



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 grudnia 2010 r.

Nr 230

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

- 3815** – Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lwówku Śląskim nr 2/2010 z dnia 19 listopada 2010 r. w sprawie uchylenia rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lwówku Śląskim nr 1/2010 z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt – zgnilca amerykańskiego pszczoł na terenie miasta i gminy Gryfów Śląski 23474

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3816** – Rady Powiatu Lwóweckiego nr LIII/38/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej 23474
- 3817** – Rady Powiatu w Oławie nr LIV/271/2010 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilno-prawnym przypadających Powiatowi Oławskiemu lub jego jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 23476
- 3818** – Rady Powiatu w Oławie nr LIV/272/2010 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/195/2009 Rady Powiatu w Oławie z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 23478
- 3819** – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej nr LVII/329/2010 z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Średzkiego 23481

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3820** – Rady Miasta Bolesławiec nr LXI/496/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/400/02 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Bolesławiec 23484
- 3821** – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XLVII/57/10 z dnia 26 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jaworzyna Śląska 23484
- 3822** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr LXVI/527/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego w 2011 roku 23486
- 3823** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr LXVI/536/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebówisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, na terenie Gminy Oborniki Śląskie 23486
- 3824** – Rady Miejskiej w Oławie nr LI/367/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 23489
- 3825** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 64/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w roku kalendarzowym 2011 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze gminy Strzegom 23497

- 3826** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XLII/324/10 z dnia 10 listopada 2010 r. o zmianie uchwały nr III/10/06 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dn. 21 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania 23498

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3827** – Rady Gminy Długołęka nr XXXIX/452/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi ŁOZINA – MPZP OBRĘB ŁOZINA, w części dotyczącej terenu oznaczonego ZN w obrębie Łozina 23499
- 3828** – Rady Gminy Dzierżoniów nr LVIII/476/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym 23502
- 3829** – Rady Gminy Dzierżoniów nr LVIII/477/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 23504
- 3830** – Rady Gminy Dzierżoniów nr LVIII/479/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości i określenia wzorów formularzy podatkowych składanych przez podmioty objęte obowiązkiem w podatku od nieruchomości 23507
- 3831** – Rady Gminy Dzierżoniów nr LVIII/480/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego na 2010 rok oraz określenia wzorów formularzy podatkowych składanych przez podmioty objęte obowiązkiem w podatku rolnym 23512
- 3832** – Rady Gminy Dzierżoniów nr LVIII/481/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień z tego podatku 23519
- 3833** – Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XLVIII/229/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 23521
- 3834** – Rady Gminy Męcinka nr XLVII/308/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zawartego w granicach działki nr 344 w Myślinowie 23522
- 3835** – Rady Gminy Mysłakowice nr 381/XLVI/10 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty za usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Mysłakowice 23529
- 3836** – Rady Gminy Podgórzyn nr LVI/505/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Podgórzyn nr 0150-XVIII/139/08 z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych z gminnego zasobu nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 90, poz. 1082, z 28 marca 2008 r.) 23529
- 3837** – Rady Gminy Podgórzyn nr LVI/509/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości 23530
- 3838** – Rady Gminy Przeworno nr XLVII/290/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie uchylecia uchwały nr XXIV/150/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 1, poz. 7 ze zm.) 23531
- 3839** – Rady Gminy Przeworno nr XLVII/292/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach, dotyczących działalności statutowej tych organizacji 23531
- 3840** – Rady Gminy Przeworno nr XLVII/294/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 23533

- 3841** – Rady Gminy Przeworno nr XLVII/295/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie wysokości opłaty targowej na terenie gminy na 2011 rok 23534
- 3842** – Rady Gminy Przeworno nr XLVII/296/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2011 i zwolnień od tego podatku 23534
- 3843** – Rady Gminy Walim nr LII/300/2010 z dnia 25 października 2010 r. w sprawie powołania jednostki budżetowej o nazwie „Centrum Sportu i Rekreacji w Walimiu” oraz nadania statutu 23536
- 3844** – Rady Gminy Walim nr LII/304/2010 z dnia 25 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Walim lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych 23538

DECYZJA

- 3845** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-52/2010/1122/VI-B/GM z dnia 25 listopada 2010 r. w sprawie zmiany decyzji z dnia 9 listopada 2009 r. nr OWR-4210-58/2009/1122/VI-A/GM Przedsiębiorstwa Clima Heat spółka jawna z siedzibą w Jeleniej Górze 23539

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 3846** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JK8.0911-45/10 z dnia 16 listopada 2010 r. stwierdzam nieważność § 3 ust. 1 lit. c; § 6 ust. 4 we fragmencie „rady pożytku publicznego oraz” załącznika nr 1 do uchwały Rady Powiatu w Lwówku Śląskim nr LIII/38/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej 23541
- 3847** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AL4.0911-47/10 z dnia 26 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność § 11 pkt 3, § 11 pkt 4, § 15 uchwały nr LVII/329/2010 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Średzkiego 23543
- 3848** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AS2.0911-29/10 z dnia 30 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność § 11 uchwały nr LIV/271/10 Rady Powiatu w Oławie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Oławskiemu lub jego jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 23546
- 3849** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MW2.0911-19/10 z dnia 30 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność § 1 uchwały Rady Miasta Bolesławiec z dnia 27 października 2010 roku nr LXI/496/10 w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/400/02 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Bolesławiec w zakresie, w jakim do uchwały Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 lutego 2002 r. nr XLVII/400/02 wprowadza § 14b ust. 2 23547
- 3850** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MW2.0911-23/10 z dnia 30 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność § 10 oraz załącznika nr 3 uchwały Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 października 2010 r. nr LI/367/10 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 23549

3815

**ROZPORZĄDZENIE NR 2/2010
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W LWÓWKU ŚLĄSKIM**

z dnia 19 listopada 2010 r.

w sprawie uchylenia rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lwówku Śląskim nr 1/2010 z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt – zgnilca amerykańskiego pszczoł na terenie miasta i gminy Gryfów Śląski

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 60, poz. 372, i Nr 78, poz. 513) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie nr 1/2010 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Lwówku Śląskim z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt – zgnilca amerykańskiego pszczoł na terenie miasta i gminy Gryfów Śląski (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 111, poz. 1735).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

§ 3. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Lwówku Śląskim:
Ireneusz Hołoga

3816

**UCHWAŁA NR LIII/38/10
RADY POWIATU LWÓWECKIEGO**

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku ze zmianami) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu Lwóweckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z radami pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów

aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lwóweckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Józef Stanisław Mrówka

**Załącznik do uchwały nr LIII/38/10
Rady Powiatu Lwóweckiego z dnia
30 września 2010 r.**

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z radami pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

§ 1. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);

2. powiecie – należy przez to rozumieć powiat lwówecki;

3. Radzie Powiatu i Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Lwóweckiego i Zarząd Powiatu Lwóweckiego;

4. organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. W konsultacjach uczestniczą rady pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

2. Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 3. 1. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi;
- c) inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, wskazanych w § 2, w odniesieniu do projektów aktów będących przedmiotem konsultacji.

3. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4. 1. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia i zasięg terytorialny oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, której statutowej działalności dotyczy akt, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji pozarządowych w konsultacjach.

§ 5. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w Biuletynie Informacji

Publicznej, na stronie internetowej powiatu w zakładce NGO oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Lwówku Śląskim.

2. W zależności od potrzeb ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

3. Wraz z ogłoszeniem zamieszczony zostaje projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadza się w jednej z następujących form:

- a) otwarte spotkanie,
- b) pisemne z użyciem przygotowanego formularza,
- c) poprzez formularz elektroniczny na stronie internetowej powiatu.

2. Z otwartego spotkania sporządza się protokół, którego integralną częścią jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Wyboru formy konsultacji, w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Zarząd Powiatu.

4. Termin wyrażenia opinii przez rady pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

§ 7. 1. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi organizacji niezawierające danych, o których mowa w ust. 1, lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od zakończeniu konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie przekazuje Zarządowi Powiatu opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.

2. Po przeprowadzeniu przez Zarząd Powiatu analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji z uzasadnieniem nieuwzględnionych wniosków są przekazywane Radzie Powiatu wraz ze stosownym projektem uchwały, a także publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu w zakładce NGO nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

3. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Powiatu.

4. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na merytoryczną treść aktu Zarząd Powiatu przedstawia

Radzie Powiatu w uzasadnieniu do projektów aktów uchwał podlegających konsultacji

§ 9. Wyniki konsultacji mają charakter opinio-twórczy, a ich wyniki nie wiążą organów powiatu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 10. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z przyjętymi zasadami.

3817

UCHWAŁA NR LIV/271/2010 RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilno-prawnym przypadających Powiatowi Oławskiemu lub jego jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odroczenia spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny, przypadających Powiatowi Oławskiemu lub jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilno-prawny obejmującą należność główną oraz należności uboczne w rozumieniu kodeksu cywilnego wraz z kosztami dochodzenia wierzytelności;
- 2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Oławski oraz jego jednostki podległe;
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 5) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w II półroczu roku poprzedzającego udzielenie ulgi, ogłoszonego przez Prezesa GUS dla celów naliczania odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 6) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, określa się termin zapłaty pozostałej należności.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika termin zapłaty należności może zostać odroczone lub zapłata może zostać rozłożona na raty, o ile przemawiają za tym względy społeczne lub gospodarcze.

2. Wobec tej samej należności można dokonać rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności tylko jeden raz.

3. Odroczenie terminu płatności może nastąpić z równoczesnym rozłożeniem na raty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres do 12 miesięcy, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

5. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia do wyznaczonego nowego terminu zapłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie zapłaci odroczonej należności lub nie zapłaci którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie, niezapłacona należność staje się wymagalna wraz z odsetkami od dnia odroczenia lub rozłożenia należności na raty.

7. W przypadku należności zawierającej podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika w całości, kwoty podatku VAT.

§ 7. 1. Udzielanie ulg w spłacie należności dłużnikom będącym przedsiębiorcami w przypadkach określonych w § 3 pkt 5, § 5, § 6 ust. 1 uchwały może być dokonane, gdy spełnione są warunki do udzielenia pomocy publicznej w ramach pomocy de minimis określone w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich, dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis (Rozporządzenie Komisji [WE] nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis – Dz. U. UE.L. 06.379.5).

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulg określonych niniejszą uchwałą stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o udzielenie ulgi dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3. Na żądanie organu lub osoby uprawnionej do udzielania ulg, dłużnik będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą zobowiązany jest udokumentować, że:

- a) udzielenie ulgi objętej wnioskiem nie stanowi pomocy publicznej,
- b) spełnia wymogi do udzielenia pomocy publicznej w ramach zasady de minimis.

§ 8. 1. Uprawnionymi do umarzania w całości lub w części należności oraz udzielania ulg, o których mowa w § 3, § 5 i § 6 niniejszej uchwały, są:

- 1) Kierownicy jednostek podległych powiatowi w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo pięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
- 2) Zarząd Powiatu Oławskiego na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej jeżeli wartość należności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 prze-

kracza jednorazowo pięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 2

2. Umorzenie należności przekraczającej pięciokrotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia wymaga uprzedniej pozytywnej opinii Komisji Finansów, Promocji i Rozwoju Gospodarczego Rady Powiatu.

3. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 9. Kierownik jednostki, do którego wpłynął wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności, dokonuje wstępnej weryfikacji wniosku, a w szczególności bada, czy występują okoliczności wymienione w § 3, § 4, § 5 ust 1 i § 6 ust 1 oraz:

- 1) w przypadku, gdy kwota należności nie przekracza pięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia, podejmuje decyzję o umorzeniu, odroczeniu bądź rozłożeniu na raty należności w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku;
- 2) w przypadku, gdy kwota należności przekracza pięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia – dołącza do wniosku swoją opinię i wraz z kompletem dokumentacji przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie do 20 dni od daty złożenia wniosku. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o umorzeniu, odroczeniu bądź rozłożeniu na raty należności w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 10. 1. Udzielanie ulg, o których mowa w § 3, następuje w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

2. W przypadkach, o których mowa w § 5 i 6, udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze porozumienia (ugody) zawartego pomiędzy dłużnikiem a uprawnionym do udzielenia ulgi podmiotem.

§ 11. 1. Kierownicy powiatowych jednostek składają Zarządowi Powiatu roczną informację o dokonanych umorzeniach, odroczeniach i rozłożeniu na raty należności w terminach składania rocznych sprawozdań budżetowych. Informacja zawierać winna wykaz podmiotów, którym udzielono ulg w spłacie należności zawierający rodzaj udzielonej ulgi, kwotę udzielonej ulgi, w tym dotyczącej należności głównej.

2. W przypadku gdy udzielona ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy podległych jednostek zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Zarządowi Powiatu sprawozdań w okresach sprawozdawczych oraz o treści i formie określonych w przepisach w sprawie sprawozdawczości o udzielonej pomocy publicznej, w terminie do 15 dnia po upływie kwartału.

§ 12. Traci moc uchwała nr XLIX/294/2006 Rady Powiatu w Oławie z dnia 30 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych Powiatu Oławskiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Oławskiego, do których nie stosuje się przepisów usta-

wy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Józef Hołyński

3818

UCHWAŁA NR LIV/272/2010 RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 27 października 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/195/2009 Rady Powiatu w Oławie z dnia 24 czerwca 2009 r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół
publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. W uchwale nr XXXVII/195/2009 Rady Powiatu w Oławie z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:
„2) rzeczywiste liczby, o których mowa w pkt 1”
- 2) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły wskazany przez Dotowanego, maksymalnie w 12 ratach, nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca, od którego przysługuje prawo do dotacji, uwzględniając rzeczywistą liczbę słuchaczy, podawaną przez szkołę w każdym miesiącu”.
- 3) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Rozliczanie dotacji następuje na podstawie comiesięcznej informacji obejmującej rzeczywistą liczbę słuchaczy. Rozliczenie składa Dotowany w Starostwie Powiatowym w Oławie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym informacją na druku stanowiącym załącznik nr 2”.
- 4) § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. W przypadku dotacji nadpłaconej i wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem Dotowany dokonuje zwrotu części dotacji z zastosowaniem ustawy w dnia 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)”.

- 5) § 6 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. W przypadku likwidacji szkoły Dotowany zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie 15 dni od daty zakończenia likwidacji, ust. 5 stosuje się odpowiednio.”
- 6) § 6 skreśla się ust. 8 i ust. 9.
- 7) § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:
 1. dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1, w porównaniu z dokumentacją podstawową,
 2. dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa § 6 ust. 1, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły,
 3. ewidencję księgową w zakresie otrzymanej dotacji wraz z jej dokumentami źródłowymi, na podstawie których Dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących szkoły”.
- 8) skreśla się załącznik nr 2a
- 9) zmienia się załącznik nr 2, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 10) zmienia się załącznik nr 3, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Powiatu:
Józef Hołyński

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LIV/272/
/2010 Rady Powiatu w Oławie z dnia
27 października 2010 r.**

„Załącznik nr 2 do uchwały.....
Rady Powiatu w Oławie z dnia”
Oława, dnia.....

.....
Pieczęć szkoły niepublicznej

Starostwo Powiatowe
w Oławie

**Miesięczne rozliczenie dotacji
przyznanej na działalność szkoły niepublicznej**

Otrzymana dotacja i wydatki za okres od dnia do dnia

1. Pełna nazwa szkoły dotowanej
2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły
3. Rzeczywista liczba słuchaczy

Lp.	Rzeczywista liczba słuchaczy	W m-cu	Od początku roku do końca m-ca
	Liceum Ogólnokształcące		
	Liceum Profilowane		
	Szkoły Zawodowe		

4. Przyczyny zmiany stanu liczby do poprzedniej informacji: przyjęcie uczniów do szkoły, rezygnacja z nauki, skreślenie z listy, nie promowanych (podkreślić właściwe)
5. Wykorzystanie otrzymanej dotacji

2.	Kwota otrzymanej dotacji (w zł)	
Wykorzystanie otrzymanej dotacji (w zł) (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły dotowanej)		
3.	Wydatki ogółem	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znany mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego

**Załącznik nr 2 do uchwały nr LIV/272/
/2010 Rady Powiatu w Oławie z dnia
27 października 2010 r.**

„Załącznik nr 3 do uchwały.....
Rady Powiatu w Oławie z dnia”

Oława, dnia.....

.....

Pieczęć szkoły niepublicznej

Starostwo Powiatowe
w Oławie

**Roczne rozliczenie dotacji
przyznanej na działalność szkoły niepublicznej**

Rozliczenie otrzymanych dotacji i wydatków za okres od dnia do dnia

1. Pełna nazwa szkoły dotowanej
2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły
3. Liczba słuchaczy w poszczególnych miesiącach roku

Typ szkoły	Liczba słuchaczy w miesiącu:											
	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień
LO												

4. Kwota otrzymanej dotacji
5. Kwota rozliczonej dotacji
6. Wydatki za okres j.w.

Rodzaj wydatku	Liceum Ogólnokształcące	Liceum Profilowane	Szkoły zawodowe
Wynagrodzenia pomocy naukowe			
materiały i wyposażenie			
zakup energii			
Inne (jakie)			
.....			
.....			
Razem			

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdy z Kodeksu Karnego oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znany mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego

3819

UCHWAŁA NR LVII/329/2010 RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 21 października 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Średzkiego

Na podstawie art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, przeprowadza się w sprawach ważnych dla mieszkańców Powiatu Średzkiego, w tym także społeczności lokalnych lub określonych środowisk.

§ 2. Celem konsultacji jest informowanie mieszkańców Powiatu Średzkiego o projektach aktów prawa miejscowego oraz powiatowych inwestycjach, zebranie opinii i uwag na ich temat, a także wybór najbardziej optymalnego rozwiązania.

§ 3. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

1. mieszkańcy Powiatu Średzkiego, w tym społeczności lokalne lub określone środowiska,
2. organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami i podmiotami, działające na terenie Powiatu Średzkiego w zakresie ich działalności statutowej.

§ 4. Zaleca się prowadzenie konsultacji na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

Rozdział 2

Wnioskodawcy konsultacji

§ 5. Konsultacje mogą być prowadzone:

- 1) z inicjatywy Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej,
- 2) na wniosek klubu radnych,
- 3) na wniosek co najmniej 5 radnych,
- 4) na wniosek co najmniej 100 mieszkańców Powiatu Średzkiego posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 6. Obowiązkowym konsultacjom prowadzonym z inicjatywy Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej podlegają następujące projekty:

- 1) strategia rozwoju powiatu oraz jej aktualizacja,
- 2) strategia rozwiązywania problemów społecznych oraz jej aktualizacja,
- 3) akty prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji i podmiotów,

- 4) programy współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami i podmiotami,
- 5) inne kwestie uregulowane odrębnymi przepisami, o ile przepisy te nie określają innego trybu konsultacji.

§ 7. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji
- 2) propozycję terminu konsultacji
- 3) propozycję formy konsultacji
- 4) uzasadnienie

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w pkt. 1 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z Zarządem Powiatu w Środzie Śląskiej wraz z dokładnymi danymi teleadresowymi,
- 2) listę osób popierających wniosek z podaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, nr PESEL i podpisu.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji rozpatruje Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej w terminie 30 dni od jego złożenia, biorąc pod uwagę zasadność proponowanych konsultacji oraz koszty ich przeprowadzenia.

4. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej w formie uchwały.

2. Uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji zawiera:

- 1) przedmiot konsultacji
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji
- 3) zasięg (terytorialny lub podmiotowy) konsultacji
- 4) formę konsultacji
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Zarząd Powiatu w Środzie Śląskiej może powierzyć przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanym podmiotom.

§ 9. 1. Informację o konsultacjach podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronach internetowych powiatu oraz zamieszczenie na tablicach ogłoszeń urzędu, minimum 7 dni przed ich rozpoczęciem.

2. W miarę możliwości informację o konsultacjach publikuje się również w lokalnej prasie.

Rozdział 3

Formy konsultacji

§ 10. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) pisemnej

- 2) elektronicznej (e-mail, ankieta w Internecie)
- 3) protokolowanego spotkania z zainteresowanymi,
- 4) warsztatów projektowych umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego tematu oraz wypracowanie pisemnego podsumowania zawierającego wszystkie opinie i wnioski.

Rozdział 4

Przepisy szczególne

§ 11. Konsultowanie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji i podmiotów odbywa się w następującym trybie:

- 1) Na stronie internetowej powiatu publikowana jest informacja o konsultacjach,
- 2) Informacja zawiera: projekt prawa miejscowego, formularz konsultacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, oraz termin i sposób składania formularza konsultacji.
- 3) Za przygotowanie informacji odpowiada wydział merytorycznie przygotowujący projekt prawa miejscowego
- 4) Za publikację informacji odpowiada wydział Rozwoju Funduszy Zewnętrznych i Promocji Powiatu,
- 5) Publikacja informacji powinna nastąpić najpóźniej 7 dni przed terminem sesji Rady Powiatu w Środzie Śląskiej,
- 6) Opinia zawarta w poprawnie wypełnionym i terminowo złożonym formularzu konsultacji zostanie przedstawiona na sesji Rady Powiatu w Środzie Śląskiej.

Rozdział 5

Wyniki konsultacji

§ 12. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji sporządza protokół zawierający informację o przebiegu konsultacji oraz zestawienie zebranych opinii.

§ 13. W uzasadnionych przypadkach starosta Powiatu Średzkiego może powołać zespół opinio-

dawczo-konsultacyjny, który pomoże w ocenie zasadności składanych uwag.

§ 14. 1. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zebranych opinii wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej.

2. Wyniki konsultacji publikowane są na stronach internetowych powiatu oraz zamieszczane na tablicach ogłoszeń urzędu, nie później niż 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Powiatu Średzkiego.

Rozdział 6

Powiatowa Rada Pożytku Publicznego

§ 15. W przypadku powołania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego konsultacje aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji i podmiotów oraz programów współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami i podmiotami przeprowadzane są tylko z Powiatową Radą Pożytku Publicznego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 16. Wyniki konsultacji mogą być zamieszczane w uzasadnieniu do projektów aktów prawa miejscowego.

§ 17. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Powiatu Średzkiego.

§ 18. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę osób oraz organizacji i podmiotów biorących w nich udział.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Zbigniew Biliński

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LVII/
/329/2010 Rady Powiatu w Środzie
Śląskiej z dnia 21 października 2010 r.**

**FORMULARZ KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO**

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

	Nazwa projektu prawa miejscowo będącego przedmiotem konsultacji
1.	Uchwała w sprawie
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały wymagającego zmiany <i>(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)</i>
2.	Art.
	Proponowane brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu <i>(w drugim przypadku pole nr 2 należy przekreślić)</i>
3.	
	Uzasadnienie zmian lub nowego przepisu
4.	

Załącznik do formularza: kopia części statutu nt. działalności statutowej.

.....
nazwa lub pieczęć organizacji

.....
podpisy osób reprezentujących organizację
(zgodnie z dokumentami rejestrowymi)

3820

UCHWAŁA NR LXI/496/10 RADY MIEJSKIEJ W BOLESŁAWCU

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/400/02 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Bolesławiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), art. 68 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 zm.: Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVII/400/02 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami, stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Bolesławiec wprowadza się następujące zmiany: po § 14 a dodaje się § 14 b o następującym brzmieniu:

„1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od – ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – ceny sprzedaży udziałów w nieruchomości przyległej do działki zabudowanej budynkiem mieszkalnym, która nie spełnia wymogów działki budowlanej, sprzedawanej w celu poprawienia warunków zagospodarowania tej działki. Sprzedaż udziałów w nieruchomości przyległej następuje na zgodny wniosek właścicieli wyodrębnionych lokali mieszkalnych stosownie do udziałów w działce zabudowanej budynkiem mieszkalnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży oraz opłaty notarialne i sądowe ponoszone są przez nabywców, proporcjonalnie do posiadanych udziałów.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Miasta:
Janina Urszula Piestak-Babiczuk

3821

UCHWAŁA NR XLVII/57/10 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 26 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jaworzyna Śląska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VII/19/07 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowa-

nia mieszkaniowym zasobem Gminy Jaworzyna Śląska zmienionej uchwałą nr XXIII/50/08 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 12 listopada 2008 roku zmieniającą uchwałę w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jaworzyna Śląska w § 1 DZIAŁ II PROGNOZA WIELKOŚCI ORAZ STAN TECHNICZNY ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY w pkt 1 i pkt 3 wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt 1 tabela nr 1 otrzymuje brzmienie:

ROK	Liczba lokali mieszkalnych i socjalnych			Planowana sprzedaż lokali ogółem
	ogółem	lokale pozostałe	Lokale socjalne	
2007	698	650	48	30
2008	668	614	54	25
2009	643	589	54	20
2010	623	545	78	36
2011	587	509	78	25
2012	562	484	78	25

2) w pkt 3 tabela nr 2 otrzymuje brzmienie:

Lp.	Adres budynku	Nr lokalu mieszk.	Liczba lokali ogółem
MIASTO			55
1.	Jaworzyna Śl. ul. Jana Pawła II 6	2,4	
2.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza Nr 1	4,9,14,16	
3.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza 2	1	
4.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza Nr 3	10,11,13	
5.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza Nr 4	15,12	
6.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza Nr 5	9	
7.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza Nr 6	14,16	
8.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza 8	11,12	
9.	Jaworzyna Śl. ul. Adama Mickiewicza Nr 13	1,2,3,4	
10.	Jaworzyna Śl. ul. 1-go Maja 10	3,5	
11.	Jaworzyna Śl. ul. 1-go Maja 32	6	
12.	Jaworzyna Śl. ul. Polna 1	9,12	
13.	Jaworzyna Śl. ul. Polna 4	2,5	
14.	Jaworzyna Śl. ul. Powstańców 3	1,3,4	
15.	Jaworzyna Śl. ul. Juliusza Słowackiego Nr 8	6	
16.	Jaworzyna Śląska ul. Słowackiego 5	9	
17.	Jaworzyna Śl. ul. Studzienna Nr 3	1	
18.	Jaworzyna Śl. ul. Świdnicka Nr 32	1,2,3,4,5,6,7,8	
19.	Jaworzyna Śl. ul. Wolności Nr 6	1,2,3,5	
20.	Jaworzyna Śl. ul. Wolności 7	9	
21.	Jaworzyna Śl. ul. Wolności Nr 8	9,12	
22.	Jaworzyna Śl. ul. Wolności 19	11,12,13	
23.	Jaworzyna Śl. ul. Wolności 17	2	
24.	Jaworzyna Śl. ul. Wolności 33	7	
GMINA			23
1.	Nowy Jaworów 13	5	
2.	Pasieczna 18	7	
3.	Pastuchów ul. Stawowa 2	5,5A	
4.	Pastuchów ul. Wyzwolenia 31	4	
5.	Piotrowice Świdnickie 24	2	
6.	Piotrowice Świdnickie Nr 64	1,2,3,4,5	
7.	Piotrowice Świdnickie Nr 72	1,2,3	
8.	Piotrowice Świdnickie Nr 72 A	1,1A,2,3	
9.	Piotrowice Świdnickie Nr 82	4	
10.	Wątków Nr 47	1,2,3,5	
Ogółem :			78

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

3822

UCHWAŁA NR LXVI/527/10 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego w 2011 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (Mon. Pol. Nr 16, poz. 960) z kwoty 37,64 zł za 1 dt do kwoty 35,00 zł za 1dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 3. Traci moc uchwała nr 0150/XLIX/420/09 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego w 2010 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Szczepan Antoszczyszyn

3823

UCHWAŁA NR LXVI/536/10 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 5 listopada 2010 r.

wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, na terenie Gminy Oborniki Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia schronisk dla

bezdomnych zwierząt, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Lokalizacja schronisk dla zwierząt oraz grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części musi spełniać wymogi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Oborniki Śląskie oraz przepisów szczególnych.

§ 5. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Oborniki Śląskie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Szczepan Antoszczyszyn

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LXVI/
/536/10 Rady Miejskiej w Obornikach
Śląskich z dnia 5 listopada 2010 r.**

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE
ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OCHRONY
PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI**

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 2) posiadać atestowane urządzenia i środki nie stwarzające zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani nie zadające im cierpienia, przy pomocy których będą wyłapywane i w razie potrzeby obozwardniane.
- 3) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:
 - a) odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) pozwalającą na ustawienie metalowych klatek odpowiadających wielkością dużego zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie klatek w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację,
 - b) zadaszenie i ściany, które zabezpieczą przed niekorzystnym wpływem warunków atmosferycznych,
 - c) podłogę zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,
- 4) zapewnić w razie potrzeby opiekę weterynaryjną,
- 5) posiadać odpowiednio wyszkoloną kadrę,
- 6) zapewnić całodobową dyspozycyjność wykonywania usług,
- 7) prowadzić ewidencję zwierząt wyłapanych,
- 8) posiadać obiekty do czasowego przetrzymywania wyłapanych zwierząt chroniące je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego,
- 9) obiekty czasowego przetrzymywania zwierząt i baza transportowa powinny być zlokalizowane na terenie przewidzianym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na prowadzenie tego rodzaju działalności,
- 10) przedsiębiorca powinien posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której są zlokalizowane obiekty do czasowego przetrzymywania zwierząt i baza transportowa.

§ 2. Wymagania wyszczególnione w § 1 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

2. Dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1,

są:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dokument uważa się za aktualny w przypadku wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia, o którym mowa w § 1),
- 2) pozwolenia (jeżeli są wymagane) na używanie urządzeń i środków, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane i w razie potrzeby obozwardniane,
- 3) dokument potwierdzający własność lub umowa kupna-sprzedaży, najmu albo faktura potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) i 3),
- 4) wykaz posiadanych urządzeń i środków do wyłapywania zwierząt,
- 5) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
- 6) aktualne pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami).

**Załącznik nr 2 do uchwały nr LXVI/
/536/10 Rady Miejskiej w Obornikach
Śląskich z dnia 5 listopada 2010 r.**

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAC PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE
ZEZWOLENIA W ZAKRESIE PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT**

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
- 3) nieruchomość, na której ma być prowadzona działalność, będzie wyznaczona w trybie aktualnych przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) prowadzić działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 1) w miejscu ogrodzonym i oznakowanym,
- 5) posiadać zaplecze socjalno-biurowe z gabinetem zabiegowym dla zwierząt i pomieszczeniem magazynowym oraz zadaszony obiekt z odpowiednio wydzielonymi boksami, w których bezdomne zwierzęta będą przebywać,
- 6) zapewnić zwierzętom stałą opiekę weterynaryjną,
- 7) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę w ilości zapewniającej stałą opiekę zwierząt w schronisku,
- 8) posiadać zapewnienie odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i ich części,
- 9) przestrzegać odrębnych przepisów dotyczących działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.

§ 2. 1. Wymagania wyszczególnione w § 1 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

2. Dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1 są:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dokument uważa się za aktualny w przypadku wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia, o którym mowa w § 1),
- 2) akt własności, umowa dzierżawy lub najmu nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2),
- 3) aktualne pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane /tj. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zmianami/,
- 4) opinia Państwowego Powiatowego Lekarza Weterynarii w Trzebnicy stwierdzająca spełnienie przez przedsiębiorcę wymagań weterynaryjnych dla podjęcia i prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla zwierząt,
- 5) umowa o stałej współpracy z weterynarzem,
- 6) wykaz pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 7),
- 7) umowa zapewniająca odbiór zwłok zwierzęcych, zawarta z przedsiębiorcą prowadzącym działalność w zakresie odbioru i unieszkodliwiania zwłok zwierzęcych i ich części.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr LXVI/
/536/10 Rady Miejskiej w Obornikach
Śląskich z dnia 5 listopada 2010 r.**

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE
ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE PROWADZENIA GRZEBOWISK
I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI**

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 1),
- 3) nieruchomości, na której ma być prowadzona działalność, będzie wyznaczona w trybie aktualnych przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) prowadzić działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 1), w miejscu ogrodzonym,
- 5) posiadać pojazd przystosowany do transportu zwłok zwierzęcych i ich części, w przypadku prowadzenia działalności związanej z ich odbiorem,
- 6) posiadać narzędzia i środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,
- 7) posiadać chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych i ich części oraz środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,
- 8) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części,
- 9) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę,

10) przestrzegać odrębnych przepisów dotyczących działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2. 1 Wymagania wyszczególnione w § 1 powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

2. Dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1, są:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (dokument uważa się za aktualny w przypadku wystawienia lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia, o którym mowa w § 1),
- 2) akt własności, umowa dzierżawy lub najmu nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2),
- 3) aktualne pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami).
- 4) wykaz pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 9),
- 5) dokument potwierdzający własność lub umowa kupna-sprzedaży, najmu albo faktura **potwierdzająca** posiadanie samochodu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 5).

3824

**UCHWAŁA NR LI/367/10
RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Oława lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wska-

zuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzytelności, których zasady i tryb umarzania, odroczenia oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) **wierzytelności** – rozumie się przez to wymagalną cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnościami ubocznymi, tj. należnymi odsetkami, kosztami upomnień, a także kosztami egzekucyjnymi i kosztami procesu przypadającymi Gminie Miasto Oława lub jej jednostkom organizacyjnym na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu orzekającego, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku, przy czym kwoty należności w stosunku do tego samego dłużnika z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 2) **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zalegającą wobec Gminy Miasto Oława lub jej jednostek organizacyjnych z zapłatą należności o charakterze cywilnoprawnym;
- 3) **wierzycielu** – rozumie się przez to Gminę Miasto Oława oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) **uldze** – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności bądź rozłożenie płatności całości lub części należności na raty;
- 5) **ważnym interesie dłużnika** – rozumie się przez to sytuację osobistą lub gospodarczą dłużnika wynikającą z przyczyn losowych, na które dłużnik nie miał wpływu (pożar, powódź, kradzież lub inne zdarzenie uznane za wyjątkowe), bądź wynikającą z sytuacji rodzinnej i majątkowej spowodowanej ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą chorobą dłużnika lub członka rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, w której to sytuacji zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu;
- 6) **ważnym interesie publicznym** – rozumie się przez to interes ogółu mieszkańców gminy, w szczególności sytuację, gdy zobowiązanie wynika z realizowanych przez gminę przedsięwzięć mających na celu odtworzenie, odnowę oraz modernizację infrastruktury technicznej gminy;
- 7) **przedsiębiorcy** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 8) **kompletnym wniosku** – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 3. 1. Do umarzania wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Oławy bez względu na wysokość kwoty wierzytelności;
- 2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza wysokości jednego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w danym kwartale ogłoszonego przez Prezesa GUS.

2. Do stosowania ulgi w formie odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty spłaty wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Oławy bez względu na wysokość kwoty wierzytelności;
- 2) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do wierzytelności ujętych w ewidencji księgowej jednostki;
- 3) Administrator zasobu komunalnego – w odniesieniu do należności z tytułu czynszu i innych opłat za wynajmowane lokale i dzierżawione ogródki, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 500 zł.

§ 4. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006 r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dołączenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
- 3) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9–11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.)
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP,
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE, uznających niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem, wydanych na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14 maja 1998 r. str. 1 Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rodz. 8 t. 1 str. 312),
- 6) informacji dotyczących identyfikowania gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Ra-

dy Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.),

- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

§ 5. 1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub części lub jej spłata może być odroczone lub rozłożone na raty, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykazą, że:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) wierzytelność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd odrzucił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego;
- 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
- 8) wierzytelność jest mniejsza lub równa kwocie 100 zł (słownie: sto zł), a dłużnik wierzytelności nie zapłacił po dwukrotnym wezwaniu do zapłaty;
- 9) nastąpiło przedawnienie;
- 10) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego i jego rodziny, albo dalszemu funkcjonowaniu;
- 11) wierzytelność dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez znacznego uszczerbku dla niego i członków jego rodziny.

2. Organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność społecznie użyteczną można umorzyć wierzytelność w całości lub części, jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego wykazą, iż uregulowanie zobowiązania spowoduje znaczne ograniczenie lub zaprzestanie prowadzenia działalności statutowej.

3. Okres spłaty wierzytelności w ratach uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności z przyczyn wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 1)–9) może nastąpić z inicjatywy wierzyciela lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w § 5 ust. 1 pkt. 10)–11) i ust. 2 wyłącznie na wniosek dłużnika.

2. Umorzenie z inicjatywy wierzyciela następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego w formie pisemnej przez organ uprawniony.

3. Umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty wierzytelności na raty dokonane na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej umowy (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem, a organem uprawnionym.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w § 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. Przed umorzeniem należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

§ 8. 1. W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należności w części lub w całości nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

2. Od należności podlegających umorzeniu nie nalicza się odsetek ustawowych od dnia złożenia kompletnego wniosku o umorzenie do dnia podpisania porozumienia, a od należności, w stosunku do których odroczone termin spłaty, bądź rozłożono spłatę na raty – od dnia złożenia kompletnego wniosku, do dnia ustalonego w porozumieniu/umowie jako termin płatności.

3. Postanowienie ust. 2 nie ma zastosowania, gdy dłużnik w ustalonym terminie nie dokonał zapłaty odroczonej wierzytelności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat, na które została rozłożona wierzytelność.

§ 9. 1. Kompletny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności dłużnik składa wierzycielowi, którego dotyczy wierzytelność.

2. Kompletny wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 10)–11) uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające okoliczności w nim zawarte, a w przypadku osoby fizycznej również oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do udzielenia ulgi w spłacie wierzytelności należy dłużnika powiadomić o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia. O pozostawieniu sprawy

bez rozpatrzenia uprawniony do udzielenia ulgi organ zawiadamia dłużnika.

§ 10. Burmistrz Oławy przedstawia Radzie Miejskiej zbiorcze sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz należności, których termin spłaty został odroczony, lub spłatę których rozłożono na raty – wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Oławy.

§ 12. Traci moc uchwała nr LIV/407/06 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 31 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania

wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Mikoda

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki: (niezbędne dokumenty i materiały mające wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie):

- 1/ zaświadczenie o dochodach – głównego dłużnika oraz wszystkich pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących (zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, decyzja ZUS o wys. emerytury lub renty, decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, decyzja MOPS o przyznaniu zasiłku stałego)
- 2/ zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej bez prawa do zasiłku
- 3/ zaświadczenie o kontynuacji nauki w trybie dziennym – wydane przez szkołę średnią lub wyższą w przypadku osób pełnoletnich, uczących się i nie osiągających dochodów
- 4/ zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wszelkiej uzyskiwanej pomocy
- 5/ oświadczenie majątkowe – na druku urzędowym (dostępnym w pokoju 36 lub w biurze podawczym na parterze)
- 6/ potwierdzenie dokonania opłat czynszowych za ostatnie dwa miesiące (w wyjątkowych przypadkach, gdy Dłużnik neguje wysokość zadłużenia, może być wymagane przedstawienie dowodów wpłat za ostatnie trzy lata)
- 7/ dowód osobisty, a w razie jego utraty inny dokument potwierdzający tożsamość
- 8/ ostatnie zapłacone rachunki za gaz i energię elektryczną.
- 9/ rachunki za leki stale przyjmowane.

Załącznik nr 2 do uchwały nr LI/367/
/10 Rady Miejskiej w Oławie z dnia
28 października 2010 r.

OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

Ja.....
/Imię, nazwisko, adres/

urodzony(a) w dniu.....w.....,świadomy(a)
odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy
(art.233 k.k.) oświadczam, że nie jestem w stanie spłacić w ustalonym terminie
zobowiązań z tytułu:

.....
w kwocie..... ze względu na.....

Oświadczam, że:

1. we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają ze mną następujące osoby:

.....
/podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek/
.....
.....
.....
.....

2. posiadam majątek:

a) nieruchomy.....
.....
.....
.....
/podać nieruchomości, dom, lokal mieszkalny, użytkowy, działki, gospodarstwo rolne- ich powierzchnię i adres/

o wartości wolnorynkowej.....zł

b) mieszkanie o powierzchni.....m²,
/charakter własności, adres/
o wartości wolnorynkowej..... zł

c) ruchomy:.....
.....
/ w tym samochody: marka, rocznik, data nabycia/

o wartości wolnorynkowej..... zł

3. uzyskuję dochody miesięczne z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł (podać) w wysokości:

.....
.....
.....

4. osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskują dochody z tytułu: pracy, renty, emerytury, zasiłków, stypendium, działalności gospodarczej, alimentów, innych źródeł (podać) w wysokości:

.....
.....
.....
.....

5. posiadam oszczędności w kwocie.....zł

6. przedmioty wartościowe.....

.....

o wartości szacunkowej.....zł

7. Uwagi:

.....
.....
.....

.....
/miejscowość, dzień, miesiąc, rok/

.....
czytelny podpis (pełnym imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 3 do uchwały nr LI/367/
/10 Rady Miejskiej w Oławie z dnia
28 października 2010 r.

**SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ULG W FORMIE:
UMORZENIA, ODROCZENIA TERMINU SPŁATY, ROZŁOŻENIA NA RATY
SPŁATY CYWILNOPRAWNYCH WIERZYTELNOŚCI GMINY MIASTO OŁAWA.**

Lp.	Oznaczenie rodzaju zastosowanej ulgi i rodzaju dłużnika	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Uwagi
1	UMORZENIE, z tego: a) osoby fizyczne b) osoby prawne c) inne			
2	ODROCZENIE TERMINU SPŁATY, z tego: a) osoby fizyczne b) osoby prawne c) inne			
3	ROZŁOŻENIE NA RATY, z tego: a) osoby fizyczne b) osoby prawne c) inne			

3825

**UCHWAŁA NR 64/10
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania w roku kalendarzowym 2011 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze gminy Strzegom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się liczbę 5 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze gminy Strzegom przeznaczonych do wydania w roku kalendarzowym 2011.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

3826

**UCHWAŁA NR XLII/324/10
RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 10 listopada 2010 r.

o zmianie uchwały nr III/10/06 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 17 ust 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zmianami) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr III/10/06 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dn. 21 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych przysługujących na podstawie przepisów o ochronie zdrowia psychicznego oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, w § 2 ust. 1 pkt 1b, wprowadza

Dochód na osobę – % kryterium wg ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za 1 godzinę usługi liczona w % od kosztów usługi	
	Osoba samotna	Osoba w rodzinie
Do 100% kryterium	bezpłatnie	bezpłatnie
Powyżej 100% – 132,5%	10%	15%
Powyżej 132,5% – 165%	15%	20%
Powyżej 165% – 187,5%	20%	25%
Powyżej 187,5% – 220%	25%	30%
Powyżej 220% – 237,5%	30%	40%
Powyżej 237,5% – 255%	40%	50%
Powyżej 255% – 265%	50%	60%
Powyżej 265% – 275%	60%	70%
Powyżej 275% – 282,5%	70%	80%
Powyżej 282,5% – 290%	80%	90%
Powyżej 290% – 310%	90%	95%
Powyżej 310% – 330%	95%	100%
Powyżej 330%	100%	100%

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Czyżowicz

3827

**UCHWAŁA NR XXXIX/452/10
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 5 listopada 2010 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi
ŁOZINA – MPZP OBRĘB ŁOZINA, w części dotyczącej terenu oznaczonego ZN w obrębie Łozina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), oraz art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późniejszymi zmianami), w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 130, poz. 871) oraz w nawiązaniu do uchwały nr XXVII/317/09 z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi ŁOZINA w gminie Długoleka, Rada Gminy Długoleka po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Długoleka zatwierdzonego uchwałą nr XX XVI/69/97 Rady Gminy Długoleka z dnia 24 listopada 1997 r. (ze zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi ŁOZINA – MPZP OBRĘB ŁOZINA, uchwalonego uchwałą nr XI/133/07 Rady Gminy Długoleka z dnia 16 października 2007 r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 298 z dnia 14 grudnia 2007r. poz. 3980. w części dotyczącej terenu oznaczonego ZN w obrębie Łozina, zwaną dalej MPZP ŁOZINA ZN.

2. MPZP ŁOZINA ZN obejmuje:

- 1) działkę nr 129/2 oraz części działek: 129/1; 126/3; 334/3; 127/2 w obrębie Łozina oznaczone na załączniku nr 1 do uchwały.
- 2) części działek nr 71/2; 71/3; 72/1; 72/2 w obrębie Łozina oznaczone na załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. W uchwale nr XI/133/07 Rady Gminy Długoleka z dnia 16 października 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 pkt 19 otrzymuje brzmienie: „KZ, KL, KD, KPJ, KDZ(W) – tereny komunikacji drogowej.”
- 2) w § 3 ust. 1 po pkt 19 dodaje się pkt 20 w brzmieniu: „ZN – tereny zieleni nieurządzonej.”
- 3) w § 4 po ust. 23 dodaje się ust. 24 w brzmieniu: „24. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem ZN, dla których obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:

- 1) funkcja wiodąca terenów: zieleń nieurządzona na gruntach rolnych;
- 2) za zgodne z funkcją terenu uznaje się: wykorzystywanie terenu do celów związanych z produkcją rolniczą z wykluczeniem lokalizacji obiektów budowlanych;
- 3) za zgodne z planem uznaje się ponadto:
 - a) lokalizację niekubaturowych urządzeń sportu i rekreacji – boiska trawiastego,
 - b) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.”
- 4) w § 5 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolem KDZ(W), dla których obowiązują następujące ustalenia:

 - 1) funkcja wiodąca terenu: tereny publicznej komunikacji drogowej – droga klasy „Z” – zbiorcza, węzeł drogowy;
 - 2) zasady i standardy urządzania terenu:
 - a) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających min. 20 m,
 - b) szerokość jezdni nie mniejsza niż 7,0 m,
 - c) obowiązuje lokalizacja co najmniej jednostronnego chodnika,
 - d) na odcinku przylegającym do terenu RP/KW na etapie realizacji węzła komunikacyjnego dopuszcza się możliwość korekty przebiegu drogi zgodnie z projektem budowlanym skrzyżowania.”

§ 3. Pozostałe ustalenia uchwały nr XI/133/07 Rady Gminy Długoleka z dnia 16 października 2007 r. pozostają bez zmian.

§ 4. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

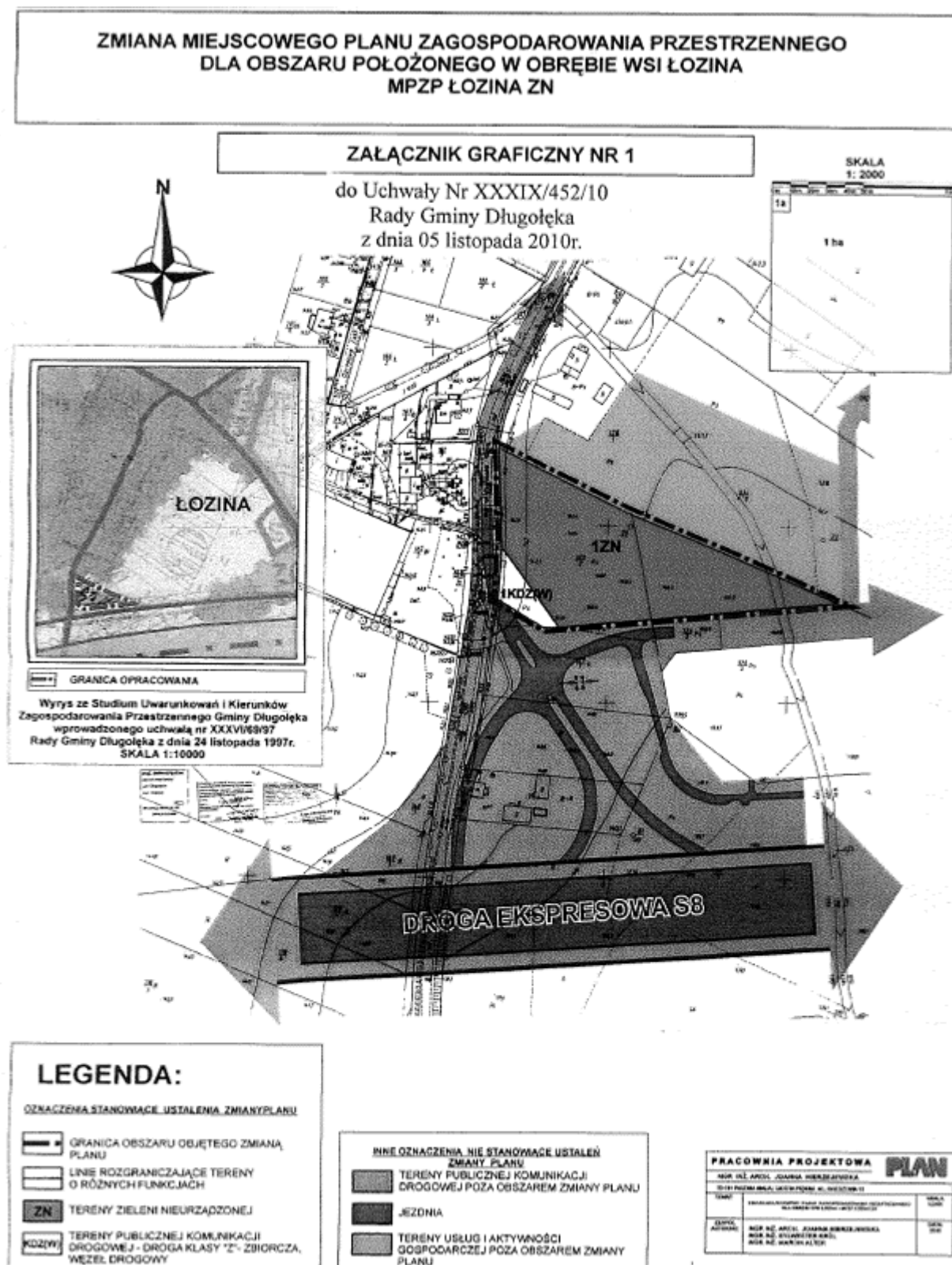
- 1) załącznik graficzny nr 1 – rysunek zmiany planu,
- 2) załącznik graficzny nr 2 – rysunek zmiany planu,
- 3) załącznik nr 3 – Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w zmianie planu,
- 4) załącznik nr 4 – Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany planu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

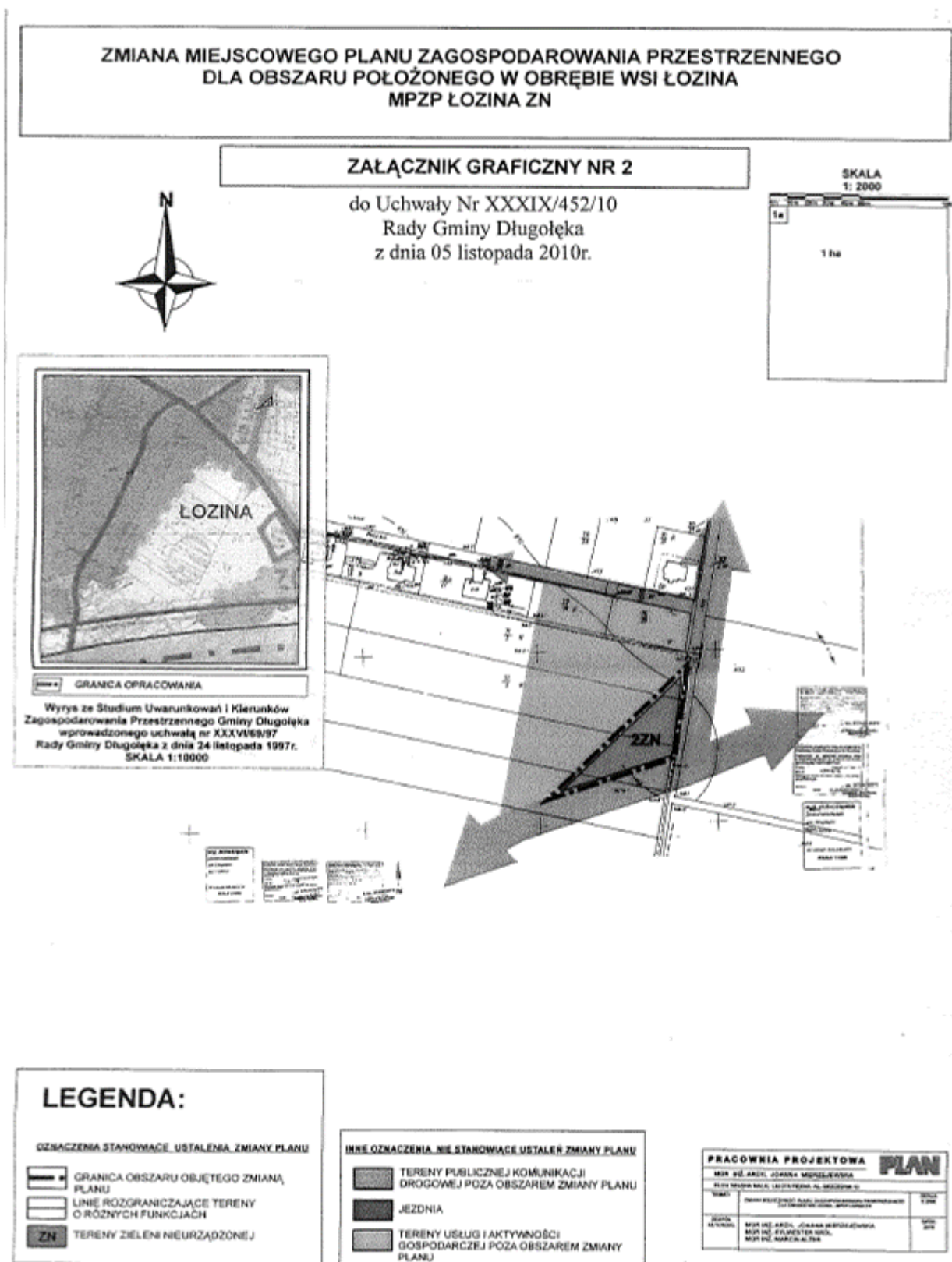
§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Duda

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/
/452/10 Rady Gminy Długoleś z dnia
5 listopada 2010 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/
/452/10 Rady Gminy Długosłęka z dnia
5 listopada 2010 r.**



**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIX/
/452/10 Rady Gminy Długoleś z dnia
5 listopada 2010 r.**

**SPOSÓB REALIZACJI, ZAPISANYCH W ZMIANIE PLANU, INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY
TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY**

W granicach obszaru objętego zmianą planu nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

**Załącznik nr 4 do uchwały nr XXXIX/
/452/10 Rady Gminy Długoleś z dnia
5 listopada 2010 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH DO PROJEKTU
ZMIANY PLANU**

W trakcie wyłożenia do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego MPZP ŁOZINA ZN, w dniach od 1 do 30 września 2010 r., a także w okresie składania uwag do 18 października 2010 r. nie zgłoszono żadnych uwag do projektu planu.

3828

**UCHWAŁA NR LVIII/476/10
RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 28 października 2010 r.

**w sprawie stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe
w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dla zawodników niezrzeszonych oraz zawodników zrzeszonych w klubach sportowych, będących mieszkańcami Gminy Dzierżoniów, osiągających wysokie wyniki w międzynarodowym i krajowym współzawodnictwie sportowym, mogą być przyznawane stypendia.

2. Środki finansowe przeznaczone na stypendia sportowe planowane są corocznie w budżecie Gminy Dzierżoniów.

§ 2. 1. Stypendia sportowe przyznaje Wójt Gminy Dzierżoniów z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek złożony nie później niż do 15 stycznia danego roku, przez:

- 1) Klub Sportowy,
- 2) komisję Rady Gminy Dzierżoniów właściwą do spraw sportu,
- 3) właściwy ze względu na dyscyplinę sportową polski związek sportowy,

4) organizację lub instytucję realizującą zadania z zakresu kultury fizycznej.

2. Od decyzji Wójta Gminy Dzierżoniów nie przysługuje odwołanie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 opiniuje zespół powołany przez Wójta Gminy Dzierżoniów.

4. W skład zespołu opiniującego wchodzi:

- 1) Zastępca Wójta Gminy Dzierżoniów,
- 2) Przewodniczący Komisji Kultury, Oświaty Zdrowia i Sportu Rady Gminy Dzierżoniów,
- 3) Kierownik Referatu Oświaty, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Dzierżoniów,
- 4) przedstawiciel instytucji wnioskującej.

5. Wnioski o przyznanie stypendium sportowego za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym rozpatrywane będą w terminie do 25 stycznia danego roku.

6. W sytuacjach szczególnych Wójt Gminy Dzierżoniów może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków o przyznanie stypendium sportowego.

7. Stypendium sportowe wypłacane jest na podstawie umowy zawartej między Wójtem Gminy Dzierżoniów a zawodnikiem.

§ 3. 1. Miesięczne stypendium sportowe nie może przekraczać kwoty jednego minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto.

2. Stypendium przyznawane jest na czas określony, nie dłuższy niż rok kalendarzowy.

3. Stypendium sportowe wypłacane jest do 10 dnia miesiąca, za poprzedni miesiąc.

4. Stypendium sportowe przekazywane będzie przelewem na konto zawodnika.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego powinien zawierać następujące informacje i załączniki:

- 1) dane wnioskodawcy,
- 2) dane osobowe zawodnika,
- 3) uzasadnienie wnioskodawcy, zawierające informacje o osiągnięciach zawodnika,
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy o informowaniu Wójta Gminy Dzierżoniów o zaistniałych okolicznościach prowadzących do wstrzymania lub pozbawienia stypendium sportowego,
- 5) oświadczenie zawodnika do celów podatkowych, oraz numer konta bankowego zawodnika, na które należy przekazać stypendium sportowe,
- 6) oświadczenie zawodnika o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych oraz przekazaniu do publicznej wiadomości faktu przyznania stypendium sportowego,
- 7) zobowiązanie zawodnika do promowania Gminy Dzierżoniów.

§ 5. 1. Stypendium sportowe może być wstrzymane z inicjatywy własnej Wójta Gminy Dzierżoniów lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 w sytuacji gdy zawodnik

- 1) zaniedbuje realizację szkolenia sportowego,
- 2) został zawieszony w prawach zawodnika.

2. Wstrzymanie stypendium następuje od dnia, w którym zawodnik został poinformowany o wstrzymaniu stypendium.

3. Wstrzymane stypendium przywraca się po stwierdzeniu przez Wójta Gminy Dzierżoniów ustania przyczyn wstrzymania stypendium.

4. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi od dnia, w którym ustały przyczyny jego wstrzymania.

5. Za okres, w którym stypendium zostało wstrzymane, świadczenie nie przysługuje.

§ 6. 1. Zawodnik może zostać pozbawiony stypendium sportowego z inicjatywy własnej Wójta Gminy Dzierżoniów lub na wniosek podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1, jeżeli:

- 1) utracił zdolność do uprawiania sportu stwierdzoną przez lekarza posiadającego kwalifikacje uprawniające do wydania takiej decyzji,
- 2) odmówił udziału w zawodach sportowych,
- 3) zaprzestał realizacji programu szkolenia sportowego lub uprawiania sportu,
- 4) został wykluczony z grupy realizującej program sportowy lub zdyskwalifikowany,
- 5) przez ponad trzy miesiące ma wstrzymane stypendium sportowe,
- 6) utracił status zawodnika albo przestał być członkiem klubu sportowego lub stowarzyszenia kultury fizycznej,
- 7) został skazany prawomocnym orzeczeniem sądu za przestępstwo umyślne,
- 8) rażąco naruszył normy etyczne.

2. W przypadku zaprzestania uprawiania sportu przez zawodnika z przyczyn, o których mowa ust. 1 pkt 1, stypendium może być wypłacane przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące od daty zaprzestania uprawiania sportu.

3. Utrata prawa do pobierania stypendium sportowego następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania okoliczności określonych w ust. 1.

4. O pozbawieniu stypendium sportowego Wójt Gminy Dzierżoniów powiadamia zawodnika i wnioskodawcę.

§ 7. O wstrzymaniu, wznowieniu i cofnięciu stypendium decyduje Wójt Gminy Dzierżoniów.

§ 8. Stypendium sportowe wypłacone na podstawie wniosku zawierającego nieprawdziwe dane podlega zwrotowi, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia jego wypłacenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Jan Mak

3829

**UCHWAŁA NR LVIII/477/10
RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 pkt 15, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności

statutowej tych organizacji”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Jan Mak

Załącznik do uchwały nr LVIII/477/10
Rady Gminy Dzierżoniów z dnia
28 października 2010 r.

REGULAMIN KONSULTACJI PROJEKTÓW AKTÓW PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 1

Konsultacjom z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami podlegają projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących celów statutowych organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Dzierżoniów.

§ 2

W konsultacjach projektów uchwał, o których mowa w § 1, mogą brać udział rady działalności pożytku publicznego, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, których określony w statucie obszar działania obejmuje teren gminy Dzierżoniów, zwane dalej „organizacjami”.

§ 3

1. Wójt Gminy ogłasza przeprowadzenie konsultacji określając:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji,
 - 4) formę przeprowadzenia konsultacji.
2. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji z organizacjami jest osoba odpowiedzialna za przygotowanie projektu aktu prawnego.

§ 4

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy.
2. Wraz z ogłoszeniem zamieszczany jest projekt aktu będący przedmiotem konsultacji.

§ 5

1. Uprawnionym organizacjom przysługuje prawo zgłoszenia opinii i uwag do projektu uchwały na piśmie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Nie przedstawienie w wyznaczonym terminie opinii i uwag oznacza akceptację zaproponowanych w projekcie uchwały rozwiązań i regulacji albo rezygnację z przysługującego organizacji prawa do przedstawienia swojego stanowiska.

§ 6

1. Warunkiem udziału organizacji w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.
2. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane.

§ 7

1. W terminie 7 dni od zakończenia konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie przekazuje Wójtowi Gminy opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.
2. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na merytoryczną treść aktu Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów uchwał podlegających konsultacji.

§ 8

Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 9

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszymi zasadami.

3830

**UCHWAŁA NR LVIII/479/10
RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 28 października 2010 r.

**w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości i określenia wzorów formularzy
podatkowych składanych przez podmioty objęte obowiązkiem w podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 13 art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy w Dzierżoniowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Dzierżoniów:

1. od gruntów :

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,70 zł** od 1 m² powierzchni,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **3,70 zł** od 1 ha. powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,38 zł** od 1 m² powierzchni,
2. od budynków lub ich części :
 - 1) mieszkalnych lub ich części – **0,60 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **18,00 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **8,40 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **3,70 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 5) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **5,70 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

3. od budowli – **2%** ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty i budynki wykorzystywane na działalność w zakresie ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna.

§ 3. Określa się wzory formularzy niezbędnych do ustalenia wymiaru i poboru podatku od nieruchomości:

1. wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

2. wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 5. Brak treści

1. Traci moc uchwała nr XLIII/376/09 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 29 października 2009 roku w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości i określenia wzorów formularzy podatkowych składanych przez podmioty objęte obowiązkiem w podatku od nieruchomości.

2. Traci moc uchwała nr XLIV/386/09 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 26 listopada 2009 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/376/09 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 29 października 2009 roku w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości i określenia wzorów formularzy podatkowych składanych przez podmioty objęte obowiązkiem w podatku od nieruchomości.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Jan Mak

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVIII/479/10
Rady Gminy Dzierżoniów
z dnia 28 października 2010r.

IN - 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Skladający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐

1. właściciel

☐

2. współwłaściciel

☐

3. posiadacz samoistny

☐

4. współposiadacz samoistny

☐

5. użytkownik wieczysty

☐

6. współużytkownik wieczysty

☐

7. posiadacz

☐

8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐

1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok

☐

2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

20.

m²

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

21.

ha

3. pozostałe grunty

22.

m²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych - ogółem

23.

m²

	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m² m²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m² m² m²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m² m² m²
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m² m² m²
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m² m² m²
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię		31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)		33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz		36. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LVIII/479/10
Rady Gminy Dzierżoniów
z dnia 28 października 2010r.

DN - 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2 Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania:	Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW					
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21.	m ²	22. ,	23. ,
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24.	ha	25. ,	26. ,
	3. pozostałe grunty	27.	m ²	28. ,	29. ,
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)					
	1. mieszkalnych - ogółem	30.	m ²	31. ,	32. ,
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33.	m ² m ²	34. , ,	35. , ,
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.					
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36.	m ² m ² m ²	37. , , ,	38. , , ,
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39.	m ² m ² m ²	40. , , ,	41. , , ,
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42.	m ² m ² m ²	43. , , ,	44. , , ,
	5. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45.	m ² m ²	46. , ,	47. , ,
D.3 BUDOWLE					
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	,	49.	50. ,
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU					
	Kwota podatku				51.
	Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)				,

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

3831

**UCHWAŁA NR LVIII/480/10
RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie ustalenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego na 2010 rok oraz określenia wzorów formularzy podatkowych składanych przez podmioty objęte obowiązkiem w podatku rolnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3, art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 136, poz. 969 z 2006 r. ze zm.) oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (M. P. Nr 76, poz. 960 z 2010 r.) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawę opodatkowania w kwocie 35 zł za 1 dt.

§ 2. Określa się:

1. wzór informacji w sprawie podatku rolnego składanej przez osoby fizyczne w brzmieniu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2. wzór deklaracji na podatek rolny składanej przez osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych w brzmieniu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLIII/377/09 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 29 października 2009 roku w sprawie ustalenia średniej ceny skupu żyta oraz określenia wzorów formularzy podatkowych składanych przez podmioty objęte obowiązkiem w podatku rolnym.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Jan Mak

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVIII/480/10
Rady Gminy Dzierżoniów
z dnia 28 października 2010r.

IR - 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na 2 Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy

Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Numer domu / Numer lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych	
Grunty orne		
I		
II		
IIIa		
IIIb		
IVa		
IVb		
V		
VI		

	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LVIII/480/10
Rady Gminy Dzierżoniów
z dnia 28 października 2010r.

DR - 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy
Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego w zł, gr)	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			

	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						

	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku Różnica kwot z D - F (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)	
--	--	--

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

3832

**UCHWAŁA NR LVIII/481/10
RADY GMINY DZIERŻONIÓW**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień z tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dzierżonów uchwala, co następuje:

§ 1. Roczna stawka podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego wynosi:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, stawki podatku wynoszą:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie – 320 zł.
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 520 zł.
- c) powyżej 9 ton – 620 zł.

2. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	150	200
13	14	200	400
14	15	400	600
15	-	600	1300
Trzy osie			
12	17	150	250
17	19	250	550
19	21	550	700
21	23	700	1050
23	25	1050	1600
25	-	1050	1600
Cztery osie i więcej			
12	25	700	800
25	27	800	1060
27	29	1060	1700
29	31	1700	2480
31	-	1700	2480

3. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, stawka podatku wynosi: 200 zł.

4. od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	250	350
18	25	350	500
25	31	570	930
31	-	1450	1960

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Trzy osie			
12	40	1550	1750
40	-	1750	2580

5. od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawka podatku wynosi: 200 zł.

6. od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa +pojazd silnikowy) w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Jedna oś			
12	18	250	300
18	25	300	350
25	-	350	570
Dwie osie			
12	28	250	320
28	33	630	860
33	38	860	1310
38	-	1170	1720
Trzy osie			
12	38	690	960
38	-	960	1300

7. od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia :

- mniej niż 30 miejsc, stawka podatku wynosi: 500 zł
- równej lub wyższej niż 30 miejsc, stawka podatku wynosi: 700 zł

§ 2. Zwolnić od podatku od środków transportowych samochody ciężarowe wymienione w art. 8 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, związane wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLIII/379/09 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 29 października 2009 roku w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień z tego podatku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Jan Mak

3833

**UCHWAŁA NR XLVIII/229/10
RADY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim ustala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kamieniec Ząbkowicki lub jej jednostkom podległym oraz wskazuje organ lub osoby do tego uprawnione, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to należność główną, oraz należności uboczne i koszty dochodzenia tych należności,
- 2) uldze – rozumienie się przez to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności,
- 3) organ uprawniony – rozumie się przez to podmioty wymienione w § 5 uchwały,
- 4) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia spraw,
- 5) wierzycielu – należy przez to rozumieć Gminę Kamieniec Ząbkowicki oraz jej jednostki podległe,
- 6) dłużnik – oznacza osoby prawne, osoby fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające wierzycielowi, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy zachodzą warunki określone w art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych od dnia złożenia wniosku w tej sprawie do dnia, który w porozumieniu został wyznaczony jako ostatni dzień spłaty.

§ 4. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej beneficjentowi pomocy zdefiniowanemu w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) na podstawie niniejszej uchwały, nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniach wymienionych w ust. 1

3. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenia i oświadczenia o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 5. Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki – bez względu na wartość należności przypadających wierzycielowi;
- 2) kierownicy jednostek podległych Gminie Kamieniec Ząbkowicki – w wypadku należności przypadających tym jednostkom i pod warunkiem, że ich wartość nie przekracza kwotę 1.000,- zł.

§ 6. 1. Wniosek o ulgę wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa zgodnie z właściwością określoną w § 5.

2. Określony w § 5 organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną,

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające jako podstawa ustalenia istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Wniosek dłużnika organ uprawniony rozpatruje w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów.

§ 7. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- 1) dłużnik nie dotrzyma terminu płatności wynikającego z postanowień zawartych w porozumieniu,
- 2) zostanie ustalone, że dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 8. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.

2. Udzielenie ulgi następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. Do wniosków złożonych po dniu 1 stycznia 2010 r. stosuje się odpowiednio zasady określone w niniejszej uchwale.

2. Traci moc uchwała nr XXXIII/174/06 Rady Gminy w Kamieńcu Żąbkowickim z dnia 28 września 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Kamieniec Żąbkowicki lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Żąbkowicki.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dominik Krekora

3834

UCHWAŁA NR XLVII/308/10 RADY GMINY MĘCINKA

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zawartego w granicach działki nr 344 w Myślinowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. z późniejszymi zmianami), art. 20 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Rady Gminy Męcinka nr XLII/270/10 z dnia 27 kwietnia 2010 roku o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zawartego w granicach działki nr 344 w Myślinowie; a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Męcinka przyjętego uchwałą nr XXXIX/236/2001 Rady Gminy Męcinka z dnia 2 lipca 2001 r. z późn. zm. w sprawie „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Męcinka”, uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 344 w Myślinowie, w granicach określonych na rysunku planu.

2. Integralnymi częściami planu jest niniejsza uchwała oraz następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wykonany w skali 1: 1000;
- 2) załącznik nr 2 – określenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
- 3) załącznik nr 3 – określenie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu.

§ 2. W granicach obszaru objętego planem nie występują następujące elementy, których określenie jest obowiązkowe, zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717), zwanej dalej ustawą:

- 1) przestrzenie publiczne (w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy), wymagające ich ukształtowania;
- 2) obiekty ochrony dóbr kultury współczesnej;

§ 3. Następujące oznaczenia na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) oznaczenia poszczególnych terenów;
- 5) usytuowanie głównej kalenicy budynków.

§ 4. 1. Definicje pojęć określonych w ustawie w art. 2 stosuje się w niniejszej uchwale w rozumieniu przyjętym w ustawie.

2. Ilekroć w dalszej części uchwały używa się określeń takich jak:

- 1) „przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu;
- 2) „podstawowe przeznaczenie terenu w granicach działki budowlanej planu” – jest to obowiązujące przeznaczenie odnoszące się do więcej niż 51% powierzchni każdej działki lub więcej niż 51% powierzchni całkowitej wszystkich budynków istniejących i planowanych, położonych w jej granicach;
- 3) „przeznaczenie uzupełniające” – należy przez to rozumieć przeznaczenie towarzyszące przeznaczeniu podstawowemu, które nie zmienia generalnego charakteru użytkowania terenu; są to ustalenia, które określają inne niż podstawowe przeznaczenie sposoby zagospodarowania lub sposoby użytkowania, z zastrzeżeniem, iż ich realizacja może nastąpić jedynie po potwierdzeniu w projekcie zagospodarowania całej działki możliwości realizacji przeznaczenia podstawowego, zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami określonymi w planie dla poszczególnych przeznaczeń;
- 4) „linie rozgraniczające” – należy przez to rozumieć obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania, których przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący albo linie orientacyjne, których przebieg nie ma charakteru wiążącego;
- 5) „nieprzekraczalna linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć projektowana zabudowa kubaturowa;
- 6) „teren” – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar, o określonej funkcji i oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania;
- 7) „usługa towarzysząca” – należy przez to rozumieć usługę towarzyszącą zabudowie służącej podstawowemu sposobowi użytkowania terenu, niewymagającą wydzielenia odrębnego terenu wyłącznie przeznaczonego dla tej usługi;
- 8) usługi – należy przez to rozumieć usługi o lokalnym zasięgu z wyłączeniem usług celu publicznego, niezaliczanych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, których uciążliwość mierzona zgodnie z przepisami odrębnymi nie przekracza swym zasięgiem granic własności terenu, w tym terenów i obiektów służących działalności z zakresu:
 - a) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) gastronomii,
 - c) ochrony zdrowia, odnowy biologicznej,
 - d) działalności biurowej, administracji i zarządzania,
 - e) ubezpieczeń i finansów,
 - f) poczty i telekomunikacji,
 - g) oświaty i nauki,
 - h) opieki społecznej,

- i) kultury, sztuki i rozrywki,
 - j) sportu i rekreacji,
 - k) turystyki i hotelarstwa,
 - l) projektowania i pracy twórczej;
- 9) „wysokość zabudowy” – należy przez to rozumieć wysokość, liczoną od poziomu wejścia na elewacji frontowej budynku do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
 - 10) „usytuowanie głównej kalenicy budynku” – należy przez to rozumieć określony na rysunku planu kierunek przebiegu kalenicy lub kalenic dachu w części przekrywającej główną bryłę budynku przeznaczenia podstawowego z tolerancją odchylenia ich do 150° w każdą stronę.

Rozdział 2

Ogólne zasady zagospodarowania terenu

§ 5. 1. Przedmiotem ustaleń planu są tereny zabudowy usługowej i zieleni wydzielone liniami rozgraniczającymi.

2. W obszarze objętym planem wydziela się tereny, oznaczone symbolami:

- 1) U – tereny usług,
- 2) ZL – tereny lasów,
- 3) R – tereny rolnicze.

3. Określone przeznaczenie terenów wskazuje podstawowy, ustalony sposób ich użytkowania. Dopuszcza się wprowadzenie przeznaczeń uzupełniających zgodnie z przepisami szczegółowymi uchwały dla przeznaczenia uzupełniającego, bez zmiany generalnego charakteru zagospodarowania oraz warunków środowiska przyrodniczego i kulturowego.

4. Dopuszcza się:

- 1) lokalizację urządzeń towarzyszących na terenach zieleni urządzonej wraz z ciągami pieszymi i placami, w tym elementy małej architektury i urządzenia sportowo-rekreacyjne,
- 2) komunikację, jako towarzyszącą dla wszystkich terenów, związaną z dojazdami, w tym: drogi wewnętrzne, dojazdy i dojścia oraz place manewrowe, które są zgodne z przepisami odrębnymi,
- 3) utrzymania istniejącego sposobu użytkowania do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym niniejszym planem;

5. Obowiązek zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy usługowej w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie z nich osobom niepełnosprawnym.

§ 6. Zasady podziałów nieruchomości na działki budowlane oraz ich scalania dla terenów wyznaczonych niniejszym planem:

1. Dopuszczenie wydzielania działek mniejszych niż określone w przepisach szczegółowych, w przypadku:

- 1) wydzielenia działki pod urządzenia infrastruktury technicznej lub komunikacji,
- 2) wydzielenia działki gruntu znajdującej się pod budynkiem, niezbędnej do prawidłowego korzystania z niego,
- 3) gdy wydzielenie nieruchomości ma na celu poprawę warunków zagospodarowania terenu działek przyległych, poprzez przyłączenie działek

samodzielnie niedających się w racjonalny sposób zagospodarować zgodnie z ustaleniami planu.

2. Kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien wynosić 90° z dopuszczalnym odchyleniem nie większym niż 30°.

3. Dopuszczenie scalenia i łączenia nieruchomości.

§ 7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej dla terenów wyznaczonych niniejszym planem:

- 1) nakaz obsługi komunikacyjnej za pośrednictwem sieci dróg publicznych i wewnętrznych, znajdujących się na terenach przyległych do obszaru opracowania;
- 2) obsługa w systemy infrastruktury technicznej, zgodnie z § 13 niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) zakazuje się odprowadzania ścieków bytowo-gospodarczych, przemysłowych, rolniczych, komunalnych do wód gruntowych, powierzchniowych oraz do ziemi;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie wód deszczowych dla potrzeb zarządcy terenu wyznaczonego w planie oraz terenów sąsiednich zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 3) przed podjęciem działalności na obszarach wyznaczonych w planie ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie;
- 4) nakazuje się utrzymanie we właściwym stanie oraz konserwację istniejących drzew znajdujących się w strefie biologicznie czynnej, zgodnie z istniejącymi uwarunkowaniami oraz przepisami odrębnymi;
- 5) w przypadku dokonania odkrycia kopalnianych szczątków roślin lub zwierząt należy powiadomić o tym właściwe służby, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 6) dla inwestycji oddziałujących na środowisko, lokalizowanych na terenie Parku Krajobrazowego „Chełmy”, należy każdorazowo uzyskać warunki sporządzenia raportu; natomiast na terenie projektowanego obszaru „Natura 2000 Góry i Pogórze Kaczawskie” PLH020037 przed podjęciem inwestycji należy dokonać oceny wpływu przedsięwzięcia na gatunki roślin i zwierząt oraz siedliska przyrodnicze, jeżeli przepisy odrębne tego wymagają;
- 7) dla ochrony Parku Krajobrazowego „Chełmy” obowiązują zasady ochrony, jak w przepisach odrębnych;
- 8) dla ochrony projektowanego obszaru „Natura 2000” obowiązują zasady ochrony, jak w przepisach odrębnych;
- 9) dla terenu zewnętrznej ochrony pośredniej strefy ochronnej ujęcia powierzchniowego w Przybkowie dla miasta Legnicy obowiązują zasady ochrony jak w przepisach odrębnych.

2. Ustala się następujące zasady dla ochrony przed hałasem, dopuszczając natężenia hałasu dla

poszczególnych przeznaczeń terenu oraz dla terenów o różnych zasadach zagospodarowania, w tym: dla obiektów realizowanych, mogących zwiększać zagrożenie hałasem, nakazuje się wyposażenie ich w urządzenia o podwyższonej izolacyjności akustycznej.

3. Nakazuje się ograniczenie zasięgu uciążliwości dla środowiska prowadzonej działalności gospodarczej, do obszaru, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a znajdujące się w jego obszarze pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi winny być wyposażone w techniczne środki ochrony przed tymi uciążliwościami; zasięg ten nie może przekraczać wartości dopuszczalnych na granicy własności terenu lub wyznaczonych decyzjami administracyjnymi stref ograniczonego użytkowania, z wyłączeniem lokalizacji inwestycji celu publicznego, do których stosuje się przepisy odrębne.

4. Dopuszcza się lokalizowanie pojemników na odpady z możliwością ich segregacji w obszarze planu.

§ 9. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska kulturowego: zobowiązuje się każdego, kto w trakcie prowadzenia robót budowlanych i ziemnych odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem:

- a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć ukryty przedmiot,
- b) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia,
- c) niezwłocznie zawiadomić o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli to nie jest możliwe Wójta Gminy Męcinka.

Rozdział 3

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

§ 10. 1. Wyznacza się teren o przeznaczeniu podstawowym: teren usług, oznaczony na rysunku planu symbolem U,

2. W ramach przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- 1) całkowitą lub częściową zmianę przeznaczenia podstawowego terenu, na inne przeznaczenie usługowe, w tym usługi pensjonatowe, hotelarskie, ośrodki szkoleniowe.
- 2) oznaczenie uzupełniające w formie:
 - a) urządzeń towarzyszących,
 - b) urządzeń komunikacji, w tym: dróg wewnętrznych, dojazdów i dojeżdżających oraz placów manewrowych, ramp, parkingu,
 - c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - d) zieleni urządzonej.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: kształtowanie nowej zabudowy, w tym parametry wskaźniki, kształt bryły obiektów, formy dachu podporządkowane parametrom zabudowy historycznej miejscowości znajdującej się w najbliższym otoczeniu.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: w zakresie materiałów przekryć dachowych, należy zastosować materiał historyczny używany na terenie miejscowości, bądź materiał rodzimego po-

chodzenia np.: dachówka, łupek, inne materiały imitujące pokrycie historyczne, z zakazem pokryć dachowych w technologii blachy falistej oraz dachówkopodobnej oraz płyty falistej bitumicznej.

5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) ograniczenie wysokości w przedziale od 7,5 do 10 m, liczonej do wysokości kalenicy lub najwyższego punktu dachu;
- 2) kształtowanie dachów o kącie nachylenia 40° do 45° w układzie symetrycznym, w formie dwuspadowej;
- 3) wyznacza się zgodnie z rysunkiem planu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - b) usytuowanie głównej kalenicy budynku;
- 4) utrzymanie minimalnego udziału powierzchni biologicznie czynnej terenu, w ilości 40%;
- 5) maksymalny wskaźnik zabudowy działki wynosi 50%.

6. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy:

- 1) zapewnienie parkowania i garażowania w obrębie nieruchomości dla potrzeb użytkowników w ilości:
 - a) 1 miejsce na każde rozpoczęte 50 m² powierzchni zabudowy usługowej;
 - b) 1 miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej na każde 12 miejsc parkingowych.
- 2) dopuszcza się podział nieruchomości na działki zgodnie z wydzielonym terenem oraz zgodnie z ustaleniami ogólnymi.

§ 11. 1. Wyznacza się tereny o przeznaczeniu podstawowym: tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL.

2. W ramach przeznaczenia podstawowego dopuszcza się przeznaczenie uzupełniające: sieci i urządzenia infrastruktury technicznej zgodnie z przepisami odrębnymi.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: nakaz wprowadzania komponowanych elementów zieleni wysokiej.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy: zasady lokalizacji i kształtowania zabudowy zgodnie z przepisami odrębnymi.

5. Dopuszcza się podział, scalanie i łączenie nieruchomości zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 12. 1. Wyznacza się tereny o przeznaczeniu podstawowym: tereny rolnicze – oznaczone na rysunku planu symbolem R.

1) W ramach przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:

- a) urządzenia towarzyszące,
- b) powierzchniowe wody śródlądowe,
- c) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: obowiązują ustalenia, o których mowa w § 8.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: obowiązują ustalenia, o których mowa w § 9.

4. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: całkowity zakaz zabudowy, w tym zabudowy zagrodowej za wyjątkiem obiektów związanych z infrastrukturą, komunikacją.

§ 13. 1. Ustala się następujące ogólne zasady powiązania terenów objętych ustaleniami planu z urządzeniami i sieciami uzbrojenia technicznego:

- 1) realizacja nowych obiektów kubaturowych powinna się odbywać wyłącznie po uprzednim uzbrojeniu terenów budowlanych w wymagane sieci infrastruktury, w powiązaniu z istniejącymi systemami uzbrojenia technicznego;
- 2) projektowane elementy sieci infrastruktury należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg lokalnych, dojazdowych i wewnętrznych w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwa od tej zasady;
- 3) dopuszcza się możliwość:
 - a) realizacji urządzeń i elementów sieci uzbrojenia technicznego, na obszarze władania inwestora, jako obiekty towarzyszące lub za zgodą właściciela terenu;
 - b) stosowania indywidualnych lub grupowych systemów oczyszczania ścieków.

2. Dla zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem magistralnym gminnej sieci wodociągowej za pośrednictwem uzupełniającego układu wodociągów rozdzielczych;
- 2) sieci i urządzenia zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci;
- 3) budowanie indywidualnych ujęć wody, w tym studni.

3. Dla odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków ustala się:

- 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z gminnym systemem kanalizacji sanitarnej;
- 2) budowę systemu kanalizacji przy wykorzystaniu układu kanalizacji grawitacyjno – pompowej;
- 3) sieci i urządzenia zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci;
- 4) dopuszczenie:

- a) lokalizacji oczyszczalni przydomowych przy spełnieniu odpowiednich warunków wielkości działki i wymagań gruntowych w przypadku braku możliwości skoordynowania budownictwa z budową kanalizacji sanitarnej na terenach wyznaczonych w planie;
- b) realizowania zbiorników bezodpływowych na terenach nieobjętych siecią kanalizacji sanitarnej do czasu wybudowania gminnego systemu kanalizacji, po zrealizowaniu sieci kanalizacyjnej nakazuje się podłączenie obiektów do niej, a bezodpływowe zbiorniki podlegają zagospodarowaniu zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę sieci.

4. Dla odprowadzania wód opadowych i roztopowych ustala się:

- 1) powiązanie terenów objętych ustaleniami planu z układem lokalnych sieci kanalizacji deszczowej;

2) sieci i urządzenia zaprojektować i wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci.

5. Dla wywożenia i unieszkodliwiania odpadów stałych ustala się: wywożenie odpadów zgodnie z warunkami odbioru oraz przepisami odrębnymi oraz dostępną technologią.

6. Zakłada się możliwość korzystania z indywidualnych źródeł ciepła z preferowaniem systemów ekologicznych.

7. Zaopatrzenie w energię elektryczną oraz usługi telekomunikacyjne zgodnie z warunkami technicznymi wydanymi przez zarządcę sieci.

Rozdział 4

§ 14. Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30%, służącą naliczaniu opłaty, o której mo-

wa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

Rozdział 5

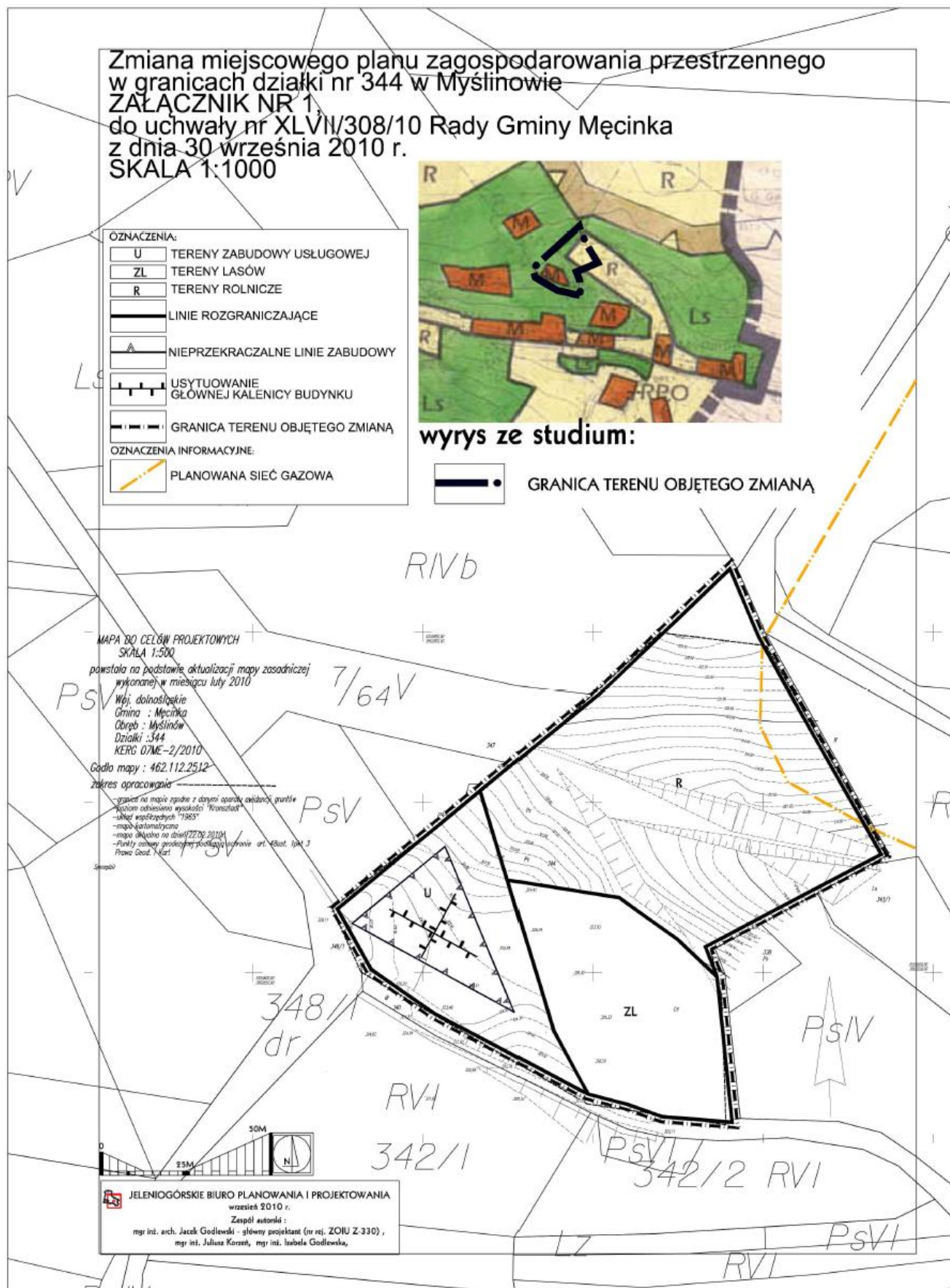
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Męcinka.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Stanisław Prędkiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVII/
/308/10 Rady Gminy Męcinka z dnia
30 września 2010 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVII/
/308/10 Rady Gminy Męcinka z dnia
30 września 2010 r.**

Rozstrzygnięcie

w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zawartego w granicach działki nr 344 w Myślinowie

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Męcinka określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.):
 - 1.1. nie przewiduje się budowy dróg realizowanych z budżetu gminy w ramach wieloletnich planów inwestycyjnych, w zakresie budowy dróg;
 - 1.2. budowa sieci uzbrojenia technicznego w obrębie korytarzy infrastruktury oraz na terenach innych za zgodą właścicieli: wodociągowych, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej.
2. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zaliczonych do zadań własnych gminy, zapisanych w planie miejscowym podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 ze zm.), przy czym limity wydatków budżetowych na wieloletnie programy inwestycyjne są ujęte każdorazowo w budżecie gminy na każdy rok.

Zmiana miejscowego planu zakłada możliwość budowy indywidualnych ujęć wody oraz dopuszczenie lokalizacji oczyszczalni przydomowej lub zbiornika bezodpływowego.
3. Istnieją możliwości ubiegania się o dofinansowanie z funduszy strukturalnych UE (w zakresie budowy dróg oraz uzbrojenia pozostającego w gestii gminy) i/lub współfinansowania tych inwestycji z zainteresowanym inwestorem.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XLVII/
/308/10 Rady Gminy Męcinka z dnia
30 września 2010 r.**

Rozstrzygnięcie

w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zawartego w granicach działki nr 344 w Myślinowie

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Męcinka, nie przyjmuje rozstrzygnięć w sprawie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu zawartego w granicach działki nr 344 w Myślinowie, ze względu na brak przedmiotowych uwag.

3835

**UCHWAŁA NR 381/XLVI/10
RADY GMINY MYŚLAKOWICE**

z dnia 22 października 2010 r.

**w sprawie ustalenia górnej stawki opłaty za usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie
Gminy Myślakowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 i pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Myślakowice uchwala, co następuje:

§ 1.

- 1) Ustala się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w wysokości 11,00 zł brutto od jednej osoby miesięcznie.
- 2) Powyższa stawka uwzględnia selektywną zbiórkę odpadów, która jest prowadzona na terenie Gminy Myślakowice.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

§ 3. Traci moc uchwała nr 251/XXXIV/09 Rady Gminy Myślakowice z dnia 18 września 2009 roku w sprawie ustalenia górnej stawki za usługi odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Myślakowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2011r.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Maria Kuczaj

3836

**UCHWAŁA NR LVI/505/10
RADY GMINY PODGÓRZYN**

z dnia 27 października 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Podgórzyn nr 0150-XVIII/139/08 z dnia 14 lutego 2008 r.
w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych z gminnego zasobu nieruchomości
(Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 90, poz. 1082, z 28 marca 2008 r.)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 6 ust. 2 uchwały nr 0150-XVIII/139/08 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 14 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych z gminnego zasobu nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 90, poz. 1082, z 28 marca 2008 r.) w ten sposób, że termin „do 30 listopada 2010 r.” zastępuje się terminem „do dnia 30 listopada 2011 r.” i § 6 ust. 2 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Bonifikaty, o których mowa w pkt. 1, będą miały zastosowanie w stosunku do najemców, którzy złożą wnioski o nabycie lokalu w terminie do 30 listopada 2011 r.”.

§ 2. W pozostałym zakresie uchwała obowiązuje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Leonard Jaskółowski

3837

**UCHWAŁA NR LVI/509/10
RADY GMINY PODGÓRZYN**

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 1 art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy:

1. Od budynków mieszkalnych lub ich części:

- a) od **1 m²** powierzchni użytkowej – **0,66 zł**,
- b) od **1 m²** powierzchni użytkowej, posiadających ogrzewanie ekologiczne (olejowe, gazowe, elektryczne, kolektory słoneczne) – **0,60 zł**.

2. Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – od **1 m²** powierzchni użytkowej – **19,05 zł**.

3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – od **1 m²** powierzchni użytkowej – **9,57 zł**.

4. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – od **1 m²** powierzchni użytkowej – **4,27 zł**.

5. Od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od **1 m²** pow. użytkowej – **6,40 zł**.

6. Od budowli – **2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

7. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków: – od **1 m²** powierzchni – **0,78 zł**,
- b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: – od **1 m²** powierzchni – **0,28 zł**,
- c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych: – od **1 ha** powierzchni – **4,15 zł**.

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- ogólnodostępne boiska sportowe, hale i sale sportowe,
- grunty przeznaczone pod czynne, ogólnodostępne korty tenisowe,
- niecki ogólnodostępnych i czynnych basenów kąpielowych na otwartym powietrzu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Z dniem 1 stycznia 2011 r. traci moc uchwała nr XLV/386/09 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Leonard Jaskółowski

3838

**UCHWAŁA NR XLVII/290/10
RADY GMINY PRZEWORNO**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XXIV/150/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U Nr 1, poz. 7 ze zm.)

Na podstawie art. 39 ust. 4 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Przeworno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XXIV/150/08 z dnia 17 grudnia 2008 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przewornie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, a także przyznawania i wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r.

o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 1, poz. 7 ze zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Łuczak

3839

**UCHWAŁA NR XLVII/292/10
RADY GMINY PRZEWORNO**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach, dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Przeworno uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się procedury konsultacji w zakresie:

- 1) Projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) zwanej dalej: „ustawą”,
- 2) Rocznego lub wieloletniego programu współpracy Gminy Przeworno z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy,
- 3) Innych przypadków przewidzianych ustawą.

§ 2. Udział w konsultacjach mają rady działalności pożytku publicznego lub organizacje pozarządowe i inne organizacje, prowadzące na terenie

Gminy Przeworno działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w § 1 i na podstawie ustawy.

§ 3. Zarządzając konsultacje Wójt Gminy Przeworno określa:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażaniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 5. Konsultacje mogą mieć formę:

- a) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących na terenie Gminy Przeworno działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy,
- b) zgłaszania się organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących na terenie Gminy Przeworno działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, w odpowiedzi na

zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Przeworno komunikat o prowadzonych konsultacjach,

- c) ankiet skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących na terenie Gminy Przeworno działalność pożytku publicznego,
- d) badania opinii przedstawicieli organizacji, działających na terenie Gminy Przeworno, poprzez pisemne bądź e-mailowe poinformowanie organizacji o prowadzonych konsultacjach.

§ 6. 1. Opinie wyrażane są na formularzu zgłaszania opinii, który jest opublikowany na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Przeworno, na stronie internetowej Gminy Przeworno (BIP) oraz tablicy ogłoszeń w sołectwach.

2. Wypełnione formularze należy składać w terminie określonym w § 3 w sekretariacie Urzędu Gminy w Przewornie, ul. Kolejowa 4 A., 57-130 Przeworno lub drogą elektroniczną na adres E-mail: sekretariat@przeworno.pl

3. Formularz zgłaszania opinii, stanowi załącznik do niniejszej uchwały, będący jej integralną częścią.

§ 7. 1. Informację o konsultacjach Wójt Gminy Przeworno publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń wskazując cel, formę oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

2. Informacja o konsultacjach może być także opublikowana w prasie lokalnej lub w formie obwieszczenia.

§ 8. 1. Ustalenia poczynione na spotkaniach, o których mowa w § 5 pkt a, są odnotowywane w protokole spotkania.

2. W przypadku przeprowadzenia konsultacji w pozostałych formach wynikiem konsultacji są ankiety lub wystąpienia podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach złożone na piśmie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 2.

3. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie sporządza sprawozdanie.

4. Po zakończeniu konsultacji protokoły, dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Wójtowi Gminy Przeworno.

5. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Przeworno przedstawia Radzie Gminy Przeworno w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 9. 1. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz gminy.

2. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w niniejszej uchwale.

§ 10. Powyższa procedura konsultacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Przeworno.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeworno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Łuczak

**Załącznik do uchwały nr XLVII/292/10
Rady Gminy Przeworno z dnia
5 listopada 2010 r.**

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII

Zapraszamy organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) do zgłaszania opinii, do projektu programu współpracy Gminy Przeworno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011. Uwagi wniesione przez Państwa pozwolą na opracowanie efektywnego programu współpracy.

Podmiot zgłaszający:

Osoba do kontaktu:

Telefon: e-mail lub adres pocztowy:

element współpracy, którego dotyczy proponowana zmiana, opinia – z uzasadnieniem:

Uwaga: jedynie propozycje zmian/ opinie – uzasadnione przez podmiot zgłaszający, mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.

3840

UCHWAŁA NR XLVII/294/10 RADY GMINY PRZEWORNO

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Gminy w Przewornie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Przeworno:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zaklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,72 zł za 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,32 zł od 1 m² powierzchni;

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,62 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 19,30 zł za 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 3,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 5,87 zł za 1 m² powierzchni użytkowej;
3. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXV/215/09 Rady Gminy Przeworno z dnia 30 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2009 roku Nr 205, poz. 3688).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przewornie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Łuczak

3841

UCHWAŁA NR XLVII/295/10 RADY GMINY PRZEWORNO

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie wysokości opłaty targowej na terenie gminy na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 19 pkt.1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Gminy Przeworno uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty targowej na 2011 rok w wysokości 10 zł.

§ 2. Stawka opłaty targowej obowiązuje przy sprzedaży we wszystkich formach jej prowadzenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przewornie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Łuczak

3842

UCHWAŁA NR XLVII/296/10 RADY GMINY PRZEWORNO

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2011 i zwolnień od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), oraz art. 10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Gminy w Przewornie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 596 zł
 - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie – 870 zł
 - c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton – 1.042 zł
2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
-Dwie osie			
-12	-15	-1.056	-1.466
-15	-	-1.158	-1.498

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
-Trzy osie			
-12	-19	-560	-806
-19	-25	-1.230	-1.928
-25	-	-1.416	-1.948
-Cztery osie i więcej			
-12	-27	-868	-1.394
-27	-31	-1.986	-2.728
-31	-	-1.990	-2.740

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton: 870 zł

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
-Dwie osie			
-12	-25	-372	-560
-25	-31	-1.722	-2.030
-31	-	-1.722	-2.124
-Trzy osie			
-12	-36	-1.988	-2.174
-36	-40	-1.988	-2.174
-40	-	-2.140	-2.700

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: 460 zł

6. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	zawieszenie pneumatyczne lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia
-Jedna oś			
-12	-18	-380	-748
-18	-36	-1.370	-1.612
-36	-	-1.374	-1.620
-Dwie osie			
-12	-33	-934	-1.456
-33	-38	-1.022	-1.494
-38	-	-1.426	-1.914
-Trzy osie			
-12	-38	-1.060	-1.564
-38	-	-1.204	-1.626

7. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- mniej niż 30 miejsc 1.040 zł
- równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.900 zł

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych, środki transportowe wykorzystywane wyłącznie do prowadzenia działalności zwią-

zanych z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy w zakresie:

- dostarczania wody pitnej,
- przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowo,
- wychowawczych, ochrony przeciwpożarowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXV/1218/09 Rady Gminy w Przewornie z dnia 30 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2010 i zwolnień

od tego podatku (D. Urz. Województwa Dolnośląskiego z 2009 roku Nr 205, poz. 3690).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Przewornie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Łuczak

3843

UCHWAŁA NR LII/300/2010 RADY GMINY WALIM

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie powołania jednostki budżetowej o nazwie „Centrum Sportu i Rekreacji w Walimiu” oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz w zw. z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4, art. 42 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 roku Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2011 roku tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Centrum Sportu i Rekreacji w Walimiu.

§ 2. 1. Centrum Sportu i Rekreacji w Walimiu nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Siedzibą jednostki budżetowej jest miejscowość Walim.

3. Przedmiotem działalności jednostki budżetowej jest kultura fizyczna, sport i rekreacja.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zuzanna Bodurka

**Załącznik do uchwały nr LII/300/2010 Rady
Gminy Walim z dnia 25 października 2010 r.**

STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ PN. „CENTRUM SPORTU I REKREACJI W WALIMIU”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Centrum Sportu i Rekreacji w Walimiu, zwane dalej Centrum, jest jednostką budżetową Gminy Walim.

2. Siedzibą Centrum jest miejscowość Walim.

Rozdział II

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2. 1. Do zadań statutowych Centrum należy realizowanie zadań z zakresu kultury fizycznej,

sportu i rekreacji na rzecz mieszkańców Gminy Walim, a w szczególności:

- 1) organizowanie masowych imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 2) propagowanie edukacji w zakresie wychowania fizycznego,
- 3) zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie aktywnego wypoczynku i rekreacji,
- 4) administrowanie obiektami sportowymi i rekreacyjnymi,
- 5) tworzenie wzorów i kształtowanie nawyków kulturalnego, pożytecznego i zdrowego sposobu spędzania wolnego czasu,

- 6) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień sportowych uczestników zajęć,
- 7) stałe podnoszenie wyszkolenia sportowego uczestników zajęć,
- 8) integracja dzieci, młodzieży i osób dorosłych z różnych środowisk, w tym również niepełnosprawnych,
- 9) propagowanie kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności w zakresie wychowania fizycznego i sportu, a także rekreacji w podległych obiektach,
- 10) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i wystaw,
- 11) wynajmowanie obiektów do realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 12) pozyskiwanie środków finansowych na upowszechnianie kultury fizycznej,
- 13) zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z usług Centrum,
- 14) współpraca z jednostkami Gminy Walim,
- 15) współpraca z klubami sportowymi działającymi na terenie Gminy Walim,
- 16) marketing i reklama Centrum,
- 17) realizacja zadań inwestycyjnych w zakresie budowy nowych obiektów i urządzeń sportowych oraz rozbudowa i modernizacja już istniejących.

§ 3. Przy realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Gminy Walim.

Rozdział III ORGANIZACJA

§ 4. 1. Centrum realizuje swoje zadania na zlecenie Wójta Gminy Walim, który sprawuje nadzór merytoryczny nad jego działalnością.

2. Pracą Centrum kieruje Kierownik przy pomocy:

- 1) samodzielnego pracownika ds. sportu,
- 2) księgowego,
- 3) instruktorów oraz pozostałych pracowników.

3. Kierownik Centrum zatrudniany i zwalniany jest przez Wójta Gminy Walim.

4. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Walim.

5. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy Walim.

6. Do obowiązków Kierownika Centrum należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Centrum,
- 2) opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,
- 3) dysponowanie środkami finansowymi Centrum w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 4) kontrola wewnętrzna,
- 5) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
- 6) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Centrum.

§ 5. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną, zakres działania, zasady odpowiedzialności oraz obowiązki pracowników określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Centrum i podlegający zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Walim.

2. Zasady wynagradzania pracowników Centrum określa Regulamin Wynagradzania ustalony przez Kierownika.

Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 6. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych, pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Wójta Gminy Walim.

3. Centrum prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 7. 1. Centrum wyposaża się w następujące obiekty: kompleksu boisk sportowych Orlik, halę sportową.

2. Centrum prowadzi działalność na bazie mienia, w które zostało wyposażone.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym.

2. Do mienia komunalnego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

§ 9. Zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Gminy Walim.

3844

**UCHWAŁA NR LII/304/2010
RADY GMINY WALIM**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Walim lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 59 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Walim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Walim lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekczo w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;

2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;

3. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Walim oraz jej jednostki organizacyjne;

4. przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późniejszymi zmianami);

5. uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Walim lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 379, poz. 5 z 28 grudnia 2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, za-

świadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późniejszymi zmianami).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
- 2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Walim bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;

2. kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Walim, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 500 zł.

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonej terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejś z rat – niespłacona należność pieniężna

staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Wójt Gminy Walim w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

§ 12. Traci moc uchwała nr X/53/2003 Rady Gminy Walim z dnia 12 sierpnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walim.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zuzanna Bodurka

3845

DECYZJA NR OWR-4210-52/2010/1122/VI-B/GM PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 25 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany decyzji z dnia 9 listopada 2009 r. nr OWR-4210-58/2009/1122/VI-A/GM

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) i art. 47 ust. 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 lit. c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 10 listopada 2010 r.

Clima Heat spółka jawna z siedzibą w Jeleniej Górze

posiadająca statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 230527692, zwana w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 9 listopada 2009 r. nr OWR-4210-58/2009/1122/VI-A/GM i ustalić okres jej obowiązywania do dnia 28 lutego 2011 r.

UZASADNIENIE

Stosownie do treści art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Clima Heat spółka jawna z siedzibą w Jeleniej Górze prowadząca koncesjonowaną działalność w zakresie wytwarzania ciepła, ustaliła taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 listopada 2009 r. nr OWR-4210-58/2009/1122/VI-A/GM z okresem obowiązywania do 30 listopada 2010 r.

Pismem z dnia 10 listopada 2010 r., znak: L.dz.414/2010, uzupełnionym pismem z dnia 23 listopada 2010 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o przedłużenie terminu obowiązywania powyższej taryfy dla ciepła do dnia 28 lutego 2011 r., uzasadniając wniosek tym, że nowy wniosek taryfowy zostanie sporządzony na podstawie kosztów poniesionych w roku poprzedzającym pierwszy rok stosowania nowej taryfy, czyli na kosztach 2010 r.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne i przemawia za tym słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione są przesłanki warunkujące zmianę ostatecznej decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, postanowiłem orzec jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.**

3. Zgodnie z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Józef Dolata

3846



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.JK8.0911-45/10

Wrocław, dnia 16 listopada 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 3 ust. 1 lit. c; § 6 ust. 4 we fragmencie „rady pożytku publicznego oraz” załącznika nr 1 do uchwały Rady Powiatu w Lwówku Śląskim nr LIII/38/10 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 30 września 2010 r., działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanej dalej ustawą, Rada Powiatu w Lwówku Śląskim podjęła uchwałę nr LIII/38/10 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 18 października 2010 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie:

- **§ 3 ust. 1 lit. c załącznika nr 1** – z istotnym naruszeniem art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 1 oraz art. 41 i ust. 1 ustawy,
- **§ 6 ust. 4 we fragmencie „rady pożytku publicznego oraz” załącznika nr 1** – z istotnym naruszeniem art. 5 ust. 5 ustawy oraz art. 41 i ust. 2 ustawy.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada działała na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który upoważnia organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do określenia w drodze uchwały szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w uchwale norm zobowiązuje do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem organ stanowiący gminy wykonujący kompetencję prawodawczą zawartą w upoważnieniu ustawowym jest obowiązany działać ściśle w granicach tego upoważnienia. Nie jest upoważniony ani do regulowania tego, co zostało już ustawowo uregulowane, ani też do wychodzenia poza zakres upoważnienia ustawowego.

W § 3 ust. 1 uchwały Rada postanowiła, że przedmiotem konsultacji są: projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych (lit. a), projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi (lit. b), inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego (lit. c).

Jak wskazano, norma kompetencyjna upoważniająca Radę do podjęcia przedmiotowej uchwały zezwala jej na doprecyzowanie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Ponadto, ustawodawca w poszczególnych regulacjach ustawy wskazał, jakie inne uchwały będą podlegały konsultacjom z powiatową radą pożytku publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Zakres uprawnień opiniodawczych powiatowej rady pożytku publicznego został określony w art. 41i ust. 1 w związku z art. 4 ustawy. Z kolei w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, regulację taką stanowi np. art. 5a ust. 1 ustawy. Podkreślić zatem należy, że przedmiotowa ustawa nie przewiduje, aby inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego miały być przedmiotem konsultacji z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Uchwały wymagające konsultacji z ww. podmiotami zostały przez ustawodawcę wyszczególnione w ustawie, a Radzie nie zostało udzielone upoważnienie do wskazania innych aktów (w tym przypadku: innych aktów prawnych ważnych z punktu widzenia społecznego).

Powyższe, zdaniem organu nadzoru, oznacza, że skoro ustawodawca upoważniając Radę do podjęcia przedmiotowej uchwały określił zakres aktów prawnych podlegających konsultowaniu, Rada określając szczegółowy sposób konsultowania nie jest władna do doprecyzowywania tego katalogu. Rada nie ma prawa do wskazywania innych uchwał, o których ustawodawca nie przewidział obowiązku konsultowania. Tym samym organ stanowiący powiatu naruszył przepisy wyznaczające kompetencję do podjęcia uchwały oraz inne regulacje ustawy wyliczające akty podlegające konsultacjom. Przekroczenie delegacji ustawowej oraz innych przepisów ustawy stanowi zaś istotne naruszenie prawa, które skutkować musi stwierdzeniem nieważności zakwestionowanego fragmentu uchwały.

W § 6 ust. 4 uchwały Rada regulując sposób konsultowania projektów uchwał określonych przez ustawodawcę postanowiła, że termin wyrażenia opinii przez rady pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

Tymczasem kwestia dotycząca terminu, w jakim Powiatowa Rada Pożytku Publicznego może wyrazić opinię, został określony w art. 41 i ust. 2 ustawy, zgodnie z którym termin wyrażenia przez Radę Powiatową lub Radę Gminną opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju powiatu lub gminy. Wprawdzie art. 41 i ust. 2 ustawy wskazuje na czternastodniowy termin konsultowania określonego rodzaju uchwał, nie zmienia to jednak faktu, że ustalenie odmiennego od przyjętego przez ustawodawcę terminu dla konsultowania projektów tych uchwał, stanowi modyfikację art. 41 i ust. 2.

Należy zauważyć, że organ nadzoru nie kwestionuje samego uprawnienia Rady do doprecyzowania w treści przedmiotowej uchwały terminu, w jakim uprawnione podmioty władne są do opiniowania treści projektu uchwały. Zdaniem organu nadzoru powyższe oznacza jednak, że skoro ustawodawca mocą art. 41 i ust. 2 ustawy wskazał, w jakim terminie m. in. uchwały podlegają zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Pożytku Publicznego, Rada nie jest władna stanowić w tym zakresie, tym bardziej nie jest władna modyfikować regulacji ustawowych.

Tym samym, zdaniem organu nadzoru, zasadnym jest orzeczenie o nieważności **§ 6 ust. 4 we fragmencie „rady pożytku publicznego oraz”**.

Organ nadzoru wskazuje także na nieistotne naruszenie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym w związku z art. 5 ust. 5 ustawy przez § 4 przedmiotowej uchwały.

W ww. regulacji Rada postanowiła, że o przeprowadzeniu konsultacji decyduje Zarząd w formie uchwały (ust. 1). Z kolei w ustępie 2 tego paragrafu Rada wskazała, że uchwała, o której mowa w ust. 1, określa cel i formę konsultacji, termin ich rozpoczęcia i zakończenia oraz osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

Zdaniem organu nadzoru treść § 4 ust. 1 oraz stanowiącego jego doprecyzowanie § 4 ust. 2 może wskazywać, że Rada przekazała Zarządowi Powiatu uprawnienie do decydowania o przypadkach, kiedy konsultacje będą przeprowadzane w sytuacji, kiedy zarząd uprawniony jest jedynie do postanowienia o ich przeprowadzeniu.

Zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa. Ponadto mocą art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawodawca postanowił, że do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady. Tym samym Zarząd Powiatu wykonując przedmiotową uchwałę, w przypadkach określonych przez ustawodawcę, jako organ właściwy będzie zobowiązany do przeprowadzenia konsultacji, a nie do rozstrzygania o tym, czy muszą one zostać przeprowadzone.

Przypadki, w których konsultacje będą przeprowadzane, określił ustawodawca. Rada działając na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy i określając szczegółowy sposób konsultowania nie jest zatem upoważniona do rozstrzygania, kto będzie decydował o konieczności bądź też braku konieczności przeprowadzenia konsultacji.

W ocenie organu nadzoru, ze względu na doprecyzowanie w § 4 ust.2 załącznika do uchwały sposobu ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji wskazującego na fakt, że § 4 ust. 1 określa formę, w jakiej Zarząd postanawia o przeprowadzeniu konsultacji, działanie Rady polegające na zawarciu w § 4 ust. 1 zapisu: „o przeprowadzeniu konsultacji decyduje Zarząd w formie uchwały” należy uznać za nieistotne naruszenie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie powiatowym w związku z art. 5 ust. 5 ustawy.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 85 ust. 3a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.) rozstrzygnięcie nadzorcze dotyczące uchwały rady powiatu, doręczone po upływie kadencji rady, może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, przez radę powiatu następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3847



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.AL4.0911-47/10

Wrocław, dnia 26 listopada 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm. – zwana dalej ustawą)

stwierdzam nieważność:

- § 11 pkt 3,
- § 11 pkt 4,
- § 15

uchwały nr LVII/329/2010 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Średzkiego.

Uzasadnienie

Rada Powiatu w Środzie Śląskiej podjęła na sesji w dniu 21 października 2010 r. uchwałę nr LVII/329/2010 w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Średzkiego.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 29 października 2010 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie jej:

- § 11 pkt 3 i pkt 4 z istotnym naruszeniem art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w zw. z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),

– § 15 z istotnym naruszeniem art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w zw. z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

1.

Mocą § 11 pkt 3 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła: „Za przygotowanie informacji odpowiada wydział merytorycznie przygotowujący projekt prawa miejscowego.”.

W § 11 pkt 4 przedmiotowej uchwały czytamy: „Za publikację informacji odpowiada wydział Rozwoju Funduszy Zewnętrznych i Promocji Powiatu.”.

Artykuł 35 ust. 2 ustawy stanowi: „Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.”.

Podobnie zgodnie z art. 7 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za jednostki, o których mowa w art. 2, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 2, art. 9 ust. 2 i 3 oraz art. 10 ust. 2 i 3, wykonują: wójt (burmistrz, prezydent miasta), starosta, marszałek województwa w urzędzie jednostki samorządu terytorialnego – wobec pozostałych pracowników urzędu oraz wobec kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych innych niż wymienione w pkt 1 i 2.

Tak więc Starosta i tylko Starosta może wydać pracownikom Starostwa (a takimi są pracownicy wydziałów Starostwa) polecenie służbowe przygotowania i publikacji informacji o konsultacjach. Jest to wyłączna kompetencja Starosty i uchwała Rady w tej materii jest nie tylko niepotrzebna, ale przede wszystkim niedopuszczalna. Zapisy takie są bowiem wkroczeniem w kompetencje Starosty.

Obowiązki takie wynikać mogą dla pracowników Starostwa z regulaminu organizacyjnego uchwalonego przez Radę Powiatu, a nie z przedmiotowej uchwały. Zgodnie bowiem z art. 35 ust. 1 ustawy: „Organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.”.

2.

W § 15 przedmiotowej uchwały zapisano: „W przypadku powołania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego konsultacje aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji i podmiotów oraz programów współpracy Powiatu Średzkiego z organizacjami i podmiotami przeprowadzane są tylko z Powiatową Radą Pożytku Publicznego.”.

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa, w drodze uchwały, szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.”.

Jak stanowi art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa.”.

Zdaniem organu nadzoru stanowiąc przepis § 15 przedmiotowej uchwały Rada dokonała nieuprawnionej modyfikacji i przekroczenia kompetencji zawartej w art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czym naruszyła w sposób istotny art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zasada legalizmu sformułowana w art. 7 Konstytucji RP wskazuje, że zakres działania organów państwa musi opierać się na podstawie prawnej, a granice ich aktywności wyznaczają normy prawne określające ich kompetencje, zadania i tryb postępowania. Organy te mogą działać tylko w tych granicach. Wszelkie uchwały podejmowane przez radę powiatu muszą nie tylko mieć umocowanie w obowiązujących przepisach prawa, ale też zapisy zawarte w uchwałach nie mogą przepisów tych naruszać (por. wyrok NSA z dnia 26 lutego 2010 r., sygn. akt II OSK 1966/2009).

Z treści przytoczonego art. 5 ust. 5 ustawy wynika, że podmioty, które mają uczestniczyć w konsultacjach zostały przez ustawodawcę określone i są to: rady działalności pożytku publicznego, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Powiatu uprawniona jest do określenia szczegółowego sposobu konsultowania, ze wskazanymi w ustawie podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w określonych przez ustawę dziedzinach i tylko do tego. Meritum normy kompetencyjnej stanowi określenie przez Radę Powiatu samego sposobu konsultacji. W zakresie upoważnienia ustawowego nie mieści się natomiast, zdaniem organu nadzoru, prawo do stanowienia odnośnie wyboru podmiotów, z którymi konsultacje będą przeprowadzane.

Podejmując § 15 przedmiotowej uchwały Rada Powiatu zmodyfikowała normę kompetencyjną poprzez ograniczenie uprawnienia organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do uczestniczenia w konsultacjach tylko do czasu, kiedy zostanie powołana Powiatowa Rada Pożytku Publicznego.

Co więcej, zgodnie z wolą ustawodawcy, organem upoważnionym do podejmowania decyzji o powołaniu rady pożytku publicznego jest organ wykonawczy (Zarząd Powiatu), który może utworzyć

Powiatową Radę Pożytku Publicznego na mocy art. 41e ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Oznacza to, że powołanie Powiatowej Rady Pożytku Publicznego jest uzależnione od woli Zarządu Powiatu i Rada nie ma w tym zakresie żadnych kompetencji ani decyzyjnych, ani opiniodawczych.

Zgodnie z wolą ustawodawcy obie grupy podmiotów posiadają samodzielną zdolność opiniowania wskazanych w ustawie projektów uchwał i inicjatywa rady gminy w zakresie odebrania uprawnienia do konsultacji jednemu ze wskazanych przez ustawodawcę podmiotów stanowi próbę nieuprawnionej modyfikacji w tym zakresie, co z kolei stanowi istotne naruszenie prawa, skutkujące stwierdzeniem nieważności takich zapisów.

Zdaniem organu nadzoru nieuprawnionym jest pogląd, że w sytuacji powołania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego uprawnienie konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy zostaje wyłączone. Powołanie Powiatowej Rady Pożytku Publicznego niesie za sobą konsekwencje w postaci obowiązku konsultowania z nią projektów aktów prawnych sprecyzowanych w art. 41 i ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Organ nadzoru wskazuje również na pewną sytuację, określoną przez ustawodawcę w art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, gdzie mimo powołania w jednostce samorządu terytorialnego rady działalności pożytku publicznego, ustawodawca pozostawił obowiązkowe konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Z kolei art. 41 i ust. 1 pkt. 2 ustawy jako jedno z zadań powiatowej rady działalności pożytku publicznego określa opiniowanie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Stanowiąc powyższe regulacje ustawodawca nie postanowił, że w przypadku powołania powiatowej rady działalności pożytku publicznego przejmie ona obowiązki i uprawnienia opiniodawcze, przysługujące, do czasu jej powołania, organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Mając na względzie powyższe należy stwierdzić, że podejmując uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, organ stanowiący ma obowiązek przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, jak również z powiatową radą działalności pożytku publicznego, jeżeli taka została powołana w danej jednostce samorządu terytorialnego.

Skoro ustawodawca nie dokonał wyłączenia uprawnienia organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do opiniowania projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, to tym bardziej nie może tego uczynić Rada Powiatu bez wyraźnego upoważnienia ustawowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 80 ustawy o samorządzie powiatowym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na mocy art. 85 ust. 3a ustawy o samorządzie powiatowym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady powiatu, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada powiatu następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.AS2.0911-29/10

Wrocław, dnia 30 listopada 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.)
stwierdzam nieważność

§ 11 uchwały nr LIV/271/10 Rady Powiatu w Oławie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Oławskiemu lub jego jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Uzasadnienie

Rada Powiatu w Oławie podjęła na sesji w dniu 27 października 2010 r. uchwałę LIV/271/10 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Oławskiemu lub jego jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 9 listopada 2010 r.

W toku postępowania nadzorczego stwierdzono, że § 11 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 2 tej ustawy w związku z art. 7 i art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r., Nr 78, poz. 483 ze zm.) a także art. 35 ust. 5 ustawy o samorządzie powiatowym oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

W § 11 uchwały zapisano: 1. Kierownicy powiatowych jednostek składają Zarządowi Powiatu roczną informację o dokonanych umorzeniach, odroczeniach i rozłożeniu na raty należności w terminach składania rocznych sprawozdań budżetowych. Informacja zawierać winna wykaz podmiotów, którym udzielono ulg w spłacie należności zawierający rodzaj udzielonej ulgi, kwotę udzielonej ulgi, w tym dotyczącej należności głównej. 2. W przypadku gdy udzielona ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy podległych jednostek zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Zarządowi Powiatu sprawozdań w okresach sprawozdawczych o treści i formie określonych w przepisach w sprawie sprawozdawczości o udzielonej pomocy publicznej w terminie do 15 dnia po upływie kwartału.

Zdaniem organu nadzoru przepis art. 59 ust. 2 ustawy nie stanowi podstawy do regulowania przez organ stanowiący gminy jakichkolwiek kwestii związanych z wykonaniem uchwały i kontrolą prawidłowości stosowania jej przepisów. W ramach określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg możliwe jest wyłącznie wprowadzenie regulacji dotyczących tego, w jaki sposób i w jakich okolicznościach przyznanie takiej ulgi jest możliwe, a więc postępowania zmierzającego do umorzenia, odroczenia czy rozłożenia na raty należności jednostki samorządu terytorialnego. Przepis kompetencyjny nie daje Radzie uprawnienia do nakładania obowiązków na kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, w tym obowiązków sprawozdawczych. Organ nadzoru w żaden sposób nie neguje uprawnień kontrolnych Rady Powiatu, w ramach których mogłaby ona zweryfikować działania podmiotów uprawnione do udzielania ulg, jednak należy zauważyć, że wynikają one z innych przepisów, a nie z art. 59 ust. 2 ustawy. Przykładowo można wskazać na art. 9 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym, wskazującym na radę powiatu jako organ kontrolny i art. 16 ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym to rada powiatu kontroluje powiatowe jednostki organizacyjne i w tym celu powołuje komisję rewizyjną.

W świetle powyższego należy uznać, że § 11 uchwały wykracza poza upoważnienie przyznane Radzie, co stoi w sprzeczności z konstytucyjną zasadą działania w oparciu i w granicach konkretnego przepisu upoważniającego, wynikającą z art. 7 i art. 94 ustawy zasadniczej.

Organ nadzoru zauważa ponadto, że ewentualne zobowiązanie kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych do sporządzenia rocznych informacji o udzielonych ulgach należy do kompetencji starosty. Wedle przepisów ustawy o samorządzie powiatowym (art. 35 ust. 2) starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego oraz zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jedno-

stek organizacyjnych powiatu. Z kolei art. 7 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych stanowi, że czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych wykonuje starosta. Z powołanych przepisów wynika, że to starosta dysponuje uprawnieniem do wydawania kierownikowi powiatowej jednostki organizacyjnej wytycznych co do sposobu wykonywania przez niego obowiązków.

Zawarcie w akcie organu stanowiącego gminy przepisów, które wykraczają poza przyznaną temu organowi kompetencję uchwałodawczą, narusza zasadę legalizmu, wyrażoną w art. 7 Konstytucji, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa, a także art. 94 Konstytucji, w oparciu o który organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące, kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia. Zgodnie zaś z art. 85 ust. 3a ustawy o samorządzie powiatowym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady powiatu, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada powiatu następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3849



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MW2.0911-19/10

Wrocław, dnia 30 listopada 2010 r.

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

stwierdzam nieważność

§ 1 uchwały Rady Miasta Bolesławiec z dnia 27 października 2010 roku nr LXI/496/10 w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/400/02 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Bolesławiec w zakresie, w jakim do uchwały Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 lutego 2002 r. nr XLVII/400/02 wprowadza § 14b ust. 2.

Uzasadnienie

W trakcie sesji dnia 27 października 2010 roku Rada Miasta Bolesławiec podjęła uchwałę nr LXI/496/10 w sprawie zmiany uchwały nr XLVII/400/02 Rady Miejskiej w Bolesławcu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Bolesławiec, zwaną dalej uchwałą. Uchwała ta, przesłana pismem z dnia 2 listopada 2010 r. nr OR.II.0155-61-15/10, wpłynęła do organu nadzoru w dniu 3 listopada 2010 r.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego organ nadzoru stwierdził, że wskazany w sentencji rozstrzygnięcia przepis uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) a także art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i art. 353¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz.93 ze zm.).

Jako podstawę podjęcia uchwały wskazano art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym a także poszczególne przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W ocenie organu nadzoru podjęta uchwała stanowi realizację kompetencji wynikającej ze wskazanych wyżej przepisów ustawy o samorządzie gminnym, upoważniających Radę Miasta do określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i podjęcia aktu prawa miejscowego w zakresie zasad zarządu mieniem gminy (art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1). Przepisy te determinują zakres przedmiotowego upoważnienia, a wynika z nich możliwość określenia przez Radę Miasta ogólnych zasad, którymi powinien kierować się organ wykonawczy Gminy, gospodarując należącym do tej jednostki mieniem (w tym przypadku nieruchomościami).

Dla oceny legalności uchwały konieczne zatem stało się ustalenie, czy wprowadzone przez Radę Miasta wytyczne sformułowane są w sposób na tyle ogólny, aby nie ograniczać wciąż przecież przysługującego Prezydentowi Miasta Bolesławiec uprawnienia do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości, wynikającego z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami a także art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym. W art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym ustawodawca przyjął bowiem, że do zadań wójta należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym, z kolei zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta.

W odniesieniu do § 1 uchwały w zakresie, w jakim do uchwały Rady Miasta Bolesławiec z dnia 26 lutego 2002 r. nr XLVII/400/02 wprowadza § 14b ust. 2, organ nadzoru stwierdził, że zawarta w nim regulacja ogranicza swobodę Prezydenta w realizacji powierzonego mu ustawowo zadania, czym narusza podział kompetencji pomiędzy organy Gminy, a ponadto wykracza poza przyznane Radzie Miasta uprawnienie także w ten sposób, że ustala treść przyszłych umów zawieranych z nabywcami nieruchomości gminnej. Zasady gospodarowania mieniem mogą natomiast obejmować wyłącznie zbiór podstawowych reguł postępowania organu wykonawczego w tym zakresie, z pominięciem jednakże szczegółowych postanowień przewidzianych do konkretyzacji w umowie zawieranej przez gminę reprezentowaną przez jej organ wykonawczy (tak w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 31 stycznia 2008 r. II SA/Wr 554/07). Warto w tym miejscu wskazać na art. 353¹ Kodeksu cywilnego, zgodnie z którym strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Zasada ta, przyznająca stronom swobodę w kształtowaniu łączącego je stosunku umownego, musi mieć także zastosowanie w przypadku umów, w których jedną ze stron będzie Gmina. Tym samym za niezgodne z prawem należało uznać zamieszczenie regulacji, które rozstrzygają o kosztach związanych z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, opłat notarialnych i sądowych. Stądowisko to znajduje potwierdzenie w orzecznictwie w wyrokach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 21 maja 2008 r. II SA/Wr 139/08 oraz z dnia 29 grudnia 2009 r. II SA/Wr 530/09.

W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia za pośrednictwem organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego – Wojewody Dolnośląskiego. Zgodnie z art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3850



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MW2.0911-23/10

Wrocław, dnia 30 listopada 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 10 oraz załącznika nr 3 uchwały Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 października 2010 r. nr LI/367/10 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Oławie, działając w ramach przysługującego jej upoważnienia wynikającego z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w trakcie sesji dnia 28 października 2010 r. podjęła uchwałę nr LI/367/10 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych, zwaną dalej uchwałą.

Uchwała ta, przesłana pismem Burmistrza z dnia 2 listopada 2010 r. nr BR 0150/17/10, wpłynęła do organu nadzoru w dniu 4 listopada 2010 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie § 10 oraz załącznika nr 3 do uchwały z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art. 7 i art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zm.).

Zgodnie z wynikającą z art. 59 ust. 2 ustawy normą kompetencyjną organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 tego przepisu (umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności cywilnoprawnej), warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

W § 10 uchwały przyjęto, że Burmistrz Oławy przedstawia Radzie Miejskiej zbiorcze sprawozdanie dotyczące umorzonych należności oraz należności, których termin spłaty został odroczony lub spłatę których rozłożono na raty wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy. W załączniku nr 3 do uchwały określono wzór tego sprawozdania.

Zdaniem organu nadzoru przepis art. 59 ust. 2 ustawy nie stanowi podstawy do regulowania przez organ stanowiący gminy jakichkolwiek kwestii związanych z wykonaniem uchwały i kontrolą prawidłowości stosowania jej przepisów. W ramach określenia zasad, sposobu i trybu udzielania ulg możliwe jest wyłącznie wprowadzenie regulacji dotyczących tego, w jaki sposób i w jakich okolicznościach przyznanie takiej ulgi jest możliwe, a więc postępowania zmierzającego do umorzenia, odroczenia czy rozłożenia na raty należności jednostki samorządu terytorialnego. Organ nadzoru w żaden sposób nie neguje uprawnień kontrolnych Rady Miejskiej, w ramach których mogłaby ona zweryfikować działania Burmistrza, jednak należy zauważyć, że wynikają one z innych przepisów, a nie z art. 59 ustawy. Przykładowo można wskazać na art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, wskazującym na radę gminy jako organ kontrolny i art. 18a ust. 1 tej ustawy, zgodnie z którym to rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy i w tym celu powołuje komisję rewizyjną, czy też choćby ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.), która reguluje kwestię monitorowania pomocy publicznej (rozdział 6).

Należy mieć na względzie, że Rada Miejska w swej działalności uchwałodawczej związana jest zasadą legalizmu, wynikającą z art. 7 Konstytucji, a wyrażającą się w konieczności działania na podstawie i w granicach prawa, a także art. 94 Konstytucji, w oparciu o który organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów.

W świetle powyższego należy stwierdzić nieważność § 10 uchwały, jako przepisu wykraczającego poza zakres przyznanego Radzie Miejskiej upoważnienia. Z tych samych względów za nieważny należy uznać także załącznik nr 3 do uchwały, określający wzór sprawozdania, o którym mowa w zakwestionowanym przez organ nadzoru przepisie.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia. Zgodnie z art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1