



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 grudnia 2010 r.

Nr 235

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA

- 3957** – Wojewody Dolnośląskiego nr 366 z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Prochowice w okręgu wyborczym nr 5 23922
- 3958** – Wojewody Dolnośląskiego nr 371 z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju 23924

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3959** – Rady Powiatu Wołowskiego nr XLVIII/260/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat ponoszonych za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej 23926
- 3960** – Rady Powiatu Wołowskiego nr XLVIII/261/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych i kuratorów z opłat ponoszonych za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych 23928

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3961** – Rady Miejskiej w Głogowie nr LIV/458/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. ustalenia regulaminu szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 23930
- 3962** – Rady Miejskiej w Głogowie nr LIV/460/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głogowie 23932
- 3963** – Rady Miejskiej w Głogowie nr LIV/461/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu 23934
- 3964** – Rady Miejskiej w Głogowie nr LIV/462/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokości stypendiów sportowych 23935
- 3965** – Rady Miejskiej w Głogowie nr LIV/463/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagród pieniężnych w dziedzinie kultury fizycznej 23936
- 3966** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr I/8/10 z dnia 30 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Jaworzyna Śląska 23937
- 3967** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr I/9/10 z dnia 30 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Jaworzyna Śl. 23938
- 3968** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr I/10/10 z dnia 30 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 roku stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego za 2011 r. na terenie gminy Jaworzyna Śl. 23940
- 3969** – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr I/7/10 z dnia 30 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę nr XLIII/230/06 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 26 października 2006 r. w sprawie Statutu Miasta Jedlina-Zdrój 23941
- 3970** – Rady Miejskiej w Lubinie nr LXXV/267/10 z dnia 7 września 2010 r. w sprawie określenia warunków odpłatności z tytułu udzielenia pomocy w formie posiłku oraz organizowania dowozu posiłków dla osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków 23942

- 3971** – Rady Miejskiej w Lubinie nr I/06/10 z dnia 30 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lubin 23943
- 3972** – Rady Miejskiej w Lubinie nr I/07/10 z dnia 30 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Miejskiej Lubin 23944
- 3973** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr LXVI/533/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Oborniki Śląskie 23946
- 3974** – Rady Miasta Oleśnica nr LIII/313/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie „Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” 23948
- 3975** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXXVI/385/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2011 r. 23950
- 3976** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 69/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej 23950
- 3977** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 70/10 z dnia 27 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Strzegom 23951
- 3978** – Rady Miejskiej w Sycowie nr LVII/303/2010 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 23958
- 3979** – Rady Miejskiej Wąsosz nr XLIV/281/10 z dnia 21 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 23959
- 3980** – Rady Miejskiej Węglińca nr 318/XLIII/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 23961
- 3981** – Rady Miejskiej Węglińca nr 323/XLIII/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych ustalających wysokość dodatku mieszkaniowego 23963
- 3982** – Rady Miejskiej Węglińca nr 327/XLIII/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za wynajem, dzierżawę lokali użytkowych, nieruchomości gruntowych i lokali w obiektach zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne na rok 2011 23964
- 3983** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku nr XLII/271/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Złoty Stok 23964

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3984** – Rady Gminy Jeżów Sudecki nr XLII/208/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeżów Sudecki 23972
- 3985** – Rady Gminy Kłodzko nr 439/V/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg, sposobu i trybu umarzania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Kłodzko i jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów „Ordynacja podatkowa”, oraz wskazanie organów do tego uprawnionych 23972
- 3986** – Rady Gminy Stoszowice nr I/3/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w roku 2011 23974
- 3987** – Rady Gminy Stoszowice nr I/4/2010 z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 23976

- 3988** – Rady Gminy Wińsko nr LXX/356/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wińsko oraz gminnym jednostkom organizacyjnym 23977
- 3989** – Rady Gminy Wińsko nr LXX/364/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 23978
- 3990** – Rady Gminy Zawonia nr XXXII/232/2010 z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Budczyce – działki nr 20/6, 99 (część), 40, 27, 109 (część), 33, gmina Zawonia 23980

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 3991** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MM2.0911-13/10-1 z dnia 30 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność § 45 ust. 1 – we fragmencie: „po ich formalnym przyjęciu – ”, oraz § 52 uchwały nr XLII/271/10 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 27 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Złoty Stok 23989
- 3992** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.RB.0911-39/10 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważności uchwały nr XLVIII/450/10 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym 23991
- 3993** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-55/10 z dnia 3 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność § 4 pkt 3 załącznika do uchwały Rady Miejskiej Wąsosz nr XLIV/281/10 z dnia 21 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 23993
- 3994** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JB6.0911-6/10 z dnia 6 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność § 6 ust. 1 pkt 3 uchwały nr 69/10 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej 23995
- 3995** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MS6.0911-33/10-1 z dnia 6 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność § 3 i § 9 uchwały nr XLVIII/261/2010 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych i kuratorów z opłat ponoszonych za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych 23996
- 3996** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MS6.0911-36/10-1 z dnia 6 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność § 9 uchwały nr XLVIII/260/2010 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat ponoszonych za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej 23999

3957

**ZARZĄDZENIE NR 366
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 8 grudnia 2010 r.

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Prochowice
w okręgu wyborczym nr 5**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miasta i Gminy Prochowice w okręgu wyborczym nr 5, w związku z wygaśnięciem mandatu radnej Alicji Sielickiej stwierdzonym uchwałą Rady Miasta i Gminy Prochowice nr I/4/2010 z dnia 1 grudnia 2010 r.

2. W okręgu wyborczym nr 5 wybiera się 1 radnego.

§ 2. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę 27 lutego 2011 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

**Załącznik do zarządzenia nr 366
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
8 grudnia 2010 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Miasta i Gminy Prochowice**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 29 grudnia 2010 r.	• podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym
do 8 stycznia 2011 r.	• podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz wyznaczonej siedzibie Miejsko-Gminnej Komisji Wyborczej w Prochowicach • zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Legnicy o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do 10 stycznia 2011 r.	• zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Legnicy kandydatów do składu Miejsko-Gminnej Komisji Wyborczej w Prochowicach
do 13 stycznia 2011 r.	• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Legnicy Miejsko-Gminnej Komisji Wyborczej w Prochowicach
do 28 stycznia 2011 r.	• zgłaszanie Burmistrzowi Miasta i Gminy w Prochowicach kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej
do 28 stycznia 2011 r. do godz. 24 ⁰⁰	• zgłaszanie Miejsko-Gminnej Komisji Wyborczej w Prochowicach list kandydatów na radnych
do 6 lutego 2011 r.	• powołanie przez Miejsko-Gminną Komisję Wyborczą w Prochowicach obwodowej komisji wyborczej • podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 12 lutego 2011 r.	• rozplakatowanie obwieszczenia Miejsko-Gminnej Komisji Wyborczej w Prochowicach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do 13 lutego 2011 r.	• sporządzenie w Urzędzie Miasta i Gminy spisu wyborców
do 17 lutego 2011 r.	• składanie do burmistrza miasta wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa
do 25 lutego 2011 r. godz. 24 ⁰⁰	• zakończenie kampanii wyborczej
do 26 lutego 2011 r.	• przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
27 lutego 2011 r. godz. 8⁰⁰ – 22⁰⁰	• głosowanie

3958

**ZARZĄDZENIE NR 371
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 10 grudnia 2010 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Miejskiej w Szczawnie Zdroju w okręgu wyborczym nr 8, w związku z wygaśnięciem mandatu Jadwigi Renaty GLINKOWSKIEJ radnej z listy nr 20 KWW Marka Fedoruka stwierdzonym uchwałą tej Rady nr I/3/10 z dnia 2 grudnia 2010 r.

2. W okręgu wyborczym nr 8 wybiera się 1 radnego.

§ 2. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę 27 lutego 2011 r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

**Załącznik do zarządzenia nr 371
Wojewody Dolnośląskiego z dnia
10 grudnia 2010 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
dla wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do 29 grudnia 2010 r.	• podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i liczbie wybieranych radnych w okręgu wyborczym
do 8 stycznia 2011 r.	• podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu oraz wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Szczawnie-Zdroju • zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do 10 stycznia 2011 r.	• zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu kandydatów na członków Miejskiej Komisji Wyborczej w Szczawnie-Zdroju
do 13 stycznia 2011 r.	• powołanie przez Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu Miejskiej Komisji Wyborczej w Szczawnie-Zdroju
do 28 stycznia 2010 r. do godz. 24 ⁰⁰	• zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej w Szczawnie-Zdroju list kandydatów na radnego
do 4 lutego 2011 r.	• zgłaszanie Burmistrzowi Miasta Szczawna-Zdroju kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Szczawnie-Zdroju
do 6 lutego 2011 r.	• podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej nr 1 w Szczawnie-Zdroju
do 12 lutego 2011 r.	• rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Szczawnie-Zdroju o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 13 lutego 2011 r.	• sporządzenie w Urzędzie Miasta w Szczawnie-Zdroju spisu wyborców • powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą w Szczawnie-Zdroju Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Szczawnie-Zdroju
do 17 lutego 2011 r.	• składanie do burmistrza miasta wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa
25 lutego 2011 r. o godz. 24. ⁰⁰	• zakończenie kampanii wyborczej
26 lutego 2011 r.	• przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej nr 1 w Szczawnie-Zdroju spisu wyborców
27 lutego 2011 r. godz. 8⁰⁰–22⁰⁰	• głosowanie

3959

**UCHWAŁA NR XLVIII/260/10
RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO**

z dnia 4 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców
z opłat ponoszonych za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej**

Na podstawie art. 79 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 11 w związku z art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w rodzinach zastępczych funkcjonujących na terenie Powiatu Wołowskiego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć dochód określony zgodnie z art. 6 pkt 4 i art. 8 ust. 3 i 5 ustawy o pomocy społecznej
- 2) dochodzie dziecka – należy przez to rozumieć dochód określony zgodnie z art. 6 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
- 3) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej
- 4) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko przebywające w rodzinie zastępczej, w tym osobę pełnoletnią, o której jest mowa w art. 78 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej
- 5) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wołowskiego.

§ 3.

- 1) Opłatę za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w tej rodzinie, wnoszą rodzice dziecka.
- 2) Przepisy niniejszej uchwały stosuje się również do rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub których władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona

§ 4. Zwolnienie częściowe lub całkowite z ponoszenia opłat, o których mowa w § 1, może obejmować zarówno oboje rodziców jak i tylko jednego z nich.

§ 5.

- 1) Zwolnieni z opłat, o których mowa w § 1, są rodzice wywiązujący się z obowiązku alimentacyjnego względem dziecka lub osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie zastępczej.
- 2) Osoba uprawniona do zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązana jest do wykazania wywiązania się z obowiązku alimentacyjnego poprzez przedłożenie dowodu wpłaty raty alimentacyjnej.

§ 6. Zwalnia się całkowicie rodziców (rodzica) z obowiązku ponoszenia opłat, o których mowa

w § 1, w sytuacji gdy dochód na rodzinę lub osobę samotnie gospodarującą jest niższy lub równy 100% kryterium dochodowego.

§ 7.

- 1) Zwalnia się rodziców (rodzica) częściowo z obowiązku ponoszenia opłaty, o której mowa w § 1, gdy dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe. Wysokość zwolnienia ustala się zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) W razie częściowego zwolnienia z obowiązku ponoszenia opłaty, o której mowa w § 1, oraz nałożenia obowiązku zapłaty pozostałej części na oboje rodziców, warunki odpłatności ustalane są następująco:
 - a) gdy wywiad środowiskowy został skutecznie przeprowadzony z obojgiem rodziców prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – opłata, o której mowa w § 1, zostaje nałożona solidarnie na obojga rodziców,
 - b) gdy wywiad środowiskowy został skutecznie przeprowadzony z obojgiem rodziców prowadzących osobne gospodarstwa domowe – opłata, o której mowa w § 1, zostaje nałożona na każdego z rodziców z osobna, stosownie do sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej każdego z nich,
 - c) gdy wywiad środowiskowy zostanie skutecznie przeprowadzony tylko z jednym rodzicem – opłata, o której mowa w § 1, zostaje nałożona na tego rodzica.

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta, z urzędu lub na wniosek osób zobowiązanych do ponoszenia opłat, o których mowa w § 1, albo osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej, może całkowicie zwolnić ich z obowiązku ponoszenia tych opłat, ze względu na:

- 1) bezdomność;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) długotrwałą lub ciężką chorobę udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim;
- 4) pobyt rodziców (rodzica) w domu pomocy społecznej lub innych placówkach pomocy społecznej;
- 5) pobyt rodziców (rodzica) w areszcie śledczym lub zakładzie karnym;
- 6) wychowywanie innego dziecka;
- 7) zaistnienie sytuacji kryzysowej lub zdarzenia losowego.

§ 9. Nie wszczyna się postępowania administracyjnego związanego z ustaleniem odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej do czasu uzyskania pełnoletniości przez biologicznego rodzica dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, który jest niepełnoletni.

§ 10. Kwota określająca kryterium dochodowe, o którym mowa w § 6 ust. 1, podlega walory-

zacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wołowskiego.

§ 12.

- 1) Traci moc uchwała nr XXXIII/236/05 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 19 października 2005 r. w sprawie określenia zasad zwalniania rodziców z odpłatności za pobyt dzieci w rodzinach zastępczych.

- 2) Decyzje wydane na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, decyzje w sprawie odpłatności rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej zachowują moc do czasu wydania decyzji na podstawie tej uchwały.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Kazimierz Pakulski

**Załącznik do uchwały nr XLVIII/
/260/10 Rady Powiatu Wołowskiego
z dnia 4 listopada 2010 r.**

Tabela odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej

Dochód stanowiący % kryterium dochodowe rodziny według ustawy o pomocy społecznej	% odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej
powyżej 100% do 150%	10%
powyżej 150% do 200%	15%
powyżej 200% do 250%	20%
powyżej 250% do 300%	30%
powyżej 300% do 350%	40%
powyżej 350% do 400%	50%
powyżej 400%	100%

3960

**UCHWAŁA NR XLVIII/261/10
RADY POWIATU WOŁOWSKIEGO**

z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych i kuratorów z opłat ponoszonych za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art. 81 ust. 1–6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu Wołowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłat za pobyt dziecka w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, ze zm.),
- 2) dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć dochód określony zgodnie z art. 6 pkt 4 i art. 8 ust. 3 i 5 ustawy,
- 3) dochodzie dziecka – należy przez to rozumieć dochód określony zgodnie z art. 6 pkt 2 ustawy,
- 4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy,
- 5) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko przebywające w rodzinie zastępczej, w tym osobę pełnoletnią, o której jest mowa w art. 78 ust. 5 ustawy,
- 6) placówce – należy przez to rozumieć całodobową placówkę opiekuńczo-wychowawczą,
- 7) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wołowskiego.

§ 3.

- 1) Opłatę za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, do wysokości średniego kosztu utrzymania, ponoszą rodzice.

- 2) Przepisy niniejszej uchwały stosuje się również do rodziców dziecka pozbawionych władzy rodzicielskiej lub którym władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona a także do opiekunów prawnych lub kuratorów, jeśli dysponują dochodami dziecka.

§ 4. Zwolnienie częściowe lub całkowite z ponoszenia opłat, o których mowa w § 1, może obejmować zarówno oboje rodziców bądź opiekunów, jak i tylko jednego z nich.

§ 5.

- 1) Osoby wywiązujące się z obowiązku alimentacyjnego względem dziecka lub osoby pełnoletniej przebywającej w placówce opiekuńczo-wychowawczej są zwolnione z obowiązku ponoszenia opłat, o których mowa w § 1.
- 2) Osoba uprawniona do zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązana jest do wykazania wywiązania się z obowiązku alimentacyjnego poprzez przedłożenie dowodu wpłaty raty alimentacyjnej.

§ 6. Osoby zobowiązane do ponoszenia opłat, o których mowa w § 3, są zwolnione z tego obowiązku w sytuacji, gdy dochód na rodzinę lub osobę samotnie gospodarującą jest niższy lub równy 100% kryterium dochodowego.

§ 7.

- 1) Zwalniana się osoba, o których mowa w § 3, z obowiązku ponoszenia opłaty, o której mowa w § 1, gdy dochód rodziny przekracza kryterium dochodowe. Wysokość zwolnienia ustala się zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) W razie częściowego zwolnienia z obowiązku ponoszenia opłaty, o której mowa w § 1, oraz nałożenia obowiązku zapłaty pozostałej części na obojga rodziców lub opiekunów, warunki odpłatności ustalane są następująco:

- a) gdy wywiad środowiskowy został skutecznie przeprowadzony z obojgiem rodziców lub opiekunów prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – opłata, o której mowa w § 1, zostaje nałożona solidarnie na obojga rodziców lub opiekunów,
- b) gdy wywiad środowiskowy został skutecznie przeprowadzony z obojgiem rodziców lub opiekunów prowadzących osobne gospodarstwo domowe – opłata, o której mowa w § 3, zostaje nałożona na każdego z rodziców lub opiekunów z osobna, stosownie do sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej i majątkowej każdego z nich,
- c) gdy wywiad środowiskowy zostanie skutecznie przeprowadzony tylko z jednym rodzicem lub opiekunem – opłata, o której mowa w § 3, zostaje nałożona na tego rodzica lub opiekuna.

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta, z urzędu lub na wniosek osób, o których mowa w § 3, może całkowicie zwolnić je z obowiązku ponoszenia opłat, o których mowa w § 1, ze względu na:

- 1) bezdomność;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) długotrwałą lub ciężką chorobę udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim;
- 4) pobyt rodziców (rodzica) w domu pomocy społecznej lub innych placówkach pomocy społecznej;
- 5) pobyt rodziców (rodzica) w areszcie śledczym lub zakładzie karnym;
- 6) wychowywanie innego dziecka;

- 7) zaistnienie sytuacji kryzysowej lub zdarzenia losowego.

§ 9. Nie wszczyna się postępowania administracyjnego związanego z ustaleniem odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej do czasu uzyskania pełnoletniości przez biologicznego rodzica dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, który jest niepełnoletni.

§ 10. Kwota określająca kryterium dochodowe, o którym mowa w § 6 ust. 1, podlega waloryzacji zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wołowskiego.

§ 12.

- 1) Traci moc uchwała nr XXXIII/235/05 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 19 października 2005 r. w sprawie określenia zasad zwalniania rodziców z odpłatności za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
- 2) Decyzje wydane na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, decyzje w sprawie odpłatności rodziców za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej zachowują moc do czasu wydania decyzji na podstawie tej uchwały.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Kazimierz Pakulski

**Załącznik do uchwały nr XLVIII/
/261/10 Rady Powiatu Wołowskiego
z dnia 12 listopada 2010 r.**

Tabela odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Dochód stanowiący % kryterium dochodowe rodziny według ustawy o pomocy społecznej	% odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej
powyżej 100% do 150%	5%
powyżej 150% do 200%	10%
powyżej 200% do 250%	20%
powyżej 250% do 300%	30%
powyżej 300% do 400%	40%
powyżej 400% do 450%	50%
powyżej 450%	100%

3961

UCHWAŁA NR LIV/458/2010 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 9 listopada 2010 r.

**ustalenia regulaminu szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego
lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów

prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Radosław Pobel

**Załącznik do uchwały nr LIV/458/
/2010 Rady Miejskiej w Głogowie
z dnia 9 listopada 2010 r.**

REGULAMIN

szczegółowych zasad konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Miejskiej Głogów z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. W konsultacjach mogą uczestniczyć: rady działalności pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Miejskiej Głogów w zakresie odpowiadającym ich zadaniom.

§ 3. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Prezydent Miasta Głogowa w formie zarządzenia.

2. Konsultacje mogą być prowadzone przez komórki merytoryczne Urzędu Miejskiego w Głogowie zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miejskiej Głogów oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głogowie.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- 1) przedmiot konsultacji, w tym projekt prawa miejscowego,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) propozycję formy konsultacji,
- 4) uzasadnienie,
- 5) komórkę merytoryczną Urzędu Miejskiego w Głogowie lub jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Głogów upoważnioną do kontaktu.

2. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji jest przekazywane do publicznej wiadomości w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne,
- 2) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji, o których mowa w § 2,
- 3) formularz elektroniczny na stronie internetowej Gminy Miejskiej Głogów.

2. Ze spotkania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników.

3. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

§ 7. 1. Opinie rady działalności pożytku publicznego i uwagi organizacji pozarządowych kierowane są do wyznaczonej przez Prezydenta Miasta Głogowa komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Głogowie lub jednostki organizacyjnej Gminy, w zależności od przedmiotu konsultacji, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wyznaczona przez Prezydenta Miasta Głogowa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Głogowie lub jednostka organizacyjnej Gminy sporządza zbiorcze zestawienie opinii i uwag oraz przekazuje je do rozpatrzenia przez Prezydenta Miasta Głogowa.

3. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z radą działalności pożytku publicznego, termin wyrażenia przez nią opinii nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia jej projektu uchwały lub aktu prawa miejscowego. Nie dostarczenie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia.

4. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Głogowa, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Miejskiej Głogów, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz Gminy Miejskiej Głogów.

§ 9. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

3962

**UCHWAŁA NR LIV/460/2010
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zmianami) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głogowie określający cele i zadania biblioteki, organizację wewnętrzną oraz zasady gospodarowania środkami finansowymi instytucji kultury w następującym brzmieniu: Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głogowie.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima w Głogowie zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1998 r. Nr 85, poz. 539, ze zm.),
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami),
- postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miejska Głogów.

2. Nadzór nad biblioteką sprawuje Prezydent Miasta Głogowa.

3. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

§ 4. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora pod pozycją nr 01/V/1999.

2. Siedziba Biblioteki mieści się przy ul. Jedności Robotniczej 15.

3. Terenem działania Biblioteki jest miasto Głogów i Powiat Głogowski.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 5. Biblioteka i jej zbiory służą zachowaniu dziedzictwa narodowego. Biblioteka organizuje i zachowuje dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury światowej, polskiej oraz regionalnej. Rolą

biblioteki jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury.

§ 6. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.

2. Obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń i wymiany międzybibliotecznej.

3. Prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek, popularyzatorskiej, edukacyjnej, wydawniczej oraz instrukcyjno-metodycznej.

4. Opracowywanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy miasta i regionu.

5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych.

6. Popularyzowanie literatury, sztuki, kultury i nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego, zwłaszcza miasta i regionu, poprzez organizowanie różnych form pracy z użytkownikami Biblioteki.

7. Udział w wojewódzkiej i krajowej współpracy bibliotek.

8. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i działalności kulturalnej w kraju i za granicą.

9. Współpraca z bibliotekami publicznym Powiatu Głogowskiego.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Biblioteka zarządzana jest przez dyrektora, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Głogowa.

2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz i jest odpowiedzialny za powierzone mu mienie.

3. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą:

- 1) Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów Bibliotecznych
- 2) Dział Udostępniania dla Dorosłych
- 3) Dział Dziecięco-Młodzieżowy
- 4) Dział Księgowości
- 5) Dział Administracyjny
- 6) Filie biblioteczne
 - a) Filia nr 1 – Głogów, ul. Budowlanych 10

b) Filia nr 2 – Głogów, ul. Perseusza 13

c) Filia nr 3 – Głogów, ul. Mieszka I 11.

§ 9. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa biblioteki

§ 10. Biblioteka prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji Organizatora, ze środków własnych, ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych oraz z innych źródeł.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia, kierując się zasadami efektywności jego wykorzystania.

3. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód uzyskany z tej działalności Bi-

blioteka przekazuje na realizację celów statutowych.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXXII/282/2005 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 27 września 2005 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głogowie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Radosław Pobel

3963

**UCHWAŁA NR LIV/461/2010
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 ze zmianami), art. 27 i 28, ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2010 Nr 127, poz. 857) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Miejska Głogów wspiera, w tym finansowo rozwój sportu w szczególności sport dzieci i młodzieży.

2. Finansowanie sportu polega na przekazywaniu dotacji finansowej z budżetu Gminy dla klubów sportowych mających swoją siedzibę w Głogowie i prowadzących działalność na terenie miasta Głogowa a także:

- 1) Przyznawaniu stypendiów sportowych dla zawodników i zawodniczek za osiągnięcie wysokich wyników sportowych w grach zespołowych i sportach indywidualnych, we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.
- 2) Przyznawaniu nagród i wyróżnień dla zawodników, zawodniczek, trenerów i innych osób osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym.
- 3) Nieodpłatnym udostępnianiu klubom sportowym prowadzącym działalność na terenie miasta Głogowa, obiektów sportowych będących własnością Gminy Miejskiej Głogów, takich jak: boiska sportowe, sale sportowe i baseny w obiektach oświatowych w przypadku kiedy takiemu klubowi sportowemu została przyznana dotacja finansowa z budżetu Gminy Miejskiej Głogów.

§ 2. Udzielanie dotacji finansowej na rozwój i działalność klubów sportowych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o pożytku publicz-

nym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Wysokość dotacji finansowej dla klubów sportowych mających swoją siedzibę w Głogowie i prowadzą działalność na terenie miasta Głogowa, uzależniona jest od wysokości środków finansowych zarezerwowanych w budżecie gminy na dany rok.

§ 4. Celem publicznym Gminy jest:

1. podnoszenie poziomu rozwoju kultury fizycznej w Gminie Miejskiej Głogów,
2. podnoszenie poziomu sportowego zawodniczek i zawodników, objętych zajęciami szkoleniowymi w klubach sportowych prowadzącymi działalność na terenie miasta Głogowa,
3. zwiększenie dostępności do bazy sportowej i do działalności sportowej prowadzonej przez stowarzyszenia kultury fizycznej dla mieszkańców miasta,
4. objęcie jak największej liczby dzieci i młodzieży zajęciami sportowymi prowadzonymi w klubach sportowych i zajęciami pozalekcyjnymi z wychowania fizycznego w szkołach,
5. stwarzanie jak najlepszych warunków do zwiększania aktywności sportowej i rekreacji dla mieszkańców miasta Głogowa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Radostaw Pabol

3964

**UCHWAŁA NR LIV/462/2010
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania
oraz wysokości stypendiów sportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania oraz wysokość stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym reprezentujących głogowskie kluby sportowe.

§ 2. Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w grach zespołowych, tj. piłce nożnej 11 osobowej, piłce ręcznej, piłce siatkowej i piłce koszykowej:

1. Warunkiem otrzymania stypendium sportowego jest:

- 1) zakwalifikowanie się do kadry I zespołu reprezentującego klub sportowego w najwyższej klasie rozgrywkowej,
- 2) uczestnictwo I zespołu klubu sportowego w oficjalnych rozgrywkach związku sportowego danej dyscypliny tj. I (najwyższej) klasy rozgrywkowej, II klasy rozgrywkowej, III klasy rozgrywkowej (piłki nożnej, piłki koszykowej, piłki siatkowej) oraz IV klasie rozgrywkowej piłki nożnej, piłki koszykowej, piłki siatkowej (pod warunkiem, że nie jest to najniższa klasa rozgrywkowa).

2. Warunki dodatkowe:

- 1) pozytywna opinia macierzystego klubu sportowego
- 2) przynależność do kadry I zespołu, potwierdzona przez macierzysty klub sportowego.

§ 3. 1. Ustala się następujące kryteria, których spełnienie jest warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium sportowego w dyscyplinach indywidualnych oraz zawodników dyscyplin zespołowych za indywidualne osiągnięcia sportowe:

- 1) zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich
- 2) zdobycie medalu na Mistrzostwach Świata, Europy, Polski – w kategorii seniorów i juniorów
- 3) zakwalifikowanie się do kadry Polski (centralnego szkolenia) – w kategorii seniorów i juniorów.

2. Warunkiem otrzymania stypendium jest spełnienie jednego z wymienionych w ust. 1 kryteriów.

§ 4. 1. Ustala się miesięczne następujące wysokości stypendium dla poszczególnych zawodników, w dyscyplinach jak w § 2, za udział w rozgrywkach:

- 1) w najwyższej klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 15-krotności kwoty bazowej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów,

- 2) w najwyższej klasie rozgrywkowej piłki ręcznej, koszykowej i siatkowej oraz II klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 12-krotności kwoty bazowej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów,

- 3) w II klasie rozgrywkowej piłki ręcznej, piłki siatkowej i piłki koszykowej oraz III klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 9-krotności kwoty bazowej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów,

- 4) w III klasie rozgrywkowej piłki siatkowej i piłki koszykowej oraz IV klasie rozgrywkowej piłki nożnej do 6-krotności kwoty bazowej i dodatkowo do 1-krotności kwoty bazowej dla juniorów.

2. Wysokość stypendium sportowego dla poszczególnych zawodników za indywidualne osiągnięcia sportowe ustala Prezydent Miasta Głogowa, a podstawę ustalenia wysokości stypendium stanowi kwota uchwalona w budżecie Gminy Miejskiej Głogów na dany rok budżetowy.

3. Za kwotę bazową, o której mowa w § 4 ust. 1, przyjmuje się 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w I kwartale danego roku budżetowego, ogłaszanego corocznie w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Ostateczna kwota stypendium ustalana jest przez Prezydenta Miasta Głogowa.

§ 5. 1. Stypendia przyznaje, wstrzymuje i pozbawia Prezydent Miasta Głogowa na pisemny wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego należy składać do Prezydenta Miasta Głogowa.

1) Wniosek o stypendium powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko
- b) dokument (lub jego potwierdzona kopia) potwierdzający zgłoszenie zawodnika do rozgrywek lub licencja potwierdzająca reprezentowanie głogowskiego klubu sportowego
- c) opis osiągnięć zawodnika
- d) dane osobowe do podatku i ubezpieczeń społecznych
- e) w przypadku zawodników uczących się – zaświadczenie o pobieraniu nauki
- f) zobowiązanie do informowania Prezydenta Miasta Głogowa o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub pozbawianiem stypendium.

3. Wnioski o przyznanie stypendiów zawodnikom dyscyplin indywidualnych należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 15 grudnia w przypadku ubiegania się o stypendium na okres od stycznia do grudnia roku następnego, zaś dla

zawodników gier zespołowych termin składania wniosków wyznaczają terminy rozgrywek. Wnioski złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Termin uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty mija w dniu 5 stycznia.

5. W przypadku rozwiązania umowy, istnieje możliwość wystąpienia z wnioskiem o przyznanie stypendium dla nowego zawodnika spełniającego wymagania zawarte w § 3 oraz niezależnie od określonego w § 5 ust. 3 terminu.

6. Stypendium sportowe wypłacane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Głogowa a zawodnikiem. Stypendium będzie przekazywane miesięcznie z dołu na konto bankowe wskazane przez stypendystę w danych osobowych do podatku i ubezpieczeń społecznych.

§ 6. 1. Wstrzymanie, pozbawienie lub zmiana wysokości stypendium może nastąpić na pisemny wniosek klubu sportowego wraz z uzasadnieniem, jeżeli zawodnik nie przestrzega postanowień zawartych w umowie, a w szczególności:

1) zaniedbuje obowiązki prawidłowej realizacji szkolenia

- 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez władze macierzystego klubu sportowego
- 3) otrzymał karę dyscyplinarną za obniżenie poziomu sportowego
- 4) zmienił przynależność na poza głogowską
- 5) zaprzestał uprawiania sportu
- 6) rażąco naruszył przepisy prawa
- 7) naruszył normy etyczno-moralne

2. Wstrzymane stypendium wznowia się po ustaniu przyczyn jego wstrzymania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXVI/237/2008 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania, cofania i zmian oraz wysokości stypendiów sportowych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Radostaw Pobel

3965

UCHWAŁA NR LIV/463/2010 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagród pieniężnych w dziedzinie kultury fizycznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 127, poz. 857) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki i tryb przyznawania nagród pieniężnych dla zawodników, trenerów i innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.

§ 2. 1. Prezydent Miasta Głogowa przyznaje nagrody pieniężne, o których mowa w § 1, na wniosek klubu sportowego działającego w formie stowarzyszenia lub spółki akcyjnej.

2. Wniosek o przyznanie nagrody, o którym mowa w ust. 1, w dyscyplinach indywidualnych kluby sportowe powinny złożyć najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego, zaś w dyscyplinach zespołowych w terminie 30 dni od dnia osiągnięcia wyniku określonego w § 5.

§ 3. Nagrody za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, mogą być przyznawane zawodnikom w kategorii seniorów, trenerom oraz innym osobom zasłużonym w osiągnięciu tych wyników, reprezentującym głogowskie stowarzyszenia kultury fizycznej i kluby sportowe.

§ 4. Podstawę ustalenia wysokości nagrody stanowi kwota przeciętnego wynagrodzenia w IV kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwana dalej „podstawą”.

- § 5. 1.** Za wysokie wyniki sportowe uznaje się:
- 1) zajęcie miejsca od I do III na Igrzyskach Olimpijskich, paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, w indywidualnych i zespołowych dyscyplinach sportu
 - 2) udział w Igrzyskach Olimpijskich, paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Europy, w indywidualnych i zespołowych dyscyplinach sportu lub ustanowienie rekordu świata lub Europy
 - 3) osiągnięcie wysokiego wyniku międzynarodowego w indywidualnych i zespołowych dyscyplinach sportu (m.in. puchar federacji, mistrzostwo ligi europejskiej)
 - 4) zajęcie miejsca od I do III na Mistrzostwach Polski w indywidualnych i zespołowych dyscyplinach sportu lub ustanowienie rekordu Polski
 - 5) za awans do dwóch najwyższych klas rozgrywek piłki nożnej 11-osobowej i najwyższej klasy piłki ręcznej, koszykowej i siatkowej
 - 6) zajęcie miejsca od IV do X na Mistrzostwach Polski w indywidualnych olimpijskich dyscyplinach sportu

7) osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze na szczeblu krajowym, europejskim lub międzynarodowym.

2. Nagroda dla zawodnika za uzyskany wynik sportowy może być przyznana w wysokości:

- 1) do 30-krotności podstawy za uzyskanie wyniku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1
- 2) do 10-krotności podstawy za uzyskanie wyniku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2
- 3) do 8-krotności podstawy za uzyskanie wyniku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 i 7
- 4) do 6-krotności podstawy za uzyskanie wyniku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4
- 5) do 4-krotności podstawy za uzyskanie wyniku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 6

3. Nagrody, o których mowa w § 3, za osiągnięcia wymienione w § 5 ust. 1 mogą być przyznawane w kategorii juniorów w wysokości do 1-krotności podstawy.

4. W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej

wysokich wyników sportowych – przyznaje się jedną nagrodę za najwyższe osiągnięcie. Każdy spośród nagrodzonych może otrzymać tylko jedną nagrodę w danym roku.

§ 6. Prezydent Miasta Głogowa może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 7. Wysokość nagród uzależniona jest od wysokości środków finansowych zarezerwowanych w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Radosław Pobel

3966

UCHWAŁA NR I/8/10 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst – Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. (M. P. Nr 55, poz. 755) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków **0,76 zł** od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych **4,03 zł** od 1 ha powierzchni,
 - c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **0,23 zł** od 1 m² powierzchni;
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych **0,62 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **20,61 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym **9,60 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych **4,14 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **6,89 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli **2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części zajęte na cele ochrony przeciwpożarowej z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) nie zajęte przez stowarzyszenia do prowadzenia statutowej działalności nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXV/64/09 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śl. z dnia 23.11.2009 r. w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Jaworzyna Śląska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

3967

UCHWAŁA NR I/9/10 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Jaworzyna Śl.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613), Rada Miejska w Jaworzynie Śl. uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych w wysokości określonej w załączniku uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śl.

§ 3. Traci moc uchwała XXXV/65/09 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śl. z dnia 23.11.2009 r. w sprawie ustalenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Jaworzyna Śl.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

Załącznik nr 1 do uchwały nr I/9/10 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 30 listopada 2010 r.

PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH WYNOSI ROCZNIE:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

- | | |
|------------------------------------|------------|
| a) powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie | 736,- zł |
| b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie | 1.227,- zł |
| c) powyżej 9 t i poniżej 12 t | 1.473,- zł |

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	0,-	2.811,-
13	14	2.811,-	2.811,-
14	15	2.811,-	2.811,-
15		2.811,-	2.811,-
Trzy osie			
12	17	2.811,-	2.811,-
17	19	2.811,-	2.811,-
19	21	2.811,-	2.811,-
21	23	2.811,-	2.811,-
23	25	2.811,-	2.811,-
25		2.811,-	2.811,-
Cztery osie i więcej			
12	25	2.811,-	2.811,-
25	27	2.811,-	2.811,-
27	29	2.811,-	2.811,-
29	31	2.811,-	2.858,-
31		2.811,-	2.858,-

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t

1.718,- zł

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	0,-	2.209,-
18	25	2.172,-	2.209,-
25	31	2.172,-	2.209,-
31		2.172,-	2.209,-
Trzy osie			
12	40	2.172,-	2.172,-
40		2.811,-	2.858,-

5. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 1.473,- zł

6. Od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	0,-	1.718,-
18	25	1.718,-	1.718,-
25		1.718,-	1.718,-
Dwie osie			
12	28	1.718,-	1.718,-
28	33	1.718,-	1.718,-
33	38	1.718,-	1.718,-
38		2.172,-	2.172,-
Trzy osie			
12	38	1.718,-	1.718,-
38		2.172,-	2.172,-

7. Od autobusu

- | | |
|----------------------------|------------|
| a) do 15 miejsc | 1.227,- zł |
| b) powyżej 15 do 30 miejsc | 1.718,- zł |
| c) powyżej 30 miejsc | 1.849,- zł |

3968

UCHWAŁA NR I/10/10 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 listopada 2010 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 roku stanowiącej podstawę do obliczenia podatku rolnego za 2011 r. na terenie gminy Jaworzyna Śl.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późniejszymi zmianami) oraz komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19.10.2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (M. P. Nr 76, poz. 960) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. z kwoty **37,64 zł za 1 dt na kwotę 37,60 zł za 1 dt** stanowią-

cą podstawę do obliczenia podatku rolnego za 2011 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

3969

**UCHWAŁA NR I/7/10
RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 30 listopada 2010 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLIII/230/06 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 26 października 2006 r.
w sprawie Statutu Miasta Jedlina-Zdrój**

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.), art. 3 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIII/230/06 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 26 października 2006 r. w sprawie Statutu Miasta Jedlina-Zdrój wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz cztery stałe komisje Rady.”;
- 2) § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13 Rada powołuje następujące komisje stałe: Komisja Budżetu, Spraw Majątkowych i Organizacji, Komisja Spraw Gospodarczych, Komisja Spraw Społecznych, Komisja Uzdrawiskowa.”;
- 3) § 14 otrzymuje brzmienie:
„§ 14.1 Przedmiotem działania Komisji Budżetu, Spraw Majątkowych i Organizacji są sprawy:
 - 1) budżetu i majątkowe Miasta,
 - 2) podatków i opłat lokalnych,
 - 3) herbu miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 4) honorowego obywatelstwa,
 - 5) promocji Miasta,
 - 6) wspierania i upowszechniania idei samorządowej i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
 - 7) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
 - 8) statutu gminy, statutów gminnych jednostek organizacyjnych oraz zmiany tych statutów.2. Przedmiotem działania Komisji Spraw Gospodarczych są sprawy:
 - 1) strategii rozwoju gminy i programów gospodarczych,
 - 2) ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomości, ochrony środowiska i przyrody,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) działalności w zakresie telekomunikacji,
 - 5) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 6) gminnego budownictwa mieszkaniowego, gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
 - 7) targowisk i hal targowych,
 - 8) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 9) cmentarzy gminnych,
 - 10) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

- 11) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
 - 12) utrzymania porządku i czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
 - 13) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego.
3. Przedmiotem działania Komisji Spraw Społecznych są sprawy:

- 1) polityki oświatowej, edukacji publicznej i wychowania dzieci i młodzieży,
 - 2) prowadzenia działalności kulturalnej, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 3) sportu, kultury fizycznej i turystyki, w tym urządzeń rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 4) ochrony zdrowia i wdrażania programów prozdrowotnych,
 - 5) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 6) gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej i profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 7) współdziałania w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego,
 - 8) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi.”;
- 4) w § 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1 Komisje przedkładają Radzie nie później niż na pierwszej sesji danego roku kalendarzowego:
 - 1) plan pracy na dany rok,
 - 2) pisemną informację z pracy komisji w roku poprzednim.”;5) w § 77 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez Przewodniczącą Komisji.”

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Romuald Wysocki

3970

**UCHWAŁA NR LXXV/267/10
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 7 września 2010 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności z tytułu udzielenia pomocy w formie posiłku oraz organizowania dowozu posiłków dla osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.JK8.0914-14/10 z dnia 8 grudnia 2010 r. do WSA we Wrocławiu na tytuł we fragmencie „oraz organizowania dowozu posiłków dla osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków”)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146), art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259; z 2008 r. Nr 225, poz. 1487; z 2009 r. Nr 219, poz. 1706) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 25, poz. 186; z 2010 r. Nr 25, poz. 128) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa warunki odpłatności z tytułu udzielenia pomocy osobom wymienionym w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w formie posiłku oraz organizowania dowozu posiłków dla osób w podeszłym wieku, chorych, niepełno-

sprawnych, w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków, w przypadku, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.JK8.0914-14/10 z dnia 8 grudnia 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 we fragmencie „oraz organizowania dowozu posiłków dla osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych, w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków”)

§ 2. 1. W przypadku, gdy dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej ustala się warunki odpłatności za udzieloną pomoc w formie posiłku, zgodnie z tabelą nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	% kryterium dochodowego	% odpłatność za przyznany posiłek – obliczona od ceny posiłku
1.	Powyżej 150% do 170%	10%
2.	Powyżej 170% do 190%	20%
3.	Powyżej 190% do 210%	40%
4.	Powyżej 210% do 230%	60%
5.	Powyżej 230% do 250%	80%
6.	Powyżej 250%	100%

2. W przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, dla osoby w rodzinie w tym dzieci i młodzieży, ustala się warunki odpłatności za udzieloną pomoc w formie posiłku, zgodnie z tabelą nr 2:

Tabela nr 2

Lp.	% kryterium dochodowego	% odpłatność za przyznany posiłek – obliczona od ceny posiłku
1.	Powyżej 150% do 170%	10%
2.	Powyżej 170% do 190%	30%
3.	Powyżej 190% do 210%	50%
4.	Powyżej 210% do 230%	70%
5.	Powyżej 230% do 250%	90%
6.	Powyżej 250%	100%

§ 3. 1. Posiłek w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, dowożony jest do miejsca zamieszkania lub pobytu osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych, w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków.

2. Dowóz posiłków realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubinie.

3. Dla osób, którym posiłek dowożony jest do ich miejsca zamieszkania lub pobytu, koszt dowozu posiłku stanowi element składowy ceny posiłku i stosuje się zasady określone w § 2.

4. Dowóz posiłków odbywa się z miejsca przygotowania posiłków do domu osoby uprawnionej, w dni robocze, w godzinach pomiędzy 11.00 a 16.00, z wyłączeniem dni świątecznych.

5. Posiłki dostarczane są w naczyniach spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne. (Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.JK8.0914-14/10 z dnia 8 grudnia 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 3)

§ 4. Uchwała niniejsza obowiązuje w okresie realizacji wieloletniego programu "Pomoc państwa w zakresie dożywiania tj. do 2013 roku.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Lubinie nr LXXXVI/391/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia warunków odpłatności z tytułu udzielenia pomocy w formie posiłku.

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Marek Bubnowski

3971

UCHWAŁA NR I/06/10 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 30 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28, poz. 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675;) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od nieruchomości na terenie Gminy Miejskiej Lubin wynoszą rocznie:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni – **0,80 zł**
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni – **4,15 zł**
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni – **0,41 zł**

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej – **0,67 zł**
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej – **21,05 zł**
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej – **9,82 zł**
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej – **4,27 zł**
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej – **7,06 zł**
3. od budowli – ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych – **2%**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała nr LXIII/213/09 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 24 listopada 2009 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Górzyński

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

3972

**UCHWAŁA NR I/07/10
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE**

z dnia 30 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych
na terenie Gminy Miejskiej Lubin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180,

poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; Nr 28 poz. 146; Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Miejskiej Lubin wynoszą rocznie:

1) Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita	Wiek pojazdu do 7 lat (włącznie) lub pojazdy spełniające normy EURO 3, EURO 4, EURO 5	Wiek pojazdu powyżej 7 lat	
		Pojazdy spełniające normy EURO 1, EURO 2, lub pojazdy wyposażone w sprawny katalizator spalin lub instalację gazową	Pozostałe
1	2	3	4
Powyżej 3,5 do 5,5 ton włącznie	437,00 zł	592,00 zł	748,00 zł
powyżej 5,5 do 9 ton włącznie	749,00 zł	998,00 zł	1 248,00 zł
powyżej 9 do poniżej 12 ton	1187,00 zł	1 342,00 zł	1 497,00 zł

2) Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita	Z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3
A. z dwoma osiami		
od 12 i powyżej 12 ton	2 124,00 zł	2 858,00 zł
B. z trzema osiami		
od 12 i powyżej 12 ton	2 247,00 zł	2 858,00 zł
C. z czterema osiami		
od 12 i do poniżej 29 ton	2 498,00 zł	2 858,00 zł
od 29 i powyżej 29 ton	2 520,00 zł	2 858,00 zł

3) Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita	Wiek pojazdu do 7 lat włącznie	Wiek pojazdu powyżej 7 lat
1	2	3
od 3,5 do poniżej 12 ton	1 686,00 zł	1 747,00 zł

4) Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita	Z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3
A. z dwoma osiami		
od 12 do poniżej 31 ton	1 998,00 zł	2 209,00 zł
od 31 ton do 36 ton włącznie	2 104,00 zł	2 209,00 zł
powyżej 36 ton	2 247,00 zł	2 858,00 zł
B. z trzema osiami		
od 12 do 36 ton włącznie	2 207,00 zł	2 209,00 zł
od powyżej 36 ton do poniżej 40 ton	2 498,00 zł	2 858,00 zł
od 40 ton i powyżej 40 ton	2 571,00 zł	2 858,00 zł

- 5) **Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:**

Dopuszczalna masa całkowita	Roczna stawka podatku
1	2
od 7 do poniżej 12 ton	749,00 zł

- 6) **Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:**

Dopuszczalna masa całkowita	Z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3
A. z jedną osią		
od 12 do 36 ton włącznie	685,00 zł	998,00 zł
powyżej 36 ton	713,00 zł	1 038,00 zł
B. z dwoma osiami		
od 12 do 36 ton włącznie	1 032,00 zł	1 568,00 zł
powyżej 36 ton	1 395,00 zł	2 065,00 zł
C. z trzema osiami		
od 12 do 36 ton włącznie	1 020,00 zł	1 386,00 zł
powyżej 36 ton	1 146,00 zł	1 555,00 zł

7) Autobusy

Liczba miejsc	Wiek pojazdu do 7 lat (włącznie) lub pojazdy spełniające normy EURO 3, EURO 4, EURO 5	Wiek pojazdu powyżej 7 lat	
		Pojazdy spełniające normy EURO 1, EURO 2, lub pojazdy wyposażone w sprawny katalizator spalin lub instalację gazową	Pozostałe
1	2	3	4
do 15 miejsc	373,00 zł	561,00 zł	748,00 zł
Powyżej 15 miejsc do poniżej 30 miejsc	624,00 zł	937,00 zł	1 249,00 zł
równej lub wyższej niż 30 miejsc	1 248,00 zł	1 727,00 zł	2 209,00 zł

§ 2. Stawki podane w § 1 ust. 1 i 7 kolumnie 3 zastosowane będą przez organ właściwy do poboru podatku od środków transportowych, po okazaniu dokumentu potwierdzającego wyposażenie pojazdu w sprawny katalizator spalin lub w sprawną oraz zalegalizowaną gazową instalację zasilającą. Dla pojazdów tzw. „ekologicznych” niezbędny jest dokument potwierdzający spełnienie norm Euro.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXVI/137/08 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 14 listopada 2008 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Górzyński

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

3973

**UCHWAŁA NR LXVI/533/10
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Oborniki Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.), Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej, położonej w Obornikach Śląskich w granicach działki gruntu oznaczonej numerem geodezyjnym 16/9 AM 31, będącej współwłasnością Pni Anny Kapral, Pani Agnieszki Kołaczek, Państwa Marka i Marleny Wojciulewiczów, Państwa Marii i Mieczysława Hyndów, Państwa Renaty i Zbigniewa Pasiewiczów oraz Pana

Dariusza Waliłko i jego żony Pani Bożeny Herma-szewskiej-Waliłko nadaje się nazwę ulica Cicha.

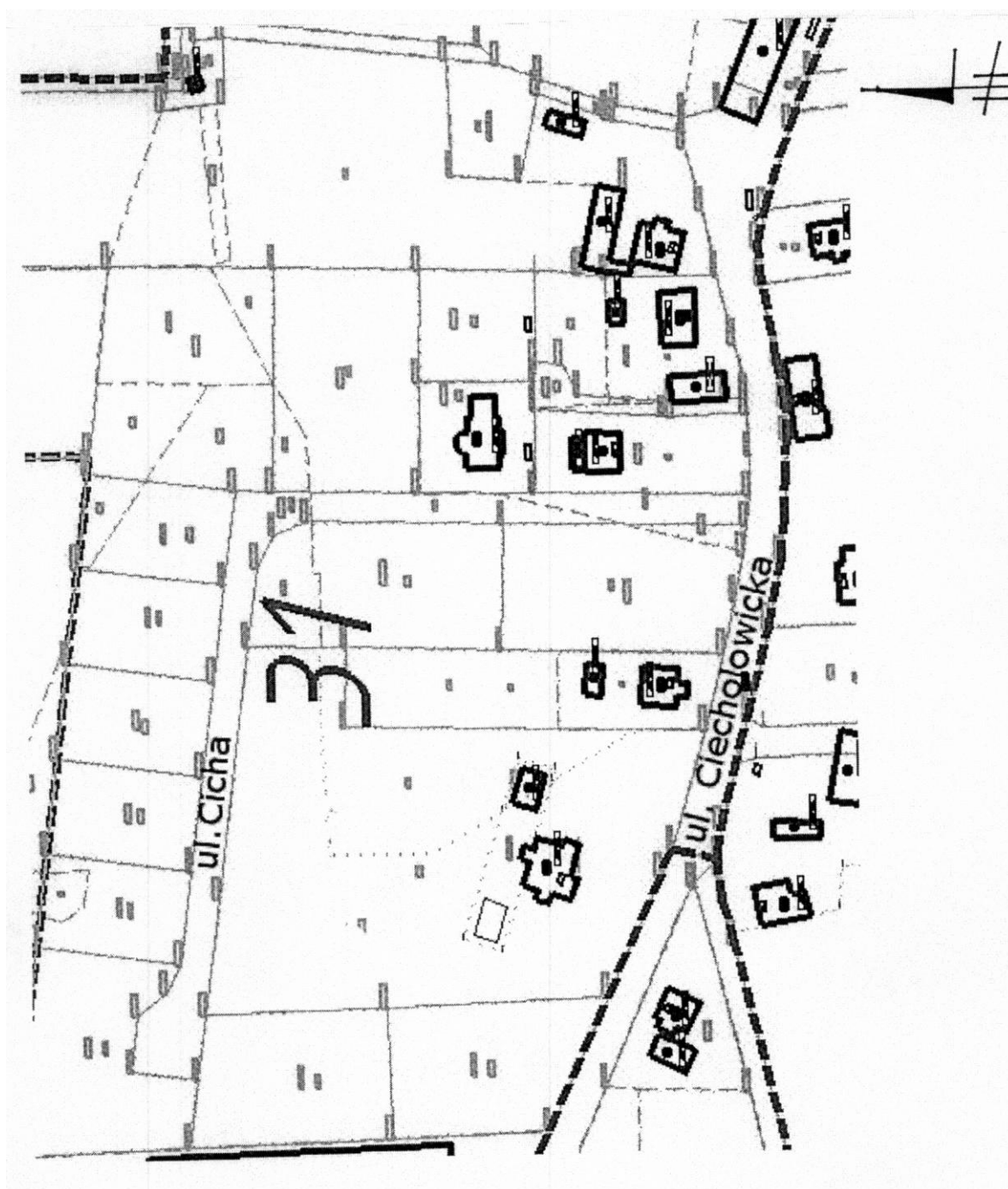
§ 2. Przebieg ulicy pokazany jest na załączniku mapowym stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-strzowi Obornik Śląskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Szczepan Antoszczyszyn

Załącznik do uchwały nr LXVI/533/10
Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich
z dnia 5 listopada 2010 r.



3974

**UCHWAŁA NR LIII/313/2010
RADY MIASTA OLEŚNICA**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie „Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.

§ 2. Regulamin konsultacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Ryszard Zelinka

**Załącznik do uchwały nr LIII/
/313/2010 Rady Miasta Oleśnica
z dnia 10 listopada 2010 r.**

**Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących
działalności statutowej tych organizacji**

§ 1

W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie miasta Oleśnicy i prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców miasta Oleśnicy.

§ 2

Konsultacje przeprowadza się w sprawach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4

Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) suwerenności stron,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 5

1. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Oleśnicy i powinna zawierać:
 - 1) przedmiot konsultacji, w tym projekt prawa miejscowego,
 - 2) termin konsultacji,
 - 3) formę konsultacji,
 - 4) uzasadnienie,
 - 5) osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji.
2. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania informacji Burmistrza Miasta Oleśnicy o rozpoczęciu konsultacji.

§ 6

1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:
 - 1) bezpośrednich otwartych spotkań,
 - 2) pisemnie wyrażonej opinii,
 - 3) umieszczenia projektów aktów prawa miejscowego na stronie BIP,
 - 4) umieszczenia projektów aktów prawa miejscowego w prasie,
 - 5) z użyciem ankiet.
2. Za pomocą powyższych form konsultacji organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą wyrazić swoją opinię w sprawie poddanej konsultacji.
3. Dopuszcza się łączenie kilku form konsultacji.

§ 7

1. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Oleśnicy w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.
2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

§ 8

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem.

3975

UCHWAŁA NR XXXVI/385/10 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806 i Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381 i Nr 99, poz. 661, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 234, poz. 1574 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r.

Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720 i Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 43, poz. 246 i Nr 164, poz. 1107) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Polkowicach ustala liczbę 4 nowych licencji przeznaczonych do wydania w 2011 r. na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie gminy Polkowice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Stefan Ciżmar

3976

UCHWAŁA NR 69/10 RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składanych przez mieszkańców gminy Strzegom, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), zwanej w dalszej części uchwały „ustawą”.

§ 2. Podmioty wymienione w § 1 mogą realizować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu potrzeb gminy Strzegom.

§ 3. Zadania publiczne, podlegające realizacji w ramach inicjatywy lokalnej w trybie określonym

niniejszą uchwałą obejmują zadania opisane w art. 19b ust. 1 ustawy.

§ 4. 1. Wniosek o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy,
- 2) nazwę i opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
- 3) termin realizacji zadania publicznego,
- 4) miejsce wykonywania zadania publicznego,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
- 6) harmonogram realizacji zadania,
- 7) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 8) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę,
- 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jego wydatkowania,

- c) informację o innych źródłach finansowania,
 - d) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające prawidłowe wykonanie zadania publicznego
 - e) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
- 10) informację o społecznych korzyściach z realizacji inicjatywy,
- 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami.
2. Do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w przypadku wniosku złożonego przez mieszkańców należy dołączyć pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzających ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
3. W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy należy dołączyć:
- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) statut,
 - c) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publiczno-prawnych i cywilnoprawnych,

§ 5. Wnioski, o których mowa w § 4, należy składać w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu

w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. 1. Decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji podejmuje Burmistrz Strzegomia, po uzyskaniu opinii Komisji Rady Miejskiej właściwej ze względu na przedmiot inicjatywy, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) celowość i zasadność zadania,
 - 2) przewidywane koszty realizacji zadania,
 - 3) inne informacje dotyczące zadania publicznego,
2. Ocena wniosku w ramach inicjatywy lokalnej dokonywana jest poprzez przyznanie określonej liczby punktów.

3. Burmistrz Strzegomia może żądać od wnioskodawcy przedstawienia dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku.

§ 7. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca powiadamiany jest na piśmie.

§ 8. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy pomiędzy gminą Strzegom a wnioskodawcą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

3977

UCHWAŁA NR 70/10 RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 27 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały nr 79/08 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru

zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Strzegom otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

Załącznik nr 1 do uchwały nr 70/10
Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia
27 października 2010 r.

Wniosek do Burmistrza Strzegomia

o udzielenie w roku.....

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Strzegom¹

I Wnioskodawca:

1) Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy, adres/siedziba, numer NIP

.....
.....
.....

2) Status prawny wnioskodawcy

.....
.....

II Dane o zabytku:

1) Nazwa zabytku:

.....
.....

2) Wpis do rejestru zabytków²

Nr rejestru zabytków Data wpisania

3) Dokładny adres zabytku:

.....
.....

4) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w

5) Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku³:

¹ Wniosek sporządza się osobno na każdy zabytek.

² Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

³ Własność/użytkowanie wieczyste/trwały zarząd/ograniczone prawo rzeczowe/stosunek zobowiązaniowy

III Nazwa zadania ⁴:

.....
.....
.....

IV Określenie wysokości dotacji o którą ubiega się wnioskodawca:

1) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:

Słownie:

2) Wysokość kwoty dotacji o którą ubiega się wnioskodawca:

Słownie:

3) Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

4) Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy⁵:

Słownie:

5) Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

V Rodzaj prac przy zabytku ⁶:

.....

VI Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) Zakres rzeczowy prac lub robót wykonywanych ze środków pochodzących z dotacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

⁴ Nazwa zadania powinna obejmować wskazanie obiektu zabytkowego, którego dotyczy zadanie wraz z miejscem jego usytuowania

⁵ Dotyczy tylko środków własnych wnioskodawcy bez dotacji otrzymanych od innych podmiotów.

⁶ Prace konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane (wpisać właściwe)

2) Zakres rzeczowy prac lub robót wykonywanych ze środków własnych wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac

.....

2) Planowany termin zakończenia prac

.....

VIII Uzyskane pozwolenia:

<i>Rodzaj pozwolenia</i>	<i>Nazwa organu</i>	<i>Numer dokumentu</i>	<i>Data wydania</i>
Pozwolenie konserwatorskie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie wykonywania robót budowlanych			

IX Wykaz przeprowadzonych prac przy zabytku

(w okresie ostatnich 5 lat, ze środków Gminy Strzegom)

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Kwota dotacji	Uwagi

X Koszty realizacji zadania oraz źródła ich finansowania

Źródła finansowania	Kwota (zł)	Udział w całości kosztów w %
Dotacja z Budżetu Gminy Strzegom		
Środki własne		
Środki pozyskane :		
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Budżet województwa		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Budżet powiatu		
Budżet gminy		
inne źródła (wskazać jakie)		
OGÓLNY KOSZT PRAC		

Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

XI Konto bankowe wnioskodawcy

- 1). Nazwa banku.....
- 2). Numer rachunku bankowego:

XII Wykaz załączników składanych do wniosku:

LP.	Rodzaj dokumentów	X ⁷
1	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2	Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do obiektu ⁸	
3	Pozwolenie na prowadzenie prac przy obiekcie zabytkowym: a) decyzja właściwego organu ochrony zabytków b) program prac konserwatorskich (stanowiący załącznik do decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków)	
4	Decyzja właściwego organu nadzoru budowlanego udzielająca pozwolenia na budowę (o ile wymagane jest przepisami prawa budowlanego) lub zgłoszenie wykonywania robót budowlanych a) projekt budowlany (stanowiący załącznik do decyzji pozwolenia na budowę)	
5	Harmonogram realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	
6	Kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	
7	Dokument określający status prawny wnioskodawcy	

Uwagi : dokumenty składa się w oryginale, odpisach lub kopiach, kopie i odpisy wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

⁷ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X, w przypadku braku wstawienia znaku X należy wpisać nie dotyczy

⁸ Odpis z Księgi Wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą jego złożenia

XIII OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- | | |
|---|--|
| 1 | Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania i zapewniające prawidłową obsługę wykonywanych prac zgodnie ze złożonym wnioskiem |
| 2 | Deklaruję wielkość środków własnych przeznaczonych na wykonanie prac/robót w wysokości |
| 3 | Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym |
| 4 | Nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych |
| 5 | Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.) |

Pieczęć wnioskodawcy

Pieczęć imienna, podpis i data

3978

**UCHWAŁA NR LVII/303/2010
RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE**

z dnia 4 listopada 2010 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu interdyscyplinarnego
ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) Rada Miejska w Sycowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy w Sycowie, w drodze zarządzenia.

2. Zespół liczy od 7–9 członków.

3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie
- 2) Komisariatu Policji w Sycowie
- 3) Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Sycowie
- 4) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia” w Sycowie
- 5) Gminnych szkół

4. Zespół powoływany jest na okres 3 lat.

5. Odwołanie członka Zespołu przez Burmistrza, przed upływem kadencji, następuje z chwilą:

- 1) Zmiany miejsca zatrudnienia
- 2) Naruszenia zasad zaufania i poufności danych uzyskanych przy realizacji zadań
- 3) Nierealizowania zadań Zespołu i nieuczestniczenia w posiedzeniach
- 4) Na wniosek członka Zespołu

6. Na miejsce odwołanego członka Zespołu Burmistrz powołuje inną osobę z tej samej jednostki, z której była odwołana.

7. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu wśród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

8. Na wniosek przewodniczącego, spośród członków Zespołu wybierany jest jego zastępca również zwykłą większością głosów.

§ 2. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz w terminie 21 dni od dnia powołania Zespołu.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Zespołu, pisemnie lub telefonicznie. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listy obecności.

§ 3. 1. Do rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach, Zespół tworzy grupy robocze. Członków grup roboczych powołuje przewodniczący Zespołu.

2. W skład grup roboczych wchodzi:

- 1) Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy
- 2) Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Sycowie
- 3) Pielęgniarki środowiskowe
- 4) Pedagodzy szkolni

3. Prace w grupach roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 4. 1. Miejscem spotkań Zespołu i grup roboczych jest siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sycowie, bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego Zespołu.

2. Członkowie Zespołu jak również grup roboczych wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

3. Uczestnictwo w spotkaniach Zespołu jest obowiązkowe.

4. Zespół działa w oparciu o Regulamin opracowany przez członków Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu przedkłada Burmistrzowi pisemne sprawozdanie z prac Zespołu do 31 stycznia następnego roku.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bolesław Moniuszko

3979

**UCHWAŁA NR XLIV/281/10
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA**

z dnia 21 października 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczą-

cych działalności statutowej tych organizacji w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

**Załącznik do uchwały nr XLIV/
/281/10 Rady Miejskiej Wąsosza
z dnia 21 października 2010 r.**

Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. Konsultacje ogłasza Burmistrz Wąsosza.

§ 2. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zawiera:

- 1) przedmiot konsultacji,-
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,-
- 3) formę konsultacji,-
- 4) uzasadnienie.

§ 4. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form

- 1) otwarte spotkanie,-
- 2) konsultacje pisemne w tym ankiety,-
- 3) w innych dostępnych formach, zapewniających szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.

§ 5. 1. Informację o wynikach konsultacji zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, nie później niż 30 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Burmistrza Wąsosza w danej sprawie.

§ 6. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz gminy.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

3980

**UCHWAŁA NR 318/XLIII/10
RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA**

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Węglińca i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2. Ileć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach – oznacza to należność główną oraz należności uboczne, tj. odsetki i koszty dochodzenia tych należności;

2. uldze – oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności;

3. wierzycielu – oznacza to Gminę Węglińca i jej jednostki organizacyjne;

4. dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

5. uprawnionym organie – oznacza to organ wymieniony w § 4 uchwały;

6. minimalnym wynagrodzeniu za pracę – oznacza to minimalne wynagrodzenie za pracę określone w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów;

7. przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2006r.Nr 379, poz. 5).

2. W przypadkach udzielania ulg producentom rolnym należy jej udzielać zgodnie z rozporządzeniem Komisji(WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. U. UE L 2007 r. Nr 337, poz. 35).

3. Łączna wartość pomocy de minimis udzielona na podstawie niniejszej uchwały kumuluje się z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną przez dany podmiot w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 lat kalendarzowych i nie może przekroczyć kwoty określonej w przepisach wymienionych w ust.1 i 2.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenia i oświadczenia o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.) oraz informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311)

§ 4. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są kierownicy jednostek organizacyjnych gminy w zakresie:

- 1) umorzenia należności do kwoty nie przekraczającej 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu rozpatrzenia wniosku lub umorzenia z urzędu,
- 2) rozłożenia na raty należności do kwoty nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu rozpatrzenia wniosku,
- 3) odroczenia zapłaty należności do kwoty nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w dniu rozpatrzenia wniosku.

2. W pozostałych przypadkach do udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest Burmistrz Gminy i Miasta Węglińca.

§ 5. 1. Uprawniony organ, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin spłaty całości lub części należności,
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności,
- 3) umorzyć w całości lub w części należności.

2. Umorzenie należności powoduje również umorzenie odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej zostały umorzone należności.

3. Okres spłaty należności odroczonej lub rozłożonej na raty uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

4. W przypadku osób fizycznych za ważny interes dłużnika przyjmuje się w szczególności trudną sytuację materialną rodziny dłużnika, w której

dochód na jedną osobę nie przekracza kwoty uprawniającej do przyznania zasiłku rodzinnego w danym roku oraz istnieje zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane w szczególności:

- 1) długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny,
- 2) bezrobociem
- 3) niepełnosprawnością,
- 4) sieroctwem,
- 5) potrzebą ochrony macierzyństwa,
- 6) alkoholizmem lub narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci,
- 7) klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadających Gminie Węglińiec i jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami go uzasadniającymi, dłużnik składa organowi, o którym mowa w § 4.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) opis i dokumenty potwierdzające aktualną sytuację finansową i rodzinną dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis i dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej.

3. Uprawniony organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności oraz ocenia spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi. Jeśli wniosek nie spełnia tych kryteriów, wzywa się dłużnika do uzupełnienia wniosku.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu

należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 8. 1. Umorzenie należności w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności następuje w formie pisemnego porozumienia-ugody, a w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podpisania porozumienia-ugody do upływu ustalonych terminów zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił w całości którejkolwiek z rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnego terminu.

§ 9. Traci moc uchwała nr 324/XLV/06 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, przypadających gminie Węglińiec lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca:
Barbara Drozd

3981

**UCHWAŁA NR 323/XLIII/10
RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA**

z dnia 4 listopada 2010 r.

**w sprawie obniżenia wysokości wskaźników procentowych ustalających wysokość
dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 6 ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, ze zm.) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się o 20 punktów procentowych wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w art. 6 ust. 10 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, ze zm.) ustalających wysokość dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Węglińcu.

§ 3. Traci moc uchwała nr 109/XIX/04 Rady Miejskiej w Węglińcu z dnia 26.02.2004 r. w sprawie obniżenia wysokości wskaźnika procentowego ustalającego wysokość dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca:
Barbara Drozd

3982

UCHWAŁA NR 327/XLIII/10 RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za wynajem, dzierżawę lokali użytkowych, nieruchomości gruntowych i lokali w obiektach zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne na rok 2011

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz § 2 uchwały nr 135/XLIII/01 Rady Gminy i Miasta Węglińca z dnia 22.11.2001 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za wynajem, dzierżawę lokali użytkowych, nieruchomości gruntowych i lokali w obiektach zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne Rada Miejska Węglińca, uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, że minimalne stawki czynszu za wynajem, dzierżawę lokali użytkowych, nieruchomości gruntowych i lokali w obiektach zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne w 2011 roku nie ulegają zmianie i obowiązują w wysokości określonej w załączniku do uchwały nr 270/XXXVII/09 Rady Miejskiej Węglińca z dnia 30 grudnia

2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 135/XLIII/01 Rady Gminy i Miasta Węglińca z dnia 22.11.2001 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu za wynajem, dzierżawę lokali użytkowych, nieruchomości gruntowych i lokali w obiektach zarządzanych przez gminne jednostki organizacyjne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 4 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od roku podatkowego 2011 r.

Przewodnicząca:
Barbara Drozd

3983

UCHWAŁA NR XLII/271/10 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Złoty Stok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z [2001 r. Nr 142, poz. 1591](#), z późn. zm.) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwala, co następuje:

STATUT GMINY ZŁOTY STOK

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekczo w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Złoty Stok;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Złoty Stok;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Złotym Stoku;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Złotym Stoku;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Złotego Stoku;
- 6) Przewodniczącym obrad – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej, a w razie jego nieobecności wyznaczonego przez niego Wiceprzewodniczącą Rady;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Złotym Stoku.

§ 2. 1. Gmina położona jest w powiecie ząbkowickim, w województwie dolnośląskim i obejmuje obszar 75 km².

2. Granice terytorialne Gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W skład Gminy wchodzi miasto Złoty Stok oraz sołectwa Błotnica, Chwalisław, Laski, Mąkolno, Płonica.

§ 3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Złoty Stok.

§ 4. Gmina posiada herb, którego wizerunek określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

Rozdział 2

WŁADZE GMINY

§ 5. Organami Gminy są:

- 1) Rada Miejska w Złotym Stoku;
- 2) Burmistrz Złotego Stoku.

Rozdział 3

RADA MIEJSKA

§ 6. 1. Organem stanowiącym Gminy jest Rada Miejska w Złotym Stoku.

2. W skład Rady wchodzi 15 radnych, wybieranych w wyborach bezpośrednich.

3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących Rady.

§ 7. Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady, organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady, powiadamiając radnych co najmniej 7 dni przed jej odbyciem o miejscu, terminie i tematyce obrad;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zaprasza gości do udziału w sesji;
- 4) przewodniczy obradom;
- 5) koordynuje pracę komisji Rady;
- 6) składa w imieniu Rady oświadczenia w środkach masowego przekazu w sprawach, które były przedmiotem obrad Rady;
- 7) przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców oraz nadaje im bieg.

§ 8. 1. Rada obraduje na sesjach, rozstrzygając wszystkie sprawy pozostające w jej właściwości w drodze uchwał.

2. Sesje Rady odbywają się, co najmniej raz na kwartał, zgodnie z uchwalonym planem pracy.

3. W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym Burmistrz, Z-ca Burmistrza, Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy.

4. W sesjach Rady uczestniczą również osoby wyznaczone przez Burmistrza do referowania spraw i udzielania wyjaśnień oraz inne osoby zaproszone imiennie przez Przewodniczącego.

§ 9. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może bezwzględna większością głosów ustawowego składu Rady, postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad w ciągu 6 godzin od godziny jej rozpoczęcia lub ze względu na inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podejmowanie uchwał.

§ 10. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący obrad.

2. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (quorum).

3. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, obrad nie przerywa się, jednak podejmowanie uchwał nie jest możliwe. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują swoją moc.

4. Każde opuszczenie sesji przez radnego lub przybycie radnego, mające wpływ na przebieg głosowania, odnotowuje się w protokole z sesji.

§ 11. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad zwraca się z pytaniem o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

2. Z wnioskiem o zmianę proponowanego porządku obrad może wystąpić radny, komisja Rady, klub radnych, Burmistrz.

3. Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący obrad przedstawia do zatwierdzenia porządek obrad.

§ 12. Porządek obrad powinien zawierać:

- 1) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 2) sprawozdanie Burmistrza z działalności w okresie między sesjami;
- 3) wnioski i zapytania radnych;
- 4) odpowiedzi na zgłoszone wnioski i zapytania radnych;
- 5) sprawy różne.

§ 13. 1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radny może zabierać głos, po udzieleniu go przez Przewodniczącego obrad.

4. Przewodniczący obrad może zabrać głos w każdej chwili, w szczególności w celu odebrania głosu radnemu, którego wypowiedź odbiega od tematu dyskusji.

5. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

6. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady.

7. Przewodniczący obrad zarządza i ustala długość przerwy podczas sesji.

§ 14. 1. W każdym punkcie obrad mogą być zgłaszane wnioski formalne.

2. Dyskusji nad wnioskami formalnymi nie przeprowadza się.

3. Wnioski formalne w szczególności mogą dotyczyć:

- 1) sprawdzenia kworum;
- 2) zmiany porządku dziennego;
- 3) zakończenia dyskusji;
- 4) zarządzenia przerwy;
- 5) przeliczenia głosów;
- 6) przestrzegania procedury i porządku obrad;
- 7) usunięcia oczywistych omyłek w projektach uchwał.

4. O realizacji wniosków formalnych decyduje Przewodniczący obrad.

§ 15. 1. Wnioski merytoryczne radny może składać tylko w odniesieniu do problematyki będącej aktualnie przedmiotem obrad lub w punkcie „Wolne wnioski”.

2. Wnioski merytoryczne winny zawierać jasno określony postulat oraz sposób realizacji.

3. Wnioski merytoryczne podlegają dyskusji.

4. Wnioski podlegają głosowaniu.

§ 16. 1. Posiedzenia sesji są protokołowane.

2. Protokół z sesji powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery podjętych uchwał;
- 2) imię i nazwisko Przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 3) stwierdzenie liczby radnych obecnych na sesji na podstawie listy obecności;
- 4) ustalony porządek obrad;

- 5) przebieg obrad a w szczególności teksty zmian wprowadzonych do uchwał
- 6) końcowe stanowisko Rady dotyczące spraw omawianych w poszczególnych punktach;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw”, i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych (w głosowaniach tajnych);
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 17. 1. Protokół jest wykładany w siedzibie Rady od 14-go dnia po odbyciu sesji.

2. Każdy radny w terminie jednego miesiąca od dnia wyłożenia protokołu może wnieść pisemne zastrzeżenia dotyczące jego treści.

3. Zastrzeżenia wniesione przez Radnego, pozostają integralną częścią protokołu.

4. Na ostatniej stronie protokołu Przewodniczący obrad umieszcza wzmiankę zawierającą datę i nazwisko radnego, który wniósł zastrzeżenia.

UCHWAŁY

§ 18. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (jeżeli podjęcie uchwały nie wynika wprost z upoważnień lub nakazów ustawowych) mogą wystąpić:

- 1) klub radnych;
- 2) co najmniej 3 radnych;
- 3) komisja Rady;
- 4) Burmistrz.

2. Inicjatywa uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 1–3 winna być przedstawiona Burmistrzowi celem przygotowania projektu uchwały.

3. Projekty uchwał przedkładane Radzie są uprzednio opiniowane przez radcę prawnego i właściwe komisje Rady.

4. W sytuacjach uzasadnionych Rada może rozpatrzyć projekt uchwały bez opinii komisji i Rady Prawnego.

5. Projekty uchwał powodujące powstanie zobowiązań pieniężnych wymagają opinii Skarbnika Gminy.

§ 19. 1. Jeśli rozpatrywany jest projekt uchwały, który nie był uprzednio opiniowany przez komisję, poprawki do projektu uchwały może złożyć wnoszący projekt uchwały, klub radnych, Burmistrz oraz każdy radny.

2. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

3. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

4. W przypadku złożenia kilku wniosków, w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

5. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

§ 20. 1. Wnioski dotyczące propozycji poprawek do projektów uchwał składa się na piśmie

Przewodniczącemu obrad przed rozpoczęciem sesji, o ile Rada nie postanowi inaczej.

2. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek lub wszystkimi poprawkami do projektu uchwały.

3. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

4. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 3 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 21. 1. Uchwały Rady po podpisaniu przez Przewodniczącego obrad zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadkach określonych prawem, uchwały ogłasza się w dzienniku urzędowym oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób prawem przewidziany.

TRYB GŁOSOWANIA

§ 22. 1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały w głosowaniu jawnym lub tajnym.

2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ponumerowanych i ostemplowanych pieczęcią Rady.

§ 23. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przeliczając głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.

2. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnego.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad i są one odnotowane w protokole sesji.

§ 24. 1. Głosowanie jawne imienne odbywa się jeżeli, co najmniej jeden z radnych z takim wnioskiem wystąpi.

2. Głosowanie jawne imienne odbywa się w jeden z następujących sposobów:

- 1) Przewodniczący obrad wyczytuje kolejno z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”;
- 2) radni głosują przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem.

3. Sposób i wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji załączając listę z wynikami głosowania jawnego imiennego.

§ 25. 1. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji, spośród radnych, Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób.

2. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

4. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano w określony każdorazowo sposób i na kartach ustalonych dla danego głosowania.

5. Po przeliczeniu głosów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wynikami głosowania, który odczytuje Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.

6. Protokół głosowania oraz karty z oddanymi głosami stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 26. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i „nieważnych” nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

3. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

KOMISJE RADY

§ 27. 1. Komisje Rady liczą od 5 do 9 członków.

2. Komisja Rewizyjna liczy od 3 do 5 osób.

3. Przewodniczących i wiceprzewodniczących komisji wybiera Rada.

4. Radny może być jednocześnie członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

§ 28. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje i wybiera ich składy osobowe:

- 1) Komisja Rewizyjna;
- 2) Komisja Budżetowa;
- 3) Komisja Gospodarki;
- 4) Komisja Edukacji i Spraw Społecznych.

2. Na zasadach określonych w § 27 Rada może tworzyć komisje doraźne, ustalając ich skład osobowy i zakres działania.

§ 29. 1. Posiedzenia komisji, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, zwołuje Przewodniczący Rady.

2. Posiedzenia komisji są protokołowane.

3. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę.

2. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) przedkładanie postulatów mieszkańców organom gminy
- 4) analizowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę lub Przewodniczącego.

§ 31. Przedmiotem działania Komisji Budżetowej są w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) realizacji budżetu gminy;
- 2) realizacji inwestycji gminnych.

§ 32. Przedmiotem działania Komisji Gospodarki i Budżetu są w szczególności sprawy z zakresu:

- 1) planowania przestrzennego, gospodarki nieruchomościami;
- 2) gospodarki wodnej i ochrony środowiska;
- 3) dróg gminnych i transportu lokalnego;

4) utrzymania czystości i zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą;

5) zieleni gminnej, targowisk, cmentarzy gminnych;

6) porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpożarowej

7) inwestycji gminnych;

8) budżetu gminy.

§ 33. Przedmiotem działania Komisji Edukacji i Spraw Społecznych są w szczególności sprawy z zakresu:

1) ochrony zdrowia, polityki prorodzinnej;

2) pomocy społecznej;

3) edukacji publicznej

4) kultury, instytucji kultury, bibliotek gminnych;

5) kultury fizycznej, turystyki i promocji gminy;

6) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 34. 1. Komisja Rewizyjna wykonuje funkcje kontrolne na zlecenie Rady oraz zgodnie z planem pracy przedłożonym Radzie do zatwierdzenia.

2. Opinie Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 35. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. O terminie i tematyce posiedzeń Komisji Rewizyjnej zawiadamia się jej członków nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. W sytuacjach szczególnych posiedzenie Komisji Rewizyjnej może zwołać Przewodniczący Rady zawiadamiając jej członków w terminie 3 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji.

§ 36. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do 31 stycznia każdego roku, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Ocenę budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do 30 kwietnia danego roku.

INTERPELACJE I ZAPYTANIA RADNYCH

§ 37. 1. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

2. Interpelacje powinny zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające stąd pytania lub postulaty.

3. Interpelacje pisemne składa się na ręce Przewodniczącego, który niezwłocznie przekazuje interpelację Burmistrzowi.

4. Odpowiedzi na interpelacje pisemne udziela Burmistrz, pisemnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji, składającemu interpelację.

5. Interpelacje ustne mogą być zgłaszane wyłącznie na sesji Rady.

6. Odpowiedzi na interpelacje ustne udziela Burmistrz na sesji, lub w przypadku braku możliwości w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji, składającemu interpelację.

7. Interpelacje nie mogą mieć charakteru skargi, która podlega załatwieniu w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 38. 1. Zapytania składa się w sprawach bieżących problemów Gminy i jej organów, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania i wolne wnioski formułowane są ustnie w przewidzianym punkcie obrad.

3. Odpowiedzi na zapytania udziela adresat.

4. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie lub wniosek nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi na następnej sesji.

KLUBY RADNYCH

§ 39. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych liczące nie mniej niż 3 członków.

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

3. Klub radnych reprezentuje na zewnątrz Przewodniczący klubu.

4. Klub radnych może przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swojego przedstawiciela.

§ 40. 1. O utworzeniu klubu jego przewodniczący powiadamia niezwłocznie Przewodniczącego Rady, przedkładając zgłoszenie zawierające:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

2. Przewodniczący Rady informuje radnych na najbliższej sesji o powstaniu klubu.

§ 41. 1. Kluby działają przez okres kadencji Rady.

2. Zakończenie kadencji Rady jest równoznaczne z rozwiązaniem klubów.

3. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków.

BURMISTRZ

§ 42. 1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz Złotego Stoku.

2. Zasady oraz tryb wyboru i odwołania Burmistrza określają odrębne przepisy.

§ 43. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwalonych;
- 2) przygotowywanie projektu budżetu, ustalanie planu wykonania budżetu, prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej gminy;
- 3) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu i kierunkach planu społeczno-gospodarczego;
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności między sesjami;
- 5) realizacja wniosków zgłaszanych przez radnych na sesjach i komisjach.

JAWNOŚĆ DZIAŁANIA ORGANÓW GMINY

§ 44. 1. Posiedzenia Rady i komisji Rady są jawne, o ile jawność nie zostaje wyłączona z mocy prawa.

2. Każdy obywatel ma prawo wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji Rady.

3. Publiczność zajmuje miejsca wskazane przez Przewodniczącego Rady lub komisji.

4. Terminy sesji Rady i posiedzeń komisji Rady, podawane są do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w sołectwach w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 45. 1. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji, uchwały Rady, Zarządzenia Burmistrza podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 udostępniane są w Urzędzie, w godzinach przyjmowania interesantów, w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

3. Dokumenty wymienione w ust. 1 nie mogą być wynoszone poza miejsce udostępnienia.

Rozdział 4

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 46. 1. Utworzenie jednostki pomocniczej następuje w drodze uchwały Rady poprzedzonej następującym postępowaniem:

- 1) inicjatywa utworzenia jednostki pomocniczej należy do organu Gminy lub do 10% mieszkańców obszaru, który jednostka ma obejmować;
- 2) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 3) po uzgodnieniu, o którym mowa powyżej, Burmistrz przeprowadza konsultacje z mieszkańcami.

2. Uchwała w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej powinna określać: jej obszar, granice, siedzibę władz, nazwę, sposób opublikowania uchwały i sposób wejścia w życie.

3. Do łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio przepisy statutu, dotyczące ich tworzenia.

§ 47. 1. Rada, niezwłocznie po utworzeniu jednostki pomocniczej, uchwała jej statut.

2. Statut jednostki pomocniczej określa organizację i zakres jej działania, a w szczególności:

- 1) organy i zakres ich kompetencji;
- 2) zasady oraz tryb wyboru i odwołania organów jednostki pomocniczej;
- 3) zadania jednostki pomocniczej;
- 4) zasady przekazywania środków budżetowych oraz szczegółowe uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej;
- 5) zasady przekazywania mienia komunalnego;
- 6) sposób zarządzania mieniem komunalnym i rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 7) zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej, względem mienia oddanego jej do korzystania;
- 8) zasady kontroli jednostki pomocniczej przez organy Gminy.

§ 48. Jednostki pomocnicze Gminy czynnie uczestniczą w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć prawnych i administracyjnych dotyczących tych jednostek.

§ 49. 1. Sołtysi uczestniczą w pracach Rady.

2. Z tytułu udziału w sesji Rady oraz posiedzeniach komisji Rady, sołtysi otrzymują diety na zasadach określonych odrębną uchwałą.

§ 50. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą swoją gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze Gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Jednostki pomocnicze, decydując o przeznaczeniu środków, o których mowa w ust. 2 obowiązane są do przestrzegania podziału wynikającego z budżetu Gminy.

§ 51. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy oraz inne uprawnione podmioty, przedkładając informację w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze, podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

3. Organy nadzoru Gminy mają prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do jednostek pomocniczych.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).

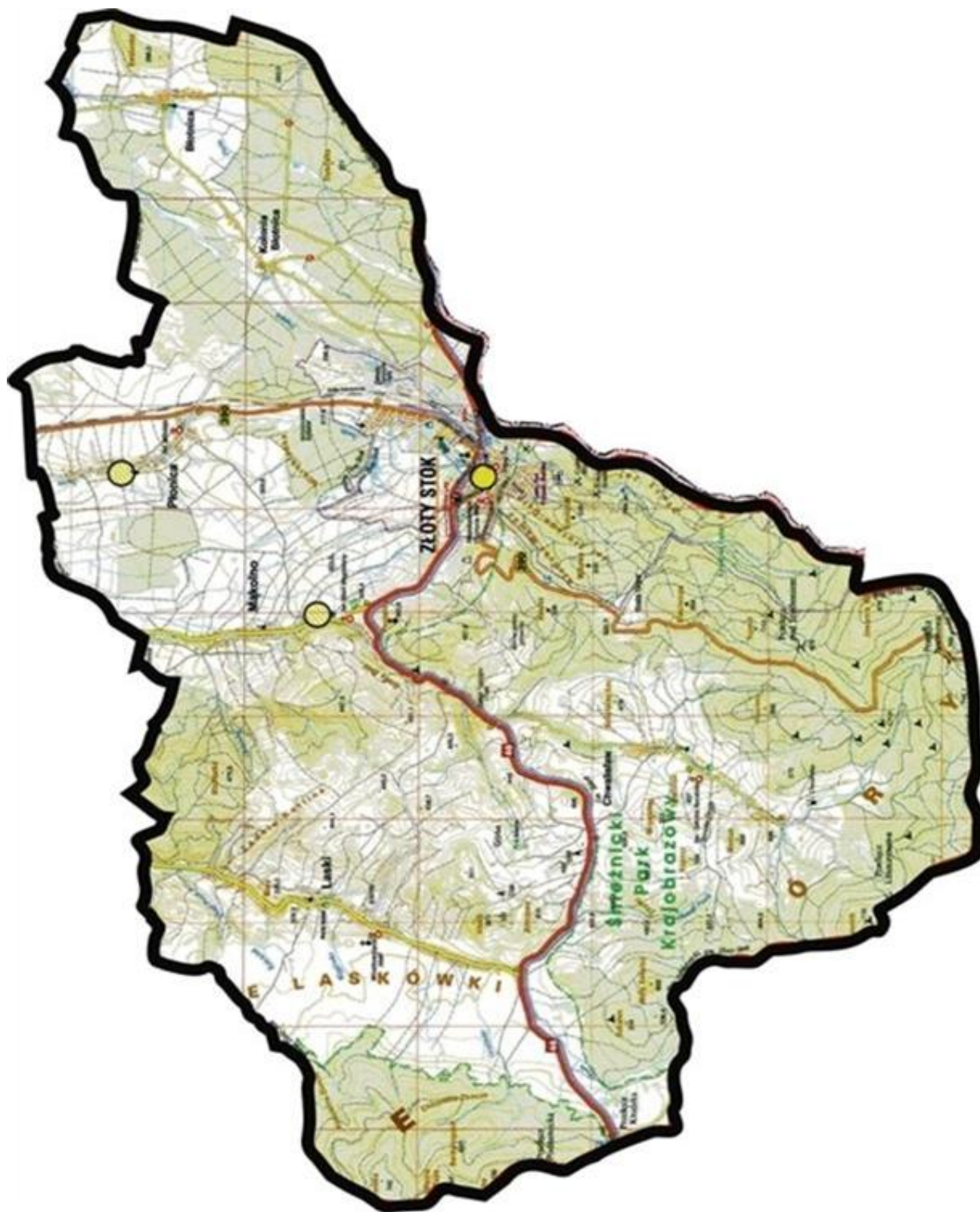
§ 53. Traci moc uchwała nr III/24/2002 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 grudnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 9, poz. 197).

§ 54. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jerzy Tichanowicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLII/
/271/10 Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 27 października 2010 r.

Mapa Gminy



Załącznik nr 2 do uchwały nr XLII/
/271/10 Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 27 października 2010 r.

Herb Gminy



3984

**UCHWAŁA NR XLII/208/2010
RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI**

z dnia 10 listopada 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeżów Sudecki

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale numer XXVII/162/2005 Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeżów Sudecki, zmienionej uchwałą nr XXXVIII/173/2005 z dnia 27 kwietnia 2005 roku zmieniającą uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeżów Sudecki, § 3, ust. 1, pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3/ przy docho-

dzie powyżej 250 zł do 351 zł na osobę stypendium wynosi – 80% kwoty o której mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżów Sudecki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Artur Smolarek

3985

**UCHWAŁA NR 439/V/2010
RADY GMINY KŁODZKO**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg ,sposobu i trybu umarzania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym ,przypadających Gminie Kłodzko i jej jednostkom podległym, do których nie stosuje się przepisów „Ordynacja podatkowa”, oraz wskazanie organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1991 roku o samorządzie gminnym (t.j Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), w związku z art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, ze zmianami) Rada Gminy w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała Rady Gminy Kłodzko określa szczegółowe zasady ,sposób i tryb udzielania ulg dotyczących należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnych należnych Gminie Kłodzko i jej jednostkom podległym, wskazuje organ uprawniony do udzielania pomocy, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale używa się pojęć:

1. należność – oznacza to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne w postaci odsetek ustawowych i kosztów związanych z dochodzeniem należności,

2. ulga – czynność polegająca na umorzeniu w całości, lub części wymaganych do zapłaty należności, rozłożenie do spłaty na raty, zmianę terminu spłaty,

3. organ uprawniony –

a) oznacza to kierowników jednostek podległych Gminy Kłodzko w przypadku gdy kwota należności nie przekracza: 25.000 zł,

b) Wójta Gminy Kłodzko w przypadku należności powyżej 25.000 zł,

4. wniosek – oznacza wystąpienie dłużnika dotyczące należności, zawierające niezbędne dokumenty uzasadniające wystąpienie i niezbędne do merytorycznego ustosunkowania się i rozstrzygnięcia sprawy. Zawierające niezbędne dokumenty poświadczające aktualną sytuację finansową wnioskodawcy i osób z Nim mieszkających,

5. wierzyciel – rozumie się przez to Gminę Kłodzko i jej jednostki podległe,

6. dłużnik – osoba fizyczna, osoba prawna, oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej,

7. przedsiębiorcą – w rozumieniu prawa unijnego jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną, sposób finansowania, wielkość czy zarobkowy charakter tej działalności. Za przedsiębiorcę uważa się także podmiot prowadzący działalność związaną z produkcją produktów rolnych wymienionych w załączniku nr 1 do Traktatu o funkcjo-

nowaniu Unii Europejskiej. (Dz. Urz. WEC Nr 235, z 24.12.2002 r.).

§ 3. 1. Ulga, która ma charakter pomocy publicznej będzie udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji /WE/ Nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 TWE- Dz. U.L Nr 325 z 28.10.2004 r., zm. Dz. U. L. Nr 193 z 25 lipca 2007 r. do pomocy de minimis. W przypadku pomocy de minimis w rolnictwie ulgi udzielane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji /WE/ Nr 1535/2004 z 20 grudnia 2007 w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej w oparciu o niniejszą uchwałę nie może przekraczać wartości określonych w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1. Przy czym wartość pomocy de minimis, bez względu na organ, który jej udzielił podlega sumowaniu.

3. Do wniosku o udzielenie pomocy wymienionej w ust. 1 przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312).

4. Pomoc de minimis stanowią umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych w przypadkach podyktowanych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należności Gminy Kłodzko i jednostek podległych mogą być umarżane w całości lub w części, ich spłata może być rozkładana do spłaty w ratach, odraczana, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem społecznym. W szczególności jeżeli:

- 1) osoba fizyczna nie jest w stanie spłacić swoich zobowiązań ze względu na wysokość osiągniętych dochodów, nie przekraczających 150% na osobę, zweryfikowanego kryterium dochodowego za rok poprzedzający złożenie kompletnego wniosku, określonego w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, 1362 z późn. zmianami), zagrożających egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołanych niepełnosprawnością, kalectwem, długotrwałą chorobą, alkoholizmem, narkomanią, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym,
- 2) przedsiębiorca znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia pomiędzy dłużnikiem, a organem uprawnionym wymienionym w 9 niniejszej uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulg wymienionych w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego w formie pisemnej przez organ uprawniony wymieniony w 9 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Należności pieniężne Gminy Kłodzko lub jednostek podległych gminy mogą być umarżane z urzędu w całości, jeśli występują okoliczności wymienione w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. W przypadku pomocy de minimis i de minimis w rolnictwie, umorzenie z urzędu może być dokonane tylko w oparciu o art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi wymienionej w ust. 1 następuje w formie określonej art. 58 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. W przypadku pomocy de minimis w rolnictwie dłużnik do którego stosuje się przepisy o pomocy de minimis w rolnictwie prócz dokumentów na poparcie wniosku załącza:

- 1) zgodnie z art. 37 ustawy z 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zmianami) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie, lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo zaświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz niezbędnych informacji do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie dotyczący wnioskodawcy, prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, wielkości kosztów kwalifikujących do objęcia pomocą, na pokrycie której ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. „w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie” (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Złożony wniosek winien zawierać informacje o aktualnej sytuacji finansowej dłużnika, okoliczności uzasadniające złożenie wniosku wymienione w 4, oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające złożenie wniosku.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione we wniosku.

4. W przypadku gdy wierzyciel stwierdzi, że złożony wniosek jest niekompletny i nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów, organ uprawniony do udzielania ulg wymieniony w 9 zwraca wnioskodawcę do uzupełnienia wymaganych dokumentów, określając termin złożenia.

5. Nieuzupełnienie wymaganych dokumentów w określonym terminie powoduje pozostawienie złożonego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. W sytuacji, gdy za należności pieniężne odpowiada więcej niż jeden dłużnik, umorzenie może nastąpić, gdy warunki umorzenia spełniają wszyscy dłużnicy.

§ 9. Organem uprawnionym do udzielania ulg jest:

1. Wójt Gminy Kłodzko bez względu na wysokość kwoty należności objętej udzieloną ulgą,

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Gminy Kłodzko, jeżeli kwota objęta ulgą nie przekracza 25.000 zł.

§ 10. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna gdy:

- 1) dokumenty i dowody dołączone do wniosku na podstawie których wierzyciel udzielił ulgi okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik w uzasadnieniu złożonego wniosku wprowadził organ uprawniony do udzielenia ulgi w błąd,
- 3) dłużnik nie wywiązał się z ustalonego odroczonego terminu zapłaty długu,

2. W sytuacji, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z wymaganych rat pozostała część niespłaconego długu wraz z odsetkami od pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty staje się natychmiast wymagalna.

§ 11. W przypadku złożonych wniosków o udzielenie ulg, dotyczących należności o charakterze cywilnoprawnym, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy tej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krzysztof Matysiak

3986

UCHWAŁA NR I/3/2010 RADY Gminy Stoszowice

z dnia 2 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w roku 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.) w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 11 października 2010 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2011 r. (M. P. z dnia 25 października 2010 r., Nr 75, poz. 950) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M. P. Nr 55, poz. 755) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych w roku 2011.

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony wyłącznie 226,00 zł.
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton wyłącznie 338,00 zł
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 450,00 zł
- 2) od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne, o liczbie osi dwie i o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) od 12 ton i poniżej 13 ton 450,00 zł
 - b) od 13 ton i poniżej 14 ton 563,00 zł
 - c) od 14 ton i poniżej 15 ton 563,00 zł
 - d) od 15 ton 619,00 zł
- 3) od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne, o liczbie osi trzy i dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) od 12 ton i poniżej 17 ton 450,00 zł
 - b) od 17 ton i poniżej 19 ton 563,00 zł
 - c) od 19 ton i poniżej 21 ton 619,00 zł
 - d) od 21 ton i poniżej 23 ton 684,00 zł
 - e) od 23 ton i poniżej 25 ton 1 124,00 zł
 - f) od 25 ton 1 237,00 zł
- 4) od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne, o liczbie osi cztery i więcej oraz dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) od 12 ton i poniżej 25 ton 684,00 zł
 - b) od 25 ton i poniżej 27 ton 787,00 zł
 - c) od 27 ton i poniżej 29 ton 1 124,00 zł
 - d) od 29 ton i poniżej 31 ton 1 716,00 zł
 - e) od 31 ton 1 798,00 zł
 - 5) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o liczbie osi dwie i dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) od 12 ton i poniżej 13 ton 450,00 zł
 - b) od 13 ton i poniżej 14 ton 563,00 zł
 - c) od 14 ton i poniżej 15 ton 676,00 zł
 - d) od 15 ton 1 460,00 zł
 - 6) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o liczbie osi trzy i dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) od 12 ton i poniżej 17 ton 450,00 zł
 - b) od 17 ton i poniżej 19 ton 619,00 zł
 - c) od 19 ton i poniżej 21 ton 731,00 zł
 - d) od 21 ton i poniżej 23 ton 1 124,00 zł
 - e) od 23 ton i poniżej 25 ton 1 685,00 zł
 - f) od 25 ton 1 798,00 zł
 - 7) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, o liczbie osi cztery i więcej oraz dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) od 12 ton i poniżej 25 ton 787,00 zł

- b) od 25 ton i poniżej 27 ton 1 124,00 zł
c) od 27 ton i poniżej 29 ton 1 798,00 zł
d) od 29 ton i poniżej 31 ton 2 583,00 zł
e) od 31 ton 2 583,00 zł
- 8) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 tony 338,00 zł
b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton 394,00 zł
c) od 9 ton i poniżej 12 ton 450,00 zł
- 9) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o zawieszeniu pneumatycznym lub zawieszeniu uznanym za równoważne, o dwóch osiach i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) od 12 ton i poniżej 18 ton 338,00 zł
b) od 18 ton i poniżej 25 ton 506,00 zł
c) od 25 ton i poniżej 31 ton 727,00 zł
d) od 31 ton 1 466,00 zł
- 10) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o zawieszeniu pneumatycznym lub zawieszeniu uznanym za równoważne, o trzech osiach i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) od 12 ton i poniżej 40 ton 1 349,00 zł
b) od 40 ton 1 798,00 zł
- 11) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o innym systemie zawieszenia osi jezdnych, o dwóch osiach i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) od 12 ton i poniżej 18 ton 506,00 zł
b) od 18 ton i poniżej 25 ton 676,00 zł
c) od 25 ton i poniżej 31 ton 1 011,00 zł
d) od 31 ton 2 022,00 zł
- 12) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o innym systemie zawieszenia osi jezdnych, o trzech osiach i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) od 12 ton i poniżej 40 ton 1 798,00 zł
b) od 40 ton 2 644,00 zł
- 13) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem prowadzoną wyłącznie z działalnością rolniczą, w wysokości 563,00 zł.
- 14) od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o liczbie osi jedna i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) od 12 ton i poniżej 18 ton 226,00 zł
b) d 18 ton i poniżej 25 ton 338,00 zł
c) od 25 ton 394,00 zł
– z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.
- 15) od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o liczbie osi dwie i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) od 12 ton i poniżej 28 ton 338,00 zł
b) od 28 ton i poniżej 33 ton 676,00 zł
c) od 33 ton i poniżej 38 ton 899,00 zł
d) od 38 ton 1 237,00 zł
– z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
- 16) od przyczep i naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, o liczbie osi trzy i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) od 12 ton i poniżej 38 ton 787,00 zł
b) od 38 ton 1 124,00 zł
– z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
- 17) od przyczep i naczep o innym systemie zawieszenia osi jezdnych, o liczbie osi jedna i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) od 12 ton i poniżej 18 ton 114,00 zł
b) od 18 ton i poniżej 25 ton 450,00 zł
c) od 25 ton 619,00 zł
– z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
- 18) od przyczep i naczep o innym systemie zawieszenia osi jezdnych, o liczbie osi dwie i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) od 12 ton i poniżej 28 ton 394,00 zł
b) od 28 ton i poniżej 33 ton 899,00 zł
c) od 33 ton i poniżej 38 ton 1 349,00 zł
d) od 38 ton 1 798,00 zł
– z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
- 19) od przyczep i naczep o innym systemie zawieszenia osi jezdnych, o liczbie osi trzy i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) od 12 ton i poniżej 38 ton 1 124,00 zł
b) od 38 ton 1 349,00 zł
– z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego
- 20) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniej niż 30 miejsc 676,00 zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 787,00 zł
- § 2. Traci moc uchwała nr VIII/49/2009 Rady Gminy Stoszowice z dnia 18 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w roku 2010.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.
- § 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Teresa Tęsna

3987

**UCHWAŁA NR I/4/2010
RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 2 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613, z późn. zm.) w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 r. (M.P. z 2010 r., Nr 55, poz. 755) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Stoszowice:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,74 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjnie lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 m² powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,34 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,62 zł od m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 20,84 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- z wyjątkiem budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności turystyka i noclegi, dla których stawka wynosi – 15,46 zł od m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,43 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,04 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,12 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

3. od budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej 2% ich wartości na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała nr VII/50/2009 Rady Gminy Stoszowice z dnia 18 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Teresa Tęsa

3988

**UCHWAŁA NR LXX/356/2010
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wińsko oraz gminnym jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wińsko oraz gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Ileć w uchwale mowa jest o:

1. należności – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą: należność główną, odsetki, a także koszty egzekucyjne, koszty procesu należne Gminie Wińsko bądź gminnej jednostce organizacyjnej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,

2. dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Wińsko bądź gminnej jednostki organizacyjnej z zapłatą należności o charakterze cywilnoprawnym,

3. kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy, obrazujące sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 7 ust. 2.

4. uldze – oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności,

5. przedsiębiorcy – oznacza to, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,

6. dniu udzielania pomocy – oznacza to dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień (w zależności od rodzaju należności): zawarcia umowy, porozumienia lub wydania decyzji.

§ 3. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Wińsko.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, podpisujący dokumenty, w wyniku których powstają należności Gminy Wińsko do kwoty 1 000,00 zł, powyżej tej kwoty wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§ 4. 1. Należność może zostać umorzona w całość albo w części jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą:

- 1) osoba fizyczna – dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty – 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika.

3. Oświadczenie/porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w porozumieniu oznacza się termin zapłaty pozostałej należności. Porozumienie o umorzeniu należności powinno zawierać postanowienie, że w razie niedotrzymania ustalonego terminu zapłaty porozumienie wygasa w całości, a należność staje się natychmiast wymagalna.

5. Umorzenie należności, w przypadku gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy gdy warunki umorzenia wymienione w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązań.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym osoby i ograny wymienione w § 3, na wniosek dłużnika mogą jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności, albo jednorazowo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku gdy należność powstała z tytułu użytkowania lokali mieszkalnych na okres do 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główną, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

3. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o natychmiastowej wymagalności należności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości kwot ustalonych warunkami porozumienia.

§ 6. 1. Udzielenie ulg o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 i § 5 następuje w odniesieniu do należności opisanych w § 2 pkt 1 w drodze porozumienia z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacjach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 umorzenie z urzędu należności opisanych w § 2 pkt 1 następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7. 1. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 udzielanie ulg na wniosek przedsiębiorcy następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), art. 107–108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) (Dz. Urz. UE 2008 C 115, s.1).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, o której mowa w § 7 ust. 1 zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielanie pomocy, dokumentów oraz formularza informacji zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. 10.53.311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 8. Traci moc uchwała nr XLIX/301/2006 Rady Gminy Wińsko z dnia 31 lipca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wińsko oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zofia Baranowska

3989

UCHWAŁA NR LXX/364/2010 RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm) Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzi-

nach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zofia Baranowska

**Załącznik do uchwały nr LXX/
/364/2010 Rady Gminy Wińsko
z dnia 10 listopada 2010 r.**

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi; zwane dalej projektami aktów.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi na terenie gminy działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.

2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4. 1. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Wójt Gminy.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- a) cel konsultacji;
- b) przedmiot konsultacji wraz z projektem aktu prawnego w formie załącznika do ogłoszenia;
- c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- d) formę konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Wińsko oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wińsko.

4. W zależności od potrzeb, informacja o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczona w prasie lokalnej.

§ 5. 1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

- a) umieszczenie na stronie internetowej Gminy Wińsko i w Biuletynie Informacji Publicznej projektów aktów określonych w § 1 wraz z zaproszeniem do składania do nich opinii i uwag;
- b) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- c) w inny dostępny sposób zapewniający szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie narzędzi komunikacji elektronicznej (np. e-mail, ankieta internetowa).

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona w ogłoszeniu o konsultacjach.

4. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

5. Za termin otrzymania opinii i uwag w sprawie konsultowanych projektów aktów uznaje się datę wpływu informacji do Urzędu Gminy Wińsko.

6. Opinie i uwagi mogą być przesłane także za pomocą poczty elektronicznej bez konieczności zastosowania podpisu elektronicznego.

§ 6. 1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do odpowiedniej merytorycznie, wskazanej w ogłoszeniu, komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Wińsko.

2. Wskazana komórka organizacyjna Urzędu Gminy Wińsko, rozpatruje ww. opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Wińsko.

3. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Wińsko, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Wińsko, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

4. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

5. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Wińsko przedstawia Radzie Gminy Wińsko w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszym załączniku.

§ 8. 1. W przypadku powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego projekty aktów określonych w § 1 przekazywane są do konsultacji tej Radzie. W takim przypadku nie jest konieczne przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi w formie określonej w § 4 i 5, przy czym w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy publikowana jest informacja o przekazaniu Radzie do konsultacji projektów aktów.

2. Termin wyrażenia przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii wynosi 14 dni od dnia ich doręczenia.

3. Nieprzedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia. § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Wińsko.

3990

UCHWAŁA NR XXXII/232/2010 RADY GMINY ZAWONIA

z dnia 1 lipca 2010 r.

**w sprawie – uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Budczyce –
działki nr 20/6, 99 (część), 40, 27, 109 (część), 33, gmina Zawonia**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami), po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Zawonia” uchwalonym przez Radę Gminy Zawonia uchwałą nr XXVI/182/2009 z dnia 26 listopada 2009 r. oraz w nawiązaniu do uchwały Rady Gminy Zawonia nr XX/149/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Budczyce, gmina Zawonia, Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

- 1) Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Budczyce, uchwalonego uchwałą nr XVIII/129/2001 Rady Gminy Zawonia z dnia 30 marca 2001 r. (Dz. U. Województwa Dolnośląskiego z dnia 10 lipca 2001 r. Nr 73, poz. 981) – działki nr 20/6, 99 (część), 40, 27, 109 (część), 33, gmina Zawonia zwaną dalej planem.
- 2) Przedmiotem zmiany planu jest zmiana przeznaczenia terenów oznaczonych w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Budczyce symbolami: ZT,W – zieleń trwała, wody, ML – zabudowa letniskowa, EE – stacja transformatorowa, 1 KL1/2 – ulica lokalna, Kd5 – ulica dojazdowa na przeznaczenie głównie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wraz z obsługującymi ją drogami.

- 3) Integralną częścią ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały są następujące załączniki:
 - a) rysunek planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
 - b) rozstrzygnięcie Rady Gminy dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały,
 - c) rozstrzygnięcie Rady Gminy dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w czasie wyłożenia do publicznego wglądu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Ilekcioć w przepisach niniejszej uchwały Rady Gminy Zawonia jest mowa o:

- a) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- b) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny do niniejszej uchwały sporządzony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- c) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- d) terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ten obszar od innych obszarów oznaczony symbolem przeznaczenia podstawowego,

- e) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym terenie wyznaczonym na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
 - f) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
 - g) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać przekroczona usytuowaniem elewacji wszystkich budynków, dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy przez okapy i gzymsy o nie więcej niż 1,0 m, balkony, werandy, tarasy, schody zewnętrzne, wykusze i ganki o nie więcej niż 2,0 m i na długości nie większej niż 1/2 szerokości elewacji frontowej,
 - h) nieuciążliwych usług lokalnych – należy przez to rozumieć funkcje usług komercyjnych lub publicznych związane z obsługą projektowanej i istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - i) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych we wszelkich dziedzinach działalności gospodarczej,
 - j) usługach publicznych – należy przez to rozumieć funkcje terenów i obiektów realizowane całkowicie lub z przewagą funduszy publicznych we wszelkich dziedzinach o charakterze ogólnospołecznym, realizowanych w ramach działań własnych przez samorząd lokalny oraz w ramach zadań zleconych lub wprowadzonych w drodze negocjacji przez administrację rządową.
- b) teren wód powierzchniowych śródlądowych oraz zieleni niskiej, oznaczony symbolami WS,Z,
- c) tereny wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczone symbolami 1 WS – 3 WS,
- d) teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony symbolem E,
- e) teren drogi klasy L – lokalna, oznaczony symbolem KDL,
- f) teren drogi klasy D – dojazdowa, oznaczony symbolem KDD,
- g) tereny dróg wewnętrznych, oznaczone symbolami 1 KDW, 2 KDW.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- a) formę przestrzenną obiektów w granicach terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi należy kształtować harmonijnie i jednorodnie w zakresie kompozycji bryły i formy dachu oraz rozwiązań materiałowych i kolorystyki zgodnie z zasadami określonymi w § 8 (strefa „K” ochrony krajobrazu kulturowego),
- b) na obszarze objętym planem obowiązują nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określone w przepisach szczegółowych dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających – rozdział III.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego. W zakresie ochrony środowiska przyrody i krajobrazu kulturowego obowiązują następujące ustalenia:

- a) na obszarze objętym planem wprowadza się zakaz lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w przepisach odrębnych dotyczących ochrony środowiska, za wyjątkiem dróg oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb mieszkańców,
- b) przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska,
- c) uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie emisji wibracji, hałasu, zanieczyszczenia powietrza, substancji zapachowych, nie jonizującego promieniowania elektromagnetycznego oraz zanieczyszczenia gruntu i wód nie może powodować przekroczenia obowiązujących standardów środowiskowych określonych przepisami odrębnymi oraz wywoływać konieczność ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania,
- d) uciążliwość prowadzonej działalności gospodarczej nie może przekroczyć wartości dopuszczalnych na granicy terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
- e) na całym obszarze obowiązuje zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód: powierzchniowych, podziemnych i gruntów,
- f) dla obiektów w których będą przechowywane substancje toksyczne w tym ropopochodne oraz substancje promieniotwórcze należy wykonać zabezpieczenia eliminujące przenikanie ich

§ 3. Przedmiot ustaleń planu obejmuje zakres zgodny z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- a) granice obszaru objętego planem,
- b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- d) podstawowe przeznaczenie terenu,
- e) granice strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe dla obszaru objętego planem

§ 5. Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonymi odpowiednio symbolami na rysunku planu:

- a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolami 1 MN – 4 MN,

do wód powierzchniowych, podziemnych i gruntu wraz z urządzeniami monitorującymi,

- g) masy ziemne usuwane lub przemieszczone podczas realizacji inwestycji na obszarze objętym planem należy wykorzystać na miejscu przy rekultywacji terenu lub w sposób wyznaczony przez Wójta Gminy Zawonia,
- h) wprowadza się obowiązek zachowania poziomów hałasu w środowisku określonych w przepisach odrębnych, dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MN – 4 MN – jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

- 1) Wyznacza się strefę „K” ochrony krajobrazu kulturowego, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu w granicach której ustala się następujące wymogi:
- a) obiekty budowlane powinny być zharmonizowane z krajobrazem kulturowym Budczyc i kształtowane w nawiązaniu do lokalnej, historycznej tradycji architektonicznej w zakresie skali, bryły, gabarytu, geometrii dachów, materiału elewacyjnego i kolorystyki,
 - b) zakazuje się lokalizacji masztów, konstrukcji wieżowych związanych z urządzeniami telekomunikacyjnymi,
 - c) lokalizację wysokościowych obiektów technicznych i technologicznych (m. in. kominy, silosy, zbiorniki) należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - d) zakazuje się budowy ogrodzeń betonowych z elementów, prefabrykowanych i ogrodzeń pełnych,
 - e) zakazuje się umieszczania reklam lub innych tablic, niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem,
 - f) należy utrzymywać istniejącą zieleni,
 - g) wszelkie zamierzenia inwestycyjne należy uzgadniać z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - h) nowe trasy linii energetycznych i telekomunikacyjnych prowadzić jako kablowe.
- 1) Z uwagi na możliwość wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia:
- a) inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7 – dniowym wyprzedzeniem,
 - b) w przypadku odkrycia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych za pozwoleniem Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub przez uprawnionego archeologa, na koszt inwestora.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

- 1) Na obszarze objętym planem ustala się następujące obszary przestrzeni publicznych:
- a) teren drogi lokalnej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDL,

b) teren drogi dojazdowej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.

- 2) Ustala się następujące zasady kształtowania przestrzeni publicznych:

- a) na terenach o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 dopuszcza się lokalizację wszelkich obiektów nie będących technicznymi elementami wyposażenia pasa drogowego, w szczególności pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury, elementów reklamowych i informacyjnych oraz urządzeń technicznych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych oraz z zasadami określonymi w niniejszej uchwale,
- b) reklamy, tablice informacyjne i obiekty małej architektury należy lokalizować w miejscach zapewniających: a) właściwą ekspozycję obiektów budowlanych, b) bezpieczeństwo pieszych i ruchu pojazdów, c) spełnienie przepisów odrębnych, w tym techniczno-budowlanych,
 - właściwą ekspozycję obiektów budowlanych,
 - bezpieczeństwo pieszych i ruchu pojazdów,
 - spełnienie przepisów odrębnych, w tym techniczno-budowlanych,
- c) przy realizacji nowego ogrodzenia wzdłuż linii rozgraniczających dróg publicznych wprowadza się następujące zasady:
 - ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości 160 cm,
 - zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

§ 10. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów. Na obszarze objętym planem nie znajdują się tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi, zagrożone osunięciem się mas ziemnych oraz tereny górnicze.

§ 11. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy. Dla obszaru objętego planem nie wprowadzono szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

§ 12. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej.

- 1) Dla potrzeb obsługi komunikacyjnej obszaru objętego planem wyznacza się przebiegi dróg: lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDL, dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD, wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 KDW, 2KDW.
- 2) Ustala się obowiązek zapewnienia poszczególnym terenom właściwej ilości stanowisk postojowych, w tym parkingów i garaży, w ilości nie mniejszej niż:
 - a) 1 miejsce na mieszkanie,
 - b) 1 miejsce postojowe na każde rozpoczęte 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej

- gowej zlokalizowanej na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, lecz nie mniej niż 2 miejsca postojowe,
- c) 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej na każde 12 miejsc parkingowych,
- d) w przypadku realizacji więcej niż jednego rodzaju zabudowy w ramach własności ilość stanowisk postojowych podlega zsumowaniu.
- 3) Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) linie rozgraniczające dróg: lokalnej (KDL), dojazdowej (KDD), wewnętrznych (KDW) wyznaczone na rysunku planu są równocześnie liniami rozgraniczającymi sieci uzbrojenia technicznego,
- b) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej podziemnej również pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg a nieprzekraczalnymi liniami zabudowy w przypadku braku możliwości zlokalizowania tych sieci w obrębie linii rozgraniczających dróg,
- c) dopuszcza się możliwość realizacji urządzeń infrastruktury technicznej jako towarzyszących inwestycjom na terenach działek własnościowych inwestorów,
- d) należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej,
- e) w uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach dopuszcza się lokalizację nadziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej jako obiektów wbudowanych w granicach terenów przeznaczonych na inne funkcje,
- f) w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy obiektami sieciowymi a projektowanym za-inwestowaniem terenu dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci, po uzgodnieniu z ich zarządcą.
- 4) W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
- a) zaopatrzenie w wodę poprzez rozbudowę istniejącej rozdzielczej sieci wodociągowej obsługującej istniejącą i projektowaną zabudowę,
- b) wprowadza się obowiązek wyposażenia sieci wodociągowej w hydranty przeciwpożarowe dla zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów budowlanych.
- 5) W zakresie odprowadzenia i unieszkodliwiania ścieków ustala się:
- a) odprowadzenie ścieków bytowych, których dopuszczalny skład określają przepisy odrębne do projektowanej rozdzielczej kanalizacji sanitarnej grawitacyjno-ciśnieniowej wsi Budczyce na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- b) budowę kanalizacji sanitarnej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3 oraz przepompowni ścieków,
- c) odprowadzenie ścieków odbywać się będzie do oczyszczalni ścieków w Suchej Wielkiej lub alternatywnie do oczyszczalni ścieków w innej miejscowości,
- d) do czasu wybudowania kanalizacji sanitarnej wszelkie działania w zakresie gospodarki ściekowej muszą być prowadzone zgodnie z przepisami odrębnymi, dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe, zlokalizowanych na działkach zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
- e) dopuszcza się lokalizację przydomowych oczyszczalni ścieków.
- 6) W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:
- a) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych powierzchniowo w teren lub do istniejących rowów melioracyjnych i cieków wodnych na warunkach określonych przez ich właścicieli oraz na terenach uzbrojonych do kanalizacji deszczowej,
- b) budowę kanalizacji deszczowej ułożonej zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3,
- c) obowiązek zneutralizowania substancji ropopochodnych lub chemicznych, jeśli takie wystąpią przed ich wprowadzeniem do kanalizacji deszczowej,
- d) obowiązek utwardzenia i skanalizowania terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia ww. substancjami, o których mowa w pkt 3.
- 7) W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
- a) zasilanie w energię elektryczną odbiorców z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej kablowej lub napowietrznej niskiego napięcia na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- b) dla potrzeb projektowanego zainwestowania (głównie zabudowa mieszkaniowa) wyznacza się teren pod stację transformatorową oznaczoną na rysunku planu symbolem E oraz trasy linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 3,
- c) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na terenach własnych inwestora, z zapewnieniem dostępu transportu i obsługi tych urządzeń,
- d) dopuszcza się zmianę przeznaczenia niewykorzystanego terenu pod urządzenia elektroenergetyczne, oznaczonego na rysunku planu symbolem E i scalenia go z terenami sąsiednimi,
- e) docelowo w obrębie strefy „K” ochrony krajobrazu kulturowego istniejące napowietrzne sieci niskiego i średniego napięcia należy zastępować liniami kablowymi,
- f) dopuszcza się przełożenie lub kablowanie sieci elektroenergetycznych na warunkach uzgodnionych z zarządcą sieci.
- 8) W zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny ustala się:
- a) zaopatrzenie w gaz odbiorców poprzez rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej średniego ciśnienia na warunkach określonych przez operatora sieci,

- b) ułożenie rozdzielczej sieci gazowej na warunkach określonych przez właściciela sieci oraz zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3
 - c) do czasu realizacji sieci gazowej dopuszcza się korzystanie ze zbiorników gazowych stacjonarnych lokalizowanych w granicach własności, zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 9) W zakresie zaopatrzenia w energię ciepłą ustala się wykorzystanie do ogrzewania ekologicznych źródeł ciepła:
- a) paliwo płynne lub inne o niskiej zawartości siarki, gazowe, elektryczne oraz niekonwencjonalne źródła energii, przy zastosowaniu urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu zanieczyszczeń,
 - b) dopuszcza się wykorzystanie paliw stałych z zastosowaniem technologii o wysokiej sprawności grzewczej i niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery.
- 10) W zakresie usług telekomunikacyjnych ustala się:
- a) zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejącej i projektowanej sieci rozdzielczej (napowietrznej lub kablowej) – na warunkach określonych przez operatorów sieci,
 - b) budowę sieci telekomunikacyjnych ułożonych zgodnie z zasadami podanymi w ust. 3.
- 11) W zakresie usuwania odpadów ustala się:
- a) usuwanie odpadów stałych komunalnych do szczelnych pojemników – kontenerów i ich późniejsze wywiezienie na gminne składowisko odpadów komunalnych na warunkach określonych przez dysponenta składowiska,
 - b) sposób postępowania z odpadami (w tym innymi) na zasadach określonych w przepisach o odpadach.
- 12) W zakresie melioracji ustala się obowiązek przebudowy systemu drenarskiego lub jego naprawy, w przypadku gdy inwestycje realizowane będą na gruntach zdrenowanych, po uzyskaniu stosownych uzgodnień z właściwym organem do spraw melioracji.

§ 13. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania urządzenia i użytkowania terenów. Do czasu realizacji ustaleń planu pozostawia się dotychczasowe użytkowanie terenów.

Rozdział 3

Przepisy szczegółowe dla wyznaczonych terenów w liniach rozgraniczających

§ 14. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej i bliźniaczej, oznaczone na rysunku planu symbolami 1 MN – 4 MN.

1) W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:

- a) przeznaczenie podstawowe terenów stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- b) dopuszcza się lokalizację :
- c) nieuciążliwych usług lokalnych (komercyjne lub publiczne) o powierzchni nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, usługi mogą być lokalizowane w adaptowanych pomieszczeniach budynku

- mieszkalnego lub gospodarczego, w pomieszczeniach dobudowanych do budynków lub w obiektach wolno stojących,
 - e) zieleni urządzonej, w tym zadrzewień i zakrzewień,
 - f) urządzeń komunikacji i infrastruktury technicznej, pełniących służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego, miejsc parkingowych i garaży wolno stojących, z wykluczeniem parkowania samochodów o nośności powyżej 3,5 t.
- 2) W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:
- a) dopuszcza się sytuowanie ściany budynku gospodarczego i garażu w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną lub bezpośrednio przy granicy w przypadku lokalizowania zabudowy na obu sąsiadujących ze sobą działkach,
 - b) wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej nie może przekroczyć 2 kondygnacji nadziemnych, to jest parter i poddasze użytkowe a zabudowy gospodarczej 1 kondygnacji,
 - c) wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej liczona od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku do górnej krawędzi kalenicy dachu nie może przekroczyć 9 m a wysokość zabudowy gospodarczej (budynki gospodarcze, garaże) nie może przekroczyć 8 m,
 - d) dachy budynków mieszkalnych i usługowych naczółkowe, dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, kąt nachylenia połaci dachowych 300–450, pokryte dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym, materiałami dachówko podobnymi w kolorze czerwonym matowym,
 - e) dachy budynków gospodarczych dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, pokryte dachówką ceramiczną lub cementową w kolorze ceglastym, materiałami dachówko podobnymi w kolorze czerwonym matowym, dopuszcza się jednospadowe w przypadku dobudowy do innych budynków lub lokalizowanych przy granicy działki, minimalny kąt nachylenia połaci dachowych 100,
 - f) zakaz podpiwniczenia budynków oraz nakaz właściwego izolowania przeciwwilgociowego ław i murów fundamentowych z uwagi na występowanie na terenie wody gruntowej płycej niż 2,0 m p.p.t. na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MN, 2 MN, 4 MN, 3 MN (część),
 - g) dopuszcza się osuszenie lub nasypanie gruntu na terenach, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 MN, 2 MN, 4 MN, 3 MN (część),
 - h) nieprzekraczalne linie zabudowy, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu w następujących odległościach : a) 6 m od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej oraz dróg wewnętrznych, b) 8 m od linii rozgraniczającej drogi lokalnej,

- i) maksymalna powierzchnia zabudowy i powierzchni utwardzonych nie powinna przekroczyć 50% powierzchni działki (w tym powierzchnia zabudowy 30%),
 - j) minimalna powierzchnia biologicznie czynna nie powinna być mniejsza niż 50% powierzchni działki,
 - k) obowiązek wydzielenia w obrębie własności, w ramach przeznaczenia podstawowego miejsc postojowych dla samochodów użytkownikom stałych i przebywających okresowo w ilości określonej w § 12 ust. 2.
- 3) W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:
- a) podział terenu na działki budowlane:
 - minimalna szerokość frontu działki powinna wynosić: 20 m dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, 14 m dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej,
 - minimalna powierzchnia działki zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej nie może być mniejsza niż 800 m², zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej 600 m²,
 - minimalna powierzchnia działki zabudowy usługowej nie może być mniejsza niż 200 m²,
 - b) w przypadku gdy powierzchnia terenu podlegającego podziałowi uniemożliwia wydzielenie działki o parametrach określonych w ust. 3 pkt 1 dopuszcza się pomniejszenie powierzchni jednej z nowo wydzielonych działek maksymalnie o 15% minimalnej powierzchni określonej w ust. 3 pkt 1 (dotyczy skrajnych działek),
 - c) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogi powinien wynosić 700–1100.

§ 15. Teren wód powierzchniowych śródlądowych oraz zieleni niskiej, oznaczony na rysunku planu symbolami WS,Z.

- 1) W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:
- a) przeznaczenie podstawowe terenu stanowią wody powierzchniowe śródlądowe (istniejący zbiornik wodny) oraz zieleni niska,
 - b) dopuszcza się lokalizację:
 - obiektu usługowego – usługi sportu i turystyki, handlu, gastronomii o maksymalnej powierzchni zabudowy nie przekraczającej 100 m²,
 - obiektów małej architektury,
 - urządzeń infrastruktury technicznej pełniących służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego, miejsc parkingowych terenowych, z wykluczeniem parkowania samochodów o nośności powyżej 3,5 t.
- 2) W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:
- a) nakazuje się ochronę wód powierzchniowych wraz z szatą roślinną w ich najbliższym sąsiedztwie oraz wód podziemnych,
 - b) wprowadza się obowiązek pozostawienia wolnego pasa terenu przy zbiorniku wod-

- nym o szerokości minimum 5 m celem zapewnienia dostępu do zbiornika wodnego oraz umożliwienia ich konserwacji,
- c) wysokość obiektów usługowego nie może przekroczyć 9 m licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
- d) należy stosować dachy dwuspadowe, o symetrycznie nachylonych połaciach, pokryte dachówką ceramiczną lub cementową, materiałami dachówkopodobnymi, kąt nachylenia połaci dachowych wynosi od 200 do 450, dopuszcza się dachy dostosowane do względów techniczno-technologicznych, w tym również dachy płaskie,
- e) stanowiska postojowe i jezdnie manewrowe powinny mieć nawierzchnię utwardzoną lub co najmniej gruntową stabilizowaną ze spadkiem zapewniającym spływ wody,
- f) odprowadzanie wód opadowych z terenu parkingu do cieków wodnych po uprzednim ich oczyszczeniu w urządzeniach zabezpieczających przed przedostawaniem się produktów ropopochodnych i piasku.

§ 16. Tereny wód powierzchniowych śródlądowych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1 WS – 3 WS (cieki wodne, rowy melioracyjne).

- 1) W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:
- a) przeznaczenie podstawowe terenów stanowią wody powierzchniowe śródlądowe (cieki wodne, rowy melioracyjne).
- 2) W zakresie zasad zagospodarowania terenu ustala się:
- a) nakazuje się ochronę wód powierzchniowych wraz z szatą roślinną w ich najbliższym sąsiedztwie oraz wód podziemnych,
 - b) dopuszcza się przykrycie rowów melioracyjnych oraz zmianę ich przebiegu,
 - c) wprowadza się obowiązek pozostawienia wolnego pasa terenu przy rowach melioracyjnych i ciekach wodnych o szerokości minimum 5 m.

§ 17. Teren urządzeń elektroenergetycznych, oznaczony na rysunku planu symbolem E.

- 1) W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:
- a) przeznaczenie podstawowe terenu stanowią urządzenia elektroenergetyczne,
 - b) dopuszcza się lokalizację zieleni niskiej.
- 2) W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:
- a) w przypadku realizacji obiektów kubaturowych wysokość zabudowy nie może przekroczyć 9 m licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu stacji,
 - b) przy grodzeniu stacji transformatorowych wprowadza się następujące zasady:
 - ogrodzenie ażurowe o maksymalnej wysokości 150 cm,
 - zakaz stosowania betonowych prefabrykatów ogrodzeniowych.

§ 18. Teren drogi klasy L – lokalna, oznaczony na rysunku planu symbolem KDL.

- 1) W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:
 - a) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi droga klasy L – lokalna,
 - b) dopuszcza się lokalizację:
 - chodników i ścieżek rowerowych,
 - sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - w ramach wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych.
- 2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:
 - a) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 15 m w przekroju drogowym, 12 m w przekroju ulicznym (dopuszczalne miejscowe zmniejszenie linii rozgraniczających zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami jak na rysunku planu),
 - b) minimalna szerokość jezdni z dwoma pasami ruchu – 6 m,
 - c) skrzyżowanie drogi lokalnej z drogą dojazdową oraz z drogami wewnętrznymi na warunkach określonych przez zarządcę drogi lokalnej (powiatowa),
 - d) krzyżowania drogi lokalnej z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządcę drogi oraz zarządców sieci.

§ 19. Teren drogi klasy D – dojazdowa, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.

- 1) W zakresie przeznaczenia terenu ustala się:
 - a) przeznaczenie podstawowe terenu stanowi droga klasy D – dojazdowa,
 - b) dopuszcza się lokalizację:
 - chodników i ścieżek rowerowych,
 - sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - w ramach wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych.
- 2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:
 - a) minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających 4,0 – 6,0 m zgodnie z lokalnymi uwarunkowaniami jak na rysunku planu (poszerzenie istniejącej drogi dojazdowej do 10,0 m),
 - b) minimalna szerokość jezdni z dwoma pasami ruchu – 5 m,

- c) skrzyżowania drogi dojazdowej z drogą lokalną na warunkach określonych przez zarządcę drogi lokalnej,
- d) krzyżowania drogi dojazdowej z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządcę drogi oraz zarządców sieci.

§ 20. Tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolami 1 KDW, 2 KDW.

- 1) W zakresie przeznaczenia terenów ustala się:
 - a) przeznaczenie podstawowe terenów stanowi drogi wewnętrzne,
 - b) dopuszcza się lokalizację:
 - chodników,
 - sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - pasów zieleni izolacyjnej, obiektów małej architektury oraz urządzeń technicznych.
- 2) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji ustala się:
 - a) minimalna szerokość dróg w liniach rozgraniczających – 8 m,
 - b) skrzyżowania dróg wewnętrznych z drogą dojazdową oraz drogą lokalną na warunkach określonych przez zarządcę drogi dojazdowej oraz drogi lokalnej,
 - c) krzyżowania dróg wewnętrznych z sieciami infrastruktury technicznej na warunkach określonych przez zarządców sieci.

§ 21. Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- a) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1 MN – 4 MN, WS, Z w wysokości 1%,
- b) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1 WS – 3 WS, E, KDD, 1 KDW, 2 KDW, w wysokości 0,1%.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

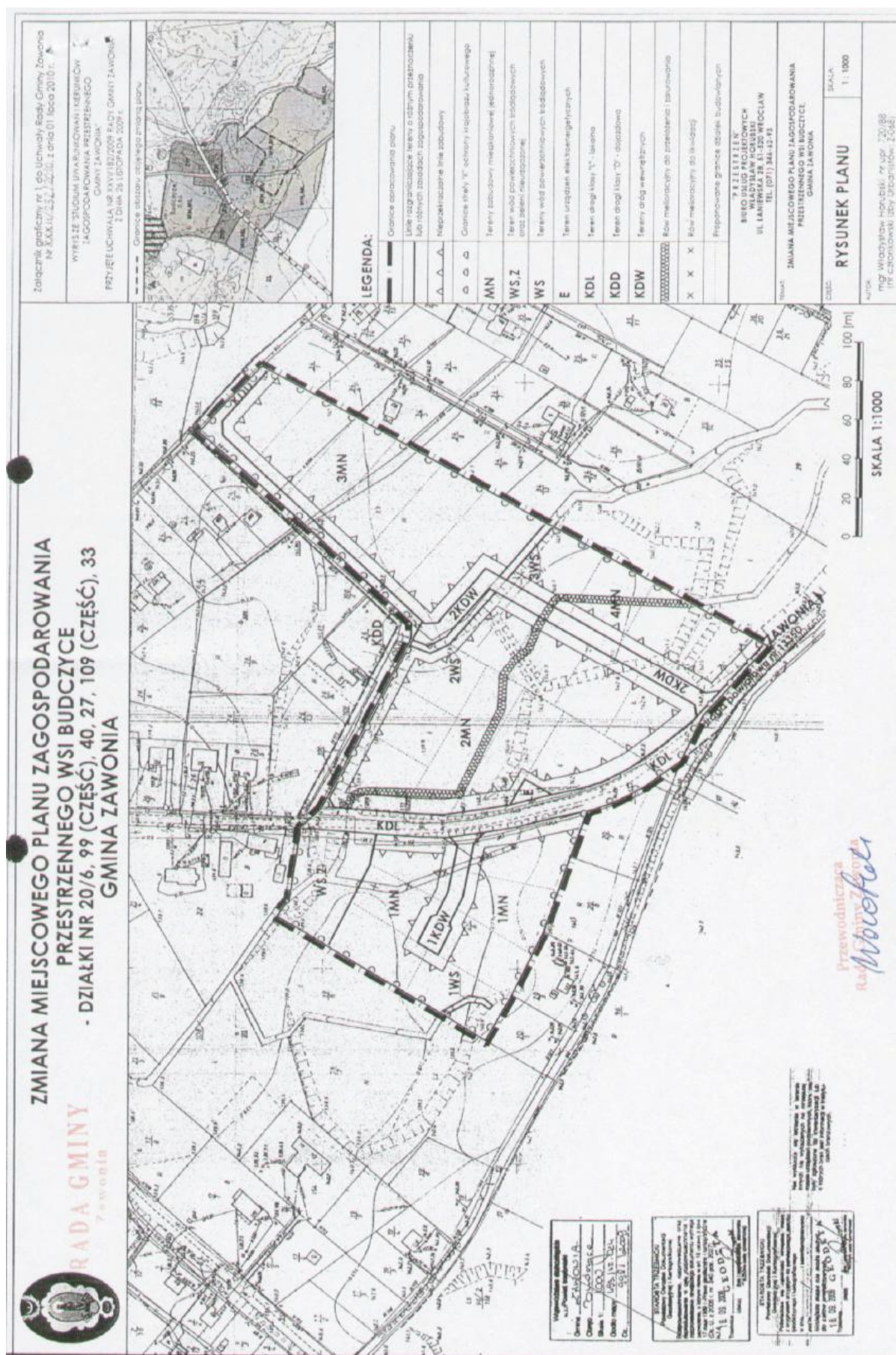
§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 24. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej gminy Zawonia.

Przewodnicząca Rad Gminy:
Dorota Worotniak

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXII/
/232/210 Rady Gminy Zawonia
z dnia 1 lipca 2010 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXII/
/232/210 Rady Gminy Zawonia
z dnia 1 lipca 2010 r.**

rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Budczyce – działki nr 20/6, 99 (część), 40, 27, 109 (część), 33, gmina Zawonia” inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

§ 1. Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały, ustala się sfinansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, w kwocie około 539 550.00 zł.

§ 2. 1. Ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w § 1 będą:

- 1) środki własne gminy,
- 2) środki pozyskane w ramach działań ujętych w Regionalnym Planie Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego,
- 3) środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 4) kredyt bankowy.

2. Ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania nie wymienionych w ust. 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

§ 3. Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXII/
/232/210 Rady Gminy Zawonia
z dnia 1 lipca 2010 r.**

rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Budczyce – działki nr 20/6, 99 (część), 40, 27, 109 (część), 33, gmina Zawonia” podczas wyłożenia do publicznego wglądu

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Zawonia nie przyjmuje rozstrzygnięć zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, ze zmianami).

3991



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MM2.0911-13/10-1

Wrocław, dnia 30 listopada 2010 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.):

stwierdzam nieważność

§ 45 ust. 1 – we fragmencie: „po ich formalnym przyjęciu – ”, oraz § 52
uchwały nr XLII/271/10 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 27 październi-
ka 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Złoty Stok

Uzasadnienie

Uchwałą nr XLII/271/10 z dnia 27 października 2010 r., Rada Miejska w Złotym Stoku przyjęła nowy Statutu Gminy Złoty Stok. Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 5 listopada 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, że § 45 ust. 1 uchwały, we fragmencie: „po ich formalnym przyjęciu – ”, podjęty zostały z istotnym naruszeniem art. 11b ust. 2 i ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym. Natomiast § 52 uchwały narusza w sposób istotny art. 87 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, ze zm.).

W zakwestionowanym fragmencie uchwały postanawia się, że protokoły z posiedzeń Rady i Komisji, uchwały Rady i Zarządzenia Burmistrza podlegają udostępnieniu pod warunkiem formalnego przyjęcia tych dokumentów. Na zasadzie art. 11b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, zasady dostępu do dokumentów związanych z działalnością organów gminy i korzystania z nich określa statut gminy. Jednakże, w ocenie organu nadzoru, zgodnie z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 16 września 2002 r. K. 38/2001 (OTK ZU 2002/5A poz. 59), wskazany przepis, interpretowany w kontekście art. 61 Konstytucji RP, odnosi się wyłącznie do „aspektów organizacyjno-technicznych”. Zdaniem Trybunału tylko dyrektywy o charakterze organizacyjno-technicznym – czyli określające na przykład czas urzędowania, w którym dany dokument będzie udostępniany, wskazujące jednostki organizacyjne odpowiedzialne za udostępnianie określonych dokumentów, precyzujące zasady, w oparciu o które odbywać się będzie ich kopiowanie itp. – mieszczą się w zakresie „zasad dostępu do dokumentów i korzystania z nich”, o których mowa w art. 11b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

Upoważnienie zawarte w przepisie ustawy o samorządzie gminnym nie obejmuje swym zakresem zagadnień dotyczących materialnych aspektów obywatelskiego prawa do informacji, ani też tych aspektów proceduralnych dostępu do dokumentów, które mogłyby mieć wpływ na kształtowanie zakresu prawa do informacji lub jego realizację. Do takich aspektów proceduralnych Trybunał Konstytucyjny zalicza, przykładowo, wyznaczanie terminów mogących zagrozić realności dostępu do informacji publicznej. Zakres ten wyznaczają wyłącznie przepisy ustaw.

W ocenie organu nadzoru, wskazany fragment § 45 ust. 1 Statutu nie ma charakteru organizacyjno-technicznego, kształtując bezpośrednio zakres prawa do informacji publicznej. Pozbawia obywateli dostępu do informacji publicznej, jaką są wskazane dokumenty, na pewnym etapie działania organów (przed przyjęciem przez Radę).

Wszystkie wymienione w przepisie uchwały kategorie dokumentów (w tym projekty uchwał Rady Miejskiej, bo tak należy rozumieć kategorię „uchwał przed ich formalnym przyjęciem”) mieszczą się w katalogu nośników informacji publicznej – w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, ze zm.). Są to bowiem „dokumenty urzędowe” w rozumieniu ust. 2 art. 6, lub stanowią inny nośnik informacji o „stanowiskach w sprawach publicznych zajętych przez organy władzy publicznej i przez funkcjonariuszy publicznych” w rozumieniu ust.1 pkt 4 lit b art. 6 ustawy.

W konsekwencji stosowanie § 45 Statutu, w przyjętym przez Radę brzmieniu, może prowadzić do naruszenia art. 13 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, zgodnie z którym udostępnienie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Organy gminy dysponując już informacją publiczną utrwaloną w formie pisemnej, będą zwlekać z jej udostępnieniem do momentu „formalnego przyjęcia” dokumentu.

Ponadto należy zwrócić uwagę, że Statut nie przewiduje trybu postępowania w sytuacji, gdy dokument nie zostanie w ogóle przyjęty. Literalna wykładnia Statutu nakazywałaby przyjąć, że dostęp do zawartych w tym dokumencie informacji zostaje trwale wyłączony.

Upoważnienie wynikające z art. 11b ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym nie może być interpretowane rozszerzająco, w oderwaniu od przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. Rozwiązanie przyjęte przez Radę Miejską ogranicza możliwości uczestniczenia obywateli w podejmowaniu de-

cyzji w sprawach publicznych i sprawowaniu kontroli nad tym procesem. Tym samym narusza art. 11b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym. Taki pogląd, w odniesieniu do wymogu „formalnego przyjęcia” jako warunku udostępnienia protokołów z posiedzeń rad i komisji, wyraził też Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyrokach: z dnia 6.11.2008 r. s. akt III SA/Wr 418/2008, LexPolonica nr 2115005; oraz z dnia 21.01.2009 r. s. akt III SA/Wr 537/2008, LexPolonica nr 2102131.

W § 52 przedmiotowej uchwały postanowiono: „W sprawach nieunormowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.).”

Zgodnie z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Zgodnie z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Hierarchiczna budowa systemu źródeł prawa obliuguje do przyjęcia interpretacyjnej dyrektywy, w myśl której, w razie kolizji między normami prawnymi, przepisy prawa zawarte w akcie wyższego rzędu stosuje się przed przepisami prawa zawartymi w akcie niższego rzędu.

Zapisu § 52 przedmiotowej uchwały nie da się pogodzić z obowiązującym hierarchicznym systemem źródeł prawa. Przepis wynikający z aktu prawa miejscowego nie może zastrzegać pierwszeństwa w stosowaniu przed ustawami oraz rozporządzeniami wykonawczymi, wobec których jest hierarchicznie niższy. Tego typu zastrzeżenie dopuszczalne jest jedynie w ramach aktów prawnych tego samego rzędu. Należy przy tym zaznaczyć, że w przypadku, gdy zaistnieje stan faktyczny, którego rozstrzygnięcie może nastąpić zarówno na podstawie przepisów aktu prawa miejscowego, jak i przepisów powszechnie obowiązujących na terenie całego kraju, rozstrzygnięcie powinno nastąpić w oparciu o przepisy hierarchicznie wyższe.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru, w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego. Zgodnie zaś z art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3992



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.RB.0911-39/10

Wrocław, dnia 2 grudnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr XLVIII/450/10 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia
27 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pie-
niężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniu
ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 27 października 2010 r. Rada Miejska w Kątach Wrocławskich podjęła m.in. uchwałę nr XLVIII/450/10 w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 3 listopada 2010 r.

W toku badania legalności uchwały nr XLVIII/450/10 organ nadzoru stwierdził, że narusza ona art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r., Nr 17, poz. 95-t.j.).

Uchwałą nr XLVIII/450/10 Rada Miejska w Kątach Wrocławskich ustaliła wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczej straży pożarnej za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym.

W podstawie prawnej uchwały Rada Miejska powołała się na art. 7 ust. 1 pkt 14 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380-t.j.).

Rada Miejska, podejmując uchwałę nr XLVIII/450/10, wprowadziła uregulowanie pozwalające określonej grupie podmiotów na uzyskanie uprawnienia do ekwiwalentu pieniężnego. Oznacza to, że uchwała podejmowana na podstawie dyspozycji art. 28 ust. 1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej („Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny. Wysokość ekwiwalentu ustala rada gminy w drodze uchwały.”) wywołuje skutki prawne, a przez to jest źródłem uprawnień dla kręgu podmiotów, którymi są członkowie ochotniczych straży pożarnych. Do aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy gminy zalicza się bowiem wszystkie akty wydawane w warunkach określonych w art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, a zatem powszechnie obowiązujące akty wydawane na podstawie wyraźnych i szczegółowych upoważnień ustawowych. Omawiana kategoria aktów powinna być podejmowana przez gminę jedynie na podstawie upoważnień określonych w materialnych przepisach ustaw szczególnych (A. Szewc, G. Jyż, Z. Pławewski, Samorząd Gminy. Komentarz, Dom Wydawniczy ABC, 2005, wyd. II.). Jednym z takich upoważnień jest właśnie dyspozycja przywołanego art. 28 ust. 1 ustawy o ochronie przeciwpożarowej.

Wobec powyższych uwag należy uznać, że uchwała nr XLVIII/450/10, ustalając wysokość środków pieniężnych, do jakich uprawnieni będą członkowie ochotniczych straży pożarnych uczestniczący w szkoleniach lub działaniach ratowniczych stanowi akt prawa miejscowego. Adresatami norm prawnych z uchwały nr XLVIII/450/10 jest grupa osób należąca do ochotniczych straży pożarnych uczestnicząca w szkoleniach lub działaniach ratowniczych. Wobec tego zakwalifikowanie przedmiotowej uchwały do kategorii aktów prawa miejscowego, jest uzasadnione określeniem w jej treści kwoty pieniężnej, liczonej za każdą godzinę, przysługującej wspomnianym podmiotom oraz bezpośrednim oddziaływaniem na sferę uprawnień członków ochotniczych straży pożarnych związanych z faktem przysługiwania im wspomnianego ekwiwalentu. Podobnie wypowiedział się Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 4 marca 2009 r. (sygn. akt IV SA/Wr 33/09).

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej w art. 88 stanowi iż, warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych: „Akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzą w życie po upływie czterech dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy.” Natomiast art. 13 pkt 2 tej ustawy stanowi, iż w wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się

akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy.

Z powyższych norm prawnych wynika zatem dla organów stanowiących gmin bezwzględny obowiązek określania trybu wejścia w życie uchwalanych aktów prawa miejscowego, polegającego na ich ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym oraz określeniu terminu ich wejścia w życie co najmniej 14 dni od dnia ogłoszenia. Ogłoszenie jest niezbędnym warunkiem wejścia w życie wszystkich rodzajów aktów prawnych, tak powszechnie obowiązującego prawa jak i aktów prawa miejscowego. Jest to zasada niezwykle ważna, gdyż oznacza ona, że akt prawny, który nie został należycie ogłoszony prawnie nie istnieje, nie może zatem obowiązywać i wywoływać skutków prawnych. Obowiązkiem organów stanowiących prawo jest dopełnienie obowiązku ogłoszenia aktu prawnego, co umożliwia zapoznanie się z jego treścią (W. Skrzydło, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Zakamycze 2002, wyd. IV).

Rada Miejska w Kątach Wrocławskich, błędnie określając w § 4 uchwały nr XLVIII/450/10 tryb jej wejścia w życie („Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.01.2011 r.”) poprzez pominięcie konieczności jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, uchybiła dyspozycjom art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

W związku z powyższym postanawia się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Według art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

3993



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.AM5.0911-55/10

Wrocław, dnia 3 grudnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) **stwierdzam nieważność § 4 pkt 3 załącznika do uchwały Rady Miejskiej Wąsosz nr XLIV/281/10 z dnia 21 października 2010 r.** w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Uzasadnienie

Rada Miejska Wąsosz podjęła na sesji w dniu 21 października 2010 r. uchwałę nr XLIV/281/10 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 3 listopada 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, iż § 4 pkt 3 załącznika do niniejszej uchwały istotnie narusza art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.) oraz art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, ze zm.).

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały, Rada Miejska Wąsosz powołała się na między innymi art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie, z którym: „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.”.

W § 4 załącznika do przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, iż: *„Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:*

- 1) otwarte spotkanie,*
- 2) konsultacje pisemne w tym ankiety,*
- 3) w innych dostępnych formach, zapewniających szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych.”.*

Tymczasem ustawodawca w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązał organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w art. 5 ust. 5 tejże ustawy do określenia szczególne sposoby konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub z radami pożytku publicznego projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

W ocenie organu nadzoru, nie można uznać zapisu § 4 pkt 3 załącznika do przedmiotowej uchwały jako realizacji kompetencji wynikającej z art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Rada Miejska w § 4 załącznika do przedmiotowej uchwały wskazuje bowiem formy w oparciu, o które mogą być prowadzone konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jednocześnie określa w pkt 3 tegoż przepisu, iż konsultacje te mogą być prowadzone w innych dostępnych formach. Zdaniem organu nadzoru kwestionowany zapis nie jest dookreśleniem formy szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, nie jest realizacją kompetencji wynikającej z art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Intencją ustawodawcy było bowiem upoważnienie organu stanowiącego gminy do określenia konkretnych form konsultowania projektów aktów prawa miejscowego, sformułowanie ich w sposób niebudzący wątpliwości.

W świetle art. 2 Konstytucji RP Rzeczpospolita Polska jest demokratycznym państwem prawnym, urzeczywistniającym zasady sprawiedliwości społecznej. Pochodną zasady demokratycznego państwa prawnego jest art. 7 ustawy zasadniczej, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają w grani-

cach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także rady miejskiej, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. W świetle natomiast art. 94 Konstytucji RP akty prawa miejscowego podejmowane są w oparciu o wyraźne upoważnienie ustawowe.

Podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w przedmiotowej uchwale norm zobowiązuje do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową wynikającą z art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów, nie były określane w sposób dorozumiany ani domniemany. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem organ stanowiący gminy wykonujący kompetencję prawodawczą zawartą w upoważnieniu ustawowym jest obowiązany działać ściśle w granicach tego upoważnienia.

W myśl powyższego, zdaniem organu nadzoru, regulacja § 4 pkt 3 załącznika do przedmiotowej uchwały narusza prawo w sposób istotny, co skutkuje stwierdzeniem jej nieważności.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym, do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Ilona Antoniszyn-Klik
Wicewojewoda

3994



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.JB6.0911-6/10

Wrocław, dnia 6 grudnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm)

stwierdzam nieważność

stwierdzam nieważność § 6 ust. 1 pkt 3 uchwały nr 69/10 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Strzegomiu podjęła na sesji w dniu 27 października 2010 r. uchwałę nr 69/10 w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 8 listopada 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, że § 6 ust. 1 pkt 3 został podjęty z istotnym naruszeniem art. 19 c ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rada Miejska mocą § 6 ust. 1 pkt 1 do 3 uchwały wprowadziła kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego. W pkt 3 Rada wskazała, że Burmistrz podejmuje decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji na podstawie „innych informacji dotyczących zadania publicznego”.

Zgodnie z normą kompetencyjną zawartą w art. 19 c ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej”.

Z powyższego wynika zatem, że Rada powinna w niniejszej uchwale w sposób wyczerpujący określić tryb oceny wniosków i kryteria oceny wniosków.

Rada w § 6 ust. 1 pkt 1-2 uchwały określa te kryteria, jednakże z treści § 6 ust. 1 pkt 3 uchwały wynika, że Rada upoważnia Burmistrza do oceny wniosków według znanych mu, a nie sprecyzowanych w przedmiotowej uchwale „innych informacji dotyczących zadania publicznego”. Żaden przepis ustawy nie upoważnia Rady do takiego działania.

Zdaniem organu nadzoru Rada określając kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego powinna to uczynić w sposób jednoznaczny, klarowny i kompleksowy, tak aby nie było wątpliwości według jakich kryteriów organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego dokonuje wyboru wniosku o realizację zadania publicznego. Ponadto przedmiotowa uchwała stanowić ma wskazówkę dla Burmistrza Strzegomia podczas podejmowania decyzji o wyborze wniosku. Ten fakt dodatkowo przemawia za tym, iż Rada powinna szczegółowo uregulować w tej uchwale kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego.

Wskazać należy, że zgodnie z treścią art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa.

Ponadto zgodnie z art. 2 Konstytucji RP Polska jest demokratycznym państwem prawa, co gwarantować powinno pewność prawa, a tym samym jego jednoznaczność. Zatem postanowienia aktów prawa miejscowego, jako kształtujące sytuację faktyczną lokalnej wspólnoty, powinny być stanowione w sposób jasny i precyzyjny. Tymczasem redakcja § 6 ust. 1 pkt 3 uchwały tego wymogu nie spełnia.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego

Zgodnie z art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wicewojewoda:
Ilona Antoniszyn-Klik

3995



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MS6.0911-33/10-1

Wrocław, dnia 6 grudnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 3 i § 9 uchwały nr XLVIII/261/2010 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych i kuratorów z opłat ponoszonych za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Uzasadnienie

Na sesji dnia 4 listopada 2010 r., działając na podstawie art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym oraz art. 81 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), Rada Powiatu Wołowskiego podjęła uchwałę nr XLVIII/261/2010 w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych i kuratorów z opłat ponoszonych za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 12 listopada 2010 r., przesłana pismem o sygn. BRZ-0901-51/10-1 z dnia 9 listopada 2010 r.

W trakcie postępowania nadzorczego organ nadzoru stwierdził, że § 3 przedmiotowej uchwały Rady Powiatu Wołowskiego istotnie narusza art. 81 ust. 1, ust. 2 i ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) i § 118 w zw. § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U., Nr 100, poz. 908) w związku art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, ze zm.), zaś § 9 uchwały istotnie narusza art. 81 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w związku art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.

W uchwale nr XLVIII/261/2010 Rada Powiatu określiła warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców, opiekunów prawnych i kuratorów z opłat ponoszonych za pobyt dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. W treści § 3 uchwały Rada Powiatu Wołowskiego dokonała nieuprawnionej modyfikacji zakresu podmiotowego, określonego art. 81 ustawy o pomocy społecznej, oraz przekroczyła zakres upoważnienia ustawowego określonego w art. 81 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej, czym w istotny sposób naruszyła prawo, co skutkuje nieważnością wskazanych zapisów.

W treści § 3 przedmiotowej uchwały Rada zapisała: „1. Opłatę za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, do wysokości średniego kosztu utrzymania, ponoszą rodzice. 2. Przepisy ustawy stosuje się również do rodziców dziecka pozbawionych władzy rodzicielskiej lub którym władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona a także do opiekunów prawnych lub kuratorów jeśli dysponują dochodami dziecka.”

Zgodnie zaś z art. 81 ust. 1 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej: „Za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 80 ust. 8, w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej opłatę ponoszą, do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania, rodzice dziecka, osoba pełnoletnia lub jej rodzice, a także opiekunowie prawni lub kuratorzy, w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka, z tym że opłata ponoszona przez opiekunów prawnych, kuratorów lub osobę pełnoletnią nie może być wyższa niż 50% kwoty stanowiącej dochód dziecka lub osoby pełnoletniej. (...)2. Przepis ust. 1 stosuje się również do rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej lub których władza rodzicielska została zawieszona albo ograniczona.”

Zgodnie z normą kompetencyjną zawartą w art. 81 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej rada powiatu podejmując przedmiotową uchwałę powinna była określić warunki częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty, o której mowa w art. 81 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Normy ustanowione przez Radę Powiatu w § 3 uchwały nie stanowią warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z przedmiotowej odpłatności. Ponadto Rada Powiatu Wołowskiego modyfikuje treść zapisów art. 81 ust. 1 i ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, ograniczając w § 3 ust. 1 uchwały krąg osób zobowiązanych do ponoszenia opłat do rodziców, a w § 3 ust. 2 uchwały rozszerzając zapis o opiekunów prawnych lub kuratorów jeśli dysponują dochodami dziecka. Zdaniem organu nadzoru jest to działanie wykraczające poza zakres upoważnienia i stanowi istotne naruszenie prawa.

Zgodnie z zasadą techniki prawodawczej wyrażonej w § 118 w zw. § 143 rozporządzenia w sprawie zasad techniki prawodawczej w uchwale nie powtarza się przepisów ustaw. Organ nadzoru podkreśla, że dokonanie powtórzenia nie zawsze stanowi istotne naruszenie prawa, skutkującego nieważnością powtórzonych zapisów. Jednakże w przypadku kiedy organ stanowiący dokonuje jednocześnie, nawet niewielkiej, modyfikacji przepisów ustawowych naruszenie to nabiera charakteru istotnego naruszenia prawa i skutkuje nieważnością ustanowionej normy.

Zdaniem organu nadzoru stanowienie w wyżej wskazanej materii, zawarte w § 3 przedmiotowej uchwały, jest więc nie tylko przekroczeniem kompetencji, ale również próbą dokonania nieuprawnionej modyfikacji regulacji zawartych w akcie prawnym wyższego rzędu.

Również uchwalając treść § 9 uchwały Rada Powiatu przekroczyła swoje uprawnienia. W § 9 uchwały Rada zapisała: „Nie wszczyna się postępowania administracyjnego związanego z ustaleniem odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej do czasu uzyskania pełnoletniości przez biologicznego rodzica dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, który jest niepełnoletni.” Brak podstaw prawnych do wprowadzania tego typu zapisów, regulujących elementy postępowania administracyjnego, w przedmiotowej uchwale, gdyż jak wspomniano wyżej na podstawie art. 81 ust. 1 i ust. 6 ustawy o pomocy społecznej Rada upoważniona jest jedynie do określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty, o której mowa w art. 81 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Kwestia odroczenia postępowania administracyjnego związanego z ustaleniem odpłatności za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej nie mieści się w zakresie upoważnienia ustawowego. Prawo do stanowienia takich klauzul może wynikać wprost z przepisu odrębnego rangi ustawowej (J. Borkowski w: Kodeks postępowania administracyjnego, Komentarz, Warszawa 2002 r. s. 490) albo z wyraźnego brzmienia przepisu udzielającego kompetencji, natomiast, kompetencji takiej nie można domniemywać, ani jej konstruować. Uzasadnienia dla takiego prawa nie można natomiast wywodzić z ogólnego sformułowania przepisu prawa, (wyrok z dnia 23 lutego 2005 r. sygn. akt IV SA/Wr 26/05).

Postępowanie administracyjne regulowane jest przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2000 r. Nr 98, poz. 1071) oraz przepisami ustaw szczegółowych. Zgodnie z treścią art. 1 Kpa: „Kodeks postępowania administracyjnego normuje postępowanie: 1) przed organami administracji publicznej w należących do właściwości tych organów sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych, 2) przed innymi organami państwowymi oraz przed innymi podmiotami, gdy są one powołane z mocy prawa lub na podstawie porozumień do załatwiania spraw określonych w pkt 1, 3) w sprawach rozstrzygania sporów o właściwość między organami jednostek samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej oraz między organami i podmiotami, o których mowa w pkt 2.” W przypadku braku wyraźnej kompetencji dla rady powiatu nie może ona swobodnie regulować zagadnień normowanych przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Jest to istotne naruszenie prawa.

Artykuł 7 Konstytucji RP mówi, iż organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

Realizując kompetencję organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym, a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegokolwiek organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...).”

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych. Regulacja § 3 uchwały Rady Powiatu Wołowskiego narusza prawo w sposób istotny, co skutkuje stwierdzeniem nieważności tych zapisów uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Zgodnie zaś z art. 85 ust. 3a ustawy o samorządzie powiatowym „Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady powiatu, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada powiatu następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.”

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

3996



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MS6.0911-36/10-4

Wrocław, dnia 6 grudnia 2010 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 9 uchwały nr XLVIII/260/2010 Rady Powiatu Wołowskiego z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat ponoszonych za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

Uzasadnienie

Na sesji dnia 4 listopada 2010 r., działając na podstawie art. 12 pkt 11, i art. 40 ustawy o samorządzie powiatowym oraz art. 79 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), Rada Powiatu Wołowskiego podjęła uchwałę nr XLVIII/260/2010 w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat ponoszonych za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 12 listopada 2010 r., przesłana pismem o sygn. BRZ-0901-51/10-1 z dnia 9 listopada 2010 r.

W trakcie postępowania nadzorczego organ nadzoru stwierdził, że w § 9 przedmiotowej uchwały Rada Powiatu Wołowskiego istotnie naruszyła art. 79 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) w związku art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, ze zm.).

W uchwale nr XLVIII/260/2010 Rada Powiatu określiła warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat ponoszonych za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

Zgodnie zaś z art. 79 ust. 1 i ust. 6 ustawy o pomocy społecznej: „1. Opłatę za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej oraz osoby pełnoletniej, o której mowa w art. 78 ust. 5, do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w tej rodzinie, wnoszą solidarnie rodzice. (...) 6. Rada powiatu określa, w drodze uchwały, warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat, o których mowa w ust. 1.”

W § 9 uchwały Rada zapisała: „Nie wszczyna się postępowania administracyjnego związanego z ustaleniem odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej do czasu uzyskania pełnoletności przez biologicznego rodzica dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej, który jest niepełnoletni.”

Zgodnie z normą kompetencyjną zawartą w art. 79 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej rada powiatu podejmując przedmiotową uchwałę powinna była określić warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat, o których mowa w ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Normy ustanowione przez Radę Powiatu w § 9 uchwały nie stanowią warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z przedmiotowej odpłatności. Zdaniem organu nadzoru jest to działanie wykraczające poza zakres upoważnienia i stanowi istotne naruszenie prawa.

Brak podstaw prawnych do wprowadzania tego typu zapisów, regulujących elementy postępowania administracyjnego, w przedmiotowej uchwale, gdyż jak wspomniano wyżej na podstawie art. 79 ust. 1 i ust. 6 ustawy o pomocy społecznej Rada upoważniona jest jedynie do określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty, o której mowa w art. 79 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Kwestia odroczenia postępowania administracyjnego związanego z ustaleniem odpłatności za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej nie mieści się w zakresie upoważnienia ustawowego. Prawo do stanowienia takich klauzul może wynikać wprost z przepisu odrębnego rangi ustawowej (J. Borkowski w: Kodeks postępowania administracyjnego, Komentarz, Warszawa 2002 r. s. 490) albo z wyraźnego brzmienia przepisu udzielającego kompetencji, natomiast, kompetencji takiej nie można domniemywać, ani jej konstruować. Uzasadnienia dla takiego prawa nie można natomiast wywodzić z ogólnego sformułowania przepisu prawa, (wyrok z dnia 23 lutego 2005 r. sygn. akt IV SA/Wr 26/05).

Postępowanie administracyjne regulowane jest przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2000 r. Nr 98, poz. 1071) oraz przepisami ustaw szczególnych. Zgodnie z treścią art. 1 Kpa: „Kodeks postępowania administracyjnego normuje postępowanie: 1) przed organami administracji publicznej w należących do właściwości tych organów sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych, 2) przed innymi organami państwowymi oraz przed innymi podmiotami, gdy są one powołane z mocy prawa lub na podstawie porozumień do załatwiania spraw określonych w pkt 1, 3) w sprawach rozstrzygania sporów o właściwość między organami jednostek samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej oraz między organami i podmiotami, o których mowa w pkt 2.” W przypadku braku wyraźnej kompeten-

cji dla rady powiatu nie może ona swobodnie regulować zagadnień normowanych przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego. Jest to istotne naruszenie prawa.

Artykuł 7 Konstytucji RP mówi, iż organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy.

Realizując kompetencję organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym, a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenia prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych. Regulacja § 3 uchwały Rady Powiatu Wołowskiego narusza prawo w sposób istotny, co skutkuje stwierdzeniem nieważności tych zapisów uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Zgodnie zaś z art. 85 ust. 3a ustawy o samorządzie powiatowym „Do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady powiatu, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada powiatu następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.”

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1