadzenie szpaleru drzew w terenie 2KD-D i 4KD-D w miejscu poszerzenia przedmiotowego terenu maksymalnie 17 m, zgodnie z rysunkiem planu.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się:

- 1) miejsca postojowe,
- 2) elementy wyposażenia ulicy,
- 3) pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań.

5. Tereny, o których mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 31. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW, 9KDW, 10KDW,**

11KDW, 12KDW, 13KDW, 14KDW, 15KDW, 16KDW, 17KDW, 18KDW, 19KDW, 20KDW, 21KDW, 22KDW, 23KDW, 24KDW, 25KDW ustala się przeznaczenie – ulica wewnętrzna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających minimalnie 4,5 m, maksymalnie 8 m.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się:

- 1) miejsca postojowe,
- 2) elementy wyposażenia ulicy.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 32. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KDPJ** ustala się przeznaczenie – ciąg pieszo-jezdny.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających minimalnie 3 m, maksymalnie 5 m,
- 2) ulica jednoprzestrzenna.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się:

- 1) elementy wyposażenia ulicy,
- 2) zagospodarowanie zielenią niską w zależności od lokalnych uwarunkowań.

4. Teren, o którym mowa w ust. 1, ustala się do realizacji inwestycji celu publicznego.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

§ 33. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami **1KDP, 2KDP** ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe plac publiczny.
- 2) przeznaczenie uzupełniające:

- a) mała architektura,
- b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje zakaz zabudowy.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się:

- 1) elementy wyposażenia ulicy,
- 2) zagospodarowanie zielenią niską w zależności od lokalnych uwarunkowań.

4. Tereny, o których mowa w ust. 1, ustala się do realizacji inwestycji celu publicznego.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 5%.

§ 34. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1IE i 2IE** ustala się przeznaczenie tereny infrastruktury technicznej – elektroenergetyka.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 25%.

DZIAŁ III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Ryszard Zelinka

**Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/28/2011 Rady
Miasta Oleśnica z dnia 25 stycznia 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/28/2011 Rady
Miasta Oleśnica z dnia 25 stycznia 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu planu

Zgodnie z art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) Rada Miasta Oleśnicy stwierdza, że w terminie o którym jest mowa w art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, nie wpłynęły jakiegokolwiek uwagi wymagające rozpatrzenia przez Radę Miasta Oleśnicy.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/28/2011 Rady
Miasta Oleśnica z dnia 25 stycznia 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

791

**UCHWAŁA NR IV/18/2011
RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU**

z dnia 31 stycznia 2011 r.

**określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 roku Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcyjono-

wania stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Puchniak



**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/ 18 /2011
Rady Miejskiej w Polanicy - Zdroju
z dnia 31 stycznia 2011 r.**

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA W GMINIE POLANICA-ZDRÓJ

Rozdział 1 Przepisy ogólne

- 1) Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem”.
- 2) Zespół realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie a także w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- 3) Zespół może tworzyć Grupy Robocze, zwane dalej jako „Grupy” na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział 2 Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

- 1) Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - f) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - g) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
- 2) Zadaniem Grupy działającej jako tzw. „zespół interwencji kryzysowej” jest konstruowanie strategii pomocy rodzinie uwięzionej w przemoc.
Do zadań Grupy należy w szczególności:
 - a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
- 3) Zespół powołuje Burmistrz Miasta w Polanicy - Zdroju.

4)Zespół i Grupa działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta w Polanicy - Zdroju, a podmiotami, których przedstawiciele zostaną powołani do ich składu.

Rozdział 3

Czynności podejmowane przez Zespół Interdyscyplinarny i Grupy Robocze

1)Cele Zespołu:

- a)pomoc osobom, rodzinom, grupom i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów przemocy,
- b)efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu przemocy,
- c)współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- d)tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych z zakresu przemocy w rodzinie,
- e)inicjowanie badań i diagnoz w zakresie przemocy domowej,
- f)rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w środowisku lokalnym.

2)Cele Zespołu realizowane są poprzez:

- a)ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grupy, środowiska dysfunkcyjnego znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa,
- b)udzielanie pomocy, w szczególności psychologicznej, poradnictwa socjalnego lub prawnego, osobom, rodzinom, grupom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu problemów przemocy,
- c)podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
- d)udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie,
- e)podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.

3)Podstawowe czynności podejmowane przez członków Grupy:

- a)wspólny miesięczny monitoring rodzin w ramach realizacji procedury „Niebieskiej Karty”,
- b)wspólne przeprowadzanie rozmów informacyjno-wspierających z ofiarami przemocy domowej,
- c)wspólne przeprowadzanie rozmów ostrzegawczych i konfrontacyjnych ze sprawcą przemocy domowej,
- d>występowanie z wnioskiem do GKRPA o zobowiązanie do leczenia odwykowego sprawcy przemocy domowej,
- e)występowanie do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną w stosunku do rodzin z dziećmi, w których istnieje uzasadnione podejrzenie, że proces opiekuńczo-wychowawczy nie przebiega prawidłowo,
- f) występowanie do Ośrodka Pomocy Społecznej o udzielenie wsparcia finansowego lub w naturze rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej.

Rozdział 4

Skład Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

1) W skład Zespołu mogą wchodzić przedstawiciele instytucji, które w ramach realizacji zadań zajmują się pomocą rodzinie i osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym i mogą mieć wpływ na poprawę ich sytuacji:

- a) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanicy - Zdroju,
- b) Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Polanicy - Zdroju,
- c) Komendant Komisarzatu Policji w Polanicy - Zdroju,
- d) Dyrektorzy Szkół Publicznych i Niepublicznych w Polanicy - Zdroju,
- e) Przedstawiciel Ochrony Zdrowia z terenu Polanicy - Zdroju,
- f) Przedstawiciel organizacji pozarządowych działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Polanicy - Zdroju,
- g) Przedstawiciel Sądu Rejonowego w Kłodzku (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Wydziałów Karnych i Zespoły Kuratorskiej Służby Sądowej),
- h) Przedstawiciel Prokuratury Rejonowej w Kłodzku.

2) W skład Grup wchodzi:

- a) Pracownik socjalny Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanicy - Zdroju – 2 przedstawicieli,
- b) Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Polanicy - Zdroju – 1 przedstawiciel,
- c) Dzielnicowy Komisarzatu Policji w Polanicy - Zdroju – 2 przedstawicieli,
- d) Pedagog szkolny Szkół Publicznych i Niepublicznych w Polanicy - Zdroju - 5 przedstawicieli,
- e) Kurator społeczny i sądowy Sądu Rejonowego w Kłodzku z terenu Polanicy - Zdroju - 2 przedstawicieli,
- f) Psycholog pracujący z ofiarami przemocy w rodzinie w „Niebieskim Pokoju” w Polanicy - Zdroju – 1 przedstawiciel,
- g) Przedstawiciel Ochrony Zdrowia z terenu Polanicy - Zdroju – 1 przedstawiciel,

3) Skład Grup uzależniony jest od potrzeb i skali problemu, uwzględnia terytorium i środowisko danego przypadku – może być zmienny.

Rozdział 5

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

1) Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu i Grup:

- a) skład Zespołu zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta Polanica - Zdrój po uprzednim wyrażeniu zgody na pracę przez osoby zainteresowane,
- b) przedstawiciele poszczególnych instytucji / jednostek zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucjami / jednostkami do pracy w Zespole i Grupach,
- c) każdy członek Zespołu i Grupy, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy,
- d) członek Zespołu i Grup może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania Zespołu i Grup,

e)w przypadku rezygnacji lub zgonu członka Zespołu i Grup, w miejsce zwolnione Burmistrz Miasta powołuje innego członka Zespołu i Grupy z tej samej instytucji, po wskazaniu kandydatury przez osobę kierującą podmiotem, której członek ten był przedstawicielem.

2)Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego i Zastępcy Zespołu.

a)Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

b)o wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Miasta w Polanicy - Zdroju,

c)Przewodniczący Zespołu pełni funkcję koordynatora zespołu na poziomie decyzyjnym i kieruje pracą Grup na poziomie wykonawczym.

d)na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest Zastępca Przewodniczącego, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

e)Przewodniczący i Zastępca może zostać odwołany na podstawie:

- uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,

- pisemnej rezygnacji przewodniczącego i zastępcy,

- uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Miasta w Polanicy – Zdroju,

f)odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego i zastępcy, zgodnie z zapisami pkt. 2a i 2d,

g)posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na wniosek członka Zespołu a gdy jest to niemożliwe, Zastępcę Przewodniczącego, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie, telefonicznie lub drogą e-mail członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

Rozdział 6

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

1)Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta w Polanicy – Zdroju, a podmiotami, o których mowa w rozdziale 4 pkt. 1 i 2.

Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta w Polanicy - Zdroju w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumień.

2)Spotkania Zespołu, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

3)Prace w ramach Grup prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

4)Na pierwszym spotkaniu roboczym Grupa ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków Grupy Roboczej.

5)Na kolejnym spotkaniu Grupy przedstawiane są przez członków podjęte działania na rzecz osoby, rodziny. Grupa wstępnie ocenia stopień realizacji przyjętego planu działań, w razie potrzeby wprowadza niezbędne korekty w celu optymalnego działania.

6)Grupy przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informację o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.

7)Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

8)Zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu i Grupy ujęty został w rozdziale 3.

- 9) Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu i Grup zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Polanicy – Zdroju.
- 10) Członkowie Zespołu i Grup wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.
- 11) Posiedzenia Zespołu i Grup odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy i godzinach popołudniowych w siedzibie Urzędu Miejskiego lub „Niebieskiego Pokoju” w Polanicy - Zdroju. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji wchodzących w skład Zespołu i Grupy.
- 12) Środki na obsługę (wynagrodzenie) członków Zespołu i Grup zapewnione zostaną ze środków własnych Gminy w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Polanica - Zdrój na lata 2011-2014.

Rozdział 7

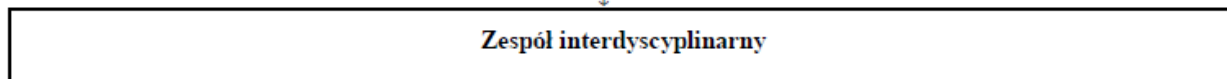
Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych

- 1) Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące m. in. ilości spraw skierowanych i efektów pracy Zespołów i Grup.
W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez Zespół i Grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
- 2) W ramach pracy z osobą, rodziną gromadzona będzie następująca dokumentacja:
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez wnioskodawcę,
 - b) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa dotyczy,
 - c) plan działań grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków grupy,
 - d) monitoring działań grup roboczych – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków Zespołu i Grup.
- 3) W celu usprawnienia prac Zespołu i Grup opracowana zostanie dokumentacja w ramach pkt. 2 a-d.
- 4) Dokumentacja, o której mowa w pkt. 2 a-d, jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Polanicy-Zdroju. Odpowiedzialność za dokumentację ze spotkań Zespołu i Grup ponosi Przewodniczący Zespołu.

Rozdział 8

Schemat pracy lokalnego systemu wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie w gminie Polanica-Zdrój

Zgłoszenie sprawy, wpłynięcie wniosku

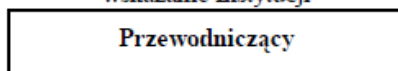


Przedstawiciele

OPS w Polanicy- Zdroju	Komisariat Policji w Polanicy- Zdroju	Ochrona Zdrowia w Polanicy- Zdroju	Placówki szkolne w Polanicy -Zdroju	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Polanicy-Zdroju	Kuratorska Służba Sądowa Sądu Rejonowego w Kłodzku	Prokuratura Rejonowa w Kłodzku
------------------------------	--	---	---	---	--	--------------------------------------



wskazanie Instytucji



zwołanie Grupy roboczej z udziałem wskazanych przedstawicieli z instytucji

pracownik socjalny	dzielnicowy	pielęgniarka lub pediatra	pedagog szkolny	członek GKRPA	kurator społeczny i sądowy	psycholog
-----------------------	-------------	------------------------------	--------------------	------------------	----------------------------------	-----------



OSOBA/RODZINA/GRUPA PROBLEMOWA/ŚRODOWISKO



Opracowanie i realizacja planu pomocy.

Monitoring sytuacji osoby/rodziny oraz efektów tych działań.

Dokumentowanie działań podejmowanych wobec osoby/rodziny oraz efektów tych działań.

792

**UCHWAŁA NR IV/31/11
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA**

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr XXX/194/09 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 26 maja 2009 r. dot. pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych, bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej oraz ustalania stawki oprocentowania przy sprzedaży ratalnej mienia komunalnego ze zmianami (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 62, poz. 1399, Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 264, poz. 3082, Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2009 r. Nr 113, poz. 2341)

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z dnia 19 maja 2010 r. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale XXX/194/09 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 26 maja 2009 r. wprowadza się następujące zmiany: termin: „31 grudnia 2010 roku” zastępuje się terminem „31 grudnia 2011 r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

793

**UCHWAŁA NR IV/32/11
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA**

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie udzielania bonifikaty przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Wąsosz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 4 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459, z późn. zm.)

§ 1. 1. Osobom fizycznym udziela się bonifikaty w wysokości 20% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele wyłącznie mieszkaniowe, bądź przeznaczonych w umowie o oddanie w użytkowanie wieczyste pod taką zabudowę.

2. Powyższa bonifikata obejmuje również osoby fizyczne i osoby prawne będące właścicielami lokali, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.

§ 2. Bonifikat określonych w § 1 nie stosuje się, gdy użytkownik wieczysty posiada zadłużenie wobec Gminy Wąsosz, z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste oraz z tytułu podatku od nieruchomości.

§ 3. Udzielenie bonifikaty, o której mowa w § 1, dotyczy użytkowników wieczystych, którzy zadeklarują jednorazowe wniesienie całej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

794

**UCHWAŁA NR 17/VI/2011
RADY GMINY KŁODZKO**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych
dotyczących nadania statutów sołectwom Gminy Kłodzko**

Na podstawie art. 5a ust. 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Gminy Kłodzko uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Kłodzko w sprawie nadania statutów sołectwom na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. W konsultacjach mają prawo brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Kłodzko.

§ 3. Konsultacje dotyczące nadania statutów sołectwom Gminy Kłodzko odbywają się poprzez:

- 1) wyłożenie projektów statutów do publicznego wglądu w okresie konsultacji w Urzędzie Gminy w Kłodzku, ul. Okrzei 8a (pokój 210),
- 2) wyłożenie projektów statutów w okresie konsultacji u Sołtysów Gminy Kłodzko lub w uzgodnieniu z Sołtysem w obiekcie użyteczności publicznej, celem udostępnienia ich mieszkańcom,
- 3) zamieszczenie projektów statutów w okresie konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kłodzko,
- 4) zebranie opinii Rad Sołeckich.

§ 4. 1. O terminie i miejscu wyłożenia projektów statutów sołectw Wójt Gminy Kłodzko zawiadamia mieszkańców obwieszczeniem, podanym do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowa-

nie na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Kłodzko oraz zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kłodzko.

2. Wójt Gminy Kłodzko przekazuje projekt statutu sołectwa do zaopiniowania właściwej Radzie Sołeckiej. Rada Sołecka przekazuje swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Brak opinii uznaje się za akceptację treści projektu.

§ 5. 1. Konsultacje polegać będą w szczególności na pisemnym zgłaszaniu przez mieszkańców do Wójta Gminy Kłodzko uwag do projektów statutów w terminie 14 dni od dnia wyłożenia projektów statutów zgodnie z § 3.

2. Konsultacje podsumowane będą na ogólnym zebraniu sołtysów zorganizowanym w Urzędzie Gminy Kłodzko. Na tym zebraniu będą przedstawione również opinie poszczególnych Sołtysów i Rad Sołeckich.

3. Złożone propozycje zmian do projektów statutów wraz z opinią Wójta i organów sołectwa zostaną przedłożone Radzie Gminy Kłodzko.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Tur

795

**UCHWAŁA NR VI/23/2011
RADY GMINY LUBIN**

z dnia 14 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Osiek

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 oraz Nr 106, poz. 675), uchwala się, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej położonej we wsi Osiek gminy Lubin, oznaczonej numerem geodezyjnym 30/3, nadaje się nazwę ulicy Lawendowej.

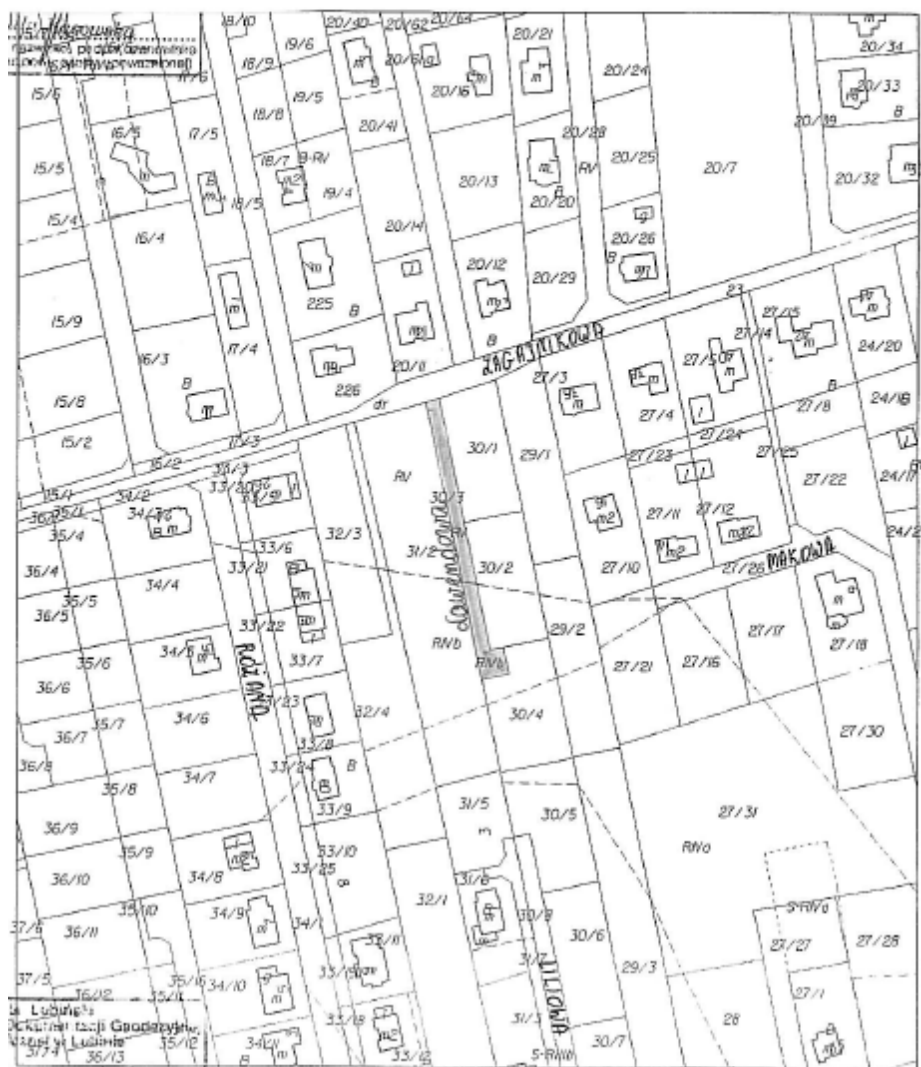
§ 2. Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik graficzny określający położenie ulicy opisanej w § 1.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

Załącznik do uchwały Rady Gminy Lubin

nr VI/23/2011 z dnia 14 lutego 2011 r.



796

**UCHWAŁA NR V/24/2011
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 21 stycznia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXX/181/2005 Rady Gminy Wińsko z dnia 2 lutego 2005 r.
w sprawie przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku**

Na podstawie art. 18 ust 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, z późn. zm.) Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Paragraf 2 ust. 1 uchwały nr XXX/181/2005 Rady Gminy w Wińsku z dnia 2 lutego 2005 r. w sprawie: przyjęcia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wińsku otrzymuje następujące brzmienie: „Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Wińsku przy Placu Wolności 13”.

2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zofia Baranowska

797



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 23 lutego 2011 r.

NK-N.4131.34.2011.AZ5

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

pkt 12 rozdziału 6 załącznika nr 1 do uchwały nr IV/18/2011 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

uzasadnienie

Rada Miejska w Polanicy-Zdroju podjęła na sesji w dniu 31 stycznia 2011 r. uchwałę nr IV/18/2011 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 11 lutego 2011 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie pkt 12 rozdziału 6 załącznika nr 1 do uchwały z istotnym naruszeniem art. 9a ust. 15 w zw. z art. 9a ust. 9 i ust. 13 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm. – zwanej dalej ustawą) oraz art. 7 i art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.).

Mocą uchwały nr IV/18/2011 Rada Miejska w Polanicy-Zdroju, działając na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, określiła tryb i sposób powoły-

wania oraz szczegółowe zasady funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy: „Rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.”.

Cytowany przepis wyznacza kompetencje rady gminy (tu Rady Miejskiej) w zakresie określenia m.in. szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego. Wprawdzie norma upoważniająca ma dość szeroki zakres, niemniej jednak nie oznacza ona całkowitej dowolności w określaniu szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu.

Jak stanowi art. 7 Konstytucji: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa.”. Zgodnie zaś z art. 94 Konstytucji: „Organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa.”.

Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

W pkt 12 rozdziału 6 załącznika do uchwały postanowiono: „Środki na obsługę (wynagrodzenie) członków Zespołu i Grup zapewnione zostaną ze środków własnych Gminy w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Polanica-Zdrój na lata 2011–2014.”.

Jak stanowi art. 9a ust. 13 ustawy: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.”.

W świetle powyższego w ocenie organu nadzoru brak jest podstaw prawnych do wydatkowania przez gminę środków finansowych na obsługę czy wynagrodzenie członków zespołu interdyscyplinarnego czy grup roboczych. Skład zespołu interdyscyplinarnego wyznaczają przepisy art. 9a ust. 3 – 5 ustawy, zaś skład grup roboczych determinuje treść art. 9a ust. 11 i 12 ustawy. Należy przy tym zauważyć, że osoby wchodzące w skład zespołu czy grupy roboczej są ze względu na pełnione funkcje specjalistami w zakresie zadań powierzonych zespołowi do realizacji na mocy art. 9b ustawy. W związku z powyższym zakres zadań zespołu (grupy) pokrywa się z zadaniami, jakie osoby te pełnią w ramach obowiązków zawodowych i służbowych. Tym samym celowym jest zabieg legislacyjny polegający na wprowadzeniu w art. 9a ust. 13 zasady, że zadania pełnione w zespole czy w grupie roboczej wykonywane są w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych. Wynagrodzenie tych osób otrzymywane w ramach stosunku pracy, czy też na podstawie umowy cywilnoprawnej łączącej te osoby z podmiotami, których są przedstawicielami, powinno zatem obejmować również gratyfikację za wykonywanie zadań w zespole czy grupie.

Jeśli zaś chodzi o koszty „obsługi” zespołu, to zgodnie z art. 9a ust. 9 ustawy, obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia ośrodek pomocy społecznej. Koszty te są zatem elementem kosztów funkcjonowania ośrodka pomocy społecznej i jako takie powinny być ujęte w planie finansowym ośrodka.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał stanowiących akty prawa miejscowego powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego - przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

798



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 8 marca 2011 r.

NK-N.4131.156.2011.JK8

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 8 uchwały Rady Powiatu w Lwówku Śląskim nr IV/11/11 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 28 stycznia 2011 r., działając na podstawie 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Rada Powiatu w Lwówku Śląskim podjęła uchwałę nr IV/11/11 w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Lwóweckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 7 lutego 2011 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie § 8 z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz art. 7 Konstytucji RP.

Podjmując przedmiotową uchwałę Rada wykorzystała kompetencję przyznaną jej mocą art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którym w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 4. Z kolei w art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych ustawodawca doprecyzował upoważnienie Rady w tym zakresie stanowiąc, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg. Natomiast w ustępie 3 artykułu 59 ustawodawca upoważnił organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do postanowienia w drodze uchwały o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1.

W § 8 uchwały Rada postanowiła, że *Zarząd składa Radzie Powiatu roczne sprawozdanie dotyczące zakresu udzielonych ulg w spłacie należności przypadających Powiatowi i jego jednostkom organizacyj-*

nym w formie określonej w załączniku do uchwały, w terminie jednego miesiąca od zakończenia roku budżetowego.

Zdaniem organu nadzoru powyższa regulacja nie znajduje uzasadnienia w normie kompetencyjnej upoważniającej do podjęcia przedmiotowej uchwały. W ocenie organu nadzoru przepis art. 59 ust. 2 ustawy nie stanowi bowiem podstawy do regulowania przez organ stanowiący powiatu jakichkolwiek kwestii związanych z wykonywaniem niniejszej uchwały i kontrolą prawidłowości stosowania jej przepisów. W ramach określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg możliwe jest wyłącznie wprowadzenie regulacji dotyczących tego, w jaki sposób i w jakich okolicznościach przyznanie takiej ulgi jest możliwe, a więc doprecyzowanie postępowania zmierzającego do umorzenia, odroczenia czy rozłożenia na raty należności jednostki samorządu terytorialnego. Podkreślenia wymaga, że organ nadzoru w żaden sposób nie neguje uprawnień kontrolnych Rady Powiatu, w ramach których mogłaby ona zweryfikować działania Zarządu, jednak należy zauważyć, że wynikają one z innych przepisów, a nie z art. 59 ustawy o finansach publicznych. Przykładowo można wskazać na art. 16 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, stanowiący, że rada powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje komisję rewizyjną. Należy zatem uznać, że § 8 przedmiotowej uchwały wykracza poza upoważnienie przyznane Radzie, co stoi w sprzeczności z wyrażoną w art. 7 Konstytucji RP zasadą działania na podstawie i w granicach prawa, a tym samym konkretnego przepisu upoważniającego.

Powyższe, zdaniem organu nadzoru, czyni zasadnym stwierdzenie nieważności § 8 przedmiotowej uchwały.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270, z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

799

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 7 marca 2011 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Siechnicach przeprowadzonych w dniu 6 marca 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Siechnicach przeprowadzonych w dniu 6 marca 2011 r.

CZĘŚĆ I

Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów przez 4 komitety wyborcze.
3. Głosowanie przeprowadzono w 2 obwodach głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 4 032.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 389.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 389, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 9,65%.
7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II

Wyniki wyborów

Rozdział 1

Okręg wyborczy nr 3

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 4 032.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 389.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 389, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 9,65%.
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 7, co stanowi 1,80% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 382, co stanowi 98,20% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
 - 1) lista nr 1 KWW DOBRA GMINA SIECHNICE 22
 - a) PIECIUŁKO Stanisława Maria 22
 - 2) lista nr 2 KWW ANDRZEJA BEDNARKA 55
 - a) BEDNAREK Andrzej Jan 55
 - 3) lista nr 3 KWW HALINY ZDĘBA 148
 - a) ZDĘBA Halina Maria 148
 - 4) lista nr 4 KWW POROZUMIENIE DLA GMINY SIECHNICE 157
 - a) JARZĄBEK Barbara 157
10. Radną została wybrana:
 - 1) z listy nr 4 KWW POROZUMIENIE DLA GMINY SIECHNICE:
 - a) JARZĄBEK Barbara
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy we Wrocławiu:
Wacława Macińska

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1