



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 grudnia 2011 r.

Nr 269

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 5091** – Rady Powiatu Kłodzkiego nr XIV/158/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu pracy w porze nocnej aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2012 26998
- 5092** – Rady Powiatu Legnickiego nr XII/64/2011 z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie wysokości stawek kwotowych opłat za usunięcie pojazdów z drogi oraz ich parkowanie 27047
- 5093** – Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XII/75/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Złotoryjskiego 27048

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 5094** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XXI/109/11 z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/334/2009 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych oraz załączników do stosowania na terenie Gminy Miejskiej Głogów 27061
- 5095** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XXI/114/11 z dnia 5 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej 27067
- 5096** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XV/143/11 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej nr 107187D 27068
- 5097** – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XV/79/11 z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych 27070
- 5098** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 100/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe 27070
- 5099** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 101/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej 27074
- 5100** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 117/11 z dnia 23 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe 27076
- 5101** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 118/11 z dnia 23 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej 27077
- 5102** – Rady Miejskiej w Twardogórze nr XIII.80.2011 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 27077
- 5103** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XXI/182/2011 z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe 27079
- 5104** – Rady Miasta Wojcieszów nr XIII.58.2011 z dnia 8 grudnia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych 27087
- 5105** – Rady Miejskiej w Złotoryi nr 0007.XIII.70.2011 z dnia 21 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 27095

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

- 5106** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XI/52/2011 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa 27096

- 5107** – Rady Miasta i Gminy Świerżawa nr XI/53/2011 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany nr 4 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerżawa 27101

UCHWAŁY RAD GMIN

- 5108** – Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XII/73/2011 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie regulaminu placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki 27108
- 5109** – Rady Gminy Lubin nr XVIII/116/2011 z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie połączenia i likwidacji filii bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce oraz zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce 27110
- 5110** – Rady Gminy Lubin nr XIX/119/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Raszówce 27111
- 5111** – Rady Gminy Lubin nr XIX/121/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Osiek 27112
- 5112** – Rady Gminy Lubin nr XIX/122/2011 z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Obora 27114
- 5113** – Rady Gminy Żórawina nr XI/83/11 z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/64/11 Rady Gminy Żórawina z dnia 30 września 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Żórawina 27116
- 5114** – Rady Gminy Żukowice nr XII/72/2011 z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Żukowice 27116

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 5115** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.1028.2011.JK8 z dnia 6 grudnia 2011 r. stwierdzające nieważność ust. 3 i 4 załącznika do uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XII/73/2011 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie regulaminu placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki 27122

5091

UCHWAŁA NR XIV/158/2011 RADY POWIATU KŁODZKIEGO

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu pracy w porze nocnej aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2012

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity z 2008 roku Dz. U. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) Rada Powiatu Kłodzkiego uchwala:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii wójtów gmin, burmistrzów miast z terenu powiatu kłodzkiego oraz samorządu aptekarskiego ustala się rozkład godzin pracy oraz harmonogram pracy w porze nocnej aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na tere-

nie powiatu kłodzkiego na rok 2012, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kłodzkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady:
Dariusz Kłonowski

**Załącznik do uchwały nr XIV/158/
/2011 Rady Powiatu Kłodzkiego
z dnia 30 listopada 2011 r.**

1. Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego

1) Miasto Kłodzko

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Cefarm	Kłodzko ul. Czeska 15 tel. 74/ 867 22 57	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 8.00 – 15.00 w porze nocnej wg harmonogramu: poniedziałek – piątek 19.00 – 8.00 w soboty 15.00–9.00 w niedziele 9.00–8.00
Grodzka	Kłodzko ul. Lutycka 15 tel. 74/ 867 44 43	w dni powszednie 8.00 – 18.00 w soboty 9.00 -14.00 w porze nocnej 20.00-8.00 wg harmonogramu
Kłodzka	Kłodzko ul. Kościuszki 13 tel. 74/ 867 73 93 lub 74/ 647 63 11	w dni powszednie 8.00 – 20.00 w soboty 8.00 – 14.00 w porze nocnej 20.00-8.00 wg harmonogramu
Królewska	Kłodzko ul. W. Polskiego 10 tel. 74/ 867 29 84 lub 74/ 867 16 50	w dni powszednie 8.00 – 20.00 w soboty 8.00 – 14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Pod Jeleniem	Kłodzko Pl. Chrobrego 5 tel. 74/ 867 27 57	w dni powszednie 8.00 – 18.00 w soboty 9.00 – 14.00 w porze nocnej 20.00-8.00 wg harmonogramu
Pod Murzynem	Kłodzko Pl. Chrobrego 13 tel. 74/ 867 28 37	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 8.00 – 14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Rodzinna	Kłodzko ul. Rodzinna 41 tel. 74/ 865 51 27	w dni powszednie 8.00 -20.00 w soboty 9.00 – 16.00 w niedziele 9.00-14.00 w porze nocnej 20.00-8.00 wg harmonogramu
Salus	Kłodzko ul. Kusocińskiego 3a tel. 74/ 865 94 22	w dni powszednie 8.00 – 19.00 w soboty 9.00 – 14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Św. Kosmy i Damiana	Kłodzko ul. Witosza 14 tel. 74/ 867 74 74	w dni powszednie 8.30–18.00 w soboty 9.00–14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Nova	Kłodzko ul. Harcerzy 1 tel. 74/ 867 08 04	w dni powszednie 8.00 – 20.00 w soboty 8.00 – 14.00 w porze nocnej 20.00-8.00 wg harmonogramu
Aloes	Kłodzko ul. Rodzinna 109 tel. 74/ 865 92 39	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 9.00–15.00 w niedziele 10.00–14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Familijna	Kłodzko ul. Morcinka 3 tel. 074/ 865 88 40	w dni powszednie 8.00–18.00 sobota 9.00–14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Dbam o Zdrowie	Kłodzko ul. W. Polskiego 16 tel. 74/ 647 07 01	w dni powszednie 8.00–18.00 soboty 8.00–14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
W Twierdzy	Kłodzko ul. Noworudzka 2 tel. 74/ 867 24 16	w dni powszednie 9.00–21.00 w soboty 9.00–21.00 w niedziele 10.00–20.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu*
Zdrowie	Kłodzko, ul. Połabska 9 tel. 74/ 866 52 21	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 9.00–17.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu

* APTEKA „W Twierdzy” NIECZYNNA W DNI USTAWOWO WOLNE OD PRACY (JAK CAŁA GALERIA)

WYKAZ DNI WOLNYCH W 2012 ROKU:

1 STYCZNIA (NIEDZIELA)
6 STYCZNIA (PIĄTEK)
8 KWIETNIA (WIELKANOC, I DZIEŃ ŚWIĄT, NIEDZIELA)
9 KWIETNIA (PONIEDZIAŁEK WIELKANOCNY)
1 MAJA (WTOREK)
3 MAJA (CZWARTEK)
27 MAJA (NIEDZIELA ZIELONE ŚWIĘTA)
7 CZERWCA (CZWARTEK BOŻE CIAŁO)
15 SIERPNIA (ŚRODA)
1 LISTOPADA (CZWARTEK)
11 LISTOPADA (NIEDZIELA)
25 GRUDNIA (WTOREK, BOŻE NARODZENIE, I DZIEŃ ŚWIĄT)
26 GRUDNIA (ŚRODA, II DZIEŃ ŚWIĄT)
W WIELKĄ SOBOTĘ, W WIGILIĘ I W SYLWESTRA GODZINY OTWARCIA OD 9.00 DO 14.00

2) Miasto i Gmina Bystrzyca Kłodzka

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Bystrzycka	Bystrzyca ul. Okrzei 12/6 tel. 74/ 811 14 21	w dni powszednie 8.00- 20.00 w soboty 8.00 – 15.00 w niedziele i święta 9.00 do 13.00 w porze nocnej 21.00–7.00 wg harmonogramu**
Centralna	Bystrzyca ul .Mickiewicza 15 tel. 74/ 811 42 97	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 8.00–14.00 w niedziele i święta 9.00 do 13.00 w porze nocnej 21.00–7.00 wg harmonogramu**
Herbena	Bystrzyca Os. Szkolne 10 tel. 74/ 811 39 32	w dni powszednie 9.00–12.00, 14.00–18.00 w soboty 9.00–12.30 w niedziele i święta 9.00 do 13.00 w porze nocnej 21.00–7.00 wg harmonogramu**
Zdrój	Długopole Zdrój ul. Zdrojowa 13 tel. 74/ 813 90 60	w dni powszednie 9.00–15.30 soboty 9.00–11.30

**** Jeżeli czas pracy w porze nocnej przypada danej aptece w niedzielę bądź w święto, to wyznaczona apteka pracuje wtedy w godzinach od 9.00 do 13.00 oraz od 21.00 do 7.00.**

3) Miasto Duszniki Zdrój

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Św. Piotra i Pawła	Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9 tel. 74/ 866 94 02	w dni powszednie 9.00–18.00 w soboty 9.00–13.00 w niedziele i święta 10.00–12.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Dusznicka	Duszniki Zdrój ul. W. Polskiego 3a tel. 74/ 866 05 05	w dni powszednie 9.00–18.00 w soboty 9.00–13.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu

4) Miasto Kudowa Zdrój

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Nad Potokiem	Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c tel. 74/ 866 49 16	w dni powszednie 8.30–18.00 w soboty 9.00–14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Vita	Kudowa Zdrój ul. Główna 21/9 tel. 74/ 866 16 54	w dni powszednie 8.30–17.00 w soboty 9.00–13.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Pod Lwem	Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46 tel. 74/ 866 14 21	w dni powszednie 8.00–20.00 w sobota 9.00–18.00 w niedziele i święta 9.00–13.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu

5) Miasto Polanica Zdrój

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Fenix	Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9 tel. 74/ 868 15 09	w dni powszednie 8.00–17.00 w soboty 8.00–14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu

Piastowska	Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1 tel. 74/ 868 12 22	w dni powszednie 8.00–19.30 (dyżur 19.30–8.00) w soboty 8.00–15.00 (dyżur 15.00–9.00) w niedziele i święta 9.00–13.00 (dyżur 13.00–8.00) w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Przyjazna	Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3 tel. 74/ 868 29 15	w dni powszednie 8.30–18.00 (dyżur 18.00–8.30) w soboty 8.30–13.00 (dyżur 13.00–8.00) w niedziele nieczynne (dyżur 13.00–8.00) w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Nowa	Polanica Zdrój ul. W. Polskiego 3 tel. 74/ 86 81 904	w dni powszednie 8.30–20.00 w soboty 9.00–17.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Słoneczna	Polanica Zdrój, ul. Jana Pawła II 2 tel. 74/ 868 24 20	w dni powszednie 8.00–18.00 w soboty 9.00–15.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu

6) Miasto i Gmina Szczytna

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Słoneczna	Szczytna ul. Szpitalna 1 tel. 74/ 868 44 55	w dni powszednie 8.30–17.30 w soboty 9.00–14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Arnika	Szczytna ul. Wolności 2G tel. 74/ 868 34 11	w dni powszednie 8.00–18.00 w soboty i niedziele 9.00–13.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu

7) Miasto i Gmina Łądek Zdrój

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Pod Opatrznością	Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4 tel. 74/ 814 63 12	w dni powszednie 9.00–18.00 w soboty 9.00–13.00 w niedziele i święta 9.00 do 13.00 w porze nocnej 21.00–7.00 wg harmonogramu**
Pod Orłem	Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4 tel. 74/ 811 72 39	w dni powszednie 8.00 – 12.00, 15.00–19.00 w soboty 8.00–12.00 w niedziele i święta 9.00 do 13.00 w porze nocnej 21.00–7.00 wg harmonogramu**
Zdrojowa	Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15B tel. 74/ 814 64 85	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 9.00–13.00 w niedziele i święta 9.00 do 13.00 w porze nocnej 21.00–7.00 wg harmonogramu**

** Jeżeli czas pracy w porze nocnej przypada danej aptece w niedzielę bądź w święto, to wyznaczona apteka pracuje wtedy w godzinach od 9.00 do 13.00 oraz od 21.00 do 7.00.

8) Miasto i Gmina Stronie Śląskie

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Limba	Stronie Śl. ul. Kościuszki 44 tel. 74/ 814 11 55	w dni powszednie 8.30–19.00 w soboty 9.00–13.00 w niedziele i święta 9.00 do 13.00 w porze nocnej 21.00–7.00 wg harmonogramu**
Daglezja	Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 22	w dni powszednie 8.30–19.00 w soboty 9.00–14.00 w niedziele i święta 9.00 do 13.00 w porze nocnej 21.00–7.00 wg harmonogramu**
Słoneczna	Stronie Śląskie ul. Morawka 31/b tel. 74/ 814 25 08	w dni powszednie 9.00–18.00 w soboty 9.00–14.00 w niedziele i święta 9.00 do 13.00 w porze nocnej 21.00–7.00 wg harmonogramu**
Rumianek	Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14 tel. 74/ 866 87 91	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 8.00–13.00 w niedziele i święta 9.00 do 13.00 w porze nocnej 21.00–7.00 wg harmonogramu**

** Jeżeli czas pracy w porze nocnej przypada danej aptece w niedzielę bądź w święto, to wyznaczona apteka pracuje wtedy w godzinach od 9.00 do 13.00 oraz od 21.00 do 7.00.

9) Miasto Nowa Ruda i Gmina Nowa Ruda

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Aspirynka	Nowa Ruda ul. Radkowska 22 tel. 74/ 872 30 11	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 8.00–14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Centrum	Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a tel. 74/ 872 33 89	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 8.00–16.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Gerber	Nowa Ruda ul. Świdnicka 40 tel. 74/ 872 21 04	w dni powszednie 9.00–17.00 w soboty 9.00–13.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Nowa	Nowa Ruda ul. Teatralna 11 tel. 74/ 872 77 13	w dni powszednie 9.00–19.00 w soboty 9.00–15.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Pałacowa	Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2 tel. 74/ 813 69 87	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 9.00–14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Piastowska	Nowa Ruda ul. Piastów 5 tel. 74/ 872 25 85	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 8.00–15.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
W Rynku	Nowa Ruda, Rynek 23 tel. 74/ 872 46 47	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 9.00–17.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu dnia 24.12.2012 r. – apteka będzie czynna do godz. 15.00
Remedia	Ludwikowie ul. Główna 21 tel. 74/ 872 24 02	w dni powszednie 8.30–17.00 w soboty 8.30–12.00 w porze nocnej i w dni świąteczne apteka czynna na prośbę telefoniczną
Familia	Nowa Ruda ul. Kłodzka 13 tel. 74/ 872 33 58	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 8.00–14.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu
Marcus	Nowa Ruda ul. Szpitalna 2 tel. 74/ 872 16 99	w poniedziałki, środy, piątki 8.00–15.00 wtorki, czwartki 8.00–17.00 w porze nocnej 20.00–8.00 wg harmonogramu

10) Miasto i Gmina Radków

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Pod Szczelińcem	Radków ul. Rynek 5 tel. 74/ 865 66 15	w dni powszednie 8.30–16.30 w soboty 9.00–13.00 w porze nocnej i w dni świąteczne apteka jest nieczynna

11) Miasto i Gmina Międzyzlesie

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Pod Słowikiem	Międzyzlesie Pl. Wolności 34/7 tel. 74/ 812 64 20	w dni powszednie 9.00–17.00 w soboty 9.00–13.00 w porze nocnej i w dni świąteczne apteka jest nieczynna

12) Gmina Kłodzko

Nazwa Apteki	Adres	Godziny pracy
Krosnowicka	Krosownice 179 tel. 74/ 868 55 14	w dni powszednie 8.00–12.00 15.00–18.00 w soboty apteka jest nieczynna w porze nocnej i w dni świąteczne apteka jest nieczynna
Verbena	Ołdrzychowice ul. Kłodzka 53 tel. 74/ 868 92 24	w dni powszednie 10.00–17.00 w soboty apteka jest nieczynna w porze nocnej i w dni świąteczne apteka jest nieczynna

2. Harmonogram pracy w porze nocnej aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego

1) Miasto Kłodzko

STYCZEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.01.01	9.00–8.00 Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.01.02	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.01.03	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.01.04	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.01.05	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.01.06	9.00–8.00 Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.01.07	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.01.08	9.00–8.00 "Dbam o zdrowie" ul.W.Polskiego16
2012.01.09	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosza 14
2012.01.10	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.01.11	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.01.12	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.01.13	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.01.14	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00-10.00 "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.01.15	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.01.16	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.01.17	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.01.18	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.01.19	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.01.20	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.01.21	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.01.22	9.00–8.00 Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.01.23	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.01.24	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosza 14
2012.01.25	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.01.26	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.01.27	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.01.28	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.01.29	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.01.30	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.01.31	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109

LUTY

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.02.01	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.02.02	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.02.03	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15

2012.02.04	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.02.05	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.02.06	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.02.07	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.02.08	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosza 14
2012.02.09	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.02.10	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.02.11	do 21.00"W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00-9.00 "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.02.12	9.00–8.00 Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.02.13	Apteka "Familijska" ul. Morcinka 3
2012.02.14	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.02.15	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.02.16	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.02.17	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.02.18	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.02.19	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka, 20.00–8.00 "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.02.20	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.02.21	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.02.22	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.02.23	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosza 14
2012.02.24	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.02.25	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.02.26	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.02.27	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.02.28	Apteka "Familijska" ul. Morcinka 3
2012.02.29	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9

MARZEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.03.01	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.03.02	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.03.03	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.03.04	9.00–8.00 Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.03.05	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.03.06	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.03.07	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.03.08	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16

2012.03.09	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.03.10	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.03.11	10.00–8.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.03.12	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.03.13	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.03.14	Apteka "Familijska" ul. Morcinka 3
2012.03.15	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.03.16	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.03.17	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.03.18	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.03.19	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.03.20	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.03.21	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.03.22	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.03.23	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.03.24	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00–10.00 "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.03.25	10.00–8.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.03.26	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.03.27	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.03.28	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.03.29	Apteka "Familijska" ul. Morcinka 3
2012.03.30	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.03.31	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109

KWIECIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.04.01	9.00–8.00 Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.04.02	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.04.03	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.04.04	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.04.05	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.04.06	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.04.07	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.04.08	9.00–9.00 "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.04.09	9.00–8.00 Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.04.10	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.04.11	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.04.12	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41

2012.04.13	Apteka "Familijska" ul. Morcinka 3
2012.04.14	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00-9.00 "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.04.15	9.00–8.00 Apt "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.04.16	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.04.17	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.04.18	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.04.19	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.04.20	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.04.21	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.04.22	9.00–8.00 "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.04.23	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.04.24	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.04.25	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.04.26	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.04.27	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.04.28	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00-10.00 "Familijska" ul. Morcinka 3
2012.04.29	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.04.30	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109

MAJ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.05.01	9.00–8.00 Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.05.02	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.05.03	9.00–8.00 Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.05.04	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.05.05	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.05.06	9.00–8.00 Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.05.07	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.05.08	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.05.09	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.05.10	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.05.11	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.05.12	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.05.13	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Familijska" ul. Morcinka 3
2012.05.14	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9

2012.05.15	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.05.16	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.05.17	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.05.18	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.05.19	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.05.20	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.05.21	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.05.22	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.05.23	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.05.24	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.05.25	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.05.26	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka, 21.00-9.00 "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.05.27	9.00–8.00 Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.05.28	Apteka "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.05.29	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.05.30	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.05.31	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10

CZERWIEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.06.01	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.06.02	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.06.03	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.06.04	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.06.05	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.06.06	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.06.07	9.00–8.00 Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.06.08	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.06.09	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.06.10	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.06.11	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.06.12	Apteka "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.06.13	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.06.14	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.06.15	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10

2012.06.16	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.06.17	9.00–8.00 Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.06.18	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.06.19	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.06.20	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.06.21	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.06.22	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosza 14
2012.06.23	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.06.24	10.00–8.00 Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.06.25	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.06.26	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.06.27	Apteka "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.06.28	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.06.29	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.06.30	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10

LIPIEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.07.01	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.07.02	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.07.03	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.07.04	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.07.05	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.07.06	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.07.07	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00–9.00 "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosza 14
2012.07.08	9.00–8.00 Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.07.09	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.07.10	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.07.11	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.07.12	Apteka "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.07.13	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.07.14	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.07.15	9.00–8.00 Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.07.16	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.07.17	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.07.18	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5

2012.07.19	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.07.20	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.07.21	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.07.22	10.00 –8.00 Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.07.23	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosza 14
2012.07.24	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.07.25	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.07.26	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.07.27	Apteka "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.07.28	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00-9.00 "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.07.29	9.00–8.00 Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.07.30	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.07.31	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13

SIERPIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.08.01	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.08.02	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.08.03	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.08.04	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.08.05	9.00–8.00 "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego16
2012.08.06	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosza 14
2012.08.07	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.08.08	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.08.09	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.08.10	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.08.11	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00-10.00 "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.08.12	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.08.13	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.08.14	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.08.15	9.00–8.00 Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.08.16	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.08.17	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.08.18	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.08.19	9.00–8.00 Apteka "Pod Murzynem" Pl.Chrobrego13
2012.08.20	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16

2012.08.21	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.08.22	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.08.23	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.08.24	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.08.25	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.08.26	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.08.27	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.08.28	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.08.29	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.08.30	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.08.31	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15

WRZESIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.09.01	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.09.02	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.09.03	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.09.04	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.09.05	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.09.06	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.09.07	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.09.08	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00–9.00 "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.09.09	9.00–8.00 Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.09.10	Apteka "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.09.11	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.09.12	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.09.13	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.09.14	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.09.15	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.09.16	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.09.17	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.09.18	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.09.19	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.09.20	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.09.21	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15

2012.09.22	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.09.23	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.09.24	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.09.25	Apteka "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.09.26	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.09.27	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.09.28	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.09.29	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.09.30	9.00–8.00 Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15

PAŹDZIERNIK

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.10.01	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.10.02	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.10.03	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.10.04	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.10.05	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.10.06	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.10.07	10.00–8.00 Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.10.08	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.10.09	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.10.10	Apteka "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.10.11	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.10.12	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.10.13	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.10.14	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.10.15	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.10.16	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.10.17	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.10.18	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.10.19	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.10.20	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00–9.00 "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.10.21	9.00–8.00 Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.10.22	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.10.23	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.10.24	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41

2012.10.25	Apteka "Familijska" ul. Morcinka 3
2012.10.26	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.10.27	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.10.28	9.00–8.00 Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.10.29	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.10.30	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.10.31	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5

LISTOPAD

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.11.01	9.00–8.00 Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.11.02	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.11.03	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.11.04	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosza 14
2012.11.05	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.11.06	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.11.07	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.11.08	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.11.09	Apteka "Familijska" ul. Morcinka 3
2012.11.10	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00–9.00 "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.11.11	9.00–8.00 Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.11.12	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.11.13	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.11.14	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.11.15	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.11.16	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.11.17	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.11.18	9.00–8.00 "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.11.19	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosza 14
2012.11.20	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.11.21	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.11.22	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.11.23	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.11.24	do 21.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 21.00–10.00 "Familijska" ul. Morcinka 3
2012.11.25	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Zdrowie" ul. Połabska 9

2012.11.26	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.11.27	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.11.28	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.11.29	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.11.30	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5

GRUDZIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.12.01	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.12.02	9.00–8.00 Apteka "Pod Murzynem" Pl.Chrobrego13
2012.12.03	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.12.04	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.12.05	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.12.06	Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.12.07	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.12.08	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.12.09	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.12.10	Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.12.11	Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.12.12	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.12.13	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.12.14	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.12.15	Apteka "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5
2012.12.16	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Nova" ul. Harcerzy 1
2012.12.17	Apteka "Pod Murzynem" Pl. Chrobrego 13
2012.12.18	Apteka "Dbam o zdrowie" ul. W. Polskiego 16
2012.12.19	Apteka "Św. Kosmy i Damiana" ul. Witosa 14
2012.12.20	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.12.21	Apteka "Familijna" ul. Morcinka 3
2012.12.22	Apteka "Grodzka" ul. Lutycka 13
2012.12.23	10.00–8.00 Apteka "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2
2012.12.24	Apteka "Rodzinna" ul. Rodzinna 41
2012.12.25	9.00–9.00 Apteka "Zdrowie" ul. Połabska 9
2012.12.26	9.00–8.00 Apteka "Aloes" ul. Rodzinna 109
2012.12.27	Apteka "Królewska" ul. W. Polskiego 10
2012.12.28	Apteka "Kłodzka" ul. Kościuszki 13
2012.12.29	Apteka "Cefarm" ul. Czeska 15
2012.12.30	10.00–20.00 "W Twierdzy" ul. Noworudzka 2, 20.00–8.00 "Pod Jeleniem" Pl. Chrobrego 5

2012.12.31	Apteka "Nova" ul. Harcerzy 1
------------	------------------------------

2) Miasto Nowa Ruda i Gmina Nowa Ruda

STYCZEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.01.01	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.01.02	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.01.03	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.01.04	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.01.05	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.01.06	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.01.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.01.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.01.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.01.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.01.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.01.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.01.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.01.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.01.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.01.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.01.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.01.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.01.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.01.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.01.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.01.22	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.01.23	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.01.24	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.01.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.01.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.01.27	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.01.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.01.29	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.01.30	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.01.31	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13

LUTY

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.02.01	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.02.02	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.02.03	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.02.04	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.02.05	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.02.06	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.02.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.02.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.02.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.02.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.02.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.02.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.02.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.02.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.02.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.02.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.02.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.02.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.02.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.02.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.02.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.02.22	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.02.23	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.02.24	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.02.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.02.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.02.27	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.02.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.02.29	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21

MARZEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.03.01	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21

2012.03.02	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.03.03	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.03.04	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.03.05	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.03.06	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.03.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.03.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.03.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.03.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.03.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.03.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.03.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.03.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.03.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.03.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.03.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.03.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.03.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.03.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.03.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.03.22	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.03.23	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.03.24	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.03.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.03.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.03.27	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.03.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.03.29	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.03.30	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.03.31	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2

KWIECIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.04.01	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.04.02	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.04.03	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.04.04	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.04.05	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22

2012.04.06	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.04.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.04.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.04.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.04.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.04.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.04.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.04.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.04.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.04.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.04.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.04.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.04.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.04.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.04.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.04.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.04.22	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.04.23	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.04.24	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.04.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.04.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.04.27	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.04.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.04.29	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.04.30	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a

MAJ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.05.01	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.05.02	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.05.03	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.05.04	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.05.05	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.05.06	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.05.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.05.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.05.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.05.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23

2012.05.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.05.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.05.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.05.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.05.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.05.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.05.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.05.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.05.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.05.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.05.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.05.22	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.05.23	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.05.24	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.05.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.05.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.05.27	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.05.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.05.29	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.05.30	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.05.31	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21

CZERWIEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.06.01	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.06.02	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.06.03	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.06.04	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.06.05	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.06.06	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.06.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.06.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.06.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.06.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.06.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.06.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.06.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23

2012.06.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.06.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.06.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.06.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.06.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.06.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.06.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.06.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.06.22	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.06.23	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.06.24	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.06.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.06.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.06.27	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.06.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.06.29	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.06.30	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a

LIPIEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.07.01	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.07.02	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.07.03	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.07.04	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.07.05	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.07.06	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.07.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.07.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.07.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.07.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.07.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.07.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.07.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.07.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.07.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.07.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.07.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5

2012.07.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.07.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.07.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.07.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.07.22	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.07.23	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.07.24	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.07.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.07.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.07.27	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.07.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.07.29	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.07.30	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.07.31	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2

SIERPIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.08.01	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.08.02	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.08.03	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.08.04	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.08.05	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.08.06	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.08.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.08.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.08.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.08.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.08.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.08.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.08.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.08.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.08.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.08.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.08.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.08.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.08.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.08.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.08.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5

2012.08.22	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.08.23	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.08.24	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.08.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.08.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.08.27	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.08.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.08.29	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.08.30	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.08.31	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21

WRZESIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.09.01	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.09.02	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.09.03	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.09.04	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.09.05	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.09.06	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.09.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.09.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.09.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.09.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.09.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.09.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.09.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.09.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.09.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.09.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.09.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.09.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.09.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.09.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.09.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.09.22	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.09.23	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.09.24	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2

2012.09.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.09.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.09.27	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.09.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.09.29	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.09.30	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a

PAŹDZIERNIK

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.10.01	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.10.02	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.10.03	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.10.04	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.10.05	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.10.06	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.10.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.10.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.10.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.10.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.10.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.10.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.10.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.10.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.10.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.10.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.10.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.10.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.10.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.10.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.10.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.10.22	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.10.23	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.10.24	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.10.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.10.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.10.27	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.10.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.10.29	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13

2012.10.30	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.10.31	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21

LISTOPAD

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.11.01	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.11.02	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.11.03	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.11.04	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.11.05	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.11.06	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.11.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.11.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.11.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.11.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.11.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.11.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.11.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.11.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.11.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.11.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.11.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.11.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.11.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.11.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.11.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.11.22	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.11.23	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.11.24	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.11.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.11.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.11.27	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.11.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.11.29	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.11.30	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13

GRUDZIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
2012.12.01	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.12.02	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.12.03	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.12.04	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.12.05	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.12.06	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.12.07	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.12.08	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.12.09	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.12.10	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.12.11	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.12.12	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.12.13	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.12.14	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.12.15	Apteka „W Rynku” Nowa Ruda, Rynek 23
2012.12.16	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.12.17	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.12.18	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.12.19	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.12.20	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.12.21	Apteka „Piastowska” Nowa Ruda ul. Piastów 5
2012.12.22	Apteka „Centrum” Nowa Ruda ul. Kłodzka 10a
2012.12.23	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.12.24	Apteka „Pałacowa” Nowa Ruda, ul. J. Piłsudskiego 2
2012.12.25	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40
2012.12.26	Apteka „Remedia” Ludwikowice Kłodzkie ul. Główna 21
2012.12.27	Apteka „Familia” Nowa Ruda ul. Kłodzka 13
2012.12.28	Apteka „Marcus” Nowa Ruda ul. Szpitalna 2
2012.12.29	Apteka „Aspirynka” Nowa Ruda ul. Radkowska 22
2012.12.30	Apteka „Nowa” Nowa Ruda ul. Teatralna 11
2012.12.31	Apteka „Gerber” Nowa Ruda ul. Świdnicka 40

3) Miasto Duszniki Zdrój, Miasto Polanica Zdrój, Miasto Kudowa Zdrój, Miasto i Gmina Szczytna

STYCZEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.01.01	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.01.02	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a

2012.01.03	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.01.04	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.01.05	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.01.06	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.01.07	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.01.08	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.01.09	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.01.10	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.01.11	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.01.12	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.01.13	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.01.14	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.01.15	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.01.16	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.01.17	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.01.18	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.01.19	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.01.20	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.01.21	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.01.22	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.01.23	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.01.24	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.01.25	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.01.26	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.01.27	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.01.28	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.01.29	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.01.30	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.01.31	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9

LUTY

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.02.01	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.02.02	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.02.03	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.02.04	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.02.05	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.02.06	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21

2012.02.07	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.02.08	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.02.09	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.02.10	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.02.11	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.02.12	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.02.13	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.02.14	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.02.15	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.02.16	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.02.17	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.02.18	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.02.19	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.02.20	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.02.21	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.02.22	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.02.23	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.02.24	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.02.25	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.02.26	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.02.27	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.02.28	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.02.29	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a

MARZEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.03.01	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.03.02	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.03.03	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.03.04	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.03.05	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.03.06	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.03.07	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.03.08	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.03.09	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.03.10	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c

2012.03.11	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.03.12	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.03.13	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.03.14	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.03.15	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.03.16	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.03.17	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.03.18	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.03.19	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.03.20	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.03.21	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.03.22	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.03.23	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.03.24	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.03.25	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.03.26	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.03.27	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.03.28	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.03.29	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.03.30	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.03.31	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9

KWIECIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.04.01	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.04.02	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.04.03	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.04.04	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.04.05	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.04.06	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.04.07	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.04.08	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.04.09	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
2012.04.10	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
2012.04.11	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
2012.04.12	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
2012.04.13	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
2012.04.14	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3

2012.04.15	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
2012.04.16	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.04.17	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.04.18	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.04.19	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.04.20	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.04.21	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.04.22	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.04.23	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.04.24	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.04.25	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.04.26	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.04.27	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.04.28	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.04.29	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.04.30	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21

MAJ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.05.01	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.05.02	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.05.03	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.05.04	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.05.05	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.05.06	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.05.07	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.05.08	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.05.09	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.05.10	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.05.11	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.05.12	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.05.13	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.05.14	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.05.15	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.05.16	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.05.17	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.05.18	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28

2012.05.19	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.05.20	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.05.21	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.05.22	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.05.23	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.05.24	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.05.25	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.05.26	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.05.27	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.05.28	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.05.29	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.05.30	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.05.31	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c

CZERWIEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.06.01	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.06.02	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.06.03	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.06.04	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.06.05	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.06.06	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.06.07	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.06.08	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.06.09	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.06.10	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.06.11	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.06.12	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.06.13	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.06.14	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.06.15	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.06.16	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.06.17	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.06.18	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.06.19	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.06.20	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a

2012.06.21	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.06.22	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.06.23	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.06.24	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.06.25	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.06.26	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.06.27	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.06.28	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.06.29	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.06.30	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46

LIPIEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.07.01	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.07.02	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.07.03	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.07.04	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.07.05	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.07.06	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.07.07	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.07.08	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.07.09	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.07.10	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.07.11	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.07.12	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.07.13	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.07.14	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.07.15	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.07.16	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.07.17	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.07.18	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.07.19	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.07.20	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.07.21	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.07.22	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.07.23	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.07.24	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21

2012.07.25	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.07.26	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.07.27	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.07.28	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.07.29	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.07.30	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.07.31	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1

SIERPIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.08.01	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.08.02	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.08.03	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.08.04	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.08.05	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.08.06	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.08.07	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.08.08	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.08.09	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.08.10	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.08.11	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.08.12	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.08.13	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.08.14	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.08.15	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.08.16	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.08.17	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.08.18	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.08.19	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.08.20	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.08.21	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.08.22	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.08.23	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.08.24	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.08.25	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.08.26	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.08.27	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
2012.08.28	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3

2012.08.29	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
2012.08.30	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
2012.08.31	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3

WRZESIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.09.01	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
2012.09.02	Apteka "Przyjazna" Polanica Zdrój ul. Spółdzielców 3
2012.09.03	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.09.04	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.09.05	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.09.06	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.09.07	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.09.08	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.09.09	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.09.10	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.09.11	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.09.12	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.09.13	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.09.14	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.09.15	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.09.16	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.09.17	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.09.18	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.09.19	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.09.20	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.09.21	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.09.22	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.09.23	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.09.24	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.09.25	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.09.26	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.09.27	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.09.28	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.09.29	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3
2012.09.30	Apteka "Nowa" Polanica Zdrój ul. Wojska Polskiego 3

PAŹDZIERNIK

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.10.01	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.10.02	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.10.03	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.10.04	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.10.05	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.10.06	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.10.07	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.10.08	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.10.09	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.10.10	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.10.11	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.10.12	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.10.13	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.10.14	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.10.15	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.10.16	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.10.17	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.10.18	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.10.19	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.10.20	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.10.21	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.10.22	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.10.23	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.10.24	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.10.25	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.10.26	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.10.27	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.10.28	Apteka "Feniks" Polanica Zdrój ul. Bystrzycka 9
2012.10.29	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.10.30	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.10.31	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28

LISTOPAD

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.11.01	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28

2012.11.02	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.11.03	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.11.04	Apteka "Słoneczna " Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.11.05	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.11.06	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.11.07	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.11.08	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.11.09	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.11.10	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.11.11	Apteka "Św. Piotra i Pawła" Duszniki Zdrój ul. Kłodzka 9
2012.11.12	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.11.13	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.11.14	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.11.15	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.11.16	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.11.17	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.11.18	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.11.19	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.11.20	Apteka "Słoneczna " Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.11.21	Apteka "Słoneczna" Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.11.22	Apteka "Słoneczna" Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.11.23	Apteka "Słoneczna" Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.11.24	Apteka "Słoneczna" Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.11.25	Apteka "Słoneczna" Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2
2012.11.26	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.11.27	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.11.28	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.11.29	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.11.30	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28

GRUDZIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.12.01	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.12.02	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.12.03	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.12.04	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.12.05	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.12.06	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a

2012.12.07	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.12.08	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.12.09	Apteka "Dusznicka" Duszniki Zdrój ul. Wojska Polskiego 3a
2012.12.10	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.12.11	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.12.12	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.12.13	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.12.14	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.12.15	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.12.16	Apteka "Pod Lwem" Kudowa Zdrój ul. Zdrojowa 46
2012.12.17	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.12.18	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.12.19	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.12.20	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.12.21	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.12.22	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.12.23	Apteka "Piastowska" Polanica Zdrój ul. Kłodzka 1
2012.12.24	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.12.25	Apteka "Vita" Kudowa Zdrój ul. Główna 21
2012.12.26	Apteka "Nad Potokiem" Kudowa Zdrój ul. Nad Potokiem 22c
2012.12.27	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.12.28	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.12.29	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.12.30	Apteka "Słoneczna" Szczytna ul. Szpitalna 1 / Apteka "Arnika" Szczytna ul. Wolności 28
2012.12.31	Apteka "Słoneczna" Polanica Zdrój ul. Jana Pawła II 2

4) Miasto i Gmina Łądek Zdrój, Miasto i Gmina Stronie Śląskie oraz Miasto i Gmina Bystrzyca Kłodzka

STYCZEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.01.01	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.01.02	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.01.03	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.01.04	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.01.05	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.01.06	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.01.07	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka Oś. Szkolne 10
2012.01.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b

2012.01.09	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.01.10	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.01.11	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.01.12	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.01.13	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.01.14	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.01.15	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.01.16	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.01.17	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.01.18	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.01.19	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.01.20	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.01.21	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.01.22	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.01.23	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.01.24	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.01.25	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.01.26	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.01.27	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.01.28	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.01.29	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.01.30	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.01.31	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12

LUTY

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.02.01	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.02.02	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.02.03	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.02.04	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.02.05	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.02.06	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka Oś. Szkolne 10
2012.02.07	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.02.08	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.02.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.02.10	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12

2012.02.11	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.02.12	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.02.13	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.02.14	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.02.15	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.02.16	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.02.17	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.02.18	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.02.19	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.02.20	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.02.21	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.02.22	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.02.23	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.02.24	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.02.25	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.02.26	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.02.27	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.02.28	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.02.29	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b

MARZEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.03.01	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.03.02	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.03.03	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.03.04	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.03.05	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.03.06	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.03.07	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.03.08	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.03.09	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.03.10	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.03.11	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.03.12	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.03.13	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22

2012.03.14	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.03.15	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.03.16	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.03.17	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.03.18	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.03.19	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.03.20	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.03.21	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.03.22	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.03.23	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.03.24	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.03.25	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.03.26	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.03.27	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.03.28	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.03.29	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.03.30	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.03.31	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12

KWIECIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.04.01	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.04.02	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.04.03	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.04.04	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.04.05	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.04.06	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.04.07	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.04.08	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.04.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.04.10	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.04.11	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.04.12	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.04.13	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.04.14	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.04.15	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.04.16	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10

2012.04.17	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.04.18	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.04.19	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.04.20	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.04.21	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.04.22	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.04.23	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.04.24	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.04.25	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.04.26	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.04.27	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.04.28	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.04.29	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.04.30	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12

MAJ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.05.01	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.05.02	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.05.03	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.05.04	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.05.05	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.05.06	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.05.07	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.05.08	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.05.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.05.10	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.05.11	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.05.12	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.05.13	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.05.14	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.05.15	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.05.16	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.05.17	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.05.18	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.05.19	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b

2012.05.20	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.05.21	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.05.22	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeźna 22
2012.05.23	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.05.24	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.05.25	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.05.26	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.05.27	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.05.28	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeźna 14
2012.05.29	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.05.30	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.05.31	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4

CZERWIEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.06.01	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeźna 22
2012.06.02	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.06.03	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.06.04	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.06.05	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.06.06	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.06.07	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeźna 14
2012.06.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.06.09	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.06.10	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.06.11	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeźna 22
2012.06.12	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.06.13	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.06.14	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.06.15	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.06.16	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.06.17	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeźna 14
2012.06.18	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.06.19	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.06.20	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.06.21	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeźna 22

2012.06.22	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.06.23	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.06.24	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.06.25	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.06.26	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.06.27	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.06.28	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.06.29	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.06.30	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4

LIPIEC

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.07.01	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.07.02	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.07.03	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.07.04	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.07.05	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.07.06	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.07.07	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.07.08	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.07.09	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.07.10	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.07.11	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.07.12	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.07.13	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.07.14	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.07.15	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.07.16	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.07.17	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.07.18	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.07.19	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.07.20	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.07.21	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.07.22	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.07.23	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.07.24	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.07.25	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10

2012.07.26	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.07.27	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.07.28	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.07.29	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.07.30	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.07.31	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22

SIERPIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.08.01	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.08.02	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.08.03	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.08.04	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.08.05	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.08.06	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.08.07	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.08.08	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.08.10	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.08.11	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.08.12	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.08.13	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.08.14	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.08.15	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.08.16	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.08.17	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.08.18	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.08.19	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.08.20	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.08.21	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.08.22	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.08.23	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.08.24	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.08.25	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.08.26	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.08.27	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.08.28	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.08.29	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4

2012.08.30	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.08.31	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15

WRZESIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.09.01	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.09.02	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.09.03	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.09.04	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.09.05	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.09.06	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.09.07	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.09.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.09.09	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.09.10	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.09.11	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.09.12	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.09.13	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.09.14	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.09.15	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.09.16	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.09.17	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.09.18	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.09.19	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.09.20	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.09.21	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.09.22	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.09.23	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.09.24	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.09.25	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.09.26	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.09.27	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.09.28	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.09.29	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.09.30	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15

PAŹDZIERNIK

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.10.01	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.10.02	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.10.03	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.10.04	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.10.05	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.10.06	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.10.07	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.10.08	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.10.09	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.10.10	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.10.11	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.10.12	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.10.13	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.10.14	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.10.15	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.10.16	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.10.17	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.10.18	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.10.19	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.10.20	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.10.21	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.10.22	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.10.23	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.10.24	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.10.25	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.10.26	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.10.27	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.10.28	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.10.29	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.10.30	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.10.31	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4

LISTOPAD

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.11.01	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.11.02	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10

2012.11.03	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.11.04	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.11.05	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.11.06	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.11.07	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.11.08	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.11.09	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.11.10	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.11.11	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.11.12	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.11.13	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.11.14	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.11.15	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.11.16	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.11.17	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.11.18	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.11.19	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.11.20	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.11.21	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.11.22	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.11.23	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.11.24	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.11.25	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.11.26	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.11.27	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.11.28	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.11.29	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.11.30	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4

GRUDZIEŃ

Data	Apteka czynna w porze nocnej
2012.12.01	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.12.02	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.12.03	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.12.04	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.12.05	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.12.06	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.12.07	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4

2012.12.08	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.12.09	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.12.10	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.12.11	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.12.12	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.12.13	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.12.14	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.12.15	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.12.16	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.12.17	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.12.18	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.12.19	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzka ul. Mickiewicza 15
2012.12.20	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.12.21	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
2012.12.22	Apteka „Herbena” Bystrzyca Kłodzka oś. Szkolne 10
2012.12.23	Apteka „Zdrojowa” Łądek Zdrój ul. Kościuszki 15b
2012.12.24	Apteka „Rumianek” Stronie Śląskie ul. Nadbrzeżna 14
2012.12.25	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
2012.12.26	Apteka „Bystrzycka” Bystrzyca Kłodzka ul. Okrzei 12
2012.12.27	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
2012.12.28	Apteka „Daglezja” Stronie Śl. ul. Nadbrzeżna 22
2012.12.29	Apteka „Centralna” Bystrzyca Kłodzko ul. Mickiewicza 15
2012.12.30	Apteka „Pod Orłem” Łądek Zdrój Pl. Mariański 3/4
2012.12.31	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44

5092

**UCHWAŁA NR XII/64/2011
RADY POWIATU LEGNICKIEGO**

z dnia 24 listopada 2011 r.

w sprawie wysokości stawek kwotowych opłat za usunięcie pojazdów z drogi oraz ich parkowanie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 oraz art. 12 pkt 1 i pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r., Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 149, poz. 887) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701, z 2007r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238, z 2008r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462 i Nr 234, poz. 1573 i 1574, z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817 i Nr 168, poz. 1323, z 2010r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1446 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek kwotowych opłat za usunięcie pojazdów z drogi oraz ich parkowanie na wyznaczonym przez starostę legnickiego parkingu strzeżonym:

- 1) rower lub motorower – za usunięcie – 105 zł, za każdą dobę przechowywania – 16 zł,

- 2) motocykl – za usunięcie – 209 zł, za każdą dobę przechowywania 23 zł,
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – za usunięcie – 459 zł, za każdą dobę przechowywania – 35 zł,
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – za usunięcie – 574 zł, za każdą dobę przechowywania – 47 zł,
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – za usunięcie – 813 zł, za każdą dobę przechowywania – 68 zł.,
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – za usunięcie – 1199 zł, za każdą dobę przechowywania – 126 zł,
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – za usunięcie – 1459 zł, za każdą dobę przechowywania – 188 zł.

§ 2. Ustala się wysokość kosztów ponoszonych przez właściciela pojazdu w przypadku gdy takie powstały od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi, do chwili odstąpienia od jego usunięcia ze względu na ustanie przyczyny jego usunięcia, w wysokości 50% stawek kwotowych opłat, jak za ich usunięcie, określonych w § 1.

§ 3. Traci moc uchwała nr XI/54/2011 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 15 września 2011 r. w sprawie wysokości stawek kwotowych opłat za usunięcie pojazdów z drogi oraz ich parkowanie (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 219, poz. 3769)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Legnickiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodnicząca Rady Powiatu:
Stanisława Pakos

5093

**UCHWAŁA NR XII/75/2011
RADY POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO**

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Złotoryjskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatu Złotoryjskiego w brzmieniu zgodnym z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Powiatu Złotoryjskiego nr XLV/224/2002 z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Złotoryj-

skiego, zmieniana uchwałami Rady Powiatu Złotoryjskiego nr V/27/2003 z dnia 31 stycznia 2003 r., nr XIV/69/2003 z dnia 26 września 2003 r., nr II/12/2006 z dnia 12 grudnia 2006 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Zenon Bernacki

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/75/
/2011 Rady Powiatu Złotoryjskiego
z dnia 28 października 2011 r.**

STATUT POWIATU ZŁOTORYJSKIEGO

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Powiat Złotoryjski, zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową utworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

- 1) miasta: Złotoryja, Wojcieszów,
- 2) Miasto i Gminę Świerzawa,
- 3) gminy wiejskie: Pielgrzymka, Zagrodno, Złotoryja.

§ 2. Siedzibą władz powiatu jest miasto Złotoryja.

§ 3. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4. 1. Herbem Powiatu jest wizerunek czarnego orła z białą przepaską umieszczony w polu żółto-zielonym w górnej części tarczy herbowej. Dolne pole tarczy herbowej podzielone jest biało-czerwoną szachownicą składającą się z sześciu pól, na której umieszczone są symbole górnicze. Wzór herbu określa załącznik nr 1 do statutu.

2. Flaga powiatu jest w formie prostokąta podzielonego na dwie części. Po lewej stronie na żółtym tle umieszczony jest wizerunek czarnego orła z białą przepaską, a po prawej na szachownicy biało-czerwonej symbole górnicze. Wzór flagi określa załącznik nr 2 do statutu.

3. Herb i flaga Powiatu Złotoryjskiego są znakami prawnie chronionymi. Ich odpłatne rozpowszechnianie wymaga zgody Starosty.

§ 5. 1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu bądź obowiązek ich wykonywania wynika z zawartych porozumień.

4. Zadania samorządu powiatowego w zakresie ochrony praw konsumentów wykonuje Powiatowy Rzecznik Konsumentów, którego zadania określa odrębna ustawa.

§ 6. 1. W celu wykonywania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

Rozdział 2

Władze powiatu

§ 7. 1. Organami powiatu są:

- 1) Rada Powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu.

Rada Powiatu

§ 8. 1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.

2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określają odrębne przepisy.

4. W skład Rady Powiatu wchodzi 17 radnych.

§ 9. Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu oraz ustalenie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
- 5) uchwalanie budżetu powiatu,
- 6) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała Rady Powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie, zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Powiatu,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustalaną corocznie przez Radę,

- f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
- g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
- h) współdziałania z innymi powiatami i gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
- i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
- 9) określanie wysokości sumy, do której Zarząd samodzielnie może zaciągać zobowiązania,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych,
- 13) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 14) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,
- 15) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

§ 10. 1. Uchwały Rady Powiatu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium i złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

3. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Powiatu podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Powiatu.

§ 11. 1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Radny wchodzący w skład Zarządu Powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.

3. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady Powiatu oraz prowadzenie jej obrad.

4. W przypadku konieczności opuszczenia obrad w czasie sesji, przewodniczący wskazuje imiennie jednego z wiceprzewodniczących do prowadzenia dalszej części obrad, o czym powia-

damia Radę. Fakt ten odnotowuje się w protokole z obrad.

5. W przypadku niemożności zwołania sesji oraz prowadzenia obrad, przewodniczący rady wskazuje na piśmie jednego z wiceprzewodniczących do wykonania tych czynności. W razie niewskazania, zadania te wykonuje wiceprzewodniczący starszy wiekiem. O fakcie tym wiceprzewodniczący powiadamia radnych bezpośrednio po otwarciu obrad.

6. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w trybie określonym w ust. 1.

7. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

8. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 7, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

9. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczących oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję Rady Powiatu w celu wyboru przewodniczącego, zwołuje wojewoda. Sesja zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

10. Sesję Rady Powiatu, o której mowa w ust. 9, do czasu wyboru przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

§ 12. 1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwołanych przez przewodniczącego Rady Powiatu w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady lub Zarządu przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.931.2011.RB-2 z dnia 14 grudnia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 12 ust. 3)

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 13. 1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby Rada Powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady Powiatu przygotowuje i zwołuje sesję Rady.

2. O terminie sesji zawiadamia się, w formie pisemnej, wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad,
- 3) materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał.

§ 15. 1. Przekazywanie radnym, członkom Zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu zawiadomień, projektów uchwał oraz innych materiałów na sesje i posiedzenia komisji rady może być dokonywane:

- a) w formie papierowej lub
- b) drogą elektroniczną, po uprzedniej deklaracji zainteresowanego.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, dostępne są na stronie internetowej <http://www.powiat-zlotoryja.pl/radni> poprzez wprowadzenie indywidualnego identyfikatora i hasła.

3. Na stronie określonej w ust. 2, za pośrednictwem biura rady powiatu, zamieszcza się również inne materiały i informacje dotyczące funkcjonowania wspólnoty samorządowej, w tym informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych.

§ 16. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w przepisach prawa.

§ 17. 1. Przed każdą sesją przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą: z głosem doradczym sekretarz i skarbnik powiatu, oraz radca prawny z głosem opiniodawczym.

3. Do udziału w sesjach Rady Powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy wydziałów Starostwa.

4. W sesjach mogą uczestniczyć kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.

5. Zarząd Powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze Rady Powiatu.

Obrady

§ 18. 1. Sesje Rady Powiatu są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady Powiatu powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej starostwa, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji.

3. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego Rady lub radnego Rada Powiatu może postanowić

o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu sesji zgodnie z ust. 3 Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.

5. W protokole z obrad Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 19. 1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, tj. 9 osób.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, przewodniczący Rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

4. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady (numer) sesji Rady Powiatu”.

5. Po otwarciu sesji przewodniczący Rady:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- 2) przedstawia porządek obrad; z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo Zarząd Powiatu,
- 3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2.

6. Rada Powiatu może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

7. Porządek obrad sesji, z wyjątkiem sesji zwołanej w trybie § 12 ust. 2, powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) informację Starosty z pracy Zarządu między sesjami i wykonania uchwał Rady Powiatu,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) sprawy różne.

8. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 12 ust. 2 stosuje się przepis ust. 6, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

§ 20. 1. Interpelacje składa się do Zarządu Powiatu lub Starosty.

2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 21. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szcze-

gólności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 20 ust. 4.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego Rady.

3. Czas wystąpienia radnego jest nieograniczony, chyba że Rada postanowi inaczej.

4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

§ 23. 1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w kolejności w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia kworum,
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwał,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania porządku obrad.

§ 25. 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem pod głosowanie wniosku doprowadza do jego sprecyzowania i ogłasza wniosek w taki sposób, ażeby jego treść była przejrzysta i nie budziła wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W przypadku konieczności głosowania nad więcej niż jednym wnioskiem, przewodniczący poddaje pod głosowanie w pierwszej kolejności wniosek najdalej idący. Przez wniosek najdalej idący należy rozumieć wniosek, który wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. Przeprowadzając głosowanie, którego przedmiotem jest wybór osób, przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zwraca się do każdego z nich z pytaniem, czy wyrażają zgodę na kandydowanie, o ile wcześniej kandydat nie wyraził takiej zgody w formie pisemnej. Po uzyskaniu zgody kandydatów przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek o zamknięcie listy i zarządza przeprowadzenie wyboru.

§ 26. 1. Wniosek formalny o ponowne przeliczenie głosów nie podlega głosowaniu. Wniosek ten może być zgłoszony tylko raz dla stwierdzenia wyników danego głosowania.

2. Do wniosku formalnego o sprawdzenie kworum odpowiednie zastosowanie ma ust. 1.

§ 27. 1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 28. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej 3 radnych,
- 2) przewodniczący Rady,
- 3) klub radnych,
- 4) komisja Rady,
- 5) Zarząd Powiatu.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.

3. Projekty uchwał zgłoszone przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1–4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.

4. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i Zarządowi Powiatu.

§ 29. 1. Projekty uchwał powinny zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 5) zapis o zgodności projektu uchwały z prawem wydany przez radcę prawnego lub adwokata;
- 6) podpis wnoszącego projekt.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia, gdy dotyczą wydatków z budżetu, lub przewidywanych wpływów budżetowych.

§ 30. 1. Uchwały Rady Powiatu podpisuje przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Powiatu uchwały podpisuje wiceprzewodniczący Rady zastępujący przewodniczącego.

§ 31. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu w biurze Rady Powiatu. Ponadto uchwały rejestruje i przechowuje Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa Powiatowego.

3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu wojewodzie w ciągu dwóch dni od ich podjęcia.

4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

§ 32. 1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się w drodze obwieszczeń, a także przez ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

3. Starosta przesyła powiatowe przepisy porządkowe właściwym zarządom gmin powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 33. 1. Na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach Rada Powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu.

2. Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

Tryb głosowania

§ 34. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Powiatu i oblicza wszystkie głosy.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Rady Powiatu.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole z sesji.

5. Głosy przeciwne i wstrzymujące się odnotowuje się imiennie.

§ 35. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania radny udaje się do miejsca zapewniającego tajność na sali obrad. Kartę do głosowania wrzuca do urny.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

6. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 36. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnych z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który

uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 37. 1. Przebieg sesji utrzuca się w formie zapisu cyfrowego, który podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.

3. Protokół z sesji Rady powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis przewodniczącego Rady i osoby sporządzającej protokół.

4. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski niewyłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Rady.

5. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji. Radnym może być przesłany projekt protokołu w wersji elektronicznej.

6. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu z sesji na co najmniej 3 dni przed terminem następnej sesji, przy czym o ich załatwieniu rozstrzyga przewodniczący rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji, o rozstrzygnięciu powiadamia na najbliższej sesji przed przyjęciem protokołu.

7. Na odmowę uwzględnienia poprawki lub uzupełnienia, radny ma prawo złożyć sprzeciw do Rady.

8. Rada rozpatruje sprzeciw przed przyjęciem protokołu z tej sesji.

9. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji.

10. Po przyjęciu protokołu umieszcza się go na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 38. Obsługę Rady Powiatu i jej komisji zapewnia Biuro Rady.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.931. .2011.RB-2 z dnia 14 grudnia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 38)

Komisja Rewizyjna

§ 39. 1. Rada Powiatu kontroluje działalność Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych będących członkami Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zleconych przez Radę Powiatu.

5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę Powiatu.

§ 40. 1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

2. Rada Powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej w liczbie 3, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza Komisji.

3. Komisja działa zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Powiatu.

4. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą Rady Powiatu Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 41. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności, a w szczególności:

- 1) opiniuje wykonanie budżetu,
- 2) występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu,
- 3) kontroluje działalność Zarządu Powiatu w zakresie gospodarki finansowej oraz gospodarowania powiatowym mieniem komunalnym,
- 4) kontroluje Zarząd Powiatu w zakresie przestrzegania Statutu Powiatu Złotoryjskiego, obowiązujących regulaminów oraz realizacji uchwał podjętych przez Radę Powiatu Złotoryjskiego,
- 5) opiniuje wnioski o odwołanie Zarządu Powiatu lub poszczególnych jego członków,
- 6) kontroluje powiatowe jednostki organizacyjne w zakresie wykorzystywania środków przekazanych z budżetu powiatu,

- 7) kontroluje sposób załatwiania interpelacji i wniosków radnych,
- 8) kontroluje realizację zadań własnych Powiatu Złotoryjskiego,
- 9) opracowuje opinie służące Radzie w doskonaleniu działalności powiatu oraz eliminowaniu występujących nieprawidłowości,
- 10) bada zasadność zarzutów stawianych w skargach na zarząd powiatu, starostę, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży, kierowników jednostek organizacyjnych i przedkłada Radzie wnioski w tej sprawie.

§ 42. Komisja Rewizyjna realizuje swoje zadania w oparciu o:

- 1) roczny plan kontroli,
- 2) zgodę Rady Powiatu na przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianej w rocznym planie kontroli,
- 3) zlecenie Rady Powiatu na przeprowadzenie kontroli w pilnych sprawach bieżących.

§ 43. 1. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej dwóch członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

3. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 44. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może być również wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 45. 1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

3. Komisja może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja Rewizyjna, za zgodą Rady Powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 46. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów

oraz udzielenia informacji i wyjaśnień, a także stosownego pomieszczenia.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej obowiązani są przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 47. W związku z wykonywaną działalnością komisja ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych,
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w jednostce kontrolowanej i związanych z jej działalnością,
- 3) żądania od wszystkich właściwych w sprawie podmiotów złożenia wyjaśnień i informacji,
- 4) w razie potrzeby zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów.

§ 48. 1. Zespół kontrolny w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej.

2. Protokół powinien zawierać:

- a) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- b) wykaz osób kontrolujących,
- c) nazwę jednostki kontrolowanej,
- d) nazwisko i imię kierownika jednostki kontrolowanej,
- e) zakres kontroli,
- f) ujawnione nieprawidłowości i uchybienia oraz przyczyny ich powstania,
- g) załączniki wraz z ich spisem.

3. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.

6. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz realizacji rocznego planu kontroli.

7. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakoń-

czeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo na pół roku.

§ 49. W razie gdy na dowolnym etapie procedury kontrolnej zaistnieje na podstawie kontrolowanych dokumentów pośród członków zespołu kontrolującego albo Komisji Rewizyjnej podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, przewodniczący Komisji Rewizyjnej niezwłocznie powiadamia o tym starostę oraz przewodniczącego Rady Powiatu, którzy przedstawią sprawę na najbliższej sesji Rady Powiatu, celem rozstrzygnięcia o przekazaniu tej sprawy właściwym organom ścigania.

Komisje

§ 50. 1. Rada Powiatu, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy.

3. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja powołuje również wiceprzewodniczącego, który kieruje pracą Komisji w razie nieobecności przewodniczącego.

4. Radny obowiązany jest brać udział w pracach komisji stałych Rady.

5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

6. Zasady pobierania diet przez radnego określa odrębna uchwała Rady.

§ 51. 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) przygotowanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje,
- 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności Rady i Zarządu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.931. .2011.RB-2 z dnia 14 grudnia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 51 ust. 1 pkt 5 we fragmencie: „Rady i” w zakresie, w jakim przewiduje przyjmowanie i analizowanie skarg złożonych na Radę Powiatu)

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. W razie nagłej potrzeby Komisja może zmienić i rozszerzyć porządek obrad.

4. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej jeden raz w roku, za rok ubiegły w terminie do końca marca roku następnego, oraz w każdym czasie- na żądanie Rady. Sprawozdanie komisji

przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 52. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący Rady, radni niebędący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 53. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
- 3) zwołuje posiedzenia komisji,
- 4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej dwóch członków komisji lub przewodniczącego Rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

4. O planowanym posiedzeniu i proponowanym porządku obrad przewodniczący komisji informuje pracownika biura Rady Powiatu, który zawiadamia członków komisji i osoby zaproszone w terminie co najmniej 7 dni przed zaplanowanym posiedzeniem.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.931. .2011.RB-2 z dnia 14 grudnia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 53 ust. 4 we fragmencie: „informuje pracownika biura Rady Powiatu, który”)

§ 54. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.

3. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę, miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad i listę obecności jako załącznik,
- 3) przyjęty porządek obrad,
- 4) przyjęcie protokołu z poprzedniej komisji,
- 5) zwięzły przebieg obrad, przyjęte wnioski, stanowiska,
- 6) podpisy prowadzącego posiedzenie i protokolanta.

§ 55. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada Powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 56. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia w zakresie spraw będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.

Radni

§ 57. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radnemu przysługuje dieta na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę w odrębnej uchwale.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności radnego na sesji lub posiedzeniu komisji dokonuje się zmniejszenia diety na podstawie odrębnej uchwały.

4. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji wiodącej, a obecności na posiedzeniach zadeklarowanych komisji, nie dokonuje się potrąceń diety.

5. Okolicznością usprawiedliwiającą nieobecność radnego na sesji bądź posiedzeniu komisji jest wykonywanie zadań na rzecz powiatu.

6. Radny zobowiązany jest niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji lub posiedzeniu komisji, składając stosowne pisemne wyjaśnienia przewodniczącemu rady lub przewodniczącemu komisji.

7. W przypadku przyjęcia usprawiedliwienia przez przewodniczącego rady lub przewodniczącego komisji dieta nie ulega zmniejszeniu.

Kluby radnych

§ 58. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 59. 1. Utworzenie klubów radnych należy zgłosić przewodniczącemu Rady Powiatu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów nie może być finansowana z budżetu powiatu.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

Zarząd Powiatu

§ 60. 1. Zarząd Powiatu jest organem wykonawczym powiatu.

2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: starosta jako przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.

§ 61. 1. Ze starostą, wicestarostą nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru. Stosunek pracy na podstawie wyboru może być również nawiązany z jednym członkiem Zarządu, który pełni wtedy funkcję urzędującego członka Zarządu.

2. Warunki wynagradzania starosty określa uchwała Rada Powiatu i upoważnia przewodniczącego Rady do jej realizacji.

3. Czynności wynikające z zakresu prawa pracy w stosunku do wicestarosty i członka Zarządu dokonuje starosta.

4. Pracodawcą starosty, wicestarosty, urzędującego członka Zarządu jest starostwo powiatowe.

§ 62. 1. Zarząd Powiatu wykonuje uchwały Rady Powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) wykonywanie uchwał Rady,
- 3) gospodarowanie mieniem powiatu,
- 4) wykonywanie budżetu powiatu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.

3. W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.

4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy.

§ 63. 1. Starosta organizuje pracę Zarządu Powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości Zarządu Powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych, określonych w art. 42 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu.

6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§ 64. 1. Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu Powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu,
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu,
- 3) przygotowanie materiałów do projektowanego porządku obrad z takim wyliczeniem, by każdy członek Zarządu otrzymał je na trzy dni przed posiedzeniem,
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

2. W razie potrzeby starosta może rozszerzyć porządek obrad.

§ 65. 1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków Zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 66. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub w razie nieobecności starosty – wicestarosta.

2. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 67. 1. Zarząd rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jego kompetencji w formie: uchwał, odrębnego dokumentu albo wyłącznie zapisu w protokole.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu Zarządu.

4. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

5. Uchwały Zarządu Powiatu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym.

6. Imienne wyniki głosowania członków Zarządu są wpisywane do protokołu.

7. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zarządu.

§ 68. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał Rady Powiatu, chyba że Rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 69. 1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez Zarząd.

4. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.

8. Organy kontrolujące działalność Zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał Zarządu.

§ 70. Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji informację z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji oraz realizacji uchwał Rady Powiatu.

Skarbnik Powiatu, Sekretarz Powiatu

§ 71. 1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.

2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu określają odrębne przepisy.

3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, skarbnik może upoważnić głównego księgowego starostwa.

5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równocześnie powiadomieniu o tym Rady Powiatu i regionalnej izby obrachunkowej.

§ 72. 1. Sekretarz powiatu, w imieniu starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem wewnętrznych regulaminów starostwa.

2. Ponadto sekretarz powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i starostę.

§ 73. Sekretarz i skarbnik powiatu uczestniczą w pracach Zarządu Powiatu, w obradach Rady

Powiatu oraz w pracach komisji z głosem doradczym.

Zasady dostępu do dokumentów organów powiatu

§ 74. 1. Każdy obywatel ma prawo wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia jej komisji z możliwością zapisu obrazu i dźwięku.

2. Protokoły z posiedzeń Komisji i sesji Rady Powiatu udostępnia się po ich sporządzeniu do wglądu zainteresowanym osobom.

3. Udostępnienie, o który mowa w ust. 2, następuje w formie:

- 1) zamieszczenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej powiatu,
- 2) umożliwienia wglądu w oryginały protokołów z wyżej wymienionych posiedzeń wraz z załącznikami do nich, a także sporządzania z nich notatek i odpisów.

4. Wgląd w dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 odbywa się w godzinach urzędowania starostwa powiatowego w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

Rozdział 3

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 75. 1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań powiatu.

2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności:

- 1) starostwo powiatowe,
- 2) powiatowe centrum pomocy rodzinie,
- 3) domy dziecka,
- 4) zakłady opieki zdrowotnej,
- 5) szkoły ponadgimnazjalne i placówki oświatowe,
- 6) specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze,
- 7) zarząd dróg powiatowych,
- 8) powiatowy urząd pracy,
- 9) zakład aktywności zawodowej.

3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.

4. Rada Powiatu w uchwale o utworzeniu jednostki określa jej formę organizacyjno-prawną zgodnie, między innymi, z ustawą o finansach publicznych.

5. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne zaopiniowane przez Radę Powiatu, a uchwalone przez Zarząd Powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.931.2011.RB-2 z dnia 14 grudnia 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 75 ust. 5 we fragmencie: „zaopiniowane przez Radę Powiatu”)

6. Szczególnie warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudnienia i zwalniania kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych powiatu określają odrębne przepisy.

7. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.

§ 76. 1. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują określone w ustawach zadania i kompetencje przy pomocy jednostek organizacyjnych – komend i inspektoratów.

2. Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży może tworzyć, przekształcać i likwidować wojewoda, na wniosek starosty, zaopiniowany przez właściwego kierownika zespołowej służby, inspekcji lub straży wojewódzkiej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 z wyjątkiem jednostek organizacyjnych policji, są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

4. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne przepisy.

§ 77. Powiatową administrację zespoloną stanowią:

- 1) starostwo powiatowe,
- 2) powiatowy urząd pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu,
- 3) jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb inspekcji i straży.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa powiatu

§ 78. 1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.

2. Budżet powiatu jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów powiatu.

3. Budżet powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok budżetowy, który jest rokiem kalendarzowym.

§ 79. 1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, jak i regionalnej izbie obrachunkowej- celem zaopiniowania, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia Rady Powiatu.

3. Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu powiatu.

§ 80. Rada Powiatu, określając tryb i terminy prac nad projektem uchwały budżetowej, uwzględnia w szczególności obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad tym projektem.

§ 81. 1. Uchwałę budżetową powiatu Rada Powiatu podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu podjęcia uchwały budżetowej – jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.

3. W przypadku nie podjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet powiatu w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku gdy Rada Ministrów uchwali projekt ustawy o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu, na wniosek Zarządu Powiatu, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym.

5. Rada Powiatu nie może uchwalić budżetu, w którym planowane wydatki bieżące są wyższe niż planowane dochody bieżące powiększone o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych i wolne środki.

§ 82. 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.

2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,
- 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,
- 6) blokowania środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniony w szczególności przez:

- 1) jawność debaty budżetowej,
- 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdania z wykonania budżetu powiatu,
- 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu,
- 4) ujawnienie sprawozdania Zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

§ 83. 1. Dyspozycja środkami pieniężnymi powiatu jest oddzielona od jej kasowego wykonania.

2. Kontrolę gospodarki finansowej powiatu sprawuje regionalna izba obrachunkowa.

Rozdział 5

Mienie powiatu

§ 84. 1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, poza powiatem, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają wprost taki status, oraz te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie odrębnych ustaw wyłącznie przez powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nienależącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 85. Nabycie mienia przez powiat następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 86. 1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona w drodze uchwały przez Zarząd.

2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 87. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Inne powiatowe osoby prawne nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania powiatu.

§ 88. 1. Zarząd i ochrona mienia powiatu powinny być wykonywane ze szczególną starannością.

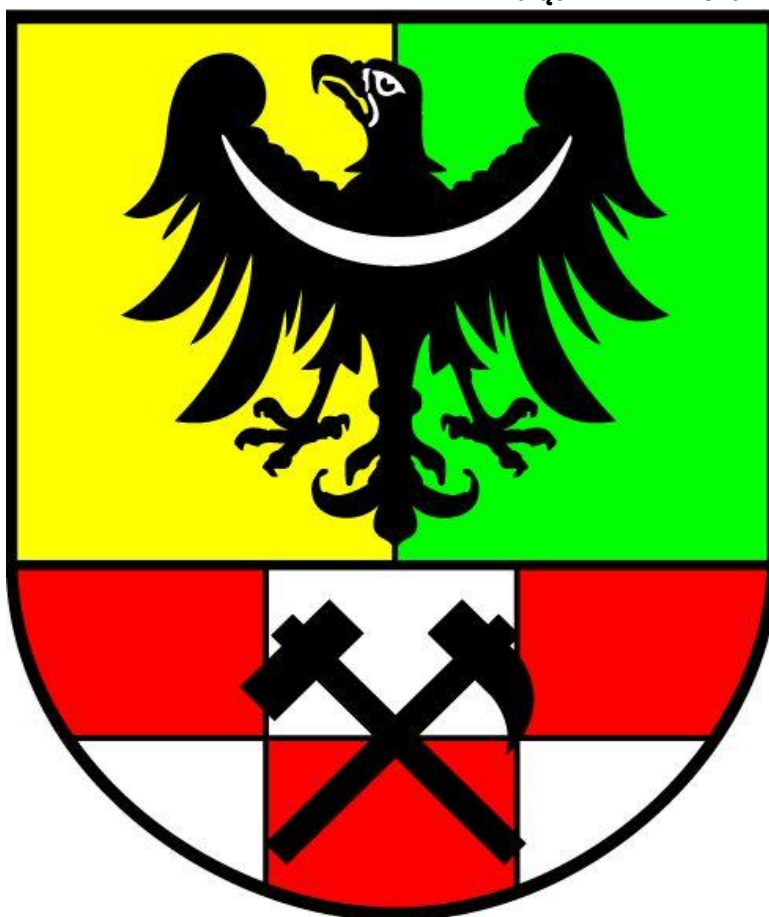
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 89. Zmiany w statucie są dokonywane przez Radę Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 Herb Powiatu Złotoryjskiego



Załącznik nr 2 Flaga Powiatu Złotoryjskiego



5094

**UCHWAŁA NR XXI/109/11
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 5 grudnia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/334/2009 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 listopada 2009 r.
w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych
oraz załączników do stosowania na terenie Gminy Miejskiej Głogów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 ze zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIX/334/2009 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych oraz załączników do stosowania na terenie Gminy Miejskiej Głogów (Dz. Urz. Woj. Nr 213, poz. 4011) zmienionej uchwałą nr XLII/369/2010 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 24 lutego 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Nr 49, poz. 727) oraz uchwałą Nr VI/28/2010 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 13 stycznia 2011 r.

(Dz. Urz. Woj. Nr 27, poz. 334) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się wzór załącznika nr 1 DN-1 – Deklaracja na podatek od nieruchomości, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) zmienia się wzór załącznika nr 2 IN-1 – Informacja w sprawie podatku od nieruchomości, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Koliński

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

1. Numer identyfikatora podatkowego ¹⁾ _____	2. Nr dokumentu _____	Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Głogowie z dnia _____ 2011 r.
--	--------------------------	---

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

PREZYDENT MIASTA GŁOGOWA, RYNEK 10, 67-200 GŁOGÓW

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna☐ 2. korekta deklaracji rocznej od (miesiąc,rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna**☐ 2. osoba prawna*☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej*

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON*,

REGON _____

11. Klasa PKD*

PKD _____

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

____ - ____ - ____

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DN-1₍₁₎

1/3

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m ²	26. ,	27. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 2)	28. ha	29. ,	30. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. m ²	32. ,	33. ,

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

Powierzchnia użytkowa budynku lub jego części – powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe

	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	34. m ²	35. ,	36. ,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37.	
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	38. m ²	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	39. m ²	40. ,	41. ,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m ²	
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	43. m ²	
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	44. m ²	45. ,	46. ,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m ²	
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	48. m ²	
4. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem	49. m ²	50. ,	51. ,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m ²	
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	53. m ²	
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	54. m ²	55. ,	56. ,
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m ²	
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	58. m ²	

1) Identyfikatorem podatkowym jest:

- numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub niebędącymi zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
- NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu

2) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

DN-1₍₁₎

2/3

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ³⁾	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
Budowie	59. _____ zł	60. _____ %	61. _____
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku *** (w pełnych złotych ³⁾) Suma kwot z części E1-E3			62. _____ zł
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
63. Liczba załączników ZN-1/A		64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
65. Imię		66. Nazwisko	
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) ____ - ____ - _____		68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ⁴⁾	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
69. Uwagi organu podatkowego			
70. Data (dzień - miesiąc - rok) ____ - ____ - _____		71. Podpis przyjmującego formularz	

³⁾ Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa podstawę opodatkowania zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RECZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

1. Numer identyfikatora podatkowego⁹⁾ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Głogowie z dnia
---	------------------------	---

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok					
--------	--	--	--	--	--

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

PREZYDENT MIASTA GŁOGOWA, RYNEK 10, 67-200 GŁOGÓW

B. OBOWIAZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy	☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji	☐ 3. data nabycia/zmiany			-				
☐ 4. podstawa nabycia/zmiany									

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐	1. właściciel, użytkownik, posiadacz lub dzierżawca	☐	2. współwłaściciel, współużytkownik, współposiadacz lub współdzierżawca
--------------------------	---	--------------------------	---

D. DANE PODATNIKA

7. Nazwisko
8. Pierwsze imię, drugie imię
9. Identyfikator REGON

Pola 10, 11, 12 należy wypełnić w przypadku, gdy PESEL nie został nadany.

10. Data urodzenia	11. Imię ojca	12. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

D.1. ADRES ZAMIESZKANIA

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat		
16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu	
20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta		

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW		Podstawa opodatkowania w m ² (ha)
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	23.	m ²
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 2)	24.	ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25.	m ²

- 1) Identyfikatorem podatkowym jest:
- numer PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzącymi działalności gospodarczej lub niebędącymi zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług,
 - NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

- 2) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

Powierzchnia użytkowa budynku lub jego części – powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sułereny i poddasza użytkowe

Podstawa opodatkowania w m²

1. Mieszkalne – ogółem,

26.

m²

w tym - od 1,40 do 2,20 m

27.

m²

kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m

28.

m²

2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem,

29.

m²

w tym - od 1,40 do 2,20 m

30.

m²

kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m

31.

m²

3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem,

32.

m²

w tym - od 1,40 do 2,20 m

33.

m²

kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m

34.

m²

4. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem,

35.

m²

w tym - od 1,40 do 2,20 m

36.

m²

kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m

37.

m²

5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem,

38.

m²

w tym - od 1,40 do 2,20 m

39.

m²

kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m

40.

m²**E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Budowle

Podstawa opodatkowania w zł
(po zaokrągleniu do pełnych złotych)³⁾

41.

zł

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

42. Liczba załączników ZN-1/A

43. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. tak☐ 2. nie**G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA**

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

44. Imię

45. Nazwisko

46. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)

47. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika⁴⁾

|_|_| - |_|_| - |_|_|_|_|

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

48. Uwagi organu podatkowego

49. Data (dzień - miesiąc - rok)

50. Podpis przyjmującego formularz

|_|_| - |_|_| - |_|_|_|_|

³⁾ Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa podstawę opodatkowania zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

5095

**UCHWAŁA NR XXI/114/11
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 5 grudnia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się dzienne stawki opłaty targowej pobierane na terenie miasta Głogowa, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Opłata targowa pobierana jest w drodze inkasa.

1. Pobór opłaty targowej powierza się samorządowemu zakładowi budżetowemu Głogowskie Obiekty Usługowe.

2. Ustala się wynagrodzenie inkasenta, o którym mowa w ust. 1, za pobór opłaty targowej w wysokości 80 % pobranej opłaty targowej.

3. Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją codziennie na rachunek Gminy Miejskiej Głogów.

§ 3. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 5. Traci moc uchwała nr LIV/452/2010 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia opłaty targowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Koliński

**Załącznik do uchwały nr XXI/114/11
Rady Miejskiej w Głogowie z dnia
5 grudnia 2011 r.**

Dzienne stawki opłaty targowej obowiązujące na terenie miasta Głogowa

I. Przy sprzedaży:

1. warzyw, owoców, jaj i kwiatów	Opłata w zł
a) za zajęcie miejsca m ²	3,50
b) za zajęcie stoiska	9,70
c) za zajęcie stanowiska z samochodu o powierzchni 4,8 m x 6 m	11,90
2. artykułów spożywczych i przemysłowych	
a) za zajęcie miejsca m ²	6,90
b) za zajęcie stoiska	15,50
c) za zajęcie stanowiska z samochodem o powierzchni 6 m x 6 m	56,90
d) za zajęcie stanowiska z samochodem o powierzchni 6 m x 3 m	28,90
e) za zajęcie stanowiska z samochodem o powierzchni 3 m x 3 m	17,60

3. w pawilonie handlowym	
a) o powierzchni pawilonu do 6 m ²	9,70
b) o powierzchni pawilonu od 6 m ² do 10 m ²	14,40
c) o powierzchni pawilonu od 10 m ² do 12 m ²	23,20

II. Przy sprzedaży hurtowej:

1. z ciągnika	15,50
2. z samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony	23,20
3. z samochodu ciężarowego	31,00

5096

**UCHWAŁA NR XV/143/11
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia przebiegu istniejącej drogi gminnej nr 107187D

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r.

Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się przebieg istniejącej drogi gminnej nr 107187D na terenie Gminy Kąty Wrocławskie: Nowa Wieś Wrocławska, ul. Nowa, dz. nr 82/6 (od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2026D - ul. Relaksową) – wiadukt nad autostradą A-4 – część dz. nr 62/11 – dz. nr 62/10 – dz. nr 62/9 – ul. Chomicza, część dz. nr 92/2 – skrzyżowanie na granicy z Gminą Kobierzyce, dz. nr 60/1, 59/1, 91/1, 92/1.

2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi oznaczono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Zofia Kozińska

Załącznik do uchwały nr XV/143/11
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 25 listopada 2011 r.

Szczegółowe położenie i przebieg drogi gminnej 107187 D



5097

**UCHWAŁA NR XV/79/11
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE**

z dnia 22 listopada 2011 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się upoważnienia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemkowie do prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych, o których mowa w ustawie z dnia 21

czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.)

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jacek Janikowski

5098

**UCHWAŁA NR 100/11
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 26 października 2011 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania i pozbawiania
oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 31 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania i pozbawiania oraz wysokość stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe.

§ 2. Rada Miejska w Strzegomiu określa co-rocennie w budżecie gminy wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia sportowe.

§ 3. Stypendium może otrzymać osoba, która osiągnęła wynik sportowy przyczyniający się do promowania i propagowania na terenie Gminy Strzegom dyscyplin sportowych spełniając jeden z następujących warunków:

- 1) zajęcie od I do VIII miejsca w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich lub Mistrzostwach Świata lub Europy,
- 2) zajęcie od I do III miejsca w zawodach sportowych rangi Mistrzostw Polski, Pucharu Polski lub Mistrzostw na szczeblu regionalnym,
- 3) została objęta programem przygotowań do Igrzysk Olimpijskich, Paraolimpijskich lub Mistrzostw Świata czy Europy, opracowanym przez właściwy związek sportowy i zobowiązała się do jego realizacji i udziału w tych zawodach.

§ 4. Stypendium może być przyznane osobom biorącym udział w dyscyplinach zespołowych za indywidualne osiągnięcia sportowe.

§ 5. 1. Wniosek o stypendium sportowe należy składać do Burmistrza Strzegomia.

2. Wniosek o stypendium sportowe mogą składać:

- 1) związek sportowy lub klub sportowy działający w zakresie sportu,
- 2) dyrektorzy szkół z terenu gminy Strzegom,
- 3) osoby, które osiągnęły wysoki wynik sportowy, ich rodzic lub opiekunowie prawni.

3. Do wniosku załącza się kopię dokumentu potwierdzającego osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego przez zawodnika lub zespół.

§ 6. Wzór wniosku o stypendium sportowe stanowi załącznik do uchwały.

§ 7. 1. Wnioski o stypendium sportowe należy składać w Wydziale Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu w terminie do 30 czerwca i do 30 grudnia danego roku.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o stypendium sportowe może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Wysokość stypendium sportowego nie może przekroczyć minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, określonego w odrębnych przepisach.

2. Stypendium sportowe przyznawane jest maksymalnie na okres 6 miesięcy, ale nie dłużej niż do końca roku budżetowego.

3. Stypendium sportowe wypłacane będzie w okresach miesięcznych przelewem na wskazany rachunek bankowy.

§ 9. Podstawą pozbawienia stypendium za osiągnięte wyniki sportowe są dokumenty stwierdzające:

- 1) utratę statusu zawodnika,
- 2) popełnienie przestępstwa z winy umyślnej,
- 3) samowolne przerwanie realizacji programu szkoleniowego,
- 4) utratę zdolności do uprawiania sportu przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

§ 10. 1. Organ wnioskujący zobowiązany jest niezwłocznie informować Burmistrza Strzegomia o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na pozbawienie zawodnika stypendium.

2. O pozbawieniu stypendium zawiadamia się pisemnie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 12. Traci moc uchwała nr 23/08 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych na terenie Gminy Strzegom.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

**Załącznik do uchwały nr 100/11 Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
26 października 2011 r.**

.....
/ wnioskodawca /

.....
/miejscowość, data/

Burmistrz Strzegomia

Na podstawie Uchwały Nr Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia
w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości
stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe.

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania

.....

4. Nazwa i dokładny adres szkoły, uczelni lub zakłady pracy

.....

.....

5. Uprawiana dyscyplina sportowa

.....

6. Klub Sportowy (dokładna nazwa, adres, telefon)

.....

7. Nazwisko i imię trenera

8. Uzasadnienie

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ podpis wnioskodawcy /

Dodatkowa opinia

Klubu Sportowego :
.....
.....
.....

5099

**UCHWAŁA NR 101/11
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 26 października 2011 r.

**w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla trenerów
oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się nagrody i wyróżnienia dla trenerów i innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej:

- 1) nagroda dla zawodników za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym,
- 2) nagroda dla trenerów, którzy przyczynili się do osiągnięcia wyniku sportowego zawodników na szczeblu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym,
- 3) nagroda dla działaczy za aktywność i osiągnięcia w działalności społecznej w dziedzinie kultury fizycznej.

§ 2. 1. Nagrody przyznawane są w formie pieniężnej.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są przez Burmistrza Strzegomia.

3. Maksymalna wysokość nagrody jednorazowo nie może przekroczyć kwoty 3.000,00 zł brutto.

4. Nagroda może być przyznana tylko raz za to samo osiągnięcie w działalności sportowej.

5. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za osiągnięcia w działalności sportowej uzyskane w roku bezpośrednio poprzedzającym złożenie wniosku.

§ 3. Wyróżnienia przyznawane są w formie pucharów, statuetek, strojów sportowych, sprzętu sportowego i dyplomów zawodnikom, trenerom oraz osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej.

§ 4. 1. Wyróżnienia i nagrody, o których mowa w § 2 i § 3 mogą być przyznawane trenerom i innym osobom, których osiągnięcia w działalności sportowej przyczyniły się do promocji Gminy Strzegom i popularyzacji sportu.

2. Wyróżnienia i nagrody pieniężne przyznawane są za osiągnięcia indywidualne oraz zespołowe.

§ 5. 1. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek:

- 1) związków sportowych lub klubów sportowych działających w zakresie sportu,
- 2) dyrektorów szkół z terenu gminy Strzegom,
- 3) osoby, która wyróżniła się osiągnięciami w działalności sportowej, jej rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 6. 1. Wzór wniosku o przyznanie nagrody lub wyróżnienia stanowi załącznik do uchwały.

2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia składa się w roku kalendarzowym, w którym wystąpiły osiągnięcia w działalności sportowej.

3. Do wniosku o przyznanie nagrody należy dołączyć dokumentację potwierdzającą osiągnięcie w działalności sportowej.

§ 7. Wnioskodawcom, których wnioski nie zostały uwzględnione nie przysługuje prawo odwołania.

§ 8. Wnioski należy składać w Wydziale Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Strzegomiu w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

§ 9. Rada Miejska w Strzegomiu określa co roku w budżecie gminy wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody i wyróżnienia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 11. Traci moc uchwała nr 61/05 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie rodzaju wyróżnień i wysokości nagród za osiągnięcia wysokich wyników sportowych dla zawodników i trenerów Gminy Strzegom oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

Załącznik do uchwały nr 101/11 Rady
Miejskiej w Strzegomiu z dnia
26 października 2011 r.

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Data

WNIOSK

o przyznanie nagrody lub wyróżnienia dla osób wyróżniających się osiągnięciami
w działalności sportowej.

1. Dane osobowe kandydata:

- imię i nazwisko
- data urodzenia
- PESEL, NIP
- adres
- telefon kontaktowy

2. Kategoria nagrody: (rzeczowa, pieniężna)

- zawodnik *,
- trener*
- działacz*

(* niepotrzebne skreślić).

3. Wyróżnienie:

- zawodnik*,
- trener*,
- Najlepszy Działacz Sportowy*

(* niepotrzebne skreślić).

4. Wnioskodawca:

- nazwa stowarzyszenia kultury fizycznej, klubu, związku sportowego
- osoba fizyczna
-
-
- adres:.....
-
- nr wpisu do ewidencji organu rejestrowego lub KRS (dotyczy
- klubów).....
- telefon kontaktowy

5. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

.....
miejscowość i data

.....
(podpis kandydata)

5100

**UCHWAŁA NR 117/11
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 23 listopada 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania i pozbawiania
oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 31 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 100/11 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych za osiągnięte wyniki sportowe wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się wysokość stypendiów sportowych:

- 1) za zajęcie od I do VIII miejsca w Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich lub Mistrzostwach Świata lub Europy – 1.000,00 zł brutto,
 - 2) za zajęcie od I do III miejsca w zawodach sportowych rangi Mistrzostw Polski, Pucharu Polski lub Europy – 500,00 zł brutto,
 - 3) za objęcie programem przygotowań do Igrzysk Olimpijskich, Paraolimpijskich lub Mistrzostw Świata lub Europy – 250,00 zł brutto”,
- 2) § 9 otrzymuje brzmienie: „§ 9.1. Podstawą pozbawiania stypendium za osiągnięte wyniki sportowe są dokumenty stwierdzające:
- 1) utrata statusu zawodnika,
 - 2) popełnienie przestępstwa z winy umyślnej,

- 3) samowolne przerwanie realizacji programu szkoleniowego,
4) utratę zdolności do uprawiania sportu przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
2. Stypendia wstrzymuje Burmistrz Strzegomia”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

5101

UCHWAŁA NR 118/11 RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 23 listopada 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 101/11 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 października 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej

w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Wysokość nagrody wynosi 500,00 zł brutto”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

5102

UCHWAŁA NR XIII.80.2011 RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Oleśnickiego, Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

§ 1. Następującą drogę położoną na terenie Gminy Twardogóra zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- 1) Droga łącząca drogę wojewódzką nr 448 (ul. Wojska Polskiego) z drogą powiatową nr 1470 D (ul. Oleśnicka) o długości 0,495 km –

położoną w obrębie geodezyjnym Sądroyce i Chełstówek.

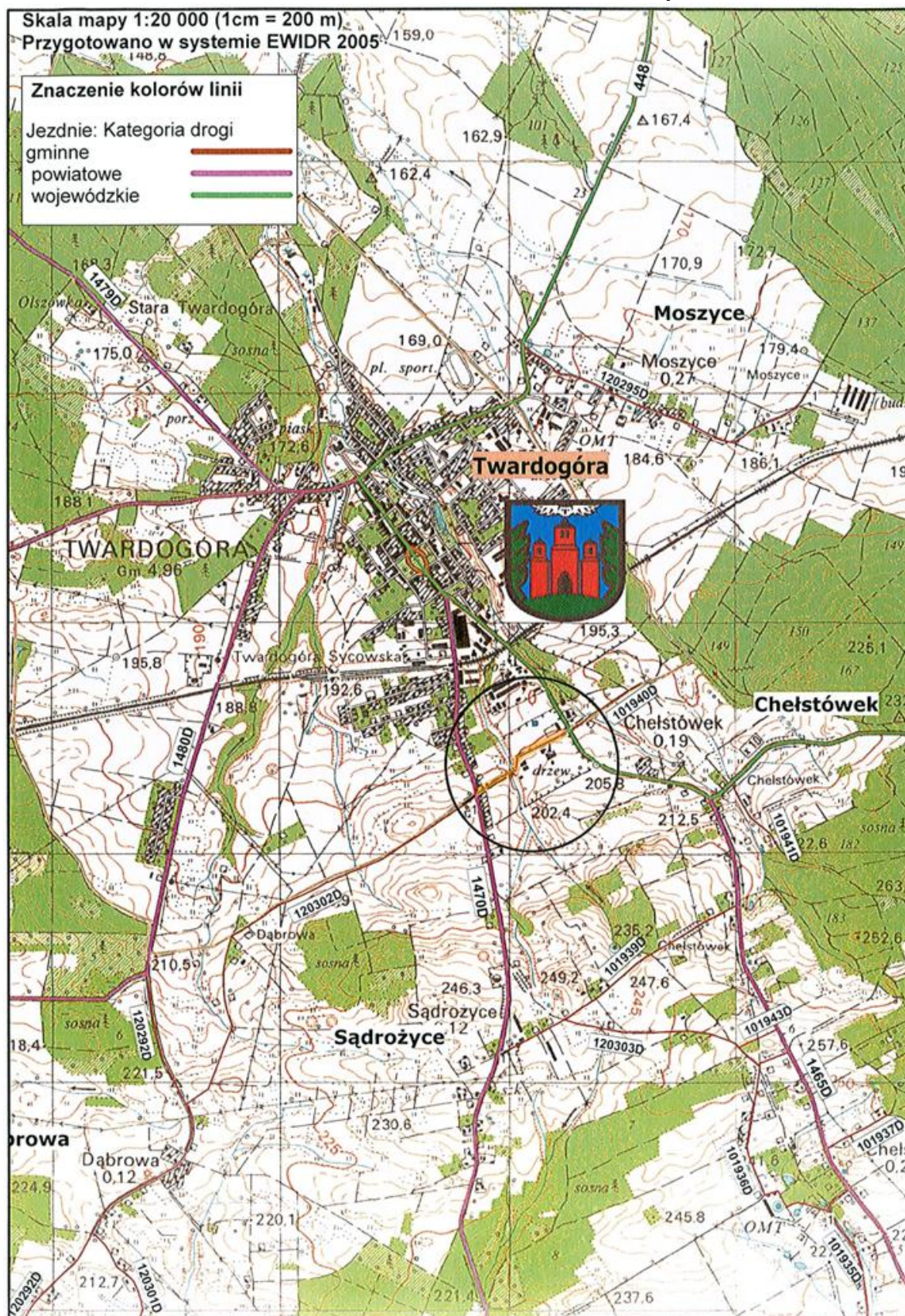
§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczony na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Adamski

Załącznik do uchwały nr XIII.80.2011
Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia
25 listopada 2011 r.



5103

**UCHWAŁA NR XXI/182/2011
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 28 listopada 2011 r.

**w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania
oraz wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień za osiągnięte wyniki sportowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz wysokość stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień dla osób za osiągnięte wyniki sportowe oraz wysokość nagród dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w Gminie Wałbrzych.

§ 2. Stypendium sportowe może być przyznane za wyniki sportowe osiągnięte w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach sportu uznanych za znaczące dla Gminy Wałbrzych, to jest zaliczanych do programu Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich:

- 1) w dyscyplinach indywidualnych po spełnieniu przynajmniej jednego z warunków:
 - a) zajęcie od pierwszego do dziesiątego miejsca w klasyfikacji na Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata lub Pucharach Świata,
 - b) zajęcie od pierwszego do piątego miejsca w klasyfikacji na Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy, Pucharze Europy, Mistrzostwach Polski lub Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży,
 - c) uzyskanie kwalifikacji na Igrzyska Olimpijskie.
- 2) w dyscyplinach zespołowych po zakwalifikowaniu się do kadry I zespołu reprezentującego klub w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Polski Związek Sportowy na najwyższym lub nie niższym niż trzecim poziomie rywalizacji włącznie.

§ 3. Stypendium sportowe może być przyznane na okres maksymalnie 12 miesięcy w danym roku kalendarzowym.

§ 4. Wysokość miesięcznego stypendium sportowego wynosi:

- 1) dla osób, które osiągnęły wynik sportowy określony w § 2, pkt. 1 i ukończyły 18 rok życia – 500 zł brutto,
- 2) dla osób, które osiągnęły wynik sportowy określony w § 2, pkt. 1 i nie ukończyły 18 roku życia – 350 zł brutto,
- 3) dla osób, które osiągnęły wynik sportowy określony w § 2, pkt. 2 – 750 zł brutto.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego, zawierający potwierdzenie właściwego

związku sportowego osiągniętego wyniku sportowego, składany jest w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu do dnia 15 listopada danego roku. Wzór wniosku o przyznanie stypendium sportowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego na rok 2012 należy składać w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Prezydent Miasta Wałbrzycha może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków.

§ 6. Podstawą wypłaty stypendium sportowego jest umowa stypendialna.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Wałbrzycha pozbawia stypendium sportowego w przypadku:

- 1) odmówienia udziału w zawodach objętych programem szkolenia,
- 2) zaprzestania uprawiania sportu objętego programem szkolenia,
- 3) popełnienia przestępstwa z winy umyślnej, którego popełnienie zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 4) utraty zdolności do uprawiania sportu przez okres dłuższy niż 3 miesiące, liczony od dnia stwierdzenia tego faktu orzeczeniem lekarskim.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Prezydenta Miasta Wałbrzycha o wszelkich okolicznościach stanowiących podstawę do pozbawienia stypendium.

§ 8. 1. Nagrody i wyróżnienia mogą zostać przyznane osobom za osiągnięte wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach i konkurencjach sportowych uznanych za znaczące dla Gminy Wałbrzych, to jest objętych programem Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich, w następujących kategoriach:

- 1) Sportowiec Niepełnosprawny,
- 2) Sportowiec Roku:
 - a) Senior,
 - b) Junior.

2. Dla kategorii wymienionych w ust. 1. określa się następujące rodzaje wyróżnień: puchary, statuetki, dyplomy, nagrody rzeczowe oraz nagrody finansowe w wysokości 500 zł brutto.

3. Nagroda lub wyróżnienie za osiągnięte wyniki sportowe mogą być przyznane po spełnieniu co najmniej jednego z warunków:

- 1) zajęcie od pierwszego do piątego miejsca na Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Pucharze Świata, Pucharze Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata i Europy.

2) zajęcie od pierwszego do trzeciego miejsca w Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski, Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży, Akademickich Mistrzostwach Polski.

§ 9. 1. Nagrody mogą zostać przyznane trenerom prowadzącym szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach i konkurencjach sportowych uznanych za znaczące dla Gminy Wałbrzych, to jest objętych programem Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich, w następujących kategoriach:

1) Trener Roku:

- a) dyscypliny sportowe indywidualne,
- b) dyscypliny sportowe zespołowe.

2) Trener Sportu Młodzieżowego.

2. Wysokość nagród finansowych w kategoriach określonych w ust. 1 wynosi 500 zł brutto.

3. Nagroda dla trenera może być przyznana po spełnieniu przez zawodników co najmniej jednego z warunków:

1) w dyscyplinach indywidualnych:

- a) zajęcie od pierwszego do piątego miejsca w Igrzyskach Olimpijskich lub Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, Pucharze Świata, Pucharze Europy, Akademickich Mistrzostwach Świata i Europy,
- b) zajęcie od pierwszego do trzeciego miejsca w Mistrzostwach Polski, Pucharze Polski, Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży, Akademickich Mistrzostwach Polski.

2) w dyscyplinach zespołowych za udział w rozgrywkach ligowych organizowanych przez Polski Związek Sportowy co najmniej na trzecim poziomie rywalizacji włącznie oraz awans do wyższej klasy rozgrywek.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie nagrody i wyróżnienia obejmujący osiągnięcia za dany rok należy składać w Urzędzie Miejskim w Wałbrzychu do dnia 31 grudnia danego roku. Wzór wniosku o przyznanie wyróżnienia i nagrody dla osób stanowi załącznik nr 2, a nagrody dla trenerów załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o przyznanie nagród i wyróżnień na rok 2012 należy składać w terminie 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Prezydent Miasta Wałbrzycha pozbawia nagrody i wyróżnienia za wyniki sportowe, w przypadku:

- 1) jeżeli zostały one przyznane w oparciu o nieprawdziwe dane,
- 2) popełnienia przestępstwa z winy umyślnej, którego popełnienie zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu.

2. Nagroda finansowa podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Wałbrzych.

§ 12. Rada Miejska Wałbrzycha określa co-rocennie w budżecie gminy wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia oraz nagrody i wyróżnienia.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 14. Traci moc uchwała nr XVII/142/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha dnia 29 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień w sporcie w Gminie Wałbrzych.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Mirosław Bartolik

Załącznik nr 1 do
Uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XXI/182/11
z dnia 28 listopada 2011 roku

Dane wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO W GMINIE WAŁBRZYCH.**

I. Dane osobowe kandydata do przyznania stypendium:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
- 4. Nr telefonu
5. PESEL 6. NIP.....
7. Seria i numer dowodu osobistego (lub innego dokumentu)
8. Numer rachunku bankowego
9. Przynależność klubowa (jeśli jest zrzeszony).....
10. Osiągnięte wyniki sportowe w roku, którego wniosek dotyczy, z podaniem rangi zawodów, terminu oraz zajętego miejsca:
.....
.....
.....
.....
11. Członkostwo w kadrze narodowej/ wojewódzkiej
12. Dodatkowo w przypadku kandydata niepełnoletniego dane dotyczące rodzica lub opiekuna prawnego
 - a) Imię i nazwisko
 - b) Adres zamieszkania
 -
 - c) PESEL.....d)NIP
 - e) Seria i numer dowodu osobistego (lub innego dokumentu)

II. Program stypendium

1. Plan pracy w okresie pobierania stypendium

.....

.....

.....

.....

.....

Wałbrzych, dnia.....

.....
Podpis wnioskodawcy

III. Potwierdzenie osiągniętego wyniku sportowego przez właściwy związek sportowy.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis osoby upoważnionej

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz przekazanie do publicznej wiadomości informacji o przyznaniu stypendium.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do
Uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XXI/182/11
z dnia 28 listopada 2011 roku

Dane wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

WNIOSEK

**O PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA/NAGRODY W SPORCIE W GMINIE WAŁBRZYCH
W KATEGORIACH: SPORTOWIEC ROKU (JUNIOR, SENIOR, NIEPEŁNOSPRAWNY*)**

I. Dane osobowe kandydata do przyznania wyróżnienia/nagrody

1. Nazwisko i imię
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. PESEL.....
5. Uprawiana dyscyplina i konkurencja.....
6. Kategoria wiekowa.....
7. Klasa sportowa.....
8. Nazwa klubu, którego kandydat jest zawodnikiem (jeśli jest zrzeszo-
ny).....
9. Nazwisko i imię trenera klubowego

II. Informacja o osiągniętych wynikach sportowych (w roku, którego wniosek dotyczy) wraz z rangą zawodów oraz zajęтым miejscem

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

III. Potwierdzenie osiągniętego wyniku sportowego przez właściwy związek sportowy.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz przekazanie do publicznej wiadomości informacji o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3 do
Uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XXI/183/11
z dnia 28 listopada 2011 roku

Dane wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

WNIOSEK

**O PRYZNANIE NAGRODY W SPORCIE W GMINIE WAŁBRZYCH
W KATEGORIACH: TRENER ROKU, TRENER SPORTU MŁODZIEŻOWEGO***

I. Dane osobowe kandydata do przyznania nagrody

1. Nazwisko i imię
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. PESEL.....
5. Dyscyplina sportu
6. Dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje trenerskie
.....

II. Informacja o wynikach sportowych zawodników (w roku, którego wniosek dotyczy) wraz z rangą zawodów oraz zajęтым miejscem

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

III. Potwierdzenie osiągniętego wyniku sportowego przez właściwy związek sportowy.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz przekazanie do publicznej wiadomości informacji o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

5104

**UCHWAŁA NR XIII.58.2011
RADY MIASTA WOJCIESZÓW**

z dnia 8 grudnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zmianami) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XI/64/07 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 25 października 2007 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 załącznik nr 1 określający wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W § 2 załącznik nr 2 określający wzór deklaracji na podatek od nieruchomości, otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodnicząca Rady:
Jadwiga Śliwa

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XIII.58.
.2011 Rady Miasta Wojcieszów z dnia
8 grudnia 2011 r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	Zał. nr 1
INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO	
2. Rok	
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI	
3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	
BURMISTRZ MIASTA WOJCIESZÓW ul. Poczтова 1, 59-550 Wojcieszów	
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI	
4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy	☐ 2. korekta informacji
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI	
5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz	☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz
D. DANE PODATNIKA	
6. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię	7. Data urodzenia
8. PESEL	9. Imiona rodziców
10. Adres zamieszkania	
E. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELI	
11. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię	12. Data urodzenia
13. PESEL	14. Imiona rodziców
15. Adres zamieszkania	
F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA	
16. Adres położenia przedmiotów opodatkowania	
17. Numer księgi wieczystej oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta	

G. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI	
Podstawa opodatkowania w m ²	
BUDYNKI LUB ICH CZĘŚCI	
1. Mieszkalne	
a) pomieszczenia o wysokości 1,40 - 2,20 m [*]	
b) pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20 m	
2. Zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	
3. Pozostałe	
a) pomieszczenia gospodarcze	
- pomieszczenia o wysokości 1,40 - 2,20 m [*]	
- pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20 m	
b) garaże	
- pomieszczenia o wysokości 1,40 - 2,20 m [*]	
- pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20 m	
c) inne	
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	
a) pomieszczenia o wysokości 1,40 - 2,20 m [*]	
b) pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20 m	
5. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	
a) pomieszczenia o wysokości 1,40 - 2,20 m [*]	
b) pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20 m	
6. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	
a) pomieszczenia o wysokości 1,40 - 2,20 m [*]	
b) pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20 m	
BUDOWLE - 2 % ich wartości^{***}	
GRUNTY	
a) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	
b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	
c) pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego ^{***}	
INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH	
1. Budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej	
2. Inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)	

^{*} O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego (powierzchnia, sposób użytkowania, rodzaj wykonywanej działalności) zawiadomię tutaj organ podatkowy w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany. Zeznanie sporządzone jest zgodnie z moją wiedzą. Odpowiedzialność karno-skarbowa za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokości oraz na podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

^{**} Obowiązek składania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych dotyczy również podatników korzystających ze zezwoleń na mocy przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

^{***} Powierzchnia pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m powierzchnię tę pomija się.

^{****} Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

^{*****} Grunty pozostałe to: grunty niesklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne.

H. PODATEK ROLNY						
DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)					
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	Ogółem ha
I						
II						
III	x	x				
IIIa			x			
IIIb			x			
IV	x	x				
IVa			x			
IVb			x			
V						
VI						
Viz						
Razem						
Grunty pod stawami:						
	- zarybione (czym)					
	- nie zarybione					
Rowy						
RAZEM						

INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa, z którego wynika zwolnienie)

ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycje	
3. inne	
Razem:	

I. PODATEK LEŚNY	
POWIERZCHNIA LASU	
1. wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	
2. zwolniona od podatku leśnego w tym:	
a) lasy z drzewostanem do 40 lat	
b) inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa, z którego wynika zwolnienie)	
.....	
.....	
3. podlegająca opodatkowaniu	
w tym lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
1. Imię	2. Nazwisko
3. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	4. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO
1. Uwagi organu podatkowego
2. Data i podpis przyjmującego formularz

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XIII.58.
2011 Rady Miasta Wojcieszów z dnia
8 grudnia 2011 r.**

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.			
1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika		2. Nr dokumentu	
DN-1		Zał. Nr 2	
DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI			
3. Rok			
Podstawa prawna:		Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm).	
Składający:		Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.	
Termin składania:		Do 31 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.	
Miejsce składania:		Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego			
BURMISTRZ MIASTA WOJCIESZÓW ul. Pocztowa 1, 59-550 Wojcieszów			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.			
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)			
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz			
D. DANE PODATNIKA			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną			
E. DANE IDENTYFIKACYJNE			
7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze Imię, drugie imię **			
10. Identyfikator REGON		11. Numer PESEL **	
Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.			
12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)		13. Imię ojca	
		14. Imię matki	
F. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **			
15. Kraj		16. Województwo	
		17. Powiat	
18. Gmina		19. Ulica	
		20. Nr domu	
		21. Nr lokalu	
22. Miejscowość		23. Kod pocztowy	
		24. Poczta	

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha) z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
--	--	--------------------------	-------------------------

H. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m ²	26. ,	27. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych)	28. ha	29. ,	30. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. m ²	32. ,	33. ,

I. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	34. m ²	35. ,	36. ,
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²		
- powyżej 2,20 m	38. m ²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	39. m ²	40. ,	41. ,
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m ²		
- powyżej 2,20 m	43. m ²		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	44. m ²	45. ,	46. ,
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m ²		
- powyżej 2,20 m	48. m ²		
4. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem:	49. m ²	50. ,	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m ²		
- powyżej 2,20 m	53. m ²		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	54. m ²	55. ,	56. ,
w tym kondygnacji o wysokości:			
- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m ²		
- powyżej 2,20 m	58. m ²		

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.			
J. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku
	zł		zł, gr
1. Budowie	59.	60.	61.
	zł	, %	,
K. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy) ***)			62.
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.			zł, gr
L. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
63. Liczba załączników ZN-1/A		64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
		☐ tak ☐ nie	
M. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
65. Imię		66. Nazwisko	
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾	
N. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
69. Uwagi organu podatkowego			
70. Data (dzień - miesiąc - rok)		71. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić.

*****) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 299, poz. 1954 z późn. zm.).

5105

**UCHWAŁA NR 0007.XIII.70.2011
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI**

z dnia 21 listopada 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej oraz dochodu osoby lub rodziny ubiegającej się o świadczenie

2. Poziom dochodu, od którego jest obliczana wysokość odpłatności, odpowiada aktualnie obowiązującemu kryterium dochodowemu, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

3. Pełna odpłatność za jedną godzinę usług wynosi 2,5% najniższej emerytury ogłoszonej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

4. Opłata za usługi stanowi iloczyn pełnej odpłatności, o której mowa w ust. 3, wskaźnika odpłatności określonego w procentach w tabeli w § 2 oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu miesiąca.

§ 2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi są odpłatne na zasadach i w wysokości określonych poniższą tabelą:

Kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźniki odpłatności w % ustalone od pełnej odpłatności za 1 godz. dla:		
	Osoby samotnej	Osoby samotnie gospodarującej	Osoba w rodzinie
do 100	bezpłatnie	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100 do 150	bezpłatnie	5	10
powyżej 150 do 175	5	10	20
powyżej 175 do 200	10	15	25
powyżej 200 do 225	20	25	35
powyżej 225 do 250	30	35	45
powyżej 250 do 300	40	45	60
powyżej 300 do 350	50	60	75
powyżej 350 do 400	60	70	100
powyżej 400	100	100	100

§ 3. Usługi przysługują nieodpłatnie niezależnie od dochodu osobom, które ukończyły 90 lat.

§ 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi może częściowo lub całkowicie zwolnić świadczeniobiorcę z ponoszenia odpłatności na czas określony lub nieokreślony, ze względu na:

1. korzystanie, z co najmniej dwóch rodzajów usług – po przedstawieniu dowodu zapłaty za jedną usługę;

2. konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej, placówce wychowawczej lub rehabilitacyjnej – po przedstawieniu dowodu wpłaty;

3. wielodzietność (posiadanie przez rodzinę trojga i więcej dzieci);

4. konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie

usług, w tym, co najmniej jedną osobą przewlekle chorą;

5. zdarzenie losowe;

6. ustalona odpłatność doprowadziłaby świadczeniobiorcę do niemożności zabezpieczenia podstawowych potrzeb bytowych (np. opłata czynszu, energii elektrycznej, gazu, żywienia).

§ 5. Należność za świadczone usługi należy wpłacać na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi lub w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotoryi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXII/132/2004 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 29 czerwca 2004 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Gorzkowski

5106

UCHWAŁA NR XI/52/2011 RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2010, Nr 130, poz. 871) oraz uchwały Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XLII/195/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa; a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świerzawa” przyjętego uchwałą nr 282/XLIII/98 Rady Miasta i Gminy w Świerzawie z dnia 4 czerwca 1998 r. w sprawie uchwalenia „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świerzawa” wraz ze zmianą, uchwałą nr X/43/2011 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 31 sierpnia 2011 r., uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa obejmującą obszar w obrębie wsi Sokółwiec gmina Świerzawa, w granicach określonych na rysunku planu oraz w granicach określonych w uchwale nr XLII/195/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa.

2. Integralną część zmiany planu stanowią:

- 1) niniejsza uchwała;
- 2) załącznik nr 1 – rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wykonany w skali 1 : 1000, zwany „rysunkiem planu”.
3. Załącznikami do uchwały są:
- 1) załącznik nr 2 – określenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;

- 2) załącznik nr 3 – określenie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu.

§ 2. W granicach obszaru objętego planem nie występują następujące elementy, których określenie jest obowiązkowe, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), zwanej dalej ustawą:

- 1) obiekty ochrony dóbr kultury współczesnej;
- 2) obszary wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości (w rozumieniu przepisów odrębnych w zakresie gospodarki nieruchomościami).

§ 3. Następujące oznaczenia na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające;
- 2) oznaczenia terenu;
- 3) granica obszaru objętego planem, rozumiane jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.

§ 4. 1. Definicje pojęć określonych w ustawie w art. 2 stosuje się w niniejszej uchwale w rozumieniu przyjętym w ustawie.

2. Ileż to w dalszej części uchwały używa się określeń takich jak:

- 1) przeznaczenie terenu – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu;
- 2) przeznaczenie podstawowe – należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu, obejmujący min. 51% powierzchni działki budowlanej oraz min. 51% powierzchni użytkowej obiektów istniejących i projektowanych;
- 3) przeznaczenie uzupełniające – należy przez to rozumieć przeznaczenie towarzyszące przeznaczeniu podstawowemu, która nie zmienia generalnego charakteru użytkowania terenu;
- 4) linie rozgraniczające – należy przez to rozumieć obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, których przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący;
- 5) teren – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonym przeznaczeniu, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania.

Rozdział II

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 5. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi o przeznaczeniu podstawowym oznaczone następującymi symbolami:

- 1) WS/W – teren wód powierzchniowych śródlądowych, infrastruktury technicznej – wodociągi;
- 2) KDD – teren dróg publicznych dojazdowych.

2. Określone przeznaczenie terenów wskazuje podstawowy, ustalony sposób ich użytkowania. Dopuszcza się wprowadzenie przeznaczeń uzupełniających zgodnie z przepisami szczegółowymi uchwały dla przeznaczenia uzupełniającego, bez zmiany generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego i kulturowego.

§ 6. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) dopuszcza się realizację:
 - a) sieci i obiektów związanych z infrastrukturą techniczną,
 - b) urządzeń związanych z obsługą komunikacji – zatok, parkingów, zieleni, elementów małej architektury,
 - c) obiektów komunikacji pieszej i rowerowej,
 - d) dojeżdżać do budynków,
 - e) zieleni;
- 2) zakazuje się reklam świetlnych emitujących zmienne obrazy oraz wolnostojących reklam wielkogabarytowych.

§ 7. Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: dopuszcza się realizację elementów użytkowych, w szczególności lamp oświetleniowych, słupów ogłoszeniowych, ławek, koszy na śmieci, posadzek na wydzielonych ciągach pieszych posiadających spójną formę.

§ 8. Ustala się sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów: dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania do czasu realizacji ustaleń zawartych w planie.

§ 9. Ustala się szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości na działki budowlane, dla terenów wyznaczonych niniejszym planem:

- 1) zgodność z przepisami odrębnymi;
- 2) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek w wielkości 200 m²;
- 3) dopuszcza się wydzielenie działek mniejszych, niż określone w pkt 2, w przypadku:
 - a) wydzielenia działki pod urządzenia infrastruktury technicznej pod warunkiem nie kolidowania z ruchem pieszym i kołowym,
 - b) wydzielenia działki pod komunikację, w tym drogi wewnętrzne,
 - c) gdy wydzielenie nieruchomości ma na celu poprawę warunków zagospodarowania terenu działek przyległych o tej samej kategorii przeznaczenia,
 - d) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien wynosić 90°

z dopuszczalnym odchyleniem nie większym niż 30°;

- 4) szerokość wydzielanych działek, mierzona na granicy przylegającej do drogi publicznej oraz drogi wewnętrznej, z której odbywa się główny wjazd na działkę, nie może być mniejsza niż 20,0 m – z wyłączeniem zabudowy infrastruktury technicznej;
- 5) dopuszcza się minimalną szerokość działki 5,0 m oraz inny kąt położenia granic działek w przypadkach uzasadnionych skrajnym położeniem działki przy drogach z placem do zawracania.

§ 10. 1. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) zakazuje się lokalizacji inwestycji mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach odrębnych, za wyjątkiem przedsięwzięć związanych z komunikacją oraz infrastrukturą techniczną;
- 2) zakazuje się odprowadzania ścieków bytowo-gospodarczych, komunalnych do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do ziemi za wyjątkiem ścieków oczyszczonych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) dopuszcza się wykorzystanie wód deszczowych dla potrzeb zarządcy terenu wyznaczonego w planie oraz terenów sąsiednich zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie;
- 5) w przypadku dokonania odkrycia kopalnianych szczątków roślin lub zwierząt należy powiadomić o tym właściwe służby, zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Plan wskazuje do ustanowienia obszar prawnej ochrony przyrody w formie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego Dolina Potoku Czermnica w obrębie Sokołowic. Proponowane granice wskazane do ustanowienia obszarów ochrony prawnej przyrody deleguje rysunek planu. W przypadku realizacji przedsięwzięć, w zależności od potrzeb i przedmiotu inwestycji, należy dokonać oceny ich wpływu na siedliska przyrodnicze gatunków roślin i zwierząt, w tym siedliska objęte ochroną prawną.

3. Nakazuje się ograniczenie zasięgu uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej, do obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w jego obszarze pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami; zasięg ten nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu.

4. W granicach terenu zalewowego, oznaczonego na rysunkach planu przed rozpoczęciem realizacji inwestycji należy przeprowadzić stosowne zabezpieczenia przeciwpowodziowe. Na terenie tym obowiązują następujące ustalenia:

- 1) zakazuje się:

- a) prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w tym w szczególności ich składowania,
 - b) gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych a także innych,
 - c) materiałów, które mogą zanieczyścić wody;
- 2) dopuszcza się zabudowę, pod warunkiem przeprowadzenia prac zabezpieczających teren oraz budynki na nim zlokalizowane przez zalaniem wodami powodziowymi;
- 3) dopuszcza się prowadzenie robót związanych z utrzymywaniem lub regulacją wód.
5. Dopuszcza się lokalizowanie pojemników na odpady z możliwością ich segregacji.

§ 11. Ustala się zasady ochrony środowiska kulturowego. Informuje się że na podstawie przepisów odrębnych, obowiązuje stosowne postępowanie w stosunku do przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, spoczywającym na każdym, kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych go odkrył.

§ 12. Ustala się następujące zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) teren objęty planem położony jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody powierzchniowej w Przybkowie dla miasta Legnicy, ustanowionej Decyzją Wojewody Legnickiego Nr OŚ.III.6210-2/56/95 z dnia 28 sierpnia 1995 r. Plan nie wprowadza dodatkowych ustaleń ponad nakazy, zakazy i graniczenia obowiązujące na podstawie w/w decyzji;
- 2) teren objęty planem położony jest w obszarze Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 317 „Niecka zewnątrzsudecka Bolesławiec” w północnej części opracowania obowiązują ustalenia zawarte w przepisach odrębnych.

Rozdział III

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów

§ 13. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem WS/W o przeznaczeniu podstawowym:

- 1) wody powierzchniowe śródlądowe;
- 2) infrastruktura techniczna – wodociągi;
- 3) przestrzenie publiczne w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. W ramach przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- 1) budowę urządzeń i obiektów wodnych związanych z retencją;
- 2) budowę urządzeń i obiektów związanych z retencją w celach zabezpieczenia wody dla ujęć oraz zapobiegania przed powodzią;
- 3) budowę urządzeń towarzyszących;
- 4) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 5) zieleń urządzoną przywodną.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 10;
- 2) nakaz zachowania istniejących elementów zieleni, dla zachowania ciągłości korytarzy ekologicznych;

3) zakaz:

- a) wykonywania czynności mogących utrudnić ochronę przed powodzią,
- b) wszelkich zmian użytkowania terenów, składowania materiałów i wykonywania innych robót, z wyjątkiem związanych z regulacją i utrzymywaniem wód i budowli ochronnych,
- c) uszkadzania umocnień.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obowiązują ustalenia, o których mowa w § 11.

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- 1) całkowity zakaz zabudowy w tym ogrodzeń, za wyjątkiem urządzeń i obiektów związanych z funkcjonowaniem cieków wodnych oraz związanych z realizacją celu publicznego w tym ujęć wody;
- 2) dopuszczenie podziału i łączenia nieruchomości.

§ 14. 1. Wyznacza się teren o przeznaczeniu podstawowym – drogi publiczne dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem KDD:

1) w ramach przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, oświetlenie terenu,
- b) urządzenia towarzyszące,
- c) zieleń urządzoną.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 10;
- 2) nakaz zachowania i rozbudowy liniowych elementów zieleni wysokiej, w tym szpalerów i alei, o ile nie koliduje to z bezpieczeństwem ruchu pojazdów.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obowiązują ustalenia, o których mowa w § 11.

4. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) nakaz budowy nowych elementów układu komunikacyjnego wraz z kompleksową budową sieci uzbrojenia technicznego, lokalizowanego w korytarzach infrastruktury w liniach rozgraniczających drogi po uzgodnieniu z zarządcą drogi;
- 2) dopuszczenie:
 - a) korekty elementów istniejącego układu komunikacyjnego w projektach technicznych budowy i modernizacji dróg,
 - b) w liniach rozgraniczających dróg realizacji urządzeń związanych z obsługą komunikacji – zatok, parkingów, elementów małej architektury po uzgodnieniu z zarządcą drogi;
- 3) utrzymanie linii rozgraniczających dróg zgodnie z rysunkiem planu.

§ 15. 1. Ustala się następujące ogólne zasady powiązania terenów objętych ustaleniami planu z urządzeniami i sieciami uzbrojenia technicznego:

- 1) realizacja nowych obiektów kubaturowych powinna się odbywać wyłącznie po uprzednim uzbrojeniu terenów budowlanych w wymagane sieci infrastruktury, w powiązaniu z istniejącymi systemami uzbrojenia technicznego;

2) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń i elementów sieci uzbrojenia technicznego na obszarze władania inwestora jako obiekty towarzyszące lub za zgodą właściciela terenu.

2. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się:

1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem magistralnym gminnej sieci wodociągowej za pośrednictwem uzupełniającego układu wodociągów rozdzielczych;

2) sieci i urządzenia zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci.

3. Dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków ustala się:

1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z gminnym systemem kanalizacji sanitarnej;

2) budowę systemu kanalizacji przy wykorzystaniu układu kanalizacji grawitacyjno – pompowej;

3) sieci i urządzenia zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci.

4. Dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się:

1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnych sieci kanalizacji deszczowej;

2) sieci i urządzenia zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci;

3) dopuszcza się wykorzystanie wód deszczowych zgodnie z przepisami odrębnymi oraz poprzez rozproszanie:

a) na terenie własnym inwestora,

b) do wód płynących na warunkach ustalonych przez zarządcę.

5. Dla wywożenia i unieszkodliwiania odpadów stałych ustala się: wywożenie odpadów zgodnie z warunkami odbioru oraz przepisami odrębnymi oraz dostępną technologią.

6. Zakłada się możliwość korzystania z indywidualnych źródeł ciepła z preferowaniem systemów ekologicznych.

7. Dla rozbudowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację uzupełniającego systemu sieci telefonicznej powiązanej z istniejącym systemem telekomunikacji. Sieci i urządzenia zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci.

Rozdział IV

§ 16. Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

Rozdział V

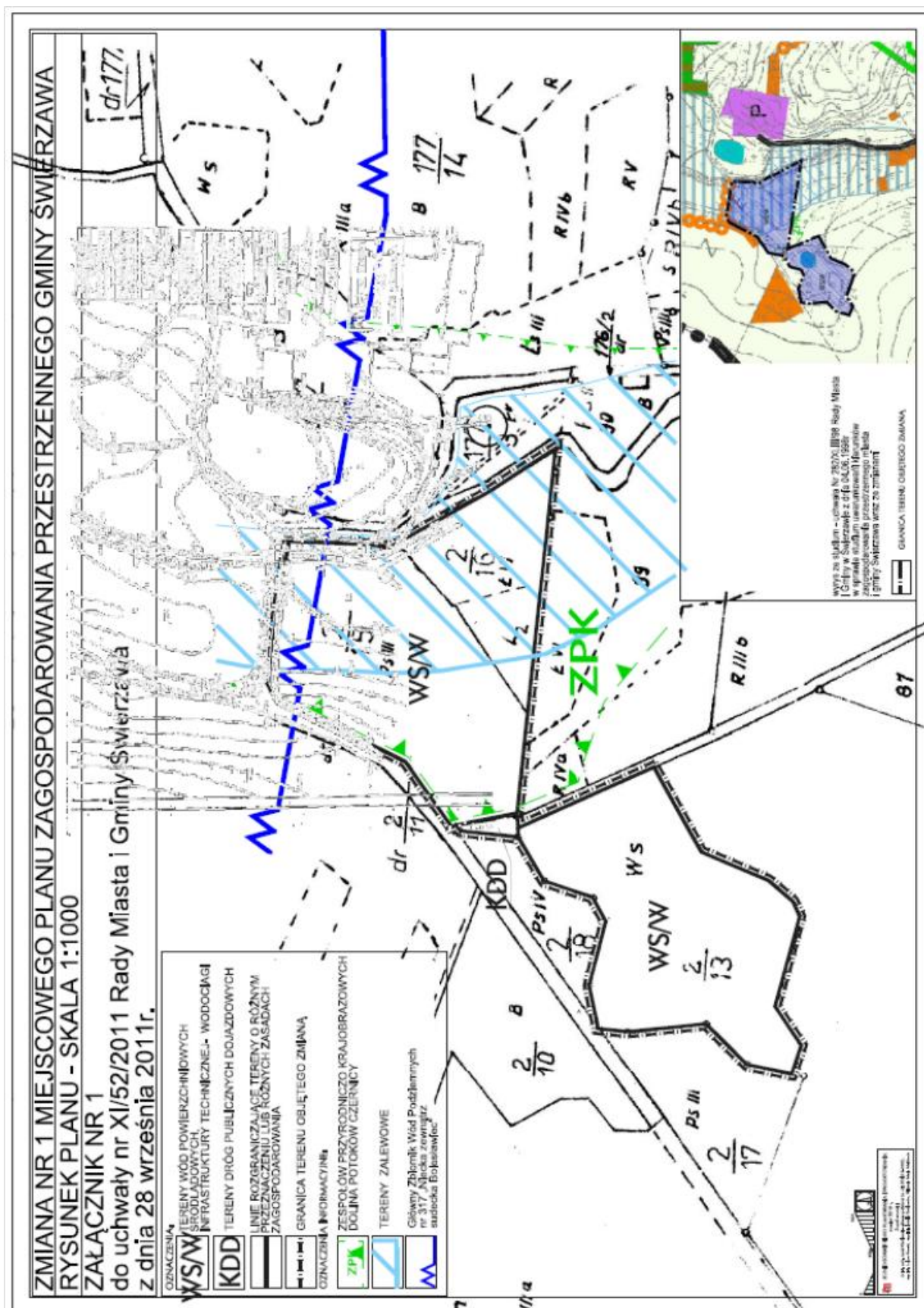
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świerzawy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy:
Marian Matusiak

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XI/52/2011
Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia
28 września 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XI/52/2011
Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia
28 września 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej
w zmianie nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Świerzawa określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.):

- 1) budowa sieci uzbrojenia technicznego w obrębie korytarzy infrastruktury oraz na terenach innych za zgodą właścicieli:
 - a) wodociągowych,

- b) kanalizacji sanitarnej,
- c) kanalizacji deszczowej.

§ 2. 1. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczonych do zadań własnych gminy, zapisanych w niniejszym planie miejscowym, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), przy czym:

- 1) limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne są ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok;
- 2) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy) i/lub współfinansowania tych inwestycji z zainteresowanym inwestorem.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XI/52/2011
Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia
28 września 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta i Gminy Świerzawa w sprawie rozpatrzenia uwag
do projektu zmiany nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Świerzawa, nie przyjmuje rozstrzygnięć w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany nr 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa, ze względu na brak przedmiotowych uwag.

5107

**UCHWAŁA NR XI/53/2011
RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA**

z dnia 28 września 2011 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany nr 4 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gminy Świerzawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2010 Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz

ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 130, poz. 871) oraz uchwały Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XLII/198/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 4 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa; a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świerzawa” przyjętego uchwałą nr 282/XLIII/98

Rady Miasta i Gminy w Świerzawie z dnia 4 czerwca 1998 r. w sprawie uchwalenia „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Świerzawa” wraz ze zmianą, uchwałą nr X/43/2011 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 31 sierpnia 2011 r., uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa, obejmującą obszar w obrębie wsi Rzeszów gmina Świerzawa, w granicach określonych na rysunku planu oraz w granicach określonych w uchwale nr XLII/198/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 4 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa.

2. Integralną część zmiany planu stanowią:

- 1) niniejsza uchwała;
 - 2) załącznik nr 1 – rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wykonany w skali 1 : 1000, zwany „rysunkiem planu”.
3. Załącznikami do uchwały są:
- 1) załącznik nr 2 – określenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej;
 - 2) załącznik nr 3 – określenie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu.

§ 2. W granicach obszaru objętego planem nie występują następujące elementy, których określenie jest obowiązkowe, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), zwanej dalej ustawą:

- 1) obiekty ochrony dóbr kultury współczesnej;
- 2) obszary wymagające określenia szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości (w rozumieniu przepisów odrębnych w zakresie gospodarki nieruchomościami).

§ 3. Następujące oznaczenia na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające;
- 2) oznaczenia terenu;
- 3) granica obszaru objętego planem, rozumiane jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.

§ 4. 1. Definicje pojęć określonych w ustawie w art. 2 stosuje się w niniejszej uchwale w rozumieniu przyjętym w ustawie.

2. Ilekroć w dalszej części uchwały używa się określeń takich jak:

- 1) przeznaczenie terenu – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu;
- 2) przeznaczenie podstawowe – należy przez to rozumieć podstawowy sposób użytkowania terenu, obejmujący min. 51% powierzchni działki budowlanej oraz min. 51% powierzchni użytkowej obiektów istniejących i projektowanych;
- 3) przeznaczenie uzupełniające – należy przez to rozumieć przeznaczenie towarzyszące przezna-

czeniu podstawowemu, która nie zmienia generalnego charakteru użytkowania terenu;

- 4) linie rozgraniczające – należy przez to rozumieć obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, których przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący;
- 5) teren – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonym przeznaczeniu, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania.

Rozdział II

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 5. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi o przeznaczeniu podstawowym oznaczone następującymi symbolami:

- 1) WS/W – tereny wód powierzchniowych śródlądowych, infrastruktury technicznej – wodociągi;
- 2) R – tereny rolnicze;
- 3) ZL – tereny lasów.

2. Określone przeznaczenie terenów wskazuje podstawowy, ustalony sposób ich użytkowania. Dopuszcza się wprowadzenie przeznaczeń uzupełniających zgodnie z przepisami szczegółowymi uchwały dla przeznaczenia uzupełniającego, bez zmiany generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego i kulturowego.

§ 6. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- 1) dopuszcza się realizację:
 - a) pojemników na odpady z możliwością ich segregacji,
 - b) sieci i obiektów związanych z infrastrukturą techniczną,
 - c) urządzeń związanych z obsługą komunikacji – zatok, parkingów, zieleni, elementów małej architektury,
 - d) obiektów komunikacji pieszej i rowerowej,
 - e) dojeżdż i dojazdów do budynków,
 - f) zieleni;
- 2) zakazuje się reklam świetlnych emitujących zmienne obrazy oraz wolnostojących reklam wielkogabarytowych.

§ 7. Ustala się wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: dopuszcza się realizację elementów użytkowych, w szczególności lamp oświetleniowych, słupów ogłoszeniowych, ławek, koszy na śmieci, posadzek na wydzielonych ciągach pieszych posiadających spójną formę.

§ 8. Ustala się sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania użytkowania terenów: dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania do czasu realizacji ustaleń zawartych w planie.

§ 9. Ustala się szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości na działki budowlane, dla terenów wyznaczonych niniejszym planem:

- 1) zgodność z przepisami odrębnymi;

- 2) minimalna powierzchnia nowo wydzielanych działek w wielkości 200 m²;
- 3) dopuszcza się wydzielenie działek mniejszych, niż określone w pkt 2, w przypadku:
 - a) wydzielenia działki pod urządzenia infrastruktury technicznej pod warunkiem nie kolidowania z ruchem pieszym i kołowym,
 - b) wydzielenia działki pod komunikację, w tym drogi wewnętrzne,
 - c) gdy wydzielenie nieruchomości ma na celu poprawę warunków zagospodarowania terenu działek przyległych o tej samej kategorii przeznaczenia,
 - d) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien wynosić 90° z dopuszczalnym odchyleniem nie większym niż 30°;
- 4) szerokość wydzielanych działek, mierzona na granicy przylegającej do drogi publicznej oraz drogi wewnętrznej, z której odbywa się główny wjazd na działkę, nie może być mniejsza niż 20,0 m – z wyłączeniem zabudowy infrastruktury technicznej;
- 5) dopuszcza się minimalną szerokość działki 5,0 m oraz inny kąt położenia granic działek w przypadkach uzasadnionych skrajnym położeniem działki przy drogach z placem do zawracania.

§ 10. 1. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) zakazuje się lokalizacji inwestycji mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach odrębnych, za wyjątkiem przedsięwzięć związanych z komunikacją oraz infrastrukturą techniczną;
- 2) zakazuje się odprowadzania ścieków bytowo – gospodarczych, komunalnych do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do ziemi za wyjątkiem ścieków oczyszczonych zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) dopuszcza się wykorzystanie wód deszczowych dla potrzeb zarządcy terenu wyznaczonego w planie oraz terenów sąsiednich zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 4) przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie;
- 5) w przypadku dokonania odkrycia kopalnianych szczątków roślin lub zwierząt należy powiadomić o tym właściwe służby, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 6) obszar objęty planem nie podlega ochronie akustycznej;
- 7) nie wprowadza się wymagań dotyczących powierzchni terenów biologicznie czynnych.

2. Plan wskazuje do ustanowienia obszary prawnej ochrony przyrody w formie projektowanego parku krajobrazowego „Kaczawski Park Krajobrazowy”. Na obszarze tym obowiązują ustalenia związane z ochroną przedmiotu i celu ochrony ustanowione w przepisach odrębnych.

3. Nakazuje się ograniczenie zasięgu uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej, do obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w jego obszarze pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi, winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami; zasięg ten nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu.

4. W granicach suchego zbiornika przeciwpowodziowego, oznaczonego na rysunkach planu przed rozpoczęciem realizacji inwestycji należy przeprowadzić stosowne zabezpieczenia przeciwpowodziowe. Na terenie tym obowiązują następujące ustalenia:

- 1) zakazuje się:
 - a) prowadzenia odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w tym w szczególności ich składowania,
 - b) gromadzenia ścieków, odchodów zwierzęcych, środków chemicznych a także innych,
 - c) materiałów, które mogą zanieczyścić wody;
- 2) dopuszcza się zabudowę, pod warunkiem przeprowadzenia prac zabezpieczających teren oraz budynki na nim zlokalizowane przed zalaniem wodami powodziowymi;
- 3) dopuszcza się prowadzenie robót związanych z utrzymywaniem lub regulacją wód.

5. Dopuszcza się lokalizowanie pojemników na odpady z możliwością ich segregacji.

§ 11. Ustala się zasady ochrony środowiska kulturowego. Informuje się że na podstawie przepisów odrębnych, obowiązuje stosowne postępowanie w stosunku do przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, spoczywającym na każdym, kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych go odkrył.

§ 12. Ustala się następujące zagospodarowanie terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) teren objęty planem położony jest w strefie ochrony pośredniej zewnętrznej ujęcia wody powierzchniowej w Przybkowie dla miasta Legnicy, ustanowionej Decyzją Wojewody Legnickiego Nr OŚ.III.6210-2/56/95 z dnia 28 sierpnia 1995 r. Plan nie wprowadza dodatkowych ustaleń ponad nakazy, zakazy i graniczenia obowiązujące na podstawie w/w decyzji.

Rozdział III

Szczegółowe zasady zagospodarowania terenów

§ 13. 1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem WS/W o przeznaczeniu podstawowym:

- 1) wody powierzchniowe śródlądowe;
- 2) infrastruktura techniczna – wodociągi;
- 3) przestrzeń publiczna w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. W ramach przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- 1) budowę urządzeń i obiektów wodnych związanych z retencją;

- 2) budowę urządzeń i obiektów związanych z retencją w celach zabezpieczenia wody dla ujęć oraz zapobiegania przed powodzią;
- 3) budowę urządzeń towarzyszących;
- 4) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej;
- 5) zieleni urządzonej przyrodą.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 10;
- 2) nakaz zachowania istniejących elementów zieleni, dla zachowania ciągłości korytarzy ekologicznych;
- 3) zakaz:
 - a) wykonywania czynności mogących utrudnić ochronę przed powodzią,
 - b) wszelkich zmian użytkowania terenów, składowania materiałów i wykonywania innych robót, z wyjątkiem związanych z regulacją i utrzymaniem wód i budowli ochronnych,
 - c) uszkadzania umocnień.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obowiązują ustalenia, o których mowa w § 11.

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- 1) całkowity zakaz zabudowy w tym ogrodzeń, za wyjątkiem urządzeń i obiektów związanych z funkcjonowaniem cieków wodnych oraz związanych z realizacją celu publicznego w tym ujęć wody;
- 2) dopuszczenie podziału i łączenia nieruchomości.

§ 14. 1. Wyznacza się tereny o przeznaczeniu podstawowym tereny rolnicze – oznaczona na rysunku planu symbolem R:

- 1) W ramach przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
 - a) urządzeń towarzyszących,
 - b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej spełniających warunki określone w przepisach odrębnych,
 - c) zalesianie gruntów rolnych spełniających warunki określone w przepisach odrębnych,
 - d) obiekty i urządzenia związane z produkcją rolną w tym stawy rybne wraz z niezbędną obsługą spełniające warunki określone w przepisach odrębnych.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: obowiązują ustalenia, o których mowa w § 10.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obowiązują ustalenia, o których mowa w § 11.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: utrzymania minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej dla powierzchni działki budowlanej, w ilości nie mniejszej niż 90%.

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: całkowity zakaz zabudowy w tym zabudowy zagrodowej za wyjątkiem obiektów związanych z infrastrukturą i komunikacją.

§ 15. 1. Wyznacza się tereny o przeznaczeniu podstawowym lasy, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL:

- 1) W ramach przeznaczenia podstawowego dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające dla wszystkich terenów w formie:

- a) urządzeń towarzyszących zgodnie z przepisami odrębnymi,
- b) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej z przepisami odrębnymi.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) obowiązują ustalenia, o których mowa w § 10;
- 2) wprowadzania komponowanych elementów zieleni wysokiej.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obowiązują ustalenia, o których mowa w § 11.

4. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: zakaz zabudowy niezgodnej z przeznaczeniem podstawowym terenu.

§ 16. 1. Ustala się następujące ogólne zasady powiązania terenów objętych ustaleniami planu z urządzeniami i sieciami uzbrojenia technicznego:

- 1) realizacja nowych obiektów kubaturowych powinna się odbywać wyłącznie po uprzednim uzbrojeniu terenów budowlanych w wymagane sieci infrastruktury, w powiązaniu z istniejącymi systemami uzbrojenia technicznego;
- 2) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń i elementów sieci uzbrojenia technicznego na obszarze władania inwestora jako obiekty towarzyszące lub za zgodą właściciela terenu;
- 3) dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnych lub grupowych systemów oczyszczania ścieków.

2. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem magistralnym gminnej sieci wodociągowej za pośrednictwem uzupełniającego układu wodociągów rozdzielczych;
- 2) sieci i urządzenia zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci.

3. Dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków ustala się:

- 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z gminnym systemem kanalizacji sanitarnej;
- 2) budowę systemu kanalizacji przy wykorzystaniu układu kanalizacji grawitacyjno – pompowej;
- 3) sieci i urządzenia zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci;
- 4) dopuszczenie lokalizacji oczyszczalni przydomowych przy spełnieniu odpowiednich warunków wielkości działki i wymagań gruntowych w przypadku braku możliwości skoordynowania budownictwa usługowego z budową kanalizacji sanitarnej na terenach wyznaczonych w planie;
- 5) dopuszczenie realizowania zbiorników bezodpływowych na terenach nie objętych siecią kanalizacji sanitarnej do czasu wybudowania gminnego systemu kanalizacji, po zrealizowaniu sieci kanalizacyjnej nakazuje się podłączenie

obiektów do niej, a bezodpływowe zbiorniki podlegają zagospodarowaniu zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę sieci.

4. Dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się:

- 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnych sieci kanalizacji deszczowej;
- 2) sieci i urządzenia zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci;
- 3) dopuszcza się wykorzystanie wód deszczowych zgodnie z przepisami odrębnymi oraz poprzez rozprowadzenie:
 - a) na terenie własnym inwestora,
 - b) do wód płynących na warunkach ustalonych przez zarządcę.

5. Dla wywożenia i unieszkodliwiania odpadów stałych ustala się: wywożenie odpadów zgodnie z warunkami odbioru oraz przepisami odrębnymi oraz dostępną technologią.

6. Zakłada się możliwość korzystania z indywidualnych źródeł ciepła z preferowaniem systemów ekologicznych.

7. Dla zaopatrzenia w gaz ustala się:

- 1) utrzymanie istniejącego przebiegu gazociągu przesyłowego wysokiego ciśnienia relacji Taczali – Dziwiszów DN 400 o ciśnieniu PN 6,3 MPa wraz ze strefą ochronną;
- 2) zakaz lokalizacji zabudowy w strefie ochronnej gazociągu wysokiego ciśnienia, szerokość strefy tej wynosi 16,25 m od gazociągu;
- 3) obowiązek uzgodnienia z zarządcą gazociągu sieci gazowej, lokalizacji obiektów wzdłuż strefy ochronnej gazociągu, przed wydaniem pozwo-

lenia na budowę, a także modernizacji, przebudowy i rozbudowy obiektów znajdujących się w strefie;

- 4) zakaz sadzenia drzew i krzewów w pasie czterometrowym, po dwa metry od osi gazociągu;
- 5) obowiązek zapewnienia swobodnego dojazdu do sieci infrastruktury technicznej oraz swobodnego przemieszczania się wzdłuż i w obrębie strefy ochronnej gazociągu wysokiego ciśnienia.

8. Dla rozbudowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację uzupełniającego systemu sieci telefonicznej powiązanej z istniejącym systemem telekomunikacji. Sieci i urządzenia zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci.

Rozdział IV

§ 17. Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

Rozdział V

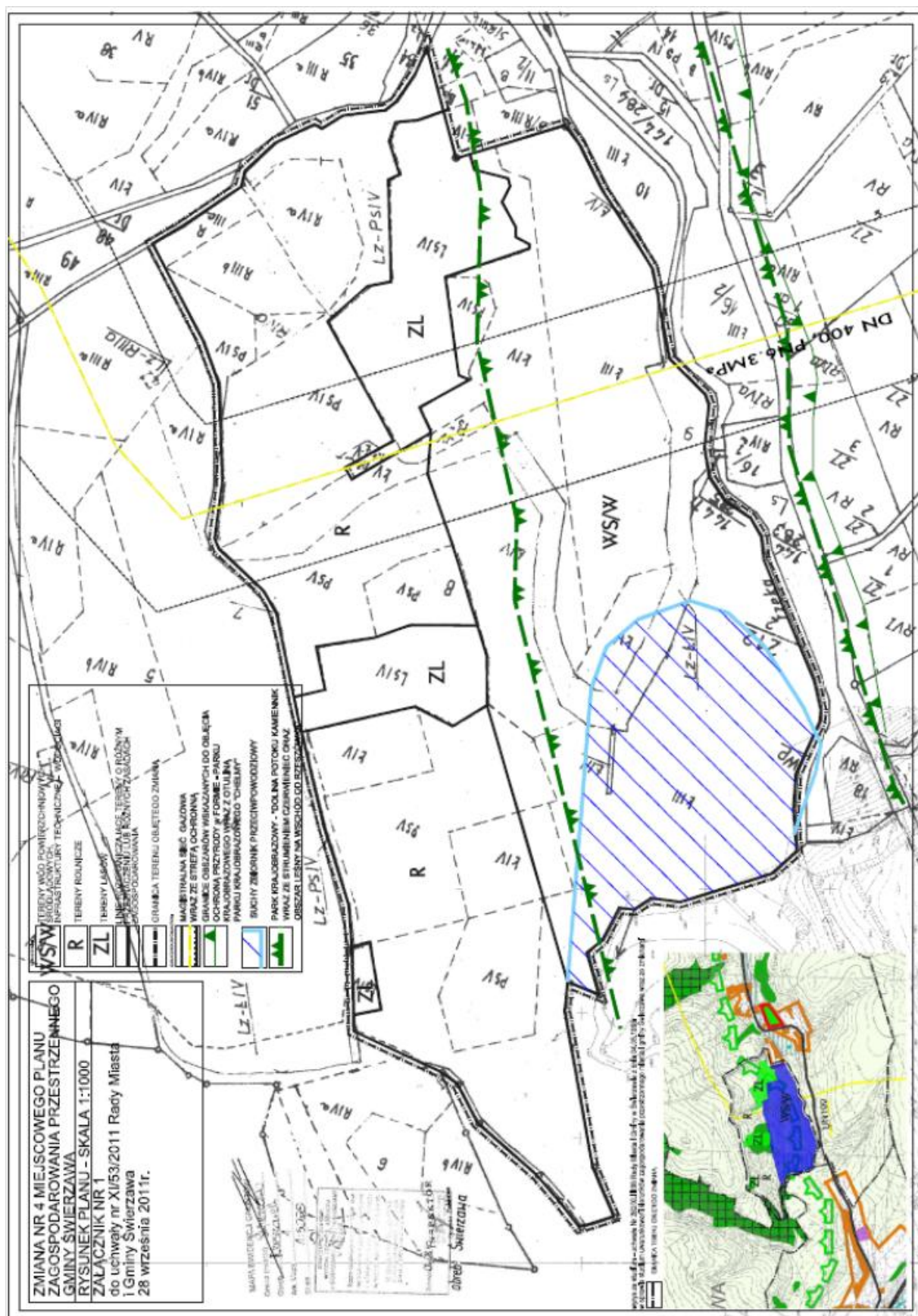
Przepisy końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świerzawy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy:
Marian Matusiak

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XI/53/
/2011 Rady Miasta i Gminy Świerzawa
z dnia 28 września 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XI/53/
/2011 Rady Miasta i Gminy Świerzawa
z dnia 28 września 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej
w zmianie nr 4 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa**

Na podstawie art.20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Świerzawa określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

§ 1. 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.):

- 1) budowa sieci uzbrojenia technicznego w obrębie korytarzy infrastruktury oraz na terenach innych za zgodą właścicieli:
 - a) wodociągowych,

- b) kanalizacji sanitarnej,
- c) kanalizacji deszczowej.

§ 2. 1. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczonych do zadań własnych gminy, zapisanych w niniejszym planie miejscowym, podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), przy czym:

- 1) limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne są ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok;
- 2) istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy) i/lub współfinansowania tych inwestycji z zainteresowanym inwestorem.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XI/53/
/2011 Rady Miasta i Gminy Świerzawa
z dnia 28 września 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta i Gminy Świerzawa w sprawie rozpatrzenia uwag
do projektu zmiany nr 4 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Świerzawa, nie przyjmuje rozstrzygnięć w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany nr 4 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Świerzawa, ze względu na brak przedmiotowych uwag.

5108

**UCHWAŁA NR XII/73/2011
RADY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI**

z dnia 25 listopada 2011 r.

w sprawie regulaminu placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin placu zabaw, zlokalizowanego na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki”, którego treść określona jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 3. Regulamin, o którym stanowi § 1, podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych zlokalizowanych przy każdym z placów zabaw usytuowanych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dominik Krekora

Załącznik do uchwały nr XII/73/2011
Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki
z dnia 25 listopada 2011 r.

REGULAMIN
PLACU ZABAW
ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI

1. Plac zabaw przeznaczony jest dla dzieci od 3 lat.
2. Dzieci muszą znajdować się pod opieką osób dorosłych.
3. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na placu zabaw odpowiedzialność ponoszą opiekunowie.
4. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice.
5. Na terenie placu zabaw zabrania się:
 - wprowadzania psów i innych zwierząt
 - zaśmiecania terenu
 - wchodzenia na dach i górne elementy konstrukcji obiektów,
 - korzystania z huśtawek i wałek przez więcej niż jedno dziecko na jedno miejsce.,
 - grania w piłkę i inne gry zespołowe,
 - jazdy na rowerze,
 - spożywania alkoholu, palenia papierosów i innych używek,



TELEFONY ALARMOWE

NUMER ALARMOWY	112	STRAŻ POŻARNA	998
POGOTOWIE RATUNKOWE	999	POLICJA	997

Miejsce na dane administratora na
terenie którego zlokalizowano plac np.:

Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Bolesław Chrobrego
ul. Zamkowa 4
57-230 Kamieniec Ząbkowicki
tel. 74 8173 230

Dziękujemy za przestrzeganie regulaminu, życzymy miłej zabawy

5109

**UCHWAŁA NR XVIII/116/2011
RADY GMINY LUBIN**

z dnia 10 listopada 2011 r.

**w sprawie połączenia i likwidacji filii bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce
oraz zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3, art. 13 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539; z 1998r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) w związku z uchwałą nr XI/56/2011 Rady Gminy Lubin z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ogłoszenia zamiaru połączenia i likwidacji niektórych filii bibliotecznych Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce oraz w sprawie ogłoszenia zamiaru dokonania zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce, Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1. Łączy się następujące filie biblioteczne wchodzące w skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce:

1. Filię w Składowicach-Składowice 6, 59-300 Lubin z Filią w Księginicach – Księginice 14, 59-300 Lubin, z połączenia których powstaje Fi-

lia w Księginicach z siedzibą: Księginice 14, 59-300 Lubin;

2. Filię w Szklarach Górnych – Szklary Górne 19/1, 59-335 Lubin z Filią w Oborze – Obora, ul. Tulipanowa 2, 59-335 Lubin 7, z połączenia których powstaje Filia w Oborze z siedzibą: Obora, ul. Tulipanowa 2, 59-335 Lubin 7;
3. Filię w Gogołowicach – Gogołowice 21, 59-323 Miłoradzice z Filią w Miłoradzicach – Miłoradzice 46, 59-323 Miłoradzice, z połączenia których powstaje Filia w Miłoradzicach z siedzibą: Miłoradzice 46, 59-323 Miłoradzice.

§ 2. Likwiduje się Filię Biblioteczną w Zimnej Wodzie, Zimna Woda 27, 59-323 Miłoradzice, wchodzącą w skład Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce.

§ 3. Majątek oraz księgozbiory łączonych i likwidowanych filii przejmuje Gminna Biblioteka Publiczna w Raszówce oraz pozostałe filie biblioteczne.

§ 4. W § 11 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Raszówce nadanym uchwałą nr XIX/387/2000 Rady Gminy Lubin z dnia 8 kwietnia 2000 r., zmienionej uchwałą nr XXXIII/443/2001 z dnia 31 sierpnia 2001 r. oraz uchwałą nr XVII/91/2008 z dnia 5 lutego 2008 r. – skreśla się pkt 5, 6, 7 i 8.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 31 grudnia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

5110

**UCHWAŁA NR XIX/119/2011
RADY GMINY LUBIN**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Raszówce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 13 ust. 2 w związku z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 98; Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091; Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658; z 2009 r. Nr 62, poz. 504) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut samorządowej instytucji kultury – Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Raszówce w następującym brzmieniu.

Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Raszówce

§ 1. 1. Siedziba GOK mieści się w Raszówce przy ul. Kolejowa 4, 59-307 Raszkówka.

2. Terenem działania GOK jest Gmina Lubin.

§ 2. Podstawowym zakresem działalności GOK jest:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 6) upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą,
- 7) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej,
- 8) rozbudzanie indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej,
- 9) tworzenie sprzyjających warunków uczestnictwa w kulturze,

10) kultywowanie tradycji.

§ 3. Działalność wymienioną w § 2 GOK realizuje przede wszystkim poprzez:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 2) organizację i wspieranie imprez artystycznych, rozrywkowych,
- 3) organizację wystaw, wernisaży i projekcji filmów,
- 4) prowadzenie i koordynowanie działalności sekcji i kół zainteresowań, zespołów folklorystycznych, zespołów instrumentalno-wokalnych, dla dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Lubin,
- 5) koordynowanie i tworzenie warunków do rozwoju działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
- 6) prowadzenie współpracy kulturalnej z innymi podmiotami, w tym z bibliotekami,
- 7) prowadzenie i koordynowanie działalności w świetlicach wiejskich Gminy Lubin,
- 8) współpracę z instytucjami i organizacjami społeczno-kulturalnymi, twórcami i artystami, towarzystwami i stowarzyszeniami oświatowymi i kulturalnymi, fundacjami oraz pracodawcami w zakresie rozbudzania aktywności kulturalnej,
- 9) tworzenie dostępu do internetu poprzez uruchamianie „kawiarenek internetowych” w świetlicach wiejskich,
- 10) gromadzenie, publikację i udostępnianie materiałów dotyczących współczesnego życia kulturalnego Gminy Lubin,
- 11) udostępnianie obiektów oraz sprzętu i wyposażenia do organizacji wydarzeń kulturalno-oświatowych.

§ 4. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lubin zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Przy GOK może działać Rada Programowa, powołana przez Dyrektora.

3. W skład Rady Programowej wchodzi: dwie osoby wskazane przez organizatora oraz jedna osoba ze środowisk twórczych lub działaczy kultury.

4. Rada programowa jest organem doradczym, do kompetencji której należy, w szczególności:

- opiniowanie planu działalności GOK,
- doradztwo w działalności merytorycznej GOK.

§ 5. GOK uzyskuje środki finansowe z budżetu Gminy Lubin, a także może uzyskiwać środki finansowe z innych źródeł na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 6. 1. GOK może na zasadach określonych w odrębnych przepisach prowadzić działalność polegającą na:

- 1) najmie obiektów i lokali oraz sprzętu i wyposażenia świetlic,
- 2) organizacji aukcji, szkoleń, kursów, warsztatów oraz kiermaszy,
- 3) organizacji imprez na zlecenie,
- 4) działalności promocyjnej, reklamowej, wydawniczej,
- 5) wypożyczaniu kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego,
- 6) sprzedaży wytworów rękodzieła artystycznego lub produktów wytworzonych w ramach prowadzonej działalności,
- 7) obsłudze technicznej imprez,

8) małej gastronomii z wyłączeniem napojów alkoholowych,

9) impresariacie artystycznym.

2. GOK może, także prowadzić działalność inną niż kulturalna w zakresie kultury fizycznej, rekreacji i turystyki oraz czynnego wypoczynku, która nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

§ 7. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

5111

UCHWAŁA NR XIX/121/2011 RADY GMINY LUBIN

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Osiek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505,

z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945, Nr 217, poz. 1281), Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej położonej we wsi Osiek gminy Lubin, oznaczonej numerem geodezyjnym 35/16, nadaje się nazwę ulica Magnoliowa.

§ 2. Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik graficzny nr 1 określający położenie ulicy Magnoliowej, opisanej w § 1.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

**Załącznik do uchwały nr XIX/121/
/2011 Rady Gminy Lubin z dnia
30 listopada 2011 r.**



5112

**UCHWAŁA NR XIX/122/2011
RADY GMINY LUBIN**

z dnia 30 listopada 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Obora

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 oraz Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505,

z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 159, poz. 945, Nr 217, poz. 1281), Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

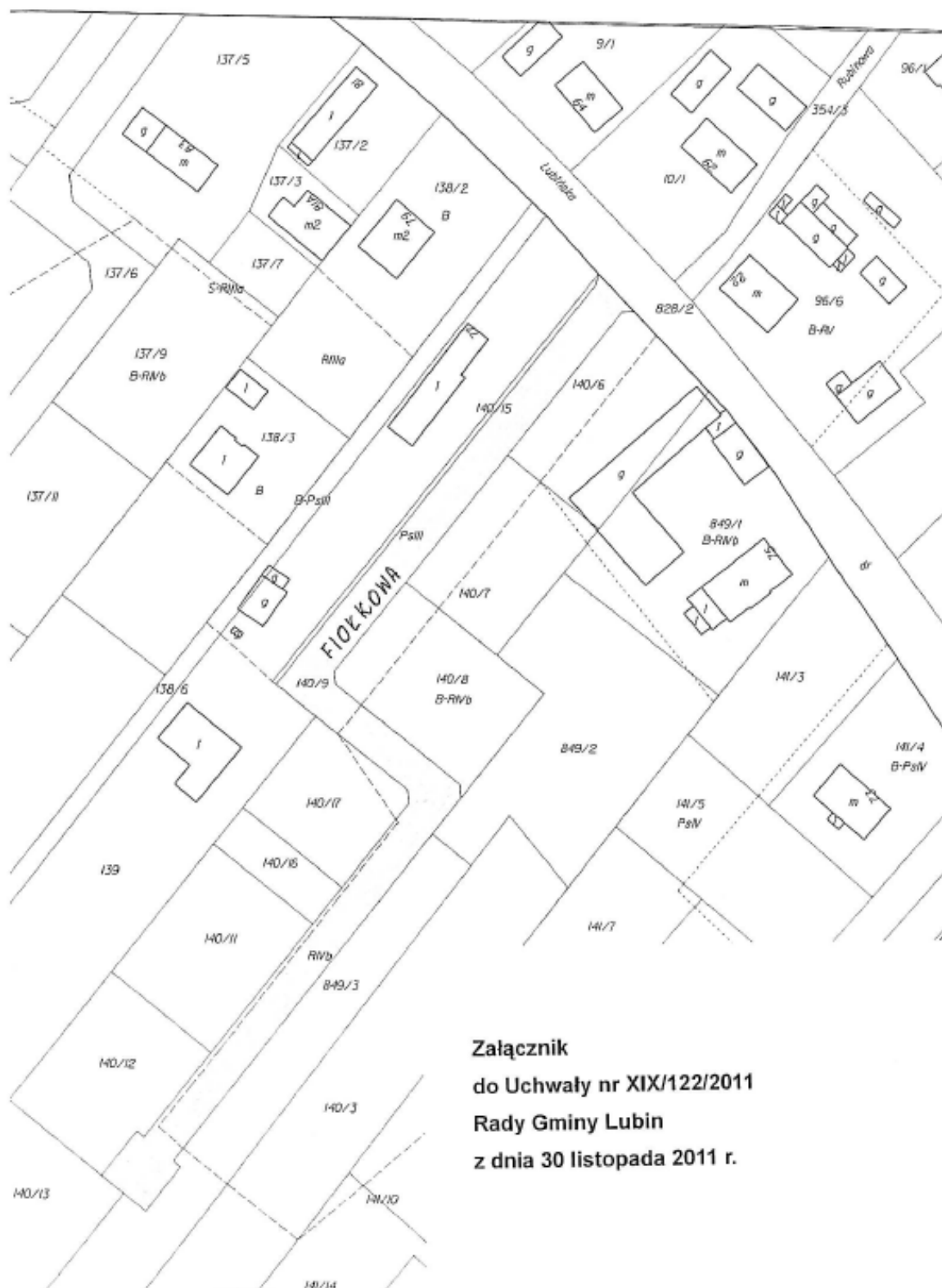
§ 1. Drodze wewnętrznej położonej we wsi Obora gminy Lubin, oznaczonej numerem geodezyjnym 140/9, nadaje się nazwę ulica Fiołkowa.

§ 2. Integralną część niniejszej uchwały stanowi załącznik graficzny nr 1 określający położenie ulicy Fiołkowej, opisanej w § 1.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

**Załącznik do uchwały nr XIX/122/
/2011 Rady Gminy Lubin z dnia
30 listopada 2011 r.**



**Załącznik
do Uchwały nr XIX/122/2011
Rady Gminy Lubin
z dnia 30 listopada 2011 r.**

5113

**UCHWAŁA NR XI/83/11
RADY GMINY ŻÓRAWINA**

z dnia 22 listopada 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr X/64/11 Rady Gminy Żórawina z dnia 30 września 2011 r.
w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych
prowadzonych przez Gminę Żórawina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy Żórawina uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr X/64/11 Rady Gminy Żórawina z dnia 30 września 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Żórawina, dokonuje się następujących zmian:

1. zmienia się treść § 7 ust. 2 w ten sposób, iż otrzymuje on brzmienie: „Opłat, o których mowa w § 5 nie pobiera się za uczęszczanie do przedszkola dziecka, którego rodzice lub opiekunowie prawni przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 listopada 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Maciej Koba

5114

**UCHWAŁA NR XII/72/2011
RADY GMINY ŻUKOWICE**

z dnia 9 listopada 2011 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Żukowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb postępowania w zakresie wsparcia finansowego, zwanego dalej „dotacją celową” klubów sportowych, działających w celu upowszechnienia i rozwoju sportu na terenie Gminy Żukowice.

2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Żukowice zamierza osiągnąć jest:

- 1) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawa warunków uprawiania sportu;
- 3) umożliwienie dostępu do różnych form uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców Gminy Żukowice
- 4) promocja sportu;

§ 2. Dotację celową mogą uzyskać kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność na terenie Gminy Żukowice i na rzecz jej mieszkańców.

§ 3. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na wspieranie rozwoju sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Dotacja może być przeznaczona, w szczególności na:

- 1) realizację programów sportowych zawodników lub drużyn, w tym między innymi na:
 - a) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
 - b) obozy szkoleniowe i zgrupowania.
- 2) organizację i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na:
 - a) obsługę sędziowską i medyczną
 - b) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
 - c) dożywianie zawodników, w tym zakup artykułów konsumpcyjnych, napojów,
 - d) transport i delegacje, w tym noclegi i wyżywienie w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów,

- e) zabezpieczenie imprez sportowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz. 504),
 - f) koszty usług, m.in. wynajmu obiektów sportowych, kabin w.c., nagłośnienia, sprzętu, poligrafii itp.;
- 3) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym między innymi na:
- a) opłaty regulaminowe,
 - b) badania lekarskie,
 - c) ubezpieczenia zawodników,
 - d) zakup leków i odżywek dla zawodników;
- 4) wydatki bieżące z tytułu wynajmu, utrzymania lub remontów obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 5) wydatki bieżące lub majątkowe z tytułu zakupu sprzętu sportowego, utrzymania lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu;
- 6) wydatki z tytułu utrzymania, modernizacji obiektu lub urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu, – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz przyczyni się podniesienia poziomu sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportowych.
- 7) wydatki związane z obsługą finansowo-księgową klubu.

2. Dotacje nie będą udzielane w szczególności na:

- a) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- b) transfery zawodników z innego klubu sportowego;

§ 5. Wójt Gminy Żukowice podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie, informacje o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu gminy, co najpóźniej z dziesięciodniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Klub sportowy występując o przyznanie dotacji celowej, przedstawia ofertę wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 1, na wniosek stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt, uwzględniając przy wyborze między innymi:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 2) klasyfikacja klubów sportowych w systemie sportu dzieci i młodzieży w danej dyscyplinie sportowej, prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki,
- 3) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację finansową,
- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadanie,

2. Decyzja Wójta, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Kwota przyznanej dotacji celowej może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

5. Informacja o przyznanych dotacjach celowych podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

§ 8. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację sporządza się na czas realizacji zadania umowę, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o realizację przedsięwzięcia wraz z aktualizowanym kosztorysem.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej.

§ 9. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji zadania przez kluby:

1. Zlecający zadanie sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu gminy ;

2. Zlecający zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- a) stanu realizacji zadania;
- b) efektywności i rzetelności wykonania zadania;
- c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- d) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 10. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby składają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku wykorzystania tylko części kwoty dotacji przekazanej na realizację zadania, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na wskazany w umowie rachunek gminy.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Penc

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/72/
/2011 Rady Gminy Żukowice z dnia
9 listopada 2011 r.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Żukowice na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu
podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych w kwocie zł**

I. Wnioskodawca

1. nazwa
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4. NIP REGON
5. dokładny adres: miejscowość ul.
gmina
- 6) tel. fax
- e-mail: http://

6. nazwa banku i numer rachunku:
.....
.....

7. nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy w imieniu wnioskodawcy:
.....
.....

8. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz
nr telefonu kontaktowego)
.....

- adres do korespondencji:
.....
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania:
.....
.....
2. Miejsce wykonywania zadania:
.....
3. Termin wykonania zadania:
4. Szczegółowy opis zadania:
.....
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania zł, w tym:
 - kwota wnioskowanej dotacji celowej zł
 - środki własne zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt ogółem (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
	Ogółem		

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Finansowe środki własne		
3.	Środki z innych źródeł		
	Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

.....

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

.....

3. Klasyfikacja klubu sportowego (poszczególnych sekcji) w danej dyscyplinie sportowej oraz osiągnięcia sportowe:

.....

4. Dodatkowe informacje i uwagi wnioskodawcy:

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu.
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

(data, miejsce i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy.
2. Umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę.
3. Sprawozdanie merytoryczne.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/72/
/2011 Rady Gminy Żukowice z dnia
9 listopada 2011 r.

SPRAWOZDANIE

z dotacji celowej udzielonej klubowi sportowemu z budżetu Gminy Żukowice

.....
(nazwa zadania)

zrealizowane w okresie od do,
określone w umowie nr, zawartej w dniu,

pomiędzy
a

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym zł

w tym koszty pokryte z:

– otrzymanej dotacji zł

– środków własnych i innych źródełzł

2. Środki z dotacji nie wykorzystane, podlegające zwrotowi zł

3. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	z tego z dotacji	koszt całkowity	z tego z dotacji
	O g ó ł e m:				

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł				
O g ó ł e m:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Łącznie					

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(data, miejsce i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

(podpis wnioskodawcy)

5115



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.1028.2011.JK8

Wrocław, dnia 6 grudnia 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

ust. 3 i 4 załącznika do uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XII/73/2011 z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie regulaminu placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

Uzasadnienie

Na sesji dnia 25 listopada 2011 r., działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki podjęła uchwałę nr XII/73/2011 w sprawie regulaminu placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 1 grudnia 2011 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie ust. 3 i 4 załącznika do przedmiotowej uchwały z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w zw. z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

Mocą przedmiotowej uchwały, w treści jej załącznika, Rada określiła Regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki, zwany dalej Regulaminem.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że stanowiąc przedmiotowy Regulamin Rada zawarła w jego treści zapisy, które nie znajdują uzasadnienia w normie kompetencyjnej upoważniającej do podjęcia tej uchwały.

W **ust. 3 Regulaminu** Rada wskazała, że *za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na placu zabaw odpowiedzialność ponoszą opiekunowie*.

Z kolei w **ust. 4** tego **Regulaminu** Rada postanowiła, że *za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice*.

Zarówno uprawnieniem jak i obowiązkiem gminy jest dbałość o należyty stan gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, a do takich niewątpliwie należy plac zabaw. Tym samym, działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, rada gminy może wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Podejmowanie działalności uchwałodawczej w tym przedmiocie nie oznacza jednak niczym nieskrępowanej swobody rady w tworzeniu aktów normatywnych w takich sytuacjach. Tak więc zasady ustanowione przez radę gminy nie mogą wykraczać poza istotę korzystania z tych obiektów i urządzeń, zwłaszcza wtedy, gdy cechy prawne i granice owego korzystania zostały zdefiniowane w przepisach wyższego rzędu.

Zdaniem organu nadzoru norma kompetencyjna upoważniająca Radę do podjęcia przedmiotowej uchwały, czyli art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którą na podstawie ustawy o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, nie daje Radzie upoważnienia do rozstrzygania w drodze aktu prawa miejscowego w kwestiach odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci jak również w kwestiach odpowiedzialności za wyrządzone przez nie szkody.

Kwestie związane z odpowiedzialnością za małoletnich regulują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Wedle art. 95 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego obowiązkiem rodziców jest piecza nad dzieckiem, cyt.: „Władza rodzicielska obejmuje w szczególności obowiązki i prawo rodziców do wykonywania pieczy nad osobą i majątkiem dziecka oraz do wychowania dziecka, z poszanowaniem jego godności i praw.”. Zgodnie natomiast z art. 155 § 1 Krio, opiekun sprawuje pieczę nad osobą i majątkiem pozostającego pod opieką; podlega przy tym nadzorowi sądu opiekuńczego. Ponadto należy wskazać na art. 121 § 1 kodeksu, cyt.: „Przez przysposobienie powstaje

między przysposabiającym a przysposobionym taki stosunek, jak między rodzicami a dziećmi.”, a więc przysposabiający sprawuje pieczę nad osobą przysposobionego.

Jeśli zaś chodzi o odpowiedzialność za szkody, których sprawcą jest osoba małoletnia, to art. 426 Kc stanowi, że małoletni, który nie ukończył lat trzynastu, nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę. Wedle natomiast art. 427 Kc, kto z mocy ustawy lub umowy jest zobowiązany do nadzoru nad osobą, której z powodu wieku albo stanu psychicznego lub cielesnego winy poczytać nie można, ten obowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez tę osobę, chyba że uczynił zadość obowiązkowi nadzoru albo że szkoda byłaby powstała także przy starannym wykonywaniu nadzoru. Przepis ten stosuje się również do osób wykonywających bez obowiązku ustawowego ani umownego stałą pieczę nad osobą, której z powodu wieku albo stanu psychicznego lub cielesnego winy poczytać nie można.

Jak wskazał Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z 7 października 2010 r., sygn. akt III SA/Wr 421/10, „Podkreślić należy, że zarówno Gmina, jak i poszczególni jej członkowie, korzystający z obiektu miejskiego, zobowiązani są do przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów prawa cywilnego. Nie budzi bowiem wątpliwości, że stosunki prawne pomiędzy zarządcą boiska, a osobą uprawnioną do korzystania z niego, mają charakter cywilnoprawny i podlegają regulacjom prawa cywilnego. Zbytecznym zatem jest regulowanie w drodze prawa miejscowego materii objętej przepisami hierarchicznie wyższymi.”

Mając na uwadze treść art. 7 Konstytucji RP, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa oraz art. 94 Konstytucji stanowiącego, że organy samorządu terytorialnego na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów, należy stwierdzić, że podstawą aktu normatywnego o zewnętrznym oddziaływaniu – aktu prawa miejscowego – musi być wyraźne upoważnienie ustawowe zawarte w ustawie szczególnej. Tym samym realizacja przez organ stanowiący określonej normy kompetencyjnej musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu ustawowym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym, a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenia prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust.1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoścącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...).”

Tym samym, w ocenie organu nadzoru, zasadnym jest orzeczenie o nieważności ustępu 3 i 4 załącznika do przedmiotowej uchwały z powodu istotnego naruszenia art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 7 Konstytucji RP.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163 poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1