



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 2 grudnia 2010 r.

Nr 225

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE

- 3678** – Wojewody Dolnośląskiego nr 355 z dnia 19 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia warunków udzielania bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w prawo własności tych nieruchomości 22936

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3679** – Rady Powiatu w Jaworze nr LVII/304/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Biblioteki Publicznej w Jaworze 22937
- 3680** – Rady Powiatu w Jaworze nr LVII/310/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 22939

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3681** – Rady Miejskiej w Bierutowie nr LI/429/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Bierutów w roku 2011 22940
- 3682** – Rady Miejskiej w Bierutowie nr LI/430/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok 22941
- 3683** – Rady Miasta Duszniki-Zdrój nr LIX/290/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2011 22942
- 3684** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr LVIII/383/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom podległym, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 22943
- 3685** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr LX/412/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr LVIII/383/10 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 22945
- 3686** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr LVIII/384/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 22947
- 3687** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr LIX/391/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2010 roku 22949
- 3688** – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr LX/399/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości udzielanych w ramach pomocy de minimis w Gminie Kudowa-Zdrój 22949
- 3689** – Rady Miasta Nowa Ruda nr 411/XLIX/10 z dnia 13 października 2010 r. zmieniająca uchwałę nr 182/XXIII/08 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 8 października 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Nowa Ruda 22953

- 3690** – Rady Miasta Nowa Ruda nr 412/XLIX/10 z dnia 13 października 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych Miasta Nowa Ruda, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 22954
- 3691** – Rady Miejskiej w Siechnicach nr XLIII/325/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 22955
- 3692** – Rady Miejskiej w Siechnicach nr XLIII/326/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok 22956
- 3693** – Rady Miejskiej w Siechnicach nr XLIII/331/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Iwinach 22958
- 3694** – Rady Miejskiej w Siechnicach nr XLIII/332/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie nadania nazw ulic w Ozorzycach 22960
- 3695** – Rady Miejskiej w Siechnicach nr XLIII/333/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Żernikach Wrocławskich 22962
- 3696** – Rady Miejskiej w Siechnicach nr LXIII/334/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Żernikach Wrocławskich 22964
- 3697** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 78/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego 22966
- 3698** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr LV/616/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/171/07 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie opłat za niektóre świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Szklarska Poręba 22966
- 3699** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr LI/436/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 22967
- 3700** – Rady Miejskiej Wałbrzyska nr LVII/483/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-usługowej w rejonie Alei Wyzwolenia w Wałbrzychu 22967

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 3701** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr LI/361/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 22979
- 3702** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr LI/362/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok 22979
- 3703** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr LI/363/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłat targowych 22981
- 3704** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr LI/364/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia ulgi w podatku rolny za rok 2011 22982
- 3705** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr LI/365/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2011 rok 22982
- 3706** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr LI/374/10 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/289/09 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 10 listopada 2009 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i gminy Wiązów 22983

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3707** – Rady Gminy Ciepłowody nr 233/XLV/10 z dnia 25 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 22984
- 3708** – Rady Gminy Czernica nr XXXVII/319/2010 z dnia 19 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 22985

- 3709** – Rady Gminy Czernica nr XXXVIII/327/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXV/166/2009 Rady Gminy Czernica z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych: w Kamieńcu Wrocławskim, Dobrzykowicach, Chrzastawie Wielkiej i Czernicy prowadzonych przez Gminę Czernica realizujących w latach 2009–2011 projekt: „Utworzenie i wsparcie sieci przedszkoli w Gminie Czernica” 22986
- 3710** – Rady Gminy Czernica nr XXXVIII/330/2010 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Czernica do kategorii dróg gminnych 22986
- 3711** – Rady Gminy Dobroszyce nr XXXIX-210/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności Gminy Dobroszyce, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa 22989
- 3712** – Rady Gminy Domaniów nr XLVII/221/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia pomocy społecznej w ramach realizacji zadań własnych gminy w zakresie dożywiania 22990
- 3713** – Rady Gminy Domaniów nr XLIX/233/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie podatku od nieruchomości 22991
- 3714** – Rady Gminy Domaniów nr XLIX/234/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych 22992
- 3715** – Rady Gminy Gromadka nr LII/296/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłaty za powierzchnię użytkową lokali komunalnych obowiązującą na terenie gminy Gromadka 22994
- 3716** – Rady Gminy Gromadka nr LII/297/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 22995
- 3717** – Rady Gminy Gromadka nr LII/300/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 23000
- 3718** – Rady Gminy Gromadka nr LII/301/10 z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanego do podstawy obliczenia podatku rolnego za 2011 rok na terenie gminy Gromadka 23001
- 3719** – Rady Gminy Świdnica nr LXXV/614/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XX/180/2007 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania 23002
- 3720** – Rady Gminy Zagrodno nr XXXVII /207/ 10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zagrodno 23002

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE

- 3721** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JB6.0911-1/10 z dnia 22 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność § 4 uchwały nr XXXIX-210/2010 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 28 października 2010 r. „w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności Gminy Dobroszyce, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa” 23013
- 3722** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JB6.0911-3/10 z dnia 22 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały nr LIV/317/10 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 23015
- 3723** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MS6.0911-34/10-1 z dnia 23 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały nr XLI/271/10 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 29 października 2010 r. w sprawie udostępnienia mieszkańcom boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Raciborowicach Dolnych 23018
- 3724** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MS6.0911-35/10-1 z dnia 23 listopada 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały nr XLI/272/10 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 29 października 2010 r. w sprawie udostępnienia mieszkańcom gminy boisk sportowych w miejscowościach: Iwiny, Raciborowice Górne, Tomaszów Bolesławiecki 23020

- 3725** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AL4.0911-46/10 z dnia 25 listopada 2010 r. stwierdzam nieważność: § 85 ust. 1, § 95 ust. 3, § 95 ust. 4, § 96 ust. 2, § 96 ust. 6 uchwały nr XXXVII/207/10 Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zagrodno

23022

OBWIESZCZENIE

- 3726** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 26 listopada 2010 r. o sprostowaniu publikacji uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 623/LXXII/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w podatku od nieruchomości

23025

3678**ZARZĄDZENIE NR 355
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 19 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia warunków udzielania bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w prawo własności tych nieruchomości

Na podstawie art. 4 ust. 7 pkt 1 i ust. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459, z 2007 r. Nr 191, poz. 1371 oraz z 2009 r. Nr 206, poz. 1590) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w prawo własności tych nieruchomości wyraża się pod warunkiem zastosowania zasad określonych w zarządzeniu.

2. Bonifikata może być udzielona, jeżeli nieruchomość jest zabudowana albo wykorzystywana na cele mieszkaniowe lub przeznaczona na tego rodzaju zabudowę, w stosunku do której prawo własności Skarbu Państwa wykonuje starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu.

§ 2. 1. Wysokość bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego dla osób fizycznych i osób prawnych wynosi 30%. Bonifikaty nie stosuje się w przypadku, gdy użytkownik wieczysty korzysta z bonifikaty określonej w ust. 4 ust. 8–10 ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1, powiększa się o 1% za każdy rok użytkowania wieczystego licząc do dnia wydania decyzji o przekształceniu

prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości. Wysokość udzielonej bonifikaty nie może przekroczyć 50%.

3. Bonifikaty, o których mowa w ust. 1–2, stosuje się tylko w przypadku jednorazowej zapłaty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 3. Bonifikata może być udzielona, jeżeli użytkownik wieczysty:

- 1) złoży stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem;
- 2) nie zalega, w dniu wydania decyzji, z zobowiązaniami pieniężnymi wobec Skarbu Państwa związanymi z przedmiotem przekształcenia;
- 3) poniesie koszty przekształcenia, w tym koszty wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się starostom i prezydentom miast na prawach powiatu, wykonującym zadanie z zakresu administracji rządowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3679

**UCHWAŁA NR LVII/304/10
RADY POWIATU W JAWORZE**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Biblioteki Publicznej w Jaworze

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r., Nr 85, poz. 539 ze zmianami) oraz art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2011 r. tworzy się Powiatową Bibliotekę Publiczną pod nazwą „Powiatowa Biblioteka Publiczna w Jaworze”.

§ 2. Akt o utworzeniu biblioteki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Statut biblioteki stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Mariusz Barański

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LVII/
/304/10 Rady Powiatu w Jaworze
z dnia 28 października 2010 r.**

Akt o utworzeniu Powiatowej Biblioteki Publicznej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zmianami), art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami) oraz uchwały nr LVII/304/10 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 28 października 2010 r.

**Z dniem 1 stycznia 2011 r. tworzy się Powiatową Bibliotekę Publiczną
pod nazwą „Powiatowa Biblioteka Publiczna w Jaworze”**

1. Siedziba Powiatowej Biblioteki Publicznej w Jaworze mieści się przy ul. Piłsudskiego 11.
2. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Jaworze działa na terenie powiatu jaworskiego.
3. Powiatowa Biblioteka Publiczna będzie działać w ramach Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze.
4. Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określi regulamin wydany przez Dyrektora Biblioteki.
5. Źródłem finansowania działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej w Jaworze jest dotacja powiatu jaworskiego, darowizny, środki o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), oraz inne źródła.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr LVII/
/304/10 Rady Powiatu w Jaworze
z dnia 28 października 2010 r.**

STATUT POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JAWORZE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Powiatowa Biblioteka Publiczna w Jaworze, zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy uchwały Rady Powiatu w Jaworze nr LVII/304/10 z dnia 28 października 2010 r.

§ 2. Podstawą prawną funkcjonowania Biblioteki jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zmianami).

2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zmianami).

3. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami).

4. Niniejszy Statut.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki są pomieszczenia w budynku Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze, ul. Piłsudskiego 11.

2. Biblioteka będzie działać w ramach Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno-Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze.

3. Terenem działania Biblioteki jest obszar powiatu jaworskiego

§ 4. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Powiatu.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

§ 5. 1. Organizatorem Biblioteki jest powiat jaworski.

2. Biblioteka jest instytucją kultury, posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury

Rozdział 2

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców powiatu jaworskiego. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb informacyjnych mieszkańców powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- b) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów

i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,

c) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,

d) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom powiatu,

e) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

f) we współpracy z Dolnośląską Biblioteką Publiczną:

– udzielanie pomocy metodycznej bibliotekom działającym na terenie powiatu,

– organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,

– prowadzenie doradztwa w zakresie gromadzenia i selekcji księgozbioru.

3. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców powiatu.

4. Szczegółowy zakres zadań Biblioteki określi Dyrektor Biblioteki.

Rozdział 3

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 7. 1. Na czele biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.

2. Dyrektorem Biblioteki jest Dyrektor Powiatowego Centrum Poradnictwa Psychologiczno – Pedagogicznego i Doradztwa Metodycznego w Jaworze.

3. Dyrektor Biblioteki wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników.

§ 8. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Bibliotekę stanowi księgozbiór uniwersalny, a także inne komórki organizacyjne służące zaspokojeniu potrzeb czytelnich i kulturalno-oświatowych użytkowników.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określi regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Powiatu w Jaworze.

§ 11. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności z uzyskiwanych przychodów

2. Przychodami Biblioteki są dotacje powiatu jaworskiego, darowizny, środki, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz inne źródła.

§ 12. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,

e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 lit. a i b, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

§ 13. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 14. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3680

UCHWAŁA NR LVII/310/10 RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób przeprowadzenia konsultacji z radami pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Powiatu Jaworskiego w zakresie projektów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii i uwag podmiotów, o których mowa w § 1 uchwały, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 3. W zależności od potrzeb, konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z następujących form:

- 1) spotkania z przedstawicielami rad działalności pożytku publicznego lub organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Jaworskiego,

2) w formie pisemnej,

- 3) w formie elektronicznej.

§ 4. Informacje o przeprowadzeniu konsultacji umieszcza się każdorazowo na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jaworze www.powiat-jawor.org.pl wraz z projektem konsultowanego aktu prawa miejscowego. Ponadto informacja powinna określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji albo datę spotkania konsultacyjnego,
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji,
- 4) wzór formularza zgłaszania opinii lub uwag,
- 5) adres poczty elektronicznej, na którą będą wpływały opinie i uwagi w sprawie projektu uchwały, w przypadku formy określonej w § 3 pkt. 3.

§ 5. 1. Po zakończeniu konsultacji sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) formę przeprowadzonych konsultacji
- 2) termin konsultacji,
- 3) przedmiot konsultacji
- 4) podmioty biorące udział w konsultacjach,
- 5) zgłoszone opinie i uwagi.

2. Zarząd Powiatu w Jaworze podejmuje decyzję o uwzględnieniu zgłoszonych opinii i uwag w projekcie aktu prawa miejscowego.

§ 6. Konsultacje uważa się za wiążące bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaworze.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Mariusz Barański

3681

UCHWAŁA NR LI/429/10 RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Bierutów w roku 2011

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – od 1 m² powierzchni – **0,67 zł**
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – od 1 ha powierzchni – **4,02 zł**
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego- od 1m² powierzchni – **0,28 zł**

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – od 1 m² powierzchni użytkowej – **0,60 zł**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie dzia-

łalności gospodarczej – od 1 m² powierzchni użytkowej – **19,55 zł**

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – od 1 m² powierzchni użytkowej – **9,70 zł**
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – od 1 m² powierzchni użytkowej – **4,25 zł**
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – od 1 m² powierzchni użytkowej – **4,40 zł**
- 3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bierutowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Józef Skraburski

3682

**UCHWAŁA NR LI/430/10
RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek podatku od jednego środka transportowego na terenie Miasta i Gminy Bierutów.

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 570 zł;
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 1.076 zł;
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 1.325 zł;
- 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (w złotych)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (w złotych)
Dwie osie			
nie mniej niż	mniej niż		
12	14	204	469
14		661	1.495
Trzy osie			
nie mniej niż	mniej niż		
12	19	438	659
19	23	787	1.212
23		1.212	1.885
Cztery osie i więcej			
nie mniej niż	mniej niż		
12	29	1.081	1.715
29		1.975	2.775

- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

od 3,5 ton a poniżej 12 ton – 1.325 zł;
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (w złotych)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (w złotych)
Dwie osie			
nie mniej niż	mniej niż		
12	25	322	575
25		1.688	2.192
Trzy osie			
nie mniej niż	mniej niż		
12	40	1.488	2.059
40		2.059	2.836

- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

od 7 ton i poniżej 12 ton – 1.325 zł;
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (w złotych)	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych (w złotych)
Jedna oś			
nie mniej niż	mniej niż		
12	25	235	382
25		382	670
Dwie osie			
nie mniej niż	mniej niż		
12	36	882	1.340
36		1.372	1.764
Trzy osie			
nie mniej niż	mniej niż		
12	38	808	1.127
38		1.127	1.450

- 7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniejszej niż 30 miejsc – 1.573 zł;
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 2.077 zł.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Bierutowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Józef Skraburski

3683

UCHWAŁA NR LIX/290/10 RADY MIASTA DUSZNIKI-ZDRÓJ

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w roku 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 125, poz. 874 z późn. zm. Rada Miejska w Dusznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 3 (trzech) nowych licencji przeznaczonych do wydania w roku 2011 na wyko-

nywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Duszniki-Zdrój.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Cetnarowicz

3684

**UCHWAŁA NR LVIII/383/10
RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDRÓJU**

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom podległym, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekczo w uchwale jest mowa o:

- 1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) wg stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych. Kwoty należności od tego samego dłużnika z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 2) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określonej w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji o umorzeniu lub zastosowaniu ulgi, o której mowa w uchwale.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego,
- 2) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania upadłościowego lub naprawczego,
- 3) nie można ustalić dłużnika,
- 4) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł:
 - a) nie pozostawiając żadnego majątku,
 - b) pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których wartość nie przekracza 6.000 zł,
 - c) nie można ustalić jego następców prawnych,
- 5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji i występuje co najmniej jedna z wymienionych okoliczności: sieroctwo, potrzeba ochrony macierzyństwa, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba w rodzinie, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęska żywiołowa lub przemawia za tym interes publiczny,
- 6) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności,
- 7) należność główna jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,
- 8) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 9) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 10) dłużnik znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a umorzenie dotyczy wyłącznie odsetek od wpłaconej należności głównej,

§ 5. 1. Należność pieniężna może być umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 2 lata.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust. 4.

§ 7. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 4, § 5 i § 6 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej – w przypadkach wymienionych w § 4 pkt 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006) – w przypadkach wymienionych w § 4 pkt 2, 5, 10, w § 5 ust. 1 pkt 5, w § 6 ust. 1;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007) – w przypadkach wymienionych w § 4 pkt 2, 5, 10, w § 5 ust. 1 pkt 5, w § 6 ust. 1;

- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007) – w przypadkach wymienionych w § 4 pkt 2, 5, 10, w § 5 ust. 1 pkt 5, w § 6 ust. 1.

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9–11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu /ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214, 09.08.2008 r.);

- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 późniejszymi zmianami);
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późniejszymi zmianami).

§ 8. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Kudowy-Zdroju:
- a) w stosunku do wszystkich należności pieniężnych pobieranych przez jednostkę Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju,
 - b) w stosunku do należności pieniężnych pobieranych przez pozostałe jednostki organizacyjne gminy Kudowa-Zdrój przekraczających dwukrotność przeciętnego wynagrodzenia o którym mowa w § 2 uchwały,
- 2) Kierownicy (dyrektorzy) samorządowych jednostek organizacyjnych gminy Kudowa-Zdrój w stosunku do należności pieniężnych do wysokości dwukrotności przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 uchwały.

2. Przez wartość należności rozumie się kwotę należności łącznie z kwotą naliczonych odsetek oraz innymi należnościami ubocznymi.

§ 9. Umarzanie należności oraz odraczanie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa

cywilnego w formie porozumienia, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 10. Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeśli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłacie, okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta Kudowy-Zdroju przedstawia Radzie Miejskiej informację o wysokości umorzonych wierzytelności oraz udzielonych ulg w danym roku budżetowym w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

2. Informacja jest sporządzana według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXIV/166/08 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 10 czerwca 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności Gminy Kudowa-Zdrój oraz jej jednostek organizacyjnych tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bogusław Burger

3685

UCHWAŁA NR LX/412/10 RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LVIII/383/10 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LVIII/383/10 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga

stanowić będzie pomoc publiczną, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„§ 6.1. W przypadkach uzasadnionych interesem dłużnika lub interesem publicznym organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyc termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.”

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w § 3, § 4 i § 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kudowa-Zdrój i jej jednostkom podległym, które: 1) nie stanowią pomocy publicznej – w przypadkach wymienionych w § 4 pkt 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4; 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006) – w przypadkach wymienionych w § 4 pkt 2, 5, 10, w § 5 ust. 1 pkt 5, w § 6 ust. 1; 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007) – w przypadkach wymienionych w § 4 pkt 2, 5, 7, 10, w § 5 ust. 1 pkt 5, w § 6 ust. 1; 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007) – w przypadkach wymienionych w § 4 pkt 2, 5, 7, 10, w § 5 ust. 1 pkt 5, w § 6 ust. 1; 2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem: 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawia-

nych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311), 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, 3) sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. 3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem: 1) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311), 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 3) sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.”;

3) skreśla się § 10;

4) skreśla się § 11.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bogusław Burger

3686

**UCHWAŁA NR LVIII/384/10
RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU**

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Z budżetu Gminy Kudowa-Zdrój na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych w zakresie nieobjętym art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Postanowienie o udzielenie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady powszechności, jawności, konkurencyjności i formy pisemnej postępowania.

§ 3. Wysokość środków finansowych na realizację zadań przez podmioty, o których mowa w § 1 określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 4. Dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe udzielane jest po uchwaleniu budżetu Gminy.

Rozdział 2

Tryb rozpatrywania ofert

§ 5. Wybór projektów złożonych przez podmioty w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Burmistrza, chyba że odrębne przepisy przywidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. W ogłoszeniu o konkursie należy określić w szczególności:

1. nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
2. zadania gminy które mają być realizowane przy współudziale podmiotów,
3. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
4. miejsce i termin składania ofert,
5. miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
6. miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu.

§ 8. 1. Ofertę składa się pisemnie w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

2. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu,
- 2) formę prawną,
- 3) statut,
- 4) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 5) informacje o posiadanych zasobach krajowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 8) proponowaną wysokość dotacji oraz wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru,
- 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.
- 3) oświadczenie czy organizacja posiada/nie posiada status organizacji pożytku publicznego.

§ 9. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu składania ofert.

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Kudowie-Zdroju.

3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 11. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§ 12. 1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Konkurs składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

§ 13. 1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 8 i przekazuje je właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta celem zaopiniowania,
- 4) przedkłada Burmistrzowi propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w § 8. W przypadku odrzucenia ofert pisemnie powiadamia uczestniczące w postępowaniu podmioty.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, biorąc pod uwagę opinie, o których mowa w ust. 1 pkt 3,
- 2) przedkłada Burmistrzowi najkorzystniejsze oferty. O wysokości środków przyznanych na realizację zadania decyduje Burmistrz.

§ 14. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Burmistrz w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy:

- rozpatruje celowość realizacji zadania,
- informuje o podjętej decyzji.

§ 15. 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) zgodność projektu z zadaniami gminy oraz z zadaniami statutowymi podmiotu,
- 2) wartość merytoryczną projektu,
- 3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
- 4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich trzech lat,
- 5) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 16. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 8 oraz ofert odrzuconych,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursową oraz propozycję rozstrzygnięcia, komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi.

§ 17. Decyzję o zleceniu zadania publicznego oraz przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

§ 18. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 3

Kontrola wydatkowania dotacji i sposób ich rozliczenia

§ 19. 1. Umowa na realizację zadania publicznego może być zawarta na okres nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, sporządza wydział merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania.

3. Podmioty są zobowiązane do rachunkowego wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.

4. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jej wykonania,
- 3) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych,
- 8) postępowanie dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- 9) postępowanie dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- 10) inne postępowania, istotne z uwagi na charakter zadania i sposób jego finansowania.

§ 20. 1. W trakcie realizacji zadania jak i po jego realizacji Burmistrz ma prawo kontroli wykonania zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrola powinna obejmować:

- 1) stan realizacji zakładanych celów w zakresie realizowanego zadania (kontrola merytoryczna)
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji (kontrola finansowa),
- 4) prowadzoną dokumentację realizacji zadania.

3. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 21. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania i przedłożyć Burmistrzowi.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- 2) rozliczenie finansowe – zestawienie dowodów księgowych,

- 3) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
4) inne istotne informacje o realizacji zadania.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 22. Podmiot może otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie gminy w ciągu roku.

§ 23. Traci moc uchwała nr XV/89/07 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie

dotacji z budżetu gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bogusław Burger

3687

UCHWAŁA NR LIX/391/10 RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w 2010 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 5 (pięciu) nowych licencji przeznaczonych do wydania w 2010 roku na wyko-

nywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Kudowa-Zdrój.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bogusław Burger

3688

UCHWAŁA NR LX/399/10 RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości udzielanych w ramach pomocy de minimis w Gminie Kudowa-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Miejska w Kudowie-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia ustala się zwolnienia w podatku od nieruchomości dla gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, będących

w posiadaniu beneficjentów pomocy realizujących nowe inwestycje oraz zwiększających zatrudnienie.

2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, określone w niniejszym programie stanowią pomoc publiczną udzielaną w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji WE nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006).

3. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc de minimis, określoną w niniejszej uchwale, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego

w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych nie przekracza kwoty 200 tysięcy euro brutto.

4. Przedsiębiorca działający w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc de minimis, określoną w niniejszej uchwale, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych nie przekracza kwoty 100 tysięcy euro brutto.

5. Zwolnienia od podatku od nieruchomości nie mogą otrzymać przedsiębiorcy:

- 1) Znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej, w rozumieniu pkt 9–11 Wytycznych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz.Urz.UE C 244 z 01.10.2004 r.).
- 2) Działający w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
- 3) Działający w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w przypadku, gdy:
 - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą;
 - b) przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców.
- 4) Prowadzący działalność w sektorach: rybołówstwa i akwakultury oraz węgla.
- 5) Prowadzący działalność związaną z wywozem do Państw trzecich lub państw członkowskich w sytuacji, gdy pomoc byłaby bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
- 6) Prowadzący działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- 7) Prowadzący działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego w sytuacji, gdy pomoc przeznaczona byłaby na nabywanie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego.

§ 2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki oraz budowle położone na terenie Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej – podstrefa Kudowa-Zdrój, które służą do prowadzenia na podstawie zezwolenia działalności gospodarczej na terenie strefy.

2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, jest decyzją, która określa zasady i rodzaj prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności na terenie strefy.

3. W przypadku nie podjęcia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, określonej w zezwoleniu przedsiębiorca jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami za zwłokę należnymi od ustawowych terminów płatności podatku.

4. Podmiot ubiegający się o zwolnienie winien złożyć:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy de minimis;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 4) kserokopie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 3. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie produkcji i usług przez właścicieli nieruchomości rozpoczynających po raz pierwszy prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje na okres jednego roku licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój potwierdzi spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania zwolnienia, a w przypadku wybudowania nowego budynku lub budowli zwolnienie przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój potwierdzi spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania zwolnienia i w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku.

3. Przez rozpoczęcie działalności rozumie się dokonanie pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu.

4. Podmiot ubiegający się o zwolnienie w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej winien złożyć:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy de minimis;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 4) dokumenty potwierdzające zarejestrowanie podmiotu gospodarczego lub działalności gospodarczej oraz dokonanie pierwszej czynności podlegającej opodatkowaniu;
- 5) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o zwolnienie będzie prowadził działalność gospodarczą w nieruchomości objętej zwolnieniem przez cały okres jego trwania oraz że nie-

ruchomość nie będzie w tym okresie wynajmowana, poddzierżawiona ani zbyta;

- 6) oświadczenie o kontynuacji prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy po zakończeniu zwolnienia.

§ 4. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki oraz budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, stanowiące własność przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Kudowa Zdrój w zakresie produkcji i usług, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują (t.j. oddadzą do użytku) na terenie gminy Kudowa Zdrój nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej, pod warunkiem utworzenia co najmniej 5 nowych miejsc pracy, nie później niż w okresie 6 miesięcy od zakończenia inwestycji.

2. Przez nową inwestycję, o której mowa w ust. 1, należy rozumieć:

- a) budowę lub rozbudowę obiektów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- b) zakup nieruchomości niewykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej dwóch lat;
- c) rozpoczęcie działalności gospodarczej w obiektach już istniejących, niewykorzystywanych na prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej dwóch lat;

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli nowa inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem rozpoczęcia inwestycji, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia oraz przez kolejnych 12 miesięcy.

5. Zwolnienie przysługuje na okres :

- 1 roku – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 nowych miejsc pracy,
- 2 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 15 nowych miejsc pracy,
- 3 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 25 nowych miejsc pracy,
- 4 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 35 nowych miejsc pracy,
- 5 lat – jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 50 nowych miejsc pracy.

6. Podmiot ubiegający się o zwolnienie w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia inwestycji winien złożyć:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy de minimis;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony

w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);

7. Podmiot ubiegający się o zwolnienie w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia inwestycji winien dołączyć:

- dokumenty potwierdzające zakończenie nowej inwestycji;
- dokumenty potwierdzające wzrost poziomu zatrudnienia.

8. Tworzenie nowych miejsc pracy nie może się rozpocząć przed złożeniem wniosku o udzielenie pomocy określonej w ust. 1.

9. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój potwierdzi spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania zwolnienia, a w przypadku wybudowania nowego budynku lub budowli zwolnienie przysługuje od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój potwierdzi spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania zwolnienia i w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku.

10. Wyłączeniu z uprawnień wynikających z § 3 i § 4 niniejszej uchwały, podlegają przedsiębiorcy powstałi w wyniku przekształcenia lub w wyniku wydzielenia majątku z innego podmiotu bądź w drodze podziału.

§ 5. Wzory dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1), § 3 ust. 4 pkt 1), 5), 6), § 4 ust. 6 pkt 1), zostaną określone w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta.

§ 6. 1. Jeżeli przedsiębiorca spełnia warunki z różnych tytułów zwolnień, określonych niniejszą uchwałą, udziela się mu tylko jednego zwolnienia, przez niego wybranego.

2. Nabycie prawa do zwolnienia uwarunkowane jest brakiem zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych, dla których organem podatkowym jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 7. 1. Przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie § 2 i § 3 niniejszej uchwały, jest zobowiązany do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, przedstawić bez wezwania organowi podatkowemu:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);

2. Przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na pod-

stawie § 4 niniejszej uchwały, jest zobowiązany do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego, przedstawić bez wezwania organowi podatkowemu:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- 3) informację o stanie zatrudnienia na koniec poprzedniego roku kalendarzowego, potwierdzoną uwierzytelnionymi kopiami deklaracji ZUS składanymi w roku podatkowym.

3. Przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ udzielający pomocy o utracie warunków zwolnienia lub zmianie mającej wpływ na wielkość udzielanej pomocy najpóźniej w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących tę utratę lub zmianę.

4. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 3 zawiadomi organ udzielający pomocy o utracie warunków do zwolnienia z podatku od nieruchomości, traci do niego prawo, poczynając od miesiąca, w którym je utracił.

5. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić organ udzielający pomocy de minimis o każdym przypadku otrzymania pomocy de minimis w okresie zwolnienia z podatku od nieruchomości najpóźniej w okresie 14 dni od dnia jej otrzymania.

6. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia o utracie warunków do zwolnienia, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub informację, przez co wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

7. W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobowiązany jest do zapłaty podatku za okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę liczonymi jak od zaległości podatkowych.

8. W przypadku otrzymania w trakcie roku podatkowego pomocy ponad dopuszczalną wielkość, przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej nadwyżkę pomocy de minimis ponad ogólną kwotę, w terminie do dnia 31 grudnia danego roku podatkowego, na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców, poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami za zwłokę, zgodnie z procedurą wynikającą z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8 poz. 60 ze zm.).

9. W okresie korzystania z pomocy de minimis, określonej w niniejszej uchwale, może nastąpić weryfikacja złożonych przez przedsiębiorcę informacji w wyniku kontroli przeprowadzanych przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju.

10. Przedsiębiorca korzystający z pomocy w formie zwolnienia jest zobowiązany:

- do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania;
- przechowywania dokumentów z nią związanych przez okres 10 lat od dnia jej udzielenia.

§ 8. Program obowiązuje od momentu wejścia w życie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 9. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój do składania Radzie Miejskiej w Kudowie-Zdroju rocznych sprawozdań z wykonania niniejszej uchwały wraz z jej skutkami dla budżetu.

§ 10. Organem udzielającym pomocy i sprawującym nadzór jest Burmistrz Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 12. Traci moc uchwała nr VII/44/07 Rady Miejskiej w Kudowie-Zdroju z dnia 30 marca 2007 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości udzielanych w ramach pomocy de minimis w Gminie Kudowa-Zdrój.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bogusław Burger

3689

**UCHWAŁA NR 411/XLIX/10
RADY MIASTA NOWA RUDA**

z dnia 13 października 2010 r.

**zmieniająca uchwałę nr 182/XXIII/08 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 8 października 2008 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu
Gminy Miejskiej Nowa Ruda**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz.128,Dz.U.Nr 181 poz.1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 124, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Dz. U. Nr 106, poz. 675) w związku art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266, z 2006 r. Dz. U. Nr 86, poz. 602, Dz. U. Nr 167, poz. 1193, Dz. U. Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Dz. U. Nr 128, poz. 902, Dz. U. Nr 173, poz. 1218 z 2010 r. Dz. U. Nr 3, poz. 13) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1. W uchwale nr 182/XXIII/08 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 8 października 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Nowa Ruda zmienionej uchwałą nr 328/XL/10 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 27 stycznia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 pkt 8 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) dla osób ubiegających się o przydział lokalu do remontu – to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających miesiąc rozpatrzenia wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego mieszczący się w granicach:

„– do 250% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych;

„– do 150% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.”;

2) § 4 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które spełniają kryteria dochodowe określone w uchwale łącznie z następującymi warunkami:

„1) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu bądź budynku przeznaczonego na cele mieszkalne;

„2) pozostają w trudnych warunkach mieszkaniowych.”;

3) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby nieposiadające tytułu prawnego do innego lokalu i pozostające w trudnych warunkach mieszkaniowych, a które znalazły się w niedostatku lub nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego.”;

4) § 12 ust.2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) zamieszkuje na terenie miasta;”;

5) § 12 ust.2 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) posiada zatrudnienie w chwili składania i rozpatrywania wniosku bądź pobiera świadczenia emerytalne;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Behan

3690

**UCHWAŁA NR 412/XLIX/10
RADY MIASTA NOWA RUDA**

z dnia 13 października 2010 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty wierzytelności pieniężnych
Miasta Nowa Ruda, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa,
oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r., Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r., Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223 poz. 1458, z 2009 r., Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z 2010 r., Dz. U. Nr 28, poz. 142, Dz. U. Nr 106, poz. 675), oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146, Dz. U. Nr 123, poz. 835, Dz. U. Nr 96, poz. 620) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1. Uchwała określa zasady sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami” przypadających Gminie Miejskiej Nowa Ruda i jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy lub osoby do tego uprawnione, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

1. należności pieniężnej mającej charakter cywilnoprawny – rozumie się przez to wierzytelność pieniężną przysługującą Gminie Miejskiej Nowa Ruda lub jednostce podległej, wynikające z umów cywilnoprawnych lub innych tytułów nie objętych przepisami ustawy Ordynacja podatkowa, obejmujące należność główną wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień wniesienia podania, włącznie z tym dniem, a w przypadku umorzenia z urzędu według stanu na dzień umorzenia,

2. kierownikowi jednostki podległej – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z odrębnymi przepisami jest uprawniona do reprezentowania jednostki, będącej miejskimi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Nowa Ruda o których mowa w § 8 pkt 1 uchwały Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 10.04.2003 roku w sprawie statutu Gminy Miejskiej Nowa Ruda (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 85, poz. 1747 ze zm.),

3. organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osobę wymienioną w § 7.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być:

- 1) odraczane w całości lub w części,
- 2) rozkładane na raty w całości lub części,
- 3) umarzane w całości lub części.

2. Umazanie należności głównej, powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności, do zapłaty której zobowiązany jest więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie dotyczą wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, można udzielać ulg w spłacie należności określonych w § 3 ust. 1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 5. 1. Od należności, których zapłata została odroczone lub rozłożona na raty, odsetki za zwłokę naliczane są do dnia odroczenia lub rozłożenia na raty zapłaty.

2. W przypadku niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, cała należność włącznie z odsetkami za zwłokę liczoną od terminu pierwotnie określonego przed udzieleniem ulgi, staje się natychmiast wymagalna.

§ 6. Działając z urzędu, można udzielać ulg o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w całości lub w części, wyłącznie w sytuacji gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekroczyła kwoty 6.000 zł,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwo-

wać należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności, postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) zachodzi ważny interes publiczny lub dłużnika,
- 5) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

§ 7. Do udzielania ulg określonych w § 3 ust. 1 i w § 6 nie dotyczących realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostki samorządu terytorialnego uprawnieni są:

- 1) kierownik jednostki podległej Gminy Miejskiej Nowa Ruda w zakresie należności tej jednostki, jeżeli kwota należności, wraz z należnościami ubocznymi nie przekracza 7.000 zł,
- 2) w pozostałych przypadkach Burmistrz Miasta Nowa Ruda.
- 3) Burmistrz Miasta Nowa Ruda jest wyłącznie organem upoważnionym do udzielania ulg w zobowiązaniach pieniężnych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej

i innych zadań zleconych jednostki samorządu terytorialnego.

§ 8. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 3 ust. 1, dłużnik składa w:

- 1) jednostce podległej Gminy Miejskiej Nowa Ruda,
- 2) w pozostałych przypadkach w Urzędzie Miejskim w Nowej Rudzie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 10. Traci moc uchwała nr 383/XLVI/06 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 7 czerwca 2006 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Miasta Nowa Ruda, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Behan

3691

UCHWAŁA NR XLIII/325/10 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,80 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,36 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,67 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 20,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług weterynaryjnych – 2,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 2,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku pu-

- blicznego – 6,72 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Woźniak

3692

UCHWAŁA NR XLIII/326/10 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

Lp.	Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej (w tonach)	Stawka (w złotych)
1.	powyżej 3,5 do 5,5 włącznie	720,00
2.	powyżej 5,5 do 9 włącznie	1 236,00
3.	powyżej 9 a poniżej 12	1 416,00

- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Lp.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
	nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE				
4.	12	18	2 100,00	2 100,00
5.	18		2 472,00	2 472,00
TRZY OSIE				
6.	12	18	2 100,00	2 100,00
7.	18		2 472,00	2 472,00
CZTERY OSIE I WIĘCEJ				
8.	12	29	2 472,00	2 472,00
9.	29		2 712,00	2 712,00

- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Lp.	Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)
10.	od 3,5 a poniżej 12	1 668,00

- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Lp.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
	nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
DWIE OSIE				
11.	12	31	2 100,00	2 100,00
12.	31	37	2 160,00	2 160,00
13.	37		2 472,00	2 472,00
TRZY OSIE				
14.	12	37	2 160,00	2 160,00
15.	37	40	2 652,00	2 652,00
16.	40		2 712,00	2 712,00

5) od przyczepy i naczepy która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Lp.	przyczepy lub naczepy o dopuszczalnej masie całkowitej łącznie z pojazdem silnikowym (w tonach)	stawka podatku (w złotych)
17.	od 7 a poniżej 12	1 236,00

6) od przyczepy i naczepy która łącznie z pojazdem silnikowym posiada dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Lp.	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
	nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
JEDNA OŚ				
18.	12		1 380,00	1 380,00
DWIE OSIE				
19.	12	18	1 428,00	1 428,00
20.	18	37	1 668,00	1 668,00
21.	37		2 160,00	2 160,00
TRZY OSIE				
22.	12	18	1 428,00	1 428,00
23.	18	37	1 668,00	1 668,00
24.	37		2 160,00	2 160,00

7) od autobusu:

Lp.	autobusy (ilość miejsc do siedzenia)	stawka podatku (w złotych)
25.	mniej niż 15	1 044,00
26.	od 15 – poniżej 30	1 668,00
27.	równa lub wyższa niż 30	2 160,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady:
Jerzy Woźniak

3693

**UCHWAŁA NR XLIII/331/10
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH**

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Iwinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy będącej własnością osób fizycznych, w miejscowości Iwiny:

– działka nr 498/6 – ul. Sosnowa.

Położenie ulicy przedstawiono na mapie w skali 1 : 2000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Woźniak

Obręb Iwiny

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach
nr XLIV/331/10 z 08.11.2010 r.



3694

**UCHWAŁA NR XLIII/332/10
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH**

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Ozorzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy będącej własnością Gminy Siechnice, w miejscowości Ozorzyce:

- część działek o numerach 141, 144/1 oraz działki nr 134 – ul. Jana Matejki.

Nadaje się nazwę ulicy będącej własnością osób prywatnych, w miejscowości Ozorzyce:

- działki o numerach 138/26 i 150/5 – ul. Adama Mickiewicza.

Położenie ulic przedstawiono na mapie w skali 1 : 2000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

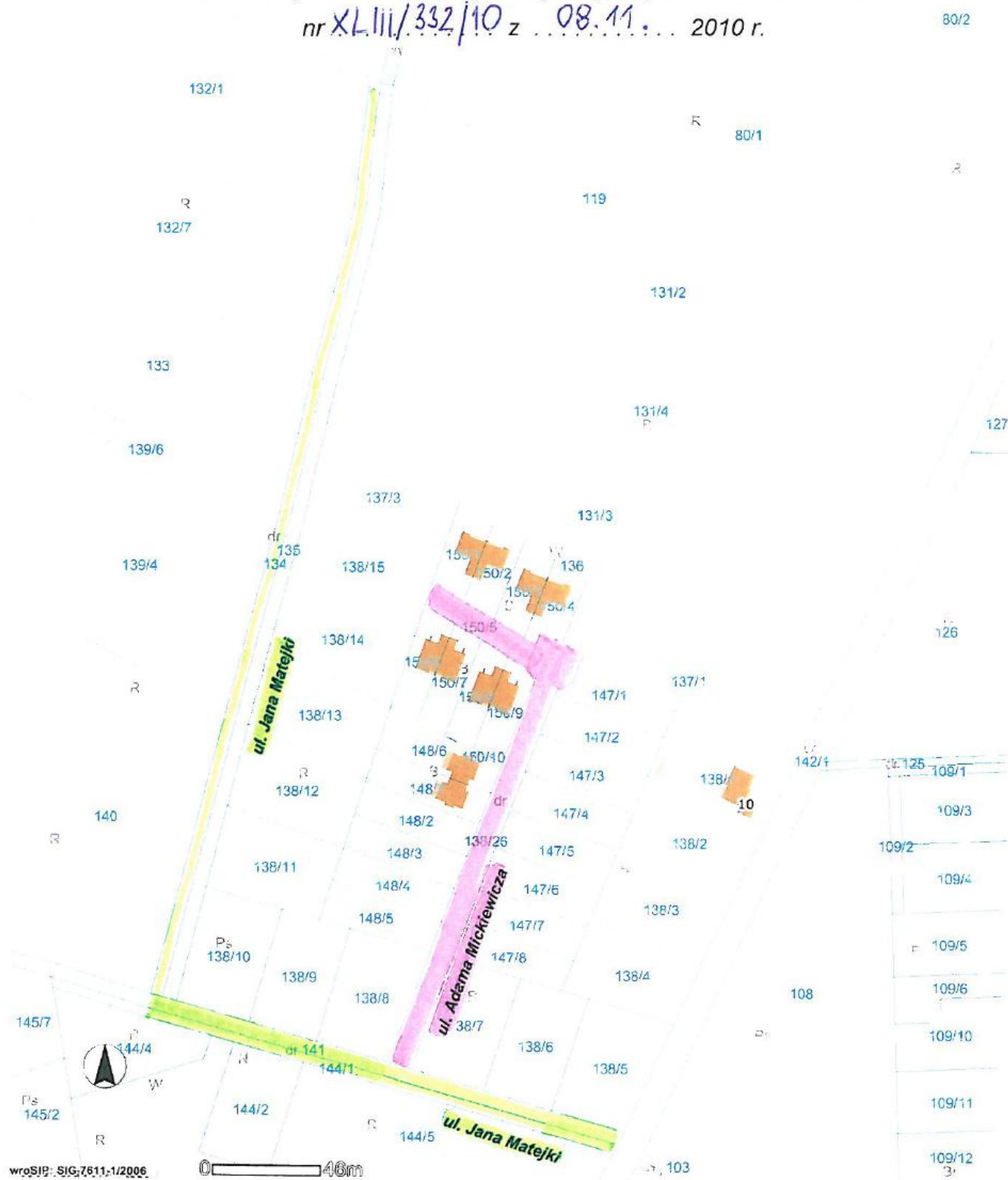
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Woźniak

Obręb Ozorzyce

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach
nr XLIII/332/10 z 08.11.2010 r.



3695

**UCHWAŁA NR XLIII/333/10
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH**

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Żernikach Wrocławskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Siechnicach uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy będącej własnością osób fizycznych, w miejscowości Żerniki Wrocławskie:

– działka nr 436/2 – ul. Spokojna.

Położenie ulicy przedstawiono na mapie w skali 1 : 3000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

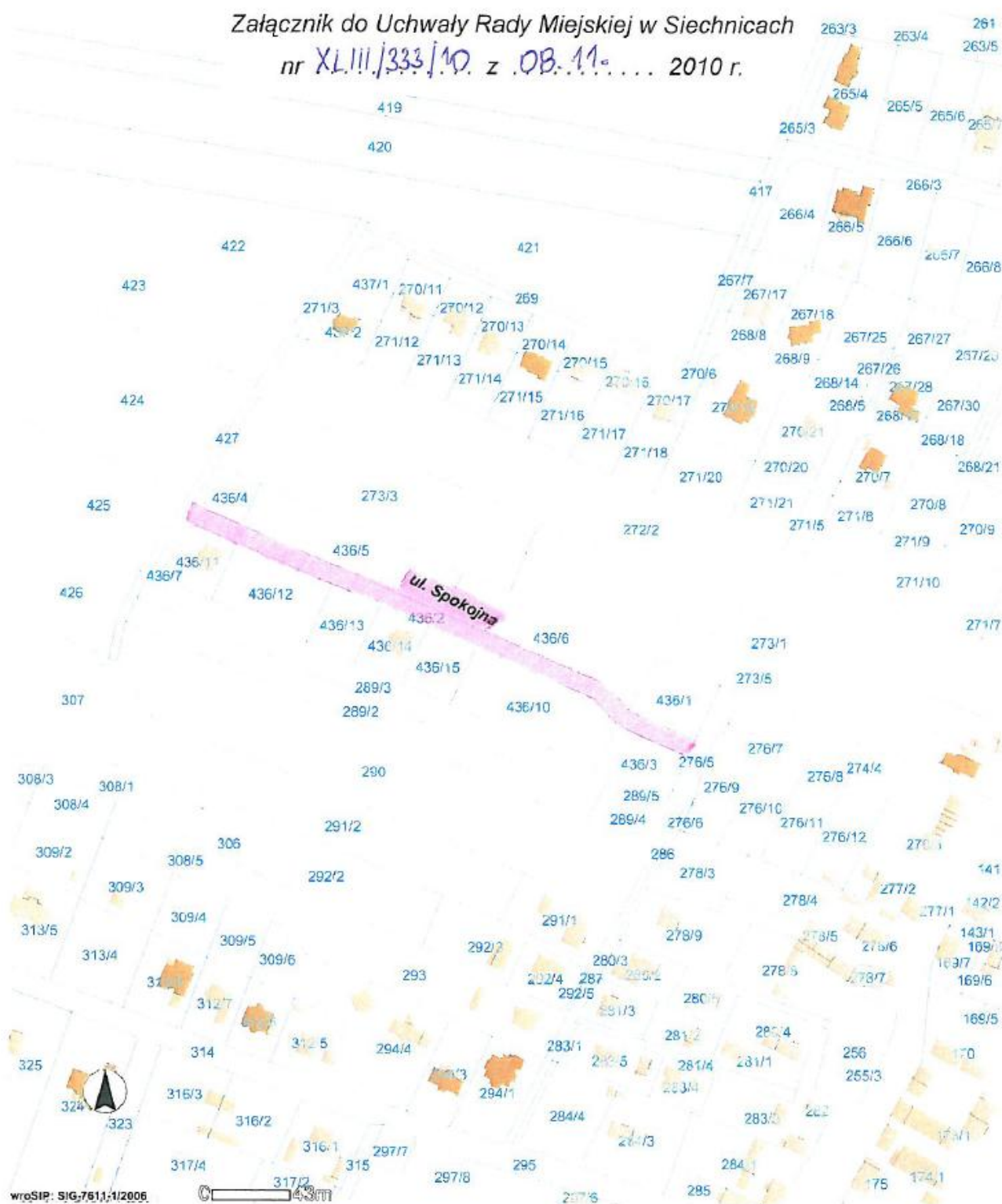
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Woźniak

Obręb Żerniki Wrocławskie

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach
nr XLIII/333/10 z OB. 11a.... 2010 r.



3696

**UCHWAŁA NR LXIII/334/10
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH**

z dnia 8 listopada 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Żernikach Wrocławskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy będącej własnością osób fizycznych, w miejscowości Żerniki Wrocławskie:

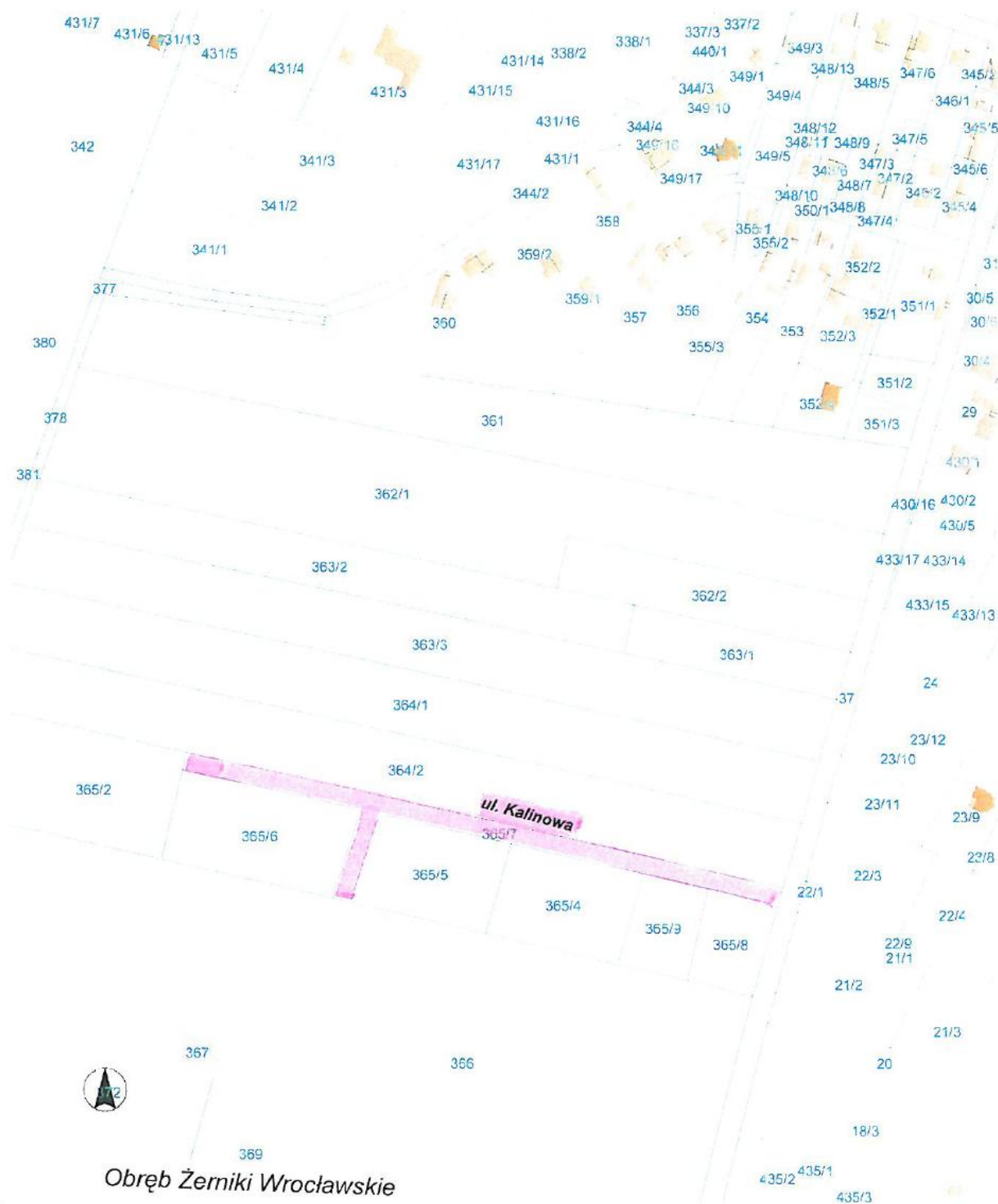
– działka nr 365/7 – ul. Kalinowa.

Położenie ulicy przedstawiono na mapie w skali 1 : 3000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Woźniak



Obręb Żerniki Wrocławskie
Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach
nr XLIII/334/10 z ... 08.11. ... 2010 r.

3697

**UCHWAŁA NR 78/10
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów wymiaru podatku rolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 3, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (M.P. Nr 76 poz. 960), stanowiącą podstawę obliczania podatku rolnego na terenie Gminy Strzegom z kwoty 37,64 zł za 1 dt na kwotę 35,00 zł za 1 dt.

2. Cena skupu żyta ustalona w ust. 1 obowiązuje od 1 stycznia 2011 roku.

§ 2. 1. Podatek rolny płatny jest za pośrednictwem banków, urzędów pocztowych na koszt zo-

bowiązanego, w kasie Urzędu Miejskiego oraz za pośrednictwem inkasentów.

2. Podatek rolny od osób fizycznych, wchodzący w skład łącznego zobowiązania pieniężnego, płatny jest za pośrednictwem inkasentów określonych w uchwale nr 46/10 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 29 września 2010 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, w kasie Urzędu Miejskiego lub za pośrednictwem banków i urzędów pocztowych na koszt zobowiązanego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

3698

**UCHWAŁA NR LV/616/2010
RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XVII/171/07 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 28 grudnia 2007 r.
w sprawie opłat za niektóre świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych
przez Miasto Szklarska Poręba**

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.DC.0914-15/10 z dnia 23 listopada 2010 r. do WSA we Wrocławiu na uchwałę w całości)

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVII/171/07 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie opłat za niektóre świadczenia udzielane w publicznych przedszkolach prowadzonych przez miasto Szklarska Poręba wprowadza się następującą zmianę: w § 2 pkt 2:

1. § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „kosztów wyżywienia, które ustala się w wysokości 4,00 zł dziennie”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Sokoliński

3699

**UCHWAŁA NR LI/436/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, według wzoru:

$$W = (x_1 + x_2) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2)]$$

gdzie:

x_1, x_2 oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

y_1, y_2 oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,49 pomija się, a co najmniej 0,5 godziny przyjmuje się za pełną.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Sozański

3700

**UCHWAŁA NR LVII/483/10
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-usługowej w rejonie Alei Wyzwolenia w Wałbrzychu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XLI/374/09 z dnia 24 sierpnia 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-usługowej w rejonie Alei Wyzwolenia w Wałbrzychu, po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Wałbrzycha uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej nr XI/154/99 z dnia 30 czerwca 1999 r. z późn. zm., uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru zabudowy mieszkaniowo-usługowej w rejonie Alei Wyzwolenia w Wałbrzychu, zwany dalej planem.

§ 2. 1. Integralną częścią niniejszej uchwały jest rysunek planu – załącznik graficzny w skali 1 : 1000.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały – niezawierającymi ustaleń planu – są:

1) załącznik nr 2 – „Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych w planie oraz zasadach ich finansowania”;

2) załącznik nr 3 – „Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu”.

§ 3. 1. W planie określono:

1) w rozdziale 2 i 3 uchwały i/lub na rysunku planu:

- a) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- b) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- c) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- d) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- e) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- f) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- g) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
- h) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu,
- i) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- j) granice obszaru rewitalizacji istniejącego zagospodarowania;

2) w rozdziale 3 i 4 uchwały:

- a) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem,
- b) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;

3) w rozdziale 4 uchwały – stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Obowiązujące ustalenia na rysunku planu to: przebiegi linii rozgraniczających i linii podziałów wewnętrznych – z zastrzeżeniem ust. 5, ustalenia dotyczące istniejącej zabudowy, przebiegi linii zabudowy, lokalizacja istniejącej i projektowanej zieleni wysokiej, lokalizacja punktu formalnie ważnego, przebiegi dróg wewnętrznych i ciągów pieszych, usytuowanie podziemnego koryta rzeki Pełcnicy oraz przebieg granicy opracowania.

3. Na rysunku planu i w rozdziale 3 uchwały dla poszczególnych obszarów wydzielanych liniami rozgraniczającymi zastosowano oznaczenia literowe i w niektórych wypadkach liczbowe, służące powiązaniu rysunku planu z ustaleniami tekstowymi, w szczególności zawartymi w rozdziale 3 uchwały. Oznaczenia literowe wskazują na przeważające (podstawowe) funkcje obszarów. Tereny dróg publicznych i wewnętrznych oznaczono odpowiednio KD i KDW.

4. Na rysunku planu niektóre obszary podzielono liniami podziałów wewnętrznych, nadając tak wydzielonym terenom oznaczenia literowe w nawiasach. Ustalenia dla tych terenów zawarto w rozdziale 3 w ustaleniach szczegółowych dot. poszczególnych obszarów.

5. Przebiegi linii podziałów wewnętrznych mają charakter orientacyjny i mogą być korygowane, jeżeli wymaga tego np. program sytuowanej inwestycji, pod warunkiem zachowania wymogów określonych w ustaleniach szczegółowych oraz możliwości realizacji funkcji i spełnienia zasad zagospodarowania ustalonych w planie.

§ 4. 1. Dla całego obszaru objętego planem obowiązują ogólne ustalenia funkcjonalno-przestrzenne, zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej, zasady ochrony dóbr kultury i środowiska oraz reguły realizacji zagospodarowania, zawarte w ustaleniach tekstowych w rozdziałach 2 i 4 uchwały.

2. W planie ustalono przeważające (podstawowe) funkcje obszarów wydzielanych liniami rozgraniczającymi. Wyznaczono obszary o jednej, przesądzonej funkcji podstawowej oraz obszary, które są przeznaczane pod dwie lub więcej funkcji (alternatywnie lub łącznie, wg ustaleń szczegółowych). Przeważająca funkcja obszaru winna stać się w trakcie realizacji ustaleń planu dominującą formą wykorzystania terenu. Funkcje dopuszczalne oraz warunki ich dopuszczenia określają szczegółowe ustalenia tekstowe.

3. Przebiegi linii rozgraniczających określa rysunek planu. Ustalone linie rozgraniczające są przesądzonymi, obowiązującymi granicami przestrzeni publicznych lub działek.

4. Na rysunku planu przedstawiono przebiegi obowiązujących i nieprzekraczalnych linii zabudowy. Na obowiązujących liniach zabudowy wymaga się sytuowania elewacji budynków, dopuszczając cofnięcie 30% długości ściany od określającej jej usytuowanie obowiązującej linii zabudowy. Regulacjom liniami zabudowy nie podlegają w szczególności wykusze, zadaszenia przedwejsiowe oraz okapy wysunięte mniej niż 1,2 m poza obrys rzutu budynku.

5. Przystawione na rysunku planu krawężniki jezdni nie są ustaleniem planu i mogą być korygowane stosownie do potrzeb, pod warunkiem zachowania możliwości realizacji funkcji i spełnienia zasad zagospodarowania ustalonych planem dla wszystkich terenów.

6. Użyte w uchwale określenia: „ustala się”, „wymaga się”, „winny” i „należy” formułują wymagania, które są ustaleniami planu.

7. Użyte w planie określenie „kondygnacja” w ustaleniach dotyczących wysokości projektowanej zabudowy dotyczy kondygnacji realizowanych w całości powyżej poziomu posadowienia parteru obiektu.

Rozdział 2

Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenów

§ 5. Przeznaczenie terenów – podstawowe ustalenia funkcjonalne.

1. Obszar objęty planem – zgodnie z ustaleniami obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Wałbrzycha” – leży w całości w granicach obszaru wielofunkcyjnego, na terenie oznaczonym symbolem I 3.1. Istniejący zespół staromiejskiej

zabudowy wymagający przekształceń funkcjonalnych oraz działań rehabilitacyjnych zabudowy i zagospodarowania terenu pełni funkcję centrum usługowo-handlowego i administracyjnego miasta, gdzie dopuszcza się lokalizowanie wielkopowierzchniowych obiektów handlowych.

2. Nie ogranicza się możliwości funkcjonalnego przekształcania istniejącego zagospodarowania dla sytuowania na całym obszarze usług – w tym handlu – oraz administracji i mieszkalnictwa, przy zapewnieniu właściwej obsługi komunikacyjnej i stosownej liczby miejsc postojowych – jak w § 13 uchwały.

3. Na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizowanie wielkopowierzchniowych obiektów handlowych bez ograniczeń dotyczących powierzchni sprzedaży.

4. Na całym obszarze wyklucza się lokalizowanie stacji paliw. Na całym obszarze wyklucza się lokalizowanie obiektów produkcyjnych i rzemieślniczych mogących oddziaływać na tereny nienależące do inwestora.

5. Na wszystkich terenach prócz gruntów przylegających do al. Wyzwolenia dopuszcza się lokalizowanie niewielkich, nieuciążliwych urządzeń i obiektów gospodarki komunalnej – w szczególności: komór ciepłowniczych, pompowni wody, przepompowni ścieków, separatorów ropopochodnych, stacji transformatorowych – na ewentualnie wydzielonych działkach o powierzchni do 150 m².

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W rozdziale 3 niniejszej uchwały w ustaleniach szczegółowych dotyczących poszczególnych wydzielanych obszarów ustalono zasady przekształcania istniejącego zainwestowania oraz określono wymagania dotyczące sposobów zagospodarowania terenów.

2. Gabaryty projektowanej zabudowy oraz w niektórych przypadkach wskaźniki zagospodarowania terenu ustalone zostały dla poszczególnych obszarów w rozdziale 3 uchwały.

3. W punkcie formalnie ważnym wskazanym na rysunku planu wymaga się zachowania elewacji wejściowej obiektu d. kina „Górnik”. Zagospodarowanie al. Wyzwolenia w sąsiedztwie punktu formalnie ważnego winno uwzględniać jego eksponowaną lokalizację, w szczególności poprzez organizowanie tam placu przedwejściowego i wyposażanie przestrzeni publicznej w ozdobne elementy małej architektury.

4. Dopuszcza się rozbudowy i przebudowy istniejących budynków z zastrzeżeniem ust. 5 i § 8 uchwały – jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej lub jeżeli ustalone w planie wskaźniki nie wykluczają takiej możliwości.

5. Jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale 3 nie stanowią inaczej – rozbudowy i przebudowy winny respektować warunki:

1) kąt spadku połaci dachowych nad częścią dobudowywaną lub przebudowywaną winien być równy kątowi głównej istniejącej połaci dachowej;

2) dach części dobudowywanych lub rozbudowywanych należy pokryć tym samym materiałem i w takim samym kolorze, co pokrycie dachu istniejącego;

3) poza obiektami o wartościach historycznych dopuszcza się przebudowywanie dachów płaskich na dachy strome; kąt spadku połaci dachowych i rodzaj pokrycia należy dostosować do spadków i pokrycia dachu budynku istniejącego na jednej z sąsiednich działek;

4) jeżeli istniejący budynek posiada oś symetrii – należy zachować tę symetrię.

6. Dopuszcza się lokalizację budynków bezpośrednio przy granicach działek, o ile nie narusza to ustalonych planem nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz nie stoi w sprzeczności z przepisami odrębnymi, a w szczególności dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej.

7. Na całym obszarze objętym planem zabrania się lokalizowania naziemnych zbiorników propanu-butanu lub oleju opałowego.

8. Przy projektowaniu kolorystyk istniejących i projektowanych budynków wyklucza się stosowanie kolorów podstawowych, dalekich od naturalnych barw stosowanych w elewacjach w przeszłości oraz umieszczanie na elewacjach elementów odbłaskowych. Wyklucza się stosowanie w elewacjach okładzin z tworzyw sztucznych i umieszczanie na elewacjach od strony przestrzeni publicznych szpecących elementów instalacji.

9. Wymaga się, aby projekty elementów informacji wizualnej i reklamy umieszczane na budynkach przedstawiane były na zdjęciach dokumentujących inne, istniejące już w sąsiedztwie reklamy i szyldy dla stwierdzenia, czy nowe elementy usytuowaniem, kolorystyką i gabarytami odpowiadają elementom istniejącym lub/i charakterowi budynku, na którym mają być mocowane.

§ 7. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Dla określenia dopuszczanego poziomu hałasu ustala się zaliczanie obszaru objętego planem do grupy 4 „tereny w strefie śródmiejskiej miast powyżej 100 tys. mieszkańców”.

2. Projektowaną zabudowę należy podłączać do sieci kanalizacyjnych.

3. Skład ścieków odprowadzanych do kanalizacji komunalnej powinien odpowiadać możliwościom technologicznym komunalnych urządzeń oczyszczających. Dla ochrony gruntów i wód podziemnych utwardzone nawierzchnie narażone na kontakt z substancjami ropopochodnymi należy wyposażać w urządzenia, w których wody opadowe winny być oczyszczane przed ich odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej.

4. W przypadku realizowania nowych kotłowni lokalnych wymaga się stosowania paliw zapewniających dotrzymywanie obowiązujących norm emisji zanieczyszczeń, w szczególności gazu przewodowego.

5. Wymaga się, aby realizując obiekty kubaturowe i sieci infrastruktury technicznej nie naruszać systemów korzeniowych drzew, prowadząc roboty ziemne – w miarę możliwości – poza zasięgiem ich koron. Wymaga się zabezpieczania drzew na pla-

cach budów dla ich ochrony przed zniszczeniem mechanicznym.

6. Na rysunku planu ustalono lokalizację szpalerów zieleni – nasadzenia powinny być realizowane w trakcie zagospodarowywania poszczególnych terenów.

7. Nie ogranicza się – jeżeli ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale 3 nie stanowią inaczej – możliwości wprowadzania innych, nieokreślonych na rysunku planu nasadzeń, o ile nie stoi to w sprzeczności z innymi ustaleniami planu i nie ogranicza możliwości realizowania ustalonego planem zainwestowania.

8. Na rysunku planu wskazano istniejącą zielenią wysoką – do zachowania. Dopuszcza się usuwanie pojedynczych drzew, jeżeli wymaga tego ich stan zdrowotny.

9. W przypadkach uzasadnionych programem planowanych inwestycji, jeżeli ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, dopuszcza się wycinanie pojedynczych wartościowych istniejących drzew, pod warunkiem opracowania szczegółowej inwentaryzacji i waloryzacji całej zieleni wysokiej rosnącej na zagospodarowywanej nieruchomości.

10. Wymaga się, aby ewentualne uciążliwości – w zakresie określonym w przepisach prawa powszechnego – związane z realizacją i funkcjonowaniem projektowanego zainwestowania nie wykraczały poza granice nieruchomości należących do inwestorów.

11. Zasady ochrony krajobrazu kulturowego i rewitalizacji istniejącego zagospodarowania określono w § 8 oraz w ustaleniach szczegółowych zawartych w rozdziale 3 uchwały.

12. Zachowuje się istniejący kanał rzeki Pełcnicy biegnący w liniach rozgraniczających al. Wyzwolenia.

§ 8. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Cały obszar objęty planem leży w granicach strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej historycznego układu urbanistycznego Starego Miasta w Wałbrzychu, wpisanego do rejestru zabytków dnia 8 grudnia 1977 r. – nr rejestru 689/WŁ; wpis uzupełniono postanowieniem WKZ nr 952/2007 z dnia 11 września 2007 r.

2. W granicach obszaru wpisanego do rejestru zabytków ustala się bezwzględny priorytet wymagań i ustaleń konserwatorskich nad względami wynikającymi z prowadzonej działalności inwestycyjnej, gospodarczej i usługowej. Działania konserwatorskie na tym obszarze zmierzają do zachowania i uczynienia historycznego układu przestrzennego i konserwacji jego głównych elementów: rozplanowania i przebiegu głównych ciągów komunikacyjnych, kompozycji wnętrza urbanistycznych, historycznych linii zabudowy, kompozycji układów zieleni zabytkowej oraz historycznych podziałów własnościowych i sposobu użytkowania terenów. Działalność inwestycyjna, budowlana oraz przebudowy, remonty, adaptacje, dostosowanie do współczesnych funkcji oraz podziały nieruchomości znajdujących się w obszarze strefy wymagają pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

3. W granicach obszaru wpisanego do rejestru zabytków:

- 1) zachowuje się historyczny układ przestrzenny – przebiegi ulic i przejazdów, układ bloków zabudowy oraz historyczne linie zabudowy; ochronie podlegają wartościowe zachowane perspektywy i pierzeje ulic;
- 2) przebiegi linii zabudowy określono na rysunku planu; gabaryty projektowanej zabudowy, a w szczególności liczba kondygnacji oraz kształt dachu oraz podziały architektoniczne elewacji winny odpowiadać charakterowi historycznej zabudowy;
- 3) zabudowę uzupełniającą należy realizować po przeprowadzeniu badań archeologicznych, w miarę możliwości wykorzystując historyczne przekazy ikonograficzne dla dostosowania nowych obiektów do historycznej kompozycji całego zespołu, to jest dla zachowania historycznych gabarytów, podziałów elewacji i proporcji powierzchni otworów do powierzchni elewacji.

4. Zespoły i założenia urbanistyczne wpisane do rejestru zabytków objęte są rygorami ochrony konserwatorskiej wynikającymi z przepisów prawa powszechnego, w szczególności określonych w art. 5, 12, 25, 27, 28, 30, 36, 49 i 50 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.).

5. Na rysunku planu oznaczono trwale adaptowane obiekty o wartościach historycznych wpisane do ewidencji zabytków z zastrzeżeniem ust. 7. Inwestor przed rozpoczęciem remontu lub przebudowy obiektu znajdującego się w ewidencji zabytków winien uzyskać opinię wojewódzkiego konserwatora zabytków.

6. W budynkach o wartościach historycznych:

- 1) ustala się zakaz pozbawiania elewacji historycznych elementów zdobniczych oraz wymóg usunięcia elementów współczesnych (w tym dobudówek) dysharmonizujących z zabudową objętą ochroną konserwatorską;
- 2) w przypadku remontu lub/i wymiany witryn, okien i drzwi należy zachować bądź przywrócić pierwotną wielkość otworów, tradycyjne podziały skrzydeł oraz istniejące dekoracje powiązane z tymi otworami (obramienia, nadokienniki, parapety, podokienniki);
- 3) dopuszcza się wymianę stolarki otworowej na nową w całości drewnianą, przy zachowaniu historycznych podziałów okien;
- 4) w wypadku konieczności dokonywania uzupełnień tynków lub realizacji dociepleń ustala się wymóg stosowania tynków o fakturze i barwie zbliżonej do oryginalnych oraz wymóg odtworzenia pierwotnych form opasek okiennych;
- 5) w pokryciach dachowych ustala się wymóg stosowania dachówki ceramicznej o barwie zbliżonej do oryginalnej.

7. W wypadku uzasadnionej konieczności rozbioru budynku wpisanego do ewidencji zabytków – w szczególności gdy jest to uzasadnione względami technicznymi – inwestor jest zobowiązany przekazać wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków dokumentację obiektu, której zakres określają służby nadzoru konserwatorskiego.

8. Na całym obszarze objętym planem w razie odkrycia podczas robót ziemnych przedmiotu o cechach zabytku należy wstrzymać prace, zabezpieczyć miejsce odkrycia i przedmiot i zawiadomić o odkryciu wojewódzkiego konserwatora zabytków.

9. W wypadku odsłonięcia historycznych elementów wyposażenia przestrzeni publicznych, w szczególności bruków kamiennych, ustala się ich zachowanie i renowację.

10. W przestrzeniach publicznych ustala się przywrócenie nawierzchni kamiennej na ciągach pieszych.

11. Na obszarze objętym planem nie ma obiektów uznawanych za dobra kultury współczesnej.

§ 9. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

1. Przestrzeniami publicznymi na obszarze objętym planem są tereny ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ i KDL, tereny dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW oraz ciągi piesze (KP).

2. W określonych na rysunku planu przestrzeniach publicznych nie dopuszcza się sytuowania obiektów kubaturowych, z wyjątkiem kiosków z gazetami, budek telefonicznych i wiat przystankowych.

3. Wzdłuż ulic nie dopuszcza się realizacji nowych ogrodzeń pełnych. Dopuszcza się w szczególności ogradzanie posesji ogrodzeniami kutymi, ażurowymi, na podmurówce.

4. Zabrania się sytuowania reklam:

- 1) na skwerach i w szpalerach drzew oraz na drzewach i w odległości mniejszej niż 1 m od zasięgu ich koron;
- 2) na obiektach sytuowanych dla ozdoby ulic i skwerów (fontannach, rzeźbach, latarniach);
- 3) w odległości mniejszej niż 1 m od ścieżek rowerowych;
- 4) na terenach oznaczonych symbolem (Z);
- 5) we wskazanym na rysunku planu punkcie formalnie ważnym.

5. Umieszczanie wolno stojących reklam i znaków nie może powodować utrudnień w komunikacji pieszej i rowerowej, ograniczania widoczności na skrzyżowaniach oraz percepcji znaków i sygnałów drogowych – dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom ciągów komunikacyjnych.

6. Pozostałe wymagania dotyczące kształtowania przestrzeni publicznych zawarto w rozdziale 3 uchwały, w ustaleniach szczegółowych dotyczących dróg.

§ 10. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu.

– Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz dotyczące sposobu zagospodarowywania terenów zawarto w § 6 i 8 oraz w rozdziale 3 uchwały, w ustaleniach szczegółowych dotyczących poszczególnych obszarów.

§ 11. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.

1. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego określono w § 7 i 8 uchwały.

2. Na terenach objętych planem ochronie podlega istniejąca zieleń wysoka wskazana na rysunku planu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 8 i 9 uchwały.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury określono w § 8 uchwały.

4. Na terenie objętym planem nie ma terenów narażonych na osuwanie się mas ziemnych lub zagrożonych niebezpieczeństwem powodzi. Na terenie objętym planem brak obiektów i obszarów objętych indywidualnymi formami ochrony przyrody.

§ 12. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu.

1. Ustala się, że historyczny układ urbanistyczny Starego Miasta wpisany do rejestru zabytków to – w części objętej planem – obszar rewitalizacji i rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej.

2. Na całym obszarze objętym planem mogą występować deformacje terenów powodowane prowadzoną w przeszłości eksploatacją podziemną. Zainwestowywanie terenów w sąsiedztwie istniejących skarp i na gruntach antropogenicznych wymaga wyprzedzających technicznych badań podłoża gruntowego.

3. Pozostałe szczególne warunki zagospodarowania terenów, ograniczenia w ich użytkowaniu oraz – w niektórych wypadkach – wskaźniki kształtowania zagospodarowania ustalone zostały w § 8 oraz w rozdziale 3 uchwały.

§ 13. Podstawowe zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji.

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenów zainwestowywanych poprzez sieć istniejących i projektowanych ulic określonych na rysunku planu – wg ustaleń szczegółowych zawartych w rozdziale 3 uchwały.

2. Dopuszcza się możliwość wydzielania innych niż przedstawione na rysunku planu niezbędnych wewnętrznych dróg dojazdowych – o ile nie stoi to w sprzeczności z innymi ustaleniami planu i nie ogranicza możliwości realizowania ustalonego planem zainwestowania.

3. Ustala się przekrój uliczny dla wszystkich dróg publicznych określonych na rysunku planu.

4. Na rysunku planu nie ustalono przebiegów projektowanych szlaków lub/i ścieżek rowerowych. Dopuszcza się lokalizowanie szlaku lub/i ścieżki rowerowej w liniach rozgraniczających alei Wyzwolenia (KDZ 1/2) pod warunkiem, że nie ograniczy to możliwości realizacji innych ustaleń funkcjonalnych i przestrzennych planu.

5. Ustala się wskaźniki dot. minimalnej liczby miejsc postojowych dla samochodów osobowych (mp), które winny być realizowane wraz z projektowanym zagospodarowaniem podstawowym na poszczególnych terenach wydzielanych liniami rozgraniczającymi:

- 1) budynki mieszkalne – 1,5 mp/ 1 mieszkanie, przy czym miejsce w garażu jest również miejscem postojowym;
- 2) biura i budynki administracji – 1 mp/ 30–40 m² powierzchni użytkowej (pow. uż.)

- 3) pomieszczenia o dużej częstotliwości odwiedzających (praktyki lekarskie, poczta, biura wysyłkowe) – 1 mp/ 20–30 m² pow. uż.
- 4) sklepy do 700 m² pow. użytkowej – 1 mp/ 30–50 m² pow. uż., ale nie mniej niż 2 miejsca na 1 sklep;
- 5) sklepy powyżej 700 m² pow. użytkowej – 1 mp/ 25 m² pow. sprzedaży;
- 6) restauracje – 1 mp/ 4–8 m² pow. sali dla gości;
- 7) salony gry – 1 mp/ 10–20 m² pow. uż. sali z maszynami do gry, ale nie mniej niż 3 mp;
- 8) szkoły wyższe – 1 mp/ 2–4 studentów;
- 9) przedsiębiorstwa – 1 mp/ 50–70 m² pow. uż. lub 1 mp/ na 3 osoby zatrudnione;
- 10) galerie i inne funkcje wystawiennicze – 1 mp/ 80–100 m² pow. uż. lub 1 mp/ na 1 osobę zatrudnioną;
- 11) boiska sportowe, hale gier i zabaw, hale sportowe – 1 mp/ 50 m² pow. urządzeń sportowych lub pow. uż. hali + 1 mp/ 10–15 odwiedzających;
- 12) kręgielnie – 1 mp/ 1 tor;
- 13) hotele, pensjonaty, schroniska – 1 mp/ 2 łóżka.

6. Nie ogranicza się możliwości modernizowania ciągów ulicznych pod warunkiem, że realizowane inwestycje nie ograniczą możliwości realizowania ustaleń planu.

7. Zasady lokalizowania zainwestowania kubaturowego w liniach rozgraniczających ulic ustalono w ustaleniach ogólnych w § 9 ust.

8. Szczegółowe ustalenia dotyczące poszczególnych dróg publicznych i wewnętrznych zawiera rozdział 3 oraz rysunek planu.

9. Na rysunku planu określono przebiegi istniejących i projektowanych ciągów pieszych (KP). Dopuszcza się ich wykorzystywanie w uzasadnionych przypadkach jako ciągów pieszo-jezdnym.

§ 14. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej.

1. Dopuszcza się trwałą adaptację wszystkich istniejących sieci i urządzeń uzbrojenia terenu niekolidujących z zainwestowaniem przesądzonym niniejszym planem.

2. W liniach rozgraniczających ulic dopuszcza się prowadzenie nowych sieci magistralnych.

3. Projektowane zainwestowanie będzie obsługiwane z istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej biegnących w istniejących i projektowanych ulicach oraz w liniach rozgraniczających ciągi piesze. Nowe odcinki sieci sanitarnych, gazowych, elektroenergetycznych i telekomunikacyjnych oraz ciepłowniczych należy prowadzić w liniach rozgraniczających ulic, jako sieci podziemne.

4. Nowe zainwestowanie należy zaopatrywać w wodę z systemu istniejących wodociągów. Dopuszcza się wymianę istniejącej sieci wodociągowej na sieć o większych średnicach lub realizację nowego systemu zaopatrzenia w wodę dla zapewnienia właściwych warunków ochrony przeciwpożarowej.

5. Ścieki bytowe i komunalne należy odprowadzać do systemu sieci kanalizacyjnych – wg technicznych warunków przyłączenia wydanych przez administratorów systemów.

6. Wody opadowe należy odprowadzać do systemu istniejącej i projektowanej kanalizacji deszczowej. Dopuszcza się przebudowę systemu kanalizacji deszczowej na sieć o większych niż w stanie istniejącym średnicach.

7. Wody deszczowe, które mogą być zanieczyszczane substancjami ropopochodnymi, winny być przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej oczyszczone w stosownych separatorach.

8. Dopuszcza się ogrzewanie obiektów kubaturowych przez indywidualne kotłownie. Ustala się nakaz opalania kotłowni paliwami gwarantującymi dochowanie obowiązujących norm emisji zanieczyszczeń.

9. Zaopatrzenie w gaz – z rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach określonych przez operatora sieci.

10. Na całym terenie wyklucza się możliwość lokalizowania naziemnych zbiorników paliw gazowych i płynnych.

11. Ustala się doprowadzenie energii elektrycznej do wszystkich terenów przewidywanych do zagospodarowania. Zasilanie projektowanego zainwestowania – z istniejących i projektowanych sieci nn oraz stacji transformatorowych. Dopuszcza się rozbudowę systemu sieci SN i nn wg ustaleń określonych w ust. 3, na warunkach uzgodnionych z dostawcą energii.

12. Dopuszcza się realizowanie nowych stacji 20/0,4 kV lub/i 10/0,4 kV stosownie do potrzeb, na ewentualnie wydzielanych działkach o powierzchni do 150 m² w granicach obszarów oznaczonych symbolami 1U,KS, 2U,KS, KS i KDW. Dopuszcza się zbliżenia ścian obiektów stacji transformatorowych na odległość 1,5 m od granic działek przy zachowaniu określonych na rysunku planu linii zabudowy.

13. Nie ogranicza się możliwości rozbudowy kablowej sieci telekomunikacyjnej na obszarze objętym planem. Ze względu na położenie obszaru objętego planem w granicach strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej wpisanego do rejestru zabytków historycznego układu urbanistycznego Starego Miasta w Wałbrzychu ustala się zakaz lokalizowania stacji przekątnikowych telefonii komórkowej.

14. Odpady niebezpieczne winny być gromadzone w szczelnych pojemnikach i przekazywane do wykorzystania lub unieszkodliwiania w instalacjach specjalistycznych. Pozostałe odpady mogą być deponowane na składowisku komunalnym.

15. Dla zapewnienia dostępu obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej do dróg publicznych dopuszcza się ustalanie służebności gruntuowej.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi

§ 15. MW,U

1. Istniejący zespół zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i usługowej o wartościach historycznych (kamienice al. Wyzwolenia 9, 9a, 11, 13, 15, 17 i 19) – do zachowania.

2. Dopuszcza się zachowanie istniejącej zabudowy oficynowej (al. Wyzwolenia 11a, 13a i 15a).

3. Nie ogranicza się możliwości przekształceń funkcjonalnych lokali, w szczególności zastępowania funkcji mieszkaniowej nieuciążliwymi usługami.

4. Ustala się zakaz rozbudowywania i nadbudowywania istniejących budynków. Ustala się zakaz lokalizowania nowej zabudowy na całym obszarze MW,U. W wypadku, o którym mowa w § 8 ust. 7 uchwały, ustala się zastąpienie istniejącej zabudowy o wartościach historycznych nowym obiektem o takich samych gabarytach, o czym mowa w § 8 ust. 3.

5. Zasady remontów i przebudów istniejącej zabudowy o wartościach historycznych ustalono w § 8 ust. 5 i 6.

6. Obsługa komunikacyjna obszaru – jak w stanie istniejącym, od strony ul. Norberta Barlickiego drogą wewnętrzną biegnącą poprzez wskazany na rysunku planu teren oznaczony symbolem (KDW,KS). Dopuszcza się przebudowę włączenia drogi wewnętrznej do ul. Barlickiego.

7. Dopuszcza się zrealizowanie dojazdu do działki nr 204/4 z drogi wewnętrznej na obszarze KDW poprzez działkę nr 192/11.

§ 16. 1MW

1. Istniejąca nieruchomość mieszkalno-usługowa (al. Wyzwolenia 25) – budynek o wartościach historycznych do zachowania.

2. Nie ogranicza się możliwości przekształceń funkcjonalnych lokali, w szczególności zastępowania funkcji mieszkaniowej nieuciążliwymi usługami.

3. Ustala się zakaz rozbudowywania i nadbudowywania istniejącego budynku. Ustala się zakaz lokalizowania nowej zabudowy na obszarze 1MW. W wypadku, o którym mowa w § 8 ust. 7 uchwały, ustala się zastąpienie istniejącej zabudowy o wartościach historycznych nowym obiektem o takich samych gabarytach, o czym mowa w § 8 ust. 3.

4. Zasady remontów i przebudów istniejącej zabudowy o wartościach historycznych ustalono w § 8 ust. 5 i 6.

5. Ustala się wyburzenie istniejącego obiektu gospodarczego zlokalizowanego na działce nr 206/4.

6. Na rysunku planu ustalono liniami rozgraniczającymi granice nieruchomości gruntowej przypisanej budynkowi al. Wyzwolenia 25.

7. Obsługa komunikacyjna obszaru – z al. Wyzwolenia lub/i poprzez służebność gruntową poprzez obszar KS lub/i ciągami pieszymi (KP) wskazanymi na sąsiednich obszarach, na których dopuszcza się dojazdy mieszkańców.

§ 17. 2MW

1. Istniejąca nieruchomość mieszkalna (ul. Mariana Buczka 11) – budynek o wartościach historycznych do zachowania.

2. Nie ogranicza się możliwości przekształceń funkcjonalnych lokali, w szczególności zastępowania funkcji mieszkaniowej nieuciążliwymi usługami.

3. Ustala się zakaz rozbudowywania i nadbudowywania istniejącego budynku. Ustala się zakaz lokalizowania nowej zabudowy na obszarze 2MW. W wypadku, o którym mowa w § 8 ust. 7 uchwały, ustala się zastąpienie istniejącej zabudowy o wartościach historycznych nowym obiektem o takich samych gabarytach, o czym mowa w § 8 ust. 3.

4. Zasady remontów i przebudów istniejącej zabudowy o wartościach historycznych ustalono w § 8 ust. 5 i 6.

5. Na rysunku planu ustalono liniami rozgraniczającymi i linią podziału wewnętrznego granice nieruchomości gruntowej przypisanej budynkowi ul. Buczka 11 oznaczonej na rysunku planu symbolem (MW).

6. Wzdłuż zachodniej linii rozgraniczającej obszar 2MW linią podziału wewnętrznego wydzielono istniejący przeznaczony do zachowania ciąg pieszy (KP).

§ 18. 3MW

1. Niezabudowany obszar przeznaczony do przyłączenia do zabudowanej nieruchomości ul. Mariana Buczka 9 – podwórze istniejącego budynku mieszkaniowego wielorodzinnego leżącego poza obszarem objętym planem.

2. Ustala się zakaz lokalizowania nowej zabudowy na obszarze 3MW.

§ 19. 1U,KS

1. Obszar obejmujący częściowo zagospodarowane tereny leżące przy al. Wyzwolenia oraz w głębi kwartału zabudowy przeznaczony pod szeroko rozumiane funkcje usługowe, administracyjne, urządzone tereny zielone, parkingi i garaże wielopoziomowe, ciągi piesze i drogi wewnętrzne. Obszar 1U,KS podzielono liniami podziałów wewnętrznych na tereny:

- 1) istniejącej i projektowanej zabudowy usługowej lub/i administracyjnej (U,A);
- 2) projektowanej zabudowy usługowej lub/i parkingu (KS,U);
- 3) ciągu pieszego (KP);
- 4) drogi wewnętrznej z dopuszczeniem lokalizacji parkingu (KDW,KS).

– Ustalenia dla poszczególnych tak wydzielonych terenów zawarto w kolejnych ustępach.

2. Istniejący budynek o wartościach historycznych al. Wyzwolenia 23 (d. kino „Górnik”) leżący na terenie (U,A) – do zachowania w zakresie uzgodnionym z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

3. Na terenie (U,A) dopuszcza się zrealizowanie przejścia pieszego pomiędzy al. Wyzwolenia a działką nr 205 wzdłuż zachodniej linii rozgraniczającej obszar 1U,KS.

4. Na terenie (U,A) na zapleczu budynku al. Wyzwolenia 23 dopuszcza się zlokalizowanie nowego budynku usługowego (w szczególności usług kultury i rozrywki lub hotelu) lub/i budynku administracyjnego.

5. Na terenie (U,A) maksymalną dopuszczaną powierzchnię zabudowy określono na rysunku planu przebiegami nieprzekraczalnych linii zabudowy. Ustala się maksymalną dopuszczaną wysokość zabudowy nieprzekraczającą wysokości bu-

dynku al. Wyzwolenia 23 w stanie istniejącym. Nie określa się wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej.

6. Teren (KS,U) przeznacza się na szeroko rozumiane funkcje usługowe lub/i administracyjne lub/i miejsca postojowe dla samochodów osobowych. Parkingi lokalizowane na terenie (KS,U) należy lokalizować albo w poziomie terenu, albo w formie wielokondygnacyjnego garażu. Dopuszcza się również sytuowanie obiektu usługowego z wbudowanym garażem.

7. Na terenie (KS,U) maksymalną dopuszczaną powierzchnię zabudowy określono na rysunku planu przebiegami nieprzekraczalnej linii zabudowy i linii rozgraniczającej. Ustala się maksymalną dopuszczaną wysokość zabudowy – 5 kondygnacji. Nie określa się wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej.

8. Teren (KDW,KS) przeznacza się pod drogę wewnętrzną, garaż wielopoziomowy będący kontynuacją obiektu lokalizowanego na sąsiednim terenie (KS,U) i zieleni urządzonej. Maksymalną dopuszczaną powierzchnię zabudowy określono na rysunku planu przebiegami nieprzekraczalnej linii zabudowy i linii rozgraniczającej.

9. W wypadku uzasadnionym programem inwestycji na obszarach 2U,KS i KS dopuszcza się przeprowadzenie przez teren (KDW,KS) drogi wewnętrznej biegnącej dalej przez obszar 2U,KS – jak na rysunku planu. Zaleca się prowadzenie drogi wewnętrznej poprzez obiekt projektowanego garażu ponad poziomem terenu – dla zachowania jej właściwej niwelety.

10. Na terenie (KDW,KS) należy nasadzić szpaler zieleni równolegle do południowej linii rozgraniczającej od strony arestu śledczego leżącego poza obszarem objętym planem – jak na rysunku planu.

11. Wzdłuż wschodniej linii rozgraniczającej obszar 1U,KS linią podziału wewnętrznego wydzielono ciąg pieszy (KP), który na odcinku północnym może być wykorzystywany jako dojazd – poprzez istniejącą bramę przejazdową w budynku d. kina „Górnik” – mieszkańców na obszar 1MW. Na odcinku południowym ciąg pieszy może być realizowany albo na poziomie terenu – w tym jako przejście pod budynkami, albo na wyższych kondygnacjach projektowanej zabudowy.

§ 20. 2U,KS

1. Obszar obejmujący niezagospodarowane tereny leżące w głębi kwartału zabudowy przeznaczony alternatywnie lub/i łącznie pod szeroko rozumiane funkcje usługowe, administracyjne, garaż wielopoziomowy i parkingi, ciągi piesze i drogi wewnętrzne oraz urządzone tereny zielone. Obszar 2U,KS podzielono liniami podziałów wewnętrznych na tereny:

- 1) projektowanej zabudowy usługowej lub/i administracyjnej (A,U) z dopuszczeniem lokalizacji parkingu lub garażu wielopoziomowego;
- 2) drogi wewnętrznej z dopuszczeniem lokalizacji parkingu i zieleni urządzonej (KDW,Z)
- 3) ciągu pieszego (KP).

– Ustalenia dla poszczególnych tak wydzielonych terenów zawarto w kolejnych ustępach.

2. Na terenie oznaczonym symbolem (A,U) dopuszcza się zlokalizowanie nowego budynku usługowego (w szczególności usług kultury i rozrywki lub hotelu) lub/i budynku administracyjnego albo garaży wielopoziomowego. Dopuszcza się wykorzystanie terenu pod parking.

3. Na terenie (A,U) maksymalną dopuszczaną powierzchnię zabudowy określono na rysunku planu przebiegami nieprzekraczalnej linii zabudowy, linią rozgraniczającą i liniami podziałów wewnętrznych. Ustala się maksymalną dopuszczaną wysokość zabudowy – 2 kondygnacje powyżej istniejącego poziomu terenu. Nie określa się wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej.

4. Teren (KDW,Z) przeznacza się pod drogę wewnętrzną, garaż wielopoziomowy będący kontynuacją obiektu lokalizowanego na sąsiednim terenie (A,U) i zieleni urządzonej. Maksymalną dopuszczaną powierzchnię zabudowy określono na rysunku planu przebiegami nieprzekraczalnej linii zabudowy, linii rozgraniczającej i linii podziału wewnętrznego.

5. W wypadku uzasadnionym programem inwestycji na obszarze KS dopuszcza się przeprowadzenie przez teren (KDW,Z) drogi wewnętrznej – jak na rysunku planu – wraz z towarzyszącym jej ciągiem pieszym. Zaleca się prowadzenie drogi wewnętrznej poprzez obiekt projektowanego garażu ponad poziomem terenu – dla zachowania jej właściwej niwelety.

6. Na terenie (KDW,Z) należy nasadzić szpaler zieleni równolegle do południowej linii rozgraniczającej – jak na rysunku planu.

7. Wzdłuż północnej linii rozgraniczającej obszar 2U,KS linią podziału wewnętrznego wydzielono ciąg pieszy (KP), który może być wykorzystywany jako dojazd mieszkańców na obszar 1MW.

§ 21. KS

1. Obszar obejmujący tereny leżące przy al. Wyzwolenia wykorzystywane w stanie istniejącym pod parking i zieleni urządzonej przeznacza się alternatywnie: pod usytuowanie wielopoziomowego garażu dla samochodów osobowych albo zachowanie istniejącego parkingu w poziomie terenu z dopuszczeniem usytuowania 2 budynków usługowych lub mieszkalno-usługowych przylegających do „ślepych” ścian istniejących budynków al. Wyzwolenia 25 i al. Wyzwolenia 35.

2. Obszar KS podzielono liniami podziałów wewnętrznych na tereny:

- 1) istniejącego parkingu w poziomie terenu lub projektowanego garażu wielopoziomowego;
- 2) oznaczone symbolem (KS,U) tereny przeznaczone alternatywnie: pod pionowy komunikacyjny projektowanego garażu wielopoziomowego albo lokalizację budynków usługowych lub mieszkalno-usługowych;
- 3) ciągu pieszego (KP).

3. Na obszarze KS na rysunku planu ustalono przebieg obowiązującej linii zabudowy zapewniający uzupełnienie pierzei zabudowy wzdłuż alei Wyzwolenia i możliwość poprowadzenia ciągu pieszego w głębi kwartału zabudowy – jak na rysunku planu.

4. Elewację projektowanego garażu wielopiętrowego od strony al. Wyzwolenia należy podzielić na sekcje – nawiązujące do szerokości elewacji sąsiednich kamienic o wartościach historycznych – szerokości od 15 do 25 m.

5. Na obszarze KS ustala się maksymalną dopuszczaną wysokość projektowanej zabudowy nieprzekraczającą wysokości istniejących budynków al. Wyzwolenia 25 i 35.

6. W wypadku zrealizowania garażu wielopiętrowego na obszarze KS ustala się warunek zasadzenie szpaleru zieleni o charakterze izolacyjnym wzdłuż linii rozgraniczającej od strony obszaru 1MW.

7. W wypadku niezrealizowania zabudowy na obszarze KS w sąsiedztwie al. Wyzwolenia należy osłonić istniejącą wschodnią „ślepa” ścianę budynku al. Wyzwolenia 25 intensywną zielenią wysoką.

8. Wzdłuż południowej i wschodniej linii rozgraniczającej obszar KS linią podziału wewnętrznego wydzielono ciąg pieszy (KP). Włączenie ciągu pieszego do chodnika al. Wyzwolenia winno być zrealizowane poprzez przejście bramowe w projektowanej zabudowie. Ustala się zachowanie szpaleru zieleni wysokiej wzdłuż południowo-wschodniej linii rozgraniczającej.

§ 22. KDW

1. Obszar KDW przeznaczają się pod projektowaną drogę wewnętrzną zapewniającą dojazd do obszaru 1U,KS od strony ul. Norberta Barlickiego. Wzdłuż jezdni projektowanej drogi dojazdowej dopuszcza się sytuowanie miejsc postojowych.

2. Na obszarze KDW poza terenem oznaczonym symbolem (Z) ustala się zakaz zabudowy, dopuszczając lokalizację stacji transformatorowej we wschodniej części obszaru.

3. Wzdłuż północnej linii rozgraniczającej ustalono na rysunku planu lokalizację szpaleru zieleni wysokiej i krzewów ozdobnych osłaniającego tyłne ściany istniejących na obszarze MW,U garaży boksowych.

4. Niewielki teren leżący w sąsiedztwie ul. Norberta Barlickiego oznaczony na rysunku planu symbolem (Z) przeznaczają się pod zieleń urządzoną – jak w stanie istniejącym, ustalając zakaz sytuowania zabudowy.

§ 23. KDZ 1/2 (al. Wyzwolenia)

1. Istniejąca aleja Wyzwolenia – miejski odcinek drogi powiatowej nr 2402D biegnącej do Kłodzka – droga zbiorcza, jednojezdniowa, dwupasowa, prowadząca ruch autobusowy – do zachowania jako element podstawowego układu komunikacyjnego miasta.

2. Przebieg linii rozgraniczających al. Wyzwolenia określa rysunek planu.

3. Istniejący przekrój uliczny al. Wyzwolenia oraz szpaler drzew rosnących po północnej stronie jezdni – do zachowania.

4. Ustala się zachowanie biegnącego w liniach rozgraniczających al. Wyzwolenia odcinka podziemnego kanału rzeki Pełcznicy.

5. Dopuszcza się zrealizowanie ścieżki lub szlaku rowerowego w liniach rozgraniczających al. Wyzwolenia.

6. Istniejące w liniach rozgraniczających al. Wyzwolenia sieci i urządzenie infrastruktury technicznej – do zachowania, z dopuszczeniem ich remontów i przebudów. W liniach rozgraniczających ulicy dopuszcza się prowadzenie nowych odcinków sieci.

§ 24. KDL 1/2 (ul. Norberta Barlickiego)

1. Istniejąca ulica lokalna jednojezdniowa, dwupasowa – do zachowania.

2. Szerokość linii rozgraniczających – jak na rysunku planu.

3. Dopuszcza się korekty krawężników jezdni dla zrealizowania włączenia do ul. Barlickiego projektowanej drogi wewnętrznej wskazanej na rysunku planu na obszarze KDW.

Rozdział 4

Ustalenia dotyczące zasad realizacji planu

§ 25. Szczegółowe zasady i warunki scalania oraz podziału nieruchomości objętych planem.

1. Przedstawione na rysunku planu projektowane linie podziałów wewnętrznych nieruchomości mają charakter orientacyjny i nie przesądzały przebiegów granic nieruchomości.

2. Dla stwierdzenia zgodności podziału nieruchomości z ustaleniami planu należy ustalić, czy przewidywane przeznaczenie dzielonego terenu jest zgodne z planem oraz czy istnieje możliwość zgodnego z planem zagospodarowania wydzielanych działek.

3. Wydzielane działki winny posiadać dostęp do ustalonych w planie dróg publicznych – bezpośredni lub pośrednio, poprzez drogi wewnętrzne. Dla zapewnienia dostępu do dróg publicznych dopuszcza się ustalanie służebności gruntowej.

4. Na obszarze objętym planem nie wyznaczono obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń nieruchomości i ich ponownego podziału.

§ 26. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

1. Dopuszcza się tymczasowe użytkowanie nieruchomości jak w stanie istniejącym, pod warunkiem uporządkowania niezagospodarowanych nieruchomości.

2. Poza terenami dróg publicznych na niezabudowanych terenach mogą być czasowo lokalizowane w szczególności: parkingi, nieuciążliwe obiekty gospodarcze, obiekty i urządzenia gospodarki komunalnej.

§ 27. Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

– Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 15%.

Rozdział 5

Ustalenia końcowe

§ 28. W przypadku zmiany nazw ulic, numerów policyjnych budynków lub numerów działek użytych w uchwale – odpowiednie ustalenia należy

dostosować do zmian, co nie wymaga przeprowadzenia procedury zmiany planu.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LVII/
/483/10 Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 15 października 2010 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr LVII/
/483/10 Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 15 października 2010 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej ustalonych
w planie oraz zasadach ich finansowania**

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców są zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. zm.) – zadaniami własnymi gminy.

- 1) Obszar objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego jest w stanie istniejącym terenie w przewadze zainwestowanym. Teren jest wyposażony w sieci infrastruktury technicznej biegnące głównie w ulicach.
- 2) W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wystąpi konieczność realizacji ze środków komunalnych nowych sieci i urządzeń systemu wodociągowego i kanalizacji. Potrzeba rozbudowy tych systemów może w przyszłości wynikać z konieczności ich modernizacji – co nie ma związku z ustaleniami planu – lub może się wiązać ze zlokalizowaniem nowej zabudowy, w szczególności zespołu usługowego na nieruchomości d. kina „Górnik”.
- 3) Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, podlega przepisom ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, późn. zm.), przy czym wydatki majątkowe gminy określa uchwała rady gminy, a wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy ustala się w uchwale budżetowej. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji finansowane są na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006 roku Nr 123, poz. 858) ze środków budżetu gminy lub na zasadach partnerstwa publiczno-prywatnego określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19 poz. 100).
- 4) Źródłem finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej będą dochody własne miasta, dotacje krajowych funduszy celowych, fundusze podmiotów gospodarczych oraz fundusze Unii Europejskiej.
- 5) Uzbrojenie terenu objętego planem w sieci i urządzenia elektroenergetyczne i związane z zaopatrzeniem w gaz będzie realizowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo energetyczne, na warunkach określonych odpowiednio przez Koncern Energetyczny EnergiaPro S.A. i operatora systemu gazowniczego.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr LVII/
/483/10 Rady Miejskiej Wałbrzycha
z dnia 15 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, to jest w okresie od 29 lipca do 19 sierpnia 2010 r. – do dokumentacji planu nie zgłoszono uwag.

3701

UCHWAŁA NR LI/361/10 RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Miasta i Gminy Wiązów:

1. od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,76 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,00 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,37 zł od 1 m² powierzchni.

2. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych – 0,59 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności

gospodarczej – 17,58 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,46 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,09 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,65 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 6) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. grunty i budynki lub ich części:

- 1) wykorzystane na wykonanie zadań w zakresie: ochrony przeciwpożarowej, kultury fizycznej i sportu, działalności bibliotecznej,
- 2) zajęte na świetlice i cmentarze.

2. budynki pozostałe lub ich części wyłączone z gospodarstw rolnych, przekazanych w ramach ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do podatków należnych w 2011 roku.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

3702

UCHWAŁA NR LI/362/10 RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181,

poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Miasta i Gminy Wiązów:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 644 zł
 b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie – 1 141,00 zł
 c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1 368,00 zł
 2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	14	87,00	237,00
13	14	237,00	653,00
14	15	653,00	919,00
15		919,00	1 412,00
Trzy osie			
12	17	234,00	410,00
17	19	410,00	843,00
19	21	843,00	1 094,00
21	23	1 094,00	1 685,00
23	25	1 684,00	1 779,00
25		1 638,00	1 779,00
Cztery osie i więcej			
12	25	744,00	753,00
25	27	753,00	1 175,00
27	29	1 175,00	1 866,00
29	31	1 866,00	2 680,00
31		1 866,00	2 680,00

3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony do poniżej 12 ton – 1 387,00 zł

4) od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik + naczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	25,00	44,00
18	25	399,00	542,00
25	31	843,00	1 038,00
31		1 649,00	2 116,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1 407,00	1 943,00
40		1 943,00	2 737,00

5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 278,00 zł

6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa+ pojazd (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	27,00	44,00
18	25	295,00	531,00
25		531,00	932,00
Dwie osie			
12	28	273,00	402,00
28	33	799,00	1 105,00
33	37	1 105,00	1 633,00
37		1 437,00	2 064,00
Trzy osie i więcej			
12	37	1 122,00	1 560,00
37		1 560,00	2 064,00

7) od autobusów, w zależności od ilości miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc – 735,00 zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1 492,00 zł

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych: środki transportowe wykorzystywane wyłącznie do przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowo – wychowawczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do podatków należnych w 2011 roku.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

3703

UCHWAŁA NR LI/363/10 RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłat targowych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następująceienne stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach na terenie Gminy Wiązów, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności handlowej:

- 1) Przy sprzedaży z samochodu, przyczepy lub platformy – 4,00 zł za m² zajmowanego przez pojazd miejsca targowego;
- 2) Przy sprzedaży obnośnej: z ręki, kosza, skrzynki, roweru, wiadra itp. do 1 m² zajmowanej powierzchni – 7,00 zł;

- 3) Przy sprzedaży towaru niezależnie od branży ze stoiska, nie będącego budowlą za każdy metr bieżący stoiska – 4,00 zł.

§ 2. 1. W związku ze sprzedażą okolicznościową zniczy, kwiatów, choinek, ryb itp. w innych miejscach niż targowisko lub plac targowy dzienna stawka opłaty targowej za taką sprzedaż wynosi 90,00 zł.

2. Opłaty targowe, o których mowa w § 1, w miesiącu styczniu i lutym ulegają obniżeniu i wynoszą:

- 1) Przy sprzedaży z samochodu, przyczepy lub platformy 3,00 zł za m² zajmowanego przez pojazd miejsca targowego;
- 2) Przy sprzedaży obnośnej: z ręki, kosza, skrzynki, roweru, wiadra itp. do 1 m² zajmowanej powierzchni – 5,00 zł;
- 3) Przy sprzedaży towaru niezależnie od branży ze stoiska, nie będącego budowlą za każdy metr bieżący stoiska – 3,00 zł.

§ 3. Zwalnia się od opłaty targowej: działalność handlową prowadzoną na festynach i innych

impresach organizowanych przez Radę Miasta i Gminy, jednostki organizacyjne Gminy, instytucje kultury, jak również organizacje społeczne, oświatowe oraz charytatywne.

§ 4. 1. Poboru opłaty targowej dokonują pracownicy Straży Miejskiej w Wiązowie w ramach obowiązków służbowych.

2. Pobrana opłata targowa przez pracowników, o którym mowa w pkt 1 winna być wpłacana w dniu pobrania opłat, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy to w pierwszym następnym dniu roboczym, na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Wiązów.

3. Poboru opłaty targowej dokonuje się na biletach opłaty targowej wydanych przez Urząd Miasta i Gminy Wiązów wg wzoru zatwierdzonego

zarządzeniem nr 108/2006 z dnia 24 października 2006 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXIII/188/08 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 7 listopada 2008 roku wraz ze zmianą uchwała nr XLVII/335/10 z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłat targowych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

3704

UCHWAŁA NR LI/364/10 RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie wprowadzenia ulgi w podatku rolny za rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku – o podatku rolnym (tekst jednolity dz. U. z 2006 roku, Nr 136, poz. 969 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się ulgę dla gruntów gospodarstw rolnych, których powierzchnia nie przekracza 20 ha fizycznych – 20%.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do podatków należnych w 2011 roku.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

3705

UCHWAŁA NR LI/365/10 RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 18a i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (1) (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844,

Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza na terenie Gminy Wiązów opłatę od posiadania psów.

2. Określa wysokość stawki opłaty od posiadania psów.

3. Określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów.

§ 2. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości 40,00 zł od każdego psa.

§ 3. 1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 30 czerwca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, stawkę roczną zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w którym istniał obowiązek jej zapłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

3. Wprowadza się obowiązek rejestracji psów:

- 1) Rejestrację psów na obszarze miasta prowadzą
– Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązowie;

- 2) Rejestrację psów na obszarze gminy prowadzą sołtysi wsi na podstawie złożonych oświadczeń przez posiadaczy psów.

§ 4. Wpłaty opłaty dokonuje się bezpośrednio na konto Urzędu Miasta i Gminy Wiązów – Bank Spółdzielczy Oława o/Wiązów nr rachunku: 919585 0007 0040 0400 1544 0003.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

3706

UCHWAŁA NR LI/374/10 RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/289/09 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 10 listopada 2009 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i gminy Wiązów

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r, Nr 236, poz.2008 ze zm.), po pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVII/289/09 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 10 listopada 2009 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Wiązów § 5 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie: „spalania odpadów w instalacjach grzewczych obiektów (za wyjątkiem drewna nieimpregnowanego, niemalowanego, nielakierowanego i papieru). Na powierzchni ziemi dopuszcza się spalanie suchych odpadów drzew-

nych i roślinnych, pod warunkiem, że odległość od zabudowań gospodarczych i mieszkalnych nie będzie mniejsza niż 50 m i odbywa się pod nadzorem osoby pełnoletniej z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

3707

**UCHWAŁA NR 233/XLV/10
RADY GMINY CIEPŁOWODY**

z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

§ 1. Konsultacji podlegają projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Ciepłowody.

§ 3. 1. Konsultacje prowadzi się poprzez podanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciepłowody oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, ogłoszenia Wójta Gminy Ciepłowody o rozpoczęciu konsultacji, w którym wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin i zakres konsultacji, forma konsultacji oraz komórka organizacyjna Urzędu Gminy/jednostka organizacyjna Gminy odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji.

2. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia Wójta Gminy Ciepłowody o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.

3. W zależności od potrzeb, konsultacje mogą być prowadzone również w formie:

- a) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- b) pisemnego lub elektronicznego zapytania o uwagi i opinie.

4. O wyborze formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Ciepłowody.

5. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 4. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje, o których mowa w § 3.1. niniejszej uchwały.

2. W przypadku spotkania z przedstawicielami organizacji załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

3. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

4. Propozycje wyrażone przez podmioty biorące udział w konsultacjach zostaną przedstawione Wójtowi Gminy Ciepłowody w terminie 10 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 5. 1. Wójt Gminy Ciepłowody w terminie do 14 dni od daty przedstawienia wyników konsultacji podejmuje decyzję co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji zgłoszonych w ramach przeprowadzonych konsultacji.

2. Informację o podjętej decyzji Wójt Gminy Ciepłowody umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ciepłowody oraz w siedzibie Urzędu, na tablicy ogłoszeń.

§ 6. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Ciepłowody przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepłowody.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Gluza

3708

**UCHWAŁA NR XXXVII/319/2010
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 19 października 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Czernica, zwanymi dalej „organizacjami”, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Czernica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Czernica z organizacjami, zwany dalej „konsultacjami”.

2. Konsultacje, stanowiące jedną z form współpracy Gminy Czernica z organizacjami, przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji w sprawie poddanej konsultacji, przed wniesieniem projektów uchwał, o których mowa w ust. 1, pod obrady Rady Gminy Czernica.

3. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) suwerenności,
- 4) efektywności,

§ 2. 1. Konsultacje ogłasza Wójt Gminy Czernica w drodze zarządzenia, które powinno określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) datę otwartego spotkania lub termin przesyłania pisemnych uwag i opinii,
- 4) pracownika wyznaczonego do prowadzenia otwartego spotkania z organizacjami lub do rozpatrywania zgłoszonych przez organizacje opinii i uwag.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem uchwały będącej przedmiotem konsultacji, jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernica.

3. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 3. Konsultacje mogą być prowadzone w jednej z następujących form:

1. Otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji w Urzędzie Gminy Czernica,

2. Zgłoszenie pisemnych uwag i opinii przez organizacje do projektu uchwały, o której mowa w paragrafie 1 ust. 1, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czernica.

§ 4. 1. Otwarte spotkanie z organizacjami prowadzi wyznaczony w zarządzeniu, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 1 pkt 4, pracownik Urzędu Gminy Czernica.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych pracownik, o którym mowa w ust. 1, sporządza protokół zawierający opinie i uwagi organizacji, z zaznaczeniem tych, które nie zostały uwzględnione. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 5. Opinie i uwagi organizacji, zgłoszone do projektu uchwały, o której mowa w paragrafie 1 ust. 1, zamieszczonego w sposób, o którym mowa w paragrafie 3 pkt 2, kierowane są do wyznaczonego w zarządzeniu, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 1 pkt 4, pracownika Urzędu Gminy Czernica, który rozpatruje ww. opinie i uwagi, a następnie przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Czernica.

§ 6. 1. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych przez organizacje opinii i uwag oraz stanowisko Wójta Gminy Czernica z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernica, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu przesyłania pisemnych uwag i opinii lub od daty otwartego spotkania.

2. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Czernica przedstawia Radzie Gminy Czernica w uzasadnieniu do projektów uchwał, o których mowa w paragrafie 1 ust. 1.

§ 7. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji biorących w nich udział.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy Czernica.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Karol Pietrucha

3709

**UCHWAŁA NR XXXVIII/327/2010
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXV/166/2009 Rady Gminy Czernica z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych: w Kamieńcu Wrocławskim, Dobrzykowicach, Chrzastawie Wielkiej i Czernicy prowadzonych przez Gminę Czernica realizujących w latach 2009–2011 projekt: „Utworzenie i wsparcie sieci przedszkoli w Gminie Czernica”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1. Paragraf 2 ust. 2 uchwały nr XXV/166/2009 Rady Gminy Czernica z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych: w Kamieńcu Wrocławskim, Dobrzykowicach, Chrzastawie Wielkiej i Czernicy prowadzonych przez Gminę Czernica realizujących w latach 2009–2011 projekt: „Utworzenie i wsparcie sieci przedszkoli w Gminie Czernica” otrzymuje

brzmienie: „2. Opłata obejmuje koszty następujących zajęć: a) zajęcia językowe (języka angielskiego) – 2 zł za godzinę, b) zajęcia muzyczne, nauka tańca – 7,50 zł za godzinę, c) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka – 2 zł za godzinę, d) nauka bądź doskonalenie pływania – 35 zł za godzinę”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Karol Pietrucha

3710

**UCHWAŁA NR XXXVIII/330/2010
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie Gminy Czernica do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) i po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wrocławskiego, Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę o długości 1980 mb, położoną na terenie Gminy Czernica w miejscowości Dobrzykowice, obejmującą działki oznaczone numerami geodezyjnymi 354/2, 352/86, część dz. 352/85, 352/2, część dz. 313, 312/6, 311/10, 299, 300/9, 286, o przebiegu: ulicą Szafirową od skrzyżowania z ul. Lazurytową. przez skrzyżowanie z drogą po-

wiatową nr 1922D do rowu melioracyjnego położonego na dz. nr 287.

§ 2. Mapa z oznaczonym przebiegiem ww. drogi gminnej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

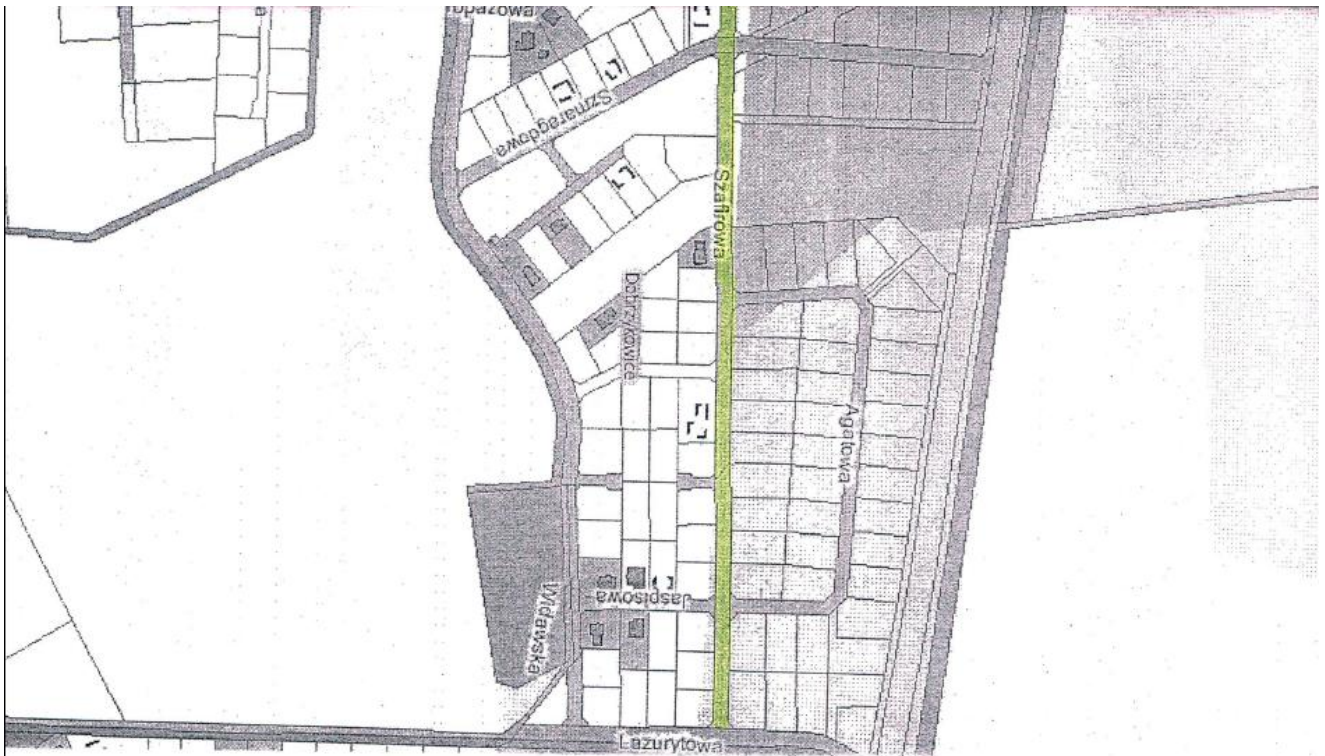
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Karol Pietrucha

**Załącznik do uchwały nr XXXVIII/
/330/2010 Rady Gminy Czernica
z dnia 5 listopada 2010 r.**





3711

UCHWAŁA NR XXXIX-210/2010 RADY GMINY DOBROSZYCE

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności Gminy Dobroszyce, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stanowiących wierzytelności Gminy Dobroszyce, do której nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa zwanych dalej „wierzytelnościami”- wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Ulgi, o których mowa w § 1, w przypadkach określonych w § 4 pkt 5, 6 uchwały, udzielane na wniosek przedsiębiorcy, mogą stanowić pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 3. Ilekróć jest mowa o:

1. Decyzji – rozumie się przez to, wyrażone na piśmie oświadczenie woli: Wójta Gminy Dobroszyce.

2. Wierzytelnościach – rozumie się przez to należności główne przysługujące od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień złożenia wniosku, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

§ 4. Ulgi o których mowa w § 1 mogą być udzielane z urzędu lub na wniosek, jeżeli:

- 1) dłużnik, będący osobą fizyczną – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) dłużnik, będący osobą prawną – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych i brak jest majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) dłużnik, będący jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej uległ likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzeku-

kucji tej należności albo postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 5) dłużnik oraz osoby solidarnie z nim odpowiedzialne za zapłatę wierzytelności znajdują się w ubóstwie lub niedostatku i korzystają z pomocy społecznej lub innych środków pomocy państwa lub gminy wynikających z odrębnych przepisów;

- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 5. 1. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek oraz innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części wierzytelności w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu może być w całości cofnięta.

4. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w § 4.

§ 6. 1. Od wierzytelności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wniesienia wniosku do upływu terminów zapłaty określonych w decyzji.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami, o których mowa w ust.1.

§ 7. Przedsiębiorca, wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi, o której mowa w § 1, jest zobowiązany do złożenia wszystkich zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. – o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami) oraz informacji, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311).

§ 8. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, nie może uzyskać pomocy de minimis

na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

2. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana podmiotowi gospodarczemu w bieżącym roku kalendarzowym oraz w przeciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR brutto, a w sektorze transportu drogowego 100 000 EUR brutto.

§ 9. 1. Do umarzania wierzytelności oraz udzielania ulg w jej spłacie uprawniony jest: Wójt Gminy Dobroszyce.

2. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek i innych należności ubocznych.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 10. Rozkładanie wierzytelności na raty następuje decyzją Wójta Gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobroszyce

§ 12. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Edward Podczaszyński

3712

UCHWAŁA NR XLVII/221/10 RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia pomocy społecznej w ramach realizacji zadań własnych gminy w zakresie dożywiania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1. Pomoc w zakresie dożywiania przyznaje się w postaci posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla dzieci i uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej oraz osobom znajdującym się w trudnej sytuacji.

§ 2. Z pomocy w zakresie dożywiania mogą korzystać nieodpłatnie dzieci do 7 lat, uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych oraz w szczególności osoby samotne, w podeszłym wieku, chore lub niepełnosprawne, jeżeli ich dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, określonego w przepisach ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Pomoc w postaci jednego gorącego posiłku dziennie może być przyznana osobom wymienionym w § 2, których dochód kształtuje się powyżej 150% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej pod warunkiem zwrotu kosztów.

2. Wysokość odpłatności jest uzależniona od dochodu według zasad określonych w niniejszej tabeli:

Dochód ustalony wg art. 8 ust. 1 pkt. 3 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków poniesionych na zakup posiłku
Powyżej 150% do 250%	50%
Powyżej 250%	100 %

§ 4. Traci moc uchwała nr III/20/97 Rady Gminy Domaniów z dnia 28 kwietnia 1997 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków przeznaczonych w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do żywienia dzieci.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Gminy:
Fryderyk Bochenkiewicz

3713

UCHWAŁA NR XLIX/233/10 RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa wysokość stawek podatku od nieruchomości rocznie:

1. od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,65 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,13 zł od 1 m² powierzchni.

2. od budynków i ich części:

- 1) mieszkalnych lub ich części – 0,47 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,76 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materia-

łem siewnym – 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,04 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

3. od budowli 2% wartości określonej na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 3 i ust. 3–7.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. Budynki i ich części, grunty i budowle wykorzystywane do pobierania i rozprowadzania wody oraz oczyszczania ścieków, które służą do zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

2. Budynki i ich części, grunty i budowle wykorzystywane na cele kultury i kultury fizycznej.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVI/186/09 Rady Gminy Domaniów z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 212, poz. 3989).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Fryderyk Bochenkiewicz

3714

**UCHWAŁA NR XLIX/234/10
RADY GMINY DOMANIÓW**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2006 r. Nr121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala roczne stawki podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton,

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – **747,00 zł**,

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – **841,00 zł**,

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – **1115,00 zł**,

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – **1662,00 zł**,

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – **364,00 zł**,

6. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,

7. od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc – **1662,00 zł**,

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – **1800,00 zł**.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI/187/09 Rady Gminy Domaniów z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 212, poz. 3990).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Fryderyk Bochenkiewicz

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/234/10 Rady Gminy Domaniów
z dnia 9 listopada 2010 r.**

Stawki podatku od pojazdów określonych w art. 8 pkt. 2 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zwieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie		Dwie osie	
12	13	0	1.130
13	14	1.130	1.215
14	15	1.215	1.280
15		1.280	1.670
Trzy osie		Trzy osie	
12	17	1.735	1.770
17	19	1.770	1.820
19	21	1.820	1.860
21	23	1.860	1.935
23	25	1.935	2.105
25		1.935	2.105
Cztery osie i więcej		Cztery osie i więcej	
12	25	2.135	2.260
25	27	2.260	2.660
27	29	2.660	2.820
29	31	2.820	2.850
31		2.820	2.850

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLIX/
/234/10 Rady Gminy Domaniów
z dnia 9 listopada 2010 r.**

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt. 4 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zwieszenia osi jezdnych
Dwie osie		Dwie osie	
12	18	0	1.790
18	25	1.850	1.905
25	31	1.985	2.060
31		2.060	2.210
Trzy osie		Trzy osie	
12	40	1.660	2.210
40		2.300	2.850

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XLIX/
/234/10 Rady Gminy Domaniów
z dnia 9 listopada 2010 r.**

Stawki podatku dla przyczep i naczep określonych w art. 8 pkt 6

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zwieszenia osi jezdnych
Jedna oś		Jedna oś	
12	18	0	390
18	25	400	430
25		430	755
Dwie osie		Dwie osie	
12	28	470	670
28	33	925	1.205
33	38	1.205	1.725
38		1.525	2.205
Trzy osie		Trzy osie	
12	38	1.070	1.260
38		1.260	1.640

3715

**UCHWAŁA NR LII/296/10
RADY GMINY GROMADKA**

z dnia 12 listopada 2010 r.

**w sprawie opłaty za powierzchnię użytkową lokali komunalnych
obowiązującą na terenie gminy Gromadka**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U Nr 142, poz. 1591 z późn.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się minimalną stawkę opłaty miesięcznej za 1 m² dzierżawionej lub wynajmowanej powierzchni użytkowej lokali komunalnych przeznaczonych na działalność gospodarczą w wysokości **6,00 zł + podatek VAT**.

2. Ustala się minimalną stawkę opłaty miesięcznej za 1 m² dzierżawionej lub wynajmowanej powierzchni użytkowej lokali komunalnych nieprzeznaczonych na działalność gospodarczą w wysokości **1,50 zł + podatek VAT**.

3. Ustala się minimalną stawkę opłaty miesięcznej za 1 m² dzierżawionej lub wynajmowanej powierzchni użytkowej lokali komunalnych przeznaczonych na garaże w wysokości **5,00 zł + podatek VAT**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLI/232/09 Rady Gminy Gromadka z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie opłaty za powierzchnię użytkową lokali komunalnych obowiązującą na terenie gminy Gromadka oraz uchwała nr XLII/249/10 Rady Gminy Gromadka z dnia 1 lutego 2010 r. o zmianie uchwały nr XLI/232/09 Rady Gminy Gromadka z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie opłaty za powierzchnię użytkową lokali komunalnych obowiązującą na terenie gminy Gromadka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Kawka

3716

**UCHWAŁA NR LII/297/10
RADY GMINY GROMADKA**

z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego obowiązujące na terenie gminy:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia – w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – w wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

3. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – w wy-

sokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – w wysokości określonej w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych:

1. autobus – gimbus, do przewozu dzieci z terenu gminy Gromadka do szkół,

2. środki transportowe, o których mowa w § 1, niniejszej uchwały przeznaczone do ochrony przeciwpożarowej i związane wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLI/231/09 Rady Gminy Gromadka z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Kawka

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LII/297/
/10 Rady Gminy Gromadka z dnia
12 listopada 2010 r.**

Stawka roczna podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton (art. 8 pkt 1).

Dopuszczalna masa całkowita w tonach	Roczna stawka podatku w złotych	Roczna stawka podatku po uwzględnieniu wieku pojazdu i jego wpływu na środowisko naturalne	
		Pojazd ze sprawnym katalizatorem spalin i wiekiem nie przekraczającym 10 lat	Pojazd wyposażony w silnik EURO 1, EURO 2, Euro 3 i wiekiem nie przekraczającym 10 lat
Powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	517	462	419
Powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	693	640	584
Powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	960	861	794

Stawka roczna podatku od środków transportowych od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton (art. 8 pkt 3).

Rodzaj ciągnika	Roczna stawka podatku w złotych	Roczna stawka podatku po uwzględnieniu wieku pojazdu do 10 lat
Ciągniki siodłowe	1267	1214
Ciągniki balastowe	1510	1434

Stawka roczna podatku od środków transportowych od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych łącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego (art. 8 pkt 5).

Dopuszczalna masa całkowita w tonach	Roczna stawka podatku w złotych	Roczna stawka podatku po uwzględnieniu wieku pojazdu do 10 lat
Od 7 ton i powyżej 12 ton	699	628

Stawka roczna podatku od środków transportowych od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia (art.8 pkt 7).

Liczba miejsc do siedzenia	Roczna stawka podatku w złotych	Roczna stawka podatku po uwzględnieniu wieku pojazdu i jego wpływu na środowisko naturalne	
		Pojazd ze sprawnym katalizatorem spalin i wiekiem nie przekraczającym 10 lat	Pojazd wyposażony w silnik EURO 1, EURO 2, Euro 3 i wiekiem nie przekraczającym 10 lat
Od 10 do 15 miejsc	773	695	596
Od 16 do 29 miejsc	1147	1037	937
30 miejsc i więcej	1709	1543	1388

**Załącznik nr 2 do uchwały nr LII/297/
/10 Rady Gminy Gromadka z dnia
12 listopada 2010 r.**

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OD SAMOCHODÓW CIĘŻAROWYCH
O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ RÓWNEJ LUB WYŻSZEJ NIŻ 12 TON art. 8 pkt 2**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.213,00	1.433,00
13	14	1.323,00	1.543,00
14	15	1.433,00	1.654,00
15		1.543,00	1.764,00
Trzy osie			
12	17	1.323,00	1.543,00
17	19	1.433,00	1.654,00
19	21	1.543,00	1.764,00
21	23	1.655,00	1.875,00
23	25	1.764,00	1.984,00
25		1.875,00	2.096,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.543,00	1.764,00
25	27	1.764,00	1.984,00
27	29	1.875,00	2.096,00
29	31	2.096,00	2.757,00
31		2.314,00	2.757,00

**Załącznik nr 3 do uchwały nr LII/297/
/10 Rady Gminy Gromadka z dnia
12 listopada 2010 r.**

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH: OD PRZYCZEP I NACZEP, KTÓRE
ŁĄCZNIE Z POJAZDEM SILNIKOWYM POSIADAJĄ DOPUSZCZALNĄ MASĘ CAŁKOWITĄ
RÓWNĄ LUB WYŻSZĄ NIŻ 12 TON (art. 8 pkt 6)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	695,00	773,00
18	25	773,00	848,00
25		926,00	1.025,00
Dwie osie			
12	28	1.025,00	1.123,00
28	33	1.157,00	1.268,00
33	38	1.279,00	1.489,00
38		1.621,00	1.875,00
Trzy osie			
12	38	1.390,00	1.543,00
38		1.567,00	1.709,00

**Załącznik nr 4 do uchwały nr LII/297/
/10 Rady Gminy Gromadka z dnia
12 listopada 2010 r.**

**STAWKI PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH: DLA CIĄGNIKÓW SIODŁOWYCH I
BALASTOWYCH PRZYSTOSOWANYCH DO UŻYWANIA ŁĄCZNIE Z NACZEPĄ LUB
PRZYCZEPĄ O DOPUSZCZALNEJ MASIE CAŁKOWITEJ ZESPOŁU POJAZDÓW RÓWNEJ LUB
WYŻSZEJ NIŻ 12 TON (art. 8 pkt 4)**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Minimalna stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1.433,00	1.543,00
18	25	1.543,00	1.655,00
25	31	1.655,00	1.764,00
31		1.764,00	2.182,00
Trzy osie			
12	40	1.875,00	2.096,00
40		2.096,00	2.812,00

3717

**UCHWAŁA NR LII/300/10
RADY GMINY GROMADKA**

z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków
– **0,76 zł za 1 m² powierzchni,**

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **4,15 zł od 1 ha powierzchni**.
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,27 zł od 1 m² powierzchni**,
- 2) **od budynków lub ich części:**
 - a) mieszkalnych – **0,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej**,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **19,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej**,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej**,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej**,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **4,93 zł od 1 m² powierzchni użytkowej**,
- 3) **od budowli – 2% ich wartości** określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle, budynki lub ich części oraz grunty zajęte na działalność:

- 1) oświatowo-kulturalną,
- 2) sportową,
- 3) ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa publicznego, gospodarki komunalnej oraz cmentarzy, wysypiska odpadów, oczyszczalni ścieków i przystanki, z wyjątkiem budynków lub ich części, oraz gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa, prowadzonego przez właściwych sołtysów.

2. Sposób poboru podatku w drodze inkasa i zasady wynagradzania za inkaso określa odrębna uchwała.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLI/230/09 Rady Gminy Gromadka z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Kawka

3718

UCHWAŁA NR LII/301/10 RADY GMINY GROMADKA

z dnia 12 listopada 2010 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanego do podstawy obliczenia podatku rolnego za 2011 rok na terenie gminy Gromadka

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 i art.6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę żyta przyjmowaną jako podstawę obliczenia podatku rolnego, ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 r. (M.P. Nr 76, poz. 960) z kwoty 37,64 zł **za 1 dt do kwoty 32,64 zł**, na obszarze gminy Gromadka.

§ 2. Pobór podatku rolnego odbywa się w drodze inkasa zgodnie z uchwałą nr XLII/246/09 Rady Gminy Gromadka z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, oraz wysokości wynagrodzeń za inkaso i innych wynagrodzeń dla inkasentów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Kawka

3719

**UCHWAŁA NR LXXV/614/2010
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XX/180/2007 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W §1 uchwały nr XX/180/2007 Rady Gminy Świdnica z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków zwolnienia z opłat jak

również trybu ich pobierania pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) koszt jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się w kwocie 8,00 zł brutto”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Henryk Sara

3720

**UCHWAŁA NR XXXVII/207/10
RADY GMINY ZAGRODNO**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zagrodno

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

STATUT GMINY ZAGRODNO

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa:

- 1) ustrój gminy Zagrodno;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych gminy oraz zasady uczestniczenia przewodniczących organów wykonawczych tych jednostek w pracach rady gminy;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Zagrodno, komisji Rady Gminy Zagrodno;
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Zagrodno;
- 5) zasady dostępu obywateli do dokumentów organów gminy i komisji rady oraz zasady korzystania z nich;
- 6) tryb rozpatrywania skarg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Zagrodno;
- 2) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno;
- 3) komisji – należy przez to rozumieć stałą komisję Rady Gminy Zagrodno;
- 4) komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Zagrodno;
- 5) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Zagrodno;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 8) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zagrodno.

DZIAŁ II

GMINA

§ 3. 1. Mieszkańcy Gminy tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Gmina położona jest w województwie dolnośląskim, w powiecie złotoryjskim i obejmuje obszar o powierzchni 122 km².

3. Granice gminy przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

4. Wspólnotę samorządową gminy tworzą mieszkańcy sołectw: Brochocin, Grodziec, Jadwisin, Łukaszów, Modlikowice, Olszanica, Radziechów, Uniejowice, Wojciechów, Zagrodno i Zagrodno-Osiedle.

§ 4. Siedzibą organów gminy jest miejscowość Zagrodno.

§ 5. 1. Gmina Zagrodno posiada swój herb ustanowiony odrębną uchwałą Rady Gminy Zagrodno.

2. Herb Gminy Zagrodno jest zawarty w polu tarczy. W lewym polu na błękitnym tle widnieje złota głowa orła nad szachownicą białą-czerwoną. W prawym polu na zielonym tle widnieje baszta blankowana (będąca stylizacją jednej z baszt Zamku Grodziec).

3. Herb jest znakiem chronionym, a jego rozpowszechnianie wymaga zgody Wójta.

§ 6. 1. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców we wszystkich formach i sferach zastrzeżonych przepisami prawa do kompetencji organów gminy oraz dbałość o stały rozwój gospodarczy i społeczny gminy.

2. Wykonanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7. 1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

DZIAŁ III

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 8. 1. W gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa oraz – stosownie do potrzeb lub tradycji – inne jednostki pomocnicze

2. Jednostkę pomocniczą tworzy rada, w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatywa utworzenia jednostki pomocniczej należy do organu gminy lub do co najmniej 10 mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy, zamieszkujących na obszarze, który ta jednostka ma obejmować;
- 2) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza wójt w uzgodnieniu z inicjatorem utworzenia jednostki pomocniczej;
- 3) utworzenie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami – zasady i tryb konsultacji określa rada odrębną uchwałą;
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

3. Do łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych gminy.

§ 9. Uchwała, o której mowa w § 8 ust. 1, powinna określać, w szczególności:

- 1) obszar;
- 2) granice;
- 3) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Jednostki pomocnicze gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wielkość środków dla poszczególnych jednostek pomocniczych.

§ 11. Organ wykonawczy jednostki pomocniczej (sołtys) może uczestniczyć w pracach rady (bez prawa udziału w głosowaniu), w szczególności:

- 1) brać udział w sesjach rady i pracach komisji,
- 2) wypowiadać się w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) zgłaszać radzie sprawy dotyczące sołectwa a wymagające przez nią rozstrzygnięcia.

DZIAŁ VI

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§ 12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w gminie.

2. Ustawowy skład rady wynosi 15 radnych.

§ 13. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez wójta wykonującego jej uchwały.

2. Wójt i komisje rady pozostają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 14. 1. Rada powołuje komisje stałe;

- 1) rewizyjną w składzie od 4 do 6 radnych;
- 2) inne komisje w składzie od 8 do 11 radnych.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. W przypadku zgłoszeń radnych w ilości przewyższającej ilościowy skład komisji, albo z innych uzasadnionych względów organizacyjnych, rada może ograniczyć prawo radnego do udziału w pracach tej komisji.

4. Ograniczając prawo radnego w sytuacji, o której mowa w ust. 3, rada kieruje się następującymi zasadami:

- 1) nie można ograniczyć prawa radnego, jeżeli jest to jedyna komisja, do której zgłosił akces
- 2) o udziale w pracach komisji decyduje kolejność zgłoszeń;
- 3) przy kolejności zgłoszeń niedającej się jednoznacznie określić decyduje losowanie.

5. W czasie trwania kadencji rada może powoływać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 15. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji określają przepisy zawarte w dziale V rozdział 6 i 7.

§ 16. 1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego dokonuje rada nowej kadencji na swej pierwszej sesji.

3. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować następujące sprawy:

- 1) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych;
- 2) wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady;
- 3) informacja wójta o stanie budżetu gminy oraz innych ważnych sprawach gminy.

§ 17. Przewodniczący rady, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje rady;
- 2) przewodniczy obradom;
- 3) czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad;
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń rady;
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- 6) podpisuje uchwały;
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania mandatu przez radnych.

§ 18. Obsługę rady i jej komisji zapewnia wójt.

DZIAŁ V

TRYB PRACY RADY

Rozdział 1

Sesje rady

§ 19. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne;
- 2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania;
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 20. 1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Roczny plan pracy rady przygotowuje przewodniczący rady przy współudziale przewodniczących stałych komisji i przedstawia go radzie do zaakceptowania na ostatniej sesji w roku.

Rozdział 2

Przygotowanie sesji

§ 21. 1. Sesje przygotowuje przewodniczący rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad, w oparciu o roczny plan pracy, wnioski komisji rady, radnych oraz wójta;
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad;
- 3) zapewnienia dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad zawiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia należy załączyć projekty uchwał oraz inne materiały związane z porządkiem obrad.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad sesji podaje się do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 5 dni przed sesją w formie ogłoszeń umieszczonych na tablicach ogłoszeń w urzędzie gminy, w sołectwach i na stronie internetowej urzędu.

§ 22. Przed każdą sesją przewodniczący rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

Rozdział 3

Przebieg sesji

§ 23. Wójt obowiązany jest udzielić radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w pracach rady, radnych, komisji rady oraz w przygotowaniu i odbyciu sesji, w tym zapewnić miejsce dla publiczności i mediów.

§ 24. Publiczność i media obserwujące przebieg sesji zajmują wyznaczone dla nich miejsca.

§ 25. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 26. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek przewodniczącego obrad, bądź radnego, rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 rada może postanowić, w szczególności, ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 27. Kolejne sesje rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy lub w terminach określonych przez przewodniczącego rady.

§ 28. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu (kworum).

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie posiedzenia, przewodniczący kontynuuje obrady, jednakże Rada nie może podejmować uchwał.

§ 29. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący rady.

§ 30. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram ... sesję Rady Gminy Zagrodno”.

2. Po otwarciu sesji przewodniczący rady, na podstawie listy obecności, stwierdza prawomocność obrad, a w przypadku braku kworum, stosuje się odpowiednio przepis § 28 ust. 2.

§ 31. Po otwarciu sesji przewodniczący rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 32. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) sprawozdanie z działalności wójta w okresie międzysesyjnym, w tym z wykonania uchwał;
- 2) interpelacje i zapytania radnych;
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 4) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
- 5) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 6) sprawy różne.

§ 33. Interpelacje i zapytania są kierowane do wójta.

§ 34. 1. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytanie.

3. W miarę możliwości wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje. W razie nieudzielenia odpowiedzi na sesji należy udzielić radnemu odpowiedzi na piśmie w terminie 14-dniowym. Z treścią udzielonej odpowiedzi wójt zapoznaje radę na następnej sesji.

4. Interpelacje mogą być składane w formie pisemnej na ręce przewodniczącego rady, w czasie trwania sesji lub w okresie międzysesyjnym. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację wójtowi.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni, na ręce przewodniczącego rady i radnego składającego interpelację.

§ 35. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie, na ręce przewodniczącego rady lub ustnie w trakcie sesji rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni. Przepisy § 34 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Sprawozdanie, o którym mowa w § 32 pkt 1, składa wójt, a w razie jego nieobecności, upoważniona przez niego osoba.

2. Sprawozdanie komisji rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisję.

§ 37. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony radnym do osobistego zapoznania się przed terminem sesji i nie musi być odczytywany w toku sesji.

§ 38. 1. Przewodniczący rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego.

4. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobie niebędącej radnym, w tym także osobie spośród publiczności.

§ 39. 1. Przewodniczący rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniesie skutku, może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 40. Na wniosek radnego, przewodniczący rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz niewygłoszone w toku obrad, informując o tym radę.

§ 41. 1. Przewodniczący rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia kworum;
- 2) zmiany porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów;
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) odesłanie projektu uchwały do komisji;
- 8) przeliczenia głosów;
- 9) przestrzegania porządku obrad;

- 10) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia;
 - 11) głosowania bez dyskusji.
2. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu "za" i jednego głosu "przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 42. Sprawy osobowe rada rozpatruje w obecności zainteresowanego, chyba że jest to jego nieusprawiedliwiona nieobecność. Rada może jednak postanowić inaczej.

§ 43. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, przewodniczący rady zamyka dyskusję, w razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, przewodniczący rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 44. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ... sesję Rady Gminy Zagrodno”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 45. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

§ 46. 1. W razie gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, rada może dokonać reasumpcji głosowania.

2. Wniosek w tej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Reasumpcji nie podlegają wyniki głosowania imiennego.

§ 47. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym odbywa się sesja.

§ 48. Pracownik urzędu, wyznaczony przez wójta, sporządza z każdej sesji protokół. Dla ułatwienia swej pracy, pracownik może wykorzystać dyktafon, z zastrzeżeniem § 50 ust. 6.

§ 49. 1. Protokół z sesji odzwierciedla jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien, w szczególności, zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;

- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
- 4) ustalony porządek obrad;
- 5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

§ 50. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia radnych nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.

2. Protokół z sesji wraz z niezbędną liczbą uchwał przewodniczący rady doręcza wójtowi najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia zakończenia sesji. W miarę potrzeb wójt przekazuje wyciągi z protokołu tym jednostkom organizacyjnym, które są nimi zainteresowane lub zobowiązane do określonego działania.

3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do wglądu radnych. Radny ma możliwość wcześniejszego zapoznania się z jego treścią w urzędzie, u właściwego pracownika.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący rady po wysłuchaniu protokolanta i ewentualnym przesłuchaniu taśmy z nagraniem obrad.

5. Jeżeli wniosek dotyczący protokołu nie będzie uwzględniony, wnioskodawca może odwołać się do rady, która decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.

6. Taśma z nagraniem obrad sesji może być skasowana dopiero po przyjęciu przez radę protokołu z sesji, której obrady były nagrywane.

§ 51. 1. Taśma z nagraniem obrad sesji może być skasowana dopiero po przyjęciu przez radę protokołu z sesji, której obrady były nagrywane.

2. Osoby zainteresowane rejestrowaniem obrad sesji mają obowiązek poinformowania przewodniczącego obrad o swym zamiarze przed rozpoczęciem sesji. Rejestrowanie nie może zakłócać porządku obrad sesji.

Rozdział 4

Uchwały

§ 52. 1. Uchwały, o których mowa w § 19 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o których mowa w § 19 ust. 2, są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Postanowienia proceduralne odnotowuje się w protokole sesji.

§ 53. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, komisje rady oraz wójt, chyba że przepisy stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać, w szczególności:

- 1) tytuł;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) ustalenie terminu jej obowiązywania i wejścia w życie.

3. Projekt uchwały spełniający wymogi określone w ust. 2 wnioskodawca przekazuje przewodniczącemu rady w celu umieszczenia go w porządku obrad sesji.

4. Do projektów uchwał problemowych, szczególnie zmieniających dotychczasowe uregulowania, należy dołączyć uzasadnienie, które wyjaśnia cel podjęcia uchwały, a w razie konieczności określa skutki finansowe wynikające z ewentualnego przyjęcia uchwały.

5. Do projektów uchwał wnoszonych z inicjatywy komisji i radnych wymagana jest opinia wójta.

6. Projekty uchwał wnoszonych przez wójta wymagają opinii właściwej komisji.

7. Opinia, o której mowa w ust. 5 i 6, powinna zawierać wniosek o:

- 1) przyjęcie projektu bez poprawek;
- 2) przyjęcie projektu z poprawkami (treść poprawki wymaga formy pisemnej);
- 3) odrzucenie projektu.

§ 54. 1. W ważnych, niecierpiących zwłoki sprawach, projekt uchwały może być zgłoszony do porządku obrad bezpośrednio na sesji. Rada w tym przypadku może:

- 1) przystąpić do jego uchwalania bez odsyłania projektu do komisji;
- 2) odesłać projekt do komisji bądź opracowania przez wójta na następną sesję;
- 3) skierować projekt do komisji lub wójta w celu zaopiniowania na tej samej sesji – prowadzący obrady w tym przypadku ogłasza przerwę w obradach.

2. Projekt uchwały powinien spełniać wymogi określone w § 53 ust. 2.

§ 55. Uchwały rady powinny być zredagowane w sposób czytelny, zwięzły, przy użyciu wyrażen w ich podstawowym znaczeniu. Należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczeniami z języków obcych i neologizmów.

§ 56. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 57. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały (ostatnie dwie cyfry).

§ 58. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał.

2. Egzemplarze uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji lub do wiadomości, zależnie od ich treści.

3. Treść uchwał podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie i w Biuletynie Informacji Publicznej, a jeżeli uchwała dotyczy sołectwa również na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

Rozdział 5

Tryb głosowania

§ 59. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 60. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza, przeprowadza i ogłasza jego wyniki przewodniczący obrad.

3. Do przeliczania głosów przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

§ 61. 1. Głosowanie imienne odbywa się przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego.

2. Radni, kolejno w porządku alfabetycznym, wyczytani przez prowadzącego obrady, wrzucają swoje karty do urny.

3. Otwarcia urny i przeliczenia głosów dokonuje trzech radnych, wybranych przez radę.

§ 62. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart stemplowanych pieczęcią rady, przy czym każdorazowo rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona rady komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym komisji.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 63. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, to jest taki, którego przyjęcie wyklucza potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór, co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować, i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 64. 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, w pierwszej kolejności rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych jednostek redakcyjnych uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek, stosuje się zasadę określoną w § 63 ust. 2.

4. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

5. W ostatniej kolejności przewodniczący obrad zarządza głosowanie za przyjęciem uchwały w całości, ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek do projektu.

6. Przewodniczący obrad – z własnej inicjatywy lub na wniosek – może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi przepisami projektu uchwały.

§ 65. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

§ 66. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany.

3. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

Rozdział 6

Komisje stałe rady

§ 67. 1. Liczbę komisji stałych, ich skład osobowy ze wskazaniem przewodniczącego i jego zastępcy oraz przedmiot działania określa rada w odrębnych uchwałach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przedmiot działania komisji rewizyjnej określa § 75 statutu.

§ 68. 1. Komisje działają zgodnie z rocznym planem pracy przedkładanym radzie na początku roku. Rada może nakazać komisji dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

2. Do zadań komisji stałych należy, w szczególności:

1) ocena pracy wójta i kierowników jednostek organizacyjnych w zakresie spraw, dla których komisja została powołana;

2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;

3) opiniowanie projektów uchwał rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonanie;

4) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli;

§ 69. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

3. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami z innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

§ 70. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

2. Komisje odbywają posiedzenia zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb. Komisje zwołuje Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który:

1) ustala terminy i porządek posiedzeń,

2) zapewnia członkom Komisji otrzymanie w odpowiednim czasie materiałów,

3) reprezentuje Komisję w zakresie przedmiotu jej działalności wobec Rady.

4. Pracami komisji w razie nieobecności przewodniczącego komisji kieruje zastępca przewodniczącego.

§ 71. 1. Posiedzenie komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Komisji.

2. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków, które przekazują radzie.

3. Opinie i wnioski Komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.

§ 72. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Protokół posiedzenia powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce posiedzenia,

2) imię i nazwisko przewodniczącego posiedzenia,

3) stwierdzenie obecności członków Komisji oraz osób spoza Komisji,

4) krótkie streszczenie przebiegu rozpatrywanych spraw,

5) przyjęte przez Komisję wnioski oraz wyrażone przez nią opinie.

3. Wnioski i opinie Komisji podpisuje przewodniczący lub zastępca.

4. Protokół z obrad komisji podpisuje przewodniczący komisji i protokolant.

§ 73. 1. Przewodniczący stałych komisji co najmniej raz w roku składają na sesji rady sprawozdanie z działalności komisji, z zastrzeżeniem § 77.

2. Przewodniczący komisji doraźnych składają sprawozdanie z działalności po wykonaniu zadania, dla którego zostały powołane.

3. Rada po wysłuchaniu sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje oceny pracy komisji.

§ 74. Przewodniczący rady nadzoruje prace komisji, w każdym czasie może zlecić komisji opracowanie określonego problemu lub wydania opinii w sprawie.

Rozdział 7

Komisja rewizyjna

§ 75. 1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych pod względem:

- 1) legalności;
- 2) gospodarności;
- 3) rzetelności;
- 4) celowości.

2. Komisja rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu.

§ 76. 1. Komisja rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Komisja rewizyjna przedkłada radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku. Plan musi zawierać co najmniej tematykę posiedzeń oraz terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli.

3. Na zlecenie rady komisja rewizyjna wykonuje inne zadania w zakresie kontroli, nieobjęte zatwierdzonym planem. Zlecenie przeprowadzenia kontroli poza planem wymaga podjęcia przez radę uchwały, w której określa się szczegółowy przedmiot kontroli.

4. W uzasadnionych przypadkach rada może nakazać komisji:

- 1) rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli;
- 2) niepodjęcie kontroli;
- 3) przerwanie kontroli.

§ 77. 1. Komisja rewizyjna składa radzie, w terminie do dnia 15 lutego każdego roku, roczne sprawozdanie ze swej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać, w szczególności:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli;
- 2) wykaz ważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli;
- 3) wykaz rozstrzygnięć podjętych przez komisję;
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty;
- 5) ocenę wykonania budżetu gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 komisja rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w § 76 ust. 2.

§ 78. 1. Czynności kontrolnych dokonuje komisja w pełnym składzie lub co najmniej dwóch

upoważnionych przez przewodniczącego komisji, na piśmie, członków komisji.

2. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

4. Czynności kontrolne wykonywane są, w miarę możliwości, w dniach i godzinach pracy kontrolowanego podmiotu. Z terminem kontroli kontrolowany winien być zapoznany co najmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem, chyba że sytuacja wymaga natychmiastowej kontroli.

5. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, kontrolujący zobowiązani są okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie do kontroli oraz dowody tożsamości.

§ 79. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają, w terminie 3 dni od daty jej zakończenia, protokół pokontrolny, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu oraz zespół kontrolny.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub przez członków zespołu kontrolującego, osoby te są zobowiązane do złożenia, w terminie 5 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.

3. Wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 2, składa się na ręce przewodniczącego komisji. Jeżeli podpisania protokołu odmówił przewodniczący komisji, składa on wyjaśnienia na ręce przewodniczącego rady.

§ 80. Protokół pokontrolny może zawierać wnioski oraz propozycje, co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli.

§ 81. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce przewodniczącego rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1, składa się na piśmie w terminie 7 dni od daty przedstawienia protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 82. Komisja rewizyjna może na zlecenie rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

§ 83. Komisja rewizyjna może występować do organów gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział 8

Radni

§ 84. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

§ 85. 1. Spotkanie ze swoimi wyborcami radny powinien odbywać nie rzadziej niż raz w roku

2. Stosownie do potrzeb, radny może przyjmować obywateli gminy w siedzibie urzędu, w sprawach dotyczących gminy i jej mieszkańców.

§ 86. 1. W przypadku wniosku pracodawcy o rozwiązanie z radnym stosunku pracy, rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu rady.

2. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

Rozdział 9

Wspólne sesje

§ 87. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 88. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie rady jednostek biorących udział we wspólnej sesji, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przewodniczącego wspólnej sesji radni wybierają na początku wspólnej sesji.

3. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem, uchwalonym przed przystąpieniem do obrad, a jeśli to nie nastąpi, stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące rady, biorące udział we wspólnej sesji.

DZIAŁ VI

KLUBY RADNYCH

§ 89. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 90. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Utworzenie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone przewodniczącemu rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącemu rady.

§ 91. 1. Kluby działają wyłącznie wewnątrz rady w okresie jej kadencji. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

2. Kluby mogą ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały swych członków.

3. Klub ulega rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 5.

§ 92. Przewodniczący rady prowadzi rejestr klubów.

§ 93. 1. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubów.

2. Kluby mogą uchylać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne z statutem.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów przewodniczącemu rady.

4. Postanowienia ust. 3 dotyczą także zmian regulaminów.

§ 94. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

DZIAŁ VII

ZASADY DOSTĘPU OBYWATELI DO DOKUMENTÓW ORGANÓW GMINY I KOMISJI RADY ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z NICH

§ 95. 1. Uprawnionymi do dostępu do informacji są wszystkie osoby zainteresowane uzyskaniem informacji związanych z działaniem organów gminy i komisji.

2. Informacji udziela się na wniosek złożony ustnie lub pisemnie.

3. W przypadku informacji udzielanej na piśmie wniosek, sprawa winna być załatwiona nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3, może ulec przedłużeniu do dwóch miesięcy, ze względu na stopień skomplikowania sprawy, w tym przypadku przepisy art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.

§ 96. 1. Obywatelom udostępnia się dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych przez organy gminy i komisje rady, a w szczególności:

- 1) protokoły z sesji;
- 2) protokoły z posiedzeń komisji rady, w tym komisji rewizyjnej;
- 3) uchwały rady;
- 4) rejestr wniosków komisji rady;
- 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Udostępnianie dokumentów odbywa się w urzędzie w godzinach jego pracy i w obecności pracownika odpowiedzialnego za sporządzanie i przechowywanie dokumentów i na stronie BIP.

4. Udostępnianie polega na umożliwieniu obywatelom przeglądania akt oraz sporządzanie z nich notatek, wyciągów, odpisów oraz odbitek kserograficznych.

5. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie wyciągów, odpisów oraz odbitek kserograficznych.

6. Czynności, o których mowa w ust. 5, są wykonywane odpłatnie.

DZIAŁ VIII

ROZPATRYWANIE SKARG

§ 97. 1. Przewodniczący przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków wpływających do Rady, w siedzibie biura Rady, co najmniej dwa w tygodniu z uwzględnieniem czasu pracy petenta, tak aby mógł mieć możliwość spotkania się z przewodniczącym rady po swoich godzinach pracy.

2. Dni i godziny przyjęć ustala Przewodniczący Rady, podając je do publicznej wiadomości

§ 98. 1. O złożonej skardze Przewodniczący na najbliższej sesji informuje radę i niezwłocznie przekazuje skargę do rozpatrzenia Komisji Rewizyjnej, która może poprosić o opinię właściwą merytorycznie stałą komisję Rady.

2. Komisja Rewizyjna zapoznaje się z wyjaśnieniami osoby, na którą złożono skargę.

3. Po rozpoznaniu skargi komisja przedstawia Radzie swoje stanowisko dotyczące zasadności skargi.

4. Rada rozpatruje skargę na pierwszej sesji następującej po posiedzeniu Komisji Rewizyjnej, na którym rozpatrywano skargę. O terminie sesji Przewodniczący informuje skarżącego.

5. Rada podejmuje uchwałę w sprawie złożonej skargi w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

6. Uchwałę przekazuje się skarżącemu.

DZIAŁ XI

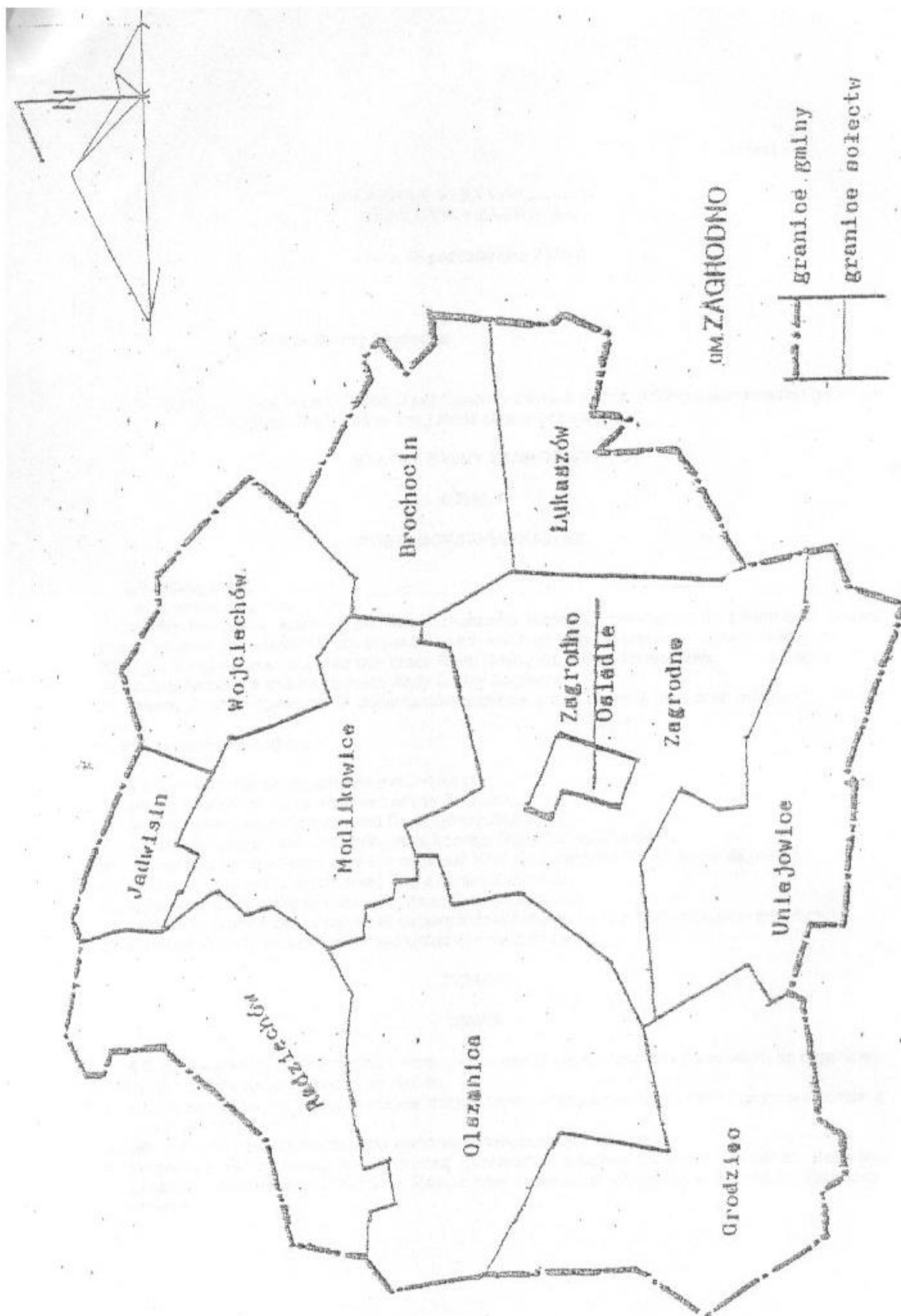
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 99. Traci moc uchwała nr IV/23/03 Rady Gminy Zagrodno z dnia 7 marca 2003 r. r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zagrodno (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 32, poz. 846).

§ 100. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

Załącznik do uchwały nr XXXVII/
/207/10 Rady Gminy Zagrodno z dnia
29 października 2010 r.



3721



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.JB6.0911-1/10

Wrocław, dnia 22 listopada 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 4 uchwały nr XXXIX-210/2010 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 28 października 2010 r. *„w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności Gminy Dobroszyce, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa”*.

UZASADNIENIE

Na sesji w dniu 28 października 2010 r. Rada Gminy, wykonując upoważnienie ustawowe określone w art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, podjęła uchwałę nr XXXIX-210/2010 *„w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności Gminy Dobroszyce, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa”*.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 3 listopada 2010r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że § 4 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem przepisu art. 59 ust. 1 w zw. art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

W § 4 tej uchwały Rada postanowiła, że „ulgi o których mowa w § 1 mogą być udzielane z urzędu lub na wniosek”. W dalszej części § 4 tj. w pkt od 1 do 6 Rada wskazała okoliczności, których wystąpienie uzasadnia udzielenie ulgi. Są to przypadki uzasadniające udzielenie ulgi zarówno z urzędu jak i na wniosek. Jednakże Rada nie wskazała, które z okoliczności wymienionych w pkt od 1 do 6 odnoszą się do udzielania ulg na wniosek dłużnika, a które mają zastosowanie do udzielania ulg z urzędu.

Tymczasem zgodnie z treścią art. 59 ust. 2 ustawy „w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 4”. Z treści powołanego wyżej przepisu wynika zatem, że Rada określa w formie uchwały zasady umarzania należności przypadających jednostkom samorządu terytorialnego lub ich jednostkom podległym, odraczania ich spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności. Uregulowanie powyższych zasad dotyczy udzielania ulg, o których mowa wyżej na wniosek dłużnika.

Rada może w takiej uchwale określić również przypadki udzielania ulg z urzędu. Kompetencję taką przyznaje Radzie przepis art. 59 ust. 3 ustawy. Zgodnie z jego treścią „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1”.

Z powyższego wynika zatem, że istnieją dwa tryby udzielania ulg: na wniosek oraz z urzędu, inne mogą być również przesłanki ich stosowania. W przypadku udzielania ulg z urzędu są to przypadki enumeratywnie wymienione w treści art. 56 ust. 1 pkt 1–5 ustawy. Natomiast, gdy chodzi o udzielanie ulg na wniosek dłużnika ustawodawca wprowadza kryterium ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określając przesłanki, których zaistnienie uprawnia dłużnika do złożenia wniosku o udzielenie ulgi, ograniczony jest koniecznością uwzględnienia przy tym wystąpienia wskazanego ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego. Posiada zatem względną dowolność w tym zakresie. Wskazać należy, że o ile przesłanki udzielania ulg na wniosek mogą być kształtowane przez Radę w uchwale w granicach ustawowo określonego ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego, o tyle przesłanki udzielania ulg z urzędu nie mogą być modyfikowane i są określone w art. 56 ust. 1 pkt 1–5 ustawy.

Tymczasem spośród przesłanek określonych w § 4 podstawę udzielenia ulgi zarówno z urzędu jak i na wniosek, mogą stanowić tylko te zawarte w pkt 2,3,4 i 6. Tylko te przesłanki wyczerpują przesłanki

określone w art. 56 ust.1 pkt 1–5 ustawy, a jak wynika z uwag przedstawionych powyżej ulgi udzielane z urzędu mogą być udzielane tylko w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1–5 ustawy.

W przedmiotowej uchwale Rada określiła tylko jeden wspólny katalog przesłanek dla dwóch odrębnych trybów umarzania należności, nie wskazując, które z okoliczności wymienionych w § 4 pkt od 1 do 6 odnoszą się do udzielania ulg na wniosek dłużnika, a które mają zastosowanie do udzielania ulg z urzędu. Rada naruszyła tym w sposób istotny art. 59 ust. 1 ustawy, który wskazuje kryteria udzielania ulg na wniosek dłużnika oraz art. 59 ust. 3 w zw. z art. 56 ust. 1 pkt 1–5 ustawy określający przypadki udzielania ulg z urzędu. Działanie takie byłoby dopuszczalne tylko w sytuacji, kiedy przesłanki określone dla umarzania na wniosek byłyby tożsame z tymi zawartymi w art. 56 ust. 1 ustawy.

Mając na uwadze fakt, że przesłanki udzielania ulg na wniosek mogą być kształtowane przez Radę w uchwale w zasadzie dowolnie ale w granicach ustawowo określonego ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego, a przesłanki udzielania ulg z urzędu nie mogą być przez Radę modyfikowane, organ nadzoru nie mógł orzec nieważności uchwały w części dotyczącej umarzania należności z urzędu i pozostawić postanowienia § 4 pkt 5 i 6, bądź stwierdzić nieważność §4 uchwały w części dotyczącej umarzania należności na wniosek dłużnika i pozostawić postanowienia 2,3,4,6 uchwały. Dokonując bowiem wyboru, która część zapisu § 4 uchwały winna zostać uznana za nieważną organ nadzoru mógłby doprowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji organu stanowiącego, do czego nie jest uprawniony.

Wskazać należy, że zgodnie z treścią art. 7 Konstytucji RP: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa”. Podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Podkreślić należy, że organ stanowiący jest upoważniony do ustanawiania szczegółowych zasad umarzania należności w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym (art. 59 ust.1) i może w drodze uchwały postanowić o stosowaniu z urzędu tylko tych przesłanek określonych w art. 56 ust.1 ustawy.

Ponadto postanowienia aktów prawa miejscowego, jako kształtujące sytuację faktyczną lokalnej wspólnoty, powinny być stanowione w sposób jasny i precyzyjny. Tymczasem redakcja § 4 uchwały prowadzi do wniosku, że te same przesłanki stanowią podstawę do umarzania należności z urzędu, jak i na wniosek.

Mając na uwadze powyższe stwierdzić należy, że § 4 uchwały nie spełnia wymogów o których mowa wyżej. Zasadne jest zatem stwierdzenie jego nieważności.

Mimo, że organ nadzoru stwierdził nieważność całego § 4 uchwały, wskazać należy, że § 4 pkt 1 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem prawa. Rada postanowiła bowiem, że ulgi, o których mowa w § 1 będą udzielane, jeżeli „dłużnik, będący osobą fizyczną – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów”. Podczas gdy zgodnie z treścią art. 56 ust. 1 pkt 1 ustawy należności, o których mowa w art. 55, mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli „osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł”. Rada pominęła zatem fragment zapisu ustawowego zawartego w art. 56 ust. 1 pkt 1 ustawy, co stanowi jego modyfikację.

Z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzeczniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację przez przepisy prawa miejscowego (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl. wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17) uznał, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy”. W wyroku tym wskazano także, że orzecznictwo sądowo-administracyjne uznaje, że modyfikacja i uzupełnienie przepisów ustawowych przez przepisy gminne jest niezgodne z zasadami legislacji (wyrok NSA z 20.08.1996 r., sygn. akt: SA/Wr 2761/95 niepublikowany).

Według § 118 w zw. z § 143 Załącznika do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. 2002 r. Nr 100, poz.98 z późn. zm) „w aktach organów samorządu terytorialnego nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych”. Rada gminy nie ma prawa powielać uregulowań ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych, a tym bardziej ich modyfikować.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzono jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Zgodnie z art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3722



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.JB6.0911-3/10

Wrocław, dnia 22 listopada 2010 r.

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr LIV/317/10 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

UZASADNIENIE

Rada Powiatu Dzierżoniowskiego, działając na podstawie art. 5 ust 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.), podjęła na sesji w dniu 26 października 2010 r. uchwałę Nr LIV/317/10 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 3 listopada 2010 r.

W toku badania legalności tej uchwały organ nadzoru stwierdził, że § 3 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) w zw. z art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

Mocą § 3 uchwały Rada postanowiła, że: „Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia”. Tym samym przewidziano wejście w życie tej uchwały z dniem podjęcia bez publicznego jej ogłoszenia.

Zauważyć należy, że uchwała określająca szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji jest aktem prawnym zawierającym przepisy o charakterze generalnym i abstrakcyjnym. Jest to zatem akt prawa miejscowego.

O generalności uchwały decyduje fakt, że na brzmienie przepisów uchwały będzie mogła się powołać się każda organizacja pozarządowa, a także podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, który prowadzi działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego i to zarówno te istniejące obecnie, jak i mogące powstać w przyszłości. Natomiast abstrakcyjność przepisów uchwały to nic inne-

go jak możliwość wielokrotnego stosowania jej przepisów. Cechą charakterystyczną tego typu aktów jest wprowadzenie do porządku prawnego nowych norm prawnych, obowiązujących w sposób generalny i abstrakcyjny na terenie właściwości danego organu. W przypadku organów powiatu, wydawane przez nie akty prawa miejscowego nakładają najczęściej na oznaczonych rodzajowo członków społeczności lokalnej obowiązek oznaczonego zachowania się w sytuacjach wskazanych w takich przepisach. Przedmiotowa uchwała określa prawa i obowiązki organizacji pożytku publicznego oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, związane z konsultowaniem projektów aktów prawa miejscowego.

Jak wskazano wyżej, uchwała Rady Powiatu Dzierżoniowskiego jest aktem prawa miejscowego, zastosowanie ma więc art. 88 ust. 1 Konstytucji. Zgodnie z jego treścią warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie. Konstytucja wyklucza zatem możliwość wejścia w życie aktu prawnego o charakterze normatywnym bez ogłoszenia go w ustawowo przewidzianym trybie.

Kwestię ogłaszania aktów prawa miejscowego oraz wydawania wojewódzkiego dziennika urzędowego określa ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Mocą art. 44 ustawy o samorządzie powiatowym ma ona zastosowania do ogłaszania aktów prawa miejscowego stanowionego przez radę powiatu.

Według art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe

Natomiast zgodnie z treścią art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, akty prawa miejscowego podlegają publikacji w dzienniku urzędowym województwa.

Przedmiotowa uchwała, jako akt prawa miejscowego wymaga więc publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Jest to warunek konieczny do wejścia w życie uchwały tej kategorii. Ponadto zgodnie z art. 4 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych akt prawa miejscowego powinien przewidywać odpowiedni czasokres wejścia w życie uchwały liczony od dnia opublikowania. Uchwała ta warunków tych nie spełnia bowiem Rada postanowiła o jej wejściu w życie z dniem podjęcia. Uchwała ta została zatem podjęta z istotnym naruszeniem art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych w zw. z art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.). Uzasadnia to stwierdzenie przez organ nadzoru jej nieważności w całości.

Dodatkowo wskazać należy, że Rada w § 2 ust. 2 pkt 2 uchwały postanowiła, że „sposób i tryb konsultacji aktów prawa miejscowego stosuje się również do innych aktów prawa przewidzianych ustawami lub ważnych dla funkcjonowania społeczności powiatu innych niż wymienione w § 2 ust.1”.

Norma kompetencyjna wyrażona w treści art. 5 ust. 5 ustawy upoważniająca Radę do podjęcia przedmiotowej uchwały zezwala jej na doprecyzowanie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Ponadto, ustawodawca w poszczególnych regulacjach ustawy wskazał, jakie inne uchwały będą podlegały konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Zakres uprawnień opiniodawczych organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, określa np. art. 5a ust. 1 ustawy. Podkreślić zatem należy, że przedmiotowa ustawa nie przewiduje, aby inne akty prawne ważne dla funkcjonowania społeczności powiatu miały być przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Uchwały wymagające konsultacji z ww. podmiotami zostały przez ustawodawcę wyszczególnione w ustawie, a Radzie nie zostało udzielone upoważnienie do wskazania innych aktów (w tym przypadku: innych aktów prawnych ważnych dla funkcjonowania społeczności powiatu).

Powyższe, zdaniem organu nadzoru, oznacza, że skoro ustawodawca upoważniając Radę do podjęcia przedmiotowej uchwały określił zakres aktów prawnych podlegających konsultowaniu, Rada określając szczegółowy sposób konsultowania nie jest władna do doprecyzowywania tego katalogu. Rada nie ma prawa do wskazywania innych uchwał, o których ustawodawca nie przewidział obowiązku konsultowania. Tym samym organ stanowiący powiatu naruszył przepisy wyznaczające kompetencję do podjęcia uchwały oraz inne regulacje ustawy wyliczające akty podlegające konsultacjom. Przekroczenie delegacji ustawowej oraz innych przepisów ustawy stanowi zaś istotne naruszenie prawa, które skutkuje stwierdzeniem nieważności uchwały.

Ponadto Rada w § 5 uchwały postanowiła, że „warunkiem udziału organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w konsultacjach jest podanie następujących informacji: nazwa i adres organizacji oraz nazwisko i imię osoby zgłaszającej udział w organizacjach”.

Wskazać należy, że zgodnie z treścią art. 5 ust. 1 ustawy „Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego

zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów. Oznacza to, że jedynym kryterium udziału w konsultacjach organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest: prowadzenie przez te podmioty działalności pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej i w zakresie działania odpowiadającym zadaniom tych organów. Rada wskazując w § 5 uchwały dodatkowe warunki udziału w konsultacjach, naruszyła w sposób istotny art. 5 ust. 1 ustawy. Upoważnienie ustawowe zawarte w art. 5 ust. 5 ustawy do podjęcia przedmiotowej uchwały nie przyznaje Radzie kompetencji do stanowienia o warunkach udziału w konsultacjach. Rada nie jest zatem uprawniona do wskazywania dodatkowych warunków udziału w konsultacjach, uczynił to bowiem ustawodawca w treści art. 5 ust. 1 ustawy i nie upoważnił Rady do poszerzania tego katalogu.

Reasumując, zdaniem organu nadzoru, w przedmiotowej uchwale Rada przekroczyła upoważnienie ustawowe zawarte w art. 5 ust. 5 dotyczące określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Wskazanie przez Radę w § 5 uchwały warunków udziału w tych konsultacjach nie obejmuje sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z podmiotami wskazanymi w tej uchwale, a zatem stanowi to istotne naruszenie art. 5 ust. 5 ustawy. Jest to szczególnie istotne w kontekście § 6 uchwały. Zgodnie z jego treścią „Opinie i uwagi organizacji pozarządowych oraz podmiotów nie zawierające danych, o których mowa w § 5 lub złożone po terminie zakończenia konsultacji wyznaczonych przez Zarząd, nie są brane pod uwagę w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym projektem aktu prawa miejscowego”. Tym samym Rada wprowadzając § 5 uchwały (wbrew upoważnieniu ustawowemu) w kontekście § 6 uchwały pozbawiła organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prawa wyrażania opinii nad konsultowanym projektem aktu prawa miejscowego, w przypadku nie spełnienia przez te podmioty warunków określonych w kwestionowanym przez organ nadzoru § 5 uchwały.

Podkreślić należy, że podejmując akty prawa miejscowego oraz inne akty prawne w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły i literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 80 ustawy o samorządzie powiatowym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Zgodnie z treścią art. 85 ust. 3a ustawy o samorządzie powiatowym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady powiatu, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada powiatu następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3723



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MS6.0911-34/10-1

Wrocław, dnia 23 listopada 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały nr XLI/271/10 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 29 października 2010 r. w sprawie udostępnienia mieszkańcom boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Raciborowicach Dolnych.

Uzasadnienie

Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej podjęła na sesji w dniu 29 października 2010 r. uchwałę nr XLI/271/10 w sprawie udostępnienia mieszkańcom boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Raciborowicach Dolnych.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 5 listopada 2010 r., przesłana pismem o sygn. RG/0902-0013/2010 z dnia 3 listopada 2010 r.

W toku badania legalności uchwały nr XLI/271/10 organ nadzoru stwierdził podjęcie jej z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) w zw. z art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

Uchwałą nr XLI/271/10 Rada Gminy Warta Bolesławiecka udostępniła mieszkańcom gminy boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w Raciborowicach Dolnych. Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.

W podstawie prawnej badanej uchwały przywołano art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym: „Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.”

Jednakże zdaniem organu nadzoru nie jest to właściwa podstawa prawna do podjęcia przedmiotowej uchwały. Uchwała nr XLI/271/10 wypełnia bowiem hipotezę z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym: „Na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.”, gdyż udostępnienie boiska mieszkańcom gminy jest określeniem korzystania z obiektu użyteczności publicznej. W uchwale ustanowiono zasadę korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej a mianowicie postanowiono, iż udostępnienie ma charakter nieodpłatny. Należy także zaznaczyć, iż Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej podjęła w tym zakresie dwie uchwały dotyczące bezpłatnego udostępnienia obiektów użyteczności publicznej - boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Raciborowicach Dolnych oraz boisk sportowych w miejscowościach Iwiny, Raciborowice Górne, Tomaszów Bolesławiecki. Tak więc celem Rady Gminy było ustanowienie zasady bezpłatnego udostępnienia mieszkańcom gminy Warta Bolesławiecka korzystania z boisk sportowych w miejscowościach Iwiny, Raciborowice Górne, Tomaszów Bolesławiecki oraz boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej w Raciborowicach Dolnych.

Artykuł 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym określa jedynie ogólną właściwość przedmiotową rady gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie jej działania, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej i nie może stanowić podstawy do działań niesformułowanych w nim w sposób bezpośredni (np. na mocy art. 18 ust. 1 rada gminy nie jest władna do stanowienia aktów prawa miejscowego; tak np. w wyroku WSA w Poznaniu z 18 czerwca 2008 r., IV SA/Po 93/2008, LexPolonica nr 2141772, stwierdził, że: „(...) norma kompetencyjna zawarta w art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym określa jedynie ogólną właściwość przedmiotową rady gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie jej działania, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej. Wyżej wskazany przepis ustawy nie może stanowić upoważnienia do działań niesformułowanych w nim w sposób bezpośredni. Na jego podstawie rada nie jest władna do stanowienia aktów prawa miejscowego, lecz jedynie do wydawania aktów w sferze wewnętrznej organów gminy”) ani do podejmowania czynności proceduralnych nieprzewidzianych w art. 18 (np. rada gminy nie może unieważnić postępowania konkursowego na stanowisko dyrek-

tora szkoły - wyrok NSA z 15 listopada 2001 r., II SA/Wr 2250/2001, OSS 2002, nr 2, poz. 46, LexPolonica nr 2217795) (Kisiel Wiesław, Płażek Stefan, Chmielnicki Paweł (redakcja), Dobosz Piotr, Mączyński Marek, Kryczko Paweł, Bandarzewski Kazimierz w: Komentarz do ustawy o samorządzie gminnym, Warszawa 2004 Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis).

Z treści zaś art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym wynikają dla Rady Gminy uprawnienia do wydawania aktów prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Uchwała dotycząca udostępniania mieszkańcom boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Raciborowicach Dolnych, dotyczy nieokreślonego kręgu adresatów i nie sprecyzuje się w drodze jednokrotnego zastosowania. Ma ona charakter abstrakcyjny i generalny i jest zasadą dotyczącą korzystania z obiektu użyteczności publicznej – boiska szkolnego.

Warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie (art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.). Konstytucja wyklucza możliwość wejścia w życie aktu prawnego o charakterze normatywnym bez ogłoszenia go w ustawowo przewidzianym trybie. Przepis art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, iż akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały, zaś zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych – tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 (art. 42 ustawy o samorządzie gminnym).

Ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe (art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych).

Zgodnie z art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, akty prawa miejscowego podlegają publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Przedmiotowa uchwała wymaga więc publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Jest to warunek konieczny do wejścia w życie uchwały tej kategorii. Ponadto zgodnie z art. 4 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych akt prawa miejscowego powinien przewidywać odpowiedni czasokres wejścia w życie uchwały liczony od dnia opublikowania.

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, iż Rada Gminy Warta Bolesławiecka, podejmując uchwałę nr XLI/271/10 w sprawie udostępnienia mieszkańcom boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Raciborowicach Dolnych istotnie naruszyła prawo, co musiało skutkować stwierdzeniem nieważności przedmiotowej uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Zgodnie zaś z art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3724



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MS6.0911-35/10-1

Wrocław, dnia 23 listopada 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność uchwały nr XLI/272/10 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 29 października 2010 r. w sprawie udostępnienia mieszkańcom gminy boisk sportowych w miejscowościach: Iwiny, Raciborowice Górne, Tomaszów Bolesławiecki.

Uzasadnienie

Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej podjęła na sesji w dniu 29 października 2010 r. uchwałę Nr XLI/272/10 w sprawie udostępnienia mieszkańcom gminy boisk sportowych w miejscowościach: Iwiny, Raciborowice Górne, Tomaszów Bolesławiecki.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 5 listopada 2010 r., przesłana pismem o sygn. RG/0902-0013/2010 z dnia 3 listopada 2010 r.

W toku badania legalności uchwały nr XLI/272/10 organ nadzoru stwierdził podjęcie jej z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) w zw. z art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

Uchwałą nr XLI/272/10 Rada Gminy Warta Bolesławiecka udostępniła mieszkańcom gminy boiska sportowe w miejscowościach: Iwiny, Raciborowice Górne, Tomaszów Bolesławiecki. Uchwała weszła w życie z dniem podjęcia.

W podstawie prawnej badanej uchwały przywołano art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym: „Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.”

Jednakże zdaniem organu nadzoru nie jest to właściwa podstawa prawna do podjęcia przedmiotowej uchwały. Uchwała nr XLI/272/10 wypełnia bowiem hipotezę z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym: „Na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.”, gdyż udostępnienie boisk mieszkańcom gminy jest określeniem korzystania z obiektu użyteczności publicznej. W uchwale ustanowiono zasadę korzystania z gminnego obiektu użyteczności publicznej a mianowicie postanowiono, iż udostępnienie ma charakter nieodpłatny. Należy także zaznaczyć, iż Rada Gminy w Warcie Bolesławieckiej podjęła w tym zakresie dwie uchwały dotyczące bezpłatnego udostępnienia obiektów użyteczności publicznej – boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w Raciborowicach Dolnych oraz boisk sportowych w miejscowościach Iwiny, Raciborowice Górne, Tomaszów Bolesławiecki. Tak więc celem Rady Gminy było ustanowienie zasady bezpłatnego udostępnienia mieszkańcom gminy Warta Bolesławiecka korzystania z boisk sportowych w miejscowościach Iwiny, Raciborowice Górne, Tomaszów Bolesławiecki oraz boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej w Raciborowicach Dolnych.

Artykuł 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym określa jedynie ogólną właściwość przedmiotową rady gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie jej działania, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej i nie może stanowić podstawy do działań niesformułowanych w nim w sposób bezpośredni (np. na mocy art. 18 ust. 1 rada gminy nie jest władna do stanowienia aktów prawa miejscowego; tak np. w wyroku WSA w Poznaniu z 18 czerwca 2008 r., IV SA/Po 93/2008, LexPolonica nr 2141772, stwierdził, że: „(...) norma kompetencyjna zawarta w art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym określa jedynie ogólną właściwość przedmiotową rady gminy we wszystkich sprawach pozostających w zakresie jej działania, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej. Wyżej wskazany przepis ustawy nie może stanowić upoważnienia do działań niesformułowanych w nim w sposób bezpośredni. Na jego podstawie rada nie jest władna do stanowienia aktów prawa miejscowego, lecz jedynie do wydawania aktów w sferze wewnętrznej organów gminy”) ani do podejmowania czynności proceduralnych nieprzewidzianych w art. 18 (np. rada gminy nie może unieważnić postępowania konkursowego na stanowisko dyrek-

tora szkoły – wyrok NSA z 15 listopada 2001 r., II SA/Wr 2250/2001, OSS 2002, nr 2, poz. 46, LexPolonica nr 2217795) (Kisiel Wiesław, Płazek Stefan, Chmielnicki Paweł (redakcja), Dobosz Piotr, Mączyński Marek, Kryczko Paweł, Bandarzewski Kazimierz w: Komentarz do ustawy o samorządzie gminnym, Warszawa 2004 Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis).

Z treści zaś art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym wynikają dla Rady Gminy uprawnienia do wydawania aktów prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Uchwała dotycząca udostępniania mieszkańcom gminy boisk sportowych w miejscowościach: Iwiny, Raciborowice Górne, Tomaszów Bolesławiecki, dotyczy nieokreślonego kręgu adresatów i nie sprecyzuje się w drodze jednokrotnego zastosowania. Ma ona charakter abstrakcyjny i generalny i jest zasadą dotyczącą korzystania z obiektów użyteczności publicznej – boisk sportowych.

Warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie (art. 88 ust. 1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.). Konstytucja wyklucza możliwość wejścia w życie aktu prawnego o charakterze normatywnym bez ogłoszenia go w ustawowo przewidzianym trybie. Przepis art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, iż akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały, zaś zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych – tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95 (art. 42 ustawy o samorządzie gminnym).

Ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe (art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych).

Zgodnie z art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, akty prawa miejscowego podlegają publikacji w dzienniku urzędowym województwa. Przedmiotowa uchwała wymaga więc publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Jest to warunek konieczny do wejścia w życie uchwały tej kategorii. Ponadto zgodnie z art. 4 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych akt prawa miejscowego powinien przewidywać odpowiedni czasokres wejścia w życie uchwały liczony od dnia opublikowania.

Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, iż Rada Gminy Warta Bolesławiecka, podejmując uchwałę nr XLI/272/10 w sprawie udostępnienia mieszkańcom gminy boisk sportowych w miejscowościach: Iwiny, Raciborowice Górne, Tomaszów Bolesławiecki istotnie naruszyła prawo, co musiało skutkować stwierdzeniem nieważności przedmiotowej uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Zgodnie zaś z art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wojewoda Dolnośląski:

Rafał Jurkowlaniec



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.AL4.0911-46/10

Wrocław, dnia 25 listopada 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność:

- § 85 ust. 1,
- § 95 ust. 3,
- § 95 ust. 4,
- § 96 ust. 2,
- § 96 ust. 6

uchwały nr XXXVII/207/10 Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zagrodno.

Uzasadnienie

Rada Gminy Zagrodno podjęła na sesji w dniu 29 października 2010 r. uchwałę nr XXXVII/207/10 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zagrodno.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 9 listopada 2010 r.

W toku badania legalności uchwały nr XXXVII/207/10 organ nadzoru stwierdził podjęcie jej:

§ 85 ust. 1 z istotnym naruszeniem art. 18 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 23 ust. 1 ustawy,

§ 95 ust. 3 i § 95 ust. 4 z istotnym naruszeniem art. 13 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.),

§ 96 ust. 2 z istotnym naruszeniem art. 61 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy o dostępie do informacji publicznej,

§ 96 ust. 6 z istotnym naruszeniem art. 7 ust. 2 i art. 15 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

W świetle art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy: „Do wyłącznej właściwości rady gminy należy uchwalanie statutu gminy.”. Zgodnie zaś z art. 3 ust. 1 ustawy: „O ustroju gminy stanowi jej statut.”.

Udzielona Radzie norma kompetencyjna ma dość szeroki zakres. Nie oznacza to jednak dowolności w zakresie ustalania statutu gminy. Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę. Podkreślenia wymaga tu także brzmienie art. 94 Konstytucji RP: „Organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa.”.

Podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględnić wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „*Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegokolwiek organowi*

określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)."

1.

Mocą § 85 ust. 1 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła: „Spotkanie ze swoimi wyborcami radny powinien odbywać nie rzadziej niż raz w roku.”.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy: „Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.”.

W ocenie organu nadzoru zakwestionowany przepis został podjęty z przekroczeniem kompetencji z art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy. O obowiązkach radnego stanowi cytowany art. 23 ust. 1 ustawy, przy czym przepis ten nie reguluje kwestii częstotliwości spotkań radnego z wyborcami. Co więcej, ustawa nakazuje radnemu utrzymywać stałą więź z wyborcami, nie określając przy tym sposobu utrzymywania tej więzi.

Organ nadzoru zgadza się z poglądem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu wyrażonym w wyroku z dnia 8 maja 2008 r., sygn. akt II SA/Wr 119/08 (Lex nr 506816): „Rada gminy podejmując uchwałę o statutowych obowiązkach radnego zobowiązana jest do przestrzegania przepisów u.s.g., która w badanym zakresie stanowi w art. 23 ust. 1, że radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy; radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców. Ustawa, zgodnie z przyjętym modelem wolego mandatu radnego, nie zawiera natomiast przepisu, który mógłby stanowić podstawę normatywnej regulacji w tym zakresie o charakterze wykonawczym. Także w innych ustawach, regulujących kwestie związane z mandatem radnego, w szczególności w ustawie z 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, brak jest takiego przepisu.”.

Jak wskazał Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w wyroku z dnia 3 listopada 2008 r., sygn. akt IV SA/GI 396/08 (Lex nr 509626): „Rada gminy, w ramach kompetencji do określania organizacji wewnętrznej oraz trybu pracy organów gminy, nie może określać "powinności", które już zostały uregulowane w u.s.g. jako obowiązki radnego.”.

2.

W § 95 ust. 3 i 4 przedmiotowej uchwały znalazły się następujące zapisy: „W przypadku informacji udzielanej na pisemny wniosek, sprawa powinna być załatwiona nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem ust. 4 (ust. 3). Termin, o którym mowa w ust. 3, może ulec przedłużeniu do dwóch miesięcy, ze względu na stopień skomplikowania sprawy, w tym przypadku przepisy art. 36 kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio.”.

Zgodnie z art. 11b ust. 2 ustawy: „Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.

Na mocy zaś art. 11b ust. 3 ustawy: „Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa statut gminy.”.

Rada gminy w statucie postanawia zatem o zasadach dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych. Zgodnie z art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, każda informacja o sprawach publicznych stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy. Nie może zatem budzić wątpliwości, że dokumenty, o których mowa w art. 11b ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie gminnym stanowią informację publiczną. W konsekwencji do ich udostępniania stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Terminy udostępnienia informacji publicznej zostały określone przez ustawodawcę w art. 13 tejże ustawy. Zgodnie z tymi przepisami:

„ 1. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 2 i art. 15 ust. 2.

2. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w terminie określonym w ust. 1, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.”.

W ramach zatem kompetencji z art. 11b ust. 3 ustawy Rada Gminy nie była upoważniona do stania o terminie udostępnienia informacji związanych z działaniem organów gminy i komisji. Ponadto należy także podkreślić, że terminy te zostały uregulowane odmiennie, niż wynika to z cytowanego art. 13 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Po pierwsze zatem informacje powinny być udzielone w podstawowym terminie „bez zbędnej zwłoki”. Po drugie kwestię przedłużenia terminu reguluje art. 13 ust. 2 ustawy. W przepisie tym określone zostały także obowiązki organu dotyczące poinformowania wnioskodawcy o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację. Zgodnie z art. 16

ust. 1 ustawy tylko odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym w art. 14 ust. 2 przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji. Ustawa w art. 16 ust. 2 odsyła do stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego tylko w zakresie tychże decyzji. Brak jest zatem odesłania do art. 36 kpa w zakresie przedłużania terminu rozpatrzenia sprawy (udostępnienia informacji), gdyż ustawa posiada swój autonomiczny zapis w tym zakresie

3.

W § 96 ust. 2 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła: „Dokumenty, o których mowa w ust. 1, podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”.

Zgodnie z art. 61 Konstytucji RP:

„1. Obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Prawo to obejmuje również uzyskiwanie informacji o działalności organów samorządu gospodarczego i zawodowego, a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa.

2. Prawo do uzyskiwania informacji obejmuje dostęp do dokumentów oraz wstęp na posiedzenia kolegiałnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów, z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu.

3. Ograniczenie prawa, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić wyłącznie ze względu na określone w ustawach ochronę wolności i praw innych osób i podmiotów gospodarczych oraz ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa lub ważnego interesu gospodarczego państwa.

4. Tryb udzielania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, określają ustawy, a w odniesieniu do Sejmu i Senatu ich regulaminy.”.

Jak stanowi art. 18 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej: „Posiedzenia kolegiałnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów są jawne i dostępne.”. Zgodnie zaś z art. 19 ustawy: „Organy, o których mowa w art. 18 ust. 1 i 2, sporządzają i udostępniają protokoły lub stenogramy swoich obrad, chyba że sporządzają i udostępniają materiały audiowizualne lub teleinformatyczne rejestrujące w pełni te obrady.”.

W ocenie organu nadzoru Rada Gminy nie była uprawniona do uzależnienia udostępnienia dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych od faktu ich formalnego zatwierdzenia. Takie zapisy statutu gminy ograniczają prawo obywateli do dostępu do informacji publicznej, zgodnie zaś z powołanym już art. 61 ust. 3 Konstytucji RP ograniczenie takie wynikać może jedynie z przepisów rangi ustawowej i to tylko ze względu na wymienione w tym przepisie wartości.

Jak orzekł Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 6 listopada 2008 r., sygn. akt III SA/Wr 418.08 (OwSS 2009/1/8): „Rada gminy, ustalając w statucie - a więc w akcie niższego rzędu - zasady udostępnienia dokumentów organów gminy, nie była, żadnym przepisem rangi ustawowej, upoważniona do wyłączenia zasady jawności działania gminy i ograniczania dostępu do dokumentu, jakim jest protokół sesji rady przed jego przyjęciem. Wprowadzając w statucie zapis uzależniający udostępnienie protokołu sesji rady i protokółów z obrad komisji od ich "formalnego przyjęcia", rada naruszyła w istotny sposób przywołane wyżej przepisy art. 61 Konstytucji, art. 11b ust. 2 i 3 u.s.g. oraz art. 19 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Tym samym pozbawiono obywateli dostępu do informacji publicznej, jaką jest protokół sesji rady, na pewnym etapie działania organów (przed przyjęciem przez radę). W konsekwencji ograniczono tym samym możliwości uczestniczenia obywateli w podejmowaniu decyzji w sprawach publicznych i sprawowaniu kontroli nad tym procesem.”.

4.

W § 96 ust. 6 uchwały czytamy: „Czynności, o których mowa w ust. 5, są wykonywane odpłatnie.”. W § 96 ust. 5 uchwały mowa jest o uwierzytelnianiu wyciągów, odpisów i odbitek kserograficznych dokumentów.

Artykuł 7 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej w brzmieniu: „Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem art. 15.” ustanawia zasadę bezpłatności dostępu do informacji publicznej. Wyjątek od tej zasady statuuje art. 15 ust. 1 ustawy, cyt.: „Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, o którym mowa w art. 10 ust. 1, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten może pobrać od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.”.

Opłata za udostępnienie informacji publicznej może być zatem pobrana tylko i wyłącznie jeśli podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty i to o tyle, o ile te koszty związane są ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku. W przypadku uwierzytelniania wyciągów, odpisów i kserokopii dokumentów nie powstają po stronie podmiotu udostępniającego żadne dodatkowe koszty, a zatem nie może być w tym przypadku pobrana opłata.

W tym miejscu należy też dodać, że dodatkowym kosztem nie jest dodatkowa praca pracownika Urzędu Gminy polegająca na uwierzytelnianiu dokumentów. Jak wskazał Wojewódzki Sąd Administracyjny w Szczecinie w wyroku z dnia 24 stycznia 2008 r., sygn. akt II SA/Sz 1006/07 (Lex nr 505420): „Praca pracownika związana z przygotowaniem informacji stanowi podstawowy wyraz funkcjonowania organu, który ponosi koszty, wykonując swoje ustawowe zadania. Kosztami tymi nie może być obciążony podmiot żądający udostępnienia informacji publicznej. W przepisie art. 15 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej chodzi o "dodatkowe koszty". Na jego podstawie dopuszczalne jest zatem pobieranie opłaty odpowiadającej rzeczywistym kosztom (np. kopiowania dokumentów) a w zasadzie nie jest dozwolone żądanie opłaty z tytułu konieczności wykonywania dodatkowej pracy przez pracowników zobowiązanego.”.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na mocy art. 98 ust. 3a ustawy o samorządzie gminnym do złożenia skargi na rozstrzygnięcie organu nadzorczego, dotyczące uchwały rady gminy, doręczone po upływie kadencji rady, uprawniona jest rada gminy następnej kadencji w terminie 30 dni od dnia wyboru przewodniczącego rady.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

3726

OBWIESZCZENIE WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 26 listopada 2010 r.

o sprostowaniu publikacji uchwały Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 623/LXXII/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), należy sprostować następujący błąd:

1. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 192 z dnia 14 października 2010 r. pod poz. 2909 została opublikowana uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 623/LXXII/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w podatku od nieruchomości. Przekazana do ogłoszenia uchwała nie odpowiada treści podjętej przez Radę Miejską Jeleniej Góry w trybie głosowania, na sesji nr 72 w dniu 28 września 2010 r. Prawidłowa treść uchwały została zatem opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 218 z dnia 23 listopada 2010 r. pod poz. 3486.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1