



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 lutego 2011 r.

Nr 31

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 390** – Rady Powiatu Lwóweckiego nr III/18/10 z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego 2770
- 391** – Rady Powiatu Złotoryjskiego nr II/13/2010 z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 2771

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 392** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr IV/19/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/87/2007 z dnia 26 listopada 2007 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Brzeg Dolny na lata 2008–2012” 2772
- 393** – Rady Miejskiej Legnicy nr III/30/10 z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających miastu Legnica lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg 2772
- 394** – Rady Miejskiej Legnicy nr III/32/10 z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień 2775
- 395** – Rady Miejskiej w Miliczu nr IV/10/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Miliczu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 2776
- 396** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr LXIV/506/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki Śląskie dla obrębu Wielka Lipa 2778
- 397** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr III/41/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Polkowice 2784
- 398** – Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr III/9/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” 2793

UCHWAŁA BUDŻETOWA

- 399** – Rady Gminy Dobroszyce nr III-11/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2011 r. 2794

ZARZĄDZENIA

- 400** – Starosty Jeleniogórskiego nr 3/2011 z dnia 19 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat jeleniogórski lub na jego zlecenie w 2011 roku 2811
- 401** – Starosty Jeleniogórskiego nr 4/2011 z dnia 19 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2011 roku 2812

- 402** – Starosty Kamiennogórskiego nr 1/2011 z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu kamiennogórskiego w roku 2011 2812

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 403** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N-0911.3.2011.AM5 z dnia 2 lutego 2011 r. stwierdzające nieważność § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 1 we fragmencie „do Wydziału Administracyjno-Prawnego” i § 7 ust. 2 we fragmencie „Wydział Administracyjno-Prawny” załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr III/9/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” 2813
- 404** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.61.2011.MS6-1 z dnia 2 lutego 2011 r. stwierdzające nieważność § 1 ust. 2, § 3 ust. 1 pkt 2 d), § 6 ust. 9 we fragmencie: „z tym że obowiązki związane z jego opróżnianiem, podpisaniem umowy z podmiotem odbierającym odpady oraz rozliczanie za wywóz odpadów z pozostałymi partycypującymi właścicielami spoczywa na jednym wybranym właścicielu.”, § 7 ust. 3, § 8 ust. 5, § 10, § 27 uchwały nr III/41/10 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Polkowice 2815
- 405** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N-0911.4.2011.AM5 z dnia 3 lutego 2011 r. stwierdzające nieważności § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 8 uchwały Rady Miejskiej w Miliczu nr IV/10/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Miliczu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 2820

390

UCHWAŁA NR III/18/10 RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 27 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) oraz uchwały nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 23, poz. 620 ze zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę nr V/01/03 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lwóweckiego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 23,

poz. 620 ze zmianami) w sposób następujący: § 12 ust. 2 statutu otrzymuje brzmienie: „§ 12.2 W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i 3 członków zarządu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Kulesza

391

**UCHWAŁA NR II/13/2010
RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO**

z dnia 16 grudnia 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Konsultacji podlegają projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Powiatu Złotoryjskiego.

§ 3. 1. Konsultacje prowadzi się poprzez podanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Złotoryi oraz w siedzibie Starostwa, na tablicy ogłoszeń, informacji Starosty Powiatu Złotoryjskiego o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin i zakres konsultacji oraz forma konsultacji.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.0914.2.2011.RB z dnia 4 lutego 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 3 we fragmencie: „oraz forma konsultacji”)

2. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania informacji przez Starostę Powiatu Złotoryjskiego o rozpoczęciu

konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.

§ 4. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

2. Propozycje wyrażone przez podmioty biorące udział w konsultacjach zostaną przedstawione Staroście Powiatu Złotoryjskiego w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 5. 1. Starosta Powiatu Złotoryjskiego w terminie 14 dni od daty przedstawienia wyników konsultacji podejmuje decyzję co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji zgłoszonych w ramach przeprowadzonych konsultacji.

2. Informację o podjętej decyzji Starosta Powiatu Złotoryjskiego umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Złotoryi oraz w siedzibie Urzędu, na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Wyniki konsultacji Starosta Powiatu Złotoryjskiego przedstawia Radzie Powiatu w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Zenon Bernacki

392

**UCHWAŁA NR IV/19/10
RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM**

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIV/87/2007 z dnia 26 listopada 2007 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Brzeg Dolny na lata 2008–2012”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733 ze zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Do obliczenia stawki czynszu za jeden metr kwadratowy powierzchni użytkowej

lokali mieszkalnych przyjmuje się wskaźniki wartości odtworzeniowej lokalu w wysokości 1,9%.”

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Eugeniusz Skorupka

393

**UCHWAŁA NR III/30/10
RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 27 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających miastu Legnica lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności pieniężnej – rozumie się przez to wymagalną należność główną mającą charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę oraz inne koszty dochodzenia należności, według stanu na dzień podjęcia decyzji,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to miasto Legnica oraz jej jednostki organizacyjne, w tym Urząd Miasta Legnicy,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów krajowych, jak i Unii Europejskiej,
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych przypadających wierzycielowi.

§ 2. 1. Na wniosek dłużnika, z zastrzeżeniem § 6, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne, mogą być:

- 1) umarzane w całości lub w części,
- 2) odraczane w całości lub w części,
- 3) rozkładane na raty w całości lub w części.

2. Od należności pieniężnej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia podjęcia decyzji do dnia, który został w decyzji określony jako termin płatności.

3. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty którejkolwiek raty, bądź nie dokonał zapłaty odroczonej należności pieniężnej, terminem do zapłaty pozostaje termin określony pierwotnie, chyba że dłużnik uzyskał zgodę na przesunięcie terminu zapłaty.

4. Maksymalny okres spłaty należności pieniężnej nie może przekraczać 36 miesięcy, z wyjątkiem należności czynszowych oraz innych opłat za używanie lokali mieszkalnych, gdzie okres spłaty nie może przekroczyć 60 miesięcy.

5. Umorzenie całości lub części należności pieniężnej oraz odroczenie terminu spłaty całości

lub części należności pieniężnej oraz rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnej następuje w formie pisemnej, na podstawie prawa cywilnego. Możliwe jest stosowanie wszystkich lub poszczególnych ulg w odniesieniu do całości lub części należności pieniężnej.

6. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek ustawowych za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej umorzono należność główną.

§ 3. 1. Mając na względzie interes publiczny niezależnie od postanowień § 2 na pisemny wniosek dłużnika umarza się w całości lub w części odsetki, powstałe z tytułu zaległego czynszu najmu lokalu mieszkalnego oraz zaległego odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego według stanu na dzień złożenia wniosku.

2. Interes publiczny, o którym mowa w ust. 1, polega na:

- 1) przyspieszeniu spłaty należności pieniężnych miasta Legnicy, powstałych z tytułu zaległego czynszu najmu lokali mieszkalnych oraz zaległego odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali mieszkalnych stanowiących własność miasta Legnicy,
- 2) zwiększeniu wpływów z tego tytułu do Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy i umożliwieniu zwiększenia ilości środków finansowych przeznaczanych na realizację rocznych planów remontowych zasobu komunalnego miasta Legnicy,
- 3) zwiększeniu intensywności wykupu lokali mieszkalnych, położonych szczególnie w budynkach wspólnot mieszkaniowych,
- 4) zwiększeniu liczby wzajemnych zamian lokali mieszkalnych oraz dążeniu do zlikwidowania zadłużenia najemców tych lokali lub osób zajmujących te lokale bezumownie, co pozwoli im uregulować sytuację finansową w sposób umożliwiający prowadzenie procedury w przedmiocie odzyskania prawa do najmu lokalu mieszkalnego, zamiany tego lokalu, wykupu lokalu lub otrzymania dodatku mieszkaniowego.

§ 4. 1. Umorzenie odsetek od należności pieniężnych, o których mowa w § 3 ust. 1, dotyczy najemców lokali mieszkalnych oraz osób, które utraciły tytuł prawny do lokalu mieszkalnego i zajmują go bezumownie, a także osób przejmujących zadłużenie kontrahenta w wyniku wzajemnej zamiany lokali mieszkalnych o ile spełniają jeden z poniższych warunków:

- 1) w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały zalegają tylko w spłacie odsetek,
- 2) realizują zawarte z Zarządem Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy porozumienie o zastosowanie ulgi w postaci ratalnej spłaty należności stanowiących należności pieniężne miasta Legnicy oraz uregulują pozostałą do spłaty należność główną w terminie 12 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 3) w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały jednorazowo uregulują należność główną,
- 4) w okresie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podpiszą z Zarządem Go-

spodarki Mieszkaniowej w Legnicy, porozumienie o zastosowanie ulgi w postaci ratalnej spłaty należności stanowiących należności pieniężne miasta Legnicy oraz dokonają spłaty należności głównej w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia porozumienia,

- 5) w wyniku wzajemnej zamiany przejmą zadłużenie kontrahenta będącego najemcą lub bezumownym użytkownikiem lokalu mieszkalnego i dokonają w całości lub w 12 miesięcznych ratach spłaty należności głównej.

2. Umorzenie odsetek od należności pieniężnych w wysokości 80 % przysługuje osobom wymienionym w ust. 1 w przypadku ratalnej spłaty należności głównej w okresie od 12 do 60 miesięcy.

§ 5. W przypadku bezumownych użytkowników lokali mieszkalnych stanowiących własność miasta Legnicy, wobec których prawomocnym wyrokiem sądu orzeczono eksmisję z lokalu lub wydano nakaz zapłaty, umorzenie odsetek od należności pieniężnych miasta Legnicy, o których mowa w § 3 ust.1 może nastąpić po spełnieniu jednego z warunków określonych w § 4 oraz po spłacie całości zasądzonych na rzecz miasta Legnicy kosztów postępowania sądowego i egzekucyjnego.

§ 6. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 7. 1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części z urzędu jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność pieniężną, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności pieniężnej lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8. Pomoc, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1–4, nie jest pomocą de minimis.

§ 9. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg są:

- 1) Prezydent Miasta Legnicy – bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnej, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i opinii radcy prawnego,
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych w odniesieniu do należności pieniężnej przypadającej tej jednostce, jeżeli należność główna nie przekracza kwoty 40.000 zł, przy kontrasygnacie głównego księgowego i opinii radcy prawnego jednostki organizacyjnej.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą wyrazić zgodę na niedochodzenie należności pieniężnej budżetu miasta lub jednostki podległej z tytułu umowy cywilnoprawnej, której kwota wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi nie przekracza 100 zł oraz na spisanie jej z ksiąg rachunkowych jednostki.

3. Organ, o którym mowa w ust. 1, może cofnąć swoją decyzję o uldze w przypadku gdy:

- 1) dowody, na podstawie których ustalono istotne okoliczności faktycznie okazały się fałszywe,
- 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa,
- 3) wyjdą na jaw istotne dla sprawy okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, nieznane wcześniej organowi uprawnionemu,

- 4) dłużnik nie odesłał w wyznaczonym terminie lub odmówił podpisania umowy lub oświadczenia, iż przyjmuje zwolnienie go z długu.

4. W przypadku cofnięcia decyzji o umorzeniu należności pieniężnej, winno nastąpić przywrócenie należności do ksiąg rachunkowych jednostki wraz z należnymi odsetkami.

5. W przypadku cofnięcia decyzji o odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu spłaty na raty, terminem do zapłaty pozostaje termin określony pierwotnie.

§ 10. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń i rozkładania należności pieniężnych na raty,
- 2) składania Prezydentowi Miasta Legnicy w terminie do 31 lipca i 31 stycznia półrocznych i rocznych sprawozdań co do umorzeń, odroczeń i rozkładania na raty należności pieniężnych.

§ 11. Wnioski o umorzenie należności pieniężnej i udzielenie ulg nie rozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 12. Traci moc uchwała nr XXX/266/08 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 października 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających miastu Legnica lub jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 296, poz. 3298).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady:
Grażyna Pichla

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 106 poz. 675.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 96 poz. 620.

394

**UCHWAŁA NR III/32/10
RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

z dnia 27 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień

Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, i nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), art. 31 ust. 3, art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Dla zawodników klubów sportowych z siedzibą w Legnicy osiągających wysokie wyniki w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym, w zależności od osiągniętego

poziomu mistrzostwa sportowego, mogą być przyznane stypendia.

2. Dla określenia wysokości stypendium przyjmuje się kwotę bazową w wysokości 800 zł (osiemset złotych) brutto.

3. W dyscyplinach indywidualnych stypendia w kwocie do 400% kwoty bazowej, mogą być przyznane zawodnikom, którzy są członkami reprezentacji olimpijskiej lub kadry narodowej seniorów w olimpijskich dyscyplinach sportowych oraz do 300% kwoty bazowej dla zawodników dyscyplin nieolimpijskich i osiągają wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym.

4. W zespołowych grach sportowych dla członka kadry narodowej, reprezentacji olimpijskiej może być przyznane stypendium I, II lub III stopnia.

5. W zespołowych grach sportowych w zależności od osiągniętego poziomu mistrzostwa sportowego mogą być przyznane stypendia I, II lub III stopnia według podziału zawartego w tabeli.

Nazwa dyscypliny/ Rodzaj stypendium	Piłka koszykowa		Piłka nożna		Piłka nożna halowa		Piłka ręczna		Piłka siatkowa	
	% kwoty bazowej	Liczba zawodników	% kwoty bazowej	Liczba zawodników	% kwoty bazowej	Liczba zawodników	% kwoty bazowej	Liczba zawodników	% kwoty bazowej	Liczba zawodników
1. Stypendium I stopnia - najwyższa klasa rozgrywek krajowych	200	do 10	400	do 22	100	do 10	300	do 14	200	do 12
2. Stypendium II stopnia - niższa niż wymieniona w pkt 1 klasa rozgrywek	100	do 10	300	do 18	80	do 6	150	do 10	100	do 10
3. Stypendium III stopnia - niższa niż wymieniona w pkt 2 klasa rozgrywek	80	do 6	200	do 18	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	80	do 8

6. Wysokość indywidualnego stypendium dla zawodników dyscyplin sportu wymienionych w tabeli może być niższa lub wyższa od wartości procentowej kwoty bazowej w zależności od poziomu mistrzostwa sportowego przy spełnianiu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość indywidualnego stypendium można podwyższyć maksymalnie o 50 % wskazanej w tabeli procentowej kwoty bazowej,
- 2) suma stypendiów przyznanych zawodnikom danego klubu sportowego nie może być wyższa od iloczynu wartości procentowej kwoty bazowej i maksymalnej liczby zawodników według podziału zawartego w tabeli.

§ 2. 1. Stypendium, o którym mowa w § 1, przyznaje i pozbawia Prezydent Miasta na wniosek organizacji i instytucji realizujących zadania w zakresie sportu, mających swoją siedzibę na terenie Legnicy lub z własnej inicjatywy.

2. Stypendium przyznawane jest 2 razy w roku w okresach:

- 1) okres I – od stycznia do czerwca danego roku,

2) okres II – od sierpnia do grudnia danego roku.

3. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym przyjmowane są w Wydziale Oświaty i Sportu Urzędu Miasta Legnicy w następujących terminach:

- 1) na okres I – do dnia 20 grudnia roku, w którym zawodnik osiągnął wysoki wynik,
- 2) na okres II – do dnia 20 lipca danego roku.

4. Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku złożenia po terminie.

5. W sytuacjach wyjątkowych Prezydent Miasta może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków o przyznanie stypendium.

6. Stypendium sportowe wypłacane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta a zawodnikiem.

7. Podmiot uzyskujący wsparcie obowiązany jest do złożenia sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w terminie określonym w umowie.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmian zakresu oraz warunków realizacji umowy.

§ 3. Zawodnik może być pozbawiony stypendium sportowego jeżeli:

1. utracił zdolność do uprawiania sportu przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, stwierdzoną przez lekarza posiadającego kwalifikacje uprawniające do wydania zaświadczenia lekarskiego,
2. odmówił udziału w zawodach sportowych,
3. przestał spełniać warunki przyznawania stypendium, o których mowa w § 1,
4. zaprzestał uprawiania sportu,
5. został dożywotnio zdyskwalifikowany,
6. naruszył ogólnie przyjęte normy moralne,
7. został skazany za popełnienie przestępstwa z winy umyślnej.

§ 4. Trenerzy, którzy osiągnęli wysokie wyniki w pracy szkoleniowej mogą otrzymać wyróżnienia i nagrody na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 5. 1. Ustala się następujące wyróżnienia i nagrody dla trenerów:

- 1) dyplom za zasługi w osiąganiu wysokich wyników sportowych,
- 2) tytuł „Trenera Roku”,
- 3) nagroda pieniężna do kwoty 3.000 (trzy tysiące) zł.

2. Tytuł „Trenera Roku” przyznaje się w każdym roku za szczególne osiągnięcia w roku poprzednim.

3. Osoba wyróżniona dyplomem lub tytułem „Trener Roku” może otrzymać nagrodę pieniężną.

4. Wyróżnienia i nagrody przyznaje Prezydent Miasta.

5. Kandydatury do wyróżnień i nagród mogą zgłaszać organizacje i instytucje realizujące zadania w zakresie kultury fizycznej, mające swoją siedzibę na terenie Legnicy w terminie do 31 grudnia roku, w którym trener miał szczególne osiągnięcia.

6. Prezydent Miasta przyznaje wyróżnienia i nagrody w terminie do 31 stycznia każdego roku, po zapoznaniu się z opinią Rady Sportu w Legnicy.

§ 6. 1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendiów sportowych na I okres oraz nagród i wyróżnień w 2011 roku ustalony zostanie przez Prezydenta Miasta Legnicy.

2. W roku 2011, I okres, o którym mowa w § 2 ust. 2, obejmuje miesiące od lutego do lipca.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady:
Grażyna Pichla

395

UCHWAŁA NR IV/10/10 RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Miliczu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami);
- 2) Podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 9a ust. 3, 4 i 5 Ustawy;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Milicz;
- 4) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Miliczu.

§ 2. 1. Po zawarciu z Podmiotami porozumienia, o którym mowa w art. 9a ust. 8 ustawy, Bur-

mistrz kieruje wystąpienia do wszystkich Podmiotów o wytypowanie swojego przedstawiciela do pracy w Zespole.

2. Po otrzymaniu wytypowanych kandydatur do pracy w Zespole, Burmistrz powołuje Zespół w formie zarządzenia.

3. O fakcie powołania Zespołu Burmistrz zawiadamia jego członków i zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu, na którym odbiera oświadczenia, o których mowa w art. 9c ust. 3 Ustawy.

§ 3. 1. Burmistrz odwołuje członka Zespołu z dniem powzięcia wiadomości o:

- 1) rezygnacji z członkostwa w Zespole,
- 2) utracie statusu przedstawiciela Podmiotu,
- 3) utracie praw publicznych lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) rozwiązaniu porozumienia, o którym mowa w art. 9a ust. 8 ustawy,
- 5) jego śmierci.

2. Burmistrz może odwołać członka Zespołu:

- 1) na wniosek Zespołu,
- 2) na wniosek Podmiotu, z którego wywodzi się członek Zespołu,
- 3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka na posiedzeniu Zespołu,
- 4) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach pracy w Zespole.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i 2 odwołanie następuje po konsultacji z Podmiotami, z których pochodzą członkowie Zespołu.

4. Burmistrz dokonuje powołania uzupełniającego członka Zespołu w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, po zastosowaniu trybu określonego w § 2.

§ 4. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Miliczu. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innym terminie.

3. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego przewodniczący.

4. Przewodniczący, w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających mu działanie osobiście, może upoważnić pisemnie innego członka Zespołu do działania w jego imieniu.

5. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zespołu, zwołuje posiedzenia z inicjatywy własnej oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek:

- a) Burmistrza,
- b) członków Zespołu stanowiących co najmniej połowę jego składu.

6. Jeżeli przewodniczący nie zwoła posiedzenia, ani nie upoważni do tego innego członka Zespołu, posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz, który do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Zespołu.

7. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Zespołu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie przekazuje się do wiadomości Burmistrza.

8. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.

9. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 5. 1. Obradami posiedzenia kieruje przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności upoważniony członek Zespołu lub w przypadku określonym w § 4 ust. 6 wskazany przez Burmistrza członek Zespołu.

2. Osoby wymienione w ust. 1 reprezentują Zespół.

3. W posiedzeniach Zespołu bez prawa do głosowania mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego osoby.

4. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

5. Zespół może obradować, jeżeli w posiedzeniu Zespołu uczestniczy co najmniej połowa jego członków, w tym przewodniczący lub osoba upoważniona przez przewodniczącego, a w przypadku określonym w § 4 ust. 6 – wskazany przez Burmistrza członek Zespołu.

6. Zespół obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

§ 6. 1. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

2. Każdy z członków zespołu dysponuje w zespole jednym głosem.

3. Zespół rozstrzyga sprawy w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

4. Uchwały Zespołu podpisuje przewodniczący obrad.

5. Członek Zespołu głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole posiedzenia zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

§ 7. 1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

§ 8. Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym kompetencje przewodniczącego Zespołu zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Zespołu opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza.

§ 9. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Miliczu.

§ 10. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Burmistrzowi w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku sprawozdawczym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Edmund Bienkiewicz

396

**UCHWAŁA NR LXIV/506/10
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki Śląskie
dla obrębu Wielka Lipa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr 0150/XXVII/166/08 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 17 czerwca 2008 r. po stwierdzeniu zgodności ze „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki Śląskie”, zmienionym przez Radę Miejską w Obornikach Śląskich uchwałą nr 0150/XVIII/84/07 z dnia 4 grudnia 2007r. Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar zawarty w granicach określonych na rysunku planu stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1 : 2000 stanowiący załącznik nr 1.

§ 3. 1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz budowli nadziemnych, nie będącymi: obiektami małej architektury, liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu; linia ta nie dotyczy istniejących budynków, zlokalizowanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały poza wyznaczoną linią zabudowy;
- 2) obowiązująca linia zabudowy – linia wzdłuż której należy sytuować budynki oraz określone w ustaleniach planu rodzaje budowli nadziemnych nie będące: obiektami małej architektury, liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu i związanymi z nimi urządzeniami, linia ta nie dotyczy istniejących budynków, zlokalizowanych przed wejściem w życie niniejszej uchwały poza wyznaczoną linią zabudowy;
- 3) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikiem;
- 4) powierzchnia zabudowy – powierzchnia kondygnacji parterowej budynku lub suma powierzchni kondygnacji parterowych budynków znajdujących się na danym terenie, liczona w zewnętrznym obrysie murów wraz z prześwitami i podcieniami;

- 5) przepisy szczególne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne;
- 6) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia, która dominuje na danym terenie w sposób określony ustaleniami planu;
- 7) przeznaczenie uzupełniające terenu – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu lub poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe;
- 8) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolami przeznaczenia podstawowego;
- 9) uciążliwość – zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska takie jak: hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia gruntu i wód;
- 10) usługi z zakresu:
 - a) handlu detalicznego – działalność związana ze sprzedażą detaliczną towarów z wyłączeniem sprzedaży paliw do pojazdów mechanicznych,
 - b) gastronomii – działalność restauracji, barów, kawiarni, herbaciarni, pubów, winiarni, cukierni itp.,
 - c) obsługi ludności lub przedsiębiorstw – działalność związana z obsługą nieruchomości, usługi projektowe, działalność prawnicza, notarialna, rachunkowość, działalność związana z pośrednictwem finansowym, działalność w zakresie reklamy lub informacji, drobne usługi takie jak: fotografia, poligrafia, gabinety kosmetyczne i fryzjerskie, pralnia, szewc, naprawa artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego, działalność biur i agencji turystycznych, informacja turystyczna, działalność ośrodków i placówek edukacyjnych, a także działalność firm pocztowych i telekomunikacyjnych itp.,
 - d) zdrowia – działalność: przychodni, gabinetów lekarskich, aptek itp.,
 - e) turystyki – działalność hoteli, moteli, domów wycieczkowych, schronisk młodzieżowych itp.,
 - f) opieki społecznej – placówki świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, przeznaczone dla osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku,

choroby lub niepełnosprawności, nie mogących samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu.

2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunkach planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbole określające podstawowe przeznaczenie terenów;
- 4) elementy kompozycji:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - b) obowiązujące linie zabudowy;
- 5) granice stref ochrony konserwatorskiej:
 - a) „B” ochrony konserwatorskiej,
 - b) „OW” obserwacji archeologicznej,
 - c) „K” ochrony krajobrazu kulturowego;
- 6) stanowisko archeologiczne.

2. Pozostałe oznaczenia przedstawione na rysunkach planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter informacyjny.

Rozdział 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 5. 1. W zakresie ogólnych zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) ukształtowania wymagają ciągi zabudowy lokalizowane wzdłuż dróg publicznych;
- 2) na terenach objętych strefami ochrony konserwatorskiej zakaz wprowadzania elementów zagospodarowania terenu agresywnych lub obcych krajobrazowo;
- 3) szczegółowe nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają przepisy zawarte w rozdziale 3.

§ 6. 1. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się strefy ochrony konserwatorskiej oznaczone na rysunkach planu oraz przepisy wymienione w ust. 2 i 3.

2. W granicach poszczególnych stref obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

- 1) W strefie „B” ochrony konserwatorskiej:
 - a) obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu,
 - b) nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły, przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej. Nie może ona dominować nad zabudową historyczną. Wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne i planistyczne,

- c) nowa zabudowa winna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną wsi,
 - d) należy preferować te inwestycje, które stanowią rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu,
 - e) umieszczanie reklam lub innych tablic, nie związanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione,
 - f) umieszczanie reklam lub innych tablic, nie związanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione,
 - g) dopuszczalne jest umiejscawianie tablic informacyjnych instytucji lub sztytów sklepów i zakładów w miejscach na to wyznaczonych, we właściwej, nieagresywnej formie. W przypadkach spornych lub wątpliwych lokalizację i projekty tych elementów należy uzgadniać ze Służbą Ochrony Zabytków,
 - h) zakazuje się stosowania ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych, stawiania konstrukcji wieżowych, stosowania okładzin z tworzyw sztucznych typu siding;
 - i) wszelkie działania inwestycyjne, w tym zmiany zagospodarowania terenu, remonty, przebudowy i modernizacje oraz zmiany funkcji obiektów budowlanych, jak i wznoszenie nowych budynków, a także podziały nieruchomości, należy uzgadniać z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków;
- 2) W strefie „OW” obserwacji archeologicznej:
 - a) wszelkie zamierzenia inwestycyjne (także: zakładanie infrastruktury technicznej oraz inne wykopy ziemne) na tym obszarze winny być uzgodnione z właściwym konserwatorem zabytków, a prace ziemne prowadzone pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim,
 - b) w przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych,
 - c) bez uzgodnienia dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, nie wnikać w głąb gruntu, oraz prac rolniczych.
 - 3) W strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego:
 - a) należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycję wnętrza urbanistycznych i kompozycję zieleni,
 - b) nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej; wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględ-

niać istniejące już związki przestrzenne i planistyczne,

- c) należy przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odtworzeniowym i rewaloryzacyjnym, zarówno w przypadku przyrodniczych elementów krajobrazu, jak i w stosunku do historycznej struktury technicznej, instalacji wodnych, sieci komunikacyjnych oraz obiektów zabytkowych znajdujących się w Konserwatorskim spisie zabytków architektury i budownictwa”, tzw. Wykazie obiektów zabytkowych” – i położonych na obszarze objętym strefą,
- d) należy preferować te inwestycje, które stanowią rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu,
- e) formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz. Z tego powodu należy wyłączyć z możliwości realizacji inwestycje duże wielkoobszarowe, jak również te, które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu,
- f) należy utrzymywać krajobraz przyrodniczy związany przestrzennie z historycznym założeniem urbanistycznym; winno się uwolnić jego obszar od elementów dysharmonizujących, rekultywować tereny zniszczone, a w przypadku wprowadzania nowych elementów winny one podnosić estetyczne wartości tych terenów i podkreślać ich związek przestrzenny z historycznym założeniem urbanistycznym,
- g) wskazane jest wprowadzanie lub poszerzanie funkcji związanych z rekreacją pod warunkiem należytego zabezpieczenia wartości tych terenów przed zniszczeniem lub przekształceniem,
- h) umieszczenie reklam lub innych tablic, nie związanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy na tym obszarze, jest zabronione. Dopuszcza się umieszczenie tablic informacyjnych instytucji lub sztyldów sklepów i zakładów w miejscach na to wyznaczonych, we właściwej, nie agresywnej formie. W przypadkach spornych lub wątpliwych lokalizację i projekty tych elementów należy uzgadniać ze Służbą Ochrony Zabytków,
- i) zakazuje się stosowania ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych, stawiania konstrukcji wieżowych, stosowania okładzin z tworzyw sztucznych typu siding,
- j) wszelkie działania inwestycyjne należy konsultować z właściwym oddziałem Służby Ochrony Zabytków,
- k) zakaz budowy ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych.

3. Na obszarze stanowisk archeologicznych obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

- 1) dopuszcza się uprawy rolnicze, ogrodowe itp., przy czym należy unikać zbyt głębokiej orki,

stanowiącej zagrożenie dla znajdujących się w ziemi zabytków archeologicznych;

- 2) dopuszczalne jest lokalizowanie inwestycji na terenie stanowiska archeologicznego, pod warunkiem uzgodnienia i uzyskania zezwolenia od Inspekcji Zabytków Archeologicznych właściwego oddziału Służby Ochrony Zabytków oraz przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową. Badania te uwolnią teren przeznaczony pod inwestycję od archeologicznej substancji zabytkowej i umożliwią jednocześnie przeprowadzenie tejże inwestycji. Wyniki tych badań decydują o możliwości kontynuowania prac budowlanych, konieczności zmiany technologii lub ewentualnie o ich zaniechaniu i zmianie przeznaczenia terenu.

§ 7. 1. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) na obszarze zabudowanym sieci uzbrojenia technicznego należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic;
- 2) na terenach zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się realizację urządzeń technicznych uzbrojenia, w tym ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji;
- 3) dla realizacji urządzeń, o których mowa w pkt. 3 i które służą więcej niż jednemu odbiorcy dopuszcza się wydzielania niezbędnych działek; w takim przypadku należy zapewnić dojazd do działek z dróg publicznych w formie drogi wewnętrznej lub organizacji zabudowy umożliwiającej świadczenie służebności dojazdu;

2. W zakresie budowy, przebudowy lub rozbudowy sieci uzbrojenia dla terenów objętych planem ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej;
- 2) zaopatrzenie dodatkowo z własnych ujęć, o ile przepisy szczególne nie będą tego wykluczać;
- 3) dopuszcza się tymczasowo budowę monolitycznych zbiorników bezodpływowych, po zrealizowaniu komunalnej sieci kanalizacyjnej obowiązuje niezwłoczne włączenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej budynku do sieci kanalizacyjnej;
- 4) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód w obrębie posesji w postaci monolitycznych zbiorników bezodpływowych;
- 5) obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych linii elektroenergetycznych;
- 6) obowiązek prowadzenia sieci w strefach zabudowy mieszkaniowej jako skablowane;
- 7) w budynkach mieszkalnych dopuszcza się kominiki jako ogrzewanie dodatkowe;
- 8) gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. W zakresie zasad ochrony środowiska i przyrody ustala się strefę ochrony sanitarnej od cmentarza, dla której obowiązują ustalenia przepisów szczególnych.

Rozdział 3

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 8. 1. Nie ustala się terenów wymagających obligatoryjnie scalania i podziału nieruchomości.

2. Dopuszcza się scalanie i podział nieruchomości, których zabudowa i zagospodarowanie zgodnie z ustaleniami niniejszego planu wymaga poprzedzającego przeprowadzenia odpowiedniej procedury.

3. Ustala się następujące parametry działek uzyskiwanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości położonych w granicach terenów o przeznaczeniu na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, oznaczonych na rysunku planu symbolem MN 1:

- 1) szerokość frontów działek przeznaczonych na zabudowę, z wyjątkiem działek położonych przy łukach dróg lub ich zakończeniach, nie powinna być mniejsza niż 20 m;
- 2) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę nie może być mniejsza niż 1000 m²;
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi ustala się na 80–90° z wyjątkiem działek położonych przy zakończeniach dróg;
- 4) dopuszcza się wydzielanie dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 8 m;
- 5) dla obsługi maksimum 4 działek dopuszcza się wydzielanie ciągów pieszo-jezdných o szerokości w liniach rozgraniczających minimum 5 m.

Rozdział 4

Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających

§ 9. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem od MN1 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca;
- 2) uzupełniające:
 - a) usługi z zakresu: administracji, handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, oświaty, turystyki, zdrowia i opieki społecznej,
 - b) sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.
2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) dopuszcza się scalanie i podział nieruchomości;
 - 2) wysokość nowo realizowanej zabudowy nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe, lecz nie więcej niż 9 m licząc od poziomu terenu do szczytu kalenicy;
 - 3) dachy nowo projektowanych budynków dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci 30°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglącym matowym lub brązowym;
 - 4) dopuszcza się zachowanie istniejącej formy dachu w budynkach istniejących poddanych przebudowie;

- 5) dla części terenu w znajdującej się w strefie „B” ochrony konserwatorskiej ustala się dachy dwuspadowe symetryczne o nachyleniu połaci 38°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglącym matowym;
- 6) w przypadku przebudowy lub rozbudowy istniejących budynków mieszkalnych z dachami płaskimi dopuszcza się zachowanie formy dachu oraz liczby kondygnacji;
- 7) minimalna wielkość działki dla zabudowy wolno stojącej 1000 m²;
- 8) minimalna szerokość frontu działki 20 m dla zabudowy wolno stojącej;
- 9) co najmniej 45% powierzchni nieruchomości należy przeznaczyć na powierzchnię biologicznie czynną;
- 10) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 35%;
- 11) dopuszcza się usługi wbudowane w części parterowej nie przekraczające 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, urządzenia towarzyszące, zieleni urządzonej;
- 12) należy zapewnić stanowiska postojowe na każdej działce zgodnie ze wskaźnikami: 2 stanowiska na jedno mieszkanie oraz 1 stanowisko na 40 m² p. u. usług;
- 13) określa się nieprzekraczalną linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu:
 - a) w odległości 10 m od linii rozgraniczającej z terenem oznaczonym na rysunku planu symbolem KDZ1,
 - b) w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z terenami oznaczonymi na rysunku planu symbolami KDD1, KDPJ1, KDPJ2;
- 14) określa się obowiązującą linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości 6 m od linii rozgraniczającej z terenem oznaczonym na rysunku planu symbolem KDD1;
- 15) teren częściowo leży w strefie „B” ochrony konserwatorskiej, dla której obowiązują ustalenia zawarte w § 6 ust. 2 pkt 1;
- 16) teren leży w strefie „OW” ochrony archeologicznej, dla której obowiązują ustalenia zawarte w § 6 ust. 2 pkt. 2;
- 17) teren leży w strefie „K” ochrony krajobrazu kulturowego, dla której obowiązują ustalenia zawarte w § 6 ust. 2 pkt. 3;
- 18) na terenie MN1 znajduje się stanowisko archeologiczne, dla którego obowiązują ustalenia zawarte w § 6 ust. 3;
- 19) teren MN1 częściowo leży w strefie ochrony sanitarnej wokół czynnego cmentarza, dla której obowiązują ustalenia zawarte w § 7 ust. 3.

§ 10. 1. Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

2. Nie określa się wymagań w zakresie kształtowania przestrzeni publicznych.

§ 11. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDZ1 ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: droga zbiorcza, o szerokości w liniach rozgraniczających zgodnej z rysunkiem planu;

2) uzupełniające: sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

2. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD1 ustala się przeznaczenie:

1) podstawowe: droga dojazdowa, o szerokości w liniach rozgraniczających zgodnej z rysunkiem planu;

2) uzupełniające: sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDPj1 i KDPj2 ustala się przeznaczenie:

1) podstawowe: droga pieszo-jezdna, o szerokości w liniach rozgraniczających zgodnej z rysunkiem planu;

2) uzupełniające: sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia.

4. Tereny, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, częściowo leżą w strefie „B” ochrony konserwatorskiej, dla której obowiązują ustalenia zawarte w § 6 ust. 2 pkt 1.

5. Tereny, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, leżą w strefie „OW” obserwacji archeolo-

gicznej, dla której obowiązują ustalenia zawarte w § 6 ust. 2 pkt. 2, oraz „K” ochrony krajobrazu kulturowego, dla której obowiązują ustalenia zawarte w § 6 ust. 2 pkt. 3.

§ 12. Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

1) w wysokości 30% dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN1;

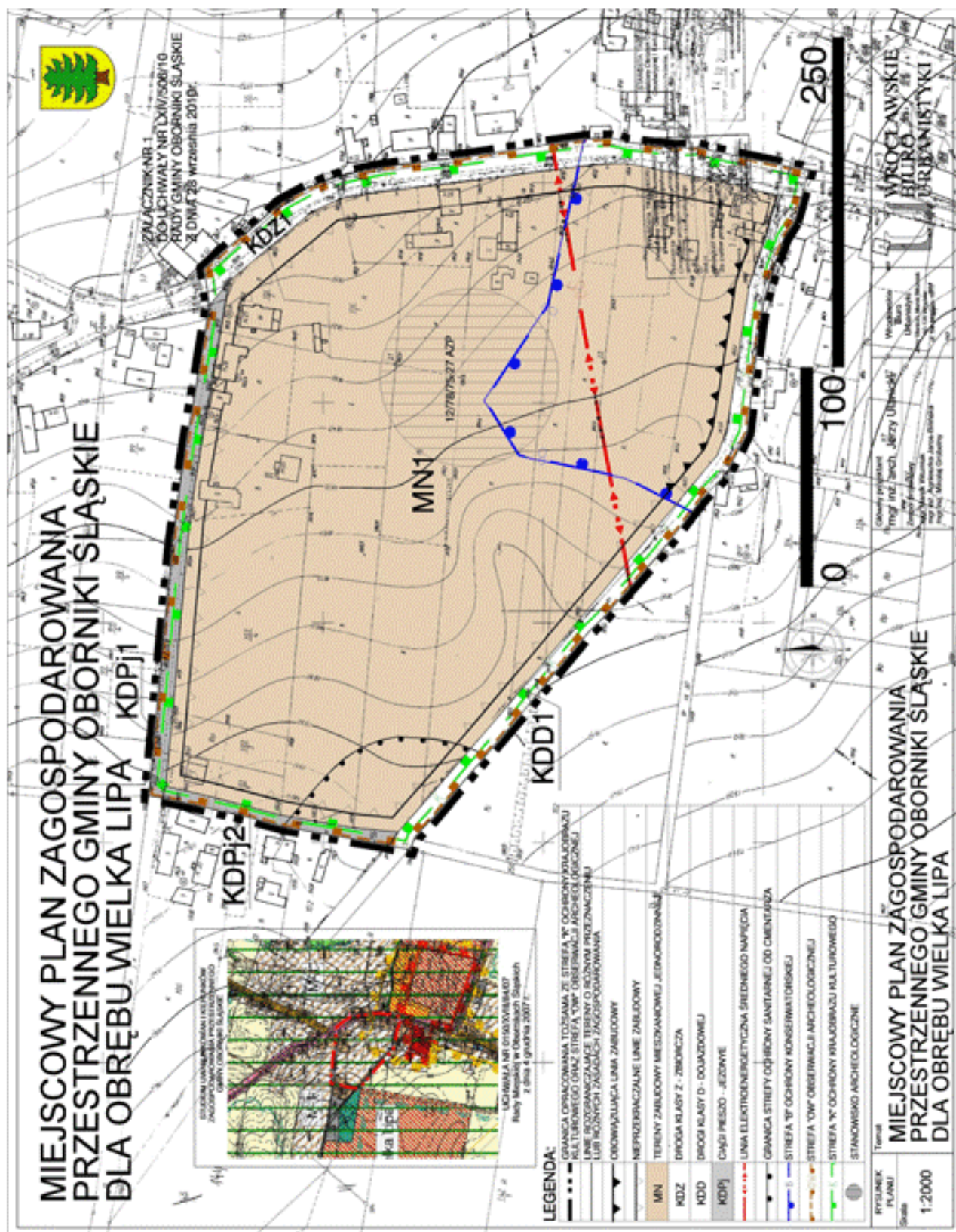
2) w wysokości 0% dla terenów KDZ1, KDD1, KDPj1, KDPj2.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 14. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Szczepan Antoszczyszyn

**Załącznik do uchwały nr LXIV/506/10
Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich
z dnia 28 września 2010 r.**



397

**UCHWAŁA NR III/41/10
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Polkowice

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i Nr 180, poz. 1495, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753 i Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 oraz Nr 106, poz. 675), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Polkowicach, Rada Miejska w Polkowicach uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Polkowice, zwany dalej „Regulaminem” w następującym brzmieniu:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Polkowice.

2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie gminy Polkowice.

3. Zasady postępowania z odpadami komunalnymi określone w Regulaminie nie mają zastosowania do postępowania z odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, które są uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 2. Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminnym planie gospodarki odpadami – należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla gmin należących do „ZGZM” – Związku Gmin Zagłębia Miedziowego na lata 2008–2011 z perspektywą na lata 2012–2015 przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXXIII/341/10 z dnia 28 czerwca 2010 r.;
- 2) ustawie o nawozach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033);
- 3) ustawie o ochronie zwierząt – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.);

- 4) odpadach zielonych – należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 5) odpadach z remontów – należy przez to rozumieć frakcję odpadów powstających w wyniku remontów w gospodarstwach domowych;
- 6) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 7) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi ważne zezwolenia wydane przez Burmistrza Polkowic na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) odbioru odpadów z terenów zielonych;
- 8) psach ras uznawanych za agresywne – należy przez to rozumieć rasy psów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. z 2003 r. Nr 77, poz. 687).
- 9) służbach kontrolnych – należy przez to rozumieć policję, straż miejską bądź osoby upoważnione przez Burmistrza Polkowic.

Rozdział 2

Obowiązki i wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie posiadanej nieruchomości, poprzez realizację działań obejmujących:

- 1) w zakresie stałych odpadów komunalnych:
 - a) przeznaczenie części nieruchomości na własne lub wspólne z właścicielami innych nieruchomości miejsce zbiórki odpadów oraz wyznaczenie na niej zgodnie z przepisami prawa budowlanego, miejsc do:
 - ustawienia pojemników o odpowiedniej pojemności przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, w ilości i w sposób zapewniający prawidłową ich zbiórkę i odbiór,
 - selektywnego gromadzenia odpadów, w szczególności wielkogabarytowych, odpadów z remontów i odpadów ulegających biodegradacji oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub do ustawienia pojemników bądź kontenerów na te odpady,

- ustawienia pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów innych niż wymienione powyżej, np. opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki, w przypadku jej prowadzenia przez właściciela nieruchomości,
 - b) wyposażenie nieruchomości w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne o odpowiedniej pojemności gwarantującej zachowanie normatywu wytwarzanych odpadów określonych w § 6 ust. 7, uwzględniając sposób odbierania odpadów z nieruchomości oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym (w tym ich okresowego dezynfekowania, usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony),
 - c) ustawienie pojemników i innych urządzeń do zbierania odpadów w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień mieszkańcom tej nieruchomości i osobom trzecim,
 - d) utrzymywanie miejsc określonych w pkt. 1 lit. a w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - e) zawarcie pisemnej umowy na odbieranie odpadów komunalnych, w tym: odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i odpadów ulegających biodegradacji, indywidualnie lub wspólnie z innymi właścicielami nieruchomości, z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych – uwzględniając faktyczne wytwarzane ilości, nie mniejsze jak ilości wynikające z tygodniowych norm wytwarzania odpadów określonych w § 6 ust. 7, wraz z ustaleniem częstotliwości wywozu tych odpadów,
 - f) właściciele nieruchomości położonych na terenach budownictwa jednorodzinnego oraz zagrodowego, po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, mogą kompostować organiczną część odpadów komunalnych,
- 2) w zakresie nieczystości ciekłych:
- a) przyłączenie nieruchomości do kanalizacji sanitarnej, a w przypadku braku takiej możliwości wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
 - b) odprowadzanie ścieków do kanalizacji sanitarnej, a w przypadku jej braku odprowadzanie nieczystości ciekłych do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych,
 - c) zawarcie pisemnej umowy na odbiór ścieków z zarządcą sieci kanalizacyjnej lub umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego i transport nieczystości ciekłych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie,
- d) przyłączenie do sieci kanalizacyjnej, z zastrzeżeniem lit. e, nieruchomości zabudowanych, w tym wyposażonych w bezodpływowe zbiorniki gromadzenia nieczystości ciekłych, w przypadku:
- sieci istniejącej w dniu wejścia w życie Regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia oddania jej do użytkowania,
 - sieci nowo budowanej, w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia oddania jej do użytkowania,
- e) obowiązek określony powyżej w pkt 2 litera d nie dotyczy nieruchomości, które zostały wyposażone w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 3) w zakresie selektywnej zbiórki odpadów:
- a) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości,
 - b) jako formę selektywnej zbiórki odpadów dopuszcza się zbiórkę niesegregowanych odpadów komunalnych pod warunkiem, że właściciel nieruchomości wykaże się umową na odbiór tak zbieranych odpadów komunalnych zawartą z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na odzysk odpadów w drodze sortowania lub przekazującym odpady przedsiębiorcy prowadzącemu taką działalność oraz odrębnie na odpady wielkogabarytowe, odpady z remontów, a także odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) w zakresie utrzymania czystości i porządku na częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego:
- a) usuwanie błota, śniegu, lodu opadłych liści i innych zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości, w szczególności: z chodników, jezdni, ścieżek rowerowych, przystanków autobusowych, parkingów, podwórz, przejść, bram, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni: błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości w taki sposób, aby nie utrudniało to ruchu i nie zagrażało przechodniom i pojazdom oraz istniejącej zieleni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji,
 - c) gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z przystanków komunikacyjnych oraz dróg publicznych przy krawędzi jezdni: poza terenem przystanku komunikacyjnego w taki sposób, aby nie stanowiło to utrudnienia dla wsiadających i wysiadających pasażerów oraz zatrzymujących się pojazdów,
 - d) usunięcie sopli lodu i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków (w tym nieruchomości prywatnych) niezwłocznie po ich pojawieniu się, w miejscach nad wejściami i wyjściami z nieruchomości, bramami, przejściami oraz nad ciągami komunikacyjnymi,

- e) utrzymanie w należytym stanie sanitarno-porządkowym i technicznym placów zabaw przeznaczonych do wspólnego użytku, dokonywanie wymiany piasku w piaskownikach dla dzieci raz do roku przed sezonem letnim,
- f) wyposażenie miejsc publicznych, w szczególności: dróg publicznych, ciągów handlowo-usługowych, parków w uzależnioną od natężenia ruchu, odpowiednią liczbę zamocowanych na stałe koszy ulicznych na drobne odpady komunalne o poj. co najmniej 35 l.

2. W przypadku braku możliwości spełnienia przez właściciela nieruchomości, w obrębie posiadanej nieruchomości, obowiązków określonych powyżej w ust. 1 pkt 1 lit. a–d, w sposób tam wskazany, powyższe obowiązki właścicieli nieruchomości realizowane są w obrębie innej nieruchomości, do której ww. właściciele posiadają tytuł prawny (zlokalizowanej w pobliżu tej nieruchomości, na której nie można realizować obowiązku).

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) przechowywania przez okres 24 miesięcy dowodów opłacania usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 2) okazywania na każde żądanie uprawnionych organów kontrolnych dowodów, o których mowa w pkt 1, wraz z posiadaną aktualną umową na świadczenie tych usług zawartą z uprawnionym podmiotem.

§ 4. 1. Zabrania się:

- 1) mycia pojazdów samochodowych w pobliżu: rzek, potoków, cieków wodnych oraz na terenach zielonych, ulicach, placach, parkingach i innych miejscach służących do użytku publicznego;
- 2) dokonywania napraw i regulacji pojazdów samochodowych na nieruchomościach przeznaczonych do użytku publicznego i w zabudowie wielorodzinnej;
- 3) prowadzenia wszelkich prac blacharsko-lakierniczych poza warsztatami naprawczymi.

2. Zezwala się na mycie osobowych pojazdów samochodowych na terenach własnych nieruchomości, pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacze oleju i odstojnik. Odprowadzenie ścieków bezpośrednio do gleby, kanalizacji deszczowej lub wód powierzchniowych jest zabronione.

3. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie własnych nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje zanieczyszczenia wód, gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Zabrania się:

- 1) magazynowania na terenie nieruchomości odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi;

- 2) pozostawiania odpadów przy pojemnikach do selektywnej zbiórki;
- 3) umieszczania w pojemnikach na zmieszane odpady komunalne odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów, leków, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, które należy zbierać i usuwać z terenu nieruchomości zgodnie z odrębnymi przepisami, a także umieszczania odpadów ulegających biodegradacji wytworzonych w gospodarstwach domowych w przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki;
- 4) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej;
- 5) umieszczania w pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne odpadów medycznych, a nadto umieszczania w pojemnikach odpadów niebezpiecznych, które winny być przekazywane przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie zbierania tych odpadów lub do punktów odbioru tych odpadów wskazanych przez gminę;
- 6) wrzucania do pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów innych, niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek;
- 7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczoną do tego celu stację zlewną;
- 8) odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów melioracyjnych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz bezpośrednio do gruntu;
- 9) spalania do wód powierzchniowych, śniegu i błota pośniegowego wywożonego z terenów zanieczyszczonych, a w szczególności z miejsc publicznych takich jak: drogi, parkingi, tereny przemysłowe, bazy transportowe itp., dopuszcza się ich składowanie wyłącznie na terenach do tego wyznaczonych, spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach;
- 10) spalania na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków odpadów komunalnych (tworzyw sztucznych, gumy, odzieży, mebli oraz innych niebezpiecznych odpadów), odpadów pochodzących z działalności gospodarczej (z wyłączeniem surowego drewna, papieru, makulatury, słomy) oraz odpadów zielonych z zastrzeżeniem § 8 ust. 7;
- 11) odprowadzania nieczystości ciekłych do rowów otwartych, zbiorników wodnych, kanalizacji deszczowej oraz pompowania ich na pola, łąki itp.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz wymagania dotyczące ich rozmieszczenia i utrzymania

§ 6. 1. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 35 l–110 l;

- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 60 l – 2500 l;
- 3) worki;
- 4) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiorki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowych lub odpadów biodegradowalnych o pojemności od 60 l – 2500 l;
- 5) kontenery;
- 6) kompostowniki – przeznaczone do zbierania odpadów biodegradowalnych i zielonych;
- 7) konfiskatory na przeterminowane leki;
- 8) pojemniki przeznaczone na odpady wielomateriałowe typu „PIŁKA” 5x120 l.

2. Odpady komunalne, które są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach do tego celu przeznaczonych o ujednoliconych kolorach:

- 1) opakowania z papieru i tektury – w urządzeniach koloru niebieskiego z napisem „papier”;
- 2) opakowania ze szkła bezbarwnego – w urządzeniach koloru białego z napisem „szkło bezbarwne”;
- 3) opakowania ze szkła kolorowego – w urządzeniach koloru zielonego z napisem „szkło kolorowe”;
- 4) opakowania z tworzyw sztucznych – w urządzeniach koloru żółtego z napisem „tworzywa sztuczne” lub „plastik”;
- 5) opakowania wielomateriałowe – w urządzeniach koloru żółto-białego, zielono-białego i czarno-białego z napisem „szkło, papier, tworzywa sztuczne i metale”;
- 6) odpady biodegradowalne – w urządzeniach koloru brązowego z napisem „odpady biodegradowalne”;
- 7) odpady niesegregowane – w urządzeniach z logo odbiorcy;
- 8) odpady budowlane w kontenerach stalowych z logo odbiorcy;
- 9) odpady zielone w kontenerach stalowych z logo odbiorcy i napisem „odpady zielone”;
- 10) odpady zielone i biodegradowalne w kompostownikach.

3. Każdy pojemnik do selektywnej zbiorki odpadów powinien być wyposażony w trwałą informację o przeznaczeniu tego pojemnika, o rodzaju odpadów, które wolno w nim składować oraz logo i dane firmy odbierającej.

4. Urządzenia wymienione w ust. 1 muszą odpowiadać obowiązującym normom.

5. Do zbierania odpadów komunalnych oprócz typowych pojemników, mogą być używane odpowiednio oznakowane worki udostępniane przez podmiot uprawniony.

6. Przyjmuje się zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gmin należących do „ZGZM” Związku Gmin Zagłębia Miedziowego na lata 2008–2011 z perspektywą na lata 2012–2015, że średnio mieszkańiec miasta rocznie wytwarza odpady o masie 484 kg, a mieszkańiec wsi rocznie wytwarza odpady o masie 301 kg.

7. Niesegregowane odpady komunalne zbierane na nieruchomości, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o minimalnej pojemności

uwzględniającej normy przy częstotliwości dla mieszkańców miasta – raz na tydzień oraz dla mieszkańców wsi – raz na dwa tygodnie:

- 1) dla budynków mieszkalnych 40 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 60 l na każdą nieruchomość;
- 2) dla szkół wszelkiego typu – 3 l na każdego ucznia i pracownika;
- 3) dla żłobków i przedszkoli – 3 l na każde dziecko i pracownika;
- 4) dla lokali handlowych – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt lub według potrzeb;
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt;
- 6) dla lokali gastronomicznych – 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 7) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
- 8) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – pojemnik o pojemności 110 l na każdych 10 pracowników;
- 9) dla szpitali, internatów, hoteli i pensjonatów itp. – 20 l na każde łóżko;
- 10) dla ogródków działkowych – 20 l na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku i 5 l poza sezonem. (Dopuszcza się jeden pojemnik dla większej ilości działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek);
- 11) urządzone targowiska, hale targowe – 15 l na pracownika oraz 1 kosz uliczny przy każdym wyjściu z tych terenów;
- 12) zespół garaży wolnostojących – 10 l na każde miejsce postojowe.

8. Ilość i wielkość pojemników stanowiących wyposażenie nieruchomości musi być adekwatna do liczby mieszkańców z uwzględnieniem normatywnych ilości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych lub innych źródłach, tak aby zapewnić prawidłowe gromadzenie odpadów z uwzględnieniem częstotliwości ich wywozu, jednak minimalna pojemność pojemnika nie może być mniejsza niż 60 l dla osoby samotnej.

9. Dopuszcza się korzystanie z jednego pojemnika przez kilku właścicieli, z tym że obowiązki związane z jego opróżnianiem, podpisaniem umowy z podmiotem odbierającym odpady oraz rozliczanie za wywóz odpadów z pozostałymi partycypującymi właścicielami spoczywa na jednym wybranym właścicielu.

10. Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w ust. 7.

11. W przypadkach określonych w ust. 7 pkt 4 i 5, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna oraz w ust. 7 pkt 6 i 7, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem ustawić dostateczną liczbę koszy na odpady.

12. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe, itp.)

drobne odpady komunalne należy gromadzić w koszach wykonanych z materiałów niepalnych o minimalnej pojemności 35 l.

13. W przypadku okresowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych właściciel nieruchomości uzgadnia sposób ich gromadzenia z przedsiębiorcą, z którym zawarł umowę na odbieranie odpadów komunalnych.

14. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) w pojemnikach brązowych o pojemności nie mniejszej niż 60 l,
 - b) właściciele nieruchomości położonych na terenach budownictwa jednorodzinnego oraz zagrodowego, po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, mogą kompostować organiczną część odpadów komunalnych,
 - c) kompostowanie nie może stanowić uciążliwości zapachowych dla sąsiednich nieruchomości, kompostownik winien być oddalony od granicy sąsiedniej nieruchomości o co najmniej 2 m,
- 2) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne:
 - a) należy gromadzić zgodnie z systemem wprowadzonym przez gminę lub do odrębnych pojemników, worków dostarczonych przez uprawniony podmiot i przekazanych mu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) przeterminowane leki należy gromadzić w specjalnych pojemnikach ustawionych w aptekach, które przystąpiły do ich zbiórki,
 - c) baterie należy gromadzić:
 - w specjalnych pojemnikach w placówkach oświatowych (w ramach realizowanego programu edukacyjnego dla uczniów) oraz w innych obiektach użyteczności publicznej,
 - w specjalnych pojemnikach w punktach handlowych prowadzących sprzedaż detaliczną baterii,
- 3) odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania, należy je wystawić przed wejściem do nieruchomości lub na wyznaczone do tego celu miejsce, z którego odebrane zostaną przez podmiot uprawniony;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z terenu nieruchomości odbierany jest:
 - a) przez przedsiębiorców działających w ramach umowy na odbieranie odpadów komunalnych,
 - b) w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt w ilości nie większej niż ilość kupowanego nowego sprzętu,
 - c) w wyspecjalizowanych punktach zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (wykaz punktów, z adresami umieszczony jest na stronie internetowej www.bip.polkowice.pl oraz na portalu tematycznym Ekologia, zakładka Odpady);

5) odpady budowlane powstałe w wyniku remontu i modernizacji na terenie nieruchomości należy gromadzić w kontenerach zabezpieczonych przed pyleniem;

6) odpady zielone powstałe w wyniku pielęgnacji ogrodów lub terenów zielonych mogą być zbierane do kontenerów, worków i odbierane przez podmiot uprawniony;

7) odpady niebezpieczne w odpadach komunalnych, powstające w gospodarstwach domowych niewymienione w § 6 ust. 14 pkt 2–4, np. lampy fluorescencyjne, środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności, farby i rozpuszczalniki itp., a wymienione w grupie 20 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206) są odbierane przez podmioty uprawnione do prowadzenia działalności w zakresie świadczenia usług komunalnych.

15. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia. Przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowania do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w odrębnych przepisach.

16. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane, w celu ich opróżniania, w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego.

§ 7. 1. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1, 5 m³ do 2,5 m³ i kolory przepisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone:

- a) zielony: przeznaczony na opakowania szklane – kolorowe,
- b) biały: przeznaczony na opakowania szklane – bezbarwne,
- c) żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych,
- d) niebieski: przeznaczony na makulaturę,
- e) biało-żółte, biało-zielone i biało-czarne typu „PIŁKA” na opakowania wielomateriałowe.

2. Na drogach publicznych, chodnikach, placach, skwerach i zieleńcach odpady komunalne gromadzone są w koszach ulicznych ustawionych w miejscach i ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować przed wiatą, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

3. Organizatorzy imprez, spotkań masowych są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie one się odbywają, poprzez:

- a) wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów,
- b) uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy, spotkania, a w przypadku imprez

- kilkudniowych bezpośrednio po zakończeniu imprezy danego dnia,
- c) zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości ustala się w terminach uzgodnionych z podmiotem świadczącym usługi w zakresie odbierania odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- 1) odpady komunalne (niesegregowane) powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo w terminach uzgodnionych z przedsiębiorstwem wywozowym, z częstotliwością co najmniej:
 - a) z terenów wiejskich 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) z terenów miejskich z zabudowy jednorodzinnej 1 raz w tygodniu,
 - c) z terenów zabudowy wielorodzinnej 2 razy w tygodniu;
- 2) odpady segregowane w miarę potrzeb, na bieżąco – nie rzadziej niż w cyklu miesięcznym, właściciel nieruchomości ma obowiązek przed umieszczeniem odpadu (opakowania) w pojemniku zadbać o to, aby nie pozostały w nim resztki zawartości;
- 3) odpady wielkogabarytowe powinny być usuwane z terenu nieruchomości okresowo nie częściej niż w cyklu półrocznym w terminach ogłoszonych przez Burmistrza Polkowic lub na zgłoszenie firmie wywozowej;
- 4) odpady budowlane i zielone będą odbierane na indywidualne zgłoszenie.

2. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego ustala się, w następujący sposób:

- 1) na obszarach wiejskich – wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc;
- 2) na terenach miasta – wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- 3) z cmentarzy i targowisk – przynajmniej 1 raz na 2 tygodnie, w okresach świątecznych w miarę potrzeb.

3. Niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, nie można dopuścić do przepełniania koszy ulicznych i wysypywania odpadów poza kosz.

4. Właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie.

5. Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady, opróżniać kosze i toalety w trakcie imprezy oraz usunąć urządzenia do gromadzenia odpadów niezwłocznie po zakończeniu imprezy.

6. W przypadku niewywiązywania się przez właściciela nieruchomości z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 3, gmina organizuje odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych w trybie

decyzji Burmistrza Polkowic, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Do czasu uruchomienia ogólnodostępnej kompostowni na terenie gminy Polkowice dopuszcza się w okresie od 15 października do 15 kwietnia spalanie suchych pozostałości roślinnych w instalacjach i urządzeniach, jeżeli spalanie to nie narusza odrębnych przepisów oraz nie powoduje uciążliwości dla sąsiadów.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością ustaloną z podmiotem uprawnionym, a w przypadku wcześniejszego zapelnienia zbiornika, zgłoszenie tego faktu przedsiębiorcy uprawnionemu, z którym posiada umowę na opróżnianie zbiorników. Przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż 1 raz w tygodniu.

2. W przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia nieszczelności oraz powiadomienia o tym Burmistrza Polkowic.

3. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 36 godzin od jego złożenia.

4. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

5. Pracownicy podmiotu uprawnionego są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku transportu odpadów oraz nieczystości płynnych.

6. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

§ 10. Prowadzący uliczne akcje reklamowe i promocyjne oraz osoby bezpośrednio wykonywujące na ich rzecz takie czynności, zobowiązani są do usunięcia wydanych ulotek, reklam, gazet itp. rozrzuconych w miejscach ich rozdawania niezwłocznie po rozdaniu, nie później niż na dzień następujący po zakończeniu akcji.

Rozdział 5

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów

§ 11. Systemy gospodarowania odpadami komunalnymi zobowiązane są do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. – do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.;
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. – do nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.;

- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. – do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 12. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne w celu ograniczenia masy odpadów biodegradowalnych kierowanych do składowiska zobowiązany jest do:

- 1) corocznego opracowywania „Rocznego planu wdrażania i realizacji selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych” w terminie do końca roku poprzedzającego jego obowiązywanie, który obejmować powinien zagadnienia związane z:
 - a) prowadzeniem przydomowych kompostowników,
 - b) selektywną zbiórką odpadów z terenów zielonych,
 - c) selektywną zbiórką bioodpadów do pojemników przez mieszkańców,
 - d) stabilizacją biologiczną zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) przedkładania Burmistrzowi Polkowic informacji dotyczącej „masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów ich zagospodarowania” w terminie do końca pierwszego kwartału za rok poprzedni;
- 3) prowadzenia wykazu właścicieli nieruchomości, którzy prowadzą przydomowe kompostowniki.

§ 13. 1. Podmioty prowadzące na terenie gminy selektywną zbiórkę, zobowiązane są do corocznego przekazywania Burmistrzowi Polkowic informacji o ilości odpadów opakowaniowych zebranych na terenie gminy w terminie do końca stycznia za rok poprzedni.

2. Ilości zebranych odpadów powinny być podawane w tonach (Mg), jeśli wyjściową miarą określającą ilości odpadów są m^3 , operator zawsze powinien stosować jednakowe wskaźniki gęstości odpadów (kg/m^3).

3. Wartość wskaźników powinna zostać określona na podstawie przeprowadzonych próbnych ważeniach odbieranych pojemników.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 14. 1. Właściciel lub opiekun zwierzęcia zobowiązany jest utrzymywać je w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożenia sanitarnego i zagrożenia bezpieczeństwa osób trzecich, a także, aby nie powodować szkód i uciążliwości dla otoczenia.

2. Właściciel utrzymywanych w lokalach mieszkalnych, jako zwierzęta domowe, ssaków (w tym gryzoni), gadów, płazów i owadów oraz pajączków są zobowiązani do zapobiegania ich wydostaniu się na zewnątrz lokalu, dotyczy to w szczególności egzotycznych zwierząt jadowitych i dra-

pieźnych.

3. Właściciel lub opiekun zwierzęcia zobowiązany jest do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

4. Właściciel psa zamieszkujący na terenie gminy Polkowice jest zobowiązany do dokonania jego rejestracji i znakowania zgodnie z przepisami uchwały nr XI/121/07 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie zasad rejestracji i znakowania psów na terenie Gminy Polkowice.

5. Właściciel psa zobowiązany jest do niezwłocznego udokumentowania na żądanie służb kontrolnych, faktu rejestracji i znakowania psa oraz zaszczepienia psa przeciwko wściekliznie. W przypadku braku możliwości przedstawienia stosownych dokumentów w trakcie kontroli, właściciel psa jest zobowiązany do przedłożenia ich w terminie i miejscu określonym przez kontrolującego.

§ 15. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę na terenach publicznych, w szczególności takich jak drogi, chodniki, podwórka, parki i inne tereny zielone, zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.

2. Postanowienie § 15 ust. 1 nie dotyczy osób o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz osób niewidomych, korzystających z psów – przewodników.

3. Opiekun zwierzęcia jest zobowiązany do zebrania odchodów do torebki papierowej lub worka ulegającego biodegradacji i umieszczenia ich w koszu ulicznym.

4. W miejscach publicznych zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) psa należy prowadzić na smyczy i w kagańcu z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3 i 4;
- 2) psy należące do ras uznawanych za agresywne i ich mieszańce oraz psy, które zachowują się agresywnie w stosunku do ludzi i innych zwierząt mogą prowadzić na smyczy i w kagańcu wyłącznie osoby dorosłe;
- 3) zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi tylko wówczas, gdy pies ma założony kaganiec, a osoba, z którą przebywa w tym miejscu ma możliwość sprawowania nad nim bezpośredniej kontroli, oznaczającej właściwą reakcję psa na komendę opiekuna w każdej sytuacji;
- 4) psy nieduże o wysokości do 30 cm w kłębie oraz pozostałe do 6 miesiąca życia można prowadzić na smyczy bez kagańca.

§ 16. 1. Zobowiązuje się właścicieli nieruchomości do:

- 1) zorganizowania zbierania i usuwania zwłok padłych zwierząt z terenu nieruchomości, w przypadku nie ustalenia właściciela lub opiekuna podłego zwierzęcia, zlecenia usunięcia zwłok firmie wywozowej;

- 2) zapewnienia właścicielom lub opiekunom zwierząt możliwości technicznych pozbywania się zebranych zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta;
- 3) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w przypadku nie wyegzekwowania tego obowiązku od właściciela lub opiekuna zwierząt, w szczególności z urządzonych placów zabaw dla dzieci i piaskownic;
- 4) ogrodzenia urządzonych na terenie nieruchomości placów zabaw dla dzieci i piaskownic przed dostępem zwierząt;
- 5) zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Polkowice reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Polkowicach.

2. Zabrania się utrzymywania w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych zwierząt domowych w ilościach stwarzających uciążliwość (np. odoru itp.) dla mieszkających w tych budynkach ludzi.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe w budynkach wielorodzinnych zobowiązane są do niedopuszczania do notorycznego i długotrwałego zakłócania spokoju i porządku publicznego oraz ciszy nocnej przez zwierzęta domowe.

4. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe mają prawo do utrzymywania maksymalnie 3 sztuk psów lub kotów w lokalu znajdującym się w budynku wielorodzinnym (nie dotyczy ras uznawanych za agresywne).

§ 17. 1. Nieruchomości, na których trzymane są zwierzęta należy zabezpieczyć tak, aby warunki utrzymywania wykluczały możliwość niekontrolowanego opuszczenia przez nie terenu nieruchomości.

2. Nieruchomości, na których trzymane są zwierzęta agresywne, w tym psy agresywne, należy wyposażyć przy każdym wejściu na teren nieruchomości w:

- a) dzwonek służący do wezwania właściciela nieruchomości,
- b) tabliczkę ostrzegawczą o minimalnym formacie 15 x 20 cm, z czytelnym napisem ostrzegającym o utrzymywaniu zwierzęcia agresywnego, w tym psa agresywnego.

3. W przypadku utrzymywania psa rasy uznawanej za agresywną jego właściciel lub opiekun zobowiązany jest uzyskać stosowne zezwolenie, zgodne z wymogami art. 10 ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 1997 r. Nr 111, poz. 724 ze zm.).

§ 18. 1. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach przez przewoźnika.

2. Wprowadzanie psów na tereny parków lub tereny zieleni urządzonej dopuszcza się na zasadach określonych w regulaminie tych obiektów.

§ 19. Zabrania się:

- 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, jak schroniska, lecznice, wystawy itp.; postanowienie to nie dotyczy osób niewido-

mych, korzystających z pomocy psów – przewodników;

- 2) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk, boisk, ogrodów przedszkolnych, targowisk i cmentarzy;
- 3) postanowienie § 19 pkt 1 i 2 nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników;
- 4) pozostawiania psa na ulicy w taki sposób, że zagraża on otoczeniu;
- 5) kąpeli psów i innych zwierząt domowych w miejskich kąpieliskach i fontannach.

Rozdział 8

Wymagania w zakresie chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczych

§ 20. 1. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich:

- 1) na nieruchomościach zabudowanych, innych niż:
 - a) gospodarstwo rolne w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.);
 - b) gospodarstwa produkcyjne w ramach działów specjalnej produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 ze zm.);
- 2) na nieruchomości, dla których plan zagospodarowania przestrzennego określił funkcję mieszkaniową;
- 3) w strefach bezpośredniej ochrony sanitarnej ujęć wody wykorzystywanych do celów komunalnych.

2. Postanowienie ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie stosuje się do koni utrzymywanych w celach rehabilitacyjnych, rekreacyjnych i sportowych.

3. Zabrania się utrzymywania i hodowli gołębi na terenach zwartej zabudowy wielorodzinnej.

4. Zabrania się utrzymywania pni pszczelich na terenach nieruchomości wyłączonych z produkcji rolnej.

§ 21. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, przeznaczonych na cele inne niż mieszkaniowe, może być prowadzony chów drobiu i królików przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) odległość granicy wybiegu lub ustawienia klatek od otworów okiennych sąsiednich budynków mieszkalnych i budynków użyteczności publicznej nie może być mniejsza niż 50 m;
- 2) odległość od zakładów służby zdrowia, zakładów oświatowo-wychowawczych, w szczególności szkół, przedszkoli, domów dziecka, internatów, domów akademickich oraz wytwórni lub przetwórni artykułów spożywczych, zakładów zbiorowego żywienia, obiektów o charakterze wypoczynkowym, obiektów kultu religijnego, od terenów sportowych i rekreacyjnych nie może być mniejsza niż 70 m;
- 3) odległość od indywidualnych ujęć wodnych nie może być mniejsza niż 15 m;

4) chów i utrzymanie nie będzie powodowało uciążliwości dla otoczenia.

2. Posiadacz zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytworzone, podczas prowadzenia chowu lub hodowli, nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z przepisami ustawy o nawozach i nawożeniu nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) zostaną zapewnione zwierzętom odpowiednie pomieszczenia gospodarskie.

3. Właściciel lub użytkownik zwierząt gospodarskich wykorzystywanych do wykonywania usług przewozowych i rekreacyjnych zobowiązany jest do usuwania nieczystości pozostawionych przez zwierzęta.

§ 22. Na terenach Rodzinnych Ogrodów Działkowych dopuszcza się utrzymywanie drobnego inwentarza, zgodnie z regulaminami ogrodów, w ilości dostosowanej do wielkości i charakteru pomieszczenia przeznaczonego do chowu zwierząt, w sposób nie powodujący uciążliwości i zagrożenia dla ludzi i środowiska.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 23. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji:

- 1) bezwzględnie w okresie od 15 października do 15 listopada każdego roku oraz na bieżąco w miarę potrzeb;
- 2) w zabudowie jednorodzinnej (zagrodowej) w miarę potrzeb.

2. Obowiązkowi odszczurzenia podlegają wszystkie obiekty niezależnie od ich rodzaju, przeznaczenia i sposobu użytkowania oraz bez względu na stopień zaszczurzenia.

§ 24. Dokładny termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji Burmistrz Polkowic podaje do wiadomości przez obwieszczenie.

§ 25. Deratyzację winny wykonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania.

§ 26. Studnie rewizyjne kanalizacji sanitarnej i deszczowej podlegają deratyzacji bezwzględnie w okresie od 15 października do 15 listopada każdego roku oraz na bieżąco w miarę potrzeb.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszej uchwale upoważnia się Straż Miejską w Polkowicach, w tym „Ekopatrol”.

2. Kontrole mogą prowadzić również inne osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Polkowic. Upoważnienie zawiera: imię, nazwisko osoby kontrolującej, przedmiot i zakres kontroli, pieczęć Urzędu Gminy Polkowice oraz podpis i imienną pieczęć Burmistrza Polkowic.

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek udostępnić nieruchomość do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków określonych w niniejszej uchwale.

§ 28. Naruszenie przepisów niniejszej uchwały podlega karze wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 30. Traci moc uchwała nr XXXII/397/06 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 20 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Polkowice.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Emilian Stańczyszyn

398

**UCHWAŁA NR III/9/10
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU**

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju:

§ 1. Przyjmuje stanowiący załącznik do uchwały „Regulamin konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których

mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawnia-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Borkusz

Załącznik do uchwały nr III/9/10 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 30 grudnia 2010 r.

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- c) projekty aktów normatywnych, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i projekty aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, określonych w art. 4. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. W konsultacjach mogą uczestniczyć: organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie gminy, w zakresie określonym w tej ustawie.

§ 3. Konsultacje są obligatoryjnie prowadzone z inicjatywy Burmistrza Szczawnia-Zdroju.

§ 4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) cel konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

4) formę konsultacji,

5) zasięg terytorialny konsultacji.

2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji jest przekazywane do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia, za pośrednictwem:

- a) strony internetowej Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju,
- b) obwieszczeń zamieszczanych na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) formularz elektroniczny na stronie internetowej Gminy.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

4. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Burmistrz Szczawnia-Zdroju.

5. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

§ 7. 1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, kierowane są do Wydziału Administracyjno-Prawnego Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wydział Administracyjno-Prawny Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju rozpatruje ww. opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Burmistrzowi.

3. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

4. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy.

§ 9. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

399

UCHWAŁA NR III-11/2010 RADY GMINY DOBROSZYCE

z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2011 r.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c, d oraz pkt 10, art. 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr.142, poz. 1591 ze zmianami), art. 211, 212, 214, 215, 216, 217, 218, 222, 235-237, 239, 258, 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), w związku z art. 121 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy Dobroszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w wysokości **24.647.149 zł** w tym:

1. dochody majątkowe w wysokości: 10.245.700 zł
- dotacje i środki otrzymane na inwestycje: 9.513.050 zł,
- dochody ze sprzedaży: 732.650 zł.

2. dochody bieżące w wysokości: 14.401.449 zł.
Szczegółowy plan dochodów budżetu gminy określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w wysokości **27.337.149 zł** w tym:

1. wydatki bieżące, w szczególności na: 12.456.891 zł
- 1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na: 9.301.505 zł
- wynagrodzenia i składniki od nich naliczane: 6.237.225 zł,
- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań: 3.064.280 zł.
- 2) dotacje na zadania bieżące: 678.078 zł.
- 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych: 2.212.059 zł.
- 4) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego: 265.249 zł.

2. wydatki majątkowe, w tym na: 14.880.258 zł

- 1) programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3: 11.416.458 zł.

Szczegółowy plan wydatków budżetu gminy określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Deficyt budżetu gminy wynosi: 2.690.000 zł.

2. Na wykup obligacji komunalnych przeznaczona jest kwota: 1.500.000 zł.

Przychody z tytułu emisji papierów wartościowych w kwocie 4.190.000 zł będą źródłem pokrycia planowanego deficytu i rozchodów budżetu. Szczegółowy podział przychodów i rozchodów budżetu, o którym mowa w pkt. 1, zawiera załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. 1. Wyodrębnia się wydatki na finansowanie zleconych gminie zadań z zakresu administracji rządowej i dotacje celowe związane z realizacją tych zadań w wysokości **1.526.827 zł** oraz dochody związane z realizacją tych zadań, podlegające przekazaniu do budżetu państwa w wysokości 17.000 zł. Szczegółowy podział dochodów i wydatków wyodrębnionych na finansowanie zadań zleconych gminie określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 5. Wykaz zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji zawiera załącznik nr 5 do uchwały.

§ 6. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu unii europejskiej zgodnie z załącznikiem nr 6 do uchwały.

§ 7. 1. Ustala się plan dochodów i wydatków dochodów własnych, w tym :

- dochodów w wysokości: 65.842 zł,
- wydatki w wysokości 65.842 zł.

2. Szczegółowy podział kwot określonych w pkt. 1 oraz ich rodzaje wyszczególnia się w załączniku nr 7 do uchwały.

§ 8. Ustala się wysokość dotacji podmiotowej dla instytucji kultury w wysokości: 678.078 zł.

§ 9. Zestawienie planowanych dotacji udzielonych z budżetu zawiera załącznik nr 8 do uchwały.

§ 10. W budżecie tworzy się rezerwy:

1. ogólną w wysokości 50.000 zł
2. celową w wysokości 50.000 zł w tym:

- realizację zadań własnych zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym w kwocie 50.000 zł

§ 11. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

1. pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie: 500.000 zł.
2. sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie: 2.690.000 zł.
3. spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych 1.500.000 zł.

§ 12. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- a) dokonywania zmian w budżecie gminy, polegających na przeniesieniu wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu.
- b) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

- a) z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego do wysokości 500.000 zł.
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i których termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 500.000 zł.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała budżetowa wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Paweł Bieńko

Załącznik nr 1 do uchwały nr III-11/
/2010 Rady Gminy Dobroszyce z dnia
30 grudnia 2010 r.

PLANOWANE DOCHODY BUDŻETOWE NA 2011 ROK

DOCHODY BIEŻĄCE

Dział	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2010	Plan na 2011	%
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	197.613	-----	----
	01095		Pozostała działalność	197.613	-----	----
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	197.613	-----	----
020			LEŚNICTWO	1.844	2.000	108
	02001		Gospodarka leśna	1.844	2.000	108
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1.844	2.000	108
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	53.030	53.189	100
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	53.030	53.189	100
		0470	Wpływy z opłaty za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3.934	3.192	81
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	46.629	47.997	103
		0920	Pozostałe odsetki	2.467	2.000	81
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	20.170	20.810	103
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	12.810	12.810	100
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	12.810	12.810	100
	71035		Cmentarze	7.360	8.000	109
		0830	Wpływy z usług	7.360	8.000	109
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	49.182	33.115	67
	75011		Urzędy wojewódzkie	32.992	33.015	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	32.984	33.015	100

		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	8	-----	----
	75023		Urzędy gmin	121	100	83
		0690	Wpływy z różnych opłat	49	-----	----
		0830	Wpływy z usług	72	100	138
	75056		Spis powszechny i inne	16.069	-----	----
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	16.069	-----	----
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	31.011	1.012	3
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.007	1.012	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.007	1.012	100
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	10.023	-----	----
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	10.023	-----	----
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	19.981	-----	----
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	19.981	-----	----
752			OBRONA NARODOWA	-----	200	----
	75212		Pozostałe wydatki obronne	-----	200	----
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	-----	200	----
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	1.000	1.000	100
	75414		Obrona cywilna	1.000	1.000	100
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.000	1.000	100
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	5.214.722	6.290.399	121

	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	3.279	3.100	95
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	3.231	3.000	93
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	48	100	208
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.496.773	1.969.278	132
		0310	Podatek od nieruchomości	1.349.080	1.810.727	134
		0320	Podatek rolny	23.763	31.113	131
		0330	Podatek leśny	101.549	114.589	113
		0340	Podatek od środków transportowych	14.031	9.806	70
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	4.790	1.000	21
		0690	Wpływy z różnych opłat	26	43	165
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3.534	2.000	57
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.650.925	2.029.936	123
		0310	Podatek od nieruchomości	952.207	1.285.346	135
		0320	Podatek rolny	373.704	426.239	114
		0330	Podatek leśny	1.694	1.980	117
		0340	Podatek od środków transportowych	49.364	66.631	135
		0360	Podatek od spadków i darowizn	56.593	62.000	110
		0370	Oplata od posiadania psów	5.810	5.000	86
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	175.049	150.000	86
		0690	Wpływy z różnych opłat	9.707	7.740	80
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	26.797	25.000	93
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	183.918	176.088	96
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	22.039	17.025	77
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	74.386	71.250	96
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	85.773	86.024	100
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	1.720	1.789	104
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1.879.827	2.111.997	112
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1.866.839	2.102.997	113
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	12.988	9.000	69
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	4.695.978	6.004.045	128
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.483.865	4.389.221	126
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.483.865	4.389.221	126
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.203.651	1.605.824	133
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa-kwota podstawowa	1.203.651	1.605.824	133
	75814		Różne rozliczenia finansowe	8.462	9.000	106
		0920	Pozostałe odsetki	8.449	9.000	107
		0970	Wpływy z różnych dochodów	13	-----	-----
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	6.092	191.749	315

	80101		Szkoły podstawowe	6.092	-----	----
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	6.092	-----	----
	80104		Przedszkola	-----	191.749	----
		0830	Wpływy z usług	-----	191.749	----
	80195		Pozostała działalność	92	-----	----
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	92	-----	----
852			POMOC SPOŁECZNA	1.998.786	1.773.900	89
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.591.382	1.497.000	94
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.581.000	1.489.000	94
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	10.382	8.000	77
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	15.574	13.500	87
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.622	2.600	99
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	12.952	10.900	84
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	25.000	23.000	92
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	25.000	23.000	92
	85216		Zasiłki stałe	150.000	129.000	86
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	150.000	129.000	86
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	186.830	90.400	48
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.3 oraz ust.3 pkt. 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	79.900	-----	----
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.3 oraz ust.3 pkt. 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	4.230	-----	----

		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	102.700	90.400	88
	85295		Pozostała działalność	30.000	21.000	70
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	30.000	21.000	70
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	25.869	-----	----
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	25.869	-----	----
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	25.869	-----	----
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	40.471	30.030	74
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	40.451	30.000	74
		0690	Wpływy z różnych opłat	30.359	30.000	99
		2400	Wpływy do budżetu pozostałości finansowych gromadzonych na wydzielonym rachunku jednostki budżetowej	10.092	-----	----
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	20	30	150
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	20	30	150
			Razem:	12.335.768	14.401.449	117

DOCHODY MAJĄTKOWE

Dział	Rozdz	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie w 2010	Plan na 2011	%
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	195.144	725.650	372
	01095		Pozostała działalność	195.144	725.650	372
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	195.144	725.650	372
600			TRANSPORT I ŁACZNOŚĆ	-----	1.317.000	----
	60016		Drogi publiczne gminne	-----	1.317.000	----
		6300	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	-----	1.317.000	----
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	13.582	7.000	52
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	13.582	7.000	52
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	13.582	7.000	52
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	1.559.639	-----	----
	80101		Szkoły podstawowe	115.000	-----	----

		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	115.000	-----	----
	80110		Gimnazja	1.444.639	-----	----
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.3 oraz ust.3 pkt. 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	1.444.639	-----	----
851			OCHRONA ZDROWIA	1.359.522	-----	----
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	1.359.522	-----	----
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.3 oraz ust.3 pkt. 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	1.359.522	-----	----
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1.565.920	7.931.536	506
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.565.920	7.931.536	506
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.3 oraz ust.3 pkt. 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	1.565.920	7.931.536	506
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	321.331	264.514	82
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	321.331	264.514	82
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt.3 oraz ust.3 pkt. 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	321.331	264.514	82
			Razem:	5.015.138	10.245.700	204
			OGÓŁEM DOCHODY	17.350.906	24.647.149	142

PLAN SPRZEDAŻY MIENIA KOMUNALNEGO NA 2011 ROK

Lp.	POŁOŻENIE DZIAŁKI	NUMER DZIAŁKI	WIELKOŚĆ DZIAŁKI W M	PLANOWANA KWOTA SPRZEDAŻY
1.	Dobroszyce	154/15	1.021	51.050
2.	Dobroszyce	154/20	886	44.300
3.	Dobroszyce	154/21	864	43.200
4.	Dobroszyce	154/22	842	42.100
5.	Dobroszyce	439	5.450	545.000
	RAZEM			725.650
	Splaty z lat poprzednich			2.000
	Sprzedaż lokali – 1			5.000
	OGÓŁEM			732.650

Załącznik nr 2 do uchwały nr III-11/
/2010 Rady Gminy Dobroszyce z dnia
30 grudnia 2010 r.

PLANOWANE WYDATKI BUDŻETOWE NA 2011 ROK

Dział	Rozdz.	Treść	Planowane wykonanie 2010 r.	Plan 2011 r.	%	§ 4010-4170	§ 4110-4120	§ 6010-6140	§ 2480, 2510	Wydatki związane z realizacją zadań statutowych	Świadczenia na rzecz osób fizycznych
010		Rolnictwo i Leśnictwo	206.543	9.147	4	-----	-----	-----	-----	9.147	-----
	01030	Izby Rolnicze	8.930	9.147	102	-----	-----	-----	-----	9.147	-----
	01095	Pozostała działalność	197.613	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
600		Transport i łączność	1.041.967	2.942.680	282	25.250	-----	2.635.000	-----	282.430	-----
	60014	Drogi publiczne powiatowe	100.000	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	60016	Drogi publiczne gminne	941.967	2.942.680	312	25.250	-----	2.635.000	-----	282.430	-----
630		Turystyka	8.746	8.853	101	-----	-----	-----	-----	8.853	-----
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	8.746	8.853	101	-----	-----	-----	-----	8.853	-----
700		Gospodarka mieszkaniowa	115.459	156.001	135	-----	-----	75.000	-----	81.001	-----
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	115.459	156.001	135	-----	-----	75.000	-----	81.001	-----
710		Działalność usługowa	149.122	181.524	122	6.350	-----	-----	-----	175.174	-----
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	92.860	121.720	131	1.800	-----	-----	-----	119.920	-----
	71035	Cmentarze	56.262	59.804	106	4.550	-----	-----	-----	55.254	-----
750		Administracja publiczna	1.627.012	1.661.438	102	965.325	166.867	-----	-----	303.066	226.180
	75011	Urzędy wojewódzkie	32.984	33.015	100	28.086	4.929	-----	-----	-----	-----
	75022	Rady gmin	236.555	255.140	108	-----	-----	-----	-----	29.960	225.180
	75023	Urzędy gmin	1.307.834	1.343.283	103	937.239	161.938	-----	-----	243.106	1.000
	75056	Spis powszechny i inne	16.069	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	33.570	30.000	89	-----	-----	-----	-----	30.000	-----
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	31.011	1.012	3	800	141	-----	-----	71	-----
	75101	Urzędy naczelnych organów	1.007	1.012	100	800	141	-----	-----	71	-----

[illegible]

85153	Zwakowanie narkotyków	2.160	4.600	213	600	880	-----	-----	4.000	-----
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	78.350	81.424	104	16.390	880	-----	-----	64.154	-----
852	Pomoc społeczna	2.264.596	2.187.656	97	210.812	61.619	-----	-----	199.938	1.726.386
85202	Domy pomocy społecznej	150.307	162.216	108	-----	-----	-----	-----	162.216	-----
85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.581.000	1.489.000	94	37.849	6.821	-----	-----	-----	1.444.330
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczęszczające w zajęciach w centrum integracji społecznej	15.574	13.500	87	-----	13.500	-----	-----	-----	-----
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	55.562	58.000	104	-----	-----	-----	-----	-----	58.000
85215	Dodatkowe mieszkaniowe	1.932	8.456	438	-----	-----	-----	-----	-----	8.456
85216	Zasiłki stałe	132.000	129.000	98	-----	-----	-----	-----	-----	129.000
85219	Ośrodki pomocy społecznej	228.921	241.883	106	172.963	31.198	-----	-----	37.722	-----
85295	Pozostała działalność	99.300	85.600	106	-----	-----	-----	-----	-----	85.600
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	100.076	82.117	82	61.676	11.798	-----	-----	3.773	4.870
85401	Świetlice szkolne	80.997	82.117	101	61.676	11.798	-----	-----	3.773	4.870
85415	Pomoc materialna dla uczniów	19.079	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.948.593	11.919.339	612	177.592	26.537	11.131.180	-----	582.040	2.500
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.193.011	11.131.180	933	-----	-----	11.131.180	-----	-----	-----
90002	Gospodarka odpadami	56.840	38.380	68	-----	-----	-----	-----	38.380	-----
90003	Oczyszczanie miast i wsi	238.271	279.272	117	175.482	26.537	-----	-----	74.753	2.500
90004	Utrzymywanie zieleni w miastach i gminach	10.450	11.190	107	2.100	-----	-----	-----	9.090	-----
90013	Schroniska dla zwierząt	2.318	2.000	86	-----	-----	-----	-----	2.000	-----
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	436.575	444.595	102	-----	-----	-----	-----	444.595	-----
90095	Pozostała działalność narodowego	11.128	13.222	119	-----	-----	-----	-----	13.222	-----
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.606.341	1.717.156	107	-----	-----	1.039.078	678.078	-----	-----
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.488.926	1.598.566	107	-----	-----	1.039.078	559.488	-----	-----
92116	Biblioteki	117.415	118.590	101	-----	-----	-----	118.590	-----	-----
926	Kultura fizyczna i sport	29.174	23.116	79	12.008	2.108	-----	-----	9.000	-----
92601	Obiekty sportowe	5.782	2.000	35	-----	-----	-----	-----	2.000	-----
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	23.392	21.116	90	12.008	2.108	-----	-----	7.000	-----
	Ogółem wydatki	18.795.106	27.337.149	145	5.276.542	960.683	11.580.258	678.078	3.064.380	2.212.059

Załącznik nr 3 do uchwały nr III-11/
/2010 Rady Gminy Dobroszyce z dnia
30 grudnia 2010 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU NA 2011 ROK

L.p	§	Wyszczególnienie	Przychody	Rozchody
1	2	3	4	5
1..	931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	4.190.000	-----
2.	982	Wykup innych papierów wartościowych	-----	1.500.000
		O g ó ł e m :	4.190.000	1.500.000

**Załącznik nr 4 do uchwały nr III-11/
/2010 Rady Gminy Dobroszyce z dnia
30 grudnia 2010 r.**

PLAN DOCHODÓW NA ZADANIA ZLECONE NA 2011 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Planowana wartość
750			Administracja publiczna	33.015
	75011		Urzędy wojewódzkie	33.015
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	33.015
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.012
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.012
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.012
752			Obrona narodowa	200
	75212		Pozostałe wydatki obronne	200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.000
	75414		Obrona cywilna	1.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.000
852			Pomoc społeczna	1.491.600
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.489.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.489.000
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w centrum integracji społecznej	2.600
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.600
			R a z e m :	1.526.827

**PLAN DOCHODÓW PODLEGAJĄCYCH PRZEKAZANIU DO BUDŻETU PAŃSTWA Z TYTUŁU WYKONANIA
ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ NA 2011 ROK**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Planowana wartość
852			Pomoc społeczna	17.000
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	17.000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	1.000
		0980	Wpływy z tytułu zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego	16.000

PLAN WYDATKÓW NA ZADANIA ZLECONE NA 2011 ROK

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Planowana wartość
750			Administracja publiczna	33.015
	75011		Urzędy wojewódzkie	33.015
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	28.086
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	4.241
		4120	Składki na Fundusz Pracy	688
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1.012
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.012
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	121
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	800
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	71
752			Obrona narodowa	200
	75212		Pozostałe wydatki obronne	200
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100
		4410	Podróże służbowe krajowe	100
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.000
	75414		Obrona cywilna	1.000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.000
852			Pomoc społeczna	1.491.600
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.489.000
		3110	Świadczenia społeczne	1.444.330
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	34.787
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2.326
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5.912
		4120	Składki na Fundusz Pracy	909
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	736
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w centrum integracji społecznej	2.600
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	2.600
			R a z e m :	1.526.827

Załącznik nr 5 do uchwały nr III-11/
/2010 Rady Gminy Dobroszyce z dnia
30 grudnia 2010 r.

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH NA 2011 ROK

Lp	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Planowane nakłady	Źródła finansowania			Zmiany
					Środki własne	Dotacje	Środki UE	
1.	Przebudowa ulicy Parkowej w Dobroszycach	600	60016	2.635.000	1.318.000	1.317.000		
2.	Przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania budynku – Rynek 21	700	70005	75.000	75.000			
3.	Porządkowanie gospodarki ściekowej dla wsi: Luczyna, Mękarzowice i Siekierowice	900	90001	9.480.200	2.513.200		6.967.000	
4.	Przydomowe oczyszczalnie ścieków	900	90001	20.000	20.000			
5.	Remont sieci wodociągowej w ul. Wrocławskiej w Dobroszycach	900	90001	65.000	65.000			
6.	Przebudowa sieci wodno-kanalizacyjnej	900	90001	60.000	60.000			
7.	Porządkowanie gospodarki ściekowej we wsi Sadków	900	90001	1.505.980	541.444		964.536	
8.	Przebudowa muszli koncertowej w Dobroszycach wraz z remontem siedzisk	921	92109	466.078	201.564		264.514	
9.	Rozbudowa świetlicy wiejskiej w Nowicy	921	92109	200.000	200.000			
10.	Remont świetlicy wiejskiej w Siekierowicach	921	92109	373.000	373.000			
	R a z e m			14.890.268	6.367.208	1.317.000	8.196.050	

[illegible]

Załącznik nr 7 do uchwały nr III-11/
/2010 Rady Gminy Dobroszyce z dnia
30 grudnia 2010 r.

**PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW
dochodów własnych na 2011 rok**

Jednostka : Szkoły Podstawowe

			Stan środków pieniężnych na początek roku	0
801			Oświata i wychowanie	0
	80101		Szkoły podstawowe	0
			Dochody	52.182
801			Oświata i wychowanie	52.182
	80101		Szkoły podstawowe	52.182
		0830	Wpływy z usług	52.152
		0920	Pozostałe odsetki	30
			Wydatki	52.182
801			Oświata i wychowanie	52.182
	80101		Szkoły podstawowe	52.182
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31.982
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.800
		4260	Zakup energii	5.700
		4270	Zakup usług remontowych	7.000
		4300	Zakup usług pozostałych	3.700
			Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
801			Oświata i wychowanie	0
	80101		Szkoły podstawowe	0

Jednostka : Gimnazjum Gminne

			Stan środków pieniężnych na początek roku	0
801			Oświata i wychowanie	0
	80110		Gimnazja	0
			Dochody	13.660
801			Oświata i wychowanie	13.660
	80110		Gimnazja	13.660
		0830	Wpływy z usług	13.650
		0920	Pozostałe odsetki	10
			Wydatki	13.660
801			Oświata i wychowanie	13.660
	80110		Gimnazja	13.660
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.660
		4260	Zakup energii	5.000
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000
			Stan środków pieniężnych na koniec roku	0
801			Oświata i wychowanie	0
	80110		Gimnazja	0

**Załącznik nr 8 do uchwały nr III-11/
/2010 Rady Gminy Dobroszyce z dnia
30 grudnia 2010 r.**

PLANOWANE KWOTY DOTACJI NA 2011 ROK

1. Dotacje podmiotowe

Wyszczególnienie	Kwota dotacji (w tys. zł)
1	2
OGÓŁEM	678.078
Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych	
1. Dotacje dla instytucji kultury - GCK	678.078

400

ZARZĄDZENIE NR 3/2011 STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO

z dnia 19 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej prowadzonych przez powiat jeleniogórski lub na jego zlecenie w 2011 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2011 r. w wysokości:

- 1) 2.375,68 zł – dla Domu Pomocy Społecznej w Janowicach Wielkich
- 2) 2.337,77 zł – dla Domu Pomocy Społecznej w Kowarach
- 3) 2.541,37 zł – dla Domu Pomocy Społecznej „Junior” w Miłkowie

- 4) 2.316,84 zł – dla Domu Pomocy Społecznej w Sosnówce
- 5) 2.698,00 zł – dla Domu Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Jeleniogórski
Jacek Włodyga

401

**ZARZĄDZENIE NR 4/2011
STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO**

z dnia 19 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2011 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2011 r. w Domu Dziecka im. M. Konopnickiej w Szklarskiej Porębie w wysokości 2.685,55 zł.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Jeleniogórski:
Jacek Włodyga

402

**ZARZĄDZENIE NR 1/2011
STAROSTY KAMIENNOGÓRSKIEGO**

z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie powiatu kamiennogórskiego w roku 2011

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Chata SKSK” w Kamiennej Górze w 2011 roku w wysokości 2.680 zł.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Kamiennogórski:
Leszek Jaśnikowski



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N-0911.3.2011.AM5

Wrocław, dnia 2 lutego 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 1 we fragmencie „do Wydziału Administracyjno-Prawnego” i § 7 ust. 2 we fragmencie „Wydział Administracyjno-Prawny” załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr III/9/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju podjęła na sesji w dniu 30 grudnia 2010 r. uchwałę nr III/9/10 w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 7 grudnia 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, iż:

- § 6 ust. 3 załącznika do uchwały istotnie narusza art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
- § 7 ust. 1 we fragmencie „do Wydziału Administracyjno-Prawnego” i § 7 ust. 2 we fragmencie „Wydział Administracyjno-Prawny” załącznika do uchwały istotnie naruszają oraz art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały, Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju powołała się na między innymi na art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie, z którym: „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.”.

I

W § 6 ust. 1 załącznika do przedmiotowej uchwały Rada wskazała na formy, w oparciu o które konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą być prowadzone. Zgodnie z przywołanym wyżej przepisem załącznika do uchwały: „Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form: 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych, 2) formularz elektroniczny na stronie internetowej Gminy.”.

Jednocześnie w § 6 ust. 3 załącznika do uchwały Rada postanowiła, iż: „Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.”.

Tymczasem ustawodawca w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązał organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w art. 5 ust. 5 tejże ustawy do określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub z radami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

W ocenie organu nadzoru, nie można uznać zapisu § 6 ust. 3 załącznika do przedmiotowej uchwały jako realizacji kompetencji wynikającej z art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Rada Miejska w § 6 ust. 1 załącznika do przedmiotowej uchwały wskazuje bowiem formy w oparciu, o które mogą być prowadzone konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z radami

działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jednocześnie określa w ust. 3 tegoż przepisu, iż konsultacje te mogą być prowadzone także w innych formach. Zdaniem organu nadzoru kwestionowany zapis nie jest dookreśleniem formy szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, nie jest realizacją kompetencji wynikającej z art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Intencją ustawodawcy było bowiem upoważnienie organu stanowiącego gminy do określenia konkretnych form konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, sformułowanie ich w sposób nie budzący wątpliwości.

W świetle art. 2 Konstytucji RP Rzeczpospolita Polska jest demokratycznym państwem prawnym, urzeczywistniającym zasady sprawiedliwości społecznej. Pochodną zasady demokratycznego państwa prawnego jest art. 7 Ustawy zasadniczej, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także rady miejskiej, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. W świetle natomiast art. 94 Konstytucji RP akty prawa miejscowego podejmowane są w oparciu o wyraźne upoważnienie ustawowe.

Podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w przedmiotowej uchwale norm zobowiązuje do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową wynikającą z art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów, nie były określane w sposób dorozumiany ani domniemany. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem organ stanowiący gminy wykonujący kompetencję prawodawczą zawartą w upoważnieniu ustawowym jest obowiązany działać ściśle w granicach tego upoważnienia.

W myśl powyższego, zdaniem organu nadzoru, regulacja § 6 ust. 3 załącznika do przedmiotowej uchwały Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju Nr III/9/10 narusza prawo w sposób istotny, co skutkuje stwierdzeniem jej nieważności.

II

W § 7 ust. 1 i ust. 2 załącznika do uchwały Rada postanowiła iż: „Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, kierowane są do Wydziału Administracyjno-Prawnego Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. (ust. 1) Wydział Administracyjno-Prawny Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju rozpatruje ww. opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Burmistrzowi.(ust. 2)”.

Wskazane powyżej zapisy załącznika do uchwały stanowią przekroczenie kompetencji zawartej w art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkraczając tym samym w kompetencje organu wykonawczego gminy. Wedle przepisów ustawy o samorządzie gminnym (art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym), do zadań wójta należy w szczególności określanie sposobu wykonywania uchwał oraz pełni on funkcję kierownika urzędu gminy (art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym) i z tego tytułu wykonuje on za urząd, jako pracodawcę, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy oraz uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych (art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym).

Ponadto w myśl art. 33 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia. Regulamin

określa między innymi strukturę i zakres zadań realizowanych przez poszczególne struktury organizacyjne (wydziały) urzędu gminy. W konsekwencji, w ocenie organu nadzoru, wyżej zakwestionowane zapisy § 7 ust. 1 i ust. 2 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr III/9/1 należą do zakresu regulaminu organizacyjnego urzędu gminy i tam powinny być uregulowane.

Organ wykonawczy w zakresie swoich kompetencji jako kierownika urzędu gminy i pracodawcy, może powierzyć realizowanie zadań związanych z rozpatrywaniem opinii i uwag organizacji pozarządowych danej komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego, bądź zdecydować, iż będzie wykonywać te czynności samodzielnie.

W myśl powyższego, zdaniem organu nadzoru, wskazanymi fragmentami § 7 ust. 1 i ust. 2 załącznika do uchwały Rada wykracza poza normę kompetencyjną naruszając prawo w sposób istotny.

Jeżeli organ stanowiący wykracza poza wytyczne zawarte w upoważnieniu mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

404



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.61.2011.MS6-1

Wrocław, dnia 2 lutego 2011 r.

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 ze zm.) stwierdzam nieważność § 1 ust. 2, § 3 ust. 1 pkt 2 d), § 6 ust. 9 we fragmencie: „z tym że obowiązki związane z jego opróżnianiem, podpisaniem umowy z podmiotem odbierającym odpady oraz rozliczanie za wywóz odpadów z pozostałymi partycypującymi właścicielami spoczywa na jednym wybranym właścicielu.”, § 7 ust. 3, § 8 ust. 5, § 10, § 27 uchwały nr III/41/10 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Polkowice.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Polkowicach dnia 29 grudnia 2010 r. podjęła uchwałę nr III/41/10 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Polkowice. Uchwała ta, przesłana pismem OK.704-1/11, wpłynęła do organu nadzoru dnia 7 stycznia 2011 r.

W toku postępowania nadzorczego stwierdzono, że została ona podjęta z istotnym naruszeniem art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 ze zm.), zwanej dalej ustawą w związku z art. 7 i art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r., Nr 78, poz. 483 ze zm.), a charakter naruszenia skutkuje stwierdzeniem nieważności § 1 ust. 2, § 3 ust. 1 pkt 2 d), § 6 ust. 9, § 7 ust. 3, § 8 ust. 5, § 10, § 27 uchwały, przy czym § 1 ust. 2 uchwały istotnie narusza także art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, § 3 ust. 1 pkt 2 d) narusza istotnie również art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy i § 118 w zw. z § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908), a § 6 ust. 9 we fragmencie: „z tym że obowiązki związane z jego opróżnianiem, podpisaniem umowy z podmiotem odbierającym odpady oraz rozliczanie za wywóz odpadów z pozostałymi partycypującymi właścicielami spoczywa na jednym wy-

branym właścicielu.”, § 7 ust. 3, § 8 ust. 5, § 10 uchwały naruszają istotnie dodatkowo także art. 5 ust. 1 ustawy, zaś § 27 uchwały narusza istotnie także art. 5 ust. 6 ustawy.

Podstawą do podjęcia badanej uchwały jest wskazany wyżej art. 4 ust. 1 i 2 ustawy, zgodnie z którym rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwalą regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, stanowiący akt prawa miejscowego. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) innych wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Wskazany wyżej przepis wyznacza w sposób wiążący zakres przedmiotowy uchwały podjętej na jego podstawie. Sposób sformułowania art. 4 ust. 2 ustawy wskazuje na konieczność uwzględnienia wszystkich wymienionych w nim zagadnień (co wynika z jednoznacznie brzmiącego zalecenia: „regulamin określa...”), a jednocześnie wyznacza granice kompetencji uchwałodawczej Rady Gminy. Należy również zauważyć, że wykroczenie poza ramy upoważnienia ustawowego stanowi istotne naruszenie art. 7 Konstytucji zgodnie z którym organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Jest to jedna z podstawowych zasad polskiego systemu prawnego. Oznacza ona, że organy władzy publicznej mogą działać tylko na podstawie prawnej, a normy prawne określają ich kompetencje, zadania i tryb postępowania, wyznaczając jednocześnie ramy ich działania. Organ władzy publicznej mogą działać tylko w takiej formie i w taki sposób, na jakie pozwalają im przepisy prawa. Zgodnie z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Podstawą do wydania aktu prawnego w postaci uchwały i zamieszczenia w niej uregulowań o określonej treści jest wyraźne upoważnienie ustawowe wynikające z ustawy szczególnej lub ustawy o samorządzie gminnym.

Przedstawione wyżej stanowisko znajduje oparcie w orzecznictwie. W wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy z dnia 14 grudnia 2006 r. sygn. akt II SA/Bd 845/2006, stwierdza się, że wykładnia gramatyczna art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wskazuje wyraźnie, że z jednej strony wyliczenie zamieszczone w tym przepisie ma charakter wyczerpujący, co oznacza, że w uchwale rady gminy (regulaminie) nie wolno zamieszczać postanowień, które wykraczałyby poza treść art. 4, z drugiej zaś strony w uchwale rady gminy (regulaminie) muszą znaleźć się postanowienia odnoszące się do wszystkich punktów art. 4. Podobnie wypowiedział się Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w wyroku z dnia 8 listopada 2007 r., sygn. akt II SA/GI 531/2007, stwierdzając, że rada winna ująć w przedmiotowym regulaminie wszystkie kwestie wskazane w tym przepisie, bowiem zawiera on normy o charakterze bezwzględnie obowiązującym, a także Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w wyroku z dnia 7 grudnia 2006 r., sygn. akt II SA/Go 471/2006.

W § 1 ust. 2 przedmiotowej uchwały rada wprowadziła następujący zapis: „Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Polkowice”.

Zdaniem organu nadzoru wskazując podmioty zobowiązane do przestrzegania przedmiotowego regulaminu Rada naruszyła w sposób istotny art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 4 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy. Takie upoważnienie zawiera w swej treści m.in. art. 4 ust. 1 ustawy o czystości i porządku w gminach, który określa, że regulamin utrzymania czystości i porządku jest aktem prawa miejscowego. Fakt, że dana uchwała stanowi akt prawa miejscowego oznacza, że obowiązuje ona powszechnie na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego, na terenie działania organu, który ustanowił ten akt. Powszechny charakter obowiązywania oznacza, że uchwała obowiązuje każdy podmiot, który znajduje się na terenie działania danej rady gminy. Zdaniem organu nadzoru, mając na względzie powszechny charakter obowiązywania tej uchwały, Rada nie posiadała kompetencji do określania podmiotów zobowiązanych do stosowania regulaminu. Tym samym, w ocenie organu nadzoru, uzasadnione jest stwierdzenie nieważności § 1 ust. 2 przedmiotowej uchwały.

W § 3 ust. 1 pkt 2 d) przedmiotowej uchwały zapisano: „Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie posiadanej nieruchomości, poprzez realizację działań obejmujących: (...) 2) w zakresie nieczystości ciekłych (...) d) przyłączenie do sieci kanalizacyjnej, z zastrzeżeniem lit. e), nieruchomości zabudowanych, w tym wyposażonych w bezodpływowe zbiorniki gromadzenia nieczystości ciekłych w przypadku: – sieci istniejącej w dniu wejścia w życie regulaminu, w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia oddania jej do użytkowania, – sieci nowo budowlanej, w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia oddania jej do użytkowania,”

Tymczasem przepis art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy stanowi: „Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez: 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.”.

Rada Gminy dokonała zatem nieuprawnionej modyfikacji przepisów ustawowych. Zgodnie z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Zgodnie z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawowymi. Uchwały organów samorządu terytorialnego mogą być podejmowane wyłącznie na podstawie i w granicach prawa. Oznacza to również, że w powyższych uchwałach nie mogą znaleźć się materie regulowane już w aktach prawnych hierarchicznie wyższych. Innymi słowy niedopuszczalne jest powtarzanie w uchwałach uregulowań ustawowych. Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 25 sierpnia 1994 (SA/Gd 1260/94, OSS 1996/2/47) potwierdził, iż powtórzenie za ustawą określonej regulacji stanowi istotne naruszenie prawa.

Na uwagę zasługuje także wyrok NSA we Wrocławiu: „Uchwała rady gminy nie może regulować jeszcze raz tego, co jest już zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy” (wyrok NSA 1999.10.14, II SA/Wr 1179/98, OSS 2000/1/17).

Zgodnie z § 118 w zw. z § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie zasad techniki prawodawczej w aktach organów samorządu terytorialnego nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych. Rada Miejska nie ma prawa powielać, a tym bardziej modyfikować uregulowań ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych. Z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynika obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, lecz nie wynika obowiązek dokonania przyłączenia nieruchomości w terminie (tu: 12 miesięcy). Podkreślić należy, że do wójta, burmistrza (prezydenta miasta) należy nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z art. 5 ust. 1–4 ustawy (art. 5 ust. 6 ustawy), zaś konsekwencją niewykonania obowiązków, o których mowa w art. 5 ust. 1–4 ustawy jest wydanie przez wójta, burmistrza (prezydenta miasta) decyzji nakazującej wykonanie obowiązku (art. 5 ust. 7 ustawy).

Tak więc wprowadzenie terminu na dokonanie przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej należy uznać jako modyfikację przepisu i przekroczenie kompetencji ustawowych, a w związku z tym jako istotne naruszenie prawa.

Mocą § 7 ust. 3 przedmiotowej uchwały Rada Miejska postanowiła: „Organizatorzy imprez, spotkań masowych są zobowiązani do utrzymania porządku i czystości na obszarze, gdzie się one odbywają, poprzez a) wyposażenie miejsca organizacji imprez w odpowiednią ilość pojemników na odpady oraz przenośnych sanitariatów, b) uprzątnięcie terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy danego dnia, c) zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”, a w § 8 ust. 5 uchwały: „Organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady, opróżniać kosze i toalety w trakcie imprezy oraz usunąć urządzenia do gromadzenia odpadów po zakończeniu imprezy”. Również w § 10 uchwały Rada nałożyła obowiązki na prowadzących uliczne akcje reklamowe i promocyjne oraz na osoby wykonujące bezpośrednio na ich rzecz takie czynności, zaś § 6 ust. 9 uchwały rada wkroczyła w stosunki cywilnoprawne między właścicielami nieruchomości.

Cytowany zapis – w ocenie Organu Nadzoru – narusza zasadę swobody zawierania umów pomiędzy właścicielem nieruchomości, na którym, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ciąży powyższe obowiązki, i organizatorem imprezy masowej. W myśl zaś art. 1 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – ustawa określa zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku, a także warunki udzielania zezwoleń podmiotom świadczącym usługi w zakresie objętym regulacją ustawy. Organizatora imprezy masowej nie można uznać za właściciela nieruchomości w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a tylko oni są adresatami obowiązków dotyczących utrzymania czystości i porządku na obszarze gminy. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy właścicielem nieruchomości w rozumieniu tej ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna i osoba posiadająca nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inny podmiot władający nieruchomością. Organizatorzy imprez masowych nie należą też do podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 2–4, na które ustawa wprost nakłada określone obowiązki z zakresu utrzymania czystości i porządku. W rezultacie, przepis w takim brzmieniu powoduje ingerencję w stosunki cywilnoprawne, których treść kształtowana jest w drodze umowy cywilnoprawnej. Obowiązki organizatora imprez masowych określa ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.), a zatem nie zachodzi konieczność ich ustalania w drodze aktu prawa miejscowego i nie ma ku temu podstaw prawnych w ustawie w postaci odpowiedniego upoważnienia.

Podobną argumentację, należy odnieść także do obowiązków nakładanych na prowadzących uliczne akcje reklamowe i promocyjne oraz na osoby wykonujące bezpośrednio na ich rzecz takie czynności, a taki zapis uchwały jako istotnie naruszający przepisy ustawy.

Także regulacja § 6 ust. 9 uchwały w zakresie zapisu: „z tym że obowiązki związane z jego opróżnianiem, podpisaniem umowy z podmiotem odbierającym odpady oraz rozliczanie za wywóz odpadów z pozostałymi partycypującymi właścicielami spoczywa na jednym wybranym właścicielu.” stanowi ingerencję w stosunki cywilnoprawne. Tego typu regulacja powinna mieć miejsce w umowie cywilnoprawnej.

Uwzględniając powyższe przepisy należy stwierdzić, iż zapis § 6 ust. 9 w zakresie: „z tym że obowiązki związane z jego opróżnianiem, podpisaniem umowy z podmiotem odbierającym odpady oraz rozliczanie za wywóz odpadów z pozostałymi partycypującymi właścicielami spoczywa na jednym wybranym właścicielu.” ze względu na ingerencję w stosunki cywilnoprawne oraz § 7 ust. 3, § 8 ust. 5, § 10 zaskarżonej uchwały ze względu na skierowanie go do osób nie będących właścicielami nie mieści się w zakresie regulacji art. 5 ust. 1 ustawy (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 27 listopada 2007 r., sygn. akt II SA/Wr 424/07).

W § 27 przedmiotowej uchwały znalazł się następujący zapis: „1. Do prowadzenia kontroli wypełniania obowiązków określonych w niniejszej uchwale upoważnia się Straż Miejską w Polkowicach, w tym „Ekopatrol”. 2 Kontrole mogą prowadzić również inne osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Polkowic. Upoważnienie zawiera: imię, nazwisko osoby kontrolującej, przedmiot i zakres kontroli, pieczęć Urzędu Gminy Polkowice oraz podpis i imienną pieczęć Burmistrza Polkowic. 3 Właściciele nieruchomości mają obowiązek udostępnić nieruchomość do przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków określonych w niniejszej uchwale.”

Jak stanowi art. 5 ust. 6 ustawy: „Nadzór nad realizacją obowiązków określonych w ust. 1–4 sprawuje wójt, burmistrz lub prezydent miasta.”. Przepis ten ma dwie podstawowe konsekwencje: po pierwsze dotyczy jedynie obowiązków wynikających z art. 5 ust. 1–4 ustawy, a nie innych obowiązków nałożonych w drodze regulaminu, a po drugie wyraźnie wskazuje jako organ uprawniony do kontroli wójta gminy.

Ponadto trzeba zauważyć, że na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym wójt może powierzyć prowadzenie tych spraw w swoim imieniu zastępcy wójta lub sekretarzowi gminy. Na mocy art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym wójt decyduje o sposobie wykonywania uchwał rady

gminy. Należy zatem zauważyć, że w gestii wójta pozostanie decyzja, czy obowiązki te wykonywać będzie sam, czy też przekaże ich wykonywanie zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym.

Ustawodawca upoważniając radę gminy do określenia w drodze regulaminu szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy w art. 4 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku określił zakres, jaki podlega regulacji rady. Oznacza to, że stanowiąc odnośnie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polkowice, Rada Miejska w Polkowicach zobowiązana była do regulowania tylko tych kwestii, których doprecyzowane pozostawił jej ustawodawca. Upoważnienie dla Rady nie obejmuje natomiast określenia zasad utrzymania czystości i porządku w szerszym zakresie niż wynika to z normy kompetencyjnej, a także stanowienia o obowiązkach podmiotów innych, niż adresaci przedmiotowej uchwały. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, zasadnym jest stwierdzenie nieważności ww. regulacji przedmiotowej uchwały.

W związku z powyższym uzasadnione jest stwierdzenie nieważności § 1 ust. 2, § 3 ust. 1 pkt 2 d), § 6 ust. 9 we fragmencie: „z tym że obowiązki związane z jego opróżnianiem, podpisaniem umowy z podmiotem odbierającym odpady oraz rozliczanie za wywóz odpadów z pozostałymi partycypującymi właścicielami spoczywa na jednym wybranym właścicielu.”, § 7 ust. 3, § 8 ust. 5, § 10, § 27 uchwały nr III/41/10 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Polkowice.

Organ nadzoru równocześnie sygnalizuje, iż zapis § 3 ust. 1 pkt 4 b) uchwały „W zakresie utrzymania czystości i porządku na częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego: (...) b) gromadzenie na skraju chodnika od strony jezdni: błota, śniegu, i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości w taki sposób, aby nie utrudniało to ruchu i nie zagrażało przechodniom i pojazdom oraz istniejącej zieleni, z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji” nie powinien być ograniczony tylko do nieruchomości służących do użytku publicznego. Zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 4 ustawy: „Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez: (...) 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;”. W przepisie kompetencyjnym mowa jest więc o wszystkich nieruchomościach, a nie jedynie o nieruchomościach służących do użytku publicznego, oczywiście z ograniczeniem do chodników położonych przy drogach publicznych. Organ nadzoru uznał zapis § 3 ust. 1 pkt 4 b) uchwały, jako nieistotnie naruszający przepisy ustawy i wymagający ewentualnie rozszerzenia w tym zakresie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia za pośrednictwem organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N-0911.4.2011.AM5

Wrocław, dnia 3 lutego 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 8 uchwały Rady Miejskiej w Miliczu nr IV/10/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Miliczu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Miliczu, działając na podstawie upoważnienia ustawowego określonego w art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), podjęła na sesji w dniu 30 grudnia 2010 r. uchwałę Nr IV/10/10 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Miliczu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 7 stycznia 2011 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały, organ nadzoru stwierdził, iż zapisy § 3 ust. 1 pkt 3 oraz § 8 uchwały istotnie naruszają art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zgodnie z treścią powyższego artykułu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który zawiera normę kompetencyjną dla organu jednostki samorządu terytorialnego – „rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania”.

Z analizy pojęć użytych przez ustawodawcę wynika, że uchwała podjęta na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy ma za zadanie unormować procedurę powoływania członków w skład zespołu interdyscyplinarnego, tak bowiem należy interpretować pojęcia „trybu i sposobu” powoływania i odwoływania jego członków. Należy przy tym zwrócić uwagę, że o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu rozstrzygnął ustawodawca w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy. Zastrzegł on konieczność powoływania w skład zespołu przedstawicieli określonych podmiotów, to jest jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych a także kuratorów sądowych. Z art. 9a ust. 5 ustawy wynika, że w skład zespołu mogą również wchodzić prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Jeśli chodzi natomiast o szczegółowe warunki jego funkcjonowania, należy przyjąć, że uchwała rady gminy ma doprecyzować regulacje ustawowe, zawarte w art. 9a ust. 7, ust. 10–14, a więc określać, w jaki sposób zespół będzie pracował. Adresatami tych norm mają być członkowie zespołu i ewentualni uczestnicy postępowań prowadzonych przez zespół w toku realizacji powierzonych mu zadań.

I

W § 3 ust. 1 Rada Miejska postanowiła, iż:

„Burmistrz odwołuje członka Zespołu z dniem powzięcia wiadomości o:

- 1) rezygnacji z członkostwa w Zespole,
- 2) utracie statusu przedstawiciela Podmiotu,
- 3) utracie prawa publicznego lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) rozwiązaniu porozumienia, o którym mowa w art. 9a ust. 8 ustawy,
- 5) jego śmierci.”.

W świetle art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie można wywieść, że warunkiem uczestnictwa w pracach zespołu jest fakt bycia przedstawicielem określonego podmiotu lub jest pełnienie określonej funkcji. Na reprezentację tego podmiotu składa się zarówno fakt wyznacze-

nia określonej osoby do prac w zespole kierującego jednostką, czy też organizacji pozarządowej, czy też zgoda osoby wyznaczonej. Stąd zapis § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 5 przedmiotowej uchwały nie mają charakteru istotnego naruszenia prawa jednak takiego stanowiska nie można zająć wobec pkt 3 ust. 1 § 3 tejże uchwały.

Należy zauważyć, że ustawa nie zastrzega wobec członków gminnych zespołów interdyscyplinarnych wymogu oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku karalności za przestępstwo umyślne. Jednocześnie należy zaznaczyć, iż ustawodawca nie upoważnił Rady Miejskiej do określenia wymagań wobec członków zespołu interdyscyplinarnego. Przepis art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazuje na elementy, które powinny zostać uregulowane przez Radę w uchwale. Należą do nich tryb odwoływania członków zespołu, a więc procedurę pozbawienia członkostwa. Rada nie posiada kompetencji do stanowienia przepisów wykraczających poza to upoważnienie ustawowe.

Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. W świetle art. 2 Konstytucji RP Rzeczpospolita Polska jest demokratycznym państwem prawnym, urzeczywistniającym zasady sprawiedliwości społecznej. Pochodną zasady demokratycznego państwa prawnego jest art. 7 Ustawy zasadniczej, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także rady miejskiej, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie.

Tym samym, zdaniem organu nadzoru, materia § 3 ust. 1 pkt 3 uchwały istotnie narusza przepis kompetencyjny ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

II

W § 8 uchwały Rada Miejska postanowiła z kolei, iż:

„Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym kompetencje przewodniczącego Zespołu zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Zespołu opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza.”.

W opinii organu nadzoru, Rada Miejska w Miliczu podejmując przedmiotową uchwałę powinna była określić tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, norma zawarta w art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, nakłada na Radę obowiązek kompleksowego uregulowania przez Radę podstawowych zagadnień związanych ze sposobem funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

Tymczasem w przytoczonym wyżej przepisie uchwały, Rada Miejska postanowiła, że szczegółowy zakres prac zespołu interdyscyplinarnego zostanie określony w regulaminie organizacyjnym Zespołu opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza.

Przedmiotowa uchwała jako znajdująca generalne zastosowanie i mająca charakter abstrakcyjny, zaliczana do katalogu aktów prawa miejscowego. Mając na uwadze jej przedmiot oraz zakres spraw powierzonych do doprecyzowania Radzie Miejskiej, należy zauważyć, że przedmiotowa uchwała będzie stanowiła podstawę funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego. Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w uchwale norm zobowiązuje zatem do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany.

Z uwagi na powyższe, w ocenie organu nadzoru, zobowiązanie zespołu do dodatkowego określenia zakresu prac tego zespołu, nie znajduje uzasadnienia w normie kompetencyjnej zawartej w art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Jak wskazuje bowiem norma kompetencyjna, Rada zobowiązana była określić takie regulacje w treści przedmiotowej uchwały w sposób szczegółowy, a nadto nie została upoważniona do subdelegacji swoich kompetencji na inny podmiot bądź też organ.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – Organu Nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrókami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1