



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 17 lutego 2011 r.

Nr 38

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- | | | |
|------------|---|------|
| 471 | – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu nr 15 z dnia 10 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Uroczysko Wrzosey” | 3379 |
| 472 | – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu nr 16 z dnia 10 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Ponikwa” | 3380 |
| 473 | – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu nr 17 z dnia 10 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Buczyna Jakubowska” | 3380 |
| 474 | – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu nr 18 z dnia 10 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Łęg Korea” | 3381 |
| 475 | – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu nr 19 z dnia 10 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Wąwóz Siedmicki” | 3381 |
| 476 | – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu nr 20 z dnia 10 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Błyszcz” | 3382 |
| 477 | – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu nr 21 z dnia 10 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Nad Groblą” | 3382 |
| 478 | – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu nr 22 z dnia 10 lutego 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Przełomy pod Książem koło Wałbrzycha” | 3383 |

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- | | | |
|------------|---|------|
| 479 | – Rady Powiatu Głogowskiego nr IV/30/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Głogowskiego uchwalonego uchwałą nr XXII/187/2008 z dnia 30 października 2008 r. | 3383 |
| 480 | – Rady Powiatu Głogowskiego nr IV/31/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/19/2010 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Głogowskiego na okres: od 1 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r. | 3384 |
| 481 | – Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr III/29/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/238/2009 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej | 3386 |

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- | | | |
|------------|---|------|
| 482 | – Rady Miejskiej Bielawy nr IV/57/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie opłaty za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Bielawa | 3386 |
| 483 | – Rady Miejskiej Chojnowa nr IV/18/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Chojnów lub jej jednostkom podległym oraz wskazanie organu i osób do tego uprawnionych | 3387 |
| 484 | – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XLVII/427/10 z dnia 21 września 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części wsi Pełcznica, gmina Kąty Wrocławskie | 3392 |
| 485 | – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr III/12/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały o zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części wsi Pełcznica, gmina Kąty Wrocławskie | 3401 |

- 486 – Rady Miejskiej w Kowarach nr IV/34/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary, jednostka urbanistyczna Kowary – Podgórze, dla terenów przeznaczonych pod stację uzdatniania wody „Kowary Dolne” oraz „Kowary Średnie” 3401
- 487 – Rady Miejskiej w Kowarach nr IV/35/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stacji narciarskiej w Kowarach – Podgórzu, dla terenu przeznaczonego pod stację uzdatniania wody „Kowary Górne” 3406
- 488 – Rady Miejskiej Gminy Mirsk nr IV/21/11 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie zbywania budynków użytkowych 3410
- 489 – Rady Miejskiej Gminy Mirsk nr IV/22/11 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirsk, oraz warunków i sposobu ich przyznawania 3410
- 490 – Rady Miasta Nowogrodzica nr IV/11/10 z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodzica 3414
- 491 – Rady Miejskiej w Olszynie nr II/5/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 3417
- 492 – Rady Miejskiej w Polkowicach nr VI/51/11 z dnia 3 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Polkowicach 3433
- 493 – Rady Miejskiej w Sobótce nr IV/22/11 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Sobótka 3433
- 494 – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr V/21/2011 z dnia 19 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę nr II/5/2010 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 3438
- 495 – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr V/22/2011 z dnia 19 stycznia 2011 r. w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach 3438
- 496 – Rady Miejskiej Wąsosza nr III/18/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 3441
- 497 – Rady Miejskiej Wąsosza nr III/21/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/126/04 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów formularzy: deklaracji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości, informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości 3442
- 498 – Rady Miasta Zgorzelec nr 28/11 z dnia 19 stycznia 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Zgorzelcu 3448
- 499 – Rady Miasta Zgorzelec nr 29/11 z dnia 19 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Zgorzelec nr 432/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z radą pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 3450

UCHWAŁY RAD GMIN

- 500 – Rady Gminy Legnickie Pole nr IV/19/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących nadania statutów sołectwom Gminy Legnickie Pole 3450
- 501 – Rady Gminy Męcinka nr III/17/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Męcinka i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 3451
- 502 – Rady Gminy Mściwojów nr IV/13/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę nr XLIII/271/10 Rady Gminy Mściwojów z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 3453

UCHWAŁA BUDŻETOWA

- 503** – Rady Miasta Wojcieszów nr IV/11/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie budżetu Miasta Wojcieszów na 2011 rok 3453

OBWIESZCZENIA

- 504** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu Lubańskiego 3468
- 505** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miasta Lubań 3468

SPRAWOZDANIA

- 506** – Starosty Głogowskiego nr ZK.5510.2.2011 z dnia 20 grudnia 2010 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010 3469
- 507** – Starosty Lubańskiego z dnia 26 stycznia 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2010 r. 3470
- 508** – Starosty Lubińskiego nr 1/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosty Lubińskiego za rok 2010 3472
- 509** – Starosty Ząbkowickiego nr 1/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2010 rok 3477

471

**ZARZĄDZENIE NR 15
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA WE WROCŁAWIU**

z dnia 10 lutego 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Uroczysko Wrzosey”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 1 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Uroczysko Wrzosey” (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 134, poz. 2061) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie rezerwatu przyrody „Uroczysko Wrzosey”,

- 2) przypis otrzymuje brzmienie: „Niniejsze zarządzenie było poprzedzone rozporządzeniem nr 2 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 marca 2000 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 10, poz. 149), które utraciło moc na podstawie art. 11 ustawy z dnia 2 grudnia 2000 r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 21)”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska we Wrocławiu:
Edward Biały

472

**ZARZĄDZENIE NR 16
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA WE WROCŁAWIU**

z dnia 10 lutego 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Ponikwa”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 2 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu z dnia 16 lipca 2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Ponikwa” (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 134, poz. 2062) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie rezerwatu przyrody „Ponikwa”,
- 2) przypis otrzymuje brzmienie: „Niniejsze zarządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Wo-

jewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2001 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 2, poz. 23), które utraciło moc na podstawie art. 11 ustawy z dnia 2 grudnia 2000 r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 21)”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska we Wrocławiu:
Edward Biały

473

**ZARZĄDZENIE NR 17
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA WE WROCŁAWIU**

z dnia 10 lutego 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Buczyna Jakubowska”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 3 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu z dnia 16 lipca 2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Buczyna Jakubowska” (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 134, poz. 2063) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie rezerwatu przyrody „Buczyna Jakubowska”,

- 2) przypis otrzymuje brzmienie: „Niniejsze zarządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2001 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 2, poz. 22), które utraciło moc na podstawie art. 11 ustawy z dnia 2 grudnia 2000 r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 21)”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska we Wrocławiu:
Edward Biały

474

**ZARZĄDZENIE NR 18
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA WE WROCŁAWIU**

z dnia 10 lutego 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Łęg Korea”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 4 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Łęg Korea” (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 134, poz. 2064) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie rezerwatu przyrody „Łęg Korea”,
- 2) przypis otrzymuje brzmienie: „Niniejsze zarządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Wo-

jewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2001 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 2, poz. 19), które utraciło moc na podstawie art. 11 ustawy z dnia 2 grudnia 2000 r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 21)”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska we Wrocławiu:
Edward Biały

475

**ZARZĄDZENIE NR 19
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA WE WROCŁAWIU**

z dnia 10 lutego 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Wąwóz Siedmicki”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 5 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Wąwóz Siedmicki” (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 134, poz. 2065) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie rezerwatu przyrody „Wąwóz Siedmicki”,
- 2) przypis otrzymuje brzmienie: „Niniejsze zarządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Wo-

jewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2001 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 2, poz. 20), które utraciło moc na podstawie art. 11 ustawy z dnia 2 grudnia 2000 r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 21)”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska we Wrocławiu:
Edward Biały

476

**ZARZĄDZENIE NR 20
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA WE WROCŁAWIU**

z dnia 10 lutego 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Błyszcz”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 6 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Błyszcz” (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 134, poz. 2066) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie rezerwatu przyrody „Błyszcz”,
- 2) przypis otrzymuje brzmienie: „Niniejsze zarządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Wo-

jewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2001 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 2, poz. 18), które utraciło moc na podstawie art. 11 ustawy z dnia 2 grudnia 2000 r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 21)”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska we Wrocławiu:
Edward Biały

477

**ZARZĄDZENIE NR 21
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA WE WROCŁAWIU**

z dnia 10 lutego 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Nad Groblą”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 7 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Nad Groblą” (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 134, poz. 2067) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie rezerwatu przyrody „Nad Groblą”,
- 2) przypis otrzymuje brzmienie: „Niniejsze zarządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Wo-

jewody Dolnośląskiego z dnia 5 stycznia 2001 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 2, poz. 21), które utraciło moc na podstawie art. 11 ustawy z dnia 2 grudnia 2000 r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 21)”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska we Wrocławiu:
Edward Biały

478

**ZARZĄDZENIE NR 22
REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA WE WROCŁAWIU**

z dnia 10 lutego 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie uznania za rezerwat przyrody
„Przełomy pod Książem koło Wałbrzycha”**

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 8 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody „Przełomy pod Książem koło Wałbrzycha” (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 134, poz. 2068) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie rezerwatu przyrody „Przełomy pod Książem koło Wałbrzycha”,

2) przypis otrzymuje brzmienie: „Niniejsze zarządzenie było poprzedzone rozporządzeniem nr 21 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 grudnia 2000r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 51, poz. 777), które utraciło moc na podstawie art. 11 ustawy z dnia 2 grudnia 2000 r. o zmianie ustawy o ochronie przyrody (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 21)”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska we Wrocławiu:
Edward Biały

479

**UCHWAŁA NR IV/30/2011
RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

**w sprawie zmiany Statutu Powiatu Głogowskiego uchwalonego uchwałą nr XXII/187/2008
z dnia 30 października 2008 r.**

Na podstawie art. 2 ust. 4 i art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Głogowskiego uchwalonym uchwałą nr XXII/187/2008 z dnia 30 października 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2009 r. Nr 2, poz. 36) zmienionym uchwałą nr XXVIII/240/2009 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 10 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2009 r. Nr 33, poz. 741) oraz uchwałą nr XXXVI/326/2009 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 20 listopada 2009 r.

(Dz. Urz. Woj. Doln. z 2009 r. Nr 222 poz. 4278) wprowadza się następującą zmianę:

- 1) W załączniku nr 2 do Statutu Powiatu Głogowskiego – Regulamin Rady § 42 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji”.
- 2) W załączniku nr 2 do Statutu Powiatu Głogowskiego – Regulamin Rady § 45 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji obowiązki wykonuje wyznaczony przez przewodniczącego tejże komisji członek komisji, po uprzednim wyrażeniu zgody.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Marek Groffik

480

**UCHWAŁA NR IV/31/2011
RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr III/19/2010 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 grudnia 2010 r.
w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu
Głogowskiego na okres: od 1 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, z 2009r., Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817, z 2010 r., Nr 78, poz. 513, Nr 107, poz. 679) oraz po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Głogowa, Wójta Gminy Głogów, Wójta Gminy Jerzmanowa, Wójta Gminy Kotla, Wójta Gminy Pęcław, Wójta Gminy Żukowice oraz Samorządu Aptekarskiego,

Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały nr III/19/2010 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Głogowskiego na okres: od 1 stycznia 2011 r. do 30 czerwca 2011 r., ulega zmianie i otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Marek Groffik



I. ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK MIASTA GŁOGOWA

LP.	NAZWA	ADRES	TELEFON	GODZINY OTWARCIA		
				DNI POWSZEDNIE (OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU)	SOBOTY	NIEDZIELE
1.	"ALOEŚ"	ul. Grodzka 10	076/ 835 00 92	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
2.	"APTEKA DBAM O ZDROWIE" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/ 835 81 66	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
3.	"APTEKA PRZY POŁO- markecie"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 53	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	nieczynne
4.	"APTECUS 10" (CARREFOUR)	ul. Poniatowskiego 12	076/ 831 21 22	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
5.	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/ 835 87 48	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
6.	"BRATEK"	ul. Orbitalna 25	076/ 834 66 66	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ³⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
7.	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/ 831 33 80	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
8.	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/ 835 80 38	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
9.	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/ 833 31 63	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
10.	"HERBA"	ul. Gwiazdźista 17	076/ 835 81 40	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
11.	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/ 833 21 52	7 ³⁰ - 19 ³⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
12.	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/ 831 37 88	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
13.	"HERBOWA"	ul. T. Kościuszki 15 a	076/ 835 73 35	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
14.	"HUTNICZA" (MCZ)	ul. Sportowa 1b	076/ 834 07 80	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
15.	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/ 835 06 03	8 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -21 ⁰⁰
16.	"PANACEUM"	al. Wolności 30	076/ 834 15 42	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
17.	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/ 834 71 62	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
18.	"POD GŁOGIEM"	pl. 1000-lecia 7	076/ 833 30 93	7 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	nieczynne
19.	"POD KORONĄ"	ul. Jedn. Robotniczej 40a	076/ 833 37 41	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
20.	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedn. Robotniczej 16e	076/ 746 88 56	8 ⁰⁰ -18 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
21.	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/ 833 51 07	7 ³⁰ -19 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
22.	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/ 727 77 00	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	nieczynne
23.	"STYLOWA"	Aleja Wolności 12E	512 228 993	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ³⁰ -14 ³⁰	nieczynne
24.	"APTEKA DBAM O ZDROWIE" (INTERMARCHE)	ul. Kazimierza Sprawiedliwego 4	076/ 834 79 18	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
25.	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRUM MEDYCZNE)	ul. M Skłodowskiej - Curie 11	076/ 833 44 80	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
26.	"VERIS" (GALERIA DWORCOWA)	ul. Jedności Robotniczej 2	076/ 835 32 22	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	nieczynne
27.	"VITA"	ul. Stawna 4 a	076/ 835 8719	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne

481

**UCHWAŁA NR III/29/2011
RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/238/2009 Rady Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego
zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej**

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), w związku z art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXV/238/2009 roku Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za

pobyt dziecka oraz osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 uchwały skreśla się;
- 2) § 8 uchwały skreśla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Stanisław Żuk

482

**UCHWAŁA NR IV/57/11
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie opłaty za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Bielawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkola prowadzone przez Gminę Bielawa w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Ustala się odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, rekreacyjne oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dzieci przebywających w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bielawa powyżej pięciu godzin dziennie.

§ 3. Koszt jednostkowy za świadczenia, o których mowa w § 2, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej podstawy programowej ustala się w następujący sposób:

- 1) pierwsza godzina po 0,35% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 paź-

dziernika 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zmianami) za godzinę,

- 2) druga godzina po 0,10% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zmianami) za godzinę,
- 3) trzecia i każda następna godzina po 0,05% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zmianami) za godzinę.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bielawy.

§ 5. Traci moc uchwała nr XIX/144/07 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania posiłków.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

483

**UCHWAŁA NR IV/18/11
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Chojnów lub jej jednostkom podległym oraz wskazanie organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala szczegółowe zasady, sposób, tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miejskiej Chojnów lub jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – należy przez to rozumieć należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki ustawowe oraz koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego i inne według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności pieniężnych;
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności pieniężnych;
- 4) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnów oraz jej jednostki organizacyjne;
- 5) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organy i osoby uprawnione do udzielenia ulg w spłacie należności;
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.).

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12. 2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca dołącza do wniosku:

- 1) zaświadczenie o pomocy de minimis, jaką otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Chojnów i jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika mogą być umarzane, odraczane lub rozkładane na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenia płatności na raty dokonywane jest w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 7 niniejszej uchwały lub ugody, porozumienia zawartego pomiędzy dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną w sprawie udzielania ulgi.

3. Umorzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej.

4. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.

§ 5. 1. Okres odroczenia terminu płatności lub okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż:

- 1) 36 miesięcy – w przypadku należności z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych oraz z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków,
- 2) 24 miesiące – w przypadku pozostałych należności.
2. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

§ 6. 1. Należności pieniężne gminy mogą zostać umorzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – uległa likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności;
- 5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 7. Do udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Chojnowa – w odniesieniu do należności przypadających Gminie, jeżeli wartość należności głównej jest równa i wyższa niż 5.000 zł;
- 2) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do należności przypadających jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 5.000 zł.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktual-

nej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 9. Należność pieniężna będąca przedmiotem ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dłużnik wprowadził organ lub osobę upoważnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) dowody, na podstawie których organ lub osoba upoważniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 3) dłużnik nie spłacił w ustalonym terminie albo w pełnej wysokości należności pieniężnej, której termin płatności został odroczony, lub która została rozłożona na raty.

§ 10. Burmistrz Miasta Chojnowa w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta przedstawia Radzie Miejskiej informacje o łącznej liczbie i kwocie dokonanych ulg.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Chojnowa.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Chojnowa nr LVIII/279/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakutowanie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz ogłoszenie w „Gazecie Chojnowskiej”.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Skowroński

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/18/11
Rady Miejskiej Chojnowa z dnia
27 stycznia 2011 r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP

.....
PESEL

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia

.....
w sprawie

.....
opłaty z tytułu

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne - **dokumenty**)

a/ ze stosunku pracy

.....
b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

.....
c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

.....
d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić/

- renta /inwalidzka ,rodzinna /

- emerytura

- prace zlecone

- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne dokumenty i podać stopień pokrewieństwa/

a/ ze stosunku pracy

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej

d/ pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta/inwalidzka , rodzinna/

- emerytura

- prace zlecone

- zasiłek dla bezrobotnych

- zasiłek z opieki społecznej

- alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- dom jednorodzinny o pow.

- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.

- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.

- mieszkanie komunalne o pow.

- mieszkanie - własność o pow.

- działka budowlana o pow.

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/

- czynsz

- energia elektryczna

- gaz

- inne

B. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- samochody ciężarowe

- samochody osobowe

- inne np. przyczepy

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

IV. Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi
w zakresie /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić/
- umorzenia zaległości wraz z odsetkami
- umorzenia odsetek
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat
a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty
- ilość rat
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty
- inna

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
data

.....
podpis Zobowiązanego

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania .
W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

484

**UCHWAŁA NR XLVII/427/10
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 21 września 2010 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
północno-wschodniej części wsi Pełcznica, gmina Kąty Wrocławskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 3 ust. 1 i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75 poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XXIX/268/09 z dnia 30.01.2009 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pełcznica, gmina Kąty Wrocławskie oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie” uchwalonym przez Radę Miejską w Kątach Wrocławskich uchwałą nr LV1/403/2006 z dnia 12 października 2006 r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pełcznica, zwaną dalej planem.

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1 : 2000 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są ponadto:

- 1) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 2;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 3.

§ 2. 1. Plan obejmuje obszar położony w obrębie geodezyjnym wsi Pełcznica położony na północno-wschód od istniejącej zabudowy wsi Pełcznica.

2. Granicę obszaru objętego planem określono na rysunku planu.

§ 3. Przedmiot ustaleń planu

1. W planie określa się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajoobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;
- 9) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 12) stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami).

2. W planie nie określa się:

- 1) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
- 2) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
- 3) granic obszarów wymagające przekształceń lub rekultywacji;
- 4) granic terenów przeznaczonych pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) granic terenów służących organizacji imprez masowych;
- 6) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady (Dz. U. Nr 41, poz. 412 z późn. zm.).

§ 4. Ustalenia i oznaczenia planu

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, wraz z oznaczeniami określającymi przeznaczenie terenów;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;

2. Pozostałe oznaczenia graficzne rysunku planu mają znaczenie informacyjne i nie stanowią obowiązujących ustaleń planu.

3. Zmiana nazw własnych oznaczonych w niniejszej uchwale kursywą nie powoduje dezaktualizacji ustaleń planu.

§ 5. Wyjaśnienie pojęć – ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) terenie – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem określającym przeznaczenie podstawowe;
- 2) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) przeznaczeniu podstawowym lub funkcji podstawowej – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie lub funkcję, która przeważa na danym terenie wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 4) przeznaczeniu dopuszczalnym lub funkcji dopuszczalnej – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia lub funkcję inną niż podstawowa, która stanowi uzupełnienie lub wzbogaca funkcję podstawową, jednocześnie nie kolidując z nią lub nie wykluczając możliwości zagospodarowania terenu w sposób określony przeznaczeniem podstawowym;
- 5) obowiązujących liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie rozdzielające tereny o różnym przeznaczeniu (funkcji) lub różnych zasadach zagospodarowania o ściśle określonych granicach; obowiązujące linie rozgraniczające są równocześnie obowiązującymi liniami podziałów geodezyjnych;
- 6) orientacyjnych liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linie wskazujące przebieg drogi wewnętrznej, której szczegółowa lokalizacja może być odmienna od wskazanej na rysunku planu z zachowaniem podstawowych parametrów określonych w ustaleniach planu; droga wewnętrzna może zostać wydzielona geodezyjnie lub ustalona na zasadzie służebności przejazdu; dopuszcza się również odstąpienie od wydzielenia drogi wewnętrznej;
- 7) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie wyznaczające dopuszczalne zbliżenie ściany frontowej budynku do wskazanej linii rozgraniczającej danego terenu; okapy i gzymsy mogą pomniejszyć tę odległość o nie więcej niż 0,5 m, a balkony, galerie, werandy, wykusze, zadaszenia wejściowe, tarasy lub schody zewnętrzne o nie więcej niż 1,0 m.;
- 8) orientacyjnych nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć nieprze-

kracalne linie zabudowy, których przebieg jest uzależniony od usytuowania orientacyjnych linii rozgraniczających drogi wewnętrznej KDW;

- 9) wskaźniku powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy budynków na działce do powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję;
- 10) drogach wewnętrznych – należy rozumieć drogi nie będące drogami publicznymi, o charakterze dróg osiedlowych, wydzielane i utrzymywane godnie z wymogami przepisów odrębnych;
- 11) usługach – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów w szczególności: handlu detalicznego, gastronomii i rzemiosła, kultury i rozrywki, instytucji finansowych, ubezpieczeniowych, społecznych, gospodarczych i politycznych, jednostek projektowych oraz innych, których powyższe grupy nie dotyczą bezpośrednio lub pośrednio, a mają charakter usługi lub obsługi;
- 12) infrastrukturze technicznej – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło oraz łączności i telekomunikacji;
- 13) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym.

Rozdział 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 6. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Ustala się następujące wymogi konserwatorskie w zakresie ochrony archeologicznej:

1) należy pisemnie powiadomić *Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków* o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z 7 dniowym wyprzedzeniem;

2) w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem *Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków*.

§ 7. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu. Ustalenia dla napowietrznych linii elektroenergetycznych.

1. Dla projektowanej napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia WN 110 kV ustala się strefę ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu o szerokości 30 m (po 15 m od osi linii).

2. Dla napowietrznych linii elektroenergetycznych średniego napięcia SN 20 kV ustala się strefę

ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu o szerokości 10 m (po 5 m od osi linii).

3. W w/w strefach ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi;
- 2) obowiązek uzgodnienia z zarządcą sieci lokalizacji innych obiektów i urządzeń oraz zagospodarowania terenów w zasięgu strefy;
- 3) obowiązek zapewnienia operatorowi sieci dojazdu i dostępu do przewodów i słupów nośnych linii;
- 4) zakaz wprowadzania nasadzeń zieleni wysokiej (drzew i krzewów) oraz zalesiania bez uzgodnienia z zarządcą linii;
- 5) zakaz lokalizacji budowli zawierających materiały niebezpieczne pożarowo oraz lokalizacji urządzeń wymagających wyznaczenia stref zagrożonych wybuchem.

4. W przypadku zastosowania rozwiązań technicznych powodujących zmniejszenie obszaru oddziaływania linii elektroenergetycznych lub ich skablowania obowiązuje zasięg obszaru oddziaływania określony przez operatora sieci.

§ 8. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Obszar objęty planem położony jest w zasięgu *Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GWZP nr 319 „Subzbiornik Prochowice – Środa Śląska”*, gromadzącego wody w trzeciorzędowych utworach porowych.

2. Działalność usługowa realizowana w granicach obszaru objętego planem nie może powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego itp. poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny.

3. Ustala się jako dopuszczalne poziomy hałasu wartości określone w obowiązujących przepisach odrębnych odpowiednio:

- 1) na terenach oznaczonych symbolami MN – jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) na terenach oznaczonych symbolami MN/U – jak dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej.

§ 9. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Komunikacja:

- 1) dopuszcza się etapowanie budowy projektowanych dróg lub rozbudowy dróg istniejących w zakresie realizacji poszczególnych odcinków dróg oraz ich parametrów;
- 2) w liniach rozgraniczających dróg dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz na warunkach określonych w przepisach odrębnych;
- 3) jeżeli wydzielona działka budowlana graniczy z drogami o różnych klasach funkcjonalnych włączenie komunikacyjne należy wykonywać z drogi o niższej klasie funkcjonalnej;
- 4) zagospodarowanie terenów w rejonie skrzyżowań dróg, a w szczególności ogrodzenia i nasa-

dzenia zieleni nie mogą powodować ograniczenia widoczności i pogarszać parametrów trójkątów widoczności wyznaczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;

5) ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej liczby miejsc postojowych, lecz nie mniej niż:

- a) 2 stanowiska postojowe na 1 mieszkanie w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej, (MN) i mieszkaniowo-usługowej (MN/U) – warunek ten uznaje się za spełniony w przypadku lokalizacji na terenie działki garażu (wolnostojącego lub wbudowanego);
- b) dodatkowo 1 stanowisko na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej realizowanej jako funkcja towarzysząca zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej (MN) oraz w zabudowie mieszkaniowo-usługowej (MN/U).

2. Infrastruktura techniczna – zasady ogólne. Dopuszcza się prowadzenie infrastruktury technicznej przez tereny o innych funkcjach podstawowych, na warunkach uzgodnionych z właścicielem lub zarządcą terenu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Zaopatrzenie w wodę z lokalnej sieci wodociągowej, zgodnie z przepisami odrębnymi, na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

4. Kanalizacja sanitarna:

- 1) docelowo odprowadzenie ścieków do lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej, zgodnie z przepisami odrębnymi i na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci;
- 2) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej dopuszcza się stosowanie szczelnych bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

5. Kanalizacja deszczowa:

- 1) odprowadzenie wód opadowych z połaci dachowych i nawierzchni utwardzonych powierzchniowo z zastosowaniem studni chłonnych lub zbiorników retencyjno-odparowujących zlokalizowanych na terenie własnym inwestora, do rowów melioracyjnych za zgodą ich zarządców lub do kanalizacji deszczowej;
- 2) tereny, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi lub chemicznymi należy utwardzić i skanalizować, zanieczyszczenia winny być zneutralizowane na terenie inwestora przed ich odprowadzeniem do odbiornika wód opadowych (z wyłączeniem podjazdów przed garażami w zabudowie mieszkaniowej).

6. Elektroenergetyka:

- 1) przez obszar objęty planem przebiega projektowana napowietrzna linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia WN 110 kV;
- 2) przez obszar objęty planem przebiegają napowietrzne linie elektroenergetyczne średniego napięcia SN 20 kV nr L-300 i L-311;
- 3) zasilanie odbiorców elektroenergetyczną siecią średniego lub niskiego napięcia;
- 4) docelowo ustala się skablowanie odcinków napowietrznych linii elektroenergetycznych 20 kV;
- 5) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych sytuowanych na terenach o innych funkcjach podstawowych;

6) ustala się zakaz lokalizacji słupowych stacji transformatorowych.

7. Zaopatrzenie w gaz:

1) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej, przyłączanie obiektów na zasadach określonych w *Prawie Energetycznym*, po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia;

2) Dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny, lokalizacja zbiorników i związanych z nimi instalacji zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

8. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł niepowodujących ponadnormatywnej emisji zanieczyszczeń do atmosfery.

9. Telekomunikacja – dostęp do usług telekomunikacyjnych kablową lub radiową siecią telekomunikacyjną; ustala się zakaz lokalizacji wieżowych przekaźników telekomunikacyjnych.

10. Gospodarka odpadami – w zakresie gospodarki odpadami ustala się działania zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami.

11. Melioracje – w zakresie systemu melioracyjnego ustala się, w sytuacji uszkodzenia sieci drenarskiej, przebudowę sieci na koszt i za staraniem inwestora, w uzgodnieniu z zarządcą sieci.

§ 10. Tymczasowe sposoby zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów - nie ustala się terminu ani szczególnych warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 11. 01 - 05 MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

1. Przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca, z urządzeniami towarzyszącymi.

2. Przeznaczenie dopuszczalne.

1) nieuciążliwe usługi nieprzekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego; usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego, w pomieszczeniach dobudowanych lub wolnostojących. Obowiązuje zapewnienie we własnym zakresie przez właściciela lub władającego terenem wymaganych standardów zamieszkiwania na działkach sąsiednich (zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń, uciążliwości transportu itp.) w przypadku, gdy wprowadza on na swoją działkę działalność usługową;

2) ustala się zakaz lokalizacji usług związanych z obsługą i naprawami mechanicznymi, blacharskimi, lakierniczymi lub wulkanizacyjnymi pojazdów mechanicznych, skupu i składowania surowców wtórnych, stacji paliw, zakładów stolarskich (przeróbka drewna i produkcja wyrobów z drewna) oraz kamieniarskich;

3) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej, z wyłączeniem słupowych stacji transformatorowych;

4) drogi wewnętrzne.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1) ustala się obowiązek stosowania w budynkach mieszkalnych oraz w garażach wolno stojących dachów stromych o symetrycznym układzie połaci dachowych; nad częściami dobudowywanymi do głównych brył budynków dopuszcza się dachy jednospadowe lub wielospadowe;

2) kąt nachylenia głównych połaci dachowych 35°–45°;

3) pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub cementową w odcieniach koloru ceglastego;

4) ustala się zakaz stosowania dachów o przesuniętych względem siebie i o mijających się połaciach na wysokości kalenicy;

5) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekroczyć 2 nadziemnych kondygnacji użytkowych (w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym) lecz nie więcej niż 10 m licząc od poziomu terenu do kalenicy;

6) wolnostojące garaże i budynki gospodarcze należy realizować jako budynki o wysokości nie większej niż 6 m od poziomu terenu do kalenicy;

7) ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przeset wykonanych z prefabrykatów betonowych;

8) ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekaźnikowymi telekomunikacji.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 6.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach:

a) 10 m. od linii rozgraniczającej drogi zbiorczej KDL 1/2,

b) 6 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych KDD 1/2,

c) 6 m od linii rozgraniczających dróg gospodarczych transportu rolnego KDg,

d) 6 m od linii rozgraniczających drogi wewnętrznej KDW (orientacyjne nieprzekraczalne linie zabudowy nieobowiązują w przypadku odstąpienia od wyznaczenia drogi wewnętrznej);

2) wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 20%;

3) powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 60% powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję;

4) w oznaczonych na rysunku planu strefach ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu od napowietrznych linii elektroenergetycznych obowiązują szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu określone w § 7;

5) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych: 1200 m²;

6) w przypadku podziału na działki budowlane usytuowane w dwóch liniach zabudowy do działki wydzielonej w drugiej linii zabudowy należy wydzielić dojazd pieszo-jezdny o szerokości minimum 6 w liniach podziału geodezyjnego.

7) w przypadku podziału terenu na więcej niż 2 działki budowlane do działek wydzielonych w głębi terenu należy wydzielić drogę wewnętrzną (KDW) o szerokości w liniach podziału geodezyjnego 10 m.

§ 12. 01 - 03 MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej.

1. Przeznaczenie podstawowe:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca z usługami;
- 2) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca;
- 3) zabudowa usługowa.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) teren 03MN/U – dopuszczalna lokalizacja przedszkola;
- 2) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;
- 3) drogi wewnętrzne.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

- 1) ustala się obowiązek stosowania w budynkach mieszkalnych oraz w garażach wolno stojących dachów stromych o symetrycznym układzie połaci dachowych; nad częściami dobudowywanymi do głównych brył budynków dopuszcza się dachy jednospadowe lub wielospadowe;
- 2) kąt nachylenia głównych połaci dachowych 35°–45°;
- 3) pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub cementową w odcieniach koloru ceglastego;
- 4) dla obiektów gospodarczych takich jak hale, wiaty itp. kąt nachylenia dachu winien wynosić min. 20° i nie obowiązuje pokrycie dachówką ceramiczną lub cementową;
- 5) ustala się zakaz stosowania dachów o przesuniętych względem siebie i o mijających się połaciach na wysokości kalenicy;
- 6) wysokość budynków mieszkalnych lub usługowych nie może przekroczyć 2 nadziemnych kondygnacji użytkowych (w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym) lecz nie więcej niż 10 m licząc od poziomu terenu do kalenicy;
- 7) wolnostojące garaże lub budynki gospodarcze należy realizować jako budynki o wysokości nie większej niż 6 m od poziomu terenu do kalenicy;
- 8) ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z przesł wykonanych z prefabrykatów betonowych;
- 9) ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekątnikowymi telekomunikacji;

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 6.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległościach:
 - a) 10 m od linii rozgraniczającej drogi zbiorczej KDL 1/2,
 - b) 6 m od linii rozgraniczających dróg dojazdowych KDD 1/2;

c) 6 m od linii rozgraniczających ciągu pieszo-jezdnego KDX;

- 2) wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 40%;
- 3) powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 50 % powierzchni działki lub terenu przeznaczonego pod inwestycję;
- 4) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek budowlanych: 1000 m²;
- 5) w przypadku podziału na działki budowlane usytuowane w dwóch liniach zabudowy do działki wydzielonej w drugiej linii zabudowy należy wydzielić dojazd pieszo-jezdny o szerokości minimum 6 m w liniach podziału geodezyjnego.

§ 13. TI – teren infrastruktury technicznej.

1. Przeznaczenie podstawowe: sieci i urządzenia infrastruktury technicznej i obsługi komunalnej, w tym: stacja transformatorowa, przepompownia ścieków, pompownia wód deszczowych itp.

2. Przeznaczenie dopuszczalne: zieleń urządzonej oraz lokalizacja pojemników służących sortowaniu odpadów.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego – ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekątnikowymi telekomunikacji.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 6.

§ 14. Rm – tereny rolne z dopuszczeniem lokalizacji zabudowy zagrodowej.

1. Przeznaczenie podstawowe:

- 1) użytki rolne;
- 2) zabudowa zagrodowa – budynki mieszkalne wolno stojące.

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) Urządzenia i sieci infrastruktury technicznej;
- 2) drogi wewnętrzne.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) ustala się obowiązek stosowania w zabudowie zagrodowej dachów stromych o symetrycznym układzie połaci dachowych; nad częściami dobudowywanymi do głównych brył budynków dopuszcza się dachy jednospadowe lub wielospadowe;
- 2) kąt nachylenia głównych połaci dachowych 35°–45°;
- 3) pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub cementową w odcieniach koloru ceglastego;
- 4) dla obiektów gospodarczych takich jak hale, wiaty itp. kąt nachylenia dachu winien wynosić min. 20° i nie obowiązuje pokrycie dachówką ceramiczną lub cementową;
- 5) ustala się zakaz stosowania dachów o przesuniętych względem siebie i o mijających się połaciach na wysokości kalenicy;
- 6) wysokość budynków nie może przekroczyć 2 nadziemnych kondygnacji użytkowych (w tym druga kondygnacja w poddaszu użytkowym) lecz nie więcej niż 10 m licząc od poziomu terenu do kalenicy;

- 7) ustala się zakaz realizacji od strony dróg i terenów o charakterze publicznym ogrodzeń z pręseł wykonanych z prefabrykatów betonowych;
- 8) ustala się zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami przekątnymi telekomunikacji.

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 6.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej KDD 1/2;
- 2) wskaźnik powierzchni zabudowy – nie więcej niż 20%;
- 3) powierzchnia terenów czynnych biologicznie – nie mniej niż 70 % powierzchni działki lub terenu przeznaczanego pod inwestycję;
- 4) dopuszcza się podział terenu na odrębne działki przeznaczone pod zabudowę zagrodową z zachowaniem minimalnej powierzchni 10 000 m².

§ 15. 01, 02 R — tereny rolne

1. Przeznaczenie podstawowe:

- 1) 01R – użytki rolne;
- 2) 02R – użytki rolne, park wiejski.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) ustala się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej;
- 2) ustala się zakaz lokalizacji telekomunikacyjnych masztów i wież antenowych oraz nośników reklamowych;
- 3) dopuszcza się lokalizację napowietrznych i podziemnych sieci infrastruktury technicznej oraz związanych z nimi urządzeń;
- 4) dopuszcza się lokalizację nowych odcinków rowów melioracyjnych oraz korekty przebiegu istniejących w sąsiedztwie rowów melioracyjnych;
- 5) w strefie ograniczeń zabudowy i zagospodarowania terenu od projektowanej napowietrznej linii elektroenergetycznej 110 kV obowiązują ograniczenia zagospodarowania terenu określone w § 7 ust. 3.

3. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 6.

§ 16. 01 - 03 WS – przeznaczenie podstawowe – wody powierzchniowe. Dopuszcza się korektę przebiegu lub przebudowę rowu melioracyjnego.

§ 17. KDG – tereny publiczne – droga główna

1. Przeznaczenie podstawowe:

- 1) droga publiczna z urządzeniami towarzyszącymi;
- 2) po realizacji obwodnicy Kątów Wrocławskich dopuszcza się zmianę kategorii i obniżenie klasy technicznej z drogi głównej do drogi zbiorczej.

2. Przeznaczenie dopuszczalne – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej i obsługi komunalnej.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.);
- 2) ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

§ 18. KDL 1/2 – tereny publiczne – droga lokalna.

1. Przeznaczenie podstawowe – drogi publiczne z urządzeniami towarzyszącymi.

2. Przeznaczenie dopuszczalne – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej i obsługi komunalnej.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.);
- 2) ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10–12 m;
- 2) przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu, co najmniej jednostronny chodnik.

§ 19. 01 - 05 KDD 1/2 – tereny publiczne – drogi dojazdowe.

1. Przeznaczenie podstawowe – drogi publiczne z urządzeniami towarzyszącymi.

2. Przeznaczenie dopuszczalne – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej i obsługi komunalnej.

3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) ustala się zakaz lokalizacji trwałych i tymczasowych obiektów usługowych (kioski, pawilony itp.);
- 2) ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10 m;
- 2) przekrój ulicy: 1 jezdnia, 2 pasy ruchu, co najmniej jednostronny chodnik.

§ 20. KDX – tereny publiczne – ciąg pieszojezdny.

1. Przeznaczenie podstawowe – droga publiczna z urządzeniami towarzyszącymi

2. Przeznaczenie dopuszczalne – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej i obsługi komunalnej.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – szerokość w liniach rozgraniczających 5,0 – 7,5 m (zgodnie z rysunkiem planu).

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 6.

§ 21. 01, 02 KDg – drogi gospodarcze transportu rolnego.

1. Przeznaczenie podstawowe – droga publiczna z urządzeniami towarzyszącymi

2. Przeznaczenie dopuszczalne – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej i obsługi komunalnej.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – szerokość w liniach rozgraniczających 5,0 m (zgodnie z rysunkiem planu).

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 6.

§ 22. 01 – 08 KDW 1/2 - drogi wewnętrzne.

1. Przeznaczenie podstawowe:

- 1) drogi niepubliczne obsługujące tereny zabudowy mieszkaniowej;
- 2) w przypadku odstąpienia od realizacji drogi wewnętrznej 08 KDW1/2 wyznaczonej orientacyjnymi liniami rozgraniczającymi obowiązują ustalenia jak dla terenu 01 MN.

2. Przeznaczenie dopuszczalne – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej i obsługi komunalnej.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – szerokość

w liniach rozgraniczających 10,0 m (zgodnie z rysunkiem planu).

4. Ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – obowiązują warunki konserwatorskiej ochrony archeologicznej określone w § 6.

Rozdział 4

Ustalenia końcowe

§ 23. Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 10%.

§ 24. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Adam Klimczak

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVII/427/10
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 21 września 2010 r.**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pełcznica, gmina Kąty Wrocławskie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

§ 1.

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały ustala się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy, polegających na budowie sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej oraz budowie dróg gminnych.

§ 2.

1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji, o których mowa w § 1 będą:
 - 1) środki własne gminy,
 - 2) środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej,
 - 3) środki pozyskane z *Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*,
 - 4) kredyt bankowy,
 - 5) emisja obligacji komunalnych.
2. Ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania niewymienionych w ust. 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

§ 3.

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XLVII/427/10
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 21 września 2010 r.**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Pełcznica, gmina Kąty Wrocławskie podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Miejska w Kątach Wrocławskich nie dokonuje rozstrzygnięcia wynikającego z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, z późniejszymi zmianami).

485

**UCHWAŁA NR III/12/10
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie uchylenia uchwały o zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
północno-wschodniej części wsi Pełcznica, gmina Kąty Wrocławskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119,

poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XLVII/427/10 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 21 września 2010r. w sprawie zamiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północno-wschodniej części wsi Pełcznica, gmina Kąty Wrocławskie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega publikacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Zofia Kozińska

486

**UCHWAŁA NR IV/34/10
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary,
jednostka urbanistyczna Kowary – Podgórze, dla terenów przeznaczonych pod stacje uzdatniania wody
„Kowary Dolne” oraz „Kowary Średnie”**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ([Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717](#) ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591](#) ze zmianami), w związku z uchwałą nr LIII/269/10 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 11 marca 2010 r., po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary zatwierdzonego uchwałą nr XXIV/139/2000 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 30 października 2000 r. z późn. zmianami Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary, jednostka urbanistyczna Kowary – Podgórze, dla terenów przeznaczonych pod stacje uzdatniania wody „Kowary Dolne” oraz „Kowary Średnie”.

2. Zmiana planu obejmuje działki nr 60, 409 oraz przyległą do działki nr 409 część działki nr 240/485 w obrębie IV Miasta Kowary. Granice obszarów objętych zmianą planu oznaczono na rysunkach zmiany planu, stanowiących załączniki graficzne do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik graficzny nr 1 określa granice obszaru zmiany planu obejmującego stację uzdatniania wody „Kowary Dolne”,
- 2) załącznik graficzny nr 2 określa granice obszaru zmiany planu obejmującego stację uzdatniania wody „Kowary Średnie”,

3. Integralnymi częściami zmiany planu są następujące załączniki:

- 1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek nr 1 zmiany planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1 : 1000,
- 2) załącznik graficzny nr 2 – rysunek nr 2 zmiany planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1 : 1000,
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania,

4. Załącznik nr 3 nie stanowi ustaleń zmiany planu.

§ 2. Przedmiotem zmiany planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy,
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi,
- 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych zmianą planu miejscowego,
- 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 12) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

§ 3. Ilekcioć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary, jednostka urbanistyczna Kowary – Podgórze, dla terenów prze-

znaczonych pod stację uzdatniania wody „Kowary Dolne” oraz „Kowary Średnie”,

- 2) **podstawowym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji zmiany planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu,
- 3) **uzupełniającym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i przy uwzględnieniu dodatkowych warunków, o ile stanowią tak przepisy szczegółowe niniejszej uchwały,
- 4) **teren** – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem literowym i numerem,

§ 4. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniemi obowiązującymi:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku zmiany planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,
- 3) granice zmiany planu, rozumiane jako tożsame z przyległymi do nich liniami rozgraniczającymi.

Rozdział 2

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5. 1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:

- 1) teren o oznaczony symbolem W.1:
 - a) przeznaczenie podstawowe – infrastruktura techniczna – tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę – projektowana stacja uzdatniania wody „Kowary Dolne”.
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - sieci i urządzenia infrastruktury technicznej inne niż określone w przeznaczeniu podstawowym,
 - drogi wewnętrzne,
 - zieleń urządzona.
- 2) teren o oznaczony symbolem W.2:
 - a) przeznaczenie podstawowe – infrastruktura techniczna – tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę – projektowana stacja uzdatniania wody „Kowary Średnie”.
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - sieci i urządzenia infrastruktury technicznej inne niż określone w przeznaczeniu podstawowym,
 - drogi wewnętrzne,
 - zieleń urządzona.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej, a także parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) obiekty stacji uzdatniania wody należy zrealizować jako:
 - a) obiekty kontenerowe lub
 - b) budynki spełniające poniższe wymagania przestrzenne:
 - wysokość – maksimum 8,00m,
 - dach dwuspadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 20°–35°, kryty dachówką;
- 2) wymagania określone w pkt 1 nie odnoszą się do budowli w rozumieniu przepisów szczególnych.

3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie ustala się – obszary objęte zmianą planu nie stanowią przestrzeni publicznej.

4. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) tereny objęte zmianą planu nie podlegają ochronie akustycznej,
- 2) wszelkie uciążliwości związane z funkcjonowaniem obiektów sytuowanych w obrębie terenów W.1 oraz W.2 nie mogą przekraczać granic tych terenów,
- 3) gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,

5. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi:

- 1) teren oznaczony symbolem W.1 nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) teren oznaczony symbolem W.2 położony jest w granicach obszarów Natura 2000 (SOO Siedlisk Karkonosze PLH020006 oraz OSO Ptaków Karkonosze PHB020007) oraz w granicach otuliny Karkonoskiego Parku Narodowego. Plan nie wprowadza w obrębie terenu dodatkowych rygorów ponad obowiązujące przepisy szczególne,

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie wprowadza się dodatkowych ustaleń ponad obowiązujące przepisy szczególne.

7. Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy – nie ustala się.

8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługę komunikacyjną terenów objętych zmianą planu zapewnia się zgodnie ze stanem istniejącym – z dróg rolniczych i leśnych przyległych do ww. terenów,
- 2) powiązanie projektowanych urządzeń wodociągowych lokalizowanych w obrębie terenów W.1 i W.2 z gminnym systemem wodociągowym winno nastąpić na warunkach określonych przez gestora sieci, w oparciu o dokumentację branżową,
- 3) zaopatrzenie terenów W.1 i W.2 w energię elektryczną winno nastąpić na warunkach określonych przez gestora sieci.

9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie ustala się.

Rozdział 3

PRZEPISY KOŃCOWE

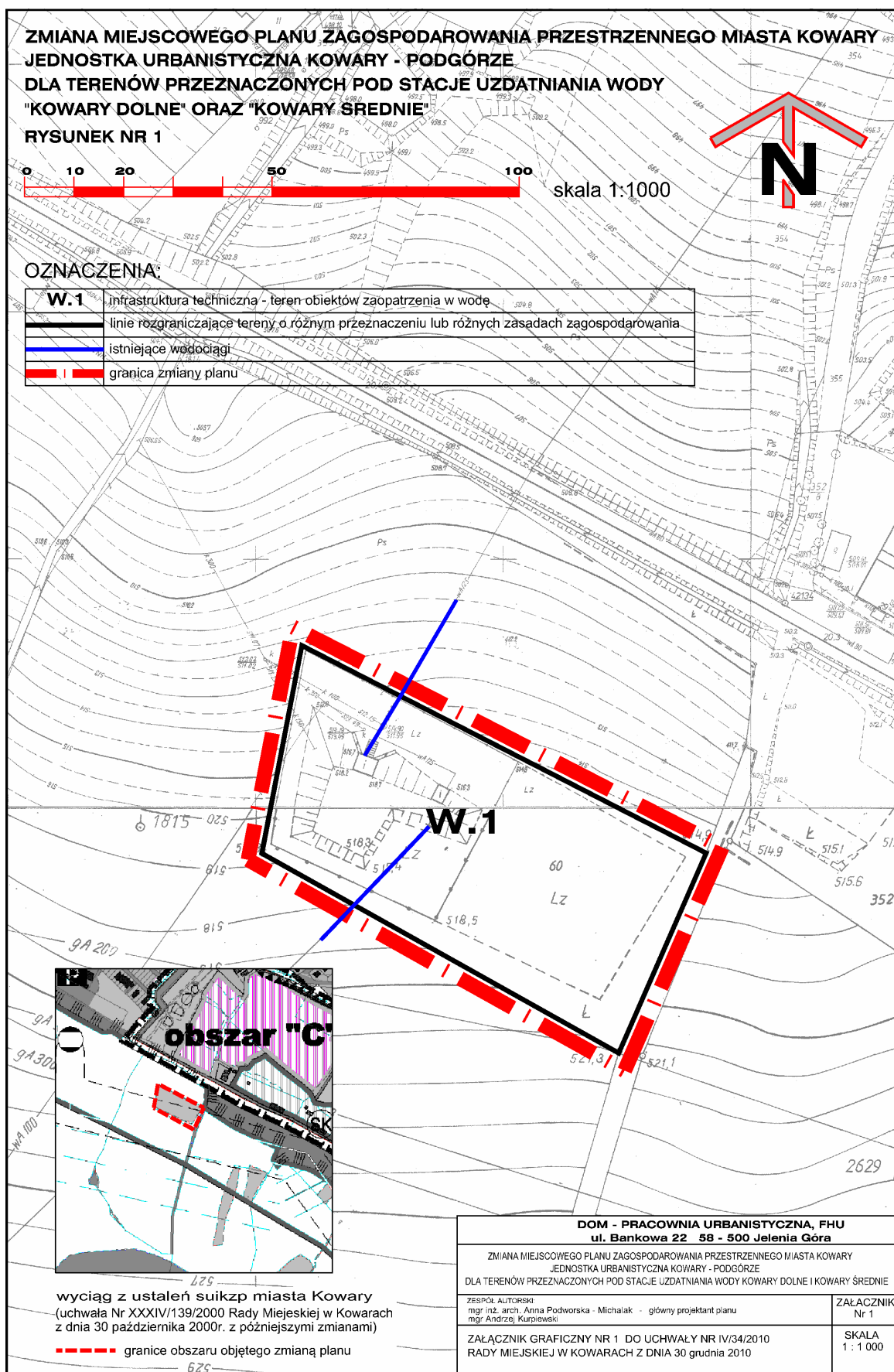
§ 6. Ustala się stawkę procentową służącą ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 0,1%.

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Kowar.

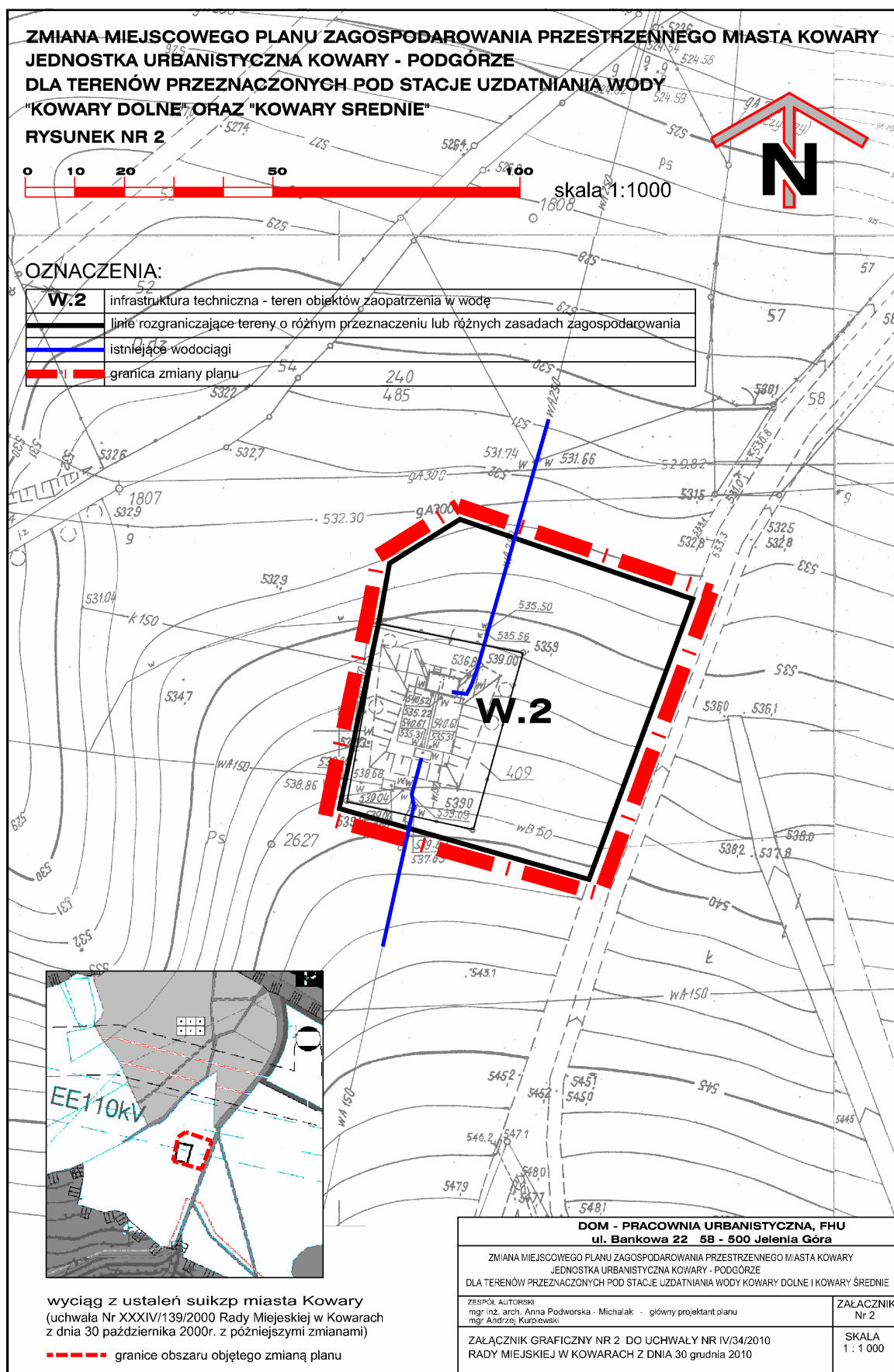
§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Machnica

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/34/10 Rady
Miejskiej w Kowarach z dnia 30 grudnia
2010 r.



Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/34/10 Rady
Miejskiej w Kowarach z dnia 30 grudnia
2010 r.



Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/34/10 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 30 grudnia 2010 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary, jednostka urbanistyczna Kowary – Podgórze, dla terenów przeznaczonych pod stacje uzdatniania wody „Kowary Dolne” oraz „Kowary Średnie” nie wystąpią nowe zobowiązania związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i są wynikiem uchwalenia ww. zmiany planu.

Planowane inwestycje z zakresu zaopatrzenia w wodę ujęte są w zadaniu pn „**Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji – etap II**”. Zadanie realizowane jest przez Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., który przygotował inwestycję przed przystąpieniem do opracowania nin. zmiany planu, a środki na ten cel pozyskane będą z Funduszu Spójności.

487

UCHWAŁA NR IV/35/10 RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 30 grudnia 2010 r.

sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stacji narciarskiej w Kowarach – Podgórzu, dla terenu przeznaczonego pod stację uzdatniania wody „Kowary Górne”

Na podstawie art.20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ([Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami](#)) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami](#)), w związku z uchwałą nr LIII/270/10 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 11 marca 2010 r., po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary zatwierdzonego uchwałą nr XXIV/139/2000 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 30 października 2000 r. z późn. zmianami Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stacji narciarskiej w Kowarach – Podgórzu, dla terenu przeznaczonego pod stację uzdatniania wody „Kowary Górne”.

2. Zmiana planu obejmuje części działek nr 144 i 145 w obrębie IV miasta Kowary. Granice obszaru objętego zmianą planu oznaczono na rysunku zmiany planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami zmiany planu są następujące załączniki:

- 1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek zmiany planu sporządzony na mapie zasadniczej w skali 1 : 1000,
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakre-

su infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

4. Załącznik nr 2 nie stanowi ustaleń zmiany planu.

§ 2. Przedmiotem zmiany planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 6) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy,
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi,
- 8) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych zmianą planu miejscowego,
- 9) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,

- 11) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 12) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stacji narciarskiej w Kowarach – Podgórzu, dla terenu przeznaczanego pod stację uzdatniania wody „Kowary Górne”,
- 2) **podstawowym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji zmiany planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu,
- 3) **uzupełniającym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i przy uwzględnieniu dodatkowych warunków, o ile stanowią tak przepisy szczegółowe niniejszej uchwały,
- 4) **teren** – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony symbolem W.1.

§ 4. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniemi obowiązującymi:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku zmiany planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,
- 3) granice zmiany planu, rozumiane jako tożsame z przyległymi do nich liniami rozgraniczającymi.

Rozdział 2

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5. 1. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe – infrastruktura techniczna – tereny urządzeń zaopatrzenia w wodę – projektowana stacja uzdatniania wody „Kowary Górne”,
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej inne niż określone w przeznaczeniu podstawowym,
 - b) drogi wewnętrzne,
 - c) zieleń urządzona.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej a także parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) obiekty stacji uzdatniania wody należy zrealizować jako:

- a) obiekty kontenerowe lub
- b) budynki spełniające poniższe wymagania przestrzenne:
 - wysokość – maksimum 8,00 m,
 - dach dwuspadowy, symetryczny o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 20°–35°, kryty dachówką;

- 2) wymagania określone w pkt 1 nie odnoszą się do budowli w rozumieniu przepisów szczególnych.

3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych – nie ustala się – obszary objęte zmianą planu nie stanowią przestrzeni publicznej.

4. Zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) teren objęty zmianą planu nie podlega ochronie akustycznej,
- 2) wszelkie uciążliwości związane z funkcjonowaniem obiektów sytuowanych w obrębie terenu nie mogą przekraczać granic tych terenów,
- 3) gospodarkę odpadami należy rozstrzygać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,

5. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemi – nie ustala się – obszar objęty zmianą planu nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – nie wprowadza się dodatkowych ustaleń ponad obowiązujące przepisy szczególne.

7. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy – nie ustala się.

8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługę komunikacyjną terenu objętego zmianą planu zapewnia się zgodnie ze stanem istniejącym – z drogi gminnej przyległej do ww. terenu od strony północnej,
- 2) powiązanie projektowanych urządzeń wodociągowych lokalizowanych w obrębie terenu z gminnym systemem wodociągowym winno nastąpić na warunkach określonych przez gestora sieci, w oparciu o dokumentację branżową,
- 3) zaopatrzenie terenu w energię elektryczną winno nastąpić na warunkach określonych przez gestora sieci.

9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – nie ustala się.

Rozdział 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 6. Ustala się stawkę procentową służącą ustaleniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – w wysokości 0,1%

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Kowar.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Machnica

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/35/10
Rady Miejskiej w Kowarach z dnia
30 grudnia 2010 r.

**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
STACJI NARCIARSKIEJ W KOWARACH - PODGÓRZU
DLA TERENU PRZEZNACZONEGO POD STACJĘ UZDATNIANIA WODY
"KOWARY GÓRNE"**

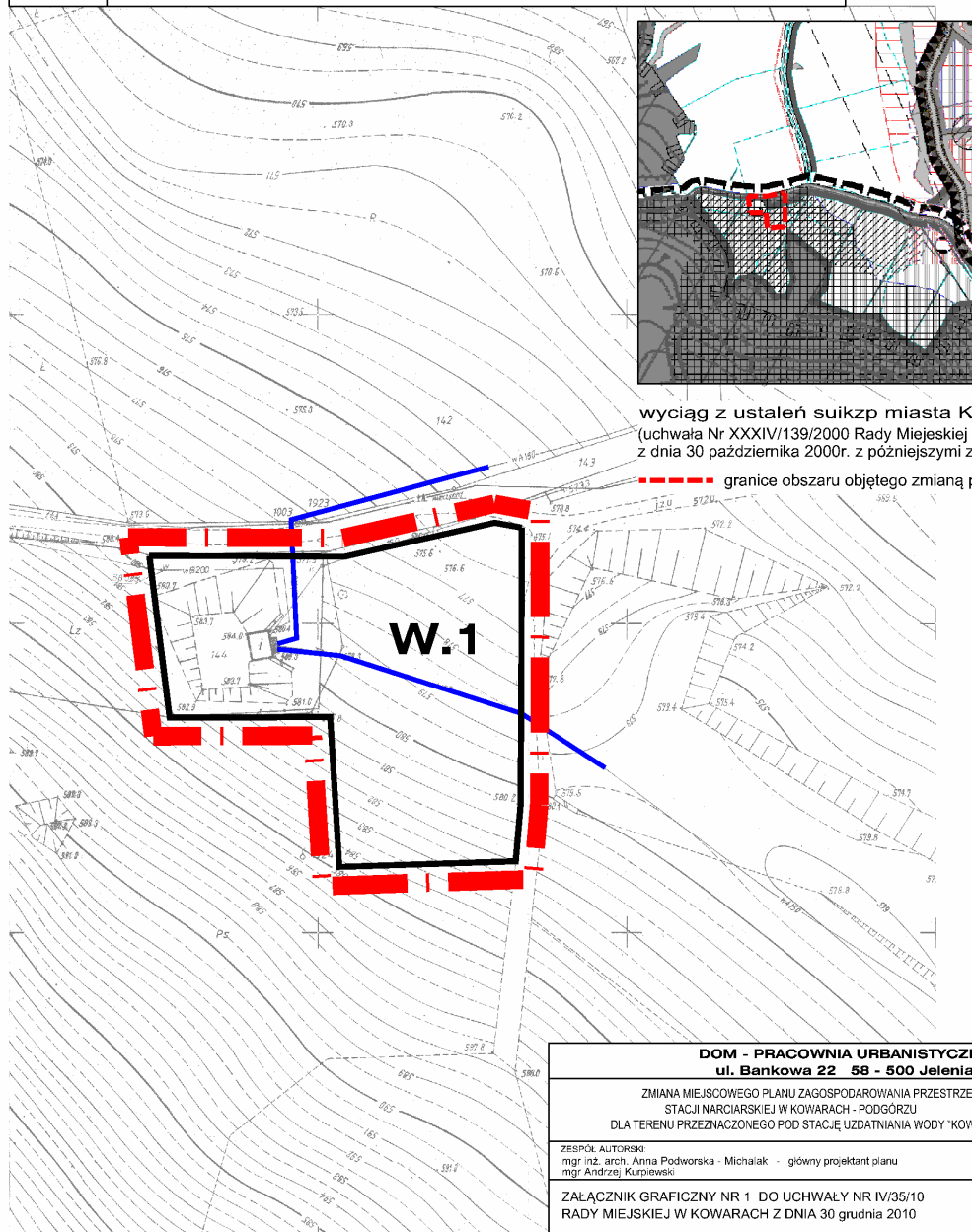


skala 1:1000



OZNACZENIA:

W.1	infrastruktura techniczna - teren obiektów zaopatrzenia w wodę
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	istniejące wodociągi
	granica zmiany planu



wyciąg z ustaleń suikzpj miasta Kowary
(uchwała Nr XXXIV/139/2000 Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia 30 października 2000r. z późniejszymi zmianami)

--- granice obszaru objętego zmianą planu

DOM - PRACOWNIA URBANISTYCZNA, FHU
ul. Bankowa 22 58 - 500 Jelenia Góra

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
STACJI NARCIARSKIEJ W KOWARACH - PODGÓRZU
DLA TERENU PRZEZNACZONEGO POD STACJĘ UZDATNIANIA WODY "KOWARY GÓRNE"

ZESPÓŁ AUTORSKI:
mgr inż. arch. Anna Podworska - Michałak - główny projektant planu
mgr Andrzej Kurpiewski

ZALĄCZNIK GRAFICZNY NR 1 DO UCHWAŁY NR IV/35/10
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH Z DNIA 30 grudnia 2010

ZALĄCZNIK
Nr 1

SKALA
1 : 1 000

**Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/35/10
Rady Miejskiej w Kowarach z dnia
30 grudnia 2010 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI, ZAPISANYCH W PLANIE, INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego stacji narciarskiej w Kowarach - Podgórzu, dla terenu przeznaczonego pod stację uzdatniania wody „Kowary Górne” nie wystąpią nowe zobowiązania związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i są wynikiem uchwalenia ww. zmiany planu.

Planowane inwestycje z zakresu zaopatrzenia w wodę ujęte są w zadaniu pn „**Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji – etap II**”. Zadanie realizowane jest przez Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., który przygotował inwestycję przed przystąpieniem do opracowania nin. zmiany planu, a środki na ten cel pozyskane będą z Funduszu Spójności.

488

**UCHWAŁA NR IV/21/11
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie zbywania budynków użytkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu z gminnego zasobu nieruchomości budynków użytkowych – garaży przez ich najemców lub

dzierżawców, którzy posiadają umowę zawartą na czas nieokreślony.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Konsur

489

**UCHWAŁA NR IV/22/11
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mirsk, oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 574 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Mirsk określa corocznie uchwała budżetowa.

2. Środki finansowe wskazane w ust. 1 nalicza się każdego roku i umieszcza w planach finansowych szkół.

3. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1, dysponują dyrektorzy szkół.

§ 2. 1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków określonych w § 1 ust. 1 są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć,
- 2) nauczyciele – emeryci i renciści, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę w czasie, gdy byli za-

trudnieni w szkołach, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1, są zwani dalej nauczycielami.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna udzielenia jest w formie zasiłku pieniężnego, zwanego dalej zasiłkiem.

2. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk w ramach funduszu, którym dysponuje dana szkoła.

3. Wypłaty zasiłków dokonuje szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony lub objęty opieką społeczną.

4. Zasiłek może być przyznany nauczycielowi nie częściej niż raz w roku.

§ 4. Zasiłek może być przyznany w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela udokumentowaną zaświadczeniami lekarskimi i trwającą w sposób ciągły co najmniej przez okres 3 miesięcy,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym oraz koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym i rehabilitacją leczniczą,
- 4) koniecznością zakupu: sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania zasiłku jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku nauczyciele składają w miejscu zatrudnienia.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- 3) zaświadczenie o dochodach netto członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenie wniosku.

§ 6. 1. Pomoc zdrowotna będzie przyznawana w zależności od posiadanych środków.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę przede wszystkim wysokość poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia.

3. W przypadku braku środków na pełne pokrycie potrzeb, pomoc zdrowotna będzie przyznawana częściowo.

§ 7. Wnioski rozpatrywane są w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Konsur

**Załącznik do uchwały nr IV/22/11 Rady
Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 28 stycznia
2011 r.**

.....
(miejscowość, data)

**Wniosek
o przyznanie zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej**

I. Wnoszę o przyznanie zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej w roku

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:

2. Adres zamieszkania:

3. Numer konta bankowego (lub inna forma odbioru zasiłku)

.....

4. Złożenie wniosku uzasadniam:

Lp.	Forma leczenia	Zaznaczyć odpowiednio znakiem „X”
1.	przewlekłą chorobą nauczyciela udokumentowaną zaświadczeniami lekarskimi i trwającą w sposób ciągły co najmniej przez okres 3 miesięcy	
2.	długotrwałym leczeniem szpitalnym oraz koniecznością dalszego leczenia w domu	
3.	długotrwałym leczeniem specjalistycznym i rehabilitacją leczniczą	
4.	koniecznością zakupu: sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich.	

5. Do wniosku dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela, dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia, zaświadczenia o dochodach netto członka rodziny ze wszystkich źródeł przychodu z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenie wniosku.

6. Inne istotne informacje, o których powinien wiedzieć organ przyznający zasiłek:

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie

1. Ja, niżej podpisany/a – uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu: „Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” – potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

II. Decyzja organu w sprawie przyznania / nieprzyznania zasiłku pieniężnego

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie organu)

.....
(podpis i pieczęć organu)

490

**UCHWAŁA NR IV/11/10
RADY MIASTA NOWOGRODZIEC**

z dnia 15 grudnia 2010 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
miasta Nowogrodzka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr LI/363/09 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodzka, po stwierdzeniu zgodności projektu zmiany planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Nowogrodzkie, uchwalonego uchwałą nr XV/140/96 Rady Gminy i Miasta Nowogrodzkie z dnia 30 stycznia 1996 i zmienionego uchwałami nr XLI/305/05 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 25 listopada 2005, nr XVII/113/07 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 19 września 2007 r., nr XXXV/247/08 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 4 listopada 2008 r., nr L/357/09 z dnia 30 września 2009 r. i nr LXVII/468/10 Rady Miejskiej w Nowogrodzcu z dnia 4 listopada 2010 r. uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodzka, dotyczącą projektowanej małej elektrowni wodnej na rzece Kwisie, zwaną dalej planem. Integralną część niniejszej uchwały stanowią: – załącznik graficzny – rysunek planu w skali 1 : 1000, – załącznik nr 2 – rozstrzygnięcia dot. uwag do proj. planu oraz realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

§ 1. Przedmiot i zakres ustaleń zmiany planu

1. Przedmiotem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest teren projektowanej małej elektrowni wodnej na rzece Kwisie w obrębie Nowogrodzkie w granicach jak na rysunku planu.

2. Zakres ustaleń planu oraz działań podejmowanych w granicach obszaru objętego planem określa się poniżej.

3. Nie wprowadza się ustaleń w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie:

- a) terenów górniczych,
- b) terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ze względu na brak występowania.

4. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są przeznaczenie terenu i linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny i regulacyjny.

§ 2. Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenu. Dla terenów wyodrębnionych na rysunku planu liniami rozgraniczającymi określa się następujące przeznaczenie i warunki zagospodarowania: 01 Ew, WSk Teren projektowanej małej elektrowni wodnej lokalizowanej w granicach jak na rysunku planu. Ustala się: 1) lokalizację budynku małej elektrowni w południowej części terenu; 2) realizację obiektów i urządzeń (w tym m.in. przepławki dla ryb, kanału wlotowego i wylotowego, komory sterowni jazu ruchomego, drogi wewnętrznej i placu manewrowego i in.) w granicach terenu jak na rysunku planu; 3) obsługę komunikacyjną za pośrednictwem 1 wjazdu/wyjazdu z drogi wojewódzkiej nr 357. 02 WS Teren rzeki Kwisy z istniejącym stopniem wodnym i odcinkiem dawnej Młynówki. W korycie rzeki występują chronione gatunki roślin (zbiorowiska włosieniczników) i ryb (śliż). Ustala się: 1) przebudowę istniejącego stopnia stałego w km 60 + 090 dla zainstalowania niskiego zamknięcia ruchomego; 2) remonty i modernizację pozostałych istniejących jazów oraz obustronnego oskarpowania rzeki; 3) umocnienie dna i skarp w sąsiedztwie kanału wylotowego elektrowni. 03 R/Z, WS Tereny łąk i zieleni nieurządzonej oraz wód otwartych położone po zachodniej 04 R/Z, WS stronie koryta rzeki Kwisy. Teren bezpośredniego zagrożenia powodzią. Ustala się zakaz zabudowy kubaturowej. Dopuszcza się możliwość realizacji odcinków sieci infrastruktury technicznej. 05 R/Z Tereny łąk i zieleni nieurządzonej oraz cieków wodnych położony wzdłuż 06 R/Z wschodniego brzegu rzeki Kwisy. Teren bezpośredniego zagrożenia powodzią. 07 R/Z Ustala się zakaz zabudowy kubaturowej. Dopuszcza się możliwość realizacji odcinków sieci infrastruktury technicznej.

§ 3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Nakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określono w § 2 niniejszej uchwały.

2. Wymaga się, aby forma i gabaryty projektowanej zabudowy i urządzeń były dostosowane do wymogów technologicznych elektrowni.

§ 4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów, instalowania urządzeń lub prowadzenia działalności usługowej i gospodarczej powodującej przekroczenia dopuszczalnych norm;
- 2) zaleca się, aby stosując dostępne rozwiązania techniczne i technologiczne, zapewniać dotrymanie standardów jakości środowiska;

3) budowa i eksploatacja elektrowni wodnej nie może powodować przekroczenia dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku.

§ 5. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Na obszarze objętym planem, w przypadku prowadzenia robót ziemnych i natrafienia na obiekty mające charakter zabytku archeologicznego, o odkryciu należy niezwłocznie powiadomić służbę ochrony zabytków.

§ 6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych. Na obszarze objętym planem nie wyznacza się przestrzeni publicznych.

§ 7. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

1. Parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym gabaryty obiektów, określono w § 2 niniejszej uchwały.

2. Nie określa się linii zabudowy oraz wskaźników kształtowania i intensywności zabudowy.

§ 8. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym narażonych na niebezpieczeństwo powodzi. Cały teren objęty planem położony jest w obrębie obszaru bezpośredniego zagrożenia powodzią w rozumieniu przepisów Prawo wodne.

§ 9. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania wydzielanych działek gruntu.

2. Nie wyznacza się obszarów wymagających przeprowadzania scaleń nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami. Nie ogranicza się możliwości doko-

nywania połączenia i ponownego podziału gruntów.

§ 10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Obsługę komunikacyjną terenów określono w § 2 niniejszej uchwały.

2. Dopuszcza się ustalanie służebności grunтовой, w szczególności dla zapewnienia dostępu do obiektów i urządzeń elektrowni wodnej i innych urządzeń wodnych.

3. Dopuszcza się realizację nowych sieci elektroenergetycznych związanych z elektrownią.

§ 11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

1. Jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w § 2 nie stanowią inaczej – dopuszcza się możliwość lokalizowania obiektów tymczasowych o funkcjach niekolidujących z docelową, pod warunkiem spełnienia wymogów ustalonych dla ostatecznego zagospodarowania i nieutrudniających zagospodarowania terenów przylegających.

2. Dopuszcza się tymczasowe użytkowanie terenów jak w stanie istniejącym, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z planem.

§ 12. Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 10%.

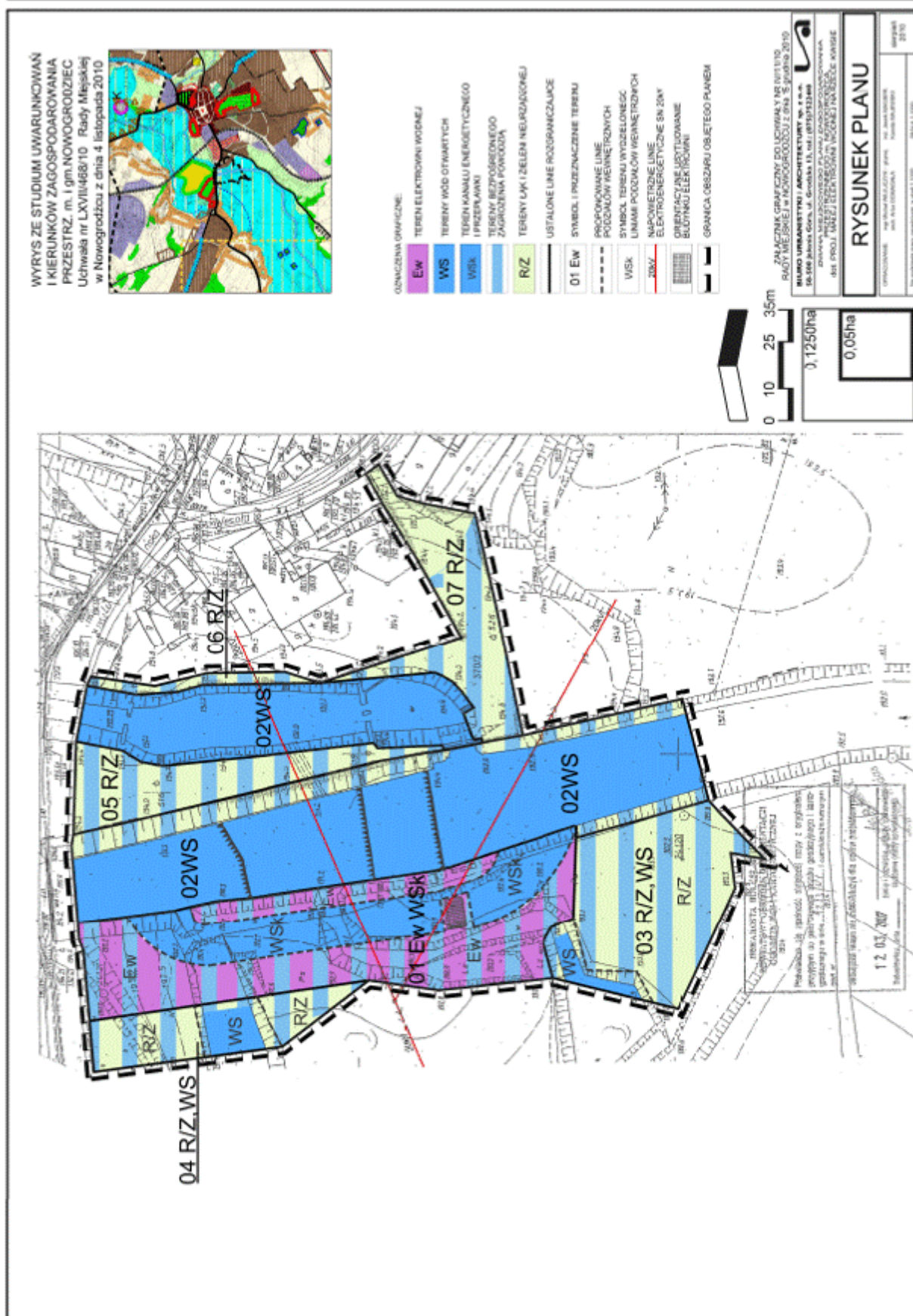
§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 15. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wilhelm Tomczuk

**Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/11/10
Rady Miasta Nowogrodziec z dnia
15 grudnia 2010 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/11/10
Rady Miasta Nowogrodziec z dnia
15 grudnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcia

dot. sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do zmiany planu oraz o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, i zasadach ich finansowania

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Nowogrodźca dot. małej elektrowni wodnej na rzece Kwisie stwierdza się, co następuje:

1. W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu i w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia nie zgłoszono uwag do projektu zmiany planu.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania:
 - a) teren objęty planem jest w stanie istniejącym niezagospodarowany;
 - b) w związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wystąpi konieczność realizacji ze środków własnych gminy nowych odcinków sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz sieci oświetlenia ulic;
 - c) rozbudowa i przebudowa sieci i urządzeń elektroenergetycznych realizowana będzie zgodnie z ustawą Prawo energetyczne przez inwestora elektrowni.

491

**UCHWAŁA NR II/5/2011
RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zmianami) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Olszyna mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Olszyna, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego zatwierdzonego przez dotowanego.

4. Ostateczna kwota dotacji zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego oferenta, który zostanie wybrany na wykonanie zadania w przetargu publicznym.

5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie,
- 4) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych, drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 5) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może zostać udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Olszyna i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
- 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Olszyny do dnia 25 października każdego roku na następny rok budżetowy.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 5. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Olszynie podejmując uchwałę na wniosek Burmistrza.

2. W uchwale określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację, oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olszynie.

§ 6. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest pozytywny protokół odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się pisemne sprawozdanie z wykonania prac lub robót Burmistrzowi Olszyny.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nieprzedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, dotowany traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Olszyna przez kolejnych pięć lat.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 9. Traci moc uchwała nr VII/48/2006 Rady Miejskiej w Olszynie z dnia 27 września 2006 roku w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olszynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wiesław Wypych

[illegible]

B. WNIOSKODAWCA:

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NR NIP:	
4. INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	Kwota	udział w całości kosztów (w %)
ogółem			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Olszyna			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
– budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
– innych źródeł (należy wskazać)			
–			
–			
–			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym / ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Olszyna zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y)

Olszyna dnia

(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek]

Załącznik nr 2 do uchwały nr II/5/2011
Rady Miejskiej w Olszynie z dnia
26 stycznia 2011 r.

DATA:			
SPRAWOZDANIE		CZĘŚCIOWE ¹⁾	
		KOŃCOWE	
Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):			
<i>(nazwa zadania)</i>			
w okresie od		do	
określonego w umowie nr:			
zawartej w dniu:		pomiędzy Gminą Olszyna a	
<i>(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)</i>			

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
	1. W jakim stopniu planowanie cele zostały zrealizowane

1) Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

	2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) ²⁾	
	3. Informacje o uczestnikach (liczebność i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy)	

²⁾ Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

[illegible]

[illegible]

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ³⁾						
lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu. Rozliczenie dofinansowania ze środków Gminy nastąpić może jedynie po przedłożeniu do wglądu i ostemplowaniu oryginałów dokumentów finansowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Olszynie).

Do sprawozdania nie należy załączać faktur, rachunków (ani ich kopii), lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

	kwota dotacji określona w umowie	Zł
	dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	Zł
	dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	Zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: ⁴⁾

III. INFORMACJE DODATKOWE

załączniki: ⁵⁾

⁴⁾ Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

⁵⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Olszyna zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami).

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpis/y)

Olszyna dnia

(pieczęć)

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

	1. Zakres merytoryczny	
	<i>(data i podpis)</i>	
	2. Zakres finansowy	
<i>(data i podpis)</i>		
3. Akceptacja		
		<i>(data i podpis)</i>

492

**UCHWAŁA NR VI/51/11
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 3 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Polkowicach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96 i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091 i Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 oraz z 2009 r. Nr 62, poz. 504), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218,

z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 oraz Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 1 art. 2 uchwały nr XXVII/323/05 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Polkowicach dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Biblioteka może realizować zadania biblioteki powiatowej wynikające z porozumień zawartych pomiędzy organizatorem a powiatem polkowickim.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Emilian Stańczyszyn

493

**UCHWAŁA NR IV/22/11
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Sobótka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Sobótka, przez inne niż Gmina Sobótka osoby prawne i fizyczne.

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Sobótce oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sobótka, otrzymana przez Gminę Sobótka od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotację z budżetu Gminy Sobótka otrzymują niepubliczne przedszkola znajdujące się na terenie Gminy Sobótka.

3. Dotację dla niepublicznych przedszkoli przyznaje się na wniosek osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy niepublicznego przedszkola występującego po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 3. 1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Sobótka wydatków bieżących zapisanych w uchwale, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez

Gminę Sobótka w przeliczeniu na jednego ucznia z zastrzeżeniem ust. 2

2. Dotacja dla każdego ucznia niepełnosprawnego, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sobótka.

3. Dotacja dla oddziałów 5-godzinnych prowadzonych w przedszkolach niepublicznych przysługuje na każdego ucznia w wysokości 5/9 kwoty określonej w ust. 1.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 2 następuje na podstawie umowy dotacji.

2. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 1, obliczana jest w oparciu o informację o faktycznej w danym miesiącu liczbie dzieci, składanej przez podmiot dotowany do dnia 5 każdego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie kosztów bieżącej działalności niepublicznego przedszkola.

4. Dotacja, o której mowa w § 3, przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 20 tego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 3.

5. Wypłacona w każdym miesiącu kwota dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie odbywa się po przekazaniu ostatniej części dotacji.

§ 5. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Sobótka, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole przekazuje rozliczenie wykorzystania dotacji organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie:

- 1) do dnia 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca
- 2) do 20 stycznia – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.

3. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.

4. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Sobótka kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podlega przekazaniu na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

§ 6. 1. Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanego przedszkola niepublicznego.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego, o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji placówki niepublicznej,
- 2) dokumenty, na podstawie których dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących przedszkola niepublicznego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Witold Nazimek

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/22/11
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia
28 stycznia 2011 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....
DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO**

1. PEŁNA NAZWA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

.....
.....
.....

2. NUMER NIP I REGON.....

**3. NUMER I DATA ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI
NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK.....**

.....

4. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:

a) **z terenu Gminy Sobótka**
- w tym niepełnosprawnych

b) **spoza Gminy Sobótka**
- w tym niepełnosprawnych

c) **w oddziałach pięciogodzinnych**
w tym:
- od stycznia do sierpnia
- od września do grudnia

d) **w oddziałach dziewięciogodzinnych**
w tym:
- do stycznia do sierpnia
- od września do grudnia

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącej-ego)

Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/22/11
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia
28 stycznia 2011 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzenia)

1 PEŁNA NAZWA PRZEDSZKOLA

.....
.....
.....

2. INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW:

a) uczęszczających do przedszkola niepublicznego, będących w miesiącu
..... mieszkańcami Gminy Sobótka.

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko dziecka</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Adres zamieszkania</i>

b) uczęszczających do przedszkola niepublicznego, niebędących w miesiącu
..... mieszkańcami Gminy Sobótka.

<i>L.p.</i>	<i>Imię i nazwisko dziecka</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Adres zamieszkania, nazwa gminy</i>

3. NAZWA I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO PRZEDSZKOLA
NIEPUBLICZNEGO WŁAŚCIWY DO PRZEKAZANIA NALEŻNEJ DOTACJI

.....
.....

4. Na podstawie Kodeksu Karno - Skarbowego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze
stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącej/-ego)

Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/22/11
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia
28 stycznia 2011 r.

ROZLICZENIE
OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOBÓTKA
przez przedszkole niepubliczne.....
(nazwa, adres placówki)
za rok.....

1. Wysokość pobranej w roku.....dotacji.....złotych (słownie.....)
2. Wykaz uczniów, uczęszczających w roku do niepublicznego przedszkola, na które została przekazana dotacja:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Liczba miesięcy w których uczeń uczęszczał do placówki</i>	<i>Miesięczna stawka dotacji przekazywana na ucznia w roku.....</i>	<i>Kwota podlegająca refundacji (kol.4 x kol.5)</i>
1	2	3	4	5	6

3. Rozliczenie dotacji wg rodzajów wydatków:

<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota dotacji</i>
Wynagrodzenia	
Koszt eksploatacji pomieszczeń	
Koszt konserwacji pomieszczeń	
Zakup pomocy naukowych	
Inne wydatki bieżące	
OGÓŁEM	

4. Kwota niewykorzystanej dotacji.....zł. (słownie.....)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby/organy prowadzącego)

494

**UCHWAŁA NR V/21/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 19 stycznia 2011 r.

**zmieniająca uchwałę nr II/5/2010 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 7 grudnia 2010 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr II/5/2010 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 236, poz. 4006 z dnia 14 grudnia 2010 r.) § 1 pkt 2 lit d) otrzymuje brzmienie: „zwią-

zanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1 m² powierzchni użytkowej – 4,27 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Elżbieta Horodecka

495

**UCHWAŁA NR V/22/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 19 stycznia 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 2 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świebodzicach w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/224/04 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach wraz z późn. zm. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 września 2008 r. Nr 259, poz. 2774)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Elżbieta Horodecka

**Załącznik do uchwały nr V/22/2011
Rady Miejskiej w Świebodzicach
z dnia 19 stycznia 2011 r.**

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIEBODZICACH

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Świebodzicach zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobo-

wości prawnej, finansowaną jako jednostka budżetowa.

2. Siedzibą i obszarem działania Ośrodka jest Gmina Świebodzice.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Świebodzice i Wojewoda Dolnośląski.

§ 2. 1. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., poz. 157, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tekst jednolity z 2009 roku Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
- 5) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 8) innych ustaw oraz w oparciu o odrębne przepisy lub na podstawie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw;
- 9) niniejszego statutu;

§ 3. 1. Ośrodek jest podstawową jednostką systemu pomocy społecznej Gminy Świebodzice, w skład którego wchodzi samodzielne stanowiska, zespoły, świetlica środowiskowa oraz inne jednostki organizacyjne powoływane w oparciu o rozpoznane potrzeby gminy Świebodzice.

2. Szczegółowe zadania i organizację Ośrodka oraz podległych mu jednostek, o których mowa w § 3 określa odrębny regulamin organizacyjny zwany Regulaminem Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Świebodzicach, zatwierdzany przez Kierownika Ośrodka i akceptowany przez Burmistrza Miasta Świebodzice.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA

§ 4.

- 1) Celem działalności Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin z terenu Gminy Świebodzice w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 2) Doprowadzenie do możliwie pełnego życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz doprowadzenie do ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. 1. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 3) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania

w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,

- 4) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami,
- 5) dokonywanie analiz funkcjonowania pomocy społecznej oraz ocenę efektów jej działalności w mieście,
- 6) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 7) organizowanie różnorodnych form pomocy, w tym rozwijanie nowych form pomocy społecznej, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej potrzebom społecznym,
- 8) koordynowanie pracy jednostek, o których mowa w § 3,
- 9) nadzór organizacyjny, merytoryczny i finansowy nad komórkami organizacyjnymi pomocy społecznej w Mieście Świebodzice podlegającymi Ośrodkowi,
- 10) współpraca i współdziałanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa w zakresie pomocy społecznej,
- 11) realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Świebodzice w zakresie pomocy społecznej przyjmowanych Uchwałami Rady Miejskiej.

§ 6. Ośrodek realizuje w szczególności:

1. Zadania własne o charakterze obowiązkowym, własne o charakterze fakultatywnym oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, określone szczegółowo w ustawie o pomocy społecznej,

2. Zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- 1) realizowania zadań wynikających z ustawy o funduszu alimentacyjnym,
- 2) przekazywania do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 3) realizowanie zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) realizowanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 5) realizowanie zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, które prowadzone są w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania

nia narkomanii, stanowiących część Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Świebodzice, uchwalanych corocznie przez Radę Miejską w Świebodzicach,

3. Zadania wynikające z uchwał Rady Miejskiej w Świebodzicach.

§ 7. 1. Realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej może być zlecana organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych o jakich mowa w ust. 1.

3. Ośrodek może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 8. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik Ośrodka, zatrudniany przez Burmistrza Miasta Świebodzice.

2. Uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Burmistrz Miasta Świebodzice.

3. Kierownik Ośrodka reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

4. Kierownik Ośrodka realizuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone i działania w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Radę Miejską w Świebodzicach lub Burmistrza Miasta Świebodzice.

5. Upoważnienia, o których mowa w pkt 4, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 9. 1. Kierownik Ośrodka ustala strukturę Organizacyjną Ośrodka oraz szczegółowy zakres obowiązków zespołów i stanowisk w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka.

2. Regulamin Organizacyjny Ośrodka jest wprowadzany w życie zarządzeniem Kierownika Ośrodka.

§ 10. 1. Decyzje administracyjne w sprawach należących do właściwości Ośrodka i dotyczących indywidualnych spraw z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego wydaje Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Świebodzice.

2. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 11. 1. Podczas nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje Zastępca Kierownika Ośrodka lub inna osoba przez niego upoważniona.

§ 12. 1. Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy:

- 1) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego i pracodawcy w stosunku do pracowników Ośrodka,
- 2) organizowanie pracy Ośrodka,
- 3) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Ośrodka,
- 4) współdziałanie w zakresie pomocy społecznej z organizacjami i instytucjami wymienionymi w § 5 ust. 1 pkt 10 niniejszego statutu.

§ 13. 1. Ośrodek zatrudnia pracowników społecznych, zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 4

GOSPODARKA MAJĄTKOWA I FINANSOWA

§ 14. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwalonego przez Radę Miejską w Świebodzicach budżetu Gminy Świebodzice na dany rok kalendarzowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki i zatwierdzany przez Radę Miejską w Świebodzicach.

3. Jeżeli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jego skuteczności konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

4. Ośrodek prowadzi obsługę finansowo-księgową zadań komórek i jednostek organizacyjnych działających w strukturze organizacyjnej Ośrodka.

§ 15. 1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 16. 1. Ośrodek jest upoważniony do przyjmowania darowizn przeznaczonych na działalność statutową.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Ośrodek działa na podstawie statutu nadanego przez Radę Miejską w Świebodzicach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

496

**UCHWAŁA NR III/18/10
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta i gminy Wąsosz, uchwala się tryb i sposób powoływania, i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Tryb powoływania członków zespołu interdyscyplinarnego.

1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej "zespołem" powołuje Burmistrz Miasta Wąsosza w drodze zarządzenia.

2. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele następujących instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie Gminy Wąsosz:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Wąsoszu;
- 2) Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Wąsoszu;
- 3) Komenda Powiatowa Policji w Górze Rewir Dzielnicowych w Wąsoszu;
- 4) jednostek ochrony zdrowia, działających na terenie gminy Wąsosz;
- 5) jednostek oświatowych, działających na terenie gminy Wąsosz;
- 6) kuratorzy.

3. Przedstawiciela instytucji, organizacji lub jednostki organizacyjnej deleguje jej kierownik.

§ 3. Tryb odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego

1. Burmistrz Miasta Wąsosza w drodze zarządzenia może odwołać członka zespołu interdyscyplinarnego przed upływem kadencji w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek członka;
- 2) na wniosek instytucji, która go delegowała do pracy w zespole interdyscyplinarnym;
- 3) na wniosek przewodniczącego zespołu w uzasadnionych przypadkach.

§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

1. Kadencja zespołu trwa 4 lata.
2. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Wąsosza.

3. Przewodniczący zespołu jest wybierany na 4 letnią kadencję na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz zespołu, spośród jego członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący zespołu, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz.

6. Posiedzenie zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków zespołu.

7. Posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Pracami zespołu interdyscyplinarnego kieruje przewodniczący zespołu, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz.

9. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie, delegując do prac osoby ze względu na specyfikę problemu.

10. Siedziba zespołu mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wąsoszu, ul. Krzywa 11.

11. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta Wąsosza sprawozdania z pracy zespołu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wąsosza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

497

**UCHWAŁA NR III/21/10
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXV/126/04 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 17 listopada 2004 r.
w sprawie zatwierdzenia wzorów formularzy: deklaracji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości,
informacji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXV/126/04 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 17 listopada 2004 r. w sprawie zatwierdzenia wzorów formularzy: deklaracji na podatek rolny, leśny i od nieruchomości, informa-

cji w sprawie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości wprowadza się następujące zmiany :

1. Załącznik nr 3 do uchwały – deklaracja na podatek od nieruchomości otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2. Załącznik nr 6 do uchwały – informacja w sprawie podatku od nieruchomości otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

PKD.....

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej Wąsosz
Nr III/21/10 z dnia 29 grudnia 2010

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Gminy, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Burmistrz Wąsosz
Pl. Wolności 17 56-210 Wąsosz

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**
9. Nazwa skrócona * / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

- | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 11. Kraj | 12. Województwo | 13. Powiat |
| 14. Gmina | 15. Ulica | 16. Numer domu / Numer lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
- ☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej Wąsosza. (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Dolnośląskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczenia zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym:	45. m ²	46.	47.

	-garaże prowizoryczne ,szopy, budki	m ²	.....	.....
	- garaże typowe	m ²	.....	.....
	- pozostałe budynki	m ²	.....	.....
	w tym:	m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	m ²	.....	.....
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m ²	.....	.....
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle	48.	49.	50.
	(wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	.....	.....	.....
E. ŁACZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku*	51.		
	Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	.....		

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej Wąsosz
Nr III/21/10 z dnia 29 grudnia 2010r.

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Wąsosz
Adres: Pl. Wolności 17 56-210 Wąsosz

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię
8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)
9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha

3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	22. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)	
1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.	
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczenia zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ²
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego w tym: - garaże prowizoryczne, szopy, budki - garaże typowe - pozostałe budynki tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ² m ²
D.3 BUDOWLE	
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

498

**UCHWAŁA NR 28/11
RADY MIASTA ZGORZELEC**

z dnia 19 stycznia 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Zgorzelcu

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

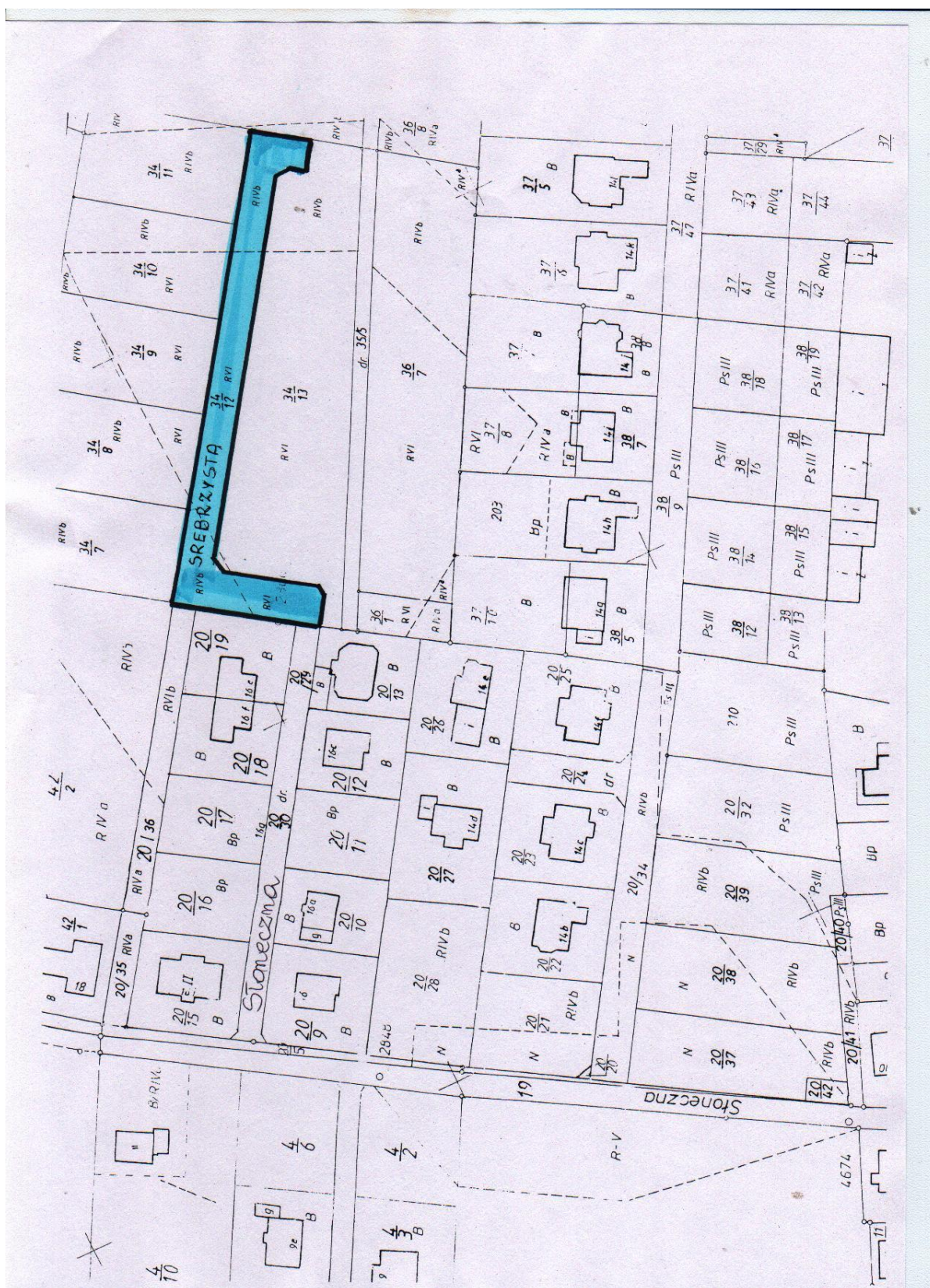
§ 1. Nadaje się nowopowstałej ulicy w Zgorzelcu, oznaczonej jako działka nr 34/12, (Obr. IX, AM-4) zgodnie z mapą przedstawiającą położenie tej ulicy i będącą załącznikiem do niniejszej uchwały następującą nazwę: – ULICA SREBRZYSTA.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Zofia Barczyk

Załącznik do uchwały nr 28/11 Rady
Miasta Zgorzelec z dnia 19 stycznia
2011 r.



499

**UCHWAŁA NR 29/11
RADY MIASTA ZGORZELEC**

z dnia 19 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miasta Zgorzelec nr 432/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu przeprowadzania konsultacji z radą pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ust. 2 w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675.), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203,

Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miasta Zgorzelec uchwala, co następuje:

§ 1. W § 7 skreśla się ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zgorzelec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Zofia Barczyk

500

**UCHWAŁA NR IV/19/2011
RADY GMINY LEGNICKIE POLE**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących nadania statutów sołectwom Gminy Legnickie Pole

Na podstawie art. 35 ust. 1, w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami sołectw w Gminie Legnickie Pole w sprawie nadania statutów sołectwom na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. W konsultacjach mają prawo brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Legnickie Pole.

§ 3. 1. Konsultacje dotyczące nadania statutów sołectwom Gminy Legnickie Pole odbywają się poprzez:

- 1) wyłożenie projektów statutów do publicznego wglądu w okresie konsultacji w Urzędzie Gminy Legnickie Pole,
- 2) wyłożenie projektów statutów u sołtysów sołectw Gminy Legnickie Pole w okresie konsultacji, celem udostępnienia ich mieszkańcom,

- 3) zamieszczenia projektów statutów w okresie konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Legnickie Pole.

2. Projekty statutów sołectw wymagają zaopiniowania przez zebrania wiejskie sołectw i rady sołeckie.

§ 4. 1. O terminie i miejscu wyłożenia projektów statutów sołectw Wójt Gminy Legnickie Pole zawiadamia mieszkańców obwieszczeniem, podanym do publicznej wiadomości poprzez rozplakotowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Legnickie Pole oraz zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Legnickie Pole.

2. Ogłoszenia o miejscu i terminie zebrań wiejskich, o których mowa w § 3 ust. 2 nastąpi w sposób określony w statutach sołectw.

§ 5. 1. Konsultacje polegać będą w szczególności na pisemnym zgłaszaniu przez mieszkańców

do Wójta Gminy Legnickie Pole uwag do projektów statutów.

2. Konsultacje podsumowane będą na ogólnym zebraniu sołtysów zorganizowanym w Urzędzie Gminy Legnickie Pole.

3. Złożone propozycje zmian do projektów statutów wraz z opinią do nich zostaną przedłożone Radzie Gminy Legnickie Pole.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Mendryk

501

UCHWAŁA NR III/17/10 RADY GMINY MĘCINKA

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Męcinka i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Męcinka oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Męcinkę,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę, którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.)
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Męcinka lub jej jednostkom organizacyjnym,
- 6) przepisach dotyczących pomocy publicznej – rozumie się przez to odpowiednio przepisy: ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) i aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy, rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87

i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UEL Nr 379, poz. 5 ze zm.) oraz rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UEL. Nr 337, poz. 35 ze zm.).

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. 2006 Nr 379, poz. 5 ze zm.).

2. Dłużnikowi, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy de minimis w rolnictwie udzielenie jej następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UEL Nr 337, poz. 35 ze zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1 i 2.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 i 2, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1, 2 i 2a ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 53, poz. 404 ze zm.).

6. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U Nr 53, poz. 311).

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie lub jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

4. Okres spłaty należności uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

5. Okres spłaty należności nie może przekroczyć 24 miesięcy.

§ 5. 1. Przepisy § 3 – § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Męcinka i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Męcinka lub jej jednostkom podległym mogą być umorzone z urzędu części, lub w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł.
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. w przypadkach, o których mowa w ust. 1, pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika, oraz wszelkie okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki podległej Gminie, której należność dotyczy, jeżeli kwota ulgi nie przekracza 1.000 zł.
- 2) Wójt jeżeli należność dotyczy Gminy Męcinka, lub kwota ulgi przekracza 1.000 zł.

§ 9. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

§ 10. Traci moc uchwała XLVII/217/06 Rady Gminy w Męcince z dnia 8 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz określenia organów właściwych w tych sprawach.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Wiesław Gregulski

502

**UCHWAŁA NR IV/13/11
RADY GMINY MŚCIWOJÓW**

z dnia 26 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę nr XLIII/271/10 Rady Gminy Mściwojów z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIII/271/10 Rady Gminy Mściwojów z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolon-

tariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji wykreśla się w całości § 4 uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Gabriela Męczyńska

503

**UCHWAŁA NR IV/11/10
RADY MIASTA WOJCIESZÓW**

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie budżetu Miasta Wojcieszów na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c, d, oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 211, art. 212, art. 214 pkt 1, art. 215, art. 217-218, art. 221, art. 222, art. 235-237, art. 239, art. 242, art. 258, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu w łącznej kwocie 14 629 233 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1, z tego:

- 1) dochody bieżące 10 085 228 zł, w tym:
 - a) dochody własne 4 655 661 zł,
 - b) subwencja ogólna 3 176 596 zł,
 - c) dotacje celowe 2 252 971 zł, w tym: na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5, ust. 1 pkt 2 i 3 – 130 000 zł;
- 2) dochody majątkowe 4 544 005 zł, w tym:
 - a) dotacje i środki przeznaczone na inwestycje 4 394 005 zł, w tym: na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – 4 394 005 zł,
 - b) dochody ze sprzedaży majątku 150 000 zł.

2. Ustala się wydatki budżetu w łącznej kwocie 21 502 671 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2, z tego:

- 1) wydatki bieżące 9 807 865 zł, z tego:
 - wydatki jednostek budżetowych 6 957 604 zł,
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane 4 512 392 zł,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 2 445 212 zł.
 - dotacje na zadania bieżące 218 000 zł,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych 2 378 700 zł,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – 132 000 zł,
 - obsługa długu 120 000 zł,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji 1 561 zł.
- 2) wydatki majątkowe 11 694 806, z tego:
 - wydatki i zakupy inwestycyjne 11 604 306 zł, w tym: na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – 10 719 274 zł,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego 90 500 zł.

3. Ustala się deficyt budżetu w wysokości 6 873 438 zł finansowany przychodami pochodzą-

cymi z zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wolnych środków.

§ 2. 1. Ustala się przychody budżetu w kwocie 7 379 438 zł z następujących tytułów:

- a) zaciągniętych kredytów w kwocie 6 874 596 zł,
- b) zaciągniętych pożyczek w kwocie 300 977 zł,
- c) wolnych środków w kwocie 203 865 zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w kwocie 506 000 zł z następujących tytułów:

- a) zaciągniętych kredytów w kwocie 350 000 zł,
- b) zaciągniętych pożyczek w kwocie 156 000 zł.

3. Przychody i rozchody budżetu określa załącznik nr 3.

§ 3. W budżecie tworzy się rezerwy:

1. ustala się rezerwę ogólną w wysokości 21 670 zł,

2. ustala się rezerwę celową w wysokości 26 330 zł, z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 4. Ustala się dochody i wydatki budżetu związane z realizacją zadań administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 1 554 971 zł oraz dochody związane z realizacją tych zadań, podlegające przekazaniu do budżetu państwa w wysokości 16 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 5. Wyodrębnia się dochody z tytułu gromadzenia środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska w kwocie 50 000 zł oraz wydatki na zadania związane z ochroną środowiska w kwocie 50 000 zł zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 6. Ustala się dotacje udzielone z budżetu:

1. podmiotom należącym do sektora finansów publicznych: dotację podmiotową dla Miejskiej Biblioteki Publicznej 170 000 zł.

2. podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych: dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, których realizacja może być zlecona podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku w wysokości 48 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.

§ 7. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 30 000 zł i wydatki na realizację zadań określonych:

1. w Gminnym Programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 25 000 zł,

2. w Gminnym Programie przeciwdziałania narkomani w wysokości 5 000 zł.

§ 8. Ustala się wykaz wydatków związanych z realizacją rocznych zadań inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 9. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych na:

1. sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 700 000 zł,

2. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 6 669 573 zł,

3. spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 506 000 zł.

§ 10. Upoważnia się Burmistrza Miasta Wojciszów do:

1. zaciągania kredytów i pożyczek w wysokości 7 875 573 zł:

– na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości do 700 000 zł,

– finansowanie planowanego deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości do 7 175 573 zł.

2. dokonywania zmian wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy w ramach tego samego działu.

3. dokonywania zmian w planach finansowych wydatków majątkowych polegających na przesunięciu środków między zadaniami w ramach tego samego działu z wyjątkiem zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć do wieloletniej prognozy finansowej.

4. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11. 1. Uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmowane są na rachunki bieżące wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku budżetowym.

2. Uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych podlegają odprowadzeniu na dochody jednostki samorządu terytorialnego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Jadwiga Śliwa

Załącznik nr 1
do uchwały budżetowej na rok 2011
Gminy Wojcieszków nr IV/11/10 z dnia 30 grudnia 2010 r.

Plan dochodów na 2011 rok

DOCHODY BIEŻĄCE			w złotych	
Dział	Rozdział	\$	Źródło dochodów	Plan
020			Leśnictwo	800,00
	02001		Gospodarka leśna	800,00
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	800,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	345 214,00
	40001		Dostarczanie ciepła	34 475,00
	0830		Wpływy z usług	34 475,00
	40002		Dostarczanie wody	310 739,00
	0830		Wpływy z usług	310 739,00
	700		Gospodarka mieszkaniowa	509 420,00
	70001		Zakłady gospodarki mieszkaniowej	422 352,00
	0830		Wpływy z usług	422 352,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	80 568,00
	0470		Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	32 500,00
	0750		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	48 000,00
	0920		Pozostałe odsetki	68,00
	70065		Pozostała działalność	6 500,00
	0690		Wpływy z różnych opłat	6 500,00
	710		Działalność usługowa	28 476,00
	71035		Cmentarze	28 476,00
	0830		Wpływy z usług	28 476,00
750			Administracja publiczna	53 560,00
	75011		Urządy województwa	49 421,00
	2010		Dotacje celowe otrzymywane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	49 421,00
	75023		Urządy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 139,00
	0920		Pozostałe odsetki	4 139,00

751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	650,00
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	650,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	650,00
752		Obrona narodowa	200,00
	75212	Pozostałe wydatki obronne	200,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 000,00
	75414	Obrona cywilna	1 000,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 000,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3 032 800,00
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	100,00
	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	100,00
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 236 000,00
	0310	Podatek od nieruchomości	1 200 000,00
	0320	Podatek rolny	11 000,00
	0330	Podatek leśny	23 000,00
	0340	Podatek od środków transportowych	1 500,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	200,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	300,00
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	449 600,00
	0310	Podatek od nieruchomości	340 000,00
	0320	Podatek rolny	25 000,00
	0330	Podatek leśny	700,00
	0340	Podatek od środków transportowych	35 000,00
	0360	Podatek od spadków i darowizn	2 000,00
	0370	Opłata od posiadania psów	2 000,00
	0430	Wpływy z opłaty targowej	7 000,00
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	34 000,00
	0900	Wpływy z różnych opłat	1 900,00
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	2 000,00

75018		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	237 100,00
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	7 000,00
	0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	200 000,00
	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	30 000,00
	0490	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	100,00
75021		Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	1 110 000,00
		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 064 191,00
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	45 809,00
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3 177 000,00
758		Różne rozliczenia	2 200 392,00
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2 200 392,00
	2020	Subwencje ogólne z budżetu państwa	976 204,00
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	976 204,00
	2020	Subwencje ogólne z budżetu państwa	404,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	404,00
	0070	Wpływy z różnych dochodów	73 200,00
801		Oświata i wychowanie	20 000,00
	80104	Przedszkola	20 000,00
	80148	Wpływy z usług	53 200,00
	8030	Stołówki szkolne i przedszkolne	53 200,00
852		Pomoc społeczna	2 215 700,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	130 000,00
85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 507 000,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 497 000,00
	2300	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	10 000,00
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	16 800,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	6 700,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	10 100,00
85214		Zasłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	363 000,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	363 000,00
85216		Zasłki stałe	102 000,00
	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	102 000,00

85219	Ośrodki pomocy społecznej		203 900,00
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		130 000,00
2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich		123 463,00
2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich		8 537,00
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		73 900,00
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		4 000,00
0830	Wpływy z usług		4 000,00
85265	Pozostała działalność		19 000,00
2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		19 000,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		647 208,00
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		359 842,00
0830	Wpływy z usług		359 842,00
90002	Gospodarka odpadami		237 266,00
0830	Wpływy z usług		237 266,00
90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska		50 000,00
0690	Wpływy z różnych opłat		50 000,00
90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych		300,00
0400	Wpływy z opłaty produktowej		300,00
	Razem		10 085 228,00
	w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		130 000,00

DOCHODY MAJATKOWE			
700		Gospodarka mieszkaniowa	150 000,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	150 000,00
		0770 Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	150 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 360 400,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 360 400,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	4 345 400,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 345 400,00
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	4 345 400,00
	90085	Pozostała działalność	15 000,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	15 000,00
	6208	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	15 000,00
920		Kultura fizyczna i sport	33 605,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	33 605,00
	92001	Obiekty sportowe	33 605,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	33 605,00
	6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	33 605,00
		Razem	4 544 005,00
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 364 005,00
Ogółem:			
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	14 629 233,00
			4 524 005,00

[illegible]

Załącznik nr 3
do uchwały budżetowej na rok 2011
Gminy Wojcieszków nr IV/11/10 z dnia 30 grudnia 2010 r.

Przychody i rozchody budżetu w 2011 roku

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota w zł
1	2	3	4
1.	Dochody		14 629 233
2.	Wydatki		21 502 671
3.	Wynik budżetu		-6 873 438
Przychody ogółem:			7 379 438
1.	Kredyty	§ 952	273 573
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki kredyty na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	6 902 000
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	203 865
Rozchody ogółem:			506 000
1.	Splaty kredytów	§ 992	200 000
2.	Splaty pożyczek	§ 992	156 000
3.	Splaty pożyczek i kredytów otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	150 000
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

Załącznik nr 4
do uchwały budżetowej na rok 2011
Gminy Wojcieszków nr IV/11/10 z dnia 30 grudnia 2010 r.

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2011 r.**

Dział	Rozdział	§*	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				w złotych
					Wydatki bieżące	wynagrodzenia	po pochodne od wynagrodzeń	świadczenia społeczne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
750	75011	2010	49 421	49 421	49 421	40 300	7 221	0	0
751	75101	2010	650	650	650	0	0	0	0
752	75212	2010	200	200	200	0	0	0	0
754	75414	2010	1 000	1 000	1 000	1 000	0	0	0
852			1 503 700	1 503 700	1 503 700	30 380	12 292	1 451 700	
	85212	2010	1 497 000	1 497 000	1 497 000	30 380	5 592	1 451 700	
	85213	2010	6 700	6 700	6 700		6 700		
Ogółem			1 554 971	1 554 971	1 554 971	71 680	19 513	1 451 700	

Planowane dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej:

Dział 852 rozdział 85212 § 0970 1.000 zł
Dział 852 rozdział 85212 § 0980 15.000 zł

Dochody budżetu gminy związane z realizacją zadań:

Dział 852 rozdział 85212 § 2360 10.000 zł

**Zestawienie dochodów i wydatków
z tytułu środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz wydatki na
zadania związane z ochroną środowiska na 2011 r.**

w złotych	
Wyszczególnienie	Plan
I. DOCHODY ogółem w 2011 roku	50 000
Dział 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	50 000
Rozdział 90019 – Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	50 000
§ 0690 – wpływy z różnych opłat	50 000
II. WYDATKI ogółem w 2011 roku	50 000
Dział 900 – GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	50 000
Rozdział 90002 – Gospodarka odpadami	30 000
§ 4300 – zakup usług pozostałych (segregacja odpadów)	30 000
Rozdział 90004 – Utrzymanie zieleni	3 000
§ 4210 – zakup materiałów i wyposażenia (urządzanie i utrzymanie terenów zielonych, zadrzewianie i zakrzewianie)	3 000
Rozdział 90095 – Pozostała działalność	17 000
§ 4210 – zakup materiałów i wyposażenia (edukacja ekologiczna, sprzątanie świata)	1 000
§ 4300 – zakup usług pozostałych (monitoring wysypiska)	16 000

Załącznik nr 6
do uchwały budżetowej na rok 2011
Gminy Wojcieszów nr IV/11/10 z dnia 30 grudnia 2010 r.

Dotacje udzielone w 2011 roku

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki	Kwota dotacji w zł		
				podmiotowe	przedmiotowe	celowe
Jednostki sektora finansów publicznych						
1	921	92116	Miejska Biblioteka Publiczna w Wojcieszowie	170 000		
Razem				170 000		
Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji w zł		
				podmiotowe	przedmiotowe	celowe
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych						
1	853	85395	Wspieranie podmiotów działających na rzecz ludzi ubogich i bezdomnych			3 000
2	921	92195	Zadania w zakresie kultury			3 000
3	926	92605	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			42 000
Razem						48 000
Ogółem				218 000		

Załącznik nr 7
do uchwały budżetowej na rok 2011
Gminy Wojcieszków nr IV/11/10 z dnia 30 grudnia 2010 r.

Zadania inwestycyjne w 2011 roku

Lp.	Dział	Rozdz.	§**	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Rok budżetowy 2011 (8+9+10+11)	Planowane wydatki z tego źródła finansowania				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kompleksowa budowa i modernizacja infrastruktury wodno - ściekowej w Gminie Wojcieszków - w tym:											
1	400	40002	6050	Modernizacja - wymiana istniejącej sieci wodociągowej	3 595 328	0	0	0	0	0	Urząd Miasta
			6057								
			6059								
	900	90001	6050	Budowa kanalizacji sanitarnej etap IVB i VA w Wojcieszkowie	8 820 368	8 850 000	4 800	4 300 000	0	4 345 400	Urząd Miasta
			6057								
			6059								
2	600	60016	6050	Poprawa atrakcyjności turystycznej miejscowości poprzez budowę chodników ul. Kościelnej oraz przebudowę chodników i nawierzchni ul. Głównego i Kochanowskiego w Wojcieszkowie	282 000	282 000	0	282 000	0	0	Urząd Miasta
3	600	60053	6050	Likwidacja obszarów wykluczenia informacyjnego i budowa dostępną sieć szkieletowej	240 714	15 808	15 808	0	0	0	Urząd Miasta
4	801	80195	6050	Budowa placu zabaw Radosna Szkoła	116 500	116 500	0	116 500	0	0	Urząd Miasta
5	852	85295	6050	Adaptacja budynku po stołarni Bolesława Chrobrego 122 na lokale socjalne	338 860	100 000	33 427	66 573	0	0	Urząd Miasta
6	900	90095	6010	Objęcie udziałów w spółce SANIKOM	182 000	90 500	0	90 500	0	0	Urząd Miasta
7	921	92195	6050	Modernizacja sali widowiskowej.	270 000	270 000	0	270 000	0	0	Urząd Miasta
			6058	Utworzenie miejskiego centrum informacji i promocji turystycznej w zakresie wykonania sklepienia i elewacji budynków oraz placów przy budynku z kocią betonową							
			6059								
8	926	92601	6050	Budowa Hall Sportowej przy Zespole Szkół w Wojcieszkowie	4 191 994	2 120 000	86 395	2 000 000	0	33 609	Urząd Miasta
			6057		50 000	50 000	0	50 000	0	0	Urząd Miasta
			6058								
			6059								
9	926	92601	6050	Poprawa atrakcyjności turystycznej basenu i pola kempingowego	18 096 460	11 694 806	140 228	7 175 573	0	4 379 009	x
			6058								
			6059								
Ogółem					18 096 460	11 694 806	140 228	7 175 573	0	4 379 009	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKPiS, ...)

B. Grodzki i dotacje otrzymane od innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

504

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE**

z dnia 9 lutego 2011 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Powiatu
Lubańskiego**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Jeleniej Górze

podaje do wiadomości publicznej, że

Rada Powiatu Lubańskiego uchwałą nr III/22/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. stwierdziła, wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2, mandatu radnego **Mariusza Janusza Tomiczka**, z listy nr 16 – KWW OKW POWIAT 2010.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr IV/29/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. wstąpił **Sławomir Paszewski** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy w Jeleniej Górze:
Ewa Szymańska-Habzda

505

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE**

z dnia 9 lutego 2011 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miasta Lubań

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Jeleniej Górze

podaje do wiadomości publicznej, że

Rada Miasta Lubań uchwałą nr II/4/2010 z dnia 14 grudnia 2010 r. stwierdziła, wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1, mandatu radnego **Arkadiusza Słowińskiego**, z listy nr 18 – KW W OKW LUBAŃ 2010.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr IV/13/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. wstąpiła **Grażyna Jadwiga Barszczyk** – kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

Rada Miasta Lubań uchwałą nr II/3/2010 z dnia 14 grudnia 2010 r. stwierdziła, wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 4, mandatu radnego **Konrada Rowińskiego**, z listy nr 4 – KW Platforma Obywatelska RP.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr IV/14/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. wstąpił **Eugeniusz Adam Witanowski** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy w Jeleniej Górze:
Ewa Szymańska-Habzda

506

**SPRAWOZDANIE NR ZK.5510.2.2011
STAROSTY GŁOGOWSKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2010 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Głogowskim działała na podstawie:

1. art. 38a Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
oraz

2. Zarządzenia nr 1 Starosty Głogowskiego z dnia 4 stycznia 2007 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Głogowskim i Zarządzenia Nr 36/2009 Starosty Głogowskiego z dnia 2 lipca 2009 r. zmieniające zarządzenie Nr 1/2007 Starosty Głogowskiego z dnia 4 stycznia 2007 r. w sprawie powołania Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Głogowskim.

W skład Komisji wchodziło 17 członków:

- 9 członków etatowych (zgodnie z wymogami ustawy);
- 8 członków uczestniczących w pracach Komisji z głosem doradczym.

W trakcie roku 2010 nie dokonywano zmian w składzie osobowym Komisji.

W 2010 r. Komisja wspierała działania realizowane przez Starostę w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania określone w ustawach w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na obszarze powiatu głogowskiego. Komisja była również koordynatorem działań w trakcie realizacji „Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na Terenie Powiatu Głogowskiego na lata 2005–2010”.

W roku sprawozdawczym odbyły się 3 planowe posiedzenia Komisji:

1. omówiono realizację zadań w 2009 r. oraz sposób wykonania zadań w 2010 r. wynikających z „Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego na Terenie Powiatu Głogowskiego na lata 2005–2010”,

2. zaprezentowano plany działania na 2010 r. KP Policji i KP PSP w zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem obywateli i porządku publicznego,

3. zapoznano członków Komisji z projektem sprawozdania z pracy Komisji za 2009 rok,

4. przedstawiono budżet powiatu w zakresie środków finansowych przeznaczonych na bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny na terenie powiatu.

Ponadto w trakcie posiedzenia rozpatrywano:

- stan bezpieczeństwa weterynaryjnego przedstawiony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz zagrożenia weterynaryjne jakie wystąpiły w 2009 r.,
- rozmieszczenie oraz kalkulacje ilości miejsc parkingowych znajdujących się na terenach SM „Nadodrze”,

II posiedzenie w dniu 21.06.2010 r., w trakcie którego:

1. przedstawiono sprawozdania za I półrocze z aktualnego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Powiecie Głogowskim kierowników służb, inspekcji i straży powiatowych:

- Komendanta Powiatowego Policji w Głogowie;
- Komendanta Powiatowego PSP w Głogowie;
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny – Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,

2. dokonano oceny pracy powiatowych służb, inspekcji, straży wykonujących zadania z zakresu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;

– Starosta Głogowski wyraziła słowa uznania i gratulacje za sprawne działania w czasie prowadzonych działań przeciwpowodziowych i bardzo dobre współdziałanie służb pomiędzy sobą, jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami powiatowymi,

3. przedstawiono zakres realizacji zadań zaplanowanych na okres wakacji oraz przyjęto „Plan Bezpieczne Wakacje 2010”.

III posiedzenie w dniu 4 listopada 2010 r., w trakcie którego:

1. zaprezentowano sprawozdania z aktualnego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Powiecie Głogowskim;

- Komendanta Powiatowego Policji w Głogowie;
- Komendanta Powiatowego PSP w Głogowie;
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny – Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej;
- Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Głogowie;

2. dokonano oceny pracy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;

– Członkowie Komisji przyjęli przedstawione informacje; stwierdzili iż współdziałanie jest właściwe i złożyli podziękowania za dotychczasową współpracę;

3. omówiono zgłoszone przez służby powiatowe wnioski do budżetu oraz ich uwzględnienie w projekcie budżetu powiatu na 2011 r.

W trakcie posiedzenia Starosta Głogowski podsumowała pracę Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przy Staroście Głogowskim w kadencji 2007–2010; podziękowała wszystkim członkom komisji za zaangażowanie w pracę na rzecz bezpieczeństwa mieszkańców powiatu. Wyraziła słowa uznania i gratulacje za sprawne działania służb i inspekcji powiatowych.

Poza tym, członkowie Komisji – kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży brali udział w cotygodniowych odprawach, w czasie których informowali Starostę Głogowskiego i dokonywali oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikającego z aktualnej sytuacji na terenie powiatu.

Komisja w czasie posiedzeń dokonywała oceny sprawozdań, informacji i wystąpień przedstawianych przez Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego PSP oraz i innych powiatowych służb, inspekcji i straży. Komisja pozytywnie zaopiniowała pracę ww. jednostek organizacyjnych za cały sprawozdawczy okres.

Starosta Głogowski:
Rafał Rokaszewicz

507

SPRAWOZDANIE STAROSTY LUBAŃSKIEGO

z dnia 26 stycznia 2011 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2010 r.

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) składam Radzie Powiatu Lubańskiego sprawozdanie z działalności „Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego” za 2010 r.

Komisja w 2010 r. działała w niżej wymienionym składzie:

Walery Czarnecki – Starosta Lubański – Przewodniczący Komisji

Teresa Dudkiewicz-Kozań – Delegat Rady Powiatu Lubańskiego

Kazimierz Wojewoda – Delegat Rady Powiatu Lubańskiego

Władysław Łozdowski – Przedstawiciel KPP w Lubaniu

Norbert Kurenda – Przedstawiciel KPP w Lubaniu

Marek Radwan – Inspektor ds. Obrony Cywilnej i Reagowania Kryzysowego

Krystyna Mucha – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

Roman Mroczkowski – Komendant PPSP w Lubaniu.

W pracach Komisji uczestniczy Prokurator Prokuratury Rejonowej w Lubaniu Pani Halina Frydryk.

Przewodniczący Komisji Walery Czarnecki ustalił, iż wzorem lat ubiegłych, w pierwsze poniedziałki miesiąca będą odbywać się narady z przedstawicielami służb, inspekcji i straży, zarządzania kryzysowego oraz Powiatowego Zarządu Dróg, celem pełnego przepływu informacji, analizy statystyki zdarzeń, współdziałania oraz bieżącego rozwiązywania problematyki bezpieczeństwa powiatu.

W 2010 roku odbyło się 12 narad roboczych.

Zgodnie z planem pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego 7 października 2010 r. zorganizowano w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Adama Mickiewicza w Lubaniu, Konferencję pt. Bezpieczeństwo w Powiecie Lubańskim. Konferencja poświęcona była roli systemu ostrzegania przed zagrożeniami w systemie bezpieczeństwa powiatu oraz roli zarządzania kryzysowego i reagowania odpowiednich służb na zagrożenie.

Najczęstszą przyczyną wypadków jest przede wszystkim brawura kierowców, niedostosowanie prędkości jazdy do panujących warunków atmosferycznych, brak doświadczenia oraz rosnąca liczba aut. Niepokojącym problemem jest również bezradność młodzieży w niebezpiecznych sytuacjach. Organizatorzy konferencji położyli nacisk na przybliżenie problemu związanego z numerem alarmowym – 112.

W konferencji obok przedstawicieli lokalnych władz na czele ze Starostą Lubańskim Panem Walerym Czarneckim udział wzięli dr Piotr Szetelnicki – koordynator ratownictwa medycznego w Komendzie Wo-

jeńdzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu, Pan Marek Radwan – Inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego – Starostwa Powiatowego w Lubaniu, nadkom. Grzegorz Koczar – przedstawiciel Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu oraz Pan Robert Tarsa – Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Jeleniej Górze. W pierwszej części konferencji nt. Bezpieczeństwa w Powiecie Lubańskim Pan dr Piotr Szetelnicki podczas prezentacji multimedialnej przypomniał uwarunkowania prawne dotyczące zagadnienia pierwszej pomocy, przedstawił analizę zdarzeń drogowych, w której wspólny udział biorę służby mundurowe.

W nawiązaniu do tegorocznej powodzi Pan Marek Radwan – członek Komisji – Inspektor z Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Lubaniu zapoznał uczestników z systemem ostrzegania przed zagrożeniami. Przedstawiciel Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu nadkom. Grzegorz Koczar przypomniał zasady przyjmowania zgłoszeń oraz funkcjonowania telefonu alarmowego 112. Na zakończenie Pan Robert Tarsa Dyrektor WORD w Jeleniej Górze przedstawił korzystne zmiany, które zaszły w przepisach ruchu drogowego. Na skuteczność działań ratowniczych ma wpływ wiele czynników: właściwy sprzęt we właściwych rękach, wiedza, odporność psychiczna. Warunkiem ich wykorzystania jest szybki dostęp do miejsca wypadku i uszkodzonych. Przedstawiciele Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych SG w Lubaniu – przewodnicy z psami służbowymi zaprezentowali specyfikę służby z psem. Uczestnicząca w konferencji młodzież miała okazję do zapoznania się z możliwościami wykorzystania psa tropiącego do rozpoznawania woni człowieka i przedmiotu oraz psa specjalnego do odnajdywania środków odurzających, stanowiących realne zagrożenia dla życia i zdrowia człowieka.

W sympozjum uczestniczyło ponad 500 osób w tym kilkudziesięciu uczniów klas mundurowych w powiecie, którzy w przyszłości będą dbać o nasze bezpieczeństwo. Sympozjum towarzyszyły jednodniowe pokazy dotyczące zachowania bezpieczeństwa i udzielania pierwszej pomocy. Prezentacje obsługiwane były przez funkcjonariuszy KPP w Lubaniu i KP PSP w Lubaniu i skorzystało z nich (ok. 500 uczniów szkół ponadgimnazjalnych). Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lubaniu zaprezentowała pokaz sprzętu używanego podczas ratownictwa drogowego – wrak samochodu. Duże zainteresowanie wzbudził pokaz działania pasów bezpieczeństwa na symulatorze zderzeniowym oraz spacer w okularach, które dają obraz rzeczywistości widzianej oczyma człowieka pod wpływem alkoholu. Bardzo ważne były także pokazy ratowników dotyczące udzielania pomocy przedmedycznej, zastosowania defibrylatora i prezentacji specjalistycznego sprzętu ratownictwa. Ponadto młodzież uczestniczyła w praktycznych ćwiczeniach dotyczących zgłoszeń na numer alarmowy 112.

Na zakończenie konferencji grupa wysokośćowa z Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej ze Złotoryi przeprowadziła pokaz ewakuacyjny metodą alpinistyczną. Duże poruszenie wśród gości i młodzieży wzbudzała wystawa zdjęć, przygotowanych dzięki współpracy organizatorów konferencji, przedstawiających drastyczne skutki wypadków drogowych oraz fotoreportaż z powodzi która w tym roku nawiedziła powiat lubański. Wystawa została przeniesiona do budynku Starostwa Powiatowego w Lubaniu – ku przestrodze nieostrożnych kierowców. Na posiedzeniu w dniu 20 grudnia 2010r. członkowie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku po wysłuchaniu i analizie sprawozdań z działalności za 9 miesięcy 2010 r. pozytywnie zaopiniowali pracę Komendy Powiatowej Policji w Lubaniu, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lubaniu oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Lubaniu. Rok 2010 był kolejnym rokiem ograniczenia przestępczości w rejonie działania Komendy Powiatowej Policji w Lubaniu.

Nie odnotowano żadnego zabójstwa o charakterze mafijnym.

W zakresie przestępstw o charakterze:

- ogólnym – dynamika ta w stosunku do 2009 roku wynosi 92,8% o 92 przestępstwa mniej);
- kryminalnym – dynamika wynosi 91,6% (o 75 przestępstw mniej);
- 7 wybranych kategorii – dynamika wynosi 93,8 (28 przestępstw mniej).

Wskaźnik zagrożenia przestępstw stwierdzonych w 7 wybranych kategoriach na 10 tys. ludności w powiecie lubańskim wynosi 106,09 i jest niższy od wskaźnika województwa dolnośląskiego, który wynosi 132,37.

W zakresie bezpieczeństwa na drogach powiatu lubańskiego w 2010 r. odnotowano: 14 wypadków drogowych (dynamika w tym zakresie wynosi 93% do 2009 r.) oraz 309 kolizji drogowych (nastąpił wzrost o 19 kolizji).

Najczęstsze przyczyny kolizji drogowych to: nadmierna prędkość, nieudzielenie pierwszeństwa przejazdu, nieprawidłowe cofanie, omijanie i skręcanie, wymijanie, niezachowanie bezpiecznej odległości między pojazdami, wyprzedzania. Najwięcej wypadków i kolizji zaistniało na drodze krajowej nr 30.

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej przedstawił informację z działań jednostki w 2010 r. Podczas działań ratowniczych stwierdzono następujące problemy i utrudnienia:

- brak możliwości określenia czasu i miejsca wystąpienia gwałtownego zjawiska atmosferycznego,
- bardzo duży opad atmosferyczny i duże nachylenie terenu (teren górski) powoduje gwałtowny przyrost poziomu wody w rzekach oraz bardzo dużą prędkość przepływu wody,

- szybki prąd wody utrudnia prowadzenie ewakuacji i dokładne rozpoznanie zagrożeń, niejednokrotnie uniemożliwia szybki dojazd,
- zalane i uszkodzone drogi i ulice – brak możliwości dojazdu,
- bardzo duża liczba zgłoszeń wpływających do PSK w krótkim okresie czasu – brak możliwości wprowadzenia do SWD,
- duża liczba działań ratowniczych prowadzonych jednocześnie ,
- konieczność segregacji zgłoszeń – określenie miejsc w których występuje największe zagrożenie,
- zgłoszenia zdarzeń wpływały bezpośrednio do PSK oraz do poszczególnych zespołów kryzysowych często się dublując,
- utrudniona koordynacja działań jednostek OSP ponieważ otrzymywały one dyspozycje od zespołów i od PSK,
- konieczność dysponowania sił odwodowych i zapewnienia obsad – osłabienie gotowości operacyjnej komendy podczas działań powodziowych,
- jednostki OSP dostarczały dane do dokumentacji z dużym opóźnieniem.

Wnioski:

- Wprowadzić bezpośrednie łącza (łącznie przewodowej lub radiowej) PSK z zespołami kryzysowymi na terenie powiatu oraz ustalić zasady przekazywania zgłoszeń,
- Doposażyć jednostki OSP w motopompy szlamowe, spalinowe piły do drewna, samochody mogące poruszać się w trudnym terenie oraz w sprzęt pływający,
- Przeprowadzić szkolenia obsad dyżurnych na temat postępowania w przypadku napływu bardzo dużej liczby zgłoszeń w krótkim okresie czasu,
- Wyposażyć PSK w drugie stanowisko komputerowe – możliwość sporządzania dokumentacji ze zdarzeń.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu na 2011 r. w dziale 754 Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa oraz w dziale 758 – Różne rozliczenia.

Rozdział 75404-Komendy wojewódzkie policji.

Plan w wysokości 4.360 zł to wpłaty na fundusz celowy Policji.

Rozdział 75411 – Komendy Powiatowe Państwowej Straży pożarnej.

Planowana kwota w wysokości 3.765.811 zł na realizację zadań z zakresu administracji rządowej.

Rozdział 75411- Obrona cywilna.

Zaplanowana kwota 3.000 zł na wydatki statutowe finansowane dotacją z budżetu państwa na zadania z zakresu administracji rządowej.

Rozdział 75818-Rezerwy ogólne i celowe.

Rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 90.000 zł.

Na tym Komisja Bezpieczeństwa i Porządku zakończyła swoją działalność w 2010 r.

Starosta Lubański:
Walery Czarnecki

508

**SPRAWOZDANIE NR 1/2011
STAROSTY LUBIŃSKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Starosty Lubińskiego za rok 2010

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), składam Radzie Powiatu w Lubinie sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za rok 2010, zwanej w dalszej części „Komisją”. Niniejsze sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Komisja została powołana zarządzeniem Nr 24/2008 Starosty Lubińskiego z dnia 1 kwietnia 2008 roku (zmienionego zarządzeniem nr 45/08 z dnia 7 lipca 2008 r., zarządzeniem nr 6/09 z dnia 3 lutego 2009 r., zarządzeniem nr 24/2010 z dnia 17 maja 2010 r. oraz zarządzeniem Nr 84/2010 z dnia 14 grudnia 2010 r.) na kolejną trzyletnią kadencję. Komisja utworzona została w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Skład Komisji na koniec 2010 roku przedstawiał się następująco:

1. Tadeusz Kielan – Starosta Lubiński jako Przewodniczący Komisji,

2. Radni delegowani przez Radę Powiatu w Lubinie:
 - Jerzy Szafraniec,
 - Władysław Siwak,
3. Osoby powołane przez Starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac Komisji oraz cieszący się wśród miejscowej społeczności osobistym autorytetem i zaufaniem publicznym, w szczególności przedstawiciele samorządów gminnych, organizacji pozarządowych, pracowników oświaty, a także instytucji zajmujących się zwalczaniem zjawisk patologii społecznych i zapobieganiem bezrobociu:
 - Krzysztof Maj – Wicestarosta,
 - Ryszard Dąbrowski – Kierownik Referatu Komunalnego w Wydziale Infrastruktury Urzędu Miejskiego w Lubinie,
 - Alicja Kargol – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie,
4. Przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji w Lubinie:
 - Sebastian Biały – Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Lubinie,
 - Jan Pocięcha – Oficer Prasowy Komendy Powiatowej Policji w Lubinie,
5. Funkcjonariusze i pracownicy innych niż Policja powiatowych służb, inspekcji, straży oraz pracownicy innych organów administracji publicznej wykonujący zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu:
 - Marek Kamiński – Zastępca Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie,
 - Janina Szelańska – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lubinie,
 - Andrzej Nowakowski – Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lubinie,
 - Wiesław Kozub – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lubinie,
 - Hanna Słomka – Pogotowie Ratunkowe w Legnicy, Kierownik Zespołów Ratownictwa Medycznego w Lubinie,
 - Zbigniew Harendarz – Urząd Miejski w Lubinie, pracownik Straży Miejskiej,
 - Czesław Rusnarczyk – Urząd Gminy Lubin – Inspektor w Referacie Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej,
 - Danuta Zarzycka – Urząd Miasta i Gminy Ścinawa – Inspektor ds. obronnych i zarządzania kryzysowego,
 - Marian Dmochowski – Urząd Gminy Rudna, Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - Damian Mordas – Nadleśniczy Nadleśnictwa Lubin,
 - Ireneusz Szymański – EnergiaPro Koncern Energetyczny S.A. Oddział w Legnicy Rejon Dystrybucji, Rejon Sprzedaży w Lubinie, Kierownik Wydziału Ruchu w RD Lubin.

Funkcjonariusze i pracownicy, o których mowa w punkcie 5, uczestniczą w pracach Komisji z głosem doradczym.

W pracach Komisji uczestniczy także Pani Krystyna Adamczyk Prokurator Prokuratury Rejonowej w Lubinie wskazana przez właściwego prokuratora okręgowego.

Komisja w 2010 roku pracowała zgodnie z opracowanym własnym Planem pracy. Łącznie odbyło się 5 posiedzeń:

I posiedzenie odbyło się w dniu 12 marca 2010 r., tematy posiedzenia to:

1. Informacja Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej o stanie bezpieczeństwa powiatu lubińskiego w zakresie ochrony przeciwpożarowej za rok 2009.
Temat referował Pan Henryk Duszeńko Komendant Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie.
Informacja Komendanta o stanie bezpieczeństwa powiatu lubińskiego w zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2009 r., została przyjęta uchwałą nr XLVII/319/2010 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 29 kwietnia 2010 r.
2. Roczne sprawozdanie Komendanta Powiatowej Policji z jego działalności, a także informacja o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu lubińskiego za rok 2009.
Temat referował Pan Tomasz Gołaski Komendant Powiatowej Policji w Lubinie.
Roczne sprawozdanie z działalności Komendanta, a także informacja o stanie porządku i bezpieczeństwa publicznego w powiecie lubińskim w 2009 r., zostało przyjęte uchwałą nr XLVII/318/2010 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 29 kwietnia 2010 r.
3. Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście Lubin z uwzględnieniem działalności Straży Miejskiej za II półrocze 2009 r.
Temat referował Pan Paweł Łazor Zastępca Komendanta Straży Miejskiej w Lubinie.
4. Informacja o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu lubińskiego za rok 2009.
Temat referowała Pani Janina Szelańska Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lubinie.
Informacja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lubinie o stanie bezpieczeństwa sanitarnego powiatu lubińskiego za rok 2009, została przyjęta uchwałą nr XLIX/330/2010 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 27 maja 2010 r.

5. Informacja o stanie bezpieczeństwa weterynaryjnego na terenie powiatu lubińskiego za rok 2009.

Temat referował Pan Andrzej Nowakowski Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lubinie.

6. Patologie społeczne na tle pogłębiającego się kryzysu finansowego oraz stan bezrobocia w powiecie lubińskim.

Temat referowały dwie osoby:

- Pani Alicja Kargol Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lubinie,
- Pani Anna Kowalska Starszy Pracownik Socjalny z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie.

II posiedzenie odbyło się w dniu 21 kwietnia 2010 r., tematy posiedzenia to:

1. Bezpieczeństwo podczas trwania imprez masowych.

Temat referował Pan Przemysław Laskowski Naczelnik Sztabu Policji w Lubinie.

2. Informacja na temat realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia na terenie powiatu lubińskiego.

Temat referował Pan Piotr Anacki Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Starostwa.

3. Kwestia bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia w projektach budowlanych oraz w trakcie realizowania inwestycji. Zabezpieczenia placów budów.

Temat referował Pan Wiesław Kozub Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lubinie.

4. Sytuacja epidemiologiczna w zakresie zachorowań na choroby zakaźne w powiecie lubińskim za lata 2005 – I kwartał 2010.

Temat referowała Pani Janina Szelągowska Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lubinie.

5. Konkurs plastyczny.

Realizacja programu kierunkowego „Bezpieczeństwo w oczach dziecka” (organizacja VI edycji konkursu plastycznego).

Temat referowały dwie osoby:

- Pani Jadwiga Wieczorek Dyrektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lubinie,
- Pan Jan Pociecha – Oficer Prasowy Komendanta Powiatowego Policji w Lubinie.

Komisja jednogłośnie przyjęła regulamin konkursu plastycznego „Bezpieczeństwo w oczach dziecka”.

III posiedzenie odbyło się w dniu 11 czerwca 2010 r., tematy posiedzenia to:

1. Bezpieczeństwo – Gazociągi i sieci gazowe na terenie powiatu lubińskiego. Gazyfikacja wsi.

Temat referował Pan Władysław Krajewski Kierownik Sekcji Obsługi Sieci Dolnośląskiej Spółki Gazownictwa.

2. Ścieki i ich oczyszczanie na terenie powiatu lubińskiego.

Temat referowali przedstawiciele gmin:

- Urząd Miejski w Lubinie: Pan Ryszard Dąbrowski – Kierownik Referatu Komunalnego Wydziału Infrastruktury,
- Urząd Gminy Lubin: Pani Bożena Kuśnierz Dyrektor Gminnego Zakładu Usług Komunalnych i Mieszkaniowych w Księginicach,
- Urząd Miasta i Gminy Ścinawa: Pani Małgorzata Kosmala Inspektor ds. ochrony środowiska,
- Urząd Gminy Rudna: Pan Marian Dmochowski Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Rudnej.

3. Program Polskiego Związku Działkowców, w którym przedstawiono zadania w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ogrodach.

Temat referował Pan Stanisław Ostrowski Prezes ROD „Przylesie” w Lubinie.

4. „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009–2032” – zadania realizowane w powiecie lubińskim.

Temat referował Pan Tadeusz Sałacki Dyrektor Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa.

5. Kompetencje Straży Pożarnej dotyczące prowadzenia czynności kontrolno – rozpoznawczych w zakresie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w budynkach, innych obiektach budowlanych i terenach.

Temat referował Pan Marek Kamiński Zastępca Komendanta Powiatowego PSP w Lubinie.

Temat referował Pan Robert Brzezicki Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Lubinie.

6. Utrzymanie czystości na drogach.

IV posiedzenie odbyło się w dniu 24 września 2010 r., tematy posiedzenia to:

1. Bezpieczeństwo ekologiczne na obszarze powiatu lubińskiego. Informacja o stanie środowiska. Informacja o gospodarce odpadami

Temat referowała Pani Donata Kwaśnicka – pracownik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa.

2. Gospodarka łowiecka na terenie powiatu lubińskiego (nadzór nad łowieckim rejonem hodowlanym, obwody, koła, dzierżawcy, gatunki i liczebność zwierząt łownych, okresy polowań na zwierzęta łowne, pozyskiwanie zwierząt, poprawa warunków bytowania zwierzyny, szkody w uprawach i drzewostanach). Kłusownictwo. Współpraca służbami porządkowymi.

Temat referował Pan Damian Mordas Nadleśniczy Nadleśnictwa Lubin.

3. Bezpieczeństwo żywności – od producenta do konsumenta.
4. Handel przydrożny, np. przy ogródkach działkowych, plantacjach, lasach.
5. Podstawowe zasady bezpiecznego grzybobrania. Zasady wprowadzania grzybów świeżych do obrotu handlowego.

Powyższe tematy (poz. 3–5) referowała Pani Renata Przybyło Kierownik Sekcji Higieny Żywności, Żywienia i Przedmiotów Użytku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lubinie.

6. Miód i pszczelarstwo na terenie powiatu lubińskiego:
 - Historia i przyszłość. Producenci miodu. Etykieta – wizytówka pszczelarza – wymagania prawne. Wsparcie pszczelarstwa. Choroby w pasiece.
 - Czy zespół masowego ginięcia rodzin pszczelich (CCD) jest obecny w powiecie lubińskim?
 - Kradzież uli.

Tematy referowały trzy osoby:

- Pan Bolesław Banaś Prezes Związku Pszczelarzy w Lubinie,
- Pan Andrzej Nowakowski Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lubinie,
- Pan Sebastian Biały Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Lubinie.

V posiedzenie odbyło się w dniu 22 grudnia 2010 r., tematy posiedzenia to:

1. Stan przestępczości na terenie powiatu lubińskiego.
2. Edukacja prawna – rola wymiaru sprawiedliwości w ramach działań na rzecz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Dwa pierwsze tematy, z uwagi na nieobecność przedstawiciela Prokuratury Rejonowej w Lubinie, zostaną zrealizowane w 2011 r.

3. Uczeń w policyjnej izbie dziecka.
Temat referowała Pani Sylwia Wilk z Komendy Powiatowej Policji w Lubinie.
4. Przemoc domowa – diagnoza, sposoby przeciwdziałania, pomoc.

Temat referowały dwie osoby:

- Pani Alina Tarczyńska Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lubinie,
- Pani Karolina Hawryłciów z Komendy Powiatowej Policji w Lubinie.

5. Czad cichy zabójca.
Temat referował Pan Marek Kamiński Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie.

6. Funkcjonowanie systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.
Temat referowały dwie osoby:

- Pani Ewelina Ordon z Urzędu Miejskiego w Lubinie,
- Pani Czesława Rusnarczyk z Urzędu Gminy Lubin.

7. Opiniowanie projektu budżetu powiatu na rok 2011 w części dotyczącej bezpieczeństwa i porządku.
Temat referowały trzy osoby:

- Pan Marek Kamiński Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Lubinie,
- Pan Wiesław Kozub Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lubinie,
- Pani Jadwiga Wieczorek Dyrektor Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lubinie.

Zgodnie z zapisem art. 38 a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, Komisja po zapoznaniu się z projektem budżetu Powiatu Lubińskiego na rok 2011 w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, pozytywnie zaopiniowała projekt budżetu.

8. Przyjęcie Planu pracy Komisji na 2011 r.
Komisja jednomyślnie przyjęła Plan pracy na 2011 rok.
9. Pogotowie Ratunkowe – zakres działania, tabor i wyposażenie. Czas dotarcia karetki do poszczególnych miejscowości powiatu lubińskiego.

Temat referowała Pani Hanna Słomka Kierownik Zespołów Ratownictwa Medycznego w Lubinie.

Ponadto w 2010 roku:

1. Komisja dokonywała oceny okresowych sprawozdań, informacji i wystąpień przedstawianych przez Komendanta Powiatowego Policji i Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej oraz innych powiatowych służb i inspekcji. Komisja pozytywnie zaopiniowała pracę powyższych instytucji za cały okres sprawozdawczy.
2. Członkowie Komisji – kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz przedstawiciele Starostwa i ZOZ-u brali udział w comiesięcznych (Komendanci Policji, Straży Pożarnej i Miejskiej w codwutygodniowych) spotkaniach, w czasie których informowali Starostę Lubińskiego

i dokonywali oceny zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikających z aktualnej sytuacji na terenie powiatu.

3. W ramach realizacji jednego z programów kierunkowych, o których mowa w „Powiatowym Programie Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2006 – 2011” (przyjęty Uchwałą nr XLIV/298/05 Rady Powiatu z dnia 29 grudnia 2005 r.), Zarząd Powiatu wyraził zgodę na dofinansowanie zakupu nagród rzeczowych dla dzieci i młodzieży biorących udział w Ogólnopolskim Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom” do wysokości 2.500,00 zł. Zgodnie z Powiatowym Programem jednym z zagrożeń powiatu są pożary, które można eliminować poprzez długofalowe działania prewencyjne i wychowawcze stanowiące jedną z najlepszych metod usuwania przyczyn tych zagrożeń. Ogólnopolski Turniej ma na celu popularyzowanie przepisów i kształtowanie umiejętności w zakresie ochrony ludności, ekologii, ratownictwa i ochrony przeciwpożarowej. W szczególności służy popularyzowaniu wśród dzieci i młodzieży znajomości przepisów przeciwpożarowych, zasad postępowania na wypadek pożaru, praktycznych umiejętności posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym, wiedzy na temat techniki pożarniczej, organizacji ochrony przeciwpożarowej oraz historii i tradycji ruchu strażackiego.
4. Uchwałą nr CCLXXX/1534/2010 z dnia 25 maja 2010 r. Zarząd Powiatu w Lubinie wyraził zgodę na zakup nagród rzeczowych do wysokości 1.500,00 dla drużyny startującej w Gminnych Zawodach Sportowo-Pożarniczych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu powiatu lubińskiego.
5. Pod patronatem Komisji przy współudziale Komendanta Powiatowego Policji w Lubinie zorganizowano VI edycję konkursu plastycznego pt.: „Bezpieczeństwo w oczach dziecka”. Celem konkursu było zwiększenie świadomości dzieci z zakresu otaczających ich zagrożeń: w szkole, w domu, na podwórku, na drodze, w kontaktach z obcymi oraz w Internecie. Konkurs miał przybliżyć działalność służb prewencyjnych. Wskazać dzieciom sposoby unikania zagrożeń oraz radzenia sobie z nimi. Konkurs realizowany był w szkołach podstawowych z terenu powiatu lubińskiego, wśród uczniów klas I–III w roku szkolnym 2010/2011. Na powyższy cel przeznaczono około 5.000,00 zł. Dnia 21 października 2010 r. w Młodzieżowym Domu Kultury w Lubinie odbył się finał konkursu plastycznego. Do konkursu przystąpiło 18 placówek z terenu powiatu lubińskiego. Nadesłano 343 prac. Komisja konkursowa powołana przez Starostę Lubińskiego wyłoniła laureatów konkursu. Wyróżniono około 60 uczniów, którym wręczono maskotki i słowniki. Za zajęcie pierwszych trzech miejsc Starosta Lubiński nagrodziła laureatów nagrodami rzeczowymi (rowery, kaski). Konkurs wsparł Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Legnicy, który ufundował laureatom słodycze.
6. Rządowy program ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”:
 - a) 2009/2010

Do MSWiA w 2009 roku wpłynęło 109 projektów. Zespół Koordynujący dnia 24 lutego br. zarekomendował przyznanie dotacji dla 37 projektów na łączną kwotę 2.690.000 zł. Z województwa dolnośląskiego dotację otrzymały trzy jednostki, w tym Młodzieżowy Dom Kultury Lubin na realizację programu „Żyj bezpiecznie”. Program znalazł się na 17 miejscu w rankingu dotowanych projektów uzyskując 74 punkty. Otrzymana kwota dotacji to 85.900 zł. Program realizowany był przez cały 2010 rok.

b) 2010/2011

Na posiedzeniu w grudniu br., pod obrady członków Komisji, poddano dwa projekty:

- przygotowany przez Młodzieżowy Dom Kultury w Lubinie program pt. „Mój kolorowy świat. Uczę się, bawię i tworzę”.

Projekt jest kontynuacją rozpoczętych w 2010 roku działań w ramach programu „Żyj bezpiecznie”. Projekt zakłada możliwość skorzystania z bardzo interesujących zajęć o szerokim spektrum oddziaływania na percepcję dzieci i młodzieży. Program znakomicie wpisuje się w hasło przewodnie przyszłorocznych krajowych działań profilaktycznych „Sport, nauka i sztuka jako narzędzie prewencji kryminalnej wśród dzieci i młodzieży”.

- przygotowany przez Urząd Miejski w Lubinie program pt.: „Monitoring w pojazdach komunikacji miejskiej w Lubinie”.

Program „Monitoring w pojazdach komunikacji miejskiej w Lubinie” ma za zadanie podniesienie komfortu podróżowania, przyczyni się do wzrost poziomu bezpieczeństwa w środkach komunikacji miejskiej, ograniczenia strat spowodowanych działaniem wandalów i złodziei kieszonkowych.

Członkowie Komisji jednogłośnie poparli oba projekty. Programy przestano do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, celem dalszej weryfikacji.

Starosta Lubiński:
Tadeusz Kielan

509

**SPRAWOZDANIE NR 1/2011
STAROSTY ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2010 rok

Na podstawie art. 38a ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 roku (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) przekładam Radzie Powiatu Ząbkowickiego sprawozdanie za 2010 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Ząbkowicach Śląskich. Niniejsze sprawozdanie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku została powołana Zarządzeniem Starosty Ząbkowickiego nr 11/2007 z dnia 19 marca 2007 r. w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatami służbami, inspekcjami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. W skład Komisji Bezpieczeństwa wchodziło 13 członków: – 8 członków etatowych (zgodnie z wymogami ustawy); – 5 członków uczestniczących w pracach Komisji z głosem doradczym.

W okresie sprawozdawczym Komisja wspierała działania realizowane przez Starostę w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami. Ustawowy obowiązek współpracy w ramach komisji Starosty, radnych, przedstawicieli policji, straży pożarnej i prokuratury stworzył warunki do zwiększenia skuteczności działań na rzecz bezpieczeństwa oraz uwzględnienia potrzeb zagrożeń sygnalizowanych przez lokalne społeczności.

W roku 2010 odbyły się dwa posiedzenia komisji, w tym jedno przy współudziale członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

I posiedzenie Komisji odbyło się 25 stycznia 2010 r., której celem było przedstawienie i przyjęcie Planu Pracy Komisji na 2010 r. w trakcie którego:

- zapoznano z realizacją zadań związanych z utrzymaniem stanu dróg w powiecie w związku z intensywnymi opadami śniegu w dniach 8–10 stycznia 2010 roku, które w znacznej części powiatu sparaliżowały ruch kołowy na wszystkich drogach łącznie z krajowymi;
- omówiono realizację ustawowych zadań w celu usunięcia zlegającego śniegu i lodu z dachów przez zarządców budynków, a przede wszystkim z obiektów wielkopowierzchniowych;
- przedstawiono sprawozdanie z lustracji zabytków przeprowadzonych w 2009 roku przez Powiatowy Zespół d/s. Ochrony Zabytków i Dóbr Kultury, w którym stwierdzono, iż pomimo wielu powtarzających się niedociągnięć sytuacja stanu zabezpieczenia obiektów zabytkowych, a przede wszystkim sakralnych na przestrzeni kilku lat radykalnie się poprawiła, natomiast w dalszym ciągu żaden z kontrolowanych obiektów nie posiadał zgodnie z Konwencją Haską oznakowania na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
- zapoznano członków Komisji z projektem sprawozdania z pracy komisji za 2009 r., które zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego z dniem 24 marca 2010 r. Nr 53 pod poz. 820.

W okresie sprawozdawczym członkowie komisji, kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży brali udział w doraźnych odprawach, w czasie których informowali Starostę Ząbkowickiego o zagrożeniach porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli wynikających z aktualnej sytuacji na terenie powiatu. Natomiast w dniu 7 czerwca ubiegłego roku Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku – Starosta Ząbkowicki zobowiązał pisemnie wójtów, burmistrzów i dyrektorów oraz przedstawicieli służb zespolonych i niezespolonych do podjęcia profilaktycznych działań zmierzających do zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim na terenie powiatu.

W maju minionego roku żywioł powodzi boleśnie dotknął nasz kraj, nie omijając nadwiślańskich terenów województwa lubelskiego. Z apeli i pism, które napłynęły do Starostwa członkowie komisji bezpieczeństwa i porządku złożyli w lipcu ub. roku Zarządowi Powiatu propozycję realizacji pomocy dla jednej z gmin w formie zaproszenia dzieci z terenu, których mieszkańców żywioł dotknął szczególnie boleśnie na zieloną szkołę. Pomoc została udzielona gminie Janowiec z powiatu puławskiego. Dom Wczasów Dziecięcych w Bardzie zorganizował w drugiej dekadzie września na koszt powiatu zieloną szkołę dla 40 uczniów szkoły podstawowej z Janowca.

W związku z upływem 3-letniej kadencji Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zgodnie z Zarządzeniem Starosty nr 24/2010 z dnia 18 czerwca 2010 r. został powołany nowy skład osobowy Komisji. Na wniosek właściwego prokuratora okręgowego nastąpiła zmiana prokuratora.

II posiedzenie Komisji odbyło się 7 września 2010 r. przy współudziale członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, na którym dokonano:

- oceny realizacji programu „Bezpieczny Powiat Ząbkowicki” na lata 2007–2010 realizującego zadania z Rządowego Programu „Razem Bezpieczniej” na lata 2007–2015 w obszarze działania, bezpieczeństwo w miejscach publicznych i przemoc w rodzinie;
- podsumowania realizacji zadań przez służby, inspekcje i straże dla zapewnienia bezpieczeństwa podczas wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim „Bezpieczne Wakacje” 2010 r., z których to w dniu 21 września ub. roku przesłano do Wojewody Dolnośląskiego sprawozdanie. Na uwagę zasługuje fakt, że nie odnotowano żadnego wypadku śmiertelnego, którego uczestnikiem byłaby młodzież lub dzieci poza jednym wypadkiem drogowym, w którym rannych zostało dwoje dzieci;
- kolejnej oceny realizacji programu „Bezpieczny Powiat Ząbkowicki” dotyczącego przeciwdziałania patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży powiatu ząbkowickiego zawartych w ustawach o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 1982r. Nr 35 poz. 230 z późn. zm.) oraz o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 1997r. Nr 75, poz. 468 z późn. zm.). Program realizowany jest od kilku lat. Jest elementem komplementarnych działań na rzecz zapewnienia mieszkańcom bezpiecznych warunków życia. W zakresie tym na przyszłość należy zwrócić szczególną uwagę na zapewnienie mieszkańcom bezpieczeństwa przeciwpowodziowego. Na uwagę zasługuje fakt, że powódzie w roku 2010 nie dotknęły naszego powiatu, należy jednak być przygotowanym na takie niebezpieczeństwo. Po raz kolejny na wniosek Przewodniczącego i członków komisji Powiat Ząbkowicki udzielił wsparcia rzeczowego dotkniętej powodzią w dniach 7–8 sierpnia gminie Bogatynia w powiecie zgorzeleckim. Pomoc realizowano przy współpracy Sudeckiego Oddziału Straży Granicznej, który zabezpieczył transport darów.

Dbłość o bezpieczeństwo obywateli zgodnie z przyjętym Planem Pracy Komisji realizowanym w roku sprawozdawczym 2010 wymaga zrozumienia tego, że ochrona bezpieczeństwa musi być procesem ciągłym, opartym na zapobieganiu przestępczości i innym zagrożeniom noszącym znamiona kryzysu oraz stanowić stałą formę aktywności lokalnej społeczności, a także organów administracji publicznej. Niewątpliwie stała aktywność samorządów w tej dziedzinie zapewnić może (utworzona na mocy ustawy) samorządowa struktura organizacyjna właściwa w sprawach porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli – tj. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku.

Starosta Ząbkowicki:
Roman Fester

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1