



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 stycznia 2010 r.

Nr 3

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- | | | |
|----|--|-----|
| 50 | – Rady Powiatu w Lubinie nr XLIV/289/09 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Lubińskiego | 174 |
| 51 | – Rady Powiatu w Lubinie nr XLIV/296/09 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Lubińskiego | 177 |

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- | | | |
|----|--|-----|
| 52 | – Rady Miejskiej w Głuszycy nr XXXIII/188/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania posiłków w przedszkolu prowadzonym przez gminę Głuszyca | 177 |
| 53 | – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXX/162/09 z dnia 27 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę nr XXII/113/04 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlina-Zdrój | 178 |
| 54 | – Rady Miejskiej w Międzylesiu nr XXXVIII/240/09 z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej | 178 |
| 55 | – Rady Miejskiej w Niemczy nr XXXV/202/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 181 |
| 56 | – Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 192/XXXVIII/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna, a także warunków i sposobu ich przyznawania | 182 |

UCHWAŁY RAD GMIN

- | | | |
|----|--|-----|
| 57 | – Rady Gminy Czarny Bór nr XXXII/164/2009 z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarny Bór | 183 |
| 58 | – Rady Gminy Czernica nr XXX/224/2009 z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 187 |
| 59 | – Rady Gminy Dzierżoniów nr XLIV/392/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie gminy Dzierżoniów działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 187 |
| 60 | – Rady Gminy Gaworzyce nr XXVII/158/2009 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Jowisz” w Gaworzycach | 189 |
| 61 | – Rady Gminy Legnickie Pole nr XXXI/187/09 z dnia 30 października 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 55, 56, 63/1, 63/2, 63/3, 64, 66/1, 264D i 265D w obrębie wsi Gniewomierz w gminie Legnickie Pole | 191 |
| 62 | – Wójta Gminy Mściwojów nr XXXIII/227/09 z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XII/84/07 Rady Gminy Mściwojów z dnia 28 grudnia 2007 r. | 195 |

- 63 – Rady Gminy Zgorzelec nr 226/09 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Zgorzelec 196
- 64 – Rady Gminy Zgorzelec nr 227/09 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w Gminie Zgorzelec 200
- 65 – Rady Gminy Zgorzelec nr 228/09 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 202

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 66 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-3/582/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy Czernica nr XXX/224/2009 z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 204
- 67 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-17/583/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Niemczy nr XXXV/202/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 206
- 68 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-13/589/09 z dnia 23 grudnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy Gaworzyce nr XXVII/158/2009 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Jowisz” w Gaworzycach 208
- 69 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-9/590/09 z dnia 31 grudnia 2009 r. stwierdzam nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 192/XXXVIII/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przeznaczonych ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna, a także warunków i sposobu ich przyznawania 210

UCHWAŁA KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 70 – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu nr 105/2009 z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXXVIII/468/09 z dnia 6 listopada 2009 roku zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla wybranych kategorii przedsiębiorców” 212

50

UCHWAŁA NR XLIV/289/09 RADY POWIATU W LUBINIE

z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Lubińskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95,

poz. 788, Nr 98, poz. 817) po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Lubina, Burmistrza Miasta i Gminy Ścinawa oraz Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Lubińskiego.

Lp.	Nazwa apteki ,adres, telefon	Rozkład godzin pracy	Dyżury całodobowe niedzielne i świąteczne
1.	„Aloes” Lubin, ul. Kamienna 1F tel. 076/ 844 73 66	poniedziałek – piątek: 8.00–20.00 sobota: 8.00 – 14.00	niedziele i święta grafik
2.	„Osiedlowa” Lubin, ul. Armii Krajowej 35 tel. 076/ 844-40-26	poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00 sobota: 8.00 – 18.00 niedziela: 9.00 – 18.00	niedziele i święta grafik
3.	„Pod Dobrą Gwiazdą” Lubin, ul. Grabowa 2 tel. 076/ 842-79-55	poniedziałek – piątek: 9.00 – 19.00 sobota: 9.00 – 14.00	niedziele i święta grafik
4.	„Pod Różą” Lubin, ul. Kilińskiego 25 D tel. 076/ 842-18-66	poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 8.00 – 15.00	niedziele i święta grafik
5.	„Ustronie” Lubin, ul. Gwarków 84 tel. 076/ 842-27-73	poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 8.00 – 14.00	niedziele i święta grafik
6.	„Vademecum” Lubin, ul. M. Kopernika 4 tel. 076/ 844-27-04	poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00 sobota: 8.00 – 18.00	niedziele i święta grafik
7.	„Omega” Lubin, ul. Jana Pawła II 3 tel. 076/ 846-88-42	poniedziałek – piątek: 9.00 – 21.00 sobota: 9.00 – 21.00 niedziela: 10.00 – 20.00	niedziele i święta grafik
8.	„Pod Św. Antonim” Lubin, ul. Armii Krajowej 15 tel. 076/ 841-02-50	poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00 sobota: 8.00 – 15.00	niedziele i święta grafik
9.	„Złote Runo” Lubin, ul. Paderewskiego 92 tel. 076/ 844-35-25	poniedziałek – piątek: 8.00 -19.00 sobota: 9.00 – 14.00	niedziele i święta grafik
10.	„W Jamnikach” Lubin, ul. Niepodległości 23-25 tel. 076/ 746-88-58	poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00 sobota: 8.00 – 14.00	niedziele i święta grafik
11.	„Dr Max” Lubin, ul. Zwierzyckiego 2 tel. 076/ 746-67-70	poniedziałek – piątek: 8.00 – 21.30 sobota: 8.00 – 21.00 niedziela: 8.30 – 19.00	niedziele i święta grafik
12.	„Graviola” Lubin, ul. Mieszka I 14/16 tel. 076/ 844-22-05	poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.30 sobota: 8.00 – 14.00	niedziele i święta grafik
13.	„Górnicza” Lubin, ul. M. Skłodowskiej-Curie 60 tel. 076/ 846-07-07	poniedziałek – piątek: 8.00 – 16.00	nie pełni
14.	„Arnica” Lubin, ul. Ptasia 57 tel. 076/ 749-70-10	poniedziałek – piątek: 9.00 – 18.00 sobota: 9.00 – 14.00	niedziele i święta grafik
15.	„Flos” Lubin, ul. Kasztanowa 8a tel. 076/ 842-79-22	poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 8.00 – 15.00	niedziele i święta grafik
16.	„Konwalia” Lubin, ul. Jana Pawła II 28 tel. 076/ 841-09-39	poniedziałek – piątek: 7.00 – 22.30 sobota: 7.30 – 22.00 niedziela: 8.00 – 22.00	niedziele i święta grafik
17.	„Malwa” Lubin, ul. Gen. Józefa Bema 5–6 tel. 076/ 844-22-01	poniedziałek – piątek: 8.00 – 17.00	nie pełni
18.	„Panaceum” Lubin, ul. Kamienna 18 A tel. 076/ 842-59-81	poniedziałek – piątek: 9.00 – 19.00 sobota: 9.00 – 14.00	niedziele i święta grafik
19.	„Pod Sokołem” Lubin, ul. Sokola 46 tel. 076/ 844-54-40	poniedziałek – piątek: 9.00 – 18.00 sobota: 9.00 – 15.00	niedziele i święta grafik
20.	„Rycerska” Lubin, ul. Jastrzębia 6 tel. 076/ 849-12-01	poniedziałek – piątek: 9.00 – 19.00 sobota: 9.00 – 14.00	niedziele i święta grafik
21.	„Vita” Lubin, ul. Odrodzenia 16/1 tel. 076/ 846-67-50	poniedziałek – piątek: 8.00 – 17.00 sobota: 9.00 – 13.00	niedziele i święta grafik

Lp.	Nazwa apteki ,adres, telefon	Rozkład godzin pracy	Dyżury całodobowe niedzielne i świąteczne
22.	„Nova” Lubin, ul. Słowackiego 17 tel. 076/ 846-97-29	poniedziałek – piątek: 9.00 – 19.00 sobota: 9.00 – 14.00	niedziele i święta grafik
23.	„Melissa” Lubin, ul Sportowa 33 tel. 076/ 842-32-80	poniedziałek – piątek: 9.00 – 16.00 sobota: 9.00 – 14.00	nie pełni
24.	„STIGMA” Lubin, ul. I. Paderewskiego 101 tel. 076/ 841-55-45	poniedziałek – piątek: 9.00 – 21.00 sobota: 9.00 – 21.00 niedziela: 10.00 – 18.00	niedziele i święta grafik
25.	„Apteka w POLOmarkecie” Lubin, ul. Szpakowa 2 A tel. 076/ 842-38-07	poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00 sobota: 8.00 – 15.00	niedziele i święta grafik
26.	„Apteka przy POLOmarkecie” Lubin, ul. Kilińskiego 12 A tel. 076/ 842-32-17	poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00 sobota: 8.00 – 15.00	niedziele i święta grafik
27.	„Apteka dla Ciebie” Lubin, ul. Śląska 9 tel. 076/ 842-31-43	poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00 sobota: 8.00 – 14.00	niedziele i święta grafik
28.	„Apteka dla wszystkich” Lubin, ul. Polna 38tel. 076/749-27-75	poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00 sobota: 8.00 – 16.00	niedziele i święta grafik
29.	„Euro-Apteka” Lubin, ul. Gen. Bema 1 tel. 076/ 845-21-18	poniedziałek – piątek: 9.00 – 21.00 sobota: 9.00 – 21.00 niedziela: 10.00-18.00	niedziele i święta grafik
30.	„Leśna”Lubin, ul. Leśna 8 tel. 076/ 746-48-66	poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00 sobota: 8.00 – 18.30 niedziela: 9.00-18.30	niedziele i święta grafik
31.	„Avena”Lubin, ul. Krupińskiego 95 A tel. 076/ 746-10-19	poniedziałek – piątek: 8.30 – 19.00 sobota: 8.00 – 15.00	niedziele i święta grafik
32.	„Gardena” Lubin, ul. Słoneczna 1 tel. 076/ 749-09-79	poniedziałek – piątek: 8.00 – 19.00 sobota: 8.00 – 13.00	niedziele i święta grafik
33.	„Cuprum Arena” Lubin, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 20 tel. 076/ 846-66-80	poniedziałek – piątek: 9.00 – 21.00 sobota: 9.00 – 21.00 niedziela: 10.00 – 20.00	niedziele i święta grafik
34.	„Lege Artis” Lubin, ul. S. Kisielewskiego 4tel. 076/ 841-50-96	poniedziałek – piątek: 8.00 – 20.00 sobota: 9.00 – 15.00	niedziele i święta grafik
35.	„Panaceum” Ścinawa, ul. Jagiełły 2 tel. 076/ 843-69-44	poniedziałek – piątek: 8.00 - 19.00 sobota: 8.00 – 14.00	nie pełni
36.	„Lawendowa” Ścinawa, ul. Rynek 13 tel. 076/ 843-73-16	poniedziałek – piątek: 8.00 - 19.00 sobota: 8.00 – 14.00	nie pełni

2. Dyżury nocne, niedzielne i świąteczne apteki pełnią według grafiku ustalonego raz w miesiącu przez lokalny samorząd aptekarski.

§ 2. O terminach zamknięć lub planowanego ograniczenia czasu pracy aptek, właściciel lub kierownik powiadamia Starostę.

§ 3. Traci moc uchwała nr CXCI/1097/2009 Zarządu Powiatu w Lubinie z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek

ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Lubuskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lubinie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Edward Łagun

51

**UCHWAŁA NR XLIV/296/09
RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Lubińskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1485, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Lubińskiego stanowiącym załącznik do uchwały nr IV/25/99 Rady Powiatu w Lubinie z dnia 21 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Lubińskiego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2000 r. Nr 22, poz. 356 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. skreśla się w całości Rozdział 2a „Powiatowy Rzecznik Konsumentów”

2. w załączniku nr 6 do Statutu Powiatu „Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu”

1) pkt 5 otrzymuje nowe brzmienie „Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Rudnej”.

2) pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Przyjaciół Dzieci w Szklarach Górnych”

3) dodaje się pkt 21 i 22 o treści: „21. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Lubinie” „22. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lubinie”.

3. § 9 pkt 3 otrzymuje nowe brzmienie „powoływanie i odwoływanie na wniosek starosty skarbnika powiatu.

4. § 50 pkt 2 otrzymuje nowe brzmienie „Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.”

5. w załączniku nr 7 do Statutu Powiatu „Regulamin Rady Powiatu w Lubinie” w rozdz. IV. Kluby radnych w § 18 pkt 1 liczbę 5 zastępuje się liczbą 3.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Edward Łagun

52

**UCHWAŁA NR XXXIII/188/2009
RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY**

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania posiłków w przedszkolu prowadzonym przez gminę Głuszyca

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami), art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami) Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Partycypację miesięczną za przygotowanie posiłków w Przedszkolu nr 1 w Głuszycy w wysokości 152,00 zł miesięcznie na jedno dziecko.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1, ponoszą rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola.

3. Rodzice/opiekunowie posyłający więcej niż jedno dziecko uzyskują zmniejszenie opłaty partycypacyjnej miesięcznej o 25% za drugie dziecko i o 50% za każde następne.

§ 2. Szczegółowe zasady dokonywania opłaty określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami/opiekunami dziecka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszycy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIII/135/2008 Rady Miejskiej w Głuszyca z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia opłaty partycypacyjnej w kosztach przygotowania posiłków w przedszkolu prowadzonym przez gminę Głuszyca.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Chmura

53

UCHWAŁA NR XXX/162/09 RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 27 listopada 2009 r.

zmieniająca uchwałę nr XXII/113/04 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlina-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/113/04 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlina-Zdrój z późn. zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 5 w ust. 3 pkt c) otrzymuje brzmienie: „c) mają wybitne osiągnięcia sportowe – są zdobywcami minimum trzeciego miejsca w klasyfikacji indywidualnej w zawodach sportowych – co najmniej na szczeblu ponadregionalnym”,
- 2) w § 6:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Wnioski o przyznanie stypendium, potwierdzone przez dyrektora szkoły w zakresie oceny ze sprawowania, wysokości średniej ocen oraz

liczby punktów uzyskanych z egzaminu końcowego, należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Jedlina-Zdrój w terminie do 30 czerwca każdego roku, zgodnie z wzorem wniosku określonym w załączniku do niniejszej uchwały. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.”;

- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Do wniosku należy dołączyć kopię dyplomów otrzymanych w ciągu roku szkolnego za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Romuald Wysocki

54

UCHWAŁA NR XXXVIII/240/09 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 22 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, ze zm.)

Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się drodze wewnętrznej położonej na działkach nr: – 467/5, – część 218, obręb Międzylesie następującą nazwę: ul. Szkolna.

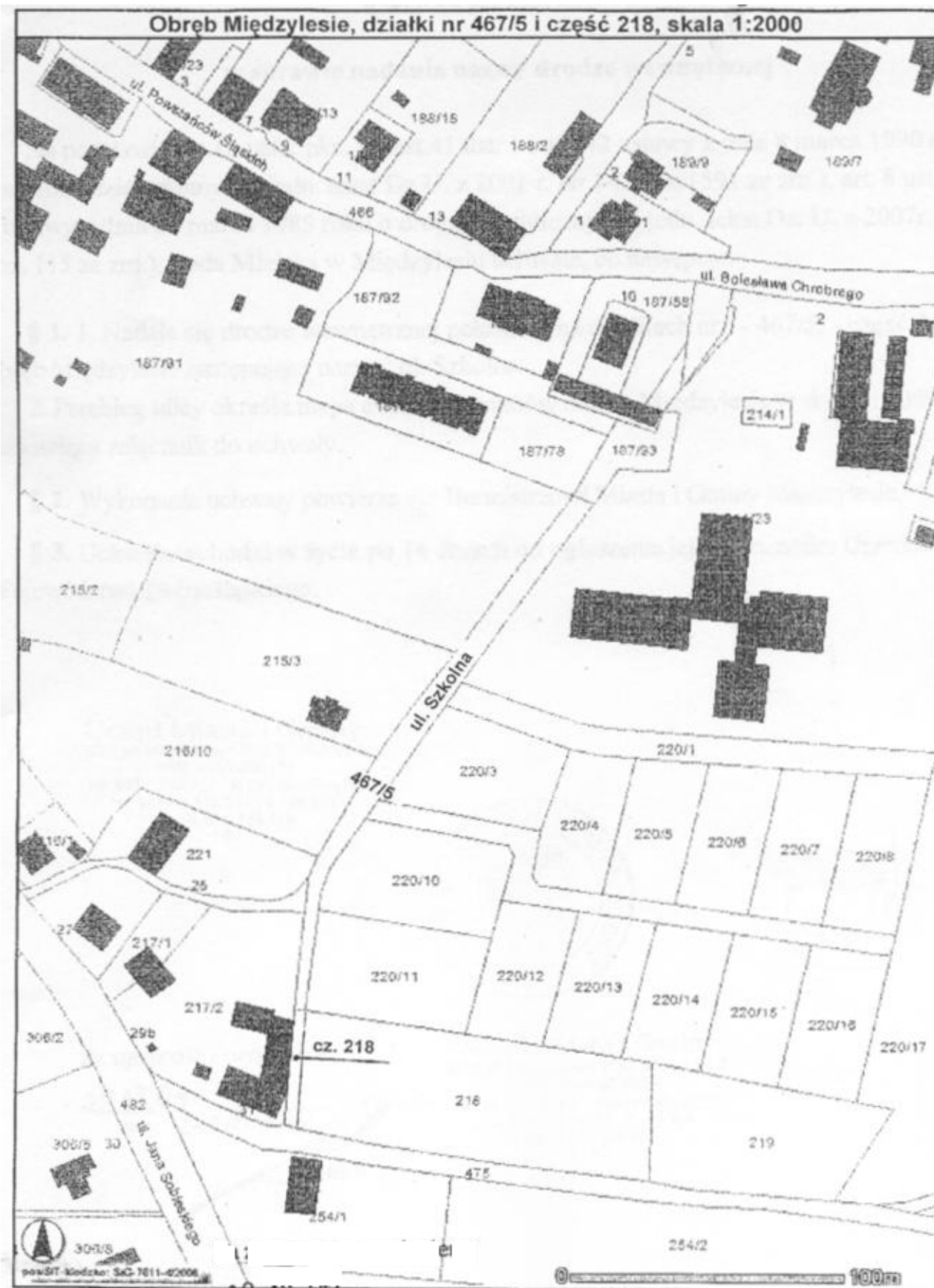
2. Przebieg ulicy określa mapa ewidencji gruntów miasta Międzylesie w skali 1 : 2000, stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzylesie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jerzy Marcinek

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVIII/
/240/09 Rady Miejskiej w Międzyzlesiu
z dnia 22 grudnia 2009 r.**



55

**UCHWAŁA NR XXXV/202/09
RADY MIEJSKIEJ W NIEMCZY**

z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) art. 7 ust. 3a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zmianami) oraz § 2, 3, 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Niemcza zobowiązany jest do posiadania:

- 1) pojazdów specjalistycznych o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek odpadów, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób niepowodujący ich samoistnego wysypywania lub rozwiewania, w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług:
 - a) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
 - b) oznakowanych w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy);
 - c) wyposażonych w odpowiednie narzędzia umożliwiające uprzątnięcie odpadów rozspanych w trakcie prac załadunkowych;
 - d) zapewniających odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług;
- 2) właściwych urządzeń do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, tj. pojemników, kontenerów lub worków, spełniających wymogi określone w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Niemcza” (uchwała nr VI/30/07 Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 28 marca 2007 r.), w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług;
- 3) bazy transportowej:
 - a) umożliwiającej codzienne parkowanie pojazdów po zakończeniu pracy;
 - b) zabezpieczonej przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 4) umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, pojemników i kontenerów w przy-

padku braku możliwości przeprowadzania tych czynności na terenie własnej bazy transportowej;

- 5) zezwolenia właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251).

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o zezwolenie obejmujące odbiór odpadów komunalnych są zobowiązani także do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego i odpadów z remontów oraz do zapewnienia gotowości zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości położonej na obszarze Miasta i Gminy Niemcza.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Niemcza oraz na transport nieczystości ciekłych pochodzących z tych zbiorników zobowiązany jest do posiadania:

- 1) pojazdów asenizacyjnych w ilości niezbędnej do sprawnego i systematycznego świadczenia usług:
 - a) spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach;
 - b) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
 - c) oznakowanych w sposób trwały i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy);
 - d) wyposażonych w odpowiednie narzędzia umożliwiające uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego podczas opróżniania zbiornika;
 - e) zapewniających odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług;
- 2) bazy transportowej:
 - a) umożliwiającej codzienne parkowanie pojazdów po zakończeniu pracy;
 - b) zabezpieczonej przed dostępem osób nieupoważnionych;
- 3) umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów w przypadku braku możliwości przeprowadzania tych czynności na terenie bazy transportowej;

4) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydanego przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta, jeżeli wskazana we wniosku stacja zlewna położona jest poza granicami administracyjnymi Gminy Niemcza.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń określonych w ust. 1 i 2 zobowiązany jest do:

- 1) wykazania się właściwymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie odpowiednich środków technicznych niezbędnych do wykonywania zezwolenia;
- 2) przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienie do użytkowania wskazanej we wniosku bazy transportowej;

5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest

dostarczać odebrane odpady komunalne do miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na tablicy ogłoszeń oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Niemczy.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jerzy Prokop

56

UCHWAŁA NR 192/XXXVIII/2009 RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna, a także warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91b ust.1 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Środki finansowe, przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna, zwanych dalej jednostkami, wyodrębnia się w budżecie z dochodów Gminy Piława Górna w wysokości 0,3% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli.

2. Środki finansowe wskazane w ust. 1 nalicza się każdego roku i umieszcza w planach finansowych jednostek.

3. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1 dysponują dyrektorzy jednostek.

4. Środki finansowe przeznaczone na dany rok kalendarzowy, a nie wykorzystane, nie przechodzą na rok następny.

§ 2. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Wysokość jednorazowego świadczenia pieniężnego nie może być niższa od kwoty 100,00 zł i nie może przekroczyć 500,00 zł.

3. Z pomocy zdrowotnej nauczyciel może skorzystać raz w roku kalendarzowym.

4. Wysokość świadczenia, o którym mowa w ust. 2 ustala dyrektor jednostki w zależności od wysokości posiadanych środków, sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.

§ 3. 1. Uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w jednostkach;
- 2) byli nauczyciele – emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z jednostek.

2. Jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku jednostkach, pomoc zdrowotną może otrzymać w jednej, wskazanej przez siebie jednostce.

§ 4. Osoby, o których mowa w § 3 mogą ubiegać się o następujące rodzaje świadczeń:

- 1) dofinansowanie kosztów zakupu leków, medycznego sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego w związku z przewlekłą lub długotrwałą chorobą,

- 2) dofinansowanie kosztów długotrwałego leczenia szpitalnego, sanatoryjnego i rehabilitacji,
- 3) dofinansowanie kosztów leczenia w innej miejscowości z powodu braku możliwości specjalistycznego leczenia w miejscu zamieszkania.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez osobę uprawnioną wniosku w terminie do dnia 15 maja lub do 15 października każdego roku.

2. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może być złożony również przez:

- 1) członka rodziny lub opiekuna, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie,
- 2) przedstawiciela rady pedagogicznej,
- 3) przedstawiciela związków zawodowych.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia ze wskazaniem rodzaju leczenia lub inną dokumentację świadczącą o stanie zdrowia,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (imienne faktury, rachunki),
- 3) oświadczenie o wysokości dochodu brutto (ze wszystkich źródeł dochodu) w przeliczeniu na jednego członka rodziny z ostatnich trzech mie-

sięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną.

§ 6. 1. Pomoc zdrowotną przyznaje dyrektor jednostki, dyrektorowi przyznaje burmistrz.

2. Decyzja jest ostateczna.

3. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy zdrowotnej wnioskodawca powiadamiany jest na piśmie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 8. Traci moc uchwała nr 64/XII/2007 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 października 2007 roku w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Patrycja Pelczar

57

UCHWAŁA NR XXXII/164/2009 RADY GMINY CZARNY BÓR

z dnia 12 listopada 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarny Bór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zmianami) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarny Bór celem zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Gminy Czarny Bór.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zmianami)

- 2) **lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy służący do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych
- 3) **lokalu socjalnym** – należy przez to rozumieć lokal określony w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy
- 4) **lokalu zamiennym** – należy przez to rozumieć lokal określony w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy
- 5) **pomieszczeniu tymczasowym** – należy przez to rozumieć lokal, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 stycznia 2005 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków, jaki powinno odpowiadać pomieszczenie tymczasowe (Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 155)
- 6) **powierzchni mieszkalnej** – łączna powierzchnia wszystkich pokoi
- 7) **gospodarstwie domowym** – należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734)
- 8) **dochodzie brutto** – suma przychodów wszystkich członków gospodarstwa domowego, po

odliczeniu kosztów uzyskania przychodu, oraz składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe

- 9) **niskich dochodach** – to średni miesięczny dochód brutto z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający 150% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym i 100% w gospodarstwie domowym wieloosobowym.
- 10) **pozostawianiem w niedostatku** – to średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający 75% najniższej emerytury w gospodarstwie domowym jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.
- 11) **kwocie najniższej emerytury** – ogłaszanej przez Prezesa ZUS
- 12) **przegęszczaniu** – powierzchnia mieszkalna (pokoi) przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m², a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego mniejsza niż 10 m².

ROZDZIAŁ II

Zasady gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 3. 1. Gmina gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale:

- 1) mieszkalne:
 - a) osobom o niskich dochodach umieszczonych na liście osób oczekujących na lokal mieszkalny,
 - b) osobom uprawnionym do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądowego,
 - c) w sytuacji trwałego opuszczenia lokalu przez głównego najemcę, zgodnie z § 18 uchwały,
 - d) osobom, które uzyskały pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w budynkach stanowiących mieszkaniowy zasób gminy,
 - e) osobom pozbawionym mieszkań w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy,
 - f) osobom opuszczającym domy dziecka, w związku z uzyskaniem pełnoletniości i niemającym możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały.
- 2) socjalne:
 - a) osobom pozostającym w niedostatku umieszczonych na liście osób oczekujących na lokal socjalny,
 - b) osobom, które nabyły takie prawo na podstawie art.14 ustawy,
 - c) osobom, które utraciły dotychczasowy lokal, należący do mieszkaniowego zasobu gminy, w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru, a brak jest możliwości wynajmu lokalu na czas nieoznaczony,
 - d) osobom opuszczającym domy dziecka, w związku z uzyskaniem pełnoletniości

i niemającym możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały.

- 3) pomieszczenia tymczasowe:
 - dla osób wezwanych do opróżnienia lokalu mieszkalnego – stosownie do § 2 rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 stycznia 2005 r.
 2. Odzyskane lokale komunalne o najniższym standardzie mogą być przeznaczone do wynajmu jako lokale socjalne.

§ 4. 1. Wynajmującym jest Gmina, w imieniu której działa Zarządca.

2. Nawiązanie stosunku najmu następuje w drodze pisemnej umowy zawieranej pomiędzy najemcą a zarządcą nieruchomości, na podstawie skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, socjalnego czy pomieszczenia tymczasowego, wydanej przez Wójta Gminy.

§ 5. 1. W wyjątkowych przypadkach Wójt Gminy może udzielić zgody na zawarcie umowy najmu z innymi osobami niż określone w § 3, o ile jest to uzasadnione interesem społeczności lokalnej, tj. z osobami niezbędnymi dla gminy z uwagi na rodzaj wykonywanej pracy zawodowej lub posiadane kwalifikacje.

2. Wolne lokale mieszkalne w budynkach, w których w większość stanowią lokale wykupione na własność, mogą być sprzedawane w drodze przetargu.

3. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² będą wynajmowane w drodze przetargu.

4. Lokale mieszkalne w budynkach nowo wybudowanych do pierwszego zasiedlenia będą wynajmowane w drodze przetargu.

5. Tryb ogłoszenia i przeprowadzenia przetargów określa Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ III

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego

§ 6. 1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje członkom gospodarstw domowych, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez właściwą Komisję Rady i umieszczone zostały na liście osób oczekujących na lokal mieszkalny.

2. Warunki określone w ust. 1 spełniają osoby, które:

- a) posiadają niskie dochody. Dopuszcza się możliwość przekroczenia kryterium dochodowego nie więcej niż o 10%,
- b) zamieszkują na terenie gminy Czarny Bór w warunkach mieszkaniowych, gdzie występuje przegęszczenie,
- c) zamieszkują na terenie gminy Czarny Bór przez okres nie krótszy niż 5 lat.

3. Osobom pozbawionym mieszkań w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy.

§ 7. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

1. Nabyły takie prawo na podstawie art. 14 ustawy

2. Zostały pozytywnie zaopiniowane przez właściwą Komisję Rady Gminy i umieszczone na liście osób oczekujących oraz spełniają następujące warunki:

- a) pozostają w niedostatku,
- b) zamieszkują na terenie gminy Czarny Bór w warunkach mieszkaniowych, gdzie występuje przepełnienie
- c) zamieszkują na terenie gminy Czarny Bór przez okres nie krótszy niż 5 lat.

3. Opuszczają domy dziecka w związku z użyciem pełnoletniości i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym są zameldowane na pobyt stały na terenie gminy Czarny Bór.

4. Zostały pozbawione mieszkań w wyniku klęski żywiołowej lub katastrofy.

§ 8. Lokale socjalne są wynajmowane na czas oznaczony, jednak nie dłużej niż na okres 3 lat.

ROZDZIAŁ IV

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§ 9. 1. Postępowanie kwalifikacyjne o przyznanie praw najmu rozpoczyna się od złożenia wniosku wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o istotnych zmianach mających wpływ na realizację wniosku, szczególnie dotyczących rodziny, np. rozwód, zawarcie związku małżeńskiego, urodzenie dziecka, zgon, sytuacji mieszkaniowej, zmiany adresu zamieszkania.

2. Wnioski osób ubiegających się o mieszkanie przyjmowane są przez Urząd Gminy Czarny Bór w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego lista dotyczy. Do wniosku dołącza się:

- a) dowody potwierdzające przebywanie na terenie gminy Czarny Bór
- b) poświadczenia dotyczące uzyskiwania dochodów

3. Z wniosków złożonych do 30 listopada każdego roku Wójt Gminy sporządza w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego projekty list osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych i lokali socjalnych po uprzednim zaopiniowaniu przez właściwą Komisję Rady Gminy. Projekty list podane są do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Gminy przez okres 1 miesiąca. Odwołania od projektów list można składać do Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty podania listy do publicznej wiadomości.

4. Sposób przyjmowania i rozpatrywania wniosków zawarcia umowy najmu lokali jest jawny. Jawny jest sposób wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane. Jawność postępowania ma na celu realizację kontroli społecznej.

5. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej będzie wykonywała Komisja Rady Gminy ds. Rol-

nictwa, Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej oraz Ochrony Środowiska.

Do zadań Komisji należy:

- a) w szczególnie uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie wizji lokalnej u wnioskodawców, celem ustalenia stanu faktycznego warunków ich zamieszkiwania,
- b) opiniowanie projektów wykazów osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu,
- c) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów wykazów.

6. Niezrealizowane wnioski o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych z poprzednich okresów, do ujęcia ich do realizacji na dany rok, wymagają ponownej weryfikacji warunków, o których mowa w § 6 pkt 2 i § 7 pkt 2 niniejszej uchwały.

7. Warunki określone w § 6 i § 7 muszą być spełnione w chwili otrzymania skierowania do zawarcia umowy najmu lokalu.

8. Osoby skierowane do zawarcia umowy o najem lokalu, po trzech odmowach przyjęcia lokalu zostają skreślone z listy.

ROZDZIAŁ V

Zamiany mieszkań

§ 10. 1. Najemcy mogą dokonać wzajemnej zamiany mieszkań za pisemną zgodą Wójta Gminy.

2. Najemca lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy może dokonać zamiany lokalu mieszkalnego z najemcą lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład innego zasobu, po uzyskaniu pisemnej zgody wynajmujących.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej lub gdy planowana zamiana dotyczy budynku przeznaczonego do remontu, wyburzenia czy zmiany przeznaczenia.

§ 11. 1. Na wniosek najemcy wynajmujący może dokonać zamiany lokalu, jeżeli w wyniku takiej zamiany wynajmujący uzyskuje samodzielny lokal mieszkalny, lokal o wyższym standardzie wyposażenia lub lokal o większym metrażu powierzchni mieszkalnej.

2. Najemcy lokali, którzy posiadają utrudniony dostęp do swoich lokali z powodu warunków zdrowotnych lub niepełnosprawności, mogą ubiegać się o zmianę obecnego lokalu na lokal, w którym utrudnienie w dostępie do lokalu nie będzie występować.

ROZDZIAŁ VI

Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy Czarny Bór poprzez adaptację lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne

§ 12. Zwiększenie mieszkaniowego zasobu Gminy może nastąpić poprzez adaptację strychów, suszarni, pralni i innych pomieszczeń niewchodzących w skład już istniejącego zasobu mieszkaniowego, usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy.

§ 13. 1. Wyboru osób, które otrzymują skierowanie na zawarcie umowy o udostępnienie pomieszczenia niemieszkalnego do adaptacji na własny koszt, dokonuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Właściwej Komisji Rady, w oparciu o kryteria:

- 1) brak tytułu prawnego do innego lokalu
- 2) dochód na osobę w rodzinie – przekraczający kryterium dochodowe § 6 ust.2 lit. a
- 3) czas wykonania remontu
- 4) posiadanie środków finansowych na adaptację lub remont

2. Adaptacja wykonywana jest na koszt inwestora, w oparciu o umowę o udostępnienie pomieszczenia niemieszkalnego i przeprowadzeniu prac remontowych, zawarta z zarządcą budynku, określającą wzajemne prawa i obowiązki inwestora i właściciela obiektu.

§ 14. Po zakończeniu robót adaptacyjnych i komisyjnym odbiorze lokalu w umówionym terminie. Inwestor, z którym zawarto umowę, otrzymuje skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu.

§ 15. 1. W celu poprawy warunków mieszkaniowych Wójt Gminy może oddać w najem osobie posiadającej tytuł prawny do lokalu – dodatkową powierzchnię – zwolnioną przez innego najemcę.

2. Oddanie w najem dodatkowej powierzchni do lokalu wnioskującego najemcy następuje, jeżeli łącznie spełnione są niżej wymienione warunki:

- 1) zwolniona powierzchnia stanowi konstrukcyjną całość z lokalem osoby wnioskującej i nie może być użytkowana jako lokal samodzielny,
- 2) wnioskodawca wywiązuje się z obowiązków wobec Gminy, określonych w umowie najmu,
- 3) wykonanie prac remontowych nastąpi na koszt wnioskodawcy

§ 16. 1. Podział zajmowanego przez wnioskodawcę – głównego najemcę lokalu i oddanie w najem oddzielonej części lokalu osobie dorosłej, dotychczas wspólnie zamieszkującej z wnioskodawcą, która swoje prawo do zamieszkiwania w lokalu wywodzi z prawa wnioskodawcy jest możliwe jeżeli:

- 1) istnieje techniczna możliwość podziału lokalu.
- 2) istnieje gwarancja uzyskania po podziale lokali samodzielnych,
- 3) podział lokalu zapobiegnie powstawaniu czy narastaniu zaległości czynszowych
- 4) uzgodniono inwestora robót remontowych związanych z podziałem lokalu.

2. Podział zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu i przekazanie do dyspozycji Gminy, zwolnionej po podziale części lokalu, występuje w sytuacji spełnienia warunków określonych w pkt 1–3.

ROZDZIAŁ VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 17. Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego, Wójt Gminy może pod warunkiem braku zaległości w opłatach za lokal

zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami bliskimi najemcy, przez które rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo, oraz osobę, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu, zameldowanymi i zamieszkującymi w przedmiotowym lokalu z najemcą co najmniej 5 lat i nie posiadają tytułu prawnego do innego lokali mieszkalnego.

§ 18. Jeżeli w lokalu opuszczonym przez najemcę pozostały jego dzieci, osoby przysposobione lub rodzice, Wójt Gminy w społecznie uzasadnionych przypadkach może zezwolić na zawarcie umowy najmu z tymi osobami.

ROZDZIAŁ VIII

Wyrażenie zgody na udostępnienie lokali mieszkalnych przez najemców osobom trzecim

§ 19. 1. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może wyrazić zgodę na podnajem lokalu lub jego części przez najemcę, bądź oddanie przez niego lokalu w bezpłatne użytkowanie osobom trzecim. Nie dotyczy to lokalu socjalnego.

2. Zgodę na podnajem lokalu w całości lub części na wniosek najemcy, Wójt Gminy może wydać w przypadku gdy najemca czasowo opuszcza lokal z powodu:

- 1) podjęcia pracy poza miejscem zamieszkania;
- 2) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;
- 3) leczenia;
- 4) Innych przyczyn na okres powyżej 6 miesięcy.

3. Oddanie części lub całości lokalu w bezpłatne używanie, na wniosek najemcy, na okres czasowy może nastąpić na rzecz osoby, która znajduje się na liście osób oczekujących na lokal mieszkalny z zasobów gminy.

4. Odmawia się zgody na podnajem lokalu bądź oddanie w bezpłatne używanie na okres czasowy, jeżeli:

- 1) budynek, w którym zamieszkuje najemca, został przeznaczony do rozbioru;
- 2) najemca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu;
- 3) wobec najemcy jest prowadzone postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu;
- 4) zawarcie umowy podnajmu lub oddania w bezpłatne używanie lokalu spowoduje przegęszczenie.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 22. Tracą moc uchwały:

1. Nr XIX/62/04 Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarny Bór

2. Nr XXI/72/2004 Rady Gminy w Czarnym Borze z dnia 24 marca 2004 r. zmieniająca uchwałę nr XIX/62/04 z dnia 5 lutego 2004 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarny Bór.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Henryka Wyszowska

58

UCHWAŁA NR XXX/224/2009 RADY GMINY CZERNICA

z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1) odbiór odpadów komunalnych – 130,00 zł za 1 m³ (w tym podatek VAT),

2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do oczyszczalni ścieków – 23,00 zł za 1 m³ (w tym podatek VAT), jednak nie mniej niż 92,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Karol Pietrucha

59

UCHWAŁA NR XLIV/392/09 RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie gminy Dzierżoniów działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 7 ust. 3a ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn.

zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rady Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie gminy Dzierżoniów działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1. Dysponować specjalistycznymi pojazdami do odbioru odpadów komunalnych o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samostne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę, wysypywanie się, wylanie bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów). Pojazdy powinny być:

- a. zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- b. oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy);
- c. wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;
- d. zapewniające odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług;
- e. zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

2. Dysponować środkami technicznymi umożliwiającymi zorganizowanie selektywnego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej.

3. Oferować urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, tj. kontenery, pojemniki, worki i kosze uliczne spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dzierżoniów.

4. Dysponować bazą transportową (lub jej częścią) zapewniającą:

- a. codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy, w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych,
- b. możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymania ich w należyтым stanie sanitarno-higienicznym,
- c. miejsca gromadzenia zebranych selektywnie odpadów zgodnie z wymogami sanitarnymi.

5. W przypadku braku możliwości przeprowadzania ww. czynności (pkt 4 a i b) na terenie bazy transportowej, należy przedstawić umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów.

6. Dysponować punktem do odbioru odpadów niebezpiecznych, który będzie umożliwiał swobodny dostęp do korzystania przez mieszkańców gminy Dzierżoniów.

7. Zapewnić odpowiednią ilość pojazdów i ich obsługę techniczną, gwarantującą ciągłość świad-

czenia usług z częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dzierżoniów.

8. Zapewnić taką organizację świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników niezwłocznie uprzątnąć miejsce wokół pojemnika, w razie jego zanieczyszczenia.

9. Zobowiązany jest udokumentować gotowość odbioru odpadów, w tym segregowanych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

10. Posiadać wszelkie prawem wymagane pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz transportu w przypadku, gdy przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie będzie dostarczał odebrane przez siebie odpady do miejsc unieszkodliwiania położonych poza granicami administracyjnymi gminy Dzierżoniów.

11. Dostarczać odebrane odpady komunalne z terenu gminy Dzierżoniów do miejsc odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla województwa dolnośląskiego.

Rozdział 2

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie gminy Dzierżoniów działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1. Dysponować pojazdem lub pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymagania określone w innych przepisach. Pojazdy winny być:

- a. zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
- b. oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy);
- c. wyposażone w odpowiednie narzędzia umożliwiające w razie potrzeby posprzątanie terenu po opróżnieniu zbiorników;
- d. zapewniające odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług;
- e. zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

2. Dysponować bazą transportową zapewniającą:

- a. codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych,
- b. możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymania ich w należyтым stanie sanitarno-higienicznym po zakończeniu pracy.

3. W przypadku braku możliwości przeprowadzania ww. czynności (pkt 2 a i b) na terenie bazy

transportowej, należy przedstawić umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów.

4. Wystawiać dowody wykonania usługi (faktury VAT lub rachunki) z podaniem daty wykonania usługi, ilości wywiezionych nieczystości oraz ceny.

5. Udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Jan Mak

60

UCHWAŁA NR XXVII/158/2009 RADY GMINY GAWORZYCE

z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie nadania statutu Domowi Kultury "Jowisz" w Gaworzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Gminy Gaworzyce uchwala:

§ 1. Nadać Statut Domowi Kultury „Jowisz” w Gaworzycach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Domu Kultury „Jowisz” w Gaworzycach przyjęty Uchwałą Nr XV/135/2000 Rady Gminy w Gaworzycach z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie uchwalenia statutu instytucji samorządowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Radosław Hajduk

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/
/158/2009 Rady Gminy Gaworzyce
z dnia 27 listopada 2009 r.**

STATUT Domu Kultury „Jowisz” w Gaworzycach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Kultury „Jowisz” w Gaworzycach zwany w dalszej treści statutu Domem Kultury działa na podstawie przepisów prawa regulujących funkcjonowanie instytucji kultury w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. – o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Dom Kultury jako samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji prowadzonego przez organizatora.

2. Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Gaworzyce.

3. Siedzibą Domu Kultury jest miejscowość Gaworzyce, a terenem działania gmina Gaworzyce.

4. Dom Kultury może również działać na terenie województwa dolnośląskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 3. Nadzór nad działalnością Domu Kultury w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej sprawuje Organizator, za pośrednictwem Wójta.

§ 4. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą i adresem siedziby.

Rozdział II

Cel i zadania

§ 5. 1. Celem działalności Domu Kultury jest realizacja przedsięwzięć zmierzających do upowszechniania kultury i jej promocja w środowisku lokalnym.

2. Do podstawowych zadań Domu Kultury należy:

- a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- b) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
- c) tworzenie warunków do rozwoju oraz wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- d) tworzenie warunków dla podtrzymywania tradycji folklorystycznych, w tym rękodzieła ludowego i artystycznego,
- e) współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami, organizacjami społecznymi, oraz organizacjami pozarządowymi w dziedzinie kultury i sztuki,
- f) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych,
- g) organizowanie wystaw, konkursów, koncertów, imprez plenerowych, przeglądów, festiwali oraz innych cyklicznych imprez artystycznych i sportowych,
- h) organizowanie imprez kulturalnych i sportowych,
- i) inicjowanie i prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i patologii społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- j) prowadzenie nieobozowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym wycieczek turystyczno-krajoznawczych.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Domem Kultury zarządza, odpowiada za jego majątek i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia Wójt, po zaciągnięciu opinii wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulującego organizowanie i prowadzenie działalności kulturalnej.

3. Zwierzchnikiem Dyrektora pozostaje Wójt.

4. Dyrektor może powołać Radę Programową – organ doradczy Dyrektora.

5. Skład, zasady i tryb działania Rady Programowej ustala Dyrektor.

§ 7. 1. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
- b) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji,
- c) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji,
- d) zatrudnianie pracowników oraz zapewnianie im odpowiednich warunków pracy,
- e) opracowanie rocznego programu działalności i planu finansowego oraz sprawozdań z ich realizacji,
- f) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń.

§ 8. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora Domu Kultury, po zaciągnięciu opinii organizatora.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

2. Podstawę gospodarki finansowej Domu Kultury stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez organizatora.

§ 10. 1. Działalność Domu Kultury jest finansowa ze środków pochodzących z:

- a) dotacji budżetu gminy,
- b) darowizn i środków przekazywanych przez osoby fizyczne i prawne,
- c) wpływów z prowadzonej działalności,
- d) dotacji z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań własnych instytucji kultury,
- e) dotacji z budżetu państwa na zadania objęte mecenasem państwa w dziedzinie kultury,
- f) kredytów bankowych,
- g) odsetek z lokat bankowych,

h) z innych źródeł.

2. Dom Kultury może pozyskać dochody z:

- a) organizowania imprez zleconych przez inne instytucje lub zakłady,
- b) wypożyczania sprzętu, rekwizytów, strojów itp.,
- c) sprzedaży biletów na imprezy własne,
- d) promocji firm na imprezach organizowanych przez Dom Kultury,
- e) koncertów własnych zespołów oraz na zlecenie innych podmiotów,
- f) usług reklamowych,
- g) wynajem lokali,
- h) z innych usług związanych z działalnością statutową.

§ 11. Dom Kultury gospodaruje samodzielnie wydzielonym mu i nabytym mieniem oraz zapewnia jego ochronę.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany statutu Domu Kultury mogą być dokonywane w trybie określonym do jego nadania w drodze uchwały Rady Gminy Gaworzyce.

61

UCHWAŁA NR XXXI/187/09 RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 55, 56, 63/1, 63/2, 63/3, 64, 66/1, 264D i 265D w obrębie wsi Gniewomierz w gminie Legnickie Pole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492), oraz uchwały Rady Gminy Legnickie Pole nr XIII/65/07 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/150/06 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 25 kwietnia 2006 r. zmienionej uchwałą nr III/12/06 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 28 grudnia 2006 roku uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 55, 56, 63/1, 63/2, 63/3, 64, 66/1, 264D i 265D położonego w obrębie wsi Gniewomierz, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

1. Granicę obszaru objętego planem oznaczono na rysunkach planu.

2. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 2000,
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania.

§ 2. Ilekroć w uchwale i na rysunku planu jest mowa o:

- 1) *planie* – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu działek nr 55, 56, 63/1, 63/2, 63/3, 64, 66/1, 264D i 265D we wsi Gniewomierz,
- 2) *rysunku planu* – należy przez to rozumieć załącznik graficzny do niniejszej uchwały nr 1 w skali 1 : 2000,
- 3) *obowiązujących przepisach* – należy przez to rozumieć przepisy obowiązujące w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz przepisy zmienione po uchwaleniu planu, ale nie-sprzeczne z ustaleniami planu,
- 4) *teren* – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem przeznaczenia,
- 5) *przeznaczeniu podstawowym* – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie,

- 6) *przeznaczeniu uzupełniającym* – należy przez to rozumieć przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 7) *wskaźniku zabudowy działki* – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej rzutów przyziemi obiektów stałych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
- 8) *wskaźniku intensywności zabudowy działki* – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy wszystkich kondygnacji nadziemnych, łącznie z powierzchnią ogólną poddaszy, liczoną według obowiązujących przepisów, obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce (terenie) do powierzchni działki (terenu),
- 9) *powierzchni terenu biologicznie czynnej* – zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.),
- 10) *nieprzekraczalnej linii zabudowy* – rozumie się przez to linię (granicę), której nie może przekroczyć zabudowa kubaturowa.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice opracowania planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) oznaczenia cyfrowo-literowe terenów, odnoszące się do ich przeznaczenia oraz warunków zagospodarowania,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu stanowią informacje niebędące ustaleniami planu.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe

§ 4. 1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem MN:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – usługi nieuciążliwe, urządzenia infrastruktury technicznej, zieleni przydomowa;
- 3) dopuszcza się przeznaczenie terenu 8 MN wraz z terenem drogi wewnętrznej 16 Dww pod jeden obiekt mieszkalny w typie rezydencji.

2. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem ZP:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zielen publiczna, urządzona;
- 2) przeznaczenie uzupełniające – obiekty sportowe (boiska do gier małych), urządzenia infrastruktury technicznej.

3. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem DG – KL:

przeznaczenie podstawowe – droga gminna klasy lokalnej.

4. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem Dww:

przeznaczenie podstawowe – droga wewnętrzna.

5. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem Dp:

przeznaczenie podstawowe – droga piesza.

§ 5. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projektowane budynki, w obrębie każdego z wyodrębnionych terenów mieszkaniowych (1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN i 8 MN), winny charakteryzować się jednakowymi lub zbliżonymi do siebie parametrami kształtowania zabudowy w zakresie sposobu usytuowania na działce oraz formy i pokrycia dachów;
- 2) elementy małej architektury, ogrodzeń itp., występujące w obrębie poszczególnych działek budowlanych, winny cechować się estetyką i jednolitym charakterem.

§ 6. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) wszelkie inwestycje realizowane w obrębie terenu objętego planem winny spełniać wymagania z zakresu ochrony środowiska, określone stosownymi przepisami odrębnymi;
- 2) dachy budynków mieszkalnych i usługowych w jednostkach 1 MN, 2 MN, 3 MN, 4 MN, 5 MN, 6 MN i 8 MN winny posiadać formę tradycyjną (spadziste, symetryczne), kąt nachylenia połaci dachowych od 30 do 45 stopni.

§ 7. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) w przypadku natrafienia, w czasie prowadzonych prac ziemnych, na jakiegokolwiek obiekty czy przedmioty, które mogą pochodzić z minionych epok, należy powiadomić służby Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków;
- 2) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej nie ustala się, ze względu na ich brak w obszarze planu.

§ 8. Ustala się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) do obszarów przestrzeni publicznej należą tereny dróg publicznych (gminnych) i zieleni publicznej;
- 2) regulacji podlegają zasady zagospodarowania przestrzeni publicznej, w zakresie następujących elementów zagospodarowania przestrzennego: tablic informacyjnych i reklamowych, małej architektury i ogrodzeń;
- 3) lokalizacja obiektów, o których mowa w p. 2) w obszarze wymienionym w p. 1) wymaga uzgodnienia z zarządcą terenu.

§ 9. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy – według ustaleń na rysunkach planu;
- 2) maksymalna wysokość budynków – dwie kondygnacje, w tym poddasze użytkowe;

- 3) maksymalny wskaźnik zabudowy – 0,3;
- 4) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,4;
- 5) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 0,4.

§ 10. Wymagań dotyczących terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, nie ustala się ze względu na ich brak w obszarze planu.

§ 11. Ustala się następujące szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) minimalna powierzchnia działki – 700 m kw,
- 2) minimalna szerokość frontu działki – 18 m.

§ 12. Ustala się następujące szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) część terenu, oznaczona na rysunku planu jako tereny wymagające zmeliorowania, po podziale na działki budowlane i realizacji budynków, wymagać będzie wyposażenia w odpowiedni system melioracyjny;
- 2) linie zabudowy tworzące korytarze ograniczające lokalizację zabudowy wzdłuż linii energetycznych, w przypadku likwidacji (przełożenia) linii, przestają obowiązywać;
- 3) właściciele terenu w obrębie jednostki 8 MN, realizując zabudowę mieszkaniową, zobowiązani są na własny koszt, do zamontowania ekranów dźwiękochłonnych od strony autostrady A 4.

§ 13. Ustala się następujące zasady budowy, rozbudowy i modernizacji systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) wjazdy na tereny mieszkaniowe (MN) z dróg wewnętrznych (Dww) lub z dróg gminnych klasy lokalnej (DG – KL);
- 2) minimalną szerokość jezdni dróg lokalnych – 6,0 m, dróg wewnętrznych – 5,0 m;
- 3) dostawę wody do celów bytowych i przeciwpożarowych z komunalnych sieci wodociągowych;
- 4) zrzut ścieków sanitarnych do komunalnych sieci ściekowych;
- 5) odprowadzenie wód opadowych do komunalnych sieci deszczowych;
- 6) zasilanie projektowanego zainwestowania w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych sieci elektroenergetycznych i stacji transformatorowych na warunkach określonych przez zarządcę sieci;

- 7) rozbudowę sieci elektroenergetycznej w formie linii kablowych i budowę stacji transformatorowych, dopuszcza się budowę linii napowietrzno-kablowych i napowietrznych;
- 8) obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych, usuwanie ewentualnych kolizji po uzgodnieniu z zarządcą sieci, na koszt właściciela terenu (inwestora);
- 9) linie zabudowy nie dotyczą budynków stacji transformatorowych, dopuszcza się ich usytuowanie w odległości do 1,5 m od granic działki;
- 10) dopuszcza się budowę i rozbudowę na przedmiotowym terenie sieci gazowej;
- 11) ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne instalacje grzewcze zasilane gazem, energią elektryczną, olejem opałowym lub paliwem stałym, przy spełnieniu wymogów ochrony środowiska;
- 12) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach, a następnie unieszkodliwianie na terenie składowiska odpadów;
- 13) obsługę telefoniczną z sieci przedsiębiorstw telekomunikacyjnych.

§ 14. Sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów nie ustala się.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

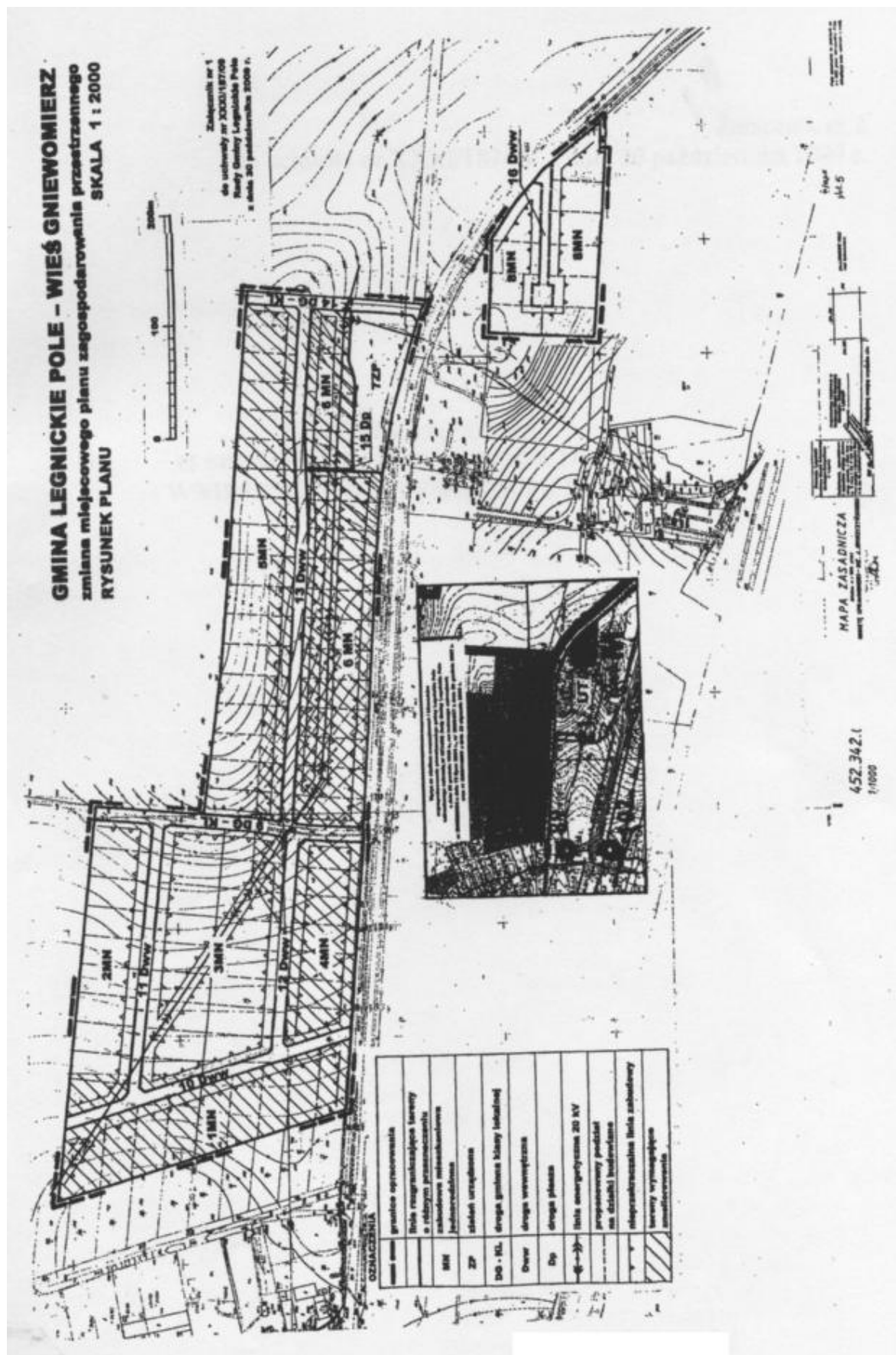
§ 15. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4, pobieranej przy sprzedaży nieruchomości związanej ze wzrostem jej wartości w wyniku uchwalenia planu, w wysokości 30%, z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Dariusz Mendryk

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/
/187/09 Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia 30 października 2009 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXI/
/187/09 Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia 30 października 2009 r.**

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

UWAG NIE WNIESIONO

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXI/
/187/09 Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia 30 października 2009 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ
O ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Rada Gminy Legnickie Pole stwierdza:

1. Uchwalenie zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego terenu w gminie Legnickie Pole (działki nr 55, 56, 63/1, 63/2, 63/3, 64, 66/1, 264D i 265D w obrębie wsi Gniewomierz) spowoduje potrzeby realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, a ich koszt ocenia się na 794.200 zł.

2. Koszt realizacji inwestycji wymienionych w ust 1 zostanie pokryty z opłat, o których jest mowa w § 15 uchwały.

62

**UCHWAŁA NR XXXIII/227/09
WÓJTA GMINY MŚCIWOJÓW**

z dnia 15 grudnia 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XII/84/07 Rady Gminy Mściwojów z dnia 28 grudnia 2007 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XII/84/07 Rady Gminy Mściwojów z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad finansowania sołectw na terenie gminy Mściwojów.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Delanowski

63

**UCHWAŁA NR 226/09
RADY GMINY ZGORZELEC**

z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Zgorzelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

§ 1. Ustala tryb udzielania, rozliczania i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Zgorzelec dla prowadzonych na terenie Gminy Zgorzelec:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt 1 otrzymuje z budżetu Gminy Zgorzelec dotację ustalaną według zasad określonych w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty.

2. Podmiot prowadzący wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w § 1 pkt 2, otrzymuje z budżetu Gminy Zgorzelec dotację ustalaną według zasad określonych w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość dotacji ustala Wójt Gminy Zgorzelec uwzględniając środki zabezpieczone w budżecie Gminy.

§ 3. 1. Wniosek o zabezpieczenie środków w budżecie gminy powinien zawierać:

- 1) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Zgorzelec,
- 2) określenie planowanej liczby uczniów uczęszczających do placówki,
- 3) informację o planowanej liczbie uczniów spoza Gminy Zgorzelec,
- 4) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do dnia 20 każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielenia dotacji podmiot dotowany będzie przedkładał Urzędowi Gminy Zgorzelec informację o liczbie uczniów – na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wysokość miesięcznej dotacji oblicza się na podstawie liczby uczniów zawartej w informacji, o której mowa w ust. 2.

4. Rozliczenie z wykorzystania dotacji za dany miesiąc składa się, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, do 10 dnia miesiąca

następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.

5. Brak rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 3 stanowi podstawę wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji. Złożenie zaległej informacji może być podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionego przedszkola.

6. Kwota nadpłaconej lub niedoszacowanej dotacji miesięcznej będzie uregulowana w dotacji udzielonej na następny miesiąc.

7. W przypadku likwidacji przedszkola i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący przedszkole zobowiązany jest w terminie do 31 stycznia do zwrotu kwoty dotacji nadpłaconej za rok poprzedni.

§ 4. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie placówki.

2. Wójt Gminy albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać od podmiotu, któremu udzielono dotacji, informacji i danych dotyczących wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów.

3. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty.

4. Z kontroli przeprowadzonej w siedzibie placówki sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbierane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących.

5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji można wstrzymać wypłatę kolejnych dotacji lub zażądać zwrotu dotacji już wypłaconych.

§ 5. Traci moc uchwała nr 177/04 Rady Gminy Zgorzelec z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przyznawania dotacji niepublicznym przedszkolom.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady:
Janina Ślabicka

Załącznik nr 1 do uchwały nr
226/09 Rady Gminy Zgorzelec
z dnia 18 grudnia 2009 r.

Oznaczenie organu prowadzącego
adres/siedziba

....., dnia
(miejscowość)

**WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE ŚRODKÓW W BUDŻECIE GMINY
na rok**

Dla

(nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)

Prowadzonego przez

.....

Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonej przez Gminę Zgorzelec

1. Planowana liczba uczniów ogółem*
2. Planowana liczba uczniów z terenu Gminy Zgorzelec
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
3. Planowana liczba uczniów spoza Gminy Zgorzelec
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
4. Nazwa i adres banku oraz numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

* należy uwzględniać jedynie dzieci w wieku przedszkolnym (2,5 - 6 lat)

Załącznik nr 2 do uchwały nr
226/09 Rady Gminy Zgorzelec
z dnia 18 grudnia 2009 r.

Oznaczenie organu prowadzącego
adres/siedziba

....., dnia
(miejscowość)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA MIESIĄC

Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Liczba uczniów – ogółem

I. Informacja o uczniach uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami Gminy Zgorzelec

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania

II. Informacja o uczniach uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, niebędących mieszkańcami Gminy Zgorzelec

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy, której mieszkańcem jest uczeń

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

[illegible]

64

**UCHWAŁA NR 227/09
RADY GMINY ZGORZELEC**

z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w Gminie Zgorzelec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i 6 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli, tj. Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

§ 1. 1. Ustala regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych w gminie Zgorzelec, w brzmieniu jak niżej.

2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o **stawce wynagrodzenia zasadniczego** należy przez to rozumieć stawkę wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciel dyplomowany oraz tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym określoną w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

§ 2. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne określa uchwała budżetowa Rady Gminy.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń szkolnych,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, w tym:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.

3. Nauczycielowi i dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nieprzekraczającej 30% jego osobistej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony:

- 1) dla nauczyciela nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- 2) dla dyrektora nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy Zgorzelec.

§ 3. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dla dyrektora szkoły liczącej do 7 oddziałów – od 39% do 46% stawki wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie;

2) dla dyrektora szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów – od 43% do 54% stawki wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala organ prowadzący szkołę w granicach stawek określonych w ust. 1, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z powierzonej funkcji.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko wicedyrektora szkoły, w szkole liczącej od 8 do 12 oddziałów, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 27% do 39% stawki wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

1) opiekuna stażu w wysokości:

- a) nauczyciela stażysty – 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie,
- b) nauczyciela kontraktowego – 2,0% stawki wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie,

2) wychowawcy klasy w wysokości:

- a) w przedszkolach w wysokości 0,2% stawki wynagrodzenia zasadniczego od ucznia miesięcznie,
- b) w szkołach podstawowych w wysokości 0,2% stawki wynagrodzenia zasadniczego od ucznia miesięcznie,
- c) w gimnazjum w wysokości 0,25% stawki wynagrodzenia zasadniczego od ucznia miesięcznie,
- d) w klasach gimnazjalnych, do których uczęszcza nie mniej niż 30% uczniów z obniżonymi wymaganiami edukacyjnymi lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, w wysokości 0,39% stawki wynagrodzenia zasadniczego od ucznia miesięcznie,

3) doradcy metodycznego w wysokości od 8% do 12% stawki wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.

6. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób wymienionych w ust. 5 przyznaje dyrektor szkoły.

§ 4. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach, w wysokości:

- 1) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka z kwalifikowanego do kształcenia specjalnego;
- 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych;
- 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

§ 5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 6. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole na terenie gminy, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 2,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego – dla jednej osoby;
- 2) 3,0% stawki wynagrodzenia zasadniczego – dla dwóch członków rodziny;
- 3) 3,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego – dla trzech członków rodziny;
- 4) 4,0% stawki wynagrodzenia zasadniczego – dla czterech i więcej członków rodziny.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby człon-

ków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatki.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony,

dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – organ prowadzący.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodnicząca Rady:
Janina Ślabicka

65

UCHWAŁA NR 228/09 RADY GMINY ZGORZELEC

z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy Zgorzelec uchwala:

§ 1. Ustala regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego z budżetu organu prowadzącego szkoły z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zgorzelec, w brzmieniu jak niżej.

§ 2. 1. W budżecie organu prowadzącego szkoły tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Zgorzelec.

2. Wymienione w ust. 1 pkt 2 środki pozostawia się na koncie Urzędu Gminy.

§ 3. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły i działalności pozaszkolnej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

3. Nagroda może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy spełniają co najmniej jedno z kryteriów określone w ust. 4.

4. Ustala następujące kryteria przyznawania nagród:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) dbanie o jakość nauczania potwierdzonej wynikami egzaminów zewnętrznych,
 - b) podejmowanie działalności innowacyjnej i autorskiej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach

- i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
- d) prowadzenie pracy z uczniami zdolnymi i utalentowanymi oraz prowadzenie form pomocowych dla uczniów z trudnościami w nauce,
- e) aktywny udział w życiu wewnętrznym szkoły, przygotowywanie i wzorowe realizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
- f) organizowanie imprez sportowych, kulturalnych, rekreacyjnych i wypoczynkowych, organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- g) sprawowanie opieki nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- h) ustawiczne doskonalenie zawodowe,
- i) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami, realizowanie funkcji opiekunów stażu w awansie zawodowym,
- j) posiadanie publikacji z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnianie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych, diagnozowanie środowiska rodzinnego,
- b) zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, udział w realizacji szkolnego programu profilaktyki,
- c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policji, poradni psychologiczno-pedagogicznej, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
- a) troszczenie się o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej,
- b) planowanie i realizacja remontów i inwestycji,
- c) pozyskiwanie sponsorów dla szkoły i pozabudżetowych środków finansowych,
- d) prawidłowe planowanie i realizowanie budżetu szkoły,
- e) współpraca z samorządem terytorialnym, radą pedagogiczną i radą rodziców, realizacja gminnej strategii oświatowej,
- f) skuteczne prowadzenie nadzoru pedagogicznego,
- g) organizowanie promocji wewnętrznej i zewnętrznej szkoły,
- h) podejmowanie innych inicjatyw edukacyjnych.
- b) rada pedagogiczna,
- c) statutowi przedstawiciele rodziców,
- d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- e) organizacje pozarządowe współpracujące ze szkołą,
- 2) dla dyrektora szkoły:
- a) Wójt Gminy,
- b) Zastępca Wójta Gminy,
- c) Przewodniczący Rady Gminy,
- d) Naczelnik Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Gminy,
- e) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- f) rada pedagogiczna,
- g) statutowi przedstawiciele rodziców,
- h) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- i) organizacje pozarządowe współpracujące ze szkołą.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:
- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) statutowi przedstawiciele rodziców,
- 4) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),
- 5) organizacje pozarządowe współpracujące ze szkołą.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać do 20 września każdego roku do Wydziału Oświaty, Promocji i Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Zgorzelec,
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2, należy składać do 15 września każdego roku do dyrektora szkoły.
5. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy Zgorzelec wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.
- § 5. 1.** Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – Wójt Gminy Zgorzelec.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
- § 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgorzelec.
- § 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Zgorzelec może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
- a) dyrektor szkoły,

Przewodnicząca Rady:
Janina Ślabicka



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 grudnia 2009 r.

NK.II.0911-3/582/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) stwierdzam *nieważność § 1 pkt 2 we fragmencie zawierającym zwrot: „jednak nie mniej niż 92,00 zł” uchwały Rady Gminy Czernica nr XXX/224/2009 z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, z powodu istotnego naruszenia 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.) w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, ze zm.).*

Uzasadnienie

Rada Gminy Czernica podjęła na sesji w dniu 24 listopada 2009 r. uchwałę nr XXX/224/2009 w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 1 grudnia 2009 r. przekazana przez Zastępcę Wójta Czernicy pismem nr RG/0053/11/09.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie § 1 pkt 2 we fragmencie zawierającym zwrot: „jednak nie mniej niż 92,00 zł” z istotnym naruszeniem art. 6 ust. 2 ustawy o czystości i porządku w gminach w związku z art. 7 Konstytucji RP.

Mocą § 1 pkt 2 przedmiotowej uchwały Rada Gminy Czernica postanowiła: „ 2) *wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do oczyszczalni ścieków – 23,00 zł za 1 m³ (w tym podatek VAT) jednak nie mniej niż 92,00 zł.*”

Z uzasadnienia do przedmiotowej uchwały wynika, że określone stawki za odbiór nieczystości płynnych mają na celu utrzymanie jej maksymalnego charakteru mobilizującego właścicieli nieruchomości posiadających zbiorniki bezodpływowe, do podpisania umów na usuwanie nieczystości ciekłych, bądź podłączenia się do kanalizacji miejskiej. Natomiast Gmina, organizując opróżnianie zbiorników bezodpływowych w ramach wykonania zastępczego (gdy właściciele nieruchomości nie zawarli umów), będzie wyliczała opłatę z zastosowaniem stawek określonych w niniejszej uchwale.

W ocenie organu nadzoru kompetencja, o której mowa w art. 6 ust. 2 ustawy o czystości i porządku w gminach, ma na celu **ustalenie górnej granicy stawek opłat** ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi wykonywane przez **zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Z kompetencji tej wynika, że ustalone przez radę gminy górne stawki opłat wiążą nie tylko podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności polegającej na usuwaniu i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych, ale również zakłady będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi świadczącymi usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Podkreślić należy, że uchwała wydana na tej podstawie jest aktem prawa miejscowego i wiązać będzie nie tylko aktualnie działające w gminie podmioty, ale również te, które powstaną w przyszłości.

Drugorzędne znaczenie ma natomiast fakt, iż zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy gmina, w ramach wykonania zastępczego, organizuje wykonuje obowiązków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy, w przypadku, gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającego zezwolenie oraz fakt, że w takiej sytuacji stosuje się stawki określone przez radę gminy na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy.

Skoro właściciel może powierzyć usunięcie odpadów lub nieczystości ciekłych z terenu swojej nieruchomości uprawnionemu przedsiębiorstwu lub zakładowi będącemu gminną jednostką organizacyjną w drodze umowy, to nie może budzić wątpliwości, że również określenie ceny za usługę w zakresie

usuwania odpadów następuje w drodze umowy. Oceny tej nie może podważyć przewidziane w art. 6 ust. 2 upoważnienie rady gminy do ustalania górnych stawek opłat, ponieważ taka uchwała ma charakter aktu normatywnego ustalającego **ceny maksymalne** w rozumieniu przepisów obowiązującej wówczas ustawy o cenach. Konkretyzacja zaś takiej ceny w odniesieniu do określonego podmiotu i określonego przedmiotu usługi następuje w drodze umowy, której górny (nieprzekraczalny) pułap określa uchwała rady gminy. Skoro wskazane opłaty mają charakter cywilnoprawny, to w tym przypadku ma zastosowanie **zasada ekwiwalentności świadczeń**, zgodnie z którą opłatę wnosi się za **konkretne świadczenie**.

Kwestionowanym zapisem Rada Gminy Czernica określiła de facto dolną stawkę za wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do oczyszczalni ścieków. Z brzmienia niniejszego zapisu wynika bowiem, iż ustalono stawkę za 1 m³ w wysokości 23 zł, w tym VAT, zastrzegając jednocześnie, iż opłata ta nie może być niższa niż 92 zł. W konsekwencji oznacza to, że właściciele nieruchomości będą zmuszeni ponosić opłatę za odbiór nieczystości ciekłych w wysokości 92 zł, tj. za 4 m³, mimo że będą korzystać z usług w mniejszym zakresie.

W konsekwencji należy uznać, że Rada Gminy Czernica uchwalając zastrzeżenie, że opłata za wywóz nieczystości ciekłych i ich transport nie **może wynosić mniej niż 92,00 zł**, przy ustaleniu, że górna stawka opłaty to 23 za 1m³, w tym VAT, w istotny sposób wykroczyła poza zakres ustawowego upoważnienia, co stanowi istotne naruszenie prawa.

W świetle art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także Rady Gminy Czernica, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób **ściśły, literalny**. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „*Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegokolwiek organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)*”.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 30 grudnia 2009 r.

NK.II.0911-17/583/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 ust. 1 pkt 4 i pkt 5; ust. 2; ust. 4 uchwały Rady Miejskiej w Niemczy z dnia 27 listopada 2009 r. nr XXXV/202/09 w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Niemczy na sesji w dniu 27 listopada 2009 r. podjęła między innymi uchwałę nr XXXV/202/09 w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz o opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 7 grudnia 2009 r., przekazana pismem o sygn. BR-0136/47-V/09.

W toku badania legalności przedmiotowego zarządzenia organ nadzoru stwierdził, że § 1 ust. 1 pkt 4 i pkt 5; ust. 2; ust. 4 uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. 2005, Nr 236, poz. 2008).

Podstawę prawną pozwalającą Radzie na unormowanie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych stanowi art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W myśl tego przepisu rada gminy określi, w drodze uchwały, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uwzględniając:

- 1) opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań;
- 2) w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Przepis powyższy, przyznając kompetencję do określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie odpowiedniego zezwolenia, stanowi tym samym podstawę do wydania aktu administracyjnego określającego w sposób władczy szczegółowe kryteria udzielania zezwoleń (decyzji administracyjnych), oraz ingerującego w zasadę swobody prowadzenia działalności gospodarczej i swobody wyboru zawierania umów. Pamiętać bowiem należy, że działalność w zakresie odbierania odpadów, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest działalnością prawnie reglamentowaną. Do jej wykonywania potrzebne jest bowiem uzyskanie zezwolenia wydanego przez wójta w formie decyzji administracyjnej (art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Tak więc określone przez radę wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca **ubiegający się o wydanie zezwolenia**, składają się na normatywną podstawę orzekania w sprawie indywidualnej z zakresu administracji publicznej, tj. w przedmiocie udzielenia zezwolenia.

W pierwszym rzędzie należy zauważyć, iż czym innym jest **wykonywanie działalności gospodarczej od uzyskania zezwolenia na tą działalność**. Warunki, jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia, są inne od warunków, jakim podlega już samo wykonywanie tej działalności. Zakres przedmiotowy uchwały określającej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wskazuje art. 7 ust. 3a ustawy. Natomiast warunki wykonywania zezwolenia należy określić, w zakresie wskazanym w ustawie **w zezwoleniu** na wykonywanie tej działalności zgodnie z art. 9 i 9a ustawy.

Nadto wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezod-

plywowych i transportu nieczystości ciekłych, o których mowa w art. 7 ust. 3a ustawy, należy odróżnić **od wymagań formalnych wniosku** określonych w art. 8 ustawy. W szczególności trzeba mieć na względzie, że wniosek o udzielenie zezwolenia jest podaniem o wszczęcie postępowania administracyjnego.

Paragraf 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia wskazuje, że wymagania, o których mowa w § 1, obejmujące:

- 1) *opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej,*
- 2) *zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami,* 3) *miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych określa się w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący, nieograniczający konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.*

Wymagania określone przez radę w uchwale powinny objąć: **opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej; zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami; miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.**

Natomiast brak podstaw do umieszczania w niniejszym zarządzeniu postanowień dotyczących warunków i sposobu wykonywania zezwolenia, wymagań dotyczących wniosku i innych zapisów nakładających na przedsiębiorców obowiązki, które nie mieszczą się w art. 7 ust. 3a ustawy o czystości i porządku w gminach. Realizując kompetencję organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „*Stosując przy interpretacji art. 87 ust.1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...).*”

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych, bowiem Rada unormowała stany, których normować nie może.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 23 grudnia 2009 r.

NK.II.0911-13/589/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 8 załącznika do uchwały Rady Gminy Gaworzyce nr XXVII/158/2009 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Jowisz” w Gaworzycach, z powodu istotnego naruszenia art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm.) w związku z § 118 i § 141 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908) oraz art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 roku Nr 78, poz. 483, ze zm.).

Uzasadnienie

Rada Gminy Gaworzyce podjęła na sesji w dniu 27 listopada 2009 r. uchwałę nr XXVII/158/2009 w sprawie nadania statutu Domowi Kultury „Jowisz” w Gaworzycach.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 1 grudnia 2009 r., przesłana pismem o sygn. OB.0920/12/09 z dnia 30 listopada 2009 r.

W toku badania legalności uchwały Rady Gminy Gaworzyce nr XXVII/158/2009 organ nadzoru stwierdził podjęcie § 8 załącznika do uchwały z istotnym naruszeniem art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w związku z § 118 i § 141 załącznika do rozporządzenia z dnia 20 czerwca 2002 w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” oraz art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.

Niniejszą uchwałą Rada Gminy Gaworzyce, na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 13 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej nadała statut dla Domowi Kultury „Jowisz” w Gaworzycach.

W § 8 załącznika do uchwały nr XXVII/158/2009 Rada Gminy postanowiła, że: „Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Domu, po zaciągnięciu opinii organizatora”.

Zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej: *„Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców”.*

Zdaniem organu nadzoru zapis § 8 załącznika do uchwały nr XXVII/158/2009 stanowi modyfikację przepisów ustawowych.

Przepis art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wymaga by regulamin organizacyjny nadany został przez dyrektora instytucji kultury po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców. Równocześnie opinia ta nie musi być pozytywna. Ustawodawca określa wymóg uzyskania opinii organizatora instytucji kultury oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

W przedmiotowej uchwale Rada nie wprowadziła regulacji dotyczącej wymogu uzyskania opinii, działających w instytucji kultury – Domu Kultury „Jowisz” w Gaworzycach, organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców. Brak takiej regulacji jest modyfikacją przepisu ustawowego. Nawet przyjmując założenie, iż aktualnie w instytucji kultury nie działają żadne organizacje związkowe czy też stowarzyszenia twórców, zapis § 8 załącznika do uchwały nr XXVII/158/2009 jest modyfikacją regulacji ustawowej, gdyż nie można wykluczyć, iż takie organizacje związkowe czy też stowarzyszenia twórców będą funkcjonować w okresie podejmowania bądź zmiany Regulaminu organizacyjnego Domu Kultury „Jowisz” w Gaworzycach.

Należy podkreślić, iż powtórzenie regulacji ustawowych, bądź ich modyfikacja i uzupełnianie przez przepisy uchwał, jest niezgodne z zasadami legislacji, jako zbędne, dezinformujące i mogące prowadzić do sprzecznej z intencjami ustawodawcy interpretacji przepisów. Zgodnie z § 118 w zw. z § 141 załącznika do rozporządzenia z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” w uchwałach i zarządzeniach, będących aktami o charakterze wewnętrznym, nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej oraz przepisów innych aktów normatywnych.

Podobne poglądy były wyrażane w orzecznictwie Naczelnego Sądu Administracyjnego (por. wyrok NSA z 16 czerwca 1992 r. sygn. akt. II SA 99/92, ONSA 1993/2, poz. 44, wyrok NSA z dnia 20 sierpnia 1996 r. sygn. akt SA/Wr 2761/95 – niepublikowany; wyrok NSA z 14 października 1999 r., sygn. akt II SA/Wr 1179/98 – niepublikowany, wyrok NSA z 14 października 1999 r., sygn. akt II SA/Wr 1179/98 OSS 2000/1/17) oraz Sądu Najwyższego, który w uzasadnieniu do wyroku z dnia 6 kwietnia 2001 r. (nr sygn. II RN 87/00, opubl. w OSN z 2001 r., nr 24, poz. 704) Organ nadzoru podziela w tym zakresie poglądy judykatury.

Zgodnie zaś z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. W świetle art. 94 Konstytucji RP akty prawa miejscowego podejmowane są w oparciu o wyraźne upoważnienie ustawowe. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

Realizując kompetencję organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenia prawa. Zarównow doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelna zasada prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni **rozszerzającej** przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze **analogii**. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „*Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...).*”

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych. Regulacja § 8 załącznika do uchwały nr XXVII/158/2009 Rady Gminy Gaworzyce, jako modyfikacja przepisów ustawowych, narusza prawo w sposób istotny, co skutkuje stwierdzeniem nieważności tego zapisu uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 31 grudnia 2009 r.

NK.II.0911-9/590/09

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) *stwierdzam nieważność § 1 ust. 1 oraz § 3 ust. 1 uchwały nr 192/XXXVIII/2009 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przeznaczonych ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna, a także warunków i sposobu ich przyznawania, z powodu istotnego naruszenia art. 72 ust. 1 i 4 oraz art. 91b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).*

Uzasadnienie

Rada Miejska w Piławie Górnej podjęta na sesji w dniu 25 listopada 2009 r. uchwałę nr 192/XXXVIII/2009 w sprawie określenia rodzajów świadczeń przeznaczonych ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna, a także warunków i sposobu ich przyznawania. Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 4 grudnia 2009 r.

Uchwałę nr 192/XXXVIII/2009 Rada Miejska w Piławie Górnej określiła rodzaje świadczeń przyznawanych nauczycielom w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

W podstawie prawnej uchwały Rada Miejska powołała się na art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym, art. 72 ust. 1 i 4, art. 91b ust. 1 oraz art. 91d pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela.

Zgodnie z postanowieniami art. 72 ustawy Karta Nauczyciela: „1. Niezależnie od przysługującego nauczycielowi i członkom jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego, organy prowadzące szkoły przeznaczają corocznie w budżetach odpowiednie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określają rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy oraz warunki i sposób ich przyznawania. 4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1, zachowują nauczyciele po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.”.

Zgodnie z powyższym organ prowadzący szkołę posiada kompetencję do określenia rodzajów świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunki i sposób ich przyznawania. Powyższą regulację ustawową należy rozumieć jako upoważnienie dla organu prowadzącego szkołę do ustalenia kryteriów i trybu przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, jak również określenia mierników mających służyć ocenie czy i w jakim zakresie niniejsza pomoc ma być przyznana. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

W § 1 ust. 1 Rada Miejska w Piławie Górnej postanowiła, iż: „Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piława Górna, zwanych dalej jednostkami, wyodrębnia się w budżecie z dochodów Gminy Piława Górna w wysokości 0,3% planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli.”.

Stosownie do przepisu art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym do wyłącznej właściwości Rady Gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji gminy. Taka regulacja prawna odsyła do innych ustaw, tak więc konkretne przepisy prawa materialnego rozstrzygają o właściwości rady gminy. W powyższym przypadku Rada opiera się na art. 72 ust 1 Karty Nauczyciela, zgodnie z którym na organ prowadzący szkołę nałożony został obowiązek sprowadzający się do zapewnienia corocznie w formie uchwały budżetowej odpowiednich środków finansowych dla realizacji ochrony zdrowia nauczycieli. Rada Gminy nie posiada zaś kompetencji do określania wysokości funduszu pomocy zdrowotnej drogą odrębnej uchwały.

Zdaniem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu (wyrok z dnia 29 stycznia 2008 r., sygn. IV SA/Wr 611/07): „Jednym z przepisów szczególnych zastrzegających kompetencję na rzecz rady

jest przepis art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.). Z przepisu tego wynika obowiązek organu prowadzącego szkołę, zabezpieczenia corocznie w budżetach odpowiednich środków finansowych na realizację ochrony zdrowia nauczycieli. Nie ulega zatem wątpliwości, iż wysokość środków przeznaczonych na tę pomoc powinna zostać określona w budżecie gminy, czyli w uchwale podejmowanej w szczególnym trybie, podlegającej nadzorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej. Z kolei Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 25 września 2000 r., sygn. SA/Rz 420/00 stwierdził, że: „z art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela wynika jednoznacznie norma wskazująca, iż rada gminy nie jest uprawniona do podejmowania uchwał zwykłych w sprawie wysokości i zasad udzielania pomocy dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, lecz jest zobowiązana do przeznaczania, corocznego zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych na ten cel w budżecie gminy.”.

Realizując kompetencję organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co stanowi istotne naruszenia prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelna zasada prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych.

W rozpatrywanym przypadku mamy do czynienia z przekroczeniem przez Radę Miejską w Piławie Górnej kompetencji z art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela, bowiem Rada nie jest uprawniona do wyodrębniania środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w planach finansowych (budżetach) szkół. Jak już było wspomniane, organ ten może to uczynić jedynie w drodze uchwały budżetowej.

W § 3 ust. 1 uchwały Rada Miejska postanowiła: „*Uprawnionymi do korzystania z pomocy zdrowotnej są:*

- 1) *nauczyciele zatrudnieni, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, w jednostkach;*
- 2) *byli nauczyciele – emeryci i renciści, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z jednostek.”.*

W świetle art. 91b ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela: „Do nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć nie stosuje się przepisów art. 54–61, 71, 72 i 86–91.”. Zatem z samej ustawy wynika, że nauczyciele zatrudnieni w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć nie są objęci świadczeniami pomocy zdrowotnej określanymi przez organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową, w drodze aktu prawa miejscowego. Również z samego brzmienia art. 72 ust. 4 cytowanej ustawy wynika, że uprawnienia powyższe przysługują także nauczycielom – emerytom i rencistom. Wobec tego należy uznać, że wskazanie podmiotów uprawnionych do świadczeń pomocy zdrowotnej pozostaje poza zakresem kompetencji rady gminy, ponieważ krąg osób uprawnionych do tych świadczeń wynika wprost z ustawy.

Skoro ustawodawca wskazuje, kogo dotyczy ochrona zdrowia, to nie można uznać za dopuszczalne regulowania tej kwestii w drodze uchwały rady gminy. Zamieszczenie w akcie prawa miejscowego, bez stosownego upoważnienia, zakresu spraw uregulowanych już przez ustawodawcę, jak również modyfikowanie rozwiązań ustawowych stanowi istotne naruszenie prawa.

Z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. W utrwalonej linii orzeczniczej uznano za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych czy ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl. wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17) uznał, że: „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy.”

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

70

**UCHWAŁA NR 105/2009
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 23 grudnia 2009 r.

**w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXXVIII/468/09
z dnia 6 listopada 2009 roku zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis
dla wybranych kategorii przedsiębiorców”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, ze zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się nieważność § 1 pkt 3) lit. c) i pkt 4 uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXXVIII/468/09 z dnia 6 listopada 2009 roku zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla wybranych kategorii przedsiębiorców” z powodu istotnego naruszenia art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 Nr 78, poz. 483, z późn. zm.).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Uchwała Rady Miejskiej w Świdnicy nr XXXVIII/468/09 z dnia 6 listopada 2009 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla wybranych kategorii przedsiębiorców” wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu, Zespołu Zamiejscowego w Wałbrzychu dnia 24 listopada 2009 r.

Jako podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały powołano art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 w związku z art. 20d ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.).

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu badając przedmiotową uchwałę stwierdziło, że jej § 1 pkt 3) lit. c) i pkt 4) w istotny sposób naruszają art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 Nr 78, poz. 483, z późn. zm.).

W § 1 pkt 3) lit. c) w brzmieniu:

„w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 6 w brzmieniu: „6) będący właścicielami lub najemcami nieruchomości na terenie których prowadzone są ośrodki gier, punkty przyjmowania zakładów wzajemnych, punkty gier na automatach o niskich wygranych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 29.07.1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 Nr 4, poz. 27, z późn. zm.)”;”

Rada postanowiła wykluczyć wskazaną wyżej kategorię przedsiębiorców z udziału w programie pomocy de minimis ustanowionym uchwałą nr XIX/233/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla wybranych kategorii przedsiębiorców”.

Jak zauważył Trybunał Konstytucyjny w uchwale z dnia 27 września 1994 r. zadania wykonywane przez jednostki samorządu terytorialnego „*mają charakter funkcji państwa rozumianego jako powszechna organizacja władzy publicznej i dlatego powinny podlegać rygorom przewidzianym przez Konstytucję dla wykonywania funkcji państwowych. Muszą w szczególności pozostawać w zgodności z fundamentalną zasadą demokratycznego państwa prawnego (...) Nie do przyjęcia byłby pogląd przeciwny, że w demokratycznym państwie prawnym zadania publiczne, stanowiące realizację władztwa państwowego, a zarazem odnoszące się do stosunków między instytucjami władzy i obywatelami, podlegają w różnym stopniu rygorom praworządności i legalności. W zależności od charakteru przedmiotu mającego kompetencje do ich wykonywania*” (sygn. akt W. 10/93, OTK 1994, nr 2, poz. 46, s. 191–194.). Poglądy te zachowały swą pełną aktualność również pod rządami Konstytucji RP z 1997 r.

Wyrażona w art. 2 Konstytucji zasada państwa prawnego, a zwłaszcza wynikające z niej zasady zaufania obywatela do państwa, pewności prawa oraz ochrony praw nabytych nakazują, by zmiana prawa dotychczas obowiązującego, która pociąga za sobą niekorzystne skutki dla sytuacji prawnej podmiotów, dokonywana była zasadniczo z zastosowaniem techniki przepisów przejściowych, a co najmniej odpowiedniej vacatio legis.

Sytuacja prawna osób dotkniętych nową regulacją winna być poddana takim przepisom przejściowym, by mogły mieć one czas na dokończenie przedsięwzięć podjętych na podstawie wcześniejszej regulacji, w przeświadczeniu, że będzie ona miała charakter stabilny. Zasada zaufania obywatela do państwa i stanowiącego przez nie prawa nakazuje należyte zabezpieczenie interesów w toku, a zwłaszcza należyta realizację uprawnień nabytych na podstawie poprzednich przepisów. Stanowisko takie wyraził Trybunał Konstytucyjny m.in. w orzeczeniach z 2 marca 1993 r. (sygn. akt K. 9/92) i 15 lipca 1996 r. (sygn. akt K. 5/96) oraz wyrokach z 24 października 2000 r. (sygn. akt SK 7/00) i 10 kwietnia 2006 r. (sygn. akt SK 30/04). Przestrzeganie powyższych zasad ma szczególne znaczenie w sytuacji, w której dochodzi do zmiany przepisów, które już znalazły zastosowanie jako czynnik kształtujący sytuację prawną ich adresatów (wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 10 lipca 2000 r., sygn. akt SK 21/99). Wówczas na prawo-

dawcy ciąży obowiązek ochrony praw słusznie nabytych i ochrony interesów będących w toku, za pomocą powszechnie przyjętych technik stanowienia prawa, ze szczególnym uwzględnieniem techniki przepisów przejściowych (orzeczenie Trybunału Konstytucyjnego z 2 marca 1993 r., sygn. akt K. 9/92 oraz wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 25 listopada 1997 r., sygn. akt K. 26/97). Przepisy przejściowe powinny zawierać unormowania umożliwiające ich adresatom dokończenie przedsięwzięć podjętych w oparciu o wcześniejsze regulacje (wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 stycznia 2003 r., sygn. akt SK 37/01 oraz wyrok Trybunału Konstytucyjnego 11 marca 2003 r., sygn. akt SK 8/02).

Interesy w toku podlegają bardziej intensywniej ochronie, jeżeli prawodawca ustanowił regulacje prawne dotyczące ściśle określonych rodzajów przedsięwzięć (wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 25 czerwca 2002 r., sygn. akt K 45/01, wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 16 stycznia 2007 r., sygn. akt U 5/06 oraz wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 8 stycznia 2009 r., sygn. akt P 6/07). Powołana zasada ma szczególnie kategoryczny charakter, jeżeli pierwotnie wyznaczone zostały pewne ramy czasowe, w których jednostka może realizować określone przedsięwzięcie według z góry ustalonych reguł, w zaufaniu, że nie zostaną one zmienione, a jednocześnie dane przedsięwzięcie ma charakter rozłożony w czasie i jednostka faktycznie rozpoczęła realizację danego przedsięwzięcia (wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 7 lutego 2001 r., sygn. akt K. 27/00, wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 16 stycznia 2007 r., sygn. akt U 5/06).

W § 1 pkt 4) uchwały nr XXXVIII/468/09 z dnia 6 listopada 2009 roku zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla wybranych kategorii przedsiębiorców” Rada Miejska w Świdnicy uchyliła § 6 uchwały nr XIX/233/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla wybranych kategorii przedsiębiorców”. Na podstawie § 6 uchwały nr XIX/233/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla wybranych kategorii przedsiębiorców” przedsiębiorcy, którzy spełnili łącznie następujące warunki:

„1) ponieśli koszty w wysokości co najmniej 2 milionów PLN na zakup środków trwałych na utworzenie nowego lub rozbudowę istniejącego przedsiębiorstwa, dywersyfikację produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzenie nowych dodatkowych produktów bądź zasadniczą zmianę dotyczącą całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa na terenie Gminy Miasta Świdnicy oraz

2) zwiększyli zatrudnienie na terenie Gminy Miasta Świdnicy o co najmniej 50 miejsc pracy, co jest rozumiane jako wzrost liczby etatów netto w maksymalnym okresie trzech lat w odniesieniu do średniej liczby etatów z roku poprzedzającego okres, w którym utworzono zatrudnienie, przy czym części etatów także podlegają sumowaniu.”

mogli do 15 stycznia 2009 r. ubiegać się o udzielenie im pomocy publicznej de minimis w postaci zwolnienia z podatku od nieruchomości. Zgodnie z § 6 ust. 7 uchwały nr XIX/233/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla wybranych kategorii przedsiębiorców”: „zwolnienie udzielone jest na maksymalny okres trzech lat lub do wyczerpania limitu de minimis”.

Uchylenie § 6 uchwały nr XIX/233/08 z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy de minimis dla wybranych kategorii przedsiębiorców” uchwałą nr XXXVIII/468/09 z dnia 6 listopada 2009 roku narusza zasady poprawnej legislacji. W demokratycznym państwie prawnym przepisy powinny pozostawać w obiegu prawnym do czasu gdy wywierają one skutki.

Biorąc powyższe pod uwagę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowiło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę Radzie Miejskiej w Świdnicy przysługuje skarga, którą wnosi się do Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 78/79, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia niniejszej uchwały.

Przewodniczący Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu:
Bogdan Cybulski

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail a.kun@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 42 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 12,94 zł (w tym 7% VAT)
na CD **11,86 zł** (w tym 7% VAT)