



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 25 października 2010 r.

Nr 199

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

- 3052** – Powiatowego Lekarza Weterynarii we Wrocławiu nr 2/2010 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie uchylecia rozporządzenia w sprawie zwalczania zgnilca amerykańskiego pszczoł w mieście Wrocławiu 20367

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3053** – Rady Powiatu Głogowskiego nr XLVI/397/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/379/2010 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Głogowskiego na okres: od 1 lipca 2010 r. do 31 grudnia 2010 r. 20368
- 3054** – Rady Powiatu w Lubinie nr LIII/350/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 20375
- 3055** – Rady Powiatu Oleśnickiego nr XLII/252/2010 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 20376
- 3056** – Rady Powiatu Oleśnickiego nr XLII/253/2010 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/247/2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 20377
- 3057** – Rady Powiatu Oleśnickiego nr XLII/256/2010 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 20378

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3058** – Rady Miejskiej w Głogowie nr LI/428/2010 z dnia 14 września 2010 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Głogowa 20381
- 3059** – Rady Miejskiej w Głuszyca nr XLIV/247/2010 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Głuszyca oraz jej jednostek podległych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych 20386

UCHWAŁY RADY MIASTA I GMINY

- 3060** – Rady Miasta i Gminy Prusice nr LXIII/456/10 z dnia 23 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/300/05 z dnia 21.03.2005 r. 20388
- 3061** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr L/358/10 z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego 20393

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3062** – Rady Gminy Długołęka nr XXXVIII/435/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 20395
- 3063** – Rady Gminy Dobroszyce nr XXXVIII-201/2010 z dnia 7 października 2010 r. w sprawie zmian w statucie Młodzieżowej Rady Gminy Dobroszyce 20396
- 3064** – Rady Gminy Dobroszyce nr XXXVIII-202/2010 z dnia 7 października 2010 r. w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego takśówką, przeznaczonych do wydania w 2011 r. 20396
- 3065** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XLIX/313/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 20397
- 3066** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XLIX/317/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa 20398
- 3067** – Rady Gminy Mietków nr XXXI/190/2010 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 20398
- 3068** – Rady Gminy Mietków nr XXXI/191/2010 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Mietków z tymi organizacjami 20400
- 3069** – Rady Gminy Żórawina nr XXXIV/291/10 z dnia 1 października 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie Suchy Dwór, gm. Żórawina 20401

UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN

- 3070** – Zgromadzenia Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji nr 5/XX/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr 2/XVII/2005 Zgromadzenia Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie działania Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji” 20403

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 3071** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AS2.0911-24/10 z dnia 19 października 2010 r. stwierdzające nieważność § 4 pkt 2 uchwały Rady Gminy Mietków nr XXXI/190/10 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 20404
- 3072** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AS2.0911-25/10 z dnia 19 października 2010 r. stwierdzające nieważność § 4 pkt 2 uchwały Rady Gminy Mietków nr XXXI/191/10 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Mietków z tymi organizacjami 20405
- 3073** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AS2.0911-26/10 z dnia 19 października 2010 r. stwierdzające nieważność § 4 we fragmencie „w szczególności” uchwały Rady Gminy Długołęka nr XXXVIII/435/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 20407

- 3074** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MS6.0911-25/10 z dnia 19 października 2010 r. stwierdzające nieważność § 5 we fragmencie „w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi”, § 8 uchwały nr XLII/256/2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 20409

INFORMACJA

- 3075** – Starosty Dzierżoniowskiego nr GK.I.7454-36/09 z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków gminy Niemcza obszar wiejski dla obrębów: Gilów, Goła Dzierżoniowska, Kietlin, Wilków Wielki, Chwałęcín, Nowa Wieś Niemczańska, Podlesie, Przerzeczyn-Zdrój, Ligota Mała 20411

3052

ROZPORZĄDZENIE NR 2/2010 POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII WE WROCŁAWIU

z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie uchylenia rozporządzenia w sprawie zwalczania zgnilca amerykańskiego pszczoł w mieście Wrocławiu

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 60, poz. 372 i Nr 78, poz. 513) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się rozporządzenie nr 1/2010 Powiatowego Lekarza Weterynarii we Wrocławiu z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie zwalczania zgnilca amerykańskiego pszczoł w mieście Wrocławiu (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 162, poz. 2518).

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.

§ 3. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Inspekcja Weterynaryjna:
Krzysztof Niementowski
Powiatowy Lekarz Weterynarii
we Wrocławiu

3053

**UCHWAŁA NR XLVI/397/2010
RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO**

z dnia 29 września 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/379/2010 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 31 maja 2010 r.
w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie
Powiatu Głogowskiego na okres: od 1 lipca 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r., Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817, z 2010 r. Nr 78, poz. 513) oraz po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Głogowa, Wójta Gminy Głogów, Wójta Gminy Jerzmanowa, Wójta Gminy Kotla, Wójta Gminy Pęcław, Wójta Gminy Żukowice oraz Samo-

ządu Aptekarskiego, Rada Powiatu Głogowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Załączniki nr 1, 2 i 3 do uchwały nr XLIV/379/2010 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Głogowskiego na okres: od 1 lipca 2010 r. do 31 grudnia 2010 r., ulegają zmianie i otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu:
Jeremi Hołownia

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVI/397/
/2010 Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 29 września 2010 r.**

I. ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK MIASTA GŁOGOWA						
LP.	NAZWA	ADRES	TELEFON	GODZINY OTWARCIA		
				DNI POWSZEDNIE (OD PONIEDZIAŁKU)	SOBOTY	NIEDZIELE
1.	"ALOEŚ"	ul. Grodzka 10	076/ 835 00 92	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
2.	"APTEKA DBAM O ZDROWIE" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/ 835 81 66	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
3.	"APTEKA PRZY POŁO-markecie"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 53	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	nieczynne
4.	"APTECUS 10" (CARREFOUR)	ul. Poniatowskiego 12	076/ 831 21 22	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -20 ⁰⁰
5.	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/ 835 87 48	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
6.	"BRATEK"	ul. Orbitalna 25	076/ 834 66 66	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ³⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
7.	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/ 831 33 80	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
8.	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/ 835 80 38	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
9.	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/ 833 31 63	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
10.	"HERBA"	ul. Gwiaździsta 17	076/ 835 81 40	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
11.	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/ 833 21 52	7 ³⁰ - 19 ³⁰	7 ³⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
12.	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/ 831 37 88	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
13.	"HERBOWA"	ul. T. Kościuszki 15 a	076/ 835 73 35	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
14.	"HUTNICZA"	ul. Sportowa 1b	076/ 834 07 80	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
15.	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/ 835 06 03	8 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -21 ⁰⁰
16.	"PANACEUM"	al. Wolności 30	076/ 834 15 42	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
17.	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/ 834 71 62	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
18.	"POD GŁOGIEM"	pl. 1000-lecia 7	076/ 833 30 93	7 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	nieczynne
19.	"POD KORONĄ"	ul. Jedn. Robotniczej 40a	076/ 833 37 41	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
20.	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedn. Robotniczej 16e	076/ 746 88 56	7 ³⁰ -19 ³⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	nieczynne
21.	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/ 835 84 01	8 ⁰⁰ -21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	nieczynne
22.	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/ 833 51 07	7 ³⁰ -19 ³⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne
23.	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/ 727 77 00	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	nieczynne
24.	"STYŁOWA"	Aleja Wolności 12E	512 228 993	8 ⁰⁰ -19 ⁰⁰	8 ³⁰ -14 ³⁰	nieczynne
25.	"APTEKA DBAM O ZDROWIE"	ul. Kazimierza Sprawiedliwego 4	076/ 834 79 18	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
26.	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRUM MEDYCZNE)	ul. M. Skłodowskiej - Curie 11	076/ 833 44 80	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	nieczynne	nieczynne
27.	"VERIS"	ul. Jedności Robotniczej 2	076/ 835 32 22	8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	nieczynne
28.	"VITA"	ul. Stawna 4 a	076/ 835 87 19	8 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	nieczynne

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVI/397/
/2010 Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 29 września 2010 r.

 II. ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK POZOSTAŁYCH GMIN					
LP.	NAZWA	TELEFON	MIEJSCOWOŚĆ	GMINA	GODZINY OTWARCIA W DNI POWSZEDNIE
1.	"VITA"	076/ 831 44 97	Nielubia	Gmina Żukowice	7 ³⁰ - 12 ³⁰ 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
2.	"KASZTANOWA"	076/ 831 83 59	Kotla	Gmina Kotla	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰
3.	"JULIA"	076/ 838 21 82	Jerzmanowa	Gmina Jerzmanowa	9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XLVI/397/
/2010 Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 29 września 2010 r.**

HARMONOGRAM DYŻURÓW NOCNYCH APTEK MIASTA GŁOGOWA OKRES OBOWIĄZYWANIA: 01 październik				
DZIEŃ MIESIĄCA	NAZWA APTEKI	ADRES APTEKI	TELEFON	GODZINY DYŻURU NOCNEGO
PAŹDZIERNIK 2010 ROK				
1 października	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRUM MEDYCZNE)	ul. M Skłodowskiej - Curie 11	076/ 833 44 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
2 października	"VERIS"	ul. Jedności Robotniczej 2	076/ 835 32 22	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
3 października	"VITA"	ul. Stawna 4 a	076/ 835 8719	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
4 października	"ALOES"	ul. Grodzka 10	076/ 835 00 92	
5 października	"APTEKA DBAM O ZDROWIE" (PIOTR i PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/ 835 81 66	
6 października	"APTEKA PRZY POŁO - markecie"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 53	
7 października	"APTECUS 10" (CARREFOUR)	ul. Poniatowskiego 12	076/ 831 21 22	
8 października	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/ 835 87 48	
9 października	"BRATEK"	ul. Orbitalna 25	076/ 834 66 66	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
10 października	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/ 831 33 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
11 października	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/ 835 80 38	
12 października	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/ 833 31 63	
13 października	"HERBA"	ul. Gwiazdźista 17	076/ 835 81 40	
14 października	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/ 833 21 52	
15 października	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/ 831 37 88	
16 października	"HERBOWA"	ul. T. Kościuszki 15 a	076/ 835 73 35	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
17 października	"HUTNICZA"	ul. Sportowa 1b	076/ 834 07 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
18 października	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/ 835 06 03	
19 października	"PANACEUM"	al. Wolności 30	076/ 834 15 42	
20 października	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/ 834 71 62	
21 października	"POD GŁOGIEM"	pl. 1000-lecia 7	076/ 833 30 93	
22 października	"POD KORONĄ"	ul. Jedn. Robotniczej 40a	076/ 833 37 41	
23 października	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedn. Robotniczej 16e	076/ 746 88 56	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
24 października	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/ 835 84 01	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
25 października	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/ 833 51 07	
26 października	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/ 727 77 00	
27 października	"STYLOWA"	Aleja Wolności 12E	512 228 993	
28 października	"APTEKA DBAM O ZDROWIE"	ul. Kazimierza Sprawiedliwego 4	076/ 834 79 18	
29 października	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRUM MEDYCZNE)	ul. M Skłodowskiej - Curie 11	076/ 833 44 80	
30 października	"VERIS"	ul. Jedności Robotniczej 2	076/ 835 32 22	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
31 października	"VITA"	ul. Stawna 4 a	076/ 835 8719	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰

HARMONOGRAM DYŻURÓW NOCNYCH APTEK MIASTA GŁOGOWA OKRES OBOWIĄZYWANIA: 01 listopad				
DZIEŃ MIESIĄCA	NAZWA APTEKI	ADRES APTEKI	TELEFON	GODZINY DYŻURU NOCNEGO
LISTOPAD 2010 ROK				
1 listopada*	"ALOEŚ"	ul. Grodzka 10	076/ 835 00 92	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
2 listopada	"APTEKA DBAM O ZDROWIE" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/ 835 81 66	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
3 listopada	"APTEKA PRZY POŁO - markecie"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 53	
4 listopada	"APTECUS 10" (CARREFOUR)	ul. Poniatowskiego 12	076/ 831 21 22	
5 listopada	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/ 835 87 48	
6 listopada	"BRATEK"	ul. Orbitalna 25	076/ 834 66 66	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
7 listopada	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/ 831 33 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
8 listopada	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/ 835 80 38	
9 listopada	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/ 833 31 63	
10 listopada	"HERBA"	ul. Gwiazdźista 17	076/ 835 81 40	
11 listopada*	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/ 833 21 52	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
12 listopada	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/ 831 37 88	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
13 listopada	"HERBOWA"	ul. T. Kościuszki 15 a	076/ 835 73 35	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
14 listopada	"HUTNICZA"	ul. Sportowa 1b	076/ 834 07 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
15 listopada	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/ 835 06 03	
16 listopada	"PANACEUM"	al. Wolności 30	076/ 834 15 42	
17 listopada	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/ 834 71 62	
18 listopada	"POD GŁOGIEM"	pl. 1000-lecia 7	076/ 833 30 93	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
19 listopada	"POD KORONĄ"	ul. Jedn. Robotniczej 40a	076/ 833 37 41	
20 listopada	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedn. Robotniczej 16e	076/ 746 88 56	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
21 listopada	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/ 835 84 01	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
22 listopada	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/ 833 51 07	
23 listopada	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/ 727 77 00	
24 listopada	"STYŁOWA"	Aleja Wolności 12E	512 228 993	
25 listopada	"APTEKA DBAM O ZDROWIE"	ul. Kazimierza Sprawiedliwego 4	076/ 834 79 18	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
26 listopada	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRUM MEDYCZNE)	ul. M Skłodowskiej - Curie 11	076/ 833 44 80	
27 listopada	"VERIS"	ul. Jedności Robotniczej 2	076/ 835 32 22	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
28 listopada	"VITA"	ul. Stawna 4 a	076/ 835 8719	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
29 listopada	"ALOEŚ"	ul. Grodzka 10	076/ 835 00 92	
30 listopada	"APTEKA DBAM O ZDROWIE" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/ 835 81 66	

HARMONOGRAM DYŻURÓW NOCNYCH APTEK MIASTA GŁOGOWA OKRES OBOWIAZYWANIA: 01 grudnia				
DZIEŃ MIESIĄCA	NAZWA APTEKI	ADRES APTEKI	TELEFON	GODZINY DYŻURU NOCNYCH
GRUDZIEŃ 2010 ROK				
1 grudnia	"APTEKA PRZY POŁO - markecie"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 53	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
2 grudnia	"APTECUS 10" (CARREFOUR)	ul. Poniatowskiego 12	076/ 831 21 22	
3 grudnia	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/ 835 87 48	
4 grudnia	"BRATEK"	ul. Orbitalna 25	076/ 834 66 66	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
5 grudnia	"CEFARM"	ul. Perseusza 2	076/ 831 33 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
6 grudnia	"FARMAKO"	ul. T. Kościuszki 15f	076/ 835 80 38	
7 grudnia	"GŁOGOWSKA"	ul. G. Morcinka 8	076/ 833 31 63	
8 grudnia	"HERBA"	ul. Gwiaździsta 17	076/ 835 81 40	
9 grudnia	"HERBOWA"	ul. Budowlanych 16a	076/ 833 21 52	
10 grudnia	"HERBOWA"	ul. Obrońców Pokoju 7	076/ 831 37 88	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
11 grudnia	"HERBOWA"	ul. T. Kościuszki 15 a	076/ 835 73 35	
12 grudnia	"HUTNICZA"	ul. Sportowa 1b	076/ 834 07 80	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
13 grudnia	"NOVA"	ul. T. Kościuszki 16a	076/ 835 06 03	
14 grudnia	"PANACEUM"	al. Wolności 30	076/ 834 15 42	
15 grudnia	"PIASTOWSKA"	ul. Rycerska 21a	076/ 834 71 62	
16 grudnia	"POD GŁOGIEM"	pl. 1000-lecia 7	076/ 833 30 93	
17 grudnia	"POD KORONĄ"	ul. Jedn. Robotniczej 40a	076/ 833 37 41	20 ⁰⁰ -9 ⁰⁰
18 grudnia	"PRZY ZIELONYM RYNKU"	ul. Jedn. Robotniczej 16e	076/ 746 88 56	
19 grudnia	"RAJSKA"	ul. Grodzka 47	076/ 835 84 01	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
20 grudnia	"RODZINNA"	ul. Moniuszki 12	076/ 833 51 07	
21 grudnia	"SATURN"	ul. Saturna 54	076/ 727 77 00	
22 grudnia	"STYŁOWA"	Aleja Wolności 12E	512 228 993	
23 grudnia	"APTEKA DBAM O ZDROWIE"	ul. Kazimierza Sprawiedliwego 4	076/ 834 79 18	
24 grudnia*	"UTIS" (GŁOGOWSKIE CENTRUM MEDYCZNE)	ul. M Skłodowskiej - Curie 11	076/ 833 44 80	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
25 grudnia*	"VERIS"	ul. Jedności Robotniczej 2	076/ 835 32 22	
26 grudnia*	"VITA"	ul. Stawna 4 a	076/ 835 8719	
27 grudnia*	"ALOES"	ul. Grodzka 10	076/ 835 00 92	
28 grudnia	"APTEKA DBAM O ZDROWIE" (PIOTR I PAWEŁ)	ul. Plutona 1	076/ 835 81 66	20 ⁰⁰ -8 ⁰⁰
29 grudnia	"APTEKA PRZY POŁO - markecie"	ul. Mickiewicza 46	076/831 45 53	
30 grudnia	"APTECUS 10" (CARREFOUR)	ul. Poniatowskiego 12	076/ 831 21 22	
31 grudnia*	"ASTRA" (TESCO)	ul. Piłsudskiego 15	076/ 835 87 48	8 ⁰⁰ -8 ⁰⁰

UWAGI:

1. Dyżur aptek trwa:

W dni powszednie (poniedziałek-piątek) oraz niedziele - DYŻURY NOCNE w godzinach: 20⁰⁰ - 8⁰⁰.
W soboty obowiązują DY

2. (*) W dni świąteczne, tj. 1.XI, 11.XI, 24-27.XII, 31.XII obowiązują
DYŻURY CAŁODOBOWE w godzinach: 8⁰⁰ - 8⁰⁰.

3. W wyjątkowych przypadkach apteki mogą zamieniać się dyżurami. Każda zmiana harmonogramu dyżurów

wymaga jego korekty nie później niż 48 godzin przed planowaną zmianą i zawiadomienia

Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Głogowie.

4. W przypadku kiedy apteka nie może zgodnie z harmonogramem pełnić dyżuru, kierownik apteki jest zobowiązany

zabezpieczyć zastępstwo oraz powiadomić o tym fakcie samorząd aptekarski i Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej

Starostwa Powiatowego w Głogowie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

5. Aktualna informacja o aptece pełniącej dyżur, zawierająca adres i numer telefonu, musi zostać podana do publicznej

wiadomości, poprzez umieszczenie jej na drzwiach wejściowych wszystkich aptek.

6. W przypadku zamknięcia apteki na czas określony, kierownik apteki jest zobowiązany umieścić dodatkową

informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

3054

**UCHWAŁA NR LIII/350/2010
RADY POWIATU W LUBINIE**

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200 poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 i z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 Nr 167, poz. 1759 i z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2010 r. Nr 24, poz. 124 i 146, Nr 106, poz. 675) art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593 i Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651 z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Powiatu w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych w dalszej treści uchwały „organizacjami pozarządowymi”.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 uchwały, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 3. W zależności od potrzeb, konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej wymienionych form: 1) pisemne i elektroniczne zapytanie o uwagi i opinie, 2) publi-

kacja projektu aktów prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. 1. Informacje o przeprowadzeniu konsultacji powinny określać: 1) przedmiot konsultacji, w tym projekt prawa miejscowego, 2) terminu konsultacji, 3) formy konsultacji, 4) uzasadnienie.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać także wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu oraz wydziału merytorycznego Starostwa Powiatowego w Lubinie wraz z dokładnymi danymi adresowymi.

§ 5. 1. Niezależnie od wybranej formy konsultacji społecznych na stronie internetowej Powiatu Lubńskiego publikowana jest informacja o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin i zakres konsultacji, forma i tryb konsultacji.

2. Informacja o rozpoczęciu konsultacji, o których mowa w ust. 1, publikowana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia.

§ 6. 1. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Lubńskiego w terminie 14 dni od zakończenia konsultacji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu w Lubinie w sprawie przedmiotu konsultacji.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Edward Łagun

3055

**UCHWAŁA NR XLII/252/2010
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zmianami), Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zmianami),
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, ze zmianami),
- 3) podmiotach wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy – należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) projektach aktów prawa miejscowego – należy przez to rozumieć projekty uchwał Rady Powiatu Oleśnickiego dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu poznania opinii, co do przedstawionych

projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 3. 1. Informacja o przygotowanym projekcie aktu prawa miejscowego zostaje umieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oleśnicy wraz z treścią przygotowanego projektu aktu prawa miejscowego,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego wraz z treścią przygotowanego projektu aktu prawa miejscowego,
- 3) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń wraz z treścią przygotowanego projektu aktu prawa miejscowego,

2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą przesłać drogą pocztową, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub bezpośrednio składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, ul. J. Słowackiego 10, uwagi do przedstawionego projektu aktu prawa miejscowego w terminie określonym w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

3. W przypadku nie złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w terminie określonym w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały uwag, uznaje się, że przedstawiony projekt aktu prawa miejscowego został przyjęty do wiadomości bez zastrzeżeń.

4. Uwagi rozpatruje Zarząd Powiatu Oleśnickiego.

5. W terminie do 14 dni od daty złożenia uwag, Zarząd Powiatu Oleśnickiego powiadamia wnioskodawcę o rozstrzygnięciu złożonych uwag do projektu aktu prawa miejscowego.

6. Uwzględnione uwagi zostają naniesione do projektu aktu prawa miejscowego.

7. Ostateczny projekt aktu prawa miejscowego z uwzględnionymi przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego uwagami, zostaje umieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Oleśnicy, na stronie internetowej Powiatu Oleśnickiego oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, celem umożliwienia zapoznania się z ostatecznym projektem aktu prawa miejscowego.

8. Zarząd Powiatu Oleśnickiego przedkłada Radzie Powiatu Oleśnickiego ostateczny projekt aktu prawa miejscowego wraz z wykazem złożonych uwag oraz sposobem ich rozstrzygnięcia.

9. Uwagi do projektu aktu prawa miejscowego, składane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, powinny zawierać:

- 1) nazwę organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 2) adres siedziby,
- 3) uwagi do projektu aktu prawa miejscowego wraz z uzasadnieniem.

10. Uwagi złożone w inny sposób, niż wymieniony w § 3 ust. 9 niniejszej uchwały, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły uwagi do projektu aktu prawa miejscowego.

2. Konsultacje nad projektem aktu prawa miejscowego mają charakter opiniodawczy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Marian Horbacz

3056

UCHWAŁA NR XLII/253/2010 RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 24 września 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLI/247/2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2010 r.
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) i art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 1a, ust. 2, ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLI/247/2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 uchwały uchyla się pkt 3,
- 2) w § 4 uchwały:
 - a) uchyla się ust. 2,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Stawki dotacji, o których mowa w ust. 1, mogą być korygowane w przypadku zmian w budżecie powiatu oleśnickiego w zakresie wydatków bieżących.”,

- 3) w § 5 ust. 3 uchwały uchyla się pkt 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Marian Horbacz

3057

**UCHWAŁA NR XLII/256/2010
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO**

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zmianami) oraz art. 59 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) – Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odroczenia spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Oleśnickiemu i jego podległym jednostkom oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwała nie dotyczy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Ilekcioć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) kierownikui jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Powiatu Oleśnickiego,
- 2) należnościach należy przez to rozumieć:
 - a) należność główną – będącą zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej względem Powiatu Oleśnickiego oraz jego jednostek organizacyjnych, wynikającą w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunku, noty), umowy lub porozumienia,
 - b) odsetki od należności głównej,
 - c) należności uboczne (koszty sądowe i egzekucyjne)
- 3) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, gospodarstwo pomocnicze, zakład budżetowy oraz Powiatowy Fundusz Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym,
- 4) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności,
- 5) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć, podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 6) dniu udzielenia pomocy – oznacza to dzień zawarcia umowy lub porozumienia,

7) minimalnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę minimalnego wynagrodzenia określonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.);

8) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać:

- 1) umorzone,
- 2) rozłożone na raty,
- 3) termin spłaty należności może zostać odroczony, całości lub części.

§ 4. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą zostać umorzone jeżeli:

- 1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 2) należność stanowią odsetki w kwocie nieprzekraczającej 1% minimalnego wynagrodzenia,
- 3) dłużnik został wykreślony z rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 4) dłużnik – osoba fizyczna, zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z uwagi na niewystarczalność majątku nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,
- 6) roszczenie dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez uszczerbku dla niego i jego rodziny,
- 7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 8) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika.

2. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności określa się termin zapłaty pozostałej części należności.

4. Umorzenie należności może nastąpić na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1–7 również z urzędu.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika termin spłaty całości lub części należności może zostać odroczone lub należność może zostać w całości lub części rozłożona na raty, przy uwzględnieniu możliwości płatniczych dłużnika oraz uzasadnionego interesu wierzyciela.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie za okres od wydania jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy do upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za opóźnienie obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

6. W przypadku odmowy umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnej odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia wpływu zapłaty na konto wierzyciela.

7. Wobec tej samej należności można dokonać rozłożenia na raty lub odroczenia płatności tylko jednorazowo.

§ 6. 1. Organem uprawnionym do udzielenia ulgi jest zarząd powiatu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli wartość należności głównej przysługującej właściwej jednostce organizacyjnej Powiatu nie przekracza dziesięciokrotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia, do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności uprawniony jest kierownik tej jednostki organizacyjnej.

§ 7. 1. Umarzanie należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności w całości lub w części należności na raty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6 i 8 oraz § 5 ust. 1 niniejszej uchwały, wobec przedsiębiorców, stanowi pomoc

publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zmianami), art. 107-108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej /TFUE/ (Dz. Urz. UE 2008 C 115, s. 1) oraz rozporządzenia Komisji /WE/ nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2006 r. Nr 379, poz. 5).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Oleśnickiego składają Zarządowi Powiatu sprawozdania o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do 31 marca następnego roku.

2. Jeżeli w roku kalendarzowym jednostka nie udzielała ulg, kierownik jednostki w terminie określonym w ust. 1 składa pisemne oświadczenie w tym przedmiocie.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXVIII/276/2006 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przysługujących Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Marian Horbacz

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLII/
/256/2010 Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 24 września 2010 r.**

Udzielający Informacji
(pieczęć nagłówkowa)

**INFORMACJA
Z DOKONANYCH UMORZEŃ ORAZ UDZIELONYCH ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI
ZA OKRES**

Lp.	Treść	Liczba dłużników	Kwota ogółem	W tym:		Kwota umorzenia/
				należność główna	odsetki	Ilość miesięcy odroczenia/
						Ilość miesięcy rozłożenia na raty
1.	Umorzenia – ogółem, w tym:					
	1) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne					
	2) należność stanowią odsetki w kwocie nieprzekraczającej 1% minimalnego wynagrodzenia					
	3) dłużnik został wykreślony z rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie					
	4) dłużnik – osoba fizyczna, zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,					
	5) sąd umorzył postępowanie upadłościowe lub oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z uwagi na niewystarczalność majątku nawet na zaspokojenie kosztów postępowania,					
	6) roszczenie dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna, że spłata odsetek nie może odbyć się bez uszczerbku dla niego i jego rodziny,					
	7) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu.					
	8) wyegzekwowanie należności zagraża egzystencji dłużnika					
2.	Odroczenia – ogółem, w tym					
3.	Rozłożenia na raty– ogółem					

(dzień, miesiąc, rok)

(kierownik jednostki)

(główny księgowy)

3058

UCHWAŁA NR LI/428/2010 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 14 września 2010 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Głogowa

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Głogowa, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

§ 3. Organy Miasta uwzględniają w swojej działalności postulaty i wnioski wypracowane przez Młodzieżową Radę.

§ 4. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Radosław Pobel

**Załącznik do uchwały nr LI/428/
/2010 Rady Miejskiej w Głogowie
z dnia 14 września 2010 r.**

Mając na uwadze kształtowanie i utrwalanie postaw obywatelskich młodzieży, w oparciu o zasady sprawiedliwości, demokracji i wolności, działając zgodnie z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem, nawiązując do najlepszych tradycji głogowskiej samorządności szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, oraz naszych własnych doświadczeń, jako organizacji, której historia sięga 30 maja 2007 roku, w poczuciu odpowiedzialności za dalszy jej rozwój, ustanawiamy Statut Młodzieżowej Rady Miasta Głogowa.

Rozdział 1

Cele i środki działania

§ 1. Celem działania Młodzieżowej Rady Miasta Głogowa jest szeroko pojęte kreowanie wśród młodych ludzi postaw obywatelskich, koordynowanie ich samorządowej działalności, pośredniczenie w kontaktach między uczniami a władzami Miasta Głogowa i Powiatu Głogowskiego oraz stworzenie młodzieżowego forum wypowiedzi.

§ 2. Rada działa w zgodzie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, ustawie o systemie oświaty oraz Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- a) reprezentowanie młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- b) organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów, warsztatów oraz innych form poszerzania wiedzy służących promocji programu Rady,
- c) współpracę z władzami miejskimi, powiatowymi, oświatowymi oraz wybranymi organizacjami w zakresie spraw dotyczących młodzieży,
- d) aktywne uczestnictwo w życiu publicznym Rzeczypospolitej Polskiej, we współpracy z organizacjami realizującymi zbliżone cele,
- e) inicjowanie i opiniowanie przedsięwzięć władz miejskich, powiatowych i oświatowych oraz innych podmiotów prawnych w dziedzinie problematyki młodzieżowej,
- f) zawieranie umów społecznych,
- g) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych,
- h) zgłaszanie wniosków i postulatów,
- i) ogłaszanie uchwał i opinii.

Rozdział 2

Wybory Radnych

Tryb i zasady wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Głogowa.

§ 4. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Głogowa zarządza Rada Miasta Głogowa.

2. W skład Rady powinna wchodzić reprezentacja każdej szkoły gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej.

3. Z każdej szkoły mogą być wybrane 2 osoby. Na pierwszej sesji Radni uchwalają liczbę Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Głogowa na dany rok i prezentują ją imiennie z wyszczególnieniem szkół, jakie reprezentują, a w razie jakichkolwiek zmian uchwalają to stosowaną uchwałą na kolejnych sesjach.

§ 5. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych stanowiących obwody wyborcze, położonych w Głogowie.

§ 6. Wybory przeprowadza Szkolna Komisja Wyborcza licząca od 5 do 7 członków powołanych przez dyrektora szkoły, wśród których znajduje się przynajmniej dwóch nauczycieli i dwóch uczniów danej szkoły, posiadających czynne prawo wyborcze i nieubiegających się o wybór.

§ 7. Do zadań Szkolnych Komisji wyborczych należy:

- 1) organizacja i przeprowadzanie wyborów
- 2) ustalenie wyników wyborów,
- 3) podanie wyników wyborów do wiadomości publicznej przez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Kandydaci i ich zgłoszenie

§ 8. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady przysługuje: 1. Samorządom Szkolnym danej szkoły.

2. Wyborcom – uczniom szkoły, w której przeprowadza się wybory.

§ 9. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Zgłoszenia dokonane zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu są rejestrowane przez Szkolną Komisję Wyborczą w kolejności ich zgłoszenia. Listy kandydatów zamyka się 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

§ 10. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać nazwę szkoły, jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. Do zgłoszenia powinna być dołączona lista z podpisami popierającymi oraz zgoda kandydata na kandydowanie, w przypadku kandydata niepełnoletniego – pisemna zgoda rodziców na kandydowanie. Zgłoszenie kandydata winno być poparte, co najmniej 30 podpisami popierającymi, złożonymi przez uprawnionych do głosowania z danej szkoły, podpisem wychowawcy i innego nauczyciela uczącego.

§ 11. Jeżeli w szkole został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego uważa się zarejestrowanego kandydata. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza odpowiedni protokół z obsadzenia mandatu Radnego bez głosowania.

§ 12. Każdy wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów za swojej szkoły poprzez złożenie swojego podpisu. Poparcia nie można wycofać.

Przebieg wyborów

§ 13. Wybory odbywają się głosowaniu tajnym. Każdy wyborca ma jeden głos i prawo osobistego oddania głosu na wybranego przez siebie kandydata (kandydatkę).

§ 14. Członkowie Szkolnych Komisji Wyborczych nie mogą kandydować ani w żaden inny sposób uczestniczyć w kampanii wyborczej.

§ 15. W dniu wyborów wszelkie formy agitacji wyborczej są niedozwolone. Na terenie szkoły mogą być jedynie wywieszone informacje o zgłoszonych kandydatach.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza się po przez wystawienie w dniu wyborów zapieczętowanej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania.

2. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znak „X”.

3. Czas wystawiania urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza, w sposób umożliwiający oddanie głosu wszystkim uprawnionym do głosowania.

§ 17. Obliczanie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów w danej szkole dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza.

§ 18. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów uprawniającą do objęcia mandatu, Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowanie tylko pomiędzy tymi kandydatami. Głosowanie należy przeprowadzić w następnym dniu po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.

§ 19. Z wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:

- 1) Liczbę kart,
- 2) Liczbę kart nieważnych,
- 3) Liczbę niewydanych kart do głosowania,
- 4) Liczbę uprawnionych do głosowania,
- 5) Liczbę oddanych głosów,
- 6) Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

7) Liczbę głosów nieważnych.

8) Wskazanie osoby, która uzyskała mandat Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Głogowa.

Do protokołu należy dołączyć listę z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania oraz oddzielnie zapieczętowane pieczęcią szkoły wszystkie karty wyborcze.

§ 20. 1. Kartami nieważnymi są karty do głosowania innego wzoru albo przedarte na dwie lub więcej części.

2. Głos uważa się za nieważny jeżeli znak „X” postawiono przy nazwisku więcej niż jednego kandydata oraz gdy nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.

3. Dopiski na karcie do głosowania nie wpływają na ważność głosów.

§ 21. Szkolna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu. Wyniki te przekazuje w formie ogłoszenia poprzez wywieszenie na terenie szkoły.

Rozdział 3

Radni

§ 22. Radni mają prawo:

- a) uczestniczyć z głosem stanowiącym na posiedzeniach Rady,
- b) zgłaszać projekty uchwał oraz innych wniosków,
- c) zabierać głos w dyskusjach,
- d) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

§ 23. Radni mają obowiązek:

- a) uczestniczyć w Sesjach Rady,
- b) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- c) dbać o dobre imię i powagę Rady,
- d) uczestniczyć w spotkaniach roboczych Rady.

§ 24. 1. Kadencja Radnego trwa 1 rok (tj. od października do końca września). Może ona ustać wcześniej na skutek:

- a) dobrowolnej rezygnacji z członkostwa w Radzie, złożonej w formie pisemnej do Prezydium Rady,
- b) na wniosek szkoły, złożony na ręce opiekuna Rady, Radny może zostać usunięty po zatwierdzeniu podczas sesji Rady przez bezwzględną większość głosów,
- c) odwołania przez Radę, przez bezwzględną większość głosów (w głosowaniu tajnym), na uzasadniony wniosek złożony do Prezydium Rady i zatwierdzony przez niego.

2. Nieusprawiedliwiona nieobecność Radnego podczas sesji Rady bądź spotkań roboczych jest traktowana jako zachowanie niegodne Radnego. Może ona skutkować wnioskiem o usunięcie z Rady złożonym przez Prezydium Rady, głosowanym podczas sesji w głosowaniu tajnym. Do usunięcia Radnego wymagana jest bezwzględna większość głosów.

3. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i regulaminów, niestosowanie się do uchwał Rady, postępowanie w sposób sprzeczny z celami Rady oraz gdy ciążą na Radnym zarzuty hańbiące, może być on przez głosowanie tajne na wniosek Prezydium ukarany. Rada może orzec wobec swoich członków następujące sankcje:

- a) pozbawienie pełnionej funkcji,
- b) zawieszenie w prawach członka na okres do 2 miesięcy,
- c) wykluczenie z Rady,
- d) zawiadomienie szkoły z wnioskiem o udzielenie nagany danemu Radnemu.

Aby orzeczona kara wobec członków Rady była ważna, potrzebna jest bezwzględna większość głosów.

§ 25. Radni nie mogą należeć do organizacji o celach sprzecznych z celami Młodzieżowej Rady Młodzieży Głogowa.

§ 26. Rada ma prawo przyznać tytuł Honorowego Członka Rady. Jest on nadawany przez Radę w drodze głosowania tajnego, przez bezwzględną większość głosów, w uznaniu wybitnych zasług w działaniach zgodnych z celami Rady lub w uznaniu wybitnych zasług przyczyniających się do rozwoju Rady.

Rozdział 4

Zasady funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta Głogowa

§ 27. Podstawą funkcjonowania Rady jest Statut.

§ 28. Kadencja Rady trwa 1 rok (tj. od października do końca września).

§ 29. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Prezydium, raz w miesiącu, poza dniami wolnymi od szkoły. Jeżeli Prezydium uzna, że nie ma potrzeby zwoływania sesji w danym miesiącu, częstotliwość może ulec zmianie. Sesje nie mogą być zwoływane rzadziej niż co trzy miesiące.

§ 30. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

§ 31. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi organizacjami samorządowymi działającymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, na mocy obustronnej umowy określającej zasady współpracy.

§ 32. Przez:

- a) bezwzględną większość głosów rozumie się pięćdziesiąt procent + jeden głos,
- b) kwalifikowaną większość głosów rozumie się 2/3 głosów Radnych,
- c) quorum rozumie się, co najmniej pięćdziesiąt procent Radnych.

Rozdział 5

Prezydium

§ 33. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium.

§ 34. W skład Prezydium wchodzi pięciu Radnych, wybranych spośród członków Rady, którzy w głosowaniu tajnym uzyskają największą liczbę głosów.

§ 35. 1. Kadencja Prezydium trwa 1 rok (od października do końca września).

2. Wybory do Prezydium są przeprowadzane raz w roku na posiedzeniu październikowym. W przypadku wakatu, na najbliższej sesji po jego stwierdzeniu przeprowadzane są wybory uzupełniające. Większość nowych Radnych może podjąć decyzję o przeprowadzeniu wyborów w późniejszym terminie.

§ 36. Obecność wszystkich członków Prezydium na spotkaniu Prezydium jest obowiązkowa.

§ 37. Do kompetencji Prezydium należy:

- a) reprezentowanie Parlamentu i działanie w jego imieniu,
- b) ustalanie terminów posiedzeń i porządku obrad,
- c) realizowanie uchwał Parlamentu,
- d) prowadzenie biura, dokumentacji i korespondencji Parlamentu,
- e) przestrzeganie pełnej realizacji postanowień statutowych.

§ 38. 1. Nowo wybrane Prezydium wybiera kandydata na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Rzecznika Prasowego oraz członka ze swojego grona w drodze głosowania i składa wnioski o zatwierdzenie ich przez Radę. Rada musi zatwierdzić te kandydatury podczas sesji.

2. Każda kandydatura na dane stanowisko musi zostać zatwierdzona indywidualnie.

3. Przyjęcie wniosku Prezydium wymaga bezwzględnej większości głosów.

4. W razie odrzucenia wniosku, Prezydium składa kolejny wniosek z kandydaturą innej osoby na dane stanowisko.

5. Nieuzasadniona nieobecność członka Prezydium na trzech posiedzeniach Młodzieżowej Rady Miasta Głogowa jest traktowana jako zachowanie niegodne Radnego. Może ona skutkować wnioskiem o usunięcie z Rady złożonym przez członków Prezydium Rady, głosowanym podczas sesji w głosowaniu tajnym. Do usunięcia Radnego z Prezydium wymagana jest bezwzględna większość głosów. Jego obowiązki do czasu kolejnej sesji przejmuje osoba z Prezydium wytypowana podczas spotkania roboczego Prezydium.

6. W razie dymisji Przewodniczącego Prezydium funkcję Przewodniczącego pełni do czasu kolejnej sesji wiceprzewodniczący Prezydium.

§ 39. Przewodniczący:

- a) prowadzi obrady Rady lub wyznacza inną osobę na prowadzącego obrady,
- b) kieruje pracami Prezydium,
- c) reprezentuje Radę.

§ 40. 1. Sekretarz prowadzi dokumentację, raportuje sesje i spotkania robocze oraz odpowiada na korespondencję.

2. Rzecznik Prasowy odpowiedzialny jest za kontakt z mediami.

§ 41. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego składu Prezydium może zgłosić do Przewodniczącego Komisji Statutowej (w liczbie nie mniejszej niż trzech jego członków) Przewodniczący Prezydium lub grupa, co najmniej 1/4 składu Rady. Głosowanie nad odwołaniem członka Prezydium lub całego jego składu odbywa się w sposób tajny. Aby odwołanie było ważne, potrzebna jest bezwzględna większość głosów.

Rozdział 6

Komisja statutowa

§ 42. 1. W skład Komisji Statutowej wchodzi trzy osoby – wybrane spośród członków Rady, które w wyborach tajnych otrzymają największą liczbę głosów. Osoby te nie mogą być członkami Prezydium.

2. Kadencja Komisji Statutowej trwa 1 rok zaczynając od października do końca września.

§ 43. W zakres kompetencji Komisji Statutowej wchodzi:

- a) rozstrzyganie sporów pomiędzy: członkami Rady, między Radnymi a Prezydium,
- b) nadzorowanie wyborów i głosowań (tj. czuwanie nad zgodnością wyborów i głosowań ze Statutem Rady),
- c) badanie przypadków łamania Statutu przez członków Rady oraz nadzorowanie posiedzeń pod kątem zgodności ze Statutem Rady,
- d) rozpatrywanie wniosków o głosowanie nad ukaraniem członka lub członków Rady.

§ 44. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 45. Wniosek o odwołanie członka Komisji Statutowej lub całego składu Komisji Statutowej może zgłosić – Komisja Statutowa (w liczbie nie mniejszej niż dwóch członków), Przewodniczący Prezydium, Przewodniczący Komisji lub grupa, co najmniej 1/4 składu Rady. Głosowanie nad odwołaniem członka Komisji Statutowej lub całego jej składu odbywa się w sposób tajny. Aby odwołanie było ważne, potrzebna jest bezwzględna większość głosów.

Rozdział 7

Opiekun Młodzieżowej Rady Miasta Głogowa

§ 46. Co roku po ukonstytuowaniu się Rada wybiera swojego opiekuna spoza Rady.

§ 47. Opiekun Rady:

- a) koordynuje działania Rady,
- b) uczestniczy w posiedzeniach Rady,
- c) może zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski,
- d) może zabierać głos w dyskusjach,
- e) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady
- f) uczestniczyć w sesjach Rady,
- g) dba o dobra imię i powagę Rady,
- h) uczestniczy w spotkaniach roboczych Rady.

§ 48. Opiekun nie może brać udziału w głosowaniach, jak również nie może podejmować suwerennych decyzji bez wiedzy i zgody Rady.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 49. W pracach Młodzieżowej Rady mogą uczestniczyć inne osoby niebędące Radnymi.

§ 50. Prawo zgłaszania projektów zmian Statutu posiada:

- a) Prezydium,
- b) Komisja Statutowa
- c) grupa co najmniej 1/4 składu Rady.

§ 51. Zmiana Statutu wymaga uchwały podjętej kwalifikowaną większością głosów.

§ 52. Rada może zostać rozwiązana mocą własnej uchwały podjętej kwalifikowaną większością głosów.

§ 53. Poprawki do Statutu Rady muszą zostać umieszczone niezwłocznie w nowej wersji Statutu, i podane do wiadomości publicznej przez opublikowanie i rozdanie każdemu członkowi Rady oraz władzom Miasta i Powiatu.

3059

**UCHWAŁA NR XLIV/247/2010
RADY MIEJSKIEJ W GŁUSZYCY**

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Głuszyca oraz jej jednostek podległych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Miejska w Głuszycy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Głuszyca i jej jednostkom podległym.

§ 2. Ileć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności – rozumie się przez to należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny;

2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;

3. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Głuszyca i jej jednostki podległe;

4. uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Głuszyca i jej jednostkom podległym.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

1) dłużnik – osoba fizyczna znajduje się w trudnej sytuacji materialnej i nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz istnieje zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 6 uchwały.

3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu udzieleniu ulg, o których mowa w ust. 1, musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę wymienioną w § 6 uchwały.

§ 5. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione przez wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1) Burmistrz Głuszycy bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych z zachowaniem wymogu ust. 2 na okres nie dłuższy niż 3 lata od dnia złożenia wniosku.

2) Kierownicy jednostek podległych:

a) jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 4-krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym podjęcie decyzji o umorzeniu, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” przez Prezesa GUS dla celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, maksymalnie na okres 4 lat,

b) uprawnieni są do umarzania, rozłożenia na raty lub odroczenia spłaty wierzytelności przekraczającej kwoty wymienione w lit. a, z zachowaniem wymogu ust. 2 za zgodą Burmistrza Głuszycy i na zasadach przez niego określonych (w szczególności: ilości rat, termin spłaty, oprocentowanie itd.).

2. Umorzenie wierzytelności przekraczającej 6-krotność kwoty przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, wymaga uprzednio pozytywnej opinii Rady Miejskiej.

3. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się należność główną.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 7. Organ właściwy do umarzania wierzytelności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 8. 1. Burmistrz Głuszycy lub kierownicy jednostek podległych Gminie Głuszyca udzielając ulgi zawierają z dłużnikiem porozumienie określając

w szczególności ilość rat, oprocentowanie z tytułu zwłoki i inne niezbędne postanowienia.

2. Wymienione w ust. 1 oprocentowanie jest stałe w czasie realizacji umowy i nie może być niższe od 50% odsetek ustawowych obowiązujących w czasie trwania umowy.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 6 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu do dnia zapłaty.

§ 11. Do umarzania lub udzielania ulg dla przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, t.j.).

§ 12. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały dotyczących należności:

1. cywilnoprawnych, stosuje się przepisy niniejszej uchwały,
2. innych niż cywilnoprawne, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Uchyla się z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały:

1. Uchwałę nr XVI/104/2001 Rady Miejskiej w Głuszczy z dnia 22.12.2001 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg o spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego upoważnionych.

2. Uchwałę nr IV/20/2007 Rady Miejskiej w Głuszczy z dnia 27 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/104/2001 Rady Miejskiej w Głuszczy z dnia 22.12.2001 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg o spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego upoważnionych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuszczy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Chmura

3060

**UCHWAŁA NR LXIII/456/10
RADY MIASTA I GMINY PRUSICE**

z dnia 23 lipca 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/300/05 z dnia 21.03.2005 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą XLIV/318/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa, po stwierdzeniu zgodności zmiany planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prusice” uchwalonego uchwałą Rady Gminy Prusice nr XIV/145/99 z dnia 11 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami, Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Skokowa, zwaną dalej planem, która obejmuje obszar o granicach przedstawionych na rysunku planu.

§ 2. Integralną częścią niniejszej uchwały są następujące załączniki:

1. Rysunek planu w skali 1 : 1000 – załącznik nr 1, 2. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu planu – załącznik nr 2, 3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3. 4. Uzasadnienie i podsumowanie, zawierające informacje, zgodne z wymogami przepisów szczególnych i odrębnych – załącznik nr 4.

§ 3. 1. Ilekczo w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć załącznik graficzny do niniejszej uchwały,
- 3) obszarze – należy przez to rozumieć wszystkie działki objęte granicami opracowania,
- 4) terenie – należy przez to rozumieć wyodrębnioną liniami rozgraniczającymi część obszaru,
- 5) usługach – należy przez to rozumieć działalność taką jak administracja, obsługa firm, kultura, oświata i nauka, służba zdrowia, opieka społeczna i socjalna, obsługa bankowa, handel detaliczny, gastronomia, turystyka, rekreacja, wypoczynek, sport, rozrywka, poczta i łączność, obsługa samochodów, za wyjątkiem przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko bez względu na sposób jej finansowania,
- 6) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linię, która nie może zostać

przekroczona sytuowaniem elewacji budynków, przy budowie nowych obiektów oraz rozbudowie budynków istniejących. Nieprzekraczalne linie zabudowy nie odnoszą się do budowli i obiektów małej architektury,

- 7) wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowanej zabudową kubaturową do powierzchni działki lub terenu objętego inwestycją,
 - 8) wysokości budynku do okapu – należy przez to rozumieć wysokość liczoną od projektowanej rzędnej terenu przy głównym wejściu do budynku do okapu głównej połaci dachu,
 - 9) wysokości budynku do kalenicy – należy przez to rozumieć wysokość liczoną od projektowanej rzędnej terenu przy głównym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połaci dachowych.
2. Pojęcia niezdefiniowane w niniejszej uchwale należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w przepisach szczególnych i odrębnych.

§ 4. 1. Na rysunku planu obowiązującymi ustaleniami są:

- 1) granica obszaru objętego planem, stanowiąca jednocześnie linie rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 2) nieprzekraczalna linia zabudowy,
 - 3) granica strefy „OW” obserwacji archeologicznej,
 - 4) symbol literowy określający przeznaczenie terenu – MN,U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej.
2. Następujące pozostałe elementy rysunku mają charakter informacyjny i nie stanowią ustaleń planu:
- 1) wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prusice”, uchwalonego uchwałą Rady Gminy w Prusicach nr XIV/145/99 z dnia 17 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami,
 - 2) propozycja podziału na działki budowlane.

§ 5. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Ze względu na położenie obszaru w strefie „OW” obserwacji archeologicznej wprowadza się ustalenia związane z ochroną wartości kulturowych. Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów ustala się w § 7 niniejszej uchwały.

2. Określa się, że na obszarze nie występują elementy zagospodarowania przestrzennego, które

wymagają rewaloryzacji i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych elementów.

3. Ustala się, że ukształtowania wymaga zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa. Nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenu ustala się w § 11 niniejszej uchwały.

§ 6. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Obszar znajduje się w zasięgu czwartorzędowego Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP 303) – Pradolina Barycz – Głogów (E).

2. Działalność przedsięwzięć lokalizowanych na obszarze nie może powodować ponadnormatywnego obciążenia środowiska naturalnego poza granicami działki, do której inwestor posiada tytuł prawny.

§ 7. Ustala się następujące zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Obszar obejmuje się strefą „OW” – obserwacji archeologicznej, o granicach przedstawionych na rysunku planu, w której obowiązują następujące ustalenia:

- 1) przed uzyskaniem pozwolenia na budowę ustala się wymóg uzyskania wytycznych Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, co do konieczności prowadzenia prac ziemnych za pozwoleniem konserwatorskim na prowadzenia prac ziemnych,
- 2) w zakresie określonym w wytycznych, o których mowa w pkt 1, obowiązuje uzyskanie pozwolenia na prace archeologiczne i wykopaliskowe,
- 3) prowadzenie nadzoru archeologicznego przez uprawnionego archeologa odbywa się na koszt inwestora.

2. Ze względu na brak na obszarze dóbr kultury współczesnej wymagających ochrony nie obejmuje się ochroną dóbr kultury współczesnej.

§ 8. 1. Na obszarze nie wyznacza się terenów przestrzeni publicznej i w związku z tym nie wprowadza się ustaleń dla tych terenów.

2. Na obszarze nie występują tereny ani obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych i w związku z tym nie wprowadza ustaleń dla tych terenów.

3. Na obszarze nie ustala się szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy.

§ 9. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i systemów komunikacji

1. Na obszarze dopuszcza się budowę podziemnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, za wyjątkiem linii energetycznych średniego i wysokiego napięcia, gazociągów wysokiego ciśnienia, ciepłowniczych sieci przesyłowych oraz stacji bazowych telefonii komórkowej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.AS2.0914-29/10 z dnia 20 października 2010 r. do WSA

we Wrocławiu na § 9 ust. 1 we fragmencie „oraz stacji bazowych telefonii komórkowej”).

2. Na obszarze dopuszcza się rozbudowę wszystkich istniejących systemów infrastruktury technicznej.

3. W uzasadnionych względami technicznymi sytuacjach, dopuszcza się lokalizację naziemnych kubaturowych urządzeń infrastruktury technicznej, jako wbudowanych w budynki.

4. Ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci energetycznej.

5. Ustala się zaopatrzenie w wodę z lokalnej sieci wodociągowej.

6. Dopuszcza się realizację zbiorników na gaz płynny.

7. Ustala się następujące zasady odprowadzania ścieków:

- 1) ścieki bytowe i komunalne należy odprowadzać do lokalnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do czasu realizacji sieci, ścieki należy odprowadzać do szczelnych zbiorników bezodpływowych lub oczyszczać w indywidualnych przydomowych oczyszczalniach ścieków, z zachowaniem wymogów zawartych w przepisach szczególnych i odrębnych,
- 2) wody opadowe i roztopowe z połaci dachowych i terenów nieutwardzonych należy zagospodarować na terenie nieruchomości, do której inwestor posiada tytuł prawny, lub odprowadzać do lokalnej sieci kanalizacji deszczowej,
- 3) wody opadowe i roztopowe pochodzące z nawierzchni utwardzonych należy odprowadzać do lokalnej sieci kanalizacji deszczowej lub do ziemi, z zachowaniem wymogów zawartych w przepisach szczególnych i odrębnych.

8. Ustala się zagospodarowanie stałych odpadów bytowo-gospodarczych zgodne z odpowiednią uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice.

9. Ustala się zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła, spełniających wymogi zawarte w przepisach szczególnych i odrębnych.

§ 10. Ustala się następujące przeznaczenie terenu, warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane dla terenu oznaczonego symbolem 1MN,U.

1. Przeznaczenie podstawowe:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- 2) zabudowa usługowa.

2. Przeznaczenie dopuszczalne – drogi wewnętrzne.

3. Warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

1) Ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, określonych w przepisach odrębnych.

2) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 7 m od północnej granicy obszaru objętego planem.

3) Nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 6.5 m od południowej granicy obszaru objętego planem.

4) Minimalna szerokość drogi wewnętrznej – 6 m,

- 5) Maksymalny wskaźnik zabudowy – 25% powierzchni działki lub działek objętych jednym zamierzeniem inwestycyjnym.
 - 6) Minimalny wskaźnik powierzchni terenu biologicznie czynnego – 50%.
 - 7) Na każdej z działek dopuszcza się realizację jednego budynku mieszkalnego, jednego budynku usługowego, jednego garażu i jednego budynku gospodarczego oraz obiektów towarzyszących, spełniających warunki określone w punkcie 8) i 9) niniejszego ustępu.
 - 8) Budynek mieszkalny i usługowy
 - a) Maksymalna wysokość do okapu – 4.5 m,
 - b) Maksymalna wysokość do kalenicy – 10.5 m,
 - c) Układ połaci dachowych – dach dwuspadowy lub naczółkowy o takim samym nachyleniu głównych połaci, dopuszcza się wprowadzanie lukarn wzbogacających formę dachu,
 - d) Kąt nachylenia połaci dachowych – 35 – 55°,
 - e) Pokrycie dachowe z dachówki lub materiału dachówkopodobnego w kolorze ceglastym matowym,
 - f) Dopuszcza się realizację dachu o parametrach niespełniających wymogów ustalonych w punkcie c), d) i e) niniejszego punktu na powierzchni nie większej niż 20% powierzchni rzutu dachu budynku.
 - 9) Garaż, budynek gospodarczy, obiekty towarzyszące – obiekty wolnostojące lub przylegające do budynku mieszkalnego albo usługowego
 - a) Maksymalna wysokość do okapu – 3.5 m,
 - b) Maksymalna wysokość do kalenicy – 9.0 m,
 - c) Układ połaci dachowych – dach dwuspadowy lub naczółkowy o takim samym nachyleniu głównych połaci, dopuszcza się wprowadzanie lukarn wzbogacających formę dachu,
 - d) Kąt nachylenia połaci dachowych – 35 – 55°,
 - e) Pokrycie dachowe z dachówki lub materiału dachówkopodobnego w kolorze ceglastym matowym,
 - f) Dopuszcza się realizację dachu o parametrach niespełniających wymogów ustalonych w punkcie c), d) i e) niniejszego punktu na powierzchni nie większej niż 20% powierzchni rzutu dachu budynku.
 - 10) Ustala się dojazd do działek budowlanych projektowanymi zjazdami z drogi gminnej, położonej przy północnej granicy obszaru objętego planem.
 - 11) Ustala się następujące wskaźniki dotyczące minimalnej ilości miejsc postojowych samochodów osobowych dla poszczególnych przeznaczeń:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – 2 miejsca postojowe na 1 mieszkanie,
 - b) zabudowa usługowa:
 - handel – 1 miejsce postojowe na 40 m² powierzchni użytkowej, nie mniej niż 2 miejsca postojowe na sklep,
 - inne usługi – 3 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni użytkowej,
 - c) dla terenów i budynków łączących obie funkcje, należy przyjmować sumę liczby miejsc postojowych dla tych funkcji,
 - d) potrzeby w zakresie realizacji miejsc postojowych i placów manewrowych dla innych pojazdów realizowane będą w granicach własnych działek w ilości zależnej od potrzeb.
4. Ustala się następujące zasady i warunki podziału terenu na działki budowlane.
- 1) Minimalna powierzchnia działki – 1000 m².
 - 2) Minimalna szerokość frontu działki – 25 m.
 - 3) Dopuszcza się odstępstwo od warunków określonych w literach a) i b) niniejszego punktu w przypadku wydzielania niezbędnych działek dla lokalizacji dróg wewnętrznych oraz urządzeń infrastruktury technicznej oraz w przypadku wydzielenia działki na powiększenie działki sąsiedniej lub regulacji granic pomiędzy działkami sąsiednimi.
 - 4) W przypadku, gdy powierzchnia działki podlegającej podziałowi uniemożliwia wydzielenie działek o powierzchni określonej w literze a) niniejszego punktu, dopuszcza się pomniejszenie powierzchni jednej z działek powstałych w wyniku podziału maksymalnie o 20% minimalnej powierzchni określonej w wyżej wymienionym rozdziale.
- § 11.** Ustala się sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów. Nie ustala się, innych niż dotychczasowe, sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów objętych planem.
- § 12.** Na obszarze ustala się stawkę procentową do określenia jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości (o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) w wysokości 30%.
- § 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.
- § 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

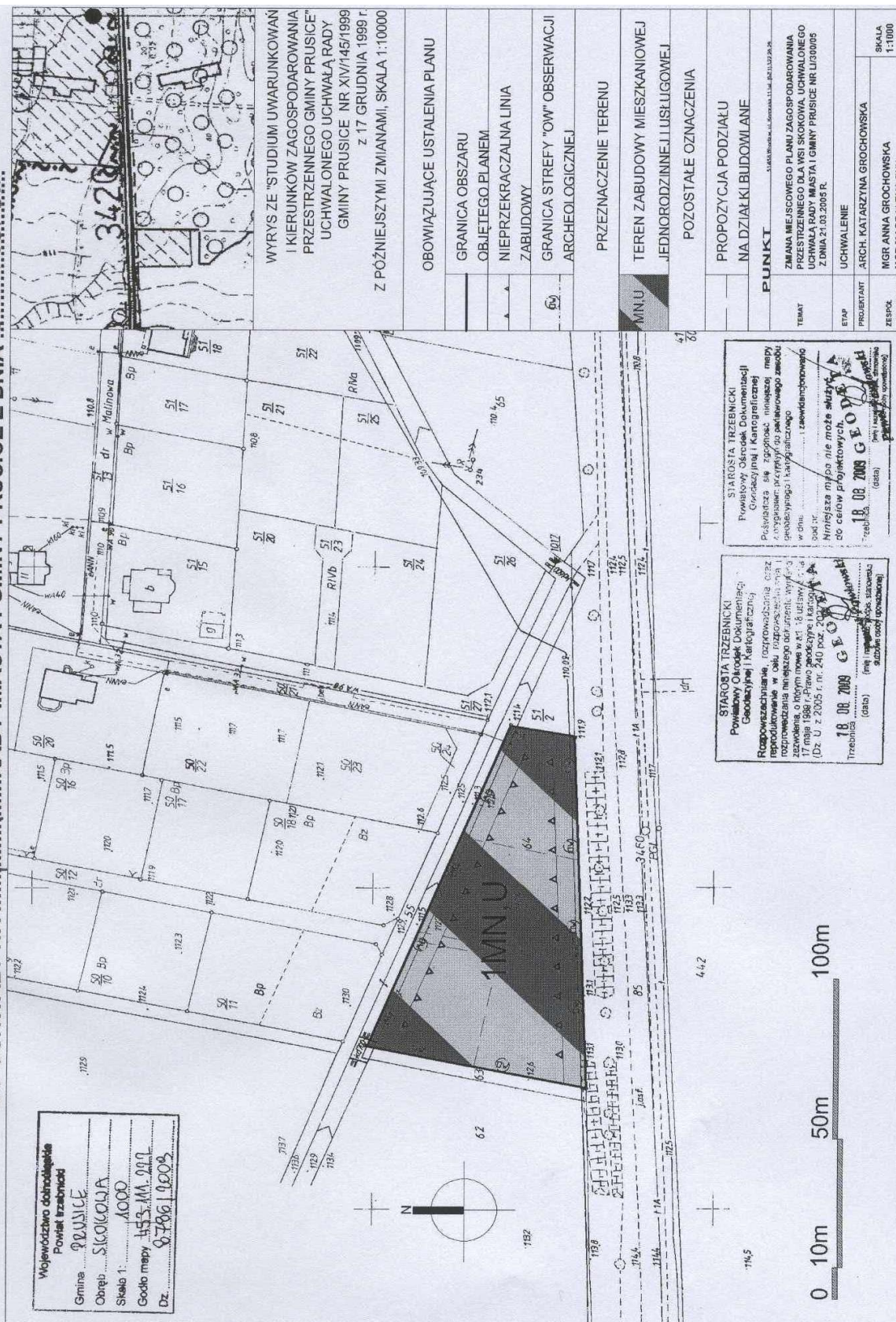
Przewodniczący Rady Miasta i Gminy:
Robert Kawalec

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LXIII/
/456/10 Rady Miasta i Gminy Prusice
z dnia 23 lipca 2010 r.**

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA WSI SKOKOWA UCHWAŁONEGO UCHWAŁĄ RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR LI/300/05 Z DNIA 21 MARCA 2005R. SKALA 1:1000 ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR ~~LXIII/455/10~~ RADY MIASTA I GMINY PRUSICE Z DNIA ~~23.03.2010~~...

Województwo dolnośląskie
Powiat trzebnicki

Gmina Żelazice
Obręb Sikolowa
Skala 1: 1:000
Godło mapy 453-M. 222
Dz. 8786/1008



WYRYS ZE "STUDIUM UWARUNKOWAŃ" I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PRUSICE" UCHWAŁONEGO UCHWAŁA RADY GMINY PRUSICE NR XIV/145/1999 z 17 GRUDNIA 1999 R. Z POŹNIEJSZYMI ZMIANAMI, UCHWAŁA 1:10000		OBOWIĄZUJĄCE USTALENIA PLANU	
MNU		GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
		NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	50	GRANICA STREFY "OW" OBSERWACJI ARCHEOLOGICZNEJ	GRANICA STREFY "OW" OBSERWACJI ARCHEOLOGICZNEJ
		PRZEZNACZENIE TERENU	PRZEZNACZENIE TERENU
MNU		TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I USŁUGOWEJ	TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I USŁUGOWEJ
		POZOSTAŁE OZNACZENIA	POZOSTAŁE OZNACZENIA
		PROPOZYCJA PODZIAŁU NA DZIAŁKI BUDOWLANE	PROPOZYCJA PODZIAŁU NA DZIAŁKI BUDOWLANE
		PUNKT	
		1:10000 (Planowane - do skompletowania) 1:1000 1:500 1:200 1:50	
TEMAT		ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA WSI SKOKOWA, UCHWAŁONEGO UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY PRUSICE NR LI/300/05 Z DNIA 21.03.2005 R.	
ETAP		UCHWALENI	
PROJEKTANT		ARCH. KATARZYNA GROCHOWSKA	
ZESPÓŁ		MGR ANNA GROCHOWSKA	
		SKALA 1:1000	

**Załącznik nr 2 do uchwały nr LXIII/
/456/10 Rady Miasta i Gminy Prusice
z dnia 23 lipca 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag zgłoszonych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/300/05 z dnia 21.03.2005 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717, z późniejszymi zmianami) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1. W związku z tym, że w ustawowym terminie, to jest do dnia 12.07.2010 r., nie wniesiono żadnych uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/300/05 z dnia 21.03.2005 r., wyłożonego do publicznego wglądu, nie rozstrzyga w sprawie rozpatrzenia uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr LXIII/
/456/10 Rady Miasta i Gminy Prusice
z dnia 23 lipca 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80/2003 poz. 717, ze zmianami) i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142/2001 poz. 1592, ze zmianami), art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 15/2003, poz. 148) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1. W projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa nie wprowadza się żadnych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, nieprzyjętych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa, uchwalonym uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/300/05 z dnia 21.03.2005 r.

§ 2. W związku z tym nie rozstrzyga się o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasadach ich finansowania.

**Załącznik nr 4 do uchwały nr LXIII/
/456/10 Rady Miasta i Gminy Prusice
z dnia 23 lipca 2010 r.**

UZASADNIENIE I PODSUMOWANIE

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustalenia zawarte w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/300/05 z dnia 21.03.2005 r., są zgodne z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Prusice”, wnioskami do planu złożonymi przez instytucje oraz polityką przestrzenną gminy.

Zapewniają zachowanie ładu przestrzennego i wymogów wynikających z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych. Realizacja inwestycji (ciepłowni gminnej) spowoduje zmianę systemu ogrzewania na bardziej przyjazny dla środowiska i docelowo ograniczy emisję produktów spalania paliw stałych do atmosfery.

Rozpatrywanym rozwiązaniem alternatywnym było niezmiennictwo obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego. Rozwiązanie to jest niezgodne z interesem społecznym mieszkańców gminy, wyrażonym poprzez złożone wnioski do zmiany planu.

§ 2. Ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko zostały wzięte pod uwagę i w całości uwzględnione w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu w terminie wskazanym w piśmie przekazującym projekt planu wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko” do zaopiniowania nie wniósł uwag ani zastrzeżeń do przesłanego projektu dokumentu.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Trzebnicy postanowieniem nr 88/10 nr z dnia 11.05.2010 r. zaopiniował pozytywnie projekt planu, z uwagami w brzmieniu: „planowane inwestycje w zakresie handlu na terenie oznaczonym symbolem LMNU podlegają opiniowaniu pod względem spełnienia wymagań higienicznych i zdrowotnych”.

Uwaga zawarta w opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wynika wprost z obowiązujących przepisów prawa. Uznano, że uzupełnienie uchwały o zapis, stanowiący ponowne wymagania zawarte w obowiązujących przepisach prawa, nie jest potrzebny.

Tym samym, nie wystąpiła potrzeba uwzględniania, w projekcie zmiany planu, stanowiska wyżej wymienionych organów. Burmistrz Miasta i Gminy Prusice zapewnił możliwość udziału społeczeństwa w postępowaniu, poprzez ogłoszenie prasowe, obwieszczenia na tablicach ogłoszeń oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej zawiadomienia o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wsi Skokowa, uchwalonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Prusice nr LI/300/05 z dnia 21.03.2005 r., wraz z „Prognozą...” i ustalił termin składania uwag i wniosków na dzień 12.07.2010 r.

W wyznaczonym terminie do Burmistrza Miasta i Gminy Prusice nie wpłynęły żadne uwagi i wnioski i tym samym nie wystąpiła potrzeba uwzględniania w projekcie zmiany planu zgłoszonych uwag i wniosków.

§ 3. Proponuje się przeprowadzanie regularnego, co najmniej raz do roku, monitoringu skutków realizacji ustaleń zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie analizy ogólnodostępnych zdjęć satelitarnych i lotniczych, obserwacji terenowej oraz dokumentacji fotograficznej zmian w strukturze zagospodarowania terenu.

3061

UCHWAŁA NR L/358/10 RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 12 października 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności pożytku publicz-

nego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały: „Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

**Załącznik do uchwały nr L/358/10
Rady Miasta i Gminy Wiązów
z dnia 12 października 2010 r.**

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi

§ 1. 1. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Wiązów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wiązów
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wiązów,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Wiązów,
- 5) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy Wiązów odpowiedzialną za przygotowanie projektu uchwały i przeprowadzenie konsultacji,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
- 7) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 5.

§ 2. Celem przeprowadzania konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów, zapewnienie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 4. 1. Z organizacjami konsultowane są projekty uchwał stanowione przez Radę Miasta i Gminy Wiązów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje odbywają się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5. Burmistrz może z własnej inicjatywy poddać pod konsultacje inne akty prawa, w tym w szczególności akty o charakterze strategiczno – programowym, które odnoszą się do działalności organizacji i podmiotów.

§ 6. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

1. otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa,
2. pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego przez Burmistrza:
 - 1) umieszczenie formularza na stronie internetowej urzędu www.wiazow.pl wraz z projektem aktu, lub
 - 2) przesłanie formularza organizacjom drogą mailową lub pocztą.
3. umieszczenia na stronie internetowej www.wiazow.pl lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

§ 7. 1. W terminie co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem konsultacji, Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów zamieszcza informację o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej <http://www.bip.wiazow.pl>. (zakładka „Aktualności”) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Wiązów.

2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji powinna określać:

- 1) przedmiot konsultacji
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji
- 3) sposób przeprowadzenia konsultacji
- 4) osobę upoważnioną do kontaktu i komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 8. Warunkiem udziału organizacji w konsultacjach jest podanie nazwy i adresu organizacji oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji tej organizacji.

§ 9. Opinie i uwagi złożone w trakcie konsultacji zostaną rozpatrzone przez Burmistrza w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 10. Opinie i uwagi złożone po terminie określonym na przeprowadzenie konsultacji, nie będą brane pod uwagę w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym projektem aktu.

§ 11. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

§ 12. Z przebiegu konsultacji, o których mowa w § 6 sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, temacie i wynikach konsultacji.

§ 13. Informacje o wynikach konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie <http://www.bip.wiazow.pl>

3062

**UCHWAŁA NR XXXVIII/435/10
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.) – Rada Gminy Długołęka uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. 1. Konsultacje prowadzi się poprzez podanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Długołęka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, informacji Wójta Gminy Długołęka o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin oraz forma konsultacji.

2. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania informacji przez Wójta Gminy Długołęka o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Długołęka

§ 4. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem w szczególności następujących form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) wypełnienie ankiety,
- 3) pisemne wyrażenie opinii w danej kwestii złożone w biurze podawczym Urzędu Gminy Długołęka.

§ 5. 1. Wójt Gminy Długołęka w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji podejmuje decyzję co do uwzględnienia lub odrzucenia propozycji zgłoszonych w ramach przeprowadzonych konsultacji.

2. Informację o podjętej decyzji Wójt Gminy Długołęka zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Długołęce oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 6. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Długołęka przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 2.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Długołęka.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Miroslaw Duda

3063

**UCHWAŁA NR XXXVIII-201/2010
RADY GMINY DOBROSZYCE**

z dnia 7 października 2010 r.

w sprawie zmian w statucie Młodzieżowej Rady Gminy Dobroszyce

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dobroszyce uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Młodzieżowej Rady Gminy Dobroszyce stanowiącym załącznik do uchwały nr VI-34/2007 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 29 marca 2007r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Dobroszyce (Dz. U. Województwa Dolnośląskiego Nr 99, poz. 1211, z dnia 20 kwietnia 2007r.) dokonuje się następujących zmian:

1. w rozdziale II – Cele i zadania w § 3 ustęp 3 otrzymuje następujące brzmienie: „3. Kadencja trwa trzy lata, licząc od dnia wyborów”.
2. w rozdziale III – Radni w § 3:

a) ustęp 4 otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„4. Skład Rady uzupełnia się.”

b) po ustępie 4 dodaje się ustęp 5 o następującym brzmieniu: 5. Przy uzupełnianiu składu Rady postanowienia Rozdziału II – Cele i zadania stosuje się odpowiednio.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Edward Podczaszyński

3064

**UCHWAŁA NR XXXVIII-202/2010
RADY GMINY DOBROSZYCE**

z dnia 7 października 2010 r.

w sprawie określenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, przeznaczonych do wydania w 2011 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 6 ust. 6 z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, ze zmianami), po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta, Rada Gminy Dobroszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę trzech nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

na terenie gminy Dobroszyce, przeznaczonych do wydania w 2011 r.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się wójtowi gminy Dobroszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Edward Podczaszyński

3065

**UCHWAŁA NR XLIX/313/2010
RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1995 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminną Działalności Pożytku Publicznego;
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jerzmanowa;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.);
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jerzmanowa;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jerzmanowa.

§ 2. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii o projektach uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 4. 1. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające na terenie Gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku utworzenia w Gminie Rady Działalności Pożytku Publicznego w konsultacjach

w imieniu podmiotów, o których mowa w ust. 1 uczestniczy rada.

§ 5. 1. Konsultacje prowadzi się poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji Wójta o procedurze rozpoczęcia konsultacji wraz z projektem uchwały lub aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji.

2. Informacje, o której mowa w ust. 1 zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

3. Informacja o rozpoczęciu konsultacji wskazuje jej przedmiot, zakres, formę i termin złożenia opinii.

4. Termin przeprowadzenia konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia opublikowania, informacji Wójta o procedurze rozpoczęcia konsultacji na stronie internetowej Urzędu.

§ 6. 1. Opinie podmiotów biorących udział w konsultacjach o projekcie uchwały lub aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, składa się w formie pisemnej.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

3. O sposobie rozpatrzenia propozycji zgłoszonych w ramach konsultacji Wójt informuje na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

4. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy Jerzmanowa.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Tomasz Pawłowski

3066

**UCHWAŁA NR XLIX/317/2010
RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć logopedów
zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć logopedy, zatrudnionego w szkołach na terenie Gminy Jerzmanowa.

§ 2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć logopedy realizowany jest w wymiarze 20 godzin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Tomasz Pawłowski

3067

**UCHWAŁA NR XXXI/190/2010
RADY GMINY MIETKÓW**

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), Rada Gminy Mietków uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego”.

§ 2. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie gminy Mietków.

§ 3. 1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy Mietków, określając:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin konsultacji,
- 3) miejsce konsultacji,
- 4) formę konsultacji

2. Informację o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt prawa miejscowego będącego

przedmiotem konsultacji, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.mietkow.com oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu gminy w Mietkowie.

§ 4.

1) Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem, co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

1. spotkania z przedstawicielami organizacjami pożytku publicznego;
2. pisemnie lub elektroniczne zapytanie o uwagi i opinie;
3. publikacja projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i złożenie opinii na piśmie lub drogą elektroniczną;

2) Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych

§ 5.

1) Spotkanie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zwołuje pisemnie lub poprzez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu (www.mietkow.com) i tablicy ogłoszeń Wójt Gminy Mietków. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

- 2) Obradom przewodniczy Wójt Gminy Mietków lub osoba przez niego upoważniona.
- 3) Ustalenia poczynione na spotkaniu, muszą być odnotowane w protokole spotkania.
- 4) Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący spotkania.
- 5) Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.
- 6) Biorący udział w spotkaniu mogą wnieść na piśmie uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 6.

- 1) W przypadku konsultacji, przeprowadzonych w formie o której mowa w § 4 pkt 1 ppkt 2, Wójt Gminy Mietków przesyła pisemnie lub drogą e-mailową zainteresowanym organizacjom pożytku publicznego projekt aktu prawa miejscowego, wyznaczając termin złożenia opinii i uwag.
- 2) Termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia projektu bądź ogłoszenia.

§ 7.

- 1) Opinie i uwagi organizacji pożytku publicznego zgłoszone w czasie konsultacji rozpatrywane są przez Wójta Gminy Mietków.
- 2) Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
- 3) Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Żygadło

3068

**UCHWAŁA NR XXXI/191/2010
RADY GMINY MIETKÓW**

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Mietków z tymi organizacjami

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), Rada Gminy Mietków uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy (zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego”) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), projektu Roczego Programu Współpracy Gminy Mietków z tymi organizacjami.

§ 2. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie gminy Mietków.

§ 3. 1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy Mietków, określając:

- 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) termin konsultacji,
 - 3) miejsce konsultacji
 - 4) formę konsultacji
- 2. Informację o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.mietkow.com oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu gminy w Mietkowie.

§ 4.

- 1) Konsultacje mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem, co najmniej jednej z niżej wymienionych form:
 1. spotkania z przedstawicielami organizacji pożytku publicznego;
 2. pisemnie lub elektroniczne zapytanie o uwagi i opinie;
 3. publikacja projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i złożenie opinii na piśmie lub drogą elektroniczną;
- 2) Dopuszczalne są także inne formy, zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych

§ 5.

- 1) Spotkanie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zwołuje pisemnie lub po-

przez ogłoszenie na stronie BIP Urzędu (www.mietkow.com) i tablicy ogłoszeń Wójt Gminy Mietków. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

- 2) Obradom przewodniczy Wójt Gminy Mietków lub osoba przez niego upoważniona.
- 3) Ustalenia poczynione na spotkaniu, muszą być odnotowane w protokole spotkania.
- 4) Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący spotkania.
- 5) Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.
- 6) Biorący udział w spotkaniu mogą wnieść na piśmie uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 6.

- 1) W przypadku konsultacji, przeprowadzonych w formie o której mowa w § 4 pkt 1 ppkt 2, Wójt Gminy Mietków przesyła pisemnie lub drogą e-mailową zainteresowanym organizacjom pożytku publicznego projekt Roczego Programu Współpracy Gminy Mietków z tymi organizacjami, wyznaczając termin złożenia opinii i uwag.
- 2) Termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia projektu bądź ogłoszenia.

§ 7.

- 1) Opinie i uwagi organizacji pożytku publicznego zgłoszone w czasie konsultacji rozpatrywane są przez Wójta Gminy Mietków.
- 2) Informację o wynikach konsultacji podaje się do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
- 3) Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących w nich udział.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Żygadło

3069

**UCHWAŁA NR XXXIV/291/10
RADY GMINY ŻÓRAWINA**

z dnia 1 października 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie Suchy Dwór, gm. Żórawina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w zw. z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j., Dz. U. z 2007 r., Nr 19, poz. 115, ze zm.), Rada Gminy Żórawina uchwala co następuje:

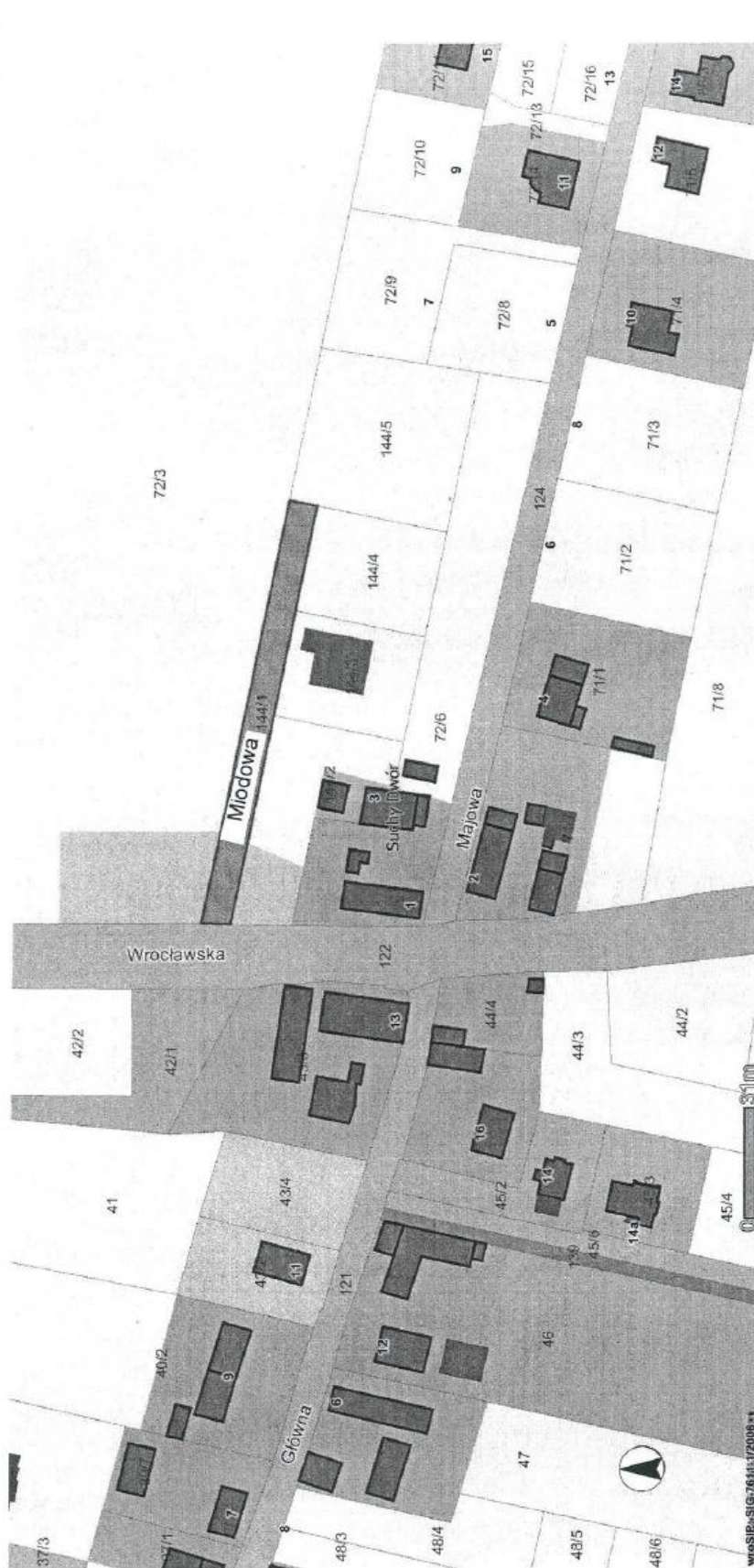
§ 1. Nadaje się nazwę drodze wewnętrznej położonej we wsi Suchy Dwór oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 144/1 – ul. Miodowa. Położenie ulicy przedstawiono na kopii mapy, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Leszek Marszałek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIV/
/291/10 Rady Gminy Żórawina
z dnia 1 października 2010 r.



Skala : 1596

3070

**UCHWAŁA NR 5/XX/2010
ZGROMADZENIA WAŁBRZYSKIEGO ZWIĄZKU WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 2/XVII/2005 Zgromadzenia Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie działania Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji”

Na podstawie art. 19 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z dnia 12.06.2006 Nr 123, poz. 858, z późniejszymi zmianami) Zgromadzenie WZWiK uchwala, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie działania Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji” zatwierdzonym uchwałą nr 2/XVII/2005 z dnia 28.12.2005 roku przez Zgromadzenie Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 7 ustęp 5 otrzymuje brzmienie: „5. Żądać od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody o pogorszonej, bądź złej jakości oraz ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi”.

2) § 20 otrzymuje następujące brzmienie:

“1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przestania takiego oświadczenia listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli nie zostały usunięte przyczyny odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w § 40 ust. 1.

4. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

5. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

6. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenia działalności.”.

3) W § 21 skreśla się ustęp 2. Ustęp 3 otrzymuje oznaczenie „2”.

4) W § 25 skreśla się ustęp 2.

§ 2. Pozostałe zapisy „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie działania Wałbrzyskiego Związku Wodociągów i Kanalizacji” pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

Przewodniczący Zgromadzenia Wałbrzyskiego
Związku Wodociągów i Kanalizacji:
Leszek Orpel

3071



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.AS2.0911-24/10

Wrocław, dnia 19 października 2010 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 4 pkt 2 uchwały Rady Gminy Mietków nr XXXI/190/10 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Uzasadnienie

Rada Gminy w Mietkowie podjęła na sesji w dniu 20 września 2010 r. uchwałę nr XXXI/190/10 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 4 października 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie jej § 4 pkt 2 z istotnym naruszeniem art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm. – zwana dalej ustawą)

Mocą uchwały nr XXXI/190/10 Rada Gminy Mietków, działając na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy, określiła szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W § 4 pkt 1 uchwały określone zostały formy przeprowadzania konsultacji. Wśród form konsultacji wymieniono: spotkania z przedstawicielami organizacji pożytku publicznego, pisemne lub elektroniczne zapytanie o uwagi i opinie, publikacja projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i złożenie opinii na piśmie drogą elektroniczną.

W § 4 pkt 2 uchwały zapisano zaś, że: *dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych*. Zgodnie z § 3 pkt 4 uchwały konsultację zarządza Wójt Gminy Mietków określając formę konsultacji. Czyli w myśl § 3 pkt 4 w związku z § 4 pkt 2 uchwały wójt zarządzając konsultację może określić ich formę w sposób całkowicie dowolny.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.) organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa.

Przepis kompetencyjny art. 5 ust. 5 ustawy nakazuje radzie gminy określić w uchwale szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W ocenie organu nadzoru w ramach pojęcia „sposób konsultowania” mieści się kwestia formy konsultacji. Zatem rada gminy zobligowana jest do określenia formy konsultacji w uchwale, przy czym przepis kompetencyjny nie daje radzie upoważnienia do scedowania tej kompetencji na organ wykonawczy gminy, ani też na inny podmiot. Innymi słowy Rada Gminy nie jest uprawniona do dokonania subdelegacji kompetencji w zakresie określenia formy konsultacji na Wójta. Wszystkie dopuszczalne formy konsultacji powinny wynikać z uchwały Rady Gminy, a Wójt nie może być przez Radę upoważniony do uzupełniania katalogu tych form. Tym samym Rada Gminy dokonując przekazania swych kompetencji w tym zakresie na Wójta przekroczyła swoją kompetencję wynikającą z art. 5 ust. 5 ustawy.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: *Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważności uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.* (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia. Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3072



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.AS2.0911-25/10

Wrocław, dnia 19 października 2010 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 4 pkt 2 uchwały Rady Gminy Mietków nr XXXI/191/10 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Rocznej Programu Współpracy Gminy Mietków z tymi organizacjami.

Uzasadnienie

Rada Gminy w Mietkowie podjęła na sesji w dniu 20 września 2010 r. uchwałę nr XXXI/191/10 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Rocznej Programu Współpracy Gminy Mietków z tymi organizacjami.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 4 października 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie jej § 4 pkt 2 z istotnym naruszeniem art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm. – zwana dalej ustawą).

Mocą uchwały nr XXXI/191/10 Rada Gminy Mietków, działając na podstawie art. 5a ustawy określiła szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektu Rocznej Programu Współpracy Gminy Mietków z tymi organizacjami.

W § 4 pkt 1 uchwały określone zostały formy przeprowadzania konsultacji. Wśród form konsultacji wymieniono: spotkania z przedstawicielami organizacji pożytku publicznego, pisemne lub elektroniczne zapytanie o uwagi i opinie, publikacja projektu w Biuletynie Informacji Publicznej i złożenie opinii na piśmie drogą elektroniczną.

W § 4 pkt 2 uchwały zapisano zaś, że: *dopuszczalne są także inne formy zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, zwłaszcza formy uwzględniające użycie nowoczesnych technik informatycznych*. Zgodnie z § 3 pkt 4 uchwały konsultację zarządza Wójt Gminy Mietków określając formę konsultacji. Czyli, w myśl § 3 pkt 4 w związku z § 4 pkt 2 uchwały, wójt zarządzając konsultację może określić ich formę w sposób całkowicie dowolny.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.) organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa.

Zgodnie z art. 5a ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Przepis kompetencyjny art. 5 ust. 5 ustawy nakazuje radzie gminy określić w uchwale szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W ocenie organu nadzoru w ramach pojęcia „sposób konsultowania” mieści się kwestia formy konsultacji. Zatem rada gminy zobligowana jest do określenia formy konsultacji w uchwale, przy czym przepis kompetencyjny nie daje radzie upoważnienia do scedowania tej kompetencji na organ wykonawczy gminy, ani też na inny podmiot. Innymi słowy Rada Gminy nie jest uprawniona do dokonania subdelegacji kompetencji w zakresie określenia formy konsultacji na Wójta. Wszystkie dopuszczalne formy konsultacji powinny wynikać z uchwały Rady Gminy, a Wójt nie może być przez Radę upoważniony do uzupełniania katalogu tych form. Tym samym Rada Gminy dokonując przekazania swych kompetencji w tym zakresie na Wójta przekroczyła swoją kompetencję wynikającą z art. 5 ust. 5 ustawy.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: *Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.* (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428)

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia. Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3073



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.AS2.0911-26/10

Wrocław, dnia 19 października 2010 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 4 we fragmencie „w szczególności” uchwały Rady Gminy Długołęka nr XXXVIII/435/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Uzasadnienie

Rada Gminy w Długołęce podjęła na sesji w dniu 29 września 2010 r. uchwałę nr XXXVIII/435/10 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 4 października 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie jej § 4 we fragmencie „w szczególności” z istotnym naruszeniem art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm. – zwana dalej ustawą).

Mocą uchwały we fragmencie „w szczególności” Rada Gminy Długołęka, działając na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy określiła szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W § 4 uchwały Rada postanowiła:

Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem w szczególności następujących form: 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, 2) wypełnienie ankiety, 3) pisemne wyrażenie opinii w danej kwestii złożone w biurze podawczym Urzędu Gminy Długołęka.

Użycie w cytowanym wyżej § 4 uchwały zwrotu „w szczególności” skutkuje możliwością przeprowadzenia konsultacji w dowolnej formie, również w takiej, której Rada Gminy nie określiła. Do wskazania tej formy Rada Gminy w § 3 ust. 1 uchwały pośrednio upoważniła Wójta, stanowiąc, iż: *konsultacje prowadzi się poprzez podanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Długołęka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, informacji Wójta Gminy o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin oraz forma konsultacji.*

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.) organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa.

Przepis kompetencyjny art. 5 ust. 5 ustawy nakazuje radzie gminy określić w uchwale szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W ocenie organu nadzoru w ramach pojęcia „sposób konsultowania” mieści się kwestia formy konsultacji. Zatem rada gminy zobligowana jest do określenia formy konsultacji w uchwale, przy czym przepis kompetencyjny nie daje radzie upoważnienia do sędowania tej kompetencji na organ wykonawczy gminy, ani też na inny podmiot. Innymi słowy Rada Gminy nie jest uprawniona do dokonania subdelegacji kompetencji w zakresie określenia formy konsultacji na Wójta. Wszystkie dopuszczalne formy konsultacji powinny wynikać z uchwały Rady Gminy, a Wójt nie może być przez Radę upoważniony do uzupełniania katalogu tych form. Tym samym Rada Gminy dokonując przekazania swych kompetencji w tym zakresie na Wójta przekroczyła swoją kompetencję wynikającą z art. 5 ust. 5 ustawy.

Każdorazowo przekroczenie kompetencji do podejmowania uchwał powinno być traktowane jako istotne naruszenie prawa, skutkujące nieważnością uchwały. Potwierdza to wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 14 kwietnia 2000 r.: *Opierając się na konstrukcji wad powodujących nieważność można wskazać rodzaje naruszeń przepisów, które trzeba zaliczyć do istotnych, skutkujących nieważności uchwały organu gminy. Do nich należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał.* (I SA/Wr 1798/99, Lex nr 49428).

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia. Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3074



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MS6.0911-25/10

Wrocław, dnia 19 października 2010 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1592)

stwierdzam nieważność:

- § 5 we fragmencie „w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi”,
 - § 8
- uchwały nr XLII/256/2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Uzasadnienie

Rada Powiatu Oleśnickiego w dniu 24 września 2010 r., działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. (tekst jednolity Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1592, z późn. zm. – zwanej dalej ustawą o samorządzie powiatowym) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm. – zwanej dalej ustawą o finansach publicznych) podjęła uchwałę nr XLII/256/2010 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Powiatowi Oleśnickiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 4 października 2010 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie:

- § 5 ust. 1 we fragmencie: „w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi” z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- § 8 z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Stosownie do art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Artykuł 94 ustawy zasadniczej stanowi, że organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa.

Przepisy te oznaczają, iż podstawą aktu prawa miejscowego musi być wyraźne upoważnienie ustawowe wynikające z ustawy szczególnej lub ustawy o samorządzie powiatowym. W niniejszej sprawie umocowanie ustawowe dla uchwały zawiera przepis art. 59 ust. 1 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych, który stanowi, że: „W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 4.”

Na mocy zaś art. 59 ust. 2 ustawy „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.”

Jak już wspomniano, przepis art. 7 Konstytucji RP ustanawia wyraźną granicę dla aktywności organów władzy publicznej, a mianowicie nie mogą one podejmować działań poza prawem. Niewątpliwie norma powyższa dotyczy również przepisów upoważniających organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego i ich związków do wydawania aktów prawa miejscowego. Każda przewidziana przez Ustawodawcę norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy, a także przepisów innych ustaw regulujących daną dziedzinę.

W § 5 ust. 1 przedmiotowej uchwały znalazł się następujący zapis: „W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika termin spłaty całości lub części należności może zostać odroczony lub należność może zostać w całości lub części rozłożona na raty.”.

Przepis art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych stanowi natomiast, że w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący. Jak wynika z treści przytoczonej normy jedną z przesłanek udzielania ulg przez właściwe organy jest istnienie ważnego interesu dłużnika, a drugą istnienie interesu publicznego. Ustawa nie wprowadza ograniczeń co do rodzaju tegoż ważnego interesu, a zatem nie można uznać za uprawnione dokonane w akcie niższej rangi, jakim jest przedmiotowa uchwała, ograniczenie ważnego interesu dłużnika jedynie do względów społecznych i gospodarczych. Podobnie w odniesieniu do interesu publicznego nie można uznać za dopuszczalne ograniczenie go do względów społecznych lub gospodarczych.

Wskazać należy także, że organ stanowiący był uprawniony do ustanowienia szczegółowych zasad udzielania ulg. Oznacza to, że mógł jedynie doprecyzować pojęcie ważnego interesu poprzez np. wskazanie szczególnego rodzaju sytuacji, które w mniemaniu Rady wypełniają pojęcie ważnego interesu dłużnika lub pojęcie interesu publicznego.

Tymczasem jednak Rada, poprzez użycie w dyspozycji § 5 ust. 1 uchwały pojęcia interesu społecznego i gospodarczego wprowadziła nowe, ogólne i bliżej nieokreślone przesłanki udzielania ulg. Pojęcie względów społecznych lub gospodarczych nie jest tożsame ani z pojęciem ważnego interesu dłużnika, ani też z pojęciem interesu publicznego. W szczególnych wypadkach zakresy tych pojęć mogą się wprawdzie pokrywać, jednakże użyte w uchwale sformułowanie nie uszczegóławia zasad udzielania ulg, do czego obliuguje Radę przepis art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru ustalił również, iż Rada Powiatu w § 8 uchwały zawarła zapis o następującej treści:

„1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Oleśnickiego składają Zarządowi Powiatu sprawozdania o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do 31 marca następnego roku.

2. Jeżeli w roku kalendarzowym jednostka nie udzielała ulg, kierownik jednostki w terminie określonym w ust. 1 składa pisemne oświadczenie w tym przedmiocie.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały”.

Rada Powiatu Oleśnickiego przekroczyła kompetencję zawartą w art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, co zdaniem organu nadzoru stanowi istotne naruszenie prawa i uzasadnia stwierdzenie nieważności § 8 uchwały.

Upoważnienie ustawowe do podjęcia uchwały nr XLVII/256/2010 z dnia 24 września 2010 r., które zawarte jest w art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, nie przyznaje Radzie Powiatu kompetencji do stanowienia o obowiązkach kierowników jednostek organizacyjnych, a tym bardziej o ich obowiązkach sprawozdawczych. Nałożony w § 8 ust. 1 i ust. 2 uchwały obowiązek przedkładania sprawozdania w określonym terminie i w określonej formie nie znajduje oparcia w powołanej wyżej normie kompetencyjnej również z tego względu, że norma kompetencyjna upoważnia Radę wyłącznie do stanowienia w zakresie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających jednostkom samorządu terytorialnego. Obowiązek sprawozdawczy nie mieści się w tym zakresie kompetencyjnym, gdyż nie wiąże się w żaden sposób z udzielaniem w/w ulg przez upoważniony organ.

W związku z tym, iż § 8 ust. 1 i 2 uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem prawa również ustęp 3 przedmiotowej uchwały jest bezprzedmiotowy.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu powiatu wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270, z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3075

**INFORMACJA NR GK.I.7454-36/09
STAROSTY DZIERŻONIOWSKIEGO**

z dnia 30 lipca 2010 r.

**w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków gminy Niemcza obszar wiejski dla
obrębów: Gilów, Gola Dzierżoniowska, Kietlin, Wilków Wielki, Chwałęcín, Nowa Wieś Niemczańska,
Podlesie, Przerzeczyn-Zdrój, Ligota Mała**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.) informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków, wyłożony w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dzierżoniowie w dniach od 22 lutego 2010 r. do 12 marca 2010 r. do wglądu osób zainteresowanych, dotyczący uzupełnienia komputerowych baz danych o rejestry i kartoteki budynków i lokali dla nieruchomości położonych na obszarze gminy Niemcza obszar wiejski w obrębach ewidencyjnych: Gilów, Gola Dzierżoniowska, Kietlin, Wilków Wielki, Chwałęcín, Nowa Wieś Niemczańska, Podlesie, Przerzeczyn-Zdrój, Ligota Mała – staje się z dniem 30 lipca 2010 r. operatem ewidencji gruntów i budynków. Jednocześnie informuję, że na podstawie art. 24a ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027, z późn. zm.) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. Zarzuty należy zgłaszać do Starosty Dzierżoniowskiego na adres: Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie, 58-200 Dzierżoniów, ul. Świdnicka 38.

Wicestarosta:
Dariusz Kucharski

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1