



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 grudnia 2010 r.

Nr 224

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3646** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr LXI/532/10 z dnia 29 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w granicach miasta Bystrzyca Kłodzka, wzdłuż obwodnicy drogowej, w obrębach geodezyjnych: Zacisze, część obrębu Niedźwiedna, część obrębu Zabłocie oraz część obrębu Pławница 22837
- 3647** – Rady Miejskiej w Karpaczu nr XLVI/453/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia na rok 2011 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką 22839
- 3648** – Rady Miejskiej w Międzyborzu nr XXXIX/175/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 22840
- 3649** – Rady Miejskiej w Międzyborzu nr XXXIX/176/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości 22843
- 3650** – Rady Miejskiej w Miliczu nr LVI/308/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na obszarze Gminy Milicz w 2011 roku 22843
- 3651** – Rady Miejskiej w Miliczu nr LVI/310/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych 22846
- 3652** – Rady Miejskiej w Przemkowie nr L/328/10 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych 22855
- 3653** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XLIX/590/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia na 2011 rok limitu wydania nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką 22858
- 3654** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XLIX/592/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 22859
- 3655** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XLIX/593/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości 22860
- 3656** – Rady Miejskiej Wrocławia nr LV/1696/10 z dnia 14 października 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Perkusyjnej we Wrocławiu 22881

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3657** – Rady Gminy Jerzmanowa nr LI/333/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Gminnej Działalności Pożytku Publicznego 22884
- 3658** – Rady Gminy Jerzmanowa nr LI/334/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej 22888
- 3659** – Rady Gminy Kobierzyce nr XLVIII/591/10 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części obrębu Raclawice Wielkie 22888
- 3660** – Rady Gminy Kobierzyce nr XLVIII/606/10 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kobierzyce oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 22893
- 3661** – Rady Gminy Kostomłoty nr LVII/320/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania z nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych 22901

- 3662** – Rady Gminy Kostomłoty nr LVIII/328/10 z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Kostomłoty na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji 22902
- 3663** – Rady Gminy Kunice nr XLIV/261/10 z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego 22913
- 3664** – Rady Gminy Kunice nr XLIV/264/10 z dnia 5 listopada 2010 r. sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 22915
- 3665** – Rady Gminy Męcinka nr XLIX/321/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 22916
- 3666** – Rady Gminy Męcinka nr XLIX/322/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu poboru podatków i opłat stanowiących dochody gminy Męcinka 22916
- 3667** – Rady Gminy Mietków nr XXXI/195/2010 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb Borzygnie w dz. nr 81 i 22/3 22917
- 3668** – Rady Gminy Niechlów nr XLV/174/2010 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Niechlów na rok 2011 22925
- 3669** – Rady Gminy Niechlów nr XLV/175/2010 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w podatku od nieruchomości 22926
- 3670** – Rady Gminy Niechlów nr XLV/176/2010 z dnia 4 listopada 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień w podatku od środków transportowych 22927
- 3671** – Rady Gminy Wińsko nr LXIX/346/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 22928
- 3672** – Rady Gminy Wińsko nr LXIX/347/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego w 2011 r. 22929
- 3673** – Rady Gminy Wińsko nr LXIX/348/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej 22930
- 3674** – Rady Gminy Wińsko nr LXIX/352/2010 z dnia 28 października 2010 r. w sprawie ustalenia stawek cen za wywóz płynnych odpadów komunalnych 22930

OBWIESZCZENIA

- 3675** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 23 listopada 2010 r. o sprostowaniu błędu w uchwale Rady Miasta Oleśnica nr LI/305/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg w obszarze Miasta Oleśnicy do kategorii dróg gminnych, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 193 z dnia 15 października 2010 r., pod poz. 2940 22931
- 3676** – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 23 listopada 2010 r. o sprostowaniu publikacji uchwały Rady Gminy Sulików nr XXXVIII/293/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej 22931
- 3677** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 18 listopada 2010 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Nowej Rudzie 22932

3646

**UCHWAŁA NR LXI/532/10
RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 29 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w granicach miasta Bystrzyca Kłodzka, wzdłuż obwodnicy drogowej, w obrębach geodezyjnych: Zacisze, część obrębu Niedźwiedna, część obrębu Zabłocie oraz część obrębu Pławница

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.²⁾), oraz w związku z uchwałą XLIII/376/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Bystrzyca Kłodzka (uchwały nr: XXXVIII/232/97 i XXXVIII/233/97 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 6 czerwca 1997 roku) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w granicach miasta Bystrzyca Kłodzka, wzdłuż obwodnicy drogowej, w obrębach geodezyjnych: Zacisze, część obrębu Niedźwiedna, część obrębu Zabłocie oraz część obrębu Pławница, przyjętego uchwałą nr XLIV/351/2002 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 kwietnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 177, poz. 2553 z 20 sierpnia 2002 roku).

2. Zmianą obejmuje się ustalenia dotyczące odprowadzenia i unieszkodliwienia ścieków.

§ 2. Paragraf 8 ust. 2 pkt 3 uchwały o której mowa w § 1 niniejszej uchwały otrzymuje brzmienie: „3) dopuszcza się lokalizację indywidualnych zbiorników na nieczystości (szamb) oraz przydomowych oczyszczalni ścieków, do czasu realizacji zbiorowej kanalizacji sanitarnej, włączonej do istniejącej miejskiej oczyszczalni ścieków,”

§ 3. Pozostałe ustalenia uchwały nr XLIV/351/2002 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 27 kwietnia 2002 r. wraz z rysunkiem planu, stanowiącym załącznik graficzny nr 1, pozostają bez zmian.

§ 4. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek zmiany planu w skali 1 : 10 000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały, określający granice wprowadzenia zmiany, o której mowa w § 2;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3.

§ 5. Uchwała niniejsza wraz z treścią uchwały, o której mowa w § 3, stanowi jednolite obowiązuje przepisy prawa miejscowego.

§ 6. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

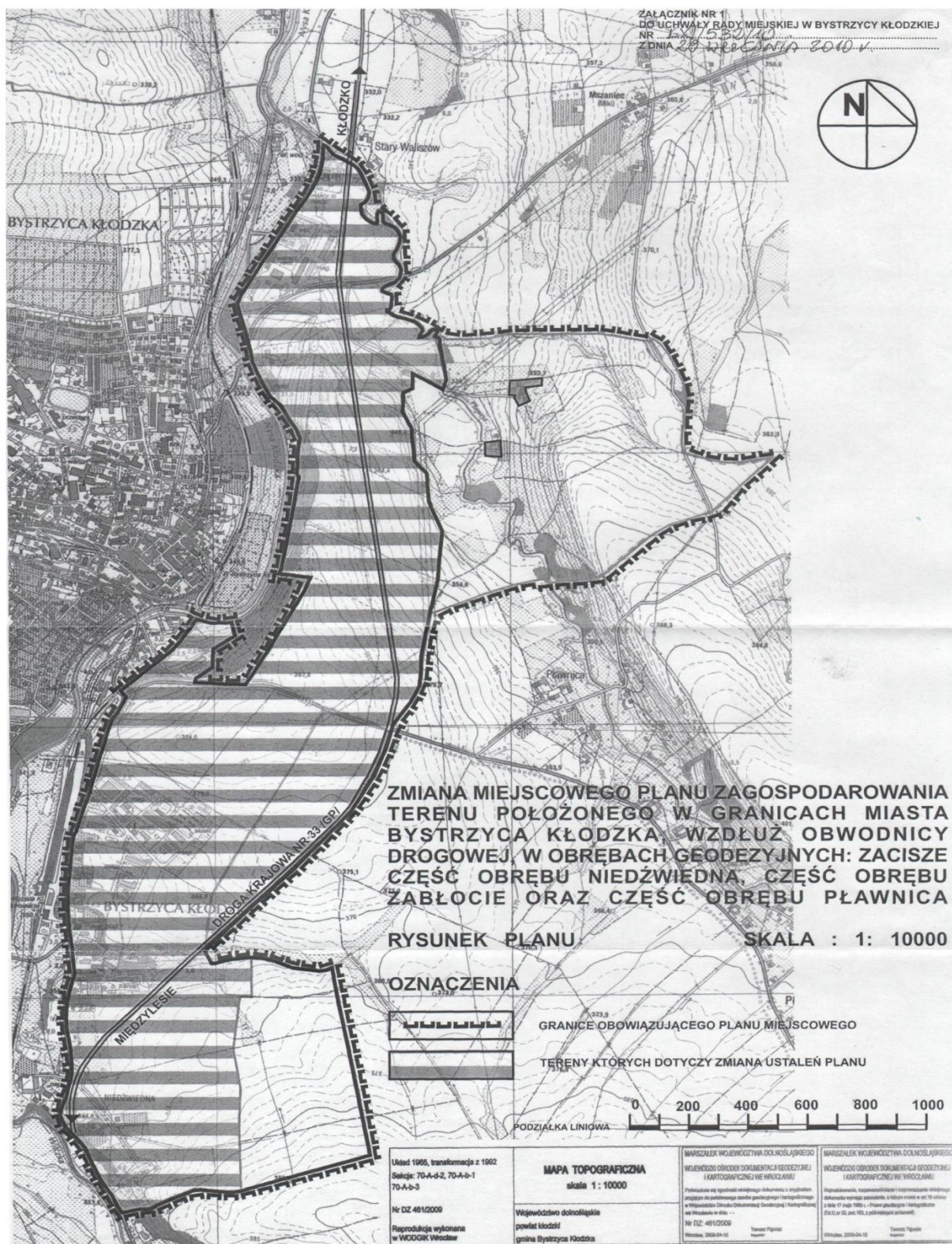
§ 7. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bronisław Patynko

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804 i Nr 149, poz. 996.

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LXI/532/10
Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 29 września 2010 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr LXI/532/10
Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 29 września 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w granicach miasta Bystrzyca Kłodzka, wzdłuż obwodnicy drogowej, w obrębach geodezyjnych: Zacisze, część obrębu Niedźwiedna, część obrębu Zabłocie oraz część obrębu Pławница

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej rozstrzyga, co następuje:

Na podstawie wykazu sporządzonego przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej i załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie braku uwag do projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko – nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr LXI/532/10
Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej
z dnia 29 września 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 184, ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2005 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej ustala, co następuje:

§ 1. Zadania własne gminy stanowią inwestycje, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy i do których zalicza się między innymi: infrastrukturę techniczną obejmującą urządzenia i sieci zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków oraz drogi gminne.

§ 2. Stwierdza się, że ustalenia „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w granicach miasta Bystrzyca Kłodzka, wzdłuż obwodnicy drogowej, w obrębach geodezyjnych: Zacisze, część obrębu Niedźwiedna, część obrębu Zabłocie oraz część obrębu Pławница” nie zawierają żadnych zadań inwestycyjnych z zakresu infrastruktury technicznej, które stanowiłyby zadania własne gminy.

§ 3. Na podstawie ustaleń § 2 niniejszego rozstrzygnięcia stwierdza się, że nie ma przesłanek ani podstaw do podejmowania rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania i w związku z tym rozstrzygnięcie w tej sprawie uznaje się za bezprzedmiotowe.

3647

**UCHWAŁA NR XLVI/453/10
RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU**

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie określenia na rok 2011 liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, 1337, z 2007 r.

Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, Nr 176, poz. 1238, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1574, z 2009 r. Nr 18,

poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 86, poz. 720, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 43, poz. 246), po zasięgnięciu opinii Stowarzyszenia Prywatnego Transportu Taxi w Karpaczu, Stowarzyszenia Kierowców Radio TAXI 19688 w Karpaczu i Klubu Federacji Konsumentów w Jeleniej Górze, uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska w Karpaczu określa na 2011 rok liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w ilości „2”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Lucjan Szpila

3648

UCHWAŁA NR XXXIX/175/2010 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 95, poz. 613 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych od jednego środka transportowego w wysokości:

1) Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

		Rok produkcji od 01.01.2006 r.	Rok produkcji do 31.12.2005 r.
a)	powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	520 zł	649 zł
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1039 zł	1178 zł
c)	powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1300 zł	1429 zł

2) Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton:
– dwie osie

	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		osć jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia osi jezdnych
	nie mniej niż	mniej niż		
a)	12	13	1418 zł	1693 zł
b)	13	14	1429 zł	1705 zł
c)	14	15	1435 zł	1727 zł
d)	15		1446 zł	1738 zł

– trzy osie

	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
	nie mniej niż	mniej niż		
e)	12	17	1801 zł	2226 zł
f)	17	19	1807 zł	2237 zł
g)	19	21	1812 zł	2260 zł
h)	21	23	1819 zł	2271 zł
i)	23	25	1825 zł	2285 zł
j)	25		1830 zł	2295 zł

– cztery osie i więcej

	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita(w tonach)		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia osi jezdnych
	nie mniej niż	mniej niż		
k)	12	25	2243 zł	2250 zł
l)	25	27	2250 zł	2260 zł
ł)	27	29	2255 zł	2271 zł
m)	29	31	2260 zł	2815 zł
n)	31		2271 zł	2815 zł

- 3) Ciągniki siodłowe lub balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 ton i poniżej 12 ton:

	Rok produkcji od 01.01.2006 r.	Rok produkcji do 31.12.2005 r.
od 3,5 ton i poniżej 12 ton	1300 zł	1429 zł

- 4) Ciągniki siodłowe lub balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

– dwie osie

	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia osi jezdnych
	nie mniej niż	mniej niż		
a)	12	18	1779 zł	2097 zł
b)	18	25	1790 zł	2055 zł
c)	25	31	1801 zł	2065 zł
d)	31		1820 zł	2118 zł

– trzy osie

	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
	nie mniej niż	mniej niż		
e)	12	40	2168 zł	2206 zł
f)	40		2209 zł	2740 zł

- 5) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

	Rok produkcji od 01.01.2006 r.	Rok produkcji do 31.12.2005 r.
od 7 ton i poniżej 12 ton	1300 zł	1418 zł

- 6) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

– jedna oś

	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)			
	nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia osi jezdnych
a)	12	18	1273 zł	1515 zł
b)	18	25	1285 zł	1525 zł
c)	25		1300 zł	1560 zł

– dwie osie

	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)			
	nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia osi jezdnych
d)	12	28	1401 zł	1636 zł
e)	28	33	1411 zł	1677 zł
f)	33	38	1422 zł	1690 zł
g)	38		1429 zł	2010 zł

– trzy osie

	Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)			
	nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia osi jezdnych
h)	12	38	1684 zł	1745 zł
j)	38		1820 zł	2134 zł

7) Autobusy o liczbie miejsc do siedzenia:

		Rok produkcji od 01.01.2006 r.	Rok produkcji do 31.12.2005 r.
a)	mniejszej niż 30 miejsc	1418 zł	1536 zł
b)	równej lub wyższej niż 30 miejsc	1773 zł	2010 zł

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVII/125/2009 Rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Julian Podgórski

3649

**UCHWAŁA NR XXXIX/176/2010
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od nieruchomości wynoszą:

- 1) od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,74 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,57 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,21 zł od 1 m² powierzchni;
- 2) od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych – 0,54 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 17,14 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,29 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,54 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego – 4,51 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli – 2% ich wartości.

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Międzyborzu: nr XXVII/124/2009 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości oraz nr XXIX/129/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Julian Podgórski

3650

**UCHWAŁA NR LVI/308/10
RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych
na obszarze Gminy Milicz w 2011 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 10 i 20 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie górnych granic stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2011 roku (M.P. z 2010 r. Nr 55, poz. 755) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia

11 października 2010 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2011 r. (M.P. z 2010 r. Nr 75, poz. 950) uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych dla pojazdów wyszczególnionych w poniższych zestawieniach wraz z podmiotowymi zwolnieniami.

1. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t i poniżej 12,0 ton

Masa całkowita pojazdu	Samochody ciężarowe (stawka w zł)	Samochody ciężarowe: starsze niż 10 lat bez katalizatora (stawka w zł)
Powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie	559,00	672,00

Powyżej 5,5 t do 9,0 t włącznie	840,00	1.120,00
Powyżej 9,0 t do poniżej 12 t	1.064,00	1.343,00

2. Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 t i poniżej 12,0 ton

Masa całkowita pojazdu	Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą (stawka w zł)	Ciągniki siodłowe i balastowe starsze niż 10 lat bez katalizatora (stawka w zł)
Od 3,5 t do 5,5 t włącznie	918,00	1.041,00
Powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	1.141,00	1.266,00
Powyżej 9 t a poniżej 12 t	1.366,00	1.489,00

3. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7,0 t i poniżej 12,0 t z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Dopuszczalna masa całkowita	Przyczepy i naczepy łącznie z pojazdem silnikowym (stawka w zł)	Przyczepy i naczepy łącznie z pojazdem silnikowym starsze niż 10 lat (stawka w zł)
od 7 do 10 t włącznie	918,00	1.041,00
Od powyżej 10 t do poniżej 12 t	1.141,00	1.266,00

4. Autobusy

Liczba miejsc do siedzenia	Autobusy (stawka w zł)	Autobusy starsze niż 10lat bez katalizatora (stawka w zł)
Do 29 miejsc	1.141,00	1,489,00
Od 30 i więcej miejsc	1.602,00	1.948,00

5. Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12,0 ton

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (stawka w zł)	Od samochodów ciężarowych
nie mniej niż	mniej niż		
DWIE OSIE			
12	13	1.120,00	1.343,00
13	14	1.288,00	1.512,00
14	15	1.400,00	1.623,00
15		1.512,00	1.679,00
TRZY OSIE			
12	17	1.679,00	1.791,00
17	19	1.736,00	1.848,00
19	21	1.791,00	1.902,00
21	23	1.848,00	1.959,00
23	25	1.902,00	2.071,00
25		1.959,00	2.071,00
CZTERY I WIĘCEJ OSI			
12	25	2.015,00	2.127,00
25	27	2.127,00	2.217,00
27	29	2.239,00	2.295,00
29	31	2.261,00	2.746,00
31		2.407,00	2.746,00

6. Ciągnik siodłowy lub balastowy przystosowany do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12,0 ton

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa (przyczepa) w tonach + naczepa (przyczepa) w tonach		Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (stawka w zł)	Od ciągników siodłowych i balastowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych (stawka w zł)
nie mniej niż	mniej niż		
DWIE OSIE			
12	18	784,00	1.455,00
18	25	940,00	1.567,00
25	31	1.064,00	1.679,00
31		1.589,00	2.168,00
TRZY OSIE			
12	40	1.902,00	2.015,00
40		2.463,00	2.804,00

7. Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12,0 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy w tonach		Przyczepy i naczepy z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne (stawka w zł)	Przyczepy i naczepy z innym systemem zawieszenia (stawka w zł)
nie mniej niż	mniej niż		
JEDNA OŚ			
12	18	23,00	57,00
18	25	202,00	392,00
25		392,00	629,00
DWIE OSIE			
12	28	280,00	358,00
28	33	694,00	952,00
33	38	952,00	1.455,00
38		1.288,00	1.902,00
TRZY OSIE			
12	38	895,00	1.064,00
38		1.176,00	1.455,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 3. Traci moc uchwała nr XL/234/09 z dnia 3 listopada 2009 roku w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych na obszarze Gminy Milicz w 2010 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Edmund Bienkiewicz

3651

**UCHWAŁA NR LVI/310/10
RADY MIEJSKIEJ W MILICZU**

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, zm. Dz. U. z 2010 r., Nr 151, poz. 1014) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb postępowania w zakresie wspierania finansowego, zwanego dalej „dotacją celową” klubów sportowych, działających w celu upowszechnienia i rozwoju sportu poprzez osiąganie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym.

§ 2. Dotacje celowe może otrzymać klub sportowy, o którym mowa w § 4 niniejszej uchwały, niedziałający w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. Wysokość dotacji celowych przeznaczonych na finansowanie sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

§ 4. 1. Dotacje celowe mogą otrzymać kluby sportowe działające na terenie Gminy Milicz, biorące udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, zmierzające do uzyskania właściwych rezultatów dla danej dyscypliny sportu, szkolące zawodników w następujących dyscyplinach sportowych: piłka nożna, piłka siatkowa, zapasy i inne dyscypliny sportowe, których kluby zdobywają punkty w dyscyplinach olimpijskich.

2. Dotacje celowe mogą otrzymać również kluby sportowe szkolące zawodników w dyscyplinach olimpijskich, którzy reprezentowali Polskę na mistrzostwach Świata, Europy lub są medalistami Polski w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej lub zostali rekordzistami Świata, Europy lub Polski, w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie dotacji celowej.

§ 5. Warunkiem ubiegania się przez kluby sportowe o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania, o którym mowa w § 1, są:

1. zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających licencję zawodnika wydaną przez uprawniony do tego polski związek sportowy, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,

2. dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniową, posiadającą licencje sportowe wydane przez odpowiedni związek sportowy.

§ 6. Burmistrz Gminy Milicz podaje do publicznej wiadomości, w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy, co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.

§ 7. Klub sportowy występując o przyznanie dotacji celowej, przedstawia ofertę wykonania zadania publicznego, o którym mowa w § 1, na wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8. 1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia, uwzględniając przy wyborze między innymi:

- 1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 2) klasyfikacja klubów sportowych w systemie sportu dzieci i młodzieży w danej dyscyplinie sportowej, prowadzonej przez Ministerstwo Sportu i Turystyki,
- 3) przedstawiona przez klub sportowy kalkulację finansową,
- 4) dotychczasowe doświadczenie klubu sportowego we współpracy z Gminą Milicz,
- 5) promocję Gminy Milicz poprzez sport.

2. Decyzja Burmistrza, o której mowa w ust. 1 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Burmistrz zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranymi klubami sportowymi w celu wprowadzenia zmian do złożonej oferty.

4. Kwota przyznanej dotacji celowej może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub sportowy.

5. Informację o przyznanych dotacjach celowych podlegają ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 9. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację sporządza się na czas realizacji zadania umowę, którą określa ustawa o finansach publicznych

§ 10. Określa się następujący sposób kontroli i oceny realizacji zadania przez kluby:

- 1) zlecający zadanie sprawuje bieżącą kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania dotacji udzielonej z budżetu Miasta;
- 2) zlecający zadanie dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności i rzetelności wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;

- d) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 11. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby sporządzają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana jej część podlega zwrotowi na wskazany w umowie rachunek Gminy.

3. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, następuje w terminach ustalonych w umowie, nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Edmund Bienkiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr LVI/310/
/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia
9 listopada 2010 r.

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Milicz na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych

w kwocie

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa
- b) forma prawna
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
-
- d) NIP REGON
- e) dokładny adres
- f) tel. fax.
- g) nazwa banku i nr rachunku
-
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....
- i) osiągnięcia sportowe zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania
.....
.....
- b) miejsce wykonywania zadania
.....
.....
- c) termin realizacji zadania
.....
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
.....
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł, w tym:

- kwota wnioskowanej dotacji celowej zł,
- środki własne zł.

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

l.p.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

l.p.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów

1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....
.....
.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
/informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz
o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....
.....
.....
.....

c) osiągnięcia sportowe/wyniki

.....
.....

d) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....

Oświadczam (-my), że:

- a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia,
- d) klub prowadzi szkolenia w indywidualnych dyscyplinach olimpijskich zawodników, którzy reprezentowali Polskę na Igrzyskach Olimpijskich, zdobyli pierwsze, drugie lub trzecie miejsca w mistrzostwach Świata, Europy lub Polski oraz zawodach Pucharu Świata w klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej lub zostali rekordzistami Świata, Europy lub Polski.

Milicz, dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

Załączniki:

1. aktualny odpis z rejestru,
2. aktualny statut klubu,
3. kserokopia licencji Klubu,
4. zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski związek sportowy lub zrzeczającą ten związek międzynarodową organizację sportową,
5. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku.

Załącznik nr 2 do uchwały nr LVI/310/
/10 Rady Miejskiej w Miliczu z dnia
9 listopada 2010 r.

.....

/pieczęć klubu sportowego/

**ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY MILICZ**

W KWOCIE

.....

nazwa zadania

określonego w umowie nr zawartej w dniu

.....data złożenia sprawozdania

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania.

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....

.....

.....

.....

II. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW

1. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł)

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji celowej (w zł).....

środki własne (w porównaniu z wnioskiem)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

l.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania):	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji	Koszt całkowity	w tym z dotacji
1							
2							
	Łącznie						

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zestawienie faktur /rachunków/

l.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Łącznie					

5. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań

III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.

2.

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane

w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

3652

**UCHWAŁA NR L/328/10
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 8, art. 9, art. 10, art. 12b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych, od jednego środka transportowego przy uwzględnieniu: rodzaju środka transportowego, dopuszczalnej masy całkowitej poniżej 12 ton oraz liczby miejsc do siedzenia:

- 1) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 690,80 zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1.151,40 zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton 1.381,60 zł;
- 2) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.549,90 zł,
- 3) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą

prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 1.248,40 zł,

- 4) autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc 1.105,00 zł,
 - b) 30 miejsc i więcej 2.037,90 zł.

§ 2. Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych, od jednego środka transportowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton :

- 1) samochody ciężarowe w wysokości określonej w załączniku nr 1 do uchwały,
- 2) ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały,
- 3) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w wysokości określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Przemków.

§ 4. Traci moc uchwała nr XII/81/07 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 października 2007

oraz uchwała nr XIII/96/2007 Rady Miejskiej
w Przemkowie z dnia 27 listopada 2007 r.

zastosowanie do podatku należnego od 1 stycznia
2011 r.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku
Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wcho-
dzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia i ma

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jacek Janikowski

**Załącznik nr 1 do uchwały nr L/328/10
Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia
10 listopada 2010 r.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w zł	Stawka podatku w zł
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna, osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawiesz. uznane za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		DWIE OSIE	
12	13		1.326,10
13	14	1.326,10	1.436,60
14	15	1.436,60	1.547,10
15		1.768,20	1.878,70
		TRZY OSIE	
12	17	1.436,70	1.436,70
17	19	1.547,10	1.657,70
19	21	1.878,70	1.989,20
21	23	2.636,70	2.636,70
23	25	1.436,70	1.742,00
25		1.492,40	1.742,00
		CZTERY OSIE i WIĘCEJ	
12	25	1.436,70	884,00
25	27	1.878,70	1.151,10
27	29	1.657,70	1.827,50
29	31	1.827,50	2.636,60
31		1.827,50	2.636,60

**Załącznik nr 2 do uchwały nr L/328/10
Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia
10 listopada 2010 r.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołów pojazdów: ciągnik siodłowy lub balastowy + przyczep. /ton/		Stawka w podatku w zł	Stawka podatku w zł
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna, osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawiesz. uznane za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		DWIE OSIE	
12	18		1.547,10
18	25	1.547,10	1.856,60
25	31	2.062,10	2.037,90
31		1.560,80	2.037,90
		TRZY OSIE	
12	40	1.878,70	1.904,00
40		1.904,00	2.636,60

**Załącznik nr 3 do uchwały nr L/328/10
Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia
10 listopada 2010 r.**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa, przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w zł	Stawka podatku w zł
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna, osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawiesz. uznane za równoważne	inne systemy zawieszania osi jezdnych
		JEDNA OŚ	
12	18		1.105,10
18	25	1.105,10	1.215,60
25		1.131,40	1.241,90
		DWIE OSIE	
12	28	1.105,10	1.326,10
28	33	1.215,60	1.642,50
33	38	1.590,50	1.590,50
38		1.269,30	1.878,70
		TRZY OSIE	
12	38	1.590,50	1.590,50
38		1.878,70	1.415,30

3653

**UCHWAŁA NR XLIX/590/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie określenia na 2011 rok limitu wydania nowych licencji na wykonanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się na 2011 rok limit wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Miasto Świdnica w liczbie 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Michał Ossowski

3654

**UCHWAŁA NR XLIX/592/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,77 zł** od 1 m² powierzchni, z wyjątkiem gruntów, o których mowa w lit. b,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej:

- w zakresie handlu o powierzchni przekraczającej 4000 m² – **0,80 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- w zakresie sprzedaży paliw – **0,80 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- w zakresie działalności bankowej – **0,80 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- na których posadowione są budynki lub ich części, ze znajdującymi się w nich automatami lub urządzeniami mechanicznymi, elektromechanicznymi lub elektronicznymi (w tym komputerowymi) umożliwiającymi prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych lub gier na automatach o niskich wygranych lub gier na automatach o niskich wygranych w salonach gier na automatach w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 Nr 201, poz. 1540) – **0,80 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – **4,09 zł** od 1 ha powierzchni,

d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,31 zł** od 1 m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych – **0,62 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **20,44 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej, z wyjątkiem budynków lub ich części, o których mowa w lit. c,

c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej:

- w zakresie handlu o powierzchni przekraczającej 4000 m² – **21,05 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- w zakresie sprzedaży paliw – **21,05 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- w zakresie działalności bankowej – **21,05 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- w których znajdują się automaty lub urządzenia mechaniczne, elektromechaniczne lub elektroniczne (w tym komputerowe) umożliwiające prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych lub gier na automatach o niskich wygranych w salonach gier na automatach w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 Nr 201, poz. 1540) – **21,05 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **9,82 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **4,04 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,

f) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **6,81 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;

3) od budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – **2%** ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIX/479/09 Rady Miejskiej Świdnicy z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 212, poz. 3978).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Michał Ossowski

3655

**UCHWAŁA NR XLIX/593/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór formularza informacji w sprawie podatku od nieruchomości, oznaczony symbolem IN-1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór formularza deklaracji na podatek od nieruchomości, oznaczony symbolem DN-1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXIX/480/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 212, poz. 3979).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Michał Ossowski

IN-1

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLIX/593/10
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 5 listopada 2010 r.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

1. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), zwana dalej "ustawą".
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Organ podatkowy:	Prezydent Miasta Świdnicy

A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI – w przypadku składania korekty informacji podatnik ma obowiązek złożenia wraz korektą pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa

1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐

1. Informacja składana po raz pierwszy

☐

2. Korekta informacji

data nabycia nieruchomości / data zbycia nieruchomości / data innej zmiany *

rodzaj i nr dokumentu

*niewłaściwe przekreślić

MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. Urząd Miejski w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica, Departament Budżetowo-Finansowy, Referat Finansowy

B. DANE PODATNIKA:

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Nazwisko	4. Pierwsze imię, drugie imię
5. Numer NIP	6. Numer PESEL
7. REGON	8. PKD
8. Data urodzenia	9. Imię ojca, imię matki

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu
17. Miejscowość	18. Kod Pocztowy	19. Poczta
		16. Nr lokalu

B.3 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA

(należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność ustawową)

20. Nazwisko	21. Pierwsze imię, drugie imię
22. Numer NIP	23. Numer PESEL
24. Data urodzenia	25. Imię ojca, imię matki

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

B.4 ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA			
26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat	
29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość	34. Kod Pocztowy	35. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (w przypadku większej liczby nieruchomości należy wypełnić załącznik nr 1 do informacji)			
Położenie nieruchomości (adres)	36.		
Forma władania gruntem (zaznaczyć właściwy kwadrat)	37. ☐ własność ☐ posiadanie samoistne ☐ współwłasność ☐ współposiadanie samoistne ☐ wieczyste użytkowanie ☐ posiadanie zależne ☐ współużytkowanie ☐ współposiadanie zależne		
Nr księgi wieczystej	38.		
Identyfikatory działek, budynków, lokali	39. Działka ----- obręb arkusz mapy nr działki	40. Budynek ----- nr budynku nr działki	41. Lokal ----- nr działki nr budynku nr lokalu
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
	Podstawa opodatkowania (w m ² , ha)	Uwagi	
1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem wymienionych w pkt. 2, 3 i 4	42.		
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie handlu o powierzchni przekraczającej 4000 m ²	43.		
3. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży paliw	44.		
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie działalności bankowej	45.		
5. Na których posadowione są budynki lub ich części, ze znajdującymi się w nich automatami lub urządzeniami mechanicznymi, elektromech. lub elektronicznymi (w tym komputerowymi) umożliwiającymi prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych lub gier na automatach urządzanych w salonach gier na automatach w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 Nr 201, poz. 1540)	46.		
6. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)	47.		
7. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	48.		
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
	Podstawa opodatkowania w m ²		Uwagi
	W wysokości powyżej 2,20m	W wysokości od 1,40m do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni)	
1. Mieszkalne	49.	50.	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, z wyjątkiem wymienionych w pkt. 3, 4 i 5.	51.	52.	
3. Przeznaczone na cele handlowe o powierzchni przekraczającej 4000 m ²	53.	54.	
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży paliw	55.	56.	
5. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie działalności bankowej	57.	58.	
6. W których znajdują się automaty lub urządzenia mechaniczne, elektromechaniczne lub elektroniczne (w tym komputerowe) umożliwiające prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych lub gier na automatach zarządzanych w salonach gier na automatach w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 Nr 201, poz. 1540)	59.	60.	
7. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	61.	62.	
8. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	63.	64.	
9. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	65.	66.	

D.3 WARTOŚĆ BUDOWLI

	Podstawa opodatkowania (w zł z dokładnością do 1 zł)	Uwagi
Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	67.	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

(w przypadku większej liczby nieruchomości należy wypełnić załącznik nr 2 do informacji – ZIN-2)

E.1 ZWOLNIENIA USTAWOWE NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 I 2 USTAWY

Tytuł prawny zwolnienia	Podstawa opodatkowania		
	Grunty (powierzchnia w m ²)	Budynki lub ich części (powierzchnia użytkowa w m ²)	Budowle (wartość w zł)
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1 435 mm.	68.		69.
Art. 7 ust. 1 pkt 1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	70.	71.	72.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	73.		74.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Art. 7 ust. 1 pkt 2a - grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie - nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	75.		
Art. 7 ust. 1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	76.	77.	78.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		79.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	80.	81.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	82.	83.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	84.	85.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki, i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	86.	87.	88.
Art. 7 ust. 1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	89.		
Art. 7 ust. 1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	90.		91.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	92.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	93.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan, i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		94.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim		95.	96.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Art. 7 ust. 1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego	97.	98.	99.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	100.	101.	
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową	102.	103.	
Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	104.	105.	
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	106.	107.	108.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	109.	110.	
Art. 7 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	111.	112.	113.
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	114.	115.	

E.2 ZWOLNIENIA NA MOCY ODRĘBNYCH USTAW

Tytuł zwolnienia	Podstawa opodatkowania		
	Grunty (powierzchnia w m ²)	Budynki lub ich części (powierzchnia użytkowa w m ²)	Budowle (wartość w zł)
116.	117.	118.	119.
120.	121.	122.	123.
124.	125.	126.	127.

E.3 ZWOLNIENIA NA MOCY UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 3 USTAWY			
Tytuł zwolnienia	Podstawa opodatkowania		
	Grunty (powierzchnia w m ²)	Budynki lub ich części (powierzchnia użytkowa w m ²)	Budowle (wartość w zł)
128. uchwała nr XXIV/261/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 24 września 2004 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie specjalnych stref ekonomicznych w Gminie Miasto	129.	130.	131.
132. uchwała nr XLVI/458/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów nie związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej na terenie „Świdnickiego Parku Przemysłowego” w Gminie	133.	134.	135.
136. uchwała nr XLI/397/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie przyjęcia „Programu pomocy w zakresie zatrudnienia w ramach wyłączeń grupowych dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Miasto Świdnica,	137.	138.	139.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)			
137. LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW _____			
☐ Załącznik nr 1 do informacji – ZIN-1		☐ Załącznik nr 2 do informacji – ZIN-2	
G. ADRES DO KORESPONDENCJI			
140. Kraj	141. Województwo	142. Powiat	
143. Gmina	144. Ulica	145. Nr domu	146. Nr lokalu
147. Miejscowość	148. Kod pocztowy	149. Poczta	
150. Telefon	151. Fax	152. Adres e-mail	
H. OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością			
153. Imię		154. Nazwisko	
155. Data wypełnienia ____		156. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
157. Uwagi organu podatkowego			
158. Data		159. Podpis przyjmującego formularz	

Pouczenie:

Zasady ustalania podatku od nieruchomości reguluje ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach o opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 884 z późn. zm.)

Podstawę opodatkowania stanowi:

- 1) dla budynków lub ich części - powierzchnia użytkowa,
- 2) dla gruntów - powierzchnia tych gruntów,
- 3) dla budowli – wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych, ustalona na dzień 1 stycznia roku podatkowego, stanowiąca podstawę obliczania amortyzacji w tym roku, niepomniejszona o odpisy amortyzacyjne, a w przypadku budowli całkowicie

Za powierzchnię użytkową budynku w rozumieniu w/w ustawy, uważa się powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

Za budynek uważa się obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.

Za budowlę uważa się obiekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury, a także urządzenie budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego związane z obiektem budowlanym, które zapewnia możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

Gruntami budynkami i budowlami związanymi z prowadzeniem działalności gospodarczej są: grunty, budynki i budowle będące w posiadaniu przedsiębiorcy lub innego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, z wyjątkiem budynków mieszkalnych oraz gruntów związanych z tymi budynkami.

Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50% a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m powierzchnię tę pomija się.

Jeżeli w ciągu roku podatkowego nastąpiła zmiana sposobu użytkowania budynku lub gruntu, osoby fizyczne są zobowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu nową informację w sprawie podatku od nieruchomości w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

DN-1

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLIX/593/10
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia 5 listopada 2010 r.

DEKLARACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

1. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), zwana dalej "ustawą".		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową		
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.		
Organ podatkowy:	Prezydent Miasta Świdnicy		
A.	OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI – w przypadku składania korekty deklaracji podatnik ma obowiązek złożenia wraz korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa		
	1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	☐	1. Złożenie deklaracji	☐ 2. Korekta deklaracji
	data nabycia nieruchomości/ data zmiany* _____		
	rodzaj i nr dokumentu _____		
	*niewłaściwe przekreślić		
	MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI		
	2. Urząd Miejski w Świdnicy, ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica, Departament Budżetowo-Finansowy, Referat Finansowy		
B.	DANE PODATNIKA: *-dotyczy osoby prawnej, ** dotyczy osoby fizycznej		
B.1	DANE IDENTYFIKACYJNE		
	3. Status składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
	☐	osoba fizyczna,	
	☐	osoba prawna,	
	☐	jednostka organizacyjna, w tym spółka nieposiadająca osobowości prawnej.	
	4. Nazwa pełna */ Nazwisko** _____		
	5. Nazwa skrócona */ Pierwsze imię, drugie imię** _____		
	6. Identyfikator REGON *		7. Numer PESEL **/NIP
	_____		_____
	Pola 8, 9, 10 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany		
	8. Data urodzenia	9. Imię Ojca	10. Imię matki
	_____	_____	_____
B.2	ORGAN REJESTROWY*		
	11. Nazwa organu rejestrowego _____		
	12. Dane osoby reprezentującej firmę _____		
	13. Nazwa, numer rejestru i data rejestracji		14. Klasa PKD lub EKD
	_____		_____
	15. Wielkość przedsiębiorcy, podana zgodnie z ustawą z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej - Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z póź. zm. (zaznaczyć właściwy kwadrat)		

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

☐	mikroprzedsiębiorca
☐	mały przedsiębiorca
☐	średni przedsiębiorca
☐	inny przedsiębiorca (duży)
☐	nie dotyczy

B.3 ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod Pocztowy	25. Poczta	
26. Telefon	27. Fax	28. Adres e-mail	

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA
(w przypadku większej liczby nieruchomości należy wypełnić załącznik nr 1 do deklaracji (ZDN - 1))

Położenie nieruchomości (adres)	29.										
Forma władania (zaznaczyć właściwy kwadrat)	30. <table border="0"><tr><td>☐ własność</td><td>☐ posiadanie samoistne</td></tr><tr><td>☐ współwłasność</td><td>☐ współposiadanie samoistne</td></tr><tr><td>☐ wieczyste użytkowanie</td><td>☐ posiadanie zależne (np. najem, dzierżawa)</td></tr><tr><td>☐ współużytkowanie</td><td>☐ współposiadanie zależne</td></tr></table>			☐ własność	☐ posiadanie samoistne	☐ współwłasność	☐ współposiadanie samoistne	☐ wieczyste użytkowanie	☐ posiadanie zależne (np. najem, dzierżawa)	☐ współużytkowanie	☐ współposiadanie zależne
☐ własność	☐ posiadanie samoistne										
☐ współwłasność	☐ współposiadanie samoistne										
☐ wieczyste użytkowanie	☐ posiadanie zależne (np. najem, dzierżawa)										
☐ współużytkowanie	☐ współposiadanie zależne										
Nr księgi wieczystej	31.										
Identyfikatory działek, budynków, lokali	32. Działka obieg arkusz mapy nr działki	33. Budynek nr budynku nr działki	34. Lokal nr działki nr budynku nr lokalu								

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania (w m ² , ha)	Stawka podatku (wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy)	Kwota podatku (w zł i gr)
1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem wymienionych w pkt. 2, 3 i 4,	35.	36.	37.
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie handlu o powierzchni przekraczającej 4000 m ² ,	38.	39.	40.
3. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży paliw,	41.	42.	43.
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie działalności bankowej	44.	45.	46.
5. Na których posadowione są budynki lub ich części, ze znajdującymi się w nich automatami lub urządzeniami mechanicznymi, elektromech. lub elektronicznymi (w tym komputerowymi) umożliwiającymi prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych lub gier na automatach urządzanych w salonach gier na automatach w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 Nr 201, poz. 1540)	47.	48.	49.
6. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)	50.	51.	52.
7. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	53.	54.	55.

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

	Podstawa opodatkowania w m ²		Stawka podatku (wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy)	Kwota podatku (w zł i gr)
	W wysokości powyżej 2,20m	W wysokości od 1,40m do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni)		
1. Mieszkalne	56.	57.	58.	59.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynki mieszkalne lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospod., z wyjątkiem wymienionych w pkt. 3, 4 i 5.	60.	61.	62.	63.
3. Przeznaczone na cele handlowe o powierzchni przekraczającej 4000 m ²	64.	65.	66.	67.
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie sprzedaży paliw	68.	69.	70.	71.
5. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie działalności bankowej	72.	73.	74.	75.
6. W których znajdują się automaty lub urządzenia mechaniczne, elektromechaniczne lub elektroniczne (w tym komputerowe) umożliwiające prowadzenie działalności w zakresie gier na automatach o niskich wygranych lub gier na automatach urządzanych w salonach gier na automatach w rozumieniu ustawy	76.	77.	78.	79.
7. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	80.	81.	82.	83.
8. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych	84.	85.	86.	87.
9. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	88.	89.	90.	91.

D.3 WARTOŚĆ BUDOWLI

	Podstawa opodatkowania (w zł z dokładnością do 1 zł)	Stawka podatku (wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy)	Kwota podatku (w zł i gr)
Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	92.	93.	94.

D.4 ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych). Suma kwot z pozycji 37, 40, 43, 46, 49, 52, 55, 59 63, 67, 71, 75, 79, 83, 87, 91, 94	95.
---	-----

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU
(w przypadku większej liczby nieruchomości należy wypełnić załącznik nr 2 do deklaracji – ZDN-2)**E.1 ZWOLNIENIA USTAWOWE NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 I 2 USTAWY**

Tytuł prawny zwolnienia	Podstawa opodatkowania			Kwota zwolnienia
	Grunty (powierzchnia w m ²)	Budynki lub ich części (powierzchnia użytkowa w m ²)	Budowle (wartość w zł)	
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1 435 mm.	96.		97.	98.
Art. 7 ust. 1 pkt 1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgody na likwidację linii lub odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym - z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	99.	100.	101.	102.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniające dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	103.		104.	105.
Art. 7 ust. 1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	106.			107.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części	108.	109.	110.	111.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

rolniczych lotnisk użytku publicznego				
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		112.		113.
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	114.	115.		116.
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	117.	118.		119.
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	120.	121.		122.
Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki, i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody – w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	123.	124.	125.	126.
Art. 7 ust. 1 pkt 8a – będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	127.			128.
Art. 7 ust. 1 pkt 9 – budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	129.		130.	131.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	132.			133.
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są invalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	134.			135.
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan, i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		136.		137.
Art. 7 ust. 1 pkt 13 – budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim		138.	139.	140.
Art. 7 ust. 1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	141.	142.	143.	144.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	145.	146.		147.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową	148.	149.		150.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	151.	152.		153.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	154.	155.	156.	157.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	158.	159.		160.
Art. 7 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	161.	162.		163.
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	164.	165.		166.
RAZEM ZWOLNIENIA				167.

E.2 ZWOLNIENIA NA MOCY ODREBNYCH USTAW

Tytuł zwolnienia	Podstawa opodatkowania			Kwota zwolnienia
	Grunty (powierzchnia w m²)	Budynki lub ich części (powierzchnia użytkowa w m²)	Budowle (wartość w zł)	
168.	169.	170.	171.	172.
173.	174.	175.	176.	177.
178.	179.	180.	181.	182.
RAZEM ZWOLNIENIA				183.

E.3 ZWOLNIENIA NA MOCY UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 3 USTAWY

Tytuł zwolnienia	Podstawa opodatkowania			Kwota zwolnienia
	Grunty (powierzchnia w m²)	Budynki lub ich części (powierzchnia użytkowa w m²)	Budowle (wartość w zł)	
184.	185.	186.	187.	188.
189.	190.	191.	192.	193.
194.	195.	196.	197.	198.
RAZEM ZWOLNIENIA				199.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

200. LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW

☐

Załącznik nr 1 do deklaracji – ZDN-1

☐

Załącznik nr 2 do deklaracji – ZDN-2

G. ADRES DO KORESPONDENCJI

201. KRAJ	202. Województwo	203. Powiat
204. Gmina	205. Ulica	206. Nr domu
		207. Nr lokalu
208. Miejscowość	209. Kod pocztowy	210. Poczta
211. Telefon	212. Fax	213. Adres e-mail

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

H. OŚWIADCZENIA I PODPIS PODATNIKA			
Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za składanie fałszywych zeznań, przewidziana w art. 233 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 z 1997r., poz. 553 ze zm.), zgodnie z którym za złożenie fałszywych zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 3			
214. Nazwisko i imię oraz podpis osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wypełnienie deklaracji, numer telefonu		215. Podpis Podatnika / Podpis osoby reprezentującej podatnika	
216. Data wypełnienia 		217. Pieczęć podatnika	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
218. Data wpływu			
219. W wyniku czynności sprawdzających		220. Do przypisu	221. Do odpisu
222. Data		223. Podpis sprawdzającego	
224. Adnotacje księgowości			
225. Adnotacje urzędowe			

Pouczenie:

W wypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z poz. 79 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.).

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH (ZA WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH)

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA										
1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia załącznika (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)										
☐ 1. Złożenie załącznika ☐ 2. Korekta załącznika										
B. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA - dane o nieruchomościach za wyjątkiem zwolnionych										
Lp.	Adres nieruchomości wraz z numerem kodu pocztowego	Tytuł prawny, forma władania	Nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów	Obręb	Arkusz mapy	Nr działki	Powierzchnia działki (m²)	Identyfikator budynku / lokalu - mieszkalny - niemieszkalny	Powierzchnia użytkowa budynku/ lokalu (m²)	Wartość budowli podlegająca opodatkowaniu (zł)

POŁA JĄCNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNNIE, KOMPJUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOŁOREM

[illegible]

DANE O ZWOLNIENIACH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA											
1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia załącznika (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)											
☐ 1. Złożenie załącznika ☐ 2. Korekta załącznika											
B. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA - dane o nieruchomościach za wyjątkiem zwolnionych											
L.p.	Adres nieruchomości wraz z numerem kodu pocztowego	Tytuł prawny, forma władania	Nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów	Obręb	Arkusze mapy	Nr działki	Powierzchnia działki (m²)	Identyfikator budynku / lokalu - mieszkalny - niemieszkalny	Powierzchnia użytkowa budynku/ lokalu (m²)	Wartość budowli podlegająca zwolnieniu wg adresu nieruchomości (zł)	Podstawa prawna zastosowania zwolnienia

PROŁĄ JASNE WYPEŁNIA POCATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DŁUŻNI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

[illegible]

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH (ZA WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH)

[illegible]

ROLA JASNE WYPEŁNIENIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZYNNYM LUB NIEBIEŻYNNYM KOŁESEM

[illegible]

ZDN-2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA RĘCZNEJ, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITRAMI, CZARNYM LUB NIEBIESZYM KOLOREM

Załącznik nr 2
do deklaracji w sprawie
podatku od nieruchomości

DANE O ZWOLNIENIACH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA											
1. Okoliczności powodujące obowiązzek złożenia załącznika (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)											
☐ 1. Złożenie załącznika ☐ 2. Korekta załącznika											
B. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA - dane o nieruchomościach za wyjątkiem zwolnionych											
Lp.	Adres nieruchomości wraz z numerem kodu pocztowego	Tytuł prawny, forma władania	Nr księgi wieczystej lub zbioru dokumentów	Opis	Arkusze mapy	Nr działki	Powierzchnia działki (m²)	Identyfikator budynku / lokalu - mieszkalny - niemieszkalny	Powierzchnia użytkowa budynku/ lokalu (m²)	Wartość budowli podlegająca zwolnieniu opodatkowaniu (zł)	Podstawa prawna zastosowania zwolnienia

ROZŁA JAGNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, WYPEŁNIAĆ RĘCZNIE, Drukowane litery, czarnym lub niebieskim kolorem

[illegible]

3656

**UCHWAŁA NR LV/1696/10
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA**

z dnia 14 października 2010 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy
Perkusyjnej we Wrocławiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.²⁾) w związku z uchwałą nr XLIII/1335/09 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Perkusyjnej we Wrocławiu (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 13, poz. 345) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Perkusyjnej we Wrocławiu, zwany dalej planem, obejmuje obszar ograniczony od strony zachodniej ulicą Gitarową, od strony północnej ulicą Perkusyjną, od strony wschodniej ulicą Ubocze i od strony południowej linią kolejową, przedstawiony na rysunku planu w skali 1 : 1000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. W planie nie określa się:

- 1) zasad ochrony dóbr kultury współczesnej – ze względu na brak dóbr kultury współczesnej;
- 2) linii zabudowy – ze względu na brak potrzeby takich regulacji;
- 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ze względu na brak takich terenów i obiektów;
- 4) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości – ze względu na brak potrzeby ich określania;
- 5) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ze względu na brak potrzeby takiego zagospodarowania;
- 6) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
- 7) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
- 8) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich obszarów;
- 9) granic terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;
- 10) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez

masowych – ze względu na brak potrzeby wyznaczania takich terenów;

- 11) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych – ze względu na brak takich pomników oraz ich stref ochronnych.

§ 2. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) dojazd – dojazd pojazdem samochodowym;
- 2) nośnik reklamowy – obiekt służący reklamie;
- 3) parking terenowy otwarty – jednopoziomowe odkryte miejsce postojowe lub ich zgrupowanie opierające się na gruncie i niebędące elementem pasa drogowego;
- 4) przeznaczenie terenu – obiekty, które jako jedyne są dopuszczone na danym terenie;
- 5) sieci uzbrojenia terenu – przewody wodociągowe i kanalizacyjne, gazociągi, sieci ciepłownicze, linie kablowe sieci elektroenergetycznej, oraz inne podobne przewody, wraz z urządzeniami niezbędnymi do ich funkcjonowania;
- 6) teren – część obszaru objętego planem wyznaczona liniami rozgraniczającymi, oznaczona symbolem;
- 7) trasa rowerowa – czytelny i spójny ciąg rozwiązań technicznych, zapewniający bezpieczny i wygodny ruch rowerowy, na który mogą składać się: wydzielone drogi rowerowe, ścieżki rowerowe, pasy rowerowe, ciągi pieszo-rowerowe, ulice w strefach ograniczonej prędkości, ulice w strefach zamieszkania, drogi wewnętrzne oraz inne podobne;
- 8) wydzielenie wewnętrzne – część terenu oznaczona symbolem.

§ 3. 1. Integralną częścią planu jest rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem tożsame z granicami strefy ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych;
- 2) linie rozgraniczające tereny;
- 3) symbol terenu;
- 4) granica wydzielenia wewnętrznego;
- 5) symbol wydzielenia wewnętrznego.

3. Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 4. 1. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) obiekty do parkowania;
- 2) wody powierzchniowe – należy przez to rozumieć cieki i zbiorniki wodne wraz ze związanymi z nimi obszarami, w tym służącymi do przeprowadzenia wód powodziowych, budowle hydrotechniczne, z wyjątkiem nabrzeży i bulwarów, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 3) zieleń parkowa;
- 4) ulice;
- 5) stacje transformatorowe;
- 6) stacje gazowe;
- 7) obiekty infrastruktury wodociągowej – należy przez to rozumieć studnie publiczne, urządzenia służące do ujmowania i magazynowania wód, pompownie wód, hydrofornie, urządzenia regulujące ciśnienie wody, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu;
- 8) obiekty infrastruktury kanalizacyjnej – należy przez to rozumieć wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków, a także obiekty do nich podobne, nienależące do innej kategorii przeznaczenia terenu.

2. Ustala się grupę kategorii przeznaczenia terenu – obiekty infrastruktury technicznej, która obejmuje:

- 1) stacje transformatorowe;
- 2) stacje gazowe;
- 3) obiekty infrastruktury wodociągowej;
- 4) obiekty infrastruktury kanalizacyjnej.

3. Na każdym terenie dopuszcza się zieleń i urządzenia budowlane towarzyszące kategoriom przeznaczenia dopuszczonym na tym terenie.

Rozdział 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 5. 1. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zabytków archeologicznych na całym obszarze objętym planem.

2. W strefie, o której mowa w ust. 1, prowadzenie prac ziemnych w zakresie obiektów budowlanych należy opiniować z właściwymi służbami ochrony zabytków.

§ 6. Dopuszcza się scalanie i podział nieruchomości.

§ 7. Dopuszcza się sieci uzbrojenia terenu.

§ 8. Teren KDG ustala się jako obszar przeznaczony na cele publiczne.

§ 9. Określa się wysokość stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na 0,1%.

Rozdział 3

Ustalenia dla terenu

§ 10. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDG ustala się przeznaczenie:

- 1) ulice;
- 2) obiekty do parkowania;
- 3) zieleń parkowa;
- 4) wody powierzchniowe;
- 5) obiekty infrastruktury technicznej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) obowiązuje ulica klasy głównej;
- 2) obowiązuje co najmniej jednostronny chodnik od strony ulicy Perkusyjnej;
- 3) obowiązuje trasa rowerowa;
- 4) w wydzieleniu wewnętrznym A obowiązuje zieleń parkowa, na co najmniej 50% powierzchni tego wydzielenia;
- 5) obiekty do parkowania pojazdów samochodowych dopuszcza się wyłącznie w wydzieleniu wewnętrznym A, jako parkingi terenowe otwarte;
- 6) nie dopuszcza się nośników reklamowych;
- 7) wymiar pionowy obiektu budowlanego, mierzony od poziomu terenu przy tym obiekcie do jego najwyższego punktu, nie może być większy niż 5 m.

3. Dojazd do obiektów w wydzieleniu wewnętrznym A dopuszcza się wyłącznie od ulicy Perkusyjnej.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

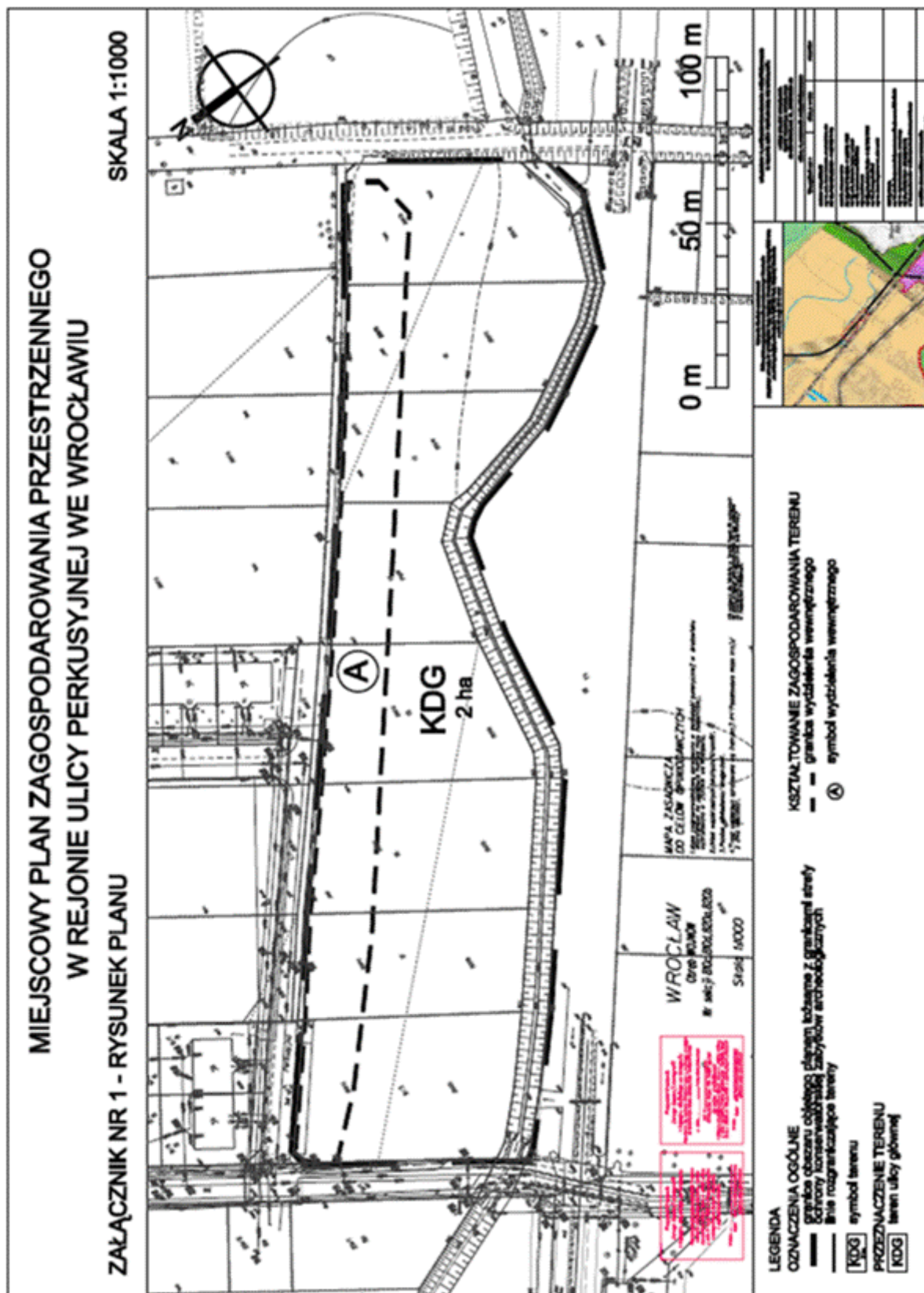
§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej:
Maria Zawartko

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996 i Nr 155, poz. 1043.

Załącznik nr 1 do uchwały nr LV/
/1696/10 Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 14 października 2010 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr LV/
/1696/10 Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 14 października 2010 r.**

**Stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego Wrocławia**

Rada Miejska Wrocławia stwierdza zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Perkusyjnej we Wrocławiu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Wrocławia przyjętego uchwałą nr LIV/3249/06 z dnia 6 lipca 2006 roku (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 8, poz. 253) ze zmianą przyjętą uchwałą nr L/1467/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 maja 2010 roku (Biuletyn Urzędowy Rady Miejskiej Wrocławia Nr 5, poz. 116).

**Załącznik nr 3 do uchwały nr LV/
/1696/10 Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 14 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy Perkusyjnej we Wrocławiu nie wniesiono uwag.

**Załącznik nr 4 do uchwały nr LV/
/1696/10 Rady Miejskiej Wrocławia
z dnia 14 października 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

3657

**UCHWAŁA NR LI/333/2010
RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Gminnej
Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminną Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.);

- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanową;
- 5) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jerzmanowa;
- 6) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa.

§ 2. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym w zakresie działalności pożytku publicznego

- § 3.** 1. Rada składa się z 5 członków.
2. W skład Rady wchodzi:

- 1) jeden przedstawiciel zgłoszony przez Wójta spośród pracowników Urzędu;
- 2) jeden przedstawiciel zgłoszony przez Radę Gminy spośród radnych Rady Gminy;
- 3) trzech przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy.

§ 4. Wójt, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzących działalność na terenie Gminy, tworzy Radę Gminną Działalności Pożytku Publicznego.

§ 5. W celu powołania członków Rady będących przedstawicielami:

- 1) organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, Wójt zamieszcza na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie informację o rozpoczęciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady;
- 2) Rady Gminy, Wójt pisemnie informuje Przewodniczącego Rady Gminy o rozpoczęciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady.

§ 6. Zasady zgłaszania kandydatów na członków Rady.

1. Kandydat na członka Rady musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony.

2. Każdy podmiot uprawniony może zgłosić jednego kandydata.

3. Podmiotami uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
- 2) związki i porozumienia organizacji pozarządowych;
- 3) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) spółdzielnie socjalne;
- 6) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.);
- 7) Rada Gminy;
- 8) Wójt.

4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady przez podmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 1–6, jest dokonywane na druku, którego wzór określa załącznik do uchwały.

5. W zgłoszeniu należy podać:

- 1) nazwę podmiotu zgłaszającego;
- 2) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania kandydata na członka Rady.

6. Zgłoszenie podpisuje osoba uprawniona, działająca w imieniu podmiotu zgłaszającego.

7. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne.

§ 7. 1. W przypadku zgłoszenia przez podmioty, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1–6, więcej niż dwóch kandydatów, Wójt ustala skład Rady w trybie losowania.

2. Informacje o miejscu dacie i godzinie losowania Wójt podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie, na dwa dni przed losowaniem.

3. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, w którym w szczególności należy podać datę losowania, osoby uczestniczące w losowaniu, liczbę kandydatów spośród których przeprowadzono losowanie, imiona i nazwiska kandydatów wylosowanych do składu Rady.

§ 8. Skład powołanej Rady Wójt podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

§ 9. 1. Członek Rady jest odwoływany z jej składu w razie śmierci lub pisemnego zrzeczenia się członkowstwa w Radzie.

2. Członek Rady może być odwołany ze składu Rady na wniosek Rady w razie nie uczestniczenia w jej pracach lub pisemnego odwołania zgłoszonego kandydata przez podmiot, który dokonał zgłoszenia.

3. O wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odwołanie członka ze składu Rady, Wójt jest zobowiązany powiadomić podmiot, który dokonał zgłoszenia.

4. Odwołania ze składu Rady dokonuje Wójt.

5. W razie odwołania członka Rady zgłoszonego przez podmioty, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1–7, Wójt zawiadamia o tym podmiot, który dokonał zgłoszenia kandydata i wyznacza mu termin 14 dni na zgłoszenie nowego kandydata.

§ 10. 1. Rada po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które zwołuje i organizuje Wójt.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego składu przewodniczącego Rady oraz jego zastępcę.

§ 11. 1. Pracami Rady kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego Rady.

§ 12. 1. Rozstrzygnięcia, ustalenia i opinie Rada podejmuje w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

2. Rada podejmuje rozstrzygnięcia i ustalenia w głosowaniu jawnym, większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.

3. Rozstrzygnięcia, ustalenia i opinie Rady mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

4. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 13. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym podaje się porządek obrad, imiona i nazwiska uczestników, podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

3. Protokoły i podjęte uchwały przewodniczący posiedzenia przekazuje Wójtowi.

§ 14. 1. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Wójt.

2. Członkowie Rady wykonują zadania nieodpłatnie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Tomasz Pawłowski

Załącznik do uchwały nr LI/333/2010
Rady Gminy Jerzmanowa z dnia
10 listopada 2010 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

Nazwa organizacji zgłaszającej kandydata:

.....
.....

Forma prawna organizacji

Adres siedziby organizacji

Nr telefonu, fax, mail

Zasięg oddziaływania organizacji

Obszar i zakres działania organizacji zgłaszającej kandydata, uzasadniający udział jej przedstawiciela w składzie Rady, w oparciu o art. 4 ust. 1 ustawy

.....
.....
.....

Imię i nazwisko kandydata

Adres do korespondencji

Nr telefonu, mail

Informacja o funkcji jaką zgłaszany przez organizację kandydat w niej sprawuje (od kiedy kandydat jest członkiem organizacji, którą reprezentuje, jaką sprawuje w niej funkcje, jaki jest jego zakres czynności i obowiązków)

.....
.....

Podpisy osób uprawnionych do występowania
w imieniu zgłaszającego

Załączniki do zgłoszenia:

1. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
2. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne;
3. oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej działalności.

3658

**UCHWAŁA NR LI/334/2010
RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy:

- 1) dokonuje analizy i oceny wniosku;
- 2) ustala istotne okoliczności dla możliwości i celowości realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 3) określa szacunkowy koszt przedsięwzięcia oraz wstępny harmonogram realizacji;
- 4) przyjmuje wniosek do realizacji bądź odrzuca wniosek z podaniem uzasadnienia.
3. Oceniając wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w szczególności bierze się pod uwagę:
 - 1) wysokość udziału finansowego, wkładu rzeczowego oraz wkładu pracy społecznej zade-

- klarowanego przez Wnioskodawcę w łącznych kosztach realizacji zadania;
- 2) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania;
- 3) dostępność środków z budżetu Gminy Jerzmanowa niezbędnych do realizacji zadania;
- 4) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi;
- 5) koszty utrzymania i eksploatacji obciążające budżet Gminy, po zrealizowaniu zadania;
- 6) stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym;
- 7) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zgłoszonego zadania przez Wnioskodawcę;
- 8) korzyści wynikające z realizacji zadania przez Wnioskodawcę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Tomasz Pawłowski

3659

**UCHWAŁA NR XLVIII/591/10
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 22 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części obrębu Raclawice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr XXXVII/440/09 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 9 października 2009 r., w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego północnej części obrębu Raclawice Wielkie oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Kobierzyce” uchwalonym przez Radę Gminy Kobierzyce uchwałą nr XXXVI/418/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r. Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego północnej części obrębu Raclawice Wielkie, zwany dalej planem, który obejmuje obszar dz. nr 3/8 wraz z przyległymi drogami, którego granice określono na rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

2. Ze względu na brak występowania na obszarze planu problematyki, terenów lub obiektów określonych w pkt od 1 do 12, w planie nie określa się:

- 1) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;

- 2) wymagań wynikających z kształtowania przestrzeni publicznych;
- 3) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 5) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 6) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 7) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości;
- 8) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej;
- 9) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji;
- 10) granic terenów pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 11) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych;
- 12) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, a także ograniczeń dotyczących prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określonych w ustawie z dnia 7 maja 1999 r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady.

§ 2. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) infrastruktura techniczna:
 - a) sieci elektroenergetyczne niskiego i średniego napięcia, stacje transformatorowe słupowe lub kontenerowe, urządzenia pomiarowe, wraz z niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi,
 - b) sieci kanalizacji sanitarnej, przepompownie ścieków, separatory substancji ropopochodnych i chemicznych, wraz z niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi,
 - c) sieci kanalizacji deszczowej, studnie chłonne, zbiorniki z funkcją retencyjną, wraz z niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi,
 - d) sieci ciepłownicze wraz z niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi,
 - e) sieci gazowe niskiego i średniego ciśnienia, wraz z niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi,
 - f) sieci telekomunikacyjne, rozdzielnie, wraz z niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi;
- 2) przeznaczenie podstawowe terenu – przeznaczenie oraz sposób zagospodarowania terenu;
- 3) przeznaczenie uzupełniające terenu – przeznaczenie oraz sposób zagospodarowania terenu, mogące być traktowane jako towarzyszące zapisanemu w planie przeznaczeniu podstawo-

wemu i niemogące występować jako samodzielna funkcja w granicach działki budowlanej;

- 4) teren – obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem zgodnie z oznaczeniami graficznymi określonymi w legendzie.

§ 3. 1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) symbole określające przeznaczenie terenu, oznaczone symbolem literowym wraz z numerem wyróżniającym go spośród innych terenów;
- 3) strefa „OW” ochrony konserwatorskiej – archeologicznej.

3. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 2

Ustalenia dla całego obszaru objętego planem

§ 4. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) przed podjęciem działalności inwestycyjnych, ustala się obowiązek zdjęcia warstwy próchnicznej z części przeznaczonej pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone, a następnie odpowiednie jej zagospodarowanie;
- 2) masy ziemne mogą być usuwane albo przemieszczane w związku z realizacją inwestycji, na terenach przeznaczonych pod rekultywację i poprawę wartości użytkowej gruntów rolnych w sposób, który nie spowoduje przekroczeń wymaganych standardów jakości gleby i ziemi;
- 3) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód gruntowych oraz powierzchniowych;
- 4) w granicach obszaru objętego planem ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
- 5) ograniczenie określone w pkt 4 nie dotyczy inwestycji związanych z realizacją dróg, parkingów oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 5. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) dla całego obszaru objętego planem wprowadza się strefę „OW” ochrony konserwatorskiej – archeologicznej, w której ustala się:

- a) prace ziemne należy prowadzić z uwzględnieniem możliwości odkrycia niezainwentaryzowanych zabytków archeologicznych oraz z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów odrębnych dotyczących ochrony zabytków,
 - b) art. 32 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) należy stosować odpowiednio;
- 2) w granicach obszaru objętego planem położone są dwa stanowisko archeologiczne: nr 7/80/82-27 AZP oraz 8/61/81-27 AZP, w odniesieniu do których obowiązują ustalenia zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony zabytków.

§ 6. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji obowiązują następujące ustalenia: ustala się zakaz wydzielania dróg wewnętrznych niezwiązanych z działalnością rolniczą.

§ 7. Ustala się szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy: dla terenu 1R, 2R, 3R i 1WS ustala się zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy kubaturowej.

§ 8. W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej, obowiązują następujące ustalenia:

- 1) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej na obszarze objętym planem;
- 2) dopuszcza się modernizację, przebudowę, rozbudowę obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz zmianę przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej;
- 3) dopuszcza się wydzielenie niezbędnych działek dla realizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej (m.in. stacji transformatorowych, przepompowni ścieków itp.) z zachowaniem warunków wynikających z przepisów odrębnych;
- 4) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - a) z sieci elektroenergetycznej, na warunkach określonych przez zarządcę sieci,
 - b) dopuszcza się zaopatrzenie w energię z odnawialnych źródeł energii z wyłączeniem elektrowni wiatrowych;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) ustala się zaopatrzenie w wodę z rozdzielczej sieci wodociągowej z uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych,
 - b) przewody sieci wodociągowej należy w miarę możliwości prowadzić w liniach rozgraniczających dróg,
 - c) ustala się zakaz budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m³/dobę;
- 6) w zakresie odprowadzenia ścieków:
 - a) ustala się sposób odprowadzenia ścieków, z uwzględnieniem § 4 pkt 3 uchwały, grawi-

- tacyjno-tłocznym systemem kanalizacji lub w inny sposób,
 - b) szczegółowe warunki należy uzgodnić z zarządcą sieci kanalizacyjnej;
- 7) na obszarze objętym planem może występować sieć drenarska. W przypadku jej uszkodzenia należy powiadomić zarządcę sieci drenarskiej, a następnie dokonać naprawy na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi melioracji wodnych.

§ 9. Określa się wysokość stawki procentowej, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 1%.

Rozdział 3

Ustalenia dla terenów

§ 10. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1R, 2R i 3R – tereny rolnicze ustala się przeznaczenie podstawowe: tereny rolne w rozumieniu przepisów odrębnych.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania zabudowy: ustala się zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy kubaturowej, w tym zabudowy związanej z gospodarką rolną lub leśną.

3. Tereny 1R, 2R i 3R znajdują się w granicach strefy „OW” ochrony konserwatorskiej – archeologicznej, o której mowa w § 5 pkt 1 uchwały.

§ 11. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1WS – teren wód powierzchniowych ustala się przeznaczenie podstawowe: rów melioracyjny.

2. Na terenie, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia: ustala się zakaz lokalizacji wszelkiej zabudowy.

3. Dopuszcza się przejazdy mostkowe.

4. Teren 1WS znajduje się w granicach strefy „OW” ochrony konserwatorskiej – archeologicznej, o której mowa w § 5 pkt 1 uchwały.

§ 12. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: 1KDL – teren drogi klasy „L” lokalna ustala się przeznaczenie podstawowe: droga publiczna.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się szerokość w liniach rozgraniczających – 12 m zgodnie z rysunkiem planu.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje zachowanie trójkątów widoczności nie mniejszych niż zgodnie z rysunkiem planu.

4. Teren 1KDL znajduje się w granicach strefy „OW” ochrony konserwatorskiej – archeologicznej, o której mowa w § 5 pkt 1 uchwały.

5. Na terenie 1KDL znajdują się stanowiska archeologiczne, o których mowa w § 5 pkt 2.

§ 13. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KDD i 2KDD – tereny dróg klasy „D” dojazdowe ustala się przeznaczenie podstawowe: drogi publiczne.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się szerokość:

- 1) dla drogi 1KDD – 10 m w liniach rozgraniczających, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dla drogi 2KDD – poszerzenie do docelowej szerokości 10 m zgodnie z rysunkiem planu.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zachowanie trójkątów widoczności nie mniejszych niż zgodnie z rysunkiem planu.

4. Tereny 1KDD i 2KDD znajdują się w granicach strefy „OW” ochrony konserwatorskiej – archeologicznej, o której mowa w §5 pkt 1 uchwały.

§ 14. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KDg i 2KDg – tereny dróg transportu rolnego ustala się przeznaczenie podstawowe: drogi transportu rolnego.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się szerokość – w istniejących liniach rozgraniczających.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zachowanie trójkątów widoczności nie mniejszych niż zgodnie z rysunkiem planu.

4. Tereny 1KDg i 2KDg znajdują się w granicach strefy „OW” ochrony konserwatorskiej – archeologicznej, o której mowa w §5 pkt 1 uchwały.

Rozdział 4

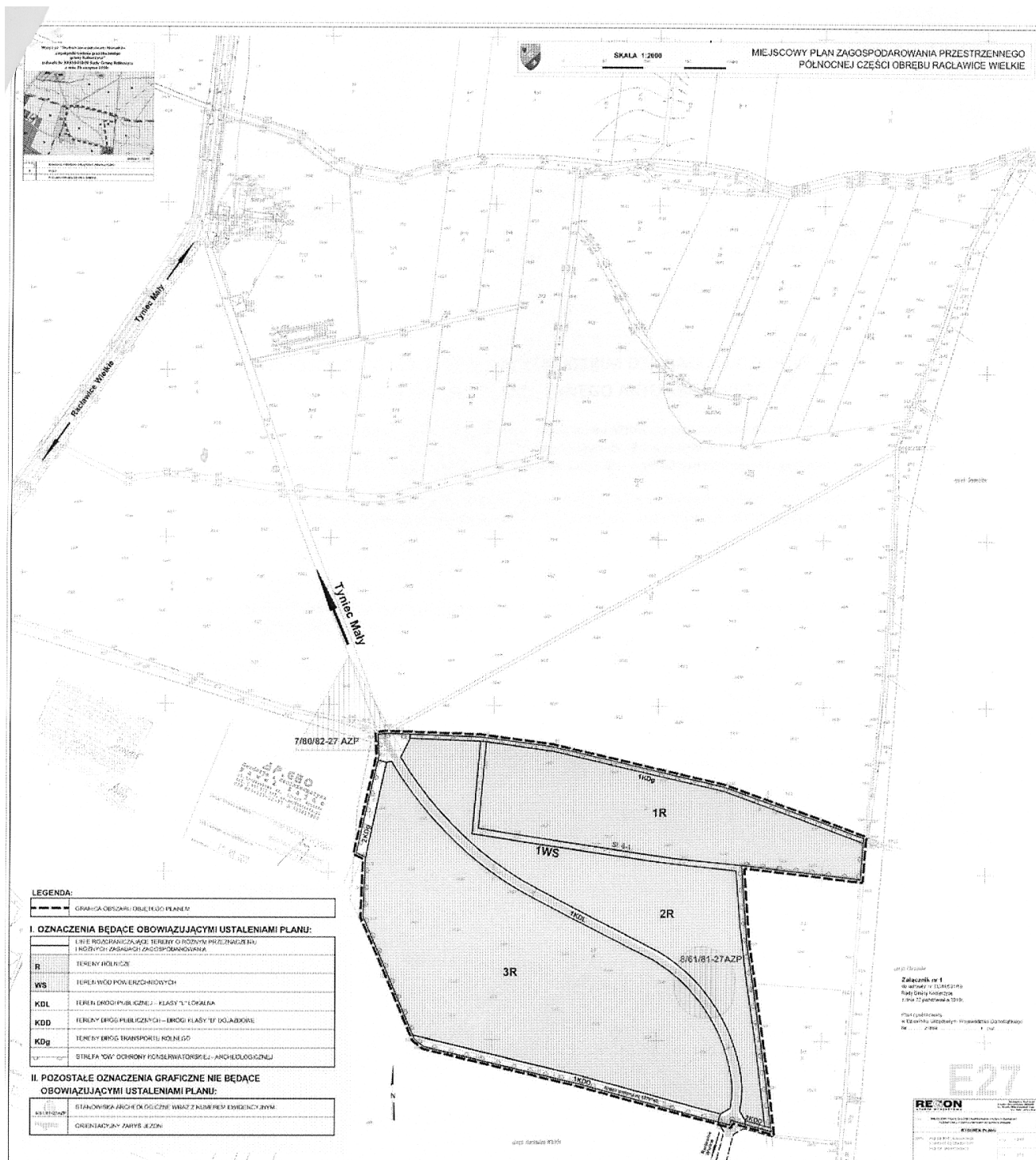
Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Czesław Czerwiec

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVIII/
/591/10 Rady Gminy Kobierzyce
z dnia 22 października 2010 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVIII/
/591/10 Rady Gminy Kobierzyce
z dnia 22 października 2010 r.**

ROZSTRZYGNIĘCIE
o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,
zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539) Rada Gminy Kobierzyce rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały, przedmiotem rozstrzygnięcia są inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, polegająca na wybudowaniu dróg publicznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami 1KDL, 1KDD i 2KDD wraz z niezbędnym uzbrojeniem.

§ 2. 1. Realizacja inwestycji zostanie sfinansowana z dochodów własnych gminy bądź innych źródeł finansowania zgodnie przepisami o finansach publicznych.

2. Inwestycja wykonana zostanie w terminie 5 lat od dnia wejścia w życie przedmiotowego planu, przy czym dopuszcza się zmianę tego terminu wynikającą z możliwości budżetowych gminy oraz zasadności jej realizacji.

3660

UCHWAŁA NR XLVIII/606/10
RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 22 października 2010 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli
oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie
Gminy Kobierzyce oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 2 b i 2d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Kobierzyce oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Kobierzyce, otrzymana przez Gminę Kobierzyce od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kobierzyce w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełno-

sprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce.

3. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości 40% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kobierzyce w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kobierzyce.

4. Dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2, udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkolne złoży wniosek o udzielenie

dotacji w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3, udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego złoży wniosek o udzielenie dotacji w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 4 i 5, określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3, odbywa się na podstawie „Umowy o dotację”.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2, obliczana jest w oparciu o informację o faktycznej w danym miesiącu liczbie dzieci składanej przez podmiot dotowany do 5 dnia każdego miesiąca.

3. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie kosztów działalności bieżącej.

5. Przekazanie dotacji, przypadającej na dany miesiąc, następuje w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca na rachunek bankowy osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

6. Wypłatona w każdym miesiącu kwota dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie odbywa się po przekazaniu ostatniej części dotacji.

§ 3. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, która otrzymuje dotację z budżetu gminy, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do 10 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do 10 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.

3. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.

4. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Kobierzyce kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami licznymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podlega przekazaniu na rachunek Urzędu Gminy Kobierzyce.

§ 4. 1. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kobierzyce, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą przeprowadzić kontrolę w niepublicznym przed-

szkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zwanymi dalej „kontrolowanymi”, obejmującą:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 2 ust. 3
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego o terminie kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 5. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 3) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

§ 6. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXX/359/09 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 13 lutego 2009 roku w sprawie określenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych placówek prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego działających na terenie gminy Kobierzyce (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 42, poz. 879).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Czesław Czerwiec

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie dzieci oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów działalności bieżącej placówki.

.....
Czytelny(-e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/organ prowadzący

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

* dotyczy tych niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które uzyskały wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Wójta Gminy Kobierzyce.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVIII
/606/10 Rady Gminy Kobierzyce
z dnia 22 października 2010 r.**

Kobierzyce, dnia

(pieczęć placówki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI
(wg stanu na dzień sporządzenia)

miesiąc rok

1. DANE PLACÓWKI:

<u>Pełna nazwa:</u>	<u>Adres:</u>
---------------------	---------------

2. DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:

<u>Pełna nazwa:</u>	<u>Adres:</u>
---------------------	---------------

3. OGÓLNA LICZBA DZIECI

Liczba dzieci		w tym dzieci niepełnosprawne
Ogółem		
w tym 3-letnich		
w tym 4-letnich		
w tym 5-letnich		
w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Kobierzyce		
w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju <u>(tylko w przypadku niepublicznego przedszkola)</u>		

4. LICZBA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty	
Rodzaj placówki	
	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim
	niedostosowani społecznie
	z zaburzeniami zachowania
	zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym
	z chorobami przewlekłymi
	niewidomi
	słabo widzący
	z niepełnosprawnością ruchową
	z zaburzeniami psychicznymi
	niesłyszący
	słabo słyszący
	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym
	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim
	z niepełnosprawnością sprzężoną
	z autyzmem
	uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych
	dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju

- | | |
|----|---|
| 5. | Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
(wypełnić w przypadku zmiany konta wskazanego na wniosku o przyznanie dotacji) |
| | |
6. Na podstawie art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Sporządził:

.....

.....
Czytelny(-e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/organ prowadzący

* Należy dołączyć listę imienną dzieci wraz z miejscem zamieszkania.

Termin składania informacji do organu udzielającego dotację do 5 dnia każdego miesiąca.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XLVIII/
/606/10 Rady Gminy Kobierzyce
z dnia 22 października 2010 r.

.....
(pieczęć placówki)

Kobierzyce, dnia

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

otrzymanych w okresie od do

Termin składania rozliczenia: do 10 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca;
do 10 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres 1 stycznia do 31 grudnia.

1. DANE PLACÓWKI:

<u>Pełna nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

2. DANE O OSOBE PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:

<u>Pełna nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

3. DANE ILOŚCIOWE

1) Planowana liczba dzieci

Ogółem	w tym dzieci niepełnosprawnych	w tym spoza Gminy Kobierzyce

2) Faktyczna liczba dzieci

Ogółem	w tym dzieci niepełnosprawnych	w tym spoza Gminy Kobierzyce

4. DANE FINANSOWE

1) Wykorzystanie dotacji na działalność statutową placówki (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem)

Lp.	Rodzaj wydatków finansowych (w zł)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych (w zł)
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne (należy dokładnie określić nazwy wydatków)		
8.		
9.		
10.		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

Kwota dotacji na 1 dziecko (w zł)	

Dotacja otrzymana w okresie objętym rozliczeniem (w zł)	Dotacja należna za okres objęty rozliczeniem (w zł)	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem (w zł)

5. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
6. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity z 2005r. - Dz. U. Nr 14, poz. 114 ze zm.).

.....
Czytelny(-e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej(-ch) osobę/organ prowadzący*

*reprezentacja osoby/organu prowadzącego placówkę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

3661

UCHWAŁA NR LVII/320/10 RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 26 października 2010 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania z nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujący sposób:

- 1) jeżeli w umowie o wywóz odpadów komunalnych cena jest ustalona według liczby osób, określa się górną stawkę opłat za odbiór odpadów na 6,17 zł + 7% VAT od osoby miesięcznie,
- 2) jeżeli w umowie o wywóz odpadów komunalnych cena jest ustalona według ilości m³ odpadów, określa się górną stawkę opłat na 75,25 zł + 7% VAT za 1 m³,
- 3) górną stawkę opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, określa się na 15,30 zł + 7% VAT za 1 m³.

§ 2. Górną stawkę opłat za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 obniża się o 5%, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLIII/216/09 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 27 października 2009 r.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janina Gawlik

3662

UCHWAŁA NR LVIII/328/10 RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Kostomłoty na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, który nie stanowi własności Gminy Kostomłoty,
- 2) rodzaj danych i informacji, które powinny być zawarte we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia,
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Kostomłoty na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. Z budżetu Gminy Kostomłoty mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac

lub robót budowlanych przy zabytku jeżeli zabytek ten wpisany jest do rejestru zabytków oraz znajduje się na stałe na obszarze Gminy Kostomłoty.

§ 3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) sporządzenia ekspertyz technicznych i konserwatorskich
- 2) przeprowadzenie zadań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego
- 6) sporządzenie projektu odtwarzania kompozycji wnętrza
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalanie substancji zabytku
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych
- 12) modernizację instalacji elektrycznej
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej
- 14) odnowienie wewnętrznych ruchomych elementów dekoracyjnych
- 15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku
- 16) zakup i montaż instalacji antywłamaniowej, przeciwpożarowej oraz odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku budżetowym, na który składany jest wniosek.

2. Dotacja z budżetu Gminy Kostomłoty na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kostomłoty wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Urzędu Gminy w Kostomłotach wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć następującą dokumentację:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z projektem i pozwoleniem na budowę lub programem prac,
- 5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowane do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, z podaniem łącznej wysokości poniesionych nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

§ 6. 1. Kompletne wnioski o dotację należy składać w Urzędzie Gminy w Kostomłotach w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy na, który składany jest wniosek.

2. Wnioski o przyznanie dotacji podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Oceny formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje inspektor ds. infrastruktury technicznej oraz inspektor ds. planowania przestrzennego.

4. W przypadku negatywnej oceny formalnej i merytorycznej wnioskodawca zostanie poinformowany o zaistniałych uchybieniach i możliwości ich uzupełnienia w terminie czternastodniowym.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,

2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,

3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,

4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,

5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,

6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Rozliczeniu podlega całość zadania objętego wnioskiem o dotację, tj. środki pochodzące z dotacji łącznie z udziałem własnym i z innych źródeł finansowania.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kostomłoty na zasadach określonych w umowie.

§ 11. Traci moc uchwała nr XL/2010/06 Rady Gminy w Kostomłoty z dnia 28 lipca 2006 roku w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na terenie gminy Kostomłoty.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kostomłoty.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janina Gawlik

Załącznik nr 1 do uchwały nr LVIII/
/328/10 Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 9 listopada 2010 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Nr w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa

.....

2. Adres zamieszkania /siedziby

.....

3. NIP

.....

4. REGON

.....

5. Forma prawna

.....

6. Nazwa i numer rejestru

.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji

.....

8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy

.....

.....

9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy

.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste,
dzierżawa, inne)

.....

.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku:

[illegible]

.....
.....
.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),

V. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data
(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr/...../10 r. Rady Gminy Kostomłoty z dnia2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji z budżetu Gminy Kostomłoty na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina Kostomłoty zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Załącznik nr 2 do uchwały nr LVIII/
/328/10 Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 9 listopada 2010 r.

UMOWA NR

Zawarta w dniu roku pomiędzy

Gminą Kostomłoty

reprezentowaną przez Wójta Gminy –
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną dalej **„Dotującym”**

a

.....

reprezentowaną przez

zwaną dalej **„Otrzymującym dotację”**,

o następującej treści:

§ 1

„Dotujący” zleca „Otrzymującemu dotację”, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr..... Rady Gminy Kostomłoty z dniaroku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania i kontroli oraz postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, realizację zadania zwanego dalej „zadaniem”, pn.: określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez „Otrzymującego dotację” a „Otrzymujący dotację” zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. „Dotujący” zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania w roku dotacji w wysokości PLN (słownie:), tj. % wartości zadania, o którym mowa w § 1 w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość zadania wynosi PLN (słownie:.....).
3. Kwotę w wysokości % wartości zadania „Otrzymujący dotację” wniesie jako wkład własny na realizację zadania.
4. W przypadku, gdy wartość zadania inwestycyjnego wg umowy zawartej z wykonawcą okaże się niższa niż kwota wynikająca z kosztorysu inwestorskiego stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie dotacji, wówczas kwota na ten projekt ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu. W takim przypadku podpisany zostanie aneks do niniejszej umowy.
5. „Dotujący” przekaże „Otrzymującemu dotację” środki finansowe określone w ust. 1 na rachunek bankowy „Otrzymującego dotację” numer:
6. „Otrzymujący dotację” oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 5 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z „Dotującym”, wynikających z umowy.

7. Wzrost wartości inwestycji ponad wartość określoną w ust. 2 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń „Otrzymującego dotację” w stosunku do „Dotującego”.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się następująco:

- rozpoczęcie od dnia
- zakończenie do dnia

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, dokumentacją projektową i kosztorysem inwestorskim, stosownie do przyznanej dotacji, stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do umowy.

§ 4

1. „Otrzymujący dotację” zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Wszelkie przesunięcia wydatków przedstawionych we wniosku powyżej 10% wymagają pisemnej zgody „Dotującego”, na pisemny wniosek „Otrzymującego dotację” zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.

§ 5

1. „Otrzymujący dotację” jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. W rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się:

- 1) wydatków z tytułu opłat i kar umownych
- 2) dokumentów (faktur, rachunków) wystawionych przed datą zawarcia umowy,
- 4) dokumentów wystawionych po zakończeniu zadania, chyba, że umieszczona na nich data wykonania usługi lub sprzedaży towaru dotyczy wyraźnie zadania,

§ 6

„Otrzymujący dotację” oświadcza, iż na realizację zadania posiada kompletną dokumentację projektową oraz decyzję o pozwoleniu na budowę nr z dnia..... roku wydaną przez których kopię przekazał „Dotującemu”.

§ 7

„Otrzymujący dotację” realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do:

- 1. poddania się kontroli przeprowadzonej przez Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnione w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 2. przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł.

§ 8

1. „Dotujący” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez „Otrzymującego dotację”, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kostomłoty.
2. „Dotujący” może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. „Otrzymujący dotację” na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom „Dotującego” zarówno w siedzibie „Otrzymującego dotację”, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola prawidłowości wykonania umowy przez „Otrzymującego dotację”, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, może nastąpić również po zaakceptowaniu sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Uchwały „Otrzymujący dotację” sporządzi i złoży w Urzędzie Gminy w Kostomłotach w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. „Dotujący” ma prawo żądać, aby „Otrzymujący dotację” w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia braków w sprawozdaniu, o których mowa w ust. 1, „Otrzymujący dotację” obowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od „Dotującego”.
5. W razie nie uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 4 „Dotujący” nie zatwierdza sprawozdania.
6. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o których mowa w ust. 1 „Dotujący” wzywa pisemnie „Otrzymującego dotację” do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy z konsekwencją zwrotu przyznanej dotacji.

§ 10

1. W trakcie realizacji zadania „Otrzymujący dotację” może dokonywać przeniesienia wydatków płatnych z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu inwestorskiego, na skutek zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Przeniesienie wydatków, o których mowa w ust. 1 uznane będzie za zgodne z kosztorysem inwestorskim wówczas, gdy zmiana pozycji kosztów nie spowoduje ich zwiększenia o więcej niż 10 % jej pierwotnej wysokości.
3. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia pozycji kosztów dotyczących wynagrodzeń, honorariów, promocji oraz innych wydatków o podobnym charakterze. Nie mogą one również powodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.

§ 11

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 umowy, „Otrzymujący dotację” jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do końca roku budżetowego.
2. Środki finansowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Od kwot dotacji zwróconych po terminach nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.

§ 12

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji „Otrzymujący dotację” stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. u. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez „Dotującego” ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli „Otrzymujący dotację” przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli „Otrzymujący dotację” odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez „Dotującego” nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
2. Rozwiązując umowę, „Dotujący” określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu „Dotującego”, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 15

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez „Dotującego” sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy.

§ 16

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

„Otrzymujący dotację” ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 18

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.). „Otrzymujący dotację” oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, powołane w niniejszej umowie.

§ 19

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę „Dotującego” Sądu powszechnego.

§ 20

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla „Dotującego” i 1 dla „Otrzymującego dotację”.

Dotujący

Otrzymujący dotację

data i podpis

3663

**UCHWAŁA NR XLIV/261/10
RADY GMINY KUNICE**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego

Na podstawie art.5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Kunice, uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów:

- 1) aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) rocznych lub wieloletnich Programów współpracy Gminy Kunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLII/249/10 Rady Gminy Kunice z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie przyjęcia procedury konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Kunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Suszek

**Załącznik do uchwały nr XLIV/261/10 Rady
Gminy Kunice z dnia 5 listopada 2010 r.**

Szczegółowy sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich Programów współpracy Gminy Kunice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2.

- 1) Konsultacje przygotowuje i przeprowadza Wójt Gminy.
- 2) W konsultacjach mogą uczestniczyć rady pożytku publicznego, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), działające na terenie Gminy Kunice, dalej zwane organizacjami.
- 3) Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

§ 3.

- 1) Konsultacje mogą być prowadzone w formie:
 - a) sondaży internetowych,
 - b) umieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kunicach
 - c) przesłania tradycyjną pocztą,
 - d) otwartego spotkania informacyjno-konsultacyjnego z organizacjami.
- 2) Możliwe jest łączenie form prowadzenia konsultacji.
- 3) Konsultacje w formie sondaży internetowych prowadzone będą m.in. poprzez opublikowanie projektów o których mowa § 1 na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacje pozarządowe,
- 4) Konsultacje prowadzone w formie sondaży internetowych nie mogą trwać krócej niż 14 dni.

- 5) Ogłoszenie o konsultacjach oraz treść materiału poddawanego konsultacjom, Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kunice na okres co najmniej 14 dni.

§ 4.

- 1) Otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji zwołuje Wójt Gminy.
- 2) Ze spotkania z przedstawicielami organizacji sporządza się protokół wraz z listą obecności.
- 3) W protokole zamieszcza się informacje, w jakiej formie nastąpiło zawiadomienie organizacji, podaje się temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie.
- 4) W protokole umieszcza się uwagi i wnioski, które wpłynęły w trakcie zebrania i wiążą się z tematem konsultacji społecznej.
- 5) Konsultacje w tej formie uznaje się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w zebraniu przedstawicieli organizacji.

§ 5.

- 1) Organizacje działające na terenie Gminy Kunice mogą uczestniczyć w konsultacjach przez nadsyłanie swoich opinii do Urzędu Gminy w Kunicach w terminach podanych dla prowadzonych konsultacji.
- 2) Organizacje działające na terenie Gminy Kunice mogą również przysyłać swoje opinie dotyczące prowadzonych konsultacji drogą internetową na adres e-mail kunice@kunice.pl

§ 6.

- 1) Wyniki konsultacji są umieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kunice, na stronie internetowej Gminy Kunice oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej gminy w zakładce organizacje pozarządowe.
- 2) Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów gminy.

3664

**UCHWAŁA NR XLIV/264/10
RADY GMINY KUNICE**

z dnia 5 listopada 2010 r.

sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r., Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), i art. 5 ust. 1 i 4 oraz art. 7, ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730 i Nr 223, poz. 1463 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 roku (M.P. Nr 55, poz. 755) Rada Gminy w Kunicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości w następującej wysokości:

- 1) od gruntów
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,74 zł od m² powierzchni
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych 4,15 zł od 1 ha powierzchni
 - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,28 zł od 1 m² powierzchni
- 2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych 0,56 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 19,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 9,82 zł za 1 m² powierzchni użytkowej
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,10 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
 - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 4,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- 3) od budowli – 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. – wg propozycji Wójta

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIV/203/09 Rady Gminy w Kunicach z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Suszek

3665

**UCHWAŁA NR XLIX/321/10
RADY GMINY MĘCINKA**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Męcinka

1. od gruntów:

- 1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,80 zł od 1 m² powierzchni,
- 2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
- 3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,41 zł od 1 m² powierzchni,

2. od budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych – 0,67 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części, zajętych na prowadzenie działalności

gospodarczej – 20,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej – 9,82 zł.
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej

3. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady:
Stanisław Prędkiewicz

3666

**UCHWAŁA NR XLIX/322/10
RADY GMINY MĘCINKA**

z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla inkasentów z tytułu poboru podatków i opłat stanowiących dochody gminy Męcinka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) uchwala się, co następuje;

§ 1. Inkasentami podatków stanowiących dochody gminy Męcinka są sołtysi wsi w każdym sołectwie gminy.

§ 2. Ustala się wynagrodzenie na rok 2011 dla inkasentów w wysokości 37.050 zł. płatne w czterech ratach po każdym wpłaceniu podatków, z podziałem na poszczególne sołectwa w wysokości:

- 1) sołectwo Chełmiec, sołtys Maria Dobrydnio – 2.500 zł.
- 2) sołectwo Chroślice, sołtys Adolf Jarocho – 2.500 zł.
- 3) sołectwo Kondratów, sołtys Irena Mowna – 2.700 zł.

- | | |
|---|--|
| 4) sołectwo Małuszów, sołtys Małgorzata Czaja – 2.950 zł. | 12) sołectwo Sichówek, sołtys Wiesław Budziszyn – 2.000 zł. |
| 5) sołectwo Męcinka, sołtys Zygmunt Baran – 3.650 zł. | 13) sołectwo Słup, sołtys Ludwik Pokrywka – 2.500 zł. |
| 6) sołectwo Muchów, sołtys Zdzisław Sapielo – 2.000 zł. | 14) sołectwo Stanisławów, sołtys Wanda Walentyłowicz – 2.000 zł. |
| 7) sołectwo Muślinów, sołtys Andrzej Bałos – 2.000 zł. | § 3. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy. |
| 8) sołectwo Piotrowice, sołtys Andrzej Ankus – 3.650 zł. | § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011. |
| 9) sołectwo Pomocne, sołtys Ewa Gibała – 2.700 zł. | |
| 10) sołectwo Przybyłowice, sołtys Ryszard Urban – 2.950 zł. | |
| 11) sołectwo Sichów, sołtys Stanisław Olech – 2.950 zł. | |

Przewodniczący Rady:
Stanisław Prędkiewicz

3667

UCHWAŁA NR XXXI/195/2010 RADY GMINY MIETKÓW

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obręb Borzygniew dz. nr 81 i 22/3

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) oraz zgodnie z uchwałą nr XV/100/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r., o przystąpieniu do sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu działek nr 81, 22/3 obręb Borzygniew, gm. Mietków, Rada Gminy w Mietkowie uchwała co następuje:

Rozdział 1

Zakres regulacji

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Borzygniew zatwierdzonego uchwałą Rady Gminy w Mietkowie nr XXVIII/169/2006 z dnia 22 lutego 2006 r.

2. Plan miejscowy obejmuje działki nr 81 oraz nr 22/3 obręb Borzygniew.

3. Integralne części uchwały obejmują:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek zmiany planu miejscowego w skali 1 : 1000,
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia zgodności miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków,
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
- 4) załącznik nr 4 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finan-

sowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych,

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) linii zabudowy nieprzekraczalnej – należy przez to rozumieć linię, którą elementy zabudowy nie mogą przekroczyć. Nie dotyczy obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji zlokalizowanych na warunkach określonych w przepisach szczególnych,
- 2) linii zabudowy obowiązującej – należy przez to rozumieć linię posadowienia najdalej wysuniętej krawędzi ściany elewacji frontowej nowego budynku mieszkalnego, usługowego, którą elementy zabudowy nie mogą przekraczać powyżej odległości dopuszczalnych wynoszących dla okapów i gzymsów nie więcej niż 0,6 m, balkonów, galerii, ganków, werand, tarasów, zjazdów, podjazdów lub schodów zewnętrznych – nie więcej niż 3,0 m,
- 3) urządzeniach infrastruktury technicznej – należy przez to rozumieć: inwestycje z zakresu łączności publicznej, przewody lub urządzenia sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, ciepłowniczej, elektrycznej, gazowej, telekomunikacyjnej, a także inne obiekty i urządzenia niezbędne do korzystania z tych przewodów i urządzeń, w tym stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, instalacje zbiornikowe na gaz płynny przeznaczone do zasilania instalacji gazowych w budynkach oraz dojścia i dojazdy do obiektów budowlanych, miejsca postojowe, parkingowe, obiekty małej architektury,
- 4) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć sumę powierzchni zabudowy wszystkich obiektów kubaturowych liczonych po ich ze-

wnętrznym obrysie murów, zlokalizowanych na terenie objętym planem, a po podziale na poszczególne działki.

§ 3. 1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- 1) przeznaczenie terenu oznaczone symbolem literowym i numerem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy wraz z określonymi odległościami
- 4) stanowisko archeologiczne.

2. Oznaczone na rysunku planu linie podziału na działki budowlane stanowią ustalenia nieobowiązujące.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. W zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu ustala się:

- 1) zakaz realizacji obiektów tymczasowych z dopuszczeniem obiektów dla potrzeb prowadzenia robót budowlanych,
- 2) zakaz realizacji ogrodzeń wyższych niż 160 cm, przy czym powyżej 60 cm od poziomu terenu muszą być ażurowe w co najmniej w 35 % powierzchni przęsła, obowiązuje zakaz wykonywania ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od strony dróg publicznych,
- 3) zakaz niekorzystnego przekształcania naturalnego ukształtowania terenu poprzez wykonywanie trwałych wykopów, nasypów,
- 4) zakaz realizacji więcej niż jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego na działce budowlanej.

§ 5. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Obszar położony jest w granicach Parku Krajobrazowego „Doliny Bystrzycy”. Obowiązują nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia wynikające z rozporządzenia Wojewody Wrocławskiego Nr 17 z 27.10.1998 r. (Dz. Urz. Woj. Wr. Nr 19, poz. 210), Rozporządzenia Wojewody Dolnośląskiego z dn. 21.11.2006 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 252, poz. 3735 z 2006 r. zmiana: z 2008 r. Dz. U. Nr 317 poz. 3921).

2. Obszar położony jest w granicach Obszaru Natura 2000, (OSO) Obszar Specjalnej Ochrony ptaków „Zbiornik Mietkowski”.

3. Wprowadza się następujące dodatkowe zakazy, nakazy i ograniczenia:

- 1) zakaz lokalizacji składowisk odpadów, składów opału, punktów skupu złomu i materiałów wtórnych, punktów skupu produktów rolnych,
- 2) zakaz składowania pojazdów mechanicznych lub ich części,
- 3) obowiązuje zakaz prowadzenia działań powodujących zanieczyszczenia wód podziemnych, oraz wód zbiornika Mietków w szczególności zanieczyszczenia substancjami szczególnie szkodliwymi dla środowiska wodnego,

- 4) ustala się zakaz przekraczania standardów jakości środowiska poza granice terenu objętego opracowaniem.

§ 6. Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej. Stanowisko archeologiczne nr 13/22/83-24 AZP – osada pradziejowa, ślad osadnictwa kultura Przeworska, okres wpływów rzymskich. W obrębie chronionego stanowiska archeologicznego prace ziemne mogą być wykonywane jedynie po przeprowadzeniu ratowniczych badań archeologicznych za zezwoleniem konserwatorskim Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace archeologiczne i wykopaliskowe. Powyższe zezwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę przed realizacją inwestycji.

§ 7. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości obowiązuje stosowanie placu manewrowego o wymiarach min. 12,5x12,5 m na drogach dojazdowych zamkniętych do więcej niż 3 działek budowlanych

§ 8. Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Zaopatrzenie w wodę – z gminnej sieci wodociągowej, właścicielowi gruntu przysługuje prawo do korzystania z wody podziemnej w ramach zwykłego korzystania z wody,

2. Kanalizacja sanitarna – odprowadzanie ścieków nastąpi do gminnej sieci kanalizacyjnej. Do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej dopuszcza się realizację bezodpływowych zbiorników przeznaczonych na nieczystości ciekłe. W przypadku zrealizowania sieci kanalizacyjnej ustala się obowiązek podłączenia do sieci. Ścieki ze szczelnych zbiorników będą wywożone do gminnej oczyszczalni ścieków.

3. Kanalizacja deszczowa – odprowadzenie wód deszczowych z utwardzonych dróg publicznych, wewnętrznych i placów nastąpi do sieci kanalizacji deszczowej lub systemu odwodnienia zgodnego z obowiązującymi przepisami. Dopuszcza się odprowadzenie wód roztopowych lub opadowych z dachów budynków powierzchniowo na teren działki.

4. Elektroenergetyka – poprzez podłączenie do istniejącej sieci elektroenergetycznej, obowiązuje realizacja kablowych linii elektroenergetycznych. W przypadku konieczności realizacji stacji transformatorowej jej lokalizacja nastąpi na terenie objętym planem.

5. Telekomunikacja – obowiązuje prowadzenie sieci telekomunikacyjnej jako linii kablowych w kanalizacji telefonicznej.

6. Gospodarka odpadami – odpady należy gromadzić selektywnie w szczelnych pojemnikach, kontenerach zlokalizowanych przy posesjach,

7. Zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła. Zaleca się wykorzystanie ekologicznych źródeł ciepła.

8. W liniach rozgraniczających drogi dopuszcza się realizację urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Przewiduje się realizację sieci infrastruktury technicznej o parametrach:

- 1) sieć wodociągowa o średnicy $\varnothing$ 50 mm – $\varnothing$ 100 mm,
- 2) sieć kanalizacji sanitarnej i deszczowej o średnicy $\varnothing$ 70 mm – $\varnothing$ 200 mm,
- 3) sieć elektroenergetyczna NN-0,4 kV,
- 4) dopuszcza się zastosowanie sieci o innych parametrach.

§ 9. Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzenia

i użytkowania terenów Tereny dla których plan ustala inne przeznaczenie, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 10. Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu

1. Teren zabudowy usługowej o symbolu – U/MN

1	Przeznaczenie terenu	a) zabudowa usług handlu detalicznego (obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży do 200 m ²), usług gastronomii, b) zabudowa usług hotelarskich rozumiana jako hotel lub pensjonat z dopuszczeniem lokalu mieszkalnego dla właściciela, c) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna rozumiana jako budynek mieszkalny jednorodzinny wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich osób budynkami garażowymi i gospodarczymi, d) urządzenia infrastruktury technicznej, e) parkingi,
2	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	a) linia zabudowy nieprzekraczalna – zgodnie z rysunkiem planu, b) w przypadku wydzielenia drogi wewnętrznej ustala się obowiązek usytuowania budynku mieszkalnego, usługowego w linii zabudowy obowiązującej w odległości 8,0 m od granicy działki przylegającej do drogi wewnętrznej, c) wysokość zabudowy – do dwóch kondygnacji naziemnych w tym poddasze użytkowe, maksymalnie 9,0 m, d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 35%, e) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 50%, f) dla budynków mieszkalnych, usługowych dopuszcza się dach płaski (maksymalnie 15°) lub spadzisty, dla dachu spadzistego obowiązuje dach dwu- lub wielospadowy, symetryczny, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 40° z tolerancją 5°, g) dla budynków gospodarczych, garażowych dopuszcza się dach płaski (maksymalnie 15°) lub spadzisty o kącie nachylenia połaci dachowych minimum 30° maksymalnie 45°, h) dla obiektów infrastruktury technicznej, ganków, zadaszeń, werand, obiektów małej architektury dopuszcza się dach płaski (maksymalnie 15°) lub spadzisty (minimum 20° maksymalnie 45°), i) obowiązuje pokrycie dachu spadzistego dachówką lub materiałem o fakturze dachówkopodobnej w kolorze ceglastym, brązowym, szarym, czarnym, j) obowiązuje tynkowe pokrycie ścian zewnętrznych z dopuszczeniem elementów drewnianych, ceramicznych, kamiennych. Ustala się zakaz wykonywania obiektów z płyt warstwowych, elewacji z sidingu, blachy oraz lokalizacji obiektów kontenerowych. Zakaz nie dotyczy obiektów infrastruktury technicznej,
3	Zasady podziału nieruchomości	a) minimalna szerokość drogi wewnętrznej 8,0 m, b) minimalna powierzchnia działki budowlanej: – 800 m ² dla budynków usługowych, mieszkalnych wolno stojących, – 550 m ² dla jednego segmentu zabudowy bliźniaczej, – 300 m ² dla jednego segmentu zabudowy szeregowej.
4	Zasady ochrony środowiska i przyrody	obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
5	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna poprzez planowane zjazdy z drogi dz. nr 177 obręb Borzygniew, b) ustala się obowiązek zapewnienia w granicach działki objętej inwestycją miejsc parkingowych w ilości 1 stanowisko na 1 lokal mieszkalny, minimum 1 stanowisko na 35 m ² powierzchni użytkowej lokali usługowych, minimum 1 stanowisko na 2 zatrudnionych.

2. Teren zabudowy pensjonatowej o symbolu – UP/MN

1	Przeznaczenie terenu	a) zabudowa usług hotelarskich rozumiana jako pensjonat z dopuszczeniem lokalu mieszkalnego dla właściciela, b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna rozumiana jako budynek mieszkalny jednorodzinny wolno stojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej wraz z przeznaczonymi dla potrzeb mieszkających w nich osób budynkami garażowymi i gospodarczymi, c) urządzenia infrastruktury technicznej,
2	Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	a) linia zabudowy-zgodnie z rysunkiem planu, b) w przypadku wydzielenia drogi wewnętrznej ustala się obowiązek usytuowania budynku mieszkalnego, pensjonatu w linii zabudowy obowiązującej w odległości 8,0 m od granicy działki przylegającej do drogi wewnętrznej, c) wysokość zabudowy – do dwóch kondygnacji naziemnych w tym poddasze użytkowe, maksymalnie 9,0 m, d) powierzchnia zabudowy – maksymalnie 35%, e) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 50%, f) dla budynków mieszkalnych, usługowych dopuszcza się dach płaski (maksymalnie 15°) lub spadzisty, dla dachu spadzistego obowiązuje dach dwu- lub wielospadowy, symetryczny, o kącie nachylenia głównych połaci dachowych 40° z tolerancją 5°, g) dla budynków gospodarczych, garażowych dopuszcza się dach płaski (maksymalnie 15°) lub spadzisty o kącie nachylenia połaci dachowych minimum 30° maksymalnie 45°, h) dla obiektów infrastruktury technicznej, ganków, zadaszeń, werand, obiektów małej architektury dopuszcza się dach płaski (maksymalnie 15°) lub spadzisty (minimum 20° maksymalnie 45°), i) obowiązuje pokrycie dachu spadzistego dachówką lub materiałem o fakturze dachówkopodobnej w kolorze ceglastym, brązowym, szarym, czarnym, j) obowiązuje tynkowe pokrycie ścian zewnętrznych z dopuszczeniem elementów drewnianych, ceramicznych, kamiennych. Ustala się zakaz wykonywania obiektów z płyt warstwowych, elewacji z sidingu, blachy oraz lokalizacji obiektów kontenerowych. Zakaz nie dotyczy obiektów infrastruktury technicznej.
3	Zasady podziału nieruchomości	a) minimalna szerokość drogi wewnętrznej 8,0 m b) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 800 m² dla budynków usługowych, mieszkalnych wolno stojących, 550 m² dla jednego segmentu zabudowy bliźniaczej, 300 m² dla jednego segmentu zabudowy szeregowej.
4	Zasady ochrony środowiska i przyrody	obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
5	Ustalenia komunikacyjne	a) obsługa komunikacyjna poprzez planowane zjazdy z drogi dz. nr 177, 134/8 obręb Borzygniew, b) ustala się obowiązek zapewnienia w granicach działki objętej inwestycją miejsc parkingowych w ilości 1 stanowisko na 1 lokal mieszkalny, minimum 1 stanowisko na 35 m² powierzchni użytkowej pensjonatu, minimum 1 stanowisko na 2 zatrudnionych.

3. Teren drogi publicznej oznaczony symbolem – KDD

1	Przeznaczenie terenu	droga publiczna (gminna) klasy dojazdowej
2	Zasady zagospodarowania terenu	poszerzenie drogi, szerokość w liniach rozgraniczających – 2,0 m

Rozdział 4**Przepisy końcowe**

§ 11. 1. Określa się stawkę procentową, służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości – 30%.

2. Dla terenu objętego niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą

Rady Gminy w Mietkowie nr XXVIII/169/2006 z dnia 22 lutego 2006 r.

3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

4. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Żygadło

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/
/195/2010 Rady Gminy Mietków
z dnia 20 września 2010 r.

Rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków, obejmującego obręb Borzygniew dla działek nr 81 i 22/3

skala 1:1000

0 20 40 60 80 100m

ZAŁĄCZNIK Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/195/2010
RADY GMINY W MIETKOWIE
z dnia 20 września 2010 r.

PUBLIKACJA:
Dz. U. Województwa Dolnośląskiego
Nrpoz.

OZNACZENIA

	Granica obszaru objętego planem miejscowym
	Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
	Linia zabudowy nieprzekraczalna wraz z odległościami
	Teren zabudowy usługowej
	Teren zabudowy perenialnej
	Teren drogi publicznej
	Stanowisko archeologiczne

OZNACZENIA INFORMACYJNE

	Linie podziału na działki
--	---------------------------

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY MIETKÓW

	Granica obszaru objętego planem miejscowym
--	--



UP/MN

KDD

nr 13/22

STARSZYSTWA PRACOWNI WYKONANIA
Projektu Zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania
Przestrzennego Gminy Mietków w sprawie zmiany
z wytycznymi i z wytycznymi z wytycznymi z wytycznymi
w dniu 20.09.2010 r. i z wytycznymi z wytycznymi
podpis: 20.09.2010
Niniejsza mapa nie może służyć jako podstawa
projektowa.

woj. dolnośląskie
powiat wrocławski
gm. Mietków
obr. BORZYGNIEW
działka 81

Nr sekcji:
462.241.024;033;072;081

SKALA 1:1000

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXI/
/195/2010 Rady Gminy Mietków
z dnia 20 września 2010 r.**

Rozstrzygnięcie

**w sprawie stwierdzenia zgodności zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami studium uwarunkowań i
kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
(Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.¹)

Rada Gminy Mietków stwierdza zgodność

zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującej obręb
Borzygniew dla działek nr 81 i 22/3 z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków (uchwała Rady Gminy w
Mietkowie Nr XVIII/95/2000 z dnia 29 listopada 2000 r. wraz ze zmianą uchwała nr
XXVII/162/2005 z dnia 28 grudnia 2005 roku).

Uzasadnienie

Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Marcinkowo”
w Wągrowcu obejmuje teren wyznaczony w studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy na cele zabudowy usługowej, zabudowy
pensjonatowej (z dopuszczeniem mieszkaniowej). Na terenach usług dopuszcza się
zabudowę mieszkaniową.

Ustalenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego są
zgodne z polityką przestrzenną określoną w studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków w zakresie kształtowania ładu

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 6 poz.41 i Nr 141 poz.1492;
Dz. U. z 2005r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz.1087; Dz. U. z 2006r. Nr 45 poz. 319 i Nr 225 poz.1635;
Dz. U. z 2007r. Nr 127 poz. 880; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; Dz. U. z 2009r. Nr 220, poz. 1413;
Dz. U. z 2010r. Nr 24, poz. 124.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXI/
/195/2010 Rady Gminy Mietków
z dnia 20 września 2010 r.**

Rozstrzygnięcie

o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków obejmującej obręb Borzygniew dla działek nr 81 i 22/3

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 z późn. zm.¹)

Rada Gminy Mietków rozstrzyga co następuje:

brak uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powoduje brak rozstrzygnięcia o sposobie ich rozpatrzenia.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 6 poz.41 i Nr 141 poz.1492; Dz. U. z 2005r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz.1087; Dz. U. z 2006r. Nr 45 poz. 319 i Nr 225 poz.1635; Dz. U. z 2007r. Nr 127 poz. 880; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; Dz. U. z 2009r. Nr 220, poz. 1413; Dz. U. z 2010r. Nr 24, poz. 124.

**Załącznik nr 4 do uchwały nr XXXI/
/195/2010 Rady Gminy Mietków
z dnia 20 września 2010 r.**

Rozstrzygnięcie

w sprawie sposobu, realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Mietków obejmującej obręb Borzygniew dla działek nr 81 i 22/3 inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.¹)

§ 1. 1. Zadania własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmują:

- 1) sieć wodociągową,
- 2) sieć kanalizacji sanitarnej,
- 3) sieć kanalizacji deszczowej,
- 4) drogi publiczne.

2. Zadania wymienione w ust. 1 będą realizowane etapowo, z wyodrębnieniem w I etapie sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej.

§ 2. Zadania inwestycyjne, o których mowa w rozstrzygnięciu, finansowane będą zgodnie z zasadami i zapisami określonymi w wieloletnich planach inwestycyjnych i finansowych gminy Mietków, wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oraz strategią gminy Mietków.
Przewodniczący Rady

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 6 poz.41 i Nr 141 poz.1492; Dz. U. z 2005r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz.1087; Dz. U. z 2006r. Nr 45 poz. 319 i Nr 225 poz.1635; Dz. U. z 2007r. Nr 127 poz. 880; Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237; Dz. U. z 2009r. Nr 220, poz. 1413; Dz. U. z 2010r. Nr 24, poz. 124.

3668

UCHWAŁA NR XLV/174/2010 RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na terenie Gminy Niechlów na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. [Dz. U. Nr 142, poz. 1591](#) z późn. zm.) oraz art. 6 ust.3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity z 2006 r. [Dz. U. Nr 136 poz.969](#) z późn. zm.) Rada Gminy Niechlów uchwala co następuje:

§ 1. Obniża się na 2011 r. cenę skupu żyta ustaloną przez Prezesa Głównego Urzędu Staty-

stycznego dla celów obliczenia podatku rolnego, ogłoszoną w komunikacie z dnia 19 października 2010 r. (MP Nr 76 poz. 960) z kwoty 37,64 zł za jeden kwintal do kwoty 35,00 zł za jeden kwintal.

§ 2. Sprawę poboru podatku w drodze inkasa reguluje uchwała Rady Gminy Niechlów nr XXX/123/05 z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat lokalnych oraz wynagrodzenia za inkaso.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Dolnośląskiego, a określone w niej stawki obowiązują od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Sornat

3669

UCHWAŁA NR XLV/175/2010 RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. [Dz. U. Nr 142, poz. 1591](#) z późn. zm.), art. 5 ust.1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010 r. [Dz. U. Nr 95, poz. 613](#), z późn. zm.) Rada Gminy Niechlów uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni – 0,59 zł
- b) pod jeziorami, zajętych pod zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni gruntów – 3,40 zł
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni – 0,24 zł

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej – 0,51 zł
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej – 18,68 zł
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej – 9,67 zł
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej – 4,16 zł

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej – 5,95 zł

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości lub ich części związane z procesem poboru, uzdatniania wody oraz zaopatrzenia odbiorców w wodę,
- 2) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności kulturalnej i sportowej która nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- 3) nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej.

§ 2. Sprawę poboru podatku w drodze inkasa reguluje uchwała Rady Gminy Niechlów nr XXX/123/05 z dnia 17 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat lokalnych oraz wynagrodzenia za inkaso.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Niechlów nr XXXIV/135/2009 z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a określone w niej stawki obowiązują od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Sornat

3670

**UCHWAŁA NR XLV/176/2010
RADY GMINY NIECHŁÓW**

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień w podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. [Dz. U. Nr 142, poz. 1591](#) z późn. zm.), art.10 ust. 1, art.12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2010 r. [Dz. U. Nr 95, poz. 613](#), z późn. zm.) Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 671,00
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 1.122,00
 - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1.342,00
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	13	1.486,00	1.486,00
13	14	1.497,00	1.497,00
14	15	1.508,00	1.607,00
15		1.991,00	2.234,00
Trzy osie			
12	17	1.689,00	1.748,00
17	19	1.795,00	1.795,00
19	21	1.915,00	1.981,00
21	23	2.005,00	2.005,00
23	25	2.124,00	2.234,00
25			
Cztery osie i więcej			
12	25	1.689,00	1.689,00
25	27	1.795,00	1.795,00
27	29	1.991,00	2.124,00
29	31	2.216,00	2.323,00
31		2.607,00	2.840,00

- 3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: powyżej 3,5 tony do poniżej 12 ton – 1.508,00
- 4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Dwie osie			
12	18	1.583,00	1.795,00
18	25	1.748,00	2.012,00
25	31	1.981,00	2.196,00
31		2.196,00	2.196,00
Trzy osie			
12	40	2.196,00	2.196,00
40		2.673,00	2.673,00

5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: powyżej 7 ton i do poniżej 12 ton 989,00

6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Jedna oś			
12	18	1.001,00	1.122,00
18	25	1.056,00	1.267,00
25		1.243,00	1.497,00
Dwie osie			
12	28	1024	1.161,00
28	33	1.122,00	1.354,00
33	38	1.372,00	1.372,00
38		1.618,00	1.738,00
Trzy osie			
12	38	1.267,00	1.352,00
38		1.618,00	1.738,00

7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- mniej niż 30 miejsc – 1.385,00
- równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.969,00

2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych:

- pojazdy związane z procesem poboru, uzdatniania wody oraz zaopatrzenia odbiorców w wodę,
- pojazdy służące do zaopatrzenia placówek oświatowych,
- pojazdy służące na potrzeby ochrony przeciwpożarowej.

§ 2. Sprawę poboru podatków i opłat lokalnych w drodze inkasa reguluje uchwała Rady Gminy Niechlów nr XXX/123/05 z dnia 17 listopada

2005 r. w sprawie ustalenia inkasentów podatków i opłat lokalnych oraz wynagrodzenia za inkaso.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Niechlów nr XXXIV/136/2009 z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień w podatku od środków transportowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a określone w niej stawki obowiązują od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Sornat

3671

UCHWAŁA NR LXIX/346/2010 RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613). Rada Gminy Wińsko, uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1. od gruntów:

- związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,76 zł od 1 m² powierzchni,
- pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
- pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku pu-

blicznego przez organizację pożytku publicznego 0,20 zł od 1 m² powierzchni,

2. budynków lub ich części:

- 1) mieszkalnych 0,67 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 18,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 5) garaży 6,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 6) zajętych na nie zarobkowe cele użytkowe 2,40 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
- 7) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku pu-

blicznego przez organizację pożytku publicznego 6,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3. od budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała nr L/266/2009 Rady Gminy w Wińsku z dnia 28 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zofia Baranowska

3672

UCHWAŁA NR LXIX/347/2010 RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego w 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje

§ 1. Obniżyć cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z 19 dnia października 2010 roku w sprawie średniej ceny

skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 roku z kwoty 37,64 zł za jeden kwintal do kwoty 34 zł za jeden kwintal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zofia Baranowska

3673

**UCHWAŁA NR LXIX/348/2010
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 15 i 19 pkt 1 litera „a”, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy Wińsko uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowisku w następujących wysokościach:

1. sprzedaż z samochodu ciężarowego – bus, autobus itp. – 22,00 zł

2. za zajęcie placu pod namiot lub stragan – 18,00 zł

3. handel z pojazdów rolniczych (ciągniki, wozy, dwukółówki itp.) – 10,00 zł

4. handel z ręki – 5,00 zł

§ 2. Traci moc uchwała nr XVII/102/2007 Rady Gminy w Wińsku z dnia 7 listopada 2007 r. w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zofia Baranowska

3674

**UCHWAŁA NR LXIX/352/2010
RADY GMINY WIŃSKO**

z dnia 28 października 2010 r.

w sprawie ustalenia stawek cen za wywóz płynnych odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6, ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1. Za wywóz płynnych odpadów komunalnych ustala się górną stawkę w kwocie – 20,00 zł za 1 m³ (netto).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Wińsko z dnia 26 listopada 2009 roku nr LI/279/2009 w sprawie ustalenia stawek cen za wywóz płynnych odpadów komunalnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2011 roku oraz ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wińsko.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zofia Baranowska

3675

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 23 listopada 2010 r.

o sprostowaniu błędu w uchwale Rady Miasta Oleśnica nr LI/305/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg w obszarze Miasta Oleśnicy do kategorii dróg gminnych, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 193 z dnia 15 października 2010 r. pod poz. 2940.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), należy sprostować następujący błąd:

1. w uchwale Rady Miasta Oleśnica nr LI/305/ /2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg w obszarze Miasta Oleśnicy do kategorii dróg gminnych, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 193 z dnia 15 października 2010 r., pod poz. 2940. W § 1 odnośnie tabeli w poz. 7 zamiast:

Lp.	Nazwa ulicy	Przebieg ulic, długość	Nr działki	Arkusze mapy	Powierzchnia ha	Nr ksiąg wieczystej
7.	ul. Okrężna	od ul. R. Traugutta do ul. Łużyckiej, dł. 352 mb	69/3	51	0,1788	WR1E/00084627/7
				53	0,0442	WR1E/00084627/7
				43	0,0832	WR1E/00084627/7
				32	0,0401	WR1E/00084627/7

powinno być:

Lp.	Nazwa ulicy	Przebieg ulic, długość	Nr działki	Arkusze mapy	Powierzchnia ha	Nr ksiąg wieczystej
7.	ul. Okrężna	od ul. R. Traugutta do ul. Łużyckiej, dł. 352 mb	69/3	51	0,1788	WR1E/00084627/7
				51	0,0442	WR1E/00084627/7
				51	0,0832	WR1E/00084627/7
				51	0,0401	WR1E/00084627/7

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3676

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 23 listopada 2010 r.

o sprostowaniu publikacji uchwały Rady Gminy Sulików nr XXXVIII/293/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), należy sprostować następujący błąd:

1. w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego nr 55 z dnia 26 marca 2010 r. pod poz. 850 została opublikowana uchwała Rady Gminy Sulików nr XXXVIII/293/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej. Przekazana do ogłoszenia uchwała nie odpowiada treści podjętej przez Radę Gminy Sulików w trybie głosowania, na sesji nr 38 w dniu 24 lutego 2010 r. Prawidłowa treść uchwały została zatem opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 217 z dnia 22 listopada 2010 r. pod poz. 3476.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3677

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 18 listopada 2010 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej
w Nowej Rudzie**

Na podstawie art. 182 i 183 oraz art. 194 ust. 1 w związku z art. 193 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity [Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190](#)), i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114, z 2010 r. Nr 68, poz. 856) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu

podaje do publicznej wiadomości, że

- 1) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwałą nr 413/L/10 z dnia 10 listopada 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 4 mandatu radnego Piotra Jana WRÓBLA z listy nr 23 – KWW TOMASZ KILIŃSKI w związku ze złożoną przez radnego pisemną rezygnacją z mandatu.
- 2) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwałą nr 414/L/10 z dnia 10 listopada 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 2 mandatu radnego Janusza STANIOCHY z listy nr 23 – KWW TOMASZ KILIŃSKI w związku ze złożoną przez radnego pisemną rezygnacją z mandatu.
- 3) Zgodnie z art. 194 ust. 1 w związku z art. 193 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji rad, a więc oba mandaty pozostają nieobsadzone.

Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu:
Maciej Ejsmont

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1