



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 grudnia 2010 r.

Nr 228

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 3771** – Rady Powiatu Wrocławskiego nr XXIX/251/10 z dnia 21 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wrocławskiego 23275

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3772** – Rady Miejskiej w Głogowie nr LIII/435/2010 z dnia 26 października 2010 r. szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Głogów lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych 23283
- 3773** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 624/LXXII/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 43, położonej przy ul. Kasprzaka w Jeleniej Górze 23286
- 3774** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XLVIII/439/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie nadania nazwy istniejącej ulicy na terenie miasta Lwówek Śląski. 23291
- 3775** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XLIX/456/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie regulaminu korzystania z obiektu hali widowiskowo-sportowej przy Alei Wojska Polskiego 1A w Lwówku Śląskim oraz odpłatności za jej użytkowanie 23293
- 3776** – Rady Miasta Nowogrodzic nr LXVII/481/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych 23295
- 3777** – Rady Miasta Nowogrodzic nr LXVII/482/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 23298
- 3778** – Rady Miasta Nowogrodzic nr LXVII/483/10 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2011 rok 23298
- 3779** – Rady Miejskiej Strzelina nr XLVIII/459/10 z dnia 9 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/233/08 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty w Przedszkolu Miejskim w Strzelinie 23299
- 3780** – Rady Miejskiej Strzelina nr XLVIII/466/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 23299
- 3781** – Rada Miejska w Wołowie nr LVI/397/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Wołów w 2011 r. 23301
- 3782** – Rada Miejska w Wołowie nr LVI/398/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/39/03 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżania oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów 23302
- 3783** – Rada Miejska w Wołowie nr LVI/399/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie ustanowienia i pozbawienia statusu pomnika przyrody 23302

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3784** – Rady Gminy Borów nr XLV/268/2010 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień przedmiotowych od tego podatku 23303
- 3785** – Rady Gminy Borów nr XLV/269/2010 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku 23304
- 3786** – Rady Gminy w Cieszkowie nr XXXVIII/191/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 23307

3787	– Rady Gminy w Cieszkowie nr XXXVIII/192/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych	23307
3788	– Rady Gminy w Cieszkowie nr XXXVIII/193/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów, ustalenia sposobu poboru opłaty oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso	23310
3789	– Rady Gminy w Cieszkowie nr XXXVIII/194/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie wysokości opłaty targowej	23310
3790	– Rady Gminy Czernica nr XXXVIII/324/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia na rok 2011 wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na obszarze Gminy Czernica oraz wprowadzenia zwolnień przedmiotowych od tego podatku	23311
3791	– Rady Gminy Czernica nr XXXVIII/325/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Chrzastawa Mała	23312
3792	– Rady Gminy Czernica nr XXXVIII/328/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego – prowadzonych na terenie Gminy Czernica trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania	23316
3793	– Rady Gminy Długołęka nr XXXIX/457/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych	23326
3794	– Rady Gminy Kłodzko nr 435/V/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2011 rok	23344
3795	– Rady Gminy Miękinia nr LIV/571/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Sosnowa w miejscowości Gałów	23344
3796	– Rady Gminy Miękinia nr LIV/572/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Poziomkowa w miejscowości Mrozów	23346
3797	– Rady Gminy Miękinia nr LIV/573/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Graniczna w miejscowości Wilkszyn	23348
3798	– Rady Gminy Miękinia nr LIV/611/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych	23350
3799	– Rady Gminy Miękinia nr LIV/618/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Zacisze w miejscowości Brzezina	23351
3800	– Rady Gminy Miękinia nr LIV/619/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Spokojna w miejscowości Brzezina	23353
3801	– Rady Gminy Miękinia nr LIV/620/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Pogodna w miejscowości Brzezina	23355
3802	– Rady Gminy Pielgrzymka nr L/262/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok	23357
3803	– Rady Gminy Pielgrzymka nr L/263/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok	23358
3804	– Rady Gminy Pielgrzymka nr L/264/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych	23361
3805	– Rady Gminy w Platerówce nr XXXI/179/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości	23377
3806	– Rady Gminy w Platerówce nr XXXI/180/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Platerówka na 2011 rok	23378
3807	– Rady Gminy Żórawina nr XXXIV/279/10 z dnia 1 października 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Okrzeszyce	23378
3808	– Rady Gminy Żórawina nr XXXIV/280/10 z dnia 1 października 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Suchy Dwór	23385
3809	– Rady Gminy Żukowice nr XXXV/199/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień od podatku od nieruchomości	23391
3810	– Rady Gminy Żukowice nr XXXV/201/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty od posiadania psów	23392

- | | |
|---|-------|
| 3811 – Rady Gminy Żukowice nr XXXV/200/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. obniżenia średniej ceny skupu 1q żyta, przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego w 2011 r. | 23393 |
| 3812 – Rady Gminy Żukowice nr XXXV/202/2010 z dnia 9 listopada 2010 r. określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych | 23393 |
-

3771**UCHWAŁA NR XXIX/251/10
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

z dnia 21 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wrocławskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹⁾) Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatu Wrocławskiego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr III/8/98 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wrocławskiego (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego

z 1999 r. Nr 6, poz. 211 i 212, z 2001 r. Nr 131, poz. 1695, z 2002 r. Nr 266, poz. 4471).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Waldemar Szczykutowicz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

**Załącznik do uchwały nr XXIX/251/10
Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia
21 października 2010 r.**

STATUT POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekczo w statucie Powiatu Wrocławskiego jest mowa o:

- 1) powiecie – rozumie się przez to Powiat Wrocławski;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Powiatu Wrocławskiego;
- 3) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Rady Powiatu Wrocławskiego;
- 4) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Rady Powiatu Wrocławskiego;
- 5) radnych – rozumie się przez to radnych Powiatu Wrocławskiego;
- 6) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wrocławskiego;
- 7) Starości – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wrocławskiego;
- 8) Wicestarości – rozumie się przez to Wicestarostę Powiatu Wrocławskiego;
- 9) statucie – rozumie się przez to statut Powiatu Wrocławskiego;
- 10) Sekretarzu – rozumie się przez to Sekretarza Powiatu Wrocławskiego;
- 11) Skarbniku – rozumie się przez to Skarbnika Powiatu Wrocławskiego;
- 12) klubie – rozumie się przez to klub radnych Rady Powiatu Wrocławskiego;
- 13) komisji – rozumie się przez to komisję Rady Powiatu Wrocławskiego;
- 14) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe we Wrocławiu.

§ 2. Powiat stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące gminy:

- 1) Czernica;
- 2) Długotęka;
- 3) Jordanów Śląski;
- 4) Kąty Wrocławskie;
- 5) Kobierzyce;
- 6) Mietków;
- 7) Siechnice;
- 8) Sobótka;
- 9) Żórawina.

§ 3. Siedzibą władz powiatu jest Wrocław.

§ 4. 1. Powiat posiada herb i flagę ustanowione przez Radę odrębną uchwałą.

2. Wzory herbu oraz flagi stanowią załączniki nr 1 i 2.

Rozdział 2

Rada Powiatu

§ 5. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący przygotowuje i zwołuje sesje Rady.

3. Rada działa zgodnie z uchwalonym planem pracy. W razie potrzeby, Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy

4. O terminie sesji zawiadamia się radnych na piśmie lub pocztą elektroniczną, gdy radny wyrazi na to pisemną zgodę, co najmniej na 7 dni wcześniej, wskazując miejsce obrad, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji oraz porządek obrad. Do zawiadomienia załącza się projekty uchwał i inne niezbędne materiały.

5. Materiały na sesję dotyczące uchwalenia budżetu powiatu oraz rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem sesji, na których będą przedmiotem obrad.

§ 6. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawach.

2. Rada, w formie uchwał, wyraża opinie, podejmuje rezolucje i apele oraz zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 7.1. Przed każdą sesją Przewodniczący, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady, uczestniczą z głosem doradczym, Sekretarz i Skarbnik.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

4. Zarząd jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady.

§ 8. 1. Sesje Rady są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, co najmniej na siedem dni przed terminem sesji.

3. Porządek sesji Rady powinien zostać wyznaczony w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na

wniosek Przewodniczącego lub radnego, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie podejmowanie uchwał.

5. W protokole z sesji Rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 9. 1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

4. Otwarcie sesji Rady następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Rady Powiatu”.

5. Po otwarciu sesji Przewodniczący:

- 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad;
- 2) przedstawia porządek obrad, z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub albo Zarząd;
- 3) poddaje pod głosowanie wnioski, o których mowa w pkt 2, a po ich przyjęciu zmieniony porządek obrad.

6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę porządku obrad.

7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji;
- 2) informację Przewodniczącego o działalności Rady w okresie między sesjami;
- 3) informację Starosty o działalności Zarządu, w tym o wykonaniu uchwał Rady;
- 4) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
- 5) interpelacje i zapytania radnych;
- 6) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 10. 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu albo komisji, za pośrednictwem Przewodniczącego.

2. Interpelację składa się na piśmie w sprawach zasadniczych dla powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 21 dni od daty jej złożenia.

§ 11. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu,

w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 10 ust. 3 i 4.

§ 12. 1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.

3. Przewodniczący może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

§ 13. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

2. Jeżeli treść, sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.

4. Przewodniczący, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 14. 1. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum;
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
- 4) zakończenia wystąpień;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 8) przeliczenia głosów;
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

§ 15. 1. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 16. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

- 1) co najmniej 4 radnych;
- 2) Przewodniczący;
- 3) klub;
- 4) komisja;
- 5) Zarząd.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez radcę prawnego.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1–4 wymagają zaopiniowania przez Zarząd.

4. Projekty uchwał, z zastrzeżeniem ust. 5, powinny być przekazane do Biura Rady nie później niż 14 dni przed terminem sesji, na której mają być rozpatrywane.

5. Zarząd, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wносить projekty uchwał z pominięciem terminu określonego w ust. 4.

6. Przewodniczący przekazuje projekty uchwał odpowiednio klubom, właściwym komisjom i Zarządowi.

§ 17. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 18. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, uchwały podpisuje upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący, prowadzący sesję.

§ 19. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Przewodniczący przeprowadza głosowanie jawne, oblicza głosy i ogłasza jego wyniki.

3. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 20. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

4. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 21.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 22. 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji Rady w szczególności zawiera:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona

i nazwiska Przewodniczącego oraz osoby sporządzającej protokół;

2) stwierdzenie prawomocności obrad;

3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;

4) porządek obrad;

5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;

6) przebieg głosowania i jego wyniki;

7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

4. Projekt protokołu z sesji Rady wyklada się w Biurze Rady Powiatu do publicznego wglądu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji. Radnym może być przesłany projekt protokołu w wersji elektronicznej.

5. Protokół z sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez Radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

6. Po przyjęciu protokołu, umieszcza się go na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 23. 1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

2. Rada wybiera członków komisji rewizyjnej w liczbie 5, w tym przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza komisji.

3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę.

4. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą Rady, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nieprzewidzianych w rocznym planie kontroli.

§ 24. 1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja rewizyjna za zgodą Rady, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 25. 1. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 3 do 5 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

2. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

3. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 1.

§ 26. 1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 27. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 28. 1. Zespół kontrolny, w terminie 21 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kontrolowanej jednostki, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

5. Komisja rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na rok.

§ 29. Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 30. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Bezpieczeństwa Obywateli;
- 3) Komisję Budżetu i Mienia;
- 4) Komisję Edukacji, Kultury i Sportu;
- 5) Komisję Promocji, Rozwoju i Współpracy Zagranicznej;
- 6) Komisję Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska;
- 7) Komisję Transportu, Dróg i Komunikacji;
- 8) Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej.

§ 31. 1. Rada wybiera przewodniczącego komisji. Na wniosek przewodniczącego komisji, komisja może powołać wiceprzewodniczącego spośród członków komisji.

2. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych, a przewodniczącym tylko jednej.

3. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 32. 1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał Rady;
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Zarząd lub inne komisje;
- 5) rozpatrywanie skarg i wniosków.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

§ 33. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą w szczególności uczestniczyć: Przewodniczący, radni niebędący członkami komisji oraz członkowie Zarządu.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 34. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń;
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów;
- 3) zwołuje posiedzenia komisji;
- 4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub Przewodniczącego.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie posiedzenia komisji powinno być przesłane radnym na 5 dni przed posiedzeniem oraz podane

do publicznej wiadomości przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, co najmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia komisji.

§ 35. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał Rady.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji Rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 36. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa Rada w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.

§ 37. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 4 radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

4. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

§ 38. 1. Utworzenie klubu należy zgłosić Przewodniczącemu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie;
- 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów nie może być finansowana z budżetu powiatu.

4. Kluby działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem.

5. Przewodniczący klubów są obowiązani przedłożyć Przewodniczącemu regulaminy klubów w terminie 30 dni od ich uchwalenia. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

Rozdział 3

Zarząd Powiatu

§ 39. W skład Zarządu wchodzi: Starosta, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.

§ 40. Z członkami Zarządu wybieranymi spoza składu Rady oraz ze Starostą i Wicestarostą nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

§ 41. Do zadań Starosty w zakresie organizowania pracy Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad Zarządu;
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia Zarządu;
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowania porządku obrad;

4) zapewnienie obsługi posiedzenia Zarządu.

§ 42. 1. Członkowie Zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W razie potrzeby, Starosta może zwołać Zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta albo działający z jego upoważnienia Wicestarosta lub Sekretarz może zaproponować przyjęcie rozstrzygnięcia w trybie korespondencyjnym lub telefonicznym bez konieczności zwoływania posiedzenia Zarządu. Informację o sposobie przyjęcia rozstrzygnięcia umieszcza się w protokole przyjmowanym na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

5. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Zarządu, w terminie 5 dni od złożenia wniosku.

§ 43. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy im Starosta lub w jego zastępstwie Wicestarosta.

2. Do udziału w posiedzeniach Zarządu Starosta może zobowiązać pracowników Starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

3. Do udziału w posiedzeniach Zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 44. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, Zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska Zarządu.

3. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu zarządu.

4. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym, lub w trybie określonym w § 42 ust. 4.

§ 45. 1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska członków Zarządu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu;
- 3) wykaz rozpatrywanych spraw;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia, w tym podjęte w trybie § 42 ust. 4.

2. Na wniosek członków Zarządu umieszcza się w protokole wyniki głosowania oraz inne fakty z przebiegu posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

4. Członkowie Zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

5. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 4, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zarząd.

6. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu w Starostwie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.

§ 46. 1. Działalność organów powiatu jest jawna, a jej ograniczenie może wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów powiatu, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia komisji Rady oraz dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji Rady.

3. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 2, obejmuje:

- 1) umożliwianie przeglądania dokumentów, sporządzenia z nich odpisów i notatek;
- 2) uwierzytelnianie sporządzonych odpisów lub wydawanie uwierzytelnionych odpisów dokumentów – z wyłączeniem objętych ochroną tajemnicy państwowej, służbowej i ochroną danych osobowych.

4. Starosta udostępnia dokumenty, o których mowa w ust. 2, w tym celu:

- 1) przyjmuje wnioski obywateli o udostępnienie dokumentów;
- 2) udostępnia dokumenty do przeglądania i sporządzania odpisów oraz notatek;
- 3) zapewnia sporządzanie i wydawanie uwierzytelnionych odpisów dokumentów, które nie mogą być udostępnione do przeglądania ze względu na treści będące przedmiotem wyłączenia;
- 4) odmawia udostępnienia dokumentów objętych ochroną tajemnicy państwowej, służbowej i ochroną danych osobowych.

Rozdział 4

Jednostki organizacyjne powiatu

§ 47. 1. Powiatowymi jednostkami organizacyjnymi są:

- 1) Starostwo Powiatowe we Wrocławiu;
- 2) Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu;

3) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Wrocławiu;

4) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Sobótce;

5) Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Krzyżowicach;

6) Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Sobótce;

7) Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu;

8) Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kątach Wrocławskich;

9) Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sobótce;

10) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Kątach Wrocławskich;

11) Zespół Szkół Specjalnych przy Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicznym w Wierzbicach;

12) Rodzinny Dom Dziecka nr 2 w Dobrzykowicach.

2. Starosta prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.

Rozdział 5

Skargi i wnioski

§ 48. 1. Skargi i wnioski kierowane do Rady przyjmowane są przez Przewodniczącego, rejestrowane w rejestrze skarg i wniosków, a następnie po uzyskaniu opinii, wyjaśnień oraz dokumentacji od Starosty lub Zarządu są przekazywane do właściwej komisji lub w przypadku braku komisji tematycznie związanej ze skargą do komisji rewizyjnej, w celu przeprowadzenia stosownych czynności i przygotowania stanowiska.

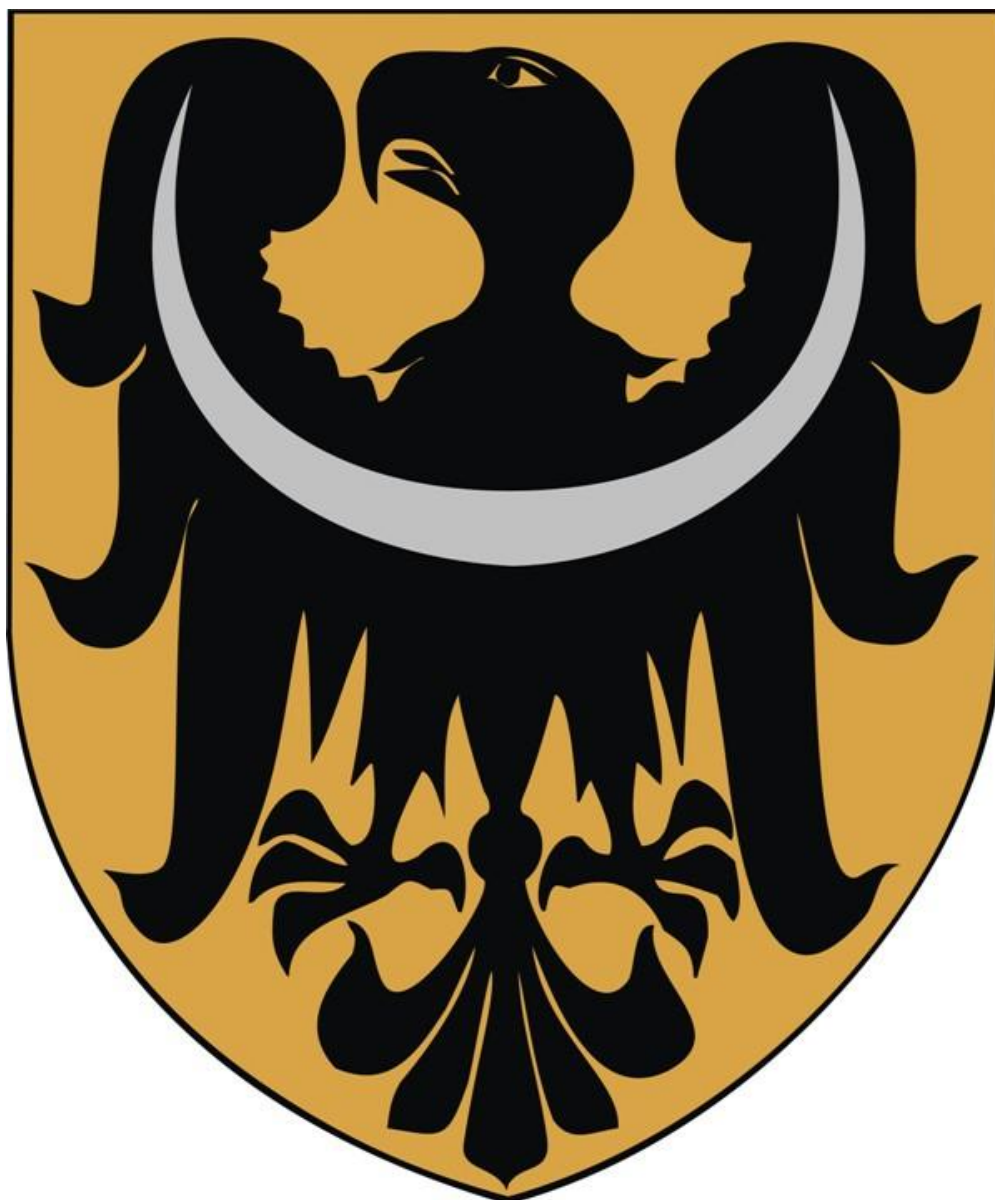
2. Przewodniczący właściwej komisji, po rozpatrzeniu skargi lub wniosku na posiedzeniu komisji przedkłada w tej sprawie opinię na piśmie Przewodniczącemu. Stanowisko to Przewodniczący przedstawia na najbliższej sesji Rady.

3. Rada po zapoznaniu się z opinią komisji podejmuje uchwałę, którą wraz z uzasadnieniem Przewodniczący przekazuje skarżącemu.

4. Skargę lub wniosek skierowane do Rady, dla których Rada nie jest organem właściwym do ich rozpatrzenia i załatwienia, Przewodniczący przekazuje do właściwego organu, powiadamiając o niniejszym skarżącego oraz na najbliższej sesji Radę.

5. Przewodniczący przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w Starostwie raz w tygodniu. Informację o terminie i godzinach przyjęć interesantów podaje się na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Statutu Powiatu Wrocławskiego



Załącznik nr 2 do Statutu Powiatu Wrocławskiego



3772

**UCHWAŁA NR NR LIII/435/2010
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE**

z dnia 26 października 2010 r.

**szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty
należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Głogów
lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 59 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) uchwala się, co następuje

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Głogów lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charak-

ter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;

- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Głogów oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami);
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Głogów lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 6) jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę budżetową lub zakład budżetowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami).

§ 3. 1. Należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli:

- 1) Dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) Dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) Dłużnik – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) nie można ustalić dłużnika;
- 6) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji;
- 7) należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika albo umorzył postępowanie upadłościowe;
- 8) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że dłużnik nie posiada majątku, z którego wierzyciel mógłby zaspokoić swoje roszczenie;
- 9) pomimo zastosowania wszystkich możliwych instrumentów prawnych w postępowaniu windykacyjnym należności uległy przedawnieniu.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, określa się termin zapłaty pozostałej części należności.

3. Umorzenie należności może następować na wniosek dłużnika, a w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1–5, 7, 9 także z urzędu.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia spełnione są przez wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie należności następuje w formie pisemnej na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta lub jednostronnego oświadczenia woli organu w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 uchwały.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika termin zapłaty należności może zostać odroczone lub zapłata tej należności może zostać rozłożona na raty, jeżeli terminowe spłacenie mogłoby zagrażać ważnym interesom dłużnika, egzystencji dłużnika lub jego rodziny, albo gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub, którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania w tej sprawie Zarządzenia Prezydenta Miasta (jedno-

stronnego oświadczenia woli organu, o którym mowa w § 5 ust. 2) do oznaczonego terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie, niezapłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

4. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta (jednostronnego oświadczenia woli organu o którym mowa w § 5 ust. 2) w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 5.

5. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta (jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 5).

§ 5. 1. Organem uprawnionym do umarzania wierzytelności, odraczania terminów płatności lub rozkładania należności na raty jest Prezydent Miasta Głogowa oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą samodzielnie podjąć decyzję o rozłożeniu na raty oraz odroczeniu terminu zapłaty należności.

3. Do umarzania należności pieniężnych upoważnieni są:

- 1) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych do kwoty 5.000 zł,
- 2) Prezydent Miasta Głogowa do kwoty 100.000 zł,
- 3) Prezydent Miasta Głogowa powyżej kwoty 100.000 zł, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Miasta.

§ 6. 1. Dłużnik składa pisemny wniosek o udzielenie ulgi do właściwego Wydziału Urzędu Miasta, w którym została ustalona należność. Do wniosku dłużnik załącza oświadczenie podatnika.

2. Pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta określonej w ust. 1 przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki, o których mowa w § 3 oraz § 4 ust. 1.

3. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego Naczelnik Wydziału, o którym mowa w ust. 1 przygotowuje i przedstawia w formie pisemnej Prezydentowi Miasta Głogowa własne stanowisko w sprawie, zawierające przede wszystkim:

- 1) propozycję udzielenia lub nie udzielenia ulgi;
- 2) w przypadku propozycji udzielenia ulgi, określenie jej rodzaju;
- 3) wskazanie podstawy udzielenia ulgi zgodnie z § 3 ust. 1 lub § 4 ust. 1 uchwały;
- 4) uzasadnienie udzielenia ulgi wraz z dokumentami na jego poparcie;
- 5) określenie, czy udzielona ulga stanowi pomoc de minimis i określenie jej wartości.

4. Prezydent Miasta po dokonaniu analizy stanowiska, o którym mowa w ust. 3 podejmuje decyzję o udzieleniu ulgi lub odmowie jej udzielenia.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych podejmują decyzje określone w § 5 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 1 na pisemny wniosek dłużnika.

2. W przypadku, gdy wniosek dłużnika dotyczy umorzenia należności, której wartość przekracza kwotę określoną w § 5 ust. 3 pkt 1, kierownicy jednostek organizacyjnych przeprowadzają postępowanie zgodnie z § 6 uchwały.

§ 8. Udokumentowanie spełnienia przesłanek określonych w § 3 mogą stanowić między innymi:

- 1) wywiad środowiskowy,
- 2) odcinek renty lub emerytury,
- 3) zaświadczenie o zarobkach, dłużnika i osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe,
- 4) zaświadczenie z US o dochodach,
- 5) zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek,
- 6) postanowienie komornika o nieskuteczności egzekucji,
- 7) oświadczenie o stanie majątkowym,
- 8) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy,
- 9) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 10) akt zgonu,
- 11) orzeczenie lub decyzje likwidujące dłużnika,
- 12) orzeczenie o upadłości dłużnika.

§ 9. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy infor-

macji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 10. Prezydent Miasta Głogowa w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta przedstawi Radzie Miejskiej informację o łącznej kwocie dokonanych umorzeń.

§ 11. 1. Umorzone należności cywilnoprawne podlegają opodatkowaniu jako przychód z uzyskanego nieodpłatnego świadczenia, na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2. Jednostka dokonująca umorzenia należności cywilnoprawnych zobowiązana jest do złożenia informacji podatkowej na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

3. Obowiązek, o którym mowa w § 11 ust. 2, nie dotyczy przypadku określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 i 5.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 13. Traci moc uchwała nr XL/356/2006 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 6 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa – oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, oraz wskazania organów do tego upoważnionych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Radosław Pobel

3773

UCHWAŁA NR 624/LXXII/2010 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 43, położonej przy ul. Kasprzaka w Jeleniej Górze

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 288/XXXIX/2008 z dnia 12 listopada 2008 r., po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Jelenia Góra (uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 482/XXXVII/200 z dnia 22 maja 2001 r.), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 43, położonej przy ul. Kasprzaka w Jeleniej Górze.

2. Granice obszaru objętego planem obejmują działkę nr 43 (AM – 1, obręb Cieplice VIII) i zostały oznaczone na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1 : 500;
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu;
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

4. Załączniki nr 2 i 3 nie stanowią ustaleń planu.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla dz. nr 43, położonej przy ul. Kasprzaka w Jeleniej Górze;
- 2) **podstawowym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu;
- 3) **uzupełniającym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia

podstawowego i przy uwzględnieniu dodatkowych warunków, zgodnie z przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały. W przypadku etapowania inwestycji, obiekty przeznaczenia uzupełniającego nie mogą być realizowane w pierwszym etapie bez obiektów przeznaczenia podstawowego;

- 4) **teren** – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem literowym i numerem;
- 5) **obowiązującej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, tożsamą z granicą istniejącego podziału geodezyjnego, której przebieg oznaczony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu;
- 6) **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której wymaga się usytuowania budynku, o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej. Dopuszcza się przekroczenie obowiązującej linii zabudowy elementami wystroju elewacji w zakresie maksimum 1,5 m i na długości maksimum 25% ściany sytuowanej wzdłuż obowiązującej linii zabudowy oraz schodami wejściowymi do budynku;
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może być przekroczona przy sytuowaniu budynku z wyjątkiem przekroczenia elementami wystroju elewacji w zakresie maksimum 1,5 m i na długości maksimum 25% ściany sytuowanej wzdłuż linii zabudowy oraz schodami wejściowymi do budynku;
- 8) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki.
- 9) **wskaźniku zabudowy działki** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki;
- 10) **dachu symetrycznym** – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci oraz kalenicy (kalenicach) biegnącej (biegnących) w osi (osiach) głównej bryły budynku;
- 11) **kącie nachylenia połaci** – należy przez to rozumieć kąt mieszczący się w zakresie określonym w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały, jednakowy dla poszczególnych elementów budynku;

- 12) **wymaganym układzie kalenicy** – należy przez to rozumieć określony na rysunku planu kierunek przebiegu najdłuższego i zarazem najwyższej położonego ciągłego odcinka kalenicy dachu;
- 13) **nośniku reklamowym** – należy przez to rozumieć wolno stojące, trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe i tablice informacyjne, niepełniące równocześnie innych funkcji.
- 2) przeznaczenie terenu – wyrażone na rysunku planu numerem i symbolem literowym;
- 3) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:
- a) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - b) wymagany układ kalenic;
- 4) granica planu, rozumiana jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.

Rozdział 2

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

§ 4. 1. Ustalenia szczegółowe dla terenu **1. MN,MW** zawiera poniższa tabela.

przedmiot planu	ustalenia
przeznaczenie terenu	1. Podstawowe przeznaczenie terenu – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub wielorodzinnej. 2. Uzupełniające przeznaczenie terenu: 1) usługi wyłącznie w formie wbudowanych w zabudowę mieszkaniową o powierzchni całkowitej nie przekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, z zakresu: a) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 50 m², b) ochrony zdrowia, odnowy biologicznej i rekreacji, c) działalności biurowej, administracji i zarządzania, d) ubezpieczeń i finansów, e) oświaty i nauki, f) turystyki, g) projektowania i pracy twórczej; 2) garaż lub budynek gospodarczy służący obsłudze budynku przeznaczenia podstawowego.
zasady ochrony środowiska i przyrody	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy. 2. Teren ze względów akustycznych kwalifikuje się jako teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w myśl przepisów szczególnych. 3. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne. 4. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 25%.
zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego	Teren nie podlega ochronie w przedmiotowym zakresie.

zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, parametry i wskaźniki kształtowania i modernizacji zabudowy oraz zagospodarowania terenu	1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy: 1) typ zabudowy – wolnostojąca; 2) wysokość zabudowy – maksymalnie 11,50 m od poziomu terenu 364,50 m n.p.m.; 3) wskaźnik zabudowy działki – max. 0,3; 4) wskaźnik intensywności zabudowy- max. 0,9; 5) dachy – symetryczne, dwu lub czterospadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40° - 45° z dopuszczeniem naczółków i dachów mansardowych o kącie nachylenia do 70°; wymóg ten nie dotyczy wolnostojących parterowych garaży i budynków gospodarczych o pow. zabudowy nie przekraczającej 24 m^2; pokrycie dachu dachówką, w kolorze czerwonym lub brązowym; 2. Ustala się maks. ilość budynków w obrębie działki na 2, w tym: budynek mieszkalny oraz budynek garażowy lub gospodarczy. Ograniczenie to nie odnosi się do obiektów małej architektury z wyjątkiem zamkniętych altan ogrodowych. 3. Dla wolnostojącego budynku gospodarczego lub garażu nieprzekraczalna linia zabudowy nie obowiązuje, a obowiązującą linię zabudowy należy traktować jako nieprzekraczalną. 4. Wprowadza się zakaz lokalizacji garaży i budynków gospodarczych blaszanych. 5. Wyklucza się stosowanie okładzin elewacyjnych z PCV. 6. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość do 1,5 m; 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych; 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%. 7. Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.
granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów	Teren nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane.
sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

2. Ustala się następujące minimalne wskaźniki ilości miejsc postojowych dla nowoprojektowanych obiektów:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej – 1 miejsce postojowe /1 mieszkanie;
- 2) dla usług:
 - a) handlu – 1 miejsce postojowe/40 m² powierzchni użytkowej,
 - b) gastronomii – 1 miejsce postojowe/4 miejsca konsumpcyjne,

- c) obiektów bazy noclegowej – 1 miejsce postojowe/4 łóżka,
- d) pozostałych usług – 1 miejsce postojowe/4 użytkowników (klienci, kontrahenci, pracownicy).

§ 5. Zasady szczegółowe wyposażenia obszaru objętego planem w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej określa poniższa tabela:

rodzaj systemu infrastruktury technicznej	ustalenia
zaopatrzenie w wodę	Zaopatrzenie w wodę z istniejącego miejskiego systemu wodociągowego poprzez istniejący kolektor wodociągowy w ulicy Kasprzaka.
odprowadzanie ścieków bytowych	Odprowadzenie ścieków do miejskiej oczyszczalni ścieków – poprzez istniejący kolektor sanitarny w ulicy Kasprzaka.
odprowadzanie ścieków opadowych	Odprowadzanie ścieków opadowych na teren działki lub do studni chłonnej.
zaopatrzenie w energię elektryczną	Zaopatrzenie w energię elektryczną w oparciu o istniejący system sieci i urządzeń elektroenergetycznych, na warunkach określonych przez gestora sieci. Dopuszcza się stosowanie kolektorów słonecznych.
zaopatrzenie w gaz	Zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci dystrybucyjnej w ulicy Kasprzaka, na warunkach określonych przez gestora sieci.
gospodarka cieplna	Gospodarka cieplna w oparciu o rozwiązania indywidualne.
telekomunikacja	Zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 6. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości – 30%.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

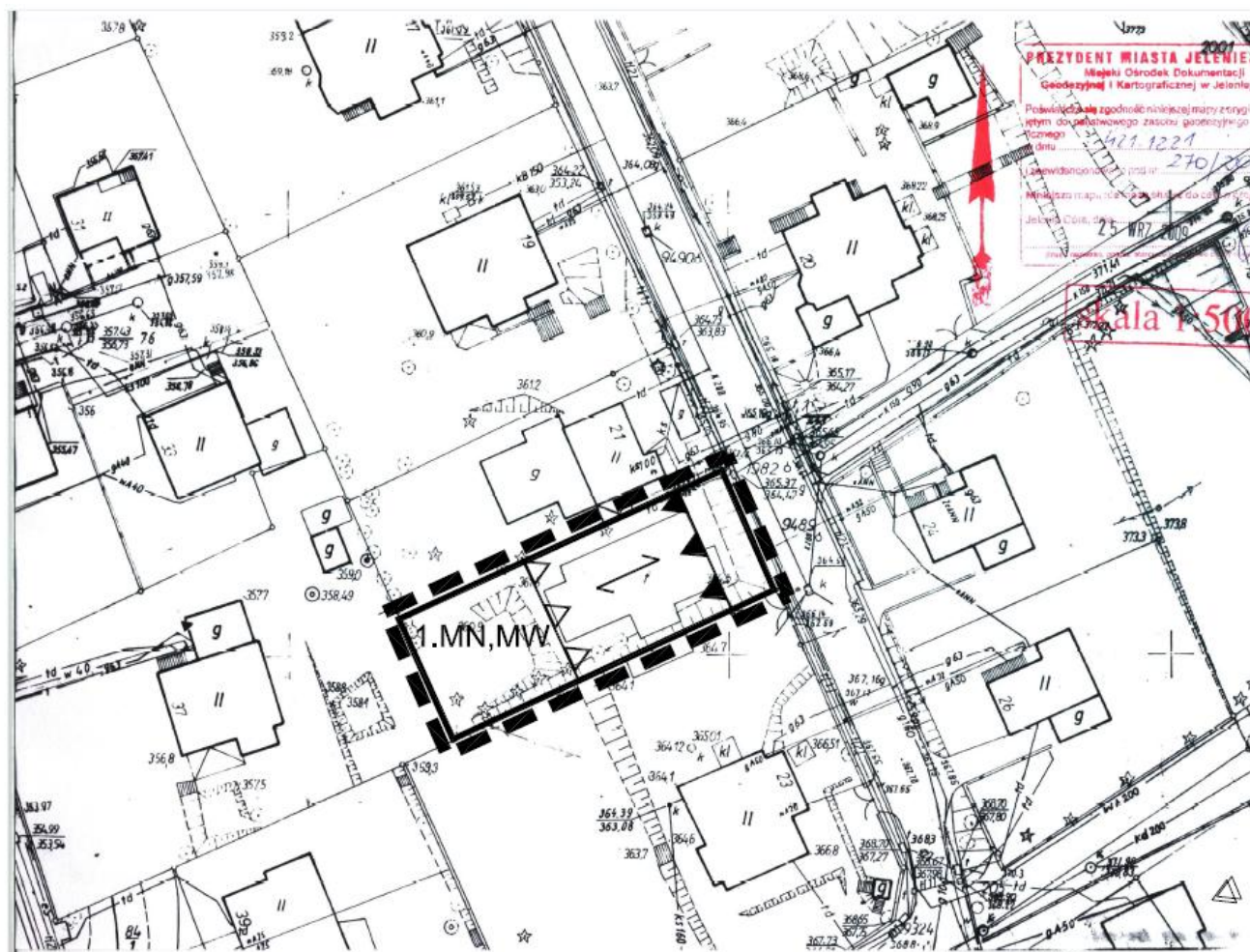
Rozdział 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Hubert Papaj

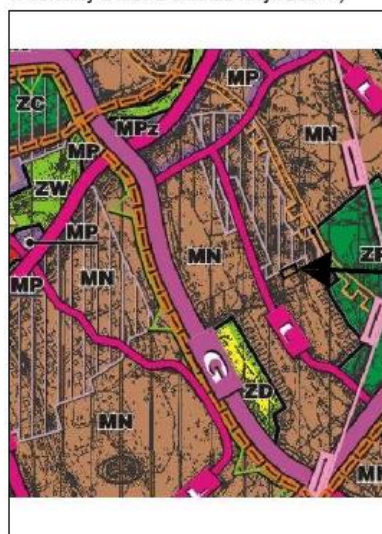
Załącznik nr 1 do uchwały nr 624/LXXII/
/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia
28 września 2010 r.



Wyciąg z ustaleń SUIKZP miasta Jeleniej Góry
(Uchwała Nr 482/XXXVII/2001 Rady Miejskiej
w Jeleniej Górze z dnia 22 maja 2001r.)

SKALA 1: 500

0 5 10 20 30m



LEGENDA

- granica obszaru objętego planem
- obowiązujące linie rozgraniczające
- obowiązująca linia zabudowy
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- wymagany układ kalenicy
- 1. MN, MW** teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub wielorodzinnej

**Załącznik nr 2 do uchwały nr 624/LXXII/
/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia
28 września 2010 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH
DO PROJEKTU PLANU**

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 43, położonej przy ul. Kasprzaka w Jeleniej Górze nie wniesiono uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr 624/LXXII/
/2010 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia
28 września 2010 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA**

W granicach obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla działki nr 43, położonej przy ul. Kasprzaka w Jeleniej Górze, nie przewiduje się realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

3774

**UCHWAŁA NR XLVIII/439/10
RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie nadania nazwy istniejącej ulicy na terenie miasta Lwówek Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala:

§ 1. Nadaje się nazwę istniejącej ulicy w obrębie-III m. Lwówek Śląski, stanowiącej drogę gminną o numerze geodezyjnym nr 307/3 – ul. Piekarska. Mapa w skali 1 : 1000, stanowi załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

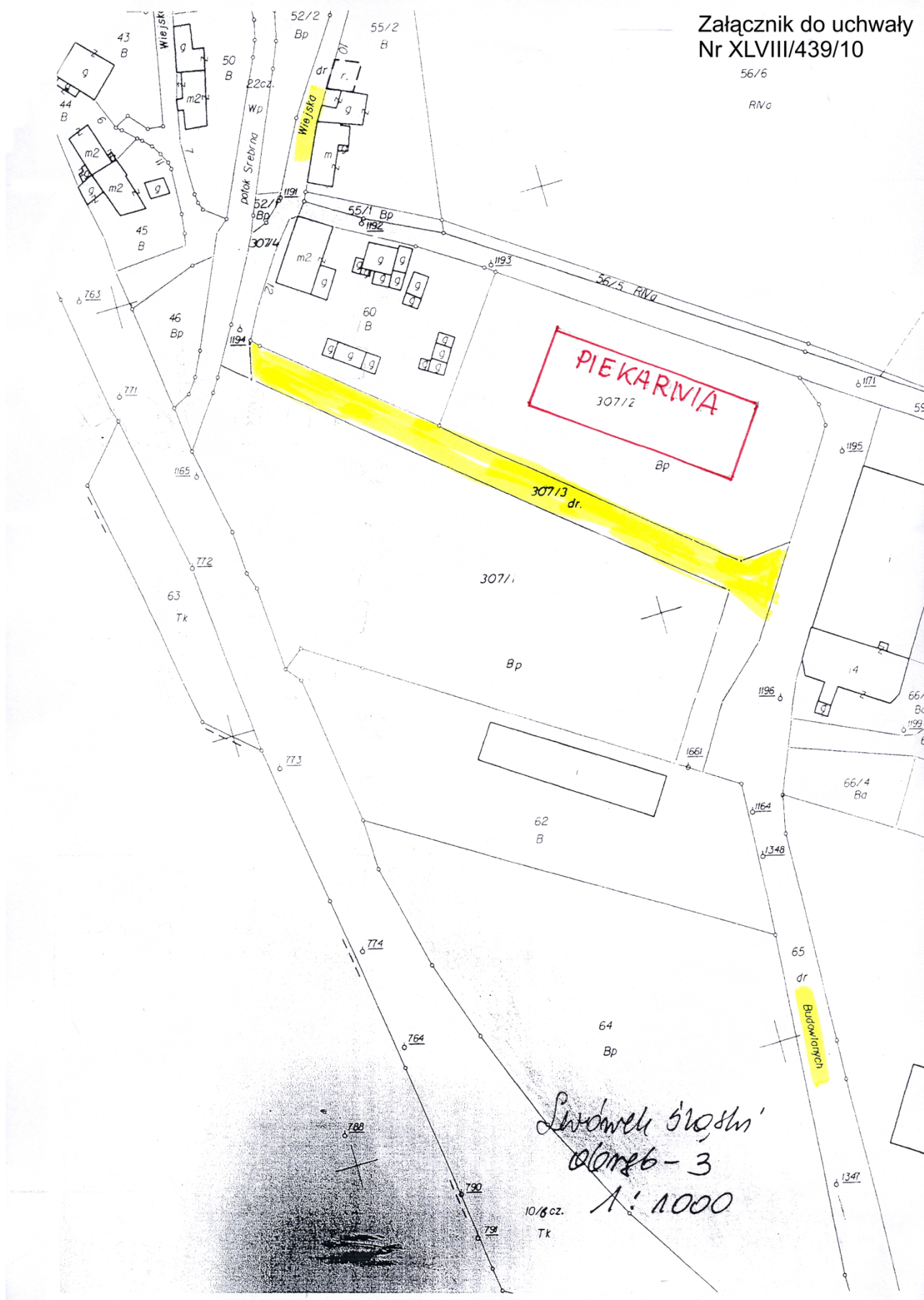
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Teresa Wachal

Załącznik do uchwały
Nr XLVIII/439/10

56/6

RVA



3775

**UCHWAŁA NR XLIX/456/10
RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie: regulaminu korzystania z obiektu hali widowiskowo-sportowej przy Alei Wojska Polskiego 1A w Lwówku Śląskim oraz odpłatności za jej użytkowanie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r Nr 142. poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9. poz. 43 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania z hali widowiskowo-sportowej przy Alei Wojska Polskiego 1A we Lwówku Śląskim w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określenie wysokości opłat za korzystanie z obiektów hali widowiskowo-sportowej przy Alei Wojska Polskiego 1 A we Lwówku Śląskim powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Teresa Wachal

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/456/10 Rady Miejskiej Gminy Lwówek
Śląski z dnia 10 listopada 2010 r.**

REGULAMIN
korzystania z hali widowiskowo-sportowej
przy Alei Wojska Polskiego 1A w Lwówku Śląskim

1. Hala widowiskowo-sportowa jest administrowana przez Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lwówku Śląskim.
2. Hala jest ogólnie dostępna. Warunki korzystania z hali określa niniejszy regulamin.
3. Hala otwarta jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–22.00, w soboty w godz. 12.00–18.00, a w niedziele od 14.00–18.00.
4. W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 hala udostępniana jest odpłatnie, w pierwszej kolejności na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego, placówkom oświatowym z terenu Gminy Lwówek Śląski.
5. W pozostałych godzinach obiekt udostępniany jest również odpłatnie osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
6. Korzystanie z hali odbywa się za zgodą kierownictwa w oparciu o harmonogram.
7. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć.
8. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty przed rozpoczęciem zajęć zgodne z obowiązującym cennikiem.
9. Z hali korzystać mogą: dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela, kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera, wszystkie inne grupy zorganizowane (ze wskazanym organizatorem) oraz indywidualne osoby fizyczne.
10. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
11. Osoby nie uczestniczące w zajęciach oraz kibice mogą przebywać na hali wyłącznie w miejscach wydzielonych tzn. na trybunach.
12. We wszystkich salach, w których prowadzone są zajęcia sportowe obowiązuje strój sportowy i obuwie sportowe – halowe.
13. Na terenie całego obiektu obowiązuje zakaz wprowadzania psów, palenia wyrobów tytoniowych, spożywania alkoholu, stosowania środków odurzających oraz przebywania w stanie nietrzeźwym.
14. Na salę ćwiczeń zabrania się wnoszenia wszelkich produktów spożywczych z wyjątkiem napojów w plastikowych opakowaniach.
15. Użytkowanie sal, sprzętu, urządzeń sportowo-rekreacyjnych i pomieszczeń sanitarnych powinno być zgodne z ich przeznaczeniem. Należy przestrzegać i stosować instrukcje dotyczące korzystania z urządzeń sportowo-rekreacyjnych jak np. uwidocznione instrukcje producentów tych urządzeń, w szczególności znajdujących się na terenie siłowni. Należy również stosować się do instrukcji korzystania z sauny.
16. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do zachowania porządku w szatniach, pod natryskami i w toaletach oraz do poszanowania wyposażenia obiektów.
17. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu oraz innego wyposażenia obiektów należy powiadomić obsługę.
18. W czasie zawodów oraz innych zajęć, ich organizator jest zobowiązany do przestrzegania przepisów regulaminu, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z obiektów.
19. Prowadzący zajęcia odpowiada za porządek i dyscyplinę grup ćwiczących przed, w czasie i po zajęciach oraz stan czystości i porządek w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali po każdym zajęciu.
20. Za wszelkiego rodzaju kontuzje oraz rzeczy zaginione na terenie obiektów hali widowiskowo-sportowej administrator nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
21. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
22. Kierownictwo i obsługa hali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali widowiskowo-sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.

3776

**UCHWAŁA NR LXVII/481/10
RADY MIASTA NOWOGRODZIEC**

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 124 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm. i M. P. z 2010 r. Nr 55, poz. 755, oraz M.P. z 2010 r. Nr 75, poz. 950) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa roczne stawki podatku od środków transportowych od jednego pojazdu w wysokości

- 1) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniejszej niż 30 miejsc 1.300,- zł
 - b) równej lub większej niż 30 miejsc 1.700,- zł
- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie 650,- zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 800,- zł
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1.100,- zł
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.600,- zł
- 4) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 1.400,- zł
- 5) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 6) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,
- 7) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 3. Traci moc uchwała nr LI/370/09 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wilhelm Tomczuk

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LXVII/481/
/10 Rady Miasta Nowogrodzic z dnia
4 listopada 2010 r.**

**Stawki podatku
od środków transportowych określone w § 1 pkt 5**

Lp.	Samochody ciężarowe liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
	nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie				
1.	12	13	1.850,00	1.850,00
2.	13	14	1.950,00	1.950,00
3.	14	15	2.100,00	2.100,00
4.	15		2.150,00	2.150,00
Trzy osie				
1.	12	17	2.200,00	2.200,00
2.	17	19	2.250,00	2.250,00
3.	19	21	2.250,00	2.250,00
4.	21	23	2.300,00	2.300,00
5.	23	25	2.300,00	2.300,00
6.	25		2.350,00	2.350,00
Cztery osie i więcej				
1.	12	25	2.400,00	2.400,00
2.	25	27	2.450,00	2.450,00
3.	27	29	2.500,00	2.500,00
4.	29	31	2.500,00	2.500,00
5.	31		2.550,00	2.550,00

**Załącznik nr 2 do uchwały nr LXVII/481/
/10 Rady Miasta Nowogrodziec z dnia
4 listopada 2010 r.**

**Stawki podatku
od środków transportowych określonych w § 1 pkt 6**

Lp.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
	nie mniej niż	mniej niż	oś, osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zwieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie				
1.	12	18	1.600,00	1.600,00
2.	18	25	2.000,00	2.000,00
3.	25	31	2.000,00	2.000,00
4.	31		1.700,00	1.960,00
Trzy osie				
1.	12	40	2.000,00	2.050,00
2.	40		2.250,00	2.580,00

**Załącznik nr 3 do uchwały nr LXVII/481/
/10 Rady Miasta Nowogrodziec z dnia
4 listopada 2010 r.**

**Stawki podatku
od środków transportowych określonych w § 1 pkt 7**

Lp.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku	
	nie mniej niż	mniej niż	oś, osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś				
1.	12	18	400,00	600,00
2.	18	25	400,00	650,00
3.	25		450,00	750,00
Dwie osie				
1.	12	28	700,00	950,00
2.	28	33	950,00	1.100,00
3.	33	38	1.250,00	1.450,00
4.	38		1.300,00	1.720,00
Trzy osie				
1.	12	38	1.050,00	1.100,00
2.	38		1.000,00	1.300,00

3777

**UCHWAŁA NR LXVII/482/10
RADY MIASTA NOWOGRODZIEC**

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 i art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm. i M. P. z 2010 r. Nr 55, poz. 755) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa roczne stawki podatku od nieruchomości w następujący sposób:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części od 1 m² powierzchni użytkowej 0,58 zł
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej 19,10 zł
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej 8,80 zł
- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej 3,85 zł
- 5) od pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej 3,90 zł
- 6) od budowli – ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych 2%
- 7) od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób

zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni 0,70 zł

- 8) od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – od 1 ha powierzchni 3,96 zł
- 9) od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1 m² powierzchni 0,20 zł

§ 2. 1. Zwalnia się z opodatkowania podatkiem od nieruchomości:

- a) budynki, budowle i grunty wykorzystywane wyłącznie na potrzeby kultury fizycznej i sportu, ochrony przeciwpożarowej, cmentarze,
- b) budowle i grunty związane z zaopatrzeniem w wodę, odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków, oraz składowaniem odpadów stałych.

2. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 1, nie obejmuje budynków, budowli i gruntów dzierżawionych lub wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 4. Traci moc uchwała nr LI/369/09 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 3 listopada 2009 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wilhelm Tomczuk

3778

**UCHWAŁA NR LXVII/483/10
RADY MIASTA NOWOGRODZIEC**

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 roku, określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 roku (M. P. Nr 76, poz. 960) z kwoty 37,64 zł za 1 dt do kwoty 32,00 zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodzka.

§ 3. Traci moc uchwała nr LI/368/09 Rady Miejskiej w Nowogrodzku z dnia 3 listopada 2009 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2010 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wilhelm Tomczuk

3779

UCHWAŁA NR XLVIII/459/10 RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 9 listopada 2010 r.

zmieniająca uchwałę nr XXVI/233/08 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty w Przedszkolu Miejskim w Strzelinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/233/08 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 30 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty w Przedszkolu Miejskim w Strzelinie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie: „Ustala się miesięczną opłatę za zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w Przedszkolu Miejskim ponad podstawę programową w wysokości 0,12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na pod-

stawie odrębnych przepisów, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, przekraczającą czas realizacji podstawy programowej.”

2) § 3 otrzymuje brzmienie: „Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 1, za pobyt dzieci z rodzin, których dochód na osobę nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Rataj

3780

UCHWAŁA NR XLVIII/466/10 RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 ze zmianami), w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 11 października 2010 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2011 r. (M. P. z dnia 25 października 2010 r. Nr 75, poz. 950) oraz z pkt 3 Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 r.

(M. P. z dnia 6 sierpnia 2010 r. Nr 55, poz. 755) Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjęto stawki podatku od środków transportowych na terenie Miasta i Gminy Strzelin na rok 2011 w następującej wysokości:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) powyżej 3,5 ton do 5,5 ton 644,00 zł

b) powyżej 5,5 ton do 9 ton 774,00 zł

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 964,00 zł

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszania:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	13	1094,00	1546,00
13	14	1094,00	1546,00
14	15	1094,00	1546,00
15		1094,00	1546,00
TRZY OSIE			
12	17	1250,00	1944,00
17	19	1250,00	1944,00
19	21	1286,00	2060,00
21	23	1286,00	2060,00
23	25	1286,00	2060,00
25		1286,00	2060,00
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	2040,00	2822,00
25	27	2040,00	2822,00
27	29	2040,00	2822,00
29	31	2060,00	2822,00
31		2060,00	2822,00

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 ton do 5,5 ton 234,00 zł
b) powyżej 5,5 ton do 9 ton 270,00 zł

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 324,00 zł

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik + naczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	386,00	578,00
18	25	1802,00	2180,00
25	31	1802,00	2180,00
31		2180,00	2180,00
TRZY OSIE I WIĘCEJ			
12	40	2124,00	2180,00
40		2124,00	2822,00

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- a) od 7 ton i poniżej 12 ton 194,00 zł

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa + pojazd (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ			
12	18	206,00	386,00
18	25	1416,00	1674,00
25		1416,00	1674,00
DWIE OSIE			
12	28	1048,00	1594,00
28	33	1048,00	1594,00
33	38	1048,00	1594,00
38		1418,00	2096,00
TRZY OSIE			
12	38	1164,00	1592,00
38		1164,00	1592,00

7. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc 964,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 2 060,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3. 1. Stawki podatku określone w niniejszej uchwale obowiązują od dnia 1 stycznia 2011 r.

2. Uchwała po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Rady Miejskiej Strzelina oraz rozplakatowana w miejscach publicznych.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXVI/331/09 Rady Miejskiej w Strzelinie z dnia 24 listopada 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 9 grudnia 2009 r. Nr 211, poz. 3915).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Rataj

3781

UCHWAŁA NR LVI/397/2010 RADA MIEJSKA W WOŁOWIE

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Wołów w 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na ob-

szarze Gminy Wołów w 2011 roku z ogłoszonej w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (M. P. z 2010 r. Nr 76, poz. 960) z kwoty 37,64 zł za 1 dt do kwoty 34,00 zł za 1 dt.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLII/317/09 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawę obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Wołów w 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Danuta Jelec

3782

UCHWAŁA NR LVI/398/2010 RADA MIEJSKA W WOŁOWIE

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/39/03 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżania oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 7 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się § 1 uchwały nr V/39/03 Rady Miejskiej w Wołowie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżania oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierow-

nicze w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołów w ten sposób, iż obniża się dla Dyrektora Szkoły Podstawowej w Warzęgowie do końca roku szkolnego 2010/2011 tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z dotychczasowych 8 godzin na 5 godzin.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Danuta Jelec

3783

UCHWAŁA NR LVI/399/2010 RADA MIEJSKA W WOŁOWIE

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie ustanowienia i pozbawienia statusu pomnika przyrody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1–4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.) Rada Miejska w Wołowie po uzgodnieniu projektu niniejszej uchwały z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się pomniki przyrody:

- 1) dąb szypułkowy o obwodzie pnia 477 cm położony we Wrzosach na działce nr 511/124, AM-1 stanowiącej własność Powiatu Wołowskiego;

- 2) platan klonolistny o obwodzie pnia 588 cm położony w Wołowie na działce nr 56/1, AM-29 stanowiącej własność Gminy Wołów;
- 3) sosna pospolita „Matka” o obwodzie pnia 292 cm położona w Dębnie na działce nr 464/238, AM-3 stanowiącej własność Skarbu Państwa Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Wołów;
- 4) morwa biała o obwodzie pnia 407 cm położona w Uskorze Małym na działce nr 106, AM-2 stanowiącej własność Gminy Wołów.

2. Drzewa opisane w ust. 1 podlegają ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej.

3. W stosunku do pomników przyrody ustanowionych w ust. 1 zakazuje się:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektów;
- 2) uszkodzania i zanieczyszczania gleby;
- 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 4) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 5) umieszczania tablic reklamowych.

4. Nadzór nad pomnikami przyrody sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Wołów.

§ 2. 1. Pozbawia się statusu pomnika przyrody sosnę pospolitą ustanowioną decyzją Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej we Wrocławiu nr 85/64 z dnia 10 kwietnia 1964 r.

2. Pozbawienie statusu pomnika przyrody następuje z uwagi na utratę wartości przyrodniczych drzewa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wołów. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Danuta Jelec

3784

UCHWAŁA NR XLV/268/2010 RADY GMINY BORÓW

z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień przedmiotowych od tego podatku

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i 3 i art. 7 ust 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

§ 1. Roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie gminy ustala się w następującej wysokości:

- 1) Od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,78 zł od jednego metra kwadratowego powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,37 zł od jednego metra kwadratowego powierzchni.
- 2) Od budynków i ich części:
 - a) mieszkalnych – 0,65 zł od 1 metra kwadratowego powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 20,30 zł od jednego metra kwadratowego powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł od jednego

metra kwadratowego powierzchni użytkowej,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,27 zł od 1 metra kwadratowego powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych w, tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego:
 - budynki gospodarcze jedno i wielokondygnacyjne – 6,90 zł,
 - garaże – 7,04 zł,od jednego metra kwadratowego powierzchni użytkowej.
- 3) Od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki mieszkalne lub ich części wchodzące w skład gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów ustawy o podatku rolnym;
- 2) budynki mieszkalne oraz gospodarcze lub ich części wyłączone z gospodarstw rolnych przekazanych w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników, pod warunkiem, że nie jest w nich prowadzona działalność gospodarcza, nie są one przedmiotem najmu i dzierżawy i nie były po wyłączeniu przedmiotem dalszego obrotu;
- 3) budowle i grunty wykorzystywane bezpośrednio do pobierania i odprowadzania wody oraz oczyszczania ścieków, a także rurociągi i przewody wodnej sieci rozdzielczej, które służą do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy;

- 4) budowle i grunty wykorzystywane bezpośrednio do składowania odpadów stałych, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy;
- 5) budynki, budowle i grunty związane z działalnością udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych;
- 6) budynki i grunty zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury oraz kultury fizycznej i sportu, pod warunkiem, że nie jest w nich prowadzona działalność gospodarcza i nie są one przedmiotem najmu i dzierżawy;
- 7) budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej, pod warunkiem, że nie jest w nich prowadzona działalność gospodarcza i nie są one przedmiotem najmu i dzierżawy;
- 8) budynki i grunty wykorzystywane do wykonywania zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 9) budynki lub ich części oraz grunty wykorzystywane do prowadzenia działalności komunalnej

związanej z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, pod warunkiem, że nie jest w nich prowadzona działalność gospodarcza i nie są one przedmiotem najmu i dzierżawy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXIII/200/2009 Rady Gminy Borów z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień przedmiotowych od tego podatku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Grażyna Kosińska

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

3785

UCHWAŁA NR XLV/269/2010 RADY GMINY BORÓW

z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Borów uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 642,00 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 768,00 zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 974,00 zł;
- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia we-

dług stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1440 zł;
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 706,00 zł;
- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę cał-

kowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

7) od autobusów, o ilości miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc – 1024,00 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1534,00 zł.

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych, środki transportowe wykorzystywane wyłącznie do celów dowożenia dzieci i młodzieży do szkół i placówek oświatowo-wychowawczych na terenie Gminy Borów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXIII/201/2009 Rady Gminy Borów z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Grażyna Kosińska

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLV/
/269/2010 Rady Gminy Borów z dnia
12 listopada 2010 r.**

STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCH W ART. 8 PKT 2 USTAWY O PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1792	1856
13	14	1852	1914
14	15	1910	1972
15		1968	2028
Trzy osie			
12	17	2044	2076
17	19	2104	2128
19	21	2162	2190
21	23	2222	2248
23	25	2278	2308
25		2338	2364
Cztery osie i więcej			
12	25	2584	2702
25	27	2644	2760
27	29	2702	2818
29	31	2760	2856
31		2818	2856

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLV/
/269/2010 Rady Gminy Borów z dnia
12 listopada 2010 r.**

**STAWKI PODATKU DLA POJAZDÓW OKREŚLONYCHW ART. 8 PKT 4 USTAWY O PODATKACH
I OPŁATACH LOKALNYCH**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1974	2108
18	25	2034	2152
25	31	2092	2208
31		2152	2208
Trzy osie			
12	40	2054	2114
40		2350	2856

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XLV/
/269/2010 Rady Gminy Borów z dnia
12 listopada 2010 r.**

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP OKREŚLONYCHW ART. 8 PKT 6 USTAWY O PODATKACH
I OPŁATACH LOKALNYCH**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	898	964
18	25	1278	1380
25		1336	1440
Dwie osie			
12	28	1546	1610
28	33	1606	1668
33	38	1664	1726
38		1720	1784
Trzy osie			
12	38	1742	1746
38		1840	1906

3786

**UCHWAŁA NR XXXVIII/191/10
RADY GMINY W CIESZKOWIE**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

§ 1. Wysokość stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Cieszków w następującej wysokości rocznie:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,80 zł** od 1 m² powierzchni
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **4,15 zł** od 1 ha powierzchni
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **0,17 zł** od 1 m² powierzchni.

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – **0,67 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **19,20 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **9,82 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **4,27 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **4,30 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej
- 3) od budowli – 2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Cieszków XXX/157/09 z dnia 10 listopada 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zdzisław Załęzny

3787

**UCHWAŁA NR XXXVIII/192/10
RADY GMINY W CIESZKOWIE**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

§ 1. Określa wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych w 2010 roku od jednego środka transportowego:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – **680 zł**
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – **1.060 zł**
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – **1.270 zł**

- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – **1.460 zł**
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały

- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – **1.230 zł**
- 6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały
- 7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc – **1.590 zł**

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – **1.910 zł**

§ 2. Traci moc uchwała nr XXX/158/09 z dnia 10 listopada 2009 roku w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zdzisław Załęzny

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVIII/
/192/10 Rady Gminy w Cieszkowie
z dnia 29 października 2010 r.**

**STAWKI podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej
równej lub wyższej niż 12 ton (art. 8 pkt. 2 ustawy)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.100	1.150
13	14	1.150	1.200
14	15	1.200	1.250
15		1.250	1.300
Trzy osie			
12	17	1.300	1.350
17	19	1.350	1.400
19	21	1.400	1.450
21	23	1.450	1.500
23	25	1.500	1.600
25		1.550	1.650
Cztery osie i więcej			
12	25	1.600	1.700
25	27	1.700	1.800
27	29	1.800	1.900
29	31	1.900	2.480
31		2.000	2.500

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVIII/
/192/10 Rady Gminy w Cieszkowie
z dnia 29 października 2010 r.**

**STAWKI podatku od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanych do używania łącznie
z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej
niż 12 ton (art. 8 pkt. 4 ustawy)**

Liczba osi dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Dwie osie			
12	18	700	1.300
18	25	800	1.400
25	31	950	1.500
31		1.500	1.960
Trzy osie			
12	40	1.700	1.800
40		2.200	2.580

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXVIII/
/192/10 Rady Gminy w Cieszkowie
z dnia 29 października 2010 r.**

**STAWKI podatku dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną
masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton (art. 8 pkt. 6 ustawy)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	25	55
18	25	180	360
25		360	600
Dwie osie			
12	28	270	350
28	33	630	870
33	38	880	1.310
38		1.200	1.720
Trzy osie			
12	38	700	1.000
38		1.000	1.400

3788

**UCHWAŁA NR XXXVIII/193/10
RADY GMINY W CIESZKOWIE**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów, ustalenia sposobu poboru opłaty
oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18a ust. 1 i art. 19 ust. 1f pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza opłatę od posiadania psów w wieku powyżej 6 miesięcy w wysokości **28 zł** od jednej sztuki rocznie za wyjątkiem zwolnień określonych w art. 18a pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Rejestrację psów i poboru opłaty dokonuje sołtys wsi. Opłata płatna jest bez wezwania w terminie do 15 maja każdego roku.

§ 3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso ustala się w wysokości 20% zebranej należności.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXX/159/09 z dnia 10 listopada 2009 roku w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów, ustalenia sposobu poboru opłaty oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zdzisław Załęźny

3789

**UCHWAŁA NR XXXVIII/194/10
RADY GMINY W CIESZKOWIE**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie wysokości opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 15, 19 ust. 1a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

§ 1. Opłatę targową pobieraną od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach w wysokości:

- przy handlu produktami rolnymi **14 zł dziennie**
- przy handlu jednostkowymi pozostałymi artykułami **32 zł dziennie**
- przy handlu hurtowym **138 zł dziennie**

§ 2. Zobowiązać osoby handlujące do wnoszenia opłat w kasie Banku Spółdzielczego w Mili-czu/Oddział Cieszków lub przelewem na konto nr 73958210102001010001560001.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Gminy Cieszków nr XXX/160/09 z dnia 10.11.2009 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zdzisław Załęźny

3790

**UCHWAŁA NR XXXVIII/324/2010
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie określenia na rok 2011 wysokości stawek podatku od środków transportowych obowiązujących na obszarze Gminy Czernica oraz wprowadzenia zwolnień przedmiotowych od tego podatku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 10 ust. 1 i ust. 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- 1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 600,00 zł
- 2) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 900,00 zł
- 3) powyżej 9 ton – 1.200,00 zł

2. od samochodu ciężarowego z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej:

- 1) o liczbie osi dwie:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton – 1.600,00 zł
- 2) o liczbie osi trzy:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton – 1.900,00 zł
- 3) o liczbie osi cztery i więcej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton – 2.300,00 zł

3. od samochodu ciężarowego z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- 1) o liczbie osi dwie:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton – 1.800,00 zł
- 2) o liczbie osi trzy:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton – 2.000,00 zł
- 3) o liczbie osi cztery i więcej:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, poniżej 29 ton – 2.500,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 29 ton – 2.600,00 zł

4. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1.600,00 zł

5. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- 1) o liczbie osi dwie:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton – 2.000,00 zł
 - b) powyżej 36 ton – 2.200,00 zł
- 2) o liczbie osi trzy:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton – 1.900,00 zł
 - b) powyżej 36 ton do 40 ton – 2.400,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 40 ton – 2.500,00 zł

6. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- 1) o liczbie osi dwie:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton do 31 ton – 1.900,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 31 ton do 36 ton – 2.000,00 zł
 - c) powyżej 36 ton – 2.500,00 zł
- 2) o liczbie osi trzy:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton – 2.000,00 zł
 - b) powyżej 36 ton do 40 ton – 2.600,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 40 ton – 2.600,00 zł

7. przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 800,00 zł

8. od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

- 1) o liczbie osi jedna:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton – 900,00 zł
 - b) powyżej 36 ton – 1.000,00 zł
- 2) o liczbie osi dwie:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 28 ton – 1.000,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 28 ton, a mniejszej niż 33 tony – 1.300,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 33 tony do 36 ton – 1.450,00 zł
 - d) powyżej 36 ton – 1.600,00 zł
- 3) o liczbie osi trzy:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton – 1.500,00 zł
 - b) powyżej 36 ton – 1.700,00 zł

9. od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

- 1) o liczbie osi jedna:
 - a) równej lub wyższej niż 12 ton do 36 ton – 1.000,00 zł
 - b) powyżej 36 ton – 1.200,00 zł
- 2) o liczbie osi dwie:

- a) równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 28 ton – 1.100,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 28 ton, a mniejszej niż 33 tony – 1.500,00 zł
 - c) równej lub wyższej niż 33 tony do 36 ton – 1.600,00 zł
 - d) powyżej 36 ton – 2.000,00 zł
- 3) o liczbie osi trzy:
- a) równej lub wyższej niż 12 ton, do 36 ton – 1.640,00 zł
 - b) powyżej 36 ton – 2.050,00 zł
10. od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- 1) mniejszej niż 30 miejsc – 1.200,00 zł
 - 2) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.700,00 zł

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych pojazdy wykorzystywane wyłącznie dla celów ochrony przeciwpożarowej, oświaty i gospodarki komunalnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Karol Pietrucha

3791

UCHWAŁA NR XXXVIII/325/2010 RADY GMINY CZERNICA

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia nazw ulic we wsi Chrzóstawa Mała

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustalić nazwę ulicy we wsi Chrzóstawa Mała:

1. ul. Cicha – (działka numer 116) – biegnie od ulicy Wrocławskiej (działka o numerze 130) w kierunku północnym do drogi (działka numer 117).

2. ul. Parkowa – (działki o numerach 188 i 201) – biegnie od ulicy Wrocławskiej (działka o numerze 130) w kierunku północno-zachodnim a następnie rozwidla się, przy czym jedna jej część biegnie w kierunku południowo-zachodnim do rowu (działka o numerze 120), natomiast druga część

biegnie w kierunku północno-wschodnim do rowu /działka o numerze 175/

3. ul. Wierzbowa – (428/12) – biegnie od ulicy Malinowej /działka o numerze 474/ w kierunku północno-wschodnim do działki numer 428/20.

§ 2. Położenie ulic i ich przebieg przedstawiają szkice sytuacyjne, stanowiące załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

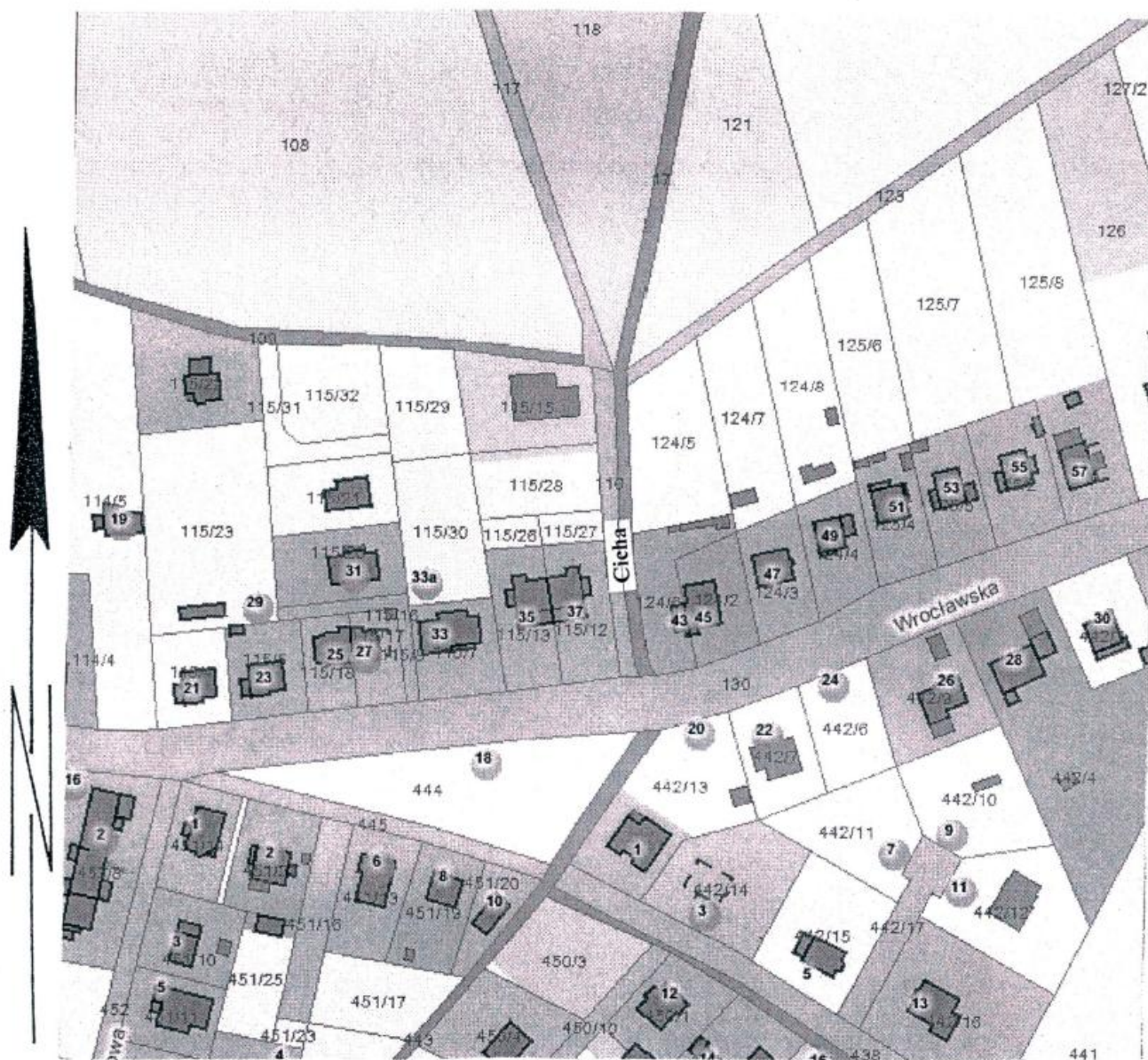
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Karol Pietrucha

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVIII/
/325/2010 Rady Gminy Czernica
z dnia 5 listopada 2010 r.**

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: CHRZASTAWA MAŁA

Załącznik nr 1

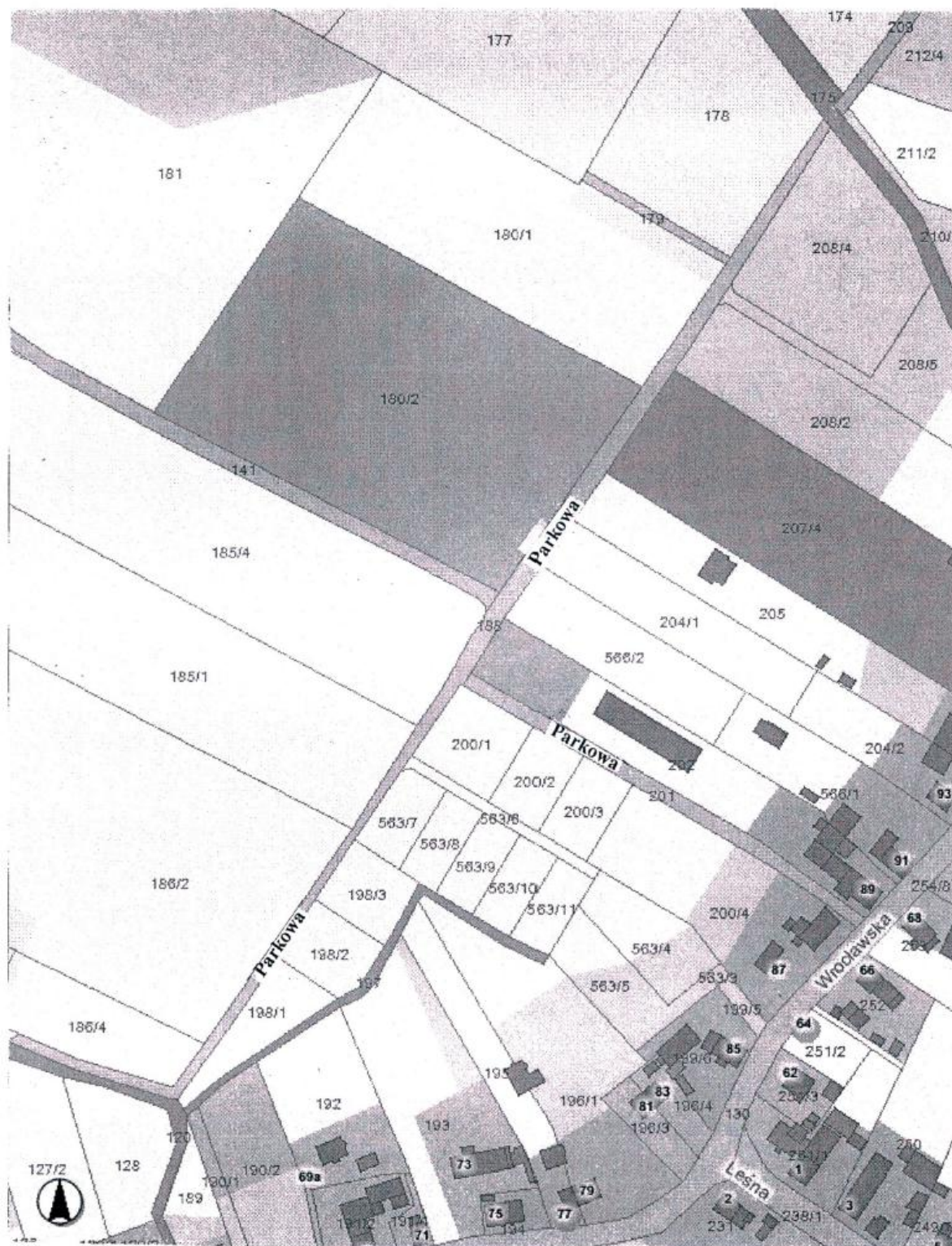


Skala 1:2000

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVIII/
/325/2010 Rady Gminy Czernica
z dnia 5 listopada 2010 r.

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: CHRZĄSTAWA MAŁA

Załącznik nr 2



Skala 1:2500

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXVIII/
/325/2010 Rady Gminy Czernica
z dnia 5 listopada 2010 r.

Województwo: dolnośląskie
Powiat: wrocławski
Gmina: Czernica
Obręb: CHRZĄSTAWA MAŁA

Załącznik nr 3



Skala 1:2000

3792

UCHWAŁA NR XXXVIII/328/2010 RADY GMINY CZERNICA

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego – prowadzonych na terenie Gminy Czernica trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

1. tryb udzielania i rozliczania dotacji;
2. podstawę obliczania dotacji;
3. wzór wniosku o udzielenie dotacji;
4. tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji;
5. wzór rozliczenia dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czernica;
2. Dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację, tj. Gminę Czernica;
3. Dotowanym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole niepubliczne, szkołę niepubliczną lub inną placówkę niepubliczną;
4. ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ustawy o systemie oświaty, prowadzoną przez Wójta Gminy Czernica;
5. dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną przedszkolu niepublicznemu, szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub placówce niepublicznej, na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wpisaną do ewidencji;
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie przedszkola niepublicznego, szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej do ewidencji;
7. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
8. szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej – szkołę podstawową specjalną, gimnazjum specjalne oraz szkołę zawodową specjalną;
9. innej szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć szkołę wymienioną w pkt 8) nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej;

10. placówce niepublicznej – należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, wpisane do ewidencji;

11. innej placówce niepublicznej – należy przez to rozumieć placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy;

12. SIO – należy przez to rozumieć sprawozdawczość statystyczną, System Informacji Oświatowej;

13. statystycznej liczbie uczniów, wychowanków lub słuchaczy – należy przez to rozumieć liczbę uczniów, wychowanków lub słuchaczy ujętą w SIO, stanowiącą podstawę ustalania części oświatowej subwencji ogólnej;

14. uczniach niepełnosprawnych (wychowankach niepełnosprawnych) – należy przez to rozumieć uczniów (wychowanków) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Przedszkola niepubliczne, niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne placówki otrzymują dotacje z budżetu Gminy.

2. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego przedszkole niepubliczne, szkołę niepubliczną lub niepubliczną placówkę, o których mowa w § 2 pkt 8–11.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prowadzenie przedszkola niepublicznego, szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Wniosek o udzielenie dotacji dla innej szkoły i placówki niepublicznej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Czernica.

5. W przypadku, gdy przedszkola niepubliczne, szkoły/placówki niepubliczne funkcjonują w strukturze Zespołu, organ prowadzący występujący o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 2, odrębnie na każdy typ przedszkola, szkoły lub placówki.

§ 4. Podstawę obliczenia dotacji stanowi, w zależności od typu i rodzaju przedszkola, szkoły lub placówki:

1. zgłoszona we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, planowana przez organ prowadzący liczba uczniów, wychowanków lub słuchaczy, liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju;

2. rzeczywiste liczby, o których mowa w pkt 1, nie większe niż ujęte w SIO;

3. kwota przewidziana na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza w oświatowej części subwencji ogólnej dla Gminy Czernica;

4. wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza przez przedszkola, szkoły lub placówki prowadzone przez Gminę, w przypadku braku w Gminie takich przedszkoli, szkół lub placówek – przez szkołę/placówkę prowadzoną przez gminę sąsiednią.

§ 5. Inne szkoły niepubliczne i inne placówki niepubliczne mogą otrzymać dotację pod warunkiem zachowania wymogów określonych w § 3.

§ 6. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, w zależności od typu i rodzaju przedszkola, szkoły lub placówki, w budżecie Gminy wyodrębnia się środki na dotację dla:

1. szkoły niepublicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę;

2. placówki niepublicznej, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy – na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka odpowiedniego ośrodka czy placówki w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę;

3. szkoły niepublicznej niewymienionej w pkt 1 – na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,

4. przedszkola niepublicznego – na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75 % ustalonych w budżecie danej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji, zgodnie z zasadami o których mowa w art. 90 ust. 2c

5. przedszkola niepublicznego o którym mowa w art. 14 a ust. 7 ustawy – otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. Jeżeli niepubliczną formą wychowania przedszkolnego, objęty jest uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej tę formę wychowania przed-

szkolnego, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z art. 90 ust. 2d ustawy,

§ 7. 1. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy przedszkola, szkoły lub placówki wskazany przez Dotowanego, w miesięcznych transzach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca. Kwota dotacji uwzględnia liczby uczniów (wychowanków, słuchaczy) przesłane z danego przedszkola, za danej szkoły/placówki w informacjach miesięcznych określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 nie większe niż wykazane w SIO danej szkoły/placówki.

2. Podana liczba uczniów winna być zgodna ze stanem w Księdze Uczniów danej placówki i potwierdzona przez dyrektora przedszkola, szkoły albo osobę lub organ prowadzący przedszkole lub szkołę.

3. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiące lipiec i sierpień dla przedszkoli, szkół i placówek, o których mowa w § 6 przyjmuje się liczbę uczniów (wychowanków, słuchaczy) z ostatniego miesiąca nauki w danym roku szkolnym.

4. Warunkiem przekazania drugiej i każdej następnej transzy dotacji jest złożenie przez Dotowanego rozliczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.

5. Wypłacana w każdym miesiącu transza dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje nie później niż przy wypłacie ostatniej transzy dotacji w danym roku budżetowym.

Rozdział 3

Tryb rozliczenia dotacji

§ 8. 1. Osoba lub organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy ma obowiązek:

- 1) przekazania do 5 dnia każdego miesiąca miesięcznej informacji o liczbie uczniów (wychowanków, słuchaczy) na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór comiesięcznej informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) rozliczenia otrzymanej transzy dotacji do 5 dnia następującego po miesiącu otrzymania dotacji. Wzór rozliczenia otrzymanej transzy dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Nierozliczenie otrzymanej transzy dotacji powoduje wstrzymanie kolejnych części dotacji do czasu złożenia zaległego rozliczenia.

3. W przypadku ujawnienia faktu wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania dotacji za dany miesiąc w nadmiernej wysokości w stosunku do wysokości należnej, kwota dotacji ulega potrąceniu przy przekazaniu kolejnej części dotacji wraz z ustawowymi odsetkami, liczącymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, lub podlega zwrotowi.

4. Osoba lub organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę, która otrzymuje dotację z budżetu gminy, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwoty na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji osoba lub organ prowadzący przedszkole, szkołę lub placówkę przekazuje w terminie do 8 stycznia roku następnego. W przypadku gdy przedszkole, szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

6. W przypadku nadpłaconej dotacji, wynikającej z rozliczenia na koniec roku budżetowego, Dotowany dokonuje zwrotu części dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 stycznia roku następnego.

7. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 6, spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

8. W przypadku likwidacji przedszkola, szkoły lub placówki Dotowany zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji, ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. W sprawach nieregulowanych dotyczących rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 4

Tryb i zakres kontroli

§ 9. 1. Dotującemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania w dotowanych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Czernica

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 14 dni

przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2, w porównaniu z dokumentacją podstawową;
- 2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły/placówki;
- 3) posiadanie przez przedszkole, szkołę lub placówkę orzeczenia, o których mowa w art. 71b ustawy;
- 4) posiadanie przez przedszkole, szkołę lub placówkę opinii lub orzeczenia o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju
- 5) dokumenty, na podstawie których Dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących przedszkola, szkoły czy placówki.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Karol Pietrucha

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVIII/
/328/2010 Rady Gminy Czernica
z dnia 5 listopada 2010 r.**

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, szkołę/placówkę)

**Wójt Gminy Czernica
ul. Kolejowa 3
55-003 Czernica**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznego przedszkola szkoły/placówki na rok

(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu przedszkola, szkoły lub placówki)

1/ Informacja o przedszkolu, szkole, placówce

1.	Pełna nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki	
2.	Typ, rodzaj przedszkola, szkoły/placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej* *nie dotyczy innych szkół i placówek niepublicznych	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego przedszkola, szkoły/placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

2/ Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznemu przedszkolu niepublicznej szkole lub placówce

l.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Planowana ogólna liczba uczniów (wychowanków słuchaczy)* 1) ogółem od 1.01. do 31.12.20... r. 2) od 1.01. do 31.08. 3) od 1.09. do 31.12.	 1) 2) 3)
W tym:		
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznej	X
a/		
b/		
...		
3.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiem	

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVIII/
/328/2010 Rady Gminy Czernica
z dnia 5 listopada 2010 r.**

.....
(pieczęć przedszkola, szkoły/placówki niepublicznej)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Czernica

INFORMACJA MIESIĘCZNA

dotycząca ilość uczniów

1. Pełna nazwa przedszkola, szkoły lub placówki dotowanej.....
.....
2. Miesiąc
3. Rok.....
4. Liczba uczniów wg raportu SIO.....
5. Rzeczywista liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy, liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju) w pierwszym dniu miesiąca (pierwszym dniu roboczym) odzwierciedlona w dokumentacji szkoły/placówki. W przypadku miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień) – rzeczywista liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy, liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju) z ostatniego m-ca nauki w danym roku szkolnym.....

1.	Liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy, liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju)	
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej - rodzaj niepełnosprawności:	X
a/		
b/		
...		

6. Przyczyny zmiany stanu liczb w porównaniu do poprzedniej informacji – ilość:

- przyjętych uczniów do szkoły.....
- rezygnujących z nauki.....
- skreślonych z listy.....

- niepromowanych.....
- zwiększenie liczby miejsc.....
- inne.....

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub dyrektora przedszkola,szkoły/placówki)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXVIII/
/328/2010 Rady Gminy Czernica
z dnia 5 listopada 2010 r.

.....
(pełna nazwa Dotowanego)

Wójt Gminy Czernica

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ TRANSZY DOTACJI

Na działalność przedszkola, szkoły/placówki niepublicznej

Za miesiąc.....

1. Pełna nazwa przedszkola, szkoły lub placówki dotowanej:
.....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego :
.....
3. Stan dotacji na początek miesiąca:.....
4. Wysokość otrzymanej transzy dotacji:.....
5. Wykorzystanie dotacji w danym miesiącu:.....
6. Stan dotacji na koniec miesiąca:.....
7. Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy:.....
8. przyczyny zmiany stanu liczb w porównaniu do poprzedniej informacji – ilości:
 - przyjętych uczniów do szkoły
 - rezygnujących z nauki
 - skreślonych z listy
 - niepromowanych
 - zwiększenie liczby miejsc
 - inne

I.p.	Wyszczególnienie	Od początku roku do końca m-ca	Za m-ąc
1	2	3	4
1.	Kwota otrzymanej dotacji (w zł)		
Wykorzystanie otrzymanej dotacji (w zł) (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola, szkoły lub placówki dotowanej)			
2.	Wydatki ogółem		
	Z tego:		

2a	wynagrodzenia		
2b	pomoce dydaktyczne		
2c	materiały i wyposażenie		
2d	zakup energii		
2e	usługi pozostałe		
3...	Inne wydatki bieżące (wymienić jakie)		

Otrzymałą dotację wykorzystałem zgodnie z jej przeznaczeniem.

Data.....

.....
(pieczęć i podpis Dotowanego)

Główny księgowy.....

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXXVIII/
/328/2010 Rady Gminy Czernica
z dnia 5 listopada 2010 r.

.....
(pieczęć przedszkola/ szkoły/placówki niepublicznej)

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Czernica

ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI

Za okres

1. Pełna nazwa przedszkola, szkoły lub placówki dotowanej.....
.....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego
.....
3. Numer identyfikacyjny REGON
4. Kwota otrzymanej dotacji w okresie
5. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie

Sprawozdanie o dotacjach/wydatkach

Wydatki za okres jw. – łącznie, w tym:

- wynagrodzenia
- pomoce naukowe
- materiały i wyposażenie
- zakup energii
- usługi pozostałe
- inne

.....
(podpis głównego księgowego)

.....
(pieczęć i podpis dotowanego)

3793

**UCHWAŁA NR XXXIX/457/10
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, ze zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości:

- 1) określa się wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN- 1) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek rolny:

- 1) określa się wzór informacji o gruntach (IR-1) stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek leśny:

- 1) określa się wzór informacji o lasach (IL-1) stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 2) określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL-1) stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 5. Tracą moc:

- 1) uchwała nr XXXVI/628/05 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku rolnego,
- 2) uchwała nr XXXVI/629/05 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku leśnego,
- 3) uchwała nr XXXVI/630/05 Rady Gminy Długołęka z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy dotyczących podatku od nieruchomości.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Duda

1. NIP składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/457/10
Rady Gminy Długoleka
z dnia 05 listopada 2010r.

IN – 1 INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613). Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999, s. 42). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Długoleka właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Długoleka

Adres: Długoleka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel (np. współwłasność małżeńska) ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)
☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL/REGON

10. Numer telefonu

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji☐ 3. zmiana miejsca zamieszkania**D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)****D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 mkw.)**

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

21.

..... m²

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych

22.

..... ha

3. pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

23.

..... m²**D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)**

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

* BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach).

1. mieszkalnych – ogółem (a + b)

24.

w tym:

a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)

..... m²

b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m

..... m²..... m²

2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem (a + b)

25.

..... m²

w tym:

a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)

..... m²

b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m

..... m²..... m²

3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem (a + b)

26.

..... m²

w tym:

a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)

..... m²

b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m

..... m²..... m²

4. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem (a + b)

27.

..... m²

w tym:

a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)

..... m²

b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m

..... m²..... m²

5. pozostałych - innych niż wymienione, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego (a + b)

28.

..... m²

w tym:

a) kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)

..... m²

b) kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m

..... m²..... m²**D.3 BUDOWLE**

1. budowle- lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.zł
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH	
1. budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej,	30. m ² m ² m ²
2. Nieużytki	31. m ²
3. inne (podać rodzaj, powierzchnię gruntów, budynków, budowli zwolnionych oraz przepis prawa z którego wynika zwolnienie)	32.
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
33. Imię	34. Nazwisko
35. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	36. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
37. Uwagi organu podatkowego	
38. Identyfikator przyjmującego formularz	39. Data i podpis przyjmującego formularz

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613). Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999, s. 42). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania:	Wójt Gminy Długoleka właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
3. Wójt Gminy Długoleka Adres: Długoleka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)	
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję) ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej	
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) (np. dzierżawca, najemca)	
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)	
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)	
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**	
9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki**(Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **	
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**	
11. Kod PKD	

B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA			
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu / Numer lokalu	
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
21. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 4. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby ☐ 5. wygaśnięcie obowiązku podatkowego			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Długoleka (ogłoszona w Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr (należy zaokrąglić do pełnych dziesiątek groszy)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	22. m ²	23.	24.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	25. ha	26.	27.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	28. m ²	29.	30.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. Budynki mieszkalne lub ich części zajęte wyłącznie na potrzeby mieszkalne	31. m ²	32.	33.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	34. m ²	35.	36.
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	37. m ²	38.	39.
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	40. m ²	41.	42.
5. Pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	43. m ²	44.	45.
*Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny, i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń o wysokości od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się. Budynek - obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.			
D.3 BUDOWLE			
1. Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	46.	47. 2%	48.

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (w pełnych złotych)*** Suma kwot z kol. D1- D3	49.
F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnie, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
50. Imię	51. Nazwisko
52. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	53. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
54. Uwagi organu podatkowego	
55. Identyfikator przyjmującego formularz	56. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 55 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954 z późn. zm.).

Wpłaty należy dokonać na rachunek Gminy Długoleka BS w Oleśnicy Oddział w Długolece 86 9584 1021 2003 0300 0101 0012

***Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1. NIP składającego informację

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXIX/457/10
Rady Gminy Długoleka
z dnia 05 listopada 2010r.

IR – 1

INFORMACJA O GRUNTACH

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Długoleka właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Długoleka

Adres: Długoleka, ul. Robotnicza 12, 55-05 Mirków

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel (np. współwłasność małżeńska) ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca)
☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL/REGON

10. Numer telefonu

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji ☐ 3. zmiana miejsca zamieszkania

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)		
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	

	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na użytkach rolnych	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

21. Imię

22. Nazwisko

23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego

26. Identyfikator przyjmującego formularz

27. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXXIX/547/10
Rady Gminy Długoleka
z dnia 05 listopada 2010r.

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

DR-1

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania:	Wójt Gminy Długoleka właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	
3. Wójt Gminy Długoleka	
Adres: Długoleka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)	
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną	** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)	
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej	
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)	
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny	
☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)	
6. Miejsce/a (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)	
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)	
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**	
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**	
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**	
11. Kod PKD	

	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień) ***						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. inne	
Razem	
G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku Różnica kwot z D - F * **	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
22. Imię	23. Nazwisko
24. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	25. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
26. Uwagi organu podatkowego	
27. Identyfikator przyjmującego formularz	28. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 7 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r Nr 229, poz.1954 z późn. zm.).

Wpłaty należy dokonać na rachunek Gminy Długoleśka BS w Oleśnicy Oddział w Długoleśce 86 9584 1021 2003 0300 0101 0012

**** *Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.**

1. NIP składającego informację

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXXIX/457/10
Rady Gminy Długoleka
z dnia 05 listopada 2010r.

IL-1

INFORMACJA O LASACH

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Długoleka właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
3. Wójt Gminy Długoleka Adres: Długoleka ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel (np. współwłasność małżeńska) ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia		
8. Imię ojca, imię matki		
9. Numer PESEL/REGON		
10. Numer telefonu		
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta złożonej uprzednio informacji		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (niewymienione w pkt. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1–3)	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXXIX/457/10
Rady Gminy Długoleka
z dnia 05 listopada 2010r.

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

DL-1

na

2. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.	
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.	
Miejsce składania:	Wójt Gminy Długoleka właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.	
3. Wójt Gminy Długoleka	Adres: Długoleka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)		
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)		
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty ☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)		
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
11. Kod PKD		
B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA		
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu / Numer lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
21. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)			
☐ 1. deklaracja na dany rok	☐ 2. korekta deklaracji rocznej	☐ 3. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku	☐ 4. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby
☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,22 m³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w pkt 1 i 2)			
3. Razem			
E. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH OD PODATKU LEŚNEGO			
(podać powierzchnie zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu)			ha
2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			ha
3. Użytki ekologiczne			ha
4. Inne zwolnienia od podatku leśnego:			
a)			
b)			
c)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
22. Imię	23. Nazwisko		
24. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	25. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
26. Uwagi organu podatkowego			
.....			
.....			
27. Identyfikator przyjmującego formularz	28. Podpis przyjmującego formularz		
.....			

Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz.3 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954 z późn. zm.).

Wpłaty należy dokonać na rachunek Gminy Długoleka BS w Oleśnicy Oddział w Długolece 86 9584 1021 2003 0300 0101 0012

*** Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

3794

**UCHWAŁA NR 435/V/2010
RADY GMINY KŁODZKO**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) art. 18a ust. 1, art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) Rada Gminy Kłodzko uchwala:

§ 1. Wprowadza się na terenie Gminy Kłodzko opłatę od posiadania psów.

§ 2. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości 10 zł od jednego psa oraz 15 zł za każdego następnego psa posiadanego przez osoby fizyczne.

§ 3. 1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 31 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, stawkę roczną zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w którym nie istniał obowiązek jej zapłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upły-

wem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 4. 1. Zarządza się pobór opłaty od posiadania psów w drodze inkasa. Inkasentami płaty są sołtysi wsi.

2. Pobrane w danym miesiącu opłaty powinny być przez inkasenta przekazane do Urzędu Gminy do 5 dnia miesiąca następnego.

3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty od posiadania psów w wysokości 20% od kwoty zainkasowanej i wpłaconej w terminie organowi podatkowemu.

§ 5. Wpłaty opłat można dokonywać bezpośrednio na konto Urzędu Gminy Kłodzko lub w kasie Urzędu Gminy Kłodzko.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krzysztof Matysiak

3795

**UCHWAŁA NR LIV/571/10
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Sosnowa w miejscowości Gałów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Gałów, w obrębie geodezyjnym wsi Gałów, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 393/1 nazwę: Sosnowa.

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

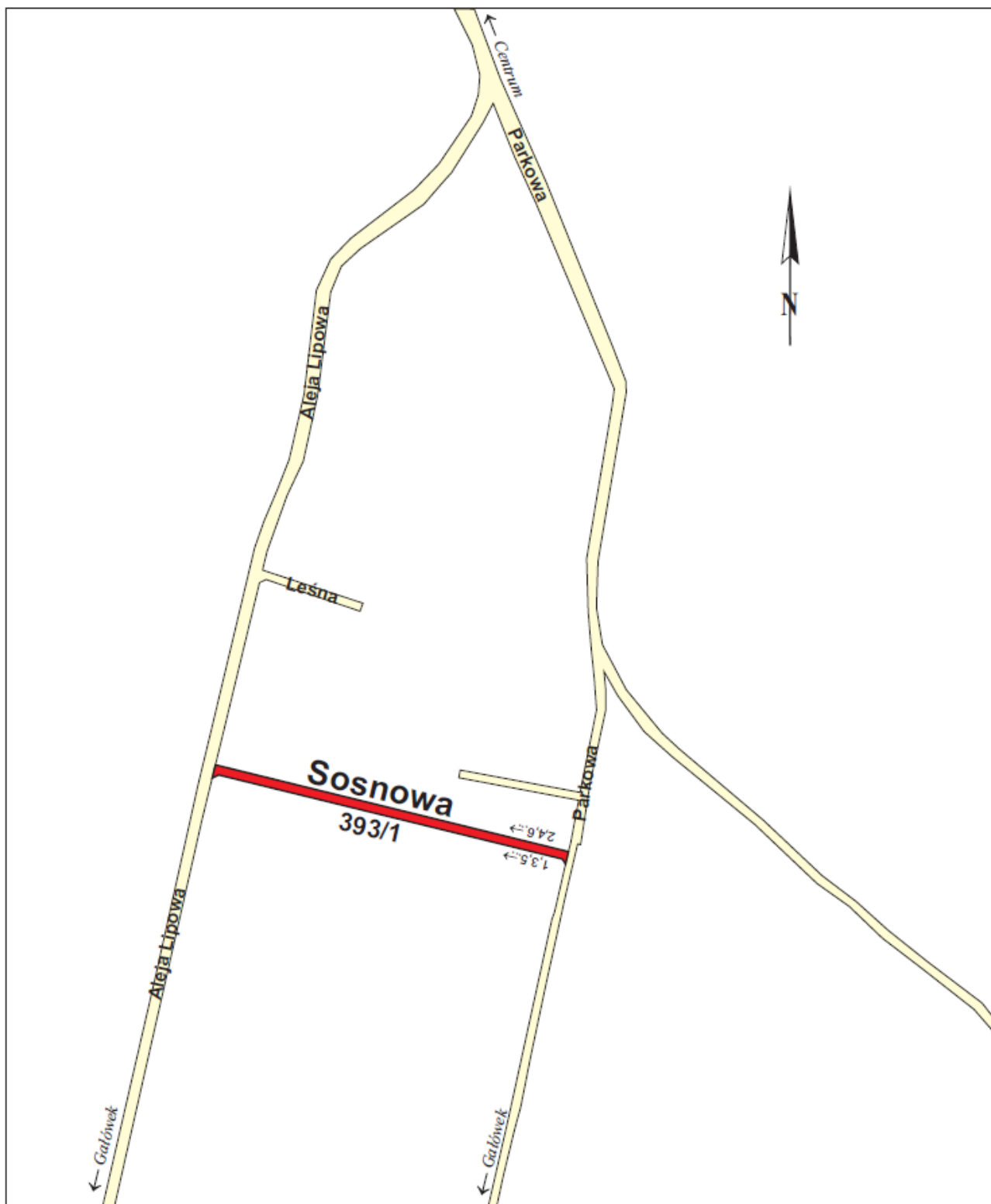
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Tarnowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIV/571/
/10 Rady Gminy Miękinia z dnia
29 października 2010 r.

GAŁÓW



3796

**UCHWAŁA NR LIV/572/10
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Poziomkowa w miejscowości Mrozów

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Mrozów, w obrębie geodezyjnym wsi Mrozów, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 614/1 nazwę: Poziomkowa.

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Tarnowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIV/572/
/10 Rady Gminy Miękinia z dnia
29 października 2010 r.

MROZÓW



3797

**UCHWAŁA NR LIV/573/10
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Graniczna w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art.18, ust.2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy w miejscowości Wilkszyn, nazwę: Graniczna, dla drogi oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 303 w obrębie geodezyjnym wsi Pisarzowice.

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

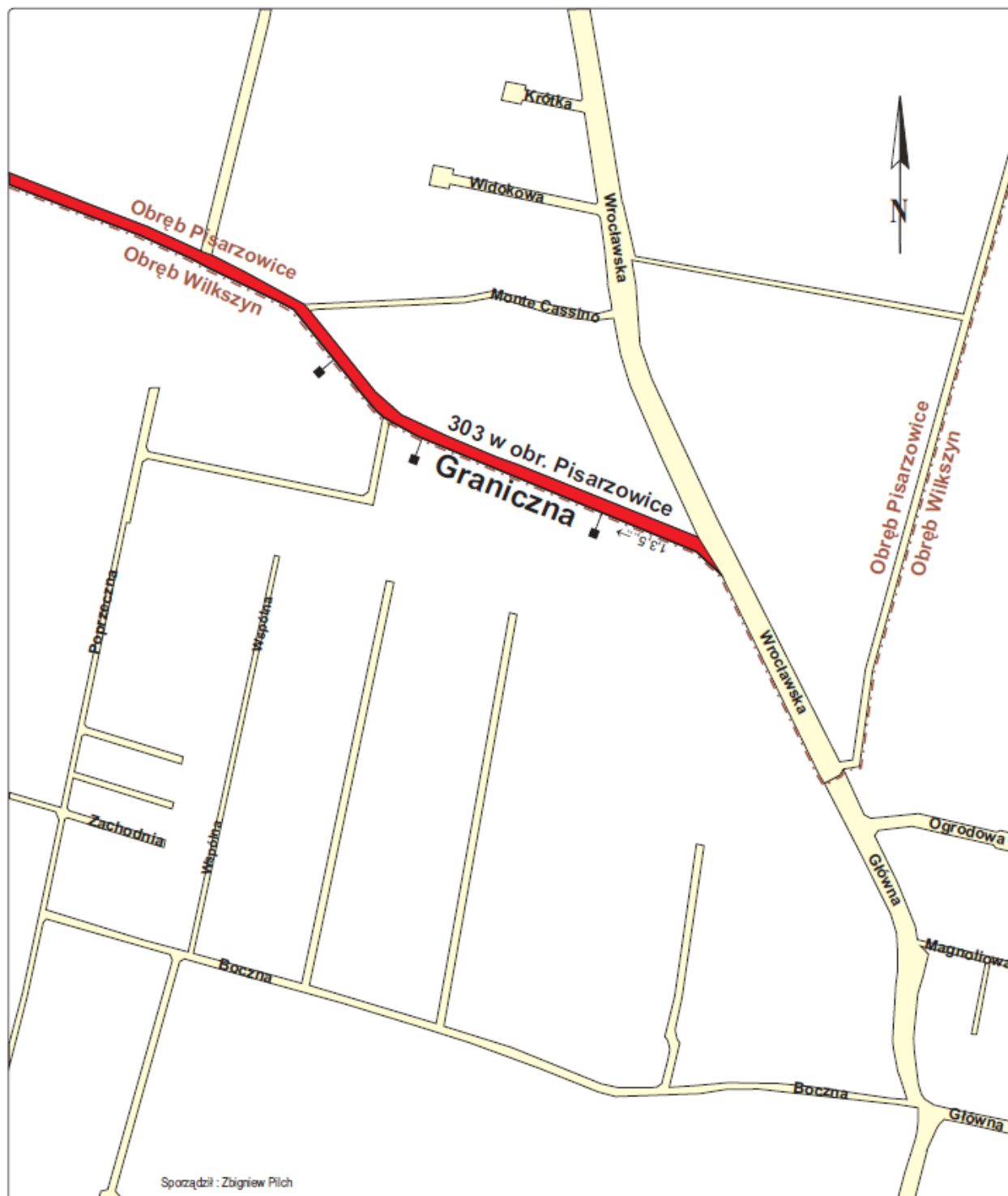
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Tarnowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIV/573/
/10 Rady Gminy Miękinia z dnia
29 października 2010 r.

WILKSZYN



3798

**UCHWAŁA NR LIV/611/10
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku z art.10 ust. 1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. Wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych wynosi:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie **300,00 zł**
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie **644,00 zł**
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton **900,00 zł**
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton z tym, że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku	
		oś jezdnia (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2	12 ton do 14 ton włącznie	404,00 zł	565,00 zł
2	powyżej 14 ton	565,00 zł	1.271,00 zł
3	12 ton do 19 ton włącznie	515,00 zł	666,00 zł
3	powyżej 19 ton	1.029,00 zł	1.594,00 zł
4 i więcej	od 12 ton do 24 ton włącznie	666,00 zł	777,00 zł
4 i więcej	powyżej 24 ton i mniej niż 29 ton	1.485,00 zł	1.560,00 zł
4 i więcej	29 ton i więcej	1.675,00 zł	2.300,00 zł

- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton stawka podatku wynosi: **912,00 zł**
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub

przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Stawka podatku	
		oś jezdnia (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2	od 12 ton do 25 ton włącznie	575,00 zł	930,00 zł
2	powyżej 25 ton i mniej niż 31 ton	1.328,00 zł	1.328,00 zł
2	31 ton i więcej	1.325,00 zł	1.820,00 zł
3 i więcej	od 12 ton do 39 ton włącznie	1.261,00 zł	1.746,00 zł
3 i więcej	powyżej 39 ton	1.620,00 zł	2.390,00 zł

- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: **644,00 zł**
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę

całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Stawka podatku	
		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	od 12 ton do 24 ton włącznie	180,00 zł 324,00 zł	324,00 zł
1	powyżej 24ton		568,00 zł
2	od 12 ton do 36 ton włącznie	860,00 zł 1.162,00 zł	1.312,00 zł 1.719,00 zł
2	powyżej 36 ton		
3 i więcej	od 12 ton do 37 ton włącznie	686,00 zł 884,00 zł	959,00 zł 1.302,00 zł
3 i więcej	powyżej 37 ton		

7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc **697,00 zł**

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc **1.394,00 zł**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLI/430/09 Rady Gminy Miękinia z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Tarnowska

3799

UCHWAŁA NR LIV/618/10 RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Zacisze w miejscowości Brzezina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Brzezina, w obrębie geodezyjnym wsi Brzezina, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 313/25 i nr 252 nazwę: Zacisze.

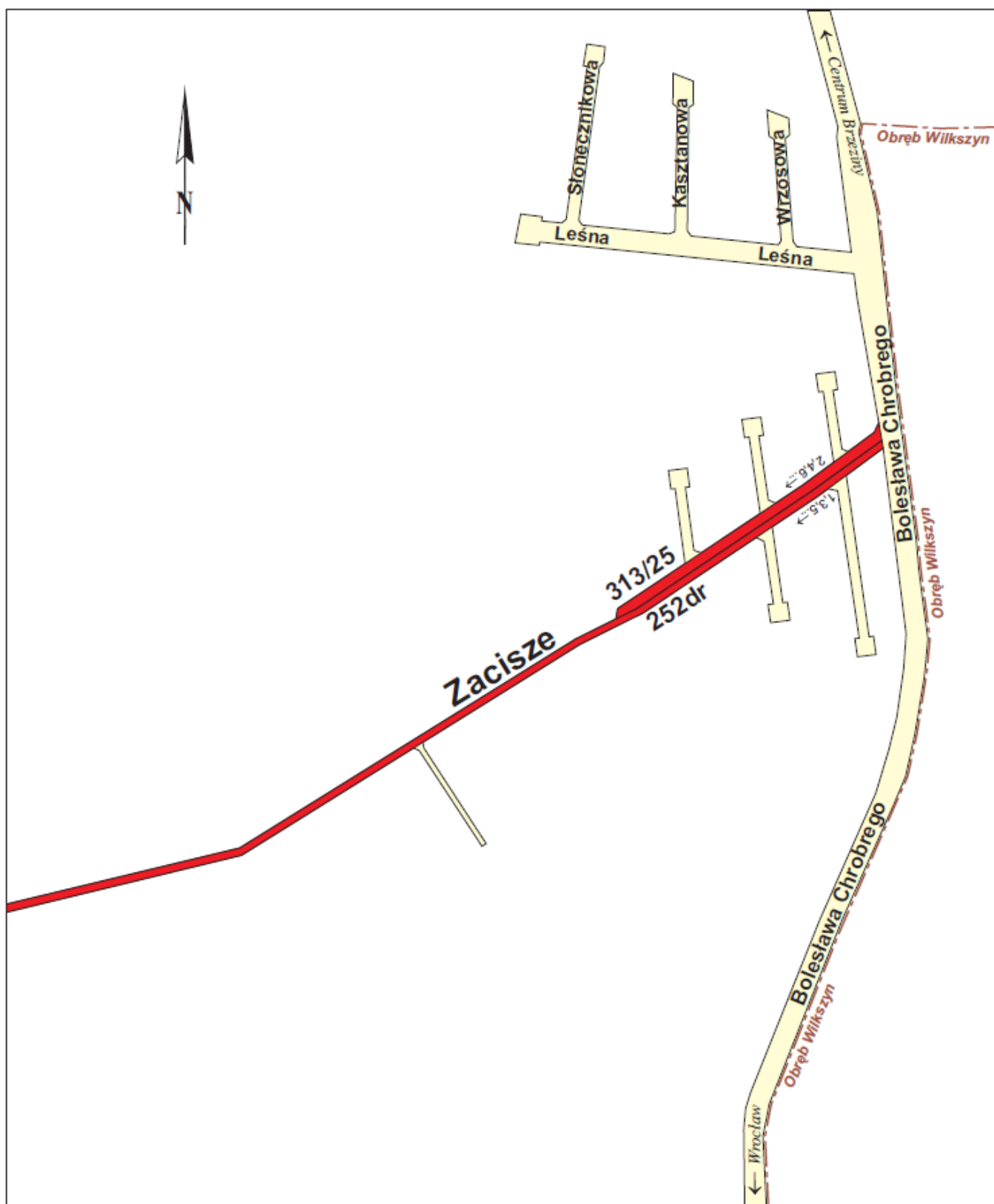
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Tarnowska

BRZEZINA



3800

**UCHWAŁA NR LIV/619/10
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Spokojna w miejscowości Brzezina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Brzezina, w obrębie geodezyjnym wsi Brzezina, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 209/20 nazwę: Spokojna.

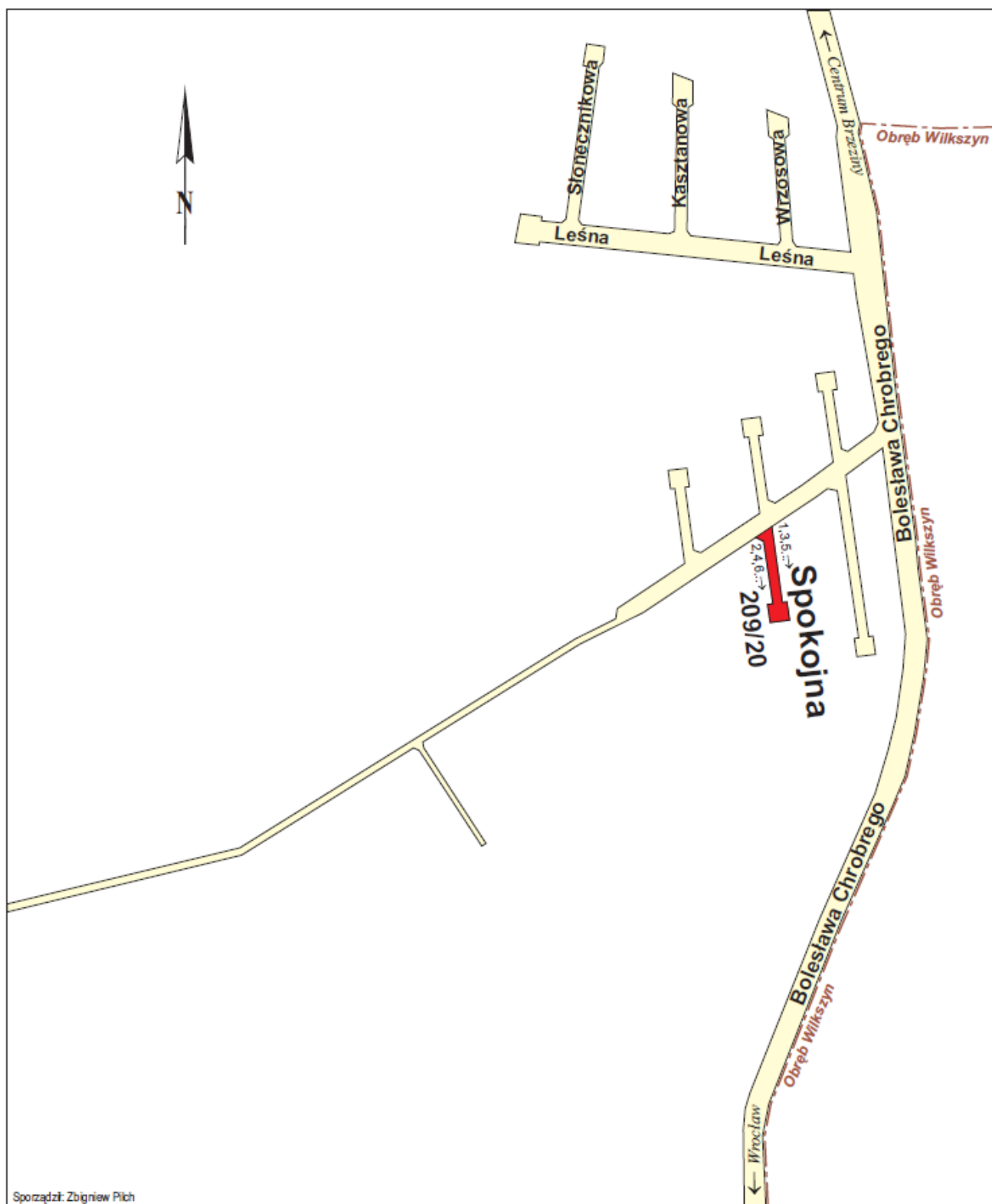
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Tarnowska

BRZEZINA



3801

**UCHWAŁA NR LIV/620/10
RADY GMINY MIĘKINIA**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Pogodna w miejscowości Brzezina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Brzezina, w obrębie geodezyjnym wsi Brzezina, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 209/10 nazwę: Pogodna.

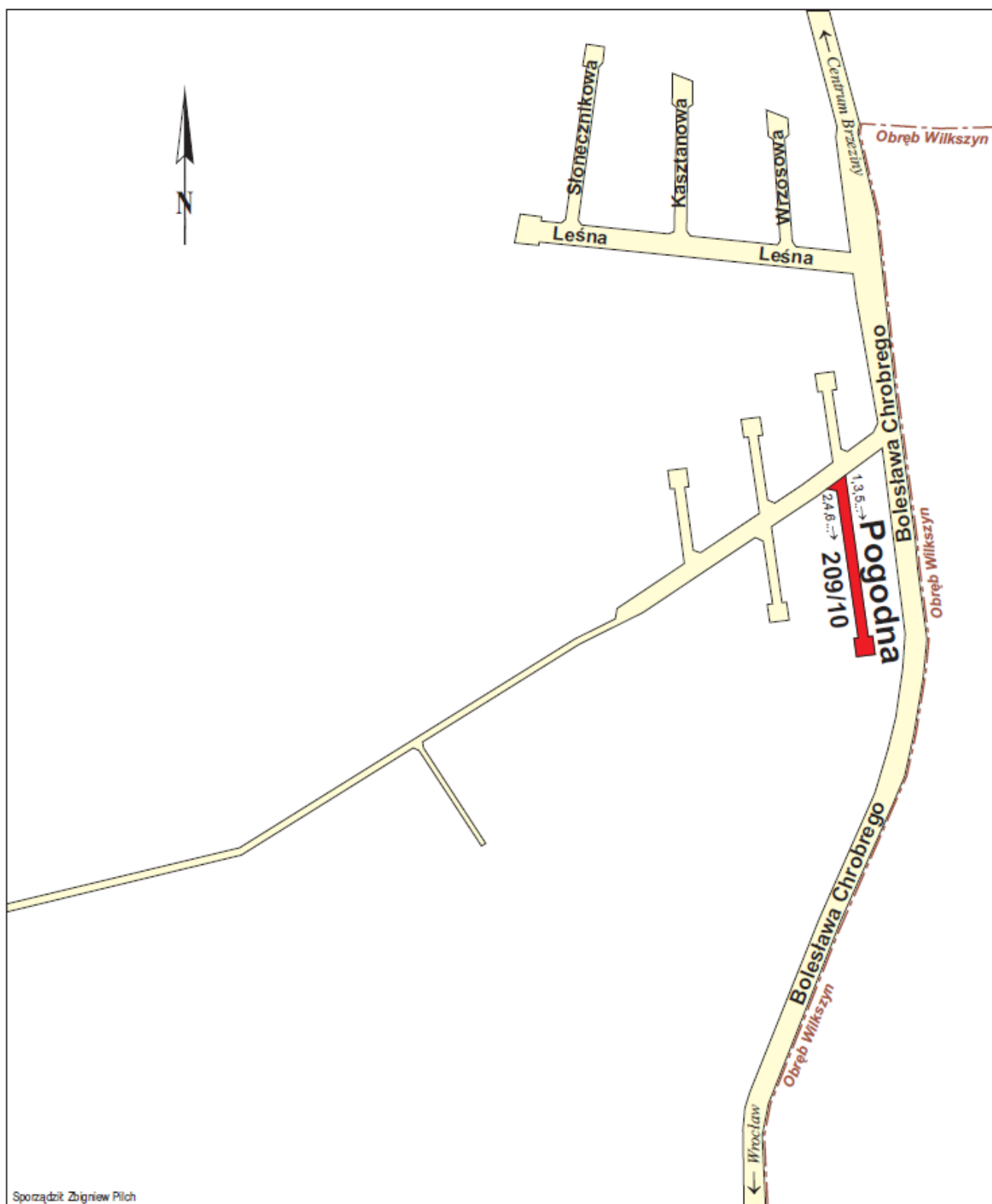
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Tarnowska

BRZEZINA



3802

**UCHWAŁA NR L/262/10
RADY GMINY PIELGRZYMKA**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 i z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Pielgrzymka:

1. Od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,77 zł od 1 m² powierzchni;
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,00 zł od 1 ha powierzchni;
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,35 zł od 1 m² powierzchni;
- 4) pod wodami powierzchniowymi stojącymi, oznaczone w ewidencji gruntów symbolem „Ws” – 0,25 zł od 1 m² powierzchni.

2. Od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych – 0,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 19,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - 5) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1 m² powierzchni użytkowej, w tym:
 - garaży, dla których stawka wynosi 5,63 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - stodół, dla których stawka wynosi 1,15 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - budynków inwentarskich i komórek, dla których stawka wynosi 3,44 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
 - pozostałych, dla których stawka wynosi 6,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
3. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3–7.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVIII/179/09 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 25 listopada 2009 r. sprawie stawek w podatku od nieruchomości.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Paluch

3803

**UCHWAŁA NR L/263/10
RADY GMINY PIELGRZYMKĄ**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241;

z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, wieku pojazdu i wpływu na środowisko:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)			
	Wiek pojazdu i wpływ na środowisko			
	Pojazdy, których wiek przekracza 10 lat		Pojazdy, których wiek nie przekracza 10 lat	
	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3
Powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	433	479	433	479
Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	822	916	822	916
Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1029	1143	1029	1143

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	13	0	1110
13	14	1315	1276
14	15	1372	1332
15		1429	1390
TRZY OSIE			
12	17	1487	1444
17	19	1544	1498
19	21	1601	1555
21	23	1658	1610
23	25	1716	1750
25		1773	1750
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
12	25	1830	1778
25	27	1830	1778
27	29	1830	1836
29	31	1836	2712
31		1836	2712

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, wieku pojazdu i wpływu na środowisko:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)			
	Wiek pojazdu i wpływ na środowisko			
	Pojazdy, których wiek przekracza 10 lat		Pojazdy, których wiek nie przekracza 10 lat	
	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3
Od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	1029	1142	1029	1142
Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1132	1258	1132	1258
Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1234	1372	1234	1372

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	0	1655
18	25	1601	1555
25	31	1715	1666
31		1832	2096
TRZY OSIE			
12	40	1944	1914
40		2059	2712

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, wieku pojazdu z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita łącznie z pojazdem silnikowym (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)	
	Wiek pojazdu	
	Pojazdy, których wiek przekracza 10 lat	Pojazdy, których wiek nie przekracza 10 lat
Od 7 ton do poniżej 12 ton	917	823

6. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton oraz w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ			
12	18	0	288
18	25	1029	999
25		1086	1055
DWIE OSIE			
12	28	1142	1111
28	33	1201	1165
33	38	1258	1434
38		1315	1887
TRZY OSIE			
12	38	1372	1332
38		1430	1422

7. od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia, wieku pojazdu i wpływu na środowisko:

Liczba miejsc do siedzenia	Stawka podatku (w złotych)			
	Wiek pojazdu i wpływ na środowisko			
	Pojazdy, których wiek przekracza 10 lat		Pojazdy, których wiek nie przekracza 10 lat	
	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy spełniające wymogi normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3	Pojazdy niespełniające wymogów normy ekologicznej EURO 1, EURO 2 lub EURO 3
do 15 miejsc włącznie	513	571	513	571
powyżej 15 i poniżej 30 miejsc	772	857	772	857
równej lub wyższej niż 30 miejsc	1234	1372	1234	1372

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych środki transportowe (autobusy) wykorzystywane wyłącznie do dowozu dzieci do szkół i na potrzeby placówek oświatowo – wychowawczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pielgrzymka.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXVIII/180/09 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Paluch

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

3804

**UCHWAŁA NR L/264/10
RADY GMINY PIELGRZYMKA**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620) uchwala, co następuje:

§ 1. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości:

1. określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1) stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2. określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

§ 2. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek rolny:

1. określa się wzór informacji w sprawie podatku rolnego (IR-1) stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

2. określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;

§ 3. W zakresie wzorów informacji i deklaracji na podatek leśny:

1. określa się wzór informacji w sprawie podatku leśnego (IL-1) stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;

2. określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL-1) stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;

§ 4. Traci moc uchwała nr XII/69/07 Rady Gminy w Pielgrzymce z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie określenia wzorów deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących na terenie Gminy Pielgrzymka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Paluch

Załącznik nr 1 do uchwały nr L/264/10
Rady Gminy Pielgrzymka z dnia
10 listopada 2010 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IN – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Pielgrzymka
Adres : 59-524 Pielgrzymka 109A/1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Właściciel ☐ 2. Współwłaściciel ☐ 2. Dzierżawca ☐ 2. Posiadacz samoistny
5. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia
6. Imię ojca, imię matki
7. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu / Numer lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja na dany rok ☐ 2. korekta informacji na dany rok

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Położenie przedmiotu opodatkowania	Nr działki/obręb geodezyjny	Nr księgi wieczystej	Wielkość udziału
.....			
.....			
.....			

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	19. ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	20. m ²

c/ stodoł ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m(zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m² m² m				
d/ innych ogółem w tym : - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m² m² m²				
D.3 BUDOWLE					
1. budowle	28. 				
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – jakiego tytułu występuje zwolnienie)					
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego , oświadczam , że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. <table border="1" data-bbox="229 1021 1449 1167"> <tr> <td data-bbox="229 1021 810 1066">29. Imię</td> <td data-bbox="810 1021 1449 1066">30. Nazwisko</td> </tr> <tr> <td data-bbox="229 1066 810 1167">31. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)</td> <td data-bbox="810 1066 1449 1167">32. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego</td> </tr> </table>		29. Imię	30. Nazwisko	31. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	32. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
29. Imię	30. Nazwisko				
31. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	32. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego				
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO					
33. Uwagi organu podatkowego					
34. Identyfikator przyjmującego formularz	35. Podpis przyjmującego formularz				

Pouczenie:

O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego :
powierzchni , sposobu użytkowania , prowadzonej działalności gospodarczej – zawiadomię
tut. Organ podatkowy w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany .
Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem , uprzedzony/a/ o odpowiedzialności
karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego .

Wielkość udziału

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... z dniaNr..... w zł.gr	Kwota podatku w zł.gr
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	19. m ²	20.	21.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	22. ha	23.	24.
	3. pozostałe grunty ,w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	25. m ²	26.	27.
	4. grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi, oznaczone w ewidencji gruntów symbolem „Ws”	28. m ²	29.	30.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	31. m ²	32.	33.
	W tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	34. m ² m ²	35.	36.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	37. m ² m ² m ²	38.	39.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	40. m ² m ² m ²	41.	42.
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	43. m ² m ² m ²	44.	45.

5. pozostałych , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego , w tym : a/ garaży ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	46. m² m² m²	47. 	48. 				
b/ inwentarskich i komórek ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m² m² m²						
c/ stodół ogółem w tym : - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m² m² m²						
d/ innych ogółem w tym : - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50 % powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m² m² m²						
D.3 BUDOWLE							
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	49. 	50. 	51. 				
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU							
Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			52. 				
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)							
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. <table border="1" data-bbox="225 1648 1453 1794"> <tr> <td data-bbox="225 1648 815 1697">53. Imię</td> <td data-bbox="815 1648 1453 1697">54. Nazwisko</td> </tr> <tr> <td data-bbox="225 1697 815 1794">55. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)</td> <td data-bbox="815 1697 1453 1794">56. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego</td> </tr> </table>				53. Imię	54. Nazwisko	55. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	56. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
53. Imię	54. Nazwisko						
55. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	56. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego						
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO							
57. Uwagi organu podatkowego							
58. Identyfikator przyjmującego formularz							
59. Podpis przyjmującego formularz							

Uwaga: Deklaracja stanowi podstawę wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z Ordynacją podatkową.

Załącznik nr 3 do uchwały nr L/264/10
Rady Gminy Pielgrzymka z dnia
10 listopada 2010 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

IR – 1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.	
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI	
3. Wójt Gminy Pielgrzymka	
Adres : 59-524 Pielgrzymka 109A/1	
B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ	
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)	
☐ 1. Właściciel ☐ 2. Współwłaściciel ☐ 2. Dzierżawca ☐ 2. Posiadacz samoistny	
5. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	
6. Imię ojca, imię matki	
7. Numer PESEL	
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA	
..... 	
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI	
17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)	
☐ 1. informacja na dany rok ☐ 2. korekta informacji na dany rok	

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)			
Położenie przedmiotu opodatkowania	Nr działki/obręb geodezyjny	Nr księgi wieczystej	Wielkość udziału
.....			
.....			
.....			
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów		Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych	
Grunty orne			
I			
II			
IIIa			
IIIb			
IVa			
IVb			
V			
VI			
VIz			
Sady			

	I	
	II	
	III	
	IIIa	
	IIIb	
	IV	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	III	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, lososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	III	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INNE ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW	
1.	
2.	
3.	
4.	
Razem	

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

18. Imię	19. Nazwisko
20. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	1. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

22. Uwagi organu podatkowego	
23. Identyfikator przyjmującego formularz	24. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego :
powierzchni , sposobu użytkowania , prowadzonej działalności gospodarczej – zawiadomię
tut. Organ podatkowy w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany .
Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem , uprzedzony/a/ o odpowiedzialności
karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

Załącznik nr 4 do uchwały nr L/264/10
Rady Gminy Pielgrzymka z dnia
10 listopada 2010 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DR – 1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

2. Rok

na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Pielgrzymka

Adres : 59-524 Pielgrzymka 109A/1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel

6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

.....
.....

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Położenie przedmiotu opodatkowania		Nr działki/obręb geodezyjny		Nr księgi wieczystej	Wielkość udziału	
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacica, palia i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						

	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INNE ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	Razem	

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku (należy zaokrąglić do pełnych zł)	
	Różnica kwot z D – (E + F)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
19. Imię	20. Nazwisko
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Podpis przyjmującego formularz

Zgodnie z art. 3 a ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji / tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 110 poz. 968 ze zm./ niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego jeśli zadeklarowana do wpłaty kwota nie zostanie uiszczona

Załącznik nr 5 do uchwały nr L/264/10
Rady Gminy Pielgrzymka z dnia
10 listopada 2010 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

II – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami
samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich
części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Pielgrzymka
Adres : 59-524 Pielgrzymka 109A/1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego informację (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. Właściciel ☐ 2. Współwłaściciel ☐ 2. Dzierżawca ☐ 2. Posiadacz samoistny
5. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia
6. Imię ojca, imię matki
7. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat
11. Gmina	12. Ulica	13. Numer domu / Numer lokalu
14. Miejscowość	15. Kod pocztowy	16. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

17. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja na dany rok ☐ 2. korekta informacji na dany rok

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Położenie przedmiotu opodatkowania	Nr działki/obręb geodezyjny	Nr księgi wieczystej	Wielkość udziału
.....			
.....			
.....			

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ²
1. Lasy	18
2. Lasy ochronne	19
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	20
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	21

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

22. Imię	23. Nazwisko
24. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	25. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

26. Uwagi organu podatkowego	
27. Identyfikator przyjmującego formularz	28. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość zobowiązania podatkowego :
powierzchni, sposobu użytkowania, prowadzonej działalności gospodarczej – zawiadomię
tut. Organ podatkowy w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony/a/ o odpowiedzialności
karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

**Załącznik nr 6 do uchwały nr L/264/10
Rady Gminy Pielgrzymka z dnia
10 listopada 2010 r.**

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DL – 1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Pielgrzymka

Adres : 59-524 Pielgrzymka 109A/1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna

☐ 2. osoba prawna

☐ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel

☐ 2. współwłaściciel

6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

9. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja roczna

☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

10. Położenie przedmiotu opodatkowania	11. Nr działki/obręb geodezyjny	12. Nr księgi wieczystej	13. Wielkość udziału
.....			
.....			
.....			
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ² 1)	Stawka podatku	Kwota podatku
1. Lasy	14.	15.	16.
2. Lasy ochronne	17.	18.	19.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	20.	21.	22.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	23.	24.	25.

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH I PODMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU	
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych zł) Suma kwot z poz. 16,19,22 i 25	26.
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
227. Imię	28. Nazwisko
29. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	30. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
31. Uwagi organu podatkowego	
32. Identyfikator przyjmującego formularz	33. Podpis przyjmującego formularz

Zgodnie z art. 3 a ustawy z 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji / tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 110 poz. 968 ze zm./ niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego jeśli zadeklarowana do wpłaty kwota nie zostanie uiszczona

3805

**UCHWAŁA NR XXXI/179/10
RADY GMINY W PLATERÓWCE**

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Platerówce uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób powierzchni zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,80 zł za 1 m² powierzchni,**

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **4,15 zł od 1 ha powierzchni,**

- c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – **0,41 zł od 1 m² powierzchni.**

2. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych oraz zajętych wyłącznie na potrzeby mieszkalne – **0,67 zł od 1 m² pow. użytkowej,**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności

- gospodarczej – **21,05 zł od 1 m² pow. użytkowej**,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **5,28 zł od 1 m² pow. użytkowej**,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania pow. użytkowej świadczeń zdrowotnych – **3,70 zł od 1 m² pow. użytkowej**,
- e) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – **3,50 zł od 1 m² pow. użytkowej**,
3. Od budowli: **2% ich wartości** określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 w/cyt. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości (budynki, grunty, budowle) lub ich części zajęte na cele działalności w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu, ochrony przeciwpożarowej oraz w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIV/138/09 Rady Gminy Platerówka z dnia 10 listopada 2009 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Brukowski

3806

UCHWAŁA NR XXXI/180/10 RADY GMINY W PLATERÓWCE

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta do celów obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Platerówka na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926 i z 1998 r. Nr 108, poz. 681, Nr 200, poz. 1680 z 2002 roku z późn. zmianami) Rada Gminy w Platerówce uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta określoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. w wysokości

37,64 zł za 1 q do kwoty 34,10 zł za 1 q i przyjmuje się tę cenę jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy Platerówka na rok podatkowy 2011.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Brukowski

3807

UCHWAŁA NR XXXIV/279/10 RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 1 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Okrzeszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz

w związku z uchwałą nr XXVI/208/09 Rady Gminy Żórawina z dnia 30 września 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Okrzeszyce oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunko-

wań i kierunków zagospodarowania przestrzenne-
go gminy Żórawina” przyjętym uchwałą nr XVII/
/109/2005 Rady Gminy Żórawina z dnia 27 paź-
dziernika 2005 r., Rada Gminy Żórawina uchwala,
co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania
przestrzennego terenu położonego w obrębie geo-
dezyjnym Okrzeszyce, zwany dalej planem, obej-
muje tereny w granicach określonych na rysunku
planu.

2. W planie nie wprowadza się ustaleń w za-
kresie:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania
przestrzeni publicznych,
- 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów
lub obiektów podlegających ochronie, ustalo-
nych na podstawie odrębnych przepisów,
w tym terenów górniczych, a także narażonych
na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożo-
nych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu
na brak występowania takich terenów;
- 3) szczegółowych zasad i warunków scalania nie-
ruchomości objętych planem miejscowym, ze
względu na brak występowania takich terenów;
- 4) szczególnych warunków zagospodarowania
terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
w tym zakaz zabudowy;
- 5) sposobów i terminów tymczasowego zagospo-
darowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 2. Następujące określenia stosowane w
uchwale oznaczają:

- 1) uchwała – należy przez to rozumieć niniejszą
uchwałę;
- 2) rysunek planu – graficzny zapis planu przed-
stawiony na mapie zasadniczej stanowiący za-
łącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) linia rozgraniczająca – linia oddzielająca po-
szczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub
różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) obowiązująca linia zabudowy – rozumie się
przez to linię, na której musi być usytuowane co
najmniej 60% długości zewnętrznej ściany fron-
towej budynku, dopuszcza się jej przekroczenie
przez ryzality, wykusze, portale do 1,5m oraz
zadaszenia nad wejściami do budynków do 2 m
pod warunkiem, że łączna ich długość nie prze-
kroczy 30% szerokości elewacji znajdującej się
na tej linii i nie są związane konstrukcyjnie
z gruntem,
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy – maksymalna,
nieprzekraczalna linia zabudowy ograniczająca
teren, na którym dopuszcza się wznoszenie bu-
dynków oraz określonych w ustaleniach planu
rodzajów budowli naziemnych niebędących li-
niami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia tere-
nu, linia ta nie dotyczy takich elementów jak:
części podziemnych obiektów budowlanych,
balkonów, wiatrołapów, wykuszy, loggii, gzym-
sów, okapów, schodów, zadaszeń nad wejścia-
mi do budynków, o ile ustalenia planu nie sta-
nowią inaczej;

- 6) przepisy odrębne – należy przez to rozumieć
przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 7) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie
form zagospodarowania lub działalności lub
grupy tych kategorii, które jako jedyne są do-
puszczane na danym terenie lub w obiekcie;
- 8) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu
– jest to część przeznaczenia terenu lub objek-
tu, która powinna dominować w danym tere-
nie lub obiekcie w sposób określony w ustale-
niach planu;
- 9) przeznaczenie uzupełniające terenu lub objek-
tu – jest to część przeznaczenia terenu lub
obektu, która uzupełnia lub wzbogaca prze-
znaczenie podstawowe w sposób określony
w ustaleniach planu;
- 10) teren – część obszaru wyznaczona na rysunku
planu liniami rozgraniczającymi i oznaczona
symbolem.

§ 3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek
planu w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik gra-
ficzny nr 1 do uchwały.

2. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia
uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do
uchwały.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwe-
stycji zapisanych w planie z zakresu infrastruktury
technicznej, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Następujące oznaczenia graficzne na rysun-
ku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przezna-
czeniu;
- 3) symbole określające przeznaczenie terenów;
- 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudo-
wy.
- 5) stanowisko archeologiczne

5. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charak-
ter informacyjny.

§ 4. 1. Ustala się następujące kategorie prze-
znaczenia terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – nale-
ży przez to rozumieć budynek mieszkalny wolno
stojący lub bliźniaczy wraz z budynkami gara-
żowymi i gospodarczymi;
- 2) usługi takie jak: finanse, gastronomia, handel
detaliczny, kultura, obsługa firm, obsługa lud-
ności, oświata, służba zdrowia, turystyka;
- 3) zieleń publiczna urządzona, zieleń izolacyjna;
- 4) ulice publiczne, ulice wewnętrzne, ciągi piesze;
- 5) parkingi, garaże;
- 6) infrastruktura techniczna – należy przez to ro-
zumieć sieci uzbrojenia technicznego, w tym
sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe,
elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomuni-
kacyjne wraz z przyłączami oraz obiekty im to-
warzyszące.

2. Na każdym z terenów zakazuje się przezna-
czeń innych niż te, które są dla niego ustalone
w planie.

§ 5. Ustala się następujące zasady ochrony
i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów
betonowych;

- 2) obowiązująca linia zabudowy stanowi nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków gospodarczych lub garażowych;
- 3) na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja miejsc postojowych na terenie, na którym usytuowany jest obiekt, jakiemu te miejsca towarzyszą, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej, dopuszcza się obsługę ww. miejsc parkingowych z ulic sąsiadujących z danym terenem;
- 4) zakazuje się wznoszenia tymczasowej lub uciążliwej dla środowiska zabudowy;
- 5) w zakresie kształtowania zabudowy dla terenów mieszkaniowych i mieszkaniowo-usługowych obowiązują ustalenia § 9 ust. 2 i 3 oraz § 10 ust. 2 i 3.

§ 6. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) nowa zabudowa winna być realizowana w nawiązaniu do zasad kształtowania obiektów o tradycyjnych, lokalnych formach oraz wpisywać się w krajobraz kulturowy wsi;
- 2) 2) zakaz lokalizowania na terenach MN oraz MN/U przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko z wyłączeniem sieci infrastruktury technicznej i dróg publicznych;
- 3) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu;
- 4) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach odrębnych oraz gminnych;
- 5) przeznaczenie powierzchni niezabudowanych i nieutwardzonych na zielen z elementami małej architektury;
- 6) urządzenie parkingów o nawierzchni utwardzonej;
- 7) zakaz przekraczania dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami odrębnymi:
 - a) dla terenów oznaczonych symbolem MN – jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) dla terenów oznaczonych symbolem MN/U – jak dla zabudowy mieszkaniowo-usługowej,
 - c) dla terenu oznaczonego symbolem ZP – jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych poza miastem.

§ 7. Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: dla stanowiska archeologicznego nr 2/59/83-29 AZP – ślady osadnictwa z okresu późnego średniowiecza, wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową, przed uzyskaniem pozwolenia na budowę (a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych) należy uzyskać pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na terenie zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu ratowniczych badań archeolo-

gicznych metodą wykopaliskową, przez uprawnionego archeologa

§ 8. 1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic (wymagana jest zgoda zarządzającego drogą) i innych terenów publicznych,
- 2) odstępowania od zasady, o której mowa w pkt 1 dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia, po uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci,
- 3) przebudowa sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 4) dopuszcza się możliwość realizacji infrastruktury technicznej, jako towarzyszącej inwestycjom na terenach własnych inwestorów po uzyskaniu zezwolenia właściciela sieci.
- 5) wszystkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1 uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) dostawa wody z istniejącej sieci wodociągowej,
- 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy wodociągowych zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 4.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) docelowo odprowadzenie ścieków bytowych do gminnego systemu kanalizacji,
- 3) do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się budowę indywidualnych oczyszczalni ścieków lub gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych, z wywozem ścieków do oczyszczalni funkcjonującej w gminnym systemie gospodarki ściekami.

4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) odprowadzenie wód opadowych docelowo do planowanej kanalizacji deszczowej,
- 2) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe terenów zabudowanych i utwardzonych,
- 3) do czasu wybudowania kanalizacji deszczowej odprowadzenia wód opadowych na teren własny inwestora, do dołów chłonnych,
- 4) wszelkie prace kolidujące z urządzeniami melioracyjnymi muszą być uzgodnione z odpowiednim zarządcą urządzeń melioracyjnych.
- 5) zagospodarowanie działek przyległych do rowów melioracyjnych (o oznaczeniu R-D na terenie 1.KD-Z oraz R-D3 na terenie 2.KD-Z) winno uwzględniać możliwość wykonywania robót konserwacyjno-remontowych w ich korytarzach przy użyciu sprzętu mechanicznego.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) indywidualne zaopatrzenie w gaz do czasu budowy sieci gazowej,
- 2) budowa, w razie potrzeb, sieci gazowej.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) dostawa energii cieplnej w oparciu o zasilanie: gazem, energią elektryczną, paliwami stałymi i z odnawialnych źródeł energii, innymi paliwami z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) dopuszcza się budowę sieci ciepłowniczej,
- 3) obowiązuje stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) dostawa energii elektrycznej z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych i sieci średniego i niskiego napięcia,
- 2) dopuszcza się rozbudowę i budowę nowych kablowych linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 3) ustala się obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych,
- 4) możliwość lokalizacji budynku stacji transformatorowej w odległości minimum 1,5 m od granicy działki, w przypadku zbliżenia do granicy z pasem drogowym, należy uzyskać zezwolenie zarządcy drogi.

8. W zakresie gospodarki odpadami przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) na obszarze objętym planem w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w przepisach odrębnych i gminnych,
- 2) gromadzenie i usuwanie odpadów bytowych należy prowadzić zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

9. W zakresie usług telekomunikacyjnych przyjmuje się następujące ustalenia: zaleca się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.

10. Na terenie objętym planem, w zakresie rozbudowy i budowy systemu komunikacji obowiązują:

- 1) zakaz stosowania zjazdów bezpośrednich z terenów 1.MN/U, 2.MN/U, 4.MN, 2.MN do drogi powiatowej nr 1972D i nr 1942D,
- 2) prowadzenie sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających ulic i dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem 1.KD-Z, 2.KD-Z, KDW (wymagana jest zgoda zarządzającego drogą),
- 3) lokalizacja garaży i miejsc postojowych w granicach działek budowlanych,
- 4) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych w liniach rozgraniczających drogi KDW.

Rozdział 2

Ustalenia dla terenów

§ 9. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca i bliźniacza,
- 2) uzupełniające: infrastruktura techniczna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) zabudowa wolno stojąca na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1.MN, 2.MN,
- 2) zabudowa bliźniacza na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 3.MN, 4.MN,
- 3) nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy jak na rysunku planu,
- 4) minimalna wysokość zabudowy 6,0 m, maksymalna wysokość zabudowy, nie może przekraczać 9,0 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje nadziemne,
- 5) dachy strome o symetrycznie nachylonych połaciach i spadku na poziomie 30°–45°,
- 6) dachy kryte dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym (blachodachówką) w kolorze ceglastym matowym,
- 7) zakaz stosowania dachów asymetrycznych, dachów namiotowych oraz okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się minimalną powierzchnię działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej na 750 m²,
- 2) ustala się minimalną powierzchnię działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej na 500 m²,
- 3) minimalna szerokość frontu działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej – 25 m, za wyjątkiem działki na terenie 2.MN sąsiadującej z terenem IT,
- 4) minimalna szerokość frontu działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej – 15 m,
- 5) powierzchnia zabudowy maksymalnie 30% powierzchni działki,
- 6) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 50% powierzchni działki.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) zapewnienie minimum 2 miejsc postojowych na posesji dla samochodów osobowych (dopuszcza się aby jedno z nich było w garażu),
- 2) dojazd do terenów 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: KDW.

§ 10. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MN/U, 2.MN/U ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (wolno stojąca, bliźniacza), usługi;
- 2) uzupełniające:
 - a) parkingi,
 - b) infrastruktura techniczna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy jak na rysunku planu,

- 2) minimalna wysokość zabudowy 6,0 m, maksymalna wysokość zabudowy, nie może przekraczać 9,0 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje nadziemne,
- 3) dachy strome o symetrycznie nachylonych połaciach i spadku na poziomie 30°–45°,
- 4) dachy kryte dachówką ceramiczną, cementową lub materiałem dachówkopodobnym (blachodachówką) w kolorze ceglastym matowym,
- 5) zakaz stosowania dachów asymetrycznych, dachów namiotowych oraz okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się minimalną powierzchnię działki na 850 m²,
- 2) powierzchnia zabudowy maksymalnie 50% powierzchni działki,
- 3) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 20% powierzchni działki.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) zapewnienie min. 2 miejsc postojowych na posesji dla samochodu osobowego (dopuszcza się, aby jedno z nich znajdowało się w garażu), w przypadku lokalizacji usług ustala się co najmniej: 3 miejsca postojowe na posesji dla samochodu osobowego (dopuszcza się, aby jedno z nich było w garażu),
- 2) dojazd do terenów 1.MN/U, 2.MN/U od strony terenu oznaczonego symbolem: KDW.

§ 11. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zieleń urządzona,
- 2) uzupełniające:
 - a) ciąg pieszy,
 - b) parking,
 - c) infrastruktura techniczna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2,
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: altana, pergola, boisko do gier małych, urządzenia placu zabaw dla dzieci oraz innych elementów małej architektury.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązek urządzenia oświetlonych ścieżek pieszych,
- 2) dopuszcza się wydzielenie miejsc postojowych ogólnodostępnych.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem KDW.

§ 12. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem IT ustala się przeznaczenie podstawowe:

- 1) tereny infrastruktury technicznej, w tym: elektroenergetyka, gazownictwo, wodociągi, kanalizacja,
- 2) zieleń izolacyjna,
- 3) dopuszcza się, w przypadku rezygnacji z lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, przeznaczenie jak dla terenu 2.MN.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje: wysokość zabudowy maksimum 6 m.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) powierzchnia zabudowy maksymalnie 70% powierzchni działki,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 20% powierzchni działki,
- 3) należy wydzielić w obrębie własności miejsca postojowe dla samochodów użytkowników przebywających czasowo,
- 4) nakaz lokalizacji pasów zieleni izolacyjnej, zimozielonej, wzdłuż terenu oznaczonego symbolem 2.MN w przypadku lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej: dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem 2.KD-Z; w przypadku przeznaczenia terenu jak dla 2.MN, obsługa komunikacyjna jak dla terenu 2/MN.

§ 13. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KD-P ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: ciąg pieszy.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 3 m.;
- 2) zieleń i ścieżka pieszo-rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
- 3) dopuszcza się infrastrukturę techniczną.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem KDW.

§ 14. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.KD-Z ustala się następujące przeznaczenie podstawowe – ulica powiatowa nr 1972D klasy zbiorczej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość pasa drogowego w istniejących liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
- 2) możliwość lokalizacji chodników, zieleni, ścieżek rowerowych, przystanków oraz elementów zwiększających bezpieczeństwo ruchu drogowego (wyłączając progi zwalniające), za zgodą i na warunkach zarządcy drogi;
- 3) dopuszcza się infrastrukturę techniczną.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

§ 15. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2.KD-Z ustala się następujące

przeznaczenie podstawowe: ulica powiatowa nr 1942D klasy zbiorczej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
- 2) możliwość lokalizacji chodników, zieleni, ścieżek rowerowych, przystanków oraz elementów zwiększających bezpieczeństwo ruchu drogowego (wyłączając progi zwalniające), za zgodą i na warunkach zarządcy drogi;
- 3) dopuszcza się infrastrukturę techniczną.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

4. Włączenie drogi KDW do drogi powiatowej nr 1942D na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

§ 16. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW ustala się następujące przeznaczenie podstawowe: droga wewnętrzna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających min. 10,0 m;
- 2) chodnik, oświetlenie, miejsca postojowe i zieleni, infrastruktura techniczna w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

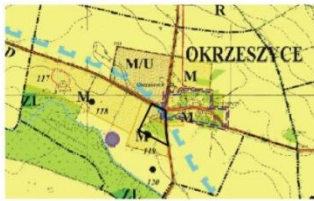
§ 17. Na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 12, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 30%.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

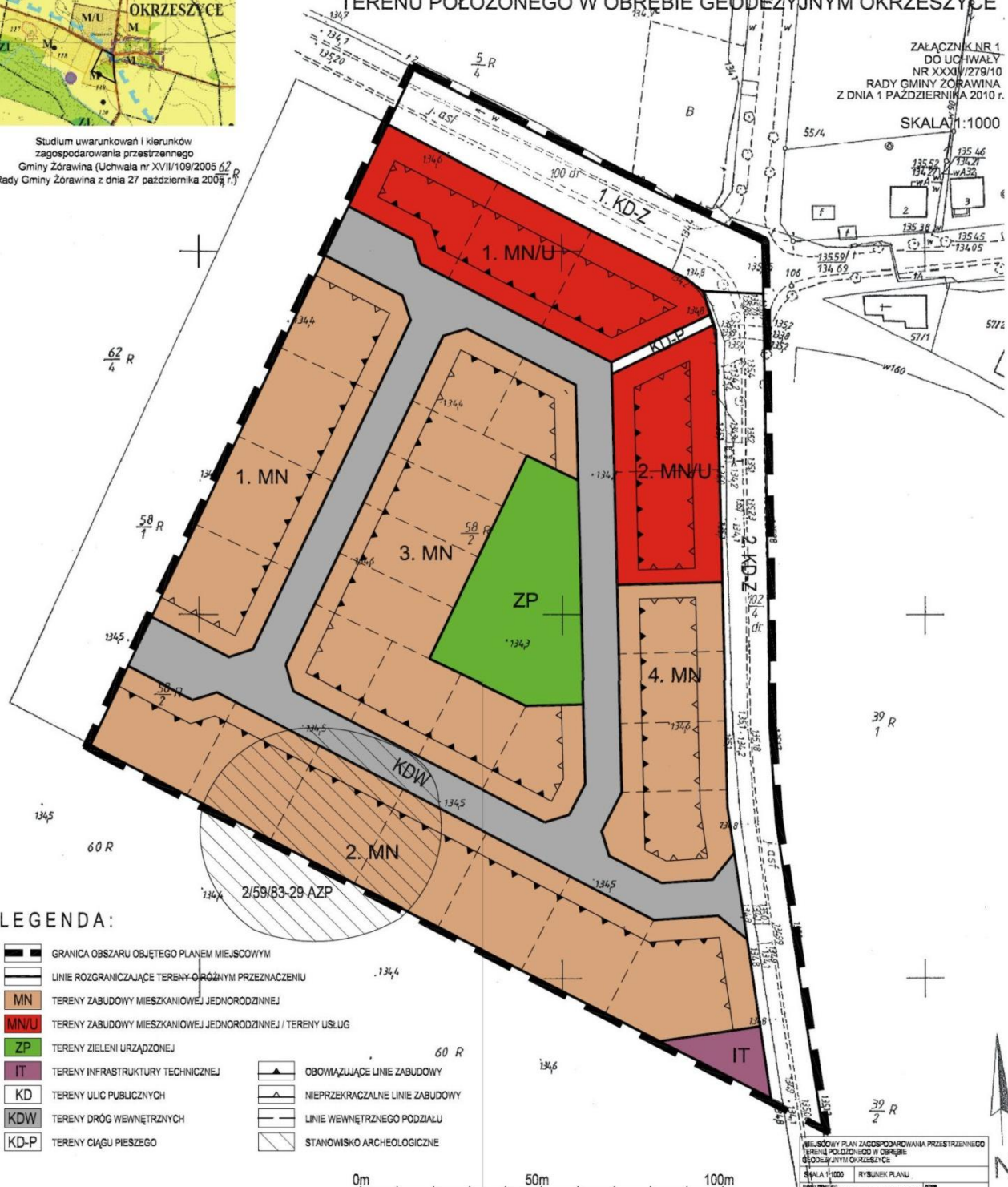
Przewodniczący Rady Gminy:
Leszek Marszałek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIV/
/279/10 Rady Gminy Żórawina z dnia
1 października 2010 r.



Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
Gminy Żórawina (Uchwała nr XVIII/109/2005 62
Rady Gminy Żórawina z dnia 27 października 2005 r.)

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE GEODEZYJNYM OKRZESZYCE



LEGENDA:

	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ / TERENY USŁUG
	TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
	TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
	TERENY ULIC PUBLICZNYCH
	TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
	TERENY CIĄGU PIESZEGO
	OBOWIAZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
	NIEPRZEKACZALNE LINIE ZABUDOWY
	LINIE WEWNĘTRZNEGO PODZIAŁU
	STANOWISKO ARCHEOLOGICZNE

woj. dolnośląskie
powiat wrocławski
gm. Żórawina

obr. OKRZESZYCE

dz./zgodnie z zakresem/
Nr sekcji:
463.141.042
463.141.051

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH
SKALA 1:1000

wykonana przez:
"GRAD"
PRZEDSIĘBIORSTWO
PRODUKCYJNO-USŁUGOWE
mgr inż. Stefan Krajewski

na podstawie mapy zasadniczej oraz wyników
zgłoszenia pracy geodezyjnej, zarejestrowanej
w PKZ we Wrocławiu pod nr

DZ.6608 / 2009

PKZ we Wrocławiu, dn. 03.08.2009
sporządziła: Katarzyna Jeziorska

STAROSTA POWIATU WROCŁAWSKIEGO
Powiatowy Zakład Katastralny we Wrocławiu
W obszarze oznaczonym linią przerywaną
dokonano aktualizacji treści mapy zasadniczej.
Dokumenty z pomiaru uzupełniającego przyniesiono
do zasobu powiatowego w dniu 03.08.2009
i zaewidencjonowano pod nr. 6608/09
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.
Projektowane obiekty budowlane wymagające
pozwolenia na budowę podlegające wytyczeniu
i inwentaryzacji powykonawczej przez jednostki
uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych
Wrocław, 03.08.2009 (data)
(imię i nazwisko, podpis, stanowisko)
Stefan Krajewski

GEODETA upr. nr 4091
mgr inż. Stefan Krajewski
ul. Grabiszyńska 151, 53-438 Wrocław
tel. (071) 36 43 62, 0692 45 18 52

pieczęć firmowa wykonawcy
mgr inż. Stefan Krajewski
Wrocław, dn. 03.08.2009

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIV/
/279/10 Rady Gminy Żórawina z dnia
1 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Okrzeszyce do publicznego wglądu (w terminie od 12 lipca 2010 r. do 9 sierpnia 2010 r.) oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIV/
/279/10 Rady Gminy Żórawina z dnia
1 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Okrzeszyce inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały nie przewiduje się finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz kosztów wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego należących do zadań własnych gminy.

3808

**UCHWAŁA NR XXXIV/280/10
RADY GMINY ŻÓRAWINA**

z dnia 1 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Suchy Dwór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 3 i 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XVIII/127/08 Rady Gminy Żórawina z dnia 30 września 2008 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Suchy Dwór oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żórawina” przyjętym uchwałą nr XVII/109/2005 Rady Gminy Żórawina z dnia 27 października 2005 r. Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Suchy Dwór, zwany dalej planem, obejmuje tereny w granicach określonych na rysunku planu.

2. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 2) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
- 3) szczegółowych zasad i warunków scalania nieruchomości objętych planem miejscowym, ze względu na brak występowania takich terenów;
- 4) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 5) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 2. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) uchwała – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 2) rysunek planu – graficzny zapis planu przedstawiony na mapie zasadniczej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

- 3) linia rozgraniczająca – linia oddzielająca poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) obowiązująca linia zabudowy – rozumie się przez to linię, na której musi być usytuowane co najmniej 60% długości zewnętrznej ściany frontowej budynku, dopuszcza się jej przekroczenie przez ryzality, wykusze, portale do 1,5 m oraz zadaszenia nad wejściami do budynków do 2 m pod warunkiem, że łączna ich długość nie przekroczy 30% szerokości elewacji znajdującej się na tej linii i nie są związane konstrukcyjnie z gruntem;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy – maksymalna, nieprzekraczalna linia zabudowy ograniczająca teren, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, linia ta nie dotyczy takich elementów jak: części podziemnych obiektów budowlanych, balkonów, wiatrołapów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, schodów, zadaszeń nad wejściami do budynków, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej;
- 6) przepisy odrębne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 7) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub działalności lub grupy tych kategorii, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie lub w obiekcie;
- 8) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 9) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu;
- 10) teren – część obszaru wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczona symbolem.

§ 3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do uchwały.

2. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji inwestycji zapisanych w planie, z zakresu infrastruktury technicznej, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) symbole określające przeznaczenie terenów;
- 4) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy.

5. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 4. 1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny wolno stojący lub bliźniaczy wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 2) usługi takie jak: finanse, gastronomia, handel detaliczny, kultura, obsługa firm, obsługa ludności, oświata, służba zdrowia, turystyka;
- 3) zieleń publiczna urządzona, zieleń izolacyjna;
- 4) ulice publiczne, ulice wewnętrzne, ciągi piesze;
- 5) parkingi, garaże;
- 6) infrastruktura techniczna – należy przez to rozumieć sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne wraz z przyłączami oraz obiekty im towarzyszące.

2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 5. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) zakaz stosowania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych;
- 2) obowiązująca linia zabudowy stanowi nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków gospodarczych lub garażowych;
- 3) na obszarze objętym planem obowiązuje lokalizacja miejsc postojowych na terenie, na którym usytuowany jest obiekt, jakiemu te miejsca towarzyszą, o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej, dopuszcza się obsługę ww. miejsc parkingowych z ulic sąsiadujących z danym terenem;
- 4) zakazuje się wznoszenia tymczasowej lub uciążliwej dla środowiska zabudowy;
- 5) w zakresie kształtowania zabudowy dla terenów mieszkaniowych i mieszkaniowo-usługowych obowiązują ustalenia § 9 ust.2 i 3 oraz § 10 ust. 2 i 3.

§ 6. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) nowa zabudowa winna być realizowana w nawiązaniu do zasad ukształtowania obiektów o tradycyjnych, lokalnych formach oraz wpisywać się w krajobraz kulturowy wsi;
- 2) 2) zakaz lokalizowania na terenach MN oraz MN/U przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko z wyłączeniem sieci infrastruktury technicznej i dróg publicznych;
- 3) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu;
- 4) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach odrębnych oraz gminnych;
- 5) przeznaczenie powierzchni niezabudowanych i nieutwardzonych na zieleń z elementami małej architektury;
- 6) urządzenie parkingów o nawierzchni utwardzonej;
- 7) zakaz przekraczania dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami odrębnymi:
 - a) dla terenów oznaczonych symbolem MN i MN/U – jak dla zabudowy mieszkaniowej,

- b) dla terenu oznaczonego symbolem ZP – jak dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych.

§ 7. Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków: Wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze podlegają następującym ustaleniom: inwestor zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac ziemnych z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem; w przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 8. 1. Ustala się następujące ogólne zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic (wymagana jest zgoda zarządzającego drogą) i innych terenów publicznych,
- 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt 1 dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia, po uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci,
- 3) przebudowa sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego,
- 5) dopuszcza się możliwość realizacji infrastruktury technicznej, jako towarzyszącej inwestycjom na terenach własnych inwestorów.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) dostawa wody z istniejącej sieci wodociągowej,
- 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy wodociągowych zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 ust. 1 pkt 5.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
- 2) docelowo odprowadzenie ścieków bytowych do gminnego systemu kanalizacji,
- 3) do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się budowę indywidualnych oczyszczalni ścieków lub gromadzenie ścieków w zbiornikach bezodpływowych, z wywozem ścieków do oczyszczalni funkcjonującej w gminnym systemie gospodarki ściekami.

4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) odprowadzenie wód opadowych docelowo do planowanej kanalizacji deszczowej,
- 2) objęcie systemami odprowadzającymi wody opadowe terenów zabudowanych i utwardzonych,
- 3) do czasu wybudowania kanalizacji deszczowej do istniejących cieków,
- 4) wszelkie prace kolidujące z urządzeniami melioracyjnymi muszą być uzgodnione z odpowiednim zarządcą urządzeń melioracyjnych.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) indywidualne zaopatrzenie w gaz do czasu budowy sieci gazowej,
- 2) budowa, w razie potrzeb, sieci gazowej.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) dostawa energii cieplnej w oparciu o zasilanie: gazem, energią elektryczną, paliwami stałymi i z odnawialnych źródeł energii oraz innymi paliwami z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) dopuszcza się budowę sieci ciepłowniczej,
- 3) obowiązuje stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) dostawa energii elektrycznej z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych oraz sieci średniego i niskiego napięcia,
- 2) dopuszcza się rozbudowę i budowę nowych kablowych linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 3) dopuszcza się przełożenie lub skablowanie napowietrznych linii 20 kV na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
- 4) ustala się obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych,
- 5) możliwość lokalizacji budynku stacji transformatorowej w odległości minimum 1,5 m od granicy działki.

8. W zakresie gospodarki odpadami przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) na obszarze objętym planem w zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w przepisach odrębnych i gminnych,
- 2) gromadzenie i usuwanie odpadów bytowych należy prowadzić zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami.

9. W zakresie usług telekomunikacyjnych przyjmuje się następujące ustalenia: zaleca się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci.

10. Na terenie objętym planem, w zakresie rozbudowy i budowy systemu komunikacji obowiązuje:

- 1) zakaz stosowania zjazdów bezpośrednich z terenów 1.MN/U, 2.MN/U, IT/ZI do drogi powiatowej nr 1954D,
- 2) prowadzenie sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających ulic oznaczonych na rysunku planu symbolem KD-Z, KDW (wymagana jest zgoda zarządzającego drogą),
- 3) lokalizacja garaży i miejsc postojowych w granicach działek budowlanych,
- 4) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych w liniach rozgraniczających ulic KDW.

Rozdział 2

Ustalenia dla terenów

§ 9. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jedno-rodzinna wolno stojąca i bliźniacza,
- 2) uzupełniające: infrastruktura techniczna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) zabudowa wolno stojąca na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 1.MN, 4.MN,
- 2) zabudowa bliźniacza na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 2.MN, 3.MN,
- 3) nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy jak na rysunku planu,
- 4) minimalna wysokość zabudowy 6,0 m, maksymalna wysokość zabudowy, nie może przekraczać 9,0 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe,
- 5) dopuszcza się dachy strome o symetrycznie nachylonych połaciach, kryte dachówką w kolorze ceglastym lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwonym matowym,
- 6) zakaz stosowania dachów asymetrycznych, dachów namiotowych oraz okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych,
- 7) zakaz stosowania w elewacji budynków płyt falistych oraz trapezowych, a także stylizacji obcej kulturowo.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się min. powierzchnię działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej na 750 m²,
- 2) ustala się min. powierzchnię działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej na 500 m²,
- 3) minimalna szerokość frontu działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej – 22 m, za wyjątkiem działki na terenie 4.MN przylegającej do terenu 1.MN/U,
- 4) minimalna szerokość frontu działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej – 20 m, za wyjątkiem skrajnych działek na terenach 2.MN i 3.MN,
- 5) powierzchnia zabudowy max 30% powierzchni działki,
- 6) powierzchnia biologicznie czynna min. 50% powierzchni działki.

4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) zapewnienie min. 2 miejsc postojowych na posesji dla samochodów osobowych (dopuszcza się stanowiska garażowe),
- 2) dojazd do terenów 1.MN, 2.MN, 3.MN, 4.MN od strony terenu oznaczonego symbolem: KDW.

§ 10. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.MN/U, 2.MN/U, 3.MN/U ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) zabudowa jednorodzinna wolno stojąca,
 - b) usługi.
- 2) uzupełniające:
 - a) parkingi,
 - b) infrastruktura techniczna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) nieprzekraczalna i obowiązująca linia zabudowy jak na rysunku planu,
- 2) minimalna wysokość zabudowy 6,0 m, maksymalna wysokość zabudowy, nie może przekraczać 9,0 m i maksymalnie zawierać dwie kondygnacje nadziemne w tym poddasze użytkowe,
- 3) dopuszcza się dachy strome o symetrycznie nachylonych połaciach, kryte dachówką w kolorze ceglastym lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze czerwonym matowym,
- 4) zakaz stosowania dachów asymetrycznych, dachów namiotowych oraz okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych,
- 5) zakaz stosowania w elewacji budynków płyt falistych oraz trapezowych, a także stylizacji obcej kulturowo.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się min. powierzchnię działki na 750 m²,
- 2) powierzchnia zabudowy max 50% powierzchni działki,
- 3) powierzchnia biologicznie czynna min. 20% powierzchni działki.

4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi komunikacyjnej:

- 1) zapewnienie min. 2 miejsc postojowych na posesji dla samochodów osobowych (dopuszcza się, aby jedno z nich znajdowało się w garażu),
- 2) w przypadku lokalizacji usług zapewnienie min. 3 miejsc postojowych na posesji dla samochodów osobowych (dopuszcza się, aby jedno z nich było w garażu);
- 3) dojazd do terenów 1.MN/U, 2.MN/U, 3.MN/U od strony terenu oznaczonego symbolem: KDW.

§ 11. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zielen publiczna urządzona,
- 2) uzupełniające:
 - a) ciąg pieszy,
 - b) parking,
 - c) infrastruktura techniczna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy:

- 1) zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2,
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: altana, pergola, boisko do gier małych, urządzenia placu zabaw dla dzieci oraz innych elementów małej architektury.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązek urządzenia oświetlonych ścieżek pieszych,
- 2) dopuszcza się wydzielenie miejsc postojowych ogólnodostępnych.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące obsługi

komunikacyjnej dojazd od strony terenu oznaczonego symbolem KDW.

§ 12. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem IT/ZI ustala się przeznaczenie podstawowe:

- 1) tereny infrastruktury technicznej, w tym: elektroenergetyka, gazownictwo, wodociągi, kanalizacja,
- 2) zielen izolacyjna,
- 3) dopuszcza się, w przypadku rezygnacji z lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej, przeznaczenie jak dla terenu 3.MN/U.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:

- 1) wysokość zabudowy max 6,0 m,
- 2) zakaz lokalizacji stacji GPZ.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązują:

- 1) powierzchnia zabudowy max 70% powierzchni działki,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna min. 20% powierzchni działki,
- 3) wydzielenie w obrębie własności miejsc postojowych dla samochodów użytkowników przebywających czasowo,
- 4) nakaz lokalizacji pasów zieleni izolacyjnej, zimozielonej wzdłuż terenu oznaczonego symbolem 3.MN/U w przypadku lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej – obsługa terenu z ulicy KDW.

§ 13. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KD-Z ustala się następujące przeznaczenie: ulica powiatowa nr 1954D klasy zbiorczej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość pasa drogowego w istniejących liniach rozgraniczających jak na rysunku planu;
- 2) chodniki, zielen oraz ścieżka rowerowa w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań, za zgodą i na warunkach zarządcy drogi;
- 3) dopuszcza się infrastrukturę techniczną.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1, przeznacza się na realizację celu publicznego.

4. Przebudowa drogi oraz włączenie drogi KDW do drogi powiatowej nr 1954D będzie wymagało uzyskania zgody i warunków określonych przez zarządcę drogi.

§ 14. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW ustala się następujące przeznaczenie – ulica wewnętrzna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających min. 10,0 m;
- 2) chodnik, oświetlenie, miejsca postojowe i zielen, infrastruktura techniczna w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

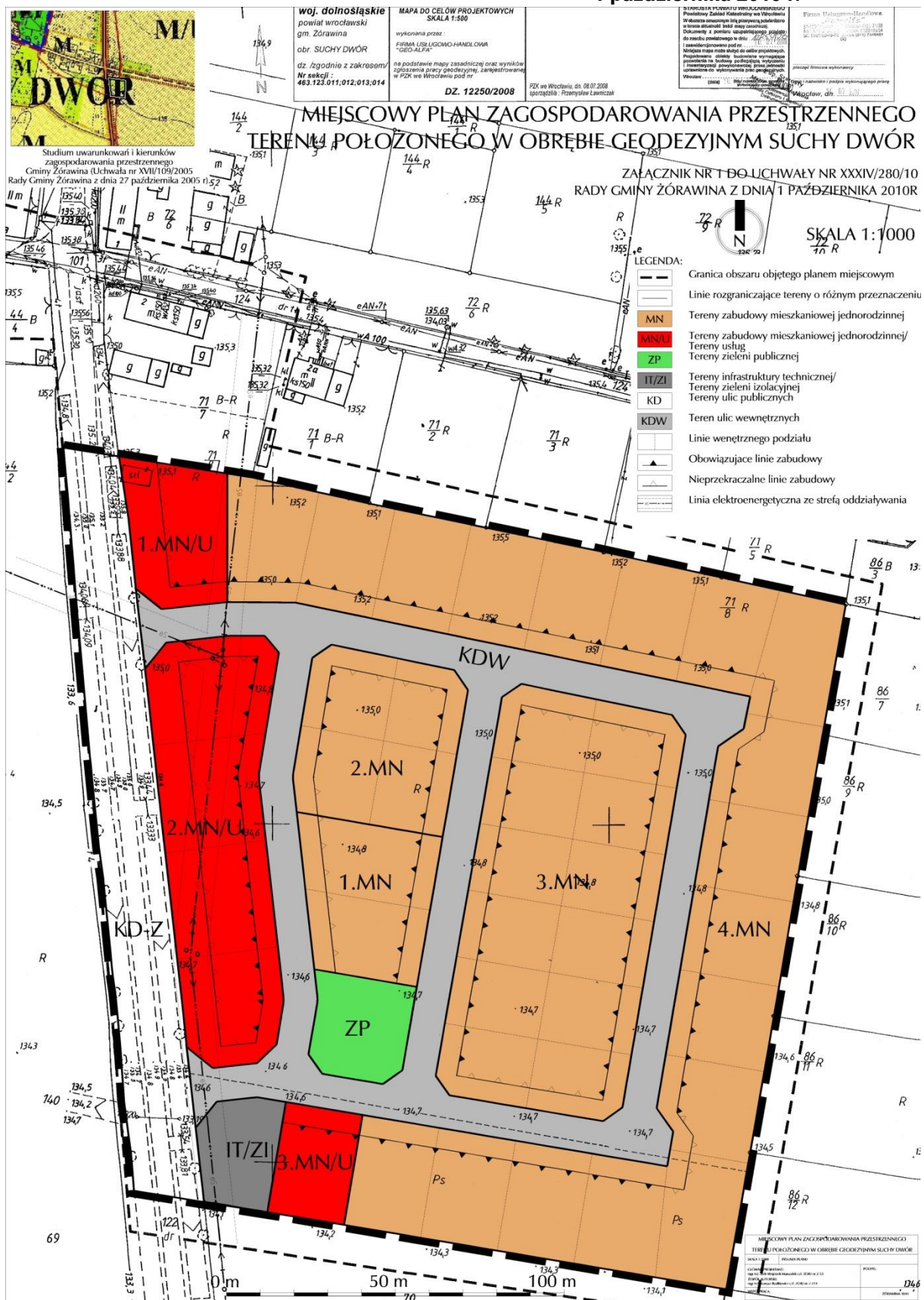
§ 15. Na podstawie art. 15 ust. 2, pkt 12, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na 30%.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Leszek Marszałek

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIV/
/280/10 Rady Gminy Żórawina z dnia
1 października 2010 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIV/
/280/10 Rady Gminy Żórawina z dnia
1 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Suchy Dwór do publicznego wglądu (w terminie od 29 marca 2010 r. do 30 kwietnia 2010 r.) oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIV/
/280/10 Rady Gminy Żórawina z dnia
1 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie geodezyjnym Suchy Dwór inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały nie przewiduje się finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz kosztów wykupu gruntów przeznaczonych do realizacji zadań celu publicznego należących do zadań własnych gminy.

3809

**UCHWAŁA NR XXXV/199/2010
RADY GMINY ŻUKOWICE**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,80 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,21 zł od 1 m² powierzchni,

2. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych 0,67 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności

gospodarczej – 20,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,10 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej, z wyjątkiem
- f) budynków gospodarczych stanowiących własność rencistów i emerytów, którzy przekazali swoje gospodarstwa rolne w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników lub renty strukturalne, dla których stawka wynosi 2,50 zł od 1 m² powierzchni.

3. Od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle związane z:

- 1. działalnością sportową i rekreacyjną,
- 2. ochroną przeciwpożarową,

- 3. działalnością kulturalną,
 - 4. pomocą społeczną,
 - 5. gospodarką odpadami,
 - 6. oczyszczaniem ścieków,
 - 7. zaopatrzeniem w wodę,
 - 8. pochówkiem zmarłych,
- za wyjątkiem wykorzystywanych do działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXVI/137/2009 Rady Gminy Żukowice z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowice.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Lisiecki

3810

UCHWAŁA NR XXXV/201/2010 RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1 lit f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami)) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów w kwocie 30,00 zł od każdego psa w gospodarstwie domowym.

§ 2. Opłatę od posiadania psów pobiera się w wysokości połowy stawki określonej w § 1, jeżeli osoba fizyczna weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

§ 3. Opłata jest wnoszona w terminie do 15 maja każdego roku bez wezwania albo w terminie 14 dni od daty wejścia w posiadanie

psa u inkasenta w danej miejscowości lub na konto Urzędu Gminy Żukowice. Inkasentów i wynagrodzenie za inkaso określa odrębna uchwała.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała nr XIX/107//2008 Rady Gminy Żukowice z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty od posiadania psów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowice.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Lisiecki

3811

UCHWAŁA NR XXXV/200/2010 RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 9 listopada 2010 r.

obniżenia średniej ceny skupu 1q żyta, przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego w 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu 1 q żyta, przyjmowaną jako podstawa do obliczania podatku rolnego na 2011 rok z kwoty 37,64 zł do kwoty 33,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVI/138/2009 Rady Gminy Żukowice z dnia 23 listopada 2009 w sprawie obniżenia średniej ceny skupu 1 q żyta, przyjmowanej jako podstawa do obliczenia podatku rolnego w 2010 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Żukowice.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Lisiecki

3812

UCHWAŁA NR XXXV/202/2010 RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 9 listopada 2010 r.

określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 730,00 zł,

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 800,00 zł,

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton, kwota – 1000,00 zł,

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej

zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1650,00 zł,

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, kwota – 1450,00 zł,

6. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,

7. od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc – 1650,00 zł,

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 2050,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVI/139/2009 Rady Gminy Żukowice z dnia 23 listopada 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Żukowicach

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Lisiecki

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXV/
/202/2010 Rady Gminy Żukowice
z dnia 9 listopada 2010 r.**

**STAWKI PODATKU DLA SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdną(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1100,00	1320,00
13	14	1210,00	1430,00
14	15	1320,00	1540,00
15		1430,00	1650,00
Trzy osie			
12	17	1210,00	1430,00
17	19	1320,00	1540,00
19	21	1430,00	1650,00
21	23	1540,00	1760,00
23	25	1650,00	1870,00
25		1760,00	1980,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1430,00	1650,00
25	27	1650,00	1870,00
27	29	1760,00	1980,00
29	31	1980,00	2365,00
31		2200,00	2520,00

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXV/
/202/2010 Rady Gminy Żukowice
z dnia 9 listopada 2010 r.**

**STAWKI PODATKU DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I BALASTOWYCH
PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1320,00	1430,00
18	25	1430,00	1540,00
25	31	1540,00	1650,00
31		1650,00	1960,00
Trzy osie			
12	40	1650,00	1950,00
40		1980,00	2577,00

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXV/
/202/2010 Rady Gminy Żukowice
z dnia 9 listopada 2010 r.**

**STAWKI PODATKU DLA PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM
POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ RÓWNA LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON,
Z WYJĄTKIEM ZWIĄZANYCH WYŁĄCZNIE Z DZIAŁALNOŚCIĄ ROLNICZĄ PROWADZONĄ
PRZEZ PODATNIKA PODATKU ROLNEGO**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)/		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna(osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	990,00	1100,00
18	25	1050,00	1160,00
25		1100,00	1210,00
Dwie osie			
12	28	1050,00	1160,00
28	33	1100,00	1210,00
33	38	1210,00	1320,00
38		1650,00	1760,00
Trzy osie			
12	38	1430,00	1540,00
38		1760,00	1870,00

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1