



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 lipca 2011 r.

Nr 142

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2330** – Rady Powiatu Legnickiego nr IX/47/2011 z dnia 16 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu legnickiego 13480
- 2331** – Rady Powiatu w Lubinie nr XII/102/2011 z dnia 15 czerwca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Lubińskiego 13481
- 2332** – Rady Powiatu Lwóweckiego nr X/49/11 z dnia 17 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/18/11 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 4 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012” przy Zespole Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Lwówku Śląskim 13481
- 2333** – Rady Powiatu Lwóweckiego nr X/50/11 z dnia 17 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/52/07 Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 13 sierpnia 2007 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasad zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć 13482

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2334** – Rady Miejskiej w Głuszycy nr XII/55/2011 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie uchylenia uchwały upoważniającej Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 13482
- 2335** – Rady Miejskiej w Głuszycy nr XII/59/2011 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Głuszyca 13483
- 2336** – Rady Miejskiej w Karpaczu nr VIII/58/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z parków miejskich na terenie Karpacza 13483
- 2337** – Rady Miejskiej w Karpaczu nr VIII/59/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zniesienia formy ochrony z drzew uznanych za pomniki przyrody w granicach administracyjnych miasta Karpacza 13486
- 2338** – Rady Miejskiej w Karpaczu nr VIII/66/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole w Karpaczu wykraczające poza czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego 13486
- 2339** – Rady Miejskiej w Kłodzku nr VIII/86/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zmiany w treści uchwały nr XXXIV/333/2009 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko 13487
- 2340** – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr X/67/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia „wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój na lata 2011–2016.” 13488
- 2341** – Rady Miejskiej Legnicy nr VIII/91/11 z dnia 30 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Legnicy w 2011 roku 13493
- 2342** – Rady Miejskiej w Oławie nr IX/63/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/228/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie odpłatności za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Oława 13493

- 2343** – Rady Miejskiej w Przemkowie nr VIII/36/11 z dnia 7 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu i przepisów porządkowych dla korzystających z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Przemków 13494
- 2344** – Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr VIII/27/11 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 13496
- 2345** – Rady Miejskiej w Szczytnie nr VII/37/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Szczytna 13497
- 2346** – Rady Miejskiej w Szczytnie nr VII/38/11 z dnia 26 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę nr V/26/11 Rady Miejskiej w Szczytnie z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 13498
- 2347** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr IX/84/2011 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym 13498
- 2348** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr X/43/2011 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 13499
- 2349** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr X/45/2011 z dnia 25 maja 2011 r. o zmianie uchwały nr XXXIV/193/08 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 11 września 2008 w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Świebodzice 13499
- 2350** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIV/93/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia w przedszkolach samorządowych 13500
- 2351** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIV/95/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wałbrzychu 13501
- 2352** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIV/96/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Wałbrzych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania oraz jej rozliczania 13502
- 2353** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIV/97/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie o zmianie uchwały nr XXVI/236/08 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat, zmienionej uchwałą nr XL/364/2009 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 czerwca 2009 r. i uchwałą nr VIII/41/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r. 13511
- 2354** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIV/98/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy dla drogi wewnętrznej w obrębie 35 Rusinowa w Wałbrzychu 13511
- 2355** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIV/99/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/82/2004 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Wałbrzych z późniejszymi zmianami 13513
- 2356** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIV/103/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/418/10 RM z dnia 18 lutego 2010 roku, w sprawie udzielania przez Gminę Wałbrzych zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących i podejmujących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wałbrzych 13513
- 2357** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIV/104/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/173/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 stycznia 2005 r. roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wałbrzychu ze zmianami 13514
- 2358** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIV/111/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/370/2009 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Wałbrzychu 13516

- 2359** – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIV/113/11 z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie miasta Wałbrzycha 13518

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 2360** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 30/VII/11 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie zmian w regulaminie przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń 13518
- 2361** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 36/IX/11 z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie zmian w załączniku do uchwały nr 146/XXVIII/05 Rady Miasta i Gminy Wleń w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń 13519
- 2362** – Rady Miasta i Gminy Wleń nr 37/IX/11 z dnia 20 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń szkół podstawowych i gimnazjów oraz określenia ich obwodów 13519

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2363** – Rady Gminy Chojnów nr IX/56/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnowie 13520
- 2364** – Rady Gminy Chojnów nr IX/57/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym 13521
- 2365** – Rady Gminy Chojnów nr IX/58/2011 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie do prowadzenia postępowania w sprawach dodatków mieszkaniowych 13521
- 2366** – Rady Gminy Chojnów nr IX/59/2011 z dnia 26 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chojnów 13521
- 2367** – Rady Gminy Czernica nr VII/41/2011 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnowice z zakazem zabudowy, gmina Czernica 13522
- 2368** – Rady Gminy Kłodzko nr 83/VI/2011 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Kłodzko 13527
- 2369** – Rady Gminy Kłodzko nr 103/VI/2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 86/VI/2011 Rady Gminy Kłodzko z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Gminy Kłodzko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 13528
- 2370** – Rady Gminy Miękinia nr VII/64/11 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy „Zielona” w miejscowości Miękinia 13529
- 2371** – Rady Gminy Miękinia nr VII/65/11 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie zmiany przebiegu ulicy Usługowej i ulicy Zachodniej w miejscowości Błonie 13531
- 2372** – Rady Gminy Miękinia nr VII/68/11 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy "Zielone Łąki" w miejscowości Miękinia 13533
- 2373** – Rady Gminy Miękinia nr VII/70/11 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy „Radosna” w miejscowości Miękinia 13535
- 2374** – Rady Gminy Żukowice nr IX/36/2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, opłaty za posiadanie psa – od osób fizycznych, wyznaczenia inkasentów w sołectwach Gminy Żukowice oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 13537

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 2375** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.394.2011.AM5 z dnia 29 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność § 2 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr VIII/27/11 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 13537

- 2376** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.155.2011.AZ5 z dnia 30 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność § 8 ust. 2 i § 17 ust. 2 pkt 1 we fragmencie: „dopuszcza się poszerzenie drogi za zgodą właścicieli terenów przyległych do drogi powiatowej, na warunkach i za zgodą zarządcy drogi” uchwały nr VII/41/2011 Rady Gminy Czernica z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnowice z zakazem zabudowy, gmina Czernica 13539
- 2377** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.521.2011.BSZ2 z dnia 30 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność § 2 uchwały oraz § 1 ust. 2, ust. 3, § 7 ust. 5, § 9, § 10 i § 12 załącznika do uchwały Rady Miejskiej Przemkowa nr VIII/36/11 z dnia 7 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu i przepisów porządkowych dla korzystających z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Przemków 13542
- 2378** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.395.2011.DC z dnia 30 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność pkt 5 i pkt 6 załącznika nr 1, nr 2 i nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 26 maja 2011 r. nr VIII/58/11 w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z parków miejskich na terenie Karpacza 13545
- 2379** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.588.2011.MG z dnia 30 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność uchwały Rady Gminy Domaniów z dnia 31 maja 2011 roku nr VIII/50/2011 w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach 13547
- 2380** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.493.2011.MW2 z dnia 30 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność uchwały Rady Miejskiej w Oławie z dnia 26 maja 2011 r. nr IX/59/11 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w zachodnim rejonie ul. Kilińskiego w Oławie 13549
- 2381** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.456.2011.RB z dnia 30 czerwca 2011 r. stwierdzające nieważność § 4 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały nr X/67/11 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia „wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój na lata 2011–2016.” 13552

2330

UCHWAŁA NR IX/47/2011 RADY POWIATU LEGNICKIEGO

z dnia 16 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu legnickiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 13–14, art. 34, art. 68, art. 70, art. 73–4 i art. 84 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 561 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/52/99 Rady Powiatu w Legnicy z dnia 6 października 1999 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu legnickiego, zmienionej uchwałą nr XVI/87/2000 z dnia 28 września

2000 r., uchwałą nr XXVI/137/2001 z dnia 6 września 2001 r. oraz uchwałą nr XXIX/150/2005 z dnia 2 czerwca 2005 r. w § 1 w ust. 2 wyrazy „3.000.000 zł” zastępuje się wyrazami „3.500.000 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Legnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu:
Stanisława Pakos

2331

**UCHWAŁA NR XII/102/2011
RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 15 czerwca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Lubińskiego

Na podstawie z art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 181, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675) w związku art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234,

poz. 1570, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 78, poz. 513, z 2011 r. Nr 63, poz. 322) po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Lubina, Wójta Gminy Lubin, Burmistrza Ścinawy, Wójta Gminy Rudna oraz Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LV/362/2010 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 28 października 2010 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Lubńskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 (tabela) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

10.	„W Jamnikach” Lubin, al. Niepodległości 23-25 tel. 76/ 746-88-58	poniedziałek – piątek: 8 .00 – 20.00 sobota: 9.00 – 16.00
-----	--	--

2) w § 1 ust. 1 (tabela) dodaje się pkt 38 w brzmieniu:

38.	„Miedziowa” Lubin, ul. Pawia 67/1 tel. kom. 530 463 915	poniedziałek – piątek: 9 .00 – 19.00 sobota: 8.00 – 15.00
-----	---	--

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubinie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Adam Myrda

2332

**UCHWAŁA NR X/49/11
RADY POWIATU LWÓWECKIEGO**

z dnia 17 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/18/11 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 4 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012” przy Zespole Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Lwówku Śląskim

Na podstawie art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 ze zmianami) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr V/18/11 Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia 4 marca 2011 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012” przy Zespole Placówek Edukacyjno-Wychowawczych w Lwówku Śląskim skreśla się: ust. 14 lit. a, ust. 15, ust. 16, ust. 17, ust. 20.

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały, o której mowa w §1 pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Kulesza

2333

UCHWAŁA NR X/50/11 RADY POWIATU LWÓWECKIEGO

z dnia 17 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr X/52/07 Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 13 sierpnia 2007 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasad zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Powiatu w Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr X/52/07 Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 13 sierpnia 2007 roku w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i placówkach oraz zasad

zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć skreśla się §4.

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały, o której mowa w §1 pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lwówku Śląskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Henryk Kulesza

2334

UCHWAŁA NR XII/55/2011 RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie uchylenia uchwały upoważniającej Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XXII/133/08 Rady Miejskiej w Głuszycy z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie Upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuszycy do podejmowania działań Wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Pieroń

2335

UCHWAŁA NR XII/59/2011 RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Głuszyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 16 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska w Głuszycy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłat za korzystanie przez operatora z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Głuszyca w wysokości 0,05 zł za jedno za-

trzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Pieroń

2336

UCHWAŁA NR VIII/58/11 RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z parków miejskich na terenie Karpacza

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 14 ust. 2a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z późn. zm.) Rada Miejska w Karpaczu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin korzystania z Parku Lipa Sądowa”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się „Regulamin korzystania z Parku przy Wodospadzie”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwala się „Regulamin korzystania z Parku przy ul. Nadrzecznej”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Regulaminy podaje się do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie ich na tablicach usytuowanych w Parkach, wymienionych w § 1, § 2, § 3.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Karpacza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Irena Seweryn

**Załącznik nr 1 do uchwały nr VIII/58/
/11 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia
26 maja 2011 r.**

Regulamin korzystania z Parku Lipa Sądowa w Karpaczu

1. Park miejski jest terenem wypoczynkowo-spacerowym, stanowiący ogólne dobro wszystkich mieszkańców miasta.

2. W celu zachowania walorów wypoczynkowych parku, zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa na jego terenie zabrania się wszystkim osobom korzystającym z parku:

- 1) Niszczenia trawników oraz roślinności niskiej i wysokiej.
- 2) Łamania gałęzi oraz zrywania kwiatów.
- 3) Zaśmiecania i zanieczyszczania terenu parku i fontanny.
- 4) Niszczenia urządzeń parkowych w tym koszy, ławek oraz elementów małej architektury.
- 5) Palenia ognisk i pozostawiania palących się przedmiotów.
- 6) Poruszania się wszelkimi środkami mechanicznymi z wyjątkiem, rowerów, pojazdów dziecięcych i inwalidzkich, bądź innych pojazdów służb porządkowych i uprzywilejowanych.
- 7) Kąpieli w fontannie.
- 8) Wywoływanie hałasu.
- 9) Spożywania napojów alkoholowych, w tym również piwa, używania środków odurzających oraz uprawianie wszelkich gier hazardowych.
- 10) Przebywanie w stanie nietrzeźwym i pod wpływem środków odurzających.
- 11) Wprowadzania psów bez smyczy i kagańca.
- 12) Przebywania dzieci oraz młodzieży do lat 16 po godzinie 22.00 bez opieki rodziców.
- 13) Handlu, usług i organizowanie imprez bez zgody administratora.
- 14) Umieszczania tablic, reklam, napisów oraz ogłoszeń.

3. Na terenie parku właściciel zobowiązany jest do sprzątnięcia odchodów pozostawionych przez jego zwierzęta.

4. Korzystający z parku nie mogą swoim zachowaniem uniemożliwiać lub ograniczać korzystania z urządzeń parku innym użytkownikom.

5. Naruszenie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

6. Obowiązki administratora terenu Parku pełni Urząd Miejski w Karpaczu.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr VIII/58/
/11 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia
26 maja 2011 r.**

Regulamin korzystania z Parku przy Wodospadzie w Karpaczu

1. Park miejski jest terenem wypoczynkowo-spacerowym. Stanowi ogólne dobro wszystkich mieszkańców miasta.

2. W celu zachowania walorów wypoczynkowych parku, zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa na jego terenie zabrania się wszystkim osobom korzystającym z parku:

- 1) Niszczenia trawników oraz roślinności niskiej i wysokiej.
- 2) Łamania gałęzi oraz zrywania kwiatów.
- 3) Zaśmiecania i zanieczyszczania terenu parku.
- 4) Niszczenia urządzeń parkowych, w tym ławek, koszy oraz elementów małej architektury.
- 5) Niszczenia konstrukcji z metaloplastyki.
- 6) Palenia ognisk i pozostawiania palących się przedmiotów.
- 7) Poruszania się wszelkimi środkami mechanicznymi z wyjątkiem, rowerów, pojazdów dziecięcych i inwalidzkich, bądź innych pojazdów służb porządkowych i uprzywilejowanych.
- 8) Wywoływanie hałasu.
- 9) Spożywania napojów alkoholowych, w tym również piwa, używania środków odurzających oraz uprawianie wszelkich gier hazardowych.
- 10) Przebywanie w stanie nietrzeźwym i pod wpływem środków odurzających.
- 11) Wprowadzania psów bez smyczy i kagańca.
- 12) Przebywania dzieci oraz młodzieży do lat 16 po godzinie 22.00 bez opieki rodziców.
- 13) Handlu, usług i organizowanie imprez bez zgody administratora.
- 14) Umieszczania tablic, reklam, napisów oraz ogłoszeń.

3. Na terenie parku właściciel zobowiązany jest do sprzątnięcia odchodów pozostawionych przez jego zwierzęta.

4. Korzystający z parku nie mogą swoim zachowaniem uniemożliwiać lub ograniczać korzystania z urządzeń parku innym użytkownikom.

5. Naruszenie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

6. Obowiązki administratora terenu Parku pełni Urząd Miejski w Karpaczu.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr VIII/58/
/11 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia
26 maja 2011 r.**

Regulamin korzystania z Parku przy ul. Nadrzecznej w Karpaczu

1. Park miejski jest terenem wypoczynkowo-spacerowym, stanowiący ogólne dobro wszystkich mieszkańców miasta.

2. W celu zachowania walorów wypoczynkowych parku, zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa na jego terenie zabrania się wszystkim osobom korzystającym z parku:

- 1) Niszczenia trawników oraz roślinności niskiej i wysokiej.
- 2) Łamania gałęzi oraz zrywania kwiatów.
- 3) Zaśmiecania i zanieczyszczania terenu parku.
- 4) Niszczenia urządzeń parkowych w tym ławek, koszy oraz elementów małej architektury.
- 5) Wynoszenia piasku z pola do gry w bule.
- 6) Pozostawiania palących się przedmiotów.
- 7) Poruszania się wszelkimi środkami mechanicznymi z wyjątkiem pojazdów dziecięcych i inwalidzkich, bądź innych pojazdów służb porządkowych i uprzywilejowanych.
- 8) Wywoływanie hałasu.
- 9) Spożywania napojów alkoholowych (dopuszczalne o niskiej zawartości alkoholu), używania środków odurzających oraz uprawianie wszelkich gier hazardowych.
- 10) Przebywanie w stanie nietrzeźwym i pod wpływem środków odurzających.
- 11) Wprowadzania psów bez smyczy i kagańca.
- 12) Przebywania dzieci oraz młodzieży do lat 16 po godzinie 22.00 bez opieki rodziców.
- 13) Handlu, usług i organizowanie imprez bez zgody administratora.
- 14) Umieszczania tablic, reklam, napisów oraz ogłoszeń.

3. Na terenie parku właściciel zobowiązany jest do sprzątnięcia odchodów pozostawionych przez jego zwierzęta.

4. Korzystający z parku nie mogą swoim zachowaniem uniemożliwiać lub ograniczać korzystania z urządzeń parku innym użytkownikom.

5. Naruszenie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń.

6. Obowiązki administratora terenu Parku pełni Urząd Miejski w Karpaczu.

2337

UCHWAŁA NR VIII/59/11 RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony z drzew uznanych za pomniki przyrody w granicach administracyjnych miasta Karpacza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220, Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, z 2011 r. Nr 34, poz. 170), w uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska we Wrocławiu, Rada Miejska w Karpaczu uchwala, co następuje:

§ 1. Ze względu na utratę wartości przyrodniczej oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego znosi się ochronę następujących pomników przyrody na terenie Miasta Karpacza:

- 1) klon pospolity – 1 szt., o obwodzie pnia wynoszącym 420 cm, usytuowany w pasie drogi w ciągu ulicy Żeromskiego, po lewej stronie, 40 m od skrzyżowania z ul. Konstytucji 3 Maja,
 - 2) buk pospolity – 1 szt., o obwodzie pnia wynoszącym 555 cm, usytuowany w pasie drogi ulicy Skośnej, na skarpie, za budynkiem Poczty Polskiej.
- uznane za pomniki przyrody przez Wojewodę Jeleniogórskiego Rozporządzeniem Nr 7/91 z dnia 4 listopada 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Jeleniogórskiego Nr 31, poz. 241 z dn. 15 listopada 1991 r.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Karpacza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Karpaczu.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Irena Seweryn

2338

UCHWAŁA NR VIII/66/11 RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkole w Karpaczu wykraczające poza czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618 i Nr 6, poz. 33, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 oraz Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole w Karpaczu wykraczające poza czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. ponad 5 godzin dziennie, są odpłatne.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, obejmują zajęcia opiekuńczo-wychowawcze wspierające prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

- 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem, w tym:
 - a) przygotowanie miejsca do zabawy i wypoczynku dziecka,
 - b) nadzór nauczyciela i pracownika nad wypoczywającym dzieckiem,

- c) nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na wolnym powietrzu, na terenie przedszkolnego placu zabaw,
- 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
- 3) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- 4) zajęcia umożliwiające realizację programów autorskich i innowacyjnych poszerzających podstawę programową,
- 5) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka,
- 6) naukę języka obcego.

3. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ust.1 i 2, udzielanych w czasie godzin pracy przedszkola, ustala się opłatę w wysokości:

- 1) 2,50 zł za pierwszą i drugą godzinę,
- 2) 1,00 zł za trzecią i każdą następną godzinę.

§ 2. Zasady korzystania ze świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 1 ust.2, zakres korzystania oraz zasady i tryb pobierania opłat za ww. świadczenia określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 3. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 3, nie obejmuje kosztów zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców przez inne niż przedszkole podmioty.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIII/139/04 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie określenia wysokości opłaty miesięcznej za korzystanie ze świadczeń Miejskiego Przedszkola Publicznego w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz uchwała nr XX/215/08 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/139/04 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie określenia wysokości opłaty miesięcznej za korzystanie ze świadczeń Miejskiego Przedszkola Publicznego w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Irena Seweryn

2339

UCHWAŁA NR VIII/86/2011 RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie zmiany w treści uchwały nr XXXIV/333/2009 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) i przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust.1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIV/333/2009 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i zasad obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kłodzko wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 ust. 3 skreśla się,
- 2) § 13 uchwały otrzymuje brzmienie: „§ 13. środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości od 1% do 3% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje się w budżecie gminy, z tym że:
 - a) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;

- b) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Kłodzka".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Brzostowicz

2340

UCHWAŁA NR X/67/11 RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDRÓJU

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie uchwalenia „wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój na lata 2011–2016”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zmianami) Rada Miejska w Łądku-Zdroju:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój na lata 2011–2016”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku-Zdroju

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XL/487/2006 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój na lata 2006–2010”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Janusz Sosna

**Załącznik do uchwały nr X/67/11
Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia
26 maja 2011 r.**

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ NA LATA 2011–2016

Rozdział 1

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

§. 1. 1. Mając na uwadze obowiązki gminy wynikające przepisów prawa za uzasadnione, uznaje się kontynuowanie działań zamierzających do tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, dlatego też zakłada się, że w okresie objętym kolejnym wieloletnim programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój – w miarę pozyskiwania dodatkowych środków finansowych – następować będą zmiany w liczbie lokali tworzących ten zasób, przede wszystkim poprzez zwiększenie zasobu lokali socjalnych.

2. Gmina Łądek-Zdrój utrzymuje swój zasób mieszkaniowy na takim poziomie, aby umożliwiać

tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej, przeznaczając lokale mieszkalne lub socjalne dla osób ubiegających się o najem lokalu z zasobu gminy, które spełniają kryteria określone w uchwale dotyczącej zasad gospodarowania tym zasobem, oczekują na najem lokalu w oparciu o prawomocny wyrok sądu lub nabyły uprawnienie do otrzymania lokalu zamiennego w oparciu o odrębne przepisy.

3. Z uwagi na ograniczone możliwości finansowe gminy umożliwiające realizację nowego budownictwa mieszkaniowego oraz coraz większą liczbę osób oczekujących pomocy gminy poprzez oddanie w najem lokalu mieszkalnego, przyjmuje się zasadę, iż w pierwszej kolejności realizowane będą zadania wynikające dla gminy wprost z ustawy” o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego

go” dotyczące zapewnienia lokali socjalnych i lokali zamiennych.

4. Aktualną wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Łądek Zdrój wg stanu na dzień 31 grudnia 2010 r. przedstawia tabela nr 1.

5. Powiększanie zasobu mieszkaniowego w kolejnych pięciu latach może być realizowane w szczególności przez:

- a) nowe budownictwo realizowane w ramach własnych środków finansowych, lub partnerstwa publiczno-prywatnego.
- b) adaptację budynków stanowiących własność gminy na lokale socjalne,
- c) przekwalifikowanie lokali mieszkalnych na lokale socjalne,
- d) pozyskiwanie budynków lub lokali na podstawie obowiązujących przepisów, celem adaptacji na lokale mieszkalne i socjalne.

TABELA nr 1. WIELKOŚĆ ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY ŁĄDEK ZDRÓJ WG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2010 r.

Lp	Wyszczególnienie	Ilość (szt)	Powierzchnia (m ²)
1	Lokale mieszkalne	633	29.989,79
2	Lokale socjalne	45	1.310,65
	Ogółem:	678	31.300,44

Prognoza zmian w mieszkaniowym zasobie Gminy Łądek-Zdrój

- a) w latach obowiązywania programu planuje się wyłączenie z użytkowania 2 budynków mieszkalnych w Stójkowie 28 oraz przybudówki przy ul. Słowackiego 1 w Łądku-Zdroju, co spowoduje zmniejszenie zasoby mieszkaniowego o 5 lokali mieszkalnych,

Prognozowany stan zasobu mieszkaniowego na koniec każdego roku przedstawia poniższa tabela:

TABELA nr 2.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Lokale mieszkalne	583	538	493	453	418	383
Lokale socjalne	45	45	45	50	50	55
Lokale do wyłączenia z użytkowania	2	3				
Liczba lokali mieszkalnych ogółem	626	580	538	503	468	438
² Powierzchnia użytkowa w m	29178,56	27.177,03	25.576,38	23.976,38	22.376,38	21.186,38

Prognozę oparto na następujących założeniach:

- corocznie planuje się kontynuowanie sprzedaży lokali mieszkalnych,
 - w kolejnych latach nastąpi przekwalifikowanie lokali o niskim standardzie na lokale socjalne.
- b) z mieszkaniowego zasobu gminy Burmistrz Łądko-Zdroju wydzieli lokale, które będą przeznaczone na wynajem jako lokale socjalne.

Rozdział 2

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

§ 2. 1. Znajomość stanu technicznego własnych zasobów mieszkaniowych i systematyczne szacowanie stopnia zużycia budynków pozwala na racjonalne planowanie remontów bieżących i kapitałowych oraz prawidłowe zarządzanie substancją mieszkaniową.

2. Czynniki mającymi istotny wpływ na stan techniczny budynku są między innymi: wiek budynku, rodzaj zabudowy, rodzaj pokrycia dachu, sposób utrzymania budynków i sposób ich użyt-

kowania, ale przede wszystkim wysokość środków finansowych przeznaczanych na wykonanie koniecznych remontów i napraw.

3. Mając na uwadze zapisy pkt. 1 i 2, za uzasadnione i konieczne uznaje się przeprowadzenie w budynkach stanowiących własność i współwłasność Gminy Łądek-Zdrój inwestycji i remontów w takim zakresie, aby ze względu na ich stan techniczny, nieruchomości te mogły w okresie obowiązywania programu osiągnąć jak najlepszy stan techniczny. Zakłada się systematyczną poprawę stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Łądek Zdrój.

4. Priorytetem przy realizacji inwestycji i remontów nieruchomości będzie w pierwszej kolejności usuwanie stanów awaryjnych zagrażających życiu i bezpieczeństwu mieszkańców i ich mienia oraz konstrukcji technicznej budynku, a w dalszej kolejności działania podnoszące standard zamieszkania (modernizacja budynków).

5. Za cel polityki remontowej nieruchomości przyjmuje się:

- a) doprowadzenie do wyrównania stanów technicznych wszystkich budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, poprzez przyjęcie

zasady, iż nakłady na remonty pozwolą na utrzymanie budynków w stanie niepogorszonym, a budynki będą posiadać sprawnie działające instalacje wodociągowe, kanalizacyjne, bezpieczną instalację elektryczną odpowiadającą obecnym wymogom technicznym oraz niskie zużycie ciepła będące wynikiem dokonanej termorenowacji (ocieplenia) budynku.

- b) określenie priorytetowych kierunków w zakresie remontów mieszkaniowego zasobu gminy zmierzających do stałego podnoszenia nakładów finansowych na remonty, które pozwolą uniknąć wydawania środków finansowych na usuwanie stanów awaryjnych, w celu podejmowania odpowiedzialnych decyzji w zakresie kolejności wykonywania robót ich celowości oraz przyjmowania odpowiedzialności za podejmowane decyzje.

6. Przyjmuje się zasadę, iż potrzeby remontowe nieruchomości stanowiących własność i współwłasność gminy na każdy rok kalendarzowy określane będą w oparciu o przeglądy stanu technicznego budynków tak, aby środki finansowe niezbędne dla realizacji konkretnych – najpilniejszych działań, mogły zostać zabezpieczone w budżecie gminy na kolejny rok.

7. Diagnozę potrzeb w zakresie nakładów inwestycyjnych i remontowych wynikających ze stanu technicznego budynków z podziałem na nieruchomości stanowiące własność i współwłasność Gminy Łądek-Zdrój, także w odniesieniu do lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy – przedstawia tabela nr 3.

§ 3. 1. Stan techniczny budynków należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Łądek-Zdrój

jest m.in. uzależniony od wieku budynków, ich utrzymania, jak również od ilości i jakości wykonywanych w przeszłości prac remontowych. Jako priorytetowe uznaje się remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, w szczególności w zakresie instalacji gazowej i elektrycznej. Dokonane remonty winny pozwolić na utrzymanie zasobu w stanie co najmniej niepogorszonym, a przy ich systematycznej realizacji mają doprowadzić do poprawy stanu technicznego nieruchomości budynkowych.

2. Założenia do planu remontów na lata 2011–2016:

- a) prace remontowe koncentrować się będą w szczególności na realizacji zadań przeciwdziałających dekapitalizacji i degradacji budynków, plan remontów i modernizacji budynków tworzony będzie w ramach corocznych planów finansowych, plan remontów obejmuje zadania rzeczowo-finansowe w zasobie gminy,
- b) remonty części wspólnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych będą realizowane na podstawie prawomocnych uchwał podjętych na zebraniach, które odbywają się corocznie w I kwartale lub w trakcie roku. Realizacja tych robót odbywać się będzie po uprzednim zgromadzeniu niezbędnych środków finansowych na funduszu remontowym.

Plan remontów budynków stanowiących w 100% własność Gminy wraz z planowanym podziałem środków finansowych na poszczególne zadania remontowe wynikające z analizy potrzeb w kolejnych latach obrazuje poniższa tabela.

TABELA nr 3 Plan remontów budynków stanowiących w 100% własność Gminy

Lp.	RODZAJ PRAC	2011 w tys. zł	2012 w tys. zł	2013 w tys. zł	2014 w tys. zł	2015 w tys. zł	2016 w tys. zł
1.	Roboty dekarско -blacharskie	106,00	115,00	120,00	130,00	130,00	140,00
2.	Wymiana stolarki budowlanej	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	30,00
3.	Roboty zduńskie	45,00	40,00	35,00	30,00	30,00	25,00
4.	Naprawa lub wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnych	65,00	65,00	70,00	70,00	70,00	70,00
5.	Naprawa lub wymiana instalacji gazowych	120,00	80,00	85,00	85,00	90,00	90,00
6.	Naprawa lub wymiana instalacji elektrycznych	120,00	95,00	95,00	95,00	100,00	105,00
7.	Murarsko-tynkarskie	125,00	120,00	120,00	120,00	125,00	125,00
9.	Remont kamieniczki + wykonanie WLZ		869,60				
10.	Wykonanie WLZ w kamieniczkach po rewitalizacji	25,00	90,00	540,00			
11.	Odzyskanie mieszkań poddaszowych po rewitalizacji	282,60	157,33	111,70			
OGÓŁEM WARTOŚĆ		868,60	1656,93	1201,70	555,00	570,00	585,00

Aktualny stan techniczny mieszkaniowego zasobu-wg stanu na 31 grudnia 2010

TABELA nr 4 Wiek budynków:

Lp	Lata budowy	Liczba	Układ % w całości
1	Wybudowane przed 1930 r	101	90,17%
2	Wybudowane w latach 70-tych	2	1,79%
3	Wybudowane w latach 90-tych	9	8,04%
	Razem	112	100,00%

TABELA nr 5 Wyposażenie techniczne budynków komunalnych

Lp.	Rodzaj wyposażenia	Liczba budynków	Udział % w całości
1	Instalacja wodna	112	100,00%
2	Instalacja kanalizacyjna	107	95,54%
3	Instalacja c.o	0	0,00%
4	Instalacja gazowa	98	87,50%

Rozdział 3**Planowana sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łądek-Zdrój**

§ 4. 1. Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łądek-Zdrój odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach, w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz według zasad określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Łądku Zdroju.

2. Ustala się prognozowaną sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców w poszczególnych latach obowiązywania programu:

W roku 2011 – 50 lokali

W roku 2012 – 43 lokale

W roku 2013 – 42 lokale

W roku 2014 – 35 lokali

W roku 2015 – 35 lokali

W roku 2016 – 30 lokali

3. Wyłącza się ze sprzedaży na rzecz ich najemców:

a) lokale socjalne,

b) lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórk.

Rozdział 4**Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu**

§ 5.1 Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju.

1. Przyjmuje się, że w okresie obowiązywania programu stawka bazowa czynszu będzie podwyższana w odstępach co 6 m-cy

2. Uzasadniony jest dalszy stopniowy wzrost maksymalnej stawki czynszu o 10 % w każdym kolejnym roku obowiązywania programu.

Rozdział 5**Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łądek-Zdrój oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach**

§ 6. 1. Budynkami stanowiącymi mieszkaniowy zasób, oraz lokalami znajdującymi się w budynkach stanowiących współwłasność gminy, administruje w imieniu gminy zakład budżetowy pod nazwą Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju.

2. Zakłada się, iż w okresie obowiązywania programu mogą zostać podjęte działania mające na celu optymalizację kosztów i poprawę efektywności świadczonych usług w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy dopuszczając w przyszłości możliwość zmiany zasad zarządzania przez obecny podmiot lub zmiany podmiotu zarządzającego nieruchomościami gminnymi z uwzględnieniem obowiązującego prawa. Obecnie na rynku zarządzania budynkami mieszkalnymi z udziałem Gminy działają ZBK Łądek-Zdrój, oraz trzy podmioty zewnętrzne.

Rozdział 6**Źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2011–2016**

§ 7. Zestawienie źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w poszczególnych latach.

TABELA nr 6

Źródła finansowania	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne tys. zł.	1493,65	1581,70	1635,86	1686,00	1731,93	1802,54
Wpływy z czynszów za lokale użytkowe tys. zł	250,00	246,00	220,00	220,00	200,00	180,00
Wpływy z budżetu Gminy Łądek-Zdrój tys. zł	307,60	1228,63	540,00	520,00	560,00	600,00
RAZEM	2051,25	3056,33	2395,86	2426,00	2491,93	2582,54

Rozdział 7

Wysokość wydatków w latach 2011–2016, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami

wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

§ 8. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia poniższa tabela:

TABELA nr 7

Wydatki związane z zasobami	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Koszty bieżącej eksploatacji tys. zł	992,65	1111,40	1011,16	1585,00	1638,93	1759,54
Koszty remontów tys. zł	868,60	1656,93	1201,70	555,00	570,00	585,00
Koszty modernizacji lokali i budynków tys. zł	40,00	45,00	40,00	40,00	40,00	40,00
Roboty konserwacyjne - awarie, drobne naprawy	100,00	195,00	100,00	205,00	205,00	158,00
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi tys. zł	50,00	48,00	43,00	41,00	38,00	40,00
RAZEM:	2051,25	3056,33	2395,86	2426,00	2491,93	2582,54

Na koszty w zakresie utrzymania zasobu mieszkaniowego składają się:

1. Koszty bieżącej eksploatacji, w tym:

- koszty utrzymania w należyтым stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców,
- koszty utrzymania terenów zielonych,
- koszty utrzymania posesji w okresie zimowym,
- koszty utrzymania w stanie gotowości urządzeń przeciwpożarowych budynków,
- koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji.

2. Koszty techniczne utrzymania zasobów, w tym:

- koszty konserwacji i usuwania awarii urządzeń wyposażenia technicznego,
- koszty remontów bieżących budynków, lokali, pomieszczeń wspólnego użytku i urządzeń technicznych,
- koszty napraw przyłączy sieciowych,
- koszty zabezpieczenia budynków w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej i zdarzeń losowych.

3. Koszty wynagrodzenia zarządcy.

4. Zaliczki na fundusz remontowy.

5. Koszty remontów, modernizacji i rozbiórek stanowiących wydatki inwestycyjne.

Rozdział 8

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój

§ 9. 1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta planuje się w okresie obowiązywania programu:

- a) skuteczną realizację polityki czynszowej polegającą na systematycznej zmianie wysokości czynszu umożliwiającej zwiększanie nakładów finansowych na remonty nieruchomości w wy-

sokości nie mniejszej niż szacowanej w programie,

- b) opracowywanie krótkoterminowych – rocznych programów w zakresie polityki remontowej mieszkaniowego zasobu gminy, umożliwiających skuteczniejszą realizację programu,
- c) weryfikację umów najmu i wypowiedzanie ich najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
- d) wdrażanie systemu wielopłaszczyznowej zamiany lokali mieszkalnych służącej do realizacji celów jakimi są między innymi racjonalne przeprowadzanie napraw i remontów lokali mieszkalnych poprzez dostarczenie lokali zamiennych, gdy rodzaj naprawy lub remontu wymaga przeniesienia do lokalu zamiennego na czas jego trwania, likwidacja dysproporcji między powierzchnią lokali mieszkalnych zajmowanych przez lokatorów zasobów komunalnych, ilością osób w nich zamieszkujących, a dochodami ich gospodarstw domowych i możliwościami bieżącego regulowania opłat związanych z najmem lokalu (czynsz, opłaty niezależne) również w ramach zamian lokali pomiędzy kontrahentami za uregulowaniem zaległości czynszowych lub ich części,
- e) zmniejszenie liczby dłużników i listy potencjalnych osób oczekujących na lokale socjalne poprzez: – skuteczną windykację należności czynszowych, opracowanie zasad programu "przeciwdziałania groźbie eksmisji",
- f) monitorowanie potrzeb lokalowych mieszkańców w związku z wypowiedzaniem umów najmu lokali mieszkalnych w świetle art. 11 ust. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- g) pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na budownictwo mieszkaniowe,
- h) przekwalifikowanie lokali mieszkalnych o niskim standardzie na lokale socjalne.

2. W celu pozyskania dodatkowych lokali mieszkalnych do mieszkaniowego zasobu gminy:

- a) przeznaczenie terenów gminnych pod budownictwo mieszkaniowe realizowane przez różne podmioty również z udziałem podmiotu prywatnego
- b) zapewnienie rezerwy terenowej dla nowego budownictwa,
- c) inwestowanie w uzbrojenie terenów przeznaczanych pod budownictwo mieszkaniowe.
3. Dążenie do sprzedaży lokali stanowiących własność gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

2341**UCHWAŁA NR VIII/91/11
RADY MIEJSKIEJ LEGNICY****z dnia 30 maja 2011 r.****zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Legnicy w 2011 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2 związku z art. 91 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r., Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2007 r., Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r., Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r., Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku, Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, Dz. U. z 2009 r., Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817, Dz. U. z 2010 r., Nr 78, poz. 513, Nr 107, poz. 679, Dz. U. z 2011, Nr 63, poz. 322) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr II/14/10 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 6 grudnia 2010 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie miasta Legnicy w 2011 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 skreśla się pkt 13,
- 2) w załączniku nr 2 skreśla się rubryki z dyżurami nocnymi Apteki „Dworcowa” w Legnicy przy ulicy Dworcowej 5 w dniach: 2 lipca 2011 r., 18 sierpnia 2011 r., 3 października 2011r., 20 listopada 2011 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Kępa

2342**UCHWAŁA NR IX/63/11
RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE****z dnia 26 maja 2011 r.****w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/228/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie odpłatności za przewóz osób środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Oława**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, ze zmianami) i art. 8 ust. 1 oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050, ze zmianami) oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwała, co następuje:

§ 1. W § 3 uchwały nr XXVIII/228/08 z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie odpłatności za przewóz środkami komunikacji miejskiej na terenie miasta Oława dodaje się pkt. 11 o treści: „11) Urodzeni przed 8 maja 1945r. członkowie Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę – ważna legitymacja członkowska Stowarzyszenia Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę wraz z dokumentem tożsamości”.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Regiec

2343

UCHWAŁA NR VIII/36/11 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 7 czerwca 2011 r.

w sprawie regulaminu i przepisów porządkowych dla korzystających z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Przemków

Na podstawie ustawy art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 ze zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 23 poz. 295 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin i przepisy porządkowe dla korzystających z cmentarzy komu-

nalnych na terenie Gminy Przemków stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania publicznego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jacek Janikowski

**Załącznik do uchwały nr VIII/36/11
Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia
7 czerwca 2011 r.**

Regulamin porządkowy cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Przemków

Celem umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz dla zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarze komunalne wraz z ich urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na ich terenie oraz zaleca się stosowanie poniższego regulaminu

§ 1. 1. Cmentarze komunalne na terenie Gminy Przemków stanowią mienie Gminy.

2. Cmentarzami zarządza Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania publicznego zwany „Zarządcą”.

3. Adres siedziby biura Zarządcy ma być wskazany na tablicy ogłoszeń.

4. Kaplica cmentarna na cmentarzu przy ul. Kaczanowskiej w Przemkowie czynna jest od poniedziałku do soboty od godz. 8:00 do godz. 16:00. Czas otwarcia kaplicy może być wydłużony decyzją Zarządcy.

5. Cmentarz przy ul. Kaczanowskiej w Przemkowie jest otwarty codziennie w okresie od 1 kwietnia do 30 września w godz. od 8:00 do godz. 22:00, w okresie od 1 października do 31 marca w godzinach od 8:00 do zmroku (nie dotyczy 1 i 2 listopada).

6. uroczystości pogrzebowe odbywają się codziennie z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych. W przypadkach szczególnie uzasadnionych Zarządca cmentarza umożliwi zorganizowanie pogrzebu w innych dniach.

7. szczegółowe obowiązki Zarządcy określa odrębna umowa.

§ 2. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarzy obowiązane są do: zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach oraz w ich otoczeniu.

2. Przebywanie na terenie cmentarzy dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką dorosłych.

§ 3. 1. Na terenie cmentarzy zabrania się:
a) przebywania w stanie nietrzeźwym;

- b) wprowadzania zwierząt;
- c) spożywania alkoholu i środków odurzających;
- d) używania radioodbiorników i innego sprzętu grającego;
- e) jazdy na rowerze, wrotkach, deskorolkach itp.;
- f) palenia ognisk;
- g) przestawiania jakichkolwiek istniejących na cmentarzach urządzeń;
- h) zaśmiecania cmentarzy;
- i) dewastacji pól grzebalnych (w tym pomników), niszczenia zieleni, obiektów i urządzeń cmentarzy;
- j) wyrzucania śmieci i poboru wody przez osoby prowadzące działalność gospodarczą przed terenem cmentarza przy ul. Kaczanowskiej w Przemkowie;
- k) przebywania na cmentarzu przy ul. Kaczanowskiej poza wyznaczonymi godzinami;
- l) składowania przez zakłady kamieniarskie płyt z grobów murowanych i grobowców oraz części nagrobków i pomników.

§ 4. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia Zarządcy:

- a) wjazdu samochodów, pojazdów mechanicznych i ręcznych;
- b) stawiania pomników, nagrobków;
- c) brukowania grobu w obrębie grobu;
- d) wywożenia sprzętu, materiałów budowlanych i ich składowania;
- e) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
- f) umieszczania ławek oraz obsadzania grobów krzewami;
- g) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej;
- h) umieszczania reklam, tablic informacyjnych, wizytówek na grobach itp. w obrębie cmentarza i na ogrodzeniach.

§ 5. 1. Do Zarządcy cmentarza należy:

- a) wykopanie i zasypanie grobu bez uformowania mogiły;
- b) murowania grobów;
- c) ekshumacja zwłok;
- d) utrzymanie porządku na terenie cmentarza;
- e) udostępnianie cmentarza innym zakładom pogrzebowym;
- f) nadzorowanie dokonywania pochówków z planem zagospodarowania, kontrolowanie i regulowanie wjazdów na cmentarze przez inne pojazdy, wskazanie miejsc na pochówki, nadzór nad przestrzeganiem przepisów;
- g) utrzymanie w stałej czystości i właściwym stanie technicznym, sanitarnym i estetycznym kaplicy cmentarnej w Przemkowie przy ul. Kaczanowskiej;
- h) prowadzenie dokumentacji cmentarza.

2. Czynności wymienione w ust. 1 pkt a, b, c Zarządca może wykonywać w ramach własnego przedsiębiorstwa lub zlecać na ich wykonanie osobom trzecim na podstawie odrębnych z nimi umów.

§ 6. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarza przez firmy świadczące usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powia-

domienia Zarządcy cmentarza, w czasie minimum 1 doby przed planowanym pochówkiem w celu dokonania niezbędnych uzgodnień i załatwienia formalności.

§ 7. 1. Przed upływem terminu ważności, na jaki został opłacony grób ziemny, grób murowany oraz miejsce rezerwowe, Zarządca cmentarza w miarę możliwości powiadamia pisemnie osobę zainteresowaną utrzymaniem grobu, która winna zgłosić zamiar przedłużenia ważności uprawnień do grobu lub miejsca dokonując stosownej opłaty.

2. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do danego grobu lub miejsca rezerwowego, grób lub miejsce kwalifikuje się do likwidacji.

3. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie oraz na tablicy informacyjnej w biurze Zarządcy cmentarza, na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji.

4. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

5. Miejsce pochówku po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce spoczynku, pozostaje do dyspozycji gospodarza cmentarza bez zwrotu opłaty (części opłaty 20-letniej).

§ 8. 1. Na cmentarzach komunalnych stosuje się opłaty:

- a) udostępnienie cmentarza innym zakładom pogrzebowym;
- b) udostępnienie i korzystanie z kaplicy cmentarnej;
- c) udostępnienie cmentarza w celach innych niż związane z ceremonią pogrzebową;
- d) wykopanie i zasypanie grobu bez uformowania mogiły;
- e) murowanie grobów;
- f) ekshumacja zwłok;
- g) przechowanie zwłok w chłodni kaplicy cmentarnej;
- h) wykupienie miejsca na 20 lat (dorosły, dziecko);
- i) rezerwację miejsca (dorosły, dziecko);
- j) wykupienie grobu pod grobowiec;
- k) wykupienie grobu na dwie głębokości.

§ 9. 1. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza w zakresie:

- a) wykupienie miejsca na 20 lat (dorosły, dziecko);
- b) rezerwacji miejsca (dorosły, dziecko);
- c) wykupienie grobu pod grobowiec;
- d) wykupienie grobu na dwie głębokości – określa odpowiedni organ, a pozostałych opłat Zarządca cmentarza.

2. Formalności związane z opłatami miejsc, korzystaniem z terenu cmentarza dla wykonywania usług pogrzebowych i cmentarnych itp., a także udzielanie informacji o miejscu pochowania załatwia biuro Zarządcy cmentarza.

§ 10. Gmina Przemków oraz Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz rzeczy pozostawione na terenie cmentarza.

§ 11. W przypadku naruszenia regulaminu Zarządca ma prawo do występowania do odpowied-

nich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

§ 12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy

ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 ze zm.).

2344

UCHWAŁA NR VIII/27/11 RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.), Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju:

§ 1. W celu realizacji na terenie Gminy Szczawno-Zdrój zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie uchwala tryb i sposób powoływania i odwoływania zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Powołanie Zespołu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Szczawna-Zdroju.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciel:

- 1) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczawnie-Zdroju,
- 2) Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczawnie – Zdroju,
- 3) V Komisariatu Policji w Wałbrzychu,
- 4) Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju,
- 5) Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie – Zdroju,
- 6) Publicznego Gimnazjum w Szczawnie-Zdroju,
- 7) Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju,
- 8) Sądu Rejonowego w Wałbrzychu (kuratorzy).

3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Szczawna-Zdroju, a podmiotami których przedstawiciele powołani zostaną w skład Zespołu.

4. W przypadku rezygnacji lub zgonu członka Zespołu, Burmistrz Miasta powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji.

§ 3. 1. Do zadań Zespołu należy między innymi integrowanie i koordynowanie działań jednostek wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przede wszystkim poprzez diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowaniu działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Termin pierwszego posiedzenia zespołu wyznacza Burmistrz Szczawna-Zdroju w zarządzeniu o powołaniu członków tego zespołu.

3. Na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków wybrany zostaje przewodniczący zespołu.

4. Kolejne posiedzenia zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w terminie ustalonym przez przewodniczącego zespołu.

5. Przewodniczący zespołu może na posiedzenie zaprosić również osoby nie będące jego członkami, jeżeli zajdzie taka konieczność.

6. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu może złożyć każda instytucja działająca na terenie Szczawna-Zdroju na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, z podaniem tematu posiedzenia. Wniosek składa się do przewodniczącego zespołu, który wyznacza termin posiedzenia w ciągu 14 dni roboczych.

7. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczawnie-Zdroju.

§ 4. 1. W ramach zespołu tworzone są grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Skład grupy roboczej ustala przewodniczący zespołu, spośród przedstawicieli, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

3. W celu powołania grupy roboczej przewodniczący zespołu zwraca się do członków zespołu o wskazanie osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w rozwiązywaniu problemu danej rodziny w ramach grupy roboczej.

4. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, monitorowanie sytuacji rodzin, w których doszło do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których doszło do przemocy a także efektów tych działań.

5. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez

zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

6. Każda grupa robocza wybiera spośród siebie przewodniczącego grupy, który kieruje jej pracami i wyznacza terminy jej posiedzeń nie rzadziej niż na miesiąc.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szczawnie-Zdroju i Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Borkusz

2345

UCHWAŁA NR VII/37/11 RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Szczytna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczytnej uchwala, co następuje:

§ 1. Świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Szczytna, w zakresie programu wychowania przedszkolnego, obejmującego podstawę programową, o której mowa w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, na zasadach określonych w statucie przedszkola.

§ 2. 1. Ustala się opłatę za każdą godzinę świadczenia udzielanego w przedszkolach publicznych w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w następujący sposób:

- a) pierwsza godzina – 0,20% minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów na dany rok budżetowy;
- b) druga godzina – 0,18% minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów na dany rok budżetowy;
- c) trzecia godzina – 0,08% minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów na dany rok budżetowy;
- d) każda kolejna godzina – 0,04% minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów na dany rok budżetowy.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych prowadzonych na życzenie i za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) przez inne niż przedszkole podmioty.

§ 4. 1. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor placówki obniża opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1, o 50 % za drugie i każde następne dziecko.

2. Szczegółowy zakres świadczeń oraz termin i sposób wnoszenia opłaty określa umowa cywilno – prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 6. Traci moc uchwała nr XIV/118/2000 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 6 kwietnia 2000 r. w sprawie zasad odpłatności za świadczenia w Przedszkolu Publicznym z Grupą Żłobkową w Szczytnej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Renata Idzik

2346

**UCHWAŁA NR VII/38/11
RADY MIEJSKIEJ W SZCZYTNEJ**

z dnia 26 maja 2011 r.

zmieniająca uchwałę nr V/26/11 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr V/26/11 Rady Miejskiej w Szczytnej z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania uchyla się § 4 ust. 2.

§ 2. Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczytnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Renata Idzik

2347

**UCHWAŁA NR IX/84/2011
RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE**

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwała, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szklarskiej Porębie do prowadzenia postępowania i wydawania decy-

zji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Kubiela

2348

**UCHWAŁA NR X/43/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska w Świebodzicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez

Burmistrza Miasta Świebodzice, w wysokości 693,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Elżbieta Horodecka

2349

**UCHWAŁA NR X/45/2011
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH**

z dnia 25 maja 2011 r.

o zmianie uchwały nr XXXIV/193/08 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 11 września 2008 w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Świebodzice

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 9 litera „a” i pkt. 15 oraz art. 40 ust.1 i 2, pkt. 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 i ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3 i ust. 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i ust. 4, art. 86, art. 98 a, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę nr XXXIV/193/08 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 11 września 2008 w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Świebodzice w ten sposób, że w załączniku stanowiącym

wykaz budynków będących w zasobie nieruchomości Gminy Świebodzice, w których lokale wyłączono ze sprzedaży, o czym mowa w § 24 ust. 1 pkt 1, dopisuje się w tabeli Lp. 20, o następującej treści: Aleje Lipowe 1, liczba lokali mieszkalnych – 17, liczba lokali użytkowych – 0.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Elżbieta Horodecka

2350

**UCHWAŁA NR XIV/93/11
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia w przedszkolach samorządowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wałbrzych ustala się odpłatność za świadczenia w zakresie przekraczającym 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Odpłatność obejmuje koszty następujących zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych:

- 1) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka;
- 2) zajęcia artystyczne, rozwijające twórcze uzdolnienia dzieci;
- 3) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka;
- 4) zajęcia interaktywne, rozwijające zainteresowania otaczającym światem.

§ 2. 1. Opłatę za świadczenia, o których mowa w § 1 ustala się w następujący sposób:

- 1) za rozpoczętą pierwszą i drugą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu po 0,34% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) za każdą następną rozpoczętą godzinę po 0,08% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zakres świadczeń, sposób pobierania i zwrotu opłat za świadczenia określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka uczęszczającego do przedszkola.

3. Zmiany w wysokości opłat wynikające ze zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, dyrektor przedszkola wprowadza z początkiem nowego miesiąca kalendarzowego, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców (opiekunów prawnych) dziecka w sposób zwyczajowo przyjęty w danym przedszkolu.

§ 3. 1. Opłatę, o której mowa w § 2 obniża się:

- 1) o 20% na drugie dziecko, o 50% na trzecie i każde następne dziecko będące rodzeństwem uczęszczającym do tego samego przedszkola;
- 2) o 10% dla rodziców (opiekunów) znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej określonej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz.1362 ze zmianami);
- 3) proporcjonalnie do czasu trwania nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLII /265/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 sierpnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za realizację świadczeń w przedszkolu samorządowym oraz uchwała nr XLV /289/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 października 2005 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLII /265/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 sierpnia 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za realizację świadczeń w przedszkolu samorządowym

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczynska

2351

UCHWAŁA NR XIV/95/11 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Wałbrzychu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą, powołuje Prezydent Miasta Wałbrzycha na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, zwanych dalej organizacjami.

2. Rada składa się z 20 członków:

- 1) 5 przedstawicieli Rady Miejskiej Wałbrzycha wybranych przez Radę Miejską,
- 2) 5 przedstawicieli Prezydenta Miasta Wałbrzycha i przez niego wybranych spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu,
- 3) 10 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie miasta Wałbrzycha, wybranych podczas otwartego spotkania tych organizacji, zorganizowanego przez Prezydenta Miasta Wałbrzycha.

3. Kandydatów na członków Rady pierwszej kadencji, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3 zgłasza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha w formie pisemnej z podaniem nazwiska i imienia oraz pełnionej funkcji odpowiednio w Radzie Miejskiej Wałbrzycha i w organizacji.

4. Zgłoszenie kandydatów do Rady pierwszej kadencji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

5. Powołanie Rady pierwszej kadencji powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Kadencja Rady trwa dwa lata.

2. Zgłoszenie kandydatów do następnej kadencji Rady, następuje nie później niż miesiąc przed upływem poprzedniej kadencji w trybie wskazanym w § 1.

3. Powołanie Rady następnej kadencji następuje nie później niż z dniem upływu kadencji poprzedniej Rady.

§ 3. Odwołanie członka Rady następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Wałbrzycha w przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa,

śmierci lub na wniosek podmiotów zgłaszających kandydatów na członków Rady.

§ 4. 1. Rada składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych członków.

2. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych.

3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Wałbrzycha w celu jej ukonstytuowania się.

4. Następne posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy do roku.

§ 5. 1. Rada działa zgodnie z opracowanym i przyjętym przez siebie regulaminem.

2. Obrady posiedzenia Rady są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 6. 1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rady podejmowane są w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadkach równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku nieobecności przewodniczącego, głos jego zastępcy.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca, który prowadził obrady, na których uchwała została podjęta.

4. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich jej członków.

§ 7. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać przebieg obrad i wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

2. Protokół sporządza sekretarz Rady a podpisuje go przewodniczący Rady lub jego zastępca.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu Rady.

§ 8. Członkowie Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

2352

UCHWAŁA NR XIV/96/11 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Wałbrzych na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteriów wyboru inwestycji do dofinansowania oraz jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 400a ust. 1 pkt 5, art. 403 ust. 2–6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. -Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miejska Wałbrzycha uchwala:

DZIAŁ I

Zasady ogólne i kryteria udzielania dotacji celowej

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Wałbrzych mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie miasta Wałbrzycha.

2. Dotacje celowe będą udzielane na inwestycje związane z porządkowaniem gospodarki ściekowej, mające na celu osiągnięcie poprawy stanu środowiska, tj. na podłączenia instalacji kanalizacyjnych istniejących budynków mieszkalnych do sieci kanalizacji sanitarnej.

3. Dotacja celowa może być udzielona:

- a) osobom fizycznym,
- b) wspólnotom mieszkaniowym.

4. Warunkiem otrzymania dotacji celowej jest bezwzględna likwidacja zbiornika bezodpływowego /szamba/ lub wylotu ścieków do sieci kanalizacji deszczowej, wód lub do gruntu. Od zasady tej można odstąpić w przypadku wykorzystania zbiornika bezodpływowego na inne cele (np. na zbiornik służący do gromadzenia wód deszczowych).

§ 2. 1. Dofinansowanie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2 uchwały będzie udzielane do wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok.

2. Wysokość udzielonej dotacji na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2 uchwały może wynosić:

- dla osób fizycznych do 50% nakładów inwestycyjnych, wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, nie więcej jednak niż 2 500 złotych.
- dla wspólnot mieszkaniowych do 50% nakładów inwestycyjnych, wynikających z przedłożonych rachunków lub faktur, nie więcej jednak niż 10 000 złotych.

Do kosztów realizacji zadania podlegających dofinansowaniu nie zalicza się kosztów dokumentacji oraz wszelkich uzgodnień i pozwoleń wymaganych obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

DZIAŁ II

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji. Rozpatrywanie wniosków

§ 3. 1. Podmioty wymienione w § 1 ust. 3, ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej składają pisemne wnioski w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu, na obowiązujących drukach wniosków, stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji kwalifikuje i opiniuje pod względem zgodności zadania z ustawowym przeznaczeniem dotacji Biuro Gospodarki Przestrzennej i Środowiska Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

3. Wnioski o udzielenie dotacji celowej rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Wałbrzych w danym roku kalendarzowym.

4. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na zadania, którego realizacja została zakończona przed złożeniem wniosku nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski o udzielenie dotacji celowej dla zadania realizowanego w danym roku kalendarzowym muszą być złożone w terminie do dnia 31 października danego roku.

6. Wnioski złożone po 31 października danego roku nie będą rozpatrywane.

DZIAŁ III

Zawarcie umowy w sprawie udzielenia dotacji celowej. Sposób rozliczania dotacji celowej i kontrola wykonania zadania.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Wałbrzych a podmiotem, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały.

2. Umowa dotacji winna być zawarta przed lub w trakcie realizacji dotowanego zadania.

3. Umowa dotacji powinna określać w szczególności:

- a) cel, na jaki dotacja została przyznana,
- b) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,
- c) termin realizacji przedmiotu umowy,
- d) warunki i sposób rozliczenia dotacji.

4. Podmiot z którym podpisana została umowa o udzielenie dotacji, zobowiązany jest po zakończeniu zadania do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowo-finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Podstawą rozliczenia dotacji będą udokumentowane koszty inwestycji (faktury, rachunki).

6. Uruchomienie środków dla podmiotów określonych w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały następuje po protokolarnym potwierdzeniu wykonania zadania oraz przyjęciu rozliczenia rzeczowo-finansowego przez przedstawicieli Biura Gospodarki Przestrzennej i Środowiska.

DZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 5. Druki wniosków oraz druk rozliczenia dotacji, które obowiązywać będą podmioty ubiegające się o dotację celową, stanowią załączniki do niniejszej uchwały:

- Załącznik nr 1 – wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wałbrzych do zadania polegającego na porządkowaniu gospodarki ściekowej dla wspólnot mieszkaniowych.

- Załącznik nr 2 – wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wałbrzych do podłączenia instalacji kanalizacyjnej istniejącego budynku mieszkalnego do sieci kanalizacji sanitarnej.

- Załącznik nr 3 – Rozliczenie rzeczowo-finansowe dotacji celowej z budżetu Gminy Wałbrzych z przeznaczeniem na zadanie proekologiczne, realizowane na terenie miasta Wałbrzycha przez podmioty/osoby fizyczne.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/96/
/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia
21 czerwca 2011 r.**

**Biuro Gospodarki Przestrzennej
i Środowiska
Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej do zadania polegającego na porządkowaniu gospodarki
ściekowej dla wspólnot mieszkaniowych z budżetu Gminy Wałbrzych**

1. Wnioskodawca

Pełna nazwa /status prawny wnioskodawcy

--

Adres wnioskodawcy tel/fax

--

Osoba wskazana do kontaktów , nr telefonu

--

2. Osoby upoważnione do zawarcia umowy dotacji z podaniem stanowiska

--

3. Nazwa zadania/lokalizacja zadania

--

4. Koszt całości zadania netto/brutto

--	--

5. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków budżetu Gminy Wałbrzych netto/brutto

--	--

6. Źródła finansowania zadania z określeniem wysokości środków własnych

Należy wypisać wszystkie źródła finansowania

<i>Źródła finansowania zadania</i>	<i>Wydatki poniesione do dnia złożenia wniosku</i>	<i>Nakłady finansowe do poniesienia w roku.....</i>	<i>Razem</i>
Środki własne			
Środki budżetu miasta Wałbrzycha			
Inne źródła /wymienić/			
Ogółem			

7. Dokumentacja zadania stanowiąca załączniki do wniosku.

Dokumentacja zadania zawierająca projekt techniczny, wymagane pozwolenia i uzgodnienia, kosztorys inwestorski, stosowne uchwały, stanowią załączniki do niniejszego wniosku (oryginały do wglądu)

8.Opis zadania/zakres rzeczowy

- długość wykonanego podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej/mb/.....
- ilość osób objętych przyłączeniem do sieci kanalizacji sanitarnej.....
- ilość przewidzianych do likwidacji szamb /szt/ o pojemności.....

9.Harmonogram rzeczowo-finansowy z wyszczególnieniem pozycji proponowanych do finansowania ze środków budżetu GminyWałbrzych

Lp	Nazwa etapu zadania	Planowany koszt		Termin realizacji	Źródła finansowania	
		netto	brutto		Własne/ inne	Środki budżetu gminy
	Razem					

Harmonogram został sporządzony na podstawie.....

W związku z ubieganiem się o dotację ze środków budżetu gminy oświadczam, że mam/ nie mam* możliwość/i odzyskania poniesionego podatku VAT.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis osoby upoważnionej
do akceptacji dokumentów finansowych

10. Planowany efekt ekologiczny/podstawowe cele zadania/przewidywane efekty realizacji zadania

Należy opisać spodziewany efekt ekologiczny (a w przypadku danych liczbowych przedstawić je w formie tabelarycznej)

11. Procedura zastosowana przy wyborze wykonawcy/dostawcy

.....
data i podpis upoważnionej osoby

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XIV/96/
/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia
21 czerwca 2011 r.**

Urząd Miejski w Wałbrzychu
Biuro Gospodarki Przestrzennej
i Środowiska

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Wałbrzych do podłączenia instalacji kanalizacyjnej istniejącego budynku mieszkalnego do sieci kanalizacji sanitarnej realizowanego przez osoby fizyczne.

1. Dane o wnioskodawcy/wnioskodawcach:

Imię i nazwisko:.....

Adres zameldowania:.....

Seria i Nr dowodu osobistego/przez kogo wydany:.....

Nr PESEL.....

Nr NIP.....

Imię i nazwisko:.....

Adres zameldowania:.....

Seria i Nr dowodu osobistego/przez kogo wydany:.....

Nr PESEL.....

Nr NIP.....

telefon kontaktowy:.....

Nazwa banku i nr konta na które ma być przekazana dotacja:.....

2. Lokalizacja zadania:.....

3. Całkowity planowany koszt zadania wynosi:/zł/.....

4. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków budżetu Gminy Wałbrzych /zł/.....

5. Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac:.....

6. Do wniosku dołączam tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (oryginał do wglądu).

7. Wniosek winien być wypełniony dla wszystkich osób posiadających tytuł prawny do korzystania z nieruchomości

.....
podpis

Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/96/11
Walbrzych dnia 21 czerwca 2011r.

Wnioskodawca:.....
Adres:.....

Urząd Miejski w Walbrzychu
Biuro Gospodarki Przestrzennej
i Środowiska

ROZLICZENIE RZECZOWO-FINANSOWE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY WALBRZYCH W KWOCIEzł Z PRZEZNACZENIEM NA
ZADANIE pn. REALIZOWANE PRZEZ

PODMIOTY/OSOBY FIZYCZNE

ZGODNIE Z UMOWĄ NR..... Z DNIA

1. Rozliczenie całości zadania – zbiorcze zestawienie wymaganych dokumentów.
 - kopia protokołu odbioru zadania wraz z kosztorysem sporządzonym przez wykonawcę robót (oryginał do wglądu),
 - kopia umowy zawartej z Walbrzyskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. o odbiór ścieków (oryginał do wglądu),
 - kopia zaktualizowanej powykonawczej mapy zasadniczej sporządzonej przez uprawnionego geodetę i zatwierdzonej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Walbrzychu (oryginał do wglądu),

2. Zbiorcze zestawienie kopii opisanych faktur/rachunków (oryginały do wglądu) wraz z dowodem zapłaty.

Lp	Nr faktury / rachunku	Data faktury / rachunku	Wystawca faktury / rachunku	Treść faktury / rachunku	Kwota z faktury /zł/
				Ogółem :	

3. Udział środków Gminy Walbrzych w całości zadania wynosi:...../zł/.

4. Sprawozdanie z wykonania zadania.

Przyjęcie rozliczenia:

podpis osoby uprawnionej

Druk rozliczenia należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu

2353

UCHWAŁA NR XIV/97/11 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie o zmianie uchwały nr XXVI/236/08 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat, zmienionej uchwałą nr XL/364/2009 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 czerwca 2009 r. i uchwałą nr VIII/41/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 3 i ust. 4 oraz art. 13f ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/236/08 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat (Dz. U. W. D. Nr 227, poz. 2561), zmienionej uchwałą nr XL/364/2009 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 czerwca 2009 r. (Dz. U. W. D. Nr 129, poz. 2674/ i uchwałą nr VIII/41/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r. (Dz.

U. W. D. Nr 63, poz. 946), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. I Strefa płatnego parkowania obejmuje na drogach powiatowych:

- ul. Bolesława Chrobrego,
- al. Wyzwolenia,
- ul. Mickiewicza,
- ul. Moniuszki,
- ul. Długą.”,

2. w ust. 6 w § 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Rejonem płatnego parkowania jest oznaczony znakami drogowymi odcinek ulicy.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

2354

UCHWAŁA NR XIV/98/11 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy dla drogi wewnętrznej w obrębie 35 Rusinowa w Wałbrzychu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala co następuje:

§ 1. Nadać nazwę ul. Malinowa drodze wewnętrznej stanowiącej działkę nr 58/20 w obrębie geodezyjnym 35 Rusinowa w Wałbrzychu, przebiegającą wg załączonego wyrysu z mapy ewiden-

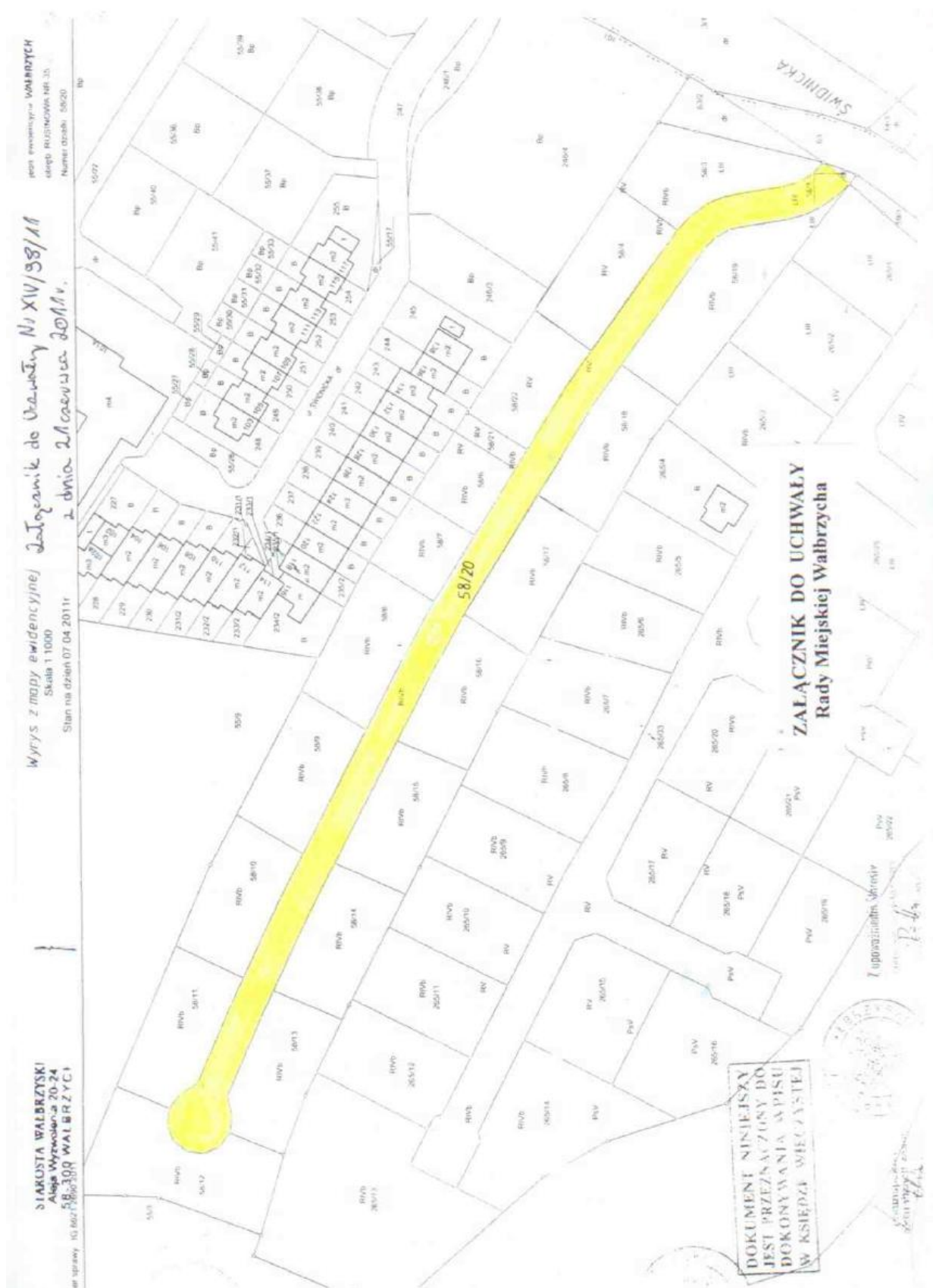
cyjnej. W/w droga łączy nowopowstające osiedle domów jednorodzinnych z ul. Świdnicką.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

Załącznik do uchwały nr XIV/98/11
Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia
21 czerwca 2011 r.



2355

**UCHWAŁA NR XIV/99/11
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 21 czerwca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/82/2004 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 września 2004 r.
w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy
Wałbrzych z późniejszymi zmianami**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 68 ust. 1 pkt. 7, art. 70 ust. 2 i 4, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późniejszymi zmianami). Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/82/2004 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży stanowiących własność Gminy Wałbrzych z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 16 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. trzy i więcej lokalowych, udziela się bonifikaty w wysokości:

- a) 75% przy sprzedaży na raty,
- b) 90% przy sprzedaży za gotówkę,
- c) 97% przy jednoczesnej sprzedaży wszystkich lokali mieszkalnych w budynku za gotówkę,

d) 99% przy sprzedaży za gotówkę lokalu mieszkalnego, którego najemca wstąpił w stosunek najmu po dniu 1 stycznia 2011 w wyniku kwalifikacji przyznanej przez Gminę Wałbrzych na wykonanie remontu kapitałowego na koszt przyszłego najemcy.”

2. w § 16 skreśla się ust. 2a i 2b.

§ 2. Do spraw sprzedaży lokali mieszkalnych wszczętych, lecz nie zakończonych umową notarialną przenoszącą własność przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały, za wyjątkiem postanowień zawartych w § 16 ust.2 pkt 1 lit. „c”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczynska

2356

**UCHWAŁA NR XIV/103/11
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 21 czerwca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/418/10 RM z dnia 18 lutego 2010 roku, w sprawie udzielania przez
Gminę Wałbrzych zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc
inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących i podejmujących działalność gospodarczą na terenie
Gminy Wałbrzych**

Na podstawie art. 18 ust 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz.619 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVII/418/10 RM z dnia 18 lutego 2010 roku, w sprawie udzielania przez Gminę Wałbrzych zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących i podejmujących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wałbrzych, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ust.. 1 otrzymuje brzmienie:

Uchwały nie stosuje się do pomocy wymienionej w § 4 Rozporządzenia.

2. § 6 otrzymuje brzmienie:

W przypadku przedsiębiorców realizujących nową inwestycję na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Invest-Park”, zwolnienie przysługuje maksymalnie do czasu funkcjonowania tej strefy na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 274 ze zmianami).

3. § 9 otrzymuje brzmienie:

1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości związane z realizacją nowej inwestycji przysługuje od:

- 1) pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia – w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia;
- 2) dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych – w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu dokonania zgłoszenia,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

2357

UCHWAŁA NR XIV/104/11 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/173/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 stycznia 2005 r. roku w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wałbrzychu ze zmianami

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wałbrzychu nadany uchwałą nr XXXV/173/05 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 stycznia 2005 r. z późniejszymi zmianami otrzymuje

brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wałbrzycha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

**Załącznik do uchwały nr XIV/104/11
Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia
21 czerwca 2011 r.**

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w Wałbrzychu

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany w dalszej części niniejszego statutu Ośrodkiem utworzony uchwałą nr XV/83/90 Miejskiej Rady Narodowej w Wałbrzychu z dnia 27 kwietnia 1990 r., jest jednostką organizacyjną Gminy Wałbrzych, nie posiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Obszar działalności Ośrodka obejmuje teren Gminy Wałbrzych.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Wałbrzychu.

4. Ośrodek jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Rozdział 2

PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy powołaną w celu:

1. umożliwienia osobom i rodzinom przeżywania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz w celu zapobiegania powstawaniu tych sytuacji;

2. umacniania rodziny.

3. aktywizowania środowisk lokalnych w celu niesienia wsparcia osobom i rodzinom potrzebującym pomocy;

§ 3. Do zakresu działania Ośrodka należy:

1. wykonywanie zadań własnych gminy i zadań zleconych gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej oraz z rządowych programów pomocy społecznej,

2. wykonywanie zadań wynikających z innych ustaw:

- a) prowadzenie postępowań w zakresie dodatków mieszkaniowych,
- b) realizowanie zadań dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych,
- c) realizowanie zadań dotyczących przeciwdziałania narkomanii,
- d) realizowanie zadań dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- e) realizowanie zadań z zakresu zatrudnienia socjalnego – prowadzenie Klubu Integracji Społecznej,
- f) wspieranie dziecka i rodziny;
- g) organizowanie wsparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- h) prowadzenie postępowań w zakresie świadczeń rodzinnych,
- i) prowadzenie postępowań w zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- j) prowadzenie postępowań wobec osób zobowiązanych do świadczeń alimentacyjnych,
- k) prowadzenie postępowań z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- l) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie pomocy społecznej;
- m) dochodzenie zaległych należności z tytułu opłat za pobyt w Izbie Wyrzębów,
- n) prowadzenie działań na terenie Wałbrzycha świetlic opiekuńczo-wychowawczych, Środowiskowego Domu Samopomocy Dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym oraz Integracyjnego Domu dla Bezdomnych.

Rozdział 3

ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 4. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników, określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora,

2. Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Dyrektora.

3. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania nadany przez Dyrektora.

4. Zasady przyznawania pracownikom świadczeń z zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nadany przez Dyrektora, po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielami działających w Ośrodku związków zawodowych.

§ 5. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Wałbrzycha.

3. Dyrektor zarządza jednostką jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Wałbrzycha.

4. Dyrektor Ośrodka może udzielać dalszych pełnomocnictw pracownikom Ośrodka w zakresie

niewykraczającym poza udzielone Dyrektorowi umocowanie przez Prezydenta Wałbrzycha, o którym mowa w ust. 3.

5. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa.

6. Dyrektor wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 6. 1. Dyrektor Ośrodka wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora i Głównego Księgowego.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora.

3. Zastępca Dyrektora i Główny Księgowy działają w zakresie spraw powierzonych przez Dyrektora oraz wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 7. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

1. realizacja zadań określonych w § 3;
2. przygotowywanie propozycji wydatków z budżetu Gminy, w tym dotyczących przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych
3. opracowywanie rocznych planów finansowych;
4. opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka;
5. ustalanie organizacji wewnętrznej i systemu kontroli Ośrodka;

Rozdział 4

KONTROLA

§ 8. 1. Organem sprawującym nadzór nad Ośrodkiem jest Prezydent Wałbrzycha.

2. W ramach sprawowania nadzoru Prezydent Wałbrzycha jest w szczególności uprawniony do:

- 1) określania kierunków działania Ośrodka;
- 2) dokonywania oceny pracy Dyrektora i działalności Ośrodka;
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystywania środków przeznaczonych na określone cele.

Rozdział 5

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetem Gminy Wałbrzych sprawuje Prezydent Wałbrzycha.

§ 10. Oświadczenia woli Dyrektora Ośrodka, dotyczące zobowiązań finansowych winny być

kontrasygnowane przez Głównego Księgowego Ośrodka lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 11. 1. W razie likwidacji Ośrodka Gmina Wałbrzych określa przeznaczenie mienia znajdującego się w użytkowaniu Ośrodka.

2. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

2358

UCHWAŁA NR XIV/111/11 RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 21 czerwca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XL/370/2009 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 czerwca 2009 r.
w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Straży Miejskiej w Wałbrzychu stanowiącym załącznik do uchwały nr XL/370/2009 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 czerwca 2009 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 6 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Straży wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska:

- 1) Komendant Straży,
- 2) Zastępca Komendanta;
- 3) Oddział Patrolowo-prewencyjny „Śródmieście”, obejmujący zakresem działania dzielnice: Śródmieście, Podgórze, Glinik Stary, Glinik Nowy, Sobięcín, Gaj, Biały Kamień, Konradów, Nowe Miasto, Rusinowa, Kozice, Stary Zdrój.
- 4) Referat I Patrolowo-prewencyjny „Podzamcze”, obejmujący zakresem działania dzielnice: Podzamcze, Lubiechów, Szczawienko, Książ, Piaskowa Góra, Poniatów.
- 5) Referat II Wykroczeń,
- 6) Referat III Fotoradaru,
- 6a) Referat IV Monitoringu wizyjnego,
- 7) Sekcja do spraw organizacyjnych,
- 8) Główny Księgowy,
- 9) Sekcja księgowości, kadr i płac”.

§ 2. Dodaje się § 10a o brzmieniu „Do zakresu zadań Referatu Monitoringu wizyjnego należy w szczególności:

- 1) obserwacja miejsc publicznych przy pomocy systemu monitoringu,
- 2) niezwłoczne przekazywanie dyżurnemu Straży Miejskiej lub Komendy Miejskiej Policji informacji o zaobserwowanych zagrożeniach i czynach zabronionych na obszarze objętym obserwacją,
- 3) prowadzenie wymaganej dokumentacji,

- 4) przekazywanie materiałów z zarejestrowanymi wykroczeniami do Referatu wykroczeń”.

§ 3. § 11 otrzymuje brzmienie:” Do zakresu zadań Sekcji księgowości, kadr i płac należy w szczególności:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej Straży według zasad określonych w ustawie finansach publicznych;
- 2) opracowywanie projektów i planów dochodów i wydatków jednostki;
- 3) naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń przysługujących pracownikom;
- 4) sporządzanie rozliczeń z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy;
- 5) sporządzanie deklaracji ZUS oraz podatkowych PIT;
- 6) dokonywanie rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych w zakresie zakupu materiałów, usług oraz wynagrodzeń;
- 7) prowadzenie ewidencji księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 8) prowadzenie ewidencji należności budżetowych;
- 9) prowadzenie spraw pracowniczych i socjalnych;
- 10) organizowanie szkoleń dla pracowników Straży, z wyłączeniem szkoleń zawodowych dla strażników.”

§ 4. § 12 otrzymuje brzmienie:” Do zakresu zadań Sekcji do spraw organizacyjnych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie centralnych rejestrów zarządzeń i poleceń służbowych oraz aktów prawnych zewnętrznych, upoważnień, pełnomocnictw i umów,
- 2) prowadzenie kancelarii zgodnie z zasadami obowiązującej instrukcji kancelaryjnej oraz obsługa administracyjno-biurowa,
- 3) organizowanie i nadzorowanie sprawnego obiegu dokumentów zgodnie z jednolitym, rzeczowym wykazem akt;
- 4) nadzorowanie prawidłowego stosowania pieczęci oraz przestrzegania zasad podpisywania pism;

- 5) bieżące prowadzenie spraw zleconych przez przełożonych, w szczególności tworzenie projektów pism, korespondencji oraz dokumentów;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu gospodarki środkami wyposażenia,
- 7) zapewnienie sprawnej obsługi sekretarskiej oraz obsługa organizacyjno-techniczna narad i spotkań,
- 8) zakup środków, materiałów i usług niezbędnych do funkcjonowania Straży,
- 9) nadzór nad eksploatacją budynków, wyposażeniem pomieszczeń, i urządzeniami technicznymi oraz utrzymywanie ich w należytym stanie technicznym, w stałej gotowości do służby,
- 10) utrzymywanie porządku i czystości w obiektach Straży oraz należytego stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- 11) ochrona systemów łączności i sieci teleinformatycznych,
- 12) prowadzenie gospodarki umundurowaniem oraz paliw płynnych do samochodów służbowych,
- 13) prowadzenie archiwum,
- 14) wykonywanie czynności z zakresu rozliczania druków mandatów karnych oraz gotówki z nałożonych grzywien”.

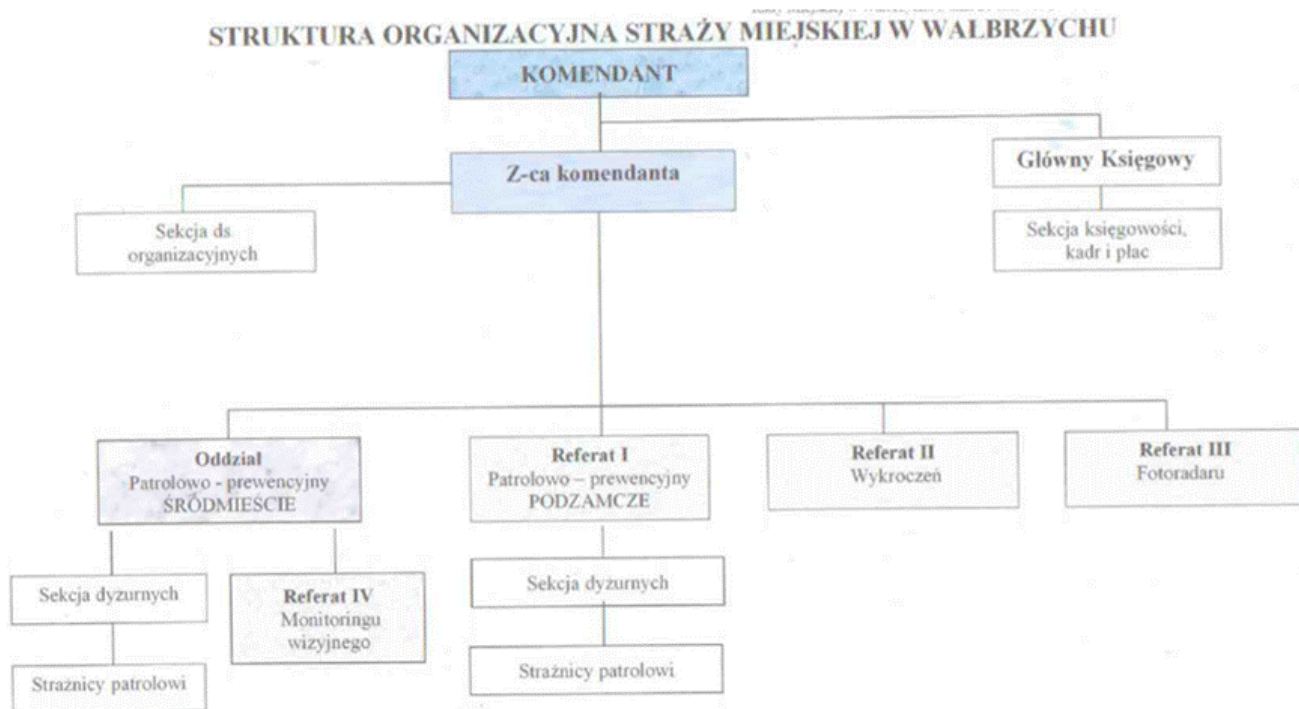
§ 5. Graficzny schemat organizacyjny Straży stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Straży Miejskiej w Wałbrzychu nadanego uchwałą nr XL/370/2009 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 czerwca 2009 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

**Załącznik do uchwały nr XIV/111/11
Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia
21 czerwca 2011 r.**



2359

**UCHWAŁA NR XIV/113/11
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania na terenie miasta Wałbrzycha

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 czerwca 2011 r. (Dz. U. Nr 117, poz. 682) w sprawie przedterminowych wyborów prezydenta miasta Wałbrzycha

w województwie dolnośląskim, Rada Miejska Wałbrzycha uchwala co następuje:

§ 1. Na terenie miasta Wałbrzycha tworzy się niżej wymienione odrębne obwody głosowania oraz ustala się ich numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia głosowania w nowych wyborach prezydenta miasta Wałbrzycha zarządzonych na dzień 7 sierpnia 2011 r.:

Numer Obwodu	Granice Obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
67	Dom Pomocy Społecznej	Dom Pomocy Społecznej ul. Zachodnia 17, tel. 74-84-232-26
68	Specjalistyczny Szpital Ginekologiczno-Położniczy	Specjalistyczny Szpital Ginekologiczno-Położniczy ul. I. Paderewskiego 10, tel. 74-88-771-58
69	Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego Oddziały przy ul. St. Batorego 4	Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego ul. St. Batorego 4, tel. 74-648-98-00
70	Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego Oddziały przy ul. A. Sokołowskiego 4	Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego ul. A. Sokołowskiego 4, tel. 74-648-97-13
71	Areszt Śledczy	Areszt Śledczy ul. J. Słowackiego 10a, tel. 74-88-770-00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczynska

2360

**UCHWAŁA NR 30/VII/11
RADY MIASTA I GMINY WLEŃ**

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie zmian w regulaminie przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity -Dz. U. z 2006 Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 149/XXIX/09 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 27 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania niektórych dodatków do wynagrodzenia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynosi 6 % sumy stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, z wyłączeniem etatów dyrektorów”.
- 2) § 8 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:
 - a) opiekuna stażu: w wysokości 100 zł miesięcznie
 - b) wychowawcy klasy: w wysokości od 100 do 150 zł miesięcznie (w zależności od liczności uczniów w klasie):

100 zł – wychowawstwo w klasie liczącej do 20 uczniów;

150 zł – wychowawstwo w klasie liczącej powyżej 20 uczniów

c) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta: w wysokości 40 zł miesięcznie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:
Katarzyna Kotołowska

2361

UCHWAŁA NR 36/IX/11 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie zmian w załączniku do uchwały nr 146/XXVIII/05 Rady Miasta i Gminy Wleń w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń

Na podstawie art. 90 f z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15914 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr 146/XXVIII/05 Rady Miasta i Gminy Wleń w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Wleń – wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym – po wyrazach „zaświadczenie” użytych

w różnych liczbach i przypadkach dodaje się wyrazy „albo oświadczenie” w odpowiedniej liczbie lub przypadkach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:
Katarzyna Kotołowska

2362

UCHWAŁA NR 37/IX/11 RADY MIASTA I GMINY WLEŃ

z dnia 20 czerwca 2011 r.

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń szkół podstawowych i gimnazjów oraz określenia ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Wleń uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć prowadzonych przez Miasto i Gminę Wleń szkół podstawowych i gimnazjów w sposób następujący:

1. Szkoła Podstawowa we Wleniu, ul. Dworcowa 10, 59-610 Wleń. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Wleń, Bełczyna, Bystrzyca, Klecza, Łupki, Marczów, Modrzewie, Nielestno, Przeździec, Tarczyn

2. Gimnazjum we Wleniu, ul. Dworcowa 10, 59-610 Wleń. Do obwodu gimnazjum należą miejscowości: Wleń, Bełczyna, Bystrzyca, Klecza, Łupki,

Marczów, Modrzewie, Nielestno, Pilchowice, Przeździec, Radomice, Strzyżowiec, Tarczyn

3. Szkoła Podstawowa w Pilchowicach, Pilchowice 50, 59-610 Wleń. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Pilchowice, Radomice, Strzyżowiec.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wleń.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy:
Katarzyna Kotołowska

2363

**UCHWAŁA NR IX/56/2011
RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnowie w poniższym brzmieniu:

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, utworzony uchwałą nr XVII/70/92 Rady Gminy Chojnów z dnia 23 grudnia 1992 r. działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 4) mniejszego Statutu.
 2. Ośrodek jest jednostką budżetową.
 3. Siedziba Ośrodka mieści się w Chojnowie, ul. Fabryczna I.
 4. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Chojnów.

§ 3. Ośrodek realizuje w szczególności zadania:

- 1) z zakresu pomocy społecznej,
- 2) z zakresu świadczeń rodzinnych,

- 3) z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 4) z zakresu dodatków mieszkaniowych,
- 5) z zakresu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 6) inne wynikające z przepisów prawa zlecone przez właściwe organy.

§ 4. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Szczegółowy zakres działania Ośrodka określa Regulamin organizacyjny, ustalony przez Kierownika.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Chojnów nr XXIII/133/2004 z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnowie, uchwała Rady Gminy Chojnów nr XXXVII/220/2009 z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie, uchwała Rady Gminy Chojnów nr LII/299/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r., po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący:
Andrzej Pyrz

2364

**UCHWAŁA NR IX/57/2011
RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji

administracyjnych w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r., po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący:
Andrzej Pyrz

2365

**UCHWAŁA NR IX/58/2011
RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie do prowadzenia postępowania w sprawach dodatków mieszkaniowych

Na podstawie art. 39 ust.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dodatków mieszkaniowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r., po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący:
Andrzej Pyrz

2366

**UCHWAŁA NR IX/59/2011
RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia 26 maja 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chojnów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181,

poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXII/203/2005 Rady Gminy Chojnów z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Chojnów (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 93 poz. 2061 i z 2006 r. Nr 242 poz. 3620) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie: „1. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób: 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie, 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów imiennych faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami zapłaty. Wypłata następuje w formie gotówkowej z kasy Banku Spółdzielczego w Chojnowie lub przelewu na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub peł-

noletniego ucznia, 3) w formie gotówkowej z kasy Banku Spółdzielczego w Chojnowie lub przelewu na rachunek bankowy wskazany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia.”

2) § 7 otrzymuje brzmienie: „Uczeń lub słuchacz składa wnioski o stypendium lub o zasiłek szkolny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnowie”. 2. § 7 otrzymuje brzmienie: „Uczeń lub słuchacz składa wnioski o stypendium lub o zasiłek szkolny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chojnowie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r., po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący:
Andrzej Pyrz

2367

UCHWAŁA NR VII/41/2011 RADY GMINY CZERNICA

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnowice z zakazem zabudowy, gmina Czernica

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Czernica” uchwalonym przez Radę Gminy Czernica uchwałą nr VIII/38/2007 z dnia 29 czerwca 2007 r. oraz w nawiązaniu do Uchwał Rady Gminy Czernica: nr XXVI/190/2009 z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnowice z zakazem zabudowy, Nr XXVII/203/2009 z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie zmiany załącznika graficznego uchwały nr XXVI/190/2009 z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnowice z zakazem zabudowy, Rada Gminy Czernica uchwala co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnowice z zakazem zabudowy, gmina Czernica zwany dalej planem. Integralną częścią ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały są następujące załączniki:

1. rysunek planu w skali 1 : 5000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,

2. rozstrzygnięcie Rady Gminy dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,

3. rozstrzygnięcie Rady Gminy dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Ileż w przepisach niniejszej uchwały Rady Gminy Czernica jest mowa o:

1. planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

2. rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny do niniejszej uchwały sporządzony na mapie ewidencyjnej w skali 1 : 5000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

3. przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

4. terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ten obszar od innych obszarów oznaczony symbolem przeznaczenia podstawowego,

5. przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,

6. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

§ 3. Przedmiot ustaleń planu obejmuje zakres zgodny z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu :

1. granice obszaru objętego planem,
2. linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
3. podstawowe przeznaczenie terenu ,
4. napowietrzna linia elektroenergetyczna o napięciu 110 kV,
5. napowietrzne linie elektroenergetyczne o napięciu 20 kV.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe dla obszaru objętego planem

§ 5. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania . Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi odpowiednio symbolami na rysunku planu:

1. tereny rolnicze do zalesienia, oznaczone symbolami 1 ZLd, 2 ZLd,
2. tereny lasów, oznaczone symbolami 1 ZL - 3 ZL,
3. teren drogi klasy G – główna, oznaczony symbolem KDG,
4. tereny drogi klasy D – dojazdowa, oznaczony symbolem KDD,
5. tereny dróg transportu rolnego, oznaczone symbolami 1 KDR – 3 KDR.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego obowiązują nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określone w przepisach szczególnych dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających – rozdział III.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. W zakresie ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia :

1. obszar objęty planem znajduje się w granicach Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 320 „Pradolina Rzeki Odra”, gromadzącego wody piętra czwartorzędowego w utworach porowych, wymagającego szczególnej ochrony (w szczególności przed zanieczyszczeniami),

2. na obszarze objętym planem wprowadza się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem dróg oraz sieci infrastruktury technicznej,

3. przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska,

4. na całym obszarze obowiązuje zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód: powierzchniowych, podziemnych i gruntów.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Na obszarze objętym planem oraz na terenach sąsiednich nie występują strefy ochrony konserwatorskiej oraz stanowiska archeologiczne.

2. W przypadku odkrycia zabytków i obiektów archeologicznych na obszarze objętym planem wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przez uprawnionego archeologa, na koszt inwestora.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące obszary przestrzeni publicznych:

- 1) teren drogi głównej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDG,
- 2) teren drogi dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.

2. Ustala się następujące zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) na terenach o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 dopuszcza się lokalizację tablic informacyjnych, elementów reklamowych oraz obiektów małej architektury wyłącznie po uzyskaniu zezwolenia i na warunkach zarządcy dróg,
- 2) reklamy, tablice informacyjne i obiekty małej architektury należy lokalizować w miejscach zapewniających :
 - a) właściwą ekspozycję obiektów budowlanych
 - b) bezpieczeństwo pieszych i ruchu pojazdów
 - c) spełnienie przepisów odrębnych, w tym techniczno-budowlanych
- 3) przy realizacji nowego ogrodzenia wzdłuż linii rozgraniczających dróg publicznych wprowadza się następujące zasady:
 - a) ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości 160 cm,
 - b) zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

§ 10. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów. Na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi, zagrożone osunięciem się mas ziemnych oraz tereny górnicze.

§ 11. Szczegółowe zasady i warunki scalania podziału nieruchomości objętych planem. Nie

ustala się szczegółowych zasad i warunków scalania nieruchomości, z uwagi na przeznaczenie terenów w planie na cele rolnicze i leśne.

§ 12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1 ZLd, 2 ZLd, 1 ZL, 2 ZL, 3 ZL wprowadza się zakaz lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych.

2. Na terenach przyległych do istniejącej linii kolejowej nr 292, drugorzędnej, relacji Jelcz – Miłoszyce – Wrocław - Osobowice (teren zamknięty), oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1 ZL, 2 ZL, 3 ZL obowiązują następujące szczególne zasady zagospodarowania wynikające z lokalizacji terenów w bezpośrednim sąsiedztwie linii kolejowej :

- 1) wszystkie obiekty budowlane (w tym drogi, infrastruktura techniczna podziemna) nie związane z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu kolejowego należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 10 m od granicy obszaru kolejowego, jednak nie mniej niż 20 m od osi skrajnego toru,
- 2) ustala się konieczność zachowania pasa terenu o szerokości 3 m od zewnętrznej krawędzi budowli kolejowej (m.in. rowu odwadniającego, podtorza, podnóża nasypu) dla potrzeb kolejowej drogi technologicznej (dla służb technicznych i ratowniczych) obsługujących linię kolejową,
- 3) dopuszcza się sytuowanie drzew w sąsiedztwie linii kolejowej, w odległości większej od obszaru kolejowego niż będzie wynosić ich maksymalna wysokość, nie mniejszej jednak niż 15 m od osi skrajnego toru kolejowego (dotyczy nowych nasadzeń),
- 4) skrzyżowanie drogi klasy G – głównej z linią kolejową w jednym poziomie wymaga zachowania parametrów trójkąta widoczności zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi bez względu na kategorię przejazdu,
- 5) konstrukcje wieżowe oraz inne urządzenia i obiekty techniczne o charakterze wieżowym należy lokalizować w odległości przekraczającej ich wysokość, liczoną od linii rozgraniczające tereny kolejowe,
- 6) wszelkie obiekty budowlane (w tym infrastruktura techniczna podziemna) posadowione (zlokalizowane) w sąsiedztwie linii kolejowej nr 292 winny posiadać zabezpieczenia konstrukcji przed wibracjami i drganiami,
- 7) zakazuje się prowadzenia planowanej wszelkiej infrastruktury technicznej podziemnej pod przejazdami drogowo – kolejowymi,
- 8) zakazuje się wprowadzania zmian stosunków wodnych mogących negatywnie wpłynąć na podtorze kolejowe,
- 9) zakazuje się lokalizacji ścieżek rowerowych i alejek spacerowych wzdłuż obszarów kolejowych.

§ 13. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

1. Dla potrzeb obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem wyznacza się przebiegi dróg : głównej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDG, dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD oraz dróg transportu rolnego, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 KDR – 3 KDR.

2. Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) linie rozgraniczające dróg: głównej (KDG) za zgodą zarządcy drogi, dojazdowej (KDD), transportu rolnego (KDR) wyznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego,
- 2) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez tereny rolnicze do zalesienia oraz tereny lasów (po drogach leśnych), zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
- 3) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
- 4) pozostawia się przebieg tras istniejących linii elektroenergetycznych o napięciu 20 kV i 110 kV,
- 5) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci elektroenergetycznej, po uzgodnieniu ich z ich zarządcą oraz zarządcami dróg.

§ 14. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania urządzenia i użytkowania terenów. Do czasu realizacji ustaleń planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenów.

Rozdział 3

Przepisy szczegółowe dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających

§ 15. Tereny rolnicze do zalesienia, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1 ZLd, 2 ZLd.

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią tereny rolnicze do zalesienia,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym również z zakresu łączności publicznej,
 - b) ciągów pieszo-rowerowych oraz urządzeń sportowo-rekreacyjnych za wyjątkiem zachodniej części terenu oznaczonego symbolem 1 ZLd położonego w granicach obszaru problemowego korytarza linii kolejowej dużych prędkości o $V \geq 300$ km/h łączącej Wrocław i Poznań z Warszawą,
- 3) zakazuje się lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ład przestrzennego oraz zagospodarowania terenu ustala się :

- 1) obowiązek zachowania i uporządkowania istniejącej zieleni,
- 2) minimalna szerokość ciągu pieszo – rowerowego 3 m.

§ 16. Tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolami: 1 ZL, 2 ZL, 3 ZL.

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią lasy,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) dróg służących gospodarce leśnej,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o ile nie zaistnieją możliwości trasowania lub lokalizacji poza tymi terenami,
 - c) ciągów pieszo-rowerowych,
 - d) urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- 3) zakazuje się lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych.

2. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz zagospodarowania terenu ustala się :

- 1) obowiązek zachowania i uporządkowania istniejącej zieleni leśnej,
- 2) minimalna szerokość ciągu pieszo-rowerowego 3 m.

§ 17. Teren drogi klasy G – główna, oznaczony na rysunku planu symbolem KDG.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi droga klasy G – główna (istniejąca droga powiatowa nr 1535 D),
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) towarzyszących obiektów pomocniczych,
 - b) chodników i ścieżek rowerowych lub ścieżek pieszo-rowerowych za zgodą i na warunkach zarządcy drogi,
 - c) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej za zgodą zarządcy drogi w tym również związanych z odprowadzaniem i podczyszczaniem wód opadowych odprowadzanych z jezdni.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) szerokość drogi w istniejących liniach rozgraniczających, dopuszcza się poszerzenie drogi za zgodą właścicieli terenów przyległych do drogi powiatowej, na warunkach i za zgodą zarządcy drogi,
- 2) minimalna szerokość jezdni z dwoma pasami ruchu – 6 m,
- 3) skrzyżowanie drogi powiatowej z drogą dojazdową oraz drogami dróg transportu rolnego za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi powiatowej,
- 4) krzyżowania drogi z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządcę drogi oraz zarządców sieci,
- 5) nowe włączenia z terenów przyległych do drogi powiatowej nr 1535 D wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
- 6) wprowadza się obowiązek wykonania przepustów dla zwierząt ułatwiających migrację pomiędzy kompleksami leśnymi.

§ 18. Teren drogi klasy D – dojazdowa, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.

1. W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi droga klasy D – dojazdowa,
- 2) dopuszcza się lokalizację:
 - a) chodników i ścieżek rowerowych,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - c) w ramach wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:

- 1) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 12 m (w przekroju ulicznym),
- 2) minimalna szerokość jezdni z dwoma pasami ruchu – 5 m,
- 3) skrzyżowanie drogi dojazdowej z drogą główną na warunkach określonych przez zarządcę drogi głównej,
- 4) krzyżowania drogi z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządcę drogi oraz zarządców sieci.

§ 19. Tereny dróg transportu rolnego, oznaczone na rysunku planu symbolami 1 KDR – 3 KDR.

1. W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią drogi transportu rolnego
- 2) dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej.

2. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się szerokość drogi w istniejących liniach rozgraniczających (około 4 m w granicach wsi Wojnowice).

§ 20. Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami : 1 ZLd, 2 ZLd, 1 ZL – 3 ZL, KDG, KDD, 1 KDR – 3 KDR, w wysokości 0,1%.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 23. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej gminy Czernica.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jarosław Jagielski

**Załącznik nr 1 do uchwały nr VII/41/
/2011 Rady Gminy Czernica z dnia
30 maja 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr VII/41/
/2011 Rady Gminy Czernica z dnia
30 maja 2011 r.**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie realizacji, zapisanych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnowice z zakazem zabudowy, gmina Czernica” inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W projekcie planu nie przewidziano inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy w związku z tym Rada Gminy nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały nr VII/41/
/2011 Rady Gminy Czernica z dnia
30 maja 2011 r.**

ROZSTRZYGNIECIE

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnowice z zakazem zabudowy, gmina Czernica” podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Czernica nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 ze zmianami).

2368

UCHWAŁA NR 83/VI/2011 RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 30 maja 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Kłodzko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Kłodzko uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne prowadzone przez Gminę Kłodzko,

2. podstawie programowej – należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną na podstawie odręb-

nych przepisów, realizowaną obowiązkowo i bezpłatnie,

3. minimalnym wynagrodzeniu za pracę – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów na dany rok budżetowy.

§ 2. Świadczenia udzielane przez przedszkole w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 3. 1. Świadczenia przedszkola wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego są odpłatne. Opłata za świadczenia opiekuńczo-wychowawcze udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie przeznaczonym na realizację programu wychowania przedszkolnego obejmuje koszty opieki i zajęć

wspierających prawidłowy rozwój dziecka, a w szczególności:

- 1) działań opiekuńczych dostosowanych do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniających mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem tj.
 - a) przygotowanie miejsca do zabawy i wypoczynku dziecka,
 - b) nadzór nauczyciela i pracownika nad wypoczywającym dzieckiem,
 - c) nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnymi, indywidualnymi zabawami na wolnym powietrzu na terenie przedszkolnego placu zabaw.
- 2) korekcyjno-kompensacyjnych, umożliwiających dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
- 3) przygotowujących dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- 4) przygotowujących dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- 5) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wady wymowy dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające dziecku właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

2. Wysokość opłaty za jedną godzinę świadczeń, o których mowa w ust. 1 wynosi 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustaloną zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatko-

wych prowadzonych na życzenie i za zgodą rodziców (opiekunów prawnych) przez inne niż przedszkole podmioty,

4. Szczegółowy zakres świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 1 oraz termin i sposób wnoszenia opłaty określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola, a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 4. 1. Nie pobiera się opłaty za świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 od rodziców (opiekunów prawnych) posiadających co najmniej troje dzieci, pozostających na ich utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym, z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. W przypadku dziecka pełnoletniego uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 6. Traci moc uchwała nr 297/V/2009 Rady Gminy Kłodzko z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kłodzko.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Tur

2369

UCHWAŁA NR 103/VI/2011 RADY GMINY KŁODZKO

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 86/VI/2011 Rady Gminy Kłodzko z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Gminy Kłodzko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Rozdziale 2. Udzielenie Dotacji w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: § 3 ust. 2 W roku 2011 za czas od września do grudnia dotacji udziela się na podstawie wniosku złożonego nie później niż do dnia 10 sierpnia 2011 r.

§ 2. W załączniku nr 2 do cyt. uchwały – INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW zapis w brzmieniu: Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym zastępuje się zapisem: oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 3. Pozostałe postanowienia uchwały nr 86/VI/2011 Rady Gminy Kłodzko z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Gminy Kłodzko oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania nie ulegają zmianie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Tur

2370

UCHWAŁA NR VII/64/11 RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Zielona” w miejscowości Miękinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Miękinia**, w obrębie geodezyjnym wsi Miękinia, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **258/1** nazwę: „**Zielona**”.

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

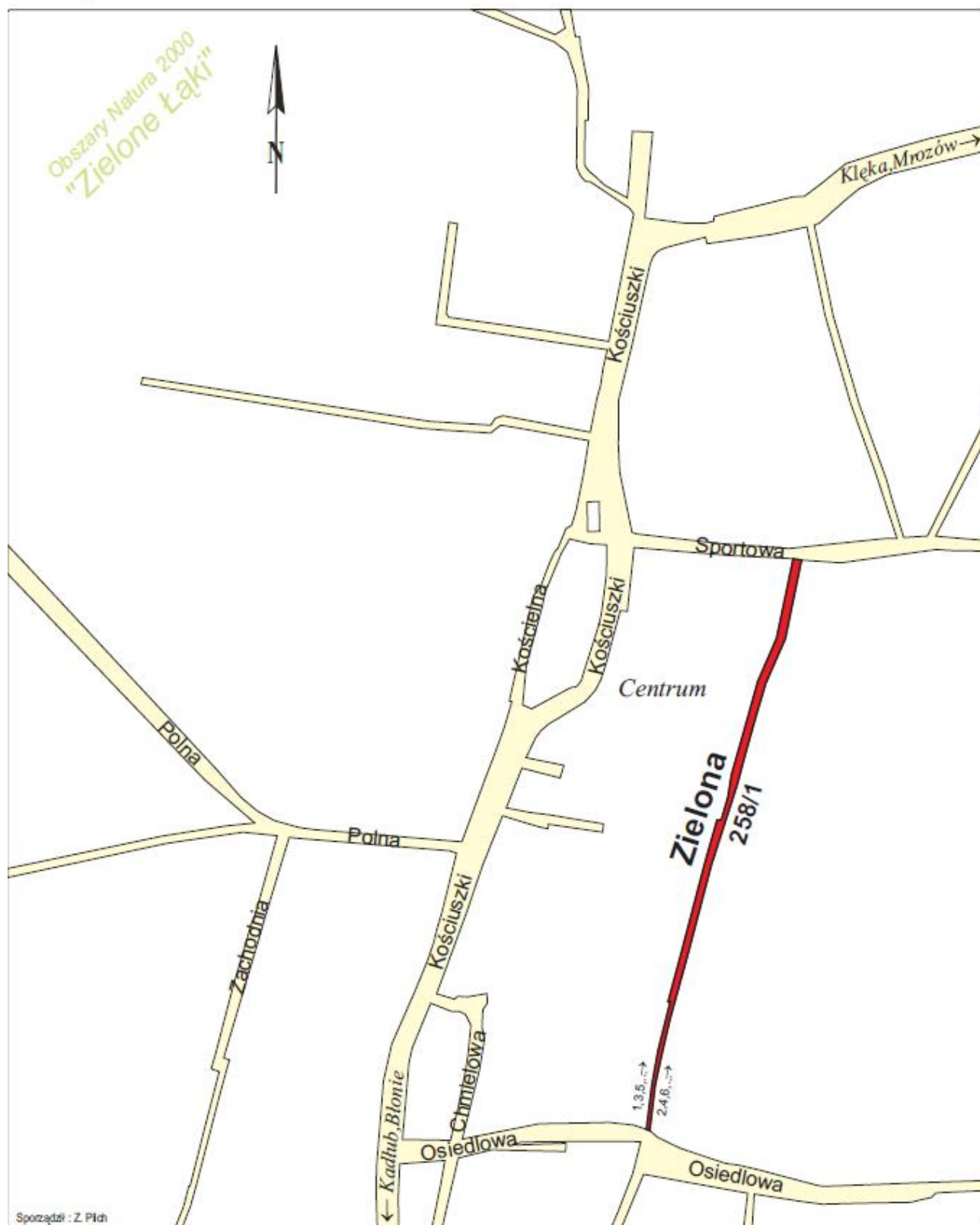
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący:
Jan Jakisz

Załącznik do uchwały nr VII/64/11
Rady Gminy Miękinia z dnia 27 maja
2011 r.

MIĘKINIA



2371

**UCHWAŁA NR VII/65/11
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie zmiany przebiegu ulicy Usługowej i ulicy Zachodniej w miejscowości Błonie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedłuża się ulicę **Usługową**, położoną w miejscowości **Błonie** o drogę oznaczoną w ewidencji gruntów jako część działki **nr 24/18** i część działki **nr 24/10** w obrębie geodezyjnym wsi **Błonie** oraz przebiegu ulicy **Zachodniej**.

2. Zmiany przebiegi ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

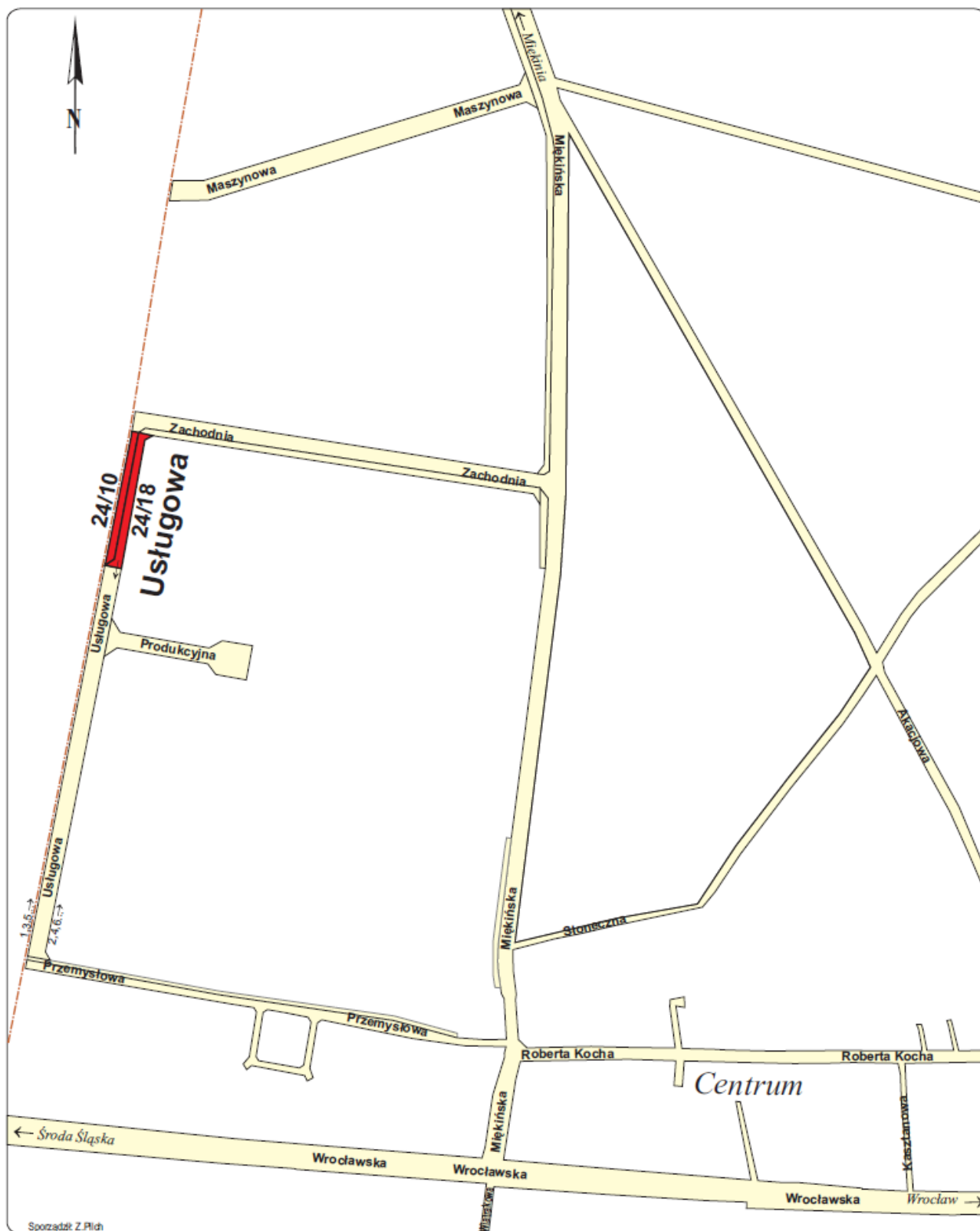
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący:
Jan Jakisz

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Gminy Miękinia
Nr VII/65/11
z dnia 27 maja 2011 roku

BŁONIE



2372

**UCHWAŁA NR VII/68/11
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Zielone Łąki” w miejscowości Miękinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Miękinia, w obrębie geodezyjnym wsi Miękinia, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 21/21 nazwę: „Zielone Łąki”.

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący:
Jan Jakisz

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Gminy Miękinia
Nr VII/68/11
z dnia 27 maja 2011 roku

MIĘKINIA



2373

**UCHWAŁA NR VII/70/11
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 27 maja 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Radosna” w miejscowości Miękinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości **Miękinia**, w obrębie geodezyjnym wsi Miękinia, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr **424/8** nazwę: „**Radosna**”.

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

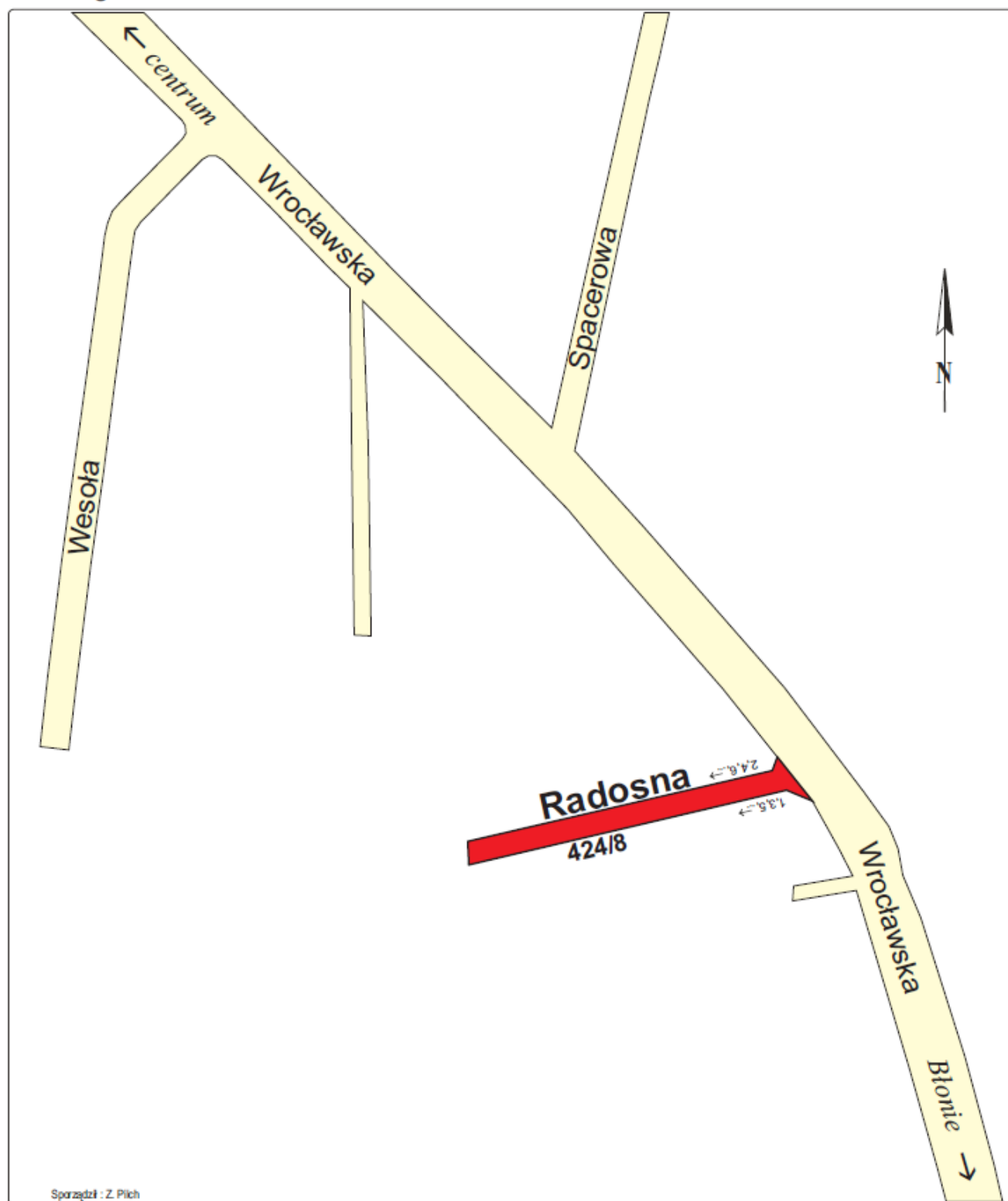
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący:
Jan Jakisz

Załącznik Nr 1 do uchwały
Rady Gminy Miękinia
Nr VIII/70/11
z dnia 27 maja 2011 roku

MIĘKINIA



2374

**UCHWAŁA NR IX/36/2011
RADY GMINY ŻUKOWICE**

z dnia 22 czerwca 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, opłaty za posiadanie psa – od osób fizycznych, wyznaczenia inkasentów w sołectwach Gminy Żukowice oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 17, poz. 95) oraz art. 6 ust. 12, art. 19 pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym, (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór od osób fizycznych podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za posiadanie psa w drodze inkasa i wyznacza się następujące osoby:
Sołectwo Brzeg Głogowski – Kobiątko Julian
Sołectwo Bukwica – Guzek Ewa
Sołectwo Czerna – Tworowska Mirosława
Sołectwo Dankowice – Świerk Maria
Sołectwo Dobrzejowice – Ziober Michał
Sołectwo Domaniewice – Cielecka Aneta
Sołectwo Glinica – Kotlicki Paweł
Sołectwo Kamiona – Giergiel Jan
Sołectwo Kłoda – Szczurek Janina

Sołectwo Kromolin – Lech Robert
Sołectwo Nielubia – Siewiera Irena
Sołectwo Słone - Ruchniewski Wojciech
Sołectwo Szczepów – Sarna Tomasz
Sołectwo Zabłocie – Woźniak Teresa
Sołectwo Żukowice – Piechowiak Grzegorz

§ 2. 1. Określa się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 7% od zebranych kwot podatków od osób fizycznych.

2. Inkasenci zobowiązani są do wpłaty pobranych podatków na rachunek Urzędu Gminy w dniu następującym po ostatnim dniu, w którym zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 3. Traci moc uchwała nr XV/106/2000 Rady Gminy w Żukowicach z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Penc

2375



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.394.2011.AM5

Wrocław, dnia 29 czerwca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr VIII/27/11 z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju podjęła na sesji w dniu 30 maja 2011 r. uchwałę nr VIII/27/11 w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 7 czerwca 2011 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, iż § 2 ust. 2 uchwały istotnie narusza art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą” oraz art. 7 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.).

Podstawę prawną dla przyjęcia przez organ stanowiący Gminy Szczawno-Zdrój trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania stanowi art. 9a ust. 15 ustawy, zgodnie z którym rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Z powyższej regulacji wynika, że uchwała podjęta na podstawie powołanej normy kompetencyjnej ma za zadanie unormować procedurę powoływania w skład zespołu interdyscyplinarnego, tak bowiem należy interpretować pojęcia „trybu i sposobu” powoływania i odwoływania jego członków. Należy przy tym zwrócić uwagę, że o możliwości uczestniczenia w pracach zespołu rozstrzygnął ustawodawca w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy. Zastrzegł on konieczność powoływania w skład zespołu przedstawicieli określonych podmiotów, to jest jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych a także kuratorów sądowych. Z art. 9a ust. 5 ustawy wynika, że w skład zespołu mogą również wchodzić prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Jeśli chodzi natomiast o szczegółowe warunki jego funkcjonowania, należy przyjąć, że uchwała rady gminy ma doprecyzować regulacje ustawowe, zawarte w art. 9a ust. 7, ust. 10–14, a więc określać, w jaki sposób zespół będzie pracował. Adresatami tych norm mają być członkowie zespołu i ewentualni uczestnicy postępowań prowadzonych przez zespół w toku realizacji powierzonych mu zadań.

Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju mocą § 2 ust. 2 uchwały enumeratywnie wymieniła przedstawicieli poszczególnych podmiotów wchodzących w skład zespołu interdyscyplinarnego. Wedle tego przepisu uchwały, w skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele: 1) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Szczawnie-Zdroju, 2) Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczawnie-Zdroju, 3) V Komisariatu Policji w Wałbrzychu, 4) Straży Miejskiej w Szczawnie-Zdroju, 5) Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju, 6) Publicznego Gimnazjum w Szczawnie-Zdroju, 7) Przedszkola Miejskiego w Szczawnie-Zdroju, 8) Sądu Rejonowego w Wałbrzychu (kuratorzy).

Podmioty wskazane przez Radę w § 2 ust. 2 uchwały stanowią powtórzenie za ustawą przedstawicieli podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy. Organ stanowiący gminy nie wskazał zaś prokuratorów oraz przedstawicieli podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, o których mowa w art. 9a ust. 5 ustawy.

Podkreślić należy, że Rada nie jest uprawniona do wyłączenia ze składu Zespołu Interdyscyplinarnego prokuratorów oraz podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Ewentualne niepowołanie tych osób do składu zespołu stanowiłoby natomiast kompetencję Burmistrza, który jest właściwy do powołania zespołu. Przepis art. 9a ust. 5 ustawy określa bowiem granice działania uznaniowego organu wykonawczego gminy w zakresie powołania składu zespołu interdyscyplinarnego. Tym samym niepowołanie ww. podmiotów do składu zespołu interdyscyplinarnego mogłoby nastąpić wyłącznie z inicjatywy Burmistrza Szczawna-Zdroju, a nie z nadania Rady.

Delegacja ustawowa nie przyznaje zatem Radzie Miejskiej kompetencji do regulowania składu zespołu interdyscyplinarnego. Rada posiada jedynie upoważnienie do stanowienia w zakresie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. W związku z tym stwierdzić należy, iż podejmując § 2 ust. 2 uchwały Rada przekroczyła upoważnienie ustawowe określone w art. 9a ust. 15 ustawy.

Ponadto należy wskazać, iż zgodnie z art. 9a ust. 5 ustawy w skład zespołu mogą również wchodzić prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zgodnie z art. 9a ust. 8 ustawy Burmistrz zawiera porozumienia z tymi podmiotami. Zatem z zestawienia kwestionowanego zapisu uchwały z postanowieniami art. 9a ust. 8 w związku z art. 9a ust. 3 i 5 ustawy, w ewidentny sposób wynika, iż Rada dokonała niedopuszczalnej modyfikacji przepisów ustawowych.

Orzecznictwo wielokrotnie wskazywało, że powtórzenia i modyfikacje, jako wysoce dezinformujące, stanowią istotne naruszenie prawa (wyrok NSA z 16 czerwca 1992 r., ONSA 1993/2/44; wyrok NSA

z 14 października 1999 r., OSS 2000/1/17; wyrok NSA 6 czerwca 1996 r., sygn. SA/Wr 2761/95, nie opubl.). Powtarzanie regulacji ustawowych, bądź ich modyfikacja i uzupełnienie przez przepisy uchwały może bowiem prowadzić do odmiennej czy sprzecznej z intencjami ustawodawcy interpretacji. Trzeba, bowiem liczyć się z tym, że powtórzony czy zmodyfikowany przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go zamieszczono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy. W takim kontekście, zjawisko powtarzania i modyfikacji w aktach prawnych przepisów zawartych w aktach hierarchicznie wyższych, należy uznać za niedopuszczalne. Ze stanowiskiem takim koresponduje § 118 w zw. z art. 143 zasad techniki prawodawczej, zgodnie z którym w aktach prawa miejscowego nie powtarza się przepisów ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych i rozporządzeń.

Zdaniem Organu Nadzoru organ stanowiący gminy, realizując przysługującą mu kompetencję, musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu kompetencyjnym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Naczelną zasadą demokratycznego państwa prawnego jest działanie organów władzy publicznej w granicach i na podstawie obowiązującego prawa, co wyraża art. 7 Konstytucji. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym i rady gminy, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Podejmowane przez radę gminy akty prawa miejscowego muszą wynikać z wyraźnego upoważnienia ustawowego, tak jak jest to przewidziane w art. 94 Konstytucji, zgodnie z którym organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2376



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.155.2011.AZ5

Wrocław, dnia 30 czerwca 2011 r.

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 8 ust. 2 i § 17 ust. 2 pkt 1 we fragmencie: „dopuszcza się poszerzenie drogi za zgodą właścicieli terenów przyległych do drogi powiatowej, na warunkach i za zgodą zarządcy drogi” uchwały nr VII/41/2011 Rady Gminy Czernica z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnowice z zakazem zabudowy, gmina Czernica.

Uzasadnienie

Rada Gminy Czernica podjęła na sesji w dniu 30 maja 2011 r. uchwałę nr VII/41/2011 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnowice z zakazem zabudowy, gmina Czernica.

Uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 8 czerwca 2011 r.

W toku badania legalności uchwały Organ Nadzoru stwierdził podjęcie jej:

- § 8 ust. 2 z istotnym naruszeniem art. 15 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm. – zwana dalej ustawą) w zw. z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.) oraz art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.);
- § 17 ust. 2 pkt 1 we fragmencie: „dopuszcza się poszerzenie drogi za zgodą właścicieli terenów przyległych do drogi powiatowej, na warunkach i za zgodą zarządcy drogi” z istotnym naruszeniem art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Mocą uchwały nr VII/41/2011 Rada Gminy Czernica przyjęła miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnowice z zakazem zabudowy.

W § 8 uchwały określone zostały zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej na terenie objętym planem. Wedle § 8 ust. 2 uchwały: „W przypadku odkrycia zabytków i obiektów archeologicznych na obszarze objętym planem wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków przez uprawnionego archeologa, na koszt inwestora.”.

W pierwszej kolejności należy wskazać, że w myśl z art. 7 pkt 4 i art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.), jedną z form ochrony zabytków są ustalenia ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. W planie ustala się, w zależności od potrzeb, strefy ochrony konserwatorskiej obejmujące obszary, na których obowiązują określone ustaleniami planu ograniczenia, zakazy i nakazy, mające na celu ochronę znajdujących się na tym obszarze zabytków. Kompetencja ta ściśle koresponduje z art. 15 ust. 2 pkt 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w myśl którego w planie miejscowym określa się obowiązkowo zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

Wskazane upoważnienia określają kompetencję do określenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego szczególnych zasad, na jakich poszczególne zabytki, zależnie od indywidualnych uwarunkowań, mogą być chronione. Kompetencja ta nie oznacza jednak pełnej dowolności i musi być wykładana przez pryzmat obowiązującego prawa. W świetle art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także Rady Gminy Czernica, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób **ściśły, literalny**. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „*Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegokolwiek organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)*”.

W ocenie organu nadzoru wskazane uregulowania uchwały wykraczają poza przyznaną radzie gminy kompetencję do określenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, w tym określenia nakazów i zakazów, obowiązujących w strefie ochrony konserwatorskiej wyznaczonej w planie.

Powyższe upoważnienie nie obejmuje możliwości umieszczania w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego uregulowań kwestii związanych z koniecznością przeprowadzania ratowniczych badań archeologicznych. Kwestie postępowania w razie odkrycia w trakcie robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu mogącego być zabytkiem wyczerpująco normuje ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy, kto, w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych, odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, jest obowiązany:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, właściwego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

Następnie wojewódzki konserwator zabytków jest obowiązany w terminie 5 dni od dnia przyjęcia zawiadomienia dokonać oględzin odkrytego przedmiotu (art. 32 ust. 3), a jeśli nie dokona ich w tym terminie, to przerwane roboty mogą być kontynuowane (art. 32 ust. 4). W zależności od wyników oględzin dokonanych przez konserwatora wydane mogą być trzy rodzaje decyzji. Po pierwsze zatem, jeżeli odkryty przedmiot nie jest zabytkiem konserwator wydaje decyzję pozwalającą na kontynuację przerwanych robót (art. 32 ust. 5 pkt 1). Po drugie konserwator wydaje decyzję pozwalającą na kontynuację przerwanych robót, jeżeli odkryty przedmiot jest zabytkiem, a kontynuacja robót nie doprowadzi do jego zniszczenia lub uszkodzenia (art. 32 ust. 5 pkt 2). Po trzecie natomiast konserwator może wydać decyzję nakazującą dalsze wstrzymanie robót i przeprowadzenie, na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej finansującej te roboty, badań archeologicznych w niezbędnym zakresie (art. 32 ust. 5 pkt 3). Decyzja nakazująca przeprowadzenie badań archeologicznych jest zatem wydawana tylko w przypadku gdy od-

kryty przedmiot jest zabytkiem a nadto istnieje zagrożenie, że kontynuacja robót doprowadzi do jego zniszczenia lub uszkodzenia. Innymi słowy, nie w każdej sytuacji odkrycia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane będzie przeprowadzenie badań archeologicznych, a taka zasada wynika z kwestionowanego zapisu uchwały Rady Gminy, co stoi w sprzeczności z art. 32 ust. 5 ustawy.

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym jednym z obligatoryjnych elementów planu miejscowego jest określenie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

W § 4 uchwały zapisano, że jednym z oznaczeń graficznych przedstawionych na rysunku planu będących obowiązującymi ustaleniami planu są linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (pkt 2). Na rysunku planu teren oznaczony symbolem KDG został oddzielony od innych terenów (1 ZLd, 2ZLd, 1ZL, 2 ZL i 3 ZL) liniami rozgraniczającymi. Następnie w § 17 ust. 2 pkt 1 uchwały w ramach ustaleń dla ternu oznaczonego symbolem KDG – droga klasy G – główna, Rada postanowiła: „szerokość drogi w istniejących liniach rozgraniczających, dopuszcza się poszerzenie drogi za zgodą właścicieli terenów przyległych do drogi powiatowej, na warunkach i za zgodą zarządcy drogi”. Tym samym Rada zniósła wyznaczone przez siebie linie rozgraniczające, a zatem w istocie nie wyznaczyła linii rozgraniczających.

Zgodnie z art. 27 ustawy zmiana studium lub planu miejscowego następuje w takim trybie, w jakim są one uchwalane. Oznacza to, że w każdym przypadku zmiany ustaleń planu w zakresie określenia przeznaczenia terenów i wiążących się z tym zmian w przebiegu linii rozgraniczających wymagana będzie zmiana planu z zachowaniem określonej w ustawie procedury. Jeśli miałyby dojść do poszerzenia drogi to w istocie zmieniłoby się przeznaczenie sąsiednich terenów (w zakresie poszerzenia) a w konsekwencji także przebieg linii rozgraniczających. Taka zmiana nastąpić może wyłącznie w drodze zmiany planu miejscowego. W innym bowiem przypadku niepewne jest przeznaczenie terenów przylegających do wyznaczonej w planie drogi KDG, wedle zaś art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy, plan powinien określać przeznaczenie terenów. W ocenie organu nadzoru plan jako akt prawa miejscowego kształtujący przy tym sposób wykonywania własności nieruchomości powinien określać przeznaczenie terenów w sposób jednoznaczny, nie pozostawiający wątpliwości co do możliwości zagospodarowania terenów. Plan nie może także dopuszczać jego zmiany poza procedurą i to przez nieuprawniony podmiot. Wyłącznie właściwa dla zmiany planu jest rada gminy.

Stanowisko takie potwierdza wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 17 listopada 2010 r., sygn. akt II SA/Wr 422/10: „Brak precyzyjnego ustalenia linii rozgraniczających może wywołać niepewność co do zakresu ingerencji w prawo własności nieruchomości położonych na obszarze planu oraz przestrzennego zasięgu możliwości zagospodarowania własnego terenu lub ograniczeń związanych z wytyczeniem pasa drogowego. Niedopuszczalne są takie zapisy planu miejscowego, które pozwalają na ukształtowanie normy ogólnej przez organy powołane do jej stosowania bądź przez jej adresatów. Niedopuszczalne jest przykładowo ustalenie linii rozgraniczających w konkretnym przepisie planu, aby w dalszym przepisie następnie podważyć moc obowiązującą ustalonych linii lub uzależnić ich obowiązywanie od stanowiska wójta bądź innych adresatów planu (zarządców drogi, zgody właścicieli)”. Z kolei w wyroku z dnia 28 kwietnia 2011 r., sygn. akt II SA/Wr 593/10 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu czytamy: „Umieszczając w planie zapisy dopuszczające poza wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi dodatkowe poszerzenie pasa drogowego czy wytyczenie dodatkowych dróg wewnętrznych bądź odstępianie od ich wydzielenia, rada w istocie nie wyznaczyła jakichkolwiek linii rozgraniczających. Takie zapisy są niezgodne z prawem. Niesprecyzowanie linii rozgraniczających ulice może w konsekwencji prowadzić do obejścia procedury przewidzianej do zmiany planu. Niedopuszczalne jest korygowanie linii rozgraniczających w innym trybie niż poprzez zmianę planu.”.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2377



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.521.2011.BSZ2

Wrocław, dnia 30 czerwca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 uchwały oraz § 1 ust. 2, ust. 3, § 7 ust. 5, § 9, § 10 i § 12 załącznika do uchwały Rady Miejskiej Przemkowa Nr VIII/36/11 z dnia 7 czerwca 2011 r. w sprawie regulaminu i przepisów porządkowych dla korzystających z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Przemków.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 7 czerwca 2011 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym, art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j.: Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.), Rada Miejska w Przemkowie podjęła uchwałę Nr VIII/36/11 w sprawie regulaminu i przepisów porządkowych dla korzystających z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Przemków.

Wskazana uchwała wpłynęła do organu nadzoru dnia 15 czerwca 2011 r.

Podejmując przedmiotową uchwałę, Rada określiła regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie gminy Przemków. Rada stanowiła odnośnie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, jakimi niewątpliwie są cmentarze komunalne. Upoważnienie do podjęcia przedmiotowej uchwały wynikało m.in. art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym.

Jak stanowi art. 7 Konstytucji: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa.”. Zgodnie zaś z art. 94 Konstytucji: „Organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa.”

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził istotne naruszenie prawa w:

- 1) § 2 uchwały oraz § 1 ust. 2 i ust. 3 załącznika do uchwały w związku z istotnym naruszeniem art. 2 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) § 7 ust. 5 załącznika do uchwały w związku z istotnym naruszeniem art. 4 ust. 1 ustawy o gospodarce komunalnej oraz art. 353a ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
- 3) § 9 ust. 1 i 2 załącznika do uchwały w związku z istotnym naruszeniem art. 2 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym
- 4) § 10 załącznika do uchwały w związku z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 417 i n. oraz art. 471 i następne Kodeksu cywilnego,
- 5) § 12 załącznika do uchwały w związku z istotnym naruszeniem art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.

W § 2 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, że „Wykonanie uchwały powierza się Wykonawcy wyłonionemu w drodze postępowania publicznego”, a w § 1 ust. 2 załącznika do przedmiotowej uchwały czytamy: „Cmentarzami zarządza wykonawca wyłoniony w drodze postępowania publicznego, zwany „Zarządcą”. W § 1 ust. 3 załącznika do uchwały stwierdza się, że adres siedziby biura Zarządcy ma być wskazany na tablicy ogłoszeń.

Tym samym Rada postanowiła, że czynności związane z wykonaniem uchwały oraz z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi gminy będzie wykonywał wykonawca wyłoniony w drodze postępowania publicznego. Tymczasem zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, utrzymanie cmentarzy komunalnych i zarządzanie nimi należy do właściwych wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), na których terenie cmentarz jest położony. Zdaniem organu nadzoru powyższa regulacja oznacza, że Rada nie jest władna do wskazywania jako zarządcę cmentarza podmiotu innego niż organ wykonawczy Gminy Przemków. O ile organ nadzoru nie kwestionuje uprawnień Rady do wskazania, że

czynności z zakresu zarządzania cmentarzem będzie wykonywał „Zarządca”, którym z mocy ustawy jest burmistrz, o tyle, zdaniem organu nadzoru, określenie że podmiotem tym jest wykonawca wyłoniiony w drodze postępowania publicznego, narusza prawo w sposób istotny.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym uchwały rady gminy wykonuje wójt, natomiast z art. 30 ust. 2 pkt. 2, to do kompetencji organu wykonawczego należy określenie sposobu wykonywania uchwał, w tym także ewentualne wskazanie osób czy też podmiotów, które będą realizowały poszczególne czynności związane z wykonaniem uchwały. Zatem to Burmistrz Przemkowa będzie decydował o tym, kto będzie wykonywał czynności związane z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi znajdującymi się na terenie Gminy Przemków. Rada, w przekonaniu organu nadzoru, nie posiada kompetencji w tym zakresie.

Organ nadzoru wskazuje również na art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce komunalnej, który stanowi: „Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wyborze sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej.” W oparciu o tę normę kompetencyjną Rada może jedynie określić sposób i formę prowadzenia gospodarki komunalnej (np. przez osobę fizyczną, gminną jednostkę organizacyjną). Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym: „Do zadań wójta należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym.”. Określenie trybu, w jakim zostanie wyłoniiony zarządca jak i wybór konkretnego podmiotu należy zatem do kompetencji Burmistrza jako organu gminy gospodarującego mieniem komunalnym (oczywiście w ramach uchwały Rady dotyczącej formy prowadzenia tej gospodarki).

Zdaniem organu nadzoru § 2 przedmiotowej uchwały oraz § 1 ust. 2 załącznika do uchwały naruszają w sposób istotny art. 2 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym, co musi skutkować stwierdzeniem ich nieważności. Natomiast z uwagi na ścisły związek treści § 1 ust. 3 załącznika do uchwały ze wskazanymi wyżej regulacjami i brak możliwości funkcjonowania tego przepisu w oderwaniu od zakwestionowanego § 1 ust. 2 załącznika do uchwały, konieczne było wyeliminowanie go z obrotu prawnego.

Przekroczeniem normy kompetencyjnej, wynikającej z art. 40 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym i naruszeniem uprawnień organu wykonawczego, jest przepis § 9 ust. 2 załącznika do przedmiotowej uchwały Rady Miejskiej w Przemkowie, w którym Rada wskazuje „biuro Zarządcy cmentarza” jako właściwe do załatwienia spraw związanych z formalnościami dotyczącymi korzystania z cmentarza.

Zdaniem organu nadzoru zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt. 2, to do kompetencji organu wykonawczego należy określenie sposobu wykonywania uchwał, w tym także ewentualne wskazanie osób czy też podmiotów, które będą realizowały poszczególne czynności związane z wykonaniem uchwały. Zatem to Burmistrz Przemkowa będzie decydował o tym, kto będzie załatwiał formalności związane z zarządzaniem cmentarzami komunalnymi znajdującymi się na terenie Gminy Przemków. Rada, w przekonaniu organu nadzoru, nie posiada kompetencji w tym zakresie.

W § 7 ust. 5 załącznika do przedmiotowej uchwały czytamy: „Miejsce pochówku, po ekshumacji związanej z przeniesieniem zwłok w inne miejsce spoczynku, pozostaje do dyspozycji gospodarza cmentarza bez zwrotu opłaty (części opłaty 20-letniej).”. Zdaniem organu nadzoru art. 4 ust. 1 ustawy o gospodarce komunalnej, stanowi podstawę prawną do stanowienia przez radę gminy o opłatach (cenach) za miejsca cmentarne, nie daje zaś kompetencji do stanowienia o treści umów cywilnoprawnych zawieranych przez zarządcę cmentarza z osobami fizycznymi.

Zakwestionowane zapisy § 7 ust. 5 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Przemkowie regulują właśnie takie kwestie, które unormowane powinny zostać w umowie. Zapisy takie godzą nadto w wyrażoną w art. 353a kodeksu cywilnego zasadę swobody umów. Należy zgodzić się z poglądem, że rada gminy nie może ze skutkiem wobec osób trzecich wiązać zarządcy cmentarza gminnego w zakresie spraw łączących się z zawieraniem umów w imieniu gminy, jeżeli ustawa wyraźnie takich uprawnień radzie nie przyznaje.

W § 9 załącznika do uchwały nr VIII/36/11 z dnia 7 czerwca 2011 r. Rada Miejska w Przemkowie, postanowiła w ustępie pierwszym, że „Wysokość opłaty za korzystanie z cmentarza w zakresie: a) wykupienie miejsca na 20 lat (dorosły, dziecko); b) rezerwacja miejsca (dorosły, dziecko); c) wykupienie grobu pod grobowiec; d) wykupienie grobu na dwie głębokości – określi odpowiedni organ, a pozostałych opłat Zarządca cmentarza”, tym samym Rada wskazała podmioty właściwe do ustalania wysokości opłat za korzystanie z cmentarza i postanowiła o szczegółowym podziale między nimi przekazanej kompetencji.

Zdaniem organu nadzoru przywołane w podstawie prawnej uchwały normy kompetencyjne, w szczególności art. 4 ust. 2 ustawy o gospodarce komunalnej wskazuje, że rada może powierzyć uprawnienia do ustalania wysokości cen i opłat albo sposobu ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego organom wykonawczym tych jednostek. Zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organem wykonawczym jest wójt. Zatem Rada Miejska Przemkowa mogła albo samodzielnie ustanowić ceny i opłaty za korzystanie z cmentarza, albo też przekazać tę kompetencję, jednak nie jakimkolwiek podmiotowi, tylko organowi wykonawczemu – Burmistrzowi Przemkowa.

Jak wynika z brzmienia § 9 ust. 1 załącznika do przedmiotowej uchwały Rada przekazała swoją kompetencję z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o gospodarce komunalnej w zakresie wykupienia miejsca na 20 lat (dorosły, dziecko), rezerwacji miejsca (dorosły, dziecko), wykupienia grobu pod grobowiec i wykupienia grobu na dwie głębokości – bliżej nie określonego „odpowiedniemu” organowi, a w pozo-

stałym zakresie „Zarządcy cmentarza”, którym, zgodnie z § 1 ust. 2 załącznika do uchwały, miałby być podmiot wyłoniony w postępowaniu publicznym.

Zdaniem organu nadzoru powyższe przekazanie kompetencji zostało dokonane przez Radę Miejską w Przemkowie z istotnym naruszeniem art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy o gospodarce komunalnej w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Rada Miejska w Przemkowie w § 10 uchwały Nr VIII/36/11 z dnia 7.06.2011 r. postanowiła, że „Gmina Przemków oraz Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz rzeczy pozostawione na terenie cmentarza”.

W świetle powszechnie obowiązujących uregulowań ustawowych odpowiedzialność gminy z tytułu wykonywania władzy publicznej (odpowiedzialność za działania lub zaniechania jej organów, funkcjonariuszy) uregulowana została w art. 417 i nast. Kodeksu cywilnego. Ponadto, gmina jako podmiot prawa cywilnego może być zobowiązana do naprawienia szkody wynikłej z tytułu czynu niedozwolonego oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (art. 471 i nast. Kodeksu cywilnego). Tym samym organ stanowiący gminy nie może w akcie określającym zasady i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej regulować kwestii odpowiedzialności gminy w zakresie szkód i zdarzeń mogących zaistnieć na terenie cmentarza gminnego. Rada, wprowadzając do uchwały postanowienia, w przytoczonym powyżej brzmieniu, wykroczyła poza zakres przyznanego jej upoważnienia do uregulowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Kwestia odpowiedzialności gminy (lub innych podmiotów) oraz ewentualny obowiązek naprawienia szkody podlega ocenie sądów powszechnych w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa rangi ustawowej, w tym w oparciu o wskazane przepisy Kodeksu cywilnego.

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu bądź działa bez upoważnienia mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych. Tym samym uznać należy, iż Rada Miejska w Przemkowie, we wskazanym wyżej zakresie, przekroczyła zakres upoważnienia ustawowego określonego w art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, który daje radzie kompetencje wyłącznie do uregulowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, nie zaś stanowienia w kwestii odpowiedzialności cywilnoprawnej, czym naruszyła jednocześnie normy zawarte art. 417 i następnych oraz art. 471 i następnych Kodeksu cywilnego.

Organ nadzoru wskazuje również na naruszenie prawa w art. 12 załącznika do przedmiotowej uchwały, zgodnie z którym „W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj.: Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).

Przepis ten narusza określoną w Konstytucji hierarchię źródeł prawa. Zgodnie z art. 87 Konstytucji źródłami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia (ust. 1), a źródłami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej są na obszarze działania organów, które je ustanowiły, akty prawa miejscowego (ust. 2). Kolejność wymienienia tych aktów wskazuje ich moc prawną w systemie źródeł prawa. O wyższości regulacji ustawowej stanowi także art. 94 Konstytucji, obligujący organ gminy do ustanowienia aktu prawa miejscowego wyłącznie na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie. Tym samym zapis § 12 załącznika do uchwały, zgodnie z którym przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych miałyby zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do spraw nie objętych uchwałą przyjętą przez Radę Gminy Przemków, w sposób istotny modyfikuje obowiązujący porządek prawny.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – Organu Nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2378



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.395.2011.DC

Wrocław, dnia 30 czerwca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

pkt 5 i pkt 6 załącznika nr 1, nr 2 i nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 26 maja 2011 r. nr VIII/58/11 w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z parków miejskich na terenie Karpacza.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Karpaczu na sesji w dniu 26 maja 2011 r. podjęła m.in. uchwałę nr VIII/58/11 w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z parków miejskich na terenie Karpacza. Badana uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 2 czerwca 2011 r.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego Organ Nadzoru stwierdził, że wskazane w sentencji rozstrzygnięcia przepisy załączników do uchwały podjęte zostały z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, a także art. 30 ust. 2 pkt 3 tej ustawy i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) w związku z art. 7 i 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zm.).

Przedmiotową uchwałą Rada Miejska w Karpaczu uchwaliła „Regulamin korzystania z Parku Lipa Sądowa” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały; „Regulamin korzystania z Parku przy Wodospadzie” stanowiący załącznik nr 2 do uchwały oraz „Regulamin korzystania z parku przy ul. Nadrzecznej” stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

Podejmując uchwałę nr VIII/58/11 Rada Miejska w Karpaczu działała na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ustawy o samorządzie gminnym. W oparciu o wskazane przepisy ustawodawca przyznał – bezpośrednio na podstawie ustawy o samorządzie gminnym - organom gminy upoważnienie do wydawania aktów prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Dalej w art. 41 ust. 1 niniejszej ustawy doprecyzował, że akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały. Organ stanowiący Gminy Karpacz w pkt 5 i 6 załączników nr 1–3 do uchwały postanowił, że naruszenie postanowień regulaminu podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń, zaś obowiązki administratora terenu parków pełnić będzie Urząd Miejski w Karpaczu.

Dla oceny legalności przepisów uchwały istotny jest zakres upoważnienia do jej podjęcia, wyznaczany nie tylko przez treść przepisu kompetencyjnego, ale również przez całokształt regulacji prawnych. Z art. 7 Konstytucji wynika bowiem konieczność działania organów władzy publicznej na podstawie i w granicach prawa. Z kolei zgodnie z art. 94 Konstytucji ustanowienie aktu prawa miejscowego przez organ samorządu terytorialnego musi następować na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie. Uchwały organów jednostek samorządu terytorialnego, stanowiące akt prawa miejscowego, winny zatem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące, kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Jeśli dane zagadnienie jest przedmiotem regulacji ustawowej oznacza to, że jest ono wyłączone z kompetencji uchwałodawczej organu stanowiącego gminy.

Zdaniem Organu Nadzoru, Rada Miejska formułując w uchwale regulamin korzystania z parków miejskich na terenie Karpacza, uprawniona jest do wprowadzenia w zasad i trybu korzystania z tych miejsc. Oznacza to w konsekwencji uprawnienie Rady do unormowania reguł dotyczących obowiązującego sposobu zachowania się podmiotów, które przebywają na terenach lub w obiektach o jakich mowa w art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym. Akt wydany na podstawie wskazanej delegacji ustawowej nie może określać sankcji za naruszenie zakazów ustanowionych regulaminem. Uchwała podjęta na ww. podstawie prawnej nie może bowiem zawierać przepisów porządkowych, bowiem tylko te przepisy mogą przewidywać za ich naruszanie karę grzywny wymierzaną w trybie i na zasadach okre-

ślonych w prawie o wykroczeniach (art. 40 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym). Tym samym regulamin wydany na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym nie może przewidywać kar albowiem uprawnienie do ich wprowadzenia ograniczone zostało przez ustawodawcę wyłącznie do trybu wydawania przez radę gminy przepisów porządkowych. Jak słusznie podkreślił Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim w uzasadnieniu orzeczenia z dnia 15 kwietnia 2010 r. w sprawie II SA/Go 170/10: „Z całą pewnością zaś przepisem porządkowym nie jest uchwała w zakresie wprowadzenia zasad i sposobu korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Rada gminy może wprowadzać regulaminy korzystania placów zabaw należących do Gminy, zawierające nakazy i zakazy określonego zachowania się osób. Zakazy te i nakazy nie mogą być jednak zagrożone sankcjami karnymi przewidzianymi w kodeksie wykroczeń. Choć nie można wykluczyć, że ustanowione w formie regulaminu korzystania z placów zabaw zakazy i nakazy mieścić się mogą w dyspozycji czynu zakazanego i zagrożonego karą w kodeksie wykroczeń. Tego rodzaju informacja może być zamieszczona na tablicach informacyjnych i innych obwieszczeniach o ustanowionych zakazach regulaminowych. Informacja ta jednak musi być ścisła i zgodna z normą karną kodeksu wykroczeń. Pogląd taki, w pełni podzielany przez skład orzekający w niniejszej sprawie wyraził Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 27 maja 1994 roku w sprawie SA/Wr 470/94 (publik. Orzecznictwo w Sprawach Samorządowych z 1994r., nr 4–5, poz. 175)”.

Powyższe naruszenie prawa ma charakter istotny bowiem badana uchwała w zakresie pkt 5 jej załączników podjęta została przez organ stanowiący Gminy Karpacz bez podstawy prawnej.

W zakresie natomiast zakwestionowanego pkt 6 załączników do uchwały, Organ Nadzoru stwierdza, że na podstawie powołanej normy kompetencyjnej z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym radzie gminy nie przysługuje uprawnienie do decydowania o tym, jaki konkretnie podmiot ma administrować gminnymi obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej. Taka materia nie mieści się bowiem ani w pojęciu zasad, ani w pojęciu trybu korzystania z tych obiektów.

Natomiast zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce komunalnej: „Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wyborze sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej.”.

Tak więc Rada może jedynie określić sposób i formę prowadzenia gospodarki komunalnej (np. przez osobę fizyczną, gminną jednostkę organizacyjną), a nie wskazywać imiennie oznaczony podmiot wykonujący te zadania. Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym: „Do zadań wójta należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym.”. Wybór konkretnego podmiotu należy zatem do kompetencji Wójta jako organu gminy gospodarującego mieniem komunalnym (oczywiście w ramach uchwały Rady dotyczącej formy prowadzenia tej gospodarki).

Powyższe oznacza, że każde działanie organu władzy, w tym także Rady Miejskiej w Karpaczu, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

W oparciu o powyższe ustalono, że zakwestionowane punkty załączników do uchwały naruszają prawo w sposób istotny, co skutkuje stwierdzeniem ich nieważności.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez Organ Nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.588.2011.MG

Wrocław, dnia 30 czerwca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

w sprawie uchwały Rady Gminy Domaniów z dnia 31 maja 2011 roku nr VIII/50/2011 w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Wojewoda Dolnośląski – Organ Nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

uchwały Rady Gminy Domaniów z dnia 31 maja 2011 roku nr VIII/50/2011 w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

Uzasadnienie

Rada Gminy Domaniów podjęła na sesji w dniu 31 maja 2011 roku uchwałę nr VIII/50/2011 w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach. Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 7 czerwca 2011 roku.

W toku badania legalności uchwały, organ nadzoru stwierdził podjęcie § 3 z istotnym naruszeniem art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. 2010 r., Nr 17, poz. 95).

Rada Gminy Domaniów, działając na podstawie art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) upoważniła mocą uchwały nr VIII/50/2011 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniowie do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

W § 3 uchwały postanowiono, że: „Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”. Mocą niniejszego przepisu przewidziano zatem wejście w życie uchwały z dniem w nim wskazanym, bez publicznego ogłoszenia uchwały.

Uchwała upoważniająca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych (indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym) jest aktem prawnym zawierającym przepisy o charakterze generalnym i abstrakcyjnym. O generalności uchwały decyduje bowiem fakt, że na brzmienie przepisów uchwały będzie mogła się powołać każda osoba (z nieoznaczonego kręgu adresatów) w celu uzyskania prawa do takiego świadczenia. Natomiast abstrakcyjność przepisów uchwały to nic innego, jak możliwość wielokrotnego stosowania jej przepisów. Na podstawie niniejszej uchwały Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej będzie bowiem wydawał decyzje w sprawach indywidualnych.

Z powyższych ustaleń wynika, że uchwała nr VIII/50/2011 jest aktem prawa miejscowego. Akty prawa miejscowego są to akty o charakterze normatywnym podejmowane przez terenowe organy administracji publicznej. Za ich pomocą organy administracji publicznej w sposób władczy (jednostronny) określają reguły zachowania dotyczące generalnie (nieimiennie) oznaczonych kategorii podmiotów w abstrakcyjnie (a więc również niekonkretnie) wskazanych sytuacjach (P. Lisowski, Powiat. Z teorii. Kompetencje. Komentarz., red. J. Boć, Wrocław 2001 r., s. 80). Zatem cechą charakterystyczną tego typu aktów jest wprowadzenie do porządku prawnego nowych norm prawnych, obowiązujących w sposób generalny i abstrakcyjny na terenie właściwości danego organu. W przypadku organów gminy, wyda-

wane przez nie akty prawa miejscowego nakładają najczęściej na oznaczonych rodzajowo członków społeczności lokalnej obowiązek lub uprawnienie oznaczonego zachowania się w sytuacjach wskazanych w takich przepisach.

Warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie (art. 88 ust. 1 Konstytucji). Konstytucja wyklucza możliwość wejścia w życie aktu prawnego o charakterze normatywnym bez ogłoszenia go w ustawowo przewidzianym trybie. Przepis art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, iż akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały, zaś zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa powołana wyżej ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (art. 42 ustawy).

Wedle art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe. Zgodnie zaś z art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych, w wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się:

- 1) akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespolonej,
- 2) akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy,
- 3) statuty związków międzygminnych oraz statuty związków powiatów,
- 4) akty Prezesa Rady Ministrów uchylające akty prawa miejscowego stanowionego przez wojewodę i organy administracji niezespolonej,
- 5) wyroki sądu administracyjnego uwzględniające skargi na akty prawa miejscowego stanowionego przez: wojewodę i organy administracji niezespolonej, organ samorządu województwa, organ powiatu i organ gminy,
- 6) porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych zawarte:
 - a) między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - b) między jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej,
- 7) uchwałę budżetową województwa oraz sprawozdanie z wykonania budżetu województwa,
- 8) obwieszczenia o wygaśnięciu mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz o rozwiązaniu sejmiku województwa, rady powiatu lub rady gminy,
- 8a) rozstrzygnięcia nadzorcze dotyczące aktów prawa miejscowego stanowionych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- 9) statut urzędu wojewódzkiego,
- 10) inne akty prawne, informacje, komunikaty, obwieszczenia i ogłoszenia, jeżeli tak stanowią przepisy szczególne.

Ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe (art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych).

Zgodnie z art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów prawnych, akty prawa miejscowego podlegają publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Przedmiotowa uchwała wymaga więc publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Jest to warunek konieczny do wejścia w życie uchwały tej kategorii. Ponadto zgodnie z art. 4 ustawy o ogłaszaniu aktów prawnych akt prawa miejscowego powinien przewidywać odpowiedni czasokres wejścia w życie uchwały liczony od dnia opublikowania.

Prawidłowa pod względem prawnym uchwała musi spełniać niezbędne wymagania zarówno w aspekcie materialnym jak i formalnym. Oznacza to, że treść uchwały musi być zgodna z przepisami prawa, a ponadto tryb podjęcia uchwały musi odpowiadać określonym procedurom. W ramach katalogu formalnych warunków podjęcia ważnej uchwały wyróżnić można także konieczność realizacji obowiązku promulgacyjnego. Jeśli przepisy prawa przewidują obowiązek publikacji aktów prawnych określonej kategorii, niewykonanie takiego obowiązku równoznaczne jest z istotnym naruszeniem prawa i skutkuje koniecznością stwierdzenia nieważności uchwały w całości.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga, za pośrednictwem organu nadzoru- Wojewody Dolnośląskiego, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2380



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Nk-N.4131.493.2011.MW2

Wrocław, dnia 30 czerwca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Miejskiej w Oławie z dnia 26 maja 2011 r. nr **IX/59/11**
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w zachodnim rejonie ul. Kilińskiego w Oławie.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Oławie podjęła w dniu 26 maja 2011 r. uchwałę nr IX/59/11 *w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w zachodnim rejonie ul. Kilińskiego w Oławie*, zwaną dalej uchwałą.

Uchwała, przesłana pismem Burmistrza Miasta Oława z dnia 2 czerwca 2011 r. nr BR Nr 0711.10. .2011, wpłynęła do organu nadzoru dnia 3 czerwca 2011 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził jej podjęcie z istotnym naruszeniem art. 15 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w związku z § 4 pkt 8 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), zwanego dalej rozporządzeniem, a także art. 31 ust. 2 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568 ze zm.).

Uchwała została podjęta na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym plan miejscowy uchwała rada gminy, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

W toku postępowania nadzorczego ustalono, że w kwestionowanej uchwale nie określono szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, objętych planem miejscowym, zgodnie z wymogami wynikającymi z § 4 pkt 8 rozporządzenia. W § 14 uchwały przyjęto jedynie, że na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II uchwały nie stanowią inaczej, ustala się zasady dotyczące scalania i podziału nieruchomości: wydzielenie terenów zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi. Z kolei w § 15 uchwały wyznaczono obszary wymagające scaleń i podziałów, obejmujące tereny od 1 MN/U do 7 MN/U oraz 6 KD-L, 7 KD-D, 8 KD-D. W dalszej części uchwały w § 16 ust. 4 określono szczegółowe zasady i warunki scaleń i podziałów nieruchomości na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN/U. Dla terenów objętych planem, o których mowa w § 17, § 18, § 19, § 20, § 23, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31 zasad takich ani warunków nie określono.

Oznacza to, że przyjęty przez Radę Miejską w Oławie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie zawiera wszystkich wymaganych przez ustawodawcę elementów. Zgodnie bowiem z art. 15 ust. 2 pkt 8 ustawy, w planie miejscowym określa się obowiązkowo szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem. Z kolei z § 4 pkt 8 rozporządzenia wynika, że przy zapisywaniu ustaleń projektu tekstu planu miejscowego wymaga się określenia zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości, zawierających określenie parametrów działek uzyskiwanych w wyniku scalania i podziału nieruchomości, w szczególności minimalnych lub maksymalnych szerokości frontów działek, ich powierzchni oraz określenie kąta położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego. Z uwagi na treść § 4 pkt 8 rozporządzenia nie sposób uznać za wyczerpującą realizację dyspozycji wynikającej z art. 15 pkt 8 ustawy wprowadzenie wyłącznie wymogu wydzielania terenów zgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami rozgraniczającymi. Z udzielonego przez ustawodawcę w art. 16 ust. 2 ustawy upoważnienia do określenia w drodze rozporządzenia wymaganego zakresu projektu planu miejscowego w części tekstowej i graficznej, z uwzględnieniem w szczególności wymogów

dotyczących materiałów planistycznych, skali opracowań kartograficznych, stosowanych oznaczeń, nazewnictwa, standardów oraz sposobu dokumentowania prac planistycznych wynika konieczność respektowania jego postanowień i uwzględnienia wymagań, jakie ono nakłada przy uchwalaniu planu miejscowego.

Stwierzonego braku szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem nie może także uzasadniać brak oznaczenia granic obszarów wymagających przeprowadzenia scalania i podziału na podstawie art. 15 ust. 3 pkt 1 ustawy, ani też treść § 15 uchwały. Zgodnie bowiem z art. 102 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zm.) scalenia i podziału nieruchomości można dokonać, jeżeli są one położone w granicach obszarów określonych w planie miejscowym albo gdy o scalenie i podział wystąpią właściciele lub użytkownicy wieczystości posiadający, z zastrzeżeniem ust. 4, ponad 50 % powierzchni gruntów objętych scaleniem i podziałem. Z kolei z art. 101 ust. 2 tej ustawy wynika, że przepisy jej rozdziału 2 stosuje się do nieruchomości położonych na obszarach przeznaczonych w planach miejscowych na cele inne niż rolne i leśne. Oznacza to, że zasady i warunki scalania i podziału muszą być określone dla wszystkich nieruchomości położonych na obszarze planu (z wyłączeniem tych przeznaczonych na cele rolne i leśne), a nie tylko dla tych, które znalazły się w wyznaczonych w planie na podstawie art. 15 ust. 3 pkt 1 ustawy granicach obszarów wymagających przeprowadzenia scalania i podziału. To z kolei implikuje konieczność ustalenia zasad i warunków scalania i podziału w zasadzie w każdym miejscowym planie, niezależnie od tego, czy określony zostanie obszar, o którym mowa w art. 15 ust. 3 pkt 1 ustawy. Zasady te będą wykorzystywane na obszarach określonych przez radę, jako wymagające zastosowania tej instytucji, jak również na pozostałych obszarach, jeżeli z inicjatywą scalenia i podziału wystąpią właściciele i użytkownicy wieczystości. Pogląd taki wyraził Wojewódzki Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 30 września 2010 r. II SA/Wr 214/10, zauważając ponadto, że ustalone w planie szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości stanowią następnie podstawę do przeprowadzenia scalania i podziału nieruchomości na podstawie art. 101 i nast. ustawy o gospodarce nieruchomościami. Bez zapisów w planie niemożliwe jest przeprowadzenie takiej procedury. Wynika to z art. 102 ustawy o gospodarce nieruchomościami, który wskazuje, że podstawą dla postępowania w sprawie scalania i podziału są stosowne zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a treść planów wyznacza zakres przedmiotowy i podmiotowy czynności podejmowanych w toku postępowania scaleniowego. W ocenie Sądu rada mogłaby odstąpić od obowiązku określenia tych zasad gdyby wykazane zostało, że uzasadnia to stan faktyczny (np. plan obejmuje tylko jedną nieruchomość, której konfiguracja przestrzenna zapewnia właścicielowi zagospodarowanie zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie). Rada gminy nie może pominąć żadnego z wymienionych w tym przepisie elementów, aczkolwiek obowiązek ten nie ma charakteru bezwzględnego, gdyż musi być dostosowany do warunków faktycznych panujących na obszarze objętym planem. W projekcie planu zatem ujęcie wymagań z art. 15 ust. 2 ustawy wymaga ustosunkowania się do każdego zagadnienia wymienionego w pkt 1 do 12, a w przypadku braku uwarunkowań dotyczących któregośkolwiek z tych punktów, w treści projektu powinna znaleźć się odpowiednia o tym informacja.

Podsumowując należy stwierdzić, że brak określenia w uchwale szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału dla wszystkich nieruchomości objętych planem stanowi istotne naruszenie zasad sporządzania planu, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy, powodującego nieważność uchwały w całości.

Ponadto organ nadzoru stwierdził istotne naruszenie prawa przez § 11 ust. 2, ust. 3 zdanie drugie uchwały.

W rozdziale 4 uchwały określono zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, ustalając w § 11 ust. 2, że na obszarze objętym gminną ewidencją zabytków dla inwestycji związanych z pracami ziemnymi wymagane jest przeprowadzenie badań archeologicznych w zakresie określonym przez organ konserwatorski. Natomiast zgodnie z ust. 3 tego paragrafu istnieje możliwość odkrycia nowych stanowisk archeologicznych – zasób ich ewidencji i rejestru podlega sukcesywnej weryfikacji i uzupełnieniom. W ich obszarze oraz bezpośrednim sąsiedztwie obowiązuje wymóg przeprowadzenia wyprzedzających badań archeologicznych za pozwoleniem właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Mocą powyższych przepisów wprowadza się zatem obowiązek przeprowadzenia badań archeologicznych i uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na ich przeprowadzenie.

Tymczasem zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami *zakres i rodzaj niezbędnych badań archeologicznych w związku z zamiarem przeprowadzenia robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru lub objętym ochroną konserwatorską na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub znajdującym się w ewidencji wojewódzkiego konserwatora zabytków albo robót ziemnych lub dokonania zmian charakteru dotychczasowej działalności na terenie, na którym znajdują się zabytki archeologiczne, co doprowadzić może do przekształcenia lub zniszczenia zabytku archeologicznego, ustala wojewódzki konserwator zabytków*

w drodze decyzji, wyłącznie w takim zakresie, w jakim roboty budowlane albo roboty ziemne lub zmiana charakteru dotychczasowej działalności na terenie, na którym znajdują się zabytki archeologiczne, zniszczą lub uszkodzą zabytek archeologiczny. O konieczności przeprowadzenia badań archeologicznych rozstrzyga zatem wojewódzki konserwator zabytków w wydanej przez siebie decyzji.

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków wymaga: 1) prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru; 2) wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku; 3) prowadzenie badań konserwatorskich zabytku wpisanego do rejestru; 4) prowadzenie badań architektonicznych zabytku wpisanego do rejestru; 5) prowadzenie badań archeologicznych; 6) przemieszczanie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru; 7) trwałe przeniesienie zabytku ruchomego wpisanego do rejestru, z naruszeniem ustalonego tradycją wystroju wnętrza, w którym zabytek ten się znajduje; 8) dokonywanie podziału zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru; 9) zmiana przeznaczenia zabytku wpisanego do rejestru lub sposobu korzystania z tego zabytku; 10) umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru urządzeń technicznych, tablic, reklam oraz napisów, z zastrzeżeniem art. 12 ust. 1; 11) podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru; 12) poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania.

Uprawnienie Rady Miejskiej do określenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, wynikające z art. 15 ust. 2 pkt 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, musi być oceniane w kontekście między innymi przywołanych wyżej przepisów. Uregulowanie drogą ustawową kwestii obowiązku prowadzenia badań archeologicznych jak i uzyskania pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na ich rozpoczęcie jest równoznaczne z wyłączeniem tej materii z kompetencji organu stanowiącego gminy.

Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym określenie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej wymienia pośród obligatoryjnych elementów planu miejscowego, nie ulega zatem wątpliwości, że konieczne jest zamieszczenie ich w każdej uchwale przyjmującej ten plan, jednak upoważnienie takie powinno być realizowane poprzez wprowadzenie własnych ustaleń i nie może uzasadniać powtarzania przepisów ustawowych. Jeżeli bowiem określone normy znajdują się akcie wyższego rzędu, to należą one do kompetencji ustawodawcy i nie mogą być materialem ponownej regulacji w akcie prawa miejscowego. W tym miejscu pomocniczo można wskazać na przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. z 2002 r. nr 100 poz. 908), a konkretnie na § 135, 136 i 137, mających zastosowanie do projektów aktów prawa miejscowego w oparciu o § 143 rozporządzenia, a z których wynika, że w uchwale i zarządzeniu zamieszcza się przepisy prawne regulujące wyłącznie sprawy z zakresu przekazanego w przepisie upoważniającym dany organ do uregulowania określonego zakresu spraw, oraz sprawy należące do zadań lub kompetencji organu, wyznaczone w tym przepisie. Ponadto w uchwale i zarządzeniu nie zamieszcza się przepisów prawnych niezgodnych z ustawą, na podstawie której są one wydawane, oraz innymi ustawami i ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi, a także przepisów prawnych niezgodnych z rozporządzeniami. W uchwale i zarządzeniu nie powtarza się przepisów ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych i rozporządzeń.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru- Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

2381



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.456.2011.RB

Wrocław, dnia 30 czerwca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

w sprawie stwierdzenia nieważności § 4 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały nr X/67/11 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia „wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój na lata 2011-2016”

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 4 ust. 3 załącznika nr 1 do uchwały nr X/67/11 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie uchwalenia „wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój na lata 2011–2016.”

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 26 maja 2011 r. Rada Miejska w Łądku-Zdroju podjęła m.in. uchwałę nr X/67/11 w sprawie uchwalenia „wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój na lata 2011-2016.”

Uchwała ta wpłynęła do Organu Nadzoru dnia 1 czerwca 2011 r.

W toku badania legalności uchwały nr X/67/11 Organ Nadzoru stwierdził, że § 4 ust. 3 załącznika nr 1 do tej uchwały narusza art. 35 ust. 1 w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r., nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

Uchwałą nr X/67/11 Rada Miejska w Łądku-Zdroju uchwaliła wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Łądek-Zdrój na lata 2011-2016.

W podstawie prawnej uchwały Rada Miejska powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego: „Rada gminy uchwala wieloletnie programy gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy;”. Z kolei według art. 21 ust. 2 tej ustawy: „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy powinien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmować w szczególności:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne;
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:

- a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
- b) planowaną sprzedaż lokali."

Zbiór elementów, które powinna zawierać uchwała dotycząca wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, stanowi, ze względu na użycie w treści art. 21 ust. 2 cytowanej ustawy słów: „w szczególności” katalog otwarty. Oznacza to, iż rada gminy może w takiej uchwale uregulować również kwestie niewymienione w przytoczonych wyżej punktach. Należy jednak pamiętać, iż rada gminy, umieszczając w powyższej uchwale elementy zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu powinna mieć na uwadze właściwość organu w przypadku realizacji uprawnień wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami. Powyższa uchwała została podjęta w oparciu o m.in. podany w podstawie prawnej art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym: „Organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad zarządu mieniem gminy.” Z kolei według art. 41 ust. 1 tej ustawy akty prawa miejscowego ustanawia rady gminy w formie uchwały. Jednak zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Ustawa upoważnia więc wójta do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości samodzielnie w granicach określonych w ustawie. Radzie gminy przysługuje natomiast kompetencja stanowiąca i zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt. 3 ustawy o samorządzie gminnym może ona określać zasady, na jakich następuje nabycie, zbycie i obciążanie nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawianie lub najem na okres dłuższy niż 3 lata lub też zasady zarządu mieniem gminy. Rada gminy wyznacza więc zasady, w oparciu o które wójt gospodaruje mieniem gminy. Zasady te nie mogą jednak obejmować dowolnych regulacji. W ustawie o gospodarowaniu nieruchomościami prawodawca wyraźnie określa kompetencje rady gminy (na przykład art. 34 ust. 6 czy art. 37 ust. 3 tejże ustawy). Pozostałe regulacje stosowane są bezpośrednio przez wójta, jako organ właściwy w rozumieniu przepisów ustawy. Stąd należy uznać, że regulacja zawarta w § 4 ust. 3 przedmiotowej uchwały przekracza zakres kompetencji rady gminy, wynikający z ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Według przepisów § 4 ust. 3 uchwały nr X/67/11: „Wyłącza się ze sprzedaży na rzecz ich najemców: a) lokale socjalne b) lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki.”.

W świetle art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami: „Właściwy organ [wójt, burmistrz, prezydent miasta – art. 4 pkt 9 cytowanej ustawy] sporządza i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, najem lub dzierżawę.” Organ stanowiący nie ma zatem kompetencji do decydowania w kwestii przeznaczania bądź zakazu przeznaczania określonych nieruchomości do sprzedaży ponieważ zgodnie z brzmieniem powyższego przepisu, jak i art. 25 ust. 1 cytowanej ustawy to wójt (burmistrz, prezydent miasta) gospodaruje nieruchomościami należącymi do gminnego zasobu nieruchomości. W pojęciu gospodarowania nieruchomościami określonym w art. 23 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami mieści się m. in. zbywanie nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości. W celu zbycia nieruchomości konieczne jest określenie nieruchomości przeznaczonych do zbycia w wykazie, o którym mowa w art. 35 ust. 1, ale jak wynika z ustawy jest to wyłączna kompetencja organu wykonawczego gminy.

Na niedopuszczalność podobnego zapisu uchwały Organ Nadzoru zwracał uwagę Radzie Miejskiej w rozstrzygnięciu nadzorczym nr NK.II.0911-16/141/09 z dnia 5 marca 2009 r. dotyczącym uchwały nr XXVIII/206/09 Rady Miejskiej w Łądku Zdroju z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek Zdrój oraz w skardze do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego nr NK.II.0914-16/108/08 z dnia 4 czerwca 2008 r. na uchwałę nr XVIII/123/2008 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Łądek-Zdrój.

W związku z powyższym postanawia się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1