



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 lipca 2011 r.

Nr 143

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2382** – Rady Powiatu Milickiego nr VIII/52/2011 z dnia 4 lipca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie likwidacji Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu 13557

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2383** – Rady Miejskiej w Głuszycy nr XIII/64/2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole samorządowe prowadzone przez Gminę Głuszyca 13558
- 2384** – Rady Miejskiej W Jaworze nr XII/44/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu ograniczonego ulicami: Wieniawskiego, Prosta, Limanowskiego, Sikorskiego, Wojska Polskiego oraz torem kolejowym, relacji Legnica – Jaworzyna Śląska na terenie miasta Jawora 13560
- 2385** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr VII/31/11 z dnia 13 maja 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 13566
- 2386** – Rady Miejskiej Legnicy nr X/105/11 z dnia 27 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia 13567
- 2387** – Rady Miasta Lubań nr VIII/61/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku 13568
- 2388** – Rady Miasta Lubań nr VIII/65/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 13569
- 2389** – Rady Miejskiej w Lubinie nr IX/77/11 z dnia 24 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli 13569
- 2390** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk nr X/55/11 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 13570
- 2391** – Rady Miejskiej Gminy Mirsk nr X/56/11 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za dodatkowe świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Mirsk 13571
- 2392** – Rady Miejskiej w Pieszycach nr IX/46/2011 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pieszycy na lata 2011–2015 13571
- 2393** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 57/11 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Strzegom 13576
- 2394** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 58/11 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Strzegom 13577
- 2395** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr IX/73/11 z dnia 6 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXIII/262/04 z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie określenia zasad przyznawania oraz zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy 13578

- 2396** – Rady Miejskiej w Twardogórze nr VII.32.2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek 184/11, 184/12, 184/13, 184/14, 184/15, 184/16, 184/17 AM 1 położonych w obrębie Moszyce 13578
- 2397** – Rady Miejskiej Wrocławia nr IX/174/11 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu 13583

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2398** – Rady Gminy Długołęka nr VII/112/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 13587
- 2399** – Rady Gminy Długołęka nr VII/113/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/69/11 Rady Gminy Długołęka z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Długołęka na lata 2011–2015 13588
- 2400** – Rady Gminy Długołęka nr VII/114/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 13588
- 2401** – Rady Gminy Długołęka nr VII/115/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Długołęka 13588
- 2402** – Rady Gminy Długołęka nr VII/116/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/53/07 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Długołęka składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki 13589
- 2403** – Rady Gminy Grębocice nr XI/50/2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie podwyższenia kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego z pomocy społecznej 13590
- 2404** – Rady Gminy Janowice Wielkie nr IX/40/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/39/2007 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 31 lipca 2007 r. w sprawie wysokości opłaty targowej i jej inkasa 13590
- 2405** – Rady Gminy Janowice Wielkie nr IX/41/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru i opłat w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso 13591
- 2406** – Rady Gminy Kobierzyce nr VIII/86/11 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Kobierzyce 13591
- 2407** – Rady Gminy Lubin nr X/45/2011 z dnia 31 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie rodzaju środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubin oraz określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, warunków i sposobów ich przyznawania 13593
- 2408** – Rady Gminy Lubin nr X/46/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz trybu powoływania jej członków 13595
- 2409** – Rady Gminy Lubin nr X/47/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych 13597
- 2410** – Rady Gminy Lubin nr X/48/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej 13598
- 2411** – Rady Gminy Mysłakowice nr X/54/11 z dnia 6 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Łomnica 13599
- 2412** – Rady Gminy Pęcław nr VI/32/11 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pęcławiu 13602
- 2413** – Rady Gminy Rudna nr VI/51/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania 13602

- 2414** – Rady Gminy Rudna nr VI/52/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 13603
- 2415** – Rady Gminy Rudna nr VI/54/2011 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Rudna w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnych zajęć 13603
- 2416** – Rady Gminy Ruja nr VI/35/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Ruja 13604
- 2417** – Rady Gminy Walim nr VII/37/2011 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego 13604

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 2418** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.454.2011.JK8 z dnia 29 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność § 2 ust. 2, § 4 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr VIII/86/11 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Kobierzyce 13605
- 2419** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.422.2011.JK8 z dnia 30 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność § 1 pkt 2 uchwały Rady Miejskiej w Lubinie nr IX/77/11 z dnia 24 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli 13608
- 2420** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.585.2011.JB6-1 z dnia 4 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność uchwały Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 maja 2011 r., nr V/30/11 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 13609
- 2421** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.609.2011.JB6 z dnia 4 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność § 2 ust. 1, § 3 oraz § 4 ust. 2 uchwały Rady Miasta Lubań nr VIII.61/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku 13611
- 2422** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.608.2011.JT1-1 z dnia 4 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność § 2 pkt 2, pkt 5 i 6 uchwały nr VI/51/2011 Rady Gminy Rudna z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania 13613
- 2423** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.550.2011.MG z dnia 4 lipca 2011 r. stwierdzające nieważność § 2 i § 5 ust. 11 uchwały Rady Gminy Walim z dnia 30 maja 2011 roku nr VII/37/2011 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego 13615
- 2424** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.591.2011.MG z dnia 4 lipca 2011 r. w sprawie uchwały Rady Gminy Domaniów z dnia 31 maja 2011 roku nr VIII/53/11 w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy 13617

2382**UCHWAŁA NR VIII/52/2011
RADY POWIATU MILICKIEGO**

z dnia 4 lipca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie likwidacji Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 12 pkt 8 lit. „i” i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, po. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 60 ust. 1, 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U.

z 2011 r. Nr 112, poz. 654) Rada Powiatu Milickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Wojewody Dolnośląskiego, Rady Społecznej działającej przy zespole publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nazwą „Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdro-

wotnej w Miliczu”, Rady Gminy Milicz, Rady Gminy Krośnice, Rady Gminy Cieszków, Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz organizacji związkowych działających przy ZPZOZ w Miliczu zmienia się uchwałę nr IV/22/2011 Rady Powiatu Milickiego z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie likwidacji Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Miliczu w ten sposób, że:

- 1) § 3 uchwały otrzymuje brzmienie: „Postępowanie likwidacyjne zostanie zakończone do dnia 31.07.2011 r.”
- 2) § 6 uchwały otrzymuje brzmienie: „1. Dalsze nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych, bez istotnego ograniczenia dostępności, warunków udzielania i jakości:
 - a) w zakresie oddziału neurologicznego, zostanie zapewnione przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, 51–149 Wrocław, ul. Koszarowa 5,
 - b) w zakresie poradni skórno-wenerologicznej, zostanie zapewnione przez Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej VitaMedica, 56-300 Milicz, ul. Grzybowa 1,
 - c) w zakresie poradni logopedycznej, zostanie zapewnione przez Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno-Wychowawczy Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 56-300 Milicz, ul. Kopernika 20,
 - d) w zakresie poradni onkologicznej, zostanie zapewnione przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny we Wrocławiu, 51-124 Wrocław, ul. Kamieńskiego 73,

- e) w zakresie poradni alergologicznej, zostanie zapewnione przez Wojewódzki Zespół Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej, 50-403 Wrocław, ul. Dobrzyńska 21/23,
 - f) w zakresie zespołów wyjazdowych, zostanie zapewnione przez Pogotowie Ratunkowe we Wrocławiu, 50–507 Wrocław, ul. Ziębicka 34/38,
 - g) w zakresie oddziału medycyny ratunkowej, zostanie zapewnione przez Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. Tadeusza Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, 50-420 Wrocław, ul. Traugutta 116.
- „2. Dalsze nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych, we wszystkich pozostałych zakresach, którymi dotychczas zajmowała się likwidowana jednostka, zapewnione zostanie, bez istotnego ograniczenia dostępności, warunków udzielania i jakości, niepubliczny zakład opieki zdrowotnej powołany przez Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Krzysztof Osmelak

2383

UCHWAŁA NR XIII/64/2011 RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole samorządowe prowadzone przez Gminę Głuszyca

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1. Świadczenia udzielane przez przedszkole samorządowe prowadzone przez Gminę Głuszyca w zakresie programu wychowania przedszkolnego, obejmującego podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, na zasadach określonych w statucie przedszkola.

§ 2. 1. Świadczenia udzielane w przedszkolu samorządowym w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przed-

szkolnego obejmują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wspierające prawidłowy rozwój dziecka a w szczególności:

- 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem:
 - a) przygotowanie miejsca do zabawy, wypoczynku i snu dziecka,
 - b) nadzór nauczyciela i pracownika obsługi nad wypoczywającym dzieckiem,
 - c) nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na wolnym powietrzu, na terenie przedszkolnego placu zabaw,
 - d) nauka samodzielnego korzystania z toalety, mycia zębów i spożywania posiłków.
- 2) działania korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,

- 3) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystyczno-okolicznościowych,
- 4) działania umożliwiające realizację programów autorskich i innowacji poszerzających podstawę programową,
- 5) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające dziecku właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

2. Koszt jednostkowy za świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu powyżej podstawy programowej ustala się w następujący sposób:

- 1) pierwsza godzina po 0,30% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
- 2) druga godzina po 0,25% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
- 3) trzecia godzina po 0,07% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.),
- 4) czwarta i każda następna godzina po 0,02% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

3. Koszt pobytu dziecka w wieku od 1 roku do 3 lat w grupie żłobkowej 12% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

(Dz. U. z 2002r Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) miesięcznie.

§ 3. 1. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 2 i 3 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych prowadzonych na życzenie rodziców i za zgodą rodziców/opiekunów prawnych / przez inne niż przedszkole podmioty.

2. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych/ dyrektor placówki obniża opłaty o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 o 75% za drugie dziecko i każde następne o 50%.

3. Miesięczną opłatę wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 i 3 zaokrągla się do pełnych złotych zgodnie z zasadami rachunkowości.

§ 4. 1. Rodzice / opiekunowie prawni/ w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola deklarują dzienną liczbę godzin, w których dziecko korzystać będzie ze świadczeń przedszkola.

2. Szczegółowy zakres świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 2 oraz termin i sposób wnoszenia opłaty określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem /opiekunem prawnym / dziecka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXIII/188/2009 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania posiłków w przedszkolu prowadzonym przez Gminę Głuszyca.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 01 września 2011r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Pieroń

2384

UCHWAŁA NR XII/44/11 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu ograniczonego ulicami: Wieniawskiego, Prostą, Limanowskiego, Sikorskiego, Wojska Polskiego oraz torem kolejowym, relacji Legnica – Jaworzyna Śląska na terenie miasta Jawora

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Jaworze nr XXVII/152/08 z dnia 29 października 2008 r. w sprawie przystąpienia do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu ograniczonego ulicami: Wieniawskiego, Prostą, Limanowskiego, Sikorskiego, Wojska Polskiego oraz torem kolejowym, relacji Legnica – Jaworzyna Śląska na terenie miasta Jawora, Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Zakres regulacji

§ 1. 1. Stwierdza się zgodność projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu ograniczonego ulicami: Wieniawskiego, Prostą, Limanowskiego, Sikorskiego, Wojska Polskiego oraz torem kolejowym, relacji Legnica – Jaworzyna Śląska na terenie miasta Jawora z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jawora zatwierdzonego uchwałą nr XXV/196/2000 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 27 października 2000 r. wraz z ze zmianą uchwałą nr LXIII/324/2006 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 6 marca 2006 r.

2. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu ograniczonego ulicami: Wieniawskiego, Prostą, Limanowskiego, Sikorskiego, Wojska Polskiego oraz torem kolejowym, relacji Legnica – Jaworzyna Śląska na terenie miasta Jawora zatwierdzonego uchwałą nr VII/38/07 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 marca 2007 roku.

3. Granice obszaru objętego uchwałą określono na rysunku planu.

4. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek zmiany planu w skali 1:1000,
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu,
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

5. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu ograniczonego ulicami: Wieniawskiego, Prostą, Limanowskiego, Sikorskiego, Wojska Polskiego oraz torem kolejowym, relacji Legnica – Jaworzyna Śląska na terenie miasta Jawora zatwierdzonego uchwałą nr VII/38/07 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 marca 2007 roku,
- 2) **linii zabudowy nieprzekraczalnej** – należy przez to rozumieć linie, którą elementy zabudowy nie mogą przekroczyć. Nie dotyczy obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji zlokalizowanych na warunkach określonych w przepisach szczególnych,
- 3) **dachu płaskim** – należy przez to rozumieć dach o kącie nachylenia połaci dachowych do 12°,
- 4) **urządzeniach infrastruktury technicznej** – należy przez to rozumieć: inwestycje z zakresu łączności publicznej, przewody lub urządzenia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłowniczej, elektrycznej, gazowej, telekomunikacyjnej, a także inne obiekty i urządzenia niezbędne do korzystania z tych przewodów i urządzeń, w tym stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, instalacje zbiornikowe na gaz płynny przeznaczone do zasilania instalacji gazowych w budynkach oraz nawierzchnie utwardzone w obrębie poszczególnych działek, tj. chodniki, dojścia, drogi dojazdowe i parkingi,
- 5) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć ustaloną w planie wysokość dla obiektów budowlanych i urządzeń z wykluczeniem masztów dla urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 2. Obowiązującymi ustaleniami zmiany planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

1. Przeznaczenie terenu oznaczone symbolem literowym, a także symbolem literowym i numerem wyróżniającym go spośród innych terenów.

2. Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

3. Linie zabudowy nieprzekraczalnej.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 3. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Zakaz lokalizacji inwestycji zaliczanych zgodnie z przepisami szczególnymi do inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko.

2. Zakaz realizacji obiektów tymczasowych z dopuszczeniem lokalizacji obiektów dla potrzeb prowadzenia robót budowlanych.

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Nakaz zachowania dopuszczalnych poziomów hałasu dla terenu o symbolu MW określonych w przepisach szczególnych jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej.

2. Dla ogrodzeń od strony dróg publicznych, dróg wewnętrznych obowiązuje: wysokość do 160 cm, nakaz zastosowania elementów ażurowych powyżej 60 cm od poziomu terenu w co najmniej w 25% powierzchni zawartej między słupami.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej, i wymagają zgłoszenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Ratownicze badania archeologiczne i prace ziemne pod nadzorem archeologicznym prowadzi się zgodnie z przepisami szczególnymi.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.401.2011.MW2 z dnia 4 lipca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 5)

§ 6. Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Zakaz realizacji reklam nie spełniających niżej wymienionych warunków:

- 1) odległość reklamy od pasa drogi publicznej minimum 4,0 m,
- 2) zapis informacji w formie nie migających efektów świetlnych,
- 3) wysokość obiektów reklamowych nie większa niż 4,0 m,
- 4) powierzchnia reklamy nie większa niż 4,0 m².

2. Na terenach dróg publicznych oznaczonych symbolem KD-D, KDP ustala się:

- 1) zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych,
- 2) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych,
- 3) zakaz lokalizacji obiektów małej architektury.

3. W pasie drogowym dopuszcza się:

- 1) przeprowadzanie podziemnych elementów infrastruktury technicznej oraz lokalizowanie urządzeń i obiektów towarzyszących drodze, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 2) wprowadzanie zieleni w sposób nie kolidujący z funkcją drogi, nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu,
- 3) organizację miejsc postojowych, przeprowadzanie ścieżek rowerowych.

§ 7. Ustalenia dotyczące granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.

1. Dla linii kolejowej 137 ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 10 metrów od granicy obszaru kolejowego. Lokalizacja budynków i budowli oraz nasadzenia drzew i krzewów na terenie o symbolu 2U w sąsiedztwie linii kolejowej odbywać się będzie zgodnie z przepisami szczególnymi.

2. Teren objęty planem położony jest w strefie ochrony pośredniej ujęcia wody powierzchniowej w Przybkowie dla miasta Legnicy, ustanowionej Decyzją Wojewody Legnickiego nr OŚ.III.6210-2/56/95 z dnia 28 sierpnia 1995 r. Obowiązują nakazy, zakazy i ograniczenia wynikające z przedmiotowej decyzji.

§ 8. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

1. Przy scaleniu i podziale nieruchomości ustala się kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego 90° z tolerancją do 20% lub równoległe do granic działek sąsiednich.

2. Szerokość frontu działki dla zabudowy mieszkaniowej, usługowej minimum 20,0 m.

3. Powierzchnia działki dla zabudowy mieszkaniowej, usługowej minimum 1000 m².

4. Zasady podziału nie dotyczą podziału terenu dla powiększenia działki sąsiedniej.

§ 9. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji rozbudowy, budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Do obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej należy zapewnić dostęp w celach eksploatacyjnych i konserwacyjnych. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne i remontowe w obrębie sieci powinny zapewnić jej ochronę i prawidłową eksploatację. W przypadku kolizji z planowanym zainwestowaniem dopuszcza się zmianę przebiegu sieci na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.

2. Zaopatrzenie w wodę – poprzez podłączenie do miejskiej sieci wodociągowej.

3. Odprowadzenie ścieków – bytowych do sieci kanalizacji sanitarnej, ścieków w postaci wód opadowych i roztopowych z utwardzonych dróg i placów nastąpi do sieci kanalizacji deszczowej. Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z dachów budynków powierzchniowo na teren działki z zakazem zmiany stanu wody w gruncie ze szkodą dla gruntów sąsiednich. Zabronione jest również dokonywanie spływu wód opadowych na teren sąsiedniej nieruchomości.

4. Energia elektryczna – poprzez podłączenie do sieci elektroenergetycznej.

5. Ciepło – z indywidualnej kotłowni wyposażonej w wysokosprawne systemy grzewcze pracujące w oparciu o paliwa ekologiczne związane z olejem opałowym, gazem, energią elektryczną, drewnem, ekogroszkiem.

6. Gospodarowanie odpadami – odpady komunalne należy gromadzić selektywnie w pojemnikach, kontenerach zlokalizowanych przy posesjach, dalszy sposób zagospodarowania odpadów powinien być zgodny z przepisami odrębnymi.

7. Obowiązuje zapewnienie miejsc postojowych lub parkingowych na działce budowlanej według wskaźników:

- 1) 1 miejsce na lokal mieszkalny,
- 2) 1 miejsce na 50 m² powierzchni użytkowej budynku usługowego.

§ 10. Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów. Teren o symbolu 1U do

czasu zagospodarowania zgodnego z planem, może być przeznaczony na inne cele publiczne.

§ 11. Ustalenia dotyczące stawek procentowych. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w wysokości 30%.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 12. Ustala się następujące przeznaczenie terenu oraz zasady i warunki zagospodarowania:

1. Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej o symbolu – 1MW

1) przeznaczenie terenu:

- a) budynki mieszkalne wielorodzinne,
- b) budynki garażowe,
- c) urządzenia infrastruktury technicznej,

2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zasady i warunki zagospodarowania

- a) linia zabudowy – zgodnie z rysunkiem planu,
- b) wysokość zabudowy:

- dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego od 3 do 4 kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem użytkowym, maksymalnie 14,5 m,
- dla budynku garażowego wolno stojącego nie więcej niż 1 kondygnacja nadziemna, maksymalnie 6,0 m,
- dla urządzeń infrastruktury technicznej 6,5 m,

c) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – maksymalnie 0,60,

d) wskaźnik wielkości powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu – minimum 0,40,

e) geometria dachu – obowiązują dachy dwu lub wielospadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci dachowej min. 35° maks. 48°, kryte dachówką w kolorze ceglastym, brązowym lub szarym. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia i układu połaci dachowych oraz rodzaju pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji zadaszeń, garaży dopuszcza się dachy płaskie.

2. Teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej o symbolu – 2MW

1) przeznaczenie terenu:

- a) budynki mieszkalne wielorodzinne,
- b) budynki garażowe,
- c) urządzenia infrastruktury technicznej,

2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zasady i warunki zagospodarowania

- a) wysokość zabudowy:

- dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego od 2 do 3 kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem użytkowym, maksymalnie 14,5 m,
- dla budynku garażowego wolnostojącego nie więcej niż 1 kondygnacja nadziemna, maksymalnie 6,0 m,

– dla urządzeń infrastruktury technicznej 6,5 m,

b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – maksymalnie 0,80,

c) wskaźnik wielkości powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki – minimum 0,20,

d) geometria dachu – obowiązują dachy dwu lub wielospadowe, symetryczne o kącie nachylenia połaci dachowej min. 35° maks. 48°, kryte dachówką w kolorze ceglastym, brązowym lub szarym. W przypadku rozbudowy budynku istniejącego dopuszcza się ustalenie kąta nachylenia i układu połaci dachowych oraz rodzaju pokrycia odpowiednio do budynku rozbudowywanego. Przy realizacji zadaszeń, garaży, dopuszcza się dachy płaskie.

3. Teren zabudowy usługowej o symbolu – 1U

1) przeznaczenie terenu:

- a) budynki usługowe w tym związane z handlem o powierzchni sprzedażowej do 400 m²,
- b) urządzenia infrastruktury technicznej,

2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zasady i warunki zagospodarowania

- a) wysokość zabudowy maksymalnie 12,5 m,
- b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – maksymalnie 0,80,

c) wskaźnik wielkości powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu – minimum 0,20,

d) geometria dachu – dopuszcza się dach płaski lub spadzisty o kącie nachylenia połaci dachowej min. 30° maks. 48°,

e) pokrycie dachu spadzistego dachówką lub materiałami o fakturze dachówkopodobnej w kolorze ceglastym, brązowym lub szarym,

3) obsługa komunikacyjna – poprzez drogę dojazdową o symbolu KD-D. Należy zachować odpowiedni stopień ograniczonej dostępności do pasa drogi krajowej nr 3 (tj. zakaz lokalizacji bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej, zakaz podłączania dróg kategorii dojazdowej bezpośrednio do drogi krajowej nr 3). Obsługa komunikacyjna odbywać się może wyłącznie poprzez układ dróg wewnętrznych, podłączonych do istniejących i projektowanych dróg publicznych niższego rzędu.

4. Teren zabudowy usługowej o symbolu – 2U

1) przeznaczenie terenu:

- a) usługi oświaty – szkoła,
- b) usługi opieki społecznej, zdrowia oraz kultury,
- c) usługi gastronomii oraz handlu o powierzchni sprzedażowej do 400 m²,
- d) usługi sportu – budynki i budowle sportowe wraz z boiskami do gier,
- e) urządzenia infrastruktury technicznej,

2) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zasady i warunki zagospodarowania

- a) wysokość zabudowy maksymalnie 18,0 m oraz nieprzekraczalna liczba kondygnacji nadziemnych wraz z poddaszem użytkowym – 4,

- b) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – maksymalnie 0,50,
 - c) wskaźnik wielkości powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenu – minimum 0,30,
 - d) geometria dachu – dopuszcza się dach płaski lub spadzisty o kącie nachylenia połaci dachowej min. 30° maks. 48°,
 - e) pokrycie dachu spadzistego dachówką lub materiałami o fakturze dachówkopodobnej w kolorze ceglastym, brązowym lub szarym,
- 3) obsługa komunikacyjna – od ulicy Paderewskiego. Należy zachować odpowiedni stopień ograniczonej dostępności do pasa drogi krajowej nr 3 (tj. zakaz lokalizacji bezpośrednich zjazdów z drogi krajowej, zakaz podłączania dróg kategorii dojazdowej bezpośrednio do drogi krajowej nr 3). Obsługa komunikacyjna odbywać się może wyłącznie poprzez układ dróg wewnętrznych, podłączonych do istniejących i projektowanych dróg publicznych niższego rzędu.
5. Teren dróg publicznych oznaczony symbolem – KD-D droga publiczna klasy dojazdowej.
- 1) Na przedmiotowym terenie obowiązuje:
- a) szerokość w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) ulica jednojezdniowa z dwoma pasami ruchu – dwukierunkowa.
- 2) Dopuszcza się realizację drogi jako ciągu pieszo-jezdnego jednoprzestrzennego – bez wydzielonej krawężnikami jezdni od chodnika.
- 3) Dopuszcza się sieci, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
- 4) Dopuszcza się realizację ścieżek i tras rowerowych.
6. Teren ciągu pieszo-rowerowego oznaczony symbolem – KDP droga publiczna z wykluczeniem ruchu dla pojazdów samochodowych.
- 1) Na przedmiotowym terenie obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu.
- 2) Dopuszcza się sieci, obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
- 3) Dopuszcza się realizację ścieżek i tras rowerowych.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 14. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Madej

Rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Jawora dla terenu ograniczonego ulicami: Wieniawskiego, Prosta, Limanowskiego, Sikorskiego, Wojska Polskiego oraz torem kolejowym, relacji Legnica - Jaworzyna Śląska na terenie miasta Jawora

skala 1:1000 0 10 20 30 40 50 60m

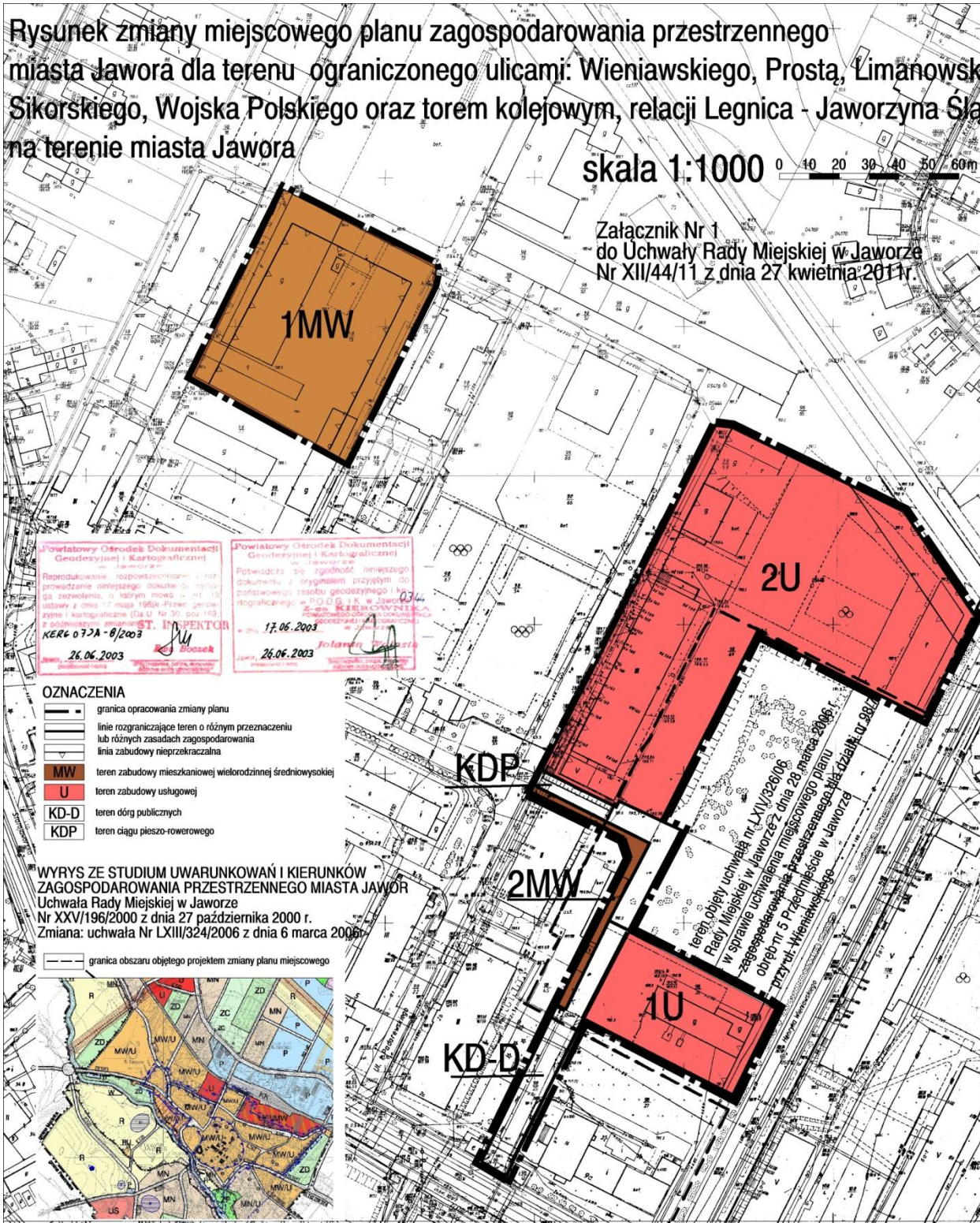
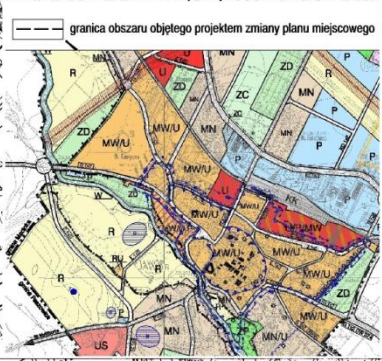
Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Jaworze
Nr XII/44/11 z dnia 27 kwietnia 2011r.

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
Jawor
Rozporządzenie o sposobie prowadzenia niniejszego dokumentu
z dnia 17 maja 1980r. (Dz. Urz. Nr 30, poz. 143)
z późn. zmianami
ST. INSPKTOR
KER 072A-8/2003
26.06.2003
Jawor

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej
Jawor
Potwierdza się zgodność niniejszego dokumentu z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w P.O.G. i K. w Jaworze
17.06.2003
26.06.2003
Jawor

- OZNACZENIA**
- granicza opracowania zmiany planu
 - linia rozgraniczająca teren o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
 - linia zabudowy nieprzekraczalna
 - MW** teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej średniowysokiej
 - U** teren zabudowy usługowej
 - KD-D** teren dróg publicznych
 - KDP** teren ciągu pieszo-rowerowego

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA JAWOR
Uchwała Rady Miejskiej w Jaworze
Nr XXV/196/2000 z dnia 27 października 2000 r.
Zmiana: uchwała Nr LXIII/324/2006 z dnia 6 marca 2006r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/44/
/11 Rady Miejskiej W Jaworze z dnia
27 kwietnia 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego**

dla terenu ograniczonego ulicami: Wieniawskiego, Prostą, Limanowskiego, Sikorskiego, Wojska Polskiego oraz torem kolejowym relacji Legnica – Jaworzyna Śląska na terenie miasta Jawora

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Miejska w Jaworze w związku z brakiem nieuwzględnionych uwag do projektu zmiany planu nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XII/44/
/11 Rady Miejskiej W Jaworze z dnia
27 kwietnia 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie
w sprawie sposobu, realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu ograniczonego ulicami: Wieniawskiego, Prostą, Limanowskiego, Sikorskiego, Wojska Polskiego oraz torem kolejowym relacji Legnica – Jaworzyna Śląska na terenie miasta Jawora inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami)

§ 1 Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:

- 1) sieć wodociągowa
- 2) sieć kanalizacji sanitarnej,
- 3) sieć kanalizacji deszczowej,
- 4) gminne drogi publiczne wraz z oświetleniem.

§ 2. Zadania inwestycyjne, o których mowa w rozstrzygnięciu, finansowane będą zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz zasadami określonymi w: wieloletnich planach inwestycyjnych i finansowych gminy Jawor, wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji oraz strategią gminy Jawor.

2385

**UCHWAŁA NR VII/31/11
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 13 maja 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Podmioty, o którym mowa w ust. 1, zgłaszają Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej na piśmie po jednym kandydacie na członków Zespołu.

3. Kadencja każdego członka Zespołu trwa 5 lat.

4. Po upływie kadencji danego członka Zespołu podmioty, o których mowa w ust. 1, wskazują Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej osoby, które będą je reprezentowały w Zespole w trakcie następnej kadencji.

5. W sytuacji opisanej w ust. 4 dopuszcza się ponownie wskazanie osoby, której kadencja wygasła.

6. Każdy podmiot, który może wejść w skład Zespołu, może wnioskować do Burmistrza Jaworzyny Śląskiej o zawarcie porozumienia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

7. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Jaworzyny Śląskiej w terminie 30 dni od zawarcia porozumień ze wszystkimi podmiotami, których uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe.

§ 3. Burmistrz odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na jego pisemny wniosek;
- 2) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem.

§ 4. 1. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu.

2. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz Zespołu tworzą Prezydium Zespołu.

3. Wybór Prezydium Zespołu następuje spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym.

4. Każdy z członków Prezydium Zespołu wybierany jest zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

5. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół.

6. Każdy członek Zespołu może wnioskować do Przewodniczącego Zespołu o zmianę członka Prezydium Zespołu, postanowienia ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu.

4. Każdy członek Zespołu może wnioskować do Przewodniczącego Zespołu o zwołanie posiedzenia.

§ 6. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie założeń do gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 2) wskazywanie priorytetów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Jaworzyna Śląska;
- 3) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia czynów określonych w art. 2 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 4) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Jaworzyna Śląska oraz innymi podmiotami przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- 5) inicjowanie badań, diagnoz, ekspertyz w zakresie problematyki przemocy w rodzinie;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie skuteczności działań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- 7) wskazywanie potrzeb w zakresie tworzenia nowych lub modernizacji istniejących miejsc pomocy;
- 8) wypracowanie procedur interwencji kryzysowej wobec ofiar i sprawców przemocy oraz opracowanie strategii postępowania;
- 9) prowadzenie banku informacji o instytucjach i organizacjach udzielających pomocy rodzinom dotkniętym przemocą domową;
- 10) współpraca z mediami w celu upowszechniania informacji dotyczących przemocy w rodzinie oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 11) tworzenie grup roboczych w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 7. 1. Zespół, w sprawach należących do zakresu jego działania, podejmuje uchwały.

2. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

3. Zwykłą większość głosów oznacza taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw".

4. Członkowie Zespołu głosują w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu i przekazuje je Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

6. Zespół może w drodze uchwały uregulować zasady powoływania, odwoływania i funkcjonowania grup roboczych.

§ 8. 1. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą przedstawiciele każdego z podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1.

2. Członek Zespołu biorący udział w posiedzeniu obowiązany jest podpisać listę obecności.

3. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 9. Członkowie Zespołu wykonują zadania Zespołu w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

2386

UCHWAŁA NR X/105/11 RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 27 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 121, poz. 113) art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVII/397/09 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 214, poz. 4067, z 2010 r. Nr.145, poz. 2265) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady:
Krzysztof Ślufcik

**Załącznik do uchwały nr X/105/11 Rady
Miejskiej Legnicy z dnia 27 czerwca
2011 r.**

Wykaz inkasentów opłaty targowej

Lp.	Nazwa inkasenta	Miejsca poboru opłaty targowej
1.	Legnickie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Legnicy	Teren wokół cmentarza komunalnego: – ul. Pątnowska – I, II, III brama cmentarza komunalnego – ul. Wrocławska k/ stacji paliw BP teren Parku Miejskiego
2.	Miejski Klub Sportowy „MIEDŹ” Legnica Spółka Akcyjna	Targowisko przy ulicach: – Partyzantów – al. Zwycięstwa
3.	Młodzieżowe Stowarzyszenie Piłki Ręcznej „Siódemka” Legnica	Targowisko przy ulicy Galaktycznej (Górnicza)
4.	Straż Miejska w Legnicy	Teren miasta Legnica z wyłączeniem targowisk i obszarów objętych poborem opłaty targowej przez innych inkasentów.
5.	Rolno-Przemysłowy Rynek Hurtowy „Giełda Hurtowa” S.A. w Legnicy	Teren giełdy przy ul. Bydgoskiej
6.	Towarzystwo Miłośników Legnicy „Pro Legnica”	Teren ul. Rynek – Jarmark Staroci

2387

**UCHWAŁA NR VIII/61/2011
RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 58 ust. 1 oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych posiadających uprawnienia do opieki nad dzieckiem uczęszczającym do Żłobka,
- 2) minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami).

§ 2. 1. Ustala się miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 14% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 31 grudnia poprzedniego roku.

2. Ustala się maksymalną miesięczną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka do kwoty stanowiącej 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 31 grudnia poprzedniego roku.

3. Ustala się dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku ponad 10 godzinny wymiar dzienny w wysokości 30,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§ 3. 1. W przypadku rodziców pobierających zasiłek rodzinny, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 28 stycznia 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami), opłatę określoną w § 2 ust. 1 obniża się o 25%.

2. W przypadku, gdy do Żłobka uczęszcza dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, na pisemny wniosek rodziców skierowany do dyrektora Żłobka, opłatę określoną w § 2 ust. 1 obniża się o 35% za drugie i każde następne dziecko.

§ 4. 1. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku wnosi rodzic do dnia 30 każdego miesiąca.

2. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubąń.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r., ale nie prędzej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Grzesiak

2388

UCHWAŁA NR VIII/65/2011 RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 33 ust. 2 i art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) i art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miasta Lubąń uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis żłobka oraz klubu dziecięcego do rejestru żłobków i klubów dziecięcych w wysokości 50% minimalnego wynagro-

dzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubąń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Grzesiak

2389

UCHWAŁA NR IX/77/11 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 24 maja 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/57/07 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola, zespoły szkół i placówki prowadzone przez Gminę Miejską Lubin;”
2) w § 5 uchyla się ust. 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Górzyński

2390

**UCHWAŁA NR X/55/11
RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK**

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2001 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór podatków: rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkaso podatków: rolnego, leśnego oraz podatku od nieruchomości powierza się sołtysom sołectw Gminy Mirsk.

§ 2. 1. Ustala się wynagrodzenie inkasentów na terenie sołectw za pobór zobowiązania pieniężnego w wysokości 7,5% od kwoty zainkasowanej z wyjątkiem sołectw:

- 1) Giebułtów – 7,0%
- 2) Rębiszów – 7,0%
- 3) Kotlina – 10,0%
- 4) Kłopotnica – 10,0%

2. Imienny wykaz inkasentów stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr VII/34/07 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa zobowiązań pieniężnych na terenie miasta i gminy Mirsk, ustalenie inkasentów, wysokości wynagrodzenia za inkaso oraz trybu i sposobu rozliczania sołtysów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy:
Piotr Konsur

**Załącznik do uchwały nr X/55/11 Rady
Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 27 czerwca
2011 r.**

Imienny wykaz inkasentów

Lp.	Wieś	Imię i Nazwisko
1.	Brzezinec	Grażyna Moszumańska
2.	Gajówka	Sylwia Awioroko
3.	Giebułtów	Romuald Ledzion
4.	Gierczyn	Stanisław Maksymowicz
5.	Grudza	Danuta Zatchiej Flig
6.	Kamień	Vangel Kiricov
7.	Karłowiec	Stanisława Ogiejko
8.	Kłopotnica	Arkadiusz Włodarski
9.	Kotlina	Bronisław Maciejkowicz
10.	Krobica	Mariola Ożga
11.	Kwieciszowice	Bronisław Orzechowski
12.	Mładz	Marcin Hałoń
13.	Mroczkowice	Bogdan Żemojcin
14.	Orłowice	Zdzisław Panasewicz
15.	Proszowa	Alicja Jaszczyszyn
16.	Przecznica	Magdalena Krajewska
17.	Rębiszów	Piotr Cybulski

2391

UCHWAŁA NR X/56/11 RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK

z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za dodatkowe świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Mirsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Usługi świadczone przez przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Mirsk w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Zajęcia obejmujące podstawę programową odbywać się będą w godzinach od 8.30 do 13.30.

§ 2. Ustala się odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w następujący sposób:

- 1) pierwsza godzina po 0,25% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z póź. zm.) za godzinę,
- 2) druga godzina po 0,05% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z póź. zm.) za godzinę,
- 3) trzecia i każda następna godzina po 0,02% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym

wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z póź. zm.) za godzinę.

§ 3. Opłatę, o której mowa w § 2 zaokrągla się do kwoty z jednym miejscem po przecinku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 4. Opłatę, o której mowa w § 2 obniża się do 70% za drugie dziecko z danej rodziny uczęszczające do przedszkola, a każde następne zwalnia się z opłat.

§ 5. Szczegółowy zakres, warunki realizacji i wysokość odpłatności za świadczenia, o których mowa w § 2 określa umowa cywilnoprawna, zawarta pomiędzy dyrektorem zespołu a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka – przed lub z chwilą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola.

§ 6. Opłata, o której mowa w § 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców przez inne niż przedszkole podmioty.

§ 7. Traci moc uchwała nr XLI/292/06 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Przedszkola Publicznego prowadzonego przez Gminę Mirsk.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy:
Piotr Konsur

2392

UCHWAŁA NR IX/46/2011 RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pieszyce na lata 2011–2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 21 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie

praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. Z 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Pieszycach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pieszycy na lata 2011–2015 z uwzględnieniem jego wielkości, potrzeb remontowych i wysokości wydatków z tym związanych, planowanej sprzedaży, polityki czynszowej, zasad zarządzania, źródeł finansowania oraz innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania tym zasobem. Program stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonane uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Urszula Kordiak

**Załącznik do uchwały nr IX/46/2011
Rady Miejskiej w Pieszcach z dnia
19 maja 2011 r.**

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Pieszycy na lata 2011–2015

§ 1. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu Gminy Pieszycy w okresie objętym programem z podzia-

łem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

I. Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Pieszycy.

Tabela I

Rok	Ilość lokali mieszkalnych	Ilość lokali socjalnych	Ilość lokali ogółem
2010	700	6 + 3 w kontenerach	709

Według stanu na dzień 31 grudnia 2010 roku Gmina Pieszycy była właścicielem 42 budynków, w których znajduje się 178 lokali mieszkalnych i 4 lokale socjalne, 3 kontenerów mieszkalnych, w których znajdują się 3 lokale socjalne oraz współwłaścicielem 190 budynków, w których znajduje się 522 lokali mieszkalnych i 2 lokale socjalne stanowiące własność Gminy Pieszycy (wspólnoty mieszkaniowe).

Zasób mieszkaniowy zmniejszy się z powodu:

- 1) Planowanej sprzedaży lokali mieszkalnych
- 2) Planowanej sprzedaży w 2013 roku budynku przy ul. Sienkiewicza 3.
Sprzedaż planowana jest z powodu nieopłacalności remontu.
Budynek posiada 1 lokal mieszkalny o ogólnej powierzchni 78,13 m².
- 3) Planowanej likwidacji 3 kontenerów mieszkalnych, z powodu ich zużycia technicznego, w latach 2011–2012.

Prognozuje się przekwalifikowanie części lokali mieszkalnych o niskim standardzie na lokale socjalne.

Prognozowaną wielkość sprzedaży lokali w okresie objętym programem określono w § 4.

Przewiduje się zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy Pieszycy w okresie objętym programem o 25 lokali.

W okresie objętym programem przewiduje się:

- modernizację budynku przy ul. Kościuszki 6A gdzie ma powstać 26 lokali mieszkalnych,
- dwa strychy zostaną zaadaptowane na lokale mieszkalne, adaptacja strychów nastąpi staraniem i na koszt przyszłych najemców tych lokali,
- adaptację pomieszczeń gospodarczych w budynkach przy ul. Dworcowej Górnej 3 na 3 lokale socjalne,
- budowę jednego budynku socjalnego z 5 lokalami socjalnymi przy ul. Nadbrzeżnej.

II. Prognoza stanu technicznego w poszczególnych latach.

Tabela II

Lata	Do rozbiórki	Zły (do gruntownego remontu)	Średni	Dobry
2011	0	0	42	0
2012	0	0	42	0
2013	0	0	42	0
2014	0	0	41	0
2015	0	0	41	0

Przez użyte w tabeli określenia rozumie się:

- do rozbiórki – budynki, które powinny być wyłączone z użytku,
- stan zły – budynki w złym stanie technicznym, pilnie wymagające remontu,
- stan średni – budynki wymagające remontów i modernizacji,
- stan dobry – budynki nie wymagające remontów i modernizacji.

Do wykwaterowania przewiduje się budynek mieszkalny usytuowany przy ul. Sienkiewicza 3 w Pieszycach.

Do budynków w stanie średnim zaliczyć można 42 budynki, co stanowi 100% zasobu Gminy.

Dane w tabeli I i II podają stan na 1 stycznia każdego roku.

§ 2. Analiza potrzeb remontowych.

Analizie podlega zasób, który w 100% jest własnością Gminy Pieszycy. Budynki wchodzące w skład mieszkaniowych zasobów Gminy Pieszycy to budynki wybudowane przed 1945 r. i w większości z XIX w.

W latach powojennych tylko niektóre z tych budynków podlegały remontom kapitalnym. Stwierdza się znaczny stan dekapitalizacji budynków. Brak izolacji przeciwwilgociowej powoduje powszechne występowanie zawilgocenia ścian parteru. Degradacja materiałów ścian konstrukcyjnych powoduje wzrost współczynnika przenikalności cieplnej przekraczającej dopuszczalne normy (powszechne występowanie roszczenia ścian – kondensacja pary wodnej). Stan elewacji budynków ocenia się jako dostateczny. Pokrycia dachów wymagają w 40% wymiany.

Instalacje:

1. Instalacje elektryczne – niedostosowane do obecnych potrzeb w zakresie obciążeń, nie spełniające obecnych norm. Wymagające w 80% wymiany.

2. Instalacje gazowe – wyeksploatowane, często pojawiają się nieszczelności, wymagają w 60% wymiany i modernizacji.

3. Instalacje wodno-kanalizacyjne – całkowity brak lub niedostosowane do obecnych potrzeb i standardów życia.

Stan ten wynika ze zużycia na skutek wieloletniej eksploatacji przy braku wystarczających środków na remonty kapitalne.

W najbliższych latach występuje pilna potrzeba kontynuacji remontów. Zapewnienie bezpieczeństwa eksploatacji instalacji elektrycznej i gazowej. Rozbudowa przez Gminę sieci wodnej i kanalizacyjnej nasuwa konieczność podłączenia budynków do tych mediów. Posiadany zasób mieszkaniowy łącznie z lokalami znajdującymi się we wspólnotach mieszkaniowych w wielu przypadkach wymaga wymiany stolarki okiennej i drzwiowej. Częstym przypadkiem jest również potrzeba wymiany podłóg. Te działania będą realizowane w ramach wynikających potrzeb – awarii.

Gmina w najbliższych latach podejmować będzie działania proekologiczne poprzez:

- wspieranie i promowanie zmiany sposobu ogrzewania na ekologiczne – czyste,
- likwidację starych nieszczelnych zbiorników bezodpływowych, tworzenie warunków do podłączenia budynków do sieci kanalizacji miejskiej, budowę oczyszczalni lokalnych,
- porządkowanie zasobów poprzez likwidację nie użytkowanych obiektów takich jak stare sanitarium nie użytkowane pomieszczenia gospodarcze.

§ 3. Plan remontów i modernizacji.

I. W świetle istniejących uwarunkowań zewnętrznych, spadku dochodów własnych gminy w latach 2011–2015 zakres remontów i modernizacji będzie uzależniony od możliwości finansowych.

II. Planuje się wykonanie remontów i modernizacji budynków w latach:

Lp.	Rodzaje robót	Koszty w tys. zł w latach				
		2011	2012	2013	2014	2015
1.	Murarskie	60	42	40	30	30
2.	Dekarskie	239	240	241	241	241
3.	Stolarka budowlana	33	38	40	40	40
4.	Instalacje elektryczne	15	18	15	20	20
5.	Instalacje gazowe	10	15	15	20	20
6.	Instalacje wodno-kanalizacyjne	10	15	20	20	20
7.	Zduńskie	19	19	17	17	17
Razem		386	387	388	388	388

Przewidywany plan obejmuje potrzeby remontowe występujące na częściach wspólnych we wspólnotach mieszkaniowych, gdzie gmina posiada udziały oraz potrzeby remontowe w zasobach gminnych.

O prowadzeniu tych remontów decydują właściciele nieruchomości podpisując stosowne uchwały.

Realizacja tych robót odbywać się będzie po uprawnieniu się podjętych uchwał i po uprzednim zgromadzeniu niezbędnych środków finansowych na funduszu remontowym. Wykonawcy prac wyłonieni zostaną w drodze postępowania przetargowego lub zostaną wskazani przez przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych.

Łączne wydatki na remonty budynków gminnych i pokrycie udziałów w remontach we wspólnotach mieszkaniowych oraz remonty w lokalach komunalnych szacuje się na poziomie rocznym w wysokości 387.000 tys. zł.

Wydatki te będą pokrywane z uzyskanych dochodów ZGM i dotacji z budżetu Gminy.

§ 4. Planowana sprzedaż lokali.

Lata	2011	2012	2013	2014	2015
Ilość lokali	30	25	20	20	15

§ 5. Zasady polityki czynszowej.

1. Stan mieszkań oraz budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pieszyce wymaga znacznych nakładów finansowych.

Obecnie czynsze nie zapewniają możliwości zgromadzenia wystarczających środków finansowych na prawidłowe gospodarowanie zasobem Gminy. Gmina będzie dążyć do takiego kształtowania stawek czynszu, aby docelowo zapewnić samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej przynajmniej w zakresie bieżącego utrzymania budynków. W celu ograniczenia niekorzystnych skutków podwyżki czynszów dla najuboższych najemców, których własne możliwości finansowe nie pozwalają pokryć pełnych kosztów utrzymania lokalu mieszkalnego lub socjalnego, zostanie szerzej rozpropagowana możliwość uzyskania pomocy poprzez dodatki mieszkaniowe oraz świadczenia wypłacane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pieszycach.

2. Ustala się następujące zasady polityki czynszowej.

- 1) Wysokość stawki bazowej czynszu ustala się w oparciu o kalkulację kosztów, uwzględniającą w szczególności koszty administrowania, konserwacji i utrzymania należytego stanu technicznego budynków, utrzymania pomieszczeń wspólnych, w tym opłat za energię elektryczną związaną z oświetleniem klatek schodowych, piwnic i strychów oraz utrzymanie zieleni.
- 2) Miesięczny czynsz najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu ustalany będzie na podstawie stawki bazowej oraz czynników podwyższających i obniżających.
- 3) Czynnikami obniżającymi i podwyższającymi czynsz są:

A. położenie budynku:

Strefa I – podwyższenie czynszu o 3%
Centrum – ulice: Ogrodowa, M. Kopernika do nr.109 (włącznie), Zamkową, T. Kościuszki, A. Mickiewicza, Świdnicka do nr 52, Nadbrzeżna bez nr 21, Bielawska, B. Chrobrego, Wł. Hermana, Kościelna, M. Konopnickiej, Obywatelska, Pl. Zamkowy, Sanatoryjna, H. Sienkiewicza, Tkacka, 1 Maja, 9 Maja, Dworcowa Górna.

Strefa II – obniżenie czynszu o 3%
Bratoszów, Kamionki, Piskorzów, Rościszów,

1. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych należących do mieszkaniowego zasobu Gminy określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Pieszycach sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych. Uchwała określa również, które lokale podlegają sprzedaży.

2. Planuje się wielkość sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2011–2015

B. położenie lokalu w budynku:

- lokale położone poniżej poziomu gruntu (sutereny)-obniżenie czynszu o 5%,
- lokal położony w budynku gdzie znajduje się powyżej 18 lokali mieszkalnych w jednej klatce
- obniżenie czynszu o 3%,

C. wyposażenie techniczne lokalu:

- brak instalacji gazowej – obniżenie czynszu o 11,2%,
- brak instalacji wodnej – obniżenie czynszu o 11,2%,
- brak wc w lokalu – obniżenie czynszu o 11,2%,
- brak łazienki w lokalu – obniżenie czynszu o 11,2%,
- brak co. (zdalaczynnego, etażowego) – obniżenie czynszu o 11,2%,

D. wyposażenie techniczne budynku:

- wc w budynku poza lokalem – podwyższenie czynszu o 5,6%,
- instalacja wodna doprowadzona do budynku – podwyższenie czynszu o 5,6%
nie stosuje się gdy naliczona została zwyczajka za wyposażenie lokalu w instalację wodną),

E. stan techniczny budynku

- budynek w złym stanie technicznym – przeznaczony do rozbiórki – obniżenie czynszu o 50%
- 4) Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
 - 5) Łączna wartość czynników obniżających stawkę bazową czynszu nie może przekroczyć 60%.
 - 6) Po wykonaniu remontu modernizacji lub adaptacji lokalu na koszt wynajmującego, nowy czynsz naliczany będzie według czynników aktualnych i obowiązującej stawki. Wzrost naliczonej stawki czynszu z powodu podwyższenia standardu nie stanowi podwyżki czynszu.
 - 7) Jeżeli najemca ulepszy rzecz najętą za zgodą wynajmującego, ulepszenie nie będzie stanowiło podstawy do zwiększenia opłaty czynszowej.
 - 8) Koszt sprzątnia części wspólnych budynku nie jest wliczony do stawki bazowej czynszu – stanowi on opłatę niezależną od czynszu i rozliczany jest osobno.
 - 9) W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonane za pisemną zgodą wynaj-

mującego wysokość czynszu podwyższa się o 30%.

10) Przyjmuje się niezależnie od innych czynników, możliwość stosowania obniżek czynszu naliczonego w wysokości do 10% ze względu na wielkość dochodu gospodarstwa domowego najemcy, przy czym:

- a) o obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby których miesięczny dochód nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jedno-osobowych oraz 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych,
- b) o obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby nie posiadające zaległości w opłatach oraz osoby posiadające podpisaną i realizowaną ugodę na spłatę istniejących zaległości.

§ 6. Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w mieszkaniowy zasób gminy.

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy określa odrębna uchwała Rady Miejskiej Pieszyc.

§ 7. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Pieszycy w kolejnych latach.

1. Gmina zarządza mieszkaniowym zasobem Gminy Pieszycy bezpośrednio poprzez gminny zakład budżetowy - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pieszcach.

2. Zarządzanie budynkami wspólnot mieszkaniowych, których Gmina Pieszycy jest współwłaścicielem odbywa się na podstawie uchwał podjętych przez Wspólnoty Mieszkaniowe oraz zawartych umów o zarządzanie nieruchomością wspól-

ną, na podstawie ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny z późniejszymi zmianami.

3. Zasób mieszkaniowy Gminy może być także zarządzany przez inne podmioty wyłonione w drodze przetargu.

§ 8. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2011–2015 będą:

- a) wpływy z czynszów najmu lokali mieszkalnych,
- b) wpływy z czynszów najmu lokali użytkowych i dzierżawy gruntów,
- c) dotacje przedmiotowe z budżetu Gminy na utrzymanie lokali mieszkalnych,
- d) dotacje celowe z budżetu Gminy na remonty i modernizację zasobu mieszkaniowego Gminy,
- e) wpływy z reklam,
- f) wpływy z odsetek za nieterminowe płatności czynszów i z opłat niezależnych od właścicieli.

2. Podejmowane będą starania o uzyskanie środków finansowych z Unii Europejskiej i innych funduszy krajowych i zagranicznych a także kredytów preferencyjnych przeznaczonych na remont i modernizację posiadanego zasobu mieszkaniowego oraz na inwestycje mieszkaniowe.

§ 9. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Pieszycy, koszty zarządu nieruchomością wspólnymi w których Gmina Pieszycy, jest jednym z właścicieli.

1. Wysokość wydatków w poszczególnych latach przedstawia tabela.

RODZAJ WYDATKU	2011	2012	2013	2014	2015
Koszty bieżącej eksploatacji	171.100	173.000	175.000	176.000	178.000
Koszty remontów i modernizacji	386.000	387.000	388.000	388.000	388.000
Koszty zarządu Nieruchomościami Wspólnymi i Gminnymi	597.000	598.000	599.000	600.000	600.000
R A Z E M:	1.154.100	1.158.000	1.162.000	1.164.000	1.166.000

2. Na pokrycie kosztów zarządu i utrzymanie części wspólnych nieruchomości właściciele lokali uiszczają zaliczki podlegające rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych.

§ 10. Racjonalizacja gospodarki mieszkaniowej.

Gmina oraz administrator mieszkaniowego zasobu Gminy Pieszycy będą dążyć do racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Pieszycy poprzez:

- 1) umożliwienie zamian dużych lokali zamieszkałych przez nieliczne rodziny na mniejsze przy zachowaniu normy minimalnej 7-10 m² po-

wierzchni mieszkalnej na osobę z dostosowaniem warunków mieszkaniowych najemców do ich możliwości finansowych,

- 2) sprzedaż lokali mieszkalnych,
- 3) dokonywanie bieżących remontów mieszkań i budynków gminnych,
- 4) uczestniczenie w remontach części wspólnych budynków wspólnot mieszkaniowych,
- 5) adaptację budynków lub ich części na lokale mieszkalne i socjalne,
- 6) budowę nowych budynków socjalnych,
- 7) wynajem mieszkań od innych podmiotów i właścicieli w celu podnajmowania osobom, których gospodarstwa domowe osiągają niski dochód.

2393

**UCHWAŁA NR 57/11
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Strzegom

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Strzegom oraz granice ich obwodów:

- 1) Gimnazjum nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Strzegomiu, przy ul. Brzegowej 1,
 - a) struktura organizacyjna klasy I–III,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Granica, Godzieszówek, Grochotów, Kostrza, Międzyrzecze, Modłecin, Morawa, Olszany, Skarżyce, Stanowice, Stawiska, Tomkowice, Żelazów, Żółkiewka.
Strzegom, ulice: Gen. Wł. Andersa, Armii Krajowej, 3-go Maja, Gen. J. Bema, Bohaterów Getta, Bracka, Brzegowa, Brzozowa, Ceglana, Czarna, Gen. H. Dembińskiego, Dolna, Górnica, Jeleniogórska, Kasztelańska, M. Konopnickiej, Kopalnia, Koszarowa, Kościelna, Krótka, Ks. Prałata Stanisława Siwca, Kwiatowa, B. Limanowskiego, Lipowa, Malinowa, Milenijna, Miodowa, Morska, Olszowa, Ogrodowa, Marszałka J. Piłsudskiego, Pl. Jana Pawła II, Polna, Rybna, Słoneczna, S. Starzyńskiego, Szarych Szeregów, Św. Jadwigi, Św. Tomasza, Świdnicka, Wałbrzyska, Wesola, Wolska, Wrzosowa, Wspólna, Wydobywca, Zielona.
- 2) Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Strzegomiu, przy ul. A. Mickiewicza 1,
 - a) struktura organizacyjna klasy I – III,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Wieśnica.
Strzegom, ulice: Agatowa, Agrestowa, Al. Wojska Polskiego, Ametystowa, M. Anielewicz, Bankowa, Bazaltowa, Brzoskwinia, Bukowa, F. Chopina, Cicha, Czerwonego Krzyża, J. Dąbrowskiego, Dębowa, Dworcowa, Fiołkowa, Granitowa, Gronowska, Jaśminowa, Kalcytowa, Kamienna, Kasztano-

wa, Klonowa, J. Kochanowskiego, Kolejowa, T. Kościuszki, Kwarцова, Legnicka, Leśna, J. Matejki, A. Mickiewicza, Mostowa, Niecała, Niepodległości, Ofiar Katynia, J. I. Paderewskiego, Parkowa, Porzeczkowa, Promenady, K. Pułaskiego, M. Reja, Rynek, Różana, Rzeźnicza, Wł. Sikorskiego, Skalna, Sosnowa, L. Staffa, Strzelnicza, Szkolna, Św. Anny, Św. Jana, Wałowa, Winogronowa, W. Witosza, S. Wyspiańskiego.

- 3) Gimnazjum im. Sługi Bożej Anny Jenke w Jaroszowie 98, wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jaroszowie,
 - a) struktura organizacyjna klasy I–III,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Bartoszków, Jarosów, Rusko.
- 4) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Goczałkowie, przy ul. Szkolnej 1, wchodzi w skład Zespołu Szkół w Goczałkowie,
 - a) struktura organizacyjna klasy I–III,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Goczałków, Goczałków Górny, Graniczna, Rogoźnica.

§ 2. Traci moc uchwała nr 23/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Strzegom (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 92, poz. 1583).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

2394

**UCHWAŁA NR 58/11
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 30 maja 2011 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów
prowadzonych przez Gminę Strzegom**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzegom oraz granice ich obwodów:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Strzegomiu – struktura organizacyjna klasy I–VI,
 - a) działa na bazie obiektu oświatowego w Strzegomiu, przy ul. A. Mickiewicza 1,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Wieśnica.
Strzegom, ulice: Agatowa, Agrestowa, Aleja Wojska Polskiego od nr 35, Ametystowa, M. Anielewicz, Bazaltowa, Brzoskwiniowa, Bukowa, F. Chopina, Cicha, Dębowa, Dworcowa, Fiołkowa, Granitowa, Gronowska, Jaśminowa, Kalcytowa, Kasztanowa, Klonowa, J. Kochanowskiego, Kolejowa, T. Kościuszki od nr 31, Kwarцова, Legnicka, J. Matejki, A. Mickiewicza, Mostowa, Niecała, Ofiar Katyń, Porzeczkowa, Promenady, K. Pułaskiego, M. Reja, Różana, Rzeźnicza, Wł. Sikorskiego, Skalna, Sosnowa, L. Staffa, Strzelnicza, Wałowa, Winogronowa, W. Witos, S. Wyspiańskiego.
- 2) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Henryka Sienkiewicza w Strzegomiu – struktura organizacyjna klasy I–VI,
 - a) działa na bazie obiektu oświatowego w Strzegomiu, przy ul. Jeleniogórskiej 19,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Granica, Tomkowice, Stawiska, Modlęcín od nr 57 od kl. IV, Godzieszówek.
Strzegom, ulice: Brzegowa, Dolna, Górnicza, Jeleniogórska, M. Konopnickiej, Kopalniana, Milenijna, Miodowa, Wałbrzyska, Wydobywca.
- 3) Szkoła Podstawowa nr 4 w Strzegomiu im. Kornela Makuszyńskiego – struktura organizacyjna klasy I–VI,
 - a) działa na bazie obiektów oświatowych w Strzegomiu, przy ul. Aleja Wojska Polskiego 3–5,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Morawa, Międzyrzecze, Skarżyce, Żółkiewka.
Strzegom, ulice: Al. Wojska Polskiego do nr 34, Gen. Wł. Andersa, Armii Krajowej, 3 Maja, Bankowa, Gen. J. Bema, Bohaterów Getta, Bracka, Brzozowa, Ceglana, Czarna, Czerwonego Krzyża, J. Dąbrowskiego,

Gen. H. Dembińskiego, Kamienna, Kasztelańska, Koszarowa, Kościelna, T. Kościuszki do nr 30, Krótka, Ks. Prałata Stanisława Siwca, Kwiatowa, Leśna, B. Limanowskiego, Lipowa, Malinowa, Morska, Niepodległości, Olszowa, Ogrodowa, J. I. Paderewskiego, Parkowa, Marszałka J. Piłsudskiego, Pl. Jana Pawła II, Polna, Rybna, Rynek, Słoneczna, S. Starzyńskiego, Szarych Szeregów, Szkolna, Św. Anny, Św. Jadwigi, Św. Jana, Św. Tomasza, Świdnicka, Wesola, Wolska, Wrzosowa, Wspólna, Zielona.

- 4) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Jaroszowie, wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jaroszowie – struktura organizacyjna klasy I–VI,
 - a) działa na bazie obiektów oświatowych w Jaroszowie 98,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Jarosów, Bartoszków, Rusko.
- 5) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Goczałkowie, wchodzi w skład Zespołu Szkół w Goczałkowie – struktura organizacyjna klasy I–VI,
 - a) działa na bazie obiektu oświatowego w Goczałkowie, przy ul. Parkowej 4,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Goczałków, Goczałków Górny, Graniczna, Rogoźnica.
- 6) Szkoła Podstawowa w Stanowicach wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stanowicach – struktura organizacyjna klasy I–VI,
 - a) działa na bazie obiektów oświatowych w Stanowicach przy ul. Świebodzkiej 9,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Stanowice, Grochotów.
- 7) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Olszanach – struktura organizacyjna klasy I–VI,
 - a) działa na bazie obiektów oświatowych w Olszanach 138,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Olszany, Modlęcín do nr 56.
- 8) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kostrzy – struktura organizacyjna klasy I–VI,
 - a) działa na bazie obiektu oświatowego w Kostrzy, przy ul. S. Żeromskiego 22,
 - b) do obwodu szkoły należą uczniowie z miejscowości: Kostrza, Żelazów.

§ 2. Traci moc uchwała nr 22/06 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Strzegom (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 92, poz. 1582).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

2395

UCHWAŁA NR IX/73/11 RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 6 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXIII/262/04 z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie określenia zasad przyznawania oraz zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ([Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.](#)) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 11 i art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ([Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.](#)) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 1 ust. 3 uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXIII/262/04 z dnia 25 listopada 2004 roku w sprawie określenia zasad przyznawania oraz zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej będących w zakresie zadań własnych gminy, w ten sposób, że po słowach „pełna odpłatność za jedną godzinę usług opiekuńczych wynosi 10,50 złotych (słownie: dziesięć złotych 50/100)” dodaje się przecinek i słowa w

brzmieniu: „a za jedną godzinę usług specjalistycznych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zm.) pełna odpłatność wynosi 20 złotych (słownie: dwadzieścia złotych).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Karol Idzik

2396

UCHWAŁA NR VII.32.2011 RADY MIEJSKIEJ W TWARDOGÓRZE

z dnia 31 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek 184/11, 184/12, 184/13, 184/14, 184/15, 184/16, 184/17 AM 1 położonych w obrębie Moszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXIV/236/2009 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 29 października 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek 184/11, 184/12, 184/13, 184/14, 184/15, 184/16, 184/17 AM 1 położonych w obrębie Moszyce, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania

przestrzennego Gminy Twardogóra przyjętego uchwałą nr LII/373/98 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 18 czerwca 1998 roku zmienionym uchwałą nr XII/66/07 z dnia 26 października 2007 roku, Rada Miejska w Twardogórze uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek 184/11, 184/12, 184/13, 184/14, 184/15, 184/16, 184/17 AM 1 położonych w obrębie Moszyce, zwany dalej planem, obejmujący obszar w granicach

przedstawionych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznikami do uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowiące załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowiące załącznik nr 3.

§ 2. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan – miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 2) linia rozgraniczająca - linia oddzielająca poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) teren – obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
- 4) obowiązująca linia zabudowy – linia wyznaczająca lokalizację frontowej ściany budynku, z wyłączeniem części podziemnych budynku oraz takich elementów jak okapy, gzymsy, balkony, galerie, werandy, tarasy, schody zewnętrzne lub inne tego rodzaju elementy budowlane, które mogą być wysunięte lub cofnięte od tej linii na odległość nie większą niż 1,3 m;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia wyznaczona na rysunku planu i określona w niniejszej uchwale dla danego terenu, której nie może przekroczyć żaden element budynku;
- 6) przeznaczenie terenu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie;
- 7) szerokość elewacji – całkowita szerokość widoku elewacji od strony frontu działki;
- 8) ulica jednoprzestrzenna – ulica lub ciąg pieszo-rowerowy o nawierzchni kształtowanej jako jedna płaszczyzna z zachowaniem spadków niezbędnych dla odprowadzania ścieków deszczowych;
- 9) opłata planistyczna – procent wzrostu wartości nieruchomości wyrażający opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 ze zmianami).

§ 3. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem tożsama z granicą strefy ochrony zabytków archeologicznych;
- 2) linie rozgraniczające;
- 3) obowiązujące linie zabudowy;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) symbole terenów;
- 6) przeznaczenia terenów;

7) wymiarowanie.

§ 4. 1. Ustala się następujące przeznaczenia terenów:

- 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN;
- 2) lasy – ZL;
- 3) teren zielni urządzonej – ZP;
- 4) teren infrastruktury technicznej – elektroenergetyka – E;
- 5) teren drogi wewnętrznej – KDW;
- 6) teren ciągu pieszego – KDP.

2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 5. 1. Na obszarze objętym planem, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, z wyłączeniem inwestycji z zakresu łączności publicznej, infrastruktury technicznej i dróg publicznych.

2. Obszar objęty planem znajduje się na terenie planowanego obszaru chronionego krajobrazu „Wzgórza Trzebnickie”.

§ 6. 1. Ustala się strefę ochrony zabytków archeologicznych, oznaczoną jak na rysunku planu.

2. W strefie o której mowa w ust. 1:

- 1) obowiązuje uzgadnianie wszelkich inwestycji związanych z pracami ziemnymi z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków w sprawach konieczności przeprowadzenia ratowniczych prac archeologicznych lub stałego nadzoru archeologicznego, za pozwoleniem konserwatorskim;
- 2) obowiązuje uzyskanie pozwoleń konserwatorskich, o których mowa w pkt. 1, przed wydaniem pozwolenia na budowę.

§ 7. 1. Na terenie objętym planem, o ile przepisy rozdziału 2 nie stanowią inaczej, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej obowiązują:

- 1) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej;
- 2) odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacyjnej z zastrzeżeniem ust.2 pkt.1;
- 3) retencjonowanie wód opadowych i roztopowych;
- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznych;
- 5) skablowanie w ziemi napowietrznych linii energetycznych;
- 6) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej;
- 7) rozbudowa sieci rozdzielczej na tereny przeznaczone pod zabudowę wyznaczone planem;
- 8) lokalizacja nowych inwestycji, w zakresie realizacji sieci infrastruktury technicznej, w liniach rozgraniczających ulic z zastrzeżeniem ust. 2 pkt.2.

2. Na terenie objętym planem, o ile przepisy rozdziału 2 nie stanowią inaczej, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej dopuszcza się:

- 1) dla nowej zabudowy do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej odprowadzanie ścieków do zbiorników bezodpływowych;

- 2) odstępowanie od zasady, o której mowa w ust. 1 pkt. 8 wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tych ustaleń.

§ 8. Na obszarze objętym planem, dopuszcza się:

- 1) podziały w celu regulacji granic działek;
- 2) podziały w celu poszerzenia nieruchomości;
- 3) wydzielenie działek pod infrastrukturę techniczną; bez zachowania zasad określonych w przepisach szczegółowych.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 9. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MN, 2.MN, 3.MN ustala się przeznaczenie: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy obowiązują:

- 1) obowiązująca linia zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy: zgodnie z rysunkiem planu;
- 3) kształtowanie budynków – jako wolno stojące lub bliźniacze;
- 4) wysokość budynku:
 - a) mieszkalnego: dwie kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe, nie mniej niż 8 m i nie więcej niż 10 m,
 - b) wolnostojącego garażowego lub gospodarczego: nie więcej niż 6 m;
- 5) dachy o symetrycznym kącie nachylenia połączy nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°;
- 6) pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym;
- 7) zakaz stosowania ogrodzeń o przęsłach wykonanych z betonowych elementów prefabrykowanych;
- 8) zakaz lokalizacji tymczasowych obiektów budowlanych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy dopuszcza się:

- 1) ogrodzenia od frontu działki o wysokości nie większej niż 1,5 m, ażurowości min. 40%, z podmurówką pełną o wysokości nie większej niż 0,5 m;
- 2) obiekty małej architektury;
- 3) urządzenia budowlane.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładunku przestrzennego obowiązują:

- 1) powierzchnia zabudowy: nie więcej niż 30% powierzchni działki;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna: nie mniej niż 40% powierzchni działki.

5. Tereny, o których mowa w ust. 1, pod względem akustycznym kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

6. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie rozbudowy i budowy systemu komunikacji obowiązują:

- 1) lokalizacja garaży i miejsc postojowych na działkach budowlanych, na których lokalizowana jest inwestycja;

- 2) dla budynków w zabudowie jednorodzinnej, urządzenie minimum dwóch miejsc postojowych na każdy lokal mieszkalny.

7. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków łączenia i podziałów nieruchomości dla nowych działek budowlanych obowiązują:

- 1) dla działki w zabudowie wolnostojącej:
 - a) powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 1000 m²,
 - b) szerokość frontu działki budowlanej nie mniejsza niż 20 m;
- 2) dla działki w zabudowie bliźniaczej:
 - a) powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 600 m²,
 - b) szerokość frontu działki budowlanej nie mniejsza niż 10 m;

8. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje wysokość opłaty planistycznej 30%.

§ 10. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.ZL ustala się przeznaczenie: lasy.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje wysokość opłaty planistycznej 30%.

§ 11. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.ZP ustala się przeznaczenie: teren zieleni urządzonej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładunku przestrzennego:

- 1) obowiązuje zagospodarowanie zespołami zieleni wysokiej i niskiej;
- 2) dopuszcza się wyznaczenie ścieżek spacerowych i rowerowych;
- 3) dopuszcza się obiekty małej architektury.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje wysokość opłaty planistycznej 30%.

§ 12. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.E ustala się przeznaczenie: teren infrastruktury technicznej – elektroenergetyka.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładunku przestrzennego obowiązują wysokość obiektów budowlanych nie więcej niż 8 m.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie zasad i warunków łączenia i podziału nieruchomości obowiązują podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje wysokość opłaty planistycznej 30%.

§ 13. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.KDW, 2.KDW, 3.KDW ustala się przeznaczenie: teren drogi wewnętrznej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładunku przestrzennego obowiązują:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu;
- 2) ulica jednoprzestrzenna.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1 w zakresie zasad i warunków łączenia i podziału nieruchomości obowiązują podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązuje wysokość opłaty planistycznej 30%.

§ 14. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1.KDP ustala się przeznaczenie: teren ciągu pieszego.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu;
- 2) ulica jednoprzestrzenna.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 w zakresie zasad i warunków łączenia i podziału nieruchomości obowiązuje podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje wysokość opłaty planistycznej 30%.

Rozdział 3

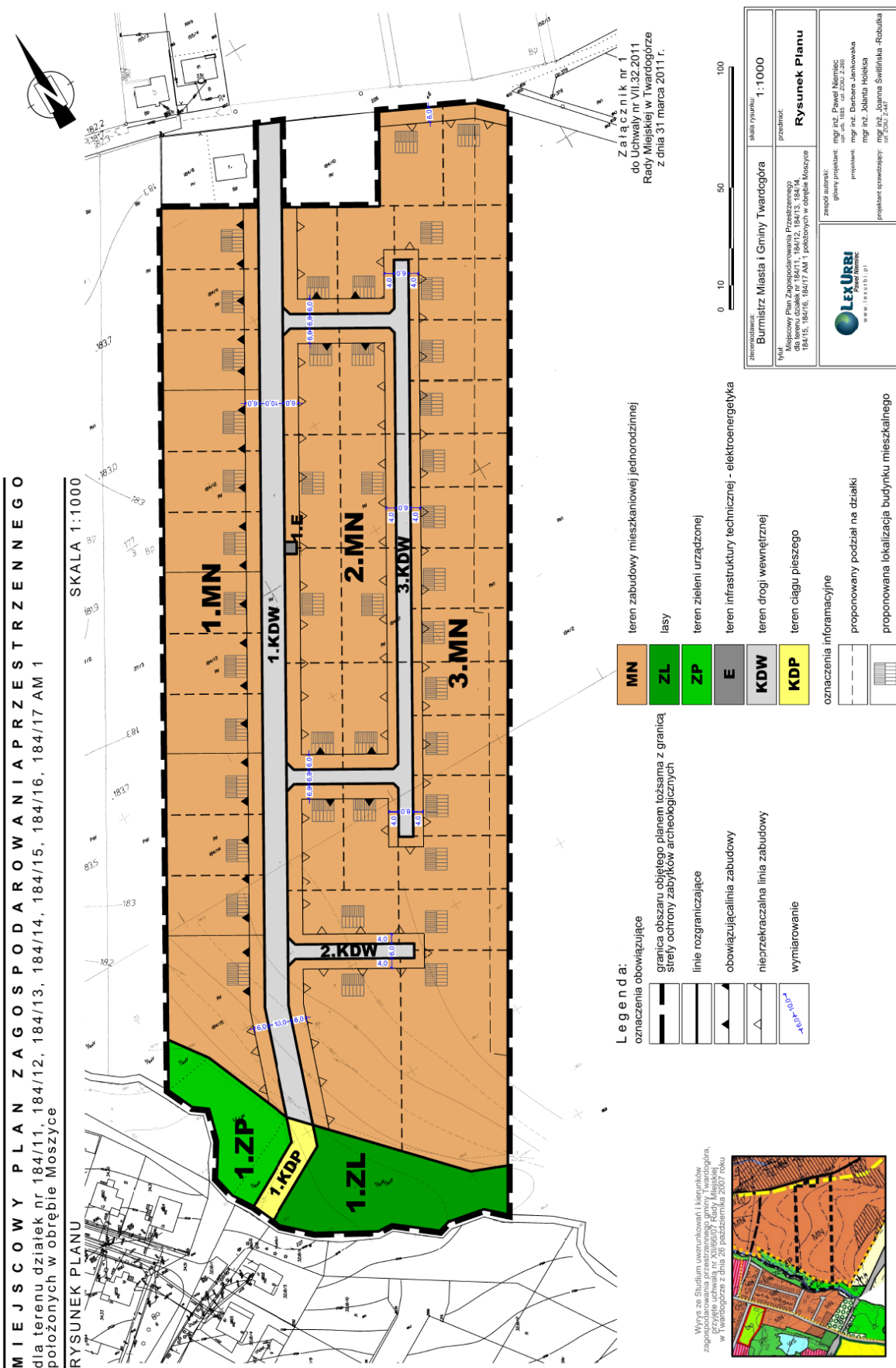
Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Twardogóra.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Adamski

**Załącznik nr 1 do uchwały nr VII.32.
2011 Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 31 marca 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr VII.32.
.2011 Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 31 marca 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Zgodnie z art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Twardogórze stwierdza, że w terminie o którym jest mowa w art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, nie wpłynęły jakiejkolwiek uwagi.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr VII.32.
.2011 Rady Miejskiej w Twardogórze
z dnia 31 marca 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z art. 20 ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Twardogórze stwierdza, że:

Na obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek 184/11, 184/12, 184/13, 184/14, 184/15, 184/16, 184/17 AM 1 położonych w obrębie Moszyce nie przewiduje się inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, komunikacji i inżynierii, które należą do zadań własnych gminy.

2397

**UCHWAŁA NR IX/174/11
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 19 maja 2011 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.758.2011.LF z dnia 29 czerwca 2011 r. do WSA we Wrocławiu na uchwałę w całości)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²⁾) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2011 roku tworzy się jednostkę organizacyjną gminy Wrocław, działającą w formie jednostki budżetowej, pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków, zwany dalej Zespołem, w skład którego wchodzić będą poniżej wymienione żłobki, funkcjonujące dotychczas jako komórki or-

ganizacyjne Wrocławskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej:

- 1) Żłobek nr 1 we Wrocławiu, ul. Lwowska 20;
- 2) Żłobek nr 2 we Wrocławiu, ul. Zemska 33;
- 3) Żłobek nr 3 we Wrocławiu, ul. Białowieska 27;
- 4) Żłobek nr 4 we Wrocławiu, ul. Kłodnicka 25;
- 5) Żłobek nr 5 we Wrocławiu, ul. Dokerska 5;
- 6) Żłobek nr 6 we Wrocławiu, ul. Krowia 1;
- 7) Żłobek nr 7 we Wrocławiu, ul. Drukarska 9;
- 8) Żłobek nr 8 we Wrocławiu, ul. Sądowa 6;
- 9) Żłobek nr 9 we Wrocławiu, ul. Wrońskiego 13d;
- 10) Żłobek nr 10 we Wrocławiu, ul. H. Brodatego 17;
- 11) Żłobek nr 11 we Wrocławiu, ul. Hubska 39;

- 12) Żłobek nr 12 we Wrocławiu, ul. Jugosłowiańska 83a;
 - 13) Żłobek nr 13 we Wrocławiu, ul. Wieczysta 107;
 - 14) Żłobek nr 14 we Wrocławiu, ul. Mulicka 4c;
 - 15) Żłobek nr 15 we Wrocławiu, ul. Łukowa 37.
2. Siedzibą Zespołu jest miasto Wrocław.

§ 2. 1. Przedmiotem działania Zespołu jest realizowanie zadań własnych gminy Wrocław w zakresie opieki nad dziećmi do lat trzech, o których stanowi ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Szczegółowy zakres zadań Zespołu określa jego regulamin organizacyjny.

§ 3. 1. Zespół rozlicza się z budżetem gminy Wrocław na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan dochodów i wydatków, zatwierdzony przez Prezydenta Wrocławia.

§ 4. Mienie, służące realizacji zadań gminy Wrocław z zakresu opieki nad dziećmi do lat trzech, o których stanowi ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przekazuje się Zespołowi w zarząd, według stanu na dzień 30 czerwca 2011 r.

§ 5. Zespołowi nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej:
Mirosława Stachowiak-Różecka

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726.

**Załącznik do uchwały nr IX/174/11
Rady Miejskiej Wrocławia z dnia
19 maja 2011 r.**

STATUT Wrocławskiego Zespołu Żłobków

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Wrocławski Zespół Żłobków, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną gminy Wrocław, działającą w formie jednostki budżetowej, w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

2. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu „Wrocławski Zespół Żłobków”.

3. Siedziba Zespołu mieści się we Wrocławiu.

4. Terenem działania Zespołu jest miasto Wrocław.

5. Zespół nie posiada osobowości prawnej.

6. Zespół działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ II CEL I ZADANIA ZESPOŁU

§ 2. 1. Celem działania Zespołu jest usprawnienie organizacji pracy w zakresie opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień art. 2 ust. 3 i ust. 4 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Zadaniem Zespołu jest:

- 1) realizacja zadań, określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) zapewnienie dzieciom racjonalnego i zdrowego żywienia;
- 3) zapewnienie dzieciom, objętym opieką, właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
- 4) promowanie zdrowego stylu życia, wypoczynku oraz zabawy, w tym na świeżym powietrzu;
- 5) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) przeprowadzanie procesu rekrutacji do żłobków;
- 7) obsługa działalności komórek organizacyjnych Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–15, pod względem:

- a) administracyjno-technicznym, w tym w zakresie zamówień publicznych;
 - b) finansowym i księgowym;
 - c) kadrowym;
 - d) sprawozdawczości, w tym budżetowej;
 - e) obsługi prawnej.
3. W realizacji zadań Zespół współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobków oraz z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego Wrocławia, innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta, organizacjami poza-rządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie będącym przedmiotem działania Zespołu.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA ORAZ ZASADY DZIAŁANIA ZESPOŁU

§ 3. 1. Strukturę organizacyjną Zespołu tworzą następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1) Żłobek nr 1 we Wrocławiu, ul. Lwowska 20;
- 2) Żłobek nr 2 we Wrocławiu, ul. Zemska 33;
- 3) Żłobek nr 3 we Wrocławiu, ul. Białowieska 27;
- 4) Żłobek nr 4 we Wrocławiu, ul. Kłodnicka 25;
- 5) Żłobek nr 5 we Wrocławiu, ul. Dokerska 5;
- 6) Żłobek nr 6 we Wrocławiu, ul. Krowia 1;
- 7) Żłobek nr 7 we Wrocławiu, ul. Drukarska 9;
- 8) Żłobek nr 8 we Wrocławiu, ul. Sądowa 6;
- 9) Żłobek nr 9 we Wrocławiu, ul. Wrońskiego 13d;
- 10) Żłobek nr 10 we Wrocławiu, ul. H. Brodatego 17;
- 11) Żłobek nr 11 we Wrocławiu, ul. Hubska 39;
- 12) Żłobek nr 12 we Wrocławiu, ul. Jugosłowiańska 83a;
- 13) Żłobek nr 13 we Wrocławiu, ul. Wieczysta 107;
- 14) Żłobek nr 14 we Wrocławiu, ul. Mulicka 4c;
- 15) Żłobek nr 15 we Wrocławiu, ul. Łukowa 37;
- 16) pion obsługi administracyjno-technicznej, składający się z sekcji oraz samodzielnych stanowisk pracy.

2. Żłobki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-15, sprawują opiekę dzienną nad dziećmi w wieku do lat 3 od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w regulaminie organizacyjnym Zespołu.

3. W pionie obsługi administracyjno-technicznym Zespołu prowadzone są sprawy związane w szczególności z:

- 1) zapewnieniem prawidłowych warunków funkcjonowania żłobków, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki, edukacji i wychowania;
- 2) zapewnieniem obsługi administracyjnej, prawnej, technicznej, finansowej, księgowej i kadrowej;
- 3) zapewnieniem odpowiedniego stanu pomieszczeń, w których żłobki prowadzą działalność, w tym przeprowadzaniem ich okresowych remontów i konserwacji;
- 4) wyposażeniem żłobków w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych.

§ 4. 1. Dyrektor Zespołu kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Wrocławia.

3. Dyrektor Zespołu jest Dyrektorem żłobków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–15.

4. Dyrektor Zespołu działa w zakresie pełnomocnictwa, udzielonego mu przez Prezydenta Wrocławia.

5. Dyrektor Zespołu jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw podległym pracownikom, w zakresie niewykraczającym poza umocowania, udzielone Dyrektorowi Zespołu przez Prezydenta oraz z uwzględnieniem stosownych zapisów § 5 ust. 2, dotyczących konieczności uzyskania kontrasygnaty dla czynności powodujących zobowiązania finansowe.

6. Dyrektor Zespołu wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz pracowników Zespołu.

7. Zastępca Dyrektora i Główny Księgowy, działając w ramach przydzielonych przez Dyrektora Zespołu zadań, ponoszą przed nim odpowiedzialność za ich realizację oraz podejmowane decyzje.

§ 5. 1. Dyrektor Zespołu odpowiada w szczególności za:

- 1) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Zespołu;
- 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu;
- 5) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Zespołu;
- 6) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych;
- 7) ustalenie organizacji przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków;
- 8) zarządzanie środkami finansowymi Zespołu;
- 9) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

2. Czynności Dyrektora Zespołu, powodujące zobowiązania finansowe, wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Zespołu lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Dyrektor Zespołu składa Prezydentowi Wrocławia coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu.

§ 6. 1. Żłobkami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–15, kieruje kierownik.

2. Kierownik odpowiada przed Dyrektorem za właściwą organizację pracy żłobka, w tym w zakresie prawidłowej realizacji funkcji opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych oraz prawidłowe wykonywanie zadań przez podległych pracowników, jak również przed Zastępcą Dyrektora w zakresie zadań powierzonych mu przez Dyrektora Zespołu.

§ 7. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy, a Dyrektor Zespołu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKÓW

§ 8. 1. Przyjmowanie dzieci do żłobków odbywa się na podstawie rekrutacji prze-prowadzanej przez Zespół.

2. Rekrutacji podlegają dzieci spełniające łącznie 3 warunki:

- 1) dnia 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja, ukończyły co najmniej 20 tygodni życia;
- 2) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie m. Wrocławia;
- 3) mają rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

3. Pierwszeństwo przyjęcia do żłobka ma dziecko z rodziny o trudnej sytuacji materialno-bytowej, w szczególności:

- 1) dziecko wychowywane tylko przez jednego z rodziców lub jednego opiekuna prawnego;
- 2) dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy;
- 3) dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej;
- 4) dziecko z rodziny wielodzietnej (powyżej dwojga dzieci) z trudną sytuacją materialną.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka, z tytułu korzystania dziecka ze żłobka, wnoszą na rzecz gminy opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz za jego wyżywienie.

5. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za jego wyżywienie ustala Rada Miejska Wrocławia w drodze uchwały.

6. Opłata za pobyt dziecka w żłobku wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka objętego opieką, za dany miesiąc z góry, do 10. dnia danego miesiąca.

7. Opłata, o której mowa w ust. 6, podlega obniżeniu o 50% w danym miesiącu, w przypadku objęcia dziecka opieką przez żłobek od 16 dnia danego miesiąca.

8. Opłata za wyżywienie wnoszona jest przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka, objętego opieką, za dany miesiąc z góry, do 10 dnia tego miesiąca.

9. Opłaty, o których mowa w ust. 4, wnoszone są przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka, objętego opieką, na rachunek bankowy Zespołu i przekazywane przez Zespół na rachunek bankowy gminy Wrocław.

ROZDZIAŁ V

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 9. 1. Opłata, o której mowa w § 8 ust. 6 i ust. 7, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w § 8 ust. 8, podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku od pierwszego dnia zgłoszenia nieobecności przez rodzica (opiekuna prawnego), zgodnie z

zasadą mnożenia dziennej stawki żywieniowej przez ilość dni nieobecności dziecka w żłobku.

3. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 2, dokonywany jest poprzez zmniejszenie opłaty w następnym miesiącu, z uwzględnieniem ilości dni nieobecności, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ VI

KONTROLA I NADZÓR

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Wrocławia.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych Zespołu;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

ROZDZIAŁ VII

GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE ZESPOŁU ŻŁOBKÓW

§ 11. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną gminy Wrocław, prowadzącą gospodarkę finansową i rachunkową na zasadach określonych w przepisach, odrębnych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zespołu stanowi plan do-chodów i wydatków, zwany planem finansowym.

3. Gmina Wrocław zapewnia środki finansowe na realizację zadań statutowych Zespołu, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki na jej utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników, do wysokości kwot ujętych w planie finansowym Zespołu.

4. Plany inwestycji i remontów kapitałnych, dotyczące mienia oddanego w trwały zarząd Zespołowi, podlegają uzgodnieniu z Prezydentem Wrocławia.

5. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń jednostki z budżetem gminy sprawuje Skarbnik Wrocławia.

6. Zespół może otrzymywać środki finansowe na:

- 1) realizację zadań w zakresie profilaktyki zdrowotnej i wychowawczej;
- 2) wykonywanie określonych programów wychowawczo-edukacyjnych;
- 3) cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

2398

**UCHWAŁA NR VII/112/11
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem”, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Długołęka.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciel podmiotów, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Przedstawicieli poszczególnych podmiotów do pracy w Zespole powołuje Wójt Gminy Długołęka, na podstawie pisemnego zgłoszenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, w drodze zarządzenia.

3. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.

4. Każdy podmiot, który wejdzie w skład Zespołu, może wnioskować do Wójta Gminy Długołęka o zawarcie porozumienia, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Długołęka w terminie 30 dni od zawarcia porozumień ze wszystkimi podmiotami, których uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe.

§ 3. Wójt Gminy Długołęka odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:

- 1) na jego pisemny wniosek;
- 2) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem.

§ 4. 1. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu.

2. Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz Zespołu tworzą Prezydium Zespołu.

3. Wybór Prezydium Zespołu następuje spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym.

4. Każdy z członków Prezydium Zespołu wybierany jest zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

5. Z przebiegu głosowania sporządza się protokół.

6. Każdy członek Zespołu może wnioskować do Przewodniczącego Zespołu o zmianę członka Prezydium Zespołu, postanowienia ust. 4 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

3. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenia Zespołu.

4. Każdy członek Zespołu może wnioskować do Przewodniczącego Zespołu o zwołanie posiedzenia.

§ 6. 1. Zespół w sprawach należących do zakresu jego działania, podejmuje uchwały.

2. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

3. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za” która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.

4. Członkowie Zespołu głosują w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

5. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano: „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

6. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zespołu i przekazuje je Wójtowi Gminy Długołęka.

7. Zespół może w drodze uchwały uregulować zasady powoływania, odwoływania i funkcjonowania grup roboczych.

§ 7. 1. W posiedzeniach Zespołu uczestniczy co najmniej połowa składu Zespołu.

2. Członek Zespołu biorący udział w posiedzeniu obowiązany jest podpisać listę obecności.

3. Z posiedzenia Zespołu Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 8. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Długołęka sprawozdania rocznego z pracy zespołu w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 9. 1. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Długołęce.

2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Długołęce.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Anna Chmielewska

2399

UCHWAŁA NR VII/113/11 RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IV/69/11 Rady Gminy Długoleka z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Długoleka na lata 2011–2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IV/69/11 Rady Gminy Długoleka z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Gospodarowania Miesz-

kaniowym Zasobem Gminy Długoleka na lata 2011–2015 uchyla się § 15.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Anna Chmielewska

2400

UCHWAŁA NR VII/114/11 RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r.; Dz. U. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Długoleka w wyso-

kości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) od każdego żłobka lub klubu dziecięcego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Anna Chmielewska

2401

UCHWAŁA NR VII/115/11 RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Długoleka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedno-

lity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1. Przedszkola prowadzone przez Gminę Długoleka, zwane dalej „przedszkolami”, świadczą usługę opiekuńczo-wychowawczą wykraczającą

ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego i realizowaną poza czasem przeznaczonym na jej realizację.

§ 2. 1. Świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego określone w § 1 niniejszej uchwały są odpłatne.

2. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ust. 1 w wysokości 1,80 zł.

§ 3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat oraz zakres świadczeń określi umowa cywilnoprawna

zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Anna Chmielewska

2402

UCHWAŁA NR VII/116/11 RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/53/07 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Długołęka składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala co, następuje:

§ 1. W uchwale nr V/53/07 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie ustalenia zasad przekazywania jednostkom pomocniczym Gminy Długołęka składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki w § 7 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„2 Ustalenie wysokości środków finansowanych wyodrębnionych dla danej jednostki pomocniczej w budżecie Gminy następuje poprzez pomnożenie liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie tej jednostki pomocniczej, według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok, na który ustalany jest budżet Gminy, przez kwotę bazową ustaloną w wysokości 14,00 zł (słownie: czternaście złotych), corocznie waloryzowaną o przyjętą do

opracowania projektu ustawy budżetowej prognozę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszoną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim, z zastrzeżeniem ust. 3.

2) ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„3 Wysokość środków finansowanych, o których mowa w ust. 1 nie może być mniejsza niż 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) i wyższa niż 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Anna Chmielewska

2403

UCHWAŁA NR XI/50/2011 RADY GMINY GRĘBOCICE

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie podwyższenia kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Podwyższa się kwotę kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej do wysokości 200% kryterium dochodowego.

§ 2. Podwyższona kwota kryterium, o której mowa w par. 1, ma zastosowanie do osób ubiegających się o zasiłek celowy z pomocy społecznej na pokrycie kosztów wypoczynku letniego organizo-

wanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grębolicach dla dzieci i młodzieży do czasu ukończenia szkoły gimnazjalnej.

§ 3. Podwyższone kryterium dochodowe, o którym mowa w par. 1, obowiązuje w latach 2011–2013.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Kuzara

2404

UCHWAŁA NR IX/40/2011 RADY GMINY JANOWICE WIELKIE

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XI/39/2007 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 31 lipca 2007 r. w sprawie wysokości opłaty targowej i jej inkasa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały nr XI/39/2007 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 31 lipca 2007 r. w sprawie wysokości opłaty targowej i jej inkasa wprowadza się następującą zmianę:

1. Punkt 3 otrzymuje brzmienie: „Na inkasentów opłaty targowej wyznacza się:

- 1) w sołectwie Janowice Wielkie – Zofia Dul, sołtys wsi Janowice Wielkie,
- 2) w sołectwie Komarno – Roman Madeksza, sołtys wsi Komarno,

- 3) w sołectwie Miedzianka – Jacek Hryniewicki, sołtys wsi Mniszków i Miedzianka,
- 4) w sołectwie Mniszków – Jacek Hryniewicki, sołtys wsi Mniszków i Miedzianka,
- 5) w sołectwie Radomierz- Damian Krzyżak, sołtys wsi Radomierz,
- 6) w sołectwie Trzcińsko – Wojciech Młodziński, sołtys wsi Trzcińsko.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Szymon Młodziński

2405

UCHWAŁA NR IX/41/2011 RADY GMINY JANOWICE WIELKIE

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru i opłat w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), art. 6b i 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 ze zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Gminy Janowice Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór należności w formie inkasa:

- 1) podatku od nieruchomości,
- 2) podatku rolnego,
- 3) podatku leśnego,
- 4) łącznego zobowiązania pieniężnego,
- 5) opłaty od posiadania psa.

§ 2. Ustala się inkasentów należności, o których mowa w § 1:

- 1) w sołectwie Janowice Wielkie – Zofia Dul, sołtys wsi Janowice Wielkie,
- 2) w sołectwie Komarno – Roman Madeksza, sołtys wsi Komarno,
- 3) w sołectwie Miedzianka – Jacek Hryniewicz, sołtys wsi Mniszków i Miedzianka,
- 4) w sołectwie Mniszków – Jacek Hryniewicz, sołtys wsi Mniszków i Miedzianka,
- 5) w sołectwie Radomierz- Damian Krzyżak, sołtys wsi Radomierz,

- 6) w sołectwie Trzcińsko – Wojciech Młodziński, sołtys wsi Trzcińsko

§ 3. Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso:

- 1) w sołectwie Janowice Wielkie: w wysokości 6%,
- 2) w sołectwach: Komarno, Miedzianka, Mniszków, Radomierz i Trzcińsko: w wysokości 7% - od zainkasowanych przez inkasenta Ustala się wysokość wynagrodzenia za inkaso: należności określonych w § 1

§ 4. 1. Inkasent zobowiązany jest rozliczyć się z zainkasowanych kwot do końca miesiąca, w którym upływa termin płatności danej raty podatku

2. Rozliczenie inkasenta następuje w terminie 7 dni od dnia, w którym inkasent odprowadzi pobrane podatki i opłaty na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich.

§ 5. Traci moc uchwała nr VII/18/2007 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego rolników oraz niektórych podatków i opłat lokalnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Szymon Młodziński

2406

UCHWAŁA NR VIII/86/11 RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Kobierzyce

Na podstawie art. 14 ust 5, pkt 1) i 2) ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ilekczoć w niniejszej uchwale jest mowa o przedszkolach rozumie się przez to zarówno przedszkola jak i inne formy wychowania przedszkolnego przy przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kobierzyce.

2. Przedszkola prowadzone przez Gminę Kobierzyce świadczą następujące usługi:

- 1) dydaktyczno-wychowawcze, bezpłatne polegające na realizacji 5 godzinnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, świadczone w godzinach od 8.00 do 13.00 ,
- 2) opiekuńcze i dodatkowe dydaktyczno-wychowawcze i odpłatne polegające na realizacji dodatkowych zajęć i sprawowaniu przez przed-

szkole i punkt przedszkolny nadzoru i opieki nad dzieckiem, stanowiące świadczenie wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego i realizowane poza czasem przeznaczonym na jej realizację,

§ 2. 1. Na usługi określone w § 1 pkt 2 składają się:

- 1) gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój psychofizyczny dziecka,
- 2) gry i zabawy edukacyjne oraz badawcze rozwijające zainteresowania dziecka otaczającym światem,
- 3) zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne i twórcze rozwijające zdolności dziecka,
- 4) gry oraz zabawy ruchowe, wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
- 5) zabawy tematyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,
- 6) kształtowanie u dzieci świadomości zdrowotnej i nawyków dbania o własne zdrowie,
- 7) wycieczki i spacerowanie mające na celu poznanie bliższego i dalszego środowiska,
- 8) realizacja programów dodatkowych proponowanych przez władze oświatowe oraz programów autorskich oraz programów i projektów własnych placówki,
- 9) opieka i nadzór nad dzieckiem obejmujący:
 - a) nadzór i opieka nauczyciela podczas samodzielnych, indywidualnie wybieranych przez dziecko zabaw,
 - b) przygotowanie miejsca do wypoczynku i snu dziecka (rozkładanie leżaków i pościeli oraz pomocy przy rozbieraniu i ubieraniu się dziecka),
 - c) nadzór nauczyciela nad wypoczynkiem dziecka (pomoc przy czynnościach fizjologicznych dziecka),
 - d) nadzór i opieka nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na wolnym powietrzu, na terenie przedszkolnego placu zabaw.

2. Realizacja świadczeń ujętych w ust. 1 odbywa się zgodnie z ramowym rozkładem dnia ustalonym przez dyrektora.

§ 3. 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za jedną godzinę świadczeń przedszkola w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonych w § 2 ust 1 w wysokości 0,15% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, za każdą godzinę deklarowaną przez rodziców (opiekunów prawnych) w Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola i punktu przedszkolnego.

2. Opłata za świadczenia przedszkola, w czasie przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1

pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w ust. 1, podlega proporcjonalnemu zwrotowi, tak, że opłata pobierana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne jest zmniejszona o kwotę wynikającą z iloczynu stawki za jedną godzinę i liczby godzin nieobecności dziecka.

§ 4. 1. Opłata za korzystanie ze świadczeń, o których mowa w § 2 ust 1 ustalana jest na podstawie stawki odpłatności określonej w § 3 ust 1 i 2 oraz liczby godzin dziennego pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

2. Opłatę wnoszą rodzice (opiekunowie prawni) dziecka do dnia 15 każdego miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy.

3. Opłata, o której mowa w § 3 nie obejmuje kosztów:

- 1) wyżywienia dziecka,
- 2) innych zajęć dodatkowych organizowanych na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) realizowanych przez firmy zewnętrzne

4. Nieuregulowanie opłat w terminie określonym w ust 2 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

5. W przypadki długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej 30 dni obowiązkiem rodzica jest przedstawienie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka.

6. W przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej 30 dni dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków.

§ 5. Szczegółowe zasady korzystania z usług przedszkola i wnoszenia opłat za realizowane świadczenia oraz ich zakres określi umowa cywilnoprawna, zawarta po zakończonym procesie rekrutacji i przyjęciu dziecka do przedszkola, pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXIV/407/09 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 18 maja 2009r w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kobierzyce.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy:
Henryk Łoposzko

2407

**UCHWAŁA NR X/45/2011
RADY GMINY LUBIN**

z dnia 31 maja 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie rodzaju środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubin oraz określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, warunków i sposobów ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 106, poz. 675; Nr 40, poz.230) oraz art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369; Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 1, poz. 1) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XII/68/2007 Rady Gminy Lubin z dnia 4 października 2007r. w sprawie rodzaju środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Lubin oraz określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, warunków i sposobów ich przyznawania zmienionej uchwałą nr XXXII/165/2009 z dnia 31 marca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 – skreśla się,
- 2) w § 2 po ust. 1 dodaje się ust.1' w brzmieniu:
„1. Świadczenia pomocy zdrowotnej przyznawane są w formie częściowego zwrotu poniesionych kosztów na cele wskazane w ust. 2.”

- 3) w § 2 ust. 2 dodaje się pkt 4, 5 w brzmieniu:
„4. koniecznością korzystania z pomocy specjalistycznej, w tym lekarza dentysty oraz wykonania badań specjalistycznych, 5. koniecznością zakupu lub wypożyczenia sprzętu do rehabilitacji, niezbędnej aparatury medycznej, protez, specjalistycznych szkielec do okularów lub zakupu zwiększonej ilości środków higieny osobistej.”
- 4) w § 2 po ust.4 dodaje się ust.4' w brzmieniu:
„4'. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały”,
- 5) w § 2 ust. 5 pkt 3 na końcu zdania zamiast kropki dodaje się słowa: „oświadczenie może być złożone na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały”,
- 6) w § 2 po ust. 5 dodaje się ust. 5' w brzmieniu:
„5'. Wysokość przyznanej pomocy uzależniona jest od zabezpieczonych w budżecie gminy środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.”
- 7) w § 2 ust. 6 i 7 otrzymuje brzmienie: „6. Wniosek o przyznanie świadczenia zdrowotnego składa się do 31 maja każdego roku, a w roku 2011 do 30 września. 7. Pomoc zdrowotną Wójt Gminy Lubin przyznaje raz w roku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana w innym terminie.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

Załącznik nr 1 do uchwały nr X/45/
/2011 Rady Gminy Lubin z dnia
31 maja 2011 r.

Wzór wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
adres zamieszkania i nr tel.

.....
status wnioskodawcy*

.....
Szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Proszę o przyznanie mi zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną z powodu:
(uzasadnienie udzielenia pomocy)

.....
.....
.....
.....
w formie zwrotu kosztów: leczenia, badań specjalistycznych, zakupu sprzętu, zakupu aparatury medycznej,
zakupu zwiększonej ilości środków higieny osobistej, zakupu artykułów związanych ze stosowaniem
specjalnej diety **.

Przyznane świadczenie proszę przekazać na konto bankowe nr.....
(nr konta bankowego)

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela oraz potwierdzające leczenie
specjalistyczne, konieczność wykonania badań specjalistycznych, a także stosowanie sprzętu
rehabilitacyjnego, aparatury medycznej, protezy, konieczność zakupu zwiększonej ilości środków
higieny osobistej, zakupu artykułów związanych ze stosowaniem specjalnej diety**
- 2) dokumenty – rachunki, faktury potwierdzające poniesione koszty leczenia badań , zakupu** – należy
wymienić
jakie:.....
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny.

*nauczyciel, emeryt, rencista

** właściwe pozostawić

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

....., dnia
(miejscowość) (data)

**Załącznik nr 2 do uchwały nr X/45/
/2011 Rady Gminy Lubin z dnia
31 maja 2011 r.**

Wzór oświadczenia o dochodach

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
adres zamieszkania i nr tel.

.....
status wnioskodawcy*

.....
szkoła, w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Niniejszym oświadczam, że w roku średni dochód na członka mojej rodziny z ostatnich trzech miesięcy wyniósł złotych.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

....., dnia
(miejscowość) (data)

*nauczyciel, emeryt, rencista

2408

UCHWAŁA NR X/46/2011 RADY GMINY LUBIN

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie określenia organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz trybu powoływania jej członków

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz tryb powoływania jej członków, zgodnie z Regulaminem Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Lubin, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

**Załącznik do uchwały nr X/46/2011
Rady Gminy Lubin z dnia 31 maja
2011 r.**

**Regulamin Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego
Gminy Lubin**

§ 1. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Lubin, zwana dalej „Radą”, powoływana jest przez Wójta Gminy Lubin na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz.1536), zwanej dalej „ustawą”, prowadzących działalność na terenie Gminy Lubin.

§ 2.

W skład Rady wchodzi od 4 do 8 członków, w tym:

1. do 2 przedstawicieli Rady Gminy Lubin,
2. do 2 przedstawicieli Wójta Gminy Lubin;
3. do 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy.

§ 3. 1. Członków Rady powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lubin, z tym że powołanie członków Rady, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy następuje spośród kandydatów zgłoszonych przez te organizacje lub podmioty.

2. Członkowie wskazani do składu Rady przez organizacje pozarządowe stanowią co najmniej połowę jej składu.

§ 4. 1.W przypadku zamiaru powołania Rady, Wójt Gminy Lubin zwraca się do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o wskazanie kandydatów.

2. Nabór kandydatów do Rady ogłaszany jest na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubinie. Kandydatów należy zgłaszać w terminie 3 miesięcy licząc od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy wskazują swoich przedstawicieli do składu Rady poprzez złożenie do Wójta Gminy Lubin odpowiednich wniosków zawierających dane kandydatów wraz z ich pisemnymi zgodami na powołanie w skład Rady.

4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy powinny obok wskazania kandydata dołączyć dokumenty potwierdzające, że kandydat został wybrany przez uprawniony organ.

§ 5. 1. Powołanie nowego składu Rady w związku z upływem kadencji odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 4.

2. Nabór kandydatów winien być ogłoszony co najmniej 4 miesiące przed upływem kadencji.

§ 6. 1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

2. Kandydatów na przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady, zgłasza co najmniej 1/2 członków Rady.

3. Odwołanie przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, co ich powołanie.

§ 7. Rada obraduje na posiedzeniach:

- 1) Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego, na wniosek co najmniej 1/2 członków Rady lub Wójta Gminy Lubin. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek co najmniej 1/2 członków Rady o czasie, miejscu i porządku posiedzenia powiadamia się Wójta Gminy Lubin.
- 2) O posiedzeniu zawiadamia się członków Rady na co najmniej 7 dni przed jego terminem. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad.
- 3) Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Wójt Gminy Lubin.
- 4) Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący. W przypadku braku obecności na posiedzeniu wiceprzewodniczącego członkowie Rady, wybierają przewodniczącego obrad zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków obecnych na posiedzeniu.
- 5) Rada obraduje zgodnie z porządkiem obrad jak w zawiadomieniu, o którym mowa w pkt 2.
- 6) Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby, w szczególności posiadające doświadczenie w rozpatrywanej dziedzinie.

§ 8. 1.Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

2. Członek Rady głosujący przeciw uchwale może żądać umieszczenia w protokole obrad adnotacji o jego odrębnym zdaniu wraz z uzasadnieniem.

3. Uchwały podjęte przez Radę przedkładane są Wójtowi Gminy Lubin.

§ 9. 1.Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

2. Pod protokołem podpisuje się przewodniczący obrad i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 10. 1.Wójt odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) wskutek złożenia rezygnacji przez członka Rady;
- 3) na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, których jest przedstawicielem;

4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady.

2. W razie śmierci lub odwołania członka Rady, Wójt uzupełnia skład Rady na okres do końca kadencji, w trybie określonym w § 4.

§ 11 Za uczestnictwo w posiedzeniach Rady nie przysługuje wynagrodzenie.

2409

UCHWAŁA NR X/47/2011 RADY GMINY LUBIN

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości nagród i wyróżnień za osiągnięcie wysokich wyników sportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 Nr 106, poz. 675) oraz art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się nagrody i wyróżnienia sportowe Wójta Gminy Lubin.

2. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznawane osobom fizycznym za następujące osiągnięcia sportowe:

- 1) miejsca medalowe w zawodach krajowych,
- 2) miejsca medalowe w zawodach wojewódzkich,
- 3) miejsca medalowe w zawodach powiatowych,
- 4) udział w zawodach międzynarodowych,
- 5) udział w reprezentacji Polski w grach zespołowych,
- 6) awans do kolejnej grupy lub klasy w grach zespołowych.

§ 2. 1. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:

- 1) wyróżnienia:
 - a) dyplomy i listy gratulacyjne,
 - b) puchary, statuetki,
- 2) nagrody:
 - a) nagroda rzeczowa o wartości nie przekraczającej kwoty – 500 zł,
 - b) nagroda pieniężna do wysokości – 1.500 zł.

2. Przyznając wyróżnienie lub nagrodę uwzględnia się rodzaj dyscypliny sportowej, szczebel rozgrywek sportowych oraz osiągnięte wyniki sportowe.

§ 3. Mając na uwadze znaczenie danej dyscypliny sportowej dla Gminy Lubin nagrody i wyróż-

nienia będą przyznawane za osiągnięcia w następujących dziedzinach sportowych:

- 1) lekkoatletyka,
- 2) piłka nożna,
- 3) tenis stołowy,
- 4) warcaby,
- 5) łucznictwo,
- 6) strzelectwo.

§ 4. 1. Wyróżnienie lub nagrodę przyznaje Wójt Gminy Lubin z własnej inicjatywy lub na wniosek, złożony nie później niż do 15 lutego danego roku, natomiast w 2011 roku wnioski mogą być składane do dnia 30 września.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) niezuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie,
- 2) złożenia wniosku po terminie.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje się za szczególne osiągnięcia w roku poprzedzającym przyznanie nagród i wyróżnień.

4. Wójt Gminy Lubin przyznaje nagrody i wyróżnienia w terminie do końca maja każdego roku, natomiast w 2011 roku do dnia 30 listopada.

5. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Lubin może przyznać nagrodę lub wyróżnienie w innym terminie niż określony w ust. 4.

§ 5. Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody powinien zawierać następujące informacje i załączniki:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) dane osobowe zawodnika,
- 3) uzasadnienie wnioskodawcy zawierające informacje o osiągnięciach zawodnika oraz kserokopie dokumentów potwierdzających te osiągnięcia,
- 4) oświadczenie zawodnika, o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz przekazaniu do publicznej wiadomości informacji o przyznaniu wyróżnienia lub nagrody,
- 5) wskazanie wnioskowanej formy uznania: wyróżnienie bądź nagroda.

§ 6. Wójt Gminy Lubin pozbawia zawodnika nagrody lub wyróżnienia w przypadku:

- 1) skazania za przestępstwo określone w rozdziale 10 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) bądź,
- 2) stwierdzenia przez właściwe organy stosowania przez nagrodzonego zawodnika dopingu.

§ 7. Wójt Gminy Lubin pozbawia zawodnika wyróżnienia lub nagrody na uzasadniony wniosek podmiotów, które wystąpiły z wnioskiem o ich przyznanie lub z własnej inicjatywy stosując od-

powiednio tryb przyznawania wyróżnień lub nagród określony niniejszą uchwałą.

§ 8. O pozbawieniu wyróżnienia lub nagrody Wójt Gminy informuje pisemnie zawodnika, a także wnioskodawcę.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

2410

UCHWAŁA NR X/48/2011 RADY GMINY LUBIN

z dnia 31 maja 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu przyznawania nagród i wyróżnień dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 Nr 106, poz. 675,) oraz art. 35 ust. 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyróżnienie lub nagroda może być przyznana trenerowi oraz innym osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej zwanymi dalej „działaczem”, które w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku przyczyniły się do osiągnięcia przez zawodnika lub drużyny wysokiego wyniku sportowego w dyscyplinach sportowych odgrywających istotne znaczenie dla społeczności Gminy Lubin.

2. Wyróżnienie lub nagroda dla trenera lub działacza może być przyznana w przypadku zdobycia przez zawodnika lub drużynę następujących osiągnięć:

- 1) czołowych lokat:
 - a) w zawodach krajowych od I do V miejsca,
 - b) w zawodach wojewódzkich od I do IV miejsca,
 - c) w zawodach powiatowych od I do III miejsca,
- 2) uczestnictwa w zawodach międzynarodowych,
- 3) powołania do reprezentacji Polski,
- 4) awansu drużyny do kolejnej klasy lub ligi,
- 5) awansu o cztery pozycje w ramach danej klasy.

3. Przy przyznawaniu wyróżnień lub nagród uwzględnia się całokształt pracy szkoleniowej, menadżerskiej, działalność wychowawczą, popularyzację dyscypliny sportowej wśród młodzieży.

§ 2. Ze względu na tworzenie warunków do ich uprawiania za dyscypliny sportowe odgrywające istotne znaczenie dla społeczności Gminy Lubin uznaje się:

- 1) lekkoatletykę,
- 2) piłkę nożną,
- 3) tenis stołowy,
- 4) warcaby,
- 5) łucznicstwo,
- 6) strzelectwo.

§ 3. 1. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:

- 1) wyróżnienia:
 - a) dyplomy i listy gratulacyjne,
 - b) puchary, statuetki
- 2) nagroda pieniężna do wysokości – 2.000 zł.

2. Przyznając wyróżnienie lub nagrodę uwzględnia się rodzaj dyscypliny sportowej, szczebel rozgrywek sportowych oraz osiągnięte wyniki sportowe.

§ 4. 1. Wyróżnienie lub nagrodę przyznaje Wójt Gminy Lubin z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek, złożony nie później niż do 15 lutego danego roku, natomiast w 2011 roku wnioski mogą być składane do dnia 30 września.

2. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

- 1) niezupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie,
- 2) złożenia wniosku po terminie.

3. Wójt Gminy przyznaje nagrody i wyróżnienia w terminie do końca maja każdego roku, natomiast w roku 2011 do dnia 30 listopada.

4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Lubin może przyznać nagrodę lub wyróżnienie w innym terminie niż określony w ust. 3.

§ 5. Wniosek o przyznanie wyróżnienia lub nagrody powinien zawierać następujące informacje i załączniki:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) dane osobowe odpowiednio trenera lub działacza sportowego,
- 3) uzasadnienie wnioskodawcy zawierające informacje o osiągnięciach odpowiednio trenera lub działacza sportowego oraz kserokopie dokumentów potwierdzających te osiągnięcia,

- 4) oświadczenie odpowiednio trenera lub działacza sportowego o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz przekazaniu do publicznej wiadomości informacji o przyznaniu wyróżnienia lub nagrody.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

2411

UCHWAŁA NR X/54/11 RADY GMINY MYŚLAKOWICE

z dnia 6 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Łomnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Myślakowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się zmiany nazwy ulicy Świerczewskiego położonej w Łomnicy w części działki o nr 710 na odcinku zaznaczonym na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały na nazwę ulica Klonowa.

2. Nadaje się nazwę ulica Klonowa dla dalszej części działki ewidencyjnej o nr 710 na odcinku

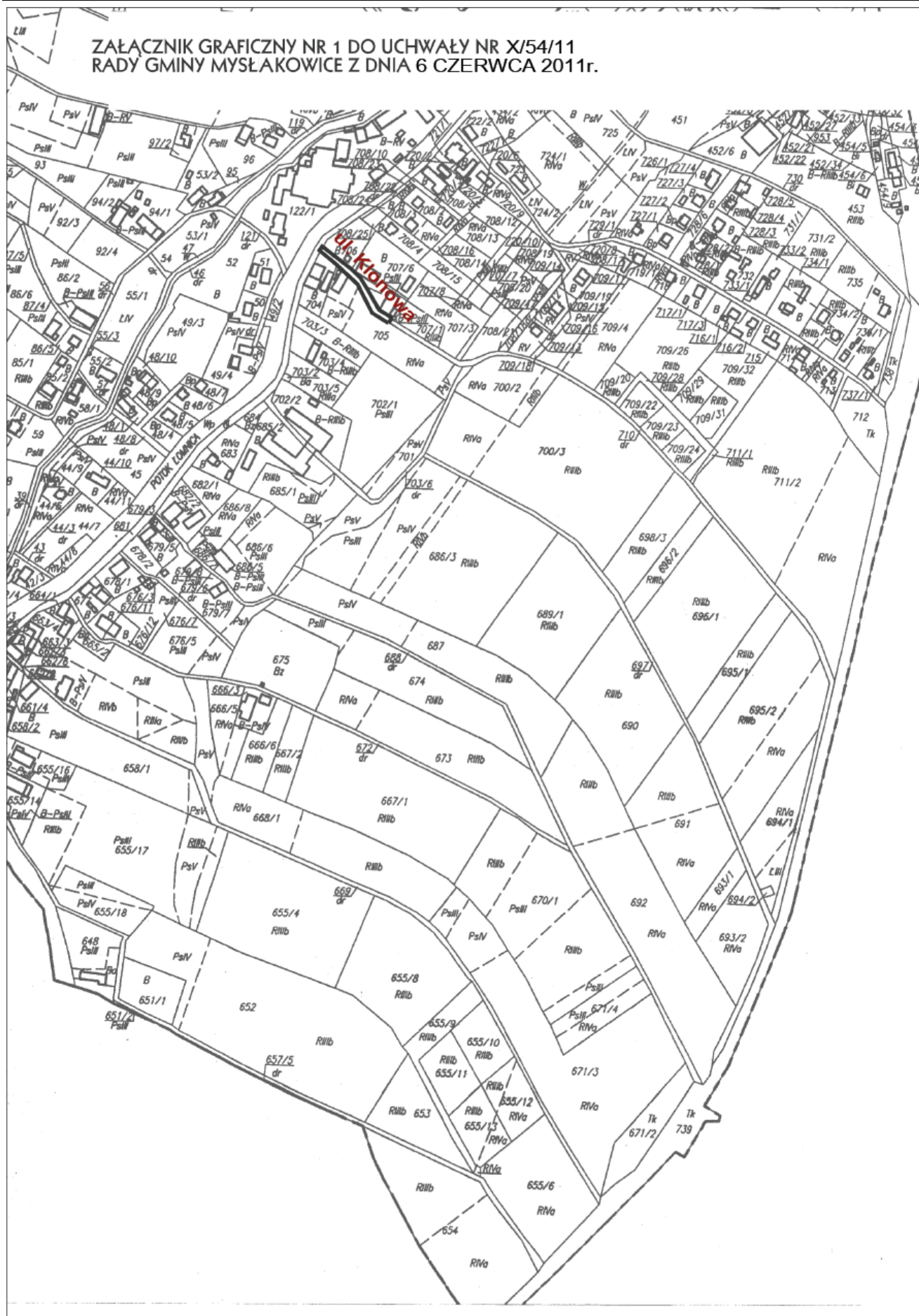
zaznaczonym na załączniku graficznym nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

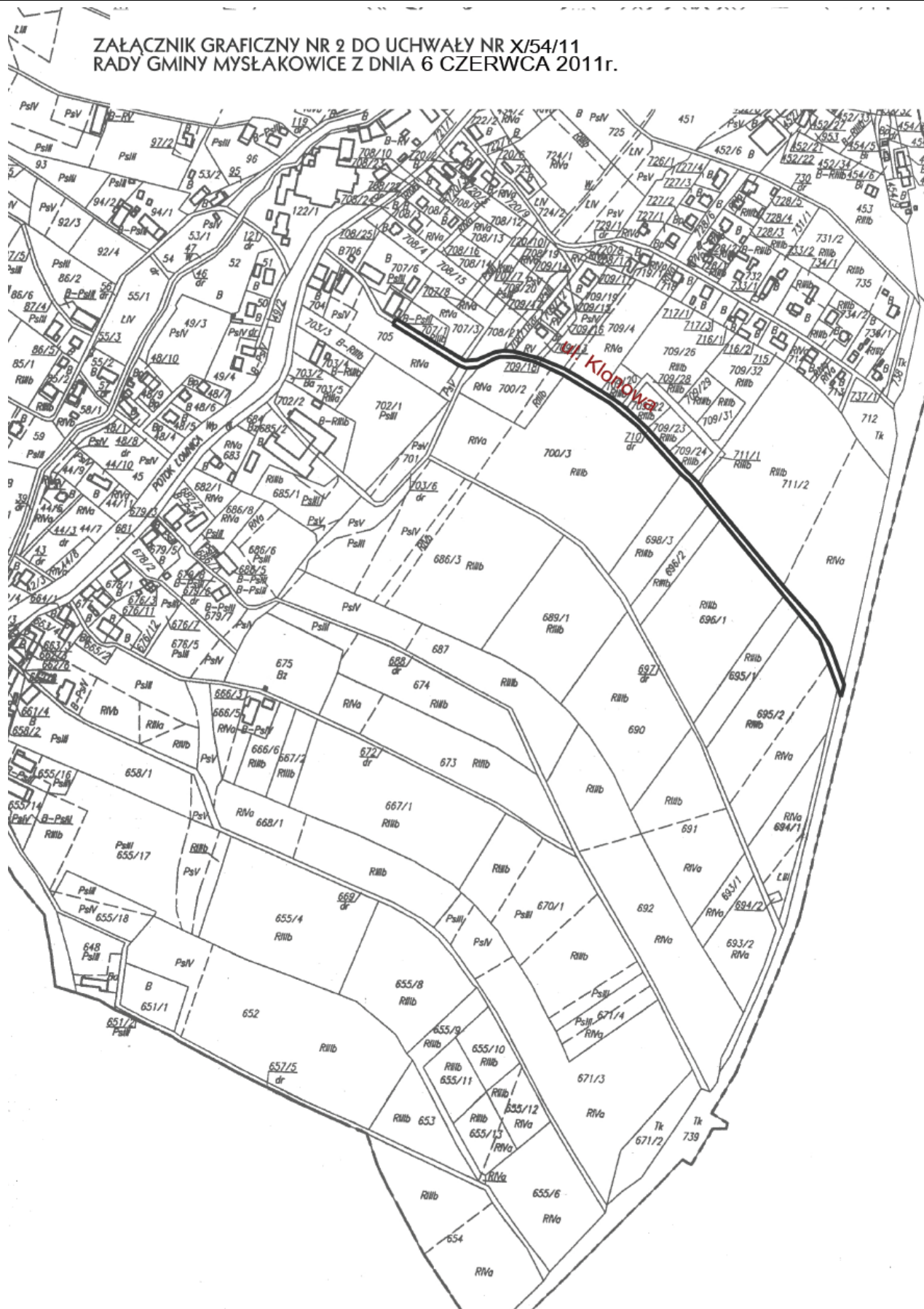
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Teresa Rupniewska

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 1 DO UCHWAŁY NR X/54/11
RADY GMINY MYŚLAKOWICE Z DNIA 6 CZERWCA 2011r.



ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 2 DO UCHWAŁY NR X/54/11
RADY GMINY MYŚLAKOWICE Z DNIA 6 CZERWCA 2011r.



2412

UCHWAŁA NR VI/32/11 RADY GMINY PĘCŁAW

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pęcławiu

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy Pęcław uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXI/82/04 z dnia 10 listopada 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Pęcławiu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się punkt 10 w brzmieniu: „ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.)”.

2) W § 3 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu: „prowadzenia postępowań polegających na przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego, wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych oraz na podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pęcław.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Aleksander Wojciechowski

2413

UCHWAŁA NR VI/51/2011 RADY GMINY RUDNA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna w wysokości 3 zł za każdą godzinę faktycznie sprawowanej opieki nad jednym dzieckiem.

§ 2. Wynagrodzenie przysługuje na podstawie zawartej umowy z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ulega podwyższeniu o 50% w przypadku objęcia opieką dziecka niepełnosprawnego,
- 2) wynagrodzenie wypłacane jest miesięcznie w zależności od liczby dzieci faktycznie objętych opieką w miesiącu poprzedzającym wypłatę

wynagrodzenia – do 10 dnia następnego miesiąca,

- 3) wynagrodzenie nie przysługuje z tytułu opieki nad dzieckiem objętym opieką żłobka lub klubu dziecięcego,
- 4) wynagrodzenie przysługuje za nie więcej niż osiem godzin opieki nad jednym dzieckiem dziennie,
- 5) dzienny opiekun musi obejmować opieką co najmniej 3 dzieci,
- 6) dzienny opiekun sprawuje opiekę nad dzieckiem wyłącznie w dni robocze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Stankiewicz

2414

UCHWAŁA NR VI/52/2011 RADY GMINY RUDNA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Rudna w wysokości 10 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Stankiewicz

2415

UCHWAŁA NR VI/54/2011 RADY GMINY RUDNA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Rudna w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnych zajęć

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 5c pkt 1, art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Rudna w zakresie nauczania, wychowania i opieki realizowane są bezpłatnie w czasie 5 godzin dziennie, na zasadach określonych w statutach przedszkoli.

2. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze przekraczające wymiar 5 godzin dziennie, ustala się opłatę w wysokości 0,15% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.), ogłaszanego w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów na dany rok kalendarzowy – za każdą rozpoczętą godzinę korzystania ze świadczeń przedszkola.

3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat oraz liczbę godzin przekraczającą wymiar świadczeń, o którym mowa w § 1 ust. 1 określi umowa o świadczeniu usług zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola (zespołu SP) a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3. Z dniem 31 sierpnia 2011 r. traci moc uchwała nr XXII/161/08 Rady Gminy Rudna z dnia 23 października 2008 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola zmieniona uchwałą nr XXX/222/09 z dnia 28 października 2009 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Stankiewicz

2416

UCHWAŁA NR VI/35/2011 RADY GMINY RUJA

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Ruja

Na podstawie art. 3 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr IX/80/03 Rady Gminy Ruja z dnia 29 października 2003 r. w spra-

wie Statutu Gminy Ruja (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 216, poz. 3110) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. W gminie funkcjonują następujące jednostki pomocnicze: Brennik, Dzierżkowice, Janowice, Komorniki, Lasowice, Polanka, Rogoźnik, Ruja, Strzałkowice, Tyniec Legnicki, Usza, Wągradno.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Alicja Jaśkiewicz

2417

UCHWAŁA NR VII/37/2011 RADY GMINY WALIM

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Walim, określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu – dwóch przedstawicieli
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – jeden przedstawiciel,
- 3) Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu - trzech przedstawicieli, po jednym z każdej placówki;
- 4) oświaty – 4 przedstawicieli, po jednym z każdej placówki,

- 5) ochrony zdrowia – trzech przedstawicieli, po jednym z każdej placówki,
- 6) organizacji pozarządowych – jeden przedstawiciel,
- 7) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej działającego przy Sądzie Rejonowym w Wałbrzychu – dwóch przedstawicieli

2. Wójt Gminy Walim, zwany dalej Wójtem, może poszerzyć skład zespołu o podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 5 z dnia 10 czerwca 2010 r. ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu.

2. Spotkania organizowane są w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu. Dopuszcza się możliwość organizacji spotkań na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność zespołu interdyscyplinarnego.

§ 4. 1. Zespół powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem a jednostkami delegującymi poszczególnych członków zespołu.

3. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1 wskazują przedstawicieli w formie pisemnej.

§ 5. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, e-mailową lub telefoniczną.

3. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek członków Zespołu, z tym że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt.

4. Podczas pierwszego posiedzenia w głosowaniu jawnym Zespół ze swego grona wybiera większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

5. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

7. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest przez Sekretarza Zespołu - protokół.

8. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Zespołu.

9. Zespół podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

10. Informacja z działań Zespołu zawarta będzie w rocznym sprawozdaniu z działalności OPS przewidzianego ustawą o pomocy społecznej.

11. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych bądź społecznie.

§ 6. Wójt odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji w następujących sytuacjach:

a) na wniosek członka

b) na wniosek instytucji, która go oddelegowała do pracy w zespole interdyscyplinarnym

c) na wniosek przewodniczącego w uzasadnionych przypadkach

§ 7. 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

3. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego do tworzenia grup roboczych poza posiedzeniami Zespołu.

4. Grupy robocze składają informację Zespołowi o wynikach swojej pracy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zuzanna Bodurka

2418



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.454.2011.JK8

Wrocław, dnia 29 czerwca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 2, § 4 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 uchwały Rady Gminy Kobierzyce nr VIII/86/11 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Kobierzyce.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 27 maja 2011 r., działając na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Gminy Kobierzyce podjęła uchwałę nr VIII/86/11 w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Kobierzyce.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 1 czerwca 2011 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie:

- § 2 ust. 2 z istotnym naruszeniem art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, § 9 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.) oraz art. 7 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
- § 4 ust. 4, ust. 5 z istotnym naruszeniem art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 7 Konstytucji RP oraz art. 353¹ ustawy z dnia 3 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- § 4 ust. 6 z istotnym naruszeniem art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty oraz § 16 ust. 3 pkt 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół oraz art. 7 Konstytucji RP.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada określiła wysokość stawek opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez Gminę Kobierzyce.

W § 2 ust. 1 uchwały Rada określiła rodzaje usług opiekuńczych i dodatkowych usług dydaktyczno-wychowawczych, za które rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uiszczają opłaty. Z kolei w § 2 ust. 2 Rada postanowiła, że realizacja świadczeń ujętych w ust. 1 odbywa się zgodnie z ramowym rozkładem dnia ustalonym przez dyrektora.

Tymczasem zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty organ prowadzący ustala wysokość opłat za świadczenia udzielane przez:

- 1) przedszkole publiczne w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2;
- 2) publiczną inną formę wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony dla przedszkoli publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 2.

W ocenie organu nadzoru regulacja § 2 ust. 2 nie znajduje uzasadnienia w normie kompetencyjnej upoważniającej do podjęcia przedmiotowej uchwały. Działając na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty Rada władna jest do określenia wysokości opłat za świadczenia, jakie będą udzielane w przedszkolu publicznym w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty – w przypadku Gminy Kobierzyce – w czasie przekraczającym godziny 8.00–13.00.

Natomiast mocą § 2 ust. 2 przedmiotowej uchwały Rada nie stanowiła w przedmiocie wysokości opłat za określone świadczenia przedszkola, ale zobowiązała dyrektora przedszkola do określenia ramowego rozkładu dnia, w jakim będą realizowane świadczenia.

W tym miejscu podkreślenia wymaga, że w kwestia podmiotów właściwych do ustalenia ramowego rozkładu dnia, została uregulowana mocą odrębnego aktu normatywnego wyższego rzędu.

Zgodnie bowiem z § 9 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.), organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady określonej w § 5 ust. 2-5 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów) (ust. 1). Z kolei w ustępie 2 paragrafu 9 wskazano, że na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Powyższe oznacza, że zamieszczając w § 2 ust. 2 przedmiotowej uchwały ww. regulację Rada nie tylko działała bez upoważnienia ustawowego, ale także dokonała modyfikacji § 9 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

W ocenie organu nadzoru, skoro kwestia podmiotów upoważnionych do ustalenia ramowego rozkładu dnia, z dookreśleniem trybu, w jakim to następuje, stanowiła przedmiot regulacji aktu normatywnego wyższego rzędu, Rada nie była władna nie tylko do stanowienia w tym zakresie, ale także do modyfikacji zapisów rozporządzenia.

Odmienne działanie Rady i stanowienie w tym zakresie nie może być uznane jako następujące na podstawie i w granicach prawa, do czego Rada zobowiązana była na podstawie art. 7 Konstytucji RP.

Podkreślenia wymaga także różnica dotycząca źródła upoważnienia dla Rady do określenia zarówno statutu przedszkola jak i wysokości opłat za świadczenia przedszkola. Normy kompetencyjne upoważniające Radę do stanowienia w ww. zakresach zawarte są odpowiednio w rozporządzeniu i w ustawie. Tymczasem zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy przysługuje gminie na podstawie upoważnień ustawowych, a nie na podstawie aktów wykonawczych do ustaw. Oznacza to, że Rada nie była władna do zawierania w treści aktu prawa miejscowego regulacji, do których stanowienia umocowanie wynika z treści rozporządzenia.

Mając na uwadze powyższe, zdaniem organu nadzoru, zasadnym jest orzeczenie o nieważności § 2 ust. 2 przedmiotowej uchwały.

W § 4 ust. 4 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, że *nieuregulowanie opłat w terminie określonym w ust. 2, spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.*

Z kolei w § 4 ust. 5 Rada wskazała, że *w przypadku długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej 30 dni obowiązkiem rodzica jest przedstawienie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka.*

Zdaniem organu nadzoru zamieszczając w przedmiotowej uchwale regulację § 4 ust. 4 i ust. 5 Rada działała bez upoważnienia ustawowego. Regulacji tych nie można bowiem uznać, że stanowienie w zakresie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole.

Tym samym, działanie takie nie może być również traktowane jako następujące na podstawie i w granicach prawa, do czego Rada zobowiązana była na podstawie art. 7 Konstytucji RP.

W ocenie organu nadzoru § 4 ust. 4 i ust. 5 stanowią regulację będącą przedmiotem umowy cywilnoprawnej, jaka jest zawierana pomiędzy rodzicami dzieci i dyrektorem przedszkola. Zgodnie bowiem z art. 353¹ Kodeksu cywilnego, strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego.

Tym samym to strony ww. umowy będą kształtowały jej treść, w tym również będą stanowiły o nośności obowiązków każdej ze stron umowy oraz ewentualnych skutków nieuregulowania należności w terminie. Rada, zdaniem organu nadzoru, nie była władna stanowić w tym zakresie.

Powyższe, w przekonaniu organu nadzoru, uzasadnia stwierdzenie nieważności § 4 ust. 4 i ust. 5 przedmiotowej uchwały z powodu istotnego naruszenia art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 7 Konstytucji RP oraz art. 353¹ Kodeksu cywilnego.

W § 4 ust. 6 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, że w przypadku niezgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej 30 dni dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków.

W ocenie organu nadzoru regulacja § 4 ust. 6 nie znajduje uzasadnienia w normie kompetencyjnej upoważniającej do podjęcia przedmiotowej uchwały. Zdaniem organu nadzoru działając na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty Rada nie była władna do stanowienia w zakresie przypadków uzasadniających skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola. Stwierdzenia wymaga przy tym, że odmienne działanie Rady w tym zakresie nie może być uznane za następujące na podstawie i w granicach prawa, do czego Rada była zobowiązana na podstawie art. 7 Konstytucji RP.

Kwestia przypadków uzasadniających skreślenie dziecka z listy wychowanków przedszkola, zgodnie z § 16 ust. 3 pkt 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, podlega określeniu w statucie przedszkola, a nie w uchwale określającej wysokość opłat za poszczególne świadczenia przedszkola. Zgodnie z ww. regulacją rozporządzenia, statut przedszkola określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki, w tym przypadki, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków.

Także w tym miejscu podkreślenia wymaga różnica dotycząca źródła upoważnienia dla Rady do określenia zarówno statutu przedszkola jak i wysokości opłat za świadczenia przedszkola. Normy kompetencyjne upoważniające Radę do stanowienia w ww. zakresach zawarte są odpowiednio w rozporządzeniu i w ustawie. Tymczasem zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy przysługuje gminie na podstawie upoważnień ustawowych, a nie na podstawie aktów wykonawczych do ustaw. Oznacza to, że Rada nie była władna do zawierania w treści aktu prawa miejscowego regulacji, do których stanowienia umocowanie wynika z treści rozporządzenia.

Powyższe czyni zasadnym orzeczenie o nieważności § 4 ust. 6 z powodu istotnego naruszenia prawa.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. nr 163 poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2419



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.422.2011.JK8

Wrocław, dnia 30 czerwca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt 2 uchwały Rady Miejskiej w Lubinie nr IX/77/11 z dnia 24 maja 2011 r. zmieniającej uchwałę w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 24 maja 2011 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), Rada Miejska w Lubinie podjęła uchwałę nr IX/77/11 zmieniającą uchwałę w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 31 maja 2011 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie § 1 pkt 2 z istotnym naruszeniem art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.).

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada dokonała nowelizacji uchwały nr XIV/57/07 z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

Mocą § 1 pkt 2 uchwały nr IX/77/11 Rada uchyliła § 5 ust. 4 uchwały nr XIV/57/07.

Tymczasem nieważność § 5 ust. 4 uchwały nr XIV/57/07 stwierdził Wojewoda Dolnośląski mocą rozstrzygnięcia nadzorczego nr NK.II.0911-14/435/07 z dnia 24 lipca 2007 r.

Zgodnie z art. 98 ust. 1 o samorządzie gminnym, rozstrzygnięcia organu nadzorczego dotyczące gminy, w tym rozstrzygnięcia, o których mowa w art. 96 ust. 2 i art. 97 ust. 1, a także stanowisko zajęte w trybie art. 89, podlegają zaskarżeniu do sądu administracyjnego z powodu niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia ich doręczenia.

Tymczasem Rada Miejska w Lubinie nie wniosła skargi na ww. rozstrzygnięcie nadzorcze. Mając na uwadze regulację art. 98 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym, powyższe oznacza, że rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Dolnośląskiego uchylające § 5 ust. 4 uchwały nr XIV/57/07 stało się prawomocne z upływem terminu do wniesienia przez Radę Miejską w Lubinie skargi do sądu administracyjnego.

Skutkiem stwierdzenia przez Wojewodę Dolnośląskiego nieważności § 5 ust. 4 uchwały nr XIV/57/07 było wyeliminowanie tej regulacji z treści uchwały nr XIV/57/07. Tym samym mocą § 1 pkt 2 przedmiotowej uchwały Rada uchyliła nieistniejący już przepis uchwały nr XIV/57/07.

W ocenie organu nadzoru działanie Rady polegające na wyeliminowaniu § 5 ust. 4 z treści uchwały nr XIV/57/07 narusza podstawowe zasady polskiego systemu prawnego wyrażone w art. 2 i 7 Konstytucji RP. Zgodnie z art. 2 Konstytucji Rzeczpospolita jest demokratycznym państwem prawnym urzeczywistniającym zasady sprawiedliwości społecznej. Tym samym państwo prawa oznacza gwarancję i trwałość ustalonego reżimu prawnego. Wskazana trwałość i gwarancja odnosi się nie tylko do ustalonego przez ustawodawcę porządku prawnego, ale również do wszelkich prawomocnych orzeczeń odpowiednich organów. Zarówno każda jednostka jak i organ władzy publicznej zobowiązani są do przestrzegania tej zasady.

Z kolei odnośnie organów władzy publicznej zastosowanie znajduje również zasada wyrażona w art. 7 Konstytucji RP, zgodnie z którą organy te zobowiązane są do działania na podstawie i w granicach prawa.

W ocenie organu nadzoru uchylenie mocą § 1 pkt 2 przedmiotowej uchwały regulacji § 5 ust. 4 uchwały nr XIV/57/07 nie znajduje uzasadnienia w przepisach prawa. Zdaniem organu nadzoru Rada nie była bowiem władna do uchylenia przepisów, które już zostały wyeliminowane przez odpowiedni organ, który dokonał tego w ramach posiadanych kompetencji ustawowych. Należy w tym miejscu zauważyć,

że zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego. Tym samym uchylene przez Radę przepisów, których nieważność została już stwierdzona przez organ nadzoru stanowi istotne naruszenie również wskazanego przepisu art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Powyższe pozwala również stwierdzić, że działania Rady polegające na uchynieniu regulacji, która już wcześniej została wyeliminowana z obowiązującego porządku prawnego, nie można uznać za działanie następujące na podstawie i w granicach prawa, do czego Rada była zobowiązana na podstawie art. 7 Konstytucji RP.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163 poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2420



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.585.2011.JB6-1

Wrocław, dnia 4 lipca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 27 maja 2011r., nr V/30/11 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 27 maja 2011 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (DZ.U. z 2011 r., Nr 45, poz. 235) Rada Gminy Stare Bogaczowice podjęła uchwałę nr V/30/11 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 6 czerwca 2011 roku.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził jej podjęcie z istotnym naruszeniem art. 13 pkt 2 i art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) w zw. z art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)

Mocą przedmiotowej uchwały Rada ustaliła wysokość opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych na kwotę 500 złotych. W § 3 uchwały Rada postanowiła, że uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tym samym przewidziano wejście w życie tej uchwały z dniem podjęcia bez publicznego jej ogłoszenia.

Wskazać należy, że zgodnie z treścią art. 8 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat żłobki oraz kluby dziecięce, mogą tworzyć i prowadzić:

- 1) gminy;
- 2) osoby fizyczne;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Z treści tego zapisu wynika, że uchwała ta skierowana jest do nieograniczonego kręgu adresów, a więc ma charakter powszechnie obowiązujący. Zauważyć ponadto należy, że na brzmienie przepisów uchwały będzie mogła się powołać każda osoba fizyczna, prawna oraz gmina zamierzająca prowadzić działalność polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego i chcąc dokonać opłaty za wpis żłobka lub klubu do rejestru. Ponadto uchwała ta cechuje się tym, że może być stosowana wielokrotnie. Cechy te świadczą o tym, że ma ona charakter abstrakcyjny i generalny. Stwierdzić zatem należy, że jest to akt prawa miejscowego.

W związku z tym, iż jest to akt prawa miejscowego zastosowanie ma więc art. 88 ust. 1 Konstytucji. Zgodnie z jego treścią warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie. Konstytucja wyklucza zatem możliwość wejścia w życie aktu prawnego o charakterze normatywnym bez ogłoszenia go w ustawowo przewidzianym trybie.

Kwestię ogłaszania aktów prawa miejscowego oraz wydawania wojewódzkiego dziennika urzędowego określa ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Mocą art. 42 ustawy o samorządzie gminnym ma ona zastosowania do ogłaszania aktów prawa miejscowego stanowionego przez radę gminy.

Według art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe. Natomiast zgodnie z treścią art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, akty prawa miejscowego podlegają publikacji w dzienniku urzędowym województwa.

Przedmiotowa uchwała, jako akt prawa miejscowego wymaga więc publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Jest to warunek konieczny do wejścia w życie uchwały tej kategorii. Ponadto zgodnie z art. 4 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych akt prawa miejscowego powinien przewidywać odpowiedni czasokres wejścia w życie uchwały liczony od dnia opublikowania. Uchwała ta warunków tych nie spełnia bowiem Rada postanowiła o jej wejściu w życie z dniem podjęcia. Uchwała ta została zatem podjęta z istotnym naruszeniem art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych w zw. z art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

Mając na uwadze powyższe zasadne jest stwierdzenie przez organ nadzoru jej nieważności w całości. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. nr 163 poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2421



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.609.2011.JB6

Wrocław, dnia 4 lipca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 1, § 3 oraz § 4 ust. 2 uchwały Rady Miasta Lubań nr VIII. 61/2011 z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 31 maja 2011 r. działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 58 ust. 1 oraz 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miasta Lubań podjęła uchwałę nr VIII. 61/2011 w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru 9 czerwca 2011 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że § 2 ust. 1 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 58 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w zw. z art. 7 i art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.).

Rada Miasta mocą przedmiotowej uchwały, stosownie do treści art. 58 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustaliła miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku i wskazała, że wynosi ona 14% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 31 grudnia poprzedniego roku (§ 2 ust. 1 uchwały), maksymalną miesięczną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobka do kwoty stanowiącej 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 31 grudnia poprzedniego roku (§ 2 ust. 2 uchwały), a także dodatkową opłatę za wydłużony pobyt dziecka w żłobku ponad 10 godzinny wymiar dzienny, która to opłata wynosi 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki (§ 2 ust. 3 uchwały).

Natomiast w § 3 uchwały stosownie do treści art. 59 ust. 2 ustawy Rada określiła warunki częściowego zwalniania rodziców od obowiązku ponoszenia opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały. W § 4 ust. 2 uchwały Rada postanowiła, że opłaty o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.

Przechodząc do oceny legalności § 2 ust. 1 przedmiotowej uchwały wskazać należy, że zgodnie z treścią art. 58 ust. 1 ustawy wysokość opłaty oraz opłaty, o której mowa w art. 12 ust. 3, za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym utworzonym przez gminę oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala rada gminy w drodze uchwały, co też Rada uczyniła. Rada określiła w § 2 ust. 1 uchwały, miesięczną opłatę za pobyt w żłobku w wysokości 14% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu 31 grudnia poprzedniego roku.

Wskazać należy, że wysokość opłaty, o której mowa w art. 58 ust. 1 ustawy stanowi koszt pobytu dziecka w żłobku, jest to koszt ponoszony przez rodziców za usługę świadczoną przez gminną jednostkę budżetową jaką jest żłobek. Tego rodzaju usługi dają podstawę do przyjęcia cywilnoprawnej zasady ekwiwalentności świadczeń w tym zakresie. Oznacza to, że ciężar ponoszenia opłaty może mieć miejsce tylko w takim stopniu i zakresie, w jakim dziecko korzysta z rodzajowo oznaczonego świadczenia – pobytu w żłobku. Partycypacja rodziców w kosztach pobytu dziecka w żłobku powinna zatem odpowiadać rozmiarom i zakresowi świadczenia, z którego dziecko korzystało w danym okresie (vide: wyrok NSA z 30 listopada 2010 r., sygn. akt: I OSK 950/10). Naczelny Sąd Administracyjny w powołanym wyżej wyroku wyraził pogląd, iż opłata o której mowa powinna odzwierciedlać rzeczywiste koszty związane z pobytem dziecka w żłobku i w związku z tym przyjęcie kwoty stanowiącej opłatę jako swoistego ryczałtu, powiązanego procentowo z wysokością minimalnego wynagrodzenia za pracę narusza konstrukcję i cel przepisu kompetencyjnego. Zdaniem organu nadzoru stawka opłat za świadczenia udzielane przez

żłobek powinna uwzględniać różnice pomiędzy zakresem, w jakim rodzice dziecka korzystają z usług żłobka, a więc z uwagi na specyfikę świadczonych usług, chodzić tu będzie w zasadzie o ilość godzin, jaką dziecko przebywa w żłobku. Mając na uwadze powyższe, zdaniem organu nadzoru brak podstaw do określenia jednakowej stawki dla wszystkich rodziców, których dzieci uczęszczają do żłobka. Opłata ta powinna zostać zróżnicowana z uwzględnieniem ilości godzin faktycznego pobytu dziecka w żłobku.

Ponadto należy zwrócić uwagę na utrwalone orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, odnoszące się do charakteru prawnych opłat przewidzianych w różnego rodzaju przepisach prawa. W uzasadnieniu wyroku z dnia 17 stycznia 2006 r., sygn. 6/06 Trybunał wskazał, że „opłata charakteryzuje się cechami podobnymi do podatku, z tym że w przeciwieństwie do podatków, jest świadczeniem ekwiwalentnym. W literaturze przedmiotu (zob. B. Brzeziński, Prawo podatkowe - zarys wykładu, Toruń 1995, s. 20) wskazano, że opłata, podobnie jak podatek, jest świadczeniem pieniężnym, ogólnym, bezzwrotnym, przymusowym; cechą charakterystyczną odróżniającą opłatę od podatku jest jednak jej odpłatność (podatek jest świadczeniem nieodpłatnym), tzn. że w zamian za opłatę podmiot ją uiszczający ma prawo żądać usługi, towaru lub działania ze strony organu publicznego. Opłaty pobierane są bowiem w związku z wyraźnie wskazanymi usługami i czynnościami organów państwowych lub samorządowych, dokonywanymi w interesie konkretnych podmiotów. Stanowią zatem swoistą zapłatę za uzyskanie zindywidualizowanego świadczenia oferowanego przez podmiot prawa publicznego. W klasycznej postaci opłaty odznaczają się pełną ekwiwalentnością. Oznacza to, że wartość świadczenia administracyjnego odpowiada wysokości pobranej opłaty, co odróżnia je od podatków i innych danin publicznych. Opłaty publiczne pobierane są zawsze w związku z określonym, konkretnym działaniem organów państwa (samorządu terytorialnego). Jeżeli opłata pobierana jest w wysokości usługi - może zawierać pewne cechy ceny, jeżeli zaś jest świadczeniem pobieranym w wysokości znacznie wyższej niż wartość faktycznie świadczonej usługi - nabywa cechy podatku”. Podobnie wywiedziono w uzasadnieniu wyroku z dnia 9 września 2004 r., sygn. K 2/03 (OTK ZU nr 8/A/2004, poz. 83).

W świetle powyższych rozważań wskazać należy, że § 2 ust. 1 uchwały przewidujący tylko jedną stawkę opłaty niezależną od ilości godzin jakie dziecko spędza w żłobku, narusza w sposób istotny art. 58 ust. 1 ustawy i z tego względu zasadne jest stwierdzenie jego nieważności.

Stanowiska organu nadzoru nie zmienia również treść § 2 ust. 3 uchwały, który wprowadza dodatkową opłatę za pobyt dziecka w żłobku ponad 10 godzinny wymiar dzienny w wysokości 30 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki. Jednakże stawka godzinowa ma zastosowanie jedynie w przypadku pobytu dziecka ponad 10 godzinny wymiar pobytu dziecka w żłobku. Natomiast opłata stała, o której mowa w § 2 ust.1 ma zastosowanie do dzieci przebywających w żłobku do 10 godzin. A zatem rodzice dzieci przebywających w żłobku np. 5 godzin dziennie lub 10 godzin dziennie zapłacą taką samą kwotę za świadczenia udzielane przez żłobki. Z tego względu zapis wyrażony w § 2 ust.1 uchwały ostać się nie może.

Należy podkreślić, iż wszelkie uchwały podejmowane przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego muszą nie tylko mieć umocowanie w obowiązujących przepisach prawa ale też zapisy zawarte w uchwałach nie mogą przepisów tych naruszać. W świetle bowiem art. 94 Konstytucji RP organy samorządu terytorialnego wydają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące, kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany.

W oparciu o powyższe ustalono, że § 2 ust. 1 przedmiotowej uchwały narusza prawo w sposób istotny, co skutkuje stwierdzeniem jego nieważności.

Ze względu na fakt, iż §3 oraz § 4 ust. 2 uchwały są nierozdzielnie powiązane z § 2 ust. 1 uchwały, to zasadne jest stwierdzenie ich nieważności, z uwagi na ich bezprzedmiotowość.

Odnosząc się do treści § 4 ust. 2 uchwały organ nadzoru sygnalizuje, że zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym reguluje statut żłobka (art. 11 pkt 4 ustawy). Tak więc kwestia ta winna zostać uregulowana w statucie, a nie w przedmiotowej uchwale. Ponadto Rada stanowiąc w przedmiocie zasad zwrotu opłat przekroczyła kompetencję ustawową określoną w art. 58 ust. 1 ustawy bowiem zgodnie z jego treścią Rada w przedmiotowej uchwale powinna określić jedynie wysokość opłat za pobyt dziecka w żłobku. Kwestia uregulowana w § 4 ust. 2 uchwały wykracza poza upoważnienie ustawowe przyznane Radzie mocą art. 58 ust. 1 ustawy.

Mając na uwadze powyższe, orzeczono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2422



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.608.2011.JT1-1

Wrocław, dnia 4 lipca 2011 r.

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 2 pkt 2, pkt 5 i 6 uchwały nr VI/51/2011 Rady Gminy Rudna z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania.

Uzasadnienie

Rada Gminy Rudna podjęła na sesji w dniu 21 czerwca 2011 r. uchwałę Nr VI/51/2011 w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania.

Uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 27 czerwca 2011 r.

W toku badania legalności uchwały Organ Nadzoru stwierdził podjęcie § 2 pkt 2, pkt 5 i 6 z istotnym naruszeniem art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. nr 45 poz. 235) – zwana dalej ustawą.

Podejmując przedmiotową uchwałę, Rada Gminy wypełniła kompetencję nadaną jej przez art. 43 ustawy, zgodnie z którym maksymalną wysokość wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasady jego ustalania określa, w drodze uchwały, rada gminy.

Tymczasem Rada Gminy wykroczyła poza kompetencję przyznaną jej przez ustawodawcę określając w § 2 pkt 2 i pkt 6 czas sprawowania opieki oraz termin wypłacania wynagrodzenia. Ustawodawca w art. 36 ust. 3 ustawy określił elementy cywilnoprawnej umowy, która jest zawierana pomiędzy opiekunem dziennym a gminą (wójtem gminy).

Zgodnie z art. 36 ust. 3 Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności: 1) strony umowy; 2) cel i przedmiot umowy; 3) czas i miejsce sprawowania opieki; 4) liczbę dzieci powierzonych opiece; 5) obowiązki dziennego opiekuna; 6) wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty; 7) czas, na jaki umowa została zawarta; 8) warunki i sposób zmiany, a także rozwiązania umowy. Wobec powyższego, w umowie trzeba zawrzeć m.in. czas i miejsce sprawowania opieki (pkt 3) oraz wysokość wynagrodzenia oraz sposób i termin jego wypłaty (pkt 6). Tym samym Rada Gminy, określając w uchwale w § 2 pkt 2 i pkt 6 czas sprawowania opieki oraz termin wypłacania wynagrodzenia wykroczyła poza kompetencje nadane jej przez ustawodawcę i w efekcie uregulowała kwestie, które powinny być określone w umowie.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada Gminy w § 2 pkt 5 postanowiła, iż dzienny opiekun musi obejmować opieką co najmniej 3 dzieci. Maksymalną liczbę dzieci powierzonych opiece reguluje art. 38 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym dzienny opiekun sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci. Natomiast ogólna liczba dzieci powierzonych opiece opiekuna dziennego powinna, zgodnie z art. 36 ust. 3 pkt 4, także wynikać z umowy. W tym przypadku Rada Gminy również uregulowała kwestie, do uregulowania których nie była upoważniona przez ustawodawcę.

Takie stanowisko organu nadzoru potwierdza także wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego - przez wadliwą ich wykładnię - oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 roku, nr 78, poz. 483) organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

Realizując kompetencję organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym, a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenia prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust.1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2423



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.550.2011.MG

Wrocław, dnia 4 lipca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

**w sprawie uchwały Rady Gminy Walim z dnia 30 maja 2011 roku nr VII/37/
/2011 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcyjono-
wania zespołu interdyscyplinarnego**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Wojewoda Dolnośląski – Organ Nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

§ 2 i § 5 ust. 11 uchwały Rady Gminy Walim z dnia 30 maja 2011 roku nr VII/37/2011 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

Uzasadnienie

W dniu 30 maja 2011 roku Rada Gminy Walim podjęła uchwałę nr VII/37/2011 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego. Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 6 czerwca 2011 roku.

W toku badania legalności uchwały stwierdzono, że § 2 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 9a ust. 3, 4, 5 i 15, a § 5 ust. 11 uchwały z istotnym naruszeniem art. 9a ust. 13 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm) w związku z § 118 i § 143 zasad techniki prawodawczej stanowiących załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku (Dz. U. z 2002 r., Nr 100, poz. 908).

Mocą uchwały nr VII/37/2011 Rada Gminy Walim działając na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy, określiła tryb i sposób powoływania i odwoływania oraz szczegółowe zasady funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zgodnie z treścią art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, który zawiera normę kompetencyjną dla organu jednostki samorządu terytorialnego – „*rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania*”.

W § 2 ust. 1 uchwały Rada określiła przedstawicieli określonych instytucji, którzy będą powoływani do prac zespołu interdyscyplinarnego. Wedle rzeczzonego przepisu uchwały są to przedstawiciele działających na terenie gminy Domaniów:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Komendy Miejskiej Policji w Wałbrzychu,
- 4) jednostek oświatowych,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej działającego przy Sądzie Rejonowym w Wałbrzychu.

Z kolei wedle § 2 ust. 2 uchwały Wójt Gminy Walim może poszerzyć skład zespołu o podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Stosownie do art. 9a ust. 3 ustawy w skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) Policji;

- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) organizacji pozarządowych.

Stosownie do art. 9a ust. 4 ustawy w skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi. Z kolei wedle art. 9a ust. 5 ustawy w skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Wedle przytoczonej wyżej normy kompetencyjnej, zawartej w art. 9a ust. 15 ustawy, rada gminy ma określić wyłącznie tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Delegacja ustawowa nie przyznaje zatem Radzie Gminy kompetencji do ustalania składu zespołu interdyscyplinarnego poprzez wskazanie jednostek, których przedstawiciele są uprawnieni do uczestniczenia w pracach Zespołu. Ponadto, skład zespołu interdyscyplinarnego określa art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy. Jednocześnie, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy, zespół interdyscyplinarny powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. W świetle powyższego należy stwierdzić, że skład zespołu powinien być określony przez Wójta Gminy, który stosując bezpośrednio przepisy ustawowe i działając w oparciu o zawarte porozumienia ze wskazanymi wyżej podmiotami, ustala ostatecznie, jakie jednostki będą reprezentowane w Zespole. Tym samym nie sposób uznać, że Radzie Gminy przysługują jakiegokolwiek kompetencje do określenia w sposób wiążący składu Zespołu Interdyscyplinarnego.

Odnosnie § 2 ust. 2 uchwały należy również zauważyć, że ustawodawca określił obligatoryjnych członków zespołu interdyscyplinarnego, którego skład powołuje wójt. Należy także wskazać, że ustawodawca przyznał wójtowi kompetencję do powołania to takiego zespołu inne, fakultatywne podmioty. Zatem uprawnienie do poszerzenia składu zespołu o inne podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy przysługuje w oparciu o przepisy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i nie może wynikać z woli rady gminy.

Do naruszenia normy kompetencyjnej i modyfikacji przepisu ustawy doszło także w § 5 pkt 11 uchwały, w którym Rada postanowiła, że członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych będą wykonywać zadania w ramach obowiązków służbowych bądź społecznie. Albowiem stosownie do regulacji zawartej w art. 9a ust. 13 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

Orzecznictwo wielokrotnie wskazywało, że powtórzenia i modyfikacje, jako wysoce dezinformujące, stanowią istotne naruszenie prawa (wyrok NSA z 16 czerwca 1992 r., ONSA 1993/2/44; wyrok NSA z 14 października 1999 r., OSS 2000/1/17; wyrok NSA 6 czerwca 1996 r., sygn. SA/Wr 2761/95, nie opubl.). Powtarzanie regulacji ustawowych, bądź ich modyfikacja i uzupełnienie przez przepisy uchwały może bowiem prowadzić do odmiennej czy sprzecznej z intencjami ustawodawcy interpretacji. Trzeba, bowiem liczyć się z tym, że powtórzony czy zmodyfikowany przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go zamieszczono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy. W takim kontekście, zjawisko powtarzania i modyfikacji w aktach prawnych przepisów zawartych w aktach hierarchicznie wyższych, należy uznać za niedopuszczalne. Ze stanowiskiem takim koresponduje § 118 w zw. z art. 143 zasad techniki prawodawczej, zgodnie z którym w aktach prawa miejscowego nie powtarza się przepisów ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych i rozporządzeń.

Ponadto należy zauważyć, że w ramach regulacji dotyczącej zespołu interdyscyplinarnego, ustawodawca upoważnił radę gminy do określenia w drodze uchwały trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Regulowana przez Radę materia nie może naruszać obowiązujących przepisów ustawy i musi mieścić się w granicach upoważnienia. W ocenie organu nadzoru zapisy § 2 i § 3 uchwały naruszają te zasady. Treść art. 9a ust. 15 ustawy wyznacza bowiem granice upoważnienia rady gminy, które nie przewiduje możliwości określenia składu zespołu interdyscyplinarnego.

Należy zwrócić uwagę, że przedmiotowa uchwała jako znajdująca generalne zastosowanie i mająca charakter abstrakcyjny, zaliczana jest do katalogu aktów prawa miejscowego. Mając na uwadze jej przedmiot oraz zakres spraw powierzonych do doprecyzowania Radzie Gminy, należy zauważyć, że przedmiotowa uchwała będzie stanowiła podstawę funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego. Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w uchwale norm zobowiązuje zatem do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące kształtujące prawa i obo-

wiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2424



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.591.2011.MG

Wrocław, dnia 4 lipca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

**w sprawie uchwały Rady Gminy Domaniów z dnia 31 maja 2011 roku
nr VIII/53/11 w sprawie uchwalenia wieloletniego programu
gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Wojewoda Dolnośląski – Organ Nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

uchwały Rady Gminy Domaniów z dnia 31 maja 2011 roku nr VIII/53/11
w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 31 maja 2011 roku Rada Gminy Domaniów podjęła uchwałę nr VIII/53/11 w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Przedmiotowa uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 7 czerwca 2011 roku.

W toku badania legalności uchwały Organ Nadzoru stwierdził, że przedmiotowa uchwała w istotny sposób narusza art. 21 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 21 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami).

Mocą przedmiotowej uchwały Rada Gminy Domaniów przyjęła wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Jak stanowi art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy: „Rada gminy uchwała wieloletnie programy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy”.

Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy: „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy powinien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmować w szczególności:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;

- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne;
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
 - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
 - b) planowaną sprzedaż lokali.”.

W ocenie organu nadzoru dyspozycja tego przepisu zawarta w słowach: „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy powinien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmować w szczególności” oznacza, że enumeratywnie wymienione przez ustawodawcę osiem punktów, z których powinien składać się taki program, obligatoryjnie musi zostać zapisanych w uchwale w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Tymczasem przedmiotowa uchwała zawiera w tym zakresie widoczne braki. W rozdziale trzecim dotyczącym planowanej sprzedaży lokali w kolejnych latach ograniczono się jedynie do lakonicznego stwierdzenia o sprzedaży kilku mieszkań w zależności od zainteresowania najemców wykupem mieszkań. Tymczasem już sama dyspozycja art. 21 ust. 2 pkt 3 ustawy stanowi o planowanej sprzedaży w kolejnych latach. Oznacza to, że aby zrealizować w pełni dyspozycję wskazanego przepisu w minimalnym stopniu, należy wyraźnie wskazać jaka ilość mieszkań zostanie przeznaczona do sprzedaży z podziałem na poszczególne lata. W podobnym tonie należy się odnieść do dyspozycji art. 21 ust. 2 pkt 4 traktującym o zasadach polityki czynszowej. Ustalane przez Radę w rozdziale 4 zasady polityki czynszowej również zostały określone w bardzo ogólny sposób. Wprowadzone postanowienia sprowadzają się jedynie do sposobu ustalenia wysokości czynszu. Tymczasem przez zasady polityki czynszowej należy rozumieć kompleksową regulację w zakresie czynszów odnoszących się do mieszkaniowego zasobu gminy. Z tak ustalonych zasad powinno w sposób jasny i klarowny wynikać nie tylko jak ustalany jest czynsz, ale jak rzeczywiście wygląda polityka czynszowa w zakresie gminnego zasobu nieruchomości. Tak ukształtowane zasady powinny określać m. in. ile wynosi i w oparciu o jakie koszty kształtowana jest stawka bazowa (należy podkreślić, że określenie stawki czynszu za metr kwadratowy to nie jest to samo co określenie stawki bazowej czynszu), co wpływa na jej wzrost i obniżenie (np. rodzaj lokalu, jego standard, położenie itp), jakie są koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy i jak to wpływa na czynsze obowiązujące w gminie, jakie są prognozy w tym zakresie. Ponadto organ nadzoru pragnie zauważyć, że niewypełnienie dyspozycji art. 21 ust. 2 pkt 4 przejawia się również w braku określenia przez Radę warunków obniżania czynszów.

Tym samym należy uznać, że Rada nie wypełniła dyspozycji art. 21 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy. Nie znajdzie tu zastosowania § 119 ust. 2 w zw. z § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908), pozwalający na wydanie więcej niż jednego aktu prawa miejscowego w sytuacji, gdy jedno upoważnienie ustawowe przekazuje do uregulowania różne sprawy, które dają się tematycznie wyodrębnić tak, że ich zakresy są rozłączne. Z cytowanego już sformułowania art. 21 ust. 2 ustawy: „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy powinien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmować w szczególności” oraz z faktu, że ustawodawca posługuje się pojęciem „wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy” wynika bowiem jednoznacznie, że wieloletni program jest jednym aktem, określającym materię w zakresie co najmniej obejmującym regulację art. 21 ust. 2 pkt 1–8 ustawy.

Co więcej, należy zauważyć, że z faktu, iż wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zawiera zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu wyprowadza się wniosek, iż program posiada walor aktu prawa miejscowego. Akty prawa miejscowego są to akty o charakterze normatywnym podejmowane przez terenowe organy administracji publicznej. Za ich pomocą organy administracji publicznej w sposób władczy (jednostronny) określają reguły zachowania dotyczące generalnie (nieimiennie) oznaczonych kategorii podmiotów w abstrakcyjnie (a więc również niekonkretnie) wskazanych sytuacjach (*P. Lisowski, Powiat. Z teorii. Kompetencje. Komentarz., red. J. Boć, Wrocław 2001 r., s. 80*). Zatem cechą charakterystyczną tego typu aktów jest wprowadzenie do porządku prawnego nowych norm prawnych, obowiązujących w sposób generalny i abstrakcyjny na terenie właściwości danego organu. W przypadku organów gminy, wydawane przez nich akty prawa miejscowego nakładają najczęściej na oznaczonych rodzajowo członków społeczności lokalnej obowiązek oznaczonego zachowania się w sytuacjach wskazanych w takich przepisach, bądź też przyznają tym podmiotom w określonych w tych aktach sytuacjach uprawnienia. O generalności uchwały decyduje

bowiem fakt, że na brzmienie przepisów uchwały będzie mógł się powołać każdy obywatel (z nieoznaczonego kręgu adresatów). Natomiast abstrakcyjność przepisów uchwały to nic innego, jak możliwość wielokrotnego stosowania jej przepisów.

Bez wątpienia uchwała w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy posiada walor aktu prawa miejscowego. Zgodnie bowiem z art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy uchwała taka określa m.in. zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu, a regulacja taka dotyczy ogółu mieszkańców (generalność uchwały) i stosowana będzie wielokrotnie (abstrakcyjność uchwały). Innymi słowy każdy opłacający czynsz za korzystanie z lokalu należącego do zasobu mieszkaniowego Gminy Domaniów będzie się mógł powoływać na treść tej uchwały. Powyższe ustalenia uzasadniają więc tezę, iż zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu są bardzo istotnym elementem uchwały w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy (jeśli nie najistotniejszym), a na tle obowiązujących przepisów uchwała nie zawierająca tego elementu nie może funkcjonować w obrocie prawnym. Dlatego też z punktu widzenia aktu prawa miejscowego niezbędne minimum unormowań we wskazanym zakresie jest jak najbardziej konieczne, a wszelka lapidarność powinna być traktowana jako brak realizacji dyspozycji normy kompetencyjnej, co stanowi istotne naruszenie prawa. Skoro bowiem ustawodawca upoważnił radę gminy do uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, wymieniając jednocześnie enumeratywnie jego elementy, to organ stanowiący zobligowany jest do wyczerpującej i całkowitej realizacji dyspozycji delegacji ustawowej. Zgodnie bowiem z art. 94 Konstytucji RP organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Zatem brak regulacji w akcie prawa miejscowego jakiegokolwiek obowiązkowego elementu upoważnienia ustawowego stanowi istotne naruszenie normy kompetencyjnej, co w niniejszym przypadku odnosi się do art. 21 ust. 2 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

Wskazać należy, że o kwestii realizowania całości normy kompetencyjnej na przykładzie uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wypowiedział się Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w wyroku z dnia 12 kwietnia 2006 r. (sygn. akt II SA/Go 5/060), w którym wskazano, że uchwała w sprawie zasad wynajmowania lokali winna kompleksowo i szczegółowo regulować wszystkie elementy wskazane w upoważnieniu ustawowym, zawartym w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego w sposób dostosowany do zindywidualizowanych potrzeb danej społeczności lokalnej. Ponieważ powyższe wyliczenie jest katalogiem otwartym, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, może także zawrzeć w przedmiotowej uchwale dodatkowe regulacje.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga, za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1