



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 grudnia 2011 r.

Nr 281

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 5203** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XX/188/11 z dnia 28 listopada 2011 r. o uchyleniu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 28535
- 5204** – Rady Miejskiej w Górze nr XVIII/124/11 z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Góra, obręb Osetno 28535
- 5205** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk nr XV/93/11 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego 28550
- 5206** – Rady Miasta Piechowice nr 87/XVII/2011 z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 66/XV/2011 Rady Miasta Piechowice z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie wysokości stawek opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 28552
- 5207** – Rady Miejskiej Strzelina nr XV/145/11 z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Strzelin 28553
- 5208** – Rady Miejskiej Strzelina nr XV/165/11 z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności 28559
- 5209** – Rady Miejskiej w Twardogórze nr XIII.79.2011 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Twardogóra w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu 28560

UCHWAŁY RAD MIASTA I GMINY

- 5210** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 68/XIII/11 z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Wleń, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych organizacjom pozarządowym 28569
- 5211** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 69/XIII/11 z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania o udzielanie i sposobu rozliczania dotacji celowej przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Wleń dla spółki wodnej 28571

UCHWAŁY RAD GMIN

- 5212** – Rady Gminy Chojnów nr XV/101/2011 z dnia 28 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chojnów 28584
- 5213** – Rady Gminy Chojnów nr XV/104/2011 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Chojnów 28584
- 5214** – Rady Gminy Długołęka nr XII/200/11 z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzeziej Łące z filią w Borowej. 28590
- 5215** – Rady Gminy Długołęka nr XII/201/11 z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Zdrowia w Długołęce 28591
- 5216** – Rady Gminy Długołęka nr XII/202/11 z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej pn. Ośrodek Zdrowia w Siedlcu 28591

- 5217** – Rady Gminy Długoleka nr XII/203/11 z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łozinie 28592
- 5218** – Rady Gminy Marciszów nr XVII/79/11 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr X/44/11 z dnia 26.05.2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej oraz trybu postępowania przy udzielaniu dotacji ekologicznych i sposobu ich rozliczania 28593
- 5219** – Rady Gminy Osiecznica nr XVI/79/2011 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej 28595
- 5220** – Rady Gminy Zawonia nr VII/52/2011 z dnia 1 września 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicach Wrzosowej i Piaskowej, gmina Zawonia 28596
- 5221** – Rady Gminy Zawonia nr VII/53/2011 z dnia 1 września 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicy Jaśminowej, gmina Zawonia 28603
- 5222** – Rady Gminy Zawonia nr VII/54/2011 z dnia 1 września 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicy Wrzosowej, gmina Zawonia 28610

ZARZĄDZENIA

- 5223** – Starosty Dzierżoniowskiego nr 38/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego w 2012 roku 28617
- 5224** – Starosty Ząbkowickiego nr 59/2011 z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Ząbkowickiego w 2012 roku 28618
- 5225** – Starosty Ząbkowickiego nr 60/2011 z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Domu Dziecka „Jutrzenka” w Bardzie w 2012 r. 28618
- 5226** – Prezydenta Wrocławia nr 3314/11 z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia na okres od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 marca 2012 roku 28619

POROZUMIENIA

- 5227** – Wójta Gminy Miłkowice, Zarządu Powiatu Legnickiego nr 1/2011 z dnia 18 października 2011 r. w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych powiatu legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Miłkowice 28619
- 5228** – Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice, Zarządu Powiatu Legnickiego nr 3/2011 z dnia 31 października 2011 r. w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych powiatu legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Prochowice 28622

OBWIESZCZENIE

- 5229** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie wykazu spółek wodnych i ich związków, którym przyznano dotację podmiotową z budżetu państwa w roku 2011 28626

KOMUNIKAT

- 5230** – Zarządu Województwa Dolnośląskiego Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa z dnia 13 grudnia 2011 r. o podjęciu: uchwały nr 1550/IV/11 z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1149/III/08 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 (Uszczegółowienia RPO WD). 28628

5203

UCHWAŁA NR XX/188/11 RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 28 listopada 2011 r.

o uchyleniu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 403 ust. 3, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr VIII/105/11 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 2. Do wniosków o dofinansowanie złożonych do dnia 30 września 2011 r. na podstawie uchwały, o której mowa w § 1, stosuje się przepisy tej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Wziątek

5204

UCHWAŁA NR XVIII/124/11 RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE

z dnia 7 listopada 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Góra, obręb Osetno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717, zm. 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225,

poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 z 2011 Nr 32, poz. 159, Nr 153, poz. 901) oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Miejskiej w Górze nr XLVI/324/10 z dnia 5 marca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Góra, obręb Osetno, po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Góra”, Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej „planem”, zawiera część tekstową, której treść stanowi niniejsza

uchwała i część graficzną w formie rysunku planu wykonanego w skali 1 : 2000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej w Górze o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Plan obejmuje obszar w granicach obrębu Osetno.

§ 3. 1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczająca dopuszczalne zbliżenie wszelkich budynków;
- 2) powierzchnia zabudowy – powierzchnia zajęta przez budynek w stanie wykończonym wyznaczona przez obrys ścian budynku, do której nie wlicza się:
 - a) powierzchni obiektów budowlanych ani ich części nie wystających ponad powierzchnię terenu,
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych takich jak: schody zewnętrzne, rampy zewnętrzne, daszki, markizy itp.;
- 3) przepisy szczególne lub odrębne – aktualne w momencie wykonywania niniejszej uchwały przepisy prawne;
- 4) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która dominuje na danym terenie w sposób określony ustaleniami planu, w przypadkach ustalenia więcej niż jednej kategorii przeznaczenia podstawowego, każda z tych kategorii może stanowić wyłączne przeznaczenie terenu lub poszczególnych nieruchomości położonych w granicach terenu;
- 5) przeznaczenie dopuszczalne terenu – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe;
- 6) szerokość elewacji frontowej – maksymalny wymiar budynku w obrysie murów w widoku z drogi, do której przylega nieruchomość;
- 7) teren – obszar wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia podstawowego;
- 8) uciążliwość – zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska, takie jak: szkodliwe promieniowanie i oddziaływanie pól elektromagnetycznych, hałas, drgania (wibracje), zanieczyszczenia powietrza, zanieczyszczenia gruntu i wód, są to również wszystkie rodzaje działalności, których prowadzenie powoduje oddziaływanie na nieruchomości przyległe do nieruchomości, na której terenie działalność jest prowadzona;

- 9) usługi (bez określonego zakresu) – przeznaczenie terenów pod działalność usługową bez sprecyzowania w planie ich szczegółowej funkcji;
- 10) usługi nieuciążliwe o charakterze lokalnym – usługi o lokalnym zasięgu obsługi, nie zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko określonych w przepisach odrębnych, których oddziaływanie nie przekracza standardów jakości środowiska określonych przepisami odrębnymi poza terenem do którego inwestor posiada tytuł prawny oraz nie wymagające stałej obsługi transportowej samochodami o nośności powyżej 3,5 t;
- 11) wskaźnik intensywności zabudowy - proporcja sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych budynków zlokalizowanych na terenie lub działce budowlanej do powierzchni tego terenu lub tej działki;
- 12) zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności – lokalizacja budynku jednorodzinnego lub budynku wielorodzinnego zawierającego nie więcej niż 4 mieszkania lub zespół takich budynków.

2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica planu;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia graficzne, literowe i cyfrowe dotyczące przeznaczenia terenów;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) obiekty znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków;
- 6) granice stref ochrony konserwatorskiej:
 - a) „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej,
 - b) „B” ochrony konserwatorskiej,
 - c) „W” ochrony konserwatorskiej,
 - d) „K” ochrony krajobrazu kulturowego,
 - e) „OW” obserwacji archeologicznej.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter postulatyczny lub informacyjny.

§ 5. 1. Pełen zakres warunków zabudowy terenu i jego zagospodarowania obejmuje:

- 1) ustalenia ogólne dla całego obszaru objętego planem;
- 2) ustalenia zawarte na rysunku planu.

2. Ustalenia planu nie naruszają i nie wykluczają stosowania przepisów odrębnych.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dla obszaru objętego planem

§ 6. Ustala się grupy kategorii oraz kategorie przeznaczenia terenu, przyporządkowując poszczególnym grupom kategorii oraz kategoriom przeznaczenia terenu następujące oznaczenia literowe na rysunku planu:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności;
- 2) MN/U – tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej;
- 3) MW – tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 4) RM – tereny zabudowy zagrodowej;
- 5) RU – tereny obsługi produkcji w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodnictwach;
- 6) R – tereny rolnicze;
- 7) U – tereny usług;
- 8) UK – teren usług kultu religijnego, usług oświaty i kultury;
- 9) US – tereny usług sportu i rekreacji;
- 10) UT – tereny usług turystyki;
- 11) ZP/U – tereny zieleni parkowej z dopuszczeniem usług;
- 12) ZC – teren zieleni urządzonej – cmentarz;
- 13) ZL – tereny lasów;
- 14) ZŁ – tereny łąk i pastwisk;
- 15) ZN – tereny zieleni nieurządzonej;
- 16) N – tereny nieużytków;
- 17) WS – tereny wód powierzchniowych śródlądowych;
- 18) E – tereny infrastruktury technicznej w zakresie elektroenergetyki;
- 19) KDG – tereny komunikacji publicznej – drogi główne (w tym, 1KDG i 3 KDG – droga wojewódzka nr 323 i 2KDG – planowane obejście wsi Osetno w ciągu DW 323);
- 20) KDL – tereny komunikacji publicznej – drogi lokalne;
- 21) KDD – tereny komunikacji publicznej – drogi dojazdowe;
- 22) KDW – tereny komunikacji – drogi wewnętrzne.

§ 7. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:

- 1) ukształtowania lub rewitalizacji wymagają:
 - a) układ przestrzenny wsi w oparciu o zasadę kontynuacji historycznego rozwoju jednostki osadniczej,
 - b) formy zabudowy mieszkaniowej,
 - c) kompozycja zieleni na terenach publicznych;
- 2) ochronę zespołów i obiektów o istotnych lokalnych walorach historycznych, kulturowych i krajobrazowych, określonych w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wymóg kształtowania form i usytuowania nowych budynków mieszkalnych oraz obiektów i urządzeń towarzyszących w nawiązaniu do istniejącej zabudowy;
- 4) zakaz wprowadzania obiektów agresywnych lub obcych krajobrazowo, w tym szczególnie obiektów o wysokości, która przekracza wysokość wyższego z budynków zlokalizowanych na sąsiednich posesjach.

2. Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów służące ochronie i kształtowaniu ładu przestrzennego określają inne przepisy niniejszej uchwały zawarte w rozdziałach 2 i 3.

§ 8. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

W zakresie zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:

- 1) ochronę krajobrazu przyrodniczego i krajobrazu kulturowego Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Baryczy” i jego otoczenia oraz ich wzajemne relacje w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju;
- 2) ochronę Specjalnego Obszaru Ochrony siedlisk Natura 2000 „Dolina Dolnej Baryczy” i jego otoczenia;
- 3) z uwagi na położenie w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Baryczy” realizacji w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, które zaliczają się do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie (...) konieczne jest przeprowadzenie procedury oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, która wykaże brak negatywnego wpływu na przyrodę Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Baryczy”;
- 4) zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko;
- 5) ochronę istniejącej zieleni przydrożnej towarzyszącej zabudowie oraz ciągom komunikacyjnym;
- 6) ochronę zieleni stanowiącej izolację przestrzenną terenów i obiektów obcych krajobrazowo lub uciążliwych;
- 7) obowiązek maksymalnego zachowania rolniczej przestrzeni produkcyjnej;
- 8) stosownie do przepisów odrębnych, związanych z dopuszczalnymi poziomami hałasu w środowisku do niżej wymienionych rodzajów terenów o zróżnicowanych dopuszczalnych poziomach hałasu zalicza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - a) pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną – MW,
 - b) pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną – wszystkie MN,
 - c) pod zabudowę związaną ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży – 2UK,
 - d) na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – wszystkie US,
 - e) na cele mieszkaniowo-usługowe – wszystkie MN/U.

§ 9. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. Na obszarze objętym planem obejmuje się ochroną konserwatorską obiekty wpisane do rejestru zabytków:

- 1) kościół par. św. Michała Archanioła, 2 poł. XV, XVI, XIX w. i cmentarz przykościelny (XV w.) wraz z kostnicą (XVI/XVII w), nr rej. zab. A/1114/813 z dn. 13.12.1960 r.;
- 2) zespół dworsko-folwarczny nr 39–43, 4 ćw. XIX, p. XX w:

- a) dwór Nr 39 b, ok. 1540, ok. 1585, ok. 1606, ok. 1740, poł. XIX, nr rej. zab. 759 z dn. 27.09.1960 r.,
 - b) park dworski i mur z bramą wjazdową na teren parku (k. XIX w), XVIII w, nr rej. zab. 1540 z dn. 20.04.1995 r.;
 - 3) zespół budowlany pd. podwórza folwarcznego, 4 ćw. XIX, nr rej. zab. 1421 z dn. 18.06.1993 r.:
 - a) dom robotników folwarcznych Nr 39 c, 1927 r.,
 - b) waga, p. XX w,
 - c) chlewnia, k. XIX w,
 - d) spichlerz, ok. 1910 r., 1420 z dn. 18.06.1993 r.;
 - 4) zespół budowlany pn. podwórza folwarcznego, 4 ćw. XIX w:
 - a) chlewnia Nr 43, k. XIX w, nr rej. zab. 1422 z dn. 18.06.1993 r.,
 - b) budynek inwentarski II Nr 43, 1894 r.
2. Dla obiektów, o których mowa w ust. 1, zakazuje się podejmowania działań mogących naruszyć walory zabytkowe, gdyż podlegają ochronie na mocy przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Na obszarze objętym planem obejmuje się ochroną konserwatorską obiekty i obszary o wartościach zabytkowych ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków:
- 1) cmentarz par., na pd. od wsi, XIX/XX w, 1945 r.;
 - 2) cmentarz poewang., poza wsią, XIX/XX w, 1945;
 - 3) budynek wielofunkcyjny nr 39, k. XIX w.;
 - 4) stodoła, k. XIX w;
 - 5) stodoła nr 39, k. XIX w;
 - 6) rządówka, k. XIX w;
 - 7) warsztat, ok. 1910 r.;
 - 8) stajnia, k. XIX w;
 - 9) trojak, k. XIX w;
 - 10) stodoła, k. XIX w;
 - 11) budynek inwentarski I Nr 43, 1880 r.;
 - 12) dom robotników folwarcznych, k. XIX w;
 - 13) kuźnia, k. XIX w;
 - 14) stodoła nr 18, 2 poł. XIX w;
 - 15) stodoła nr 22, 2 poł. XIX w;
 - 16) stodoła nr 26, 2 poł. XIX w;
 - 17) dom mieszk. nr 28;
 - 18) dom mieszk. nr 37, XIX w;
 - 19) szopa na siano nr 65, 2 poł. XIX w;
 - 20) most drogowy nad rzeką Stara Barycz, 1900 r.;
 - 21) most drogowy nad rzeką Barycz, 1900 r.;
 - 22) most drogowy nad rzeką Barycz, 1923 r.;
 - 23) most kolejowy nad rzeką Barycz, 1916 r.;
 - 24) most kolejowy nad terenem zalewowym rzeki Barycz, 1916 r.;

4. Dla obiektów, o których mowa w ust. 3, obowiązują odpowiednio następujące wymogi konserwatorskie:

- 1) należy zachować bryłę budynku
- 2) należy utrzymać, a w zniszczonych fragmentach odtworzyć historyczny detal architektoniczny;
- 3) należy zachować kształt, rozmiary i rozmieszczenie otworów zgodne z historycznym wizerunkiem budynku;
- 4) należy utrzymać lub odtworzyć oryginalną stolarkę okien i drzwi;
- 5) w przypadku konieczności przebicia nowych otworów, należy je zharmonizować z zabytkową elewacją budynku;

- 6) należy stosować kolorystykę i materiały nawiązujące do tradycyjnych lokalnych rozwiązań, w tym ceramiczne lub tynkowe pokrycie ścian zewnętrznych;
- 7) zakazuje się stosowania okładzin ściennych typu „siding”;
- 8) elementy elewacyjne instalacji technicznych należy montować z uwzględnieniem wartości zabytkowych obiektów.

5. Ustala się granice stref ochrony konserwatorskiej „A”, „B”, „W”, „K” i „OW” dla obszarów zabudowy wsi, zgodnie z rysunkiem planu.

6. W strefie „A” obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

- 1) zachować historyczny układ przestrzenny oraz poszczególne elementy tego układu, tj. historyczne nawierzchnie, historyczne obiekty techniczne, zabudowę, małą architekturę i zieleni;
- 2) obowiązują działania odtworzeniowe i rewitalizacyjne;
- 3) konserwować zachowane elementy układu przestrzennego;
- 4) nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną;
- 5) stosować materiały budowlane tradycyjne;
- 6) zakaz lokalizacji obiektów typu kiosk, pawilon;
- 7) zakazuje się wprowadzania przegrodzeń dzielących optycznie zespół;
- 8) umieszczanie reklam lub innych tablic reklamowych niezwiązanych bezpośrednio z obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest bezwzględnie zabronione; dopuszczalne jest umiejscawianie tablic informacyjnych w miejscach na to wyznaczonych, we właściwej, nie agresywnej formie;
- 9) wyklucza się możliwość prowadzenia napowietrznych linii teletechnicznych i energetycznych;
- 10) zakaz budowy ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych.

7. W strefie „B” obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

- 1) zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycje wnętrz urbanistycznych, kompozycje zabudowy, zespoły zabudowy oraz kompozycję zieleni; zachować historyczne nawierzchnie;
- 2) obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu;
- 3) wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne i planistyczne;
- 4) należy przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odtworzeniowym i rewitalizacyjnym, zarówno w przypadku przyrodniczych elementów krajobrazu, jak i w stosunku do historycznej struktury technicznej, instalacji wodnych, sieci komunikacyjnych oraz obiektów zabytkowych znajdujących się w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków;

- 5) należy preferować te inwestycje, które stanowią rozszerzenia lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu; należy uwzględnić historyczny charakter zabudowy miejscowości i jej rozplanowania: np.: mieszkaniowy, zagrodowy, siedliskowy itp.;
 - 6) przy nowych inwestycjach oraz związanych z modernizacją, rozbudową, przebudową obiektów istniejących wymaga się nawiązania gabarytami i sposobem kształtowania bryły i użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej; w przypadku istniejącego obiektu – po rozbudowie budynek powinien tworzyć spójną kompozycję z istniejącą częścią;
 - 7) nowa zabudowa winna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną w zakresie lokalizacji, rozplanowania, skali, ukształtowania bryły, w tym kształtu i wysokości dachu, poziomu posadowienia parteru, formy architektonicznej, podziałów otworów okiennych i drzwiowych, materiału oraz przy nawiązaniu do historycznej zabudowy danej miejscowości, wymagane stosowanie dachów dwuspadowych o symetrycznych połaciach nachylonych pod kątem od 35°–45° i pokryciu ceramicznym; dopuszcza się dwie kondygnacje, w tym jedną w poddaszu; wyklucza się możliwość stosowania rozbudowanych ryzalitów i balkonów o półkolistym rzucie, jak też kolumnowych ganków;
 - 8) lokalizacja nowej zabudowy w obrębie zespołów dworskich, folwarcznych możliwa jest wyłącznie w miejscu nieistniejących historycznych budynków lub jako logiczne uzupełnienie czworoboku zabudowy;
 - 9) w obrębie zespołów dworskich, folwarcznych zakazuje się budowy silosów w obrębie podwórzy folwarcznych; dopuszcza się budowę silosów na tym terenie jako wbudowane w obiekty folwarczne, w formie obudowanej, w miejscu nieistniejących obiektów historycznych;
 - 10) nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną;
 - 11) stosować historyczny rodzaj pokrycia dachowego (dachówka, łuppek); w obiektach historycznych, które posiadały inne pokrycie niż ceramiczne stosuje się pokrycie historyczne właściwe dla danego obiektu;
 - 12) kolorystyka obiektów winna uwzględniać walory estetyczne otoczenia jak i rozwiązania kolorystyczne występujące w zabudowie historycznej danej wsi,
 - 13) zakaz stosowania tworzyw sztucznych jako materiały okładzinowe;
 - 14) zakaz budowy ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych;
 - 15) umieszczanie reklam lub innych tablic nie związanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest zabronione, dopuszczalne jest umieszczanie tablic informacyjnych lub szyldów w miejscach na to wyznaczonych, we właściwej, nieagresywnej formie;
 - 16) wyklucza się możliwość prowadzenia napowietrznych linii teletechnicznych i energetycznych.
8. W strefie „W” ochrony archeologicznej zakazuje się działań inwestycyjnych nie związanych bezpośrednio z konserwacją i rewaloryzacją zabytkowego terenu; dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, konserwację zachowanych fragmentów zabytkowych celem ich ekspozycji w terenie lub zabezpieczenia przed zniszczeniem.
9. W strefie „K” obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
- 1) należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego i kompozycję zieleni;
 - 2) nowa zabudowa winna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną w zakresie lokalizacji, rozplanowania, skali, bryły, materiału oraz nawiązywać do lokalnej, historycznej tradycji architektonicznej;
 - 3) wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne i planistyczne;
 - 4) należy przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odtworzeniowym i rewaloryzacyjnym, zarówno w przypadku przyrodniczych elementów krajobrazu, jak i w stosunku do historycznej struktury technicznej, instalacji wodnych, sieci komunikacyjnych oraz obiektów zabytkowych znajdujących się w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków;
 - 5) należy preferować te inwestycje, które stanowią, rozszerzenie lub uzupełnienie istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu;
 - 6) formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz; z tego powodu należy wykluczyć z możliwości realizacji inwestycje duże wielkoobszarowe, jak również te, które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu;
 - 7) należy utrzymać krajobraz przyrodniczy związany przestrzennie z historycznym założeniem ruralistycznym, winno się uwolnić jego obszar od elementów dysharmonizujących, rekultywować tereny zniszczone, a w przypadku wprowadzania nowych elementów winny one podnosić estetyczne wartości tych terenów i podkreślać ich związek przestrzenny z historycznym założeniem ruralistycznym;
 - 8) umieszczenia reklam lub innych tablic, nie związanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy na tym obszarze jest zabronione; dopuszcza się umiejscowienie tablic informacyjnych lub szyldów w miejscach na to wyznaczonych, we właściwej, nieagresywnej formie.
10. W strefie „OW” obserwacji archeologicznej oraz w obrębie stanowisk archeologicznych ustala się wymóg przeprowadzenia badań archeologicznych w zakresie określonym przez organ konserwatorski zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

W zakresie wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ustala się:

- 1) dopuszczenie realizacji frontowych ogrodzeń ażurowych o wysokości nie wyższej niż 1,7 m i zastosowaniu takich materiałów jak cegła, drewno, kamień, metaloplastyka, dopuszcza się także ogrodzenia w formie żywopłotów; zakazuje się stosowania prefabrykowanych elementów betonowych;
- 2) zakaz realizacji obiektów budowlanych, na terenach dróg publicznych w obrębie linii rozgraniczających z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i ulic związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu, oraz sieci infrastruktury technicznej;
- 3) zabrania się umieszczania w granicach posesji od strony terenów publicznych tablic reklamowych nie związanych bezpośrednio z przeznaczeniem obiektu lub jego części;
- 4) dopuszcza się umieszczanie tablic reklamowych i informacyjnych oraz szyldów na elewacjach frontowych nad witryną lub w rejonie wejścia do budynku;
- 5) tablice informacyjne umieszczane na ogrodzeniach w rejonie wejścia na posesję nie mogą przekraczać wymiarów wys. 30 cm x szer. 45 cm.

§ 11. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

1. Ustala się następujące zasady kształtowania linii zabudowy:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy, o przebiegu określonym na rysunku planu oraz w przepisach szczegółowych uchwały;
- 2) dla istniejących, przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, obiektów i budynków lub ich części, nie spełniających swym położeniem ustalonych w planie linii zabudowy dopuszcza się ich rozbudowę w sposób nie przekraczający ustalonej linii zabudowy.

2. Pozostałe parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu określono w przepisach szczegółowych dla poszczególnych terenów, zawartych w rozdziale 3 niniejszej uchwały.

3. Ustalenia w zakresie wskaźników kształtowania zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy, powierzchni zabudowy, powierzchni biologicznie czynnej lub podziału nieruchomości dotyczą nieruchomości, których przeznaczenie niniejszy plan zmienia.

§ 12. Ustalenia w zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także na-

rażonych na niebezpieczeństwo powodzi wprowadza się następujące ustalenia:

- 1) na podstawie odrębnych przepisów ochronie podlegają wskazane na rysunku planu obiekty lub zespoły zabytkowe wpisane do Rejestru Zabytków i ujęte w Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków;
- 2) w granicach obszaru ochrony Natura 2000 oraz Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Baryczy” obowiązują przepisy ustawy o ochronie przyrody i odpowiednich rozporządzeń;
- 3) w granicach obszaru górniczego „Lipowiec E” wskazanego na rysunku planu, obowiązują przepisy ustawy prawo geologiczne i górnicze;
- 4) w granicach opracowania planu występują tereny zagrożone zalaniem wodami powodziowymi Q10% i Q1% (woda stuletnia) od rzeki Baryczy, wg „Opracowania zasięgów zalewów rzek kontrolowanych na obszarze RZGW przy uwzględnieniu Q10% i Q1%” oprac. przez IMGW Wrocław w 2003 r.
- 5) w granicach opracowania planu nie określa się terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 13. Ustalenia w zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) nie ustala się terenów wymagających obowiązkowo scalenia i podziału nieruchomości;
- 2) dla terenów zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności, oznaczonych na rysunku planu symbolem MN i dla terenów zabudowy mieszkaniowo usługowej, oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/U:
 - a) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 900 m² dla budynku typu wolno stojącego i 750 m² dla budynku typu bliźniaczego, z wyjątkiem pojedynczych działek położonych pomiędzy działkami zabudowanymi, na obszarach historycznie ukształtowanej zabudowy wiejskiej, pod warunkiem podporządkowania jej lokalizacji zasadom kontynuacji układu urbanistycznego, w tym linii zabudowy odpowiadającej zabudowie istniejącej na sąsiednich działkach,
 - b) szerokość frontów działek nie może być mniejsza niż 20 m dla budynku typu wolnostojącego, 18 m w przypadku pojedynczych działek położonych pomiędzy nieruchomościami z zabudową istniejącą w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały i 16 m dla budynku typu bliźniaczego,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80 stopni do 90 stopni;
- 3) dla terenów zabudowy mieszkaniowej o wysokiej intensywności, oznaczonych na rysunku planu symbolem MW nie określa się nie określa się wymagań w zakresie zasad scalania i podziałów nieruchomości;
- 4) dla terenów zabudowy zagrodowej oznaczonej na rysunku planu symbolem RM:

- a) powierzchnia nowo wydzielonych działek nie mniej niż 2000 m²,
- b) szerokość frontów działek nie może być mniejsza niż 30 m,
- c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80 stopni do 90 stopni;
- 5) dla terenu obsługi produkcji oznaczonego na rysunku planu symbolem RU:
 - a) powierzchnia nowo wydzielonych działek nie mniej niż 2000 m²,
 - b) szerokość frontów działek nie może być mniejsza niż 30 m,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80 stopni do 90 stopni;
- 6) dla terenów zabudowy usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolem U nie określa się wymagań w zakresie zasad scalania i podziałów nieruchomości;
- 7) dla terenów zabudowy usług kultu religijnego, usług oświaty i kultury oznaczonych na rysunku planu symbolem UK nie określa się nie określa się wymagań w zakresie zasad scalania i podziałów nieruchomości;
- 8) dla terenów usług turystyki oznaczonych na rysunku planu symbolem UT:
 - a) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę nie może być mniejsza niż 1200 m²,
 - b) szerokość frontów działek nie może być mniejsza niż 30 m,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80 stopni do 90 stopni;
- 9) dla terenów usług sportu i rekreacji oznaczonego na rysunku planu symbolem US:
 - a) powierzchnia działek przeznaczonych pod nową zabudowę nie może być mniejsza niż 1200 m²,
 - b) szerokość frontów działek nie może być mniejsza niż 30 m,
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80 stopni do 90 stopni;
- 10) dla terenu zieleni parkowej z dopuszczeniem usług oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP/U nie określa się nie określa się wymagań w zakresie zasad scalania i podziałów nieruchomości.
- 3) dla terenów zieleni urządzonej – cmentarzy i terenów zieleni nieurządzonej oznaczonych na rysunku planu odpowiednio symbolami ZC i ZN wprowadza się zakaz zabudowy, z wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 4) na terenach, o których mowa w pkt 1 dopuszcza się wydzielanie śródpolnych dróg transportu rolniczego;
- 5) zmiany przebiegu dróg transportu rolniczego są dopuszczalne pod warunkiem zachowania warunków dostępności do nieruchomości rolnych związanych z drogami, których dotyczy zmiana;
- 6) istniejące śródpolne cieki wodne i rowy melioracyjne oznaczone na rysunku planu symbolem WS, podlegają ochronie, chyba, że administrator cieku lub rowu dopuści ich zarowanie lub likwidację;
- 7) odległości zabudowy od sieci przesyłowych gazu oraz urządzeń, oznaczonych na rysunku planu w formie korytarzy występowania istniejących czynnych gazociągów a także wskazanych lokalizacji czynnych odwiertów gazu ziemnego, określają przepisy odrębne;
- 8) w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu „Dolina Baryczy” zabudowa związana z produkcją zwierzęcą może być realizowana jedynie po przeprowadzeniu procedury oceny oddziaływania inwestycji na środowisko i wykazaniu braku znaczącego negatywnego wpływu na przyrodę obszaru;
- 9) na terenach położonych poza granicami obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 oraz innych cennych obszarów przyrodniczych wykazanych w inwentaryzacji przyrodniczej gminy, dopuszcza się lokalizowanie zabudowy siedliskowej oraz budynków produkcji zwierzęcej i roślinnej, związanej z działalnością prowadzoną na przedmiotowej działce, jeżeli powierzchnia ogólna danego gospodarstwa, w skład którego wchodzi działka, jest większa niż średnia powierzchnia gospodarstwa rolnego w gminie Góra i działka spełnia warunki określone w § 18;
- 10) na terenach użytków rolnych położonych poza granicami obszaru ochrony siedlisk Natura 2000 oraz innych cennych obszarów przyrodniczych wykazanych w inwentaryzacji przyrodniczej gminy, dopuszcza się wykonanie zbiorników wodnych małej retencji do celów rolnych, o ile przepisy odrębne nie będą tego wykluczać.

§ 14. Ustalenia w zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy

W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się:

- 1) tereny rolnicze – łąki i pastwiska oznaczone na rysunku planu symbolem ZŁ mogą być użytkowane w inny sposób w ramach rolniczego użytkowania terenów;
- 2) dla terenów lasów i terenów nieużytków oznaczonych na rysunku planu odpowiednio symbolami ZL i N wprowadza się zakaz zabudowy, z wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

§ 15. Ustalenia w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) szerokości w liniach rozgraniczających dróg zgodnie z rysunkiem planu:
 - a) 1 KDG i 3 KDG – drogi wojewódzkie nr 323, w granicach ewidencyjnych,
 - b) 2 KDG – planowane obejście drogi wojewódzkiej nr 323, w granicach ewidencyjnych,

- c) 1 KDL do 5 KDL – w granicach ewidencyjnych,
 - d) 1 KDD do 6KDD – w granicach ewidencyjnych,
 - e) 1 KDW do 22 KDW – w granicach ewidencyjnych;
- 2) drogi wewnętrzne, o których mowa w pkt 1 lit. d, mogą być zaliczone do kategorii dróg gminnych w trybie odrębnej uchwały; w takim przypadku do tych dróg odnoszą się ustalenia planu odpowiadające określonej klasy technicznej;
- 3) drogi wewnętrzne, których nie przewidziano w rysunku planu, wydzielane na terenach rolnych powinny mieć szerokość nie mniejszą niż:
- a) 5 m – jeśli droga będzie stanowiła wyłącznie dojazd do gruntów rolnych,
 - b) 8 m – jeśli droga będzie stanowiła dojazd do więcej niż jednej działki siedliskowej;
- 4) linie rozgraniczające dróg i ulic oznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego;
- 5) w przypadku realizacji sieci uzbrojenia technicznego poza liniami rozgraniczającymi ulic i dróg, należy je prowadzić równoległe do granic działek, w pasie terenu wolnego od innego istniejącego uzbrojenia;
- 6) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów;
- 7) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
- 8) dopuszcza się demontaż wszystkich istniejących nieczynnych sieci uzbrojenia terenu w przypadkach modernizacji, budowy i przebudowy układu komunikacyjnego;
- 9) dopuszcza się przebudowę istniejących i likwidację nieczynnych sieci, kolidujących z planowanym zainwestowaniem;
- 10) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
- a) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej,
 - b) rozbudowę istniejącej sieci wodociągowej, na tereny objęte planem, zgodnie z warunkami technicznymi,
 - c) dopuszcza się dodatkowo zaopatrzenie z własnych ujęć;
- 11) w zakresie odprowadzania ścieków bytowych i komunalnych ustala się:
- a) usuwanie nieczystości płynnych do kanalizacji sanitarnej,
 - b) do czasu realizacji kanalizacji sanitarnej na terenach zabudowy mieszkaniowej niskiej intensywności lub zagrodowej, oznaczonych na rysunku planu symbolami MN lub MN/RM dopuszcza się korzystanie ze szczególnych zbiorników bezodpływowych – wybieralnych;
- 12) w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się:
- a) zarurowanie otwartych rowów melioracyjnych kolidujących z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez administratora rowów,
 - b) usunięcie z wód deszczowych substancji ropopochodnych i zawiesin, jeśli takie wystąpią, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, na terenie własnym inwestora,
 - c) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w lit. b.;
- 13) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- a) zasilanie terenów z istniejącej sieci średniego napięcia,
 - b) rozbudowę istniejącej sieci średniego napięcia na tereny projektowanej zabudowy,
 - c) dopuszcza się skablowanie linii napowietrznych średniego napięcia, kolidujących z planowanym zainwestowaniem;
- 14) w zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się obowiązek stosowania urządzeń grzewczych o wysokim stopniu sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 15) w zakresie telekomunikacji ustala się budowę sieci telekomunikacyjnej ułożonej zgodnie z ustaleniami określonymi w pkt 4–6;
- 16) w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach, dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

§ 16. Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów; do czasu zagospodarowania terenu na przeznaczenie ustalone w planie, obowiązuje przeznaczenie dotychczasowe.

§ 17. Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w następujących wysokościach:

- 1) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MN do 18 MN, 1 MN/U do 8 MN/U, 1 RM do 20 RM w wysokości 15%;
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 U i 2 U w wysokości 15%;
- 3) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 US, 2 US, 1 UT i 2 UT w wysokości 30%;
- 4) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 RU do 2 RU w wysokości 10%;
- 5) dla pozostałych terenów w wysokości 0%.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów w liniach rozgraniczających

§ 18. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności oznaczone na rysunku planu symbolami 1 MN do 18 MN.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności;
- 2) dopuszczalne:
 - a) usługi do 30% całkowitej powierzchni użytkowej budynków,
 - b) budynki gospodarcze lub garaże,

c) drogi wewnętrzne,
d) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.
3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1 MN do 18 MN w odległości 6 metrów od linii rozgraniczających z terenami dróg 3 KDL, 5 KDL, 1 KDD, 3 KDD, 4 KDD, 5 KDD, 6 KDD, 1 KDW, 2 KDW, 3 KDW, 5 KDW, 8 KDW, 11 KDW, 12 KDW, 14 KDW, 15 KDW, 16 KDW, 17 KDW, 19 KDW, 20 KDW, 21 KDW,
 - b) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 13 MN, 14 MN, w odległości 8 metrów od linii rozgraniczającej z terenem drogi 4 KDL,
 - c) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 17 MN w odległości 20 metrów od linii rozgraniczającej z terenem drogi 2 KDG,
 - d) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 MN w odległości jak na rysunku planu od linii rozgraniczających z terenem drogi 7 KDW;
- 2) powierzchnie zabudowy budynków mieszkalnych na działkach nie mogą przekroczyć 30% powierzchni działek;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek;
- 4) budynki mieszkalne nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych, w tym poddasze;
- 5) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m;
- 6) ustala się dopuszczalne formy dachów:
 - a) dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 35 stopni – 45 stopni,
 - b) wielospadowe,
 - c) mansardowe;
- 7) istniejące budynki mogą być remontowane lub modernizowane z zachowaniem dotychczasowej formy;
- 8) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych.

§ 19. 1. Ustala się teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczonej na rysunku planu symbolami 1 MW.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) dopuszczalne:
 - a) usługi wbudowane,
 - b) budynki gospodarcze lub garaże,
 - c) drogi wewnętrzne,
 - d) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 metrów od linii rozgraniczających z terenami dróg 4 KDD i 5 KDD;
- 2) istniejące budynki mogą być remontowane z zachowaniem dotychczasowej formy;
- 3) w przypadku rozbudowy istniejących budynków:
 - a) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 30% powierzchni działek,
 - b) budynki mieszkalne nie mogą przekraczać czterech kondygnacji naziemnych, w tym poddasze,
 - c) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 20 m,
 - d) ustala się dopuszczalne formy dachów:
 - dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 35 stopni – 45 stopni,
 - wielospadowe,
 - mansardowe;
- 4) budynki gospodarcze lub garaże wolno stojące mogą być wyłącznie parterowe i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie budynków mieszkalnych.

§ 20. 1. Ustala się tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczone na rysunku planu symbolami 1 MN/U do 8 MN/U.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności z usługami nieuciążliwymi o charakterze lokalnym;
- 2) dopuszczalne:
 - a) budynki gospodarcze lub garaże,
 - b) drogi wewnętrzne,
 - c) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) parkingi.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1 MN/U do 7 MN/U w odległości 6 metrów od linii rozgraniczających z terenami dróg 1 KDL, 2 KDL, 3 KDL, 1 KDD, 2 KDD, 4 KDD, 5 KDD, 7 KDW, 17 KDW,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7 MN/U, w odległości 10 metrów od linii rozgraniczającej z terenem drogi 3 KDG;
- 2) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności – 40% powierzchni działki,
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności z lokalizacją usług – 50% powierzchni działki;
- 3) ustala się minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności – 50% powierzchni działki,
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej o niskiej intensywności z lokalizacją usług – 30% powierzchni działki;

- 4) budynki mieszkalne nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych, w tym poddasze;
- 5) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m;
- 6) ustala się dopuszczalne formy dachów:
 - dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połąci od 35 stopni – 45 stopni,
 - wielospadowe,
 - mansardowe;
- 7) w przypadku rozbudowy obiektów istniejących ustala się wymóg nawiązania do zachowanej zabudowy historycznej, gabarytami, sposobem ukształtowania bryły, formą dachu.

§ 21. 1. Ustala się tereny zabudowy zagrodowej oznaczone na rysunku planu symbolami 1 RM do 20 RM.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – zabudowa zagrodowa;
- 2) dopuszczalne:
 - a) zabudowa mieszkaniowa o niskiej intensywności,
 - b) usługi do 30% całkowitej powierzchni użytkowej budynków,
 - c) urządzenia i obiekty związane z obsługą produkcji rolniczej i ogrodniczej – budynki gospodarcze lub garaże,
 - d) drogi wewnętrzne,
 - e) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1 RM do 13 RM i od 17 RM do 20 RM w odległości 6 metrów od linii rozgraniczających z terenami dróg 2 KDL, 3 KDL, 5 KDL, 1 KDD, 3 KDD, 4 KDD, 5 KDD, 6 KDD, 3 KDW, 4 KDW, 5 KDW, 6 KDW, 7 KDW, 11 KDW, 12 KDW, 14 KDW, 15 KDW, 17 KDW, 18 KDW, 20 KDW, 21 KDW i z terenami cieków 10 WS,
 - b) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 16 RM i 17 RM w odległości 8 metrów od linii rozgraniczających z terenem drogi 4 KDL,
 - c) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 11 RM, 15 RM i 16 RM w odległości 10 metrów od linii rozgraniczających z terenami dróg 2 KDG i 3 KDG,
 - d) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 14 RM i 15 RM w odległości 4 metry od linii rozgraniczających z terenem cieku wodnego 20 WS;
- 2) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 50%;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 40% powierzchni działki;
- 4) w przypadku rozbudowy obiektów istniejących ustala się wymóg nawiązania do zachowanej zabudowy historycznej, gabarytami, sposobem ukształtowania bryły, formą dachu;

5) dopuszcza się adaptacje istniejących budynków lub ich części na cele mieszkalne;

6) dopuszcza się wydzielanie działek przeznaczonych na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, w takich przypadkach stosuje się przepisy § 18 ust. 3;

7) istniejące budynki mogą być remontowane z zachowaniem dotychczasowej formy.

§ 22. 1. Ustala się tereny obsługi produkcji na terenach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 RU do 2 RU.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – teren obsługi produkcji gospodarstw rolnych;
- 2) dopuszczalne:
 - a) usługi do 50% całkowitej powierzchni użytkowej budynków,
 - b) parkingi, drogi wewnętrzne,
 - c) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej.

3. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 RU i 2 RU ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 metrów od linii rozgraniczających z terenami dróg 3 KDD, 4 KDD oraz terenami rowów melioracyjnych 10 WS i 11 WS.

§ 23. 1. Ustala się tereny rolnicze oznaczone na rysunku planu symbolami 1 R do 35 R.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się przeznaczenie podstawowe na użytkowanie rolnicze.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące zasady w zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) dopuszcza się lokalizowanie zabudowy siedliskowej oraz budynków produkcji zwierzęcej i roślinnej, związanej z działalnością prowadzoną na przedmiotowej działce, jeśli powierzchnia ogólna danego gospodarstwa, w skład którego wchodzi działka, jest większa niż średnia powierzchnia gospodarstwa rolnego w gminie Góra;
- 2) zabudowa siedliskowa, o której mowa w pkt 1, powinna odpowiadać następującym parametrom:
 - odległość zabudowy od krawędzi jezdni dróg publicznych co najmniej 20 m,
 - całkowita wysokość nie może przekraczać 12 m,
 - dachy strome, dwu lub wielospadowe o nachyleniu 30 stopni – 45 stopni, kryte dachówką, materiałem imitującym dachówkę lub innym tradycyjnie stosowanym materiałem pokryciowym;
- 3) dopuszcza się wykonanie zbiorników wodnych małej retencji do celów rolnych, o ile przepisy odrębne nie będą tego wykluczać;
- 4) wprowadza się zakaz zabudowy z wyjątkiem sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz przypadków o których mowa w pkt 1;
- 5) dopuszcza się zalesienia;
- 6) dopuszcza się wydzielanie śródpolnych dróg transportu rolniczego lub zmiany ich przebiegu;

7) istniejące śródpolne ciekі wodne i rowy melioracyjne podlegają ochronie, chyba, że administrator ciekі lub rowu dopuści ich zarurowanie lub likwidację.

§ 24. 1. Ustala się teren zabudowy usługowej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1 U.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – usługi;
- 2) dopuszczalne:
 - a) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) parkingi,
 - c) zieleń towarzysząca.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 metrów od linii rozgraniczających z terenami dróg 5 KDD, 4 KDD;
- 2) powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 50% powierzchni działki;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 25% powierzchni działki;
- 4) budynki usługowe nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych, w tym poddasze;
- 5) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m;
- 6) ustala się dopuszczalne formy dachów:
 - a) dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 35 stopni – 45 stopni,
 - b) wielospadowe;
- 7) istniejące budynki mogą być remontowane z zachowaniem dotychczasowej formy.

§ 25. 1. Ustala się tereny zabudowy usługowej oznaczonej na rysunku planu symbolami 2 U i 3 U.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – usługi handlu, gastronomii i rzemiosła;
- 2) dopuszczalne:
 - a) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - b) parkingi,
 - c) zieleń towarzysząca.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy:
 - a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2U i 3U w odległości 6 metrów od linii rozgraniczających z terenami dróg 6 KDD i 10 KDW,
 - b) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U w odległości 10 metrów od linii rozgraniczających z terenem drogi 2 KDG,
 - c) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2 U i 3U w odległości 8 metrów od linii rozgraniczających z terenem drogi 4 KDL;
- 2) powierzchnie zabudowy budynków usługowych na działkach nie mogą przekroczyć 50% powierzchni działek;

3) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 25% powierzchni działek;

4) budynki usługowe nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji naziemnych, w tym poddasze;

5) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m;

6) ustala się dopuszczalne formy dachów:

- dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 35 stopni – 45 stopni,
- wielospadowe;

7) istniejące budynki mogą być remontowane z zachowaniem dotychczasowej formy;

8) wprowadza się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 26. 1. Ustala się teren usług kultu religijnego oznaczony na rysunku planu symbolem 1UK.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – usługi kultu religijnego;
- 2) dopuszczalne:
 - a) parkingi,
 - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) zieleń towarzysząca.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 6 metrów od linii rozgraniczającej z terenem drogi 4 KDD.

§ 27. 1. Ustala się teren usług oświaty i kultury oznaczony na rysunku planu symbolem 2UK.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – usługi oświaty i kultury – świetlica wiejska;
- 2) dopuszczalne:
 - a) parkingi,
 - b) drogi wewnętrzne,
 - c) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - d) zieleń towarzysząca.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, wprowadza się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 80 m² powierzchni użytkowej budynków związanych z prowadzoną działalnością.

§ 28. 1. Ustala się teren usług oświaty i kultury oznaczony na rysunku planu symbolem 3UK.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – usługi oświaty i kultury – plebania;
- 2) dopuszczalne:
 - a) parkingi, drogi wewnętrzne,
 - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) zieleń towarzysząca.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 metrów od linii rozgraniczających z terenem drogi 16 KDW.

§ 29. 1. Ustala się tereny usług turystyki oznaczone na rysunku planu symbolami 1 UT i 2 UT.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – usługi z zakresu turystyki, sportu, rekreacji lub wypoczynku oraz gastronomii
- 2) dopuszczalne:
 - a) parkingi, drogi wewnętrzne,
 - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) zieleń towarzysząca

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) 10 metrów dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 UT od linii rozgraniczających z terenem drogi 2 KDG,
 - b) 6 metrów dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 UT od linii rozgraniczających z terenem drogi 9 KDW i rowu melioracyjnego 23 WS,
 - c) 8 metrów dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 UT od linii rozgraniczających z terenem drogi 4 KDL;
- 2) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 50%;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 40% powierzchni działki;
- 4) w przypadku rozbudowy obiektów istniejących ustala się wymóg nawiązania do zachowanej zabudowy historycznej, gabarytami, sposobem ukształtowania bryły, formą dachu;
- 5) istniejące budynki mogą być remontowane z zachowaniem dotychczasowej formy i funkcji;
- 6) dopuszcza się adaptacje istniejących budynków lub ich części na cele usług turystyki;
- 7) budynki usługowe nie mogą przekraczać 3 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze użytkowe, a wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m;
- 8) ustala się dopuszczalne formy dachów:
 - dwuspadowe, symetryczne o nachyleniu połaci od 35 stopni – 45 stopni,
 - wielospadowe
- 9) należy zapewnić stanowiska postojowe na każdej działce, zgodnie ze wskaźnikiem:
 - a) 2 miejsca postojowe dla usług prowadzonych na powierzchni użytkowej od 6 m² do 20 m²,
 - b) następne 3 miejsca postojowe dla usług prowadzonych na powierzchni użytkowej od 21 m² do 50 m²,
 - c) każde następne 2 miejsca postojowe dla usług wprowadzonych na każde 50 m² powierzchni użytkowej,
 - d) w przypadku realizacji obiektu o przeznaczeniu określonym w jako turystyka, inwestor zobowiązany jest na własnym terenie zapewnić nie mniej niż 1,2 miejsca postojowego na 1 pokój hotelowy (motelowy).

§ 30. 1. Ustala się tereny usług sportu i rekreacji oznaczone na rysunku planu symbolami 1 US i 2 US.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) Podstawowe – usługi z zakresu sportu i rekreacji;
- 2) dopuszczalne:
 - a) lokalizacja obiektów kubaturowych związanych z obsługą boiska,
 - b) obiekty gastronomiczne,
 - c) parkingi,
 - d) drogi wewnętrzne,
 - e) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej związane z obsługą tych terenów,
 - f) zieleń towarzysząca.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 metrów dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 US i 2 US, od linii rozgraniczających z terenami dróg 3 KDL, 4 KDD, 9 KDW, 16 KDW i rowu melioracyjnego 11 WS i 23 WS;
- 2) łączne powierzchnie zabudowy budynków usługowych nie mogą przekroczyć 20% powierzchni terenów;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna poszczególnych działek powinna zajmować co najmniej 50% powierzchni działek;
- 4) budynki nie mogą przekraczać dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze;
- 5) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m;
- 6) nie określa się wymagań w zakresie formy budynków i rodzaju pokrycia dachów;
- 7) ustala się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej budynków usługowych.

§ 31. 1. Ustala się teren zieleni urządzonej – cmentarz oznaczony na rysunku planu symbolem 1 ZC.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – cmentarz;
- 2) dopuszczalne:
 - a) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej związane z obsługą tych terenów,
 - b) zieleń towarzysząca.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych;
- 2) zakazuje się realizacji ogrodzenia z betonowych elementów prefabrykowanych;
- 3) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanych wyłącznie z użytkowaniem terenu.

§ 32. 1. Ustala się teren zieleni parkowej z usługami oznaczony na rysunku planu symbolem 1 ZP/U.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) zieleń parkowa,

- b) usługi;
- 2) dopuszczalne:
- a) parkingi, drogi wewnętrzne,
 - b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
 - c) zieleń towarzysząca,
 - d) urządzenia małej architektury.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 metrów od linii rozgraniczających z terenem drogi 4 KDD i terenem cieku wodnego 11 WS;
- 2) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 40%;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 75% powierzchni terenu;
- 4) istniejący budynek podlega ochronie na zasadzie § 9;
- 5) wprowadza się obowiązek zapewnienia miejsc parkingowych zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko postojowe na każde kolejne rozpoczęte 40 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 33. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 ZL do 12 ZL ustala się przeznaczenie podstawowe na tereny lasów z zakazem zabudowy.

§ 34. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 ZŁ do 44 ZŁ ustala się przeznaczenie podstawowe na użytkowanie rolnicze – łąki, pastwiska lub zadrzewienia z zakazem zabudowy.

§ 35. 1. Ustala się tereny zieleni nieurządzonej oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 ZN do 4 ZN.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się zakaz zabudowy z dopuszczeniem przeznaczenia pod ciąg piesze.

§ 36. 1. Ustala się tereny nieużytków oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 N do 21 N.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się zakaz zabudowy z dopuszczeniem użytkowania rolniczego – łąki i pastwiska.

§ 37. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 WS do 26 WS ustala się przeznaczenie podstawowe na wody powierzchniowe lub rowy melioracyjne.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, znajdujących się w granicach dróg dopuszcza się zarurowanie.

§ 38. 1. Ustala się teren infrastruktury technicznej z zakresu elektroenergetyki oznaczony na rysunku planu symbolem 1 E.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe – sieci, obiekty lub urządzenia elektroenergetyczne;
- 2) dopuszczalne:
 - a) inne sieci lub urządzenia infrastruktury technicznej,
 - b) zieleń towarzysząca.

§ 39. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 KDG i 3 KDG (droga woje-

wódzka nr 323) ustala się przeznaczenie podstawowe na drogę publiczną klasy głównej.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dopuszcza się realizację chodników i ścieżek rowerowych;
- 3) obsługa komunikacyjna obszarów przyległych do DW nr 323 poprzez istniejące skrzyżowania i zjazdy;
- 4) lokalizacja nowych skrzyżowań i zjazdów, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą zarządcy drogi;
- 5) ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej w pasie drogowym wyłącznie za zgodą zarządcy drogi.

§ 40. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2 KDG (planowane obejście wsi Osetno w ciągu DW 323) ustala się przeznaczenie podstawowe na drogę publiczną klasy głównej.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dopuszcza się realizację chodników i ścieżek rowerowych;
- 3) obsługa komunikacyjna obszarów przyległych do DW nr 323 poprzez drogi serwisowe, dla zadania „Drogi dojazdowe do mostu na Odrze w m. Ciechanów na odcinku Ciechanów – Góra”;
- 4) lokalizacja nowych zjazdów na teren drogi, po uzgodnieniu z zarządcą drogi;
- 5) ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu.

§ 41. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 KDL do 5 KDL ustala się przeznaczenie podstawowe na drogi publiczne klasy lokalnej.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dopuszcza się realizację chodników i ścieżek rowerowych;
- 3) ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu.

§ 42. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 KDD do 6 KDD ustala się przeznaczenie podstawowe na drogi publiczne klasy dojazdowej.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dopuszcza się realizację chodników i ścieżek rowerowych;
- 3) ustala się zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu.

§ 43. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 KDW do 21 KDW ustala się przeznaczenie podstawowe na drogi wewnętrzne.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się:

1) szerokość w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;

2) zakaz realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem urządzeń technicznych dróg i związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu.

Rozdział 4

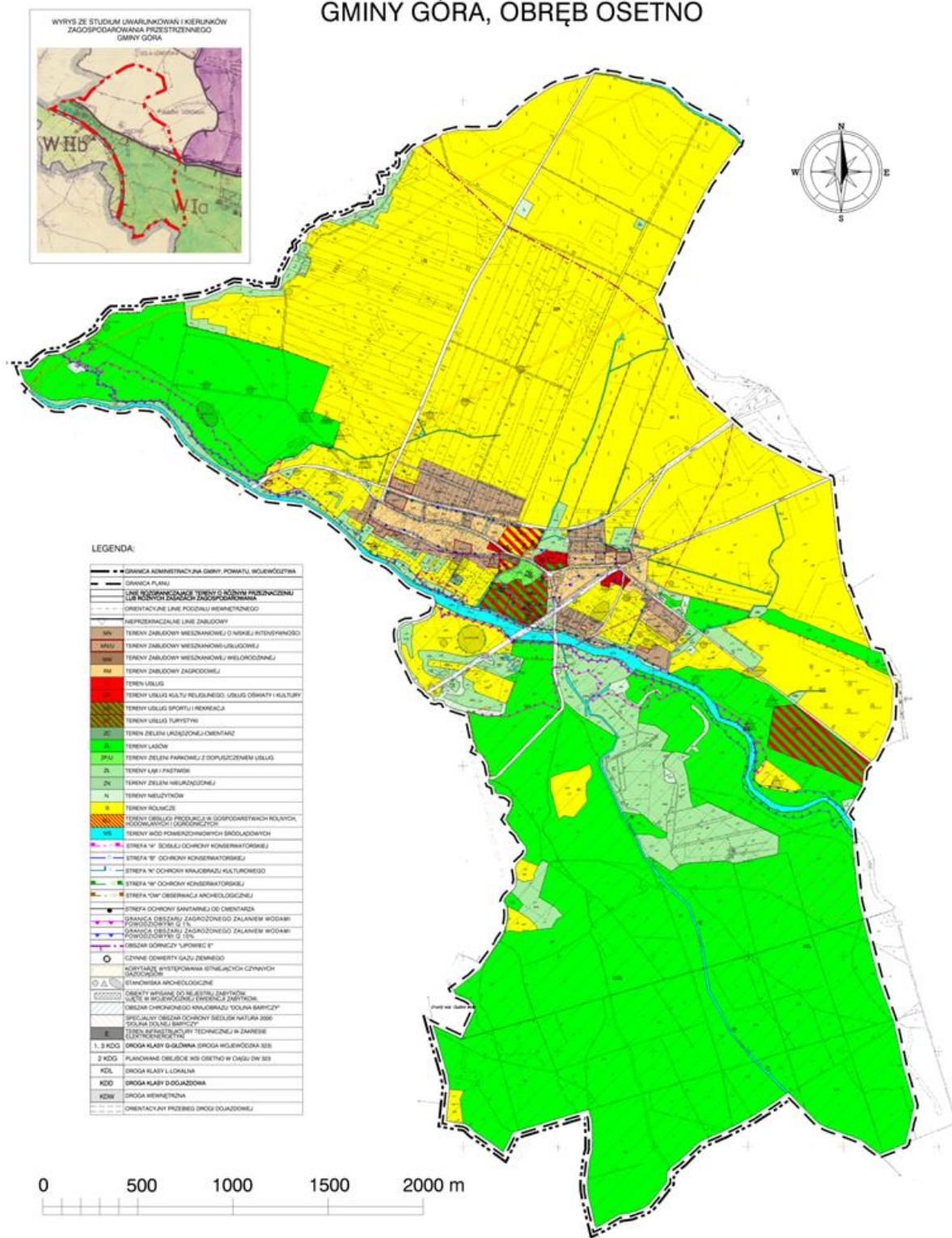
Przepisy końcowe

§ 44. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Rogala

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY GÓRA, OBRĘB OSETNO



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XVIII/
/124/11 Rady Miejskiej w Górze
z dnia 7 listopada 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji zapisanych w miejscowym planie
zagospodarowania przestrzennego z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy, oraz zasad ich finansowania**

Na podstawie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Góra - obręb Osetno przewiduje się, że w związku z uchwaleniem planu inwestycją celu publicznego będzie budowa drogi dojazdowej o łącznej długości 25 m. Szacunkowy koszt realizacji inwestycji wynosi 31.250,- zł.

Przewiduje się, że realizacja tego zadania oraz jego finansowanie odbywać się będzie w ramach przyjętego Wieloletniego Planu Inwestycyjnego zgodnie z Planem Rozwoju Lokalnego Gminy, ze środków własnych Gminy, środków pochodzących z programów pomocowych Unii Europejskiej lub innych źródeł.

5205

**UCHWAŁA NR XV/93/11
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 28 listopada 2011 r.

**w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania
członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funk-

cjonowania”, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy:
Piotr Konsur

**Załącznik do uchwały nr XV/93/11
Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia
28 listopada 2011 r.**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk.

§ 3. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Miasta i Gminy Mirsk a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

§ 4. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostanie powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk.

Rozdział 2

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania
członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 5. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) organizacji pozarządowych;
- 7) kuratorzy sądowi;
- 8) prokuratorzy;
- 9) przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 10) Parafii Rzymsko-Katolickiej.

§ 6. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) przedstawiciele poszczególnych instytucji zostają wskazani przez osoby kierujące instytucjami;
- 2) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole i grupach roboczych. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych;
- 3) członek Zespołu Interdyscyplinarnego i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszeniu zasad poufności informacji i danych uzyskanych w ramach działania w Zespole mocą zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk;

- 4) przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków Zespołu, większością głosów, w głosowaniu jawnym;
- 5) o wyborze przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje w formie pisemnej powiadomiony Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk;
- 6) w wypadku konieczności dokonania zmian w składzie Zespołu Interdyscyplinarnego, jego przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk;
- 7) członkostwo w Zespole Interdyscyplinarnym ustaje w przypadku:
 - a) odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Mirsk,
 - b) złożenia rezygnacji przez członka Zespołu,
 - c) śmierci członka Zespołu.

Rozdział 3

**Warunki funkcjonowania
Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 7. Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego odbywa się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 8. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów wchodzących w skład Zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 9. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 10. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejskiego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirsku – pracownicy socjalni;
- 2) Policji – dzielnicowi;
- 3) sądu – kuratorzy sądowi;
- 4) oświaty – pedagodzy szkolni;
- 5) służby zdrowia;
- 6) innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 11. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy rodzinie;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 12. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających

z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 13. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 14. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 15. Realizację powyższych zapisów powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

5206

UCHWAŁA NR 87/XVII/2011 RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 15 grudnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 66/XV/2011 Rady Miasta Piechowice z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie wysokości stawek opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz zarządzenia poboru opłaty miejscowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.; art. 17 ust. 1 pkt 1, art. 19 pkt. 1 lit.b i pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 95 poz. 613 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172) Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 66/XV/2011 Rady Miasta Piechowice z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie wysokości stawek opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz zarządzenia poboru opłaty

miejscowej w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% pobranej i wpłaconej na rachunek Urzędu Miasta w Piechowicach opłaty miejscowej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miasta:
Daniel Potkański

5207

**UCHWAŁA NR XV/145/11
RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Strzelin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Strzelin.

2. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Strzelin dla podmiotów prowadzących żłobki na obszarze Gminy Strzelin na poziomie 440 zł na każde dziecko objęte opieką.

3. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Strzelin dla podmiotów prowadzących kluby dziecięce na obszarze Gminy Strzelin na poziomie 200 zł na każde dziecko objęte opieką.

4. Dotacji, o której mowa w ust. 2 i 3, udziela się począwszy od dnia 1 stycznia 2012 roku.

§ 2. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) osobie zamieszkałej w Gminie Strzelin – rozumie się osobę stale zamieszkującą i zameldowaną na pobyt stały na terenie Gminy Strzelin.
- 2) osobie pracującej – rozumie się osobę zatrudnioną w rozumieniu ustawy Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.), świadczącą pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym na kontrakcie menedżerskim) oraz prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447).
- 3) dziecku faktycznie uczęszczającemu do placówki – rozumie się dziecko, które w danym miesiącu korzystało z opieki placówki przez minimum połowę przypadających w danym miesiącu dni roboczych.

§ 3. 1. Osoby fizyczne lub osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące na obszarze Gminy Strzelin żłobki lub kluby dziecięce przedstawiają Burmistrzowi Miasta Strzelina nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek, którego wzór wniosku stanowi załącznik nr 1, zawierający:

- 1) nazwę organu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,
- 2) nazwę i siedzibę żłobka lub klubu dziecięcego,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,

- 4) planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego,
- 5) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołączyć należy ponadto:

- 1) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych z deklaracją zapisu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego,
- 3) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:
 - a) numeru konta bankowego na który ma być przekazywana dotacja,
 - b) nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,
 - c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

3. Warunkiem przyznania dotacji dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Do dotacji udzielonej w 2012 roku nie stosuje się terminu składania wniosków, o którym mowa w ust.1.

§ 4. 1. Dotacja dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce przeznaczona jest na sprawowanie opieki nad dzieckiem faktycznie uczęszczającym do placówki, do ukończenia przez nie 3 roku życia.

2. Dotacji udziela się na dziecko zamieszkałe w Gminie Strzelin.

3. Dotacji udziela się na dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni są osobami pracującymi.

4. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem zapewnienia przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 opieki nad dzieckiem w formie żłobka w minimalnym wymiarze 10 godzin dziennie, a w formie klubu dziecięcego w minimalnym wymiarze 5 godzin dziennie.

5. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem:

- 1) ustalenia przez podmiot prowadzący żłobek opłaty za pobyt dziecka, pobieranej od rodziców/opiekunów prawnych w wysokości nie przekraczającej 250 zł miesięcznie,
- 2) ustalenia przez podmiot prowadzący klub dziecięcy opłaty za pobyt dziecka, pobieranej od rodziców/opiekunów prawnych w wysokości nie przekraczającej 150 zł miesięcznie,

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, przekazywana będzie w transzach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w zależności od liczby dzieci faktycznie uczęszczających do placówki.

2. Podmiot, o którym mowa w § 1, przedkłada w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, w którym otrzymuje dotację, zapotrzebowanie na zaliczkę dotacji wraz z imiennym wykazem dzieci, faktycznie uczęszczających do placówki na pierwszy dzień każdego miesiąca, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały oraz rozliczenie zaliczki za poprzedni miesiąc, sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

3. Różnice wynikające z rozliczenia dotacji uwzględnione będą w kolejnej miesięcznej zaliczce.

4. Dotacja za kolejny miesiąc zostanie wstrzymana w przypadku, gdy podmiot opisany w ust. 2 nie przedłoży wniosku o wypłatę miesięcznej transzy dotacji z imiennym wykazem dzieci, jeśli podmiot zostanie wykreślony z rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub w przypadku przerwy w funkcjonowaniu placówki.

5. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny nastąpi w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku, w którym została udzielona dotacja.

6. Dotacja przekazywana będzie do wysokości rocznego limitu dotacji ustalonego w budżecie Miasta i Gminy Strzelin.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy sporządza i przekazuje półroczne i roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci w każdym miesiącu otrzymania dotacji- wzór informacji dotyczącej rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy przekazuje w terminie do dnia 15 lipca oraz w terminie do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

3. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli w żłobkach i klubach dziecięcych prowadzonych przez podmioty inne niż Miasto Strzelin pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby dzieci wykazanych w informacji miesięcznej.

4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Strzelin na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin.

5. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim 7 dniowym powiadomieniu podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Kontrolujący może żądać od podmiotu prowadzącego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje przedstawiciel podmiotu prowadzącego.

8. Na podstawie protokołu kontroli sporządza się wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy.

9. Podmiot prowadzący żłobek lub klub dziecięcy, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności powodujących uznanie dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelina.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynęło 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Rataj

Załącznik nr 1 do uchwały nr XV/145/
/11 Rady Miejskiej Strzelina z dnia
29 listopada 2011 r.

.....
Pieczęć placówki

Strzelin, dnia

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy.....

1. Nazwa organu prowadzącego żłobek / klub dziecięcy*

.....
.....

2. Nazwa i siedziba żłobka / klubu dziecięcego*

.....
.....

3. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

.....
.....

4. Planowana liczba dzieci objętych opieką w roku:

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja:

.....
.....

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XV/145/
/11 Rady Miejskiej Strzelina z dnia
29 listopada 2011 r.

.....
Pieczęć placówki

Strzelin, dnia

ZAPOTRZEBOWANIE NA ZALICZKE DOTACJI

Proszę o przekazanie zaliczki dotacji na miesiąc roku

Na dzień 01/...../r. w żłobku / klubie dziecięcym* zapisanych jest ogółemdzieci.

IMIENNY WYKAZ UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE ŻŁOBKA / KLUBU DZIECIECEGO*

NA DZIEŃ 01/...../.....r.

L.p.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

.....
Podpis osoby prowadzącej placówkę

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do uchwały nr XV/145/
/11 Rady Miejskiej Strzelina z dnia
29 listopada 2011 r.

.....
Pieczęć placówki

Strzelin, dnia

ROZLICZENIE
ZALICZKI NA DOTACJĘ ZA MIESIĄC

L.p.	Wyszczególnienie	W miesiącu sprawozdawczym	Narastająco od początku roku
1	Liczba dzieci na które otrzymano dotację		
2	- w tym liczba dzieci faktycznie uczęszczających ¹		
3	Wysokość otrzymanej zaliczki (poz. 1 * kwota dotacji)		
4	Należna dotacja (poz. 2 * kwota dotacji)		
5	Różnica: (poz. 3 – poz. 4) - nadpłata do umniejszenia wysokości zaliczki jednostce dotowanej w następnym miesiącu		

.....
Podpis osoby prowadzącej placówkę

¹ Dziecko faktycznie uczęszczające do placówki - dziecko które w danym miesiącu korzystało z opieki placówki przez minimum połowę przypadających w danym miesiącu dni roboczych.

* Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do uchwały nr XV/145/
/11 Rady Miejskiej Strzelina z dnia
29 listopada 2011 r.**

.....
Pieczęć placówki

Strzelin, dnia

**ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW FINANSOWYCH Z DOTACJI
ZA OKRES r.**

L.p.	Nr faktury, rachunku lub inny dokument potwierdzający poniesiony wydatek	Data dokonania wydatku	Określenie rodzaju wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji
1.	2.	3.	4.	5.
Z przeniesienia z poprzedniego okresu				
R a z e m bieżący okres rozliczeniowy				
O G Ó Ł E M				

.....
Podpis osoby prowadzącej placówkę

* Niepotrzebne skreślić

5208

**UCHWAŁA NR XV/165/11
RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1.1. Rada Miejska Strzelina ustala zasady udzielania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane wykonywane w celu ochrony zabytków położonych na terenie Gminy Strzelin

§ 2.1. Dotacja z budżetu Gminy Strzelin na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty budowlane.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Strzelin wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% koniecznych nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Strzelin w terminie:

- 1) od dnia 1 października do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy;
- 2) od dnia 1 lipca do dnia 31 lipca w roku budżetowym.

2. Wniosek ubiegającego się o dotację winien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- 2) wskazanie decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 3) wskazanie tytułu prawnego do użytkowania zabytku;
- 4) informację o posiadaniu zezwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac które mają być przedmiotem dotacji;

- 5) informację o planowanych środkach finansowych pozyskiwanych z innych źródeł;
- 6) kosztorys planowanych kosztów prac;
- 7) harmonogram realizacji prac;
- 8) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca.

3. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7–15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;
- 18) inne niewymienione wyżej prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, niezbędne do utrzymania obiektu w stanie

niepogorszonemu lub powodujące poprawienie stanu technicznego obiektu objętego „Programem opieki nad zabytkami Gminy Strzelin”.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dostępność obiektu dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) promowanie kultury oraz historii Gminy - preferowane będą obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną Gminy Strzelin;
- 3) stan zachowania obiektu;
- 4) kontynuacja prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych.

5. Udzielenie dotacji następuje ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy, na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac;
- 2) określenie wysokości dotacji i terminu przekazania;
- 3) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli w zakresie przeznaczenia, dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do realizowania przedmiotu dotacji z zachowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zaistnienia przesłanek do jej stosowania.
- 6) zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) wskazanie wydzielonego przez wnioskodawcę rachunku bankowego na który przelana będzie dotacja.

6. Rozliczenie dotacji następuje w terminie określonym w umowie na podstawie przedstawionego:

- 1) protokołu odbioru prac lub robót budowlanych określonych w umowie;

- 2) oryginałów rachunków lub faktur, które oznaczają się „Sfinansowano ze środków budżetu Gminy Strzelin.”.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji podlega zamieszczeniu w wykazie udzielnych dotacji, który zawiera następujące dane:

- 1) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedziby i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji (data numer);
- 4) kserokopię umowy o dotację /data numer/;
- 5) informację o wysokości środków przekazywanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

2. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 5. Wnioski o przyznanie dotacji na 2012 rok zainteresowane podmioty mogą składać do 15 kwietnia 2012 roku.

§ 6. Traci moc uchwała nr XV/124/07 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 listopada 2007.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Rataj

5209

UCHWAŁA NR XIII.79.2011 RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Twardogóra w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zmianami) oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zmianami), Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa warunki, w tym organizacyjne oraz tryb finansowania zadania własnego Gminy Twardogóra w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 1, odbywać się będzie w formie dotacji celowych, na prowadzenie statutowej działalności sportowej dla klubów sportowych, działających na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857 ze zmianami).

mi), które prowadzą swoją działalność na terenie Gminy Twardogóra.

§ 2. Cel publiczny, jaki Gmina Twardogóra zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy, obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych działających na terenie gminy,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy poprzez uczestniczenie w różnego rodzaju działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe działające na terenie gminy,
- 3) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Twardogóra,
- 5) popularyzowanie sportu i aktywnego trybu życia.

§ 3. 1. Dotacja celowa ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały, i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) sfinansowania wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) koszty transferu zawodników z innych klubów sportowych,
- 3) zakupu środków trwałych,
- 4) zakupu i wydatków inwestycyjnych, remontów i adaptacji pomieszczeń,
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 6) stypendiów lub nagród dla osób fizycznych,
- 7) najmu obiektów, innych niż sportowe,
- 8) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. Ustala się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy, informację o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu

gminy, co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem,

- 2) kluby sportowe składają oferty o przyznanie dotacji na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, uwzględniając w szczególności:
 - a) znaczenie zgłoszonej oferty dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 uchwały,
 - b) wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadania,
 - c) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów oraz udział środków pochodzących spoza budżetu Gminy Twardogóra,
 - d) możliwość realizacji oferty przez klub sportowy,
 - e) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Twardogóra oraz rzetelność ich rozliczenia,
- 4) kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy.
- 5) informacja o przyznanych dotacjach podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 5. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra zawiera umowę.

2. Dotację przekazuje się w miesięcznych transzach, w terminach wskazanych w umowie, zgodnie z harmonogramem złożonym przez klub sportowy.

§ 6. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie sporządzane jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w ciągu 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Adamski

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XIII.79.
.2011 Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 25 listopada 2011 r.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Twardogóra na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

Okres realizacji: od do

WNIOSKOWANA KWOTA

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON.....
- 6) dokładny adres:.....
- 7) tel.faks.....e-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu:

1. Nazwa projektu, miejsce realizacji, zakładane cele i efekty:

2. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia):

3. Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do realizacji zadania:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z własnych środków finansowych, środków z innych źródeł (wymienić) (w zł)
1	2	3	4	5

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
finansowe:		
pozafinansowe:		
Środki z innych źródeł		
Łączny koszt projektu		100%

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok.
3. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz innych podmiotów.

Poświadczenie złożenia wniosku

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Całość zadania (zgodnie z umową) w zł.			Bieżący okres sprawozdawczy, w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, ze środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, ze środków z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy, w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Środki własne w tym:				
finansowe:				
pozafinansowe:				
Środki z innych źródeł				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

3.Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

Załączniki do sprawozdania:

- 1.....
- 2.....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione, a należności uregulowane.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

5210

UCHWAŁA NR 68/XIII/11 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 23 listopada 2011 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Wleń, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych organizacjom pozarządowym

Na podstawie art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji
- b) sposób rozliczenia dotacji
- c) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania.

2. Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku.

3. Ilekcio w uchwale jest mowa o:

- 1) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wleń
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Wleń
- 3) „dotacji” – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone lub dofinansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym.

§ 2. Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy.

Rozdział 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3. 1. Burmistrz występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań publicznych innych niż wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) umieszcza listę tych zadań z Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń - określając:

- 1) formę zlecenia zadania
- 2) rodzaj zadania
- 3) termin realizacji zadania
- 4) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany
- 5) termin składania ofert

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, umieszcza się z co najmniej czternastodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

§ 4. 1. Oferta organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinna zawierać szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

4) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji

5) termin i miejsce realizacji zadania

6) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania

7) wyciąg z rejestru właściwego dla danego podmiotu zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.

3. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 5. Przy wyborze podmiotu dotowanego należy kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością wnioskowanej dotacji na realizację zadania.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania
- 2) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez dany podmiot
- 4) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w latach poprzednich, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości realizowanego zadania oraz prawidłowości i terminowości rozliczenia z otrzymanej dotacji.

§ 7. 1. Listę dotowanych podmiotów Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Wleń, określając:

- 1) nazwę podmiotu dotowanego
- 2) zadanie zlecone do realizacji
- 3) wysokość przyznanej dotacji
- 4) termin realizacji zadania.

2. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1, umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację.

§ 8. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem dotowanym.

§ 9. Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron
- 2) określenie czasu na jaki zostaje zawarta
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i terminy jego wykonania
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin i tryb płatności

- 5) określenie trybów i terminów przekazywania dotacji
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy we Wleniu w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli
- 8) postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 9) określenia warunków wypowiedzenia umowy.

Rozdział 3

Sposób rozliczenia dotacji

§ 10. Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od ostatniego dnia realizacji zadania lub kolejnego etapu zadania.

§ 11. Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się:

- 1) sprawozdanie (częściowe/końcowe) z wykonania zadania publicznego
- 2) oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych: faktur, rachunków, list płac, delegacji lub innych dowodów spełniających wymogi art. 21 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.)
- 3) oświadczenie podmiotu dotowanego, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem
- 4) inne dokumenty urzędowe lub prywatne dowodzące należytej realizacji powierzonego zadania.

§ 12. Niewykorzystana przez podmiot dotowany część dotacji podlega zwrotowi w terminie wynikającym odpowiednio z art. 251 ust. 1 lub art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 13. W umowie zamieszcza się postanowienie, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Burmistrza to przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 14. W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń umieszcza się informację o udzielonych dotacjach i sposobie ich wykorzystania.

Rozdział 4

Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

§ 15. Do kontroli realizacji dotowanego zadania i sposobu wykorzystania dotacji uprawniony jest Burmistrz.

§ 16. Kontrolę przeprowadzają osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Burmistrza.

§ 17. Kontrola, o której mowa w § 16, polega na:

- 1) sprawdzeniu pod względem merytorycznym realizacji (wykonania) zadania objętego dotacją, zgodności ze złożonym wnioskiem i warunkami określonymi w umowie
- 2) sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym oryginałów dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 18. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 19. W przypadku stwierdzenia przez kontrolujących nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji polegających w szczególności na:

- 1) niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie realizowanego zadania
- 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionym do rozliczenia zestawieniem faktur/ rachunków
- 3) ujęciem w rozliczeniu wydatków sfinansowanych z innych środków
- 4) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a przekazana do czasu rozliczenia kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 12 uchwały.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 20. Informacje, o których mowa w § 3, 7 i 14 umieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń powinny być wywieszone przez okres co najmniej 14 dni.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 22. Traci moc uchwała nr 214/XLII/06 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Wleń, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych organizmom pozarządowym.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:
Katarzyna Kotołowska

5211

**UCHWAŁA NR 69/XIII/11
RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 23 listopada 2011 r.

w sprawie zasad udzielania, trybu postępowania o udzielanie i sposobu rozliczania dotacji celowej przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Wleń dla spółki wodnej

Na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 164 ust. 5a, 5b i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania, tryb postępowania o udzielanie i sposób rozliczania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Wleń, przeznaczonej dla spółki wodnej działającej na terenie Miasta i Gminy Wleń, na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:
Katarzyna Kotołowska

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 69/XIII/
/11 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia
23 listopada 2011 r.**

Zasady udzielania, tryb postępowania o udzielanie i sposób rozliczania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Wleń, przeznaczonej dla spółki wodnej działającej na terenie Miasta i Gminy Wleń

§ 1. 1. Spółka wodna działająca na terenie Gminy może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji z przeznaczeniem na realizację prac związanych z utrzymaniem wód oraz wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych, objętych działaniem spółki wodnej.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w pkt. 1, jest określona w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- a) pełną nazwę wnioskodawcy
- b) adres wnioskodawcy
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego
- d) numer rachunku bankowego wnioskodawcy
- e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
- f) wielkość wnioskowanej dotacji
- g) szczegółowy opis zadania
- h) termin i miejsce realizacji zadania
- i) harmonogram realizacji zadania
- j) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy
- b) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

4. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub informacji.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrz może wezwać wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy, zawierającej:

- 1) oznaczenie stron
- 2) określenie czasu na jaki zostaje zawarta
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i terminy jego wykonania
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin i tryb płatności
- 5) określenie trybów i terminów przekazywania dotacji

- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miasta i Gminy we Wleniu w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli
- 8) postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 9) określenia warunków wypowiedzenia umowy.

§ 4. 1. Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od ostatniego dnia realizacji zadania lub kolejnego etapu zadania.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres
 - b) datę i numer wpisu do katastru wodnego
 - c) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
 - d) wielkość rozliczanej dotacji
 - e) szczegółowy opis zrealizowanego zadania
 - f) termin i miejsce realizacji zadania
 - g) harmonogram zrealizowanego zadania
 - h) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania
 - i) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
- a) oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z dokumentacją fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania
 - b) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru
 - c) oświadczenie podmiotu dotowanego, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem
 - d) inne dokumenty urzędowe lub prywatne dowodzące należytej realizacji powierzonego zadania.

§ 5. Niewykorzystana przez podmiot dotowany część dotacji podlega zwrotowi w terminie wy-

nikającym odpowiednio z art. 251 ust. 1 lub art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. W umowie zamieszcza się postanowienie, że jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona lub przedstawione przez podmiot dotowany rozliczenie nie zostanie przyjęte przez Burmistrza to przekazana kwota dotacji podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

§ 7. Kontrolę przeprowadzają osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez Burmistrza.

§ 8. Kontrola, o której mowa w § 7, polega na:

- 1) sprawdzeniu pod względem merytorycznym realizacji (wykonania) zadania objętego dotacją, zgodności ze złożonym wnioskiem i warunkami określonymi w umowie
- 2) sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym oryginałów dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 9. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 10. W przypadku stwierdzenia przez kontrolujących nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji polegających w szczególności na:

- 1) niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie realizowanego zadania
- 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionym do rozliczenia zestawieniem faktur/ rachunków
- 3) ujęciem w rozliczeniu wydatków sfinansowanych z innych środków
- 4) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach

wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a przekazana do czasu rozliczenia kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 5.

§ 11. W terminie do 31 lipca danego roku budżetowego i do 31 marca roku następnego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wleń umieszcza się informację o udzielonych dotacjach i sposobie ich wykorzystania.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 69/XIII/
/11 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia
23 listopada 2011 r.

**Wniosek o przyznanie dotacji celowej dla spółki wodnej
z budżetu Miasta i Gminy Wleń**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania

[illegible]

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy
2. upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

Załącznik nr 3 do uchwały nr 69/XIII/
/11 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia
23 listopada 2011 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....
.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....
.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

.....

2. Słownie:

.....

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

[illegible]

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem:					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

5212

UCHWAŁA NR XV/101/2011 RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 28 listopada 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chojnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 68 ust. 1 pkt. 7 i art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIX/204/2001 Rady Gminy Chojnów z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Chojnów zmienionej uchwałami Rady Gminy Chojnów nr IX/68/2007 z dnia 26 czerwca 2007 r. oraz nr XI/77/2007 z dnia 31 sierpnia 2007 r., w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. W odniesieniu do wniosków najemców złożonych w okresie od 1 grudnia 2011 r. do 30 czerwca 2012 r. przy sprzedaży lokali mieszkal-

nych na rzecz najemców stosuje się bonifikatę od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami w wysokości:

- 95% w stosunku do lokali mieszkalnych położonych w budynkach wybudowanych po roku 1945,
- 97% w stosunku do lokali mieszkalnych położonych w budynkach wybudowanych przed 1945 r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Pyrz

5213

UCHWAŁA NR XV/104/2011 RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, działającym na terenie Gminy Chojnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 1, 2b, 2d, 3d–3g, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Podstawę obliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego stanowią wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na 1 dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Chojnów oraz rzeczywista liczba dzieci w przedszkolu, zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym.

2. Wypłacona w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

3. Zaliczka dotacji wyliczana jest na podstawie wydatków bieżących z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zgodnie z ust. 1

§ 2. 1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja z budżetu gminy w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu

na 1 dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Chojnów.

2. Dotacja na jednego wychowanka niepełnosprawnego przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Chojnów.

§ 3. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym jako zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne, przysługuje dotacja z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na 1 dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Chojnów.

§ 4. 1. Dotacji, o których mowa w § 1, udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej, prowadzącej przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego, złożony do Wójta Gminy Chojnów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki

i winien zawierać dane, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zmiany w liczbie dzieci w przedszkolu i innych formach wychowania przedszkolnego, mające wpływ na wysokość przyznanej dotacji, wynikłe w trakcie realizacji wychowania przedszkolnego, winny być niezwłocznie przedłożone w postaci pisemnej Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, w 12 ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a jej wysokość ustalana jest comiesięcznie w oparciu o informację o aktualnej liczbie wychowanków, przekazaną Wójtowi Gminy Chojnów do dnia 10 każdego miesiąca na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, złożoną wraz z imienną listą uczniów, zawierającą adres zameldowania i zamieszkania dziecka.

2. Dotacja za miesiące wakacyjne: lipiec – sierpień przysługuje:

- 1) na faktyczną liczbę wychowanków w przypadku placówki działającej bez przerwy wakacyjnej,
- 2) na średnią liczbę wychowanków obliczoną za okres od stycznia do czerwca danego roku w przypadku placówki działającej z przerwą wakacyjną.

§ 6. 1. Otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie dotacji za miesiąc grudzień należy przedłożyć najpóźniej do dnia 27 grudnia danego roku.

3. Do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja była udzielana, otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia rocznego rozliczenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

4. Całkowite rozliczenie dotacji udzielonej za okres roczny przedszkolom niepublicznym, zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym nastąpi po ustaleniu kwoty – na jednego ucznia na podstawie faktycznie poniesionych w roku udzielenia dotacji, wydatków bieżących w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Chojnów.

5. W ramach tego rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następnego podmiot dotowany

otrzyma wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok. W przypadku, gdy przekazana zaliczkowo dotacja jest wyższa niż należna kwota nadpłaconej dotacji zaliczona zostaje w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia dotacji.

§ 7. Dotację wstrzymuje się w przypadku:

1. Zaprzestania działalności przez przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny.

2. Wykreślenia przedszkola niepublicznego, zespołu wychowania przedszkolnego i punktu przedszkolnego z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

3. Niezłożenia informacji o planowanej liczbie dzieci organowi dotującemu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w każdym czasie w formie audytu wewnętrznego lub innych wyrywkowych kontroli w zakresie:

- 1) przeznaczenia dotacji,
- 2) liczby wychowanków w poszczególnych okresach roku kalendarzowego.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Chojnów do przeprowadzenia kontroli, zawierające: wskazanie kontrolowanego podmiotu, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego placówkę o terminie planowanej kontroli.

§ 9. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacja została nienależnie pobrana i w nadmiernej wysokości lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący:
Andrzej Pyrz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XV/104/
/2011 Rady Gminy Chojnów z dnia
28 listopada 2011 r.

Chojnów, dnia

.....
.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczne przedszkole)
.....
.....
(pełna nazwa niepublicznego przedszkola)

Wójt Gminy Chojnów
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów

Wniosek o udzielenie dotacji
dla niepublicznego: przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

Na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.
2572 ze zm.) wnoszę o udzielenie dotacji na rok
dla:.....

.....
(nazwa i adres przedszkola / innych form wychowania przedszkolnego*)
prowadzonego przez

Przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego jest wpisane do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych Gminy Chojnów: numer zaświadczenia data wpisu

Dane o planowanej liczbie wychowanków ogółem:

od 1 stycznia do 30 czerwca:

od 1 lipca do 31 sierpnia:

od 1 września do 31 grudnia:

w tym:

a) zamieszkałych na terenie Gminy Chojnów:

b) zamieszkałych na terenie innych gmin:

c) niepełnosprawnych:

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy:

- nazwa i adres przedszkola (podać pełną nazwę)
- nazwa i adres banku (podać pełną nazwę)
- numer rachunku bankowego

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Znane są mi
przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17
grudnia 2004 r. (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz.114 ze zm.)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

* odpowiednie podkreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XV/104/
/2011 Rady Gminy Chojnów z dnia
28 listopada 2011 r.

Chojnów, dnia

.....
.....
.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczne przedszkole)

.....
.....
.....
(pełna nazwa niepublicznego przedszkola)

**Wójt Gminy Chojnów
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów**

Informacja o liczbie wychowanków

stanowiącą podstawę rozliczenia dotacji w roku

uczęszczających do niepublicznej placówki w miesiącu

Niniejszym informuję, że na pierwszy dzień ww. miesiąca liczba wychowanków w placówce
wynosi:

w tym niepełnosprawnych:

Zamieszkałych na terenie innych gmin:

Informacja zostaje przedłożona w związku z przyznaniem dotacji dla placówki niepublicznej
wpisanej do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Wójta
Gminy Chojnów.

.....
(nazwa i numer rachunku bankowego w przypadku zmiany konta bankowego)

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.
W załączeniu przedkładam listę dzieci wraz z adresem zameldowania, zamieszkania i
numerem PESEL.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć prowadzącego przedszkole)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XV/104/
/2011 Rady Gminy Chojnów z dnia
28 listopada 2011 r.

Chojnów, dnia

.....
.....
.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczne przedszkole)
.....
.....
.....

.....
(pełna nazwa niepublicznego przedszkola)

Wójt Gminy Chojnów
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów

Rozliczenie przyznanej dotacji dla niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego w miesiącu roku

Kwota udzielonej dotacji (złotych).

IMIENNY WYKAZ UCZNIÓW

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia

WYDATKI

L.p.	Rodzaj Wydatku finansowego z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w danym miesiącu	Kwota wydatku narastająco
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Bieżące wydatki eksploatacyjne – ogółem (od a do c), w tym:		
	a) czynsz, dzierżawa i inne opłaty związane z najmem		
	b) opłaty za media		
	c) utrzymanie czystości		
5	Zakup pomocy dydaktycznych, zabawek i książek		
6	Zakup wyposażenia i sprzętu		
7	Zakup art. administracyjno- biurowych		
8	Inne wydatki – wymienić jakie:		
9	Wydatki ogółem (suma od 1 do 8)		

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis składającego rozliczenie)

Załącznik nr 4 do uchwały nr XV/104/
/2011 Rady Gminy Chojnów z dnia
28 listopada 2011 r.

Chojnów, dnia

.....
.....
.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczne przedszkole)
.....
.....
.....
(pełna nazwa niepublicznego przedszkola)

Wójt Gminy Chojnów
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów

**Roczne rozliczenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego**

Rok udzielenia dotacji

Kwota udzielonej dotacji

DANE O UCZNIACH

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba

Rzeczywista liczba uczniów w ciągu roku: , w tym:

1. w styczniu
2. w lutym
3. w marcu
4. w kwietniu
5. w maju
6. w czerwcu
7. w lipcu
8. w sierpniu
9. we wrześniu
10. w październiku
11. w listopadzie
12. w grudniu

Wydatki

Kwotę dotacji wydatkowano na:

1. wynagrodzenia nauczycieli:
2. wynagrodzenia pozostałych pracowników:
3. pochodne od wynagrodzeń:
4. bieżące wydatki eksploatacyjne:
5. zakup pomocy dydaktycznych:
6. zakup wyposażenia i sprzętu:
7. zakup art. administracyjno-biurowych:
8. inne wydatki:
9. wydatki ogółem (suma od 1 do 8):

Niniejszym oświadczam, że środki otrzymane w ramach dotacji udzielanej z budżetu Gminy Chojnów zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem.

.....
(czytelny podpis składającego rozliczenia)

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis składającego rozliczenie)

5214

UCHWAŁA NR XII/200/11 RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 14 grudnia 2011 r.

w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzeziej Łące z filią w Borowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 60 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Długołęka uchwala co następuje:

§ 1.1. Likwiduje się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brzeziej Łące z filią w Borowej, zwany dalej „Zakładem”.

2. Z dniem otwarcia likwidacji Zakład używa nazwy z dopiskiem „w likwidacji”.

3. Dniem otwarcia likwidacji Zakładu jest dzień 1 stycznia 2012 r.

4. Zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład nastąpi z dniem 31 marca 2012 r.

5. Zakończenie czynności likwidacyjnych Zakładu nastąpi z dniem 31 grudnia 2012 r.

§ 2. Dalsze, nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom korzystającym z oznaczonych rodzajowo świadczeń likwidowanego Zakładu w zakresie realizowanym przez likwidowany Zakład, bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości zapewni podmiot leczniczy utworzony przez Panią Donatę Tużnik, której oferta została wybrana w drodze konkursu rozstrzygniętego Zarządzeniem nr 317/2011 Wójta Gminy Długołęka z dnia 22 września 2011 r.

§ 3.1. Mienie ruchome i nieruchome stanowiące własność, jak i będące tylko w użytkowaniu Zakładu a stanowiące własność Gminy Długołęka, zostaną przeznaczone w pierwszej kolejności na cele ochrony zdrowia.

2. Rozdysponowanie aktywów trwałych nastąpi w trybie i na zasadach określonych w uchwale nr X/156/11 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, dla których Gmina Długołęka jest podmiotem tworzącym (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r. Nr 222, poz. 3835).

§ 4. Pracownicy zatrudnieni w Zakładzie stają się z dniem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład pracownikami podmiotu, o którym mowa w § 2 uchwały na zasadach określonych w art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998, Nr 21, poz. 94 ze zm.).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Duda

5215

**UCHWAŁA NR XII/201/11
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 14 grudnia 2011 r.

**w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ośrodka Zdrowia w Długołęce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 60 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Długołęka uchwala co następuje:

§ 1. 1. Likwiduje się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Długołęce, zwany dalej „Zakładem”.

2. Z dniem otwarcia likwidacji Zakład używa nazwy z dopiskiem „w likwidacji”.

3. Dniem otwarcia likwidacji Zakładu jest dzień 1 stycznia 2012 r.

4. Zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład nastąpi z dniem 31 marca 2012 r.

5. Zakończenie czynności likwidacyjnych Zakładu nastąpi z dniem 31 grudnia 2012 r.

§ 2. Dalsze, nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom korzystającym z oznaczonych rodzajowo świadczeń likwidowanego Zakładu w zakresie realizowanym przez likwidowany Zakład, bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości zapewni podmiot leczniczy CITODENT RODZINNY s.c. Joanna Furtak-Pobrotyn, Piotr Pobrotyn, którego oferta została wybrana w drodze konkursu rozstrzygniętego zarządzeniem nr 317/2011 Wójta Gminy Długołęka z dnia 22 września 2011 r.

§ 3. 1. Mienie ruchome i nieruchome stanowiące własność, jak i będące tylko w użytkowaniu Zakładu a stanowiące własność Gminy Długołęka, zostanie przeznaczone w pierwszej kolejności na cele ochrony zdrowia.

2. Rozdysponowanie aktywów trwałych nastąpi w trybie i na zasadach określonych w uchwale nr X/156/11 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, dla których Gmina Długołęka jest podmiotem tworzącym (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r. Nr 222, poz. 3835).

§ 4. Pracownicy zatrudnieni w Zakładzie stają się z dniem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład pracownikami podmiotu, o którym mowa w § 2 uchwały na zasadach określonych w art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998, Nr 21, poz. 94 ze zm.).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Miroslaw Duda

5216

**UCHWAŁA NR XII/202/11
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 14 grudnia 2011 r.

**w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
pn. Ośrodek Zdrowia w Siedlcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 60 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Likwiduje się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pn. Ośrodek Zdrowia w Siedlcu, zwany dalej „Zakładem”.

2. Z dniem otwarcia likwidacji Zakład używa nazwy z dopiskiem „w likwidacji”.

3. Dniem otwarcia likwidacji Zakładu jest dzień 1 stycznia 2012 r.

4. Zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład nastąpi z upływem dnia 31 marca 2012 r.

5. Zakończenie czynności likwidacyjnych Zakładu nastąpi w dniu 31 grudnia 2012 r.

§ 2. Dalsze, nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom korzystającym z oznaczonych rodzajowo świadczeń likwidowanego Zakładu w zakresie realizowanym przez likwidowany Zakład, bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości zapewni podmiot leczniczy utworzony przez Pana Tomasza Grześkowiaka, którego oferta została wybrana w drodze konkursu rozstrzygniętego Zarządzeniem nr 317/2011 Wójta Gminy Długołęka z dnia 22 września 2011 r.

§ 3. 1. Mienie ruchome i nieruchome stanowiące własność, jak i będące tylko w użytkowaniu Zakładu a stanowiące własność Gminy Długołęka, zostaną przeznaczone w pierwszej kolejności na cele ochrony zdrowia.

2. Rozdysponowanie aktywów trwałych nastąpi w trybie i na zasadach określonych w uchwale nr X/156/11 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie

oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, dla których Gmina Długołęka jest podmiotem tworzącym (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r. Nr 222, poz. 3835).

§ 4. Pracownicy zatrudnieni w Zakładzie stają się z dniem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład pracownikami podmiotu, o którym mowa w § 2 uchwały na zasadach określonych w art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998, Nr 21, poz. 94 ze zm.).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Miroslaw Duda

5217

UCHWAŁA NR XII/203/11 RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 14 grudnia 2011 r.

w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łozinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 60 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Długołęka uchwala co następuje:

§ 1. 1. Likwiduje się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łozinie, zwany dalej „Zakładem”.

2. Z dniem otwarcia likwidacji Zakład używa nazwy z dopiskiem „w likwidacji”.

3. Dniem otwarcia likwidacji Zakładu jest dzień 1 stycznia 2012 r.

4. Zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład nastąpi z dniem 31 marca 2012 r.

5. Zakończenie czynności likwidacyjnych Zakładu nastąpi z dniem 31 grudnia 2012. r.

§ 2. Dalsze, nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom korzystającym z oznaczonych rodzajowo świadczeń likwidowanego Za-

kładu w zakresie realizowanym przez likwidowany Zakład, bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości zapewni podmiot leczniczy utworzony przez Pana Tomasza Grześkowiaka, którego oferta została wybrana w drodze konkursu rozstrzygniętego Zarządzeniem nr 317/2011 Wójta Gminy Długołęka z dnia 22 września 2011 r.

§ 3. 1. Mienie ruchome i nieruchome stanowiące własność, jak i będące tylko w użytkowaniu Zakładu a stanowiące własność Gminy Długołęka, zostaną przeznaczone w pierwszej kolejności na cele ochrony zdrowia.

2. Rozdysponowanie aktywów trwałych nastąpi w trybie i na zasadach określonych w uchwale nr X/156/11 Rady Gminy Długołęka z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, dla których Gmina Długołęka jest podmio-

tem tworzącym (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2011 r. Nr 222, poz. 3835).

§ 4. Pracownicy zatrudnieni w Zakładzie stają się z dniem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zakład pracownikami podmiotu, o którym mowa w § 2 uchwały na zasadach określonych w art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998, Nr 21, poz. 94 ze zm.).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Miroslaw Duda

5218

UCHWAŁA NR XVII/79/11 RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr X/44/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej oraz trybu postępowania przy udzielaniu dotacji ekologicznych i sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami) art. 403 ust. 3–6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240: zmiany Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 2 do uchwały nr X/44/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej oraz trybu postępowania przy udzielaniu dotacji ekologicznych i sposobu ich rozliczania wprowadza się następujące zmiany:

1. W pkt 9 dodaje się ppkt. c w brzmieniu: „w przypadku wspólnot mieszkaniowych, kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON (oryginał do wglądu).”

2. Zmienia się w całości pkt.17, który otrzymuje brzmienie: „Dotacja podlega zwrotowi do bu-

dżetu zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz jeżeli w okresie 5 lat od odbioru robót Inwestor usunie kolektory słoneczne oraz poda nieprawidłowe dane do wniosku, do których również mają zastosowanie przepisy o finansach publicznych.”

§ 2. Pozostałe zapisy w uchwale nr X/44/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej oraz trybu postępowania przy udzielaniu dotacji ekologicznych i sposobu ich rozliczania pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciszów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Henryk Mazur

**Załącznik do uchwały nr XVII/79/11
Rady Gminy Marciszów z dnia
24 listopada 2011 r.**

Załącznik nr 2

**Regulamin
udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy na zakup i montaż kolektorów słonecznych**

1. Gmina Marciszów udziela dotacji osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym oraz przedsiębiorcom zwanym dalej Inwestorami, które na terenie nieruchomości położonej w Gminie Marciszów, do której posiadają tytuł prawny, zrealizowały zadania polegające na zakupie i montażu kolektorów słonecznych. .

2. Udzielenie dotacji przedsiębiorcom następuje z zachowaniem kryteriów udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy udzielanej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r w sprawie stosowania art. 87,88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r).

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Budynek – rozumie się przez to budynek wolnostojący lub jego część w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, spełniający funkcję mieszkalną.
- b) Inwestor – osoba fizyczna prawna, przedsiębiorca, wspólnota mieszkaniowa.
- c) Kolektor słoneczny- odnawialne źródło energii przeznaczone do podgrzewania ciepłej wody.

4. Wysokość środków finansowych na finansowanie działań polegających na zakupie i montażu kolektorów słonecznych zostaną określone w budżecie Gminy.

5. Kwota dofinansowania wyliczana jest na podstawie przedstawionej przez Inwestora faktury (rachunku) za wykonanie prac i stanowić może do 30% łącznej wartości poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 500 zł na zakup i montaż kolektorów słonecznych.

6. Dofinansowanie przekazywane będzie w formie zwrotu osobie uprawnionej części poniesionych i udokumentowanych kosztów zadania, po jego zakończeniu.

7. Dotację może uzyskać Inwestor, który spełnia następujące warunki:

- a) Zameldowany jest na pobyt stały na terenie Gminy Marciszów, lub prowadzi działalność zarejestrowaną na terenie Gminy.
- b) Jest właścicielem nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe bądź właścicielem lub użytkownikiem budynku, w którym prowadzi działalność gospodarczą, położonych na terenie Gminy Marciszów.
- c) Zawiadomił właściwy organ o zakończeniu budowy budynku, w którym zainstalowano system grzewczy (kolektory słoneczne), bądź dysponuje decyzją o pozwoleniu na użytkowanie tego budynku.

8. Inwestor w celu uzyskania dofinansowania ze środków budżetu gminy składa w urzędzie wniosek którego wzór określa załącznik do Regulaminu. Wniosek jest do pobrania na stronie Gminy Marciszów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Marciszów.

9. Do wniosku o udzielenie dofinansowania Inwestor jest obowiązany dołączyć:

- a) Oświadczenie, że jest właścicielem bądź użytkownikiem budynku mieszkalnego lub budynku, w którym prowadzi działalność gospodarczą.
- b) Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Marciszów.
- c) W przypadku wspólnot mieszkaniowych, kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON (oryginał do wglądu).

10. Wnioski o udzielenie dotacji będą przyjmowane do wyczerpania posiadanych środków finansowych na dany rok budżetowy, lecz nie dłużej niż do dnia 31 października każdego roku. Kolejność realizacji następować będzie według daty wpływu kompletnych wniosków do Urzędu Gminy w Marciszowie.

11. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Inwestor zostanie wezwany do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski nie uzupełnione w tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

12. Wnioski niezrealizowane w danym roku budżetowym ze względu na wyczerpanie środków finansowych będą dofinansowywane w roku następnym.

13. W sprawie zakwalifikowania wniosku o dotację Wójt powiadamia ubiegającego się o dotację oraz sporządza umowę dotacji.

14. Celem wypłacenia dotacji Inwestor obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Oryginał faktury VAT za zakup i montaż kolektorów słonecznych .
- b) Oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane, że kolektor został zamontowany zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane.
- c) Nr konta, na które zostanie przekazana kwota dotacji.

15. Kwota dotacji zostanie przekazana w terminie 30 dni od przedłożenia kompletu dokumentów dotyczących wypłacenia odpowiedniej dotacji.

16. Dofinansowanie o którym mowa w niniejszym regulaminie, przyznaje się tylko raz dla danego obiektu.

17. Dotacja podlega zwrotowi do budżetu zgodnie z art.252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 ze zmianami) oraz jeżeli w okresie 5 lat od odbioru robót Inwestor usunie kolektory słoneczne oraz poda nieprawidłowe dane do wniosku.

18. Wójt Gminy Marciszów powołuje komisję ds. rozpatrywania wniosków.

5219

UCHWAŁA NR XVI/79/2011 RADY GMINY OSIECZNICA

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾) Rada Gminy Osiecznica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 25% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury, a wartością nieruchomości po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Wanda Abram

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323, z 2011 r. Nr 64, poz. 341, Nr 115, poz. 673, Nr 130, poz. 762, Nr 106, poz. 622, Nr 135, poz. 789, Nr 129, poz. 732, Nr 187, poz. 1110.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 084, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1331, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 210 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 117, poz.679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113.

5220

UCHWAŁA NR VII/52/2011 RADY GMINY ZAWONIA

z dnia 1 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicach Wrzosowej i Piaskowej, gmina Zawonia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zawonia” uchwalonym przez Radę Gminy Zawonia uchwałą nr XXVI/182/2009 z dnia 26 listopada 2009 r., ze zmianą wprowadzoną uchwałą nr III/16/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. oraz w nawiązaniu do uchwał Rady Gminy Zawonia: nr XXIX/206/2010 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia, gmina Zawonia, nr XXXI/226/2010 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/206/2010 z dnia 30 marca 2010 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia, gmina Zawonia, Rada Gminy Zawonia uchwala co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia, gmina Zawonia, zwanymi dalej planem.

2. Planem objęto działki nr: 620 (część), 229 (część), 230/1, 230/2, 230/4, 231 położone przy ulicach Wrzosowej i Piaskowej w Zawoni.

3. Przedmiotem planu jest zmiana przeznaczenia terenu oznaczonego w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia, gmina Zawonia, uchwalonego uchwałą nr XXII/163/2009 Rady Gminy Zawonia z dnia 23 kwietnia 2009 r. (Dz. U. Województwa Dolnośląskiego z dnia 6 sierpnia 2009 r. Nr 128, poz. 2661) symbolem R – teren rolniczy na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z obsługującą je drogą oraz zmiana przeznaczenia terenu oznaczonego w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych we wsi Zawonia i Tarnowiec na obszarze gminy Zawonia, uchwalonego uchwałą nr III/15/2006 Rady Gminy Zawonia z dnia 22 grudnia 2006 r. (Dz. U. Województwa Dolnośląskiego z dnia 16 lutego 2007 r. Nr 42, poz. 437) symbolem R – teren rolniczy na tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z obsługującą je drogą.

4. Integralną częścią ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały są następujące załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały Rady Gminy Zawonia jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny do niniejszej uchwały sporządzony na mapie w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) przepisach odrębnych i szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ten obszar od innych obszarów oznaczony symbolem przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 7) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, przy której należy sytuować elewacje frontowe budynków mieszkalnych, dla pozostałych obiektów linia ta stanowi jednocześnie nieprzekraczalną linię zabudowy, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy przez okapy i gzymsy o nie więcej niż 1,0 m, balkony, werandy, tarasy, schody zewnętrzne, wykusze i ganki o nie więcej niż 2,0 m i na

- długości nie większej niż ½ szerokości elewacji frontowej;
- 8) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona usytuowaniem elewacji wszystkich budynków, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy przez okapy i gzymsy o nie więcej niż 1,0 m, balkony, werandy, tarasy, schody zewnętrzne, wykusze i ganki o nie więcej niż 2,0 m i na długości nie większej niż 1/2 szerokości elewacji frontowej;
 - 9) nieuciążliwych usługach lokalnych – należy przez to rozumieć funkcje usług komercyjnych lub publicznych związane z obsługą projektowanej i istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
 - 10) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych we wszelkich dziedzinach działalności gospodarczej;
 - 11) usługach publicznych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych we wszelkich dziedzinach o charakterze ogólnospołecznym, realizowanych w ramach działań własnych przez samorząd lokalny oraz w ramach zadań zleconych lub wprowadzonych w drodze negocjacji przez administrację rządową.

§ 3. Przedmiot ustaleń planu obejmuje zakres zgodny z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) obowiązujące linie zabudowy;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) podstawowe przeznaczenie terenu, wyrażone w postaci symbolu i numeru porządkowego;
- 6) granice strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych;
- 7) stanowisko archeologiczne nr 4/11/76-30 AZP.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe dla obszaru objętego planem

§ 5. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi odpowiednio symbolami na rysunku planu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolami 1 MN, 2 MN;

- 2) teren drogi publicznej klasy D – dojazdowa, oznaczony symbolem 1 KDD;
- 3) teren drogi wewnętrznej, oznaczony symbolem 1 KDW.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) formę przestrzenną obiektów w granicach terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi należy kształtować harmonijnie i jednorodnie w zakresie kompozycji bryły i formy dachu oraz rozwiązań materiałowych i kolorystyki zgodnie z zasadami określonymi w § 14;
- 2) na obszarze objętym planem obowiązują nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określone w przepisach szczegółowych dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających – rozdział III.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. W zakresie ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia:

- 1) na obszarze objętym planem wprowadza się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w przepisach odrębnych i szczególnych dotyczących ochrony środowiska, za wyjątkiem dróg oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb mieszkańców;
- 2) dopuszcza się przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, wymagają one przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska;
- 3) uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie emisji wibracji, hałasu, zanieczyszczenia powietrza, substancji zapachowych, nie jonizującego promieniowania elektromagnetycznego oraz zanieczyszczenia gruntu i wód nie może powodować przekroczenia obowiązujących standardów środowiskowych określonych przepisami odrębnymi oraz wywoływać konieczność ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania;
- 4) uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej nie może przekroczyć wartości dopuszczalnych na granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 5) na całym obszarze obowiązuje zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód: powierzchniowych, podziemnych i gruntów;
- 6) dla obiektów w których będą przechowywane substancje toksyczne w tym ropopochodne oraz substancje promieniotwórcze należy wykonać zabezpieczenia eliminujące przenikanie ich do wód powierzchniowych, podziemnych i gruntu wraz z urządzeniami monitorującymi;
- 7) masy ziemne usuwane lub przemieszczane podczas realizacji inwestycji na obszarze objętym planem należy wykorzystywać na miejscu przy rekultywacji terenu lub w sposób wyznaczony przez Wójta Gminy Zawonia;

8) wprowadza się obowiązek zachowania poziomów hałasu w środowisku określonych w przepisach odrębnych, dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MN, 2 MN – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Na obszarze objętym planem występuje objęte ochroną stanowisko archeologiczne nr 4/11/76-30 AZP (stanowisko wpisane do rejestru zabytków decyzją nr 414/Arch./69 – osada wczesno – średniowieczna, X–XIII wiek.

2. Wyznacza się strefę „OW” ochrony zabytków archeologicznych (równoznaczna z obszarem objętym planem), zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której działania inwestycyjne należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Cały obszar strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych jest równoznaczny z obszarem figurującym w ewidencji zabytków archeologicznych.

4. Zasób ewidencji i rejestr stanowisk archeologicznych podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze objętym planem ustala się obszar przestrzeni publicznych – teren drogi klasy D – dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1 KDD.

2. Ustala się następujące zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) na terenie o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację wszelkich obiektów nie będących technicznymi elementami wyposażenia pasa drogowego, w szczególności pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury, elementów reklamowych i informacyjnych oraz urządzeń technicznych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych oraz z zasadami określonymi w niniejszej uchwale;
- 2) reklamy, tablice informacyjne i obiekty małej architektury należy lokalizować w miejscach zapewniających:
 - a) właściwą ekspozycję obiektów budowlanych,
 - b) bezpieczeństwo pieszych i ruchu pojazdów,
 - c) spełnienie przepisów odrębnych, w tym techniczno-budowlanych,
- 3) przy realizacji nowego ogrodzenia wzdłuż linii rozgraniczających drogi dojazdowej wprowadza się następujące zasady:
 - a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości 160 cm,
 - b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

§ 10. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów. Na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi, zagrożo-

ne osunięciem się mas ziemnych oraz tereny górnicze.

§ 11. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy. Dla obszaru objętego planem nie wprowadzono szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Dla potrzeb obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem wyznacza się przebieg drogi klasy D – dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1 KDD oraz drogi wewnętrznej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1 KDW.

2. Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów i garaży, w ilości nie mniejszej niż:

- 1) 1 miejsce na mieszkanie;
- 2) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe.

3. Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) linie rozgraniczające drogi dojazdowej (1 KDD) oraz drogi wewnętrznej (1 KDW) wyznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego;
- 2) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej podziemnej również pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy w przypadku braku możliwości zlokalizowania tych sieci w obrębie linii rozgraniczających dróg;
- 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach działek własnościowych inwestorów;
- 4) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) w uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację nadziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej jako obiektów wbudowanych w granicach terenów przeznaczonych na inne funkcje;
- 6) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

4. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę poprzez rozbudowę istniejącej rozdzielczej sieci wodociągowej obsługującej istniejącą i projektowaną zabudowę;
- 2) wprowadza się obowiązek wyposażenia sieci wodociągowej w hydranty przeciwpożarowe dla zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów budowlanych.

5. W zakresie odprowadzenia i unieszkodliwiania ścieków ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych i bytowych, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne do projektowanej rozdzielczej kanalizacji sanitarnej wsi Zawonia na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 2) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3 oraz przepompowni ścieków;
- 3) odprowadzenie ścieków odbywać się będzie do oczyszczalni ścieków w Suchej Wielkiej lub alternatywnie do oczyszczalni ścieków w innej miejscowości;
- 4) do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być prowadzone zgodnie z przepisami odrębnymi, dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe, lokalizowanych na działkach zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 5) dopuszcza się lokalizację przydomowych oczyszczalni ścieków.

6. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych powierzchniowo w teren lub do kanalizacji deszczowej;
- 2) budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3;
- 3) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej;
- 4) obowiązek utwardzenia i skanalizowania terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia ww. substancjami, o których mowa w pkt 3.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie w energię elektryczną odbiorców z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej kablowej lub napowietrznej niskiego napięcia na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń;
- 3) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci elektroenergetycznych na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

8. W zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny ustala się:

- 1) zaopatrzenie w gaz odbiorców poprzez rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia na warunkach określonych przez operatora sieci;
- 2) ułożenie rozdzielczej sieci gazowej na warunkach określonych przez właściciela sieci oraz zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3;
- 3) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników gazowych stacjonarnych lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się wykorzystanie do ogrzewania ekologicznych źródeł ciepła:

- 1) paliwo płynne lub inne o niskiej zawartości siarki, gazowe, elektryczne oraz niekonwencjonalne źródła energii, przy zastosowaniu urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie paliw stałych z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery.

10. W zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:

- 1) zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej (napowietrznej lub kablowej) - na warunkach określonych przez operatorów sieci;
- 2) budowę sieci telekomunikacyjnych ułożonych zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3;
- 3) dopuszcza się lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi.

11. W zakresie usuwania odpadów ustala się:

- 1) usuwanie odpadów stałych komunalnych do szczelnych pojemników – kontenerów i ich późniejsze wywiezienie na gminne składowisko odpadów komunalnych na warunkach określonych przez dysponenta składowiska;
- 2) sposób postępowania z odpadami (w tym innymi) na zasadach określonych w przepisach o odpadach.

12. W zakresie melioracji ustala się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego lub jego naprawy, w przypadku gdy inwestycje realizowane będą na gruntach zdrenowanych, po uzyskaniu stosownych uzgodnień z właściwym organem do spraw melioracji.

§ 13. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania urządzenia i użytkowania terenów. Do czasu realizacji ustaleń planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenów.

Rozdział 3

Przepisy szczegółowe dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających

§ 14. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej i bliźniaczej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1 MN, 2 MN.

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) nieuciążliwych usług lokalnych (komercyjne lub publiczne) o powierzchni nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, w pomieszczeniach dobudowanych do budynków lub w obiektach wolnostojących,
 - b) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
 - c) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, pełniących służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego, miejsc parkingowych i garaży wolno stojących, z wy-

kluczeniem parkowania samochodów o nośności powyżej 3,5 t.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) wymóg kształtowania zabudowy w nawiązaniu do lokalnej tradycji architektonicznej;
- 2) dopuszcza się sytuowanie ściany budynku gospodarczego i garażu w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy w przypadku lokalizowania zabudowy na obu sąsiadujących ze sobą działkach;
- 3) dopuszcza się przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku mieszkalnego, po rozbudowie budynek powinien tworzyć spójną kompozycję z istniejącą częścią;
- 4) wysokość nowej zabudowy mieszkaniowej i usługowej nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych (nie licząc piwnic), to jest parter i poddasze użytkowe a zabudowy gospodarczej 1 kondygnacji;
- 5) wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku najwyższego punktu dachu nie może przekroczyć 11 m a wysokość zabudowy gospodarczej (budynki gospodarcze, garaże) nie może przekroczyć 8 m;
- 6) dachy budynków mieszkalnych i usługowych naczółkowe, dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych 30° – 45° , dopuszcza się wzbogacenie formy dachów poprzez wprowadzenie świetlików oraz symetrycznie rozlokowanych lukarn;
- 7) pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym lub brązowym, materiałami dachówkopodobnymi w kolorze czerwonym matowym lub brązowym;
- 8) dachy budynków gospodarczych dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, pokryte dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym lub brązowym, materiałami dachówkopodobnymi w kolorze czerwonym matowym lub brązowym, dopuszcza się jednospadowe w przypadku dobudowy do innych budynków lub lokalizowanych przy granicy działki, minimalny kąt nachylenia połaci dachowych 100° ;
- 9) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu w odległości 8 m od linii rozgraniczającej drogi lokalnej (poza granicami opracowania planu) oraz 6 m od linii rozgraniczających drogi dojazdowej oraz drogi wewnętrznej;
- 10) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 50% powierzchni działki (w tym powierzchnia zabudowy 30%);
- 11) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 50% powierzchni działki;
- 12) obowiązek wydzielenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego

miejsz postojowych dla samochodów użytkownikowych stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 12 ust. 2;

- 13) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MN, 2 MN obowiązują ograniczenia wynikające z położenia w obrębie strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych, o której mowa w § 8 ust. 2.

3. W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) podział terenu na działki budowlane :
 - a) minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić: 20 m dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej, 14 m dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej,
 - b) minimalna powierzchnia działki zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej nie może być mniejsza niż 800 m^2 , zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej 600 m^2 ,
 - c) minimalna powierzchnia działki zabudowy usługowej nie może być mniejsza niż 200 m^2 ;
- 2) w przypadku gdy powierzchnia terenu podlegającego podziałowi uniemożliwia wydzielenie działki o parametrach określonych w ust. 3 pkt. 1 dopuszcza się pomniejszenie powierzchni jednej z nowo wydzielonych działek maksymalnie o 15% minimalnej powierzchni określonej w ust. 3 pkt. 1 (dotyczy skrajnych działek);
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi powinien wynosić 700–1100.

§ 15. Teren drogi klasy D – dojazdowa, oznaczony na rysunku planu symbolem 1 KDD.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi droga klasy D – dojazdowa;
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) chodników i ścieżek rowerowych,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) w ramach wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10 m (w przekroju ulicznym);
- 2) minimalna szerokość jezdni z dwoma pasami ruchu – 5 m;
- 3) skrzyżowanie drogi dojazdowej (1 KDD) z drogą wewnętrzną na warunkach określonych przez zarządcę drogi dojazdowej;
- 4) krzyżowania drogi z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządców sieci i zarządcę drogi;
- 5) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1 KDD obowiązują ograniczenia wynikające z położenia w obrębie strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych, o której mowa w § 8 ust. 2.

§ 16. Teren drogi wewnętrznej, oznaczony na rysunku planu symbolem 1 KDW.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi droga wewnętrzna;
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) chodników,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych.
2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:
 - 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10 m;
 - 2) skrzyżowanie drogi wewnętrznej z drogą dojazdową na warunkach określonych przez zarządcę drogi dojazdowej;
 - 3) krzyżowania drogi wewnętrznej z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządców sieci;
 - 4) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1 KDW obowiązują ograniczenia wynikające z położenia w obrębie strefy „OW” ochro-

ny zabytków archeologicznych, o której mowa w § 8 ust. 2.

§ 17. Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

Rozdział 4

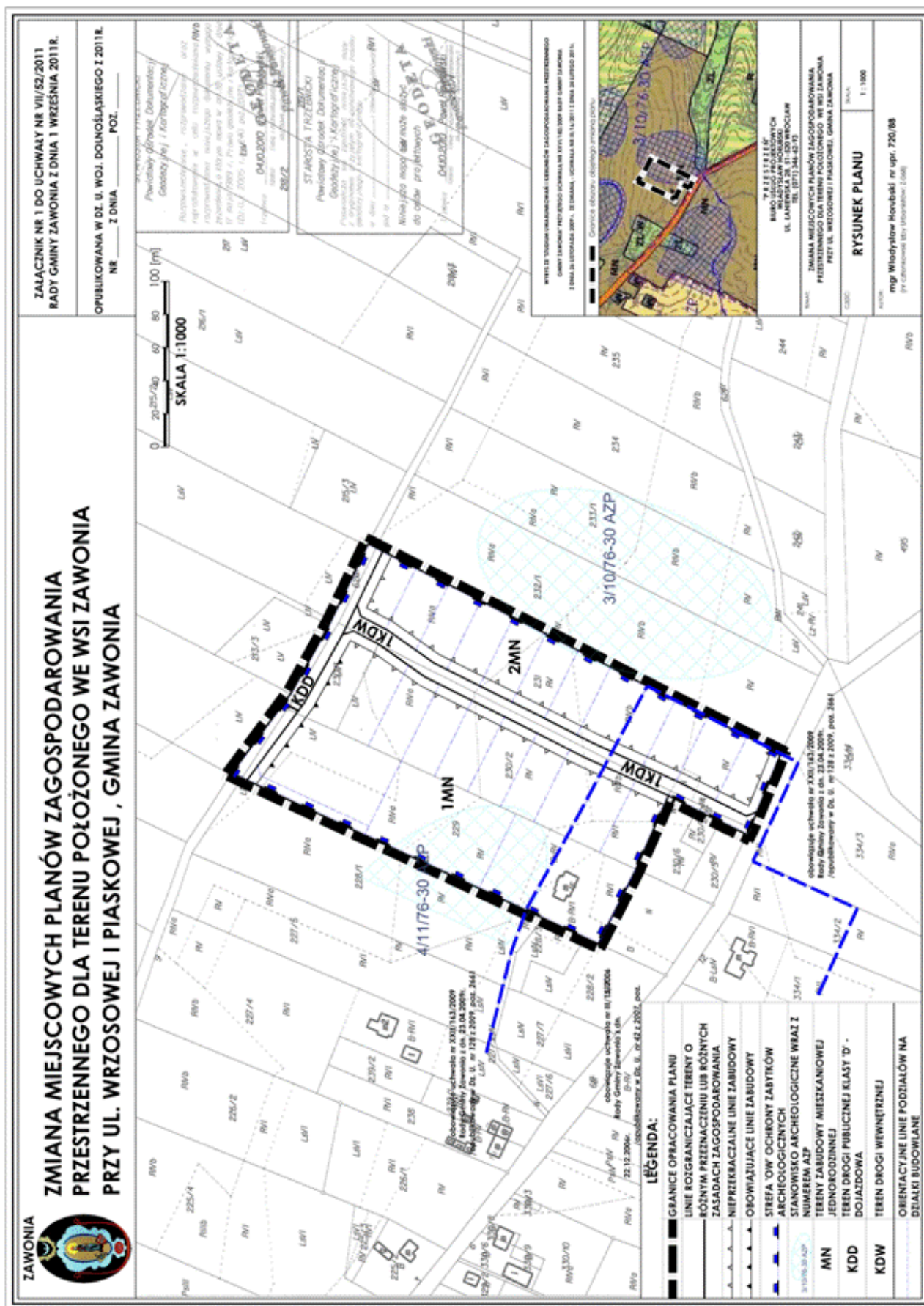
Przepisy końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej gminy Zawonia.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Dorota Worotniak



**Załącznik nr 2 do uchwały nr VII/52/
/2011 Rady Gminy Zawonia z dnia
1 września 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w „Zmianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicach Wrzosowej i Piaskowej, gmina Zawonia” inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W projekcie zmiany planów nie przewidziano inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i w związku z tym Rada Gminy nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, ze zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały nr VII/52/
/2011 Rady Gminy Zawonia z dnia
1 września 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu „Zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicach Wrzosowej i Piaskowej, gmina Zawonia” podczas wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 22 czerwca 2011 r. do 21 lipca 2011 r.

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu zmiany planów podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Zawonia nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, ze zmianami).

5221

**UCHWAŁA NR VII/53/2011
RADY GMINY ZAWONIA**

z dnia 1 września 2011 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicy Jaśminowej, gmina Zawonia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 ze zmianami), po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zawonia” uchwalonym przez Radę Gminy Zawonia uchwałą nr XXVI/182/2009 z dnia 26 listopada 2009 r., ze zmianą uchwaloną uchwałą nr III/16/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Zawonia nr XXIX/207/2010 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia, gmina Zawonia Rada Gminy Zawonia uchwala co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia, gmina Zawonia, zwaną dalej planem.

2. Zmianą planu objęto działki nr : 468/1, 468/2 położone przy ulicy Jaśminowej w Zawoni.

3. Przedmiotem planu jest zmiana przeznaczenia terenu oznaczonego w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenów położonych we wsiach Zawonia i Tarnowiec na obszarze gminy Zawonia, uchwalonego uchwałą nr III/15/2006 Rady Gminy Zawonia z dnia 22 grudnia 2006 r. (Dz. U. Województwa Dolnośląskiego z dnia 16 lutego 2007 r. Nr 42, poz. 437) symbolem ZL – tereny lasu na teren za-

budowy produkcyjno-usługowej wraz z obsługującymi ją drogami. Dla części terenu oznaczonego w obowiązującym planie symbolem P pozostawia się dotychczasowe przeznaczenie.

4. Integralną częścią ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały są następujące załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Ilekcioć w przepisach niniejszej uchwały Rady Gminy Zawonia jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny do niniejszej uchwały sporządzony na mapie w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) przepisach odrębnych i szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ten obszar od innych obszarów oznaczony symbolem przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i zajmować nie mniej niż 51% powierzchni terenu;
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i zajmują nie więcej niż 49% powierzchni terenu;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona usytuowaniem elewacji wszystkich budynków, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy przez okapy i gzymsy o nie więcej niż 1,0 m, balkony, werandy, tarasy, schody zewnętrzne, wykusze i ganki o nie więcej niż 2,0 m i na długości nie większej niż 1/2 szerokości elewacji frontowej;
- 8) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych we wszelkich dziedzinach działalności gospodarczej.

§ 3. Przedmiot ustaleń planu obejmuje zakres zgodny z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) podstawowe przeznaczenie terenu wyrażone w postaci symbolu;
- 5) granice strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe dla obszaru objętego planem

§ 5. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi odpowiednio symbolami na rysunku planu:

- 1) teren obiektów produkcyjnych, składów, magazynów, obiektów transportu samochodowego, zabudowy usługowej, oznaczony symbolem PU;
- 2) teren drogi publicznej klasy L – lokalna, oznaczony symbolem KDL;
- 3) teren drogi publicznej klasy D – dojazdowa, oznaczony symbolem KDD.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) formę przestrzenną obiektów w granicach terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi należy kształtować zgodnie z przepisami szczegółowymi określonymi w § 14;
- 2) na obszarze objętym planem obowiązują nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określone w przepisach szczegółowych dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających – rozdział III.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. W zakresie ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia :

- 1) na obszarze objętym planem wprowadza się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w przepisach odrębnych i szczególnych dotyczących ochrony środowiska, za wyjątkiem dróg oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb mieszkańców;
- 2) dopuszcza się przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, wymagają one przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska;

- 3) uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie emisji wibracji, hałasu, zanieczyszczenia powietrza, substancji zapachowych, nie jonizującego promieniowania elektromagnetycznego oraz zanieczyszczenia gruntu i wód nie może powodować przekroczenia obowiązujących standardów środowiskowych określonych przepisami odrębnymi oraz wywoływać konieczność ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania;
- 4) uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej nie może przekroczyć wartości dopuszczalnych na granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 5) na całym obszarze obowiązuje zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód: powierzchniowych, podziemnych i gruntów;
- 6) obowiązek zachowania istniejącego bardziej wartościowego drzewostanu na działce nr 468/1;
- 7) dla obiektów w których będą przechowywane substancje toksyczne w tym ropopochodne oraz substancje promieniotwórcze należy wykonać zabezpieczenia eliminujące przenikanie ich do wód powierzchniowych, podziemnych i gruntu wraz z urządzeniami monitorującymi;
- 8) masy ziemne usuwane lub przemieszczane podczas realizacji inwestycji na obszarze objętym planem należy wykorzystać na miejscu przy rekultywacji terenu lub w sposób wyznaczony przez Wójta Gminy Zawonia;
- 9) przy lokalizacji zabudowy produkcyjno - usługowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem PU nakazuje się ochronę mieszkańców przed hałasem i wibracjami poprzez zachowanie określonych przepisami odrębnymi poziomów hałasów na granicy z terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty zabytkowe objęte ochroną konserwatorską.

2. Wyznacza się strefę „OW” ochrony zabytków archeologicznych (równoznaczna z obszarem objętym planem), zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której działania inwestycyjne należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Cały obszar strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych jest równoznaczny z obszarem figurującym w ewidencji zabytków archeologicznych.

4. Zasób ewidencji i rejestr stanowisk archeologicznych podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze objętym planem ustala się obszar przestrzeni publicznych – teren drogi klasy L - lokalnej, oznaczony symbolem KDL oraz teren drogi klasy D – dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.

2. Ustala się następujące zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację wszelkich obiektów nie będących technicznymi elementami wyposażenia pasa drogowego, w szczególności pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury, elementów reklamowych i informacyjnych oraz urządzeń technicznych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych oraz z zasadami określonymi w niniejszej uchwale;
- 2) reklamy, tablice informacyjne i obiekty małej architektury należy lokalizować w miejscach zapewniających:
 - a) właściwą ekspozycję obiektów budowlanych,
 - b) bezpieczeństwo pieszych i ruchu pojazdów,
 - c) spełnienie przepisów odrębnych, w tym techniczno-budowlanych;
- 3) przy realizacji nowego ogrodzenia wzdłuż linii rozgraniczających dróg publicznych wprowadza się następujące zasady:
 - a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości 160 cm,
 - b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych

§ 10. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów. Na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi, zagrożone osunięciem się mas ziemnych oraz tereny górnicze.

§ 11. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy. Dla obszaru objętego planem nie wprowadzono szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Dla potrzeb obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem wyznacza się przebieg dróg (poszerzenia): klasy L – lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL i klasy D – dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD.

2. Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów i garaży, w ilości nie mniejszej niż:

- 1) 1 miejsce na mieszkanie lub pokój hotelowy;
- 2) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni użytkowej funkcji produkcyjno – usługowej, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe;
- 3) w przypadku realizacji więcej niż jednego rodzaju zabudowy w ramach własności, ilość stanowisk postojowych podlega zsumowaniu.

3. Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) linie rozgraniczające drogi lokalnej (KDL) i dojazdowej (KDD) wyznaczone na rysunku planu

są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego;

- 2) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej podziemnej również pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy w przypadku braku możliwości zlokalizowania tych sieci w obrębie linii rozgraniczających dróg;
- 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach działek własnościowych inwestorów;
- 4) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) w uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację nadziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej jako obiektów wbudowanych w granicach terenów przeznaczonych na inne funkcje;
- 6) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

4. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę poprzez rozbudowę istniejącej rozdzielczej sieci wodociągowej obsługującej istniejącą i projektowaną zabudowę;
- 2) wprowadza się obowiązek wyposażenia sieci wodociągowej w hydranty przeciwpożarowe dla zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów budowlanych.

5. W zakresie odprowadzenia i unieszkodliwiania ścieków ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych i bytowych, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne do projektowanej rozdzielczej kanalizacji sanitarnej wsi Zawonia na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 2) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3 oraz przepompowni ścieków;
- 3) odprowadzenie ścieków odbywać się będzie do oczyszczalni ścieków w Suchej Wielkiej lub alternatywnie do oczyszczalni ścieków w innej miejscowości;
- 4) do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być prowadzone zgodnie z przepisami odrębnymi, dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe, lokalizowanych na działkach zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 5) dopuszcza się lokalizację przydomowych oczyszczalni ścieków.

6. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się :

- 1) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych powierzchniowo w teren lub do kanalizacji deszczowej;
- 2) budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3;
- 3) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią

przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej;

- 4) obowiązek utwardzenia i skanalizowania terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia w/w substancjami, o których mowa w pkt. 3.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie w energię elektryczną odbiorców z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej kablowej lub napowietrznej niskiego napięcia na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń;
- 3) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci elektroenergetycznych na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

8. W zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny ustala się:

- 1) zaopatrzenie w gaz odbiorców poprzez rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia na warunkach określonych przez operatora sieci;
- 2) ułożenie rozdzielczej sieci gazowej na warunkach określonych przez właściciela sieci oraz zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3;
- 3) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników gazowych stacjonarnych lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. W zakresie zaopatrzenia w energię cieplną ustala się wykorzystanie do ogrzewania ekologicznych źródeł ciepła:

- 1) paliwo płynne lub inne o niskiej zawartości siarki, gazowe, elektryczne oraz niekonwencjonalne źródła energii, przy zastosowaniu urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie paliw stałych z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery.

10. W zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:

- 1) zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejącą i projektowaną siecią rozdzielczą (napowietrzną lub kablową) – na warunkach określonych przez operatorów sieci;
- 2) budowę sieci telekomunikacyjnych ułożonych zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3;
- 3) dopuszcza się lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi.

11. W zakresie usuwania odpadów ustala się:

- 1) usuwanie odpadów stałych komunalnych do szczelnych pojemników – kontenerów i ich późniejsze wywiezienie na gminne składowisko odpadów komunalnych na warunkach określonych przez dysponenta składowiska;
- 2) sposób postępowania z odpadami (w tym innymi) na zasadach określonych w przepisach o odpadach.

12. W zakresie melioracji ustala się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego lub jego naprawy, w przypadku gdy inwestycje realizowane

będą na gruntach zdrenowanych, po uzyskaniu stosownych uzgodnień z właściwym organem do spraw melioracji.

§ 13. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania urządzenia i użytkowania terenów. Do czasu realizacji ustaleń planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenów.

Rozdział 3

Przepisy szczegółowe dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających

§ 14. Teren obiektów produkcyjnych, składów, magazynów, obiektów transportu samochodowego oraz zabudowy usługowej (usługi komercyjne), oznaczony na rysunku planu symbolem PU.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowią: obiekty produkcyjne, składy, magazyny, obiekty transportu samochodowego oraz zabudowa usługowa;
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) zabudowy mieszkaniowej dla właścicieli obiektów produkcyjno-usługowych na każdej działce,
 - b) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
 - c) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, pełniących służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego, miejsc parkingowych i garaży wolnostojących,
 - d) elementów reklamowych i informacyjnych sytuowanych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) zakazuje się lokalizowania w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów produkcji chemicznej i obiektów przetwórstwa rolnego i produkcji żywności oraz lokalizowania na całym obszarze objętym planem otwartych placów składowych dla materiałów sypkich.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) wymóg kształtowania zabudowy w nawiązaniu do lokalnej tradycji architektonicznej;
- 2) dopuszcza się przebudowę i rozbudowę istniejącego budynku produkcyjno-usługowego, po rozbudowie budynek powinien tworzyć spójną kompozycję z istniejącą częścią;
- 3) wysokość nowych obiektów produkcyjno – usługowych dostosowana do względów techniczno-technologicznych, ale nie powinna przekroczyć wysokości 12 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
- 4) dachy nowych obiektów produkcyjno – usługowych dostosowane do względów techniczno-technologicznych, dopuszcza się dachy płaskie;
- 5) wysokość zabudowy mieszkaniowej nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych, to jest parter i poddasze użytkowe a zabudowy gospodarczej 1 kondygnacji;
- 6) wysokość zabudowy mieszkaniowej liczona od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu

dachu nie może przekroczyć 10 m a wysokość zabudowy gospodarczej (budynki gospodarcze, garaże) nie może przekroczyć 8 m;

- 7) dachy budynków mieszkalnych naczółkowe, dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych 300 – 450, dopuszcza się wzbogacenie formy dachów poprzez wprowadzenie świetlików oraz symetrycznie rozlokowanych lukarn;
- 8) pokrycie dachów budynków mieszkalnych dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym lub brązowym, materiałami dachówkopodobnymi w kolorze czerwonym matowym lub brązowym;
- 9) dachy budynków gospodarczych dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, pokryte dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym lub brązowym, materiałami dachówkopodobnymi w kolorze czerwonym matowym lub brązowym, dopuszcza się jednospadowe w przypadku dobudowy do innych budynków lub lokalizowanych przy granicy działki, minimalny kąt nachylenia połaci dachowych 100°;
- 10) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem PU obowiązują ograniczenia wynikające z położenia w obrębie strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych, o której mowa w § 8 ust. 2;
- 11) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu w odległości 8 m od linii rozgraniczających dróg lokalnych oraz 6 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej;
- 12) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 70% powierzchni działki (w tym powierzchnia zabudowy 50%);
- 13) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 30% powierzchni działki;
- 14) obowiązek wydzielenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia terenu miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 12 ust. 2.

3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem PU szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości nie ustala się (działki stanowią własność jednego właściciela).

§ 15. Teren drogi klasy L – lokalna, oznaczona na rysunku planu symbolem KDL.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi droga klasy L – lokalna (poszerzenie istniejącej drogi do parametrów klasy L);
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) chodników i ścieżek rowerowych,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) w ramach wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – poszerzenie w granicach opracowania 3–6 m;
- 2) krzyżowania drogi z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządców sieci i zarządcę drogi;
- 3) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KDL obowiązują ograniczenia wynikające z położenia w obrębie strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych, o której mowa w § 8 ust. 2.
- 3) krzyżowania drogi z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządców sieci i zarządcę drogi;
- 4) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KDD obowiązują ograniczenia wynikające z położenia w obrębie strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych, o której mowa w § 8 ust. 2.

§ 16. Teren drogi klasy D - dojazdowa, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi droga klasy D – dojazdowa (poszerzenie istniejącej drogi do parametrów klasy D);
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) chodników i ścieżek rowerowych,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) w ramach wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – poszerzenie drogi w granicach opracowania 2 m – 4 m);
- 2) skrzyżowanie drogi dojazdowej z drogą lokalną (poza granicami opracowania) na warunkach określonych przez zarządcę drogi lokalnej;

§ 17. Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem PU w wysokości 1%;
- 2) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL, KDD w wysokości 0,1%.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

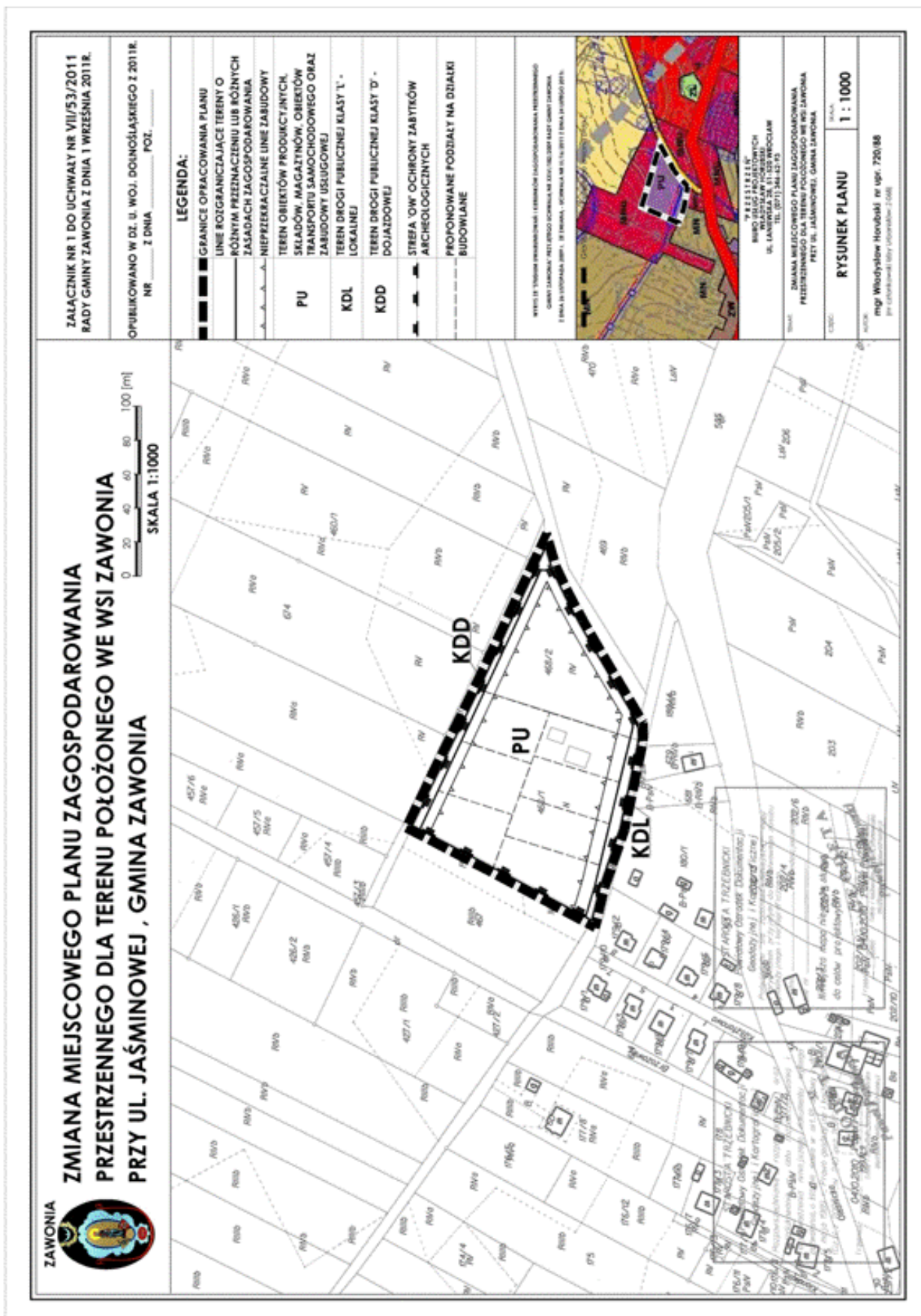
§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej gminy Zawonia.

Przewodnicząca Rady Gminy Zawonia:
Dorota Worotniak

Załącznik nr 1 do uchwały nr VII/53/
/2011 Rady Gminy Zawonia z dnia
1 września 2011 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr VII/53/
/2011 Rady Gminy Zawonia z dnia
1 września 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w „Zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicy Jaśminowej, gmina Zawonia”, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W projekcie zmiany planu nie przewidziano inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i w związku z tym Rada Gminy nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, ze zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały nr VII/53/
/2011 Rady Gminy Zawonia z dnia
1 września 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicy Jaśminowej, gmina Zawonia”, podczas wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 22 czerwca 2011 r. do 21 lipca 2011 r.

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu zmiany planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Zawonia nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, ze zmianami).

5222

**UCHWAŁA NR VII/54/2011
RADY GMINY ZAWONIA**

z dnia 1 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicy Wrzosowej, gmina Zawonia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zawonia” uchwalonym przez Radę Gminy Zawonia uchwałą nr XXVI/182/2009 z dnia 26 listopada 2009 r., ze zmianą wprowadzoną uchwałą nr III/16/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. oraz w nawiązaniu do uchwał Rady Gminy Zawonia: nr XXIX/210/2010 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia, gmina Zawonia Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia, gmina Zawonia, zwaną dalej planem.

2. Planem objęto działki nr: 620 (część), 226/2 (część) położone przy ulicy Wrzosowej w Zawoni.

3. Przedmiotem planu jest zmiana przeznaczenia terenu oznaczonego w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, uchwalonego uchwałą nr XXII/163/2009 Rady Gminy Zawonia z dnia 23 kwietnia 2009 r. (Dz. U. Województwa Dolnośląskiego z dnia 6 sierpnia 2009 r. Nr 128, poz. 2661) symbolem 20 MN – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na teren zabudowy usługowej wraz z obsługującą ją drogą.

4. Integralną częścią ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały są następujące załączniki:

- 1) rysunek planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie Rady Gminy dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały
- 3) rozstrzygnięcie Rady Gminy dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały Rady Gminy Zawonia jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny do niniejszej uchwały sporządzony na mapie w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) przepisach odrębnych i szczególnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ten obszar od innych obszarów oznaczony symbolem przeznaczenia podstawowego;
- 5) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i zajmować nie mniej niż 51% powierzchni terenu;
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe i zajmują nie więcej niż 49 % powierzchni terenu;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona usytuowaniem elewacji wszystkich budynków, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy przez okapy i gzymsy o nie więcej niż 1,0 m, balkony, werandy, tarasy, schody zewnętrzne, wykusze i ganki o nie więcej niż 2,0 m i na długości nie większej niż ½ szerokości elewacji frontowej;
- 8) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych we wszelkich dziedzinach działalności gospodarczej.

§ 3. Przedmiot ustaleń planu obejmuje zakres zgodny z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) podstawowe przeznaczenie terenu, wyrażone w postaci symbolu;
- 5) granice strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe dla obszaru objętego planem

§ 5. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi odpowiednio symbolami na rysunku planu:

- 1) teren zabudowy usługowej, oznaczony symbolem U;
- 2) teren drogi publicznej klasy D – dojazdowa.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) formę przestrzenną obiektów w granicach terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi należy kształtować zgodnie z przepisami szczegółowymi określonymi w § 14;
- 2) na obszarze objętym planem obowiązują nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określone w przepisach szczegółowych dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających – rozdział III.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. W zakresie ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia :

- 1) na obszarze objętym planem wprowadza się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w przepisach odrębnych i szczególnych dotyczących ochrony środowiska, za wyjątkiem dróg oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb mieszkańców;
- 2) dopuszcza się przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, wymagają one przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska;
- 3) uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie emisji wibracji, hałasu, zanieczyszczenia powietrza, substancji zapachowych, nie jonizującego promieniowania elektromagnetycznego oraz zanieczyszczenia gruntu i wód nie może powodować przekroczenia obowiązujących standardów środowiskowych określonych przepisami odrębnymi oraz wywoływać konieczność ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania;

4) uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej nie może przekroczyć wartości dopuszczalnych na granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;

5) na całym obszarze obowiązuje zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód: powierzchniowych, podziemnych i gruntów;

6) dla obiektów w których będą przechowywane substancje toksyczne w tym ropopochodne oraz substancje promieniotwórcze należy wykonać zabezpieczenia eliminujące przenikanie ich do wód powierzchniowych, podziemnych i gruntu wraz z urządzeniami monitorującymi;

7) masy ziemne usuwane lub przemieszczone podczas realizacji inwestycji na obszarze objętym planem należy wykorzystać na miejscu przy rekultywacji terenu lub w sposób wyznaczony przez Wójta Gminy Zawonia;

8) przy lokalizacji zabudowy usługowej, oznaczonej symbolem U nakazuje się ochronę mieszkańców przed hałasem i wibracjami poprzez zachowanie określonych przepisami odrębnymi poziomów hałasów na granicy z terenami zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Na obszarze objętym planem nie występują obiekty zabytkowe objęte ochroną konserwatorską.

2. Wyznacza się strefę „OW” ochrony zabytków archeologicznych (równoznaczna z obszarem objętym planem), zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w granicach której działania inwestycyjne należy prowadzić zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Cały obszar strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych jest równoznaczny z obszarem figurującym w ewidencji zabytków archeologicznych.

4. Zasób ewidencji i rejestr stanowisk archeologicznych podlega sukcesywnym uzupełnieniom i weryfikacji.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze objętym planem ustala się obszar przestrzeni publicznych – teren drogi klasy D – dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.

2. Ustala się następujące zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) na terenie o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację wszelkich obiektów nie będących technicznymi elementami wyposażenia pasa drogowego, w szczególności pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury, elementów reklamowych i informacyjnych oraz urządzeń technicznych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych oraz z zasadami określonymi w niniejszej uchwale;
- 2) reklamy, tablice informacyjne i obiekty małej architektury należy lokalizować w miejscach zapewniających:
 - a) właściwą ekspozycję obiektów budowlanych,

- b) bezpieczeństwo pieszych i ruchu pojazdów,
- c) spełnienie przepisów odrębnych, w tym techniczno-budowlanych;

3) przy realizacji nowego ogrodzenia wzdłuż linii rozgraniczających drogi dojazdowej wprowadza się następujące zasady:

- a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości 160 cm,
- b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

§ 10. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów. Na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi, zagrożone osunięciem się mas ziemnych oraz tereny górnicze.

§ 11. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy. Dla obszaru objętego planem nie wprowadzono szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Dla potrzeb obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem wyznacza się przebieg drogi klasy D – dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD.

2. Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów i garaży, w ilości nie mniejszej niż:

- 1) 1 miejsce na mieszkanie lub pokój hotelowy;
- 2) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 30 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe;
- 3) w przypadku realizacji więcej niż jednego rodzaju zabudowy w ramach własności, ilość stanowisk postojowych podlega zsumowaniu.

3. Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) linie rozgraniczające drogi dojazdowej (KDD) wyznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego;
- 2) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej podziemnej również pomiędzy liniami rozgraniczającymi drogi a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy w przypadku braku możliwości zlokalizowania tych sieci w obrębie linii rozgraniczających drogi;
- 3) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach działek własnościowych inwestorów;
- 4) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej;
- 5) w uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację nadziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej jako obiektów wbudowanych w granicach terenów przeznaczonych na inne funkcje;

6) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym zainwestowaniem terenu dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.

4. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę poprzez rozbudowę istniejącej rozdzielczej sieci wodociągowej obsługującej istniejącą i projektowaną zabudowę;
- 2) wprowadza się obowiązek wyposażenia sieci wodociągowej w hydranty przeciwpożarowe dla zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów budowlanych.

5. W zakresie odprowadzenia i unieszkodliwiania ścieków ustala się:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych i bytowych, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne do projektowanej rozdzielczej kanalizacji sanitarnej wsi Zawonia na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 2) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3 oraz przepompowni ścieków;
- 3) odprowadzenie ścieków odbywać się będzie do oczyszczalni ścieków w Suchej Wielkiej lub alternatywnie do oczyszczalni ścieków w innej miejscowości;
- 4) do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być prowadzone zgodnie z przepisami odrębnymi, dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe, lokalizowanych na działkach zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 5) dopuszcza się lokalizację przydomowej oczyszczalni ścieków.

6. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych powierzchniowo w teren lub do kanalizacji deszczowej;
- 2) budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3;
- 3) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej;
- 4) obowiązek utwardzenia i skanalizowania terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia w/w substancjami, o których mowa w pkt. 3.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) zasilanie w energię elektryczną odbiorców z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej kablowej lub napowietrznej niskiego napięcia na warunkach określonych przez zarządcę sieci;
- 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń;
- 3) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci elektroenergetycznych na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

8. W zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny ustala się:

1) zaopatrzenie w gaz odbiorców poprzez rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia na warunkach określonych przez operatora sieci;

2) ułożenie rozdzielczej sieci gazowej na warunkach określonych przez właściciela sieci oraz zgodnie z zasadami podanymi w ust.3;

3) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników gazowych stacjonarnych lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.

9. W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się wykorzystanie do ogrzewania ekologicznych źródeł ciepła:

1) paliwo płynne lub inne o niskiej zawartości siarki, gazowe, elektryczne oraz niekonwencjonalne źródła energii, przy zastosowaniu urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń;

2) dopuszcza się wykorzystanie paliw stałych z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery.

10. W zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:

1) zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej (napowietrznej lub kablowej) – na warunkach określonych przez operatorów sieci;

2) budowę sieci telekomunikacyjnych ułożonych zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3,

3) dopuszcza się lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, zgodnie z przepisami odrębnymi.

11. W zakresie usuwania odpadów ustala się:

1) usuwanie odpadów stałych komunalnych do szczelnych pojemników – kontenerów i ich późniejsze wywiezienie na gminne składowisko odpadów komunalnych na warunkach określonych przez dysponenta składowiska;

2) sposób postępowania z odpadami (w tym innymi) na zasadach określonych w przepisach o odpadach.

12. W zakresie melioracji ustala się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego lub jego naprawy, w przypadku gdy inwestycje realizowane będą na gruntach zdrenowanych, po uzyskaniu stosownych uzgodnień z właściwym organem do spraw melioracji.

§ 13. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania urządzenia i użytkowania terenów. Do czasu realizacji ustaleń planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenu.

Rozdział 3

Przepisy szczegółowe dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających

§ 14. Teren zabudowy usługowej – usługi komercyjne, w tym obiekty hotelowe, usługi agroturystyki, drobne rzemiosło, w tym mini browar, oznaczony na rysunku planu symbolem U.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi zabudowa usługowa – usługi komercyjne, w tym

obiekty hotelowe, usługi agroturystyki, drobne rzemiosło, w tym mini browar;

2) dopuszcza się lokalizację :

- a) zabudowy mieszkaniowej towarzyszącej zabudowie usługowej,
- b) zabudowy letniskowej,
- c) usług sportu i turystyki,
- d) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i za krzewień,
- e) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, pełniących służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego, miejsc parkingowych i garaży wolnostojących.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) Wymóg kształtowania zabudowy w nawiązaniu do lokalnej tradycji architektonicznej;
- 2) dopuszcza się sytuowanie ściany budynku gospodarczego i garażu w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy w przypadku lokalizowania zabudowy na obu sąsiadujących ze sobą działkach;
- 3) wysokość zabudowy usługowej nie może przekroczyć 3 kondygnacji nadziemnych, to jest parter, piętro i poddasze użytkowe a zabudowy mieszkaniowej i letniskowej (w przypadku realizacji jako oddzielnych budynków) 2 kondygnacji nadziemnych, to jest parter i poddasze użytkowe;
- 4) wysokość zabudowy usługowej liczona od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku do najwyższego punktu dachu nie może przekroczyć 12 m a wysokość zabudowy mieszkaniowej i letniskowej nie może przekroczyć 10 m;
- 5) dachy budynków usługowych dwuspadowe lub wielospadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych 200 – 450, dopuszcza się dachy dostosowane do względów techniczno-technologicznych w tym dachy płaskie;
- 6) pokrycie dachów stromych budynków usługowych dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym lub brązowym, materiałami dachówkopodobnymi w kolorze czerwonym matowym lub brązowym;
- 7) dachy budynków mieszkalnych i letniskowych dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych 300 – 450, pokryte dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym lub brązowym, materiałami dachówkopodobnymi w kolorze czerwonym matowym lub brązowym, przy czym dopuszcza się wzbogacenie formy dachów poprzez wprowadzenie świetlików oraz symetrycznie rozlokowanych lukarn;
- 8) wysokość zabudowy gospodarczej (budynki gospodarcze i garaże) nie może przekroczyć 1 kondygnacji nadziemnej, przy czym wysokość liczona od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 8 m;

9) dachy budynków gospodarczych dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, pokryte dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym, materiałami dachówkopodobnymi w kolorze czerwonym matowym, dopuszcza się jednospadowe w przypadku dobudowy do innych budynków lub lokalizowanych przy granicy działki, minimalny kąt nachylenia połaci dachowych 100;

10) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu w odległości 8 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej;

11) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 70% powierzchni działki (w tym powierzchnia zabudowy 50%);

12) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 30% powierzchni działki;

13) obowiązek wydzielenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 12 ust. 2;

14) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem U obowiązują ograniczenia wynikające z położenia w obrębie strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych, o której mowa w § 8 ust. 2.

3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości nie ustala się (działka stanowi własność jednego właściciela).

§ 15. Teren drogi klasy D – dojazdowa, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi droga klasy D – dojazdowa,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) chodników i ścieżek rowerowych,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) w ramach wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 10 m (przekrój uliczny),
- 2) minimalna szerokość jezdni z dwoma pasami ruchu – 5 m,
- 3) krzyżowania drogi z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządców sieci i zarządcę drogi,
- 4) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KDD obowiązują ograniczenia wynikające z położenia w obrębie strefy „OW” ochrony zabytków archeologicznych, o której mowa w § 8 ust. 2.

§ 16. Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- 1) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U w wysokości 1%,

- 2) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD w wysokości 0,1%.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

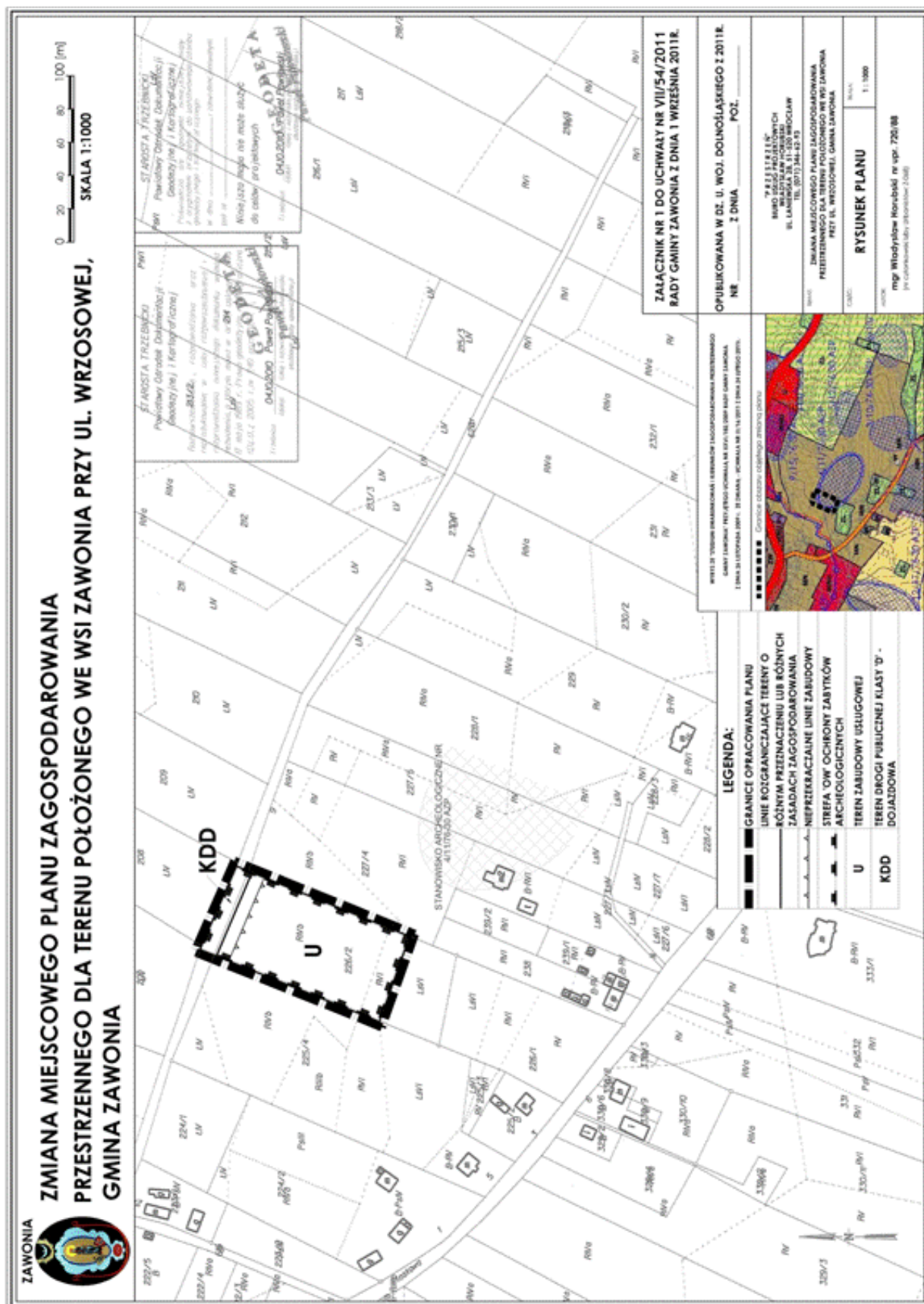
§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej gminy Zawonia.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Dorota Worotniak

**Załącznik nr 1 do uchwały nr VII/54/
/2011 Rady Gminy Zawonia z dnia
1 września 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr VII/54/
/2011 Rady Gminy Zawonia z dnia
1 września 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w „Zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicy Wrzosowej, gmina Zawonia”, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W projekcie zmiany planu nie przewidziano inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i w związku z tym Rada Gminy nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, ze zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały nr VII/54/
/2011 Rady Gminy Zawonia z dnia
1 września 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsi Zawonia przy ulicy Wrzosowej, gmina Zawonia”, podczas wyłożenia do publicznego wglądu w dniach od 22 czerwca 2011 r. do 21 lipca 2011 r.

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu zmiany planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Zawonia nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, ze zmianami).

5223

ZARZĄDZENIE NR 38/2011 STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO

z dnia 13 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego w 2012 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Pieszycach z filiami w Dzierżoniowie i Piławie Górnej w 2012 roku – na kwotę 3.075,00 złotych (słownie – trzy tysiące siedemdziesiąt pięć złotych).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Dzierżoniowski:
Janusz Guzdek

5224

**ZARZĄDZENIE NR 59/2011
STAROSTY ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 14 grudnia 2011 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Ząbkowickiego w 2012 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Ząbkowickiego w 2012 roku w wysokości:

- 1) 2.550 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich
- 2) 2.550 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Ziębicach

- 3) 2.550 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Henrykowie
- 4) 2.680 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Opolnicy.

§ 2. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Zarządzenie wchodzi w życie na warunkach określonych w art. 60 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

Starosta Ząbkowicki:
Roman Fester

5225

**ZARZĄDZENIE NR 60/2011
STAROSTY ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 14 grudnia 2011 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Domu Dziecka „Jutrzenka” w Bardzie w 2012 r.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 i ust. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka „Jutrzenka” w Bardzie w 2012 roku w wysokości 3.514 zł miesięcznie (słownie: trzy tysiące pięćset czternaście złotych).

§ 2. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Zarządzenie wchodzi w życie na warunkach określonych w art. 86 ust. 7a ustawy o pomocy społecznej.

Starosta Ząbkowicki:
Roman Fester

5226

**ZARZĄDZENIE NR 3314/11
PREZYDENTA WROCŁAWIA**

z dnia 16 grudnia 2011 r.

**w sprawie ustalenia średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia
na okres od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 marca 2012 roku**

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 196 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średnie miesięczne wydatki przeznaczone na utrzymanie dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia na okres od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 marca 2012 roku w następującej wysokości:

- 1) Placówka Opiekuńczo-Interwencyjna „Przystanek Dobrej Nadziei”, ul. Borowska 181–187 – 4.237,69 zł;
- 2) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza, ul. Przejazdowa 10 – 3.714,92 zł;
- 3) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza, ul. Hercena 14/3 – 3.714,92 zł;
- 4) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza, ul. Chopina 9a – 3.714,92 zł;
- 5) Dziecięcy Dom Placówka Wielofunkcyjna, ul. Parkowa 2 – 4.855,51 zł;

- 6) Domy dla Dzieci Towarzystwa „Nasz Dom”, ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43 – 2.951,51 zł;
- 7) Wrocławskie Centrum Opieki, Wychowania i Adopcji, ul. Lekcyjna 29 – 3.916,90 zł;
- 8) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Tęcza”, ul. Wejherowska 28 – 3.939,80 zł;
- 9) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Opoka”, ul. Wejherowska 28 – 3.795,71 zł.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 667/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia w 2011 roku (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2011 r. Nr 63, poz. 962).

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Prezydent Wrocławia:
Rafał Dutkiewicz

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

5227

**POROZUMIENIE NR 1/2011
WÓJTA GMINY MIŁKOWICE, ZARZĄDU POWIATU LEGNICKIEGO**

z dnia 18 października 2011 r.

**w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych powiatu legnickiego
w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych
usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Miłkowice**

Na podstawie art. 6, ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), uchwała nr XXVII/148/2009 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, nr XII/89/2011 Rady Gminy Miłkowice z dnia 27 września 2011 r. w sprawie przejęcia prowadzenia zadań publicznych, zawarto pomiędzy:

Zarządem Powiatu Legnickiego, zwanym dalej Przekazującym, reprezentowanym przez:
Pana Jarosława Humennego – Starostę Legnickiego,
Panią Lilię Walasek – Wicestarostę Legnickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Pana Tadeusza Rasę

a

Wójtem Gminy Miłkowice – Panem Waldemarem Kwaśnym
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Miłkowice – Pani Renaty Matusiewicz-Dziuby
porozumienie o następującej treści:

§ 1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przyjmuje zadanie Zarządu Powiatu w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych na terenie Gminy Miłkowice wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w § 1, obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania przy zachowaniu standardów przewidzianych w „Planie zimowego utrzymania dróg”, stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia.

§ 3. 1. Przejmujący zadanie wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej zimowego utrzymania dróg wymienionych w §1.

§ 4. Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie 39 375,00 zł (trzydzieści dziewięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt pięć złotych) płatny w następujących terminach i wysokościach:

- I – do dnia 15 stycznia 2012 r. – 40%,
- II – do dnia 15 lutego 2012 r. – 25%,
- III – do dnia 15 marca 2012 r. – 25%
- IV – do dnia 15 kwietnia 2012 r. – 10%.

§ 5. W razie wystąpienia bardzo trudnych warunków zimowych na terenie gminy, skutkujących ogłoszeniem przez Wojewodę stanu klęski żywiołowej, Przejmujący może wystąpić do Przekazującego o zwiększenie kwoty wymienionej w § 4.

§ 6. 1. Wydatkowanie środków, o których mowa w § 4, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

2. Niewłaściwe wykonanie przedmiotu porozumienia stanowić będzie podstawę do rozwiązania porozumienia w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego oraz zwrotu środków finansowych przekazanych na zimowe utrzymanie dróg przez Przyjmującego proporcjonalnie do okresu, od którego porozumienie przestanie obowiązywać.

3. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg Przejmujący przedkłada Przekazującemu w terminie do 30 kwietnia 2012 r. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane na zimowe utrzymanie dróg Przyjmujący zwraca Przekazującemu. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do porozumienia.

§ 7. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od 15 listopada 2011r. do dnia 15 kwietnia 2012 r.

§ 8. Przekazujący oświadcza, że przedmiot niniejszego porozumienia objęty jest ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością przez zarządcę dróg.

§ 9. Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Legnicki:
Jarosław Humenny

Wójt Gminy Miłkowice:
Waldemar Kwaśny

Wicestarosta Legnicki:
Lilia Walasek

Skarbnik Powiatu:
Tadeusz Rasala

Skarbnik Gminy Miłkowice:
Renata Matusiewicz-Dziuba

**Załącznik nr 1 do porozumienia
nr 1/2011 Wójta Gminy Miłkowice,
Zarządu Powiatu Legnickiego z dnia
18 października 2011 r.**

Zestawienie dróg do zimowego utrzymania dróg - gmina Miłkowice

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulica)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	1227D	Kochlice-Lisiec	0+000	1+300	1,300		1,300
2.	2174D	Legnica-Patnówek	11+150	13+891	2,741		
3.	2194D	Rzeszotary-chojnow	0+000	10+887	10,887		10,887
4.	2209D	Lipce-Jezierzany	0+000	3+575	3,575		1,100
5.	2210D	Rzeszotary-Studnica	0+000	12+213	12,213	8,500	
6.	2233D	dr kraj. nr 3-m. Legnica	0+000	2+693	2,693	2,693	
7.	2611D	Łukaszów-Jezierzany	11+280	16+414	5,134		1,77
			Razem:		38,543	11,193	15,057

**Załącznik nr 2 do porozumienia
nr 1/2011 Wójta Gminy Miłkowice,
Zarządu Powiatu Legnickiego z dnia
18 października 2011 r.**

**ZASADY KLASYFIKOWANIA DRÓG ZAMIEJSKICH
DO CELÓW STANDARYZACJI ZIMOWEGO UTRZYMANIA**

(zgodnie z Dziennikiem Urzędowy MTiGM Nr 10, poz. 20, str. 103 Zarządzenie Nr 46
MTiGM załącznik nr 2):

Do grupy 1 zalicza się:

- autostrady
- drogi ekspresowe
- inne drogi krajowe o SRD ponad 6000 p/d

Do grupy 2 zalicza się:

- pozostałe drogi międzynarodowe E
- pozostałe drogi krajowe z 9 tras
- połączenia dróg zaliczonych do 1 i 2 grupy z głównymi przejściami granicznymi (należy zastosować wybór funkcjonalny)
- drogi krajowe o SRD ponad 4000 p/d
- drogi wojewódzkie o bardzo dużym znaczeniu komunikacyjnym (SRD ponad 4000 p/d jako kryterium pomocnicze)

Do grupy 3 zalicza się:

- drogi krajowe o SRD ponad 2000 p/d
- drogi wojewódzkie o SRD ponad 2000 p/d (jako kryterium pomocnicze)

Do grupy 4 zalicza się:

- drogi krajowe o SRD ponad 500 p/d
- drogi wojewódzkie* o SRD ponad 500 p/d (jako kryterium pomocnicze)

Do grupy 5 zalicza się:

- pozostałe drogi krajowe i wojewódzkie* gdzie występuje regularna komunikacja autobusowa oraz dowóz dzieci do szkół i pracowników do pracy

Do grupy 6 zalicza się:

- odcinki turystyczne dróg krajowych i wojewódzkich (dojazdy do ośrodków wypoczynkowych, schronisk, wyciągów narciarskich)

Do grupy 7 zalicza się:

- pozostałe drogi krajowe i wojewódzkie objęte planem zimowego utrzymania dróg.

UWAGA: znak * oznacza, że obecnie są to drogi powiatowe

**Załącznik nr 3 do porozumienia
nr 1/2011 Wójta Gminy Miłkowice,
Zarządu Powiatu Legnickiego z dnia
18 października 2011 r.**

Zasady prawidłowego rozliczenia dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg

- 1) Dotacja przeznaczona na zimowe utrzymanie dróg ma być rozliczona do 30 kwietnia 2012 r.
- 2) Środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji w/w zadania oraz na świadczenie usług związanych ze zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem dróg powiatowych i chodników usytuowanych w granicach administracyjnych gminy objętych Porozumieniem.
- 3) Dotacja musi być rozliczona potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur, rachunków, not księgowych, dowodami potwierdzającymi ich zapłatę oraz kopiami umów-zleceń wykonania usługi, o której mowa w porozumieniu.
- 4) Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą stanowić klarowne i jednoznaczne rozliczenie przyznanej dotacji oraz muszą być szczegółowo opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym przez upoważnione osoby.
- 5) Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą wejścia w życie uchwał rad gmin o przejęciu zadań publicznych dotyczących zimowego utrzymania dróg.
- 6) Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

5228

POROZUMIENIE NR 3/2011 BURMISTRZA MIASTA I GMINY PROCHOWICE, ZARZĄDU POWIATU LEGNICKIEGO

z dnia 31 października 2011 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych powiatu legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Prochowice

Na podstawie art. 6, ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), uchwała nr XXVII/149/2009 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, nr XV/82/2011 Rady Miasta i Gminy w Prochowicach z dnia 21 października 2011 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia zadań publicznych, zawarto pomiędzy:

Zarządem Powiatu Legnickiego, zwanym dalej Przekazującym, reprezentowanym przez:

Pana Jarosława Humennego – Starostę Legnickiego,

Panią Lilię Walasek – Wicestarostę Legnickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Pana Tadeusza Rasały

a

Burmistrzem Miasta i Gminy Prochowice – Panią Alicją Sielicką

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Prochowice – Pani Genowefy Bzdek

porozumienie o następującej treści:

§ 1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przyjmuje zadanie Zarządu Powiatu w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych na terenie Miasta i Gminy Prochowice wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w § 1, obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania przy zachowaniu standardów przewidzianych w „Planie zimowego utrzymania dróg”, stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia oraz jednokrotne sprzątnięcie pozimowe.

§ 3. 1. Przejmujący zadanie wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej zimowego utrzymania dróg wymienionych w § 1.

§ 4. Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie 48 311,50 zł (czterdzieści osiem tysięcy trzysta jedna 50/100 złotych) płatny w następujących terminach i wysokościach:

- I – do dnia 15 stycznia 2012 r. – 40%,
- II – do dnia 15 lutego 2012 r. – 25%,
- III – do dnia 15 marca 2012 r. – 25%
- IV – do dnia 15 kwietnia 2011 r. – 10%.

§ 5. W razie wystąpienia bardzo trudnych warunków zimowych na terenie gminy, skutkujących ogłoszeniem przez Wojewodę stanu klęski żywiołowej, Przejmujący może wystąpić do Przekazującego o zwiększenie kwoty wymienionej w §4.

§ 6. 1. Wydatkowanie środków, o których mowa w §4, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

2. Niewłaściwe wykonanie przedmiotu porozumienia stanowić będzie podstawę do rozwiązania porozumienia w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego oraz zwrotu środków finansowych przekazanych na zimowe utrzymanie dróg przez Przyjmującego proporcjonalnie do okresu, od którego porozumienie przestanie obowiązywać.

3. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg Przejmujący przedkłada Przekazującemu w terminie do 30 kwietnia 2012r. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane na zimowe utrzymanie dróg Przyjmujący zwraca Przekazującemu. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w załączniku Nr 3 do porozumienia.

§ 7. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od 15 listopada 2011r. do dnia 15 kwietnia 2012 r.

§ 8. Przekazujący oświadcza, że przedmiot niniejszego porozumienia objęty jest ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością przez zarządcę dróg.

§ 9. Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Legnicki:
Jarosław Humenny

Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice:
Alicja Sielicka

Wicestarosta Legnicki:
Lilia Walasek

Skarbnik Powiatu:
Tadeusz Rasala

Skarbnik Miasta i Gminy Prochowice:
Genowefa Bzdek

**Załącznik nr 1 do porozumienia nr 3/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice,
Zarządu Powiatu Legnickiego z dnia
31 października 2011 r.**

Zestawienie dróg do zimowego utrzymania dróg - miasto i gmina Prochowice

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulica)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]	
			od km	do km				
odcinki pozamiejskie								
1.	1244D	Lisowice-Wielowieś	0+000	6+100	6,100	6,100		
2.	2179D	Piekary Stare-Malczyce	9+500	17+461	7,961	7,961		
3.	2184D	Jawor-Prochowice	23+500	28+350	4,850	4,850		
4.	2191D	Prochowice-Malczyce	2+000	9+319	7,319	6,030		
5.	2193D	Kwiatkowie-Lubiąż	0+000	2+244	2,244			
Razem:					28,474	24,941	0,000	
odcinki miejskie								
6.	2184D	Jaworowska			2,240	2,240		
7.	2191D	Jagiellońska			1,175	1,175		
8.	2222D	Wrocławska			0,970	0,970		
9.	2223D	22 Lipca			0,120	0,120		
10.	2223D	Miarki			0,150	0,150		
11.	2223D	pl. Kopernika			0,195	0,195		
Razem:					4,850	4,850	0,000	
Odcinki pozamiejskie i miejskie					Ogółem:	33,324	29,791	0,000

**Załącznik nr 2 do porozumienia nr 3/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice,
Zarządu Powiatu Legnickiego z dnia
31 października 2011 r.**

**ZASADY KLASYFIKOWANIA DRÓG ZAMIEJSKICH
DO CELÓW STANDARYZACJI ZIMOWEGO UTRZYMANIA**

(zgodnie z Dziennikiem Urzędowy MTiGM Nr 10, poz. 20, str. 103 Zarządzenie Nr 46
MtiGM załącznik Nr 2):

Do grupy 1 zalicza się:

- autostrady
- drogi ekspresowe
- inne drogi krajowe o SRD ponad 6000 p/d

Do grupy 2 zalicza się:

- pozostałe drogi międzynarodowe E
- pozostałe drogi krajowe z 9 tras
- połączenia dróg zaliczonych do 1 i 2 grupy z głównymi przejściami granicznymi (należy zastosować wybór funkcjonalny)
- drogi krajowe o SRD ponad 4000 p/d
- drogi wojewódzkie o bardzo dużym znaczeniu komunikacyjnym (SRD ponad 4000 p/d jako kryterium pomocnicze)

Do grupy 3 zalicza się:

- drogi krajowe o SRD ponad 2000 p/d
- drogi wojewódzkie o SRD ponad 2000 p/d (jako kryterium pomocnicze)

Do grupy 4 zalicza się:

- drogi krajowe o SRD ponad 500 p/d
- drogi wojewódzkie* o SRD ponad 500 p/d (jako kryterium pomocnicze)

Do grupy 5 zalicza się:

- pozostałe drogi krajowe i wojewódzkie* gdzie występuje regularna komunikacja autobusowa oraz dowóz dzieci do szkół i pracowników do pracy

Do grupy 6 zalicza się:

- odcinki turystyczne dróg krajowych i wojewódzkich (dojazdy do ośrodków wypoczynkowych, schronisk, wyciągów narciarskich)

Do grupy 7 zalicza się:

- pozostałe drogi krajowe i wojewódzkie objęte planem zimowego utrzymania dróg.

UWAGA: znak * oznacza, że obecnie są to drogi powiatowe

**Załącznik nr 3 do porozumienia nr 3/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice,
Zarządu Powiatu Legnickiego z dnia
31 października 2011 r.**

Zasady prawidłowego rozliczenia dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg

- 1) Dotacja przeznaczona na zimowe utrzymanie dróg ma być rozliczona do 30 kwietnia 2012r.
- 2) Środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji w/w zadania oraz na świadczenie usług związanych ze zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem dróg powiatowych i chodników usytuowanych w granicach administracyjnych gminy objętych Porozumieniem.
- 3) Dotacja musi być rozliczona potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur, rachunków, not księgowych, dowodami potwierdzającymi ich zapłatę oraz kopiami umów-zleceń wykonania usługi, o której mowa w porozumieniu.
- 4) Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą stanowić klarowne i jednoznaczne rozliczenie przyznanej dotacji oraz muszą być szczegółowo opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym przez upoważnione osoby.
- 5) Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą wejścia w życie uchwał rad gmin o przejęciu zadań publicznych dotyczących zimowego utrzymania dróg.
- 6) Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

5229

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 19 grudnia 2011 r.

**w sprawie wykazu spółek wodnych i ich związków,
którym przyznano dotację podmiotową z budżetu państwa w roku 2011**

Na podstawie art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.), art. 122 ust. 3 i 4 w związku z art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),

podaje się do publicznej wiadomości wykaz spółek wodnych i ich związków, którym w roku 2011 przyznano dotację podmiotową z budżetu państwa na sfinansowanie części kosztów związanych z działalnością statutową oraz na konserwację urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, będących własnością Skarbu Państwa, stwarzających zagrożenie powodziowe.

Wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego obwieszczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

**Załącznik nr 1 do obwieszczenia
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
19 grudnia 2011 r.**

**Podział dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Wojewody Dolnośląskiego
dla spółek wodnych i ich związków w 2011 roku**

Lp.	Podmiot uprawniony	Kwota przyznanej dotacji (w złotych)
1	GSW w Grębolicach	3 600,00
2	GSW w Jerzmanowej	1 000,00
3	GSW w Jordanowie Śląskim	16 200,00
4	GSW w Kotli	12 350,00
5	GSW w Pęcławiu	1 100,00
6	GSW "Strzegom" w Strzegomiu	29 400,00
7	GSW w Marcinowicach	20 000,00
8	GSW w Radwanicach	8 000,00
9	GSW w Sobótce	27 200,00
10	GSW w Wądrożu Wielkim	16 100,00
11	GSW "Ziębice" w Ziębicach	14 700,00
12	M-GSW Jaworzyna Śl.	2 200,00
13	M-GSW Żarów	25 000,00
14	Strzelińska Spółka Wodna	9 000,00
15	SW Grzegorzów	5 500,00
16	SW Karczyn	5 500,00
17	SW Miłowice – Południe	10 500,00
18	SW w Borowie	21 800,00
19	SW "Widawa" w Dziadowej Kłodzie	10 500,00
20	SW-Ś "MŁYNÓWKA" w Jaworze	8 000,00
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Bolesławcu,	79 700,00

	w tym:	
21	GSW Bolesławiec	17 600,00
22	GSW Lwówek Śląski	23 600,00
23	GSW Nowogrodziec	12 000,00
24	GSW Osiecznica	16 000,00
25	GSW Wleń	10 500,00
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Miliczu, w tym:	124 932,00
26	GSW w Cieszkowie	23 882,00
27	GSW w Krośnicach	22 600,00
28	GSW w Miliczu	39 250,00
29	GSW w Żmigrodzie	39 200,00
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Nowej Rudzie, w tym:	13 500,00
30	MSW "Nowa Ruda" w Nowej Rudzie	3 600,00
31	GSW "Nowa Ruda" w Nowej Rudzie	5 000,00
32	M-GSW "Radków" w Radkowie	4 900,00
33	GSW w Bierutowie	13 636,00
34	GSW w Długolęce	32 570,00
35	GSW w Dobroszycach	500,00
36	GSW w Oleśnicy	16 000,00
37	MSW w Oleśnicy	2 200,00
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Oławie, w tym:	222 722,00
38	GSW w Czernicy	44 510,00
39	GSW w Domaniowie	46 340,00
40	GSW w Jelczu-Laskowicach	90 172,00
41	M-GSW w Oławie	41 700,00
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Środzie Śląskiej, w tym:	86 300,00
42	GSW w Kątach Wrocławskich	12 200,00
43	GSW w Kostomłotach	17 700,00
44	GSW w Malczycach	1 700,00
45	GSW w Miękinii	1 600,00
46	GSW w Środzie Śląskiej	2 300,00
47	GSW w Udaninie	50 800,00
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Trzebnicy, w tym:	82 082,00
48	GSW w Prusicach	31 900,00
49	GSW w Trzebnicy	25 600,00
50	GSW w Wiszni Małej	24 582,00
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Wałbrzychu, w tym:	29 300,00
51	GSW w Czarnym Borze	10 000,00
52	GSW w Dobromierzu	19 300,00
	Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Zgorzelcu, w tym:	97 223,00
53	GSW w Pieńsku	8 360,00
54	GSW w Sulikowie	9 080,00
55	GSW w Węglińcu	45 413,00
56	GSW w Zgorzelcu	34 370,00
	Wrocławski Związek Spółek Wodnych we Wrocławiu, w tym:	98 100,00

57	GSW Kobierzyce	30 200,00
58	GSW Święta Katarzyna	34 300,00
59	GSW Żórawina	31 000,00
60	MSW we Wrocławiu	2 600,00
RAZEM		1 146 415,00

5230

KOMUNIKAT ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 13 grudnia 2011 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA REGIONALNYM PROGRAMEM OPERACYJNYM DLA WOJEWÓDZTWA

informuje o podjęciu:

Uchwały nr 1550/IV/11 z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 1149/III/08 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 (Uszczegółowienia RPO WD).

Uchwała obowiązuje od dnia jej podjęcia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Powyższa uchwała oraz tekst jednolity Szczegółowego Opisu Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 (URPO) uwzględniający wprowadzone zmiany są dostępne na witrynie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl.

W zaktualizowanej wersji Uszczegółowienia RPO WD wprowadzono m.in. następujące najważniejsze zmiany dotyczące:

Punktu 1.5 Opis systemu wyboru projektów w ramach RPO WD:

- ***podpunktu 1.5.1 A. Tryb konkursowy***, gdzie zmieniono definicję Panelu Ekspertów, którego zadaniem będzie ocena projektów dotyczących innowacyjności produktowej i procesowej na poziomie regionalnym w ramach pierwszego etapu oceny dla konkursów w ramach schematu 1.1.A1. Powodem zmian jest aktualizacja Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011–2020. Zgodnie z nową definicją w skład Panelu Ekspertów wchodzić mają specjaliści z dziedzin związanych z innowacyjnością produktową i procesową na poziomie regionalnym. Ponadto doprecyzowano zapisy związane z postępowaniem odwoławczym w przypadku ponownej, negatywnej oceny projektu.
- ***podpunktu 1.5.2. procedura odwoławcza*** – tryb konkursowy doprecyzowano zapis, w oparciu o sugestie IPOC/IC, zgodnie z którym od wyniku ponownej oceny projektu, w tym po rozstrzygnięciu sądowym, przeprowadzonej przez IZ RPO WD/IP RPO WD/KOP(Panel Ekspertów) nie przysługują żadne środki odwoławcze określone w systemie realizacji RPO WD

Działania 1.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw

Działania 1.2 Doradztwo dla firm oraz wsparcie dla instytucji otoczenia biznesu, gdzie w schemacie 1.2.D rozszerzono zapis dotyczący podmiotów uprawnionych do wsparcia w ramach schematu 1.2.D o przedsiębiorców – osoby fizyczne mające adres głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego. Dotychczasowy zapis wskazywał jedynie na siedzibę przedsiębiorstwa, co nie mogło mieć zastosowania przy przedsiębiorcach osobach fizycznych prowadzących działalność gospodarczą. Analogiczna zmianę wprowadzono w pkt. K. Wykaz wydatków niekwalifikowalnych dla poszczególnych Działań w Priorytetach RPO WD w ramach działania 1.2.

Działania 9.1 Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców i 9.2 Wsparcie dla przedsięwzięć w zakresie mieszkalnictwa w miastach poniżej 10 tysięcy mieszkańców, gdzie doprecyzowano zapisy dotyczące dopuszczalnych typów projektów w zakresie mieszkalnictwa.

Załącznika nr 1. "Indykatywna tabela finansowa zobowiązań dla programu operacyjnego w podziale na priorytety i działania z przyporządkowaniem kategorii interwencji funduszy strukturalnych oraz oznaczonymi działaniami podlegającymi zasadom cross-financing",

gdzie dokonano realokacji środków z działania 4.1 do działania 4.2 w kwocie 2,7 mln EUR na zabezpieczenie środków finansowych dla projektu rozpatrywanego w procedurze odwoławczej oraz pomiędzy działaniami w prioryecie 6 „Turystyka i kultura”, celem zapewnienia środków na przewidywany nabór w działaniu 6.5. Analogicznych zmian dokonano we właściwych kartach działań.

Załącznika nr 6 „Wykaz wydatków wyłączonych z kwalifikowalności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego w latach 2007–2013”, gdzie:

F. Kwalifikowalność projektu a kwalifikowalność wydatków, gdzie dostosowano zapis do obowiązującej ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którą dofinansowanie nie jest już przekazywane w formie dotacji rozwojowej.

I. Wykaz wydatków niekwalifikowalnych dla wszystkich Działań w Priorytetach RPO WD (z wyłączeniem działania 1.3) doprecyzowano zapisy w punkcie:

„dochód w projekcie”, gdzie przedstawiono przykładowy katalog dochodów incydentalnych (w tym np. zatrzymanego wadium). W katalogu znalazły się dochody najczęściej występujące w praktyce, co pomoże beneficjentom w identyfikacji tego typu dochodów w projektach. Ponadto doprecyzowano sposób postępowania z tego typu dochodami w projektach podlegających zasadom pomocy publicznej oraz w przypadku, gdy wydatki związane z wygenerowanymi dochodami stanowią w części wydatki kwalifikowalne a w części wydatki niekwalifikowalne, dostosowując zapisy do treści instrukcji wypełniania wniosków o płatność.

K. Wykaz wydatków niekwalifikowalnych dla poszczególnych Działań w Priorytetach RPO WD, gdzie wyłączono zakup eksponatów w ramach działania 6.4 z niekwalifikowalności.

Ponadto w przypisach w URPO doprecyzowano zapisy dotyczące definicji przedsiębiorstwa dostosowując do obowiązującego stanu prawnego:

dodano zapis dotyczący wpisu przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który rozpoczął swoje funkcjonowanie z dniem 1 lipca 2011 r. Dotychczas funkcjonujący system Ewidencji Działalności Gospodarczej (EDG) prowadzony przez Urzędy Gmin został zmieniony na system pn. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Z końcem 2011 roku dane większości przedsiębiorców mają znajdować się w ww. systemie. Przedsiębiorcy, których dane nie zostały jeszcze wpisane do systemu podlegają nadal ewidencji prowadzonej przez Urzędy Gmin. Stąd zapis zawierający dwa rodzaje ewidencji.

Brak treści dokonano zmiany zapisu „podmiot prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowany w krajowym rejestrze sądowym (na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców)” na zapis o następującym brzmieniu: „podmiot prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego”.

Marszałek Województwa Dolnośląskiego:
Rafał Jurkowlaniec

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1