



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 stycznia 2011 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY GMINY

- 29 – Rady Gminy Pęcław nr XXXVII/171/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Pęcław 228

WYROKI SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

- 30 – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu nr Sygn. akt II SA/Wr 652/09 z dnia 27 maja 2010 r. wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Gminy Kobierzyce nr XXXVI/420/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r. w przedmiocie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 265
- 31 – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu nr Sygn. akt II SA/Wr 191/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Gminy Miękinia nr XXXVII/374/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. w przedmiocie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wydzielonego obszaru w granicach miejscowości Lenartowice i Prężyce w gminie Miękinia 269
- 32 – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu nr Sygn. akt II SA/Wr 292/10 z dnia 15 lipca 2010 r. wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr XLIII/285/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w przedmiocie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Asnyka i Zielonej w Kamiennej Górze, obszar „U” 272
- 33 – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu nr Sygn. akt II SA/Wr 223/10 z dnia 19 lipca 2010 r. wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Gminy Czernica nr XXVI/178/2009 z dnia 15 czerwca 2009 r. w przedmiocie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chrzęstawa Wielka (część południowa) 277

ROZSTRZYgniĘCIE NADZORCZE

- 34 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JK8.0911-47/10 z dnia 8 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 1, § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 2, § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 3, § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 4, § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 5, § 7 i ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 6, § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 7, § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 8 uchwały Rady Gminy Pęcław nr XXXVII/171/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Pęcław 283

29

**UCHWAŁA NR XXXVII/171/10
RADY GMINY PĘCŁAW**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie Statutów Sołectw Gminy Pęcław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Pęcław uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statuty Sołectw Gminy Pęcław:

- 1) Statut Sołectwa Wierzchowonia stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Białołęka stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Wojszyn stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Wietszyce stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Pęcław stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Kotowice stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Droglowice stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Piersna stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

§ 3. Traci moc uchwała nr :

- 1) VII/35/90 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Wierzchowonia,

- 2) VII/36/90 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Białołęka,
- 3) VII/37/90 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Wojszyn,
- 4) VII/38/90 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Wietszyce,
- 5) VII/39/90 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Pęcław,
- 6) VII/40/90 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Kotowice,
- 7) VII/41/90 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwu Droglowice,
- 8) VII/42/90 Rady Gminy w Pęcławiu z dnia 28 listopada 1990 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Piersna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Aleksander Wojciechowski

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVII/
/171/10 Rady Gminy Pęcław z dnia
29 października 2010 r.**

STATUT SOŁECTWA WIERZCHOWNIA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wierzchownia.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pęcław,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pęcław,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pęcław,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wierzchownia w Gminie Pęcław,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wierzchownia,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wierzchownia,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wierzchownia,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wierzchownia.

§ 3. Sołectwo Wierzchownia jest jednostką pomocniczą Gminy Pęcław w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo Wierzchownia obejmuje swym zasięgiem obszar oraz mieszkańców wsi Wierzchowina.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Pęcław,
- 3) niniejszego statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących sołectw.

§ 6. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Wierzchownia Gmina Pęcław”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: „Sołtys (imię i nazwisko)”.

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich

sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych i działalności na swoim terenie;
- 4) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 6) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 7) współpraca z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej itp.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kaden-

cja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

§ 12. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołectkiej, podjętymi uchwałami oraz pisemnymi odpowiedziami skierowanymi do organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie.

§ 13. Do wyłącznej działalności Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 4) składanie wniosków do budżetu gminy;
- 5) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 6) przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonywania działań, w szczególności z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 9) ustalanie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 10) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołectkiego;
- 11) decydowanie o sposobie korzystania z mienia Sołectwa;
- 12) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał na zebranie;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 5) przedstawianie na zebraniach informacji o swojej działalności i składanie określonych sprawozdań;
- 6) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 10) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym Sołectwu;

11) prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;

12) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;

13) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołectką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołectka składa się z 3-5 osób, w tym Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada Sołectka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 17. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Zmiany składu Zebrania Wiejskiego w spisie osób uprawnionych do głosowania uwzględniane są przez przewodniczącego Rady Sołectkiej.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek organu gminy.

2. Jeżeli Sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej.

2. Zebranie jest ważne, gdy wzięto w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych mieszkańców.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych mieszkańców, przewodniczący zebrania wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 20. 1. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

2. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 27. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie Sołectwa.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

6. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata;
- 2) w przypadku Rady Sołectkiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów ilu wybieranych jest członków Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołectkiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 34. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

3. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu gminy, ujęte w uchwale budżetowej.

4. Sołtys przedstawia potrzeby wydatków Sołectwa w terminie określonym w odrębnych przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 37. Sołectwo korzysta z mienia gminnego, przekazanego do jego dyspozycji.

§ 38. 1. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu w szczególności należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym w ramach jego przeznaczenia,
- 3) osiągnięcie z niego korzyści, pobieranie dochodów.

3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd sprawuje Sołtys.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodno-

ści z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 41. 1. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 40 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 42. 1. Uchwała zebrania sołectkiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 43. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności podlega uchyleniu przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy.

§ 45. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu, jak również odwołań, sprzeciwu wobec decyzji organu wykonawczego gminy naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVII/
/171/10 Rady Gminy Pęcław z dnia
29 października 2010 r.**

STATUT SOŁECTWA BIAŁOŁĘKA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Białołęka.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pęcław,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pęcław,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pęcław,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Białołęka w Gminie Pęcław,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Białołęka,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Białołęka,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Białołęka,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Białołęka.

§ 3. Sołectwo Białołęka jest jednostką pomocniczą Gminy Pęcław w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo Białołęka obejmuje swym zasięgiem obszar oraz mieszkańców wsi Białołęka.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

- 2) Statutu Gminy Pęcław,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

§ 6. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Białołęka Gmina Pęcław”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: „Sołtys (imię i nazwisko)”.

Rozdział II

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych i działalności na swoim terenie;
- 4) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;

- 6) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 7) współpraca z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej itp.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy .

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołectwa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

§ 12. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołectkiej, podjętymi uchwałami oraz pisemnymi odpowiedziami skierowanymi do organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie.

§ 13. Do wyłącznej działalności Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 4) składanie wniosków do budżetu gminy;
- 5) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 6) przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonywania działań, w szczególności z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 7) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 9) ustalanie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 10) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołectkiego;
- 11) decydowanie o sposobie korzystania z mienia Sołectwa;
- 12) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał na zebranie;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 5) przedstawianie na zebraniach informacji o swojej działalności i składanie określonych sprawozdań;
- 6) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 10) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym Sołectwu;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
- 12) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 13) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołectką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołectwa składa się z 3–5 osób, w tym Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada Sołecka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 17. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Zmiany składu Zebrania Wiejskiego w spisie osób uprawnionych do głosowania uwzględniane są przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek organu gminy.

2. Jeżeli Sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych mieszkańców.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych mieszkańców, przewodniczący zebrania wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 20. 1. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

2. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, podejmowanie uchwał i innych roz-

strzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 27. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Przed wyborem Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołectkiej.

§ 29. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie Sołectwa.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

6. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata;
- 2) w przypadku Rady Sołectkiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołectkiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 34. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wystuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała

o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

3. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu gminy, ujęte w uchwale budżetowej.

4. Sołtys przedstawia potrzeby wydatków Sołectwa w terminie określonym w odrębnych przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 37. Sołectwo korzysta z mienia gminnego, przekazanego do jego dyspozycji.

§ 38. 1. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu w szczególności należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploataowaniem mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym w ramach jego przeznaczenia,
- 3) osiągnięcie z niego korzyści, pobieranie dochodów.

3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd sprawuje Sołtys.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodno-

ści z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 41. 1. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 40 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 42. 1. Uchwała zebrania sołectkiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 43. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności podlega uchyleniu przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy.

§ 45. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu jak również odwołań, sprzeciwu wobec decyzji organu wykonawczego gminy naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXVII/
/171/10 Rady Gminy Pęcław z dnia
29 października 2010 r.**

STATUT SOŁECTWA WOJSZYN

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wojszyn.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pęcław,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pęcław,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pęcław,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wojszyn w Gminie Pęcław,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wojszyn,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wojszyn,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wojszyn,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wojszyn.

§ 3. Sołectwo Wojszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Pęcław w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo Wojszyn obejmuje swym zasięgiem obszar oraz mieszkańców wsi Wojszyn oraz przysiółka Borków.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Pęcław,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

§ 6. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Wojszyn Gmina Pęcław”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: „Sołtys (imię i nazwisko)”.

Rozdział II

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych i działalności na swoim terenie;
- 4) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 6) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 7) współpraca z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej itp.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

§ 12. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołectkiej, podjętymi uchwałami oraz pisemnymi odpowiedziami skierowanymi do organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie.

§ 13. Do wyłącznej działalności Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 4) składanie wniosków do budżetu gminy;
- 5) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 6) przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonywania działań, w szczególności z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 9) ustalanie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 10) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołectkiego;
- 11) decydowanie o sposobie korzystania z mienia Sołectwa;
- 12) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał na zebranie;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 5) przedstawianie na zebraniach informacji o swojej działalności i składanie określonych sprawozdań;
- 6) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 10) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym Sołectwu;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego

w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;

- 12) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 13) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołectką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołectka składa się z 3–5 osób, w tym Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada Sołectka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 17. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Zmiany składu Zebrania Wiejskiego w spisie osób uprawnionych do głosowania uwzględniane są przez przewodniczącego Rady Sołectkiej.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek organu gminy.

2. Jeżeli Sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej.

2. Zebranie jest ważne, gdy wzięto w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych mieszkańców.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych mieszkańców, przewodniczący zebrania wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 20. 1. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

2. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 27. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie Sołectwa.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

6. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata;
- 2) w przypadku Rady Sołectkiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołectkiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 34. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

3. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu gminy, ujęte w uchwale budżetowej.

4. Sołtys przedstawia potrzeby wydatków Sołectwa w terminie określonym w odrębnych przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 37. Sołectwo korzysta z mienia gminnego, przekazanego do jego dyspozycji.

§ 38. 1. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu w szczególności należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,
- 3) osiągnięcie z niego korzyści, pobieranie dochodów.

3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd sprawuje Sołtys.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodno-

ści z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 41. 1. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 40 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 42. 1. Uchwała zebrania sołectkiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 43. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności podlega uchyleniu przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy.

§ 45. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu, jak również odwołań, sprzeciwu wobec decyzji organu wykonawczego gminy naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

**Załącznik nr 4 do uchwały nr XXXVII/
/171/10 Rady Gminy Pęcław z dnia
29 października 2010 r.**

STATUT SOŁECTWA WIETSZYCE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wietszyce.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pęcław,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pęcław,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pęcław,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wietszyce w Gminie Pęcław,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wietszyce,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Wietszyce,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wojszyn,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wietszyce.

§ 3. Sołectwo Wojszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Pęcław w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo Wojszyn obejmuje swym zasięgiem obszar oraz mieszkańców wsi Wietszyce.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Pęcław,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

§ 6. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Wietszyce Gmina Pęcław”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: „Sołtys (imię i nazwisko)”.

Rozdział II

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych i działalności na swoim terenie;
- 4) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 6) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 7) współpraca z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej itp.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołectwa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

§ 12. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołectkiej, podjętymi uchwałami oraz pisemnymi odpowiedziami skierowanymi do organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie.

§ 13. Do wyłącznej działalności Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;

- 2) uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 4) składanie wniosków do budżetu gminy;
- 5) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 6) przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonywania działań, w szczególności z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 9) ustalanie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 10) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołectkiego;
- 11) decydowanie o sposobie korzystania z mienia Sołectwa;
- 12) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał na zebranie;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 5) przedstawianie na zebraniach informacji o swojej działalności i składanie określonych sprawozdań;
- 6) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 10) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym Sołectwu;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
- 12) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 13) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołectką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołectwa składa się z 3–5 osób, w tym Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada Sołecka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 17. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Zmiany składu Zebrania Wiejskiego w spisie osób uprawnionych do głosowania uwzględniane są przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek organu gminy.

2. Jeżeli Sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie jest ważne, gdy wzięło w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych mieszkańców.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych mieszkańców, przewodniczący zebrania wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 20. 1. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;

2) głosu w dyskusji;

3) zadawania pytań;

4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

5) głosowania;

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

2. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 27. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Przed wyborem Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołectkiej.

§ 29. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie Sołectwa.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

6. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata;
- 2) w przypadku Rady Sołectkiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołectkiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 34. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectwa powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

3. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu gminy, ujęte w uchwale budżetowej.

4. Sołtys przedstawia potrzeby wydatków Sołectwa w terminie określonym w odrębnych przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 37. Sołectwo korzysta z mienia gminnego, przekazanego do jego dyspozycji.

§ 38. 1. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu w szczególności należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,
- 3) osiąganie z niego korzyści, pobieranie dochodów.

3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd sprawuje Sołtys.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 41. 1. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 40 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 42. 1. Uchwała zebrania sołectwa sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 43. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności podlega uchyleniu przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy.

§ 45. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu, jak również odwołań, sprzeciwu wobec decyzji organu wykonawczego gminy naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

**Załącznik nr 5 do uchwały nr XXXVII/
/171/10 Rady Gminy Pęcław z dnia
29 października 2010 r.**

STATUT SOŁECTWA PĘCŁAW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Pęcław.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pęcław,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pęcław,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pęcław,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Pęcław w Gminie Pęcław,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Pęcław,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Pęcław,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Pęcław,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Pęcław.

§ 3. Sołectwo Wojszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Pęcław w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo Wojszyn obejmuje swym zasięgiem obszar oraz mieszkańców wsi Pęcław oraz osady Turów.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Pęcław,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

§ 6. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Pęcław Gmina Pęcław”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: „Sołtys (imię i nazwisko)”.

Rozdział II

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych i działalności na swoim terenie;
- 4) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 6) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 7) współpraca z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej itp.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

§ 12. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołectkiej, podjętymi uchwałami oraz pisemnymi odpowiedziami skierowanymi do organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie.

§ 13. Do wyłącznej działalności Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 4) składanie wniosków do budżetu gminy;
- 5) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 6) przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonywania działań, w szczególności z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 9) ustalanie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 10) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołectkiego;
- 11) decydowanie o sposobie korzystania z mienia Sołectwa;
- 12) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał na zebranie;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 5) przedstawianie na zebraniach informacji o swojej działalności i składanie określonych sprawozdań;
- 6) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 10) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym Sołectwu;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego

w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;

- 12) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 13) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołectką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołectka składa się z 3–5 osób, w tym Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada Sołectka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 17. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Zmiany składu Zebrania Wiejskiego w spisie osób uprawnionych do głosowania uwzględniane są przez przewodniczącego Rady Sołectkiej.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek organu gminy.

2. Jeżeli Sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej.

2. Zebranie jest ważne, gdy wzięto w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych mieszkańców.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych mieszkańców, przewodniczący zebrania wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 20. 1. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

2. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 27. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie Sołectwa.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

6. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata;
- 2) w przypadku Rady Sołectkiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołectkiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 34. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

3. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu gminy, ujęte w uchwale budżetowej.

4. Sołtys przedstawia potrzeby wydatków Sołectwa w terminie określonym w odrębnych przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 37. Sołectwo korzysta z mienia gminnego, przekazanego do jego dyspozycji.

§ 38. 1. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu w szczególności należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym w ramach jego przeznaczenia,
- 3) osiągnięcie z niego korzyści, pobieranie dochodów.

3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd sprawuje Sołtys.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodno-

ści z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 41. 1. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 40 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 42. 1. Uchwała zebrania sołectkiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 43. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności podlega uchyleniu przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy.

§ 45. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu, jak również odwołań, sprzeciwu wobec decyzji organu wykonawczego gminy naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

**Załącznik nr 6 do uchwały nr XXXVII/
/171/10 Rady Gminy Pęcław z dnia
29 października 2010 r.**

STATUT SOŁECTWA KOTOWICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kotowice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pęcław,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pęcław,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pęcław,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kotowice w Gminie Pęcław,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kotowicen,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Kotowice,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kotowice,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kotowice.

§ 3. Sołectwo Wojszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Pęcław w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo Wojszyn obejmuje swym zasięgiem obszar oraz mieszkańców wsi Kotowice oraz przysiółka Leszkowice.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Pęcław,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

§ 6. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Kotowice Gmina Pęcław”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: „Sołtys (imię i nazwisko)”.

Rozdział II

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych i działalności na swoim terenie;
- 4) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 6) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 7) współpraca z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej itp.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołectwa.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectwa działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

§ 12. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołectkiej, podjętymi uchwałami oraz pisemnymi odpowiedziami skierowanymi do organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie.

§ 13. Do wyłącznej działalności Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 4) składanie wniosków do budżetu gminy;
- 5) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 6) przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonywania działań, w szczególności z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 9) ustalanie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 10) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołectkiego;
- 11) decydowanie o sposobie korzystania z mienia Sołectwa;
- 12) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał na zebranie;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 5) przedstawianie na zebraniach informacji o swojej działalności i składanie określonych sprawozdań;
- 6) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 10) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym Sołectwu;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
- 12) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 13) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołectką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada Sołecka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 17. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Zmiany składu Zebrania Wiejskiego w spisie osób uprawnionych do głosowania uwzględniane są przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek organu gminy.

2. Jeżeli Sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie jest ważne, gdy wzięto w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych mieszkańców.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych mieszkańców, przewodniczący zebrania wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali

o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 20. 1. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

2. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;

- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 27. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie Sołectwa.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

6. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata;
- 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 34. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywą:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectwa powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

3. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu gminy, ujęte w uchwale budżetowej.

4. Sołtys przedstawia potrzeby wydatków Sołectwa w terminie określonym w odrębnych przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 37. Sołectwo korzysta z mienia gminnego, przekazanego do jego dyspozycji.

§ 38. 1. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu w szczególności należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszym w ramach jego przeznaczenia,

3) osiąganie z niego korzyści, pobieranie dochodów.

3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd sprawuje Sołtys.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 41. 1. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 40 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 42. 1. Uchwała zebrania sołectwa sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 43. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności podlega uchyleniu przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy.

§ 45. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu, jak również odwołań, sprzeciwu wobec decyzji organu wykonawczego gminy naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

STATUT SOŁECTWA DROGLOWICE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Drogłowice.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pęcław,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pęcław,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pęcław,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Drogłowice w Gminie Pęcław,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Drogłowice,
- 6) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Drogłowice,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Drogłowice,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Drogłowice.

§ 3. Sołectwo Wojszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Pęcław w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo Wojszyn obejmuje swym zasięgiem obszar oraz mieszkańców wsi Drogłowice i przysiółka Golkowice i przysiółka Mileszyn.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Pęcław,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

§ 6. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Drogłowice Gmina Pęcław”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: „Sołtys (imię i nazwisko)”.

Rozdział II

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych i działalności na swoim terenie;
- 4) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 6) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 7) współpraca z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej itp.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołeczka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

§ 12. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołectkiej, podjętymi uchwałami oraz pisemnymi odpowiedziami skierowanymi do organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie.

§ 13. Do wyłącznej działalności Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 4) składanie wniosków do budżetu gminy;
- 5) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 6) przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonywania działań, w szczególności z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 9) ustalanie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 10) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołectkiego;
- 11) decydowanie o sposobie korzystania z mienia Sołectwa;
- 12) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał na zebranie;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 5) przedstawianie na zebraniach informacji o swojej działalności i składanie określonych sprawozdań;
- 6) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 10) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym Sołectwu;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach środków finansowych przyznaných

uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;

- 12) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 13) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołectką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Działalność Rady Sołectkiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołectka składa się z 3–5 osób, w tym Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołectkiej.

5. Przewodniczącym Rady Sołectkiej jest Sołtys.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada Sołectka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 17. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Zmiany składu Zebrania Wiejskiego w spisie osób uprawnionych do głosowania uwzględniane są przez przewodniczącego Rady Sołectkiej.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek organu gminy.

2. Jeżeli Sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołectkiej.

2. Zebranie jest ważne, gdy wzięto w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych mieszkańców.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych mieszkańców, przewodniczący zebrania wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 20. 1. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

2. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 27. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie Sołectwa.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

6. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata;
- 2) w przypadku Rady Sołectkiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołectkiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 34. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem

Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

3. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu gminy, ujęte w uchwale budżetowej.

4. Sołtys przedstawia potrzeby wydatków Sołectwa w terminie określonym w odrębnych przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 37. Sołectwo korzysta z mienia gminnego, przekazanego do jego dyspozycji.

§ 38. 1. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu w szczególności należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej niepogorszonym w ramach jego przeznaczenia,
- 3) osiągnięcie z niego korzyści, pobieranie dochodów.

3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd sprawuje Sołtys.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodno-

ści z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 41. 1. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 40 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 42. 1. Uchwała zebrania sołectkiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 43. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności podlega uchyleniu przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy.

§ 45. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu, jak również odwołań, sprzeciwu wobec decyzji organu wykonawczego gminy naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

**Załącznik nr 8 do uchwały nr XXXVII/
/171/10 Rady Gminy Pęcław z dnia
29 października 2010 r.**

STATUT SOŁECTWA PIERSNA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piersna.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pęcław,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pęcław,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pęcław,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piersna w Gminie Pęcław,
- 5) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piersna,
- 6) Radzie Sołectkiej – należy przez to rozumieć Radę Sołectką Sołectwa Piersna,
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piersna,
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piersna.

§ 3. Sołectwo Wojszyn jest jednostką pomocniczą Gminy Pęcław w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 4. Sołectwo Wojszyn obejmuje swym zasięgiem obszar oraz mieszkańców wsi Piersna oraz przysiółka Kaczyce.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
- 2) Statutu Gminy Pęcław,
- 3) niniejszego Statutu,
- 4) innych aktów prawnych dotyczących Sołectw.

§ 6. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Piersna Gmina Pęcław”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: „Sołtys (imię i nazwisko)”.

Rozdział II

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 7. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych i działalności na swoim terenie;

- 4) inicjowanie różnych form pomocy społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej, w szczególności dla mieszkańców niepełnosprawnych, w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 6) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 7) współpraca z właściwymi organami i instytucjami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej itp.

§ 8. Zadania określone w § 7 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział III

Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 9. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspiera Rada Sołecka.

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

§ 12. Działanie organów Sołectwa jest jawne. Jawność działania obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Zebrań Wiejskich, posiedzeń Rady Sołeckiej, podjętymi uchwałami oraz pisemnymi odpowiedziami skierowanymi do organów gminy na przedstawione im uchwały, wnioski i opinie.

§ 13. Do wyłącznej działalności Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;

- 2) uchwalanie rocznego planu wydatków Sołectwa;
- 3) uchwalanie programów działania Sołectwa;
- 4) składanie wniosków do budżetu gminy;
- 5) okresowa ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z wykonywania działań, w szczególności z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 9) ustalanie zasad współpracy z innymi sołectwami w celu realizacji wspólnych zadań;
- 10) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołeckiego;
- 11) decydowanie o sposobie korzystania z mienia Sołectwa;
- 12) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców Sołectwa.

§ 14. Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał na zebranie;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 5) przedstawianie na zebraniach informacji o swojej działalności i składanie określonych sprawozdań;
- 6) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 10) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym Sołectwu;
- 11) prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
- 12) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 13) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie wybiera Radę Sołecką wspomagającą Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym Sołtys.

4. Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

3. Rada Sołecka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 17. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Zmiany składu Zebrania Wiejskiego w spisie osób uprawnionych do głosowania uwzględniane są przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek organu gminy.

2. Jeżeli Sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

3. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę istniejących potrzeb.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.

§ 19. 1. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie jest ważne, gdy wzięto w nim udział co najmniej 1/4 uprawnionych mieszkańców.

3. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba uprawnionych mieszkańców, przewodniczący zebrania wyznacza ponowny termin zebrania za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestników, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 20. 1. Udział w Zebraniu Wiejskim obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

2. O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.

3. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy, w terminie 7 dni od daty zebrania.

Rozdział V

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

§ 22. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze Sołectwa.

§ 23. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rad Sołeckich zarządza Wójt Gminy.

2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt. Przepisy § 24 stosuje się odpowiednio.

2. Wójt ustala termin, miejsce i porządek zebrania, podając go do publicznej wiadomości mieszkańcom Sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

3. Porządek Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien w szczególności zawierać:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 2) złożenie sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za ostatni rok i całą kadencję;
- 3) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków na funduszu sołeckim;
- 4) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) wolne wnioski i zapytania.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

3. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 27. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 28. Przed wyborem Rady Sołectkiej Zebranie Wiejskie w drodze głosowania ustala liczbę członków Rady Sołectkiej.

§ 29. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich nazwisk kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza Zebraniu Wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków Zebrania Wiejskiego, w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Wójta Gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności, przelicza głosy, wypełnia protokół z głosowania i podaje do wiadomości wyniki głosowania.

§ 31. 1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

3. Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie Sołectwa.

4. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Wójta.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.

6. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu nieskreślonego jednego nazwiska kandydata;
- 2) w przypadku Rady Sołectkiej – pozostawieniu, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołectkiej.

§ 32. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Członkami Rady Sołectkiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania równej ilości głosów kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołectkiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

§ 33. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 34. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwoływani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu zagrożonego karą pozbawienia wolności lub grzywny.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) Wójta;
- 3) Komisji Rewizyjnej Rady zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectwa powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 36. 1. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym gminy.

3. Sołectwo realizuje wydatki w ramach budżetu gminy, ujęte w uchwale budżetowej.

4. Sołtys przedstawia potrzeby wydatków Sołectwa w terminie określonym w odrębnych przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy.

Rozdział VII

Mienie Sołectwa

§ 37. Sołectwo korzysta z mienia gminnego, przekazanego do jego dyspozycji.

§ 38. 1. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu w szczególności należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie co najmniej nie pogorszonym w ramach jego przeznaczenia,
- 3) osiągnięcie z niego korzyści, pobieranie dochodów.

3. W imieniu Sołectwa zwykły zarząd sprawuje Sołtys.

Rozdział VII

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 40. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 41. 1. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy wymienione w § 40 mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 42. 1. Uchwała zebrania sołectwa sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 43. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności podlega uchyleniu przez Wójta Gminy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i może żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego bądź z własnej inicjatywy.

§ 45. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego Statutu, jak również odwołań, sprzeciwu wobec decyzji organu wykonawczego gminy naruszających istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

30

**WYROK NR SYGN. AKT II SA/WR 652/09
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu
w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA	Andrzej Wawrzyniak
Sędziowie Sędzia NSA	Halina Kremis
Sędzia WSA	Mieczysław Górkiwicz (spr.)
Protokolant	Iwona Borecka

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 25 maja 2010 r.
sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego
na uchwałę Rady Gminy Kobierzyce
z dnia 28 sierpnia 2009 r. nr XXXVI/420/09
w przedmiocie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

- I. umarza postępowanie w zakresie § 8 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 zaskarżonej uchwały;**
- II. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w pozostałym zakresie;**
- III. orzeka, że zaskarżona uchwała nie może być wykonana;**
- IV. zasądza od Rady Gminy Kobierzyce na rzecz skarżącego Wojewody Dolnośląskiego kwotę 240,00 zł (dwieście czterdzieści) tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego.**

UZASADNIENIE

W nawiązaniu do zawiadomienia o przystąpieniu do zmiany planu miejscowego dla obszaru położonego pomiędzy ul. Kasztanową a Kwiatową w południowo-środkowej części wsi Cieszyce gmina Kobierzyce, Dolnośląski Wojewódzki Konserwator Zabytków pismem z dnia 27 lipca 2007 r. wniósł o uwzględnienie w planie następujących uwarunkowań konserwatorskich. W zakresie ochrony krajobrazu kulturowego wprowadza się strefę B ochrony konserwatorskiej, w której 1. należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego i kompozycję zieleni, 2. nowa zabudowa winna być zharmonizowana z historyczną kompozycją przestrzenno-architektoniczną w zakresie lokalizacji, rozplanowania, skali, bryły, materiału oraz nawiązywać do lokalnej, historycznej tradycji architektonicznej. Maksymalna wysokość zabudowy nie może przekroczyć dwóch kondygnacji naziemnych, tj. parter i poddasze użytkowe. Należy stosować dachy o symetrycznych połaciach, kącie nachylenia 38–45 stopni, kryte dachówką ceramiczną w kolorze ceglastym, 3. wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne i planistyczne, 4. należy przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odtworzeniowym i rewaloryzacyjnym, zarówno w przypadku przyrodniczych elementów krajobrazu, jak i w stosunku do historycznej struktury technicznej, instalacji wodnych, sieci komunikacyjnych, 5. należy preferować te inwestycje, które stanowią rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, iż nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu, 6. formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz; z tego powodu należy wyłączyć z możliwości realizacji inwestycje duże wielkoobszarowe, jak również te, które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu, 7. należy utrzymać krajobraz przyrodniczy związany przestrzennie z historycznym założeniem ruralistycznym, winno się uwolnić jego obszar od elementów dysharmonizujących, rekultywować tereny zniszczone, a w przypadku wprowadzania nowych elementów winny one podnosić estetyczne wartości tych terenów i podkreślać ich związek przestrzenny z historycznym założeniem urbanistycznym i ruralistycznym, 8. umieszczenia reklam lub innych tablic, nie związanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących element obcy na tym obszarze jest zabronione; dopuszcza się umiejscowienie tablic informacyjnych instytucji lub szyldów sklepów i zakładów w miejscach na to wyznaczonych, we właściwej, nieagresywnej formie, 9. zakaz budowy ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych. W zakresie ochrony zabytków archeologicznych należy wprowadzić strefę ochrony konserwatorskiej „OW”. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem

Zabytków co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym, za pozwoleniem WKZ. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone są przez uprawnionego archeologa. Pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych. Pismem z dnia 4 marca 2009r. Wójt Gminy Kobierzyce przedłożył do uzgodnienia projekt planu miejscowego, zakreślając termin 21 dni na przedstawienie stanowiska. Pismo wraz z odpowiednią dokumentacją przedstawiono WKZ w dniu 6.04.2009 r. Postanowieniem z dnia 24.04.2009 r., które wpłynęło do urzędu gminy w dniu 28.04.2009 r. Konserwator na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 20, art. 89 pkt 2 i art. 91 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568) oraz art. 17 pkt 7 b, art. 24 ust. 1 i art. 25 pkt 1 w związku z art. 15 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717) odmówił uzgodnienia projektu zmiany planu miejscowego oraz określił warunki w stosunku do projektu uchwały, tj. 1. w § 6 pkt 2 należy wpisać wszystkie wymogi konserwatorskie dotyczące strefy B zgodnie z wnioskami podanymi w piśmie z dnia 27.07.2007r. Zapisy szczegółowe dla terenów oznaczonych symbolami 1 MW, 1 MN, 1RM/MN, 2 RM/MN, 3 RM/MN, 1MN/U powinny uwzględniać wymogi ww. strefy. 2. należy usunąć zapis zamieszczony w § 6 pkt 1 dotyczący wymogu przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych. Podstawa prawna dla w/w wymogów: art. 4 pkt 6, art. 6 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 19 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. W uzasadnieniu Konserwator wskazał w szczególności, że zapisy szczegółowe projektu planu są niespójne z wymogami ochrony konserwatorskiej określonymi dla strefy B oraz z ogólnymi zasadami ochrony konserwatorskiej. Projektowanie dachów wielospadowych jest niezgodne z ustaleniami strefy B. Przedstawione wymogi stanowią rozwiązania niezbędne w rozumieniu art. 4 ust. 6 i art. 18 ust. 1 u.p.z.p. w związku z art. 18 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków. W postanowieniu zawarto pouczenie o możliwości złożenia zażalenia w terminie 7 dni.

Rozstrzygnięciem z dnia 5.05.2009 r. Wójt Gminy uznał projekt planu za uzgodniony na podstawie art. 24 ust. 2 u.p.z.p., wbrew stanowisku Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Jak wskazał, nie istnieje przepis nakazujący uwzględnienie wszystkich wniosków organów zawiadomionych o przystąpieniu do opracowywania planu miejscowego. Wnioski WKZ mają charakter subiektywny i nie wynikają z jego uprawnień. Szczegółowe ustalenia dla strefy B ustanawia rada gminy. Wnioski WKZ są nieprecyzyjne, mają charakter informacyjny, są wieloznaczne, niezgodne z prawem lub zasadami legislacji. To rada gminy decyduje o treści ustaleń planu i ich jakości. Wnioski były w części nieuzasadnione, a żądanie ich wprowadzenia oznacza przekroczenie uprawnień WKZ. Dlatego wnioski nie mogły stanowić warunku uzgodnienia, zaś przepisy art. 4 pkt 6 i art. 6 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków nie uprawniały do żądania ich wprowadzenia do planu miejscowego i nie stanowiły podstawy prawnej określenia warunków uzgodnienia.

W uchwale nr XXXVI/420/09 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. Kasztanową a ul. Kwiatową w południowo-środkowej części wsi Cieszyce, w §3 ust. 2 pkt 7 wskazano jako oznaczenia graficzne będące obowiązującymi ustaleniami planu granice stref ochrony konserwatorskiej (strefy B i OW). W § 6 w obrębie ustaleń dla całego obszaru objętego planem, w zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury ustalono 1. w przypadku budowlanych zamierzeń inwestycyjnych w sąsiedztwie ww. stanowiska archeologicznego, obowiązuje wymóg przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową, na które należy uzyskać pozwolenie WKZ 2. ustala się strefę ochrony konserwatorskiej B, dla której obowiązują następujące nakazy a) należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego: rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycję wewnątrz urbanistycznych oraz kompozycję zieleni, b) nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej; wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne, c) należy przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odtworzeniowym i rewaloryzacyjnym, zarówno w przypadku przyrodniczych elementów krajobrazu, jak i w stosunku do historycznej struktury technicznej, instalacji wodnych, sieci komunikacyjnych oraz obiektów zabytkowych przewidzianych w planie do zachowania i ochrony, a położonych na obszarze objętym strefą, d) formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz, z tego powodu należy wyłączyć z możliwości realizacji inwestycje wielkoobszarowe, jak również te, które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu c) wszelkie działania inwestycyjne należy konsultować i uzgadniać z właściwym Konserwatorem Zabytków 3. ustala się strefę ochrony konserwatorskiej OW, dla której obowiązują następujące nakazy: a) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim WKZ, co do konieczności prowadzenia ich za pozwoleniem WKZ b) powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwo-

lenia na budowę – przed realizacją inwestycji. W zakresie ustaleń dla poszczególnych terenów przewidziano dla terenu 1 MW m.in. liczba kondygnacji nadziemnych budynków mieszkalnych oraz usługowych nie może przekraczać trzech, dachy dwu – lub wielospadowe, symetryczne o nachylenia pości 35°– 45°, kryte dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym z wyłączeniem dachówki bitumicznej, ustala się zakaz realizacji ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych i żelbetowych, ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych, dla terenu 1 MN m.in. liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, dachy dwu – lub wielospadowe j.w., zakaz realizacji ogrodzeń j.w. i nośników reklamowych, dla terenu 1 MN/U, 2 MN/U m.in. liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, dachy j.w., zakaz realizacji ogrodzeń j.w., dla terenu 1 RM/MN, 2RM/MN, 3 RM/MN, 4 RM/MN m.in. liczba kondygnacji nie może przekraczać dwóch, dachy j.w., zakaz ogrodzeń j.w., zakaz lokalizacji nośników reklamowych, dla terenu 1 UP, m.in. liczba kondygnacji do dwóch, dachy j.w., zakaz ogrodzeń j.w., zakaz nośników reklamowych j.w.. Według rysunku planu granica obszaru objętego planem jest tożsama ze strefą B ochrony konserwatorskiej i strefą OW obserwacji archeologicznej. Z dołączonej prognozy skutków finansowych wynika, że planem miejscowym objęto obszar poza terenami zainwestowanymi wsi, obejmujący grunty rolne. Przewiduje się zmianę przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze (lokalizację zabudowy mieszkaniowej lub zagrodowej i usług publicznych).

Skargę na powyższą uchwałę do sądu administracyjnego wniósł Wojewoda Dolnośląski na podstawie art. 93 ust. 1 u.s.g. jako organ nadzoru, zarzucając istotne naruszenie art. 17 pkt 7 b i art. 24 ust. 2 w związku z art. 28 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 27 u.p.z.p. Na tej podstawie wniósł o stwierdzenie jej nieważności w całości. Według skarżącego rada gminy nie jest uprawniona do kwestionowania zasadności warunków wskazanych przez organ uzgadniający, o ile nie zaskarżyła odmowy uzgodnienia projektu planu miejscowego. Art. 24 ust. 2 u.p.z.p. w sposób wyraźny określa przesłanki jego wyjątkowego stosowania, które w nin. sprawie nie wystąpiły, bowiem WKZ określił warunki, na jakich możliwe będzie uzgodnienie oraz wskazał ich podstawy prawne. Warunki uzgodnienia mogły wynikać ze specjalistycznej wiedzy WKZ i ogólnych zasad ochrony konserwatorskiej, zaś niekoniecznie z treści konkretnych przepisów prawnych. Dodatkowo skarżący wskazał, że w § 8 pkt 2 a i b oraz pkt 3 uchwały przewidziano zmianę przebiegu linii średniego napięcia SN oraz wyznaczenie zmniejszonej strefy oddziaływania przez zarządcę sieci. Oznacza to, według wyjaśnienia Rady Gminy, że o zmianie lokalizacji sieci elektroenergetycznej decyduje inwestor. Według skarżącego stanowiło to wprowadzenie niezgodnej z ustawą możliwości zmiany planu miejscowego, co narusza art. 27 u.p.z.p. W odpowiedzi na skargę, sformułowanej w formie uchwały nr XXXIX/477/09 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 20 listopada 2009r., Rada wniosła o oddalenie skargi w zakresie dotyczącym naruszenia zasad uchwalaniu planu. W zakresie dotyczącym § 8 pkt 2a i b oraz pkt 3 uchwały Rada uznała skargę za zasadną i podjęła uchwałę nr XXXIX/476/09 z dnia 20 listopada 2009 r. uchylającą ten zaskarżony przepis. W ocenie Rady w nin. sprawie zasadnie został zastosowany art. 24 ust. 2 u.p.z.p. Organ planistyczny nie ma obowiązku uwzględnienia wszystkich wniosków do planu. Warunki zgłoszone przez WKZ nie miały podstawy prawnej, były subiektywne i niekonstrukttywne. Ich uwzględnienie wywołało by brak czytelności, jednoznaczności oraz zgodności z zasadami techniki prawodawczej ustaleń planu. WKZ żądając bezwzględnego przyjęcia wszystkich warunków przekracza własne uprawnienia. Powołane przez WKZ podstawy prawne są ogólnikowe, natomiast to gmina uchwała prawo miejscowe w zgodzie z konstytucją RP i ustawami. Stanowisko WKZ narusza samodzielność gminy w zakresie stanowienia prawa, za co wyłącznie gmina ponosi odpowiedzialność. To gmina więc ustala ochronę zabytków współmierną do charakteru obiektów, ich jakości i walorów zabytkowych, korzystając również z doświadczenia i wiedzy specjalistycznej służby ochrony zabytków. Nikt nie może odebrać gminie prawa do rozstrzygnięcia ochroną w takim stopniu i zakresie, w jakim jest ona zgodna z kierunkami jej rozwoju. WKZ może gwarantować ochronę zabytków nie tylko poprzez ustalenia planów miejscowych, ale również poprzez inne formy ochrony. Wykonanie uchwały w sprawie udzielenia odpowiedzi na skargę Rada powierzyła wójtowi Gminy Kobierzyce. Postanowieniem z dnia 8 marca 2010 r. Sąd wstrzymał wykonanie zaskarżonej uchwały.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Zgodnie z art. 17 pkt 7 b u.p.z.p. wójt po podjęciu przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego uzgadnia projekt planu z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków, a następnie zgodnie z pkt 9 wprowadza zmiany wynikające z dokonanego uzgodnienia. Według art. 24 ust. 1 u.p.z.p. uzgodnienia dokonuje się w trybie art. 106 k.p.a.. Przepis ten w nauce prawa uznaje się za kontrowersyjny, skoro kodeks nie reguluje procedury planistycznej, w procedurze tej na tym etapie nie przewidziano udziału stron, w przypadku zaś zaliczenia omawianego uzgodnienia do środków nadzoru nad działalnością gminną, środkiem zaskarżenia postanowienia odmownego nie będzie zażalenie (por. uchwałę NSA OPS 8/02 ONSA 2003/3/85 być może nadal aktualną, art. 89 ust. 1 i art. 98 ust. 1 i 3 u.s.g. oraz art. 352 pkt 7 p.p.s.a.), które zresztą przysługuje stronie, a tej nie ma. W procedurze współdziałania organów dopuszcza się ponadto dokonanie zmiany zajętego stanowiska (uzgodnienia lub od-

mowy uzgodnienia), do czego nawiązuje art. 26 u.p.z.p. (por. J. Jamiołkowski glosa do wyroku NSA z 26 stycznia 2009 r. II OSK 51/08 Casus Lato 2009 Nr 52 s. 36-40 z cyt. tam literaturą prawniczą i orzecnictwem sądowym). Jeszcze innym środkiem stojącym do dyspozycji organu prowadzącego postępowanie główne, oprócz skargi do sądu administracyjnego lub działań pozaprocesowych, mającym na celu usunięcie skutków niekorzystnego stanowiska organu współdziałającego, jest środek przewidziany w art. 24 ust. 2 u.p.z.p. Zgodnie z tym przepisem wójt może uznać za uzgodniony projekt planu miejscowego w przypadku, gdy organ uzgadniający nie określił warunków, na jakich uzgodnienie może nastąpić, albo nie powołał podstawy prawnej uzasadniającej ich określenie. Z brzmienia tego przepisu wynika niewątpliwie, że wójt nie jest uprawniony do dokonywania wówczas oceny treści powołanej podstawy prawnej, o ile wchodzi ona w obręb sfery prawnej przysługującej organowi uzgadniającemu. Wójt dokonuje formalnej oceny postanowienia odmownego, czy określa ono warunki oraz zawiera powołanie podstawy prawnej ich określenia. Przepis ten nie tyle, lub nie jedynie określa, uprawnienie wójta, ale raczej skierowany jest przede wszystkim do organów uzgadniających, powstrzymując je przed pochopną i niemotywowaną należycie odmową uzgodnienia. W tym unormowaniu wyraża się również wzgląd na ochronę samodzielności planistycznej gminy (władztwa planistycznego). Nie miała jednak racji Rada Gminy w nin. sprawie, gdy powołała względy konstytucyjne i ustawowe dla obrony głoszonego poglądu o braku co do zasady związania treścią uzyskanych uzgodnień bądź warunków zawartych w postanowieniu odmownym. O istnieniu tego związania stanowią wprost powołane przepisy ustawowe (art. 17 pkt 7 i 9 u.p.z.p.), regulujące przebieg procedury planistycznej, zaś nieuwzględnienie treści uzgodnień bądź uchwalenie planu miejscowego pomimo braku uzgodnienia, oznacza istotne naruszenie trybu sporządzania planu miejscowego skutkujące nieważnością uchwały rady gminy (art. 28 ust. 1 u.p.z.p.). W literaturze prawniczej i orzecnictwie sądowym powszechnie wskazuje się na wiążący dla organu prowadzącego postępowanie główne charakter aktu współdziałania organów w postaci uzgodnienia (patrz Komentarze do art. 106 k.p.a., uchwała NSA OPK 14/98 ONSA 1999/3/80). Niewątpliwie trafnie Rada Gminy wskazała na ramowy jedynie, niekonkretny charakter podstaw prawnych powołanych przez WKZ przy warunkowej odmowie uzgodnienia. Wynika to jednak z treści zadań przypisanych służbie ochrony zabytków, nawiązującej raczej do ogólnych zasad ochrony konserwatorskiej oraz wiedzy specjalistycznej, nie zaś wytyczonych szczegółowymi przepisami prawnymi. Stąd przepisy prawne stanowiące podstawy prawne działania tych organów zazwyczaj zakładają istnienie uznania administracyjnego. Kwestionowanie rozstrzygnięć tych organów możliwe jest zatem przy wykorzystaniu ogólnych zasad prawa oraz wiedzy specjalistycznej, dla wykazania ich dowolności bądź bezzasadności. Trafnie w nin. sprawie podkreślał jednak skarżący, że wójt nie wykorzystał środków służących podważeniu stanowiska WKZ, zaś w ramach stosowania art. 24 ust. 2 u.p.z.p. nie był uprawniony do naprawy tego zaniedbania i podjęcia wówczas dopiero próby podważenia merytorycznej zawartości stanowiska WKZ. Należy zakładać rozłączność rozmaitych środków prawnych przewidzianych w danej procedurze, dla kwestionowania danego rozstrzygnięcia. O ile odmowa uzgodnienia pozbawiona uzasadnionych warunków i właściwych podstaw prawnych, byłaby oceniona jako niezgodna z prawem w przypadku jej zaskarżenia, to powołanie się na art. 24 ust. 2 u.p.z.p. nie zmierza do podważenia odmowy ze względów merytorycznych, o czym była już mowa. Jak wynika z przytoczonej na wstępie obszernie treści warunków oraz treści planu miejscowego, w zaskarżonej uchwale nie przyjęto szeregu istotnych dla WKZ warunków, chociaż jednocześnie dostosowano do nich szereg ustaleń planu. Uzasadniało to ocenę, że plan został uchwalony z naruszeniem wymogu uzgodnienia z WKZ. Dla Sądu było istotne, że postanowienie odmowne zawierało warunki, na jakich uzgodnienie może nastąpić. Dokonując oceny legalności rozstrzygnięcia wójta w świetle tej przesłanki stosowania art. 24 ust. 2 u.p.z.p., Sąd nie był władny oceniać celowości lub merytorycznej treści warunków. Postanowienie odmowne zawierało również podstawy prawne uzasadniające określenie warunków uzgodnienia. Przepis art. 4 ustawy o ochronie zabytków stanowi, na czym polega ochrona zabytków, a w szczególności na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zgodnie z art. 6 tej ustawy ochronie i opiece podlegają, bez względu na stan zachowania, zabytki nieruchome będące układami urbanistycznymi, ruralistycznymi i zespołami budowlanymi. Według art. 18 w planach miejscowych ustala się przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu uwzględniające opiekę nad zabytkami, zaś według art. 19 w planie miejscowym ustala się, w zależności od potrzeb, strefy ochrony konserwatorskiej obejmujące obszary, na których obowiązują określone ustaleniami planu ograniczenia, zakazy i nakazy, mające na celu ochronę znajdujących się na tym obszarze zabytków. W ocenie Sądu nie ulega wątpliwości, że treść tych ustaleń kształtowana jest przez postanowienie uzgadniające WKZ. Wynika to z przytoczonych już przepisów ustawowych kilku wchodzących w rachubę ustaw. Ograniczona kompetencja wójta przewidziana w art. 24 ust. 2 u.p.z.p. została w nin. sprawie wykorzystana niezgodnie z tym przepisem. Z tych wszystkich względów oraz na podstawie w szczególności art. 28 ust. 1 u.p.z.p. i art. 147 § 1 p.p.s.a. należało stwierdzić nieważność zaskarżonej uchwały, z wyjątkiem jej § 8 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3, co do którego postępowanie stało się bezprzedmiotowe (art. 54 § 3, art. 161 § 1 pkt 3, art. 201 § 1 p.p.s.a.). W powstałym zakresie orzeczono na

podstawie art. 152 i art. 200 p.p.s.a. Należało jeszcze rozważyć znaczenie procesowe wskazania w skardze jako stronę przeciwną Gminy Kobierzyce, gdy odpowiedź na skargę złożyła Rada Gminy Kobierzyce, będąca w nin. sprawie organem (art. 54 p.p.s.a.). Jak wiadomo, oznaczenie organu stanowi wymóg formalny skargi (art. 57 § 1 pkt 2 p.p.s.a.) Z treści skargi, w której wielokrotnie jest mowa w uchwale Rady Gminy Kobierzyce wynikało niewątpliwie, że organem jest ta Rada. Z art. 32 p.p.s.a. wynika, że kwalifikacja organu jako strony wynika raczej z doprecyzowania zaskarżonego aktu, niż z oznaczenia przez skarżącego. W ustawie procesowej określenie podmiotów uczestniczących w postępowaniu sądowo-administracyjnym jest dalekie od precyzji (pewnym podmiotom „przysługują prawa strony” art. 8, strona to również uczestnik postępowania art. 12, osoba może być uczestnikiem postępowania na prawach strony art. 33 § 1, organizacja społeczna może być uczestnikiem postępowania art. 33 § 2, przed sądem mogą działać strony i ich organy art. 34, uprawnionym do wniesienia skargi może być „każdy, kto ma w tym interes prawny” lub „inny podmiot” art. 50 § 1 i 2, wyrok powinien oznaczać jedynie skarżącego art. 138 p.p.s.a.). Niewątpliwie nic wspólnego z poruszoną tematyką nie ma kwestia zdolności sądowej i procesowej, gdyż gmina obie te zdolności bezsprzecznie posiada, oraz związana z tą kwestią przyczyna z odrzucenia skargi (art. 58 § 1 pkt 5 p.p.s.a.), przy czym odrzucenie następuje postanowieniem (art. 58 § 3, art. 189 p.p.s.a.). Należy powtórzyć, że nienależyte oznaczenie strony będącej osobą (w tym przypadku osobą prawną) nigdy nie prowadzi do odrzucenia z powodu nieposiadania zdolności procesowej przez tę stronę, o tym zaś, że stroną jest organ, który wydał zaskarżony akt, stanowi ustawa w art. 32 p.p.s.a., nie zaś skarżący w skardze. Już wskazano, że dla wyroku w ogóle obojętne jest, kto był organem, skoro wynika to z określenia przedmiotu zaskarżenia. Omówiona tutaj kwestia procesowa nie miała więc żadnego znaczenia dla rozstrzygnięcia, chociaż niewątpliwie organ nadzoru powinien wiedzieć, kto jest tzw. stroną przeciwną dla skarżącego. J.T. 21.06.10 r.

31

WYROK NR SYGN. AKT II SA/WR 191/10 WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wydzielonego obszaru w granicach miejscowości Lenartowice i Prężyce w gminie Miękinia

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w składzie następującym:

Przewodniczący: Sędzia NSA Zygmunt Wiśniewski
 Sędzia WSA Andrzej Cisek
 Sędzia NSA Andrzej Wawrzyniak (spr.)
Protokolant: Iwona Borecka

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 16 czerwca 2010 r.

sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego

na uchwałę Rady Gminy Miękinia

z dnia 26 czerwca 2009 r. nr XXXVII/374/09

w przedmiocie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wydzielonego obszaru w granicach miejscowości Lenartowice i Prężyce w gminie Miękinia

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;**
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.**

UZASADNIENIE

W dniu 26 czerwca 2009 r. Rada Gminy Miękinia podjęła uchwałę nr XXXVII/374/09 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wydzielonego obszaru w granicach miejscowości Lenartowice i Prężyce w gminie Miękinia.

Skargę na powyższą uchwałę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożył organ nadzoru – Wojewoda Dolnośląski, wnosząc o stwierdzenie jej nieważności i zasądzenie zwrotu kosztów postępowania według norm przepisanych.

Wojewoda Dolnośląski zarzucił, że zaskarżona uchwała została podjęta z istotnym naruszeniem art. 17 pkt 7 g w związku z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.). Zaznaczając, iż wyżej wymienioną uchwałą uchwalono plan miejscowy dla terenu, który uprzednio, na mocy decyzji Marszałka Województwa Dolnośląskiego nr 4/E/2009 z dnia 14 kwietnia 2009 r., został wyznaczony jako „teren górniczy”, a decyzja ta stała się ostateczna w maju 2009 r., organ nadzoru stwierdził, że przy podejmowaniu zaskarżonej uchwały nie został dopełniony wymóg określony w art. 17 pkt 7 lit. g) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, bowiem projekt planu nie był przekazany do uzgodnienia do organu nadzoru górniczego.

Wojewoda wskazał, iż w toku prowadzonego postępowania nadzorczego Wójt Gminy Miękinia wyjaśnił, że projekt planu nie był przekazany do uzgodnienia do organu nadzoru górniczego, bowiem ani na dzień przystąpienia do sporządzania planu (30 maja 2008 r.), ani na dzień dokonywania uzgodnień planu (16 listopada 2008 r.) na przedmiotowym obszarze nie było terenu górniczego. W ocenie organów gminy, nie było zatem podstaw do uzgodnienia projektu planu z Urzędem Górniczym we Wrocławiu. Ponadto strona postępowania koncesyjnego, będąca jednocześnie podmiotem zabiegającym o uchwalenie zaskarżonej uchwały, nie poinformowała władz gminy, że w trakcie prac na projektem planu na przedmiotowym obszarze został ustanowiony teren górniczy.

W opinii organu nadzoru stanowisko strony przeciwnej należy uznać za błędne. Wskazując, iż zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktem podlegającym kontroli jest uchwała – studium lub miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, Wojewoda wywodził, że bezpośredniego przedmiotu kontroli nie stanowi tu uchwała o przystąpieniu do sporządzania danego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ani konkretna czynność uzgodnienia projektu tego planu, a momentem decydującym dla oceny stanu sprawy będzie moment podjęcia uchwały, to jest dzień 26 czerwca 2009 r. Powołując się na orzecznictwo i piśmiennictwo organ nadzoru podkreślił, że dokonanie oceny legalności danego aktu jest możliwe tylko na gruncie stanu faktycznego istniejącego w chwili podjęcia tego aktu i stanowiącego jego podstawę faktyczną.

Zdaniem Wojewody, okolicznością pozbawioną znaczenia dla oceny legalności uchwały jest fakt braku wiadomości o ustanowieniu terenu górniczego na obszarze objętym ustaleniami uchwały. Wojewoda podniósł przy tym, że w toku postępowania nadzorczego ustalono fakt udziału Wójta Gminy Miękinia w procedurze wyznaczenia terenu górniczego dla przedmiotowego obszaru w marcu 2009 r., co „czyni argumentację przedstawioną przez Wójta Gminy Miękinia (...) zupełnie dla organu nadzoru niezrozumiałą”.

W opinii organu nadzoru, wskazany brak uzgodnienia planu uznać należy za istotne naruszenie trybu sporządzania planu miejscowego w rozumieniu art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Na poparcie swojego stanowiska i podkreślenie wagi regulacji szczególnej Wojewoda powołał się na art. 53 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (t. jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947).

Wskazując na powyższe, Wojewoda Dolnośląski stwierdził, że Rada Gminy Miękinia w dniu 26 czerwca 2009 r. nie mogła podjąć uchwały nr XXXVII/374/09 stanowiącej plan miejscowy dla terenu będącego już w tej dacie terenem górniczym, bez uprzedniego uzgodnienia projektu planu z właściwym organem nadzoru górniczego. Zaskarżony akt został zatem podjęty z istotnym naruszeniem art. 17 pkt 7 lit. g) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W odpowiedzi na skargę Wójt Gminy Miękinia wniósł o jej oddalenie w całości.

Zdaniem Wójta Gminy Miękinia, zaskarżona uchwała nie narusza przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a „wskazane uchybienia zaistniałe w toku jej uchwalania mają niewątpliwie jedynie charakter nieistotny”, bowiem „wszelkie zarzuty stawiane w przedmiotowej skardze przez organ nadzoru dotyczą w swej istocie jedynie kwestii proceduralnych, natomiast nie dotyczą naruszenia administracyjnego prawa materialnego przez zaskarżoną uchwałę Rady Gminy”. Wójt wyjaśnił, że projekt planu nie był przekazany do uzgodnienia do organu nadzoru górniczego, bowiem ani na dzień przystąpienia do sporządzania planu (30 maja 2008 r.), ani na dzień dokonywania uzgodnień planu (16 listopada 2008 r.) na przedmiotowym obszarze nie było terenu górniczego. Ponadto Wójt podał, że projektantem planu była firma zewnętrzna – Studio Projektowe „Region” we Wrocławiu i w trakcie prac projektowych firma „Kruszer” sp. z o.o. nie poinformowała projektanta o prowadzonych równolegle działaniach prawnych zmierzających do uznania przedmiotowego obszaru za teren górniczy. Z tego powodu nie dokonano stosownych pisemnych uzgodnień projektanta planu z właściwym miejscowo organem nadzoru górniczego.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Zgodnie z art. 3 § 2 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.), sprawowana przez sądy administracyjne kontrola działalności administracji publicznej obejmuje między innymi orzekanie w sprawach skarg na akty prawa miejscowego organów jednostek samorządu terytorialnego i terenowych organów administracji rządowej oraz na akty organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków, inne niż określone w pkt 5, podejmowane w sprawach z zakresu administracji publicznej.

Przedmiotem kontroli w niniejszej sprawie jest działalność uchwałodawcza organu samorządu terytorialnego, którym to organem jest Rada Gminy Miękinia, a konkretnie zgodność z prawem jej uchwały z dnia 26 czerwca 2009 r. nr XXXVII/374/09 w przedmiocie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wydzielonego obszaru w granicach miejscowości Lenartowice i Prężyce w gminie Miękinia.

Wniesiona w niniejszej sprawie skarga zasługiwała na uwzględnienie, bowiem zaskarżona uchwała została podjęta z istotnym naruszeniem prawa.

Przepis art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stanowi, iż naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub części.

Stosownie do art. 17 pkt 7 lit. g) tej ustawy, wójt, burmistrz albo prezydent miasta po podjęciu przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego uzgadnia projekt planu z właściwym organem nadzoru górniczego w zakresie zagospodarowania terenów górniczych.

W myśl art. 53 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – Prawo geologiczne i górnicze (t. jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947), dla terenu górniczego sporządza się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w trybie określonym odrębnymi przepisami, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej (ust. 1). Plan, o którym mowa w ust. 1, powinien zapewniać integrację wszelkich działań podejmowanych w granicach terenu górniczego w celu: 1) wykonania uprawnień określonych w koncesji; 2) zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego; 3) ochrony środowiska, w tym obiektów budowlanych (ust. 2). Plan, o którym mowa w ust. 1, może w szczególności określić obiekty lub obszary, dla których wyznacza się filar ochronny, w granicach którego, ze względu na ochronę oznaczonych dóbr, wydobywanie kopalin nie może być prowadzone albo może być dozwolone tylko w sposób zapewniający ochronę tych dóbr (ust. 3). Koszty sporządzenia projektu planu, o którym mowa w ust. 1, ponosi przedsiębiorca (ust. 4). Projekt planu, o którym mowa w ust. 1, wymaga uzgodnienia z właściwym organem nadzoru górniczego (ust. 5). Jeżeli przewidywane szkodliwe wpływy na środowisko będą nieznaczne, rada gminy może podjąć uchwałę o odstąpieniu od sporządzenia planu, o którym mowa w ust. 1 (ust. 6).

W rozpatrywanej sprawie jest poza sporem, że teren objęty zaskarżoną uchwałą Rady Gminy Miękinia z dnia 26 czerwca 2009 r. nr XXXVII/374/09, podjętą w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wydzielonego obszaru w granicach miejscowości Lenartowice i Prężyce w gminie Miękinia, na mocy decyzji Marszałka Województwa Dolnośląskiego nr 4/E/2009 z dnia 14 kwietnia 2009 r., został wyznaczony jako teren górniczy. Poza sporem jest także fakt, że przy podejmowaniu zaskarżonej uchwały nie został dopełniony wymóg określony w art. 17 pkt 7 lit. g) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, bowiem projekt planu nie był przekazany do uzgodnienia do organu nadzoru górniczego.

Sporne jest jedynie to, czy wskazany brak uzgodnienia planu uznać należy – jak czyni to organ nadzoru – za istotne naruszenie trybu sporządzania planu miejscowego w rozumieniu art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, czy też – jak uważa Gmina Miękinia – wskazane uchybienie ma jedynie charakter nieistotny, bowiem ani na dzień przystąpienia do sporządzania planu (30 maja 2008 r.), ani na dzień dokonywania uzgodnień planu (16 listopada 2008 r.) na przedmiotowym obszarze nie było terenu górniczego, a ponadto w trakcie prac projektowych nie poinformowano projektanta o prowadzonych równolegle działaniach prawnych zmierzających do uznania przedmiotowego obszaru za teren górniczy.

Jak trafnie wywodził Wojewoda Dolnośląski, stanowisko organu gminy należy uznać za błędne.

Organ nadzoru, prawidłowo wskazując, że zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktem podlegającym kontroli jest uchwała – studium lub miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, słusznie zaznaczał, że bezpośredniego przedmiotu kontroli nie stanowi tu uchwała o przystąpieniu do sporządzania danego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ani konkretna czynność uzgodnienia projektu tego planu, a momentem decydującym dla oceny stanu sprawy jest moment podjęcia uchwały, to jest – w niniejszej sprawie – dzień 26 czerwca 2009 r. Powołując się na orzecznictwo i piśmiennictwo organ nadzoru słusznie podkreślił, że dokonanie oceny legalności danego aktu jest możliwe tylko na gruncie stanu faktycznego istniejącego w chwili podjęcia tego aktu i stanowiącego jego podstawę faktyczną.

Wojewoda Dolnośląski, przywołując art. 53 ustawy – Prawo geologiczne i górnicze, prawidłowo wywiódł, że wada, polegająca na zaniechaniu uzgodnienia planu miejscowego dla obszaru stanowiącego teren górniczy z właściwym organem nadzoru górniczego, nie może zostać uznana za nieistotną czy pomijalną, ponieważ unormowania zawarte w przywoływanym artykule Prawa geologicznego i górniczego wskazują na wagę takiego uzgodnienia i konieczność jego dokonania.

Zgodzić należy się też z Wojewodą, że okolicznością pozbawioną znaczenia dla oceny legalności uchwały jest fakt braku wiadomości o ustanowieniu terenu górniczego na obszarze objętym ustaleniami uchwały. Zauważyć przy tym wypada, że skoro Wójt Gminy Miękinia brał udział w procedurze wyznaczenia terenu górniczego dla przedmiotowego obszaru w marcu 2009 r., to niewątpliwie organ gminy wiedział o tym, że przedmiotowy obszar objęty planem przed podjęciem zaskarżonej uchwały stał się terenem górniczym.

Mając na uwadze powyższe, jak również jednoznaczne brzmienie unormowania zawartego w art. 17 pkt 7 lit. g) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, stwierdzić trzeba, że – jak słusznie wywiódł w skardze Wojewoda Dolnośląski – Rada Gminy Miękinia w dniu 26 czerwca 2009 r. nie mogła podjąć uchwały nr XXXVII/374/09 stanowiącej plan miejscowy dla terenu będącego już w tej dacie terenem górniczym, bez uprzedniego uzgodnienia projektu planu z właściwym organem nadzoru górniczego. Zaskarżony akt został więc podjęty z istotnym naruszeniem art. 17 pkt 7 lit. g) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Wskazany wyżej brak uzgodnienia planu uznać zatem należy za istotne naruszenie trybu sporządzania planu miejscowego w rozumieniu art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W tym stanie rzeczy – zgodnie z art. 147 § 1 i art. 152 powołanej wyżej ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – orzeczono jak w sentencji wyroku.

32

WYROK NR SYGN. AKT II SA/WR 292/10 WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 15 lipca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Asnyka i Zielonej w Kamiennej Górze, obszar „U”

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia WSA Anna Siedlecka /sprawozdawca/

Sędzia WSA Alicja Palus

Sędzia NSA Julia Szczygielska

Protokolant Magda Mikus

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 15 lipca 2010 r.

sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Kamiennej Górze

z dnia 25 listopada 2009 r. nr XLIII/285/09

w przedmiocie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Asnyka i Zielonej w Kamiennej Górze, obszar „U”

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały;**
- II. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu.**

UZASADNIENIE

Wojewoda działając na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 50 § 2, art. 52 § 2, art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.) złożył do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu skargę na uchwałę Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 listopada 2009 r. nr XLIII/285/09 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Asnyka i Zielonej w Kamiennej Górze, obszar „ U”.

Organ nadzoru zarzucił Radzie Miejskiej w Kamiennej Górze istotne naruszenie art. 15 ust. 2 pkt 12, art. 17 pkt 13, art. 19 ust. 1 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm. – zwanej dalej ustawą) oraz § 4 pkt 13 i § 12 pkt 18 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587 – zwane dalej rozporządzeniem). W uzasadnieniu zarzutu skargi dotyczącego naruszenia art. 19 ust. 1 oraz § 12 pkt 18 rozporządzenia w związku z art. 17 ustawy podniesiono, że w uzasadnieniu do uchwały wskazano, iż w wyniku wyłożenia do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zostały wniesione uwagi, które zostały rozstrzygnięte Zarządzeniem Burmistrza Miasta nr 200/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. Uwzględniona została jedna uwaga, która polegała na zmianie przeznaczenia terenu o funkcji przemysłowo -usługowej na funkcje mieszkaniową. Z załącznika nr 2 do uchwały wynika, że Rada Miejska w związku z uwzględnioną uwagą nie stwierdziła konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu. Organ nadzoru wskazał, że pismem z dnia 18 stycznia 2010 r. skierowanym do Przewodniczącej Rady Miejskiej w Kamiennej Górze wniósł o złożenie wyjaśnień dotyczących braku ponowienia procedury wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu w wyniku uwzględnienia uwagi. W udzielonej w dniu 1 lutego 2010 r. odpowiedzi skarżony organ uznał, że żaden przepis nie ustanawia automatycznego obowiązku każdorazowego przeprowadzenia ponownej procedury – w art. 17 pkt 13 wskazano na konieczność ponowienia uzgodnień w niezbędnym zakresie. Ponieważ wprowadzona zmiana z zabudowy przemysłowej na mieszkalną – ogranicza uciążliwość dla terenów sąsiednich i nie wpływa na teren objęty zmianą, przyjęto, że nie wymaga to ponowienia uzgodnień w żadnym zakresie. Wobec przedstawionego wyżej stanowiska, w ocenie organu nadzoru uznać należało, że treść planu została zmieniona bez ponowienia stosownych czynności planistycznych, czym naruszony został tryb sporządzania planu zagospodarowania przestrzennego – przesłanka stwierdzenia nieważności z art. 28 ustawy. Organ nadzoru zwrócił uwagę, że przepisy ustawy nie wprowadzają żadnego rozróżnienia dokonywanych zmian, co oznacza, że każda zmiana w uzgodnionym projekcie planu wymaga powtórzenia odpowiednich czynności. W przypadku tej uchwały, w ocenie organu nadzoru zmiany naniesione do pierwotnej wersji projektu w wyniku uwzględnienia uwagi wymagały powtórnego wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu. Z uwagi na fakt, że ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego kształtują, wraz z innymi przepisami, sposób wykonywania prawa własności nieruchomości, a zatem ingerują w samo prawo własności i w interesy prawne właścicieli, zmiana przeznaczenia terenu winna zatem być podana do publicznej wiadomości mieszkańcom Kamiennej Góry poprzez ponowienie wyłożenia planu.

Uzasadniając zarzut naruszenia art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy organ nadzoru zwrócił uwagę, że mocą § 15 ust. 1 i ust. 2 uchwały, Rada Miejska ustaliła, iż na obszarze planu obowiązuje 30% stawka stanowiąca podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z zastrzeżeniem ust. 2. Zaś we wskazanym ustępie postanowiła, że w odniesieniu do gruntów będących własnością gminy bądź zbywanych na jej rzecz jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana. Zdaniem organu nadzoru art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy stanowi, że w planie miejscowym określa się obowiązkowo stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. W myśl przepisu § 4 pkt 13 rozporządzenia, wśród wymogów dotyczących stosowania standardów przy zapisywaniu ustaleń projektu tekstu planu miejscowego znajdują się ustalenia dotyczące stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy, które powinny zawierać stawki procentowe w przedziale od 0% do 30% i dotyczyć wszystkich terenów, określonych w projekcie planu miejscowego zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy, przy czym ich wielkość może być różna dla poszczególnych terenów lub grup terenów. Określenie stawek procentowych stanowiących podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 tej ustawy jest obligatoryjne i nie może być pominięte w uchwale podejmowanej w przedmiocie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli w związku z uchwaleniem planu miejscowego albo jego zmianą wartość nieruchomości wzrosła. Zdaniem organu nadzoru zapis § 15 ust. 1 i 2 uchwały należy interpretować w ten sposób, że Rada Miejska w ust. 1 § 15 ustaliła dla wszystkich terenów objętych planem miejscowym stawkę wynoszącą 30%, która stanowi podstawę do określania opłaty uregulowanej w art. 36 ust. 4 ustawy. Natomiast w para-

grafie 2 zdecydowała, iż opłata ta nie będzie pobierana w przypadku zbycia gruntów, które stanowią własność Gminy bądź gdy grunty są zbywane na jej rzecz. Z zapisu tego nie wynika, że dla tych gruntów Rada ustaliła stawkę 0%. W ocenie organu nadzoru art. 15 ust. 2 wskazuje, jakie ustalenia są w miejscowym planie obowiązkowe. Stawka procentowa, służąca naliczeniu opłaty stanowi obligatoryjny element miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Rada Miejska w Kamiennej Górze tę stawkę określiła, jednakże zapisem ust. 2 § 15 wykroczyła poza ramy upoważnienia, bowiem przepisy omawianej ustawy nie dają organowi stanowiącemu kompetencji do decydowania w stosunku do jakich gruntów opłata planistyczna nie będzie pobierana. Kwestia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości następuje w odrębnym postępowaniu administracyjnym kończącym się wydaniem decyzji administracyjnej przy zastosowaniu odpowiedniej procedury dotyczącej ustalenia opłaty planistycznej.

Organ nadzoru zarzucił także brak zrealizowania art. 42 pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.) mówiący o tym, że do uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa. W odpowiedzi na skargę w przedstawionej w piśmie doręczonym Sądowi w dniu 27 maja 2010 r. Rada Miejska w Kamiennej Górze wniosła o uwzględnienie skargi w całości.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Podstawowa zasada sądownictwa administracyjnego została określona w art. 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269 ze zm.), zgodnie z którym sądy administracyjne sprawują wymiar sprawiedliwości przez kontrolę legalności działalności administracji publicznej oraz rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i o właściwość między organami jednostek samorządu terytorialnego, samorządowymi kolegiami odwoławczymi i między tymi organami a organami administracji rządowej. Z istoty kontroli wynika, że zasadność zaskarżonego aktu podlega ocenie przy uwzględnieniu stanu faktycznego i prawnego istniejącego w dacie podejmowania tego rozstrzygnięcia. Oznacza to, że w przedmiotowej sprawie sąd bierze pod uwagę przede wszystkim obowiązujące w dacie podejmowania zaskarżonego aktu regulacje ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Ze względu na powyższą zasadę oraz treść art. 134 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm. powoływanej dalej jako „p.p.s.a.”), zgodnie z którym sąd rozstrzyga w granicach danej sprawy nie będąc jednak związany zarzutami i wnioskami skargi oraz powołaną podstawą prawną, konieczne jest podkreślenie, że ze względu na określony w skardze przedmiot zaskarżenia, kontroli sądowej podlegała cała uchwała Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 listopada 2009 r. nr XLIII/285/09 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla rejonu ulic Asnyka i Zielonej w Kamiennej Górze, obszar „U”.

Skarga została złożona przez organ nadzoru w trybie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). Ustawa ta – mająca charakter regulacji szczególnej w stosunku do ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – wprowadzając obowiązek wyczerpania środków zaskarżenia w przypadku składania skarg na uchwały lub zarządzenia organu gminy (art. 101 ust. 1), nie przewiduje takiego obowiązku w przypadku skarg składanych w trybie art. 93 ust. 1 przez organ nadzoru na uchwały lub zarządzenia organu gminy. Wniesienie skargi w tym trybie nie jest też ograniczone żadnym terminem (tak NSA w wyroku z dnia 15 lipca 2005 r., II OSK 320/05, publ.: ONSAiWSA z 2006 r. nr 1, poz. 7).

Zgodnie z treścią art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym podstawę do stwierdzenia nieważności uchwały rady gminy w całości lub w części stanowi naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego, istotne naruszenie trybu jego sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie. Wskazanie w cytowanym przepisie podstaw nieważności uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego prowadzi do uznania, iż przepis ten stanowi *lex specialis* wobec art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, według którego uchwała lub zarządzenie organu gminy sprzeczne z prawem (a więc z jakimkolwiek przepisem prawa) są nieważne, chyba że naruszenie prawa ma charakter nieistotny, wtedy zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym organ nadzoru lub na podstawie art. 147 § 1 p.p.s.a. sąd administracyjny nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa. Oznacza to, że rozstrzygnięcia nadzorcze wojewody albo orzeczenia sądu administracyjnego stwierdzające nieważność uchwał w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są wydawane w przypadku zajścia co najmniej jednej z podstaw nieważności wymienionych w art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zatem pozostałe naruszenia prawa (niewymienione w powo-

lanym wyżej przepisie) należałoby traktować jako nieistotne, a więc niebędące przyczyną nieważności uchwały (por.: T. Bąkowski: Komentarz do art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 03.80.717), w: T. Bąkowski, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komentarz, Zakamycze, 2004).

Ustawodawca rygorystycznie traktuje obowiązek zachowania procedury sporządzenia planu miejscowego, bowiem zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym istotne naruszenie trybu sporządzania planu miejscowego, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powoduje nieważność uchwały rady gminy całości lub w części. Przyznana gminie swoboda w kształtowaniu zasad wskazanych w art. 4 wskazanego aktu treść planu miejscowego powinna odpowiadać wymaganiom określonym w przepisach prawa materialnego i uchwalenie planu miejscowego może nastąpić w wyniku określonej przepisami tej ustawy procedury. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jest bowiem aktem prawa miejscowego, a jego ustalenia mają moc przepisów powszechnie obowiązujących. Tryb jego sporządzania i uchwalania został zatem w sposób sformalizowany, szczegółowo uregulowany w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W przepisie tym określono przebieg procesu sporządzania projektu planu miejscowego i ustanawiania tego planu, wskazano właściwość organów w tym procesie, uczestników postępowania i ich uprawnienia oraz ustalono terminy wykonywania przewidzianych czynności. Niezachowanie procedury sporządzania planu miejscowego może prowadzić do określonych ustawą sankcji. W tym miejscu zwrócić uwagę należy, że – inaczej niż pod rządami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym – nie każde naruszenie trybu postępowania powoduje nieważność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ale tylko naruszenie istotne. Interpretując przesłankę istotności naruszenia trybu, w doktrynie zauważa się, że dla jej ustalenia decydujące znaczenie będzie miał wpływ naruszenia na treść planu. Przez istotne naruszenie trybu należy bowiem rozumieć takie naruszenie, które prowadzi w konsekwencji do sytuacji, w których przyjęte ustalenia planistyczne są odmienne od tych, które zostałyby podjęte, gdyby nie naruszono trybu sporządzania aktu planistycznego. Ocena zaistnienia tej przesłanki wymaga zatem odrębnych rozważań w każdym indywidualnym przypadku, uwzględniających przede wszystkim, że celem omawianej regulacji jest zagwarantowanie praw podmiotów, które mogą zostać naruszone w wyniku sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. (Z. Niewiadomski (red.) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komentarz. Warszawa 2005, s. 250–251).

Na gruncie niniejszej sprawy rozważenia wymaga zatem kwestia skutków zmian dokonanych w projekcie przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego po wyłożeniu tego projektu do publicznego wglądu w kontekście potrzeby ponowienia określonych czynności planistycznych. Dokonana zmiana w projekcie przedmiotowego planu po jego wyłożeniu do publicznego wglądu dotyczyła zmiany przeznaczenia terenu o funkcji przemysłowo-usługowej na funkcje mieszkaniową. Zmiana ta była podyktowana uwzględnieniem uwag złożonych do projektu planu. W tym miejscu zauważyć należy, że kwestię konieczności ponowienia czynności planistycznych w stosunku do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ustawodawca uregulował w art. 19 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowiąc, że jeżeli rada gminy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu – czynności, o których mowa w art. 17, ponawia się w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian. Analizując zakres obowiązku rady gminy ponowienia określonych czynności w wyniku zmian wprowadzonych do projektu planu po jego wyłożeniu do publicznego wglądu trzeba zwrócić uwagę na okoliczność, że procedura planistyczna jest procedurą sformalizowaną, wyznaczającą zakres i kolejność czynności proceduralnych wymaganych przy sporządzaniu planu miejscowego i obejmuje: ogłoszenie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu, etap składania wniosków do planu i ich rozpatrzenia przez organ sporządzający plan, wystąpienie o opinie do wskazanych w ustawie podmiotów, uzgodnienie projektu planu z organami wymienionymi w ustawie, wprowadzenie ewentualnych zmian w sporządzonym projekcie planu, wyłożenie projektu planu do publicznego wglądu, dyskusję publiczną, etap zgłaszania uwag do projektu planu, rozstrzygnięcie rady gminy nieuwzględnionych przez organ wykonawczy uwag. Sformalizowane – również w zakresie chronologii podejmowanych działań - uregulowanie tej procedury z jednoczesną sankcją nieważności uchwały w sytuacji istotnego naruszenia trybu uchwalania planu miejscowego prowadzi do wniosku, że kształt uchwalanego planu miejscowego powinien być wcześniej znany właściwym organom, a także osobom prawnym i fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, skoro podmioty te są uprawnione do wyrażenia swojego stanowiska przed uchwaleniem planu, tj. na jednym z ostatnich etapów procedury poprzedzającym uchwalenie planu. Celem sformalizowanej procedury planistycznej jest zatem m.in. zagwarantowanie znajomości aktu planistycznego, którego treść będzie kształtowała sposób wykonywania prawa własności nieruchomości (art. 6 ust. 1 ustawy), a także zagwarantowanie możliwości wpływu na treść przyszłego planu. Wykładnia celowo-

ściowa powyższych przepisów uzasadnia zatem wnioszek, że treść uchwalonego planu nie powinna stanowić zaskoczenia dla lokalnej społeczności. Z wnioskiem tym korespondują rezultaty wykładni systemowej. Zgodnie bowiem z art. 1 ust. 2 cyt. ustawy w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym należy uwzględnić szereg wartości, w tym m.in. prawo własności oraz potrzeby interesu publicznego rozumianego jako uogólniony cel dążeń i działań, uwzględniających zobiektywizowane potrzeby ogółu społeczeństwa lub lokalnych społeczności, związanych z zagospodarowaniem przestrzennym (art. 2 pkt 4 ustawy). W świetle treści art. 19 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz uwzględniając powyższe uwagi należy stwierdzić, że skutki braku ponowienia określonych czynności planistycznych w przypadku uwzględnienia przez organ planistyczny uwag dotyczących projektu należy oceniać na gruncie konkretnego przypadku. Brak ponowienia określonych czynności planistycznych może mieć różne skutki prawne - może nie mieć wpływu na prawidłowość podjętej uchwały, może jednakże w określonych sytuacjach skutkować koniecznością stwierdzenia jej nieważności. Kryterium powinien być tu stopień modyfikacji treści projektu uchwały w stosunku do projektu uchwały sprzed uwzględnienia uwag. Bardziej rygorystycznie należy podejść do sytuacji, gdy merytoryczna zmiana ustaleń zawartych w projekcie planu, następuje bez jakiegokolwiek uzasadnienia, a zwłaszcza nie jest następstwem uwzględnienia uwag złożonych do projektu planu. Taka sytuacja, gdy zainteresowane podmioty, których interesów prawnych będą dotyczyły ustalenia przyszłego planu, nie mają - nawet przy dołożeniu szczególnej staranności - możliwości wcześniejszego zapoznania się z projektem aktu prawa miejscowego, ani nawet sugestiami co do jego modyfikacji wyrażonymi w złożonych uwagach, ma w ocenie sądu znamiona istotnego naruszenia trybu sporządzania planu w rozumieniu art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Jakkolwiek z art. 19 ust. 1 cyt. ustawy wynika, że zmiany w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu miejscowego nie muszą być następstwem wyłącznie uwzględnienia uwag do projektu planu, to w sytuacji, w której treść aktu prawa miejscowego jest kształtowana z pominięciem i tak wyjątkowo słabych ustawowych gwarancji ochrony interesów zainteresowanych podmiotów, konieczne staje się ponowienie co najmniej tych etapów procedury planistycznej, w których gwarancje tego rodzaju ustawodawca przewidział, tj. etapów od wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu. Przyznając, że treść zaskarżonej uchwały jest wynikiem zmiany projektu planu, która jest wyłącznie następstwem rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu. Niemniej uznać należy, że jest to zmiana merytoryczna dotycząca jednego z obligatoryjnych elementów planu, tj. przeznaczenia terenu (art. 15 ust 2 pkt 1 ustawy). Wobec tego podzielając stanowisko organu nadzoru stwierdzić należy, że z uwagi na fakt, iż ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego kształtują, wraz z innymi przepisami, sposób wykonywania prawa własności nieruchomości, a zatem ingerują w samo prawo własności i w interesy prawne właścicieli, zmiana przeznaczenia terenu winna zatem być podana do publicznej wiadomości mieszkańcom Kamiennej Góry poprzez ponowienie wyłożenia planu. Zgodzić się przy tym należy z autorem skargi, że przedmiotowa uchwała zalicza się do źródeł prawa powszechnie obowiązującego na obszarze działania organów, które je ustanowiły (art. 87 ust. 2 Konstytucji RP). Takie zaliczenie pociąga za sobą konsekwencje w postaci konieczności odnoszenia do niej (i spełniania przez nią) wszystkich zasad charakteryzujących tworzenie i obowiązywanie systemu źródeł prawa powszechnie obowiązującego, w tym dotyczących przestrzegania procedury ich stanowienia. Podsumowując, niezależnie od oceny wpływu zmian dokonanych w projekcie planu będących następstwem uwzględnienia uwag, wniesionych w czasie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu na obowiązek ponowienia w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w art. 17 ustawy, w tym szczególności dokonania stosownych zmian w uchwale o przystąpieniu do sporządzania planu. W innym przypadku cele sformalizowanej procedury planistycznej nie zostaną zrealizowane, a w konsekwencji należy stwierdzić, że brak ponowienia wskazanych wyżej czynności planistycznych ma znamiona istotnego naruszenia trybu postępowania w rozumieniu art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tak też wyrok WSA w Krakowie z dnia 23 czerwca 2008 r. sygn. akt II SA/Kr 372/08). W obowiązujących warunkach prawnych za niezgodny z prawem Sąd uznał również zapis zawarty w przepisie § 15 ust. 1 i ust. 2 zaskarżonej uchwały, dotyczący jednorazowej opłaty, o której mowa w przepisie art. 36 ust. 4 powoływanej ustawy. Wskazany powyżej przepis uchwały stanowi, że „W odniesieniu do gruntów będących własnością gminy bądź zbywanych na jej rzecz jednorazowa opłata w przypadku zbycia nieruchomości nie będzie pobierana.” Z zastosowanego sformułowania wynika, że w sposób domniemany przyjęto dla przypadków w tym przepisie określonych zerową stawkę tzw. renty planistycznej, co jest praktyką niedozwoloną. Wykluczenie możliwości zastosowania stawki zerowej wynika z funkcjonalnej wykładni przepisu art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, determinowanej kategorycznym określeniem powinności właściwego organu gminy pobrania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu miejscowego lub jego zmianą. Jednocześnie z brzmienia przepisu art. 15 pkt 12 powoływanej ustawy wynika, że z planie miejscowym określa się obowiązkowo stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4, a ograniczenie lokalnego prawodawcy dotyczy nie tylko zakazu przekroczenia 30% jako maksymalnej stawki, ale również zakazu - ze względów wcześniej przedstawio-

nych – rezygnacji z pobrania jednorazowej opłaty poprzez zastosowanie stawki zerowej lub tożsamego z tym odstąpienia od jej pobrania (tak też wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 10 grudnia 2008 r. sygn. akt II SA/Wr 230/08). Ponadto zgodzić się należy z organem nadzoru, że Rada Miejska w Kamiennej Górze brzmieniem ust. 2 § 15 uchwały wykraczała poza ramy ustawowego upoważnienia, bowiem przepisy omawianej ustawy nie dają organowi stanowiącemu kompetencji do decydowania w stosunku do jakich gruntów opłata planistyczna nie będzie pobierana. Kwestia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości następuje w odrębnym postępowaniu administracyjnym kończącym się wydaniem decyzji administracyjnej przy zastosowaniu odpowiedniej procedury dotyczącej ustalenia opłaty planistycznej.

Odnosząc się do podnoszonego przez organ nadzoru zarzutu naruszenia art. 42 pkt 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.), mówiącego o tym, że do uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa wskazać należy, że zgodnie z tym przepisem efektem zapewnienia udziału społeczeństwa w opracowywaniu dokumentu jest sporządzenie uzasadnienia zawierającego informacje o udziale społeczeństwa w postępowaniu oraz o tym, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa. Zestawiając brzmienie art. 42 ustawy ze zbliżonym do niego brzmieniem art. 37 ustawy wskazać należy, że różnica pomiędzy tymi przepisami będzie taka, iż ocena uwag i wniosków zgłoszonych w związku z udziałem społeczeństwa powinna zostać dokonana nie w decyzji administracyjnej, a w uzasadnieniu i podsumowaniu dotyczącym udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko. Oznacza to, że inaczej niż w przypadku uwag i wniosków wnoszonych na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uwagi i wnioski zgłoszone w związku ze strategiczną oceną oddziaływania na środowisko nie zostały objęte obowiązkiem uwzględnienia ich w dokumentacji planistycznej przedstawianej organowi nadzoru (tak też A. Fogel, Środowiskowe aspekty uprawnień społeczeństwa w sporządzaniu studiów uwarunkowań i planów miejscowych, Samorząd Terytorialny, nr 5/2010, s. 46–61).

W przedstawionych powyżej okolicznościach Wojewódzki Sąd Administracyjny uznał, że zaskarżona uchwała obciążona została kwalifikowaną wadliwością opisaną w przepisie art. 28 ust. 1 /zdanie pierwsze/ ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i z tych względów – zgodnie z art. 147 § 1 powołanej wcześniej ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – orzekł jak w sentencji. Klauzula zawarta w pkt. II wyroku wynika z obowiązku zastosowania przez Sąd przy orzekaniu o uwzględnieniu skargi przepisu art. 152 wskazanej powyżej ustawy.

33

WYROK NR SYGN. AKT II SA/WR 223/10 WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 19 lipca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chrzęstawa Wielka (część południowa)

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Halina Kremis
 Sędzia WSA Anna Siedlecka
 Sędzia WSA Andrzej Cisek (sprawozdawca)

Protokolant Izabela Krajewska

po rozpoznaniu w Wydziale II na rozprawie w dniu 8 lipca 2010 r.
sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego
na uchwałę Rady Gminy Czernica
z dnia 15 czerwca 2009 r. nr XXVI/178/2009
w przedmiocie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chrzęstawa Wielka (część południowa)

- I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w całości;**
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu;**
- III. zasądza od Rady Gminy Czernica na rzecz skarżącego kwotę 240 zł (dwieście czterdzieści) tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego**

UZASADNIENIE

Wojewoda Dolnośląski złożył skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu na uchwałę Rady Gminy Czernica z dnia 15 czerwca 2009 r. (Nr XXVI/178/2009) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chrzóstawa Wielka (część południowa), gmina Czernica. Przedmiotowej uchwale zarzucił istotne naruszenie przepisów art. 9 ust. 4, art. 15 ust. 1, art. 17 pkt 4, art. 20 ust. 1 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), wnosząc o stwierdzenie jej nieważności oraz zasądzenie kosztów postępowania według norm przepisanych.

Na wstępie uzasadnienia skargi wskazano, że Rada Gminy Czernica podjęta na sesji w dniu 15 czerwca 2009 r. uchwałę nr XXVI/178/2009 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chrzóstawa Wielka (część południowa), gmina Czernica. Ze względu jednak na fakt, iż upłynął 30 dniowy termin na wydanie rozstrzygnięcia nadzorczego, zasadnym było wniesienie niniejszej skargi.

W ocenie organu nadzoru kwestionowana uchwała została podjęta z istotnym naruszeniem art. 9 ust. 4, art. 15 ust. 1, art. 17 pkt 4, art. 20 ust. 1 w zw. z art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym poprzez naruszenie zasady zgodności postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chrzóstawa Wielka (część południowa) w Gminie Czernica z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czernica, uchwalonym przez Radę Gminy Czernica uchwałą z dnia 29 czerwca 2007 r. (nr VIII/38/2007).

Jak dalej podkreślił Wojewoda procedura uchwalania planu miejscowego jest ściśle wyznaczona przepisami ustawy, a naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub części (art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym). Zgodnie zaś z art. 15 ust. 1 tejże ustawy wójt, burmistrz albo prezydent miasta sporządza projekt planu miejscowego, zawierający część tekstową i graficzną, zgodnie z zapisami studium oraz z przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem. Obligatoryjne czynności wymagane przy uchwalaniu planu określa natomiast art. 17 ustawy. W myśl przepisu art. 20 ust. 1 powyższej ustawy plan miejscowy uchwała rada gminy, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały. Nadto uchwałą o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy rada gminy określa politykę przestrzenną gminy, w tym lokalne zasady zagospodarowania przestrzennego (art. 9 ust. 1 ustawy), a ustalenia studium są wiążące dla organów gminy przy sporządzaniu planów miejscowych (art. 9 ust. 4 ustawy).

W ocenie Wojewody w niniejszej sprawie wystąpiła rozbieżność między studium a planem. Zważyć bowiem należy, że tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 23 MN, 25 MN, 28 MN, 14 MNU, 15 MNU, dla których przewiduje się w planie przeznaczenie podstawowe: zabudowę mieszkaniową jednorodziną oraz zabudowę mieszkaniową jednorodziną z usługami, w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czernica zapisano jako tereny z przewagą użytkowania rolniczego i oznaczono symbolem R. Na terenach oznaczonych symbolem R dopuszczono natomiast jedynie zadrzewienia i zakrzewienia, budowę stawów hodowlanych, drogi i infrastrukturę techniczną, wprowadzono natomiast zakaz zabudowy, w tym zagrodowej. Ponadto organ nadzoru wskazał, że teren oznaczony na rysunku planu symbolem 16 MNU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, w studium przewidziano teren U – z przewagą zabudowy usługowej i dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej tylko jako towarzyszącej, np. w formie mieszkania przy szkole.

W dalszej części uzasadnienia swej skargi Wojewoda wskazał, iż w piśmie z dnia 12 marca 2010 r. Przewodniczący Rady Gminy Czernica oświadczył, że: „linie rozgraniczające poszczególne funkcjonalne jednostki terenowe mają charakter orientacyjny. Oznacza to, że mogą one podlegać pewnym korektom i uściśleniu w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego. Dotyczy to terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 23 MN, 25 MN, 28 MN, 14 MNU, 15 MNU i 16 MNU, które zgodnie z tym przepisem zostały skorygowane między innymi do granic działek własnościowych (dotyczy terenów 23 MN, 28 MN, 14 MNU, 15 MNU, 16 MNU) oraz uwzględniono istniejące już zainwestowanie (istniejące budynki mieszkalne na terenach 23 MN, 25 MN). Za zgodne z ustaleniami Studium przyjmuje się utrzymanie w planach miejscowych dotychczasowego przeznaczenia, sposobu zagospodarowania

i zabudowy (dotyczy to między innymi terenów oznaczonych na rysunku symbolami 23 MN, 25 MN). Na części terenu przeznaczanego w Studium pod zabudowę usługową, oznaczoną symbolem 2.3. U wydzielono w planie miejscowym niewielkie enklawy terenu przeznaczone pod zabudowę mieszkaniowo-usługową, oznaczoną symbolami 14 MNU, 15 MNU, 16 MNU, co jest zgodne z ustaleniami Studium – rozdział 16.1. pkt 11, który mówi, że część jednostki terenowej może być zagospodarowana w sposób, który w ustaleniach określono jako dopuszczalny np. zabudowa mieszkaniowa dla właścicieli zakładów usługowych”.

Z przedstawioną jednak przez Gminę argumentacją nie zgodził się organ nadzoru, wywodząc, iż uchwałą w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy rada dokonuje swoistego samoograniczenia w zakresie uchwalanych na jego podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, które może oczywiście za sprawą rady gminy ulegać stosownym zmianom poprzez nowelizację treści studium, umożliwiające realizację przedsięwzięć nieprzewidzianych w dotychczasowym jego brzmieniu. Rozwiązanie to służy przede wszystkim temu, aby akt polityki planowania w gminie był rzeczywistym wyznacznikiem kierunków zagospodarowania przestrzennego. Stąd też w przypadku, gdy organy gminy uznają za zasadne czy też konieczne ustalenie sposobu zagospodarowania terenu pozostającego w sprzeczności z treścią obowiązującego studium, ustalenie to może nastąpić (jeśli jest zgodne z obowiązującym porządkiem, wyznaczanym przepisami prawa powszechnego), ale po uprzednim dokonaniu zmiany we właściwym fragmencie studium (w: T. Bąkowski, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komentarz, Zakamycze, 2004).

Zdaniem organu nadzoru brak jest możliwości zastosowania postanowienia w części tekstowej Studium, na które powołuje się Gmina, przewidującego, że „linie rozgraniczające poszczególne funkcjonalne jednostki terenowe mają charakter orientacyjny co oznacza, że mogą one podlegać pewnym korektom i uściśleniu w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego”, wywodząc, iż porównując rysunek studium i rysunek planu nie sposób mówić jedynie o „pewnej korekcie i uściśleniu” w planie dokładnego przebiegu linii rozgraniczających funkcjonalne jednostki terenowe, a to z uwagi na fakt, iż Rada w zaskarżanym planie dokonała całkowitej zmiany przeznaczenia terenu wyznaczonego w studium symbolem R, a wchodzącego częściowo w uchwalonym planie w skład jednostek terenowej 23 MN, 25 MN i 28 MN – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz jednostek 14 MNU i 15 MNU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z usługami.

Nadto Wojewoda zwrócił uwagę na to, że studium stanowi formę realizacji obowiązku prowadzenia polityki przestrzennej przez samorządowe władze lokalne i jest nie tylko aktem określającym założenia lokalnej polityki przestrzennej, lecz zawiera również ustalenia wiążące przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Studium z założenia ma być aktem elastycznym, który jednak zawiera nieprzekraczalne ramy dla swobody planowania przestrzennego. Poprzez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego władze gminy podejmują bowiem podstawowe ustalenia w zakresie polityki przestrzennej, dokonując kwalifikacji i przeznaczenia poszczególnych obszarów gminy. Stopień zaś jego szczególności zależy od woli organu, który może określić przeznaczenie poszczególnych obszarów, tak jak w przypadku niniejszej sprawy.

Jak dalej podkreślił Wojewoda – jeżeli zatem Rada Gminy Czernica w uchwalonym przez siebie studium zdecydowała się przeznaczyć wskazany wyżej obszar pod tereny rolnicze to takie samo powinno być przeznaczenie tych terenów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, albowiem ustalenia studium dotyczące tego obszaru powinny być bezwzględnie uwzględnione w zapisach planu miejscowego. W tym kontekście wskazano, iż to co dla gminy jest „pewną korektą linii rozgraniczających poszczególne funkcjonalne jednostki terenowe”, w rzeczywistości może polegać na znacznym przesunięciu tych linii i wprowadzeniu w planie przeznaczenia, które nie wynika ze studium.

W ocenie organu nadzoru, brak jest również możliwości zastosowania w tym przypadku postanowienia w części tekstowej Studium, na które powołuje się Gmina, przewidującego, że: „dopuszcza się, uznając za zgodne z ustaleniami Studium, przyjmowanie w ustaleniach planów miejscowych utrzymania dotychczasowego przeznaczenia, sposobu zagospodarowania i zabudowy, lub sposobu wykorzystania także na terenach, na których Studium przewiduje ich zmianę”. Niniejszy bowiem zapis dotyczy tylko tych terenów, dla których Studium przewiduje zmianę, tj. inne przeznaczenie i zagospodarowanie niż dotychczasowe (stan sprzed uchwalenia Studium). Zapis ten ma na celu uwzględnienie również dotychczasowego przeznaczenia i zagospodarowania niektórych terenów, mimo wprowadzenia w Studium innego przeznaczenia, co oznacza, iż uregulowanie to daje możliwość uwzględnienia stanu zastanego w momencie uchwalania Studium. Zapis ten nie odnosi się już jednak do sytuacji, które miały miejsce po uchwaleniu Studium. W żadnym zaś razie sytuacje zaistniałe po uchwaleniu Studium nie mogą wpływać na wprowadzenie w planie innego przeznaczenia niż wyznaczone w Studium.

W ocenie organu nadzoru należy również za słuszne uznać rozumowanie, że przed podjęciem Studium przez Radę Gminy Czernica w trakcie procedury planistycznej dokładnie zweryfikowano dotychczasowe przeznaczenie i zagospodarowanie terenu, co oznacza, że wyznaczenie określonego przeznaczenia w Studium jest wynikiem przemyślanej decyzji. W konsekwencji Wojewoda uznał, że skoro zdecydowano się wprowadzić na poszczególnych terenach funkcję rolną z zakazem zabudowy, to można przyjąć, że na tych terenach w momencie uchwalania studium nie było innego zagospodarowania, zabudowy i zainwestowania, które mogłoby stanowić podstawę do wprowadzenia innego niż rolne przeznaczenia. Potencjalne zaś zmiany w zagospodarowaniu terenu, powstałe już po uchwaleniu Studium, można było w studium przewidzieć chociażby poprzez uregulowanie rozwiązania umożliwiającego do-

puszczenie jeszcze innego, ale konkretnego, przeznaczenia w ramach terenu rolnego. Rada Gminy Czernica tego jednak nie zrobiła.

Wojewoda Dolnośląski nie zgodził się również, z argumentacją Gminy Czernica, że za zgodne ze Studium należy uznać wprowadzenie funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami na terenach 14 MNU, 15 MNU i 16 MNU. Dla bowiem terenów oznaczonych na rysunku planu tymi symbolami przewidziano przeznaczenie pod zabudowę jednorodzinną z usługami. Natomiast w studium wyznaczono dla tych terenów przeznaczenie U - tereny z przewagą zabudowy usługowej i dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej tylko jako towarzyszącej, np. w formie mieszkania przy szkole. Oznacza to więc, iż Rada Gminy Czernica w niniejszym planie całkowicie zmieniła funkcję wiodącą, określoną w studium dla tych terenów - z usługowej na mieszkaniową jednorodzinną z usługami. W Studium bowiem na tych terenach dopuszcza się w ograniczonym zakresie funkcję mieszkaniową. Natomiast z treści § 16 planu wprost wynika, że podstawowe przeznaczenie tegoż terenu stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna z nieuciążliwymi usługami lokalnymi.

Reasumując Wojewoda wskazał, iż w sytuacji, gdy organy gminy Czernica chciały uwzględnić to, że w czasie między uchwaleniem studium a uchwaleniem planu zaszły znaczne zmiany zarówno w samej koncepcji zagospodarowania, jak i faktyczne zmiany w zagospodarowaniu i zainwestowaniu wskazanych terenów, to należało w pierwszej kolejności dokonać zmiany studium.

W odpowiedzi na skargę Rada Gminy Czernica wniosła o jej oddalenie i zasądzenie zwrotu kosztów postępowania według norm przepisanych.

W uzasadnieniu wyjaśniono, że Rada Gminy Czernica podjęła na sesji w dniu 15 czerwca 2009 r. uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chrzastawa Wielka (część południowa), gmina Czernica (nr XXVI/178/2009), która wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3 oraz dokumentacją planistyczną została przekazana do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w celu stwierdzenia jej zgodności z prawem, a w ciągu 30 dni od daty otrzymania tejże uchwały wraz z załącznikami i dokumentacją planistyczną organ nadzoru nie wniósł żadnych zastrzeżeń oraz nie stwierdził żadnych uchybień. W związku powyższym plan został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 6 sierpnia 2009 r., (Nr 128, poz. 2658). Jednocześnie organ poinformował, że z realizacją planu Gmina nie ma najmniejszych problemów i nie wywołuje on także żadnych konfliktów społecznych.

W dalszej części podkreślono, że Rada Gminy Czernica badając zgodność planu miejscowego z ustaleniami studium brała pod uwagę rysunek i tekst studium, a szczególnie wytyczne do opracowywania planów miejscowych. Oparła się również o opinię Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej w Czernicy, która nie stwierdziła uchybień w zakresie zgodności projektu planu ze studium. W ocenie organu gminy podważanie merytorycznych rozstrzygnięć dotyczących zgodności planu z ustaleniami studium przez organ nadzoru jest pozbawione podstaw prawnych oraz niewłaściwe ze względów społecznych. Badaniem przez organ nadzoru winna być bowiem objęta tylko uchwała o uchwaleniu planu miejscowego wraz z załącznikami i dokumentacją ją poprzedzającą, co znajduje potwierdzenie w wyroku WSA we Wrocławiu podjętego w sprawie o sygn. akt II SA/Wr 484/07 oraz treści art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Odnosząc się do zarzutów Wojewody Rada Gminy Czernica wskazała, że nie zgadza się z przedstawioną przez niego argumentacją i stwierdziła, że plan jest zgodny z ustaleniami studium. Jak dalej podniosła – podważanie przez organ nadzoru zgodności planu z ustaleniami studium wynika m.in. z faktu, że organ ten nie uznaje żadnych ustaleń zawartych w tekście studium stanowiącym integralną jego część, podczas gdy zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego winien być sporządzony zgodnie z zapisami studium oraz przepisami odrębnymi.

Jak dalej wskazał organ – w części tekstowej studium w wytycznych dla poszczególnych rodzajów użytkowań są określone możliwości zmiany przeznaczenia terenów, powiększania terenów przeznaczonych pod zainwestowanie nierolnicze, głównie zabudowę mieszkaniową itp. Odnosząc się zaś do zapisu zawartego w Studium – rozdział 16.3 wytyczne do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pkt 1 - „linie rozgraniczające poszczególne jednostki terenowe mają charakter orientacyjny, co oznacza, że mogą podlegać korektom (uściśleniu) w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego” wyjaśniono, że nie określono zakresu tych korekt w metrach. W oparciu zaś o ten zapis w planie skorygowano do granic własnościowych część terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 23 MN, 28 MN, 14 MNU, 15 MNU, które są ze sobą komunikacyjnie powiązane. Wyjaśniono przy tym, że w skardze organu nadzoru jest błąd w postaci stwierdzenia, że teren R wchodzi w całą jednostkę 14 MNU, podczas gdy wchodzi tylko częściowo.

Nadto Rada Gminy wskazała, iż Wojewoda Dolnośląski podważył również zapis Studium rozdział 16.3 wytyczne do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego pkt 5 - „dopuszcza się, uznając za również zgodne z ustaleniami Studium przyjmowanie w ustaleniach planów miejscowych utrzymania dotychczasowego przeznaczenia, sposobu zagospodarowania i zabudowy lub sposobu wykorzystania także na terenach, na których studium przewidują ich zmianę”. Jak dalej wskazano w oparciu o tenże zapis - uwzględniając już istniejące zainwestowanie (istniejące budynki mieszkalne) - skorygowano granice terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, oznaczoną na rysunku planu symbolami: 23 MN i 25 MN. Wyjaśniono nadto, iż budynki mieszkalne powstały przed uchwaleniem obowiązującego

zującego Studium, a argument organu nadzoru uznający, że sytuacje zaistniałe po uchwaleniu studium nie mogą wpływać na wprowadzenie w planie innego przeznaczenia niż wyznaczone na rysunku Studium jest błędny, w studium bowiem z uwagi na skalę wykonywania 1:10 000, a tym samym rodzaj wykorzystywanych map (głównie topograficzne) nie ma możliwości wyznaczenia wszystkich działek budowlanych, a powyższy zapis znalazł się w tekście Studium, żeby umożliwić wprowadzenie w planie istniejącego sposobu zagospodarowania i zabudowy.

Odnosnie terenów przeznaczonych w planie pod zabudowę mieszkaniowo-usługową, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 14 MNU, 15 MNU, 16 MNU Rada Gminy Czernica wyjaśniła, że tereny te wydzielono w planie z jednostki usługowej, oznaczonej w studium symbolem 2.3 U pod „tereny z przewagą zabudowy usługowej”, na której dopuszcza się funkcje mieszkaniowe jako towarzyszące (mieszkanie przy szkole, mieszkanie właściciela zakładu usługowego), a jednostkę tę w planie poszerzono do granic działek własnościowych. Za nieprawdziwy zaś argument organu nadzoru uznano stwierdzenie, że nie można w ramach jednostki U zlokalizować zabudowy mieszkaniowo-usługowej, wywodząc, iż w części tekstowej Studium – rozdział 16.1, pkt 11 zawarto bowiem definicję „tereny z przewagą”, przez które należy rozumieć takie formy zagospodarowania, które powinny zajmować więcej niż połowę wyznaczonej jednostki terenowej. Pozostałe zaś jednostki mogą być zagospodarowane w sposób, który w ustaleniach określono jako dopuszczalny (dopuszczalne rodzaje przeznaczenia i sposoby zagospodarowania).

W ocenie organu gminy z powyższego wynika więc, że zgodnie z częścią tekstową może być wprowadzone inne przeznaczenie np. zabudowa mieszkaniowo-usługowa. W tym kontekście wskazano, że teren przeznaczony w planie pod usługi zajmuje ponad 55 % terenu przeznaczonego w Studium pod usługi – jednostka 2.3 U oraz, że zabudowa usługowa powstanie również na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 14 MNU, 15 MNU, 16 MNU, co zwiększy udział procentowy terenu przeznaczonego w Studium pod usługi w obrębie jednostki 2.3 U.

W końcowej części podkreślono, że organ nadzoru analizę części tekstowej przeprowadził bardzo wybiórczo, negując ustalenia tekstu Studium lub błędnie je interpretując. Wnoszenie zaś przez organ nadzoru o stwierdzenie nieważności wyżej wymienionej uchwały w całości, realizowanej bezproblemowo przez okres ponad 6 miesięcy jest działaniem bardzo szkodliwym i niepożądanym przez mieszkańców wsi Chrzęstawa Wielka, jak również samorząd Gminy. Doprowadzi to bowiem do zahamowania ważnych inwestycji publicznych (infrastruktura drogowa, społeczna, techniczna) oraz inwestycji prywatnych.

Wreszcie wskazano, że powiększone na podstawie analizy tekstu Studium tereny przeznaczone w planie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami w stosunku do terenu wyznaczonego w Studium (rysunku) zajmują obszar około 3 ha, co stanowi tylko 1% obszaru objętego planem.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Stosownie do art. 1 § 2 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269 ze zm.), Sąd administracyjny sprawuje w zakresie swej właściwości kontrolę pod względem zgodności z prawem działalności administracji publicznej. Zakres kontroli działalności administracji publicznej obejmuje w szczególności orzekanie w sprawach skarg na decyzje administracyjne, postanowienia, na które służy zażalenie albo kończące postępowanie lub rozstrzygające sprawę co do istoty (art. 3 § 1 w związku z § 2 pkt 1 ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi), a także na akty prawa miejscowego organów jednostek samorządu terytorialnego. Przedmiotem dokonywanej przez niego kontroli jest zbadanie, czy organy administracji w toku rozpoznania sprawy nie naruszyły prawa w stopniu mogącym mieć wpływ na wynik sprawy.

Na mocy art. 134 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.) sąd rozstrzyga w granicach danej sprawy, nie będąc jednak związany zarzutami i wnioskami skargi oraz powołaną podstawą prawną.

Po myśli zaś art. 147 § 1 powyższej ustawy Sąd uwzględniając skargę na uchwałę stwierdza nieważność tej uchwały w całości lub w części albo stwierdza, że zostały wydane z naruszeniem prawa, jeżeli przepis szczególny wyłącza stwierdzenie ich nieważności.

Należy zważyć nadto, iż zgodnie z przepisem art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała lub zarządzenie organu gminy sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały lub zarządzenia w całości lub w części orzeka organ nadzoru w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia uchwały lub zarządzenia, w trybie określonym w art. 90. Z kolei przepis art. 93 ust. 1 powoływanej ustawy stanowi, że po upływie terminu wskazanego w art. 91 ust. 1 organ nadzoru nie może we własnym zakresie stwierdzić nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy. W tym przypadku organ nadzoru może zaskarżyć uchwałę lub zarządzenie do sądu administracyjnego. Z takim właśnie przypadkiem mieliśmy do czynienia w rozpatrywanej sprawie.

Motywuując zasadność podjętego rozstrzygnięcia koniecznym jest na wstępie wskazanie, że zgodnie z przepisem art. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej na terenie gminy, w tym uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego należy

do zadań własnych gminy. Powyższa regulacja normatywna stanowi więc wyraz samodzielności władztwa planistycznego gminy, a zatem statuuje, że to rada gminy jest organem ustawowo odpowiedzialnym za uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wskazać przy tym jednak należy, iż rada gmina w zakresie posiadanej samodzielności planistycznej winna przestrzegać określonych w powyższej ustawie zasad planowania oraz określonej ustawą procedury planistycznej. Zważyć bowiem należy, iż jak wyjaśnił Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie w wyroku z dnia 20 marca 2008 r. (sygn. akt IISA/Kr 31/08), podzielonym przez Sąd rozpoznający niniejszą sprawę – „ustalenia planu miejscowego, mimo, że odnoszą się do abstrakcyjnego adresata, regulują status prawny konkretnych nieruchomości położonych na obszarze planu. Skutki prawne uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są znaczące zarówno dla gminy, jak i właściciele nieruchomości i inwestorów”.

Wypada również podkreślić normatywny charakter ustaleń zawartych w postanowieniach miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie bowiem z przepisem art. 14 ust. 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym plan miejscowy jest aktem prawa miejscowego. Tak więc uchwała rady gminy uchwalająca plan stanowi przepisy prawa miejscowego, o charakterze powszechnie obowiązującym (aczkolwiek w wymiarze lokalnym, ograniczonym jedynie do obszaru danej gminy). Przepis z art. 28 ust. 1 stanowi z kolei, że naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub części.

Zgodnie z art. 9 ust. 1 powyższej ustawy w celu określenia polityki przestrzennej gminy, w tym lokalnych zasad zagospodarowania przestrzennego, rada gminy podejmuje uchwałę o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, zwanego dalej „studium”.

Oceniając więc charakter studium wskazać należy, iż winno ono być pojmowane jako swoisty program, będący wyrazem perspektywicznej polityki przestrzennej, odnoszący się do całego obszaru gminy. Jest zatem swego rodzaju aksjologiczną podstawą wszelkich działań podejmowanych na terenie gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego. Zasadnym jest nadto wskazanie, że z treści studium, jego charakteru i funkcji, a zwłaszcza z całokształtu unormowań ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wynika, iż w odróżnieniu od np. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest ono aktem obligatoryjnym, a teren, jaki ma być nim objęty jest jednoznacznie określony i zawsze powinien obejmować cały obszar gminy (por. T. Bąkowski, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komentarz, Zakamycze, 2004).

Stosownie do postanowień art. 9 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustalenia studium są wiążące dla organów gminy przy sporządzaniu planów miejscowych. Po myśli zaś art. 20 ust. 1 powyższej ustawy plan miejscowy uchwała rada gminy, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa uchwały stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki.

Z powyżej opisanych regulacji normatywnej wynika więc iż rada gminy przy uchwalaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest bezwzględnie związana ustaleniami studium. Tymczasem w rozpoznawanej sprawie Rada Gminy Czernica uchybiła powyższej normie. Jak bowiem słusznie zauważyła strona skarżąca – z rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Chrzastawa Wielka (część południowa) Gmina Czernica wynika, że tereny oznaczone symbolami 23 MN, 25MN, 28MN, 14 MNU, 15 MNU przeznaczone są pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami, podczas gdy w studium tereny te zapisano jako tereny z przewagą użytkowania rolniczego i oznaczono symbolem R, dopuszczając jedynie możliwość zarzewnienia i zakrzewienia, budowę stawów hodowlanych, drogi i infrastrukturę techniczną, a zakazując zabudowy, w tym zabudowy zagrodowej.

Brak zgodności między studium a planem miejscowym dotyczy także terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 16MNU – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinną z usługami. W studium zaś ten teren określono symbolem U, co oznacza, tereny z przewagą zabudowy usługowej, z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej jako towarzyszącej – jak na przykład – mieszkanie przy szkole, mieszkanie właściciela zakładu usługowego czy też mieszkanie służbowe dozorczy obiektu. Powyższe rozbieżność oznacza zaś, iż w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dokonano zmiany przeznaczenia tegoż terenu. Tam bowiem gdzie według studium funkcja mieszkaniowa miała mieć jedynie charakter towarzyszący, w uchwalonym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przypisano jej rolę podstawową.

Powyższa konstatacja prowadzi zatem do wniosku, iż organ stanowiący gminy uchybił zasadzie wynikającej wprost z ustawy, iż ustalenia studium są wiążące dla organów gminy przy sporządzaniu planów miejscowych, co musi prowadzić do eliminacji z obrotu prawnego uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zauważyć przy tym należy, iż jak wskazał Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 27 września 2007 r. (sygn. akt II OSK 1028/07), podzielonym przez Sąd rozpoznający niniejszą sprawę, oczywistym jest, iż przeznaczenie terenu w studium nie jest tym samym, co przeznaczenie terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, inne są bowiem jego

skutki. Przeznaczenie terenu w studium, które jest aktem wewnątrznie obowiązującym w gminie, będzie bowiem miało znaczenie przy uchwalaniu planu, natomiast przeznaczenie terenu w miejscowym planie, które jest prawem miejscowym, wywoływać będzie już skutek wobec podmiotów zewnętrznych wobec organów gminy. Nadto tenże Sąd wyjaśnił, że oczywistym jest, że ustalenia studium nie mogą być przeniesione wprost do zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ale oczywistym jest również, że nie mogą być ze sobą sprzeczne.

W tym miejscu zasadnym jest nadto wskazanie, iż wbrew twierdzeniom organu powiększone na podstawie analizy tekstu studium tereny przeznaczone w planie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną oraz zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami w stosunku do terenu wyznaczonego w studium (rysunku) nie stanowi tylko 1% obszaru objętego planem, ale około 30% terenu oznaczonego symbolem R, co też przyznała pełnomocnik organu na rozprawie. Nie sposób również zgodzić się z argumentem Rady Gminy Czernica, iż „linie rozgraniczające poszczególne funkcjonalne jednostki terenowe mają charakter orientacyjny, co oznacza, że mogą one podlegać pewnym korektom i uściśleniu w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego”, gdyż jak słusznie zauważył Wojewoda – w zaskarżonym planie dokonano całkowitej zmiany przeznaczenia terenu wobec ustaleń studium. Zważyć przy tym należy, iż jak wskazał Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 9 kwietnia 2008 r. (sygn. akt II OSK 32/08), podzielonym przez Sąd rozpoznający niniejszą sprawę zmiany przeznaczenia terenów w planie miejscowym, jeżeli nie była przewidziana w studium, gmina może dokonać po uprzedniej zmianie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, z zachowaniem trybu, w jakim studium jest uchwalane. Oznacza to więc, iż możliwa jest zmiana przeznaczenia terenu, w sytuacji gdy taka potrzeba zaistniała, po uchwaleniu studium, ale poprzez jego zmianę, a nie – jak w rozpoznawanej sprawie – poprzez uregulowanie tejże kwestii w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Biorąc powyższe pod uwagę Sąd – na podstawie przepisu art. 147 § 1 ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi – stwierdził nieważność zaskarżonej uchwały Rady Gminy w Czernicy. Sąd wskazuje, że nie mógł się ograniczyć jedynie do stwierdzenia nieważności części postanowień kwestionowanej uchwały, gdyż sposób jej zredagowania nie pozwolił na precyzyjne wskazanie wadliwych zapisów.

Z kolei na podstawie art. 152 powołanej wyżej ustawy procesowej sąd orzekł, że nie podlega ona wykonaniu. Orzeczenie o kosztach znajduje natomiast swoje uzasadnienie w art. 200 przywołanej ustawy.

34



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.JK8.0911-47/10

Wrocław, dnia 8 grudnia 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 1, § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 2, § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 3, § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 4, § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 5, § 7 i ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 6, § 7 ust. 1, § 21 ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 7, § 7 ust. 1, § 21. ust. 1 i § 31 ust. 3 załącznika nr 8 uchwały Rady Gminy Pęcław nr XXXVII/171/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie Statutów Sołectw Gminy Pęcław

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 29 października 2010 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2, pkt 1, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Pęcław podjęła uchwałę nr XXXVII/171/10 w sprawie Statutów Sołectw Gminy Pęcław.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 8 listopada 2010 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie:

- **§ 7 ust. 1 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały** – z istotnym naruszeniem art. 35 ust. 3 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym i art. 7 Konstytucji (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
- **§ 21 ust. 1 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały** – z istotnym naruszeniem art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 7 Konstytucji,
- **§ 31 ust. 3 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały** – z istotnym naruszeniem art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym, art. 11 ust. 6 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 ze zm.) w związku z art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190).

Podjętą przedmiotową uchwałę Rada działała m.in. na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Z kolei w art. 35 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym ustawodawca postanowił, że statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej, 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej, 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej, 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji, 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Pismem nr NK.II.JK8.0915-51/10 organ nadzoru wystąpił do Wójta Gminy Pęcław z prośbą o udzielenie informacji, czy podjęcie przedmiotowej uchwały, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami oraz prosił o potwierdzenie udzielanych informacji kopiami odpowiednich dokumentów.

W odpowiedzi na zapytanie organu nadzoru pismem nr TK.0415-1/10 z dnia 24 listopada 2010 r. wskazano, że podjęcie przedmiotowej uchwały zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami w formie wyłożenia projektów Statutów do publicznego wglądu w okresie od 7.10.2010 do 28.10.2010 w Urzędzie Gminy Pęcław, u Sołtysów Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wniesiono uwag.

Powyższe potwierdza realizację obowiązku wynikającego z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Statuty jednostek pomocniczych uchwalonych przedmiotową uchwałą są aktami prawa miejscowego, o czym przesądza art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym przewidujący, że na podstawie tej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego między innymi w zakresie wewnętrznego ustroju jednostek pomocniczych gminy. Prawo takie zgodnie z art. 87 Konstytucji RP jest źródłem prawa powszechnie obowiązującego na obszarze działania organu, który je ustanowił. Podlega ono rygorom wynikającym z hierarchii źródeł prawa ustanowionej tym przepisem, co oznacza, że statut musi być zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego – Konstytucją, ustawami i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami.

Z istoty aktu prawa miejscowego wynika bowiem niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzeczniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl. wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17) uznał, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy.”.

Przedmiotową uchwałą Rada uchwaliła statuty ośmiu sołectw Gminy Pęcław, zamieszczając je w załącznikach do tej uchwały, mianowicie:

- Statut Sołectwa Wierzchowonia – załącznik nr 1,
- Statut Sołectwa Białoleka – załącznik nr 2,
- Statut Sołectwa Wojszyn – załącznik nr 3,
- Statut Sołectwa Wietszyce – załącznik nr 4,
- Statut Sołectwa Pęcław – załącznik nr 5,
- Statut Sołectwa Kotowice – załącznik nr 6,

- Statut Sołectwa Drogowice – załącznik nr 7,
- Statut Sołectwa Piersna – załącznik nr 8.

W § 7 ust. 1 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały Rada zamieściła regulację, zgodnie z którą *„Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.”*

Tym samym, w ocenie organu nadzoru, Rada ustanowiła domniemanie kompetencji do podejmowania działalności przez Sołectwa w zakresie spraw publicznych o znaczeniu miejscowym, wyłączając z zakresu tych spraw takie, które są zastrzeżone ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

Tymczasem norma kompetencyjna upoważniająca Radę do podjęcia przedmiotowej uchwały stanowiła podstawę do określenia w statucie sołectwa zakresu zadań, jakie gmina przekazuje tej jednostce pomocniczej oraz do określenia sposobu ich realizacji (art. 35 ust. 3 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym).

Z kolei zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Z kolei w ustępie 2 tej regulacji ustawodawca postanowił, że jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, rozstrzyganie w sprawach, o których mowa w ust. 1, należy do gminy.

W ocenie organu nadzoru określenie zakresu zadań, jakie będzie realizowała jednostka pomocnicza nie jest tożsame z ustanowieniem domniemania właściwości sołectwa do załatwiania wszystkich spraw publicznych o znaczeniu miejscowym niezastrzeżonych wskazanymi uregulowaniami na rzecz innych podmiotów. Nie można również utożsamiać działalności jednostek pomocniczych gminy z działalnością samej gminy.

Rada podejmując przedmiotową uchwałę zobowiązana była do precyzyjnej realizacji normy kompetencyjnej. Tym samym była władna do określenia konkretnego zakresu spraw, których realizacja będzie należała do sołectwa. W przekonaniu organu nadzoru skoro wolą ustawodawcy było, aby domniemanie właściwości do załatwiania wszystkich spraw o znaczeniu lokalnym czyli miejscowym istniało po stronie gminy, nie można uznać, że sołectwo będzie właściwe we wszystkich tych sprawach, które mają znaczenie miejscowe i nie zostały zastrzeżone na rzecz innych podmiotów.

Mając na uwadze powyższe, zdaniem organu nadzoru, działanie Rady polegające na ustanowieniu domniemania właściwości na rzecz Sołectw we wszystkich sprawach publicznych niezastrzeżonych na rzecz podmiotów określonych w § 7 ust. 1 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały narusza w sposób istotny art. 35 ust. 3 pkt 4 oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Ponadto zamieszczenie w treści przedmiotowych załączników regulacji § 7 ust. 1 narusza w sposób istotny także art. 7 Konstytucji, zgodnie z którym organy władzy publicznej zobowiązane są do działania na podstawie i w granicach prawa. Za takie nie można uznać działania polegającego na przekazaniu innym podmiotom, tutaj: jednostkom pomocniczym gminy, przyznanego gminie domniemania kompetencji do załatwiania spraw publicznych nie zastrzeżonych ustawami oraz uchwałami rady na rzecz innych podmiotów.

Pozostawienie w treści przedmiotowej uchwały ww. zapisu oznaczałoby, że w przypadkach, w których ustawodawca nie wskazał innego podmiotu właściwego do załatwienia sprawy publicznej, działania zmierzające do jej realizacji należałyby nie do gminy ale do organów sołectwa.

Powyższe, zdaniem organu nadzoru, uzasadnia orzeczenie o nieważności § 7 ust. 1 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził również podjęcie z istotnym naruszeniem prawa **§ 21 ust. 1 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały**. Mocą tych regulacji Rada postanowiła, że *„Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.”*

Tymczasem kwestia ta została uregulowana mocą art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

Powyższe oznacza, że skoro ustawodawca uregulował kwestie dotyczące głosowania nad wyborem sołtysa i rady sołeckiej Rada nie jest władna do ponownego stanowienia w tym zakresie, a tym bardziej do modyfikacji regulacji ustawowych, co nastąpiło mocą § 21 ust. 1 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały. Działanie Rady w tym zakresie, zdaniem organu nadzoru, narusza również art. 7 Konstytucji, zobowiązujący organ stanowiący gminy do działania na podstawie i w granicach prawa. Nie można bowiem uznać za takie odmiennego od przewidzianego przez ustawodawcę uregulowania kwestii dotyczących wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

Tym samym, zdaniem organu nadzoru, zasadnym jest orzeczenie o nieważności § 21 ust. 1 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały.

W § 31 ust. 3 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały Rada zawarła zapis, zgodnie z którym *„Uczestnik zebrania niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale mieszka na terenie Sołectwa.”*

Regulacja § 31 ust. 3 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały oznacza zatem powierzenie komisji przeprowadzającej wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej decydowanie o ewentualnym uprawnieniu uczestników zebrania wiejskiego niewpisanych do spisu wyborców o dopisaniu ich do tego spisu oraz decydowanie o dopuszczeniu ich do udziału w głosowaniu nad wyborem Sołtysa i Rady Sołeckiej.

Zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Ze względu na fakt, że przepisy ustawy o samorządzie gminnym nie wyjaśniają pojęcia „stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania”, odpowiednie zastosowanie w tym zakresie będą znajdowały regulacje ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190), zwanej dalej Ordynacją wyborczą. Zgodnie z art. 5 Ordynacji wyborczej prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania rady. Co więcej art. 6 ust. 1 tej ustawy stanowi, że prawo wybierania do rady gminy ma obywatel polski, o którym mowa w art. 5 ust. 1, wpisany do prowadzonego w tej gminie stałego rejestru wyborców. Samo ustalenie faktu stałego zamieszkania, zgodnie z art. 9 Ordynacji wyborczej, następuje przy uwzględnieniu przepisów Kodeksu cywilnego. W myśl art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

W dalszej kolejności art. 34 ust. 1 oraz ust. 2 Ordynacji wyborczej stanowią, iż spis wyborców służy dla wyborów do rad, do których wybory zostały zarządzone (ust. 1) i spis ten sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów, na podstawie stałego rejestru wyborców w gminie, prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (ust. 2).

W przedmiotowej sprawie istotnym jest zatem, że spis wyborców służący dla wyborów do rad sporządza się na podstawie rejestru wyborców prowadzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 ze zm.). Wymieniona ustawa w art. 11 ust. 6 oraz w art. 12 ust. 2 określa, iż wyborcy będący obywatelami polskimi, zameldowani na obszarze gminy na pobyt stały, są wpisywani do rejestru wyborców z urzędu. Natomiast wyborcy stale zamieszkali na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały, wpisywani są do rejestru, jeżeli złożą w tej sprawie w urzędzie gminy pisemny wniosek zawierający stosowne dane. Przepis ten odnosi się również do wyborcy nigdzie niezamieszkałego, przebywającego na obszarze danej gminy.

Zdaniem organu nadzoru powyższe oznacza, że Rada nie była władna upoważnić komisji przeprowadzającej wybory sołtysa i rady sołeckiej do uzupełniania spisu wyborców upoważnionych do udziału w ww. głosowaniu. Uprawnienie do udziału w tym głosowaniu będzie bowiem przysługiwało tym mieszkańcom sołectwa, którzy spełniają łącznie następujące przesłanki: są stałymi mieszkańcami sołectwa w rozumieniu art. 25 Kodeksu cywilnego, są pełnoletni i zostali ujęci w stałym rejestrze wyborców.

Stanowisko organu nadzoru znajduje potwierdzenie w orzecznictwie sądów administracyjnych. Naczelny Sąd Administracyjny w Warszawie w wyroku z dnia 27 stycznia 2006 r., sygn. OSK 1853/04, wskazał, że osobą uprawnioną do głosowania w wyborach w danym sołectwie jest stale zamieszkujący na jego terenie pełnoletni obywatel polski, ujęty w stałym rejestrze wyborców w gminie, w której znajduje się dane sołectwo.

Z kolei Wojewódzki Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 30 września 2008 r., sygn. akt III SA/Wr 393/08, orzekł że „o tym, kto posiada uprawnienie do głosowania stanowi art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), który odnosi się m.in. do czynnego prawa wyborczego do rady gminy i ma zastosowanie do wybierania sołtysa (...). Zgodnie z powołanym przepisem Ordynacji, prawo to posiada każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu głosowania kończy 18 lat oraz stale zamieszkuje na obszarze działania danej rady (poza tymi, którzy zostali wskazani w ust. 2 art. 5 Ordynacji) i jest wpisany do prowadzonego w danej gminie stałego rejestru wyborców. Tak więc, aby być osobą uprawnioną do głosowania w wyborach sołtysa w danym sołectwie, nie wystarczy być stałym pełnoletnim mieszkańcem sołectwa, ale również być ujętym w stałym rejestrze wyborców w gminie, w której znajduje się dane sołectwo, co w niniejszej sprawie oznacza, że należy być wpisanym do stałego rejestru wyborców w Gminie (...).”

W ocenie organu nadzoru również norma kompetencyjna art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym nie daje Radzie podstawy do stanowienia, w ramach zasad i trybu wyborów organów jednostki pomocniczej, o możliwości w zasadzie dowolnego uzupełniania spisu wyborców przez podmiot do tego nieuprawniony.

Powyższe, zdaniem organu nadzoru, uzasadnia orzeczenie o nieważności § 31 ust. 3 załączników nr 1 – nr 8 do przedmiotowej uchwały.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. nr 163 poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym, do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1