



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 10 grudnia 2010 r.

Nr 232

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3873** – Rady Powiatu Lubańskiego nr LXI/330/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/254/2009 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych 23673
- 3874** – Rady Powiatu w Lubinie nr LV/360/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie trybu powoływania oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego 23675

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3875** – Rady Miasta Bolesławiec nr LXI/509/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Bolesławcu 23676
- 3876** – Rady Miasta Bolesławiec nr LXI/510/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu 23677
- 3877** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr LIX/341/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 23680
- 3878** – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr XLIV/301/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej na rzecz właścicieli lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) 23681
- 3879** – Rady Miejskiej w Leśnej nr LVII/371/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla części obrębu Leśna, Grabiszycze Średnie, Miłoszów, Pobiedna, Smolnik, Stankowice, Świecie, Wolimierz, Zacisze, Złoty Potok i Złotniki Lubańskie 23682
- 3880** – Rady Miejskiej w Olszynie nr XII/53/2010 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji 23717
- 3881** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr LV/355/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 23719
- 3882** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr LVI/653/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 23720
- 3883** – Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich nr XI/35/2010 z dnia 6 października 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego złoża migmatytu „Kluczowa” w granicach Gminy Ząbkowice Śląskie 23721

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3884** – Rady Gminy Głogów nr XXV/227/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Głogów lub jej jednostkom organizacyjnym 23730

- 3885** – Rady Gminy Głogów nr XXV/229/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych 23731
- 3886** – Rady Gminy Głogów nr XXV/230/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2011 rok 23738
- 3887** – Rady Gminy Głogów nr XXV/235/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Przedmoście 23738
- 3888** – Rady Gminy Kamieniec Żąbkowicki nr XLVIII/228/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia limitu licencji na wykonywanie transportu drogowego tak-sówką na obszarze Gminy Kamieniec Żąbkowicki w roku 2011 23740
- 3889** – Rady Gminy Kondratowice nr LIII/317/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 23740
- 3890** – Rady Gminy Kondratowice nr LIII/318/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalania wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz innych zwolnień przedmiotowych 23741
- 3891** – Rady Gminy Kondratowice nr LIII/319/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XXVIII/144/2008 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 19 września 2008 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kondratowicach do prowadzenia całości postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji 23743
- 3892** – Rady Gminy Kondratowice nr LIII/320/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych 23743
- 3893** – Rady Gminy Kondratowice nr LIV/322/2010 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania 23746
- 3894** – Rady Gminy Siekierczyn nr XLVI/224/10 z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 23747
- 3895** – Rady Gminy Walim nr LII/293/2010 z dnia 25 października 2010 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia im dalszej opieki 23748

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 3896** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.SZ1.0911-22/10 z dnia 30 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Rady Powiatu Kłodzkiego nr LIII/669/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie warunków użyczenia i korzystania z zestawów komputerowych przez radnych Powiatu Kłodzkiego oraz warunków ich zakupu na koniec kadencji rady 23749
- 3897** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JK8.0911-46/10 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność § 2 ust. 7 we fragmencie „i określi w formie regulaminu sposób działania Rady” uchwały Rady Powiatu w Lubinie nr LV/360/2010 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie trybu powoływania oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego 23753
- 3898** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MG.0911-20/10 z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie uchwały Rady Gminy Walim z dnia 25 października 2010 roku nr LIII/293/2010 w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia im dalszej opieki 23755

- 3899** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MW2.0911-22/10 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność § 9 ust. 8 we fragmencie: „oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określanych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy wyłącznie realizacji celów statutowych” załącznika nr 1 do uchwały Rady Miasta Bolesławiec z dnia 27 października 2010 r. nr LXI/510/10 w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu 23757
- 3900** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.RB.0911-37/10 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność § 3 uchwały nr XLIV/301/10 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej na rzecz właścicieli lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) 23759
- 3901** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.RB.0911-38/10 z dnia 2 grudnia 2010 r. stwierdzające nieważność § 1 lit. „c” oraz § 3 ust. 3 we fragmencie: „i formę konsultacji” załącznika do uchwały nr XLVI/224/10 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 23760
- INFORMACJA**
- 3902** – Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu nr 1/2010 z dnia 14 maja 2010 r. o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w 2009 r. 23762

3873**UCHWAŁA NR LXI/330/2010
RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO**

z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/254/2009 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 26 listopada 2009 roku
w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zm.), po zasięgnięciu opinii: wójtów i burmistrzów z terenu powiatu lubańskiego oraz Okręgowej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVII/254/2009 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych ulega zmianie i otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

§ 4. Tracą moc uchwały Rady Powiatu Lubańskiego:

- 1) Uchwała nr XLIX/271/2010 z dnia 28 stycznia 2010 roku,
- 2) Uchwała nr LIII/289/2010 z dnia 29 kwietnia 2010 roku,
- 3) Uchwała nr LIV/298/2010 z dnia 27 maja 2010 roku,
- 4) Uchwała nr LIX/319/2010 z dnia 30 września 2010 roku.

Przewodnicząca Rady Powiatu:
Ewa Gutek

**Załącznik do uchwały nr LXI/330/2010
Rady Powiatu Lubańskiego z dnia
9 listopada 2010 r.**

Tabela. Czas pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu lubańskiego

Lp.	NAZWA APTEKI I ADRES	TELEFON	PON.–PIĄTEK	SOBOTY	NIEDZIELE I ŚWIĘTA
1. Miasto Lubań					
1	Apteka Łużycka ul. Spółdzielcza 9, 59-800 Lubań	(075) 722-36-67, (075) 721-03-40	8:00–19:00	9:00–13:00	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem oraz za Aptekę Bracką
2	Apteka Bracka ul. Bracka 6, 59-800 Lubań	(075) 722-36-67, (075) 721-03-40	9:00–13:00, 15:00–18:00	9:00–13:00	Dyżury przejmuje Apteka Łużycka
3	Apteka Indyjska ul. Ratuszowa 20, 59-800 Lubań	(075) 646-04-32	8:00–20:00	8:00–14:00	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
4	Apteka pod Siedmioma Planetami ul. Mikołaja 24, 59-800 Lubań	(075) 722-31-40	8:00–18:00	8:00–13:00	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
5	Apteka Rejonowa ul. Zawidowska 4, 59-800 Lubań	(075) 646-45-77	8:00–16:00	nieczynna	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
6	Apteka Vita ul. Tkacka 27, 59-800 Lubań	(075) 721-65-09, (075) 721-60-63	8:00–18:00	9:00–14:00	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
7	Apteka „Vita” ul. Rynek-Sukiennice 28 59-800 Lubań	(075) 721-31-00	8:00–18:00	9:00–14:00	Dyżury przejmuje apteka „Vita”, ul. Tkacka 27, 59-800 Lubań
8	Apteka Salve ul. K. Wielkiego 2, 59-800 Lubań	(75) 649-22-90	9:00–17:00	nieczynna	Dyżury przejmuje Apteka pod Siedmioma Planetami
9	Apteka „Paracelsus” ul. 7 Dywizji 3, 59-800 Lubań	(0-75) 722-33-94	8:00–18:00	8:00–12:00	Pełni dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem
2. Miasto Leśna					
1	Apteka Słoneczna Rynek 8, 59-820 Leśna	tel. kontakt (075) 724-20-62	8:00–18:00	8:00–14:00	Nieczynna
2	Apteka Salus ul. Lubańska 1, 59-820 Leśna	(075) 721-12-46	8:00–18:00	9:00–13:00	Nieczynna
3. Miasto Olszyna					
1	Apteka ul. Wolności 24a, 59-830 Olszyna	(075) 721-22-64	8:00–19:00 dyżury nocne: poniedziałek, czwartek, piątek: 19:00–8:00	8:00–14:00	9:00–12:00
2	„Apteka dla Każdego” ul. Wolności 30, 59-830 Olszyna	(075) 721-38-27	8:00–19:00	8:00–14:00	Nieczynna
4. Miasto Świeradów-Zdrój					
1	Apteka „Pod Izerami” ul. Nad Potokiem 1, 59-850 Świeradów-Zdrój	(0-75) 781-63-57	8:00–18:00	9:00–13:00	Nieczynna
2	Apteka Rumianek ul. Zdrojowa 2, 59-850 Świeradów-Zdrój	(075) 781-63-28	9:00–18:00	9:00–13:00	Nieczynna

3874

**UCHWAŁA NR LV/360/2010
RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie trybu powoływania oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 233, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. poz. 124 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 28, poz. 146) Rada Powiatu Lubńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o: 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami); 2) powiecie – należy przez to rozumieć powiat lubiński; 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Lubńskiego; 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Lubńskiego; 5) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Pożytku Publicznego; 6) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy; 7) delegatach – należy przez to rozumieć przedstawicieli organizacji, osób prawnych i jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, zgłoszonych i zaproszonych na specjalne zebranie zwołane w celu wyłonienia kandydatów na członków Rady Pożytku z ramienia tych organizacji.

§ 2. 1. Radę Pożytku powołuje się uchwałą Zarządu, jako organ konsultacyjny i opiniodawczy. 2. Rada Pożytku składa się z: 1) 2 przedstawicieli Rady; 2) 2 przedstawicieli Zarządu; 3) 4 przedsta-

wicieli organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu lubińskiego 3. Przedstawiciele Rady i Zarządu do Rady Pożytku powołuje się stosownymi uchwałami tych organów. 4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są przez osoby uprawnione do reprezentowania tych organizacji na zebraniu delegatów. 5. Delegowanie przedstawicieli Rady i Zarządu oraz wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych I kadencji winno nastąpić najpóźniej do 3 miesięcy od wejścia w życie niniejszej uchwały. 6. Delegowanie przedstawicieli Rady i wybór Zarządu oraz wybór przedstawicieli winno się odbyć w terminie 30 dni przed upływem kadencji Rady Pożytku. 7. Zarząd podejmuje uchwałę o powołaniu Rady Pożytku i określi w formie regulaminu sposób działania Rady w terminie 14 dni po otrzymaniu nazwisk przedstawicieli, o których mowa wyżej, mających wchodzić w skład Rady Pożytku.

§ 3. 1. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej. 2. Rada Pożytku na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza. 3. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół i imienną listę obecności, który podpisuje również przewodniczący 4. Rada Pożytku swoje decyzje podejmuje w formie uchwał. 5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos przewodniczącego. 6. Obsługę Rady Pożytku zapewnia Starostwo Powiatowe w Lubinie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Edward Łagun

3875

**UCHWAŁA NR LXI/509/10
RADY MIASTA BOLESŁAWIEC**

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Bolesławcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicz-

nych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Bolesławcu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:
Janina Urszula Piestrak-Babiczuk

**Załącznik do uchwały nr LXI/509/10
Rady Miasta Bolesławiec z dnia
27 października 2010 r.**

**STATUT
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BOLESŁAWCU**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Bolesławcu zwany w dalszej części statutu „MOSiR” jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Bolesławiec, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. MOSiR działa na podstawie niniejszego statutu oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 3. 1. Siedzibą MOSiR jest Bolesławiec a terenem działania obszar Gminy Miejskiej Bolesławiec.

2. MOSiR może prowadzić działalność obejmującą teren wykraczający poza Gminę Miejską Bolesławiec, jeśli leży to w interesie Gminy i MOSiR.

§ 4. 1. MOSiR używa pieczęci zawierającej w swej treści: nazwę i adres, cyfrowy identyfikator nadany w systemie informacji statystycznej i numer identyfikacji podatkowej.

2. MOSiR może posiadać własny znak graficzny.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania MOSiR

§ 5. MOSiR jest gminną jednostką organizacyjną powołaną do działalności o charakterze użyteczności publicznej, której celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych w zakresie sportu, rekreacji i turystyki, wypoczynku, wychowania i profilaktyki realizowanej w ramach walki z uzależnieniami.

§ 6. 1. Głównym celem działania MOSiR jest propagowanie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i kształtowanie potrzeb rekreacyjnych, sportowych i turystycznych mieszkańców miasta Bolesławiec,
- 2) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej, sporcie, turystyce i rekreacji,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju sportu amatorskiego, rekreacji i turystyki,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju bazy sportowej, rekreacyjnej i turystycznej w mieście Bolesławiec.

2. Do podstawowych zadań MOSiR należy:

- 1) organizowanie zajęć, zawodów i imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym oraz festynowym dla dzieci, młodzieży szkolnej, zakładów pracy, grup środowiskowych oraz społeczności miasta,
- 2) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu oraz prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi MOSiR,
- 3) współpraca z innymi instytucjami takimi jak: szkoły, placówki kulturalne, kluby sportowe, zakłady pracy, zrzeszenia, grupy środowiskowe itp. w organizacji imprez charakterze sportowym, rekreacyjnym, kulturalnym, wychowawczym,
- 4) współpraca z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, a w szczególności z miastami partnerskimi w zakresie sportu, rekreacji i turystyki,
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi kultury fizycznej,
- 6) udostępnianie bazy sportowej i rekreacyjnej zainteresowanym jednostkom i osobom,
- 7) administrowanie obiektami i urządzeniami sportowymi i rekreacyjnymi,
- 8) wynajem obiektów i urządzeń,
- 9) prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej,
- 10) zapewnienie właściwej eksploatacji i konserwacji obiektów sportowych i rekreacyjnych oraz stałe dążenie do ich unowocześniania i rozwoju,
- 11) prowadzenie działalności służącej upowszechnianiu kultury fizycznej, sportu i turystyki w ramach profilaktyki uzależnień,
- 12) prowadzenie działalności hotelarskiej, campingowej i parkingowej w zarządzanych obiektach,
- 13) świadczenie usług w zakresie odnowy biologicznej i rehabilitacji ruchowej,
- 14) prowadzenie innych dozwolonych prawem form działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji, turystyki, wypoczynku, wychowania

i profilaktyki, remontów i modernizacji obiektów sportowo-rekreacyjnych oraz usług w zakresie pielęgnacji i konserwacji terenów zielonych.

ROZDZIAŁ III

Organizacja MOSiR

§ 7. 1. Działalnością MOSiR kieruje Dyrektor MOSiR.

2. Dyrektora MOSiR zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Bolesławiec.

3. Dyrektor MOSiR jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

4. Dyrektor MOSiR wykonuje swoją funkcję przy pomocy zastępcy dyrektora.

§ 8. Strukturę organizacyjną MOSiR oraz zakres i zasady działania poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym podział czynności i odpowiedzialności, określa regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora MOSiR.

ROZDZIAŁ IV

Majątek MOSiR

§ 9. Majątek MOSiR stanowi powierzone mu mienie komunalne będące własnością Gminy Miejskiej Bolesławiec.

§ 10. MOSiR gospodaruje powierzonym mieniem ze szczególną starannością w sposób racjonalny, celowy i oszczędny oraz zapewnia jego prawidłową eksploatację

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa MOSiR

§ 11. MOSiR prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany statutu MOSiR mogą być dokonywane uchwałą Rady Miasta Bolesławiec, w trybie właściwym dla jego nadania.

3876

UCHWAŁA NR LXI/510/10 RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203;

Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 9 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r.

o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; zmiany: Dz. U. z 2002 r., Nr 41, poz. 364, Dz. U. z 2003 r., 162, poz. 1568, Dz. U. Nr 96, poz. 874, Dz. U. Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Dz. U. Nr 261, poz. 2598, Dz. U. z 2005 r., Nr 131, poz. 1091, Dz. U. Nr 132, poz. 1111, Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; zmiany Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668; Dz. U. z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984; Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać statut Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu

w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIV/263/93 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 29 czerwca 1993 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Bolesławcu, zmieniona uchwałą nr XXXIII/280/01 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 27 lutego 2001 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Bolesławca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dziennik Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:
Janina Urszula Piestrak-Babiczuk

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LXI/510/
/10 Rady Miasta Bolesławiec z dnia
27 października 2010 r.**

STATUT

Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu, zwana dalej „Biblioteką” utworzona uchwałą nr 136/697/73 b. Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Bolesławcu z dnia 9 listopada 1973 r. jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
3. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
4. niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Bolesławiec, a terenem działania obszar Gminy Miejskiej Bolesławiec.

2. Biblioteka może prowadzić działalność oraz realizować zadania statutowe także na terenie Powiatu Bolesławieckiego na podstawie odrębnego porozumienia.

3. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Miejska Bolesławiec, zwana dalej „Gminą”.

4. Biblioteka, jako samorządowa instytucja kultury, jest jednostką organizacyjną Gminy.

5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

6. Biblioteka uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych insty-

tucji kultury prowadzonego przez Gminę pod nr 4018/2/92 z dnia 25 marca 1992 r.

7. Gmina zapewnia warunki działania i rozwoju Biblioteki – w szczególności: odpowiedni lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności bibliotecznej, a zwłaszcza bieżący zakup zbiorów, komputeryzację procesów bibliotecznych oraz doskonalenie zawodowe pracowników.

8. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Prezydent Miasta Bolesławiec, zwany dalej „Prezydentem”.

9. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

10. Biblioteka prowadzi filię, której nazwa brzmi: Filia nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu, ul. Staroszkolna 6c, zwaną dalej „Filią”,

11. Biblioteka i Filia mogą używać pieczęci połączonych, zawierającej nazwę jednostki w pełnym brzmieniu oraz adres siedziby.

12. Biblioteka może używać pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 3. 1. Celem działalności Biblioteki jest upowszechnianie kultury poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, w tym dotyczących własnego regionu.
- 2) Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych.
- 3) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej poprzez gromadzenie materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu.
- 4) Organizowanie form pracy z czytelnikiem popularyzujących książkę i czytelnictwo, wiedzę, oraz służących upowszechnianiu i poznaniu dorobku kultury regionalnej, narodowej i światowej.
- 5) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym.
- 6) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych.
- 7) Współdziałanie z bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa.
- 8) Doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej poprzez wykorzystywanie nowych możliwości w tej dziedzinie.

3. Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej, a także promocję miasta i regionu.

4. Biblioteka może prowadzić działalność obejmującą teren wykraczający poza Gminę, jeśli leży to w interesie Gminy i Biblioteki.

5. Działalność Biblioteki nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

6. Biblioteka współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmującymi się działalnością kulturalną.

I. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 4. 1. Działalnością Biblioteki kieruje i zarządza Dyrektor.

2. W Bibliotece może zostać utworzone stanowisko Zastępcy Dyrektora. Zastępcę Dyrektora zatrudnia Dyrektor na podstawie umowy o pracę, po zasięgnięciu opinii Prezydenta.

3. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent po zasięgnięciu opinii właściwych działających w Bibliotece związków zawodowych oraz

Zarządu Okręgu Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich we Wrocławiu.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Prezydent, który ustala także regulamin konkursu.

3. Prezydent może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w § 1 ust. 3. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Prezydent wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz pracowników obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Prezydenta oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń zawodowych i twórczych.

3. Dyrektor ustala regulaminy: wynagradzania, premiowania, pracy, korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Biblioteki oraz korzystania z Biblioteki.

§ 7. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddział dla dzieci, filie biblioteczne, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i kulturalno-oświatowych użytkowników. W celu wypełniania zadań statutowych mogą być wprowadzane inne formy organizacyjne Biblioteki.

2. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Działające przy Bibliotece fundacje nie mogą być tworzone z udziałem środków publicznych.

§ 8. 1. Podstawą działalności merytorycznej Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Prezydenta.

2. Program działalności, o którym mowa w ust. 1, obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Biblioteka wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Prezydenta.

4. Dyrektor Biblioteki:

a) sporządza i przedkłada Prezydentowi półroczne sprawozdanie z realizacji programu działalności merytorycznej w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu bieżącego półrocza kalendarzowego oraz

b) sporządza i przedkłada Prezydentowi sprawozdanie z działalności merytorycznej Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym w terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 3 Statutu.

II. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 9 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy co-rocennie dotację na działalność statutową.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- a) wpływów z własnej działalności,
- b) dotacji celowych oraz dotacji z budżetu państwa,
- c) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- d) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- e) wpływów z usług, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy, o której mowa w § 1 pkt. 1,
- f) działalności gospodarczej prowadzonej według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- g) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy Biblioteki ustalany przez Dyrektora. Dyrektor opracowuje plan finansowy Biblioteki, który przekazuje Prezydentowi

w terminie 1 miesiąca od przyjęcia przez Radę Miasta Bolesławiec uchwały w sprawie budżetu na dany rok budżetowy.

5. Dyrektor sporządza:

- a) informację o przebiegu wykonania planu finansowego Biblioteki za I półrocze w nieprzekraczalnym terminie do 31 lipca roku budżetowego oraz
- b) sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Biblioteki w nieprzekraczalnym

terminie do 28 lutego roku następującego po roku budżetowym.

6. Dyrektor w terminie do 31 marca roku następnego przedkłada Gminie do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe z działalności Biblioteki za poprzedni rok kalendarzowy.

7. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

8. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określanych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy wyłącznie realizacji celów statutowych.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi działalność statutową nieodpłatną oraz odpłatną.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez jej dyrektora.

§ 11. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Miasta Bolesławiec, w trybie właściwym dla jego nadania.

3877

UCHWAŁA NR LIX/341/2010 RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241

oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 657), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Chocianów, zwaną dalej „Radą” lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji zwanych dalej „konsultacjami”.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się poprzez:

- 1) podanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chocianów oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń, informacji Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazane będą:
 - a) cel konsultacji,
 - b) przedmiot i zakres konsultacji,
 - c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - d) formy konsultacji.
- 2) przekazanie informacji wymienionej w § 2 ust. 1 Radzie, w przypadku jej utworzenia w Gminie Chocianów.

2. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania informacji o rozpoczęciu konsultacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Chocianów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie i w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń lub od dnia doręczenia informacji o rozpoczęciu konsultacji Radzie, w przypadku jej utworzenia w Gminie Chocianów.

§ 3. 1. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej Gminy Chocianów,

- 3) formularza elektronicznego na stronie internetowej Gminy Chocianów,
- 4) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
- 5) ankiet.

2. Dopuszcza się łączenie kilku form konsultacji.

3. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów.

4. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 4. 1. W terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów informuje o uwzględnionych i odrzuconych propozycjach zgłoszonych podczas konsultacji.

2. Informacja ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie oraz poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

3. Wyniki konsultacji wraz z informacją jak w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy Chocianów przedstawia Radzie Gminy Chocianów w uzasadnieniu do projektu aktu podlegającego konsultacji, bądź jako dodatkową informację o przeprowadzonych konsultacjach w przypadku gdy projekt aktu prawa miejscowego powstał z inicjatywy innych niż Burmistrz wnioskodawców.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Beata Rolska

3878

UCHWAŁA NR XLIV/301/10 RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej na rzecz właścicieli lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.)

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 8 oraz art. 209a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U.

z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Gryfów Śląski, sprzedawanej jako

przyległa nieruchomość gruntowa lub jej część, która wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu będzie spełniać wymogi działki budowlanej, w ramach realizacji roszczeń właścicieli lokali, o których mowa w art. 209a ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.).

§ 2. Wysokość bonifikaty od ceny nieruchomości opisanej w §1 ustala się w wysokości: 99% od ceny nieruchomości sprzedawanej na własność ustalonej na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 3. Koszty przygotowania do zbycia nieruchomości gruntowej lub jej części opisanej w § 1 pokrywają wnioskodawcy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy:
Robert Skrzypek

3879

UCHWAŁA NR LVII/371/10 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla części obrębów Leśna, Grabiszycy Średnie, Miłoszów, Pobiedna, Smolnik, Stankowice, Świecie, Wolimierz, Zacisze, Złoty Potok i Złotniki Lubańskie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) oraz uchwały nr XXXVIII/247/09 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 maja 2009 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna, zmienionej uchwałą nr XLIV/299/09 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 26 listopada 2009 r., a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna, zatwierdzonym przez Radę Miejską w Leśnej uchwałą nr XXVII/157/08 z dnia 28 sierpnia 2008 r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla części obrębów Leśna, Grabiszycy Średnie, Miłoszów, Pobiedna, Smolnik, Stankowice, Świecie, Wolimierz, Zacisze, Złoty Potok i Złotniki Lubańskie, zwaną dalej „planem”, w granicach określonych na rysunkach planu, stanowiących załączniki graficzne do niniejszej uchwały.

2. Załącznikami do uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały (dz. nr 561/5, obręb Leśna);
- 2) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 2 do uchwały (dz. nr: 457, cz.451, obręb Grabiszycy Górne);

- 3) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 3 do uchwały (dz. nr 186/2, obręb Miłoszów);
- 4) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 4 do uchwały (dz. nr: 71/2, 128/1, 128/2, 129, 360, cz. 344 i cz. 353 obręb Pobiedna);
- 5) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 5 do uchwały (dz. nr: cz. 267/5, cz. 268 i 294/6 obręb Pobiedna);
- 6) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 6 do uchwały (dz. nr 634, obręb Pobiedna);
- 7) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 7 do uchwały (dz. nr: cz. 449, cz. 448, 447/2, 445/3, cz. 445/2, cz. 446w, cz. 445/5dr, 445/6, 445/7, cz. 445/9, dr , cz. 443/4dr, 443/6, 443/1, cz. 444w i 384/4, obręb Pobiedna);
- 8) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 8 do uchwały (dz. nr: cz. 55, 56, cz. 57r, cz. 58 i cz. 65/4, obręb Pobiedna);
- 9) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 9 do uchwały (dz. nr: 165/1, 165/2 i 165/4, obręb Pobiedna);
- 10) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 10 do uchwały (dz. nr: 401/8, obręb Smolnik);
- 11) rysunku planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 11 do uchwały (dz. nr: 401/7, obręb Smolnik);
- 12) rysunek planu w skali 1:500, stanowiący załącznik graficzny nr 12 do uchwały (dz. nr od 602/16 do 602/21, od 602/23 do 602/38 i od 602/40 do 602/64, obręb Stankowice);

- 13) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 13 do uchwały (dz. nr: cz. 225/3 i 225/6, obręb Świecie);
 - 14) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 14 do uchwały (dz. nr: 414, 417/1 i 623/1, obręb Świecie).
 - 15) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 15 do uchwały (dz. nr: cz. 209, obręb Wolimierz).
 - 16) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 16 do uchwały (dz. nr: 83, 98 i 100, obręb Wolimierz).
 - 17) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 17 do uchwały (dz. nr 376/2, obręb Wolimierz).
 - 18) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 18 do uchwały (dz. nr: 38/5, cz. 38/7dr, 38/6, obręb Zacisze).
 - 19) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 19 do uchwały (dz. nr: 41/14, obręb Zacisze).
 - 20) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 20 do uchwały (dz. nr 12/3, obręb Złoty Potok).
 - 21) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik graficzny nr 21 do uchwały (dz. nr 390/2, obręb Złotniki Lubańskie).
 - 22) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu – załącznik nr 22;
 - 23) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz źródeł ich finansowania – załącznik nr 23.
3. Załączniki od nr 1 do nr 21 stanowią integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Ileokroć w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „plan” – należy przez to rozumieć zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Leśna dla części obrębu Leśna, Grabiszycie Średnie, Miłoszów, Pobiedna, Smolnik, Stankowice, Świecie, Wolimierz, Zacisze, Złoty Potok i Złotniki Lubańskie;
- 2) „podstawowe przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu;
- 3) „uzupełniające przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i które nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu;
- 4) „gabaryt obiektu” – należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego wysokość i wymiary ścian zewnętrznych;
- 5) „nieprzekraczalna linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z części budowanego lub rozbudowanego budynku; dopuszcza się możliwość przekroczenia ww. linii elementami nie-

- kubaturowymi i niezadaszonymi, wykonanymi na gruncie, jak: schody, rampy, tarasy;
- 6) „teren” – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonym w planie przeznaczeniu podstawowym, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania;
 - 7) „tymczasowe zagospodarowanie” – należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu do momentu docelowego zainwestowania zgodnego z przeznaczeniem terenu określonym zapisami planu;
 - 8) „uciążliwość” – należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i in.;
 - 9) „wskaźnik zabudowy” – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni zabudowy budynku do powierzchni odpowiadających im działek lub terenów;
 - 10) „zabudowa” – należy przez to rozumieć budynki lub zespoły budynków wraz z dojazdami, parkingami i innymi urządzeniami związanymi z ich obsługą;
 - 11) „wysokość kalenicy” – należy przez to rozumieć parametr pionowego gabarytu budynku mierzony w metrach od poziomu głównego wejścia do budynku do poziomu kalenicy;
 - 12) „usługi” – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu pod:
 - 1) handel detaliczny i hurtowy (o powierzchni sprzedaży nie większej niż 400 m²;
 - 2) administrację i obsługę działalności gospodarczej (biura, banki, pośrednictwo finansowe i prawne, wynajem nieruchomości);
 - 3) hotelarstwo, gastronomię i turystykę;
 - 4) sport i rekreację;
 - 5) kulturę i rozrywkę;
 - 6) edukację i oświatę.
 - 13) „usług turystyki” – należy przez to rozumieć przeznaczenie terenu pod:
 - 1) hotelarstwo, gastronomię;
 - 2) sport i rekreację;
 - 3) zabudowę rekreacyjną;
 - 4) wieżę widokową.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 3. 1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym:

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jedno rodzinnej;
- 2) UT – tereny usług turystyki;
- 3) UT, ZL – tereny usług turystyki i dolesień;
- 4) W – tereny wód stojących;
- 5) R – tereny rolne;
- 6) KDpj – tereny dróg publicznych, pieszo-jezdnymi;
- 7) KDW – tereny dróg wewnętrznych.

2. Określone w planie przeznaczenie terenu wskazuje podstawowy, ustalony w planie sposób jego użytkowania.

3. Tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają ustalone na rysunku planu linie rozgraniczające.

4. Ustalenia dla poszczególnych terenów określone zostały w rozdziale 13 „szczegółowe ustalenia planu”.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4. Ustalenia dla poszczególnych terenów określone zostały w rozdziale 13 „szczegółowe ustalenia planu”.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 5. 1. Tereny objęte planem przedstawione na załącznikach graficznych nr 12, 20 i 21 położone są w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu, na terenie którego obowiązują zakazy zawarte w uchwale nr XXXVII/339/93 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 29.06.1993 r. w sprawie utworzenia obszaru chronionego krajobrazu na terenie gminy Leśna.

2. Dla terenów objętych miejscowym planem ustala się:

- 1) odpady komunalne gromadzone w zamykanych kubłach, wywożone na składowisko odpadów komunalnych; dopuszcza się gromadzenie odpadów biodegradowalnych zgodnie z przepisami odrębnymi; nie przewiduje się wytwarzania i gromadzenia odpadów niebezpiecznych dla środowiska i zdrowia ludzi;
- 2) preferowanie wprowadzanie ekologicznych nośników energii i paliw;
- 3) zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach niezadaszonych materiałów powodujących pylenie;
- 4) ustala się obowiązek dotrzymania dopuszczalnego poziomu hałasu zgodnie z obowiązującymi przepisami jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz dla zabudowy zagrodowej, zabudowy mieszkaniowo-usługowej i terenów rekreacyjno-wypoczynkowych;
- 5) ustala się zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 6) prowadzona działalność usługowa nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.
- 7) należy dążyć do zachowania zieleni wysokiej;
- 8) na parkingach, towarzystających zabudowie usługowej zapewnić zgodnie z przepisami odprowadzanie wód opadowych poprzez łapacz substancji ropopochodnych; parkingi powinny mieć powierzchnię cieczoszczelną;
- 9) na terenach zabudowy należy uwzględnić strefę ochronną dla linii energetycznych niskiego i średniego napięcia 20 kV.

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania dla terenów oznaczonych symbolami: 9.MN, 16.MN, 18.MN, 19.MN, 22.MN, 25.MN, 26.MN, 1.UT, 1.R (w zakresie ochrony sieci drenarskiej) oraz dla terenów oznaczonych symbolami: 12.MN, 14.MN, 20.MN, 21.MN, 24.MN, 25.MN, 26.MN, 28.MN, 1.R (w zakresie ochrony rowów melioracji szczegółowych):

- 1) na obszarach gdzie występują urządzenia drenarskie podziemne, należy zwrócić szczególną uwagę podczas wykonywania wykopów, aby ich nie uszkodzić; każdorazowe uszkodzenie urządzenia drenarskiego winno być naprawione pod fachowym nadzorem;
- 2) zagospodarowanie terenu należy tak zaprojektować, aby umożliwić prowadzenie prawidłowej konserwacji wszystkich rowów melioracyjnych szczegółowych;
- 3) w przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania terenu z istniejącymi rowami należy przewidzieć przebudowę urządzeń melioracji szczegółowych w sposób zapewniający właściwe funkcjonowanie tego systemu.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 6. 1. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska kulturowego i kształtowania zabudowy:

- 1) obiekty budowlane powinny być starannie i harmonijnie wkomponowane w krajobraz,
- 2) architektura nowej zabudowy winna być kształtowana z uwzględnieniem lokalnej tradycji architektonicznej obiektów o analogicznej funkcji w zakresie skali, bryły, gabarytów, geometrii dachów, materiału elewacyjnego (w tym pokrycia dachu) i kolorystyki:
 - a) połączenie funkcji mieszkalnej i gospodarczej pod wspólnym dachem;
 - b) dla zabudowy mieszkaniowej dachy zasadnicze symetryczne, dwuspadowe o nachyleniu 40–55°, kryte dachówką ceramiczną lub cementową, łupkiem – może być sztuczny; dopuszcza się naczółki;
 - c) stolarka okienna: okna pionowe z podziałem na kwatery;
 - d) opaski okienne i drzwiowe: kamień, tynk, drewno, drewno w części drewnianej;
 - e) konstrukcje mieszane, przysłupowo – ryglowe, wieńcowe lub murowane; ściany murowane, tynkowane tynkiem lub wykończone drewnem, cokoły kamienne lub tynkowane;
 - f) dopuszcza się wykonanie ganków, galerii na piętrze;
 - g) ściany w kolorach jasnych, pastelowych, białych;
 - h) wydłużenie bryły zasadniczej budynku o wysokości 1–2 kondygnacje + poddasze użytkowe, dla części usługowej lub gospodarczej dopuszcza się możliwość wykonania niższej dobudowy – przybudówka;
 - i) ponadto dla terenów oznaczonych symbolami: 2.MN, 3.MN, 12.MN, 14.MN, 16.MN, 17.MN, 21.MN, 22.MN, 23.MN, 24.MN, 25.MN, 29.MN ustala się:

- dachy zasadnicze symetryczne, dwuspadowe o nachyleniu 45–55°, kryte dachówką ceramiczną lub cementową, łupkiem – może być sztuczny; dopuszcza się naczółki;
 - wejścia zlokalizowane w ścianie kalenicy;
 - symetryczne rozplanowanie rzutu;
 - poddasze użytkowane na cele mieszkaniowe;
 - część gospodarcza ryglowa lub oszalowana deskami;
 - symetryczny szczyt, opierzenia ścian szczytowych deskami lub łupkiem (pionowy układ deskowania).
- 3) wieża widokowa pod względem architektonicznym powinna nawiązywać do historycznych obiektów na danym terenie;
- 4) obowiązuje zakaz lokalizacji konstrukcji wieżowych i masztów (siłownie wiatrowe), kolidujących z krajobrazem kulturowym;
- 5) zabrania się prowadzenia przewodów wentylacyjno-spalinowych po elewacji budynku;
- 6) zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy oraz dachów o asymetrycznym nachyleniu połaci;
- 7) obowiązują szczegółowe ustalenia planu zawarte w rozdziale 13.

2. W przypadku odkrycia stanowisk archeologicznych tzn. zabytków nieruchomych, będących powierzchnią, podziemną lub podwodną pozostałością egzystencji i działalności człowieka, złożoną z nawarstwień kulturowych i znajdujących się w nich wytworów bądź ich śladów, albo zabytków ruchomych, będących tymi wytworami (np. naczynia ceramiczne lub ich fragmenty, narzędzia kamienne lub metalowe, mury kamienne lub ceglane, konstrukcje drewniane, monety i inne precjoza) należy:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty zabytek archeologiczny;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, zabytek archeologiczny i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o fakcie Dolnośląski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu – Delegaturę w Jeleniej Górze.

Rozdział 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 7. Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Rozdział 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 8. 1. Ustalenia dla poszczególnych terenów określone zostały w rozdziale 13 „szczegółowe ustalenia planu”.

2. Dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych i zaopatrzenia w gaz nie jest wymagane

zachowanie linii zabudowy oraz parametrów dotyczących konstrukcji i kształtu dachów.

Rozdział 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 9. W obszarze objętym zmianą planu nie występują obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 10. 1. Ustala się niżej wymienione zasady i warunki podziału nieruchomości:

- 1) obowiązek wykonywania podziałów w sposób zapewniający dostęp do ulicy publicznej, dojazdowej lub ulicy wewnętrznej;
- 2) dopuszcza się wyznaczenie drogi wewnętrznej o szerokości minimum 5,0 m, łączącej nową działkę z ulicami publicznymi.

2. Ustalenia dla poszczególnych terenów określone zostały w rozdziale 13 „szczegółowe ustalenia planu”.

Rozdział 10

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 11. Dla terenów objętych ustaleniami planu ustala się:

- 1) zakaz wznoszenia pełnych i ażurowych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 2) dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji.

Rozdział 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 12. 1. Podstawowy układ komunikacji drogowej w obszarze objętym zmianą planu tworzą drogi:

- 1) pieszo-jezdne KDpj w liniach rozgraniczających docelowo 6,0 m, po poszerzeniu o tereny przyległe w pasie po 1,5 m po obu stronach drogi (załącznik nr 16) i po 2,0 m po obu stronach drogi (załącznik nr 18);
- 2) wewnętrzna KDW w liniach rozgraniczających o szerokości 8,0 m.

2. Tereny dróg publicznych, dojazdowych, oznaczone w planie symbolem KD-D i przewidziane na poszerzenie dróg stanowią jedynie rezerwę pod ich przyszłe poszerzenie.

3. Obsługa komunikacyjna terenu oznaczonego symbolem 11.MN i 20.MN z drogi wojewódzkiej KDG nr 358 (klasa DW358 – G 1/2) na zasadach:

- 1) obsługa terenów przyległych poprzez istniejące skrzyżowania i zjazdy;
- 2) lokalizacja nowych skrzyżowań i zjazdów wyłącznie za zgodą zarządcy drogi;
- 3) lokalizacja infrastruktury technicznej w pasie drogowym wyłącznie za zgodą zarządcy drogi;
- 4) linia zabudowy w odległości od linii rozgraniczających drogi minimum 15,0 m dla terenu 11.MN i w odległości minimum 10,0 m dla terenu 20.MN;
- 5) linie rozgraniczające DW 358 w obecnym stanie władania; w przypadku przebudowy drogi dopuszcza się poszerzenie pasa drogowego o tereny przyległe do uzyskania 25,0 m w liniach rozgraniczających; w przypadkach szczególnych, za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się mniejszą szerokość drogi.

4. Obsługa projektowanych terenów z dróg publicznych na warunkach określonych przez administratora drogi.

5. Dla zabudowy usługowej w granicach działek budowlanych należy przewidzieć zgodnie z przepisami odpowiednią ilość miejsc parkingowych w oparciu o następujące wskaźniki:

- a) hotele – 1 m.p. / 5 łóżek.
- b) restauracje – 1 m.p. / 10 miejsc konsumpcyjnych,
- c) obiekty sportowo-rekreacyjne – 1 m.p. / 10 użytkowników,

6. Ustalenia linii zabudowy dla poszczególnych terenów określone zostały w rozdziale 13 „szczegółowe ustalenia planu”.

§ 13. 1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego, według warunków przyłączenia do sieci wodociągowej wydanymi przez administratora sieci lub we własnym zakresie ze studni.

2. Odprowadzanie ścieków – do kanalizacji miejskiej, zgodnie z warunkami wydanymi przez administratora sieci lub we własnym zakresie do szczelnego zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.

3. Odprowadzanie wód opadowych na teren własny nieutwardzony.

4. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem urządzeń o wysokiej wydajności i małej emisji zanieczyszczeń.

5. Dla miejscowości zgazyfikowanych (Leśna, Miłoszów) zaopatrzenie w gaz – z dystrybucyjnej sieci gazowej w uzgodnieniu z operatorem sieci po spełnieniu warunków technicznych i ekonomicznych przyłączenia na zasadach określonych przez operatora sieci, zgodnie z ustawą Prawo energetyczne i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy. Dla pozostałych miejscowości ewentualna budowa rozdzielczej sieci gazowej w oparciu o obowiązującą ustawę Prawo energetyczne oraz rozporządzenia wykonawcze, jeżeli zaistnieją techniczne i ekonomiczne warunki dostarczenia paliwa gazowego. W stosunku do projektowanych gazociągów należy przewidzieć strefy kontrolowane, zgodnie z przepisami odrębnymi.

6. Dla zaopatrzenie w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej, zgodnie z technicznymi warunkami przyłączenia do sieci energetycznej wydanymi przez operatora sieci; w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania w zakresie zasilania w energię elektryczną, a zasilanie z istniejącej sieci nie będzie możliwe, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez operatora sieci; określenie ostatecznej rozbudowy sieci i ilości stacji transformatorowych będzie możliwe po określeniu zaopatrzenia na moc; w przypadku konieczności budowy stacji transformatorowych na terenie objętym niniejszym planem, operator sieci wskaże miejsca pod ich budowę; jeżeli operator sieci nie będzie mógł pozyskać wskazanego gruntu dla potrzeb budowy stacji transformatorowych istnieje możliwość innej lokalizacji;
- 2) dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych (w tym stacji transformatorowych) nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy;
- 3) dopuszcza się przebudowę sieci elektroenergetycznych z kolidującym planowanym zagospodarowaniem terenu i układem komunikacyjnym; sposób i warunki przebudowy sieci elektroenergetycznej określi operator sieci;
- 4) wszystkie istniejące na obszarze opracowania urządzenia elektroenergetyczne należy wkomponować w projektowane zagospodarowanie terenu, zachowując bezpieczne odległości zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

7. Środki łączności – przyłącze z sieci wg technicznych warunków przyłączenia, uzgodnionych przez zakład telekomunikacji.

8. Rozbudowa i wszelkie zmiany w układzie sieci infrastruktury technicznej (w tym przełożenie lub budowa uzupełniającego układu sieci) jest możliwa w uzgodnieniu z zarządcą sieci.

9. Gospodarowanie odpadami – odpady komunalne do zamykanych kubłów, wywożone na składowisko odpadów komunalnych.

Rozdział 12

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 14. Dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania lub możliwość czasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, pod warunkiem nie powodowania zanieczyszczeń środowiska oraz niestwarzania utrudnień w funkcjonowaniu i zagospodarowaniu terenów i obiektów sąsiadujących.

Rozdział 13

Szczegółowe ustalenia planu

§ 15. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 1.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 5,0–6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1000 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 16. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 2.MN i 3.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;

- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 45–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1500 m² dla terenu 2.MN i 1000 m² dla terenu 3.MN.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 17. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 4.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0–8,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD; należy zachować odległość minimum 12,0 m od granicy lasy;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1500 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 18. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 5.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: od 7,0 do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1400 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 19. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 6.MN, 7.MN, 8.MN i 9.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD oraz w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi wewnętrznej KDW;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: od 7,0 do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1400 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 20. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 1.UT.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny usług turystyki (zabudowa rekreacyjna).
- 2) uzupełniające: budynki gospodarcze wolno stojące niezbędne dla obsługi zabudowy rekreacyjnej; urządzenia sportowo-rekreacyjne i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej, parkingi i place.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej lub bliźniaczej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi wewnętrznej KDW;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,15;
- 3) wysokość do kalenicy: do 7,0 m;
- 4) dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci 30–45°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek rekreacyjnych: 1200 m² i dla zabudowy bliźniaczej 700 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 21. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 1.UT, ZL.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny usług turystyki i doleśień (hotelarstwo, gastronomia, wieża widokowa, dolesienia).
- 2) uzupełniające: budynki gospodarcze wolno stojące niezbędne dla obsługi zabudowy turystycznej; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej, parkingi i place.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację 1 budynku usługowego z ewentualnie towarzyszącymi budynkami gospodarczymi w formie zabudowy zwartej bez możliwości rozpraszania zabudowy w granicach terenu wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,15;
- 3) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej (w tym dolesienia): 0,40;
- 4) wysokość budynku usługowego do kalenicy: do 10,0 m;
- 5) wysokość wieży widokowej: do 25,0 m;
- 6) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci 30–45°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 22. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 2.UT.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny usług turystyki (zabudowa rekreacyjna).
- 2) uzupełniające: rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację 1 obiektu rekreacyjnego w formie zabudowy wolno stojącej;

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy: nie ustala się;
- 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: do 50,0 m²;
- 3) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej: 0,70;
- 4) wysokość obiektu rekreacyjnego do kalenicy: do 5,0 m;
- 5) dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci 30–45°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 23. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 10.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1200 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 24. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 11.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 15,0 m od pasa drogowego drogi głównej KDG; w odległości 7,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD oraz w odległości 12,0 m od granicy lasu;

- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 25. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 12.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) uzupełniające: zabudowa wielorodzinna, usługi wolno stojące, usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; budynki gospodarcze i garaże, rekreacja i zieleń urządzona, obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: przebudowa, rozbudowa, nadbudowa i remonty budynków istniejących; budowa budynków uzupełniających układ zabudowy; dopuszcza się realizację obiektów na granicy działki.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy: nie ustala się;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,35;
- 3) maksymalna wysokość kalenicy i geometria dachów: istniejąca z tolerancją zmian do 10%.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 26. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 13.MN i 14.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: od 7,0 do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55° dla terenu 13.MN i 45–55° dla terenu 14.MN

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1200 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 27. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 15.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1500 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 28. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 1.W.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny wód stojących.
- 2) uzupełniające: zabudowa rekreacyjna – ryba-czówka, rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację 1 obiektu rekreacyjnego w formie zabudowy wolno stojącej; dopuszcza się realizację obiektu na granicy działki.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy: nie ustala się;
- 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: do 35,0 m²;
- 3) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej (w tym lustro wody): 0,70;
- 4) wysokość obiektu rekreacyjnego do kalenicy: do 5,0 m;
- 5) dachy dwuspadowe lub wielospadowe o nachyleniu połaci 30–45°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 29. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 16.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;

4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 45–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1200 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 30. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 17.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust 2.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 45–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 31. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 3.UT.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny usług turystyki (zabudowa rekreacyjna).
- 2) uzupełniające: budynki gospodarcze wolno stojące niezbędne dla obsługi zabudowy rekreacyjnej; urządzenia sportowo-rekreacyjne i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej, parkingi i place.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej, bliźniaczej lub szeregowej; możliwa przebudowa, rozbudowa, nadbudowa i remonty istniejącej zabudowy; budowa budynków rekreacyjnych uzupełniających układ zabudowy.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 1, 2.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy: nie ustala się;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,50;
- 3) wysokość do kalenicy: do 7,0 m;
- 4) dachy dwuspadowe o nachyleniu połaci 30–40°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 32. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 18.MN i 19.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD oraz 12,0 m od granicy lasu (dla terenu 19.MN);
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 33. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 20.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 7,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD i w odległości 10,0 m od pasa drogowego drogi głównej KDG;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: od 7,0 do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1100 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 34. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 21.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;

- 1) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: od 7,0 do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 45–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1200 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 35. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 22.MN, 23.MN, 24.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 8,0 m od pasa drogowego drogi lokalnej KDL, w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD i w odległości 6,0 m pasa drogowego drogi pieszo jezdnej KDpj;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 45–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1200 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 36. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 25.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 45–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1200 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 37. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 26.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD, w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi pieszo jezdnej oraz w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi wewnętrznej;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miej-

scowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1500 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 38. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 27.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zabudowa mieszkaniowa siedliskowa zamiennie dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max. 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolnostojącej, dopuszcza się realizację obiektów na granicy działki.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 39. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 28.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 1, 2, 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 40–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: minimalna powierzchnia nowo wydzielonych działek budowlanych: 1300 m².

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 40. Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 29.MN.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
- 2) uzupełniające: usługi wbudowane lub dobudowane do max 50% powierzchni całkowitej budynku nie licząc części gospodarczych i garażowych; garaże; rekreacja i zieleń urządzona; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: ustala się realizację zabudowy w formie wolno stojącej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 1, 2.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 1, 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu: jako linia nieprzekraczalna w odległości 12,0 m od pasa drogowego drogi głównej KDG oraz 6,0 m od pasa drogowego drogi dojazdowej KDD;
- 2) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,25;
- 3) wysokość do kalenicy: do 9,0 m;
- 4) dachy zasadnicze dwuspadowe o nachyleniu połaci 45–55°.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 41.

Ustalenia dla terenów oznaczonych symbolem: 1.R; 2.R.

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) podstawowe: tereny rolne.
- 2) uzupełniające: stawy rybno-rekreacyjne i zbiorniki małej retencji; zadrzewienia i zakrzewienia, za wyjątkiem terenu; obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego: zakaz lokalizacji zabudowy za wyjątkiem obiektów infrastruktury technicznej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 3.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: zgodnie z ustaleniami § 6 ust. 2.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: linia zabudowy: nie ustala się; pod urządzenia infrastruktury dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.

6. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym: nie ustala się.

7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji: obsługa komunikacyjna

terenu zgodnie z ustaleniami § 12; obsługa w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 13.

Rozdział 14

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

§ 42. Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami).

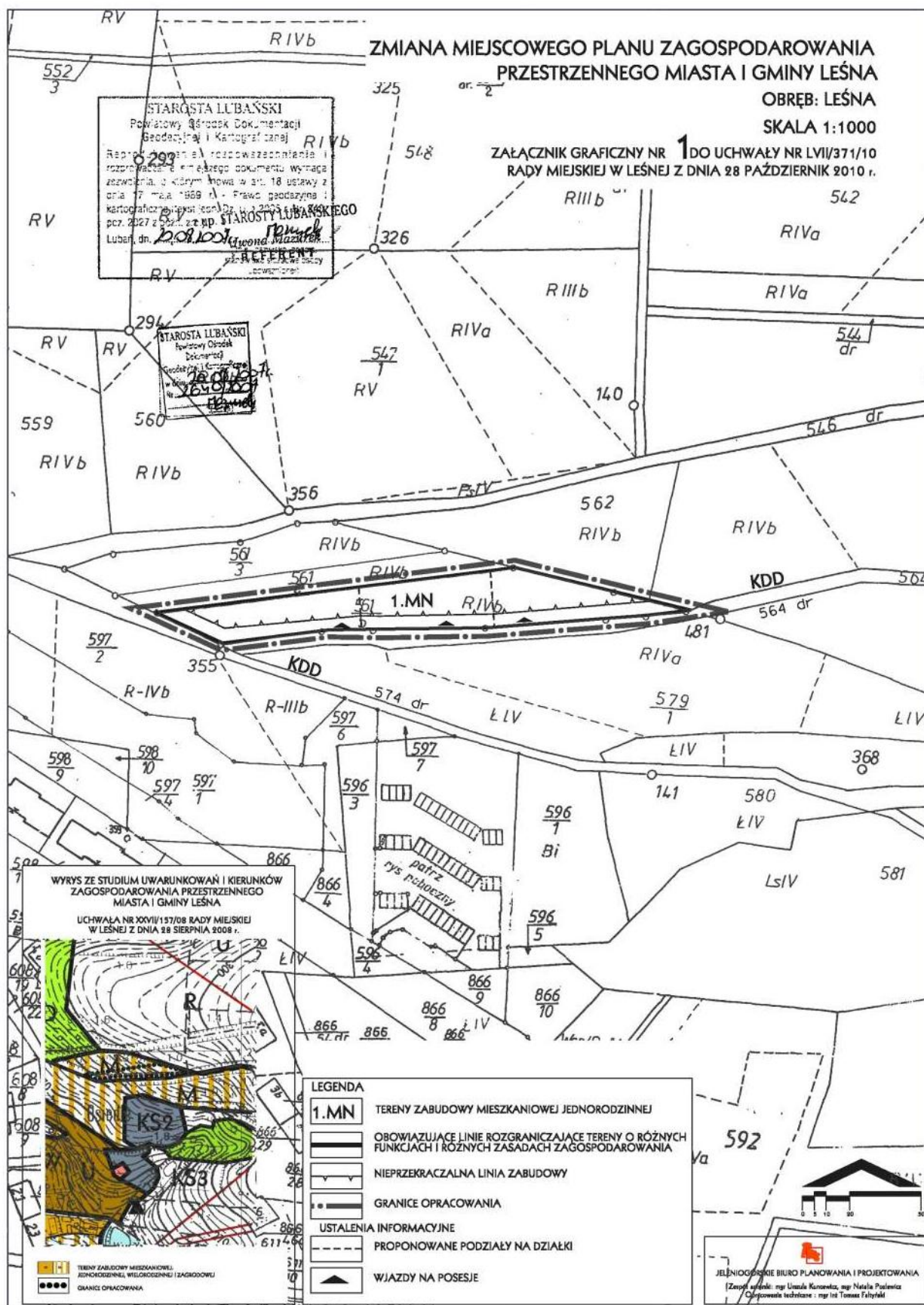
Rozdział 15

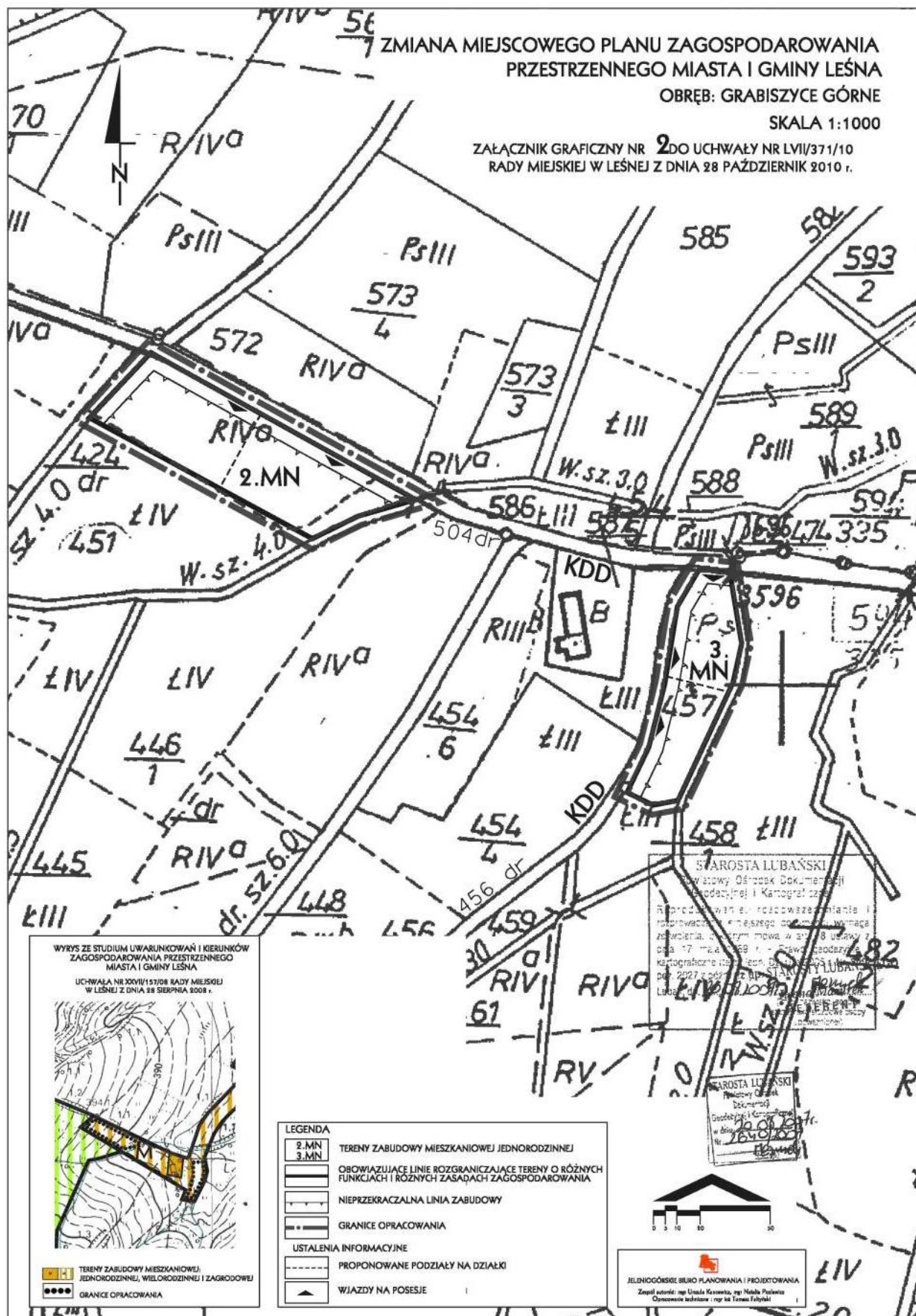
Przepisy końcowe

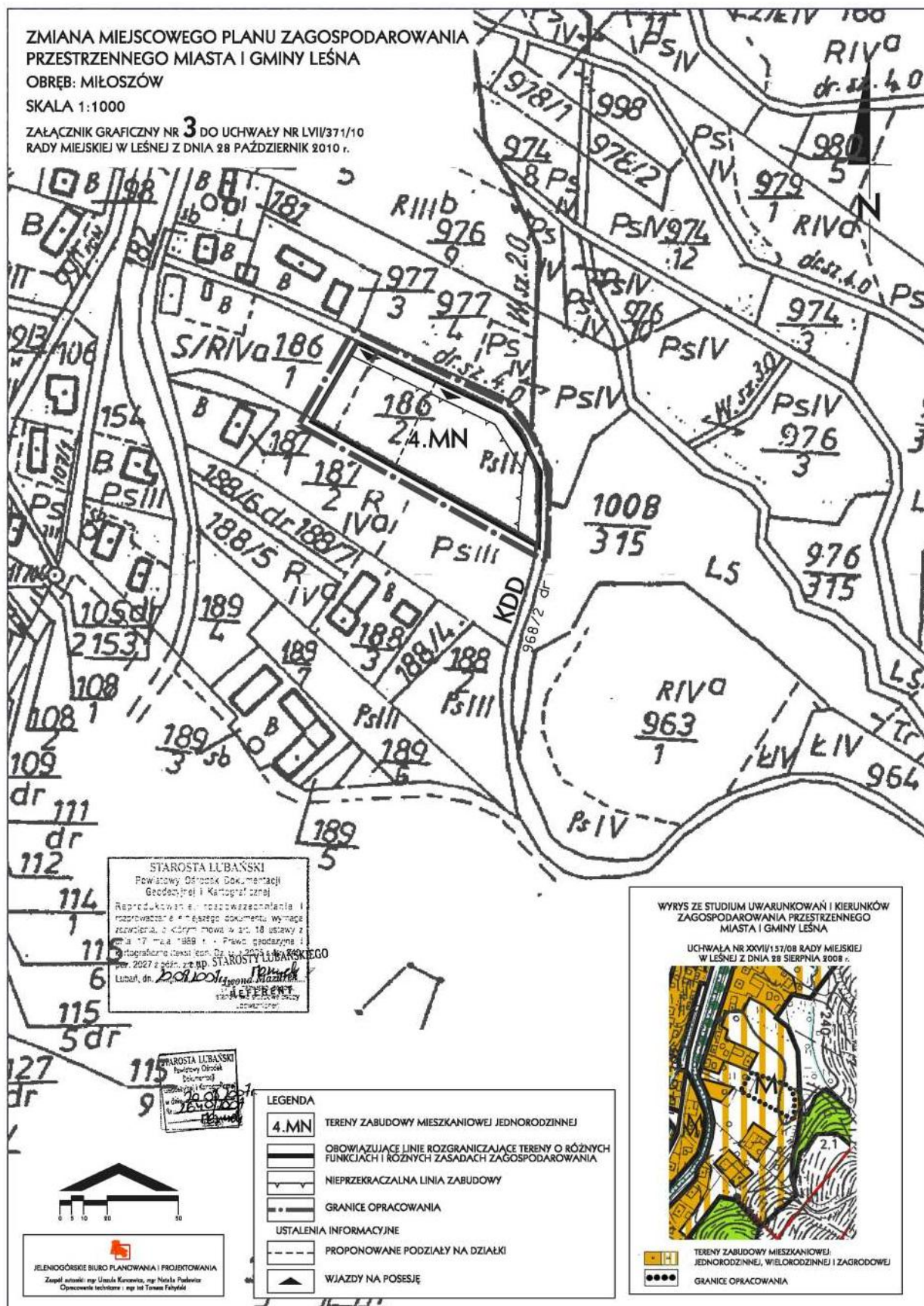
§ 43. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

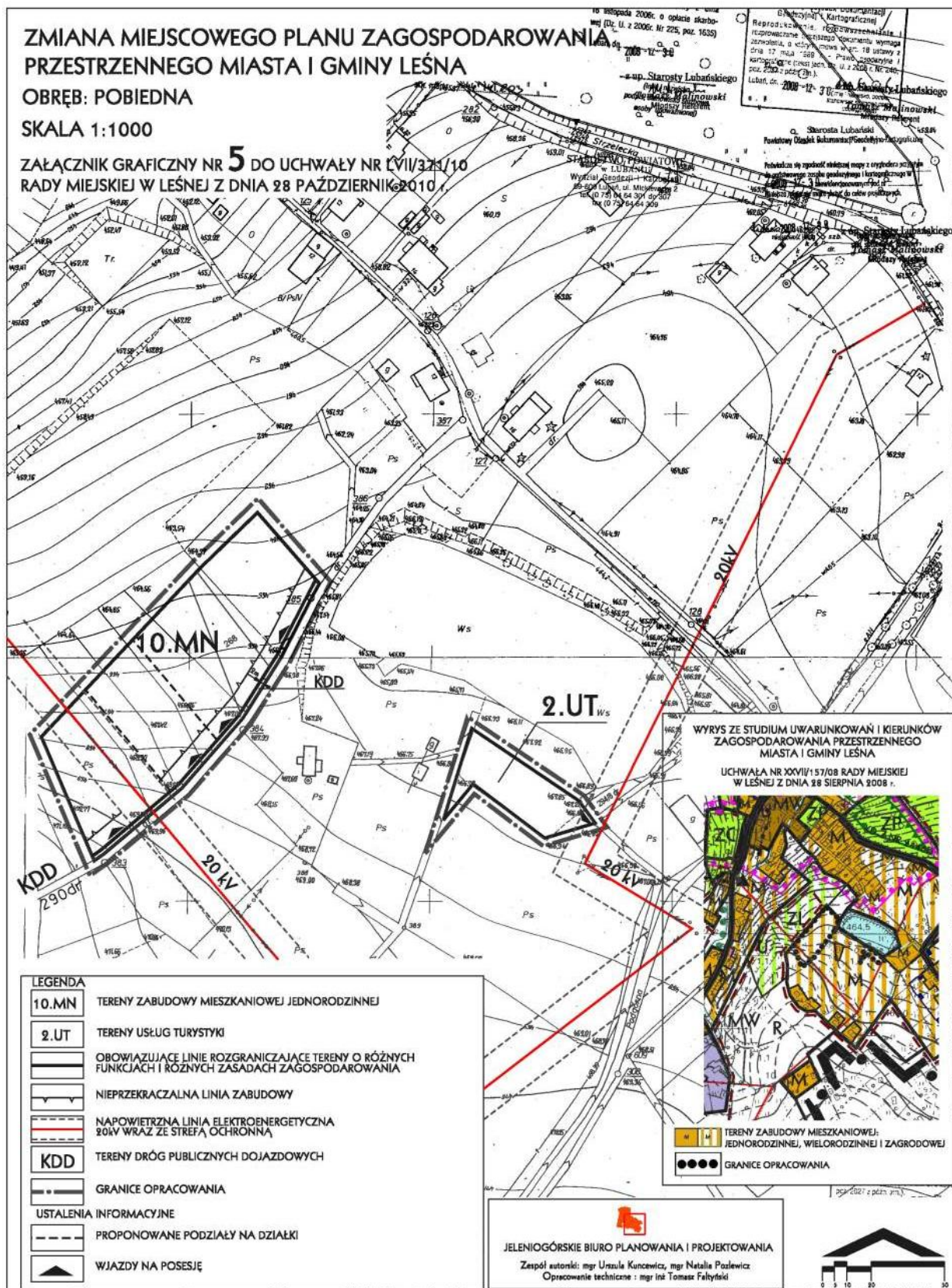
Przewodniczący Rady:
Walter Straszak

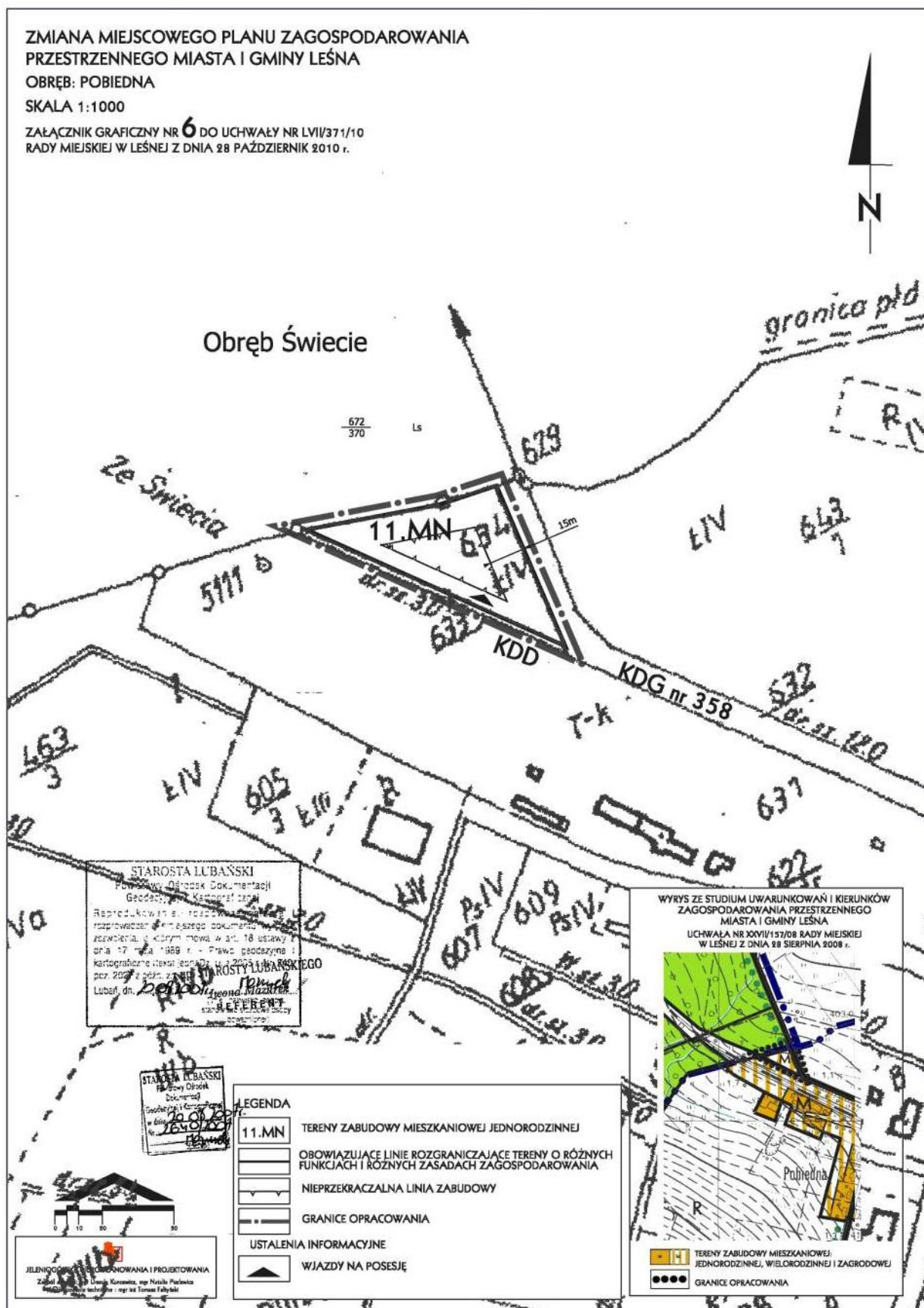


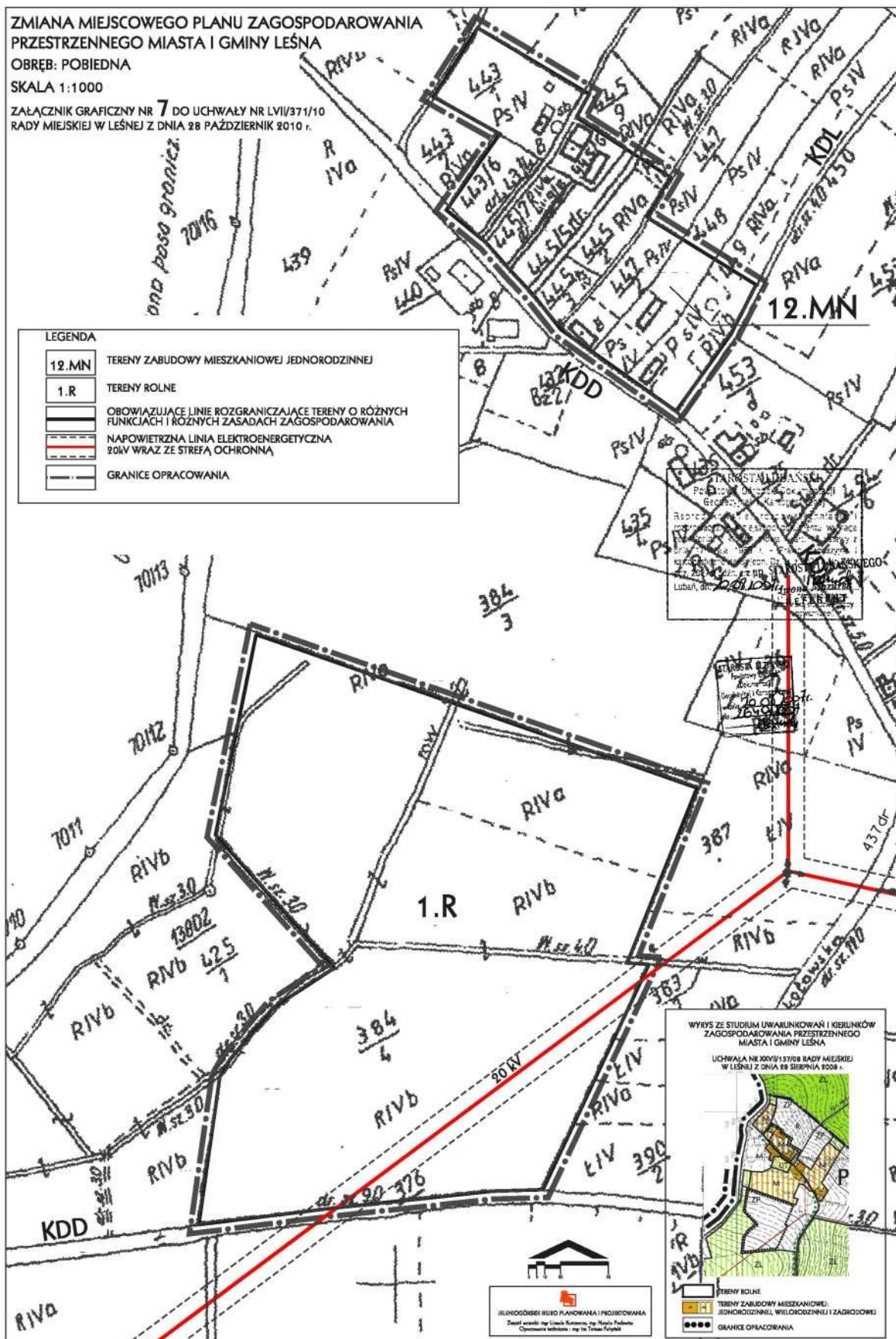










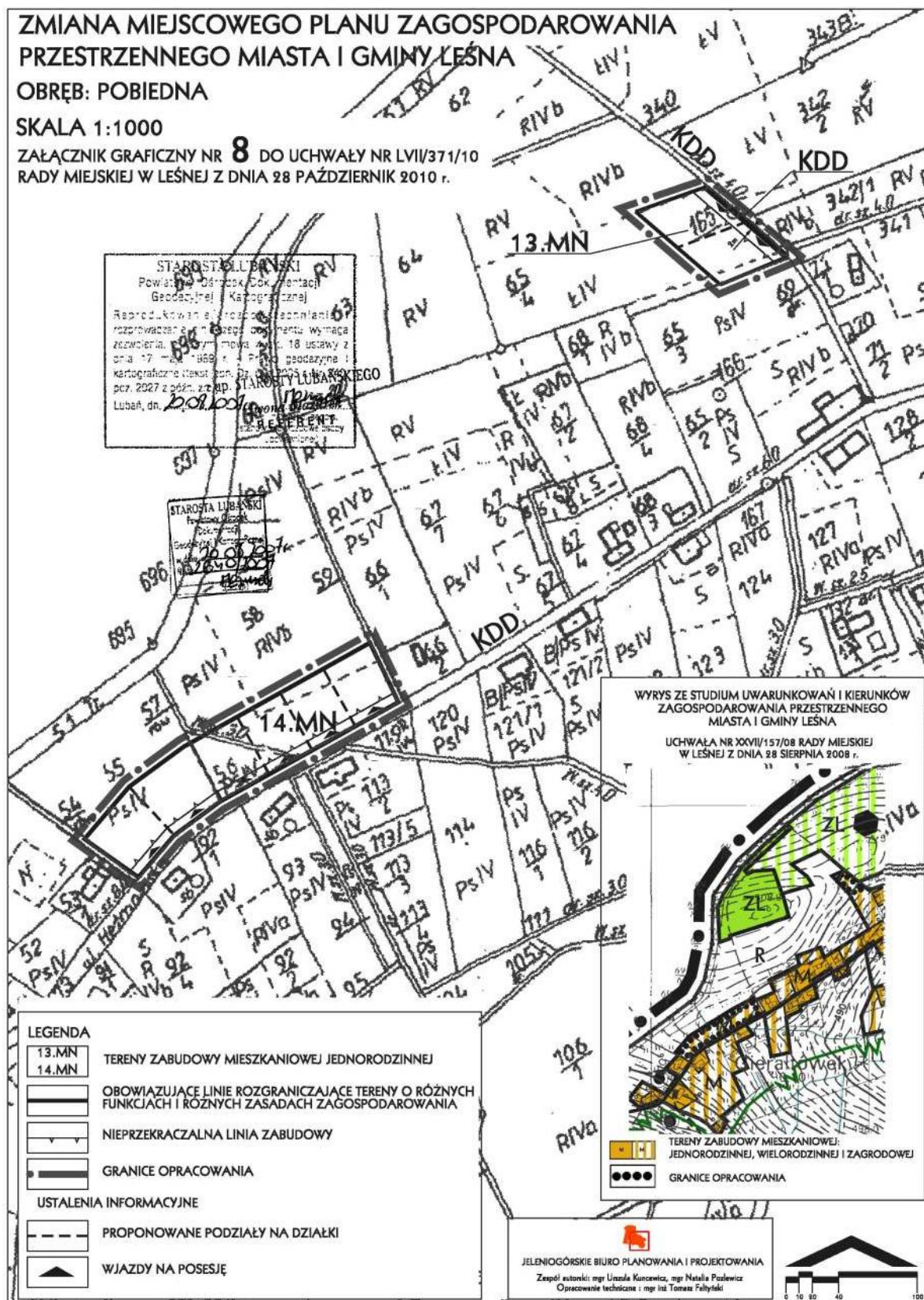


ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY LEŚNA

OBRĘB: POBIEDNA

SKALA 1:1000

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 8 DO UCHWAŁY NR LVII/371/10
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ Z DNIA 28 PAŹDZIERNIK 2010 r.

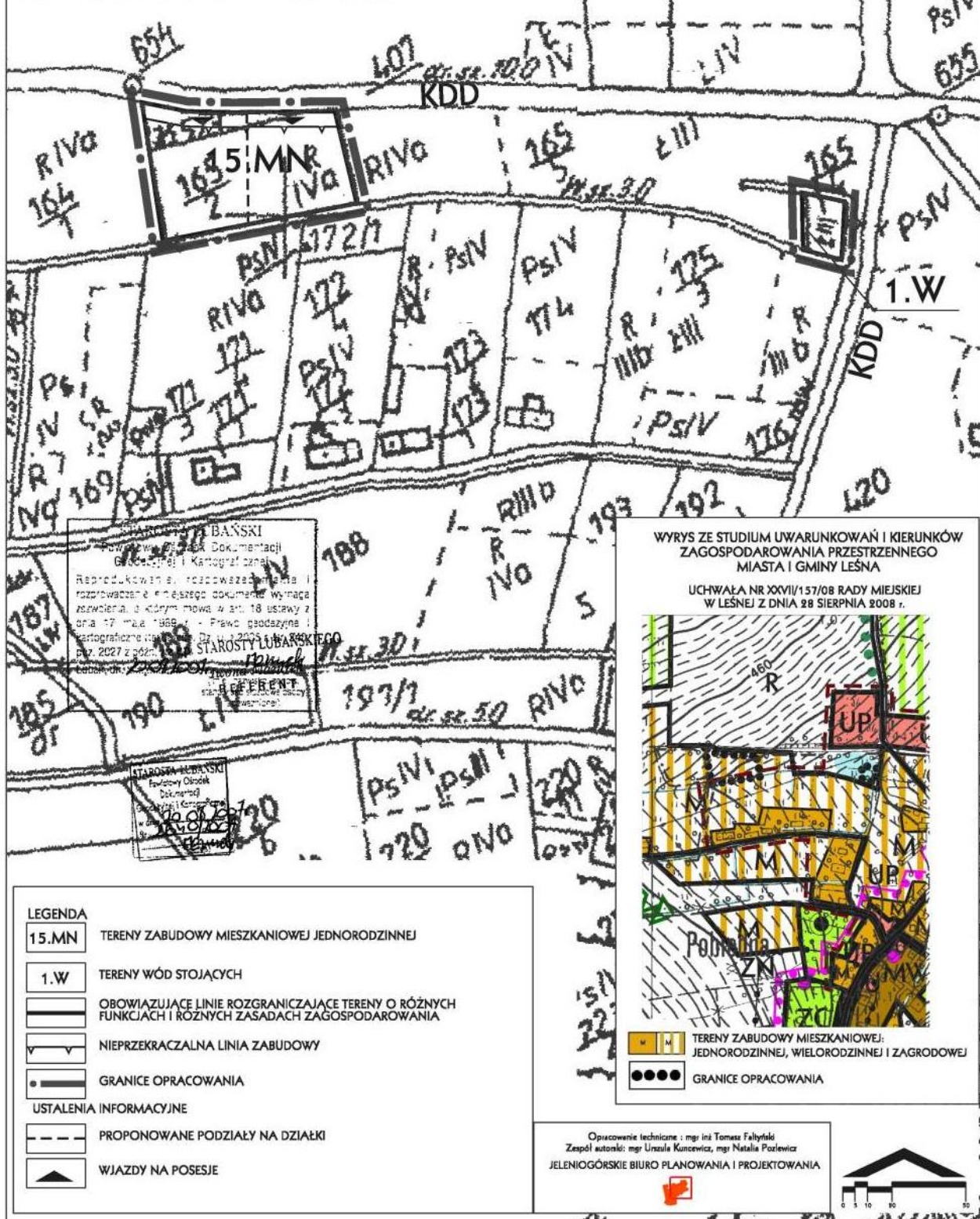


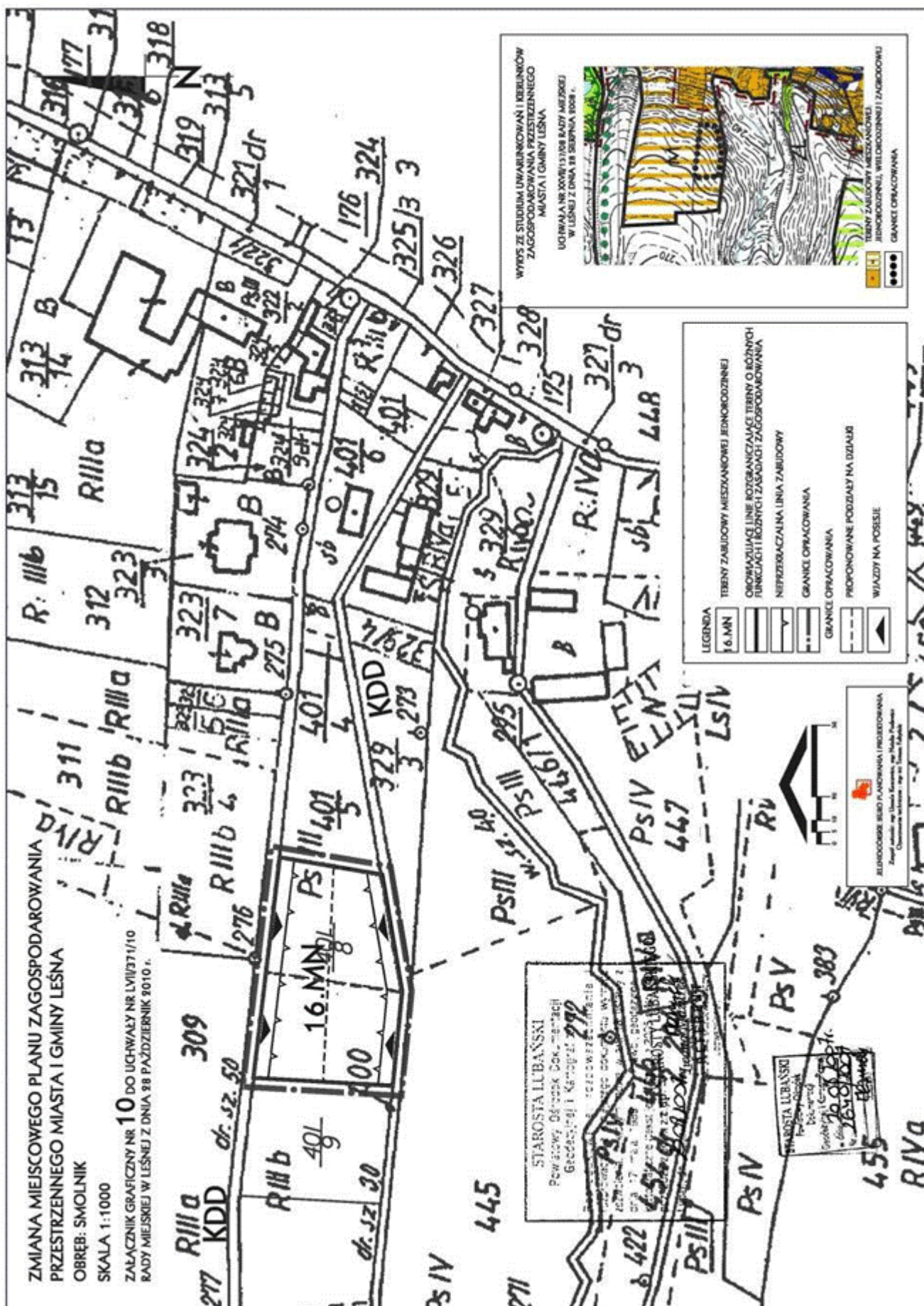
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA I GMINY LEŚNA

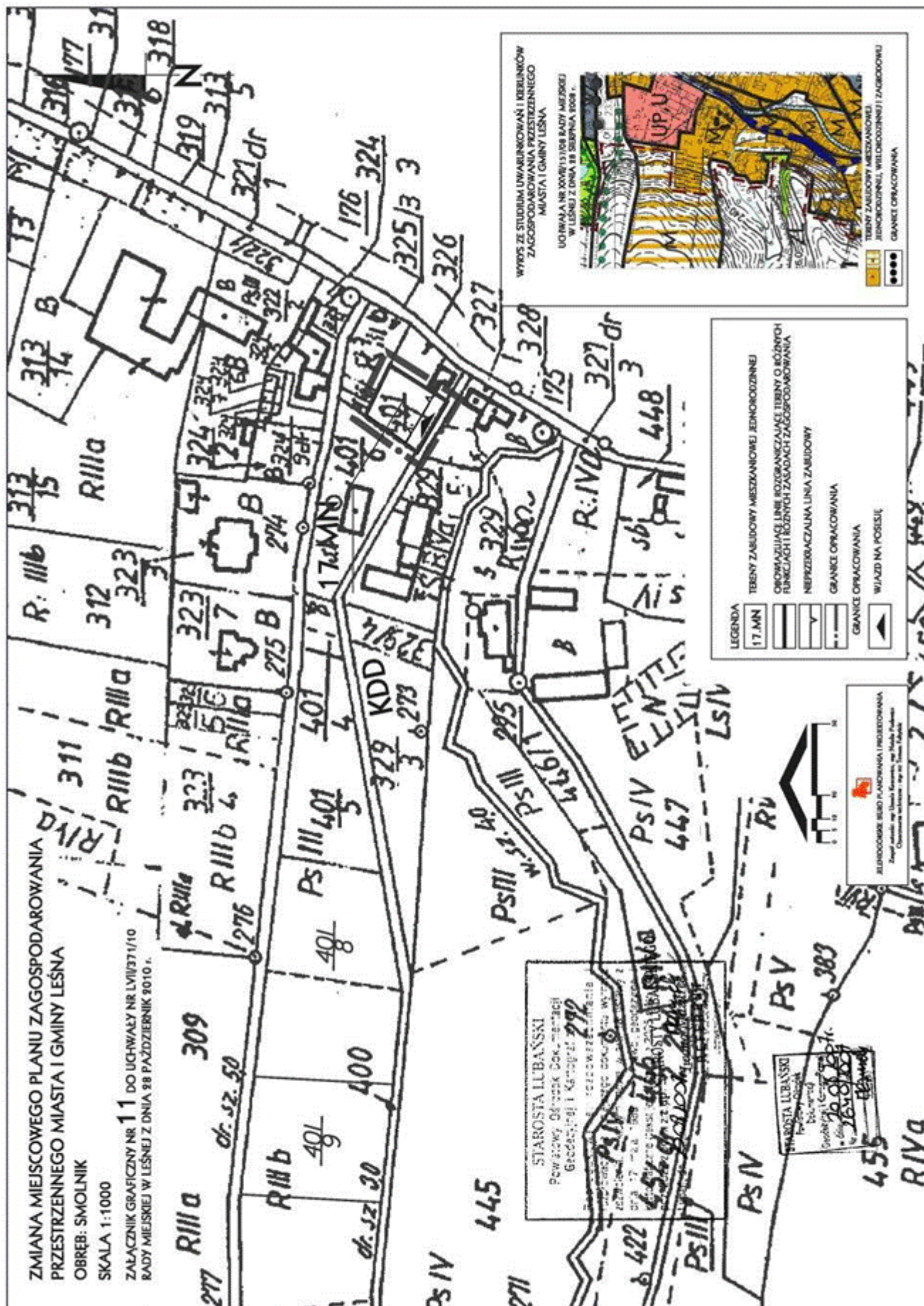
OBRĘB: POBIEDNA

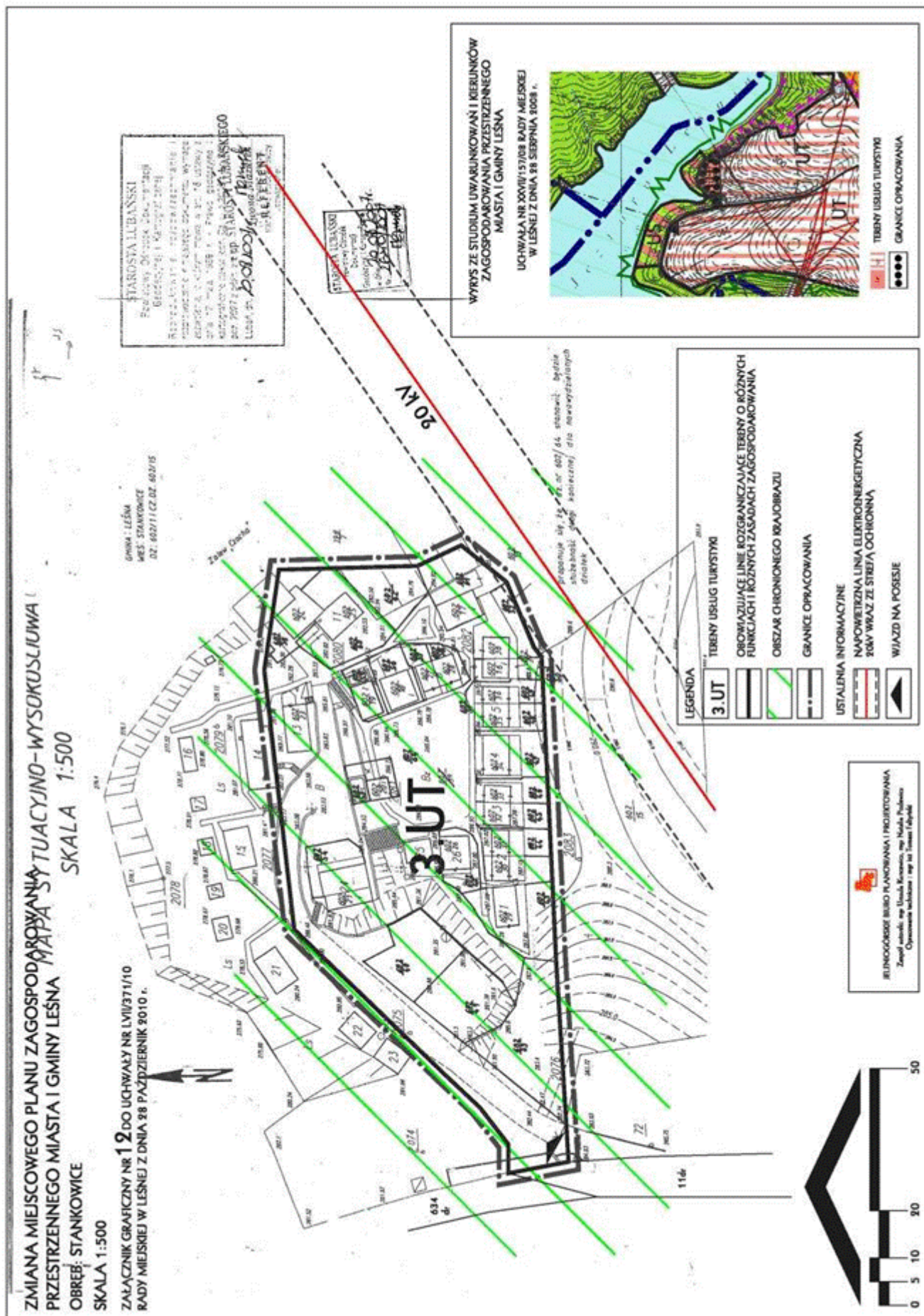
SKALA 1:1000

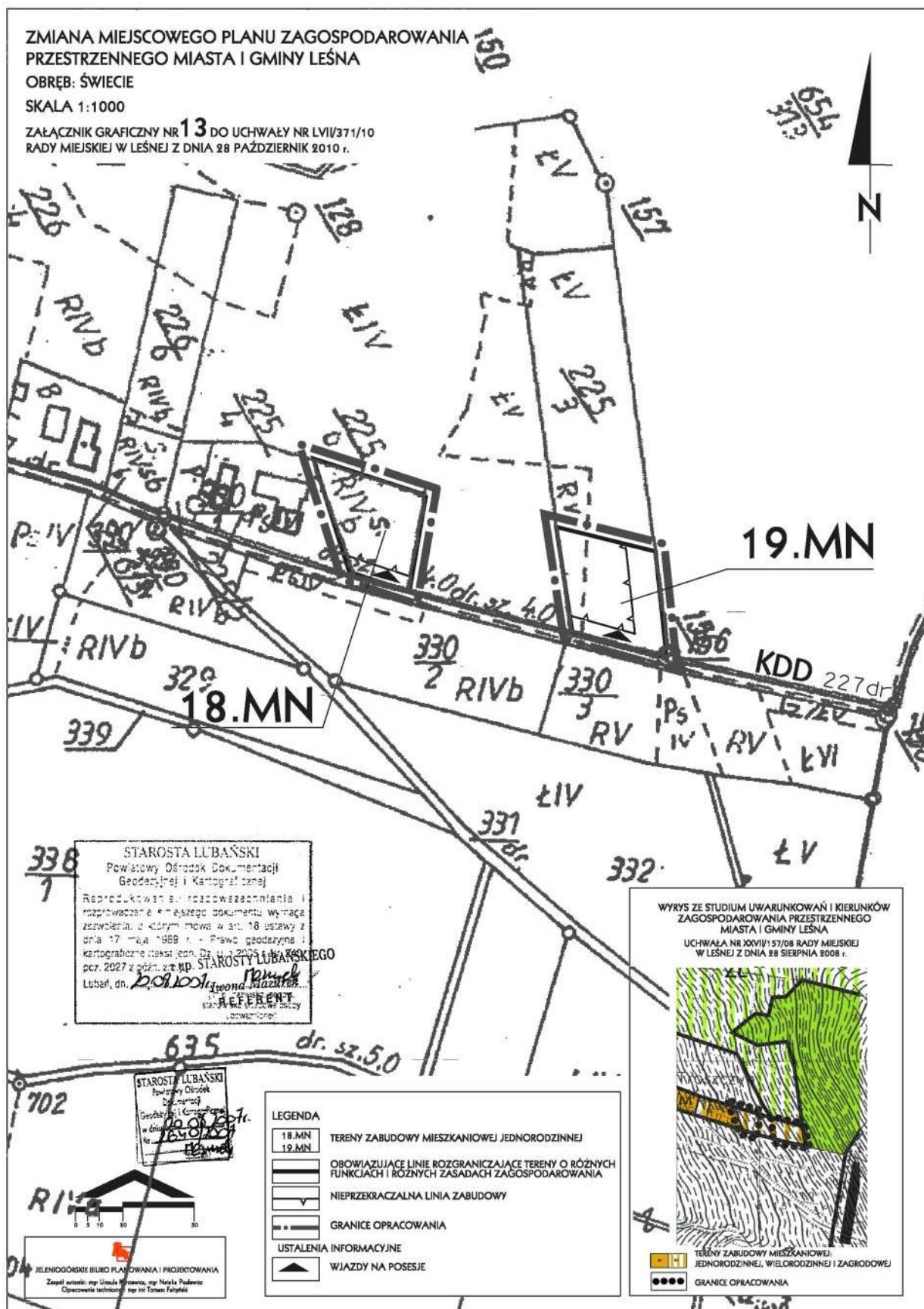
ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 9 DO UCHWAŁY NR LVII/371/10
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ Z DNIA 28 PAŹDZIERNIK 2010 r.

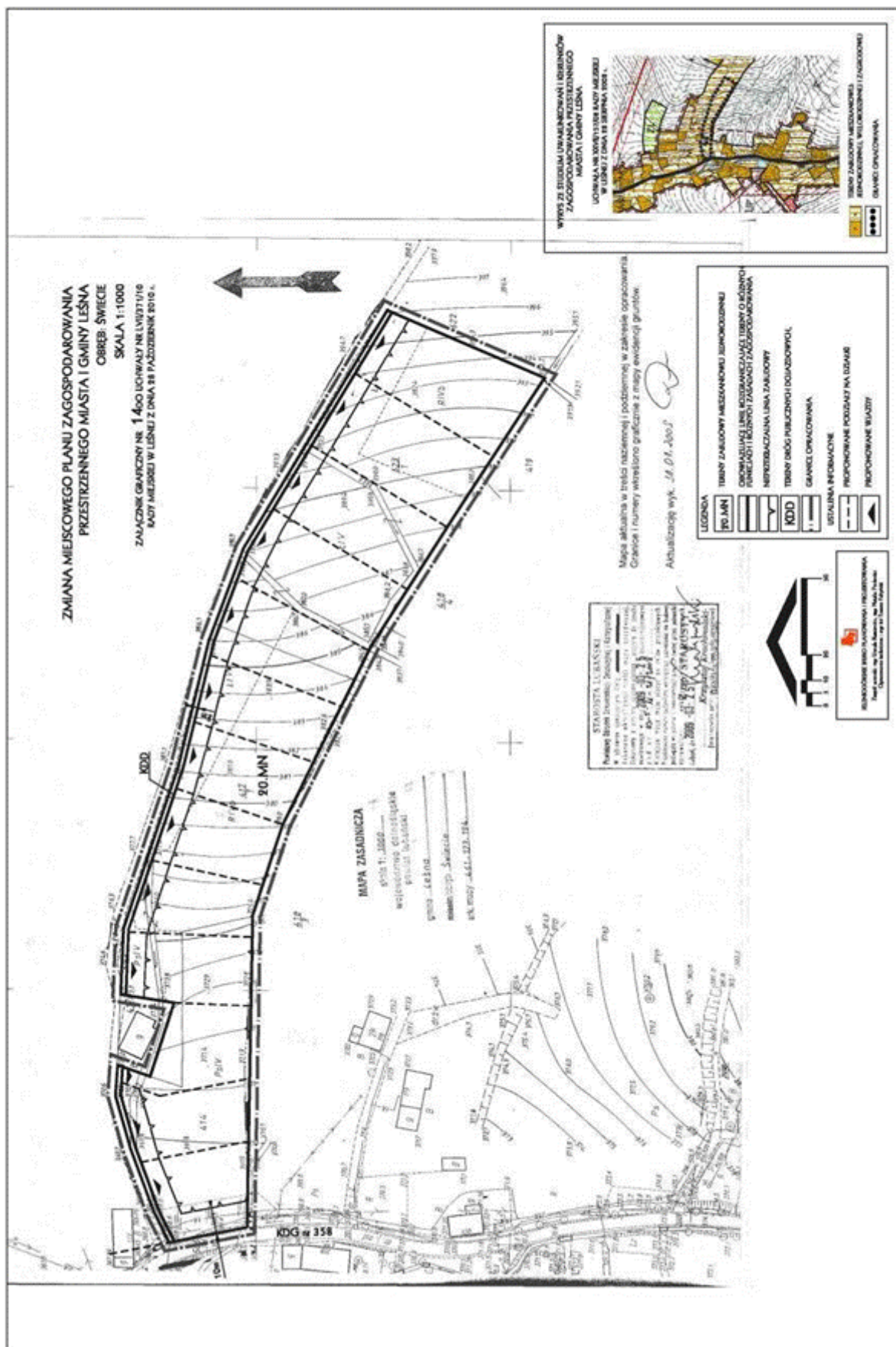


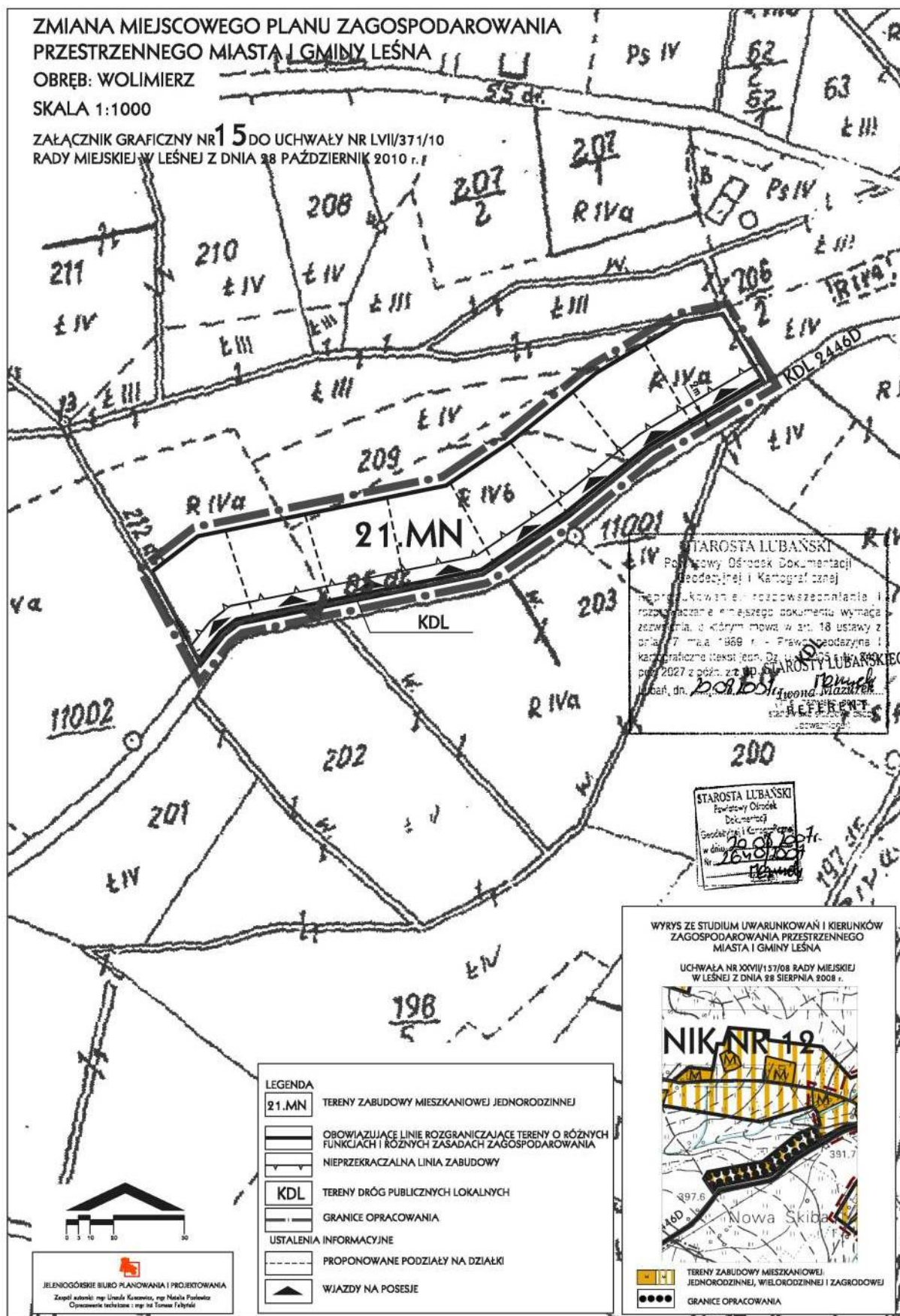


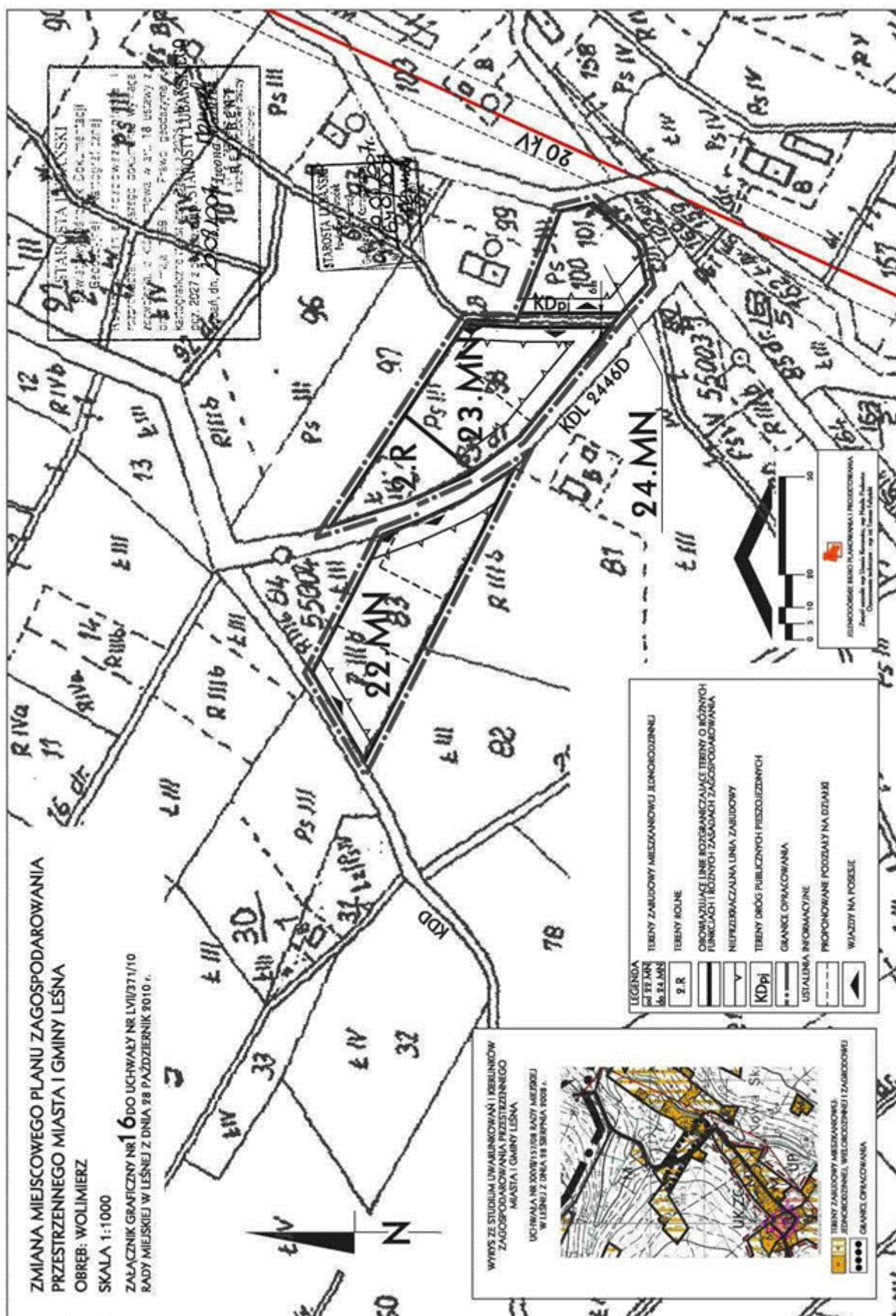


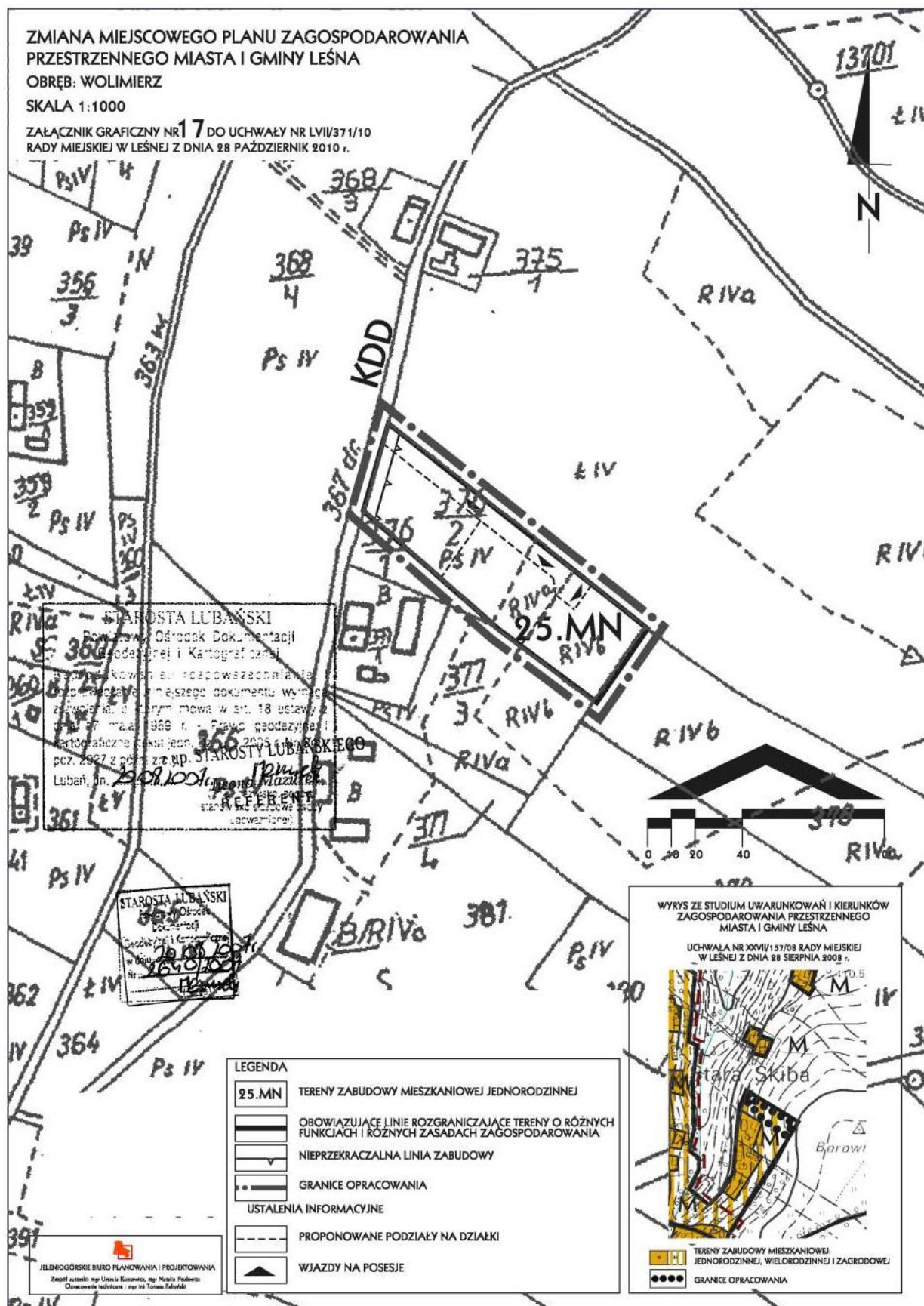


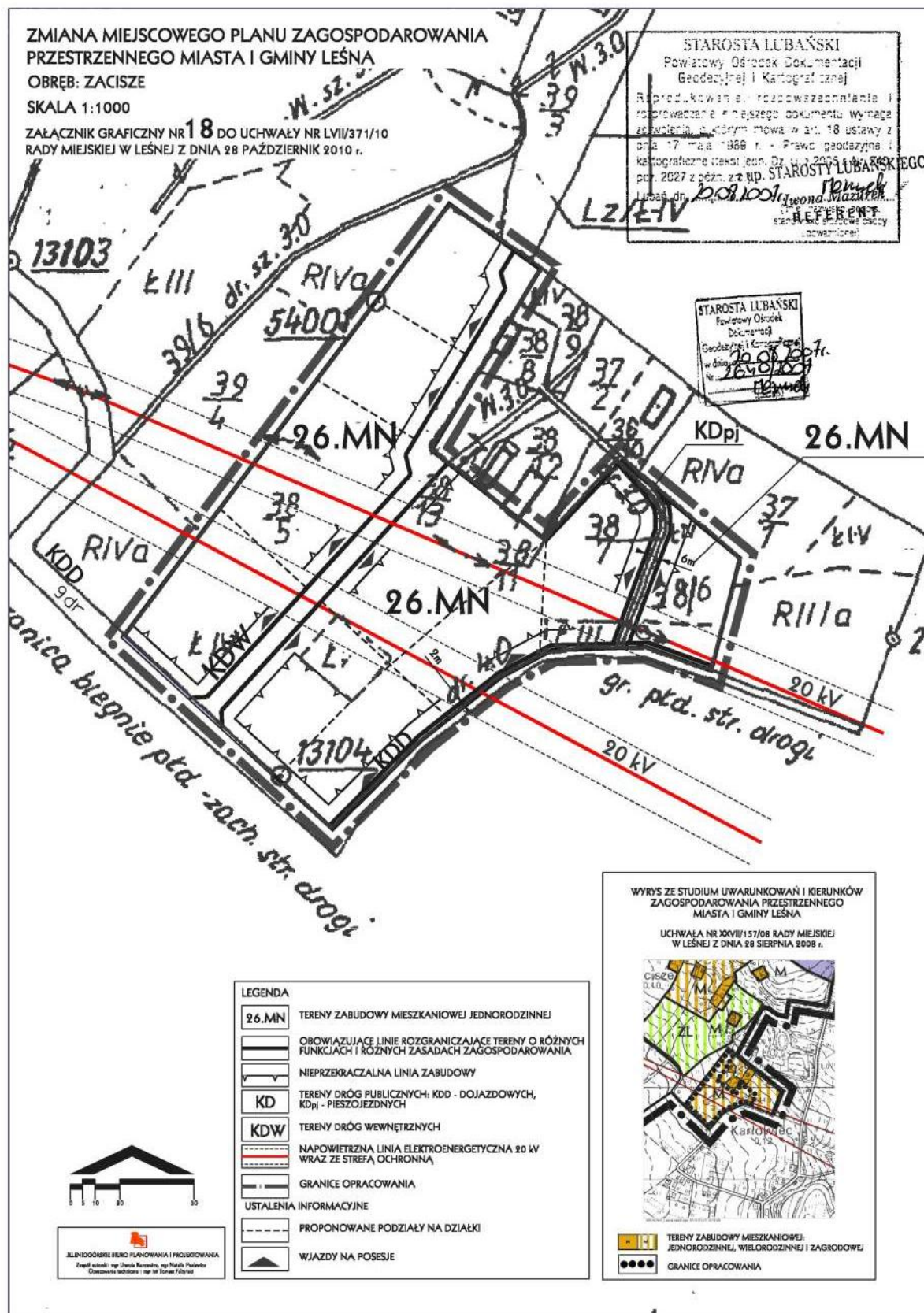


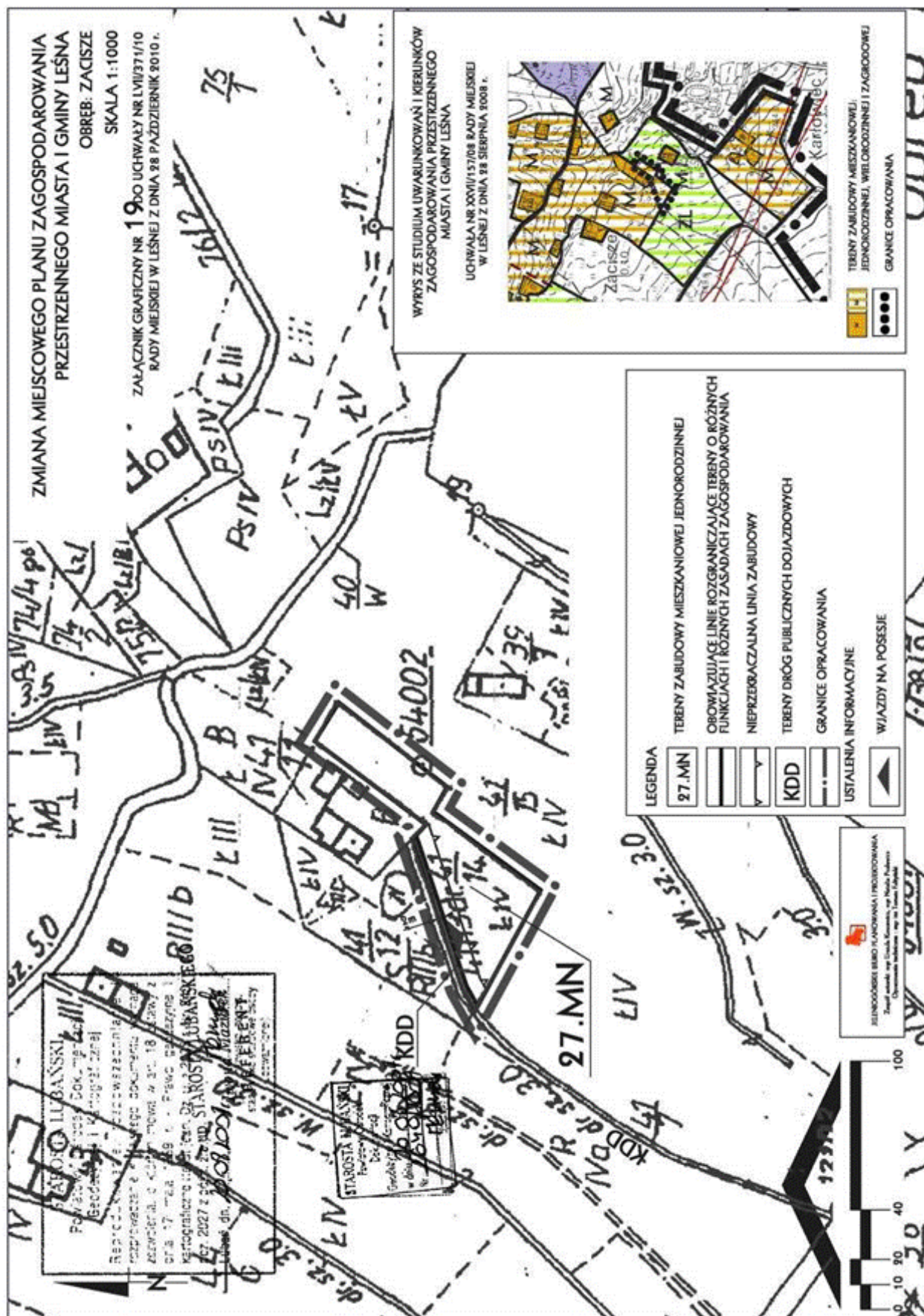


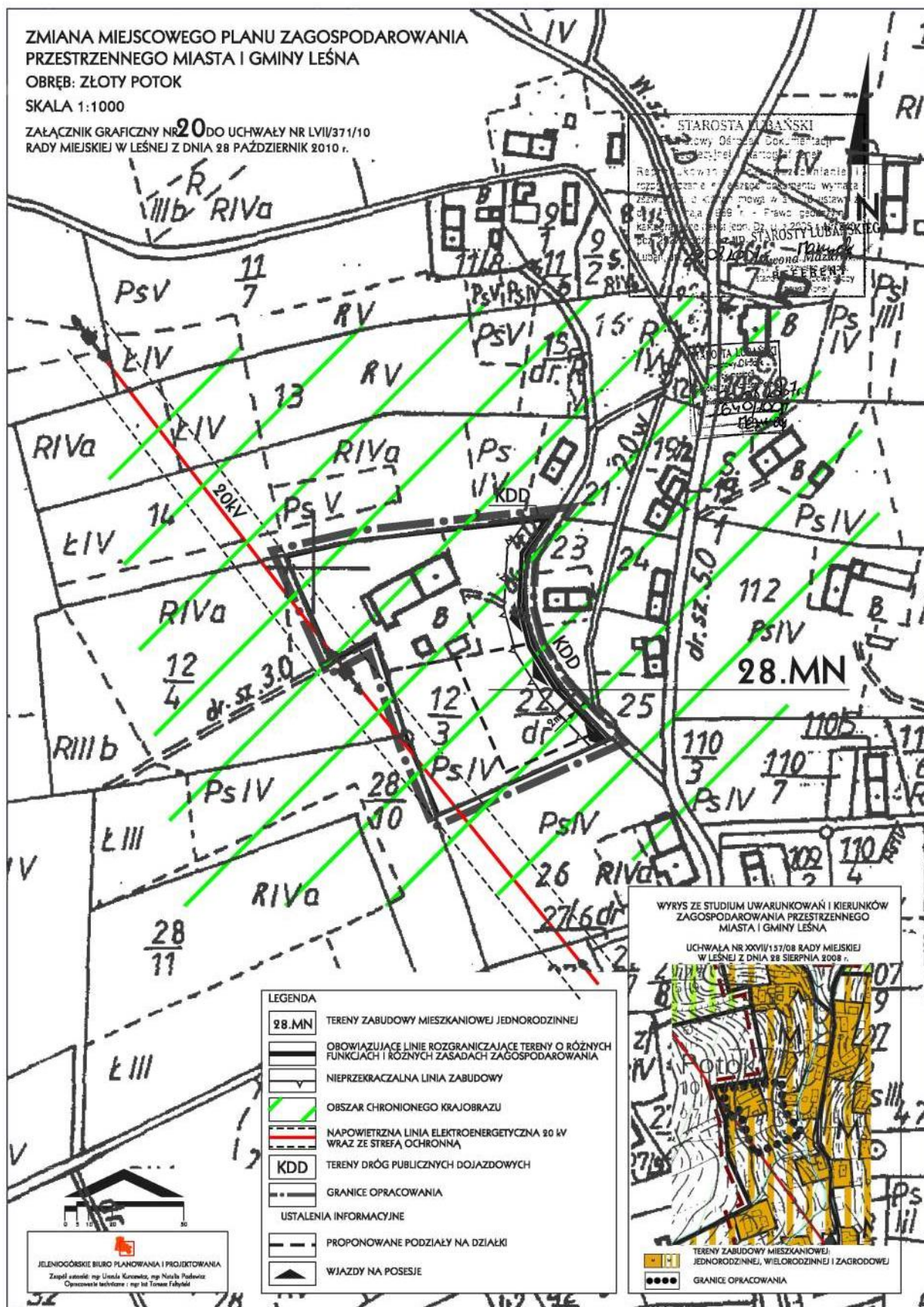


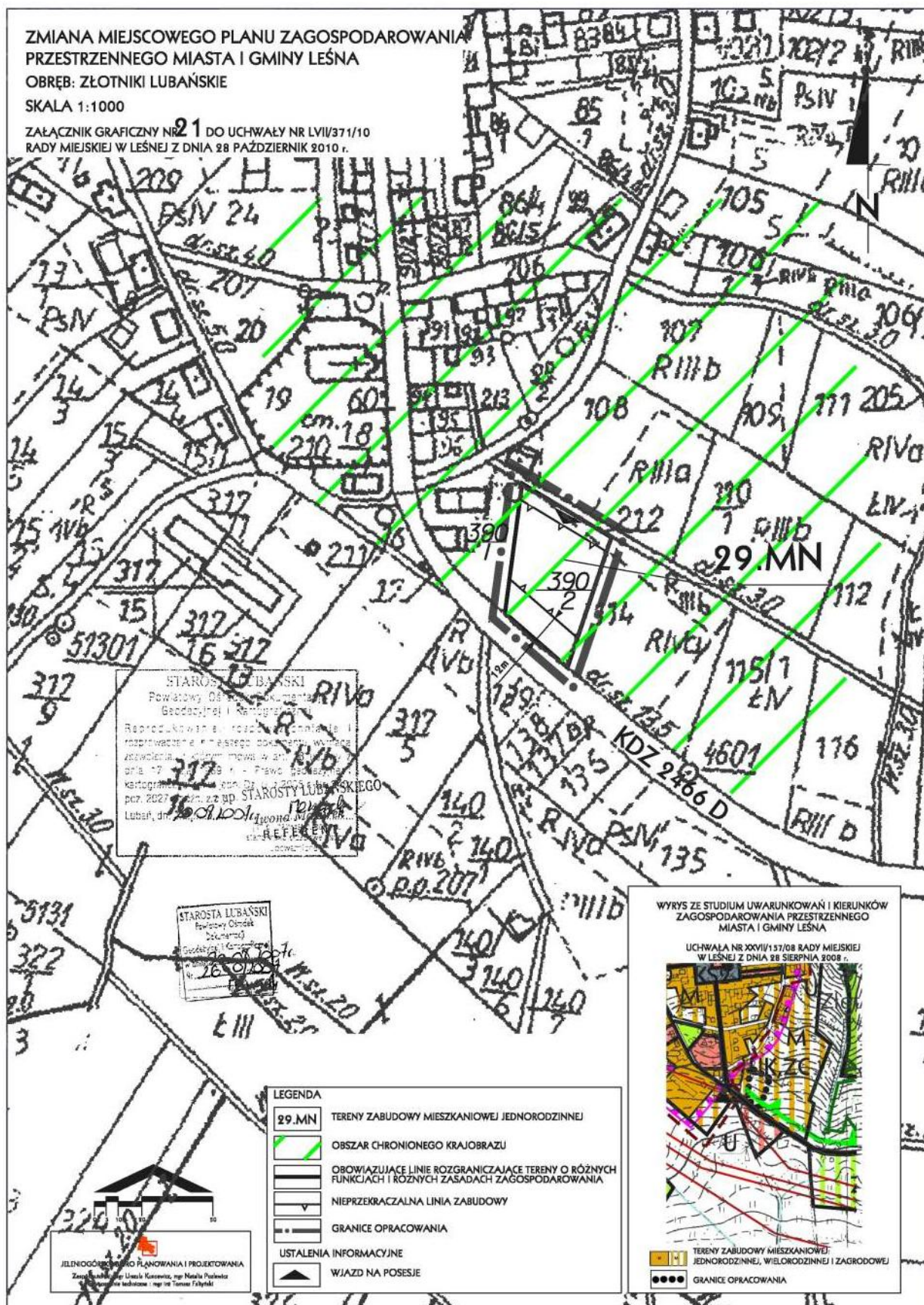












**Załącznik nr 22 do uchwały nr LVII/
/371/10 Rady Miejskiej w Leśnej
z dnia 28 października 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy
Leśna dla części obrębu Leśna, Grabiszycze Średnie, Miłoszów, Pobiedna, Smolnik, Stankowice,
Świecie, Wolimierz, Zacisze, Złoty Potok i Złotniki Lubańskie**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska w Leśnej rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem zgłoszonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 23 do uchwały nr LVII/
/371/10 Rady Miejskiej w Leśnej
z dnia 28 października 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy
Leśna dla części obrębu Leśna, Grabiszycze Średnie, Miłoszów, Pobiedna, Smolnik, Stankowice,
Świecie, Wolimierz, Zacisze, Złoty Potok i Złotniki Lubańskie**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami
o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska w Leśnej rozstrzyga, co następuje:

W prognozie skutków finansowych zostały uwzględnione koszty związane z budową infrastruktury w zakresie dróg publicznych oraz nabyciem gruntów pod ich poszerzenie w kwocie 1.603.800,00 zł. Wyżej wymienione koszty nie wynikają wprost z zapisów planu (tereny oznaczone KD-D i przewidziane na poszerzenie dróg stanowią jedynie rezerwę pod ich poszerzenie). Realizacja wyżej wymienionych zadań może zostać przesunięta w czasie w stopniu nieograniczonym, a także wymaga podjęcia odrębnej decyzji przez uprawniony organ o przystąpieniu do realizacji przedmiotowych inwestycji.

3880

**UCHWAŁA NR XII/53/2010
RADY MIEJSKIEJ W OLSZYNIE**

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Olszynie uchwala:

§ 1. Regulamin Konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

1. Przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych obejmujących zakres określony w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności konsultacji podlega projekt rocznego programu współpracy z tymi podmiotami.

2. Konsultacje przeprowadzane są z Miejską Radą Pożytku Publicznego – w przypadku jej powołania – lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Olszyny w formie zarządzenia, wskazując w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin konsultacji,
- 3) formę konsultacji.

Rozdział 2

Formy przeprowadzania konsultacji

1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) konsultacje pisemne,
- 2) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 3) konsultacje z Miejską Radą Pożytku Publicznego – w przypadku jej powołania,
- 4) konsultacje z wykorzystaniem nowoczesnych technik informatycznych, zapewniających szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach.

2. Niezależnie od wybranej formy konsultacji na stronie internetowej Urzędu publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin i forma konsultacji. Informacja ta podlega również

wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olszynie. Publikacja na stronie internetowej nie wyklucza innych trybów informowania o konsultacjach. Informacja o rozpoczęciu konsultacji publikowana jest w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

3. Termin wyrażenia opinii przez podmioty biorące udział w konsultacjach wynosi 7 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji. Termin wyrażenia opinii przez Miejską Radę Pożytku Publicznego – w przypadku jej powołania – wynosi 7 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektów uchwał i aktów prawa miejscowego podlegających konsultacji, w tym rocznego projektu programu współpracy. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

Rozdział 3

Wyniki konsultacji

1. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Olszynie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Burmistrza Olszyny w danej sprawie.

3. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz miasta.

4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olszyny.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Wróblewski

3881

**UCHWAŁA NR LV/355/10
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i art. 20 c ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. Nr 95, poz. 613 z 2010 r. ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Stronie Śląskie:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,65 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,50 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,20 zł od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,55 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 15,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli:

- a) wykorzystywanych do uprawiania sportów zimowych, tj.: wyciągi narciarskie, koleje gondolowe i krzesełkowe, instalacje sztucznego naśnieżania – 1% ich wartości,
- b) innych niż wymienione w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. a – 2% ich wartości.

2. Stawki określone w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. a) w odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania stanowią pomoc de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE)

nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28.12.2006 r.) i mogą być stosowane po spełnieniu warunków określonych w niniejszej uchwale.

3. Podatnik, prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną, do którego znajduje zastosowanie zapis zawarty w § 1 ust.1 pkt 3 lit. a) uchwały, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z deklaracją na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy sporządzoną na druku wg ustalonego wzoru lub informacją w sprawie podatku od nieruchomości wg ustalonego wzoru:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- c) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- d) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

4. Podatnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. Podatnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia organowi podatkowemu informacji o przekroczeniu pułapu pomocy de minimis w terminie do 14 dni od zaistnienia tego faktu.

6. W przypadku, kiedy zastosowanie stawki podatkowej stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały, wobec podatnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną zastosowane będą miały stawki określone w § 1 ust.1 pkt 3 lit. b) uchwały. Obowiązkiem podatnika w takim przypadku jest złożenie korekty deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, która winna być sporządzona na druku wg ustalonego

wzoru lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, sporządzoną na druku wg ustalonego wzoru.

§ 2. 1. Organ podatkowy po sprawdzeniu, że może wobec podatnika zastosować stawkę podatkową, stanowiącą pomoc de minimis wydaje zaświadczenie, w terminie i na formularzu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354) potwierdzające, że udzielona pomoc ma charakter pomocy de minimis.

2. Pomocą de minimis jest różnica pomiędzy stawkami podstawowymi określonymi w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. b) a stawką preferencyjną określoną w § 1 ust. 1 pkt 3 lit. a).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXVII/175/08 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 22 września 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

3882

UCHWAŁA NR LVI/653/2010 RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanym dalej w uchwale „organizacjami pozarządowym”,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy miasta Szklarska Poręba z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta lub na rzecz jego mieszkańców w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za pośrednictwem ich organów lub przedstawicieli.

§ 3. Konsultacje prowadzone są w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji w co najmniej jednej z następujących form:

- 1) zgłaszania opinii pisemnie lub w formie elektronicznej,

- 2) spotkania z osobami reprezentującymi organizacje pozarządowe,

§ 4. 1. Informacja w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem aktu prawnego podlegającego konsultacji jest zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem www.bip.szklarskaporeba.pl,
- 2) na stronie internetowej miasta Szklarska Poręba pod adresem www.szklarskaporeba.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w innej zwyczajowo przyjętej w mieście formie powiadamiania.

2. Ze spotkania z osobami reprezentującymi organizacje pozarządowe sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Termin na wyrażenie opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia i projektu.

§ 5. 1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych zgłoszone na piśmie lub w formie elektronicznej w czasie konsultacji, kierowane są do Burmistrza Szklarskiej Poręby a za jego pośrednictwem do jednostki organizacyjnej w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Właściwy wydział lub jednostka organizacyjna rozpatruje uwagi i opinie a następnie propozycje stanowiska w tej sprawie przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Szklarska Poręba.

3. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza są zamieszczane na stronie internetowej miasta Szklarska Poręba, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 6. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacji, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób podany w uchwale.

§ 7. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy dla organów miasta Szklarska Poręba.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Sokoliński

3883

UCHWAŁA NR XI/35/2010 RADY MIEJSKIEJ ZĄBKOWIC ŚLĄSKICH

z dnia 6 października 2010 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego złoża migmatytu „Kluczowa” w granicach Gminy Ząbkowice Śląskie

Działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951 ze zmianami), art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo geologiczne i górnicze (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 228, poz. 1947 ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich nr II/14/07 z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego złoża migmatytu „KLUCZOWA” Rada Miejska Ząbkowic Śląskich, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami określonymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ząbkowice Śląskie”, uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zwany dalej planem miejscowym terenu górniczego złoża migmatytu „Kluczowa” w granicach administracyjnych gminy Ząbkowice Śląskie i przyjmuje ustalenia zawarte w uchwale jako akt prawa miejscowego.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego objęto obszar Gminy Ząbkowice Śląskie w obrębach geodezyjnych Brodziszów i Kluczowa, w rejonie terenu górniczego złoża migmatytu, pomiędzy wsią Brodziszów i wsią Kluczowa, przy linii kolejowej na kierunku Jaworzyna Śląska – Kamieniec Ząbkowicki.

§ 2. 1. Integralne części uchwały stanowią:

- 1) ustalenia niniejszej uchwały stanowiące część tekstową, zawarte w rozdziałach:
 - I. Przepisy ogólne;

- II. Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem;
- III. Przepisy dotyczące poszczególnych terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi;
- IV. Przepisy końcowe;
- 2) rysunek planu w skali 1 : 2000 – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
 - a) w rysunku planu obowiązujące są oznaczenia wyszczególnione w wyjaśnieniach (legendzie),
 - b) treść podkładu mapowego nie jest przedmiotem rysunku planu.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
 - 2) rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu – stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

§ 3. 1. Ustaleniami obowiązującymi na rysunku planu są następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach zabudowy lub zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) strefy włączeń nieruchomości do dróg publicznych
- 5) symbole identyfikujące tereny, złożone z:
 - a) oznaczenia literowego:
 - PG – obszar eksploatacji górniczej – wyrobisko
 - PK – teren działalności górniczej – zaplecze techniczne, przerób i załadunek
 - AG – teren strefy aktywności gospodarczej
 - R – teren użytków rolnych bez zabudowy

- ZL – teren zieleni leśnej
- ZE – teren zieleni ekologicznej wzdłuż rzeki Ślęży
- KDL – pas drogi publicznej klasy L (lokalna)
- KK – teren linii kolejowej – teren zamknięty

b) oznaczenia liczbowego,

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie stanowią jego ustaleń i mają charakter informacyjny:

- 1) treść podkładu mapowego;
- 2) granica obszaru górniczego;
- 3) granica terenu górniczego.

§ 4. Ileć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) **przepisach szczególnych i odrębnych** – rozumie się przez to obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 2) **rysunku planu** – rozumie się przez to rysunek wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały;
- 3) **obszarze planu** – rozumie się przez to teren objęty niniejszym planem miejscowym;
- 4) **obszarze górniczym** – rozumie się przez to teren w granicach podlegających zgłoszeniu w rejestrze górniczym i określony jako O.G.;
- 5) **terenie górniczym** – rozumie się przez to teren w granicach podlegających zgłoszeniu w rejestrze górniczym i określony jako T.G.;
- 6) **terenie** – rozumie się przez to jednostkę terenu o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczoną na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, stanowiącą część obszaru planu;
- 7) **strefie aktywności gospodarczej** – rozumie się przez to teren przeznaczony na lokalizowanie podmiotów gospodarczych o przeważającej funkcji przemysłowej oraz usługowej o charakterze uciążliwym, głównie związanych z budownictwem, kamieniarstwem, drogownictwem, obsługą transportu, składami itp.;
- 8) **usługach** – rozumie się przez to usługi związane z obsługą podmiotów gospodarczych, w tym: biura rachunkowe, ekspedycje, zaopatrzenie, „mała gastronomia” itp.;
- 9) **wyrobisku** – rozumie się przez to teren objęty bezpośrednią eksploatacją złoża,
- 10) **zwałowisku** – rozumie się przez to tereny, na których składowane są: urobek pochodzący z wyrobisk lub nadkład gruntu,
- 11) **odpadach wydobywczych** – należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy o odpadach wydobywczych;
- 12) **przeznaczeniu podstawowym** – rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 13) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
- 14) **uciążliwości dla środowiska** – rozumie się przez to zjawiska fizyczne lub stany utrudnia-

jące życie albo dokuczliwe dla otaczającego środowiska (zwłaszcza hałas, wibracje, odory, zanieczyszczenie powietrza, wód i zanieczyszczenie odpadami), które stwarzają możliwość pogorszenia jego stanu, w rozumieniu przepisów szczególnych;

- 15) **drogach wewnętrznych** – rozumie się przez to istniejące i projektowane drogi dojazdowe, niezbędne dla zapewnienia prawidłowej obsługi działek i obiektów. W stosunku do nich nie występuje konieczność przejęcia przez właściwy organ, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami. Drogi te mogą być zamknięte lub ogólnodostępne. Mogą stanowić własność osób prywatnych lub jednostek publicznych.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem miejscowym

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy

§ 5. 1. W celu ochrony interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie m.in. spełnienia wymagań ochrony i kształtowania środowiska oraz prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, a jednocześnie umożliwienia działalności eksploatacyjnej złoża przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów oraz optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań, ustala się zasady kształtowania i wykorzystania przestrzeni obowiązujące na całym obszarze planu.

2. Obiekty budowlane mogą być realizowane wyłącznie na terenach przeznaczonych na ten cel w niniejszym planie miejscowym, z zachowaniem określonego w rozdziale III przeznaczenia i warunków zabudowy.

3. W obrębie terenów otwartych (użytki rolne, tereny zieleni wzdłuż rzeki i lasów) dopuszcza się jedynie lokalizację obiektów infrastruktury technicznej.

4. Na całym obszarze obowiązywania planu wprowadza się zakaz lokalizowania obiektów mieszkalnych lub zamieszkania zbiorowego, a także innych, niezwiązanych z działalnością górniczą lub przemysłową.

5. Sposób usytuowania projektowanych budynków winien uwzględniać:

- a) utrzymanie nieprzekraczalnej linii zabudowy od dróg publicznych, określonych dla poszczególnych kategorii dróg w § 6;
- b) zapewnienie dostępu światła dla istniejących i projektowanych sąsiednich budynków przeznaczonych na pobyt ludzi;
- c) wymogi wynikające z przepisów szczególnych i odrębnych dotyczące sytuowania budynków w stosunku do granic działki i sąsiedniej zabudowy;
- d) wymogi zabezpieczenia przed skutkami działalności górniczej.

6. Podstawową formą zabudowy winny być budynki wolno stojące, o maksymalnej wysokości w najwyższym punkcie dachu – 8,0 m.

7. Wymagana forma dachu: kalenicowy symetryczny dwuspadowy lub wielospadowy o nachyleniu połaci 15°–30°, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dach płaski i jednospadowy.

8. Wprowadza się zakaz stosowania od strony dróg publicznych oraz terenów otwartych (w tym kompleksów gruntów rolnych) ogrodzeń betonowych, w tym prefabrykowanych, poza słupkami i podmurówką o prostych formach.

§ 6. W celu utrzymania uporządkowanych linii zabudowy ustala się następujące odległości dla lokalizacji obiektów:

- 1) przy drodze oznaczonej symbolem KDL – minimum 20 metrów od zew. krawędzi jezdni;
- 2) przy linii kolejowej oznaczonej symbolem KK – minimum 20 metrów od zew. krawędzi toru.

Warunki zagospodarowania terenów dotyczące ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i krajobrazu

§ 7. W celu zachowania wymogów ochrony środowiska przy wszelkich działaniach inwestycyjnych oraz innych, związanych ze zmianą funkcji i sposobu użytkowania terenów lub obiektów, nakazuje się przestrzeganie zasad określonych w aktualnie obowiązujących przepisach szczególnych i odrębnych, a ponadto ustala się:

- 1) Uciążliwości lub szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekty lub urządzenia produkcyjne i technologiczne zakładu górniczego nie mogą wykraczać poza wyznaczoną w rysunku planu granicę terenu górniczego.
- 2) Uciążliwości lub szkodliwości dla środowiska wywołane przez obiekty lub urządzenia produkcyjne i technologiczne zakładów przemysłowych i usługowych zlokalizowanych na terenie strefy aktywności gospodarczej nie mogą wykraczać poza wyznaczoną w rysunku planu granicę terenu górniczego.
- 3) Przepisy ust. 1 nie dotyczą krótkotrwałych uciążliwości drganiowych i akustycznych wywołanych robotami strzałowymi zakładu górniczego oraz pochodzącymi ze zwiększonego ruchu pojazdów transportowych wzdłuż dróg publicznych lub linii kolejowej.
- 4) Zakaz odprowadzania ścieków sanitarnych oraz wód deszczowych w sposób pogarszający stan gleb oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
- 5) Nakaz wyposażenia terenów przeznaczonych dla zabudowy w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej dla odprowadzania lub gromadzenia ścieków oraz ich oczyszczania.
- 6) Nakaz odbioru i gromadzenia odpadów w systemie zorganizowanym, przy stosowaniu na całym obszarze jednolitych zasad – zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach – w tym obowiązkiem ich wstępnej segregacji.
- 7) Ograniczenie stosowania zasiarczonych paliw stałych dla zaopatrzenia w ciepło obiektów realizowanych.
- 8) Dopuszcza się odprowadzenie wód dołowych z wyrobiska do rzeki Ślęza po zapewnieniu od-

powiedniej czystości i uzyskaniu pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi.

- 9) Dla zmniejszenia uciążliwości związanych z działalnością zakładu górniczego wymaga się następujących działań profilaktycznych:

- a. przeprowadzenie inwentaryzacji stanu technicznego obiektów budowlanych w najbliższym sąsiedztwie terenu górniczego wraz z pomiarem odporności na wpływ drgań sejsmicznych. Inwentaryzacja posłuży dla określenia zasadności ewentualnych roszczeń,
- b. usuwanie zaistniałych szkód górniczych w obiektach budowlanych, na gruntach rolnych i leśnych, odbywać się będzie na zasadach obowiązujących przepisów szczególnych,
- c. wyposażenie właścicieli sąsiednich nieruchomości w instrukcje na temat zachowania się podczas robót strzałowych,
- d. ustawienie tablic ostrzegawczych na wszystkich drogach w zasięgu stref zagrożenia. Tablice powinny zawierać informacje o stosowanych sygnałach ostrzegawczych i godzinach wykonywania robót strzałowych,
- e. ustawienie zapór na drogach publicznych,
- f. zmniejszenie ilości emitowanych pyłów poprzez wyposażenie maszyn i urządzeń służących urabianiu, przerabianiu i transportu w odpowiednie zraszacze. Drogi transportu wewnętrzne i publiczne należy projektować z uwzględnieniem wysokich parametrów jakościowych oraz zraszać w okresach suszy.

§ 8. Dla zachowania równowagi przyrodniczej i walorów naturalnych krajobrazu ustala się:

1. Nakaz utrzymania i ochrony zespołów zieleni naturalnej i półnaturalnej na terenach niezwiązanych z działalnością górniczą:

- a) zadrzewień i zalesień zaklasyfikowanych w ewidencji gruntów jako „Lz” i „Ls” (w tym enklaw w obrębie terenów rolnych);
- b) spełniających funkcje przeciwoerozyjne (zadrzewienia i zakrzewienia porastające jary, wąwozy i skarpy oraz zadrzewienia i zakrzewienia śródpolne);
- c) stanowiących biologiczną strefę ochronną cieków (przylegające do wód powierzchniowych tereny z trwałą runią łąkową oraz kępami drzew i krzewów), szczególnie w terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZE;
- d) pojedynczych drzew – a zwłaszcza starodrzewu w liniach rozgraniczających dróg, za wyjątkiem niezbędnych cięć pielęgnacyjnych.

2. Zakaz budowy nowych obiektów kubaturowych poza terenami przeznaczonymi w planie na cele inwestycyjne.

3. Nakaz minimalizacji powierzchni terenu zajętej pod wyrobiska, zwalowiska i inne obiekty związane z działalnością górniczą poprzez:

- a) prowadzenie odkrywki przy minimalnym dopuszczalnym kącie nachylenia odcinkowego zbocza,
- b) sukcesywne składowanie kamienia odpadowego i nadkładu w wyrobisku wewnętrznym.

4. Nakaz selekcjonowania z nadkładu i odrębnego składowania humusu, dla wykorzystania przy rekultywacji.

5. Nakaz rekultywacji terenów sukcesywnie wyłączanych z działalności górniczej w kierunku:

- a) rolno-łaskarskim lub leśnym (część obszaru PK – z wyłączeniem tych części terenów, które zostaną zabudowane i mogą być w przyszłości wykorzystane na cele przemysłowe),
- b) leśno-wodnym (obszar PG).

6. dopuszcza się na terenach rolnych, oznaczonych symbolem R, zmianę sposobu użytkowania na cele leśne, z preferencją zajmowania w 1-szej kolejności gruntów niższych klas, tj.: IV do VI, oraz niezmeliorowanych.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 9. 1. W granicach terenu górniczego (TG) występuje zabytkowe stanowisko archeologiczne, Brodziszów stan. 15/37/89-26 chronione prawem. Prowadzenie robót ziemnych, prac porządkowych w obrębie stanowiska oraz jego sąsiedztwa jest możliwe po uzyskaniu pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków reprezentowanego przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków we Wrocławiu. Lokalizację stanowiska oznaczono na rysunku planu.

2. W przypadku odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć zabytek przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, właściwego burmistrza.

3. Wprowadza się wymóg udostępnienia terenu do inspekcji przez organy ochrony zabytków, a w przypadku odkrycia zabytków archeologicznych przeprowadzenia na koszt inwestora archeologicznych badań ratowniczych.

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 10. Ze względu na charakter opracowania nie stwierdza się potrzeby zawierania jakichkolwiek unormowań w zakresie wyznaczania i kształtowania przestrzeni publicznych, przy czym pasy dróg publicznych stanowią prawnie ustaloną przestrzeń publiczną, dla której obowiązują przepisy szczególne,

Zasady i sposoby zagospodarowania terenów podlegających ochronie oraz zasady ochrony zdrowia i bezpieczeństwa ludzi, wynikające z przepisów odrębnych

§ 11. W celu zachowania warunków ochrony wód oraz umożliwienia dostępu do wody i prowadzenia robót remontowych i konserwacyjnych ustala się:

- 1) Wykluczenie możliwości lokalizacji obiektów budowlanych na skarpach bezpośrednio opadających do cieków.

2) Na terenach zabudowy, sąsiadujących z powierzchniami wodnymi płynącymi należy każdorazowo lokalizację obiektu budowlanego uzgodnić z administratorem cieku.

3) Ogrodzenia mogą być realizowane w odległości co najmniej 1,5 metra od górnej krawędzi skarpy brzegowej cieku.

§ 12. W celu zachowania wymogów w zakresie ochrony przeciwpożarowej należy:

- 1) dla wszystkich budynków zapewnić możliwość dojazdu o każdej porze roku poprzez drogi i dojazdy niewydzielone o parametrach spełniających wymagania określone przepisami szczególnymi, jakim powinny odpowiadać drogi pożarowe (szerokość jezdni nie może być mniejsza niż 3 metry);
- 2) zapewnić źródła przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego do zewnętrznego gaszenia pożaru, na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

Zasady i warunki podziału i scalania nieruchomości

§ 13. 1. Powierzchnia terenów lub działek dla projektowanej działalności przemysłowej i urządzeń infrastruktury technicznej powinna być dostosowana do założonego programu użytkowego, z uwzględnieniem powierzchni dla obiektów i urządzeń towarzyszących – w tym parkingów – jednak nie mniejsza niż 2000 m².

2. Tereny i poszczególne działki muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej bezpośrednio lub poprzez drogę wewnętrzną o min. szerokości 10,0 metrów w liniach rozgraniczających lub, jeśli wydzielenie drogi wewnętrznej jest niemożliwe, po ustalonym i zapisanym w odpowiedniej księdze wieczystej – pasie służebności drogowej o min. szerokości 6,0 m. Dla zapewnienia dostępu do infrastruktury technicznej oprócz ww. służebności drogowej, każda działka przeznaczona pod zabudowę lub działalność górniczą powinna posiadać stosowną służebność posadowienia niezbędnej infrastruktury technicznej.

3. Podstawowy kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego dróg publicznych winien wynosić – 90° ± 10%; w przypadku podziałów dokonanych w obrębie grup istniejących działek o innym kącie dominującym – kąt należy odpowiednio dostosować. Narożniki wydzielanych działek leżących na skrzyżowaniach dróg należy ściąć zgodnie z przepisami odrębnymi dla zapewnienia tzw. trójkątów widoczności.

4. Projekty podziału działek położonych całkowicie lub częściowo w pasie dróg publicznych powinny być zaopiniowane przez właściwego zarządcę drogi.

5. Projekty podziału wymagające na podstawie przepisów odrębnych zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego należy uznać za zgodne z tym planem, jeśli uwzględniają linie rozgraniczające wyznaczone w rysunku planu oraz umożliwiają użytkowanie terenu zgodnie z parametrami i wskaźnikami ustalonymi w niniejszej uchwale.

Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 14. Niniejsza uchwała dotyczy projektowanego górniczego złoża migmatytu „Kluczowa” podlegającego ochronie prawnej na mocy przepisów odrębnych. Wszelkie wynikające z działalności górniczej konflikty interesów osób fizycznych i podmiotów powinny być rozstrzygane wyłącznie na gruncie kodeksu cywilnego.

Zasady obsługi obszaru w zakresie komunikacji oraz modernizacji, rozbudowy i budowy dróg

§ 15. 1. Obszar planu miejscowego obsługiwany będzie przez drogę publiczną oraz drogi wewnętrzne (niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych).

2. Droga KDL powiatowa klasy L zachowuje wielofunkcyjny charakter, realizując równocześnie powiązania zewnętrzne i wewnętrzne – przy ograniczeniu ilości zjazdów do niezbędnych.

3. Parametry techniczne drogi publicznej powinny odpowiadać określonym w obowiązujących przepisach szczególnych. Podstawowe parametry drogi określono w § 20.

4. W obrębie terenów rolnych, leśnych i zakładu górniczego układ komunikacyjny może być, stosownie do potrzeb, uzupełniony o odcinki dróg wewnętrznych i dojazdów niewydzielonych lub nowych dróg transportu rolnego.

Zasady obsługi obszaru oraz modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 16. 1. Zaopatrzenie w wodę:

a) dopuszcza się lokalne ujęcia wody ze źródeł i studni kopanych. Dla podmiotów działających na obszarze objętym planem miejscowym docelowo przewiduje się budowę i rozbudowę sieci wodociągowej dla zaopatrzenia w wodę do celów komunalnych i technologicznych,

2. Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków:

a) dla terenów przemysłowych oraz zakładu górniczego położonego poza zasięgiem projektowanej sieci komunalnej ustala się obowiązek wykorzystania szczelnych zbiorników z odwozem ścieków do oczyszczalni gminnej.

b) ustala się zakaz odprowadzenia nieoczyszczonych odpowiednio ścieków przemysłowych, komunalnych i bytowych do wód powierzchniowych i do ziemi,

c) ustala się obowiązek odprowadzania wód deszczowych z dróg, parkingów i terenów produkcyjno-usługowych poprzez urządzenia do podczyszczania ścieków – zgodnie z przepisami szczególnymi;

3. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

a) utrzymuje się zasilanie obszaru ze stacji elektroenergetycznych poprzez sieć rozdzielczą napowietrzno – kablową i istniejące stacje transformatorowe – według warunków ustalonych przez dysponenta urządzeń;

b) zaspokojenie przewidywanego wzrostu zapotrzebowania w okresie perspektywicznym, wynikającego ze sporządzonego bilansu energe-

tycznego nastąpi poprzez modernizację i przebudowę (np. wymianę transformatorów) istniejących sieci i urządzeń średniego napięcia, oraz budowę nowych odcinków linii napowietrznych i kablowych;

4. Ustala się następujące zasady postępowania z odpadami wprowadzone w oparciu o przepisy szczególne:

a) organizację odbioru odpadów od wszystkich podmiotów usytuowanych na obszarze objętym planem,

b) segregację odpadów u źródeł ich powstawania przy założeniu:

– zagospodarowania większości substancji organicznych we własnym zakresie, selekcji a następnie wykorzystania surowców wtórnych (szkło, metale, tworzywa sztuczne, makulatura, itp.),

– wydzielania i przygotowania do odbioru odpadów wielkogabarytowych,

– gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów komunalnych w kontenerach i wywóz na składowisko;

c) organizację wywozu odpadów przemysłowych, w tym niebezpiecznych, w oparciu o indywidualne uzgodnienia i przepisy szczególne

d) likwidację i rekultywację dzikich wysypisk na terenie górnictwa;

5. Zasady zaopatrzenia w ciepło:

a) zaleca się stosowanie indywidualnych, wysoko-sprawnych systemów z wykorzystaniem atestowanych urządzeń grzewczych;

b) ustala się priorytet dla wykorzystywania ekologicznych nośników energii.

6. Obsługa obszaru w zakresie telekomunikacji:

a) utrzymuje się istniejący system łączności przewodowej oraz dopuszcza jego budowę, rozbudowę i modernizację.

Sposób i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 17. 1. Dotychczasowy sposób użytkowania jest dozwolony najpóźniej do czasu rozpoczęcia realizacji inwestycji określonej niniejszym planem miejscowym.

2. Nie zezwala się na realizację tymczasowych obiektów budowlanych na gruntach niezainwestowanych i nieprzeznaczonych planem do zainwestowania.

Rozdział 3**Przepisy dotyczące poszczególnych terenów**

§ 18. 1. Teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem „PG” przeznaczają się pod **obszar górnictwa – wyrobisko eksploatacyjne wraz ze składowiskiem nakładu i humusu.**

2. W obszarze dopuszcza się eksploatację złoża migmatytu sposobem odkrywkowym. Dopuszcza się urabianie złoża przy użyciu materiałów wybuchowych.

3. Dopuszcza się składowanie nakładu i odpadów poeksploatacyjnych w zwałowisku wewnętrznym jako element rekultywacji.

4. Dla obszaru ustala się:

- a) budowę obiektów i urządzeń z zakresu przemysłu wydobywczego z możliwością, rozbudowy lub modernizacji;
- b) budowę, rozbudowę lub modernizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- c) realizację urządzeń lub budowli komunikacji wewnętrznej

5. Obiekty i urządzenia wymienione w pkt. 4 należy realizować przy uwzględnieniu:

- d) warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 5 i 6 oraz wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych.

§ 19. 1. Teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem „**PK**” przeznaczają się pod **teren górniczy – zaplecze techniczne, przeróbka i załadunek wraz z infrastrukturą transportu kolejowego**,

2. W obszarze dopuszcza się: realizację infrastruktury transportu kolejowego, przerób urobku, tymczasowe składowanie odpadów poeksploatacyjnych i nadkładu –przed transportem do zwalowiska wewnętrznego, załadunek urobku do składów kolejowych.

3. Dla obszaru ustala się:

- a) budowę obiektów i urządzeń z zakresu przemysłu wydobywczego i transportu z możliwością rozbudowy lub modernizacji ;
- b) budowę sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z możliwością rozbudowy lub modernizacji;
- c) budowę urządzeń komunikacji wewnętrznej, w tym bocznicy kolejowej z możliwością rozbudowy lub modernizacji;

4. W obszarze dopuszcza się lokalizację uzupełniających funkcji przemysłowych lub usługowych związanych z działalnością zakładu górniczego oraz podmiotów obsługujących.

5. Dopuszcza się rolno-leśny sposób użytkowania terenów niezajętych pod działalność górnictwa i wyłączanych z działalności górniczej.

6. Obiekty i urządzenia wymienione w pkt 3 i 4 należy realizować przy uwzględnieniu warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 5 i 6; wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych.

§ 20. 1. Teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem „**AG**” przeznaczają się na strefę aktywności gospodarczej i rozwój przedsiębiorczości,

2. Dla terenów ustala się:

- a) możliwość lokalizacji nowych obiektów składowych, magazynowych lub produkcyjnych;
- b) utrzymanie i budowę sieci infrastruktury technicznej, dróg oraz parkingów;
- c) wzdłuż granic terenu oraz w miejscach dostępnych pomiędzy dojazdami i elementami małej architektury należy wprowadzić zieleń o charakterze izolacyjno-osłonowym oraz dekoracyjnym;

3. Obiekty i urządzenia wymienione w ust. 2 należy realizować przy uwzględnieniu:

- a) warunków określonych w odpowiednich ustaleniach ogólnych planu, w tym parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, określonych w § 6 i 13;
- b) wymogów wynikających z odrębnych przepisów technicznych oraz tych z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami itp.

§ 21. 1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „**R1, R2, R3, R4, R5**” przeznaczają się, zgodnie z istniejącym użytkowaniem, **pod użytki rolne**.

2. Dla terenów ustala się:

- a) utrzymanie łąk, pastwisk, upraw polowych i ogrodniczych, sadownictwa i stawów rybnych,
- b) utrzymanie oraz budowę sieci infrastruktury technicznej oraz dróg dojazdowych;
- c) możliwość zalesień na terenach niezmeliorowanych, zgodnie z przepisami szczególnymi.
- d) możliwość utrzymania i remontu niezbędnych obiektów związanych z działalnością zakładu górniczego

3. Na przedmiotowych terenach wyklucza się:

- a) niszczenie zadrzewień i zakrzewień śródpolnych;
- b) naruszanie lokalnych cieków i niszczenie urządzeń melioracyjnych;
- c) lokalizację nowych obiektów budowlanych, w tym towarzyszących tzw. działkom rekreacyjnym.
- d) wytyczenia szlaków turystycznych pieszych i rowerowych poza istniejącymi drogami publicznymi;

§ 22. 1. Teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem „**ZL**” przeznaczają się, zgodnie z istniejącym użytkowaniem i kierunkiem rekultywacji, **pod zieleń leśną**.

2. W terenie ustala się:

- a) utrzymanie i ochronę drzewostanów dla zachowania trwałości lasów;
- b) utrzymanie i ochronę istniejących cieków;
- c) użytkowanie zgodne z planami urządzenia lasów uwzględniającymi ich ochronny charakter;
- d) możliwość realizacji urządzeń komunikacji pieszej i kołowej niezbędnej dla prowadzenia właściwej gospodarki leśnej;
- e) możliwość realizacji niezbędnych sieci infrastruktury technicznej.
- f) możliwość realizacji, utrzymania i remontu niezbędnych obiektów związanych z działalnością zakładu górniczego .

3. W terenach wymienionych w ust. 1 wyklucza się dewastację lasów oraz lokalizację wszelkiego zainwestowania (w tym związanego z turystyką) za wyjątkiem urządzeń wymienionych w ust.2.

§ 23. 1. Tereny wydzielone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami „**ZE 1, ZE 2, ZE 3**” przeznaczają się pod **zieleń ekologiczną wzdłuż rzeki Ślęży**.

2. W terenach ustala się:

- a) zachowanie swobodnego dostępu do wody;
- b) zachowanie i modernizację przepustów pod drogą i linią kolejową w miejscu korytarzy migracyjnych zwierząt
- c) utrzymanie i ochronę istniejących cieków i urządzeń wodnych wraz z zielenią przybrzeżną,

niską i wysoką, stanowiącą ich otulinę biologiczną;

- d) możliwość lokalizacji niezbędnych sieci infrastruktury technicznej,
 - e) możliwość realizacji rozjazdu torowiska i infrastruktury kolejowej na terenie ZE 1 oraz ZE 2 w pasie określonym na rysunku planu,
3. W terenach wyklucza się:
- a) zainwestowanie za wyjątkiem urządzeń wymienionych w ust. 2,
 - b) odprowadzanie ścieków, za wyjątkiem wód deszczowych, roztopowych i dołowych z wyrobiska;
 - c) niszczenie urządzeń regulujących stosunki wodne.
 - d) budowę ogrodzeń

§ 24. 1. Dla obsługi komunikacyjnej obszaru ustala się teren drogi publicznej oznaczony na rysunku planu symbolami:

- a) **KDL 1, KDL 2** – istniejąca **droga powiatowa nr 3162 D klasy lokalnej L** o docelowej szerokości 15,0 metrów w liniach rozgraniczających, jednojezdniowa
2. Dla drogi powiatowej dopuszcza się:
- a) utrzymanie, modernizację i rozbudowę urządzeń drogowych, dla uzyskania parametrów technicznych określonych w przepisach szczególnych;
 - b) utrzymanie oraz możliwość lokalizacji sieci infrastruktury technicznej oraz pasów zieleni izolacyjnej.

§ 25. 1. Teren wydzielony liniami rozgraniczającymi i oznaczony na rysunku planu jako „**KK**” stanowi zamknięty **obszar kolejowy** linii z Jaworzyny Śląskiej do Kamieńca Żąbkowickiego, na odcinku z Dzierżoniowa do Żąbkowic Śląskich

2. Warunki zagospodarowania obszaru kolejowego wraz z terenami przyległymi określają przepisy odrębne.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 26. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem w terenach oznaczonych symbolami **PG, PK i AG** – w wysokości **20%**;

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żąbkowic Śląskich.

§ 28. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

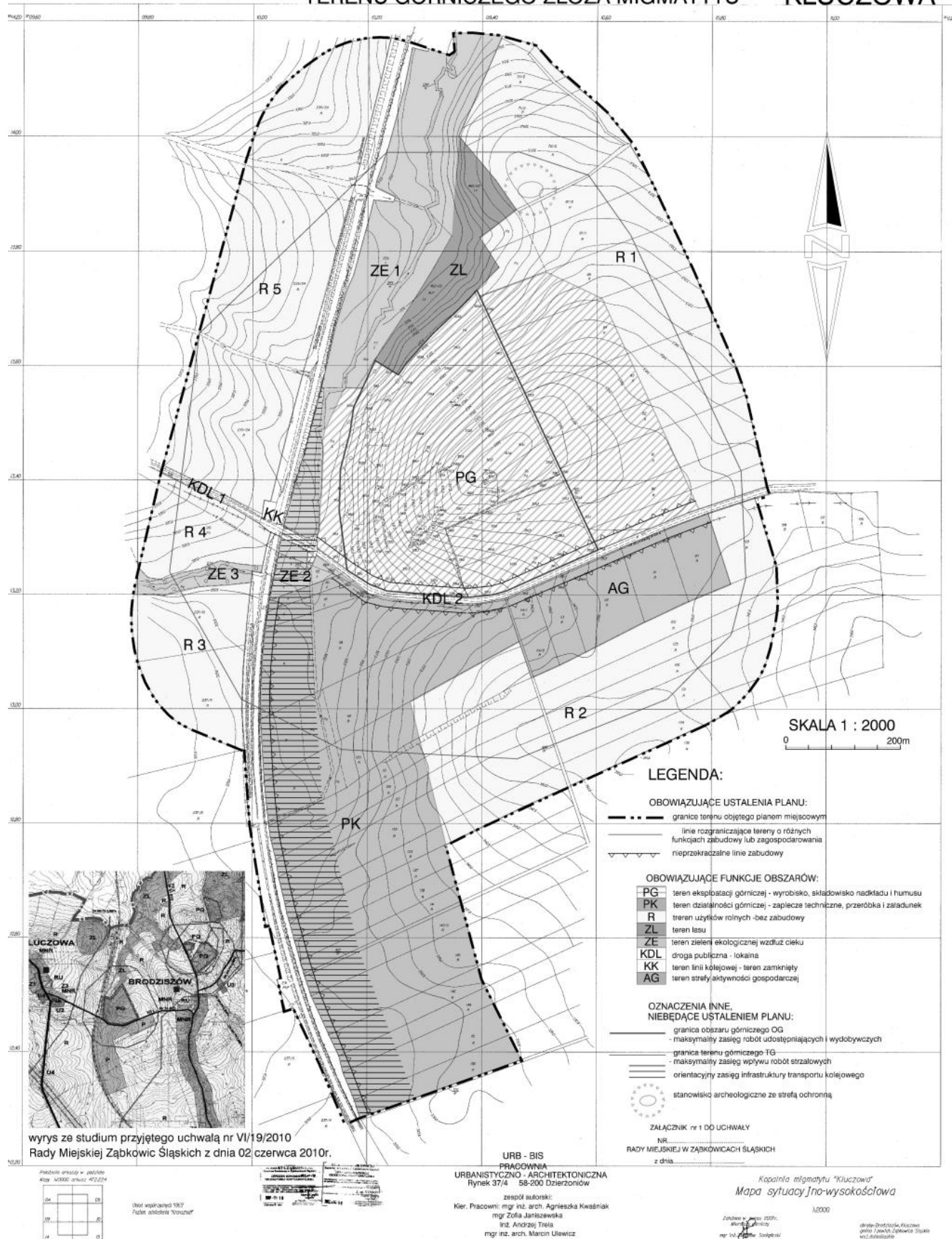
2. Uchwała podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminy Żąbkowice Śląskie w biuletynie informacji publicznej

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Dominik

Załącznik nr 1 do uchwały nr XI/35/2010
Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia
6 października 2010 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU GÓRNICZEGO ZŁOŻA MIGMATYTU KLUCZOWA



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XI/35/2010
Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia
6 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XI/35/2010
Rady Miejskiej Ząbkowic Śląskich z dnia
6 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska Ząbkowic Śląskich rozstrzyga, co następuje:

Lp.	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Uzasadnienie
1.	Irena Juszcak Brodziszów 42	Brak zgody składającej uwagę /właściciel gruntu/ na realizację przedsięwzięcia ze względu na degradację pola, uciążliwość i niszczenie plonów	Obręb Kluczowa dz. nr 79	Uwaga nieuwzględniona – osoba władająca dz. nr 79 ma prawo do rolniczego użytkowania swojego terenu. Wszelkie jednakże uciążliwości bądź szkody wywołane przyszłą działalnością zakładu będą rozstrzygane na gruncie kodeksu cywilnego. Nie ma żadnych podstaw do żądania odstąpienia od zagospodarowania złoża, które podlega przepisom szczególnym.

3884

**UCHWAŁA NR XXV/227/2010
RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Głogów lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Głogów lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Uchwała ma zastosowanie do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności cywilnoprawnych należnych Gminie, a pobieranych przez jednostki budżetowe.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie – należy przez to rozumieć Wójta lub kierownika jednostki budżetowej,
- 2) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli organu, podjęte na podstawie art. 60 kodeksu cywilnego. Oświadczenie woli organu nie jest decyzją administracyjną.

§ 3. 1. Należności cywilnoprawne mogą zostać umorzone w całości lub w części, na wniosek dłużnika wyłącznie w przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić również z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 ze zm.).

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek należnych, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej do zapłaty części należności. W tym przypadku umarzanie części należności następuje pod warunkiem dotrzymania

przez dłużnika terminu zapłaty pozostałej części należności.

4. Umorzenie należności głównej powoduje jednoczesne umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. 1. Do umorzenia należności uprawniony jest Wójt Gminy Głogów:

- w przypadku należności cywilnoprawnych pobieranych przez Urząd Gminy,
- w przypadku należności cywilnoprawnych jednostek organizacyjnych na wniosek kierownika jednostki budżetowej.

2. Kwoty należności cywilnoprawnych tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5. 1. W przypadkach, jeżeli terminowe spłacenie należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, organ bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności cywilnoprawnych na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Od należności cywilnoprawnej, której termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, na który została wydana decyzja.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do uprawnionego organu wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej.

3. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy.

4. W przypadku, gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca, do postępowania w sprawie umarzania, odroczenia lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych stosuje się przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy pu-

blicznej oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

5. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczenia odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami.

§ 7. W oparciu o przepis art. 88 k.c. organ może uchylić się od skutków swojego oświadczenia woli o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności cywilnoprawnych jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których podjęto taką decyzję okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestęp-

stwa albo dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

§ 9. Traci moc uchwała nr II/7/2006 Rady Gminy w Głogowie z dnia 04 grudnia 2006r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Krystyna Grzegorek

3885

UCHWAŁA NR XXV/229/2010 RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Głogów dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1. gminie – rozumie się przez to Gminę Głogów,
2. Wójt – rozumie się przez to Wójta Gminy Głogów,

3. podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, nie działający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1.

§ 3. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie ww. terminu.

3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument rejestracyny i organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 4. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków i przyznawa-

niem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzone są na stanowisku merytorycznym.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Wójt dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, uwzględniając przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 6. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a podmiotem reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 3.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, terminu i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
- 4) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
- 5) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez Wójta lub osobę przez niego na piśmie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 6) określenie wysokości dotacji, jaka zostanie przekazana podmiotowi z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazywania,
- 7) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń,
- 8) zobowiązanie podmiotu do realizacji przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 9) warunki wypowiedzenia umowy,
- 10) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności podmiotu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, w szczególności:
 - termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele,
 - termin zwrotu dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - termin zwrotu niewykorzystanej dotacji, nie dłuższy niż terminy określone w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych,

– określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,

11) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,

12) inne postępowania, istotne z uwagi na charakter zadania.

3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.

4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 7. 1. Wójt lub osoba przez niego upoważniona zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości świadczenia.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, w szczególności poprzez:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym przez podmiot.

§ 8. 1. Rozliczenie z wykonanego zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- a) sprawozdania z wykonania zadania,
- b) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków podmiotu faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonanego zadania i wykorzystanie przyznanej dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

3. W przypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3 następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący gminy.

§ 9. 1. Udzielenie dotacji przez Wójta Gminy Głogów odbywa się po uchwaleniu przez Radę Gminy uchwały budżetowej na dany rok, jednakże warunkiem jest rozliczenie się podmiotu z przyznanej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

2. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 10. 1. Podmiot obowiązany jest do przedstawienia komórkom merytorycznym Urzędu Gminy w Głogowie rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez komórkę merytoryczną powinno nastąpić w terminie do 14 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 11. 1. Komórka merytoryczna obowiązana jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:

- a) sposobu realizacji zadania zleconego,
- b) gospodarowania przekazaną dotacją,
- c) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.

2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru komórka merytoryczna dokonuje oceny:

- a) stanu realizacji zadania,
- b) prawidłowości wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania.

§ 12. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej

wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy.

§ 13. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyjmowania wniosków, przyznania i rozliczenia dotacji poprzez publikację wszelkich materiałów związanych z dotacją w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Głogów.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

§ 15. Traci moc uchwała nr XVII/149/2004 Rady Gminy w Głogowie z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy Głogów dotacji podmiotom niezaliczonych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Krystyna Grzegorek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXV/
/229/2010 Rady Gminy Głogów z dnia
10 listopada 2010 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Głogów podmiotom niezaliczonym do sektora
finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne
związane z realizacją zadań Gminy na rok
w zakresie

.....
.....
(innych niż określone w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie)

I. Wnioskodawca

1. Nazwa podmiotu -

.....
.....

2. Siedziba -

.....
.....

3. Dokładny adres -

.....
.....

4. Status prawny -

.....
.....

5. Data zarejestrowania podmiotu -

.....
.....

6. Osoby uprawnione do reprezentacji, ich funkcja -

.....
.....

7. Aktualny numer konta bankowego, nazwa i adres banku -

.....
.....

8. NIP: Regon:

II. Dane o wnioskodawcy

1. Przedmiot działania -

.....
.....

2. Zakres działania -

.....
.....

3. Nazwa i adres organu rejestrowego -

.....
.....

4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym -

III. Nazwa i opis zadania przejmowanego do realizacji -

1. Cel i rodzaj zadania -

.....
.....

2. Sposób realizacji -

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji –

IV. Kalkulacja kosztów –

L.p.	Wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	jednostki samorządu terytorialnego	innych źródeł w tym zagranicznych
1					
2					
3					
4					
5					
6					
RAZEM:					

V. Kwota wnioskowanej dotacji zł.

VI. Termin rozliczenia dotacji

VII. Opis dotychczasowych przedsięwzięć i efektów osiągniętych w zakresie realizacji zadań o charakterze publicznym

VIII. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy w trybie art. 221 ustawy o finansach publicznych

IX. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków

Oświadczam, że:

- dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu.

....., dnia

Pieczęć i podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- Statut
- Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
- Zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji.
- Inny dokument potwierdzający formę organizacyjną lub ustawa wskazująca podstawę działania.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXV/
/229/2010 Rady Gminy Głogów z dnia
10 listopada 2010 r.

**Rozliczenie (częściowe* / końcowe*) dotacji udzielonej z budżetu Gminy
Głogów w kwocie.....**

Z przeznaczeniem na

.....
/nazwa zadania/

.....
określonego w umowie
zawartej w dniu

I. Zestawienie faktur (rachunków)**

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Wystawca dokumentu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z budżetu gminy i których kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji.

Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

w tym: środki własne

1. Kalkulacja ze względu na rodzaj kosztów

....., dnia

3886

**UCHWAŁA NR XXV/230/2010
RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie obniżenia ceny skupu żyta
przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2011 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (M.P. Nr 76, poz. 960), Rada Gminy w Głogowie uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przyjmowaną jako podstawa obliczania

podatku rolnego na 2011 rok z kwoty 37,64 zł za 1 dt do kwoty 27,88 zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r. Podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Głogowie i wszystkich sołectwach w gminie.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Krystyna Grzegorek

3887

**UCHWAŁA NR XXV/235/2010
RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Przedmoście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę drodze o numerze ewidencyjnym 540 w miejscowości Przedmoście, stanowiącej własność Województwa Dolnośląskiego:
– ulica Grodowiecka.

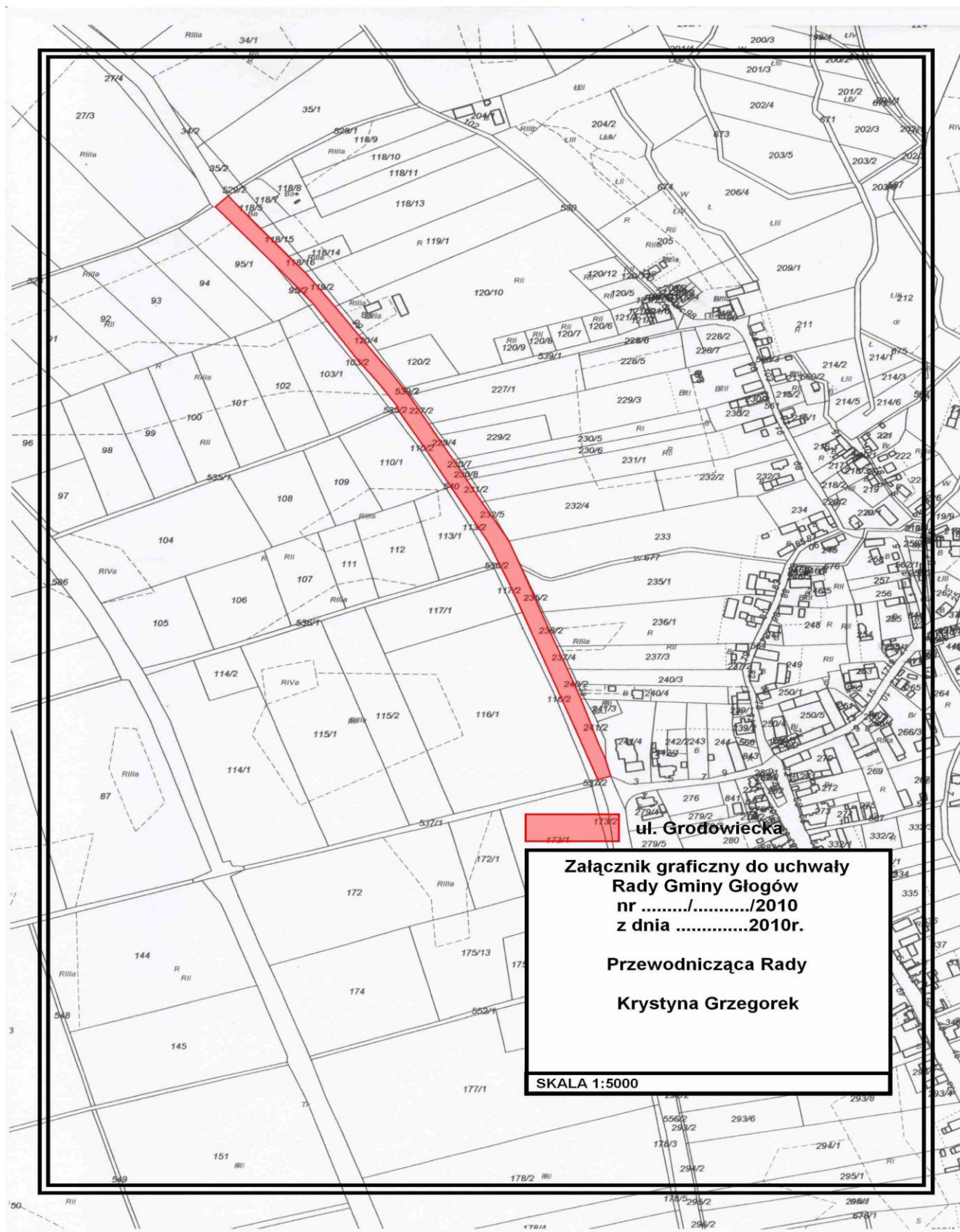
§ 2. Przebieg nazwanej ulicy określa szkic, stanowiący załącznik do tej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Krystyna Grzegorek

**Załącznik do uchwały nr XXV/235/
/2010 Rady Gminy Głogów z dnia
10 listopada 2010 r.**



3888

**UCHWAŁA NR XLVIII/228/10
RADY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie określenia limitu licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze
Gminy Kamieniec Ząbkowicki w roku 2011**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki, uchwala, co następuje:

§ 1. Liczba nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego przy wykorzystaniu taksówek na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki,

przeznaczonych do wydania w roku kalendarzowym 2011, wynosi: 11.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dominik Krekora

3889

**UCHWAŁA NR LIII/317/2010
RADY GMINY KONDRATOWICE**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620), Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Kondratowice:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,77 zł** od 1 m² powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – **4,15 zł** od 1 ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,39 zł** od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – **0,58 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **18,64 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **9,82 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **4,27** od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **4,19 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3–7.

§ 2. Z dniem wejście w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr XXXIX/252/2009 Rady

Gminy w Kondratowicach z dnia 6 listopada 2009 roku w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Aleksander Skorupski

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

3890

UCHWAŁA NR LIII/318/2010 RADY GMINY KONDRATOWICE

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie ustalania wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz innych zwolnień przedmiotowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12, ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych 1 (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych na terenie Gminy Kondratowice w następującej wysokości:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu :
 - a) od 3,5 t do 5,5 t włącznie 617,00 zł
 - b) powyżej 5,5 t do 9 t włącznie 744,00 zł
 - c) powyżej 9 t i poniżej 12t 856,00 zł
- 2) od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne oraz z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka ustalona w złotych	
Nie mniej niż	mniej niż	Zawieszenie pneumatyczne lub uznane za równoważne	Inny system zawieszenia
Dwie osie			
12	13	1054	1502
13	14	1054	1502
14	15	1054	1502
15		1054	1502
Trzy osie			
12	17	558	805
17	19	558	805
19	21	1237	1980
21	23	1237	1980
23	25	1237	1980
25		1237	1980
Cztery osie i więcej			
12	25	865	1428
25	27	1980	2726
27	29	1980	2726
29	31	1980	2853
31		1980	2853

- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12 t 600,00 zł,
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka ustalona w złotych	
Nie mniej niż	mniej niż	Zawieszenie pneumatyczne lub uznane za równoważne	Inny system zawieszenia
Dwie osie			
12	18	372	560
18	25	1740	2102
25	31	1740	2102
31	37	1740	2209
37		2225	2833
Trzy osie			
12	37	1980	2198
37	40	1980	2785
40		2131	2858

- 5) od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 t i poniżej 12 t 187,00 zł
- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 t

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka ustalona w złotych	
Nie mniej niż	mniej niż	Zawieszenie pneumatyczne	Inny system zawieszenia
Jedna oś			
12	18	198	372
18	25	1361	1609
25	36	1361	1609
36		1368	1620
Dwie osie			
12	28	931	1488
28	33	931	1488
33	36	1020	1549
36	38	1237	1747
38		1423	2039
Trzy osie			
12	36	1056	1488
36	38	1128	1560
38		1200	1620

- 7) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia
- a) mniejszej niż 30 miejsc 937,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.980,00 zł

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane wyłącznie do: – przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowo-wychowawczych – ochrony przeciwpożarowej

§ 3. Traci moc uchwała nr XL/263/2009 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 15 grudnia 2009 w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień przedmiotowych

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Aleksander Skorupski

3891

UCHWAŁA NR LIII/319/2010 RADY GMINY KONDRATOWICE

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XXVIII/144/2008 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 19 września 2008 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kondratowicach do prowadzenia całości postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji

Na podstawie art. 39 ust. 4, art.18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XXVIII/144/2008 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 19 września 2008 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do zała-

twienia spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Aleksander Skorupski

3892

UCHWAŁA NR LIII/320/2010 RADY GMINY KONDRATOWICE

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Strzeńskiego, Rada Gminy w Kondratowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Łącznik pomiędzy Kondratowicami a Rakowicami stanowiący działki nr 219/17, 274/1 znajdujące się w obrębie ewidencyjnym Prusy, Gmina Kondratowice oraz działkę nr 2 znajdującą się w obrębie ewidencyjnym Kondratowice, Gmina

Kondratowice, zalicza się do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 oznaczono na mapach ewidencyjnych stanowiących załącznik 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice

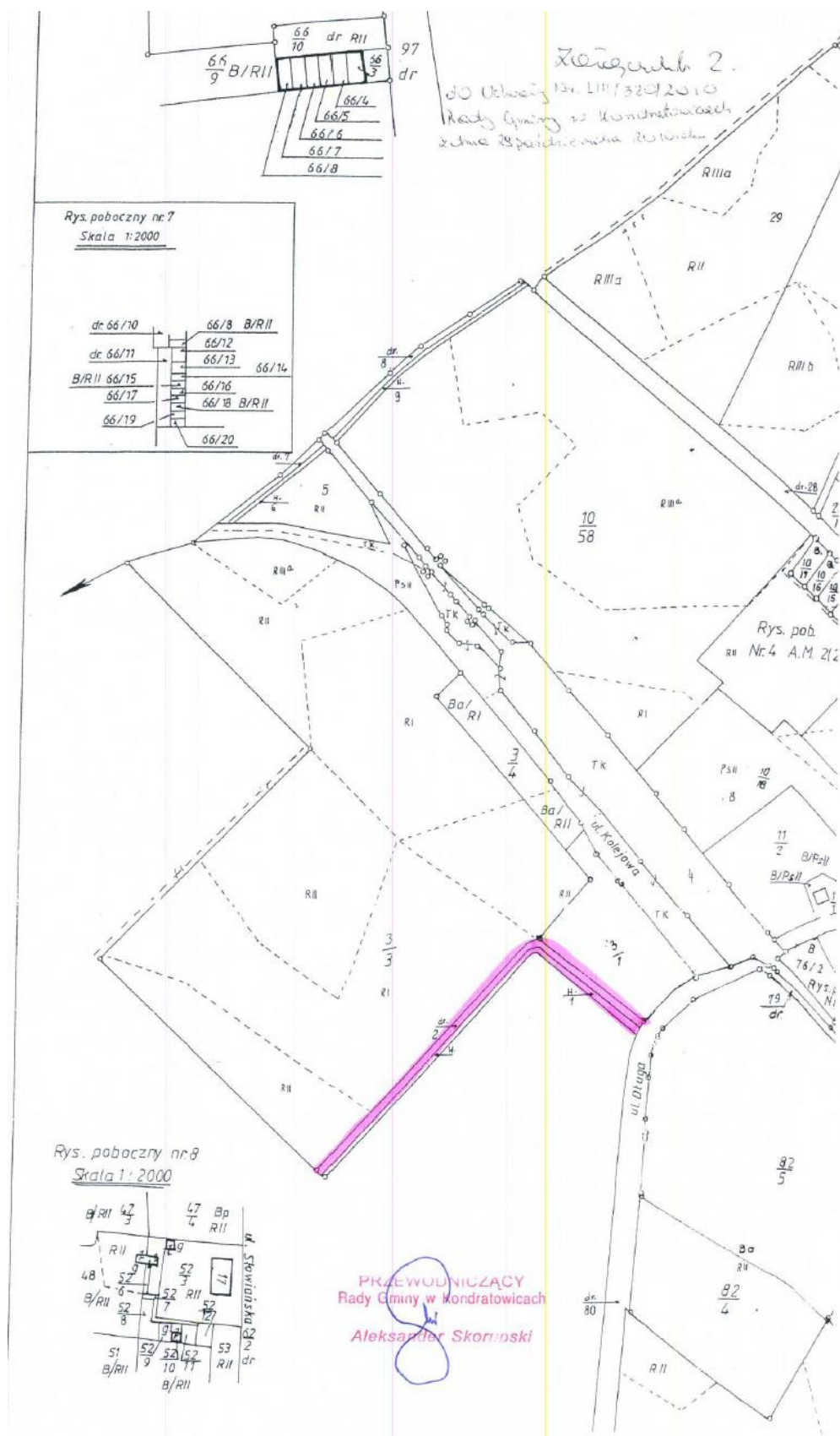
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Aleksander Skorupski

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIII/320/
/2010 Rady Gminy Kondratowice
z dnia 29 października 2010 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr LIII/320/
/2010 Rady Gminy Kondratowice
z dnia 29 października 2010 r.**



3893

**UCHWAŁA NR LIV/322/2010
RADY GMINY KONDRATOWICE**

z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Kondratowice uchwala, co następuje:

§ 1. Podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielane z budżetu Gminy Kondratowice dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Dotacja na realizację zadań, o których mowa w § 1, może zostać udzielona na pisemny wniosek podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i niedziałającego w celu osiągnięcia zysku.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań Gminy, o których mowa w § 1, można składać, z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

3. W 2010 roku wnioski, o których mowa w ust. 2, można składać w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy, w tym pełną nazwę podmiotu, adres, wskazanie formy prawnej, numer rachunku bankowego oraz dane osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) opis prowadzonej działalności;
- 3) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 6) informację o posiadanych zasobach pieniężnych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania;
- 7) proponowaną wysokość dotacji z budżetu Gminy Kondratowice na realizację zadania;
- 8) podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny statut lub inny dokument założycielski, organizacyjny lub rejestracyjny wnioskodawcy,

z którego wynikają jego zadania, zakres działalności oraz uprawnienia do składania oświadczeń woli.

- 2) oświadczenie, że wnioskodawca jest podmiotem niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

6. Wójt Gminy Kondratowice może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów, bądź informacji.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Kondratowice wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

8. Nie usunięcie w wyznaczonym terminie uchybień lub wad powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

9. Złożone wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy Kondratowice, z zastrzeżeniem ust. 10, na etapie opracowywania projektu budżetu.

10. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa ust. 3, są rozpatrywane przez Wójta Gminy Kondratowice w terminie 30 dni od dnia ich złożenia.

11. Przy rozpatrzeniu wniosku uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe Gminy Kondratowice;
- 2) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów publicznych;
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

12. Pozytywnie rozpatrzone wnioski mogą stanowić podstawę ujęcia kwot dotacji w projekcie uchwały budżetowej lub w uchwale budżetowej Gminy Kondratowice.

§ 3. 1. Przekazanie dotacji następuje na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie zawartej z podmiotem dotowanym, sporządzonej zgodnie z przepisem art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Strony umowy mogą postanowić o przekazaniu dotacji w transzach.

§ 4. 1. W trakcie realizacji zadania, jak i po jego realizacji Wójt Gminy Kondratowice ma prawo kontroli wykonania zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

2. Podmiot dotowany zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy Kondratowice, lub osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli

prawidłowości wykonania zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

3. Zakres kontroli, o której mowa w ust. 1, może obejmować:

- 1) zgodność wykonywania zadania z umową, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 2) sposób udokumentowania realizacji zadania;
- 3) sposób wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kondratowice.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niezgodności realizacji zadania z postanowieniami umowy, Wójt Gminy Kondratowice ma prawo do:

- 1) wezwania podmiotu dotowanego do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji następuje po wykonaniu zleconego zadania i przedłożeniu w Urzędzie Gminy Kondratowice:

- 1) uwierzytelnionych kserokopii faktur lub rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji i które potwierdzają poniesienie kosztów związanych z realizacją zadania.
- 2) zbiorczego zestawienia faktur i rachunków, o których mowa w pkt. 1,
- 3) sprawozdania z wykonania zadania, sporządzonego według wzoru określonego w załączniku do umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

2. Jawność postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenie będzie realizowana, w szczególności poprzez:

- 1) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Kondratowice.ibip.wroc.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kondratowice wykazu podmiotów, które złożyły wnioski o udzielenie dotacji;
- 2) podanie do publicznej wiadomości, w sposób określony w pkt 1, informacji o przyznaniu dotacji podmiotowi, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 uchwały;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, w sposób określony w pkt 1, sprawozdania z wykonania zadania złożonego przez podmiot dotowany;
- 4) zapewnienie wglądu do dokumentacji zgromadzonej w Urzędzie Gminy Kondratowice związanej przebiegiem postępowania o udzielanie dotacji i sposobem jej rozliczenia, poza treściami chronionymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Aleksander Skorupski

3894

UCHWAŁA NR XLVI/224/10 RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierzyn uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa

miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierzyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Kuźniar

**Załącznik do uchwały nr XLVI/224/10
Rady Gminy Siekierczyn z dnia
25 października 2010 r.**

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

§ 1. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi,
- c) inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego.

§ 2. 1. W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie gminy i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi decyduje Wójt w formie zarządzenia.

2. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia Wójta Gminy Siekierczyn o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Siekierczyn lub od dnia doręczenia informacji Wójta Gminy Siekierczyn o rozpoczęciu konsultacji organizacjom pozarządowym.

3. Zarządzenie o którym mowa w ust. 1, określa cel i formę konsultacji, termin oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. 1. W terminie 7 dni od zakończenia konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie przekazuje Wójtowi opinie i uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.

2. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Siekierczyn są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Siekierczyn, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji.

3895

**UCHWAŁA NR LII/293/2010
RADY GMINY WALIM**

z dnia 25 października 2010 r.

**w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt
oraz zapewnienia im dalszej opieki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. Nr 111, poz. 724 z późn. zm. Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się obowiązek stałego wyłapywania zwierząt bezdomnych na terenie Gminy Walim. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych będzie podejmowane po zgłoszeniu w Urzędzie Gminy.

§ 2. Przez zwierzęta bezdomne rozumie się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a upoważniony pracownik Urzędu Gminy nie ustalił ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało.

§ 3.

- 1) Wyłapywanie bezdomnych zwierząt przeprowadzane jest przez przedsiębiorcę posiadające-

go stosowne zezwolenie, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

- 2) Podczas akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt, zapewnia się im opiekę weterynaryjną.

§ 4. Koszt wyłapania bezdomnych zwierząt, umieszczenia ich w schronisku, zapewnienia w razie potrzeby pomocy weterynaryjnej, utrzymania zwierzęcia w schronisku pokrywane jest z budżetu Gminy. Przedmiotem uprawnionym do przeprowadzania wyłapywania zwierząt i opieki nad nimi na zlecenie Gminy Walim jest Stowarzyszenie Przyjaciół Zwierząt "AZYL" w Dzierżoniowie przy ul. Brzegowej 151 lub inny uprawniony podmiot, z którym Gmina Walim zawrze stosowną umowę.

§ 5. Zwierzęta wyłapane, które pokąsały człowieka lub są podejrzane o wściekliznę, która podlega obowiązkowi zwalczania będą dostarczane do miejsc wskazanych przez Inspekcję Weterynaryjną w Wałbrzychu, w celu przeprowadzenia badań,

a po ich zakończeniu w przypadku wykluczenia zachorowania na wściekliznę, będą umieszczone w Stowarzyszeniu Przyjaciół Zwierząt „AZYL” w Dzierżoniowie przy ul. Brzegowej 151 lub na terenie innego uprawnionego podmiotu, z którym Gmina Walim zawrze stosowną umowę

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zuzanna Bodurka

3896



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.SZ1.0911-22/10

Wrocław, dnia 30 listopada 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Powiatu Kłodzkiego nr LIII/669/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie warunków użyczenia i korzystania z zestawów komputerowych przez radnych Powiatu Kłodzkiego oraz warunków ich zakupu na koniec kadencji rady.

Uzasadnienie

Rada Powiatu Kłodzkiego na sesji w dniu 26 października 2010 r. podjęła uchwałę Nr LIII/669/2010 w sprawie warunków użyczenia i korzystania z zestawów komputerowych przez radnych Powiatu Kłodzkiego oraz warunków ich zakupu na koniec kadencji rady.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 3 listopada 2010 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie:

1. § 1 i § 2 z istotnym naruszeniem art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 88 i art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zm.) oraz art. 19 ustawy o samorządzie powiatowym;

2. § 3, § 4 i § 5 z istotnym naruszeniem art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie powiatowym w związku z art. 7 Konstytucji RP.

Niniejsza uchwała została podjęta między innymi na podstawie § 11 ust. 7 Statutu Powiatu Kłodzkiego. Przepis ten przewiduje, że szczegółowe zasady elektronicznego przekazywania materiałów na sesje i posiedzenia komisji oraz warunków zbycia radnym zestawu komputerowego na koniec kadencji rada ustala w odrębnej uchwale.

1. Mocą § 1 i 2 Rada Powiatu Kłodzkiego wprowadziła uzupełniającą regulację dotyczącą organizacji pracy Rady Powiatu Kłodzkiego w zakresie zawiadamiania, przygotowywania i przekazywania materiałów na sesję Rady i posiedzenia komisji Rady. Mocą § 1 i § 2 niniejszej uchwały Rada Powiatu Kłodzkiego postanowiła, że: „§ 1. 1. W przypadku braku zapewnienia przez radnego dostępu do Internetu we własnym zakresie odstępuje się od użyczenia mu zestawu komputerowego, a materiały na sesję i posiedzenia komisji oraz inne informacje przekazywane mu są w formie pisemnej, poprzez osobisty ich odbiór w biurze rady, w terminie wyznaczonym przez biuro rady drogą telefoniczną (rozmowa telefoniczna lub sms). 2. Na okoliczność powiadomienia telefonicznego, o którym mowa w ust. 1 kierownik biura rady powiatu sporządza notatkę służbową. 3. Spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1

i 2 uważa się za skuteczne doręczenie zawiadomienia. § 2 Każdy radny otrzymuje indywidualną skrzynkę e-mailową w domenie powiat kłodzki.eu, na którą przysyłane są informacje z biura rady o umieszczeniu materiałów na sesje i posiedzenia komisji oraz inne informacje dla radnych. 2. Każdemu radnemu przydzielany jest indywidualny identyfikator i hasło dostępu do strony internetowej <http://www.rada.powiatkłodzki.eu/>. 3. Radni korzystają z obsługi informatycznej powiatu.”

Zgodnie z art. 19 ustawy o samorządzie powiatowym organizację wewnętrzną oraz tryb pracy rady i komisji powoływanych przez radę, a także zasady tworzenia klubów radnych, określa statut.

Przez dyspozycję określenia organizacji wewnętrznej oraz trybu pracy rady i komisji rady należy rozumieć opis funkcjonowania i sposobu wykonywania zadań i funkcji przez ten organ. W przypadku norm dotyczących organizacji wewnętrznej regulacje te mają charakter porządkujący i ich celem jest usprawnienie pracy organu, a ustanowienie w statucie trybu pracy organu zobowiązuje go do stosowania określonej procedury w toku podejmowanych czynności. Dodatkowo należy podkreślić, że wprowadzone w statucie powiatu normy pozostawać muszą w zgodzie z regulacjami ustawy ustrojowej jak i innymi przepisami zamieszczonymi w aktach wyższego rzędu.

Uchwała Rady Powiatu Kłodzkiego w § 1 i § 2 zawiera uregulowania, które powinny być unormowane w Statucie Powiatu Kłodzkiego. Analiza tych zapisów uchwały nie budzi żadnych wątpliwości w tym zakresie, skoro bowiem szczegółowe zasady przekazywania materiałów na sesje i posiedzenia komisji ma nastąpić w drodze uchwały Rady Powiatu Kłodzkiego, co wynika wprost z § 11 ust. 7 Statutu Powiatu Kłodzkiego, to uszczegółowienie tych uregulowań poprzez wprowadzenie oprócz elektronicznego przekazywania materiałów na sesje i posiedzenia komisji, przekazywania materiałów również w formie pisemnej poprzez osobisty odbiór w biurze rady, jest niewątpliwie trybem pracy Rady Powiatu Kłodzkiego i dotyczy również jej organizacji wewnętrznej.

Tym samym, w świetle art. 19 ustawy o samorządzie powiatowym zagadnienia te stanowią materię statutową. Z uwagi na fakt, że Rada Powiatu Kłodzkiego zdecydowała się na uszczegółowienie regulacji dotyczącej zawiadamiania, przygotowywania i przekazywania materiałów na sesję Rady i posiedzenia komisji Rady w odrębnej uchwale, nie oznacza że nie stosuje się do niej szczególnego trybu wejścia w życie statutu powiatu. Tym samym uchwała taka dla wejścia w życie powinna również zostać skierowana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a termin jej wejścia w życie powinien zostać określony zgodnie z zasadami zawartymi w art. 4 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej warunkuje bowiem możliwość wejścia w życie aktu prawa miejscowego od jego ogłoszenia na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie (art. 88 ust. 1 i 2), do której odsyła także w odniesieniu do zasad i trybu wydawania tych aktów (art. 94). Realizacja dyspozycji zawartej w Konstytucji następuje w ustawie o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, która jednoznacznie przesądza z jednej strony o kwalifikacji aktów prawa miejscowego, stanowiących przez organy powiatu, w tym statutu powiatu, do katalogu aktów podlegających publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 13 pkt 2), a z drugiej strony o konieczności ustalenia odpowiedniego terminu wejścia w życie takiego aktu (art. 4). W wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 1 października 2009 r. III SA/Wr 282/09 zwraca się uwagę, że prawidłowe ogłoszenie aktu prawa miejscowego ma zasadnicze znaczenie dla jego obowiązywania, jest bowiem warunkiem jego wejścia w życie. Akt normatywny, który nie został opublikowany (ogłoszony) zgodnie z obowiązującą procedurą i we właściwym trybie nie może wiązać adresatów utworzonych w nim norm prawnych i nie odnosi skutku prawnego, nie ma mocy obowiązującej. Dotyczy to całego zakresu normatywnego tego aktu, czyli wszystkich norm prawnych w nim zamieszczonych.

Specyfika statutu powiatu, wprowadzającego regulacje ustrojowe, o znaczeniu kluczowym dla społeczności danej jednostki samorządu terytorialnego, uzasadniają przyznanie mu waloru aktu prawa miejscowego, a co za tym idzie zastrzeżenia szczególnego trybu promulgacji. Potwierdzeniem tego stanowiska jest art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, zgodnie z którym w wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się akty prawa miejscowego stanowiące przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy.

W tym konkretnym przypadku uchwała w części zawierającej uregulowania w brzmieniu § 1 i § 2 nie została skierowana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. W § 8 uchwały określono termin wejścia w życie uchwały, określając go na dzień podjęcia niniejszej uchwały.

Ujmując powyższą argumentację w kontekście konkretnego przypadku należy stwierdzić, że wskazana uchwała nie odpowiada wymogom stawianym tej kategorii aktów przez wskazane przepisy. Prawidłowa pod względem prawnym uchwała musi spełniać niezbędne wymagania zarówno w aspekcie

materialnym jak i formalnym. Oznacza to, że treść uchwały musi być zgodna z przepisami prawa, a ponadto tryb podjęcia uchwały musi odpowiadać określonym procedurom.

Reasumując regulowanie w odrębnej uchwale kwestii, która zgodnie z dyspozycją ustawodawcy stanowi materię statutową i pomimo istniejących podstaw brak realizacji obowiązku promulgacyjnego jest istotnym naruszeniem prawa i skutkuje koniecznością stwierdzenia nieważności uchwały w całości.

2. Mocą § 3, § 4 i § 5 przedmiotowej uchwały Rada Powiatu Kłodzkiego wprowadziła uregulowania dotyczące: dysponowania mieniem powiatu poprzez użyczenie radnym nowych zestawów komputerowych (komputer przenośny z niezbędnym oprogramowaniem, pendrive, torba, mysz) na okres trwania kadencji, możliwość odsprzedaży zestawu komputerowego na wniosek radnego na koniec kadencji za kwotę stanowiącą równowartość 10% kosztu zakupu, kwestii związanych z rozliczeniem się ze sprzętu, odpowiedzialnością nieterminowego rozliczenia, zasad odpowiedzialności za użyczony sprzęt oraz ponoszenia kosztów naprawy sprzętu.

Przepisy ustawy o samorządzie powiatowym determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania organów powiatu.

Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu. Stosownie do art. 26 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu, który wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa. W myśl art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy do zadań zarządu powiatu należy w szczególności gospodarowanie mieniem powiatu. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne (art. 46 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym).

Pojęcie „*gospodarowanie mieniem powiatu*” jest sformułowaniem bardzo szerokim i pozwala organowi wykonawczemu powiatu na samodzielne działanie i podejmowanie wszystkich koniecznych decyzji gospodarczych, co do mienia powiatu bez zgody czy też opinii rady, za wyjątkiem spraw, które zostały zastrzeżone wyraźnie do kompetencji rady powiatu, a wymienionych na przykład w art. 12 ust. 8 lit. a. Przepis ten uprawnia radę powiatu do podejmowania uchwał w sprawach majątkowych powiatu przekraczających zakres zwykłego zarządu w zakresie nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady powiatu. Podkreślić należy, iż przekazanie do kompetencji rady powiatu spraw, o których mowa w tym przepisie **jest wyjątkiem**, który musi być interpretowany ściśle i nie może prowadzić do swobodnego przejmowania przez radę do rozstrzygnięcia w drodze uchwały wszystkich spraw ważnych z punktu widzenia gospodarki nieruchomościami.

W tym konkretnym przypadku podkreślenia wymaga fakt, że w przypadku kwestionowanej przez organ nadzoru uchwały, chodzi o gospodarowanie mieniem ruchomym powiatu w postaci użyczenia radnym nowych zestawów komputerowych. Skoro tak, to nasuwa się oczywisty wniosek, że rada powiatu nie ma żadnych kompetencji w zakresie podejmowania decyzji w zakresie dysponowania mieniem ruchomym powiatu, określania formy i warunków przekazywania mienia ruchomego, jeśli kompetencja ta wynika wprost z ustawy. Bieżące gospodarowanie mieniem powiatu, a więc podejmowanie czynności prawnych i faktycznych należy bowiem do zarządu powiatu. Odnosząc to do niniejszego przypadku, do kompetencji organu wykonawczego należy po pierwsze decyzja przekazaniu mienia ruchomego, tj. sprzętu komputerowego, formy oraz warunków tej czynności prawnej.

W konsekwencji należy uznać, że zapisy § 3, § 4 i § 5 przedmiotowej uchwały zostały podjęte przez Radę Powiatu Kłodzkiego z przekroczeniem kompetencji i wkroczeniem w prerogatywy organu wykonawczego powiatu. Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: „*Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.*” (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

Ponadto w świetle art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także Rady Powiatu, musi mieć oparcie

w obowiązującym prawie. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób **ściśle, literalny**. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „*Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)*”.

W tym miejscu organ nadzoru zwraca również uwagę, że uregulowania niniejszej uchwały dotyczące rozliczenia się z powierzonego mienia ruchomego, sankcji nieterminowego rozliczenia się, możliwości odsprzedaży majątku ruchomego z upływem kadencji za kwotę stanowiącą równowartość 10% jego kosztu zakupu oraz odpowiedzialności za stan techniczny powierzonego sprzętu i kosztów naprawy sprzętu są powinny mieć uregulowanie w umowie cywilnoprawnej. Należy zgodzić się z poglądem, że organ stanowiący powiatu nie może ze skutkiem wobec osób trzecich związywać organu wykonawczego postanowieniami uchwały odnoszącymi się do konkretnych czynności prawnych, jeżeli ustawa wyraźnie takich uprawnień radzie nie przyznaje.

Z uwagi na fakt, że większość postanowień merytorycznych niniejszej uchwały została zakwestionowana, pozostawienie w obrocie prawnym jedynie zapisów § 6, § 7 i § 8 jest niecelowe i uzasadnia stwierdzenie nieważności niniejszej uchwały w całości.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 80 ustawy o samorządzie powiatowym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

W myśl art. 85 ust. 3a ustawy o samorządzie powiatowym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady powiatu, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada powiatu następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3897



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.JK8.0911-46/10

Wrocław, dnia 2 grudnia 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 ust. 7 we fragmencie „i określi w formie regulaminu sposób działania Rady” uchwały Rady Powiatu w Lubinie nr LV/360/2010 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie trybu powoływania oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 27 października 2010 r., działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanej dalej ustawą, Rada Powiatu Lubinśkiego podjęła uchwałę nr LV/360/2010 w sprawie trybu powoływania oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 3 listopada 2010 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie § 2 ust. 7 we fragmencie „i określi w formie regulaminu sposób działania Rady” z istotnym naruszeniem art. 41g ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podejmując działanie na podstawie art. 41g ustawy organ stanowiący powiatu zobowiązany jest do określenia, w drodze uchwały, trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Powiatowej, biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3, terminy i sposób zgłaszania kandydatur na członków Rady Powiatowej oraz potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania tej Rady. Tym samym, zdaniem organu nadzoru, norma art. 41g ustawy nakłada na radę powiatu obowiązek kompleksowego uregulowania podstawowych zagadnień związanych z trybem powołania członków Rady Powiatowej oraz organizacją i trybem działania Rady Powiatowej. Co więcej, działanie to musi być podjęte z uwzględnieniem przesłanek wskazanych w normie art. 41g ustawy.

W **§ 2 ust. 7** uchwały Rada wskazała, że Zarząd podejmuje uchwałę o powołaniu Rady Pożytku i określi w formie regulaminu sposób działania Rady w terminie 14 dni po otrzymaniu nazwisk przedstawicieli, o których mowa wyżej, mających wchodzić w skład Rady Pożytku.

Powyższe oznacza, że zamieszczając w treści § 2 ust. 7 przedmiotowej uchwały fragment „i określi w formie regulaminu sposób działania Rady” Rada zobowiązała Zarząd do dodatkowego określenia sposobu działania Rady Pożytku, doprecyzowującego tryb działania tego podmiotu szerzej, niż zostało to dokonane mocą przedmiotowej uchwały.

Tymczasem, jak wskazano, Rada władna była do określenia w drodze uchwały organizacji i trybu działania Rady Pożytku. W ocenie organu nadzoru zobowiązanie Zarządu Powiatu do podjęcia uchwały określającej sposób działania Rady nie znajduje uzasadnienia w normie kompetencyjnej art. 41g ustawy, upoważniającej do podjęcia przedmiotowej uchwały.

Należy zauważyć, że organizacja i tryb działania Rady Pożytku zostały określone w § 3 uchwały. To, czy organizacja i tryb działania Rady Pożytku zostały określone wystarczająco wyczerpująco, czy też mogły zostać uregulowane bardziej szczegółowo, nie może stanowić przedmiotu badania organu nadzoru. Brak jest bowiem możliwości stwierdzenia, czy taki właśnie sposób uregulowania trybu działania Rady Pożytku wyczerpuje przesłankę potrzeby zapewnienia sprawnego funkcjonowania tej Rady Pożytku.

Podkreślenia wymaga jednak, że skoro Rada uznała za konieczne dodatkowe określenie sposobu działania Rady Pożytku, a tym samym bardziej szczegółowe doprecyzowanie jej organizacji czy też trybu działania, działając na podstawie art. 41g ustawy zobowiązana była zamieścić w treści przedmiotowej uchwały takie regulacje.

Przedmiotowa uchwała jako znajdująca generalne zastosowanie i mająca charakter abstrakcyjny, zaliczana jest do katalogu aktów prawa miejscowego. Mając na uwadze jej przedmiot oraz zakres spraw powierzonych do doprecyzowania Radzie Powiatu, uwzględniając przy tym kompetencje, jakie ustawodawca powierza powołanej w ustawowo określonym trybie Radzie Pożytku, należy zauważyć, że przedmiotowa uchwała będzie stanowiła podstawę działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego.

Ustawodawca mocą art. 41g ustawy zobowiązał Radę Powiatu do takiego określenia organizacji i trybu działania Rady Pożytku, które będą uwzględniały potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania tej Rady. To, czy określenie mocą przedmiotowej uchwały trybu działania Rady Pożytku jest wystarczające, a zatem zapewni sprawne funkcjonowanie tego podmiotu, będzie mogło zostać ocenione na etapie wykonywania tej uchwały i podejmowania działań przez Radę Pożytku.

Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w uchwale norm zobowiązuje do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem organ stanowiący powiatu wykonujący kompetencję prawodawczą zawartą w upoważnieniu ustawowym jest obowiązany działać ściśle w granicach tego upoważnienia. Nie jest upoważniony ani do regulowania tego, co zostało już ustawowo uregulowane, ani też do wychodzenia poza zakres upoważnienia ustawowego.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 85 ust. 3a ustawy o samorządzie powiatowym rozstrzygnięcie nadzorcze dotyczące uchwały rady powiatu, doręczone po upływie kadencji rady, może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, przez radę powiatu następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MG.0911-20/10

Wrocław, dnia 2 grudnia 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Wojewoda Dolnośląski – Organ Nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

§ 4 we fragmencie „Stowarzyszenie Przyjaciół Zwierząt „AZYL” w Dzierżoniowie przy ul. Brzegowej 151 lub inny” i § 5 we fragmencie „w Stowarzyszeniu Przyjaciół Zwierząt „AZYL” w Dzierżoniowie przy ul. Brzegowej 151 lub” oraz słowa „innego” uchwały Rady Gminy Walim z dnia 25 października 2010 roku nr LIII/293/2010 w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia im dalszej opieki.

Uzasadnienie

Rada Gminy Walim podjęła w dniu 25 października 2010 roku uchwałę nr LIII/293/2010 w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia im dalszej opieki. Uchwała wpłynęła do organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w dniu 3 listopada 2010 roku.

W ocenie organu nadzoru wskazane przepisy uchwały naruszają zasadę generalności i abstrakcyjności wynikającą z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 ze zmianami), a w konsekwencji również art. 7 Konstytucji.

Podstawę podjęcia przedmiotowej uchwały stanowił art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy o ochronie zwierząt. Stosownie do wskazanych przepisów do wyłącznej kompetencji rady gminy należy m. in. stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym). Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy o ochronie zwierząt zapewnianie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt oraz rozstrzyganie o dalszym postępowaniu z tymi zwierzętami odbywa się wyłącznie na mocy uchwały rady gminy podjętej po uzgodnieniu z powiatowym lekarzem weterynarii oraz po zasięgnięciu opinii upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

Mocą kwestionowanych fragmentów przepisów § 4 i § 5 uchwały zindywidualizowano podmiot zajmujący się wyłapywaniem bezdomnych zwierząt. Tymczasem z art. 11 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt wynika, że uchwała na mocy której rada gminy określa zasady wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz określa dalsze postępowanie z tymi zwierzętami, jest aktem prawa miejscowego. Akty prawa miejscowego są to akty o charakterze normatywnym. Za ich pomocą organy administracji publicznej w sposób władczy (jednostronny) określają reguły zachowania dotyczące generalnie (nieimiennie) oznaczonych kategorii podmiotów w abstrakcyjnie (a więc również niekonkretnie) wskazanych sytuacjach. Zatem cechą charakterystyczną tego typu aktów jest wprowadzenie do porządku prawnego nowych norm prawnych, obowiązujących w sposób generalny i abstrakcyjny na terenie właściwości danego organu. W przypadku organów gminy, wydawane przez nich akty prawa miejscowego nakładają najczęściej na oznaczonych rodzajowo członków społeczności lokalnej obowiązek oznaczonego zachowania się w sytuacjach wskazanych w takich przepisach.

Wynikająca z art. 11 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt norma wskazuje jednoznacznie, iż podjęta przez radę gminy uchwała będzie miała zastosowanie do wszystkich podmiotów posiadających uprawnienia do wyłapywania bezdomnych zwierząt i świadczących usługi na terenie gminy Walim.

Za niezasadnione i godzące w cechę generalności aktu prawa miejscowego należy uznać określenie w akcie prawa miejscowego indywidualnego podmiotu świadczącego usługi w zakresie wyłapywania bezdomnych zwierząt. Uchwała w tym zakresie powinna określać hipotetycznie określone podmioty, a więc odnosić się w sposób generalny do wszystkich podmiotów, które działają aktualnie i które być może będą działać w przyszłości na terenie danej gminy. Rozwiązanie przyjęte w uchwale nie tylko godzi w zasadę generalności i abstrakcyjności aktu prawa miejscowego ale również ogranicza w pewien spo-

sób konkurencję między podmiotami świadczącymi usługi o których mowa w uchwale. Premiuje bowiem wskazane w uchwale Stowarzyszenie. Należy w tym miejscu również zauważyć, że nie ma znaczenia fakt, iż wskazane jest ono jako jedyne na terenie gminy. Z istoty normy prawnej wynika, że jest ona ukierunkowana na przyszłość. Rada gminy jako organ stanowiący za jej pomocą kształtuje określony obszar rzeczywistości. Dlatego też rada gminy wprowadzając normy odnoszące się w jakikolwiek sposób do podmiotów uprawnionych do wyłapywania zwierząt nie powinna indywidualizować żadnego z nich, nawet w przypadku gdy ma świadomość, że na jej terenie działa tylko jeden taki podmiot.

Zindywidualizowanie podmiotu w uchwale stanowiącej akt prawa miejscowego stanowi przekroczenie kompetencji ustawowej wynikającej z art. 11 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt. Tym samym działanie takie narusza art. 7 Konstytucji. Zgodnie z jego treścią, organy władzy publicznej, do których zaliczane są również organy jednostek samorządu terytorialnego, działają na podstawie i w granicach prawa. O ile jednostka ma swobodę działania zgodnie z zasadą, że co nie jest wyraźnie zabronione przez prawo, jest dozwolone, to organy władzy publicznej mogą działać tylko tam i o tyle, o ile prawo je do tego upoważnia, przy czym obywatel może zawsze domagać się podania podstawy prawnej, na jakiej organ podjął konkretną działalność. Jest to zgodne z wymogami wynikającymi z zasady demokratycznego państwa prawnego (W. Skrzydło, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Zakamycze 2002, wyd. V). Oznacza to, że każde działanie organu władzy publicznej musi znajdować uzasadnienie w przepisie aktu prawnego wyższego rzędu. Dotyczy to również organów jednostek samorządu terytorialnego. Ponadto akty prawa stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego powinny regulować tylko te kwestie, które wynikają z normy kompetencyjnej. Z kolei kwestie te powinny być regulowane tylko przez ten organ, który jest wskazany w normie kompetencyjnej.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego. Stosownie do art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

3899



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MW2.0911-22/10

Wrocław, dnia 2 grudnia 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 9 ust. 8 we fragmencie: „oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określanych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy wyłącznie realizacji celów statutowych” załącznika nr 1 do uchwały Rady Miasta Bolesławiec z dnia 27 października 2010 r. nr LXI/510/10 w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu.

Uzasadnienie

Rada Miasta Bolesławiec na sesji w dniu 27 października 2010 r. podjęła uchwałę nr LXI/510/10 w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Cypriana Kamila Norwida w Bolesławcu, zwaną dalej uchwałą. Przedmiotowa uchwała została przesłana pismem z dnia 2 listopada 2010 r. nr OR.II.0155-61-15/10 i wpłynęła do organu nadzoru w dniu 3 listopada 2010 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie § 9 ust. 8 we fragmencie: „oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określanych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy wyłącznie realizacji celów statutowych” załącznika nr 1 do uchwały z istotnym naruszeniem art. 14 ust. 1 i ust. 2 z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zm.) a także art. 9 ust. 2, ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku z ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.).

Rada Miasta Bolesławiec nadała statut Miejskiej Bibliotece Publicznej, działając na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy o bibliotekach, zgodnie z którym biblioteka stanowiąca samodzielną jednostkę organizacyjną działa na podstawie aktu o utworzeniu biblioteki oraz statutu nadanego przez organizatora.

Mocą § 9 ust. 8 załącznika nr 1 do uchwały Rada Miasta postanowiła: „Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określanych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy wyłącznie realizacji celów statutowych”.

Z przywołanej wyżej regulacji wynika zatem, że Miejska Biblioteka Publiczna w Bolesławcu będzie mogła prowadzić działalność gospodarczą. Uchwała w żaden sposób nie ogranicza przedmiotu tej działalności, zastrzegając jedynie, że dochód z działalności może służyć wyłącznie realizacji celów statutowych Biblioteki. Oznacza to, że działalność taka może wykraczać również poza sferę użyteczności publicznej.

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o bibliotekach, usługi bibliotek, których organizatorami są podmioty określone w art. 8 ust. 2, są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2. Ustęp drugi wspomnianego wyżej przepisu określa zamknięty katalog usług, za które biblioteki mogą pobierać opłaty, to jest: 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne; 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych; 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne; 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych; 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych. W ust. 3 znajduje się kategoryczne zastrzeżenie, że wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi, a więc nie jest to działalność zarobkowa. Wymienione wyżej czynności, które zgodnie z wolą ustawodawcy mogą być czynnościami odpłatnymi, z uwagi na ich charakter, przy uwzględnieniu ponadto wskazanego zastrzeżenia zawartego w art. 14 ust. 3 tej ustawy, nie mogą zostać uznane za działalność gospodarczą. Z treści powyższego artykułu wynika ponadto, że są to jedyne sytuacje, w których biblioteki mogą pobierać opłaty. Pozostała działalność prowadzona przez biblioteki musi być działalnością nieodpłatną, na co wskazuje także art. 14 ust. 1 ustawy.

Należy ponadto zauważyć, że zgodnie z art. 9 ustawy o samorządzie gminnym w celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi (ust. 1). Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie (ust. 2). Formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonywania przez gminę zadań o charakterze użyteczności publicznej, określa odrębna ustawa (ust. 3). Ustawa określa też, że zadaniami użyteczności publicznej, w rozumieniu ustawy, są zadania własne gminy, określone w art. 7 ust. 1, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych (ust. 4).

Ustawa, o której mowa w art. 9 ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym i która określa zarówno warunki, na jakich gmina i gminna osoba prawna mogą prowadzić działalność gospodarczą, wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej, jak i formy prowadzenia gospodarki gminnej, w tym wykonywania przez gminę zadań o charakterze użyteczności publicznej, to ustawa o gospodarce komunalnej. Przewiduje ona, że jedyną formą, w jakiej gmina może prowadzić działalność poza zakresem użyteczności publicznej, jest spółka prawa handlowego i to pod wskazanymi w tej ustawie warunkami. Ustawa o gospodarce komunalnej nie zawiera żadnych regulacji odnoszących się do jednostek budżetowych gminy, jednak z brzmienia jej art. 2 wynika, że dopuszcza ona inne formy prowadzenia gospodarki komunalnej niż samorządowy zakład budżetowy czy spółki prawa handlowego. Pomimo tego braku z przepisów tej ustawy można wywieść normy dotyczące prowadzenia przez gminę działalności gospodarczej wykraczającej poza sferę użyteczności publicznej. Jedną z nich wynika z art. 7 ustawy o gospodarce komunalnej, ustanawiającego zakaz prowadzenia tego typu działalności w formie samorządowego zakładu budżetowego. Z art. 10 ust. 1 ustawy o gospodarce komunalnej wynika natomiast, że poza sferą użyteczności publicznej gmina może tworzyć spółki prawa handlowego. Nie jest zatem możliwe prowadzenie działalności gospodarczej poza sferą użyteczności publicznej przez gminę w formie jednostki budżetowej, skoro jedynym przypadkiem jej prowadzenia wskazanym w ustawie o gospodarce komunalnej jest działalność spółki z udziałem jednostki samorządu terytorialnego.

Na konieczność uwzględnienia ograniczeń zawartych w tym akcie wskazuje wyrażnie art. 9 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym, dopuszczający możliwość prowadzenia przez gminę działalności gospodarczej, wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawie o gospodarce komunalnej. Ustawodawca uzależnił więc możliwość prowadzenia tego typu działalności przez gminę od spełnienia ustawowo określonych warunków. Jednym z nich jest forma, w jakiej taka działalność ma być prowadzona.

Podsumowując należy stwierdzić, że wskazany w sentencji rozstrzygnięcia fragment § 9 ust. 8 załącznika nr 1 do uchwały narusza w sposób istotny obowiązujące regulacje ustawowe, gdyż umożliwia prowadzenie działalności gospodarczej gminnej jednostce organizacyjnej, jaką jest biblioteka, wobec wyraźnego zakazu ustawowego wynikającego z ustawy o bibliotekach, a w przypadku, gdyby ta działalność wykraczała poza sferę użyteczności publicznej także z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o gospodarce komunalnej wobec ograniczeń co do form, w jakich taka działalność mogłaby być prowadzona.

Na poparcie stanowiska organu nadzoru należy wskazać wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 9 kwietnia 2008 r. sygn. akt III SA/Wr 114/08.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia. Zgodnie z art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

3900



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.RB.0911-37/10

Wrocław, dnia 2 grudnia 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 3 uchwały nr XLIV/301/10 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej na rzecz właścicieli lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 28 października 2010 r. Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski podjęła m.in. uchwałę nr XLIV/301/10 w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej na rzecz właścicieli lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.).

Uchwała ta wpłynęła do Organu Nadzoru dnia 5 listopada 2010 r..

W toku badania legalności uchwały nr XLIV/301/10 Organ Nadzoru stwierdził, że § 3 tej uchwały narusza art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 – t.j.) w związku z art. 353¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Uchwałą nr XLIV/301/10 Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski wyraziła zgodę na zastosowanie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowych sprzedawanych na rzecz właścicieli lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W podstawie prawnej uchwały Rada Miejska powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 68 ust. 1 pkt 8 oraz art. 209a ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Zgodnie z § 3 uchwały nr XLIV/301/10: "Koszty przygotowania do zbycia nieruchomości gruntowej lub jej części opisanej w § 1 pokrywają wnioskodawcy."

Rozstrzygnięcie przez Radę Miejską o kwestii obowiązku ponoszenia przez strony umowy sprzedaży nieruchomości gminnej określonych kosztów czy opłat związanych z zawarciem tej umowy stanowi naruszenie wyrażonej w art. 353¹ Kodeksu Cywilnego tzw. zasady swobody umów („Strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego.”). W opinii Organu Nadzoru to nabywca oraz dysponent mienia komunalnego, jakim z mocy art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym („Do zadań wójta należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym.”) oraz art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami ("Gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta.") jest m.in. burmistrz, jako równorzędne strony stosunku cywilnoprawnego będą władne ustalić w umowie przeniesienia określonych praw do nieruchomości kwestie związane m.in. z obciążeniem jednej lub każdej ze stron opłatami i kosztami związanymi z zawarciem umowy. Rada Miejska, jako podmiot niebędący stroną potencjalnej umowy sprzedaży nieruchomości, nie może narzucać stronom takiej treści umowy, w której arbitralnie decyduje o wymienionych wyżej kwestiach ponieważ ustawodawca jej do tego nie upoważnia. Sprawę wymienionych w § 3 uchwały nr XLIV/30110 kosztów należy pozostawić stronom do umownego uregulowania.

W związku z powyższym postanawia się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Według art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

3901



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 2 grudnia 2010 r.

NK.II.RB.0911-38/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 lit. „c” oraz § 3 ust. 3 we fragmencie: „i formę konsultacji” załącznika do uchwały nr XLVI/224/10 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 25 października 2010 r. Rada Gminy Siekierczyn podjęła m.in. uchwałę nr XLVI/224/10 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Uchwała ta wpłynęła do Organu Nadzoru dnia 3 listopada 2010 r.

W toku badania legalności uchwały nr XLVI/224/10 Organ Nadzoru stwierdził, że § 1 lit. „c” oraz § 3 ust. 3 we fragmencie: „i formę konsultacji” załącznika do tej uchwały naruszają art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Uchwałą nr XLVI/224/10 Rada Gminy Siekierczyn ustaliła zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W podstawie prawnej uchwały Rada Gminy powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: "Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji." Z przepisu tego wynika, że rada gminy posiada wyłączną kompetencję do określenia sposobów w jakich odbywać się będzie współpraca gminy z organizacjami pożytku publicznego w zakresie stanowienia aktów prawa miejscowego dotyczących dziedzin działalności tych organizacji. Idąc tokiem rozumowania ustawodawcy, rada powinna określić w szczególności konkretnie i wy-

czepując formę tej współpracy, a także w ten sam sposób procedurę w jakiej ta współpraca będzie się odbywać.

Według § 3 ust. 3 załącznika do uchwały nr XLVI/224/10: „Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 (w którym Wójt decyduje o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi), określa cel i formę konsultacji, termin oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.”

Z powyższego przepisu uchwały nr XLVI/224/10 wynika, że Rada upoważniła Wójta do samodzielnego określenia form, w jakich odbywać się będą konsultacje z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego. Jak stanowi art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie rada gminy powinna kompleksowo uregulować sposoby konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z tymi organizacjami. Nie jest w związku z tym uprawniona do przekazywania organowi wykonawczemu kompetencji do arbitralnego określania sposobów konsultowania tych projektów z przedmiotowymi organizacjami, bowiem to rada jest wyłącznie władna do ich określenia, a przepis ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie przewiduje dla organu wykonawczego gminy kompetencji w tym zakresie.

Pozostawienie Wójtowi, w akcie prawa miejscowego podejmowanym na podstawie art. 5 ust. 5 przedmiotowej ustawy, prawnej możliwości samodzielnego i arbitralnego ustalania form konsultacji z organizacjami pożytku publicznego powinno być oceniane również w kategoriach przekroczenia udzielonej Radzie w powyższym przepisie kompetencji, stanowiącego istotne naruszenie prawa.

W podobnych kategoriach należy ocenić przepis § 1 lit. „c” załącznika do uchwały nr XLVI/224/10: „Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego.” Cytowany art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dopuszcza określenie przez radę sposobów konsultowania z organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego jedynie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Natomiast art. 5a ust. 1 i 2 tej ustawy przewidują konsultacje z wymienionymi organizacjami w toku uchwalania przez radę rocznego albo wieloletniego programu współpracy z nimi. Rada Gminy, wprowadzając inne, bliżej nieokreślone kategorie aktów prawnych podlegających obowiązkowi konsultacji z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dokonuje tym samym nieuprawnionej modyfikacji powyższych przepisów, co również stanowi istotne naruszenie prawa.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, organy władzy publicznej, do których zaliczane są również organy jednostek samorządu terytorialnego, działają na podstawie i w granicach prawa. O ile jednostka ma swobodę działania zgodnie z zasadą, że co nie jest wyraźnie zabronione przez prawo, jest dozwolone, to organy władzy publicznej mogą działać tylko tam i o tyle, o ile prawo je do tego upoważnia, przy czym obywatel może zawsze domagać się podania podstawy prawnej, na jakiej organ podjął konkretną działalność. Jest to zgodne z wymogami wynikającymi z zasady demokratycznego państwa prawnego (W. Skrzydło, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Zakamycze 2002, wyd. V). Oznacza to, że każde działanie organu władzy publicznej musi znajdować uzasadnienie w przepisie aktu prawnego wyższego rzędu. Dotyczy to również organów jednostek samorządu terytorialnego. Ponadto akty prawa stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego powinny regulować tylko te kwestie, które wynikają z normy kompetencyjnej. Z kolei kwestie te powinny być regulowane tylko przez ten organ, który jest wskazany w normie kompetencyjnej.

W związku z powyższym postanawia się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Według art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

3902

INFORMACJA NR 1/2010 ZARZĄDU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 14 maja 2010 r.

o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w 2009 r.

I. WSTĘP

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, zwany w dalszej części Funduszem, powołany do życia na podstawie ustawy o ochronie i kształtowaniu środowiska z dnia 31 stycznia 1980 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 49 z 15 kwietnia 1994 r., poz. 196 z późniejszymi zmianami), rozpoczął samodzielną działalność w lipcu 1993, a od 1 stycznia 1999 r. objął zasięgiem działania teren województwa dolnośląskiego. Od dnia 1 października 2001 r., czyli wejścia w życie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. Nr 25 z 2008, poz. 150 z późn. zmianami), utworzone na podstawie dotychczasowych przepisów wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej stały się odpowiednio wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej w rozumieniu ustawy Prawo ochrony środowiska.

Fundusz posiada osobowość prawną i do 31.12.2009 r. w rozumieniu ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) był wojewódzkim funduszem celowym. Nadany Funduszowi w 2006 r. Statut został w dniu 4.05.2009 r. zmieniony. Minister Środowiska pismem nr DP-078-706/09/KA nadał nowy Statut.

Działalność statutowa Funduszu polegała przede wszystkim na finansowaniu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa oraz na współfinansowaniu projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi. Wspierane finansowo były zarówno zadania o zasięgu lokalnym, jak i wojewódzkim oraz ponadregionalnym. Podstawę działalności Funduszu stanowił fundusz statutowy, tworzony głównie z części opłat i kar za korzystanie ze środowiska. Wpływy z tego tytułu są przekazywane na konto Funduszu przez Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu.

Fundusz określa kryteria i zasady udzielania pomocy finansowej, sporządza roczny plan finansowy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 20.12.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. Nr 230 z 2002 r., poz. 1934) oraz plan działalności, który w 2009 r. podlegał zaopiniowaniu przez NFOŚiGW. Fundusz realizował zadania statutowe poprzez udzielanie oprocentowanych pożyczek, udzielanie dotacji, udzielanie dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek, a także przez przyznawanie nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej. Realizacja wypłat (poza nagrodami) następowała na podstawie dwustronnych umów cywilnoprawnych zawieranych pomiędzy wnioskodawcą, a Funduszem.

II. DZIAŁALNOŚĆ ORGANÓW STATUTOWYCH

1. Rada Nadzorcza

W 2009 r. Rada Nadzorcza Funduszu pracowała w 7-osobowym składzie powołanym uchwałami Sejmiku Województwa Dolnośląskiego w latach 2006–2009 r.

Podczas 10 posiedzeń które odbyły się w 2009 r. Rada Nadzorcza Funduszu podjęła 169 uchwał, w tym:

- 131 uchwał dotyczących pomocy finansowej,
- 30 uchwał o charakterze organizacyjnym,
- 3 uchwały dotyczące anulowania decyzji Rady z lat ubiegłych,
- 5 uchwał w sprawie umorzenia pożyczek.

Łącznie pomoc finansowa przyznana decyzjami Rady Nadzorczej w 2009 r. wraz z decyzjami dotyczącymi zmniejszeń wysokości dofinansowania przyznanego w latach poprzednich wyniosła 168.207.856,56 zł i miała następującą strukturę: dotacje 27.257.505,09 zł (16,20%), pożyczki 138.536.201,51 zł (82,36%) oraz dopłaty do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek 2.414.149,96 zł (1,44 %).

Podczas posiedzenia w dniu 24.07.2009 r. Rada Nadzorcza podjęła uchwały w sprawie skierowania do Zarządu Województwa Dolnośląskiego wniosków o odwołanie dotychczasowego 5-osobowego Zarządu Funduszu oraz powołanie Zarządu Funduszu liczącego 3 osoby (uchwały od nr 104/2009 do nr 111/2009).

W 2009 r. Rada Nadzorcza wykonując swoje zadania określone wówczas w art. 414 Ustawy Prawo ochrony środowiska i Statucie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu:

- uchwaliła korektę projektu rocznego planu finansowego Funduszu na rok 2009 (uchwały nr 89/2009 z dnia 24.07.2009 r., nr 142/2009 z dnia 14.10.2009 r. oraz Nr 160/2009 z dnia 27.11.2009 r. oraz nr 168/2009 z dnia 22.12.2009 r.),
- uchwaliła projekt rocznego planu finansowego Funduszu na rok 2010 (uchwała nr 162/2009 z dnia 27.11.2009 r.),
- ustaliła „Zasady udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu” (uchwała nr 34/2009 z dnia 17.04.2009 r.) oraz ich zmianę związaną z rozszerzeniem listy zadań, które mogą być finansowane w formie dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek (145/2009 z dnia 14.10.2009 r.),
- zatwierdziła wniosek Zarządu w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego do wysokości 50.000.000 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych) na sfinansowanie wkładu własnego w zadaniach współfinansowanych z zagranicznych środków pomocowych oraz na bieżącą działalność Funduszu związaną z udzielaniem pożyczek (uchwała nr 35/2009 z dnia 17.04.2009 r.),
- zatwierdziła na posiedzeniu w dniu 13.03.2009 r. sprawozdanie z działalności i roczne sprawozdanie finansowe Funduszu za 2008 r. (uchwały nr 20/2009 i 21/2009) oraz dokonała podziału zysku pochodzącego z działalności statutowej (uchwała nr 22/2009),
- dokonała zmiany załącznika nr 2 do ustalonych „Zasad wynagradzania członków Zarządu oraz pracowników Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu” (uchwała nr 126/2009 z dnia 21.09.2009 r.),
- w ramach bieżącej kontroli działalności Zarządu, zapoznała się oraz przyjęła do wiadomości uchwały Zarządu,
- złożyła sprawozdanie z działalności Funduszu za 2008 r. Wojewodzie Dolnośląskiemu i Zarządowi Województwa Dolnośląskiego,
- dokonała wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Funduszu za rok 2009 (uchwała nr 163/2009 z dnia 27.11.2009 r.),
- uchwaliła korektę „Planu działalności WFOŚiGW we Wrocławiu na 2009 rok” (uchwały nr 90/2009 z dnia 24.07.2009 r., nr 143/2009 z dnia 14.10.2009 r. oraz Nr 161/2009 z dnia 27.11.2009 r. oraz nr 169/2009 z dnia 22.12.2009 r.)
- uchwaliła „Plan działalności WFOŚiGW we Wrocławiu na 2010 rok”, po uzyskaniu opinii Narodowego Funduszu (uchwała nr 144/2009 z dnia 14.10.2009 r.),
- zatwierdziła „Listę przedsięwzięć priorytetowych WFOŚiGW we Wrocławiu przewidzianych do dofinansowania w 2010 roku” po zasięgnięciu opinii Narodowego Funduszu w zakresie finansowania przedsięwzięć z udziałem środków niepodlegających zwrotowi pochodzących z Unii Europejskiej oraz uzgodnieniu z Dyrektorem RZGW we Wrocławiu w zakresie finansowania przedsięwzięć dotyczących gospodarki wodnej na terenie regionu wodnego (uchwała nr 63/2009 z dnia 26.06.2009 r.),
- zatwierdziła „Procedurę udzielania doraźnej pomocy finansowej w usuwaniu skutków powodzi na Dolnym Śląsku w 2009 r.” (uchwała 88/2009 z dnia 24.07.2009 r.).

2. Zarząd

Zarządu Funduszu do dnia 31.08.2009 r. pracował w składzie 5-osobowym powołanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, a od dnia 01.09.2009 r. w składzie 3-osobowym.

Podczas 50 posiedzeń, które odbyły się w 2009 r. Zarząd podjął łącznie 655 uchwał, w tym:

- 452 uchwały o dofinansowaniu realizacji zadań, których wartość pomocy finansowej nie przekraczała 0,5% przychodu z roku poprzedniego, tj. kwoty 621.262,05 zł,
- 170 uchwał wymagających zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą,
- 11 uchwał dotyczących anulowania decyzji z lat ubiegłych,
- 4 uchwały w sprawie przyznania nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 15 uchwał spraw organizacyjnych,
- 3 uchwały dotyczące akceptacji warunków dofinansowania realizacji projektów oraz zawarcia umów dotacji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Łączna pomoc finansowa przyznana decyzjami Zarządu w 2009 r. wyniosła 28.261.198,27 zł i miała następującą strukturę: dotacje 10.975.664,82 zł (38,84%), pożyczki 13.177.285,47 zł (46,63) oraz dopłaty do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek 4.108.247,98 zł (14,54%).

Średnioroczne zatrudnienie w Funduszu w 2009 roku wynosiło 73,91 etatu.

W 2009 r. praca Zarządu koncentrowała się głównie na:

- przygotowywaniu wniosków wraz z propozycją formy i kwoty pomocy przedkładanych Radzie Nadzorczej do uchwalenia i zatwierdzenia. W 2009 r. Zarząd przygotował do przedłożenia Radzie Nadzorczej do rozpatrzenia i zatwierdzenia wnioski na łączną kwotę 170.909.956,56 zł,
- podejmowaniu decyzji o udzielaniu pożyczek, dotacji oraz przyznawaniu dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek będących ustawowo w jego kompetencjach,
- podejmowaniu uchwał anulujących przyznaną pomoc w ramach własnych decyzji wobec rezygnacji kontrahentów z przyznanej pomocy bądź zmiany wielkości przyznanej pomocy finansowej,
- akceptacji zmian warunków umów oraz kontrolowaniu wykorzystania pożyczek i dotacji przyznanych ze środków Funduszu,
- bieżącej analizie przychodów i wydatków Funduszu, a także kontroli realizacji planu działalności i planu finansowego oraz wnioskowaniu o dokonanie w nich przesunięć,
- opiniowaniu wniosków o umorzenie pożyczek przedkładanych Radzie Nadzorczej do decyzji,
- gospodarowaniu środkami Funduszu,
- analizowaniu efektywności wydatkowania środków Funduszu pod kątem uzyskiwanych największych efektów rzeczowych dla środowiska województwa dolnośląskiego,
- przygotowaniu dokumentów, materiałów i informacji na posiedzenia Rady Nadzorczej,
- współpracy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie ustalenia priorytetów inwestycyjnych i pozyskiwania środków dla województwa dolnośląskiego,
- rozwijaniu współpracy z innymi instytucjami finansowymi oraz bankami dla zwiększenia możliwości inwestowania w zadania ochrony środowiska,
- ścisłej współpracy z gminami i powiatami w zakresie realizacji zadań ochrony środowiska,
- rozwijaniu współpracy z innymi instytucjami i urzędami, odpowiedzialnymi za ochronę środowiska i gospodarkę wodną,
- rozwijaniu nowoczesnych form finansowania inwestycji środkami Funduszu,
- bieżącej analizie funkcjonowania Funduszu oraz podejmowaniu decyzji usprawniających jego działalność.

III. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu sporządził sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie z działalności za 2009 r. zgodnie z przepisami ustawy Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. Nr 25 z 2008 r., poz. 150 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity, Dz. U. nr 76 z 2002 r., poz. 694 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20.12.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. Nr 230, poz. 1934).

Sprawozdanie finansowe Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu za 2009 r. zostało sporządzone i przedstawione do badania Audytorskiej Sp. z o.o. ELIKS Grupa Finans-Servis z siedzibą we Wrocławiu. Biegły Rewident wystawił opinię bez zastrzeżeń stwierdzając, że zbadane sprawozdanie finansowe:

- przedstawia rzetelnie i jasno wszystkie informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej badanej jednostki na dzień 31.12.2009 r., jak też wyniku finansowego za rok obrotowy 01.01.–31.12.2009 r.,
- sporządzone zostało, we wszystkich istotnych aspektach, zgodnie z określonymi w powołanej wyżej ustawie zasadami (polityką) rachunkowości oraz na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych,
- jest zgodne z wpływającymi na treść sprawozdania finansowego przepisami prawa i statutu badanej jednostki

oraz, że Sprawozdanie z działalności jest kompletne w rozumieniu art.49 ust.2 ustawy o rachunkowości, a zawarte w nim informacje, pochodzące ze zbadanego sprawozdania finansowego, są z nim zgodne.

Bilans Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu sporządzony na dzień 31.12.2009 r. zamyka się sumą bilansową 506 537 934,83 zł. Rachunek zysków i strat za okres 01.01.–31.12.2009 r. wykazuje zysk netto 51 448 818,05 zł. Rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy od 01.01.–31.12.2009 r. wykazuje zmniejszenie stanu środków pieniężnych o kwotę 44 628 657,11 zł. Zestawienie zmian w kapitale własnym za rok obrotowy od 01.01.–31.12.2009 r. wykazuje wzrost kapitału własnego o kwotę 51 448 818,05 zł.

Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na posiedzeniu w dniu 26 marca 2010 r. przyjęła sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie Zarządu z działalności Funduszu za 2009 r. oraz dokonała podziału zysku, przeznaczając go w całości na zwiększenie funduszu statutowego.

IV. DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA W POSZCZEGÓLNYCH DZIEDZINACH OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Kierunki wydatkowania środków Funduszu w 2009 r. wyznaczały uchwalone przez Radę Nadzorczą na podstawie ustawy z dnia 27.04.2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. Nr 25 z 2008, poz. 150 z późn. zm.):

- „Zasady udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu”,
- „Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu”,
- „Lista przedsięwzięć priorytetowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu planowanych do dofinansowania w 2009 r.”,
- „Strategia działania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu na lata 2009–2012” uchwalonych przez Radę Nadzorczą Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

Dofinansowaniem objęto wyłącznie zadania i przedsięwzięcia spełniające warunki określone w wymienionych wyżej dokumentach.

Przygotowanie zadań do realizacji w stopniu zgodnym z obowiązującymi w Funduszu procedurami pozwoliło na zawarcie w 2009 r. ogółem 382 nowych umów na kwotę 158 807,5 tys. zł, w tym:

- 129 umów pożyczek na kwotę 124 680,0 tys. zł,
- 251 umów dotacji na kwotę 33 595,1 tys. zł,
- 2 umów trójstronnych z bankami i beneficjentami na dopłatę do oprocentowania kredytów ze środków banków i na ich ryzyko na kwotę 532,4 tys. zł.

Zawarte zostały ponadto aneksy do umów z lat ubiegłych zmieniające wysokość przyznanej pomocy, głównie w związku z korektą wartości realizowanych zadań, w wyniku czego przyznane poprzednio dofinansowanie uległo zwiększeniu o kwotę 8 485,8 tys. zł.

W ramach umowy z BOŚ zawarto 79 umów na dopłatę do oprocentowania kredytów ze środków banków na kwotę 118,3 tys. zł.

W 2009 r., na podstawie umów pożyczek i dotacji zawartych w 2009 r. i latach ubiegłych, Fundusz dofinansował bezpośrednio realizację 391 nowych i kontynuowanych zadań związanych z ochroną środowiska i gospodarką wodną kwotą 200 402,0 tys. zł, z czego pożyczki wyniosły 156 139,7 tys. zł (77,9%), dotacje 44 262,3 tys. zł (22,1%). Ponadto 33,2 tys. zł wydatkowano na nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska, 147,0 tys. zł skierowano na dopłaty do kredytów preferencyjnych udzielanych banki w ramach zawartych z nimi umów (w tym na 1 zadanie realizowane na podstawie umowy trójstronnej), a Rada Nadzorcza Funduszu podjęła decyzje o umorzeniu pożyczek na kwotę 290,3 tys. zł. Nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska, dopłaty do oprocentowania kredytów preferencyjnych udzielanych przez BOŚ S.A. ze środków własnych oraz umorzenia pożyczek stanowiły łącznie 0,2% całości wydatków.

Uwzględniając rangę potrzeb oraz przyjęte priorytety w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej środki Funduszu wydatkowano na następujące dziedziny:

- a) gospodarkę ściekową i ochronę wód – 105 928,4 tys. zł (52,8% wydatkowanych środków) dofinansowując 87 zadań,
- b) ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu – 39 837,0 tys. zł (19,8%) dofinansowując 57 zadań,
- c) gospodarkę odpadami – 9 314,0 tys. zł (4,6%), dofinansowując 18 zadań,
- d) pozostałe zadania – 45 322,7 tys. zł (22,6%), dofinansowując 229 zadań, w tym:
 - gospodarkę wodną i ochronę przeciwpowodziową – 8 392,6 tys. zł (4,2%), dofinansowując 16 zadań,
 - leśnictwo, ochronę przyrody i krajobrazu – 2 999,5 tys. zł (1,5%), dofinansowując 26 zadań,
 - edukację ekologiczną – 4 282,6 tys. zł (2,1%), dofinansowując 126 zadań,
 - monitoring środowiska – 3 133,2 tys. zł (1,6%), dofinansowując 8 zadań,
 - zapobieganie i likwidację poważnych awarii i ich skutków – 2 210,0 tys. zł (1,1%), dofinansowując 17 zadań,
 - inne zadania (m.in. profilaktyka zdrowotna dzieci, wapnowanie gleb, usuwanie skutków powodzi) – 24 304,7 tys. zł (12,1%), dofinansowując 36 zadań,
- e) nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska, dopłaty do oprocentowania kredytów preferencyjnych udzielanych przez banki oraz umorzenia pożyczek – 470,5 tys. zł (0,2%).

Wydatki statutowe Funduszu w 2009 r. z podziałem na dziedziny ochrony środowiska przedstawione zostały w tabeli nr 1.

W 2009 r. na bezpośrednie dofinansowanie realizacji zadań skierowano środki w wysokości 200 402,0 tys. zł, w tym na zadania realizowane przez:

- gminy, związki gmin i podmioty zależne (jednostki komunalne, szkoły i inne) – 55,3%, tj. 110 884,2 tys. zł (25,0% stanowiły dotacje, a 75,0% pożyczki),
- spółki prawa handlowego o charakterze użyteczności publicznej (przedsiębiorstwa wodociągów i kanalizacji, gospodarki komunalnej itp.) – 13,4%, tj. 26 939,4 tys. zł, (0,04% stanowiły dotacje, a 99,96% pożyczki),
- powiaty i ich jednostki – 2,8% tj. 5 677,9 tys. zł (28,1% stanowiły dotacje, 71,9% pożyczki),
- Województwo Dolnośląskie i jednostki podległe – 3,2% tj. 6 442,9 tys. zł (36,1% stanowiły dotacje, 63,9% pożyczki); największym beneficjentem z tej grupy był Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu,
- administrację rządową oraz jednostki jej podległe – 5,4% tj. 10 771,7 tys. zł (83,1% stanowiły dotacje, 16,9% pożyczki); największymi inwestorami w tej grupie byli Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska oraz instytuty państwowe,
- podmioty gospodarcze (przedsiębiorstwa państwowe, spółdzielnie, pozostałe spółki prawa handlowego) – 17,8% tj. 35 585,7 tys. zł (99,3% stanowiły pożyczki, a 0,7% dotacje),
- pozostałych inwestorów, w tym pozarządowe organizacje ekologiczne – 2,1% tj. 4 100,1 tys. zł (82,5% stanowiły dotacje, a 17,5% pożyczki); największymi inwestorami w tej grupie były stowarzyszenia i fundacje oraz kościoły i związki wyznaniowe.

Zobowiązania Funduszu z tytułu zawartych umów, na dofinansowanie 100 zadań przewidzianych do zrealizowania w roku 2009 i w latach następnych, wyniosły na koniec 2009 r. 91 613,3 tys. zł, w tym zobowiązania dotacyjne 31 746,3 tys. zł, pożyczkowe 59 339,8 tys. zł oraz z tytułu dopłat do kredytów w ramach zawartych umów trójstronnych 527,2 tys. zł. Zobowiązania dotyczą zadań kontynuowanych, których zakończenie planowane było w 2010 r. i w latach następnych.

Ponadto organy statutowe Funduszu podjęły uchwały o dofinansowaniu 79 zadań kwotą 121 441,5 tys. zł (z czego 25 687,8 tys. zł stanowią dotacje, 89 763,7 tys. zł pożyczki, a 5 990,0 tys. zł dopłaty do kredytów bankowych), na dofinansowanie których umowy zawarte zostaną w 2010 r. po zakończeniu procedur przetargowych.

Dofinansowanie Funduszu pozwoliło m.in. na uzyskanie i oddanie do użytku w 2009 r. realizowanych inwestycji oraz osiągnięcie efektów rzeczowych i ekologicznych:

- zakończenie zmodernizowanie 5 oczyszczalni ścieków zwiększające ich przepustowość o 1.145,6 m³/d, oddanie do użytku 3 małych oczyszczalni ścieków o łącznej przepustowości 5,99 m³/d; w efekcie tych działań zaistniała możliwość ograniczenia ładunku zanieczyszczeń odprowadzanych w ściekach:
 - a) BZT5 – 938,05 w kg/d
 - b) zawiesina ogólna – 869,94 w kg/d
- wybudowanie na terenie 27 gmin w 37 miejscowościach 204,6 km sieci kanalizacyjnych, w tym 188,9 km na terenach wiejskich, przeprowadzenie renowacji sieci kanalizacji sanitarnej długości 1 km,
- wykonanie 14 dokumentacji na modernizację i rozbudowę gospodarki wodno-ściekowej,
- wybudowanie i zmodernizowanie 11 kotłowni na kotłownie opalane gazem, o łącznej mocy 7.560 kW, 1 kotłownię olejową o mocy 65 kW, zmodernizowanie 4 kotłowni węglowych o mocy 5.750 kW na mniej uciążliwe dla środowiska niż tradycyjne kotłownie opalane paliwem stałym, wybudowanie 2 kotłowni opalanych biomasą (drewno) o mocy 178 kW, wybudowanie sieci ciepłowniczych o długości 3 798,1 mb, zainstalowanie w 6 obiektach dodatkowego ogrzewania wykorzystującego słońce (274 szt. kolektorów słonecznych), zainstalowanie w 1 obiekcie pompy ciepła (kolektor gruntowy o mocy 20 kW), przeprowadzenie termomodernizacji 22 obiektów; obiekty i instalacje przekazane do eksploatacji w ciągu 2009 r. pozwolą na obniżenie w skali roku emisji:
 - a) pyłu – 249,76 Mg/r
 - b) SO₂ – 238,52 Mg/r
 - c) NO_x – 49,46 Mg/r
 - d) CO – 116,72 Mg/r
 - e) CO₂ – 10 235,22 Mg/r
- zrekultywowanie składowiska odpadów na powierzchni 1,36 ha, usunięcie 30,7 Mg azbestu, zgromadzenie i wyselekcjonowanie w ciągu roku 1 843,97 Mg odpadów, zakupienie 11 szt. pojazdów specjalistycznych do zbiórki odpadów oraz 6 406 szt. pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- wybudowanie 56,3 km sieci wodociągowych (w 14 miejscowościach na terenie 9 gmin), w tym 50,3 km na terenach wiejskich i 6,0 km na terenach miejskich, zmodernizowanie, rozbudowę i oddanie do użytku 1 stacji uzdatniania wody o wydajności 803,4 m³/d, wykonanie w ramach ochrony przeciwpowodziowej regulacji linii brzegowych rzek o łącznej długości 5,6 km,
- utrzymanie ekosystemu na obszarze gospodarowania PZB „Stawy Milickie” w Rudzie Sułowskiej,

- realizację przez Instytut Melioracji i Użytków Zielonych w Falentach elektronicznej bazy danych o czynnikach przyrodniczych i numerycznego modelu terenu jako podstawy kształtowania granicy rolno-leśnej w powiatach: strzelińskim i legnickim,
- kontynuację prac nad wykonaniem planów ochrony dla Rudawskiego Parku Krajobrazowego, Ślezańskiego Parku Krajobrazowego, Parku Krajobrazowego „Chełmy”, Parku Krajobrazowego Dolina Jezierzycy i Parku Krajobrazowego Gór Sowich prowadzonych przez Dolnośląski Zespół Parków Krajobrazowych oraz zakończenie prac nad planem ochrony obszaru Natura 2000 OSO Stawy Przemkowskie realizowanych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
- restytucję Jodły Pospolitej w Karkonoskim Parku Narodowym – etap III 2007–2009 poprzez wysadzenie 552 604 szt sadzonek jodły, buka, jawora olszy, jarzębu, wiąza, lipy, dębu i brzozy, w tym 150 000 szt. sadzonek jodły pospolitej,
- wykonanie inwentaryzacji stanu lasu dla lasów nie stanowiących własności Skarbu Państwa przez:
 - a) Powiat Jeleniogórski na powierzchni 147,54 ha. położonych w granicach miasta Piechowice oraz gmin: Mysłakowice i Stara Kamienica,
 - b) Powiat Lwówecki na powierzchni 107,60 ha. położonych w granicach miasta i gminy Wleń,
- realizację programów edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska oraz rozwój bazy służącej do jej realizacji, wsparcie wydawnictw i prasy prowadzących edukację ekologiczną, dofinansowanie konferencji, seminariów, szkoleń warsztatów, olimpiad i konkursów,
- realizację badań środowiska na terenie całego województwa dolnośląskiego, prowadzonych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu (monitoring środowiska) i Oddział Dolnośląski Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (monitoring opadów atmosferycznych, badania parametrów hydromorfologicznych i biologicznych Nysy Łużyckiej i jej dopływów),
- zakup 16 samochodów pożarniczych z funkcją ograniczania zagrożeń ekologicznych dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych oraz Państwowej Straży Pożarnej,
- realizację programu profilaktyki zdrowotnej dla dzieci zamieszkujących na terenach, na których występują przekroczenia norm zanieczyszczeń środowiska – w 2009 r. objęto nim 7 056 dzieci,
- realizację „Programu rekultywacji gleb zakwaszonych na Dolnym Śląsku w latach 2007–2008”, ramach którego zwapnowano 7.224,04 ha gruntów rolnych u 551 rolników.

Dokonując wyboru zadań do dofinansowania Fundusz traktował priorytetowo dofinansowanie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków Unii Europejskiej, których wykonanie przyczynia się do wypełnienia wymagań określonych w dyrektywach Wspólnoty Europejskiej w obszarze „środowisko”, wdrożonych do prawa krajowego. Ogółem na ich dofinansowanie wydatkował kwotę 31 800,5 tys. zł, tj. 15,9% środków wypłaconych na realizację wszystkich zadań statutowych. Ponadto wypłacił 3 875,4 tys. zł na dofinansowanie realizacji dokumentacji zadań planowanych do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

Na dofinansowanie zadań według poszczególnych programów Fundusz wypłacił:

- 1) ISPA/FS – 23 216,5 tys. zł,
- 2) Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) – 5 864,1 tys. zł,
- 3) Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko – 1 085,1 tys. zł,
- 4) Norweski Mechanizm Finansowy (NMF) – 740,8 tys. zł,
- 5) Regionalny Program Operacyjny – 613,0 tys. zł,
- 6) ZPORR - 281,0 tys. zł.

V. DZIAŁALNOŚĆ WFOŚIGW WE WROCŁAWIU JAKO INSTYTUCJI WDRAŻAJĄCEJ PROGRAM OPERACYJNY „INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO”

Wydział Funduszy Europejskich w roku 2009 na mocy Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” dla osi priorytetowych: I - Gospodarka wodno-ściekowa i II – Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, a Ministrem Środowiska (Instytucją Pośredniczącą) w dniu 25 czerwca 2007 r. w Lublinie z późniejszymi zmianami realizował zadania obejmujące m.in.: przygotowanie i ocenę projektów o wartości do 25 mln euro, prowadzenie działań kontrolnych, kontrolę zamówień publicznych dla zadań objętych projektem, do których stosuje się przepisy dotyczące zamówień publicznych, kontrolę zawierania umów dla zadań objętych projektem, do których nie stosuje się przepisów zamówień publicznych, monitorowanie i sprawozdawczość, zarządzanie finansowe i rozliczanie projektu, informację i promocję.

Dnia 15 stycznia 2009 r. Fundusz zamieścił w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Funduszu ogłoszenie o organizowanym przez Instytucję Pośredniczącą – Ministerstwo Środowiska konkursie w ramach priorytetów:

- I – gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM (konkurs nr 4/POLIŚ/1.1./02/2009),

- II – gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, działanie 2.1 – Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych (konkurs 2/PO IiŚ/2.1/02/2009), działanie 2.2 Przywracanie terenom zdegradowanym wartości przyrodniczych i ochrona brzegów morskich (konkurs nr 3/POLIŚ/2.2/02/2009).

Wnioski złożone w ramach konkursu nr 4/POLIŚ/1.1/02/2009 zostały odrzucone na etapie oceny formalnej z powodu niespełnienia kryteriów formalnych.

Dnia 13 marca 2009 r. Fundusz zamieścił w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej funduszu ogłoszenie o konkursie w ramach priorytetów:

- I – gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys RLM (konkurs nr 5/POLIŚ/1.1/04/2009),
- II – gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, działanie 2.1 – Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych (konkurs 3/POLIŚ/2.1/04/2009), działanie 2.2 - Przywracanie terenom zdegradowanym wartości przyrodniczych i ochrona brzegów morskich (konkurs nr 4/POLIŚ/2.2/04/2009).

Zgłoszono 4 wnioski w ramach działania 1.1. priorytetu I:

- „Modernizacja oczyszczalni ścieków oraz budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w mieście Oława” zgłoszone przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Oławie.
- „Rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Henryków oraz budowa kanalizacji sanitarnej w gminie Ziębice” zgłoszone przez gminę Ziębice,
- „Budowa kanalizacji w Gminie Strzelin wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Chociwelu” zgłoszone przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Strzelinie,
- „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Nowogrodziec – etap I” zgłoszone przez HYDRO-TECH Sp. z o.o. w Nowogrodźcu”.

Wszystkie zgłoszone projekty uzyskały pozytywną ocenę wg kryteriów formalnych oraz merytorycznych I stopnia i zostały skierowane do dalszej oceny merytorycznej II stopnia na poziomie Grupy Roboczej powoływanej przez Ministra Środowiska oraz zostały wprowadzone na Listę Rankingową.

Dnia 30 września 2009 r. Fundusz zamieścił w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej funduszu ogłoszenie o konkursie w ramach priorytetów:

- I – gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM (konkurs nr 6/POLIŚ/1.1/11/2009),
- II – gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, działanie 2.1 – Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych (konkurs nr 4/PO IiŚ/2.1/11/2009).

Zgłoszono 4 przedsięwzięcia w ramach działania 1.1. priorytetu I:

- „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej południowo-wschodniej części miasta Głogów” zgłoszony przez Gminę miejską Głogów,
- „Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji, etap II” zgłoszone przez Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.”,
- „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gmin powiatu dzierzoniowskiego – etap I:” zgłoszone przez Wodociągi i Kanalizację sp. z o.o.,
- „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żerniki Wrocławskie” zgłoszone przez Gminę Święta Katarzyna.

Do końca 2009 r. trwała ocena projektów pod względem formalnym i merytorycznym I stopnia.

W 2009 r. 5 projektów uzyskało Potwierdzenie Instytucji Pośredniczącej w sprawie przyznania dofinansowanie.

- „Inwestycje w zakresie gospodarki wodno-ściekowej w miejscowościach Środa Śląska, Ciechów i Bukówek” zgłoszone przez Średzką Wodę Sp. z o.o. w Środzie Śląskiej,
- „Zapewnienie prawidłowej gospodarki ściekowej w gminie Strzegom”,
- „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej gmin leżących w zlewni rzeki Czerwona Woda”,
- „Rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Nowogrodziec – etap I a”,
- „Budowa kanalizacji w Gminie Strzelin wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków w Chociwelu”.

Z trzema wnioskodawcami WFOŚiGW we Wrocławiu jako Instytucja Wdrażająca POLIŚ podpisał umowę o dofinansowanie projektu w ramach działania 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM priorytetu I gospodarka wodno-ściekowa. Są to:

- Średzką Wodę Sp. z o.o. w Środzie Śląskiej dla przedsięwzięcia pn. „- „Inwestycje w zakresie gospodarki wodno-ściekowej w miejscowościach Środa Śląska, Ciechów i Bukówek”,
- Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. Strzegom dla przedsięwzięcia pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki ściekowej w gminie Strzegom”,
- Międzygminna Spółka Wodno-Kanalizacyjna Suplaz Sp. z o.o. Sulików dla przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej gmin leżących w zlewni rzeki Czerwona Woda”.

Wojewódzki Fundusz we Wrocławiu prowadził aktywne działania w zakresie informacji i promocji w ramach POLIŚ. Zorganizował m.in. szkolenia dla potencjalnych beneficjentów dot. wybranych zagadnień z zarządzania projektami, w zakresie nowej ustawy dotyczącej oceny oddziaływania na środowisko, dot. procedury przetargowej wg Prawa zamówień publicznych, wybranych zagadnień dotyczących rozliczania kontraktów. Podczas Dolnośląskiego Forum Samorządu Terytorialnego w Kudowie w 2009 roku pracownicy Wydziału Funduszy Europejskich poprowadzili szkolenie pn. „Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko – wybrane zagadnienia z zarządzania projektem.

Pracownicy Funduszu podczas Dolnośląskiego Forum prowadzili także punkt informacyjny dla samorządowców zainteresowanych zdobyciem unijnych środków na inwestycje.

Wydatki statutowe WFOŚiGW we Wrocławiu w 2009 r.

Tabela nr 1

(w zł)

Lp.	Wyszczególnienie	Wyplacone środki			% w całości dofinansowania
		Ogółem	dotacje	pożyczki	
1	2	3	4	5	6
1	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD	105 928 359,64	24 394 722,62	81 533 637,02	52,8%
	w tym: oczyszczalnie ścieków i oczyszczalnie ścieków wraz z kanalizacją	104 032 499,64	24 359 722,62	79 672 777,02	51,8%
2	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU	39 836 978,42	1 505 200,00	38 331 778,42	19,8%
3	GOSPODARKA ODPADAMI	9 313 965,73	126 900,00	9 187 065,73	4,6%
4	POZOSTAŁE ZADANIA, w tym:	45 322 691,25	18 235 494,44	27 087 196,81	22,6%
4.1	Gospodarka wodna i ochrona przeciwpowodziowa	8 392 603,03	3 805 600,00	4 587 003,03	4,2%
	w tym: ochrona przeciwpowodziowa	3 307 000,00	3 307 000,00		1,6%
4.2	Leśnictwo, ochrona przyrody i krajobrazu	2 999 534,73	2 999 534,73		1,5%
4.3	Edukacja ekologiczna	4 282 647,81	4 084 647,81	198 000,00	2,1%
4.4	Monitoring środowiska	3 133 199,18	2 859 699,18	273 500,00	1,6%
4.5	Prace badawcze				0,0%
4.5	Zapobieganie i likwidacja poważnych awarii i ich skutków	2 210 000,00	2 010 000,00	200 000,00	1,1%
	w tym: bezpośrednie usuwanie skutków zagrożeń środowiska				0,0%
4.6	Inne zadania, w tym m.in.:	24 304 706,50	2 476 012,72	21 828 693,78	12,1%
	wapnowanie gleb	697 398,02	697 398,02		0,3%
	profilaktyka zdrowotna	1 009 510,00	1 009 510,00		0,5%
Razem		200 401 995,04	44 262 317,06	156 139 677,98	99,8%
5	Dopłaty do kredytów preferencyjnych na podstawie umów trójstronnych	5 181,01	5 181,01		0,0%
6	Pozostałe dopłaty do kredytów preferencyjnych	141 838,63	141 838,63		0,1%
7	Nagrody za osiągnięcia w ochronie środowiska	33 200,00	33 200,00		0,0%
8	Umorzenia pożyczek	290 250,00	290 250,00		0,1%
Ogółem		200 872 464,68	44 732 786,70	156 139 677,98	100,000%
		100,0%	22,3%	77,7%	

Prezes Zarządu:
Marek Mielczarek

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1