



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 lipca 2011 r.

Nr 156

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- | | | |
|-------------|--|-------|
| 2650 | – Rady Miejskiej Bielawy nr XI/102/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym | 14703 |
| 2651 | – Rady Miejskiej Bielawy nr XI/104/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bielawie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania | 14703 |
| 2652 | – Rady Miejskiej Bielawy nr XI/107/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/57/11 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie opłaty za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Bielawa | 14704 |
| 2653 | – Rady Miejskiej Bielawy nr XI/108/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz określenia częściowych zwolnień z opłat ponoszonych za pobyt dziecka w Żłobku Publicznym w Bielawie | 14705 |
| 2654 | – Rady Miejskiej Bielawy nr XI/109/11 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Bielawa | 14705 |
| 2655 | – Rady Miejskiej w Bolkowie nr IX/62/11 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Bolków | 14707 |
| 2656 | – Rady Miejskiej w Bolkowie nr IX/63/11 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości. | 14708 |
| 2657 | – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XI/135/11 z dnia 7 czerwca 2011 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka | 14708 |
| 2658 | – Rady Miejskiej w Górze nr XII/85/11 z dnia 1 lipca 2011 r. w sprawie regulaminu targowiska miejskiego w Górze | 14709 |
| 2659 | – Rady Miejskiej w Lubinie nr XI/102/11 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku. | 14711 |
| 2660 | – Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim nr VIII/43/11 z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej na rzecz właścicieli lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami | 14712 |
| 2661 | – Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim nr IX/60/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa | 14712 |
| 2662 | – Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim nr IX/65/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków | 14714 |
| 2663 | – Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim nr X/81/11 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu targowiska miejskiego w Lwówku Śląskim” | 14720 |
| 2664 | – Rady Miejskiej w Międzyborzu nr VIII/33/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy | 14722 |
| 2665 | – Rady Miejskiej w Międzyborzu nr VIII/34/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy | 14724 |
| 2666 | – Rady Miejskiej w Międzyborzu nr VIII/35/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy | 14726 |

2667	– Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr IX/63/11 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości	14728
2668	– Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr IX/64/11 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/338/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na okręgi wyborcze oraz określenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym	14728
2669	– Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr IX/65/11 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/339/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na stałe obwody głosowania	14730
2670	– Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XIII/65/2011 z dnia 5 lipca 2011 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	14732
2671	– Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIV/107/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania	14733
2672	– Rady Miejskiej Wrocławia nr IX/177/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Kosmonautów i Królewieckiej we Wrocławiu	14734
2673	– Rady Miejskiej Wrocławia nr XIII/243/11 z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Straży Miejskiej Wrocławia	14743
2674	– Rady Miejskiej Wrocławia nr XIII/247/11 z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna, zasad jego ustalania oraz wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie	14747
2675	– Rady Miejskiej Wrocławia nr XIII/248/11 z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/175/11 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie i opłaty za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez gminę Wrocław	14748
2676	– Rady Miejskiej Wrocławia nr XIII/249/11 z dnia 7 lipca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu	14748

UCHWAŁY RAD GMIN

2677	– Rady Gminy Kostomłoty nr X/66/11 z dnia 31 maja 2011 r. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Wichrów oraz terenów położonych w południowej części wsi Kostomłoty dla działki nr 485/3, AM-2, obręb Kostomłoty	14750
2678	– Rady Gminy w Radwanicach nr VIII/32/11 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych	14755

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE

2679	– Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.965.2011.LF z dnia 14 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność § 3 ust. 1 pkt 4, § 4 ust. 5 uchwały nr XI/104/11 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bielawie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania	14756
2680	– Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.202.2011.AZ5 z dnia 19 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność § 4 uchwały nr XIV/107/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania	14758
2681	– Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.216.2011.AZ5 z dnia 19 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność uchwały Rady Gminy Czernica z dnia 28 czerwca 2011 roku nr VIII/75/2011 w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Wójta Gminy Czernica nr 47/2011	14760
2682	– Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.941.2011.LF z dnia 20 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność § 2 ust. 2 uchwały nr IX/63/11 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości	14763

2650

UCHWAŁA NR XI/102/11 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach, o których mowa w art. 90c ust. 2 i art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. Traci moc uchwała nr XL/301/05 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 7 września 2005 r. w sprawie udzielenia Dyrektorowi Miejskiego Zarzą-

du Placówek Oświaty w Bielawie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bielawa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

2651

UCHWAŁA NR XI/104/11 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bielawie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie miasta Bielawa, uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Tytuł I

Tryb powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2. 1. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” powołuje Burmistrz Miasta Bielawa w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu są powoływani przedstawiciele określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych działających na terenie Bielawy.

3. Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Bielawy, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

Tytuł II

Tryb odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. 1. Burmistrz Miasta Bielawa odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na wniosek członka zespołu;
 - 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
 - 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach;
 - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Odwoływanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu - przedstawiciela tego samego podmiotu.

Tytuł III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. 1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Bielawa w terminie 30 dni od daty zawarcia Porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 3.

3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Bielawa w drodze zarządzenia.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

9. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.

10. Zespół może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

11. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.

12. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Burmistrzowi Miasta Bielawa sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:

- 1) do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne;
- 2) do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.

13. Jawność posiedzenia Zespołu może zostać wyłączona na podstawie przepisów ustawowych.

14. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

15. Siedziba Zespołu mieści się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawie ul. 3 Maja 20.

16. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielawie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

2652

UCHWAŁA NR XI/107/11 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 29 czerwca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IV/57/11 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 26 stycznia 2011 r.
w sprawie opłaty za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Bielawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. § 2 uchwały nr IV/57/11 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie opłaty za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Bielawa otrzymuje brzmienie: „Ustala się odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programo-

wej wychowania przedszkolnego, obejmujące w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa i nadzoru nad dzieckiem do czasu odebrania dziecka przez rodzica,
- 2) gry i zabawy plastyczne, muzyczne, sportowe, teatralne, twórcze i rozwijające zdolności dzieci oraz zaspokajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania otoczeniem,
- 3) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 4) zajęcia relaksacyjno-wyciszające,
- 5) zajęcia integrujące dzieci i rodziców
- 6) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,

- 7) zajęcia umożliwiające realizację programów autorskich i innowacyjnych, poszerzających podstawę programową,
- 8) zajęcia adaptacyjne, realizowane na rzecz dzieci przebywających w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

2653

UCHWAŁA NR XI/108/11 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz określenia częściowych zwolnień z opłat ponoszonych za pobyt dziecka w Żłobku Publicznym w Bielawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie ustala się opłatę w wysokości 0,1% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zmianami) za każdą godzinę świadczeń żłobka realizowanych na rzecz dziecka.

2. W przypadku gdy do żłobka uczęszcza jednocześnie dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora żłobka, opłatę określoną w ust. 1 obniża się o 50% za drugie i każde następne dziecko.

§ 2. Ustala się maksymalną miesięczną wysokość opłaty za wyżywienie w żłobku utworzonym

przez Gminę Bielawa w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zmianami).

§ 3. Ustala się opłatę za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem, określonym w art. 12 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w wysokości 1% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

2654

UCHWAŁA NR XI/109/11 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce na terenie Gminy Bielawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157,

poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielonej przez Gminę Bielawa dla osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, prowadzą-

cych żłobki na terenie Gminy Bielawa na poziomie 300 zł miesięcznie na każde dziecko objęte opieką.

2. Ustala się wysokość dotacji celowej udzielonej przez Gminę Bielawa dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 prowadzących kluby dziecięce na terenie Gminy Bielawa na poziomie 200 zł miesięcznie na każde dziecko objęte opieką.

3. Dotacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 2, udziela się począwszy od dnia 1 września 2011 r.

§ 2. 1. Osoby fizyczne lub osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące na obszarze Gminy Bielawa żłobki lub kluby dziecięce, przedstawiają Burmistrzowi Miasta Bielawa, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek zawierający:

- 1) zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) z deklaracją zapisu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego,
- 3) liczbę dzieci, które mają być objęte opieką żłobka lub klubu dziecięcego,
- 4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
- 5) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach:
 - a) numeru konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
 - b) nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy,
 - c) miejsca prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

2. Warunkiem przyznania dotacji dla podmiotów prowadzących żłobki lub kluby dziecięce jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Odstępstwem od zasady, o której mowa w ust. 2, jest rozpoczęcie działalności w miesiącu wrześniu 2011 roku.

§ 3. 1. Dotacja celowa przeznaczona jest na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 przez żłobek lub klub dziecięcy.

2. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem zapewnienia przez podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, opieki nad dzieckiem w formie żłobka w minimalnym wymiarze 5 godzin dziennie, a w formie klubu dziecięcego w minimalnym wymiarze 3 godzin dziennie.

3. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem:

- 1) ustalenia przez podmiot prowadzący żłobek opłaty za pobyt dziecka, pobieranej od rodziców

(opiekunów prawnych) w wysokości nieprzekraczającej 300 zł miesięcznie,

- 2) ustalenia przez podmiot prowadzący klub dziecięcy opłaty za pobyt dziecka pobieranej od rodziców (opiekunów prawnych) w wysokości nieprzekraczającej 250 zł miesięcznie.

§ 4. Dotacja zostanie udzielona po uprzednim sprawdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty w Bielawie danych opisanych w § 2 ust. 1.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, będzie przekazywana z dotu, w transzach miesięcznych w zależności od liczby dzieci faktycznie uczęszczających w miesiącu poprzedzającym przekazanie transzy – do 10 dnia następnego miesiąca.

2. Podmiot, o którym mowa § 1 ust. 1 i 2, przedkłada wniosek o wypłatę miesięcznej transzy dotacji wraz z listą obecności dzieci podpisaną przez rodziców (opiekunów prawnych).

3. Dotacja będzie pomniejszona o 1/20 za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym.

4. Dotacja za kolejny miesiąc zostanie wstrzymana w przypadku, gdy podmiot opisany w ust. 2 nie przedłoży wniosku o wypłatę miesięcznej transzy dotacji wraz z listą obecności dzieci podpisaną przez rodziców (opiekunów prawnych) lub jeśli podmiot zostanie wykreślony z rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

5. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny nastąpi w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona dotacja.

§ 6. W przypadku gdy zabezpieczone w budżecie Gminy Bielawa środki finansowe nie pozwolą na udzielenie dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki i kluby dziecięce w danym roku, przeprowadza się postępowanie konkursowe w celu wyłonienia podmiotów, którym Burmistrz Miasta zleci organizację opieki nad dzieckiem do lat 3 w formie żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

2655

**UCHWAŁA NR IX/62/11
RADY MIEJSKIEJ W BÓLKOWIE**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Bolków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole prowadzone przez Gminę Bolków w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego obejmującego podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Świadczenia przedszkola wykraczające poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego są odpłatne i obejmują:

- 1) działalność opiekuńczą dostosowaną do wieku, potrzeb i możliwości dziecka zapewniającą mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem,
- 2) zajęcia przygotowujące dziecko do udziału w przedszkolnych i środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- 3) gry i zabawy dydaktyczne, badawcze, ruchowe wspomagające rozwój umysłowy i ruchowy dziecka dostosowane do jego wieku i możliwości,
- 4) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dziecka,
- 5) zajęcia rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka.

§ 2. 1. Za świadczenia przedszkola określone w § 1 ust. 2 ustala się opłatę w następujący sposób:

- a) za pierwszą godzinę 0,45% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu,
- b) za pozostałe godziny 0,08% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, za każdą

rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, zaokrągla się do pełnej złotówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3. Zakres świadczeń, zasady pobierania i zwrotu opłat za świadczenia, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej rozwiązywania określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka uczęszczającego do przedszkola.

4. Zmiany w wysokości opłat, wynikające ze zmian minimalnego wynagrodzenia za pracę dyrektor przedszkola wprowadza z początkiem nowego miesiąca kalendarzowego, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów), w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w przedszkolu, przynajmniej na dwa tygodnie przed wprowadzeniem zmian w życie.

§ 3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 2, zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności.

§ 4. Opłatę, o której mowa w § 2, obniża się o 20% na drugie dziecko, o 35 % na trzecie dziecko i o 50% na każde następne dziecko będące członkiem tej samej rodziny uczęszczające do przedszkola.

§ 5. Traci moc uchwała nr XLII/294/10 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Bolków.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Marek Janas

2656

UCHWAŁA NR IX/63/11 RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 34 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości, zmienionej uchwałami: nr IX/45/03 z dnia 30 kwietnia 2003 r., nr XXVI/134/04 z dnia 29 października 2004 r., nr XXXV/181/05 z dnia 29 czerwca 2005 r., nr XIII/85/07 z dnia 26 października 2007 r., nr XVIII/127/08 z dnia 28 marca 2008 r., nr XXXI/206/09 z dnia 27 marca 2009 r., nr XLV/320/10

z dnia 29 kwietnia 2010 r. i nr V/23/11 z dnia 28 lutego 2011 r., wprowadza się następującą zmianę:

– w § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W przypadku zbywania samodzielnych lokali, a także budynków mieszkalnych lub użytkowych stanowiących w całości przedmiot najmu lub dzierżawy, pierwszeństwo w ich nabyciu przyznaje się ich najemcom lub dzierżawcom, z którymi umowy najmu lub dzierżawy zostały zawarte na czas nieoznaczony.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Marek Janas

2657

UCHWAŁA NR XI/135/11 RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

z dnia 7 czerwca 2011 r.

o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/136/2000 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 7 lutego 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 44, poz. 694 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku nr 1, § 3 ust. 4 i 5 otrzymuje brzmienie:

„4. Bonifikaty, o których mowa w § 3 ust. 1, są stosowane wobec osób składających wnioski o wykup lokali mieszkalnych bądź budynków mieszkalnych do dnia 31 grudnia 2011 r.

5. Najemcy, którzy złożą wnioski o wykup lokali mieszkalnych bądź budynków mieszkalnych po dniu 31 grudnia 2011 r. będą uprawnieni do bonifikaty od ustalonej ceny w następujących wysokościach:

- 1) w przypadku jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku w wysokości – 80% ceny,
- 2) w przypadku indywidualnej sprzedaży za gotówkę i na raty w wysokości – 80% ceny,
- 3) najemcy wykupującemu lokal mieszkalny oraz grunt do niego przynależny (udział w nieruchomości wspólnej) i ubiegającemu się o zwrot kaucji mieszkaniowej w wysokości – 50% ceny,
- 4) w przypadku sprzedaży domu jednorodzinnego wraz z gruntem (dotyczy to także tzw. „bliźniaków”) na rzecz najemcy – w wysokości 50% ceny.”;

2. w załączniku nr 2, § 2 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Lokale użytkowe mogą zostać przeznaczone do sprzedaży w następujących przypadkach:

1) gdy sprzedanych zostało co najmniej 51% powierzchni lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miejskiej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Wziętek

2658

UCHWAŁA NR XII/85/11 RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE

z dnia 1 lipca 2011 r.

w sprawie regulaminu targowiska miejskiego w Górze

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin targowiska miejskiego przy ul. Targowej w Górze, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin będzie obowiązywał także dla tymczasowego targowiska przy ul. Piastów w Gó-

rze przeniesionego na czas remontu targowiska przy ul. Targowej w Górze.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXVI/379/02 Rady Miejskiej w Górze z dnia 28 lutego 2002 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Targowej w Górze oraz uchwała nr IX/67/03 Rady Miejskiej w Górze z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/379/02 z dnia 28 lutego 2002r. dotyczącej regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Targowej w Górze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Jerzy Kubicki

**Załącznik do uchwały nr XII/85/11
Rady Miejskiej w Górze z dnia 1 lipca
2011 r.**

Regulamin targowiska miejskiego w Górze

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z targowiska miejskiego w Górze.

2. Targowisko miejskie prowadzi przedsiębiorca, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, na zasadach określonych w umowie o prowadzenie targowiska zawartej z Gminą, zwaną dalej Administratorem.

3. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Burmistrz Góry.

§ 2. 1. Targowisko jest czynne od poniedziałku do piątku od godz. 6.00 do 16.00, w soboty od godz. 6.00 do godz. 14.00.

2. Obowiązuje zakaz handlu w niedzielę i święta.

3. Targowisko posiada tablicę informacyjną, na której zamieszczone są wszelkie informacje, tj. nazwa i adres właściciela, administratora, cenniki opłat targowych, regulamin targowiska oraz wewnętrzne zarządzenia, ogłoszenia i przepisy.

§ 3. 1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

2. Osoby dokonujące sprzedaży na targowisku są zobowiązane do posiadania przy sobie dokumentów stwierdzających tożsamość oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności ich działalności handlowej.

§ 4. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyłączeniem:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) nafty, benzyny, spirytusu, smarów,
- 3) środków farmakologicznych, materiałów medycznych,
- 4) broni, amunicji i materiałów wybuchowych, kamieni i metali szlachetnych,
- 5) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu, papierów wartościowych,
- 6) żywych zwierząt,
- 7) mięsa, wędlin, ryb,
- 8) grzybów świeżych i suszonych nieposiadających atestów określonych przez odrębne przepisy,
- 9) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 5. Na targowisku zabrania się:

- 1) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających i prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

- 2) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych,
- 4) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów,
- 5) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany i zamiany miejsca sprzedaży,
- 6) ustawiania kiosków i straganów bez zgody Administratora targowiska oraz pozostawiania przenośnych lub przewoźnych stanowisk handlowych oraz samochodów dostawczych po godzinach handlu,
- 7) parkowania pojazdów z wyjątkiem miejsc wyznaczonych.

§ 6. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,
- 3) utrzymania i pozostawienia miejsc wyznaczonych do sprzedaży w należytym porządku i czystości,
- 4) posiadanie przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez Administratora targowiska,
- 5) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej lub czynszu dzierżawnego i okazywania go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli służb miejskich; niemożność okazania powyższych opłat skutkuje koniecznością ich natychmiastowego uiszczenia,
- 6) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 7) umieszczenia w sposób widoczny ceny usług i ceny na oferowanych do sprzedaży towarach,
- 8) oznaczenia stoiska handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby,
- 9) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów.

§ 7. 1. Miejsce sprzedaży dla osób wymienionych w § 3 regulaminu, uprawnionych do prowadzenia handlu wyznacza Administrator targowiska.

2. Miejscem sprzedaży jest wykupione w danym dniu, wynajęte lub wydzierżawione, ponumerowane stanowisko znajdujące się wewnątrz terenu targowiska.

3. Ustawienie stoiska handlowego wymaga pisemnej zgody Administratora targowiska. Zezwolenie winno w szczególności określać rodzaj stoiska, miejsce i warunki oraz uzgodniona powierzchnie sprzedaży.

4. Zajęcie więcej niż jednego z przyległych do siebie wydzielonych stoisk handlowych wymaga zgody Administratora targowiska i wnoszenia stosownych opłat za każde stoisko oddzielnie.

5. Wynajęte stoisko handlowe, o którym mowa w ust. 1, za które w terminie i w należnej wysokości nie uiszczono opłat, może być przez Administratora targowiska przydzielone innej osobie.

§ 8. 1. Administrator targowiska jest upoważniony do zawierania umów dzierżawy lub najmu powierzchni pod stoiska handlowe.

2. Administrator targowiska jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska,
- 2) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych,
- 3) zapewnienia właściwej organizacji technicznej obsługi targowiska,
- 4) pobierania przez wyznaczonego inkasenta od osób prowadzących handel na targowisku, dziennej opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Górze, wydającego stosowne pokwitowanie,
- 5) umieszczania w miejscu ogólnie dostępnym aktualnych dokumentów: regulaminu targowi-

ska, uchwały Rady Miejskiej w Górze ustalającej wysokość dziennej stawki opłaty targowej, itp.,

- 6) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska,

- 7) bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska,

- 8) wyznaczania godzin, w których odbywają się samochodowe dostawy towarów do stoisk handlowych na targowisku, w uzgodnieniu z przedstawicielami sprzedawców.

- 9) bieżącego wykonywania innych czynności związanych z administrowaniem targowiska.

§ 9. Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej mają:

- pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Górze,
- Straż Miejska w Górze,
- inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

§ 10. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych Administrator targowiska.

§ 11. Wszystkie spory powstałe między osobami handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji Administrator targowiska, a między Administratorem i osobami handlującymi Burmistrz Góry.

§ 12. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

2659

UCHWAŁA NR XI/102/11 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w żłobku, zwaną dalej „opłatą” w wysokości 1,50 zł za każdą rozpoczętą godzinę sprawowanej opieki w wymiarze do 10 godzin dziennie, zgodnie z czasem pobytu zadeklarowanym przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

2. W przypadku pobytu dłuższego niż deklarowany, stosuje się odpowiednio ust. 1.

3. Opłata nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka.

4. Opłata wnoszona jest przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, z góry.

§ 2. 1. Zwalnia się o 50% z opłaty:

- a) za drugie i każde następne dziecko w rodzinie uczęszczające do żłobka,
- b) za dziecko niepełnosprawne,
- c) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje tylko z jednego tytułu i udzielane jest na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca następującego po wejściu uchwały w życie.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Górzyński

2660

UCHWAŁA NR VIII/43/11 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU ŚLĄSKIM

z dnia 14 kwietnia 2011 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej na rzecz właścicieli lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 8 oraz art. 209a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., Nr 102, poz. 651 ze zm.) Rada Miejska w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Lwówek Śląski, sprzedawanej jako przyległa nieruchomość gruntowa lub jej część, która wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu będzie spełniać wymogi działki budowlanej, w ramach realizacji roszczeń właścicieli lokali, o których mowa w art. 209a ust. 1 ustawy z dnia

21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.).

§ 2. Wysokość bonifikaty od ceny nieruchomości opisanej w § 1 ustala się w wysokości: 95% od ceny nieruchomości sprzedawanej na własność ustalonej na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Justyna Wrzesińska

2661

UCHWAŁA NR IX/60/11 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU ŚLĄSKIM

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 12, art. 18 a i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.

– Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), Rada Miejska w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
- 1) opłaty od posiadania psów;
- 3) podatku rolnego od osób fizycznych;
- 4) podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2. Określa się następujących inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w § 1 podatków i opłat:

- 1) inkasentami podatków i opłat, o których mowa w § 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, są inkasenci na terenie sołectwa, tj.:
 - a) Pan Robert Stepanow – na terenie Sołectwa Bielanka;
 - b) Pani Ewa Rzeźwicka – na terenie Sołectwa Brunów;
 - c) Pan Dybel Andrzej – na terenie Sołectwa Dębowy Gaj;
 - d) Pani Ewa Płucińska-Dąbrowska – na terenie Sołectwa Dłużec;
 - e) Pani Danuta Drozdek – na terenie Sołectwa Dworek;
 - f) Pani Elżbieta Zajączkowska – na terenie Sołectwa Górczyca;
 - g) Pan Tomasz Piszczatka – na terenie Sołectwa Gradówek;
 - h) Pani Małgorzata Mieszczanowicz – na terenie Sołectwa Gaszów;
 - i) Pani Agnieszka Karaban – na terenie Sołectwa Chmielno;
 - j) Pani Jolanta Jasińska – na terenie Sołectwa Kotliska;
 - k) Pani Mariola Szczęsna – na terenie Sołectwa Mojesz;
 - l) Pan Robert Czepiel – na terenie Sołectwa Nagórze;
 - m) Pani Ewa Pastuszek – na terenie Sołectwa Niwnice;
 - n) Pan Zdzisław Kurcewicz – na terenie Sołectwa Pieszków;
 - o) Pani Wiesława Fiszer – na terenie Sołectwa Płóczki Górne;
 - p) Pani Aneta Przybyła – na terenie Sołectwa Płóczki Dolne;
 - q) Pani Maria Troszczyńska – na terenie Sołectwa Radomiłowice;
 - r) Pan Tadeusz Kumor – na terenie Sołectwa Radłówka;
 - s) Pani Aneta Gerter – na terenie Sołectwa Rakowice Małe;
 - t) Pani Ewa Fijałkowska – na terenie Sołectwa Rakowice Wielkie;
 - u) Pani Iwona Delinowska – na terenie Sołectwa Sobota;
 - v) Pani Jadwiga Smolaków – na terenie Sołectwa Skała;
 - w) Pani Agnieszka Biskupska – na terenie Sołectwa Skorzynice;
 - x) Pan Jan Korecki – na terenie Sołectwa Ustronie;
 - y) Pani Elżbieta Płachecka – na terenie Sołectwa Włodzice Małe;

- z) Pani Beata Stankiewicz – na terenie Sołectwa Włodzice Wielkie;
- aa) Pani Bożena Pastuszek – na terenie Sołectwa Zbylutów;
- bb) Pan Edward Dancewicz – na terenie Sołectwa Żerkowice.

§ 3.

- 1) Inkasenci, o których mowa w § 2 pkt 1, są uprawnieni i zobowiązani do pobierania podatków i opłat od osób posiadających majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze ich działania.
- 2) Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych wpłacić w kasie Urzędu Gminy lub odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 4. Zarządzenie poboru podatków i opłat w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 5. Za pobranie podatków i opłat oraz wpłacenie ich w terminie, inkasentowi przysługuje wynagrodzenie za inkaso w formie prowizji ustalonej każdorazowo dla jednej z czterech rat podatków i opłaty w wysokości: 10% do 5.000 zł, 7% od 5.001 zł do 7.000 zł, 5% od 7.001 zł do 10.000 zł, 3% ponad 10.001 zł łącznie zainkasowanych kwot podatków i opłat. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi w terminie do 14 dnia następnego miesiąca od dnia rozliczenia się w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski

§ 7.

- 1) Uchyla się uchwałę nr VIII/45/11 z dnia 14 kwietnia 2011 roku.
- 2) Tracą moc uchwały nr XVII/106/08 z dnia 28 lutego 2008 r. oraz uchwała nr XX/131/08 z dnia 29 maja 2008 r. Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski w sprawie poboru podatków i opłat w drodze inkasa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Justyna Wrzesińska

2662

**UCHWAŁA NR IX/65/11
RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami) Rada Miejska w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące prace lub roboty budowlane określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 80% nakładów na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i adres podmiotu, będącego wnioskodawcą;
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 5) określenie zakresu prac lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ma możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) kosztorys na wnioskowany zakres prac, z zastrzeżeniem, że jeżeli wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym należy dołączyć przedmiar oraz kosztorys inwestorski sporządzony w oparciu o ceny z IV kwartału roku poprzedzającego rok złożenia wniosku według publikacji Secocenbud;
- 4) dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 5) dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;
- 6) zalecenia konserwatorskie – jeśli istnieją;
- 7) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli wymagana jest przepisami prawa;
- 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonywania robót budowlanych, jeżeli wymagane są przepisami prawa;
- 9) dokumentację projektową lub program prac zawierający opis planowanych do realizacji prac lub robót budowlanych wraz z oceną stanu zachowania zabytku.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu

w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami).

5. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotowi, o którym mowa w pkt 4, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w terminie do 30 listopada każdego roku na następny rok budżetowy.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w pkt 1 zostaną zwrócone wnioskodawcom bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w pkt 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale przez komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski w drodze zarządzenia.

6. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

§ 6. 1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Lwówku Śląskim w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy przyznawaniu dotacji brana będzie pod uwagę:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej, promowaniu kultury i historii Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 3) ranga zabytkowo-artystyczna zabytku;
- 4) stan zachowania zabytku;
- 5) ewentualny fakt kontynuowania prac;
- 6) komercyjny charakter wykorzystania zabytku;
- 7) kwota zaplanowana na ten cel w budżecie Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 7. 1. Uwzględniając postanowienia § 6 uchwały oraz dane z wniosku o udzielenie dotacji, Burmistrz zawiera z beneficjentem umowę.

2. Niepodpisanie umowy przez beneficjenta w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 9. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykorzystania dotacji, wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, odpowiednia część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski na zasadach określonych w umowie.

§ 10. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o przyznanych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta w Lwówku Śląskim.

2. Zestawienie danych dla każdej przyznanej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub nazwę i adres podmiotu, któremu przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy dotacji;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o przyznanych dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

4. Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski jeden raz w roku kalendarzowym przedstawia Radzie Miejskiej w Lwówku Śląskim sprawozdanie z realizacji niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodnicząca Rady:
Justyna Wrześcińska

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr IX/85/11
Rady Miejskiej
w Lwówku Śląskim
z dnia 26 maja 2011 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA SFINANSOWANIE PRAC
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH
LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku
2. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania
3. Wpis do rejestru zabytków
Nr rejestru zabytków
Data wpisania

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy
3. Numer NIP
4. Forma prawna
5. Numer REGON
6. Nazwa, nr rejestru / ewidencji, data wpisu

7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu)
8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy i Miasta Lwówek Śląski (imię, nazwisko, nr telefonu)
9. Tytuł do władania zabytkiem
Własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy ¹
10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

1. Opis prac lub robót budowlanych, które mają być objęte wnioskiem
2. Uzasadnienie celowości prac lub robót budowlanych przy zabytku (ranga zabytkowo - artystyczna zabytku, stan zachowania zabytku, itp.)

3. Planowany termin wykonania prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem		
4. Uzyskane pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem		
Nr	z dnia	
5. Uzyskane pozwolenie na budowę/zgłoszenie wykonywania robót budowlanych		
Nr	z dnia	
6. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat		
Rok	Zakres wykonanych prac	Wysokość poniesionych wydatków
7. Ogółem koszty realizacji prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem		
8. Wnioskowana kwota dotacji z Budżetu Gminy i Miasta Lwówek Śląski w PLN		
9. Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % stosunku do ogólnych kosztów prac		
10. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem u innych podmiotów		
Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie ²	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Sejmik Województwa		
11. Wnioskodawca ma możliwość odliczenia poniesionego kosztu podatku VAT		
Tak / nie ¹		

D. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SKŁADANYCH DO WNIOSKU

Lp.	Nazwa załącznika	Tak / nie ⁵
1.	decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy	
4.	dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy	
5.	kosztorys na wnioskowany zakres prac	
6.	zalecenia konserwatorskie	
7.	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem	
8.	pozwolenie na budowę	
9.	zgłoszenie wykonywania robót budowlanych	
10.	projekt budowlany zawierający opis prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem	
11.	program prac objętych wnioskiem	
12.		

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Uchwały nr Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y)

Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany będę do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji,
- 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y)

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków na zasadach

F. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

(podpis/y)

(pieczęć)

¹ Zaznaczyć właściwe

² Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

³ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik należy wpisać wyraz „tak”, w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

2663

UCHWAŁA NR X/81/11 RADY MIEJSKIEJ W LWÓWKU ŚLĄSKIM

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu targowiska miejskiego w Lwówku Śląskim”

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 241, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Lwówku Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin: – targowiska przy ul. Targowej w Lwówku Śląskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i z tym dniem traci moc uchwała nr XLVII/435/10 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski a dnia 30 września 2010 r. w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu targowiska miejskiego w Lwówku Śląskim”

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady:
Justyna Wrzesińska

**Załącznik do uchwały nr X/81/11
Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim
z dnia 28 czerwca 2011 r.**

Regulamin targowiska przy ul. Targowej w Lwówku Śląskim

§ 1. 1. Prowadzenie Targowiska Miejskiego przy ul. Targowej w Lwówku Śląskim jest zadaniem własnym Gminy i Miasta Lwówek Śląski, służącym zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców.

2. Targowisko jest prowadzone i zarządzane w imieniu Gminy i Miasta przez Zarządcę targowiska – Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lwówku Śląskim, zwanym dalej Zarządcą.

3. Zarządca jest odpowiedzialny za stan sanitarny, porządek, bezpieczeństwo, prawidłowość prowadzenia handlu i funkcjonowania targowiska

4. Targowisko czynne jest:

w poniedziałki, środy i piątki

– **w okresie wiosenno-letnim: 1 kwietnia do 31 października od godz. 6.00 do 13.00**

– **w okresie jesienno-zimowym: 1 listopada do 31 marca od godz. 7.00 do 13.00**

5. Sklepy znajdujące się na terenie targowiska czynne są codziennie, w godzinach ustalonych przez najemców lokali w uzgodnieniu z Zarządcą.

6. Targowisko posiada tablicę informacyjną, na której zamieszczone są wszelkie informacje dotyczące targowiska tj. nazwa i adres właściciela, zarządcy, cenniki opłat targowych, regulamin targowiska oraz wewnętrzne zarządzenia, ogłoszenia i przepisy.

7. Nadzór nad prowadzeniem targowiska sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 2. 1. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

2. Miejsce sprzedaży na targowisku wskazuje osoba wyznaczona przez Zarządcę.

3. Wjazd na teren targowiska dozwolony jest wyłącznie dla zaopatrzenia w godz. **od 6.00 do 8.00**. W godzinach **od 8.00 do 12.00** obowiązuje zakaz wjazdu, który nie dotyczy pojazdów Zarządcy oraz pojazdów uprzywilejowanych.

§ 3. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyłączeniem:

- 1) napojów alkoholowych;
- 2) nafty, benzyny, trucizn, środków farmakologicznych, materiałów medycznych;
- 3) broni, amunicji i materiałów wybuchowych;
- 4) mięsa, wędlin, ryb (z wyjątkiem żywych), grzybów świeżych i suszonych rosnących w warunkach naturalnych, nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy;
- 5) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 4. Na targowisku zabrania się:

- 1) wnoszenia, podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków odurzających;
- 2) prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) przebywania osób pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 4) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych;
- 5) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów;
- 7) prowadzenia usług wywołujących hałas, wibracje i zanieczyszczenie środowiska oraz usług, których świadczenie utrudnia prawidłowe funkcjonowanie targowiska lub jest uciążliwe dla otoczenia;
- 8) ustawiania kiosków i straganów bez zgody Zarządcy oraz pozostawiania przenośnych lub przewoźnych stanowisk handlowych oraz samochodów dostawczych i osobowych po godzinach handlu;
- 9) parkowania pojazdów z wyjątkiem miejsc wyznaczonych;
- 10) jazdy rowerem, deskorolką i podobnymi przedmiotami po wyznaczonych ciągach pieszych;
- 11) odstępowania osobom trzecim miejsca prowadzenia działalności przez podmiot, któremu to miejsce wyznaczono.

§ 5. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska;
- 2) stosowania się do zarządzeń wewnętrznych wydanych przez Zarządcę;
- 3) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym;
- 4) utrzymania miejsc wyznaczonych do sprzedaży w należytym porządku i czystości oraz usunięcia po zakończeniu sprzedaży wszelkich opakowań, kartonów i odpadów pozostałych w związku z prowadzoną sprzedażą;
- 5) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez Zarządcę;
- 6) uwidocznienia ceny oferowanych towarów i usług w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o jej wysokości;

- 7) używania na targowisku urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby klienci mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia;
- 8) wyposażenia miejsc sprzedaży udostępnionych na podstawie umowy dzierżawy w czytelne tabliczki informacyjne zawierające imię, nazwisko lub nazwę firmy prowadzącej sprzedaż oraz adres zamieszkania lub siedziby firmy, umieszczone w miejscu widocznym dla kupującego.

§ 6. Zarządca ma prawo do:

- 1) określania godzin wykorzystania targowiska do celów handlowych;
- 2) wydawania zarządzeń, przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie targowiska;
- 3) pomiaru długości stanowiska handlowego w celu ustalenia prawidłowej wysokości opłaty targowej;
- 4) usuwania z terenu targowiska osób, które nie przestrzegają zasad określonych regulaminem oraz nie stosują się do zarządzeń wewnętrznych;
- 5) usuwania na koszt właściciela obiektów handlowych i pojazdów znajdujących się na targowisku wbrew obowiązującym zakazom.

§ 7. 1. Wysokość opłaty targowej określa uchwała Rady Miejskiej Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

2. Opłata targowa jest pobierana za pośrednictwem inkasenta, wydającego stosowne pokwitowanie.

3. Handlujący winien posiadać dowód dokonania opłaty targowej do momentu opuszczenia targowiska a w razie kontroli okazać go kontrolującemu.

4. Prawo do kontroli pokwitowań dokonania opłaty targowej mają:

- 1) osoby upoważnione przez Zarządcę;
- 2) pracownicy Urzędu Gminy i Miasta w Lwówku Śląskim upoważnieni przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
- 3) inne podmioty uprawnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych Zarządca.

§ 9. Zarządca zobowiązany jest do umieszczenia na tablicy ogłoszeń aktualnie obowiązujących dokumentów:

- 1) regulaminu targowiska;
- 2) uchwały Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski określającej wysokość stawek opłaty targowej.

§ 10. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

2664

UCHWAŁA NR VIII/33/2011 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBÓRZU

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzybórz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się ulicy położonej w obrębie miasta Międzybórz, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 672/49 nazwę „Świerkowa”

2. Przebieg ulicy na mapie ewidencyjnej przedstawia załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

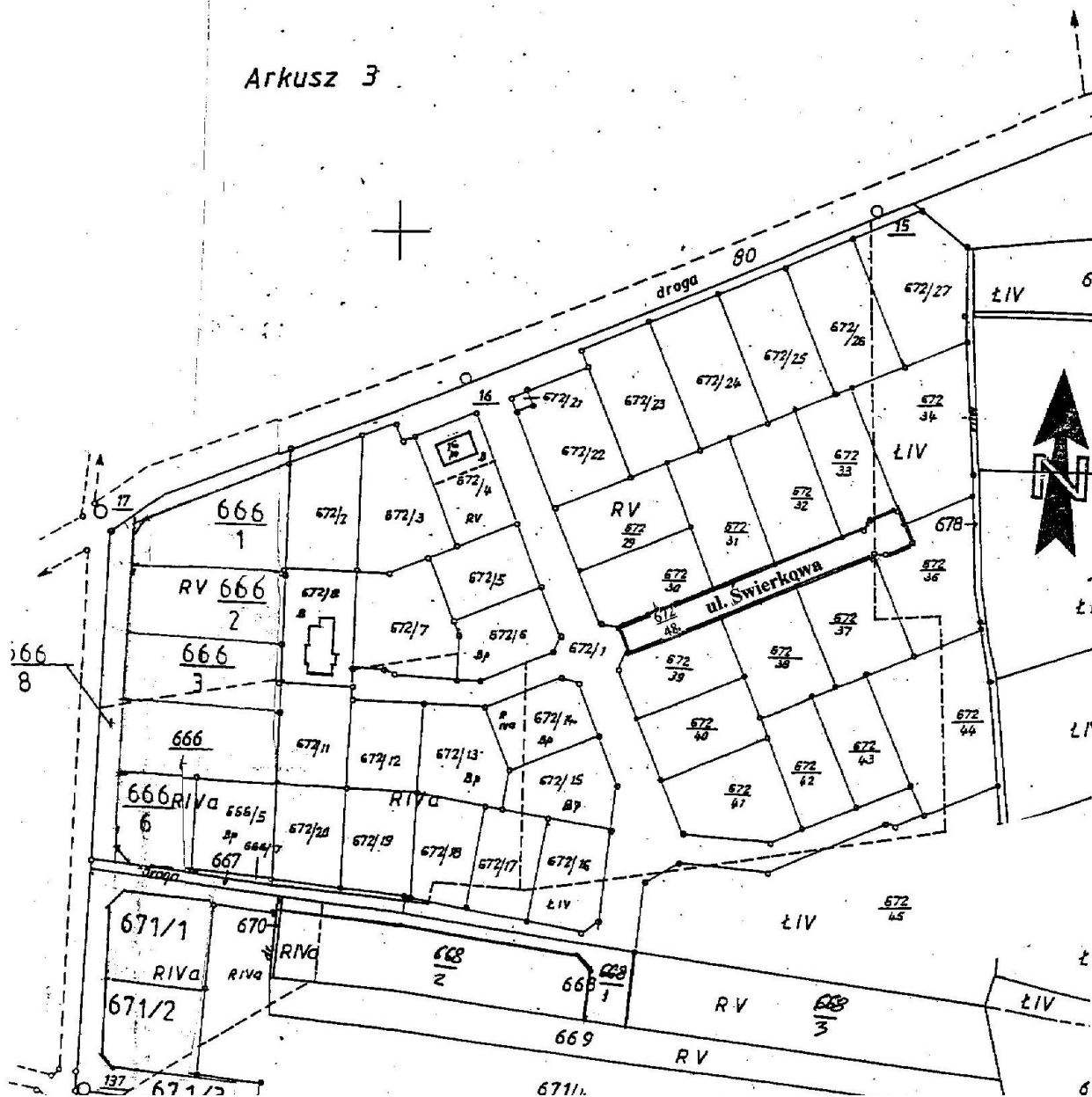
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Witold Lechowicz

woj.dolnośląskie
pow.oleśnicki
miasto-Międzybórz
dz.668-ark.mapy 13

Załącznik do uchwały Nr VIII/33/2011
Rady Miejskiej w Międzybórz
z dnia 28 czerwca 2011

Arkusz 3



2665

**UCHWAŁA NR VIII/34/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się ulicy położonej w obrębie miasta Międzybórz, oznaczonej w ewidencji gruntów numerem 672/48 nazwę „Jodłowa”.

2. Przebieg ulicy na mapie ewidencyjnej przedstawia załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Witold Lechowicz

Załącznik do uchwały Nr VIII/34/2011
Rady Miejskiej w Międzyborzu
z dnia 28 czerwca 2011

Arkusz 3

droga 80

ul. Jodłowa

666/1, 666/2, 666/3, 666/6, 666/5, 666/7, 667, 671/1, 671/2, 671/3, 671/4, 672/1, 672/2, 672/3, 672/4, 672/5, 672/6, 672/7, 672/8, 672/9, 672/10, 672/11, 672/12, 672/13, 672/14, 672/15, 672/16, 672/17, 672/18, 672/19, 672/20, 672/21, 672/22, 672/23, 672/24, 672/25, 672/26, 672/27, 672/28, 672/29, 672/30, 672/31, 672/32, 672/33, 672/34, 672/35, 672/36, 672/37, 672/38, 672/39, 672/40, 672/41, 672/42, 672/43, 672/44, 672/45, 672/46, 672/47, 672/48, 672/49, 672/50, 672/51, 672/52, 672/53, 672/54, 672/55, 672/56, 672/57, 672/58, 672/59, 672/60, 672/61, 672/62, 672/63, 672/64, 672/65, 672/66, 672/67, 672/68, 672/69, 672/70, 672/71, 672/72, 672/73, 672/74, 672/75, 672/76, 672/77, 672/78, 672/79, 672/80, 672/81, 672/82, 672/83, 672/84, 672/85, 672/86, 672/87, 672/88, 672/89, 672/90, 672/91, 672/92, 672/93, 672/94, 672/95, 672/96, 672/97, 672/98, 672/99, 672/100

RV, RIVa, LIV

668/2, 668/1, 668/3

669, 670

137

15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100

2666

**UCHWAŁA NR VIII/35/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU**

z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się ulicy położonej w obrębie Miasta Międzybórz, oznaczonej w ewidencji gruntów numerami 667, 671/3 668/1, 666/7 nazwę: „Cisowa”.

2. Przebieg ulicy na mapie ewidencyjnej przedstawia załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

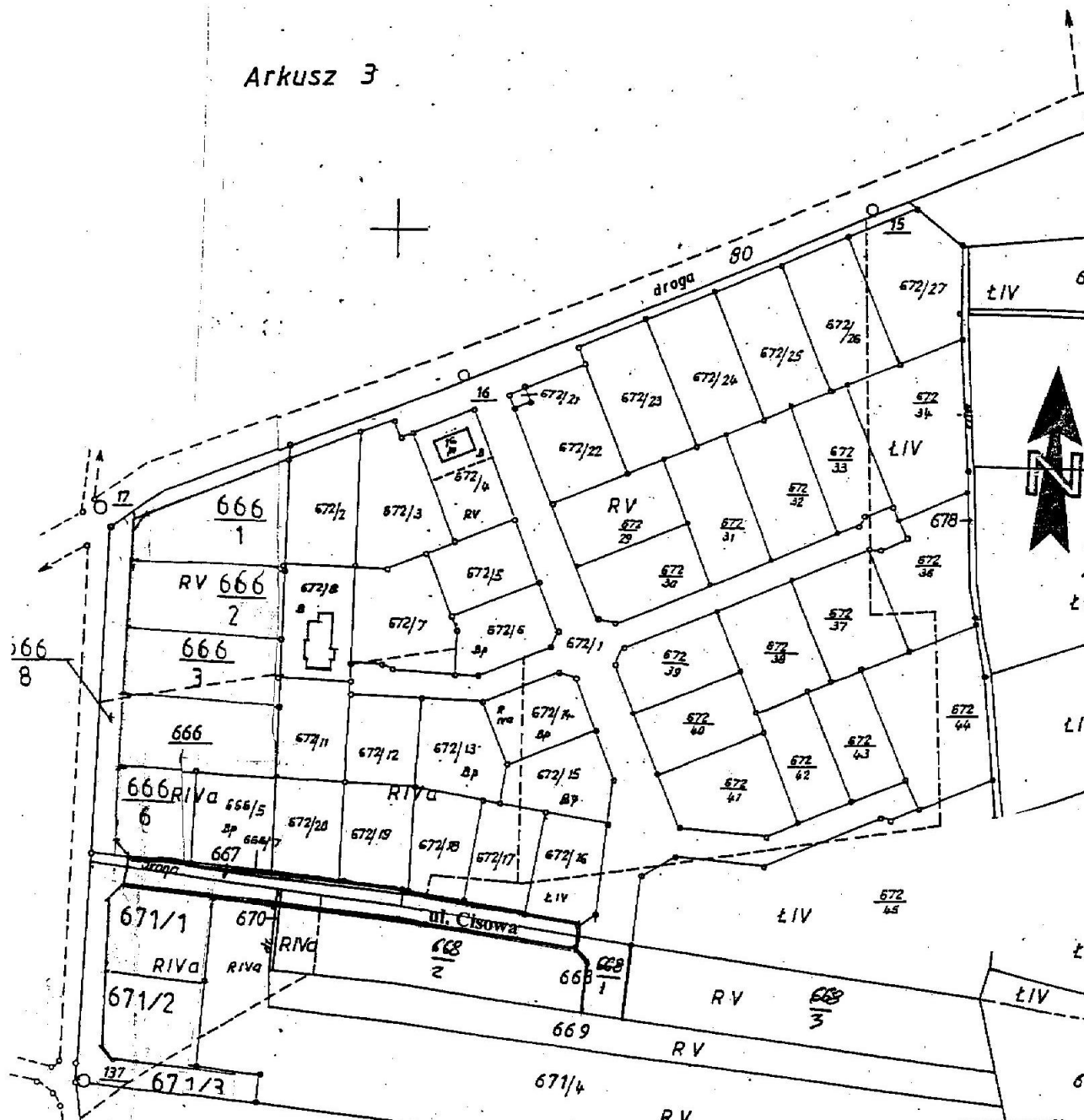
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Witold Lechowicz

woj. dolnośląskie
pow. oleśnicki
miasto-Międzybórz
dz.668-ark.mapy 13

Załącznik do uchwały Nr VIII/35/2011
Rady Miejskiej w Międzybórz
z dnia 28 czerwca 2011

Arkusz 3



2667

**UCHWAŁA NR IX/63/11
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zm.) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych – 240 złotych/tonę
- 2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – 40 złotych za 1 m³.

§ 2. 1. Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 ustala się w wysokości 200 zło-

tych/tonę, jeżeli odpady komunalne są zbierane i transportowane w sposób selektywny.

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej: odpadów papierowych i kartonowych, odpadów z tworzyw sztucznych, odpadów metalowych, pozostałych odpadów.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr XLIX/311/10 z dnia 29 marca 2010 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

2668

**UCHWAŁA NR IX/64/11
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LIII/338/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na okręgi wyborcze oraz określenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIII/338/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na okręgi wyborcze oraz określenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym zmienia się załącznik pt. Podział na okręgi wyborcze Gminy Stronie Śląskie – Granice i numery okręgów oraz liczba radnych wybieranych w każdym

okręgu – w brzmieniu obowiązującym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

Załącznik do uchwały nr IX/64/11 Rady
Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia
27 czerwca 2011 r.

Podział na okręgi wyborcze Gminy Stronie Śląskie
Granice i numery okręgów oraz liczba radnych wybieranych w każdym okręgu

GRANICE OKRĘGU	NUMER OKRĘGU	LICZBA RADNYCH WYBIERANYCH W OKRĘGU
miasto, ulice: Krótka, Nadbrzeżna 2, 2a, Sudecka, Żeromskiego, 40-lecia PRL .	1	3
miasto, ulice: Jaworowa, Kopernika, Kościuszki 57, 59, 59a, 61, 61b, 63, 63a, 63b, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 91, Morawka, Nowotki, Świerczewskiego, Świerkowa.	2	3
miasto, ulice : Dolna, Kościuszki 11, 11a, 12, 13, 14, 16, Ogrodowa, Okrężna , Polna.	3	1
miasto, ulice: Hutnicza, Mickiewicza, Zielona.	4	2
miasto, ulice: Nadbrzeżna (bez numeru 2, 2a).	5	2
miasto, ulice: Górna, Kościelna, Kościuszki 17, 17a, 19, 21, 22, 23, 25,26, 28, 29, 31,33, 33b, 34, 35, 37, 38, 38a, 39,40, 41, 42, 43, 44, 44a, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 56, 58, 60, 60a, 62, 64, 66, Sportowa, Szkolna, Turystyczna.	6	1
wsie : Janowa Góra, Sienna, Strachocin, Stronie Śląskie.	7	1
wsie : Bielice, Goszów, Młynowiec, Nowy Gieraltów, Stary Gieraltów.	8	1
wsie: Bolesławów, Kamienica, Kletno, Nowa Morawa, Stara Morawa.	9	1

2669

**UCHWAŁA NR IX/65/11
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 27 czerwca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LIII/339/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 roku
w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na stałe obwody głosowania**

Na podstawie art. 30, ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIII/339/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 roku w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na stałe obwody głosowania zmienia się załącznik pt. Podział Gminy Stronie Śląskie na stałe obwody głosowania – Granice i numery obwodów – w brzmieniu obowiązującym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

**Załącznik do uchwały nr IX/65/11 Rady
Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia
27 czerwca 2011 r.**

Podział Gminy Stronie Śląskie na stałe obwody głosowania
Granice i numery obwodów

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	miasto, ulice : Krótka, Nadbrzeżna 2, 2a, Sudecka, Żeromskiego, 40-lecia PRL.
2	miasto , ulice : Dolna, Hutnicza, Kościuszki 11, 11a, 12, 13, 14, 16, Mickiewicza, Nadbrzeżna (bez numeru 2, 2a), Ogrodowa, Okrężna, Polna, Zielona.
3	miasto , ulice : Górna, Kościelna, Kościuszki 17, 17a, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 33, 33b, 34, 35, 37, 38, 38a, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 44a, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 56, 58, 60, 60a, 62, 64, 66, Sportowa, Szkolna, Turystyczna, wsie : Janowa Góra, Sienna, Strachocin, Stronie Śląskie
4	miasto, ulice : Jaworowa, Kopernika, Kościuszki 57, 59, 59a, 61, 61b, 63, 63a, 63b, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 91, Morawka, Nowotki, Świerczewskiego, Świerkowa.
5	wsie : Bielice, Goszów, Młynowiec, Nowy Gieraltów, Stary Gieraltów.
6	wsie : Bolesławów, Kamienica, Kletno, Nowa Morawa, Stara Morawa.

2670

**UCHWAŁA NR XIII/65/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 5 lipca 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Świebodzice.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Świebodzice powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) dysponować środkami technicznymi w ilości i stanie gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego wykonywanych usług, przystosowanymi do odbierania i transportowania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości. Stosowane do odbierania i transportu odpadów od właścicieli nieruchomości pojazdy powinny:
 - a) posiadać konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujących zanieczyszczeń środowiska,
 - b) być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu (posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym),
 - c) być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi,
 - d) zostać wyposażone w odpowiednie narzędzia służące do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
- 2) dysponować urządzeniami (tj. pojemnikami, kontenerami, workami lub koszami) służącymi do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
- 3) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selekcji odpadów komunalnych niesegregowanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu, określonych w pla-

nie gospodarki odpadami województwa dolnośląskiego oraz sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości będzie prowadzona w stopniu niewystarczającym,

- 4) dysponować tytułem prawnym do bazy transportowej z wyznaczonymi miejscami do:
 - a) parkowania i garażowania pojazdów po zakończonej pracy,
 - b) magazynowania pojemników i kontenerów,
 - c) utrzymywania pojazdów, kontenerów i pojemników w należytym stanie sanitarno-higienicznym

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Świebodzice powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) dysponować bazą transportową, z wyznaczonymi miejscami do garażowania, postoju i mycia samochodów,
- 2) dysponować środkami technicznymi, które umożliwiają opróżnianie zbiorników bezodpływowych, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów aseptycznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617) pojazdy te powinny być:
 - a) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu (posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym),
 - b) oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi,
 - c) wyposażone w narzędzia umożliwiające posprzątanie terenu po opróżnieniu zbiorników,
 - d) posiadać potwierdzenie o gotowości odbioru nieczystości przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Elżbieta Horodecka

2671

UCHWAŁA NR XIV/107/11 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań Gminy wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania na terenie Gminy Wałbrzych.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członków Zespołu powołuje Prezydent Miasta Wałbrzycha:

- 1) przedstawiciela Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu wskazuje Dyrektor tej jednostki,
- 2) przedstawiciela Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wskazuje Przewodniczący tej Komisji,
- 3) przedstawiciela Policji w Wałbrzychu wskazuje Komendant Miejski Policji w Wałbrzychu,
- 4) przedstawiciela oświaty wskazuje Kierownik Biura Edukacji i Wychowania w Wałbrzychu,
- 5) przedstawiciela ochrony zdrowia w Wałbrzychu wskazuje Dyrektor podmiotu świadczącego podstawową opiekę zdrowotną w Wałbrzychu,
- 6) Kuratora Sądowego wskazuje Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej działającej przy Sądzie Rejonowym w Wałbrzychu,
- 7) przedstawiciela organizacji pozarządowych wskazuje Kierownik Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych,
- 8) przedstawiciela Prokuratury wskazuje Prokurator Rejonowy w Wałbrzychu, podmioty, o których mowa w punktach 1–8 wskazują przedstawicieli w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia zapytania wystosowanego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

2. Zespół powoływany jest na okres 3 lat.

3. Zespół wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym większością głosów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, jak zostali powołani, na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu.

5. Zespół pracuje na posiedzeniach.

6. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Prezydent Miasta Wałbrzycha.

7. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

9. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

10. Zespół podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

11. W razie rezygnacji lub śmierci członka Zespołu Prezydent Miasta Wałbrzycha powołuje na jego miejsce nowego członka w trybie określonym w ust. 1.

12. Prezydent odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek,
- 2) w przypadku przedstawiciela Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu na wniosek Dyrektora tej jednostki,
- 3) w przypadku przedstawiciela Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na wniosek Przewodniczącego Komisji,
- 4) w przypadku przedstawiciela Policji w Wałbrzychu na wniosek Komendanta Miejskiej Policji w Wałbrzychu,
- 5) w przypadku przedstawiciela oświaty na wniosek Kierownika Biura Edukacji i Wychowania w Wałbrzychu,
- 6) w przypadku przedstawiciela ochrony zdrowia w Wałbrzychu na wniosek Dyrektora podmiotu świadczącego podstawową opiekę zdrowotną w Wałbrzychu,
- 7) w przypadku Kuratora Sądowego na wniosek Kierownika Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej działającej przy Sądzie Rejonowym w Wałbrzychu,
- 8) w przypadku przedstawiciela organizacji pozarządowych na wniosek Kierownika Biura Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych,
- 9) w przypadku przedstawiciela Prokuratury na wniosek Prokuratora Rejonowego w Wałbrzychu.

§ 3. Skład Zespołu

1. Skład Zespołu powołuje Prezydent Miasta Wałbrzycha zgodnie z regulacjami art. 9a Ustawy określonej w § 1.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści i reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania gminnych procedur i standardów przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Wałbrzycha, a jednostkami delegującymi poszczególnych

członków Zespołu. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

§ 4. Cele i zadania Zespołu

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:

- 1) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i opracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny lub środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa;
- 2) udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów;
- 3) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie;
- 4) udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie;
- 5) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”.

2. W ramach Zespołu realizowane mogą być także:

- 1) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej;
- 2) inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu w danym obszarze.

§ 5. Funkcjonowanie Zespołu i grup roboczych.

1. Zespół działa przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wałbrzychu, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje przewodniczący Zespołu lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący Zespołu, w interwencyjnych przypadkach Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu lub wskazany przez niego pracownik.

3. Członkami Zespołu są przedstawiciele instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy.

4. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w ust. 3, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczących zakresu działania tych instytucji. Celem grup roboczych jest praca nad indywidualnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

5. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.

6. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu lub grupy roboczej. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.

7. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

2672

UCHWAŁA NR IX/177/11 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Kosmonautów i Królewieckiej we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²⁾) w związku z uchwałą nr XXXII/1108/09 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Kosmonautów i Królewieckiej we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy

Rady Miejskiej Wrocławia Nr 4, poz. 99) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Kosmonautów i Królewieckiej we Wrocławiu, zwany dalej planem, obejmuje obszar ograniczony ulicami Kosmonautów, Królewiecką oraz korytarzem Autostradowej Obwodnicy Wrocławia, przedstawiony na rysunku

planu w skali 1 : 2000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. W planie nie określa się:

- 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej – ze względu na brak dóbr kultury współczesnej;
- 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ze względu na brak takich terenów;
- 3) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
- 4) granic obszarów wymagających rekultywacji – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
- 5) granic terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;
- 6) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;
- 7) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych – ze względu na brak takich pomników oraz ich stref ochronnych.

3. Ustalenia planu nie dotyczą terenu zamkniętego.

§ 2. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 2) kondygnacja naziemna – kondygnacja, której nie mniej niż połowa wysokości w świetle, co najmniej z jednej strony budynku, znajduje się powyżej poziomu projektowanego lub urządzonego terenu, a także każda, usytuowana nad nią kondygnacja;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca fragment terenu, na wyłącznie którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu budowli; linia ta nie dotyczy podziemnych części obiektów budowlanych, balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, zadaszeń nad wejściami do budynków, elementów odwodnienia, elementów wystroju elewacji, schodów prowadzących do budynków, pochylni dla niepełnosprawnych i innych podobnych elementów budynków, których zasięg może być ograniczony w ustaleniach planu;
- 4) nośnik reklamowy – obiekt służący reklamie;
- 5) obiekt wbudowany w budynek – pomieszczenie lub wyodrębniona grupa powiązanych ze sobą pomieszczeń, stanowiące funkcjonalną całość, należącą do danej kategorii przeznaczenia terenu i znajdujące się w budynku, w którym zajmują nie więcej niż 30% jego powierzchni całkowitej;
- 6) obszar zabudowany II – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych kondygnacji naziemnej w jego lub ich rzucie o największej powierzchni;

- 7) obudowa estetyczna – konstrukcja stanowiąca architektoniczną osłonę urządzeń budowlanych i instalacji, służąca utrzymaniu estetycznych walorów obiektu;
- 8) przeznaczenie terenu – obiekty, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;
- 9) parking samodzielny jednopoziomowy – jednokondygnacyjna budowla lub budynek przeznaczony do przechowywania samochodów;
- 10) sieci uzbrojenia – przewody wodociągowe i kanalizacyjne, gazociągi, sieci ciepłownicze, linie kablowe sieci telekomunikacyjnej i elektroenergetycznej, oraz inne podobne przewody, wraz z urządzeniami niezbędnymi do ich funkcjonowania;
- 11) szczególne wymagania architektoniczne – wymóg wysokiego poziomu ukształtowania architektonicznego zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 12) szpaler drzew – pojedynczy lub podwójny szereg drzew, którego przerwanie jest możliwe na skrzyżowaniach oraz w miejscach dojazdu do terenu;
- 13) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem;
- 14) wyeksponowanie obiektu – wymóg takiego usytuowania obiektu, aby najbardziej reprezentacyjne części były widoczne z miejsca określonego w ustaleniach planu.

§ 3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem tożsame z granicami strefy ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych;
- 2) linie rozgraniczające tereny;
- 3) symbole terenów;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) granice obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz wymagającego przekształceń;
- 6) linie sytuowania szpalerów drzew;
- 7) odcinki dojazdu do terenu.

3. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4. 1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) handel detaliczny małopowierzchniowy A – należy przez to rozumieć obiekty służące sprzedaży detalicznej, przystosowane do przyjmowania klientów, o powierzchni sprzedaży nie większej niż 400 m², oraz punkty

- sprzedaży zakładów, gier losowych oraz loteryjnych i zakładów sportowych, wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu, z wyłączeniem stacji paliw;
- 2) gastronomia – należy przez to rozumieć restauracje, bary, kawiarnie, w tym kawiarnie internetowe, cukiernie, koktajl-bary, winiarnie, puby, stołówki, obiekty służące działalności cateringowej, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 3) rozrywka – należy przez to rozumieć dyskoteki, kluby, w tym kluby muzyczne, sale taneczne, kasyna i salony gier, kręgielnie, sale bilardowe, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 4) obiekty imprez plenerowych – należy przez to rozumieć obiekty przystosowane do organizowania imprez poza budynkami, w tym amfiteatry, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innych kategorii przeznaczenia terenu;
- 5) obiekty kongresowe i konferencyjne – należy przez to rozumieć obiekty kongresowe i konferencyjne wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 6) obiekty hotelowe – należy przez to rozumieć budynki niemieszkalne zakwaterowania turystycznego, w tym hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, gospody, schroniska w tym schroniska młodzieżowe, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 7) kempingi;
- 8) pola biwakowe;
- 9) usługi drobne – należy przez to rozumieć obiekty usług szewskich, krawieckich, rymarskich, fotograficznych, introligatorskich, poligraficznych, jubilerskich, lutniczych, fryzjerskich, kosmetycznych, zegarmistrzowskich, pogrzebowych, ślusarskich, stolarskich, obiektu napraw artykułów użytku osobistego i użytku domowego, konserwacji i naprawy sprzętu i wyposażenia biurowego, studia wizażu i odchudzania, łaźnie i sauny, solaria, gabinety masażu, pralnie, obiekty wynajmu i wypożyczania przedmiotów ruchomych, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 10) poradnie medyczne – należy przez to rozumieć przychodnie, poradnie, ambulatoria, ośrodki zdrowia, gabinety lekarskie, stacje dializ, zakłady rehabilitacji leczniczej, stacje krwiodawstwa, szkoły rodzenia, gabinety paramedyczne, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 11) obiekty kształcenia dodatkowego – należy przez to rozumieć obiekty, w których prowadzone jest kształcenie dodatkowe lub uzupełniające, w tym kursy i szkolenia oraz działalność wspomagająca proces nauczania, wraz z obiektami towarzyszącymi, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 12) wytwarzanie energii cieplnej;
- 13) obiekty do parkowania;
- 14) lądowiska;
- 15) zieleń parkowa;
- 16) skwery;
- 17) place zabaw;
- 18) terenowe urządzenia sportowe – należy przez to rozumieć niekryte urządzenia do uprawiania sportu i rekreacji, w tym kąpieliska i plaże, wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 19) kryte urządzenia sportowe – należy przez to rozumieć kryte w całości lub w części urządzenia do uprawiania sportu wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 20) polany rekreacyjne;
- 21) mariny;
- 22) obiekty tresury zwierząt;
- 23) wieże widokowe – należy przez to rozumieć obiekty służące do obserwacji widoków wraz z obiektami towarzyszącymi, nienależącymi do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 24) lasy;
- 25) wody powierzchniowe – należy przez to rozumieć cieki i zbiorniki wodne wraz ze związanymi z nimi obszarami, w tym służącymi do przeprowadzenia wód powodziowych, budowle hydrotechniczne, z wyjątkiem nabrzeży i bulwarów, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 26) ulice;
- 27) place;
- 28) drogi wewnętrzne;
- 29) ciągi piesze;
- 30) ciągi rowerowe;
- 31) ciągi pieszo-rowerowe;
- 32) stacje transformatorowe;
- 33) stacje gazowe;
- 34) obiekty infrastruktury wodociągowej – należy przez to rozumieć studnie publiczne, urządzenia służące do ujmowania i magazynowania wód, pompownie wód, hydrofornie, urządzenia regulujące ciśnienie wody, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 35) obiekty infrastruktury kanalizacyjnej – należy przez to rozumieć wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 36) szalety.
2. Ustala się następujące grupy kategorii przeznaczenia terenu:
- 1) zieleń rekreacyjna – grupa obejmuje kategorie:
- a) zieleń parkowa,
 - b) skwery,
 - c) place zabaw,
 - d) polany rekreacyjne,
 - e) kempingi,

- f) pola biwakowe;
- 2) usługi – grupa obejmuje kategorie:
 - a) kryte urządzenia sportowe,
 - b) terenowe urządzenia sportowe,
 - c) obiekty kongresowe i konferencyjne,
 - d) obiekty hotelowe,
 - e) handel detaliczny małopowierzchniowy A,
 - f) gastronomia,
 - g) rozrywka,
 - h) usługi drobne,
 - i) obiekty kształcenia dodatkowego,
 - j) poradnie medyczne,
 - k) obiekty imprez plenerowych,
 - l) szalety;
- 3) infrastruktura techniczna – grupa obejmuje kategorie:
 - a) wytwarzanie energii cieplnej,
 - b) stacje transformatorowe,
 - c) stacje gazowe,
 - d) obiekty infrastruktury wodociągowej,
 - e) obiekty infrastruktury kanalizacyjnej;
- 4) infrastruktura drogowa – grupa obejmuje kategorie:
 - a) place,
 - b) drogi wewnętrzne,
 - c) obiekty do parkowania,
 - d) ciągi piesze,
 - e) ciągi rowerowe,
 - f) ciągi pieszo-rowerowe.

3. Na każdym terenie dopuszcza się zieleń i urządzenia budowlane towarzyszące kategoriom przeznaczenia dopuszczonym na tym terenie.

Rozdział 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 5. W ramach przeznaczenia:

- 1) usługi drobne dopuszcza się wyłącznie obiekty usług fryzjerskich, kosmetycznych, studia wizażu i odchudzania, łaźnie i sauny, solaria, gabinety masażu, obiekty wynajmu i wypożyczanie przedmiotów ruchomych;
- 2) poradnie medyczne dopuszcza się wyłącznie poradnie, gabinety lekarskie, zakłady rehabilitacji leczniczej, gabinety paramedyczne;
- 3) ładowiska dopuszcza się wyłącznie ładowiska dla śmigłowców.

§ 6. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:

- 1) wymiar pionowy budowli, mierzony od poziomu terenu przy budowli do jej najwyższego punktu, nie może być większy niż 25 m;
- 2) wymiar pionowy budowli wraz z zamontowanymi na niej urządzeniami budowlanymi i instalacjami oraz ich konstrukcjami wsporczymi, mierzony od poziomu terenu przy budowli do najwyższego punktu tych urządzeń i instalacji, nie może być większy niż 30 m;
- 3) handlu detalicznego małopowierzchniowego A nie dopuszcza się powyżej pierwszej kondygnacji naziemnej;
- 4) handel detaliczny małopowierzchniowy A, gastronomię, rozrywkę, obiekty imprez plenerowych, obiekty kongresowe i konferencyjne, obiekty hotelowe, kempingi, pola biwakowe,

- usługi drobne, poradnie medyczne, obiekty kształcenia dodatkowego, wytwarzanie energii cieplnej, obiekty do parkowania, ładowiska, terenowe urządzenia sportowe, kryte urządzenia sportowe, mariny, obiekty tresury zwierząt, stacje transformatorowe, stacje gazowe, szalety dopuszcza się wyłącznie na działkach budowlanych z bezpośrednim dostępem do drogi publicznej lub wewnętrznej;
- 5) w ramach wypożyczania przedmiotów ruchomych dopuszcza się wyłącznie wypożyczalnie sprzętu sportowego i turystycznego;
- 6) obowiązuje obudowa estetyczna ze wszystkich stron urządzeń budowlanych i instalacji zamontowanych na dachach;
- 7) ustalenie, o którym mowa w pkt 6, nie dotyczy: anten, kolektorów słonecznych, instalacji odgromowej;
- 8) kąt nachylenia połaci dachowej nie może być mniejszy niż 1°;
- 9) ustalenie, o którym mowa w pkt 8, nie dotyczy infrastruktury technicznej;
- 10) nieprzekraczalne linie zabudowy nie dotyczą budowli nieprzekrytych dachem oraz infrastruktury technicznej i drogowej;
- 11) obowiązują szczególne wymagania architektoniczne;
- 12) obowiązują szpalery drzew równoległe do linii sytuowania szpalerów drzew, wyznaczonych na rysunku planu, usytuowane w odległości nie większej niż 5 m od tych linii, z zastrzeżeniem pkt 13;
- 13) szpalery drzew obowiązują na terenach, na których, zgodnie z rysunkiem planu, wyznaczono linie sytuowania szpalerów drzew.

§ 7. Na powierzchniach niezabudowanych i nieutwardzonych obowiązują zieleń.

§ 8. 1. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych na całym obszarze objętym planem.

2. W strefie, o której mowa w ust. 1, przed prowadzeniem prac ziemnych należy uzyskać opinię właściwych służb ochrony zabytków.

3. W obrębie stanowisk archeologicznych wskazanych na rysunku planu oraz w przypadku odkryć zabytków archeologicznych na pozostałym terenie, przed prowadzeniem prac ziemnych należy uzyskać opinię właściwych służb ochrony zabytków.

§ 9. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące nośników reklamowych i obiektów informacyjnych:

- 1) zakazuje się nośników reklamowych z wyjątkiem:
 - a) nośników reklamowych stanowiących wyposażenie przystanków transportu publicznego,
 - b) słupów reklamowych,
 - c) nośników reklamowych o powierzchni reklamowej nie większej niż 1 m², stanowiących element stojaków na rowery, o ile ustalenia dla terenów nie stanowią inaczej;
- 2) wymiar pionowy słupów reklamowych, o których mowa w pkt 1 lit. b, mierzony od poziomu

terenu przy słupie do najwyższego punktu słupa nie może być większy niż 5 m, a powierzchnia rzutu na płaszczyznę poziomą musi zawierać się w okręgu o średnicy nie większej niż 1,5 m;

- 3) dopuszcza się wolno stojące obiekty służące informacji o obiektach historycznych i informacji turystycznej o wymiarze pionowym nie większym niż 3 m.

§ 10. Wyznacza się granice obszaru rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej oraz wymagającego przekształceń, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 11. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące zasad scalania i podziału nieruchomości:

- 1) dopuszcza się scalanie i podział nieruchomości;
- 2) powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 2 m²;
- 3) szerokość frontu działki nie może być mniejsza niż 1 m;
- 4) kąt położenia granicy działki w stosunku do pasa drogowego nie może być mniejszy niż 40°.

§ 12. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące parkowania pojazdów:

- 1) obowiązują miejsca postojowe dla samochodów osobowych towarzyszące poszczególnym kategoriom przeznaczenia terenu co najmniej w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami:
 - a) dla handlu detalicznego małopowierzchniowego A – 10 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni sprzedaży,
 - b) dla gastronomii i rozrywki – 10 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dla obiektów hotelowych – 50 miejsc postojowych na 100 pokoi hotelowych,
 - d) dla obiektów kongresowych i konferencyjnych oraz obiektów kształcenia dodatkowego – 10 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - e) dla poradni medycznych – 10 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej,
 - f) dla terenowych urządzeń sportowych i krytych urządzeń sportowych – 20 miejsc postojowych na 100 miejsc użytkowych lub miejsc dla widzów;
- 2) miejsca postojowe, o których mowa w pkt 1, należy usytuować na terenie i działce budowlanej, na których usytuowany jest obiekt, któremu te miejsca towarzyszą, o ile ustalenia dla terenów nie stanowią inaczej;
- 3) parkingi samodzielne jednopoziomowe dopuszcza się wyłącznie jako podziemne;
- 4) obowiązują miejsca postojowe dla rowerów towarzyszące poszczególnym kategoriom przeznaczenia terenu co najmniej w liczbie ustalonej zgodnie z następującymi wskaźnikami:
 - a) dla obiektów hotelowych – 8 miejsc postojowych na 100 pokoi hotelowych,
 - b) dla terenowych urządzeń sportowych – 4 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dla krytych urządzeń sportowych – 4 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej.

§ 13. Obowiązują następujące ustalenia dotyczące systemów infrastruktury technicznej:

- 1) dopuszcza się sieci uzbrojenia;
- 2) zaopatrzenie w wodę dopuszcza się wyłącznie z sieci wodociągowej;
- 3) odprowadzenie ścieków komunalnych dopuszcza się wyłącznie siecią kanalizacyjną;
- 4) przewody sieci uzbrojenia dopuszcza się wyłącznie jako podziemne lub usytuowane w konstrukcjach drogowych i kolejowych obiektów inżynierskich, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 5) ustalenie, o którym mowa w pkt 4, nie dotyczy napowietrznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV na terenie oznaczonym symbolem Z2P/2.

§ 14. Ustala się jako obszar przeznaczony na cele publiczne teren 1KDG.

§ 15. Określa się wysokość stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla:

- 1) terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KDG, Z2P/1, Z2P/2, Z3L/1, Z3L/2 na 0,1%;
- 2) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UT na 30%.

Rozdział 3

Ustalenia dla terenów

§ 16. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UT ustala się przeznaczenie:

- 1) usługi;
- 2) zieleni rekreacyjnej;
- 3) mariny;
- 4) wieży widokowej;
- 5) wody powierzchniowej;
- 6) infrastruktury technicznej;
- 7) infrastruktury drogowej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wymiar pionowy budynku, mierzony od poziomu terenu do najwyższego punktu pokrycia dachu, a także do najwyższego punktu obudowy estetycznej urządzeń i instalacji na dachach, nie może być większy niż 14 m;
- 2) udział powierzchni obszaru zabudowanego II w powierzchni działki budowlanej nie może być większy niż 20%;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego musi stanowić co najmniej 70% powierzchni działki budowlanej, przy czym 100% powierzchni terenu biologicznie czynnego musi stanowić nawierzchnię ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną roślinność lub wody powierzchniowe, zastrzeżeniem pkt 4;
- 4) udział procentowy wód powierzchniowych w terenie nie może stanowić mniej niż 50% powierzchni terenu;
- 5) obowiązuje wyeksponowanie obiektów budowlanych od strony ul. Kosmonautów i terenu 1KDG.

3. Dojazd do terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wyłącznie:

- 1) od ul. Kosmonautów na odcinku, wskazanym na rysunku planu, nie więcej niż jednym włączeniem;
- 2) od terenu 1KDG wyłącznie z jezdni obsługującej;
- 3) przez teren 2ZP/1, przy uwzględnieniu ustalenia, o którym mowa w § 17 ust. 3;
- 4) ustalenie zawarte w § 12 pkt 2 nie obowiązuje, a miejsca postojowe, o których mowa w § 12 pkt 1, należy sytuować na terenie, na którym jest usytuowany obiekt, któremu te miejsca towarzyszą oraz na terenie 2ZP/1.

§ 17. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2ZP/1 ustala się przeznaczenie:

- 1) zieleń rekreacyjna;
- 2) terenowe urządzenia sportowe;
- 3) wieże widokowe;
- 4) wody powierzchniowe;
- 5) lądowiska;
- 6) szalety;
- 7) infrastruktura techniczna;
- 8) infrastruktura drogowa.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, powierzchnia terenu biologicznie czynnego musi stanowić co najmniej 70% powierzchni działki budowlanej, przy czym 100% powierzchni terenu biologicznie czynnego musi stanowić powierzchnia terenu z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną vegetację lub wody powierzchniowe.

3. Dojazd do terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wyłącznie od terenu 1KDG na odcinku wskazanym na rysunku planu, nie więcej niż jednym włączeniem.

§ 18. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2ZP/2 ustala się przeznaczenie:

- 1) zieleń rekreacyjna;
- 2) usługi;
- 3) obiekty tresury zwierząt;
- 4) wieże widokowe;
- 5) wody powierzchniowe;
- 6) lądowiska;
- 7) infrastruktura techniczna;
- 8) infrastruktura drogowa.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) handel detaliczny małopowierzchniowy A, gastronomię, rozrywkę, usługi drobne, obiekty kształcenia dodatkowego i poradnie medyczne dopuszcza się wyłącznie w formie obiektów wbudowanych w budynki o przeznaczeniu obiekty hotelowe lub obiekty kongresowe i konferencyjne;
- 2) dopuszcza się co najwyżej jeden obiekt hotelowy oraz jeden obiekt kongresowy i konferencyjny;
- 3) wymiar pionowy budynku, mierzony od poziomu terenu do najwyższego punktu pokrycia dachu, a także do najwyższego punktu obudowy

estetycznej urządzeń i instalacji na dachach, nie może być większy niż 16 m;

- 4) obiekty do parkowania dopuszcza się wyłącznie w pasie o szerokości nie większej niż 160 m od linii rozgraniczającej terenu wzdłuż ul. Królewieckiej;
- 5) udział powierzchni obszaru zabudowanego II nie może być większy niż 15%;
- 6) powierzchnia terenu biologicznie czynnego musi stanowić co najmniej 60% powierzchni działki budowlanej, przy czym co najmniej 70% powierzchni terenu biologicznie czynnego musi stanowić powierzchnia terenu z nawierzchnią ziemną urządzoną w sposób zapewniający naturalną vegetację lub wody powierzchniowe;
- 7) budynki obiektu hotelowego oraz obiektu kongresowego i konferencyjnego dopuszcza się wyłącznie na działkach budowlanych o powierzchni nie mniejszej niż 10000 m²;
- 8) obowiązuje ciąg pieszo-rowerowy wzdłuż ul. Królewieckiej;
- 9) obowiązuje co najmniej jeden ciąg pieszo-rowerowy łączący ul. Królewiecką z ul. Kosmonautów poprzez teren 2ZP/1 lub 1UT z bezkolejowym przecięciem linii kolejowej.

3. Dojazd do terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się wyłącznie od ulicy Królewieckiej na odcinku wskazanym na rysunku planu, nie więcej niż dwoma włączeniami.

§ 19. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 3ZL/1, 3ZL/2 ustala się przeznaczenie – lasy.

2. Dojazd do terenów, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się wyłącznie:

- 1) dla terenu 3ZL/1 od terenu 1KDG poprzez teren 2ZP/1, przy uwzględnieniu ustalenia, o którym mowa w § 17 ust. 3;
- 2) dla terenu 3ZL/2 od ul. Królewieckiej poprzez teren 2ZP/2 przy uwzględnieniu ustalenia, o którym mowa w § 18 ust. 3;

§ 20. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KDG ustala się przeznaczenie:

- 1) ulice;
- 2) drogi wewnętrzne.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje ulica klasy głównej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, jako tymczasowe zagospodarowanie terenu do końca 2012 roku dopuszcza się wolno stojące nośniki reklamowe.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 21. Traci moc uchwała nr XXII/1834/04 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego centralnej części Klina Stabłowickiego we Wrocławiu (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 64, poz. 996) na obszarze objętym planem.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej:
Mirosława Stachowiak-Różecka

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413 z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043 oraz z 2011r. Nr 32, poz. 159.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr IX/177/
/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia
19 maja 2011 r.**

**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Wrocławia**

Rada Miejska Wrocławia stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Kosmonautów i Królewieckiej we Wrocławiu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia przyjętego uchwałą nr LIV/3249/06 z dnia 6 lipca 2006 roku (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 8, poz. 253), wraz ze zmianą przyjętą uchwałą nr L/1467/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 maja 2010 r. (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 5, poz. 116).

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IX/177/
/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia
19 maja 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Rada Miejska Wrocławia, po uprzednim rozpatrzeniu, nie uwzględnia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Kosmonautów i Królewieckiej we Wrocławiu, wniesionych przez:

1. Stowarzyszenie Mieszkańców Osiedla „Żerniki Nowe” we Wrocławiu pismem w dniu 4 maja 2011 roku, w zakresie dotyczącym:

- 1) przeznaczenia na terenie ZP/1 obszaru graniczącego z zabudową usytuowaną przy ul. Trójkątnej i ul. Kosmonautów na komunikację w celu połączenia ul. Trójkątnej z planowanym wjazdem na ul. Kosmonautów;
- 2) stwierdzenia o przyjęciu w projekcie planu zbyt małych wartości dotyczących podziału i scalania działek w § 11 pkt 2 i 3;
- 3) stwierdzenia o przyjęciu w projekcie planu, w § 12 zbyt małych wartości dotyczących ilości miejsc postojowych dla „obiektów usługowych typ. A”.

2. Kancelarię Radcy Prawnego Grzegorza Fedorczyka „Prawo Podatki”, pismem nadanym w dniu 4 maja 2011 roku, w zakresie dotyczącym:

- 1) dopuszczenia na terenach 1UT, ZP/1, ZP/2:
 - a) urządzeń reklamowych, dwustronnych o powierzchni reklamowej każdej ze stron do 3 m², np. typu citylight,
 - b) urządzeń reklamowych o powierzchni do 9 m², np. typu cityscroll, superscroll,
 - c) urządzeń reklamowych na meblach miejskich niebędących stojakami na rowery oraz wprowadzenia zastrzeżenia zachowania minimalnej odległości pomiędzy urządzeniami reklamowymi na meblach miejskich;
- 2) dopuszczenia na terenie 1KDG bezterminowo wolno stojących nośników reklamowych o powierzchni do 18 m², z zachowaniem minimalnej odległości pomiędzy urządzeniami reklamowymi;
- 3) zaproponowanych dodatkowych zasad umieszczania urządzeń reklamowych, zgodnie z którymi:
 - a) nośniki reklamowe nie powinny być umieszczane:
 - w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie,
 - w miejscach i w sposób zastrzeżony dla istniejącego oznakowania miejskiego systemu informacji lub w sposób utrudniający jego odczytanie,
 - na obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków za wyjątkiem reklam remontowo-budowlanych,
 - na pomnikach i miejscach pamięci narodowej,
 - w pasie dzielącym jezdnie oraz na barierkach oddzielających jezdnie i torowiska,
 - na budowlach o funkcji barier dźwiękochłonnych,
 - na mostach, wiaduktach i kładkach,
 - na obiektach urzędów administracji rządowej i samorządowej, za wyjątkiem reklam remontowo-budowlanych,
 - na ażurowych balustradach balkonów i tarasów, za wyjątkiem reklam remontowo-budowlanych,
 - w parkach, na cmentarzach i wydzielonych terenach zieleni miejskiej, a także na ich ogrodzeniach,
 - na pomnikach przyrody,
 - w sposób ograniczający widoczność z kamer systemu monitoringu miejskiego,
 - na budynkach mieszkalnych w sposób przesłaniający okna, za wyjątkiem reklam remontowo-budowlanych,

- b) nośniki reklamowe posiadające podświetlane i oświetlone powierzchnie ekspozycyjne, nośniki ze zmienną liczbą powierzchni ekspozycyjnych, nośniki elektroniczne/cyfrowe oraz oświetlenie wystaw nie mogą być uciążliwe dla użytkowników budynków w obszarze oddziaływania, jak również dla użytkowników drogi,
- c) urządzenia reklamowe ze zmienną ekspozycją obrazu lub oświetlenia, którego czas zmiany ekspozycji jest krótszy niż 5 sek., mogą być umieszczane w odległości nie mniejszej niż 50 m od skrzyżowania ulic.

**Załącznik nr 4 do uchwały nr IX/177/
/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia
19 maja 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

2673

**UCHWAŁA NR XIII/243/11
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 7 lipca 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Straży Miejskiej Wrocławia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 2 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.²⁾), art. 11 ust. 2 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.³⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr LIV/1561/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 9 września 2010 r. w sprawie nadania Statutu Straży Miejskiej Wrocławia, § 2 otrzymuje brzmienie:

1. Straż działa w formie jednostki budżetowej i jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną do ochrony porządku publicznego na terenie miasta Wrocławia.

2. Przedmiotem działania Straży jest realizacja zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych.

3. Straż nadaje się sztandar jako symbol służby na rzecz Wrocławia.

4. Sztandar jest przechowywany w siedzibie Straży.

5. Szczegółowy wzór sztandaru określa załącznik do statutu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej:
Maria Zawartko

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777

²⁾ Zmiana tekstu wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2001 r. Nr 106, poz. 1149, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 130, poz. 1190, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 97, poz. 803, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13.

³⁾ Zmiana tekstu wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726.

WZÓR SZTANDARU STRAŻY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

I. Opis sztandaru

1. Sztandar Straży Miejskiej Wrocławia składa się z płata, głowicy i drzewca.
2. Płatem sztandaru jest tkanina w kształcie kwadratu o boku długości 100 cm.
3. Boki płata, z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca, obszyte są złotą frędzlą o długości 7 cm.
4. Stronę główną sztandaru (awers) stanowi płat tkaniny w kolorze czerwonym i żółtym, ustalonym dla barw Wrocławia, określonych w § 3 ust. 6 Statutu Wrocławia, wprowadzonego w życie uchwałą nr XXVI/276/96 Rady Miejskiej Wrocławia z 17 maja 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów (j.t. Dz. Urz. Dołn. z 2004 r. Nr 213, poz. 3338). W środkowej części awersu, będącej skrzyżowaniem przekątnych, znajduje się, wykonany haftem, Herb Wrocławia, określony w § 3 ust. 2 Statutu Wrocławia. W górnej części awersu, na polu czerwonym, nad herbem Miasta, znajduje się napis w kolorze żółtym o treści „STRAŻ MIEJSKA”, wyhaftowany w linii prostej. W dolnej części awersu, na polu żółtym, pod herbem Miasta znajduje się wyhaftowany w kolorze czerwonym, w kształcie paraboli napis o treści „WROCŁAWIA”. Litera napisu mają wysokość 67 mm i są wykonane czcionką goudy bold.
5. Stronę odwrotną sztandaru (rewers) stanowi płat tkaniny w kolorze bordowym. W środkowej części rewersu, będącej skrzyżowaniem przekątnych, umieszczony jest stylizowany wizerunek orła w koronie trzymającego w szponach wstęgę z napisem „Straż Miejska”, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Rady Ministrów z 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.). Stylizowany orzeł wyhaftowany jest złotym szyciem a jego obrzeże i napis nicią czarną. Wokół stylizowanego orła, po owalu, umieszczony jest napis o treści „W SŁUŻBIE SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ” wyhaftowany złotym szyciem. Litera napisu mają wysokość 60 mm i są wykonane czcionką arial.
6. Głowica sztandaru składa się ze stylizowanego wizerunku orła w koronie, wykonanego z białego metalu według wzoru, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów, o którym mowa w pkt. 5, umieszczonego na podstawie w formie kuli, wykonanej z metalu koloru żółtego oraz tulei mocującej głowicę do drzewca.
7. Drzewce sztandaru o średnicy 4 cm i długości 225 cm jest wykonane z drewna toczzonego. Drzewce jest dwudzielne, połączone tuleją z białego metalu. Na górnym końcu drzewca osadzona jest głowica. Na dolnym końcu drzewca znajduje się stożkowe okucie z metalu białego. Na drzewcu mogą być umieszczane gwoździe honorowe lub pamiątkowe, upamiętniające ważne wydarzenia Straży Miejskiej Wrocławia.

II. Graficzny wizerunek sztandaru

Plat - strona główna (awers)



Płat - strona odwrotna (rewers)



2674

**UCHWAŁA NR XIII/247/11
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 7 lipca 2011 r.

w sprawie ustalenia maksymalnego wynagrodzenia dziennego opiekuna, zasad jego ustalania oraz wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾ w związku z art. 43, 44 i 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się maksymalną stawkę godzinową, stanowiącą podstawę do określenia miesięcznego wynagrodzenia dziennego opiekuna, w wysokości 4 zł brutto za każdą godzinę opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem, z zastrzeżeniem § 2 pkt 2.

§ 2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w § 1, przysługuje na podstawie zawartej umowy o świadczenie usług z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) wysokość miesięcznego wynagrodzenia jest uzależniona od liczby dzieci objętych opieką w miesiącu poprzedzającym wypłatę wynagrodzenia, liczby godzin faktycznie sprawowanej opieki nad każdym dzieckiem oraz wysokości stawki wynagrodzenia za godzinę opieki sprawowanej przez dziennego opiekuna;
- 2) za niepełną godzinę do 30 min. wypłaca się 50% stawki za godzinę opieki sprawowanej nad jednym dzieckiem, powyżej 30 min. wypłaca się 100% stawki za godzinę.

§ 3. 1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka u dziennego opiekuna, ponoszoną przez rodzica (opiekuna prawnego) w wysokości 3 zł za godzinę

opieki sprawowanej nad dzieckiem do 10 godzin w danym dniu.

2. Za niepełną godzinę do 30 min. ustala się opłatę w wysokości 1,50 zł, powyżej 30 min. ustala się opłatę w wysokości 3 zł.

§ 4. Ustala się maksymalną opłatę za wyżywienie dziecka objętego opieką dziennego opiekuna w wysokości 10 zł dziennie.

§ 5. 1. Opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka u dziennego opiekuna wnoszone są przez rodziców (opiekunów prawnych) za dany miesiąc do 10 dnia następnego miesiąca na wyznaczony rachunek Gminy Wrocław.

2. Podstawą do ustalenia wysokości opłat, o których mowa w ust. 1, jest lista obecności dziecka u dziennego opiekuna, o której mowa w § 2 pkt 3.

3. Za czas nieobecności dziecka u dziennego opiekuna, rodzic (opiekun prawny) opłat nie wnosi, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Opłata za wyżywienie nie jest wnoszona od dnia następnego po dniu zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) nieobecności dziecka u dziennego opiekuna.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej:
Maria Zawartko

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777.

2675

UCHWAŁA NR XIII/248/11 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 7 lipca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/175/11 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie i opłaty za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez gminę Wrocław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/175/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie ustalenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie i opłaty za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez gminę Wrocław (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 134, poz. 2210), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) opłatę za pobyt dziecka w żłobku w wysokości 1,45 zł za godzinę opieki sprawowanej nad dzieckiem;”;

2) § 2 otrzymuje brzmienie: „§ 2. 1. W przypadku korzystania ze żłobka, o którym mowa w § 1, dwojga dzieci z jednej rodziny, opłata za pobyt drugiego dziecka wynosi 0,70 zł za godzinę opieki sprawowanej nad dzieckiem. 2. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 1 pkt 2, za pobyt trzeciego i każdego następnego dziecka z rodziny.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej:
Maria Zawartko

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777.

2676

UCHWAŁA NR XIII/249/11 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 7 lipca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²⁾) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Wrocławskiego Zespołu Żłobków stanowiącym załącznik do uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyj-

nej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 143, poz. 2397) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się ust. 4 o brzmieniu: „4. Celem działania żłobków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–15, jest zapewnienie świadczeń opiekuńczych oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z indywidualnymi możliwościami i potencjałem.”

2) w § 2 dodaje się ust. 5 o brzmieniu: „5. Żłobki realizują zadania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do

- lat 3, a w szczególności: 1) zapewniają dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju, odpowiednie do ich wieku i potrzeb; 2) zapewniają dzieciom bezpieczeństwo; 3) wspomagają indywidualny rozwój każdego dziecka; 4) realizują funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka, jego zdolności, w tym ruchowych i manualnych; 5) organizują opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb; 6) zapewniają wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami oraz zaleconą dietą pokarmową; 7) wspomagają rodzinę w wychowaniu dziecka; 8) mogą organizować na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) odpłatne zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.”
- 3) w § 2 dodaje się ust. 6 o brzmieniu: „6. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 5, odbywa się poprzez: 1) różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności; 2) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi), w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy; 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy; 4) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.”
- 4) w § 2 dodaje się ust. 7 o brzmieniu: „7. W ramach wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka: 1) pracownicy żłobka i rodzice (opiekunowie prawni) dziecka współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących dziecka, mają umożliwiony stały i bezpośredni kontakt; 2) opiekunowie i kierownik żłobka przekazują rodzicom (opiekunom prawnym) informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju; 3) rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mają prawo do przekazywania opiekunowi i kierownikowi żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania żłobka.”
- 5) § 2 dodaje się ust. 8 o brzmieniu: „8. Żłobek realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne wobec dziecka w godzinach zadeklarowanych przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, jako czas przebywania dziecka w żłobku, w umowie zawartej z Wrocławskim Zespołem Żłobków.”
- 6) w § 8 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. Opłata za pobyt dziecka w żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką, za dany miesiąc z góry, do 15 dnia danego miesiąca.”
- 7) w § 8 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „8. Opłata za wyżywienie wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka, objętego opieką, za dany miesiąc z góry, do 15 dnia tego miesiąca.”
- 8) w § 8 dodaje się ust. 10 o brzmieniu: „10. W okresie miesięcznej przerwy wakacyjnej, jeżeli dziecko nie korzysta z opieki zapewnianej przez inny z wymienionych w § 3 pkt 1–15 żłobków, rodzic (opiekun prawny) za dany miesiąc nie wnosi opłaty za pobyt dziecka w żłobku.”
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej:
Maria Zawartko

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726.

2677

**UCHWAŁA NR X/66/11
RADY GMINY KOSTOMŁOTY**

z dnia 31 maja 2011 r.

zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Wichrów oraz terenów położonych w południowej części wsi Kostomłoty dla działki nr 485/3, AM-2, obręb Kostomłoty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr LIV/282/10 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 czerwca 2010 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Wichrów oraz terenów położonych w południowej części wsi Kostomłoty” dla działki nr 485/3, AM-2, obręb Kostomłoty, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, przyjętego uchwałą nr L/247/10 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 marca 2010 roku, Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Zakres obowiązywania planu

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Wichrów oraz terenów położonych w południowej części wsi Kostomłoty dla działki nr 485/3, AM-2, obręb Kostomłoty, zwaną dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar stanowiący działkę nr 485/3, AM-2, obręb Kostomłoty, przedstawiony na rysunku planu w skali 1 : 1000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1 : 1 000, stanowiący załącznik nr 1, o którym mowa w § 1 ust. 2, będący jej integralną częścią;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasad ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

§ 3. 1. W planie określa się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków;

- 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu;
- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. W planie nie określa się:

- 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej – ze względu na brak dóbr kultury współczesnej;
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej – za względu na brak takiej przestrzeni;
- 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ze względu na brak takich terenów i obiektów;
- 4) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ze względu na brak potrzeby takiego zagospodarowania;
- 5) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
- 6) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
- 7) granic obszarów wymagające przekształceń lub rekultywacji – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
- 8) granic terenów przeznaczonych pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;
- 9) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;
- 10) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, określone na podstawie ustawy z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady – ze

względu na brak takich pomników oraz ich stref ochronnych.

§ 4. 1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) infrastruktura techniczna – należy przez to rozumieć ogół podziemnych i nadziemnych urządzeń liniowych i kubaturowych służących zaopatrzeniu w wodę, odprowadzeniu ścieków i wód opadowych, zaopatrzeniu w energię elektryczną, gaz i ciepło oraz łączności i telekomunikacji;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia ograniczająca część terenu, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków;
- 3) powierzchnia zabudowy – część terenu zajętego przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni;
- 4) przeznaczenie podstawowe terenu – jest to część przeznaczenia terenu, które powinno przeważać na danym terenie;
- 5) przeznaczenie uzupełniające terenu – jest to część przeznaczenia terenu, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu;
- 6) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem.

2. W przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: budowla, budynek, obiekt budowlany, obiekt małej architektury, urządzenia budowlane stosowane są w znaczeniu jakie nadaje im ustawa Prawo budowlane.

§ 5. 1. Następujące oznaczenia graficzne zawarte na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające teren;
- 3) symbol określający podstawowe przeznaczenie terenu;
- 4) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 5) granica strefy ochrony zabytków archeologicznych.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne zawarte na rysunku planu mają charakter informacyjny i nie stanowią ustaleń planu.

§ 6. Ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:

- 1) obiekty obsługi komunikacji samochodowej – należy przez to rozumieć urządzenia służące obsłudze ruchu samochodowego takie jak stacje paliw, myjnie, warsztaty, parkingi, w tym dla tirów, oraz inne o podobnym charakterze;
- 2) usługi z zakresu:
 - a) handlu detalicznego - należy przez to rozumieć działalność związaną ze sprzedażą detaliczną towarów z wyłączeniem sprzedaży paliw do pojazdów mechanicznych,
 - b) gastronomii – należy przez to rozumieć działalność restauracji, barów, kawiarni, herbariarni, pubów, cukierni itp.;
- 3) zieleni urządzona – należy przez to rozumieć urządzone i zakomponowane zespoły zieleni o wysokich walorach krajobrazowych przystosowane na potrzeby rekreacji i wypoczynku;

- 4) zieleni izolacyjna – należy przez to rozumieć zespoły zieleni ograniczające negatywne oddziaływanie na tereny sąsiednie istniejącego lub zrealizowanego na podstawie ustaleń planu przeznaczenia terenu.

Rozdział 2

Ustalenia w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy

§ 7. 1. Dla terenu obsługi komunikacji samochodowej oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KS ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – obiekty obsługi komunikacji samochodowej;
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) usługi z zakresu handlu detalicznego i gastronomii,
 - b) zieleni urządzona,
 - c) zieleni izolacyjna,
 - d) obiekty małej architektury,
 - e) drogi wewnętrzne;
- 3) dopuszczenie lokalizacji urządzeń budowlanych i infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy, określona jak na rysunku planu;
- 2) wysokość budynków, mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu, nie więcej niż 9 m;
- 3) dachy płaskie, lub symetryczne, dwuspadowe.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) powierzchnia zabudowy nie więcej niż 80% powierzchni działki;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 10% powierzchni działki.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:

- 1) obsługa komunikacyjna z istniejącego wjazdu;
- 2) urządzenie nie mniej niż 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej budynków.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości obowiązuje:

- 1) powierzchnia działki budowlanej nie mniej niż 4000 m²;
- 2) szerokość frontu działki nie mniej niż 40 m;
- 3) kąt położenia granicy działki w stosunku do pasa drogowego nie może być mniejszy niż 40°.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie szczególnych warunków zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu obowiązuje:

- 1) wymóg pozostawienia pasa terenu o szerokości min. 4 m, wolnego od zabudowy, wzdłuż górnych krawędzi rowów;
- 2) ustalenie, o którym mowa w pkt 1, traci moc w przypadku zarurowania lub przełożenia rowu;
- 3) wyznacza się strefę techniczną dla istniejącej, na obszarze objętym planem, napowietrznej linii elektroenergetycznej SN, o szerokości po 5 m od osi linii, w obrębie której obowiązuje zakaz lokalizacji budynków;

- 4) ustalenie, o którym mowa w pkt 3, traci moc w przypadku skablowania ww. linii.

Rozdział 3

Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

§ 8. 1. Na terenie objętym planem w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje ciąg zieleni izolacyjnej wzdłuż drogi krajowej nr 5.

2. Dla zieleni izolacyjnej, o której mowa w ust. 1 obowiązuje taki dobór roślinności i ich usytuowania, aby zapewnione były warunki widoczności dla wyjazdu na drogę krajową nr 5.

Rozdział 4

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

§ 9. 1. Na terenie objętym planem w zakresie ochrony środowiska i przyrody obowiązuje:

- 1) zakaz powodowania ponadnormatywnych obciążeń środowiska poza granicami nieruchomości, dla której inwestor posiada tytuł prawny;
- 2) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z terenów zabudowanych i utwardzonych, po ich wstępnym oczyszczeniu na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 3) uzupełnienie nowymi nasadzeniami istniejące zadrzewienia.

2. Na terenie objętym planem w zakresie ochrony krajobrazu kulturowego obowiązuje:

- 1) dopuszczenie sytuowania reklam, wyłącznie takich, które nie będą stwarzały zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego i dotyczyć będą działalności prowadzonej na przedmiotowym terenie;
- 2) reklamy, o których mowa w pkt 1 należy sytuować w odległości minimum 25 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi krajowej nr 5;
- 3) zakaz stosowania ogrodzeń z betonowych elementów prefabrykowanych od strony granicy terenu z drogą publiczną.

Rozdział 5

Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 10. 1. Ustala się strefę ochrony zabytków archeologicznych, równoznaczną z obszarem ujętym w wojewódzkiej ewidencji zabytków, oznaczoną jak na rysunku planu.

2. W strefie, o której mowa w ust. 1, dla inwestycji związanych z pracami ziemnymi wymagane jest przeprowadzenie badań archeologicznych, w zakresie określonym przez organ konserwatorski.

3. Pozwolenie na przeprowadzenie badań archeologicznych, o którym mowa w ust. 2, należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji.

Rozdział 6

Ustalenia w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 11. Na terenie objętym planem w zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy syste-

mów komunikacji i infrastruktury technicznej ustala się:

- 1) sytuowanie urządzeń oraz sieci infrastruktury technicznej, o ile nie powoduje kolizji z istniejącymi lub projektowanymi elementami zagospodarowania terenu;
- 2) możliwość realizacji urządzeń technicznych uzbrojenia jako towarzyszących inwestycjom na terenach własnych inwestorów;
- 3) przebudowę istniejących i likwidację nieczynnych sieci, kolidujących z planowanym zainwestowaniem.

§ 12. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady dotyczące zaopatrzenia w wodę:

- 1) zaopatrzenie w wodę z komunalnej sieci wodociągowej;
- 2) przebudowę sieci wodociągowej kolidującej z planowanym zainwestowaniem na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

§ 13. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady dotyczące gospodarki ściekowej:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych do systemu kanalizacyjnego;
- 2) wyposażenie w sieć kanalizacji sanitarnej wszystkich obszarów zainwestowania;
- 3) dopuszcza się budowę dodatkowych przepompowni ścieków, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenach własnych inwestorów;
- 4) wstępne oczyszczanie ścieków przemysłowych o przekroczonych dopuszczalnych wartościach zanieczyszczeń, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, w oczyszczalniach indywidualnych, zlokalizowanych na terenach własnych inwestora.

§ 14. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady dotyczące odprowadzania wód opadowych i roztopowych:

- 1) odprowadzenie wód opadowych do istniejących rowów melioracyjnych na warunkach określonych przez ich zarządcę;
- 2) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe terenów zabudowanych i utwardzonych;
- 3) usunięcie z wód opadowych substancji określonych w przepisach szczególnych, przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej lub do odbiornika, za pomocą urządzeń do podczyszczania wód opadowych, zlokalizowanych na terenie własnym inwestora;
- 4) utwardzenie i skanalizowanie terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami, o których mowa w pkt 3;
- 5) dopuszcza się rozwiązania techniczne służące zatrzymaniu wód opadowych na terenie działki;
- 6) w przypadku zaistnienia takiej konieczności dopuszcza się budowę lokalnych przepompowni ścieków oraz zbiorników retencyjnych zlokalizowanych na terenach własnych inwestora;
- 7) modernizację rowów będących odbiornikami wód opadowych;
- 8) zarurowanie rowów melioracyjnych kolidujących z planowanym zainwestowaniem;

9) obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych urządzeń.

§ 15. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady dotyczące zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) dostawę energii elektrycznej z istniejącej i planowanej sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia;
- 2) rozbudowę i budowę nowych linii energetycznych średniego i niskiego napięcia oraz budowę stacji transformatorowych w zależności od potrzeb na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 3) budowę dodatkowych stacji transformatorowych, stosownie do potrzeb, zlokalizowanych na terenie własnym inwestora;
- 4) dopuszcza się przebudowę i skablowanie elektroenergetycznej linii napowietrznej średniego napięcia 20 kV, na odcinkach kolidujących z planowanym zainwestowaniem;
- 5) dopuszcza się przebudowę i skablowanie elektroenergetycznych linii napowietrznych niskiego napięcia, kolidujących z planowanym zainwestowaniem.

§ 16. Na obszarze objętym planem, w zakresie zaopatrzenia w gaz, dopuszcza się budowę dystrybucyjnej sieci gazowej po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia w oparciu o obowiązującą ustawę Prawo Energetyczne.

§ 17. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady dotyczące zaopatrzenia w energię ciepłą:

- 1) realizacja lokalnych źródeł ciepła na paliwach o wysokiej sprawności cieplnej i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 2) wykorzystanie energii elektrycznej i odnawialnych źródeł energii do celów grzewczych.

§ 18. Na obszarze objętym planem, w zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną, obowiązuje wymóg lokalizowania sieci telekomunikacji we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.

§ 19. Na obszarze objętym planem, w zakresie zasad dotyczących gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach szczególnych i gminnych.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

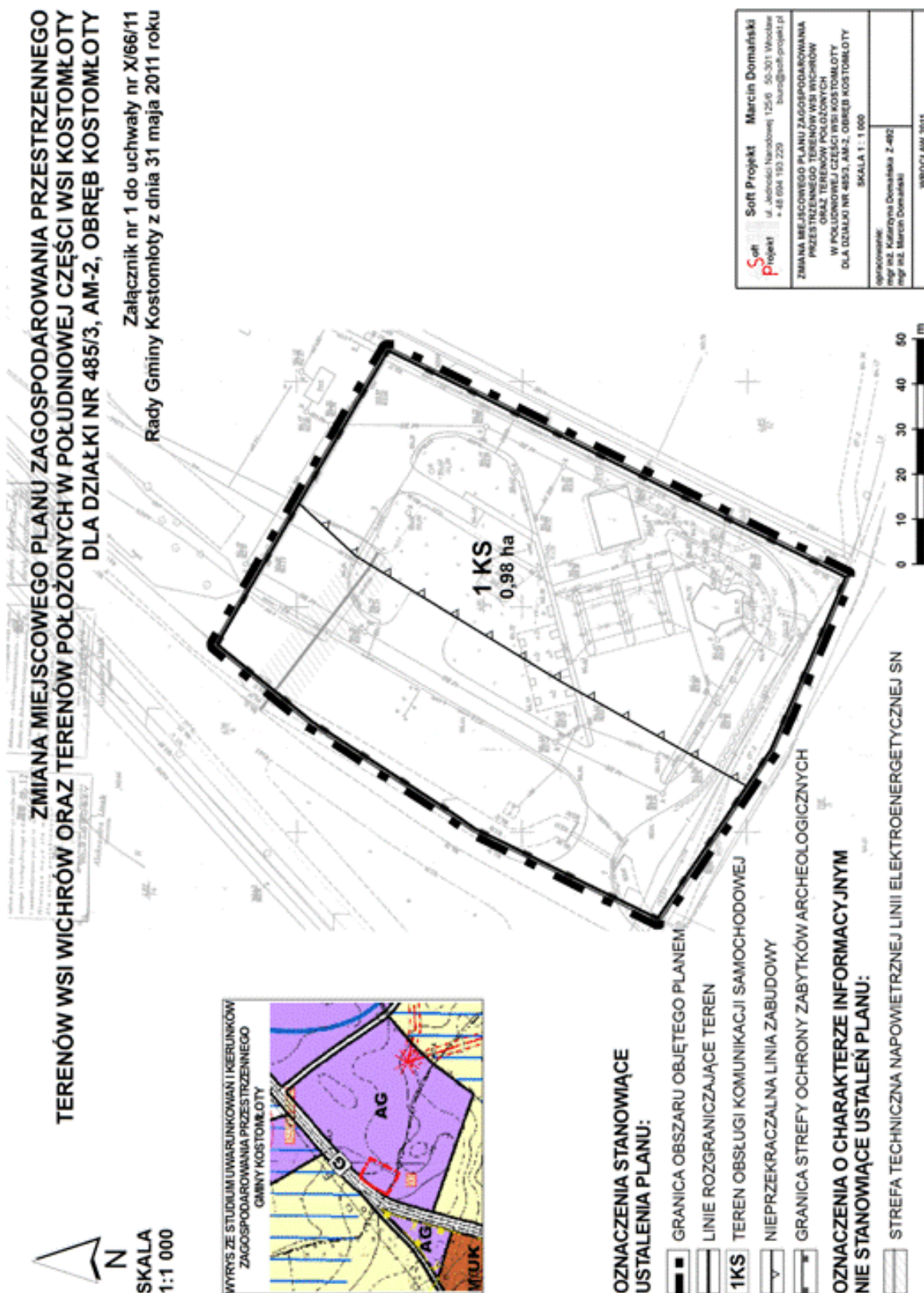
§ 20. Stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 30%.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janina Gawlik

Załącznik nr 1 do uchwały nr X/66/11
Rady Gminy Kostomłoty z dnia
31 maja 2011 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr X/66/11
Rady Gminy Kostomłoty z dnia
31 maja 2011 r.**

**ROZSTRZYGNIECIE
W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU ZMIANY
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów wsi Wichrów oraz terenów położonych w południowej części wsi Kostomłoty dla działki nr 485/3, AM-2, obręb Kostomłoty w okresie od 7 kwietnia 2011 r. do 29 kwietnia 2011 r. oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia okresu wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w związku z powyższym odstępuje się od rozstrzygnięcia.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr X/66/11
Rady Gminy Kostomłoty z dnia
31 maja 2011 r.**

**ROZSTRZYGNIECIE
O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH
ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowią zadania własne gminy.

W obszarze opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie występują elementy infrastruktury TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, w związku z powyższym odstępuje się od rozstrzygnięcia.

2678

**UCHWAŁA NR VIII/32/11
RADY GMINY W RADWANICACH**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 33 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki opłat za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych:

1. W przypadku żłobka opłata za wpis wynosi – 200 zł.

2. W przypadku klubu dziecięcego opłata za wpis wynosi – 100 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Niemasz

2679



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.965.2011.LF

Wrocław, dnia 14 lipca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Wojewoda Dolnośląski – organ nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

§ 3 ust. 1 pkt 4, § 4 ust. 5 uchwały nr XI/104/11 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bielawie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 29 czerwca 2011 r. Rada Miejska Bielawy podjęła uchwałę nr XI/104/11 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Bielawie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uchwałę doręczono Wojewodzie Dolnośląskiemu w dniu 6 lipca 2011 r.

W toku badania legalności uchwały Wojewoda Dolnośląski stwierdził, że § 3 ust. 1 pkt 4, § 4 ust. 5 zostały podjęte z istotnym naruszeniem art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

Zgodnie z brzmieniem art. 9a ust. 15 ustawy, rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Z treści normy kompetencyjnej wynika, że uchwała podjęta na podstawie powołanej normy kompetencyjnej ma za zadanie unormować procedurę powoływania w skład zespołu interdyscyplinarnego, tak bowiem należy interpretować pojęcia „trybu i sposobu” powoływania i odwoływania jego członków. Należy przy tym zwrócić uwagę, że o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu rozstrzygnął ustawodawca w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy. Zastrzegł on konieczność powoływania w skład zespołu przedstawicieli określonych podmiotów, to jest jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych a także kuratorów sądowych. Z art. 9a ust. 5 ustawy wynika, że w skład zespołu mogą również wchodzić prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Jeśli chodzi natomiast o szczegółowe warunki jego funkcjonowania, należy przyjąć, że uchwała rady gminy ma doprecyzować regulacje ustawowe, zawarte w art. 9a ust. 7, ust. 10–14, a więc określać, w jaki sposób zespół będzie pracował. Adresatami tych norm mają być członkowie zespołu i ewentualni uczestnicy postępowań prowadzonych przez zespół w toku realizacji powierzonych mu zadań. Warto przy tym zwrócić uwagę, że przepis art. 9a ust. 9 ustawy obowiązek zapewnienia obsługi organizacyjno-technicznej zespołu interdyscyplinarnego nakłada na ośrodek pomocy społecznej, czym w zasadzie wyczerpuje tę problematykę.

W § 4 ust. 5 uchwały stwierdza się, że „szczegółowy zakres prac Zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu oraz tryb ich odwoływania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez Zespół i zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Bielawa w drodze zarządzenia.”.

Zdaniem organu nadzoru norma zawarta w art. 9a ust. 15 ustawy nakłada na Radę Miejską obowiązek kompleksowego uregulowania zagadnień, związanych ze sposobem funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego. To Rada Miejska Bielawy powinna określić szczegółowe warunki funkcjonowania takiego zespołu, przez co należy rozumieć między innymi zakres jego prac oraz uprawnienia przewodniczącego zespołu, jego zastępcy i sekretarza. Przepis ustawowy wyraźnie wskazuje na organ stanowiący gminy, jako właściwy do unormowania zagadnień związanych z funkcjonowaniem zespołu interdyscyplinarnego, nie ograniczając przy tym w żaden sposób przyznanej kompetencji. Oznacza to, że nie jest

możliwe przejście przez żaden innych organ delegacji do wydania aktu administracyjnego, wynikającej z art. 9a ust. 15 ustawy. Zabieg taki musi zostać uznany za istotne naruszenie przepisu kompetencyjnego.

Należy przy tym mieć na względzie, że przedmiotowa uchwała, jako znajdująca generalne zastosowanie i mająca charakter abstrakcyjny, posiada walor aktu prawa miejscowego. Powszechnie obowiązujący charakter norm zawartych w uchwale zobowiązuje do formułowania ich na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową. Z uwagi na swój zakres przedmiotowy uchwała będzie stanowiła podstawę do podejmowania działań określonych w art. 9b ustawy wobec mieszkańców Miasta. Określenie w akcie prawa miejscowego szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu oznacza, że na jej przepisy będzie mógł się powołać każdy, czyich praw i obowiązków dotyczyć będzie działalność zespołu. Wyłączenie tych zagadnień z regulacji w drodze uchwały przez Radę Miejską Bielawy i upoważnienie Burmistrza Miasta Bielawa do określenia szczegółowego zakresu prac Zespołu Interdyscyplinarnego, niweczy zabieg ustawodawcy nadania im cech aktu prawa miejscowego. Zgodnie bowiem z art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały. Normy prawa miejscowego dla swej skuteczności wymagają także dopełnienia określonej procedury promulgacyjnej. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej warunkuje możliwość wejścia w życie aktu prawa miejscowego od jego ogłoszenia na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie (art. 88 ust. 1 i 2), do której odsyła także w odniesieniu do zasad i trybu wydawania tych aktów (art. 94). Realizacja dyspozycji zawartej w Konstytucji następuje w ustawie z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 17 poz. 95), która jednoznacznie przesądza z jednej strony o kwalifikacji aktów prawa miejscowego, stanowionych przez organy gminy, do katalogu aktów podlegających publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 13 pkt 2), a z drugiej strony o konieczności ustalenia odpowiedniego terminu wejścia w życie takiego aktu, oznaczonego nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia (art. 4 ust. 1). Zarządzenie Prezydenta, wydane na podstawie § 5 ust. 4 uchwały, nie zostanie opublikowane, a zatem regulacje w nim zawarte nie będą mogły być nigdy stosowane. Stwierdzone istotne naruszenie prawa musi skutkować stwierdzeniem nieważności § 4 ust. 5 wymienionej uchwały.

Ponadto, w § 3 ust. 1 uchwały określono przesłanki odwołania członków zespołu interdyscyplinarnego stanowiąc, że „1. Burmistrz Miasta Bielawa odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji: 1) na wniosek członka zespołu, 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem, 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach, 4) w razie skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.”.

Ze wskazanych już wyżej przepisów art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy można wywnioskować, że warunkiem uczestnictwa w pracach zespołu jest fakt bycia przedstawicielem określonego podmiotu lub też pełnienia określonej funkcji. Na reprezentację tego podmiotu składa się zarówno fakt wyznaczenia określonej już osoby do prac w zespole przez kierującego jednostką czy też organ organizacji, jak również zgoda osoby wyznaczonej. Stąd umieszczenie w uchwale takich norm, jak te wynikające z § 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 czy nawet w § 3 pkt 3 uchwały nie może mieć charakteru istotnego naruszenia obowiązujących przepisów prawa. Faktycznie bowiem Rada Miejska rozstrzygnęła wyłącznie o trybie odwoływania członków zespołu w okolicznościach, gdy skład zespołu nie byłby zgodny z przepisami ustawy. Wobec określonej w § 3 ust. 1 pkt 4 uchwały przesłanki nie można już zająć podobnego stanowiska. Zwrócić należy uwagę, że ustawa nie zastrzega wobec członków gminnego zespołu interdyscyplinarnego wymogu braku karalności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe. Jednocześnie ustawodawca nie upoważnił organu stanowiącego gminy do określenia wymagań wobec członków zespołu interdyscyplinarnego. Jak to już wskazano wyżej, rada gminy może uregulować wyłącznie tryb odwoływania członków zespołu, a więc procedurę pozbawienia członkostwa. Choć, jak to już zaznaczono wcześniej, w § 3 uchwały ustala się tryb odwoływania członków Zespołu, to faktycznie Rada Miejska Bielawy zadecydowała, że osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

Zdaniem Wojewody Dolnośląskiego, działanie takie nie mieści się w ramach przekazanego Radzie Miejskiej upoważnienia, co w świetle art. 7 Konstytucji, zobowiązującego organy władzy publicznej do działania wyłącznie na podstawie i w granicach prawa, musi zostać uznane za istotne naruszenie prawa. Wyłącznie bowiem upoważnionym do kształtowania składu zespołu będzie Burmistrz Miasta Bielawa, co wynika wprost z art. 9a ust. 2 ustawy. Tym samym regulacja § 3 ust. 1 pkt 4 uchwały wkracza w ustawową kompetencję organu wykonawczego. Słuszność stanowiska Wojewody w opisanym zakresie potwierdził Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 18 maja 2011 r. (IV SA/Wr 120/11).

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2680



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.202.2011.AZ5

Wrocław, dnia 19 lipca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 4 uchwały nr XIV/107/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uzasadnienie

Rada Miejska Wałbrzycha podjęła na sesji w dniu 21 czerwca 2011 r. uchwałę nr XIV/107/11 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 29 czerwca 2011 r.

W toku badania legalności uchwały Organ Nadzoru stwierdził podjęcie jej § 4 z istotnym naruszeniem art. 9a ust. 15 w zw. z art. 9b ustawy z dnia 29 lipca 2009 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) w zw. z art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

Mocą uchwały nr XIV/107/11 Rada Miejska Wałbrzycha, działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, określiła tryb i sposób powoływania oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy: „Rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.”.

W § 4 przedmiotowej uchwały Rada Miejska określiła cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego. Należy zauważyć, że zadania zespołu interdyscyplinarnego określa art. 9 b ustawy, a nie uchwała Rady Miejskiej. Rada gminy (tu: Rada Miejska) jest upoważniona do stanowienia wyłącznie w kwestiach wymienionych w art. 9a ust. 15 ustawy, to jest odnośnie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. W kompetencji tej nie mieści się ustalanie celów i zadań zespołu. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego, szczegółowo określonym w art. 9b ust. 2 ustawy, jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5, oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Koordynowanie i integrowanie działań tych podmiotów, zgodnie z zapisem ustawowym art. 9 b ust. 2 pkt 1–5, prowadzone jest w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;

5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Nadto art. 9a ust. 1 ustawy wskazuje, że zadania zespołu interdyscyplinarnego określone są również w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Tym samym rada gminy może określić szczegółowe zadania zespołu interdyscyplinarnego, jednakże stosowna uchwała w tym zakresie powinna zostać podjęta na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy. Jak wynika z tej normy kompetencyjnej, uchwała taka ma charakter wyłącznie programowy, co oznacza, że w przeciwieństwie do uchwały podjętej na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy, nie jest ona aktem prawa miejscowego. Tym samym chcąc określić zadania zespołu interdyscyplinarnego Rada powinna przyjąć gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie podejmując odrębną uchwałę, która nadto jest aktem kierownictwa wewnętrznego i jako taki nie podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Ponadto art. 94 Konstytucji stanowi, że: „Organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa”. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także Rady Miejskiej w Wałbrzychu, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Rada gminy zobligowana jest do działania na podstawie i w granicach prawa. Żaden zaś przepis prawa nie upoważnia rady gminy (tu: Rada Miejska) do regulowania celów i zadań zespołu interdyscyplinarnego w ramach aktu prawa miejscowego, jak to zostało uczynione w § 4 badanej uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.216.2011.AZ5

Wrocław, dnia 19 lipca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Wojewoda Dolnośląski – Organ Nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

uchwały Rady Gminy Czernica z dnia 28 czerwca 2011 roku nr VIII/75/2011 w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Wójta Gminy Czernica nr 47/2011.

Uzasadnienie

Rada Gminy Czernica podjęła w dniu 28 czerwca 2011 roku uchwałę nr VIII/75/2011 w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Wójta Gminy Czernica.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 1 lipca 2011 roku.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego organ nadzoru stwierdził, że uchwała w istotny sposób narusza art. 41 ust. 3 w zw. z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) a także art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) i art. 88 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

Uchwałą Rady Gminy Czernica z dnia 28 czerwca 2011 roku nr VIII/75/2011 zatwierdzono wydane przez Wójta Gminy Czernica w dniu 8 czerwca 2011 roku zarządzenie nr 47/2011 w sprawie zakazu podlewania ogródków przydomowych, działkowych oraz terenów zielonych z wodociągu gminnego.

W § 2 uchwały postanowiono, że „Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia”.

Zgodnie z art. 40 ust. 3 i ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym – zwanej dalej ustawą, przepisy porządkowe, w zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących mogą być wydane przez radę gminy, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego oraz mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzaną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

Artykuł 41 ust. 2–5 ustawy stwierdza, iż:

„2. W przypadku niecierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać wójt, w formie zarządzenia.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady gminy. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady.

4. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia rada gminy określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

5. Wójt przesyła przepisy porządkowe do wiadomości wójtom sąsiednich gmin i staroście powiatu, w którym leży gmina, następnego dnia po ich ustanowieniu.”

Wójt Gminy Czernica zarządzeniem nr 47/2011 wprowadził zakaz podlewania wodą z gminnej sieci wodociągowej ogródków przydomowych, działkowych oraz innych terenów zielonych na terenie Gminy Czernica w okresie od dnia 8 czerwca 2011 r. do dnia 30 września 2011 r. w godzinach od 6:00 do 21:00.

Należy zauważyć, iż przepis art. 41 ust. 2 ustawy jest odstępstwem od zasady ustanawiania aktów prawa miejscowego (w tym przepisów porządkowych) w drodze uchwały organu stanowiącego gminy i legitymuje on organ monokratyczny do wydania przepisów porządkowych w drodze zarządzenia.

W świetle powołanych przepisów ustawy tego rodzaju zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady gminy. Należy zauważyć, iż zarządzenie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wydane na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy, podlega ocenie organu stanowiącego gminy co do adekwatności zastosowania przez wójta tego rodzaju środków prawnych w celu ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego. Traci ono moc w razie odmowy

zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady. Jednocześnie, w przypadku nieprzedstawienia bądź odmowy zatwierdzenia wydanego zarządzenia rada określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

Co do charakteru aktu rady gminy zatwierdzającego bądź odmawiającego zatwierdzenia wydanego zarządzenia porządkowego wskazać należy, iż posiada on cechy aktu powszechnie obowiązującego – aktu prawa miejscowego. Niezbędnym jest aby akt organu stanowiącego gminy, który determinuje byt prawny wydanego przez wójta zarządzenia porządkowego – aktu prawa miejscowego posiadał taki sam charakter prawny.

Zgodnie z art. 88 ust. 1 Konstytucji warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie. Konstytucja wyklucza możliwość wejścia w życie aktu prawnego o charakterze aktu prawa miejscowego bez ogłoszenia go w ustawowo przewidzianym trybie.

Jak stanowi zaś art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych, w wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się:

- 1) akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespółonej;
- 2) akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy;
- 3) statuty związków międzygminnych oraz statuty związków powiatów;
- 4) akty Prezesa Rady Ministrów uchylające akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespółonej;
- 5) wyroki sądu administracyjnego uwzględniające skargi na akty prawa miejscowego stanowione przez: wojewodę i organy administracji niezespółonej, organ samorządu województwa, organ powiatu i organ gminy;
- 6) porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych zawarte:
 - a) między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - b) między jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej;
- 7) uchwały budżetowe gminy, powiatu i województwa oraz sprawozdanie z wykonania budżetu gminy, powiatu i województwa;
- 8) obwieszczenia o wygaśnięciu mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz o rozwiązaniu sejmiku województwa, rady powiatu lub rady gminy;
- 8a) rozstrzygnięcia nadzorcze dotyczące aktów prawa miejscowego stanowionych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 9) statut urzędu wojewódzkiego;
- 10) inne akty prawne, informacje, komunikaty, obwieszczenia i ogłoszenia, jeżeli tak stanowią przepisy szczególne.

Ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe (art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych). Akty normatywne wchodzi w życie w terminie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy (art. 4 ust. 1). Jak wynika z art. 4 ust. 2, 3 oraz z art. 5 ustawy odstępstwo od tej zasady może nastąpić tylko wobec przepisów porządkowych oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Rada Gminy Czernica, podejmując uchwałę w sprawie zatwierdzenia zarządzenia Wójta Gminy Czernica nr 47/2011 określiła w § 2 uchwały moment wejścia jej w życie pomijając skierowanie do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym, co jest koniecznym warunkiem wejścia w życie uchwały tego rodzaju. Nie dopełnienie tego warunku stanowi istotne naruszenie art. 4 i art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych. Uchybienie dotyczące sposobu ogłoszenia uchwalonego aktu, odnosi się do całości podjętej uchwały, a nie tylko jednego jej przepisu. Skutkuje więc ono nieważnością uchwały w całości (podobnie wyrok NSA z 10.12.2003 r., sygn. akt II SA/Wr 2138/03).

Ponadto organ nadzoru pragnie wskazać inny aspekt naruszenia prawa przez przedmiotową uchwałę Rady Gminy Czernica. Zgodnie ze wskazanym już wyżej art. 40 ust. 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym przepisy porządkowe, w zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących mogą być wydane przez radę gminy, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego oraz mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzaną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach. W przypadku niecierpiącym zwłoki przepisy tego typu może wydać wójt, w formie zarządzenia (art. 41 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym). Analizując wskazane przepisy należy zauważyć, że aby wprowadzić określone normy w formie przepisów porządkowych muszą wystąpić jednocześnie dwie przesłanki. Wedle pierwszej materia podlegająca unormowaniu nie może być uregulowana w innych przepisach powszechnie obowiązujących. Wedle drugiej wprowadzenie określonych norm musi być uzasadnione ze względu na ochronę wartości, o których mowa w art. 40 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy zarządzenie wydane przez wójta podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji rady gminy. Traci ono moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji rady. Wedle stanowiska organu nadzoru uprawnienie rady wynikające z przedmiotowego przepisu nie może być realizowane w sposób dowolny. Przepis nakłada na radę obowiązek dokonania obiektywnej oceny prawidłowości wydania zarządzenia, a więc roz-

strzygnięcia czy zostały spełnione przesłanki warunkujące wydanie przez wójta zarządzenia zawierającego przepisy porządkowe. Z uwagi na fakt, że w normalnych okolicznościach (brak przypadku niecierpiącego zwłoki) przepisy porządkowe może wydawać rada, organ nadzoru w ramach kompetencji nadzorczych może zbadać nie tylko prawidłowość takiej uchwały, ale również uchwały zatwierdzającej akt wydany przez organ wykonawczy w tym zakresie. Innymi słowy uprawnienie organu nadzoru do oceny zasadności wydania przepisów porządkowych (wystąpienie bądź brak przewidzianych przez prawo przesłanek) rozciąga się również na uchwałę zatwierdzającą wydane przez wójta zarządzenie zawierające tego typu przepisy.

Mając powyższe na względzie organ nadzoru pragnie zauważyć, że Rada Gminy Czernica uchwałą nr VIII/75/2011 bezpodstawnie zatwierdziła zarządzenie Wójta Gminy Czernica nr 47/2011. Nie zostały bowiem spełnione jednocześnie obie przesłanki warunkujące wydanie przepisów porządkowych, o których mowa w art. 40 ust. 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym.

W omawianym przypadku nie istniały okoliczności dające podstawę do wydania przepisów porządkowych. Na pytanie organu nadzoru (pismo NK-N.4131.149.2011.AZ5 z dnia 27 czerwca 2011 roku) odnośnie istnienia przesłanek stanowiących podstawę do wydania zarządzenia Wójt Gminy Czernica wyjaśnił (pismo OiSo.0053.2011.L.B z dnia 29 czerwca 2011 r.), że podstawą wprowadzenia ograniczenia poboru wody była konieczność utrzymania dostaw wody do wszystkich odbiorców do celów socjalno-bytowych. Wójt podał, że na skutek nierozsądnego nadużywania wody mieszkańcy zaopatrywani z końcowych odcinków wodociągu byli pozbawieni wody przez okres kilku godzin lub otrzymywali wodę o ciśnieniu uniemożliwiającym korzystanie z urządzeń i wyposażenia domowego. Taka sytuacja w ocenie Wójta wpływać miała na pogorszenie stanu sanitarnego poszczególnych rodzin, co w konsekwencji mogło doprowadzić do zagrożenia zdrowia obywateli. Wójt wskazał też na wpływ braków w dostawie wody na pogorszenie bezpieczeństwa pożarowego, co stwarzało niebezpieczeństwo zagrożenia życia i zdrowia obywateli. Celem wydania zarządzenia było obniżenie i wyrównanie dobowych poborów wody, gdyż przekracza zdolności produkcyjne Stacji Uzdatniania Wody. Notoryczne braki wody wpływają niekorzystnie na nastroje obywateli co może spowodować naruszenie spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

Należy w tym miejscu odnieść się do wskazanego już wcześniej art. 40 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym. Przedstawione przez Wójta przesłanki wprowadzenia przepisów porządkowych w żadnym stopniu nie odpowiadają dyspozycji wskazanego przepisu. Nie można zgodzić się z argumentacją, że spadki ciśnienia wody spowodowane zwiększonym poborem wody stanowią bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia obywateli albo, że grożą zakłóceniem porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego. Z istoty przepisów porządkowych (policyjnych) wynika, że stanowią one regulację o charakterze wyjątkowym i ostatecznym. Wydaje się je w sytuacjach realnego zagrożenia dla chronionych dóbr, którego nie da się wyeliminować w żaden inny sposób. Realne zagrożenie oznacza sytuację nieprzewidzianą, bezpośrednio zagrażającą jakiemuś dobru i na tyle oczywistą, że podjęcie odpowiednich działań jest nieodzowne np. katastrofa ekologiczna, klęska żywiołowa. Okoliczności przedstawione przez Wójta nie stanowią realnego zagrożenia dla dóbr chronionych prawem, uzasadniającego wydanie przepisów porządkowych. Wszystkie wskazane przez Wójta okoliczności wskazują jedynie na potencjalne, a nie realne zagrożenie wartości wymienionych w art. 40 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym. Sam Wójt w swym piśmie posługuje się następującymi sformułowaniami: „mogło doprowadzić do zagrożenia zdrowia obywateli”, „stwarzało niebezpieczeństwo zagrożenia życia i zdrowia obywateli”, „może spowodować naruszenie spokoju i bezpieczeństwa publicznego”. W kwestii rzeczonych okoliczności należy w tym miejscu wskazać art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zmianami), wedle którego przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków. Niskie ciśnienie wody i wynikające z tego braki w dostawach wody stanowią problem, który pozostaje w gestii przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego. To ono jest odpowiedzialne za dostarczanie wody odpowiedniej jakości i pod odpowiednim ciśnieniem. Wady technologiczne sieci wodociągowej nie mogą stanowić podstawy do wydania przepisów porządkowych.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga, za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2682



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.941.2011.LF

Wrocław, dnia 20 lipca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 2 uchwały nr IX/63/11 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia
27 czerwca 2011 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi
usuwania odpadów z nieruchomości.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Stroniu Śląskim na sesji w dniu 27 czerwca 2011 r. podjęła uchwałę nr IX/63/11 w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości. Uchwałę doręczono Wojewodzie Dolnośląskiemu w dniu 1 lipca 2011 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, że § 2 ust. 2 uchwały narusza w sposób istotny art. 6 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

Uchwała została podjęta na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym rada gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w ust. 1, to jest za usługi wykonywane przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości cieplnych. Dodatkowo w art. 6 ust. 4 ustawy zobowiązuje się radę gminy do zastosowania niższych stawek opłat, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

W § 2 ust. 2 uchwały stwierdza się, że „za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej: odpadów papierowych i kartonowych, odpadów z tworzyw sztucznych, odpadów metalowych, pozostałych odpadów. Wprowadzona definicja pojęcia selektywnego zbioru odpadów ma służyć zastosowaniu § 2 ust. 1 uchwały, gdzie wprowadza się niższą stawkę górnej opłaty za odbieranie odpadów gromadzonych w sposób selektywny, zgodnie z dyspozycją wynikającą ze wskazanego wyżej art. 6 ust. 4 ustawy.

W ocenie organu nadzoru regulacja ta nie powinna jednak być przedmiotem uchwały podejmowanej w realizacji kompetencji wynikającej z art. 6 ust. 2 ustawy. Wskazuje na to art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy, zgodnie z którym to regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów. Regulamin ten, w oparciu o art. 4 ust. 1 ustawy, uchwała rada gminy po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Oznacza to, że ustawodawca przyznał radzie gminy kompetencję do ustalenia, w jakim zakresie wprowadza się na terenie gminy obowiązek selektywnego zbierania i odbierania odpadów. Wymagania te skierowane są zarówno do właścicieli nieruchomości (w zakresie zbiórki odpadów) jak i do przedsiębiorców świadczących usługi odbierania odpadów komunalnych. A zatem to uchwalony regulamin utrzymania czystości i porządku powinien zatem determinować zastosowanie niższych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych, gromadzonych w sposób selektywny.

Obydwa akty, zarówno ten wydany na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy jak i na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy, wydawane są przez ten sam organ i jako akty prawa miejscowego wchodzą w życie w tym samym trybie, jednak realizacja uprawnienia wynikającego z art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy nie może następować w uchwale dotyczącej ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odp-

dów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Zakres przedmiotowy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy jest bowiem wyraźnie określony przez ustawodawcę w art. 4 ust. 2 ustawy. Sposób sformułowania tego przepisu wskazuje na konieczność uwzględnienia wszystkich wymienionych w nim zagadnień (co wynika z jednoznacznie brzmiącego zalecenia: „regulamin określa...”). Wynika z niego także konieczność umiejscowienia określonych zagadnień właśnie w tej uchwale, ujmującej w sposób kompleksowy wymagania w zakresie czystości i porządku, obowiązujące na terenie danej gminy. Ponadto trzeba również zauważyć, że regulamin taki jest podejmowany po zaopiniowaniu przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Tryb ten nie jest wymagany wobec uchwały podjętej na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy.

W związku z powyższym stwierdza się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, którą należy wniesić za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrośnikami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1