



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 października 2010 r.

Nr 188

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2781** – Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XL/207/10 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Powiatu Bolesławieckiego oraz jednostek podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg 19311
- 2782** – Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XL/210/10 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/194/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bolesławieckiego 19314
- 2783** – Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XL/212/10 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych szkół, ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 19318

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2784** – Rady Miasta Boguszo-Gorc nr LIV/345/10 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 19332
- 2785** – Rady Miasta Boguszo-Gorc nr LIV/346/10 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego 19332
- 2786** – Rady Miejskiej w Górze nr LII/375/10 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra 19333
- 2787** – Rady Miejskiej w Jaworze nr LIII/279/10 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jawor na lata 2010–2014 19335
- 2788** – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr LII/322/10 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra 19352
- 2789** – Rady Miasta Lubań nr LIII/308/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w północno-zachodniej części miasta Lubań, dla terenu oznaczonego symbolem 1 AG 16 19356
- 2790** – Rady Miasta Lubań nr LIII/309/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w zachodniej części miasta Lubań 19362
- 2791** – Rady Miasta Lubań nr LIII/310/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w śródmieściu miasta Lubań 19366
- 2792** – Rady Miasta Nowogrodziec nr LXV/446/10 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19375
- 2793** – Rady Miasta Oleśnica nr XLIX/290/2010 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica 19376

- 2794** – Rady Miasta Oleśnica nr XLIX/293/2010 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/182/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica 19379

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 2795** – Rady Miasta i Gminy Wiązów nr XLIX/349/10 z dnia 21 września 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym 19380

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2796** – Rady Gminy Czernica nr XXXVI/305/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/182/2004 Rady Gminy Czernica z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego 19380
- 2797** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XLVIII/303/2010 z dnia 3 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Jaczów 19383
- 2798** – Rady Gminy Kotla nr XLIV/236/10 z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19385
- 2799** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr LVIII/297/10 z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie likwidacji drogi gminnej 19386
- 2800** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr LVIII/298/10 z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lewin Kłodzki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych 19388
- 2801** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr LVIII/299/10 z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów 19391
- 2802** – Rady Gminy Lewin Kłodzki nr LIX/305/10 z dnia 10 sierpnia 2010 r. w sprawie podziału Gminy Lewin Kłodzki na okręgi wyborcze 19392
- 2803** – Rady Gminy Świdnica nr LXVII/545/2010 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków 19393

DECYZJA

- 2804** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-29/2010/3810/VII-A/GM z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Spółdzielni Mieszkaniowej z siedzibą w Bielawie 19399

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 2805** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MG.0911-12/10 z dnia 15 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność § 6 ust. 2 uchwały Rady Gminy Lewin Kłodzki nr LVIII/298/10 w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lewin Kłodzki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych 19402
- 2806** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.DC.0911-46/10 z dnia 23 września 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z 25 sierpnia 2010 r. nr LII/321/10 w sprawie określenia trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej 19404
- 2807** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MW.0911-14/10 z dnia 28 września 2010 r. stwierdzające nieważność ust. 8 zdanie drugie, ust. 9 rozdziału IV załącznika do uchwały Rady Miejskiej we Jaworze z dnia 25 sierpnia 2010 roku nr LIII/279/10 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Jawor na lata 2010–2014 19406

- 2808** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.SZ1.0911-13/10 z dnia 28 września 2010 r. stwierdzające nieważność wiersza 1, 2, 3, 4, 5, 6 załącznika nr 1 do uchwały Rady Gminy Czernica nr XXXVI/305/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/182/2004 Rady Gminy Czernica z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego 19409
- 2809** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MS6.0911-23/10-1 z dnia 28 września 2010 r. stwierdzające nieważność § 2 ust. 1 uchwały nr XLIV/236/10 Rady Gminy Kotla z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19411
- 2810** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.DC.0911-47/10 z dnia 30 września 2010 r. stwierdzające nieważność § 5 ust. 2, ust. 3 we fragmencie: „że kupujący zrzeka się praw do zwrotu kaucji mieszkaniowej oraz”, ust. 6, ust. 7, ust. 8; § 6; § 7; § 9 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 zd. 2; § 10; § 11; § 12 ust. 4 we fragmencie: „i płatna jest przez nabywców przed zawarciem aktu notarialnego”; § 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3; § 14; § 15; § 16 ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 7, ust. 8, ust. 9; § 17; § 18; § 22 uchwały Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z 25 sierpnia 2010 r. nr LII/322/10 w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra 19412
- OBWIESZCZENIE**
- 2811** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 27 września 2010 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich 19419

2781

UCHWAŁA NR XL/207/10 RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Powiatu Bolesławieckiego oraz jednostek podległych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Bolesławiecki oraz jego jednostki organizacyjne;
- 3) organie uprawnionym – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Bolesławieckiego, a także kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Bolesławieckiego, działających na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Bolesławieckiego;
- 4) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;

5) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należności główne oraz należności uboczne.

§ 2. 1. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych może nastąpić na wniosek dłużnika – w formie pisemnej umowy (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym, z zastrzeżeniem § 10.

2. Umazanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych może nastąpić z urzędu, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Umorzenie z urzędu poprzedzone jest zawsze postępowaniem wyjaśniającym co do wystąpienia okoliczności uzasadniających umorzenie.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby;
- 2) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.);
- 4) dłużnik – osoba fizyczna – znajduje się w stanie majątkowym spowodowanym: ubóstwem, sieroctwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą, przemocą w rodzinie, macierzyństwem lub wielodzietnością, bezradnością w prowadzeniu gospodarstwa domowego w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudnościami w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmem lub narkomanią, zdarzeniami losowymi i sytuacjami kryzysowymi, klęską żywiołową lub ekologiczną, w którym zapłata wymagalnych należności wywołałaby zagrożenie dla egzystencji jego lub osób będących na jego utrzymaniu;
- 5) należność pieniężna jest mniejsza niż 10-krotność najniższej opłaty sądowej w sprawach o prawa majątkowe;
- 6) należność pieniężna uległa przedawnieniu;
- 7) przemawia za tym interes gospodarczy wierzyciela, w szczególności w stosunku do należności niezaspokojonych całkowicie w wyniku cesji wierzytelności.

2. Umorzenie może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej. Umorzenie może obejmować także wyłącznie same należności uboczne.

§ 4. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym spłata należności pieniężnych może być odroczone lub rozłożone na raty.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w pkt 1, następuje wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika.

3. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

4. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie – należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 6. Odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawieni są:

- 1) Zarząd Powiatu Bolesławieckiego bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
- 2) Starosta Bolesławiecki – działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Bolesławieckiego – w odniesieniu do należności pieniężnych na rzecz Starostwa Powiatowego w Bolesławcu, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza jednorazowo kwoty 8.000,00 zł;
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Bolesławieckiego, działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Bolesławieckiego, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza jednorazowo 5.000 zł.

2. Odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych na okres dłuższy niż 12 miesięcy należy wyłącznie do Zarządu Powiatu.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Bolesławieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi, z zastrzeżeniem § 10.

2. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
- 3) oświadczenie o uznaniu długu.

3. Wierzyciel dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające tzn. na podstawie, których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, wierzyciel lub odpowiednio organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Kompletny wniosek wierzyciel przekazuje do organu uprawnionego.

§ 9. W przypadku gdy:

- 1) dłużnik nie wywiąże się z postanowień zawartych w ugodzie (porozumieniu);
- 2) zostanie ustalone, że:
 - a) dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnych w całości lub w części, okazały się fałszywe,
 - b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści należności pieniężnej będącej przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna.

§ 10. 1. Ulgi, o których mowa w § 2, w odniesieniu do działalności gospodarczej prowadzonej przez danego dłużnika, mogą stanowić pomoc de minimis i udzielane są zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.)

2. Ulg, o których mowa w ust. 1, udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego – 100 tys. euro.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą korzystający z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy,
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał,
- 3) oświadczenia, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9–11 Wytężnych wspólnotowych dotyczących pomocy

państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiące pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXVIII/143/09 Rady Powiatu Bolestawieckiego z dnia 21 maja 2009 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad oraz sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa przypadających Powiatowi Bolestawieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. z 2009 r. Nr 113, poz. 2329).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolestawieckiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Karol Stasik

**Załącznik do uchwały nr XL/207/
/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 23 września 2010 r.**

WZÓR

OŚWIADCZENIE WIERZycIELA

Ja niżej podpisany, działając na podstawie(*wpisać
tytuł uprawniający do działania oraz określić podstawę stosowania ulgi z ustawy o finansach
publicznych*), po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zakończonego protokołem z
dnia....., umarzam/odraczam/rozkładam na raty/ (*niepotrzebne skreślić*)
nałożność pieniężną w kwocie PLN (słownie:.....)
z tytułu.....

.....(*szczegółowa charakterystyka wierzytelności*).

Niniejsze Oświadczenie jest podstawą dokonania odpisów w księgach rachunkowych.

.....
(podpis, miejsce i data)

2782

UCHWAŁA NR XL/210/10 RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 23 września 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/194/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie Powiatu Bolesławieckiego**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Bolesławieckiego, Burmistrza Nowogrodźca, Wójta Gminy Bolesławieckiego, Wójta Gminy Warta Bolesławiecka, Wójta Gminy Osiecznica, Wójta Gminy Gromadka oraz Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVII/194/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 29 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek

ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bolesławieckiego (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 98, poz. 1513) wprowadza się zmianę załącznika nr 1 „Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bolesławieckiego” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Karol Stasik

**Załącznik do uchwały nr XL/210/10
Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia
23 września 2010 r.**

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych
na terenie powiatu bolesławieckiego:**

Lp.	Nazwa apteki, adres	Godziny otwarcia w dni powszednie	Godziny otwarcia w soboty	Dyżury całodobowe, w niedziele, święta i dni wolne od pracy
1	2	3	4	5
1.	Apteka „Pod Klonami” s. j. ul. Grunwaldzka 3 d Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	dyżury co 16 dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
2.	Apteka „CEFARM – WARSZAWA” Spółka Akcyjna ul. Rynek 7/8 Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
3.	Apteka „MM” s.c. ul. Staszica 65 Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
4.	Apteka „Pod Wagą” ul. Starzyńskiego 6 e Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
5.	Apteka „Pod Eskulapem” ul. Jana Pawła II 50 d Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
6.	Apteka „Św. Łukasza” ul. 1 Maja 5 Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
7.	Apteka „Nostra” ul. Mickiewicza 10/9	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰

	Bolesławiec			dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
8.	Apteka Centrum ul. Karola Miarki 29 b Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
9.	Apteka „Nova” ul. 10 Marca 2 Bolesławiec (Pasaż Carrefour)	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego* niedziela 10 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰
10.	Apteka „U Nelli” ul. Dolne Młyny 21 Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
11.	Apteka „Remedium” sp. j. ul. Asnyka 2 Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 18 ³⁰	9 ⁰⁰ – 14 ³⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
12.	Apteka al. Tysiąclecia 34 Bolesławiec (Pasaż w Intermarche)	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego niedziela 10 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
13.	Apteka al. Tysiąclecia 49 Bolesławiec (Pasaż w Tesco)	9 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego* niedziela 10 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
14.	Apteka „RODZINNA” s.c. ul. Staszica 27 Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 19 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
15.	Apteka „Targowa” ul. Targowa 4b Bolesławiec	7 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego

16.	Apteka „Centrum Zdrowia” ul. Jeleniogórska 4 Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego
17.	Apteka „VENA” ul. Zygmunta Augusta 11b Bolesławiec	8 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	dyżury co 16. dzień, od poniedziałku do niedzieli od 20 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego z wyłączeniem soboty sobota od 20 ⁰⁰ do 10 ⁰⁰ dnia następnego w dni świąteczne od 8 ⁰⁰ do 8 ⁰⁰ dnia następnego

18.	Apteka „Quercus” ul. Piaskowa 1 a Osiecznica	8 ³⁰ – 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	nie pełni
19.	Apteka „W Centrum” ul. Rynek 3/1 Nowogrodziec	8 ³⁰ – 17 ⁰⁰	8 ³⁰ – 14 ⁰⁰	nie pełni
20.	Apteka „Rumiankowa” ul. Lipowa 5 Nowogrodziec	8 ³⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	nie pełni
21.	Apteka „Konwalia” Zebrzydowa 111a	8 ³⁰ – 15 ⁰⁰	8 ³⁰ – 12 ⁰⁰	nie pełni
22.	Apteka „Viola” ul. 22 Lipca 27 Wykroty	8 ³⁰ – 16 ⁰⁰	8 ³⁰ – 12 ⁰⁰	nie pełni
23.	Apteka „Panaceum” Tomaszów Bolesławiecki 23 B	9 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	usługi całodobowo dostępne po godzinach pracy apteki
24.	Apteka „Aloesowa” Raciborowice Dolne 59	9 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ³⁰ – 12 ³⁰	usługi całodobowo dostępne po godzinach pracy apteki
25.	Apteka „Rodzinna” s.c. Kraśnik Dolny 79L	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	nie pełni
26.	Apteka „Arnika” Trzebień 34	8 ³⁰ – 18 ⁰⁰	9 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	usługi całodobowo dostępne po godzinach pracy apteki
27.	Apteka „Paprotka” ul. 11-go Listopada 22 Gromadka	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	usługi całodobowo dostępne po godzinach pracy apteki

Dyżury całodobowe w święta Bożego Narodzenia (25 i 26 grudnia) oraz Wielkiej Nocy (pierwszy i drugi dzień) pełnią wszystkie apteki na terenie m. Bolesławiec – wg kolejności zamieszczenia w wykazie (załącznik do niniejszej uchwały) w godzinach od 8⁰⁰ w pierwszym dniu świątecznym do 8⁰⁰ w dniu poświątecznym.

2783

UCHWAŁA NR XL/212/10 RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO

z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych szkół, ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Bolesławieckiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących szkoły lub placówki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 3) osoba prowadząca szkołę/placówkę – osoba prawna lub osoba fizyczna, która prowadzi szkołę/placówkę niepubliczną.

Rozdział 2

Wysokość dotacji

§ 2. 1. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Bolesławiecki.

2. Dotacja dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługuje na każdego wychowanka w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

3. Dotacja dla niepublicznych ośrodków, umożliwiających realizację przygotowania przedшкольного, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przysługuje na każdego wychowanka w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

4. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż szkoła, o której mowa w ust. 1, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50 procent kwoty wydatków bieżących ponoszonych przez powiat na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju wysokość dotacji oblicza się na podstawie wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych.

5. Dotacja dla niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, niepublicznych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Bolesławieckiego.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występuje osoba prowadząca szkoły lub placówki, o których mowa w § 2.

2. Wniosek o udzielenie dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 2, składa się do Starosty Bolesławieckiego najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji dla szkół i placówek, o których mowa w § 2 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

§ 4. Starosta Bolesławiecki informuje osoby prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 2, o przewidywanej wysokości dotacji na jednego ucznia lub wychowanka do 20 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 5. 1. Część dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie danych wykazanych we wnioskach, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Część dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji składanej przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę, o których

mowa w § 2, do Starosty Bolesławieckiego do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, dla szkół i placówek wymienionych w § 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Podana w informacji, o której mowa w ust. 3, liczba uczniów, wychowanków lub dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:

- 1) dotyczy stanu na ostatni dzień miesiąca,
- 2) powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów lub księdze wychowanków lub innym dokumencie stanowiącym o liczbie wychowanków (dzieci) szkoły lub placówki, o których mowa w § 2, i potwierdzona przez dyrektora szkoły lub placówki,

5. W przypadku, gdy liczba uczniów, wychowanków lub dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczęszczających w miesiącu do szkoły lub placówki, o których mowa w § 2, odbiega od danych przyjętych dla wyliczenia części dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni, z zastrzeżeniem § 8.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wnioskach, o których mowa w § 3 ust. 2 w 12 częściach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca, od którego przysługuje prawo do dotacji.

2. Wypłaty, o których mowa w ust. 1, mają charakter zaliczkowy.

Rozdział 4

Rozliczanie dotacji

§ 7. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa:

- 1) informację kwartalną o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację do 10 dnia miesiąca za poprzedni kwartał – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
- 2) informację roczną o wydatkach bieżących szkoły lub placówki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano dotację do 15 stycznia następnego roku budżetowego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Podstawą rozliczania dotacji udzielanej w roku budżetowym są dane zawarte w składanych przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę informacje, o których mowa w ust. 1 i w § 5 ust. 2.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej szkole lub placówce w roku budżetowym.

4. O rozliczeniu dotacji udzielonej w roku budżetowym Starosta Bolesławiecki zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą szkołę lub placówkę do 14 lutego roku następnego.

5. W terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, Starosta Bolesławiecki przekazuje na rachunek bankowy szkoły lub placówki kwotę dotacji z tytułu wyrównania.

§ 8. 1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działal-

ność, składa w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności:

- 1) informację, o której mowa w § 5 ust. 2,
- 2) informację o wydatkach bieżących poniesionych ze środków otrzymanej dotacji – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Starosta Bolesławiecki zawiadamia osobę prowadzącą szkołę lub placówkę do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji wymienionych w ust. 1. Zapisy § 7 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5

Tryb i zakres kontroli

§ 9. 1. Wykorzystanie dotacji przez szkoły lub placówki, o których mowa w § 2, podlega kontroli według kryterium legalności, celowości i rzetelności. Kontroli podlega prawidłowość przedstawienia danych o liczbie uczniów, liczbie wychowanków, liczbie dzieci, liczbie zrealizowanych godzin pracy pedagogicznej oraz danych o wykorzystaniu otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza Starosta Bolesławiecki lub upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Bolesławcu.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Starostwa Powiatowego w Bolesławcu jest imienne upoważnienie Starosty Bolesławieckiego określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę szkoły lub placówki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy oraz okres podlegający kontroli z uwzględnieniem zapisów ust. 1,
- 4) termin przeprowadzanej kontroli.

4. Osoby przeprowadzające kontrolę, o której mowa w ust. 1, mają prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki,
- 2) wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania wraz z możliwością przetwarzania danych osobowych związanych z uczniami lub wychowankami lub dziećmi (z uwzględnieniem przepisów o informacji niejawnej),
- 3) do wykonywania kopii, wypisów, odpisów stosownych dokumentów,
- 4) do żądania udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę.

5. O terminie i zakresie przedmiotowym kontroli powiadamia się osobę prowadzącą szkołę lub placówkę oraz dyrektora.

6. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2, w porównaniu z dokumentacją organizacyjną i dokumentacją przebiegu nauczania i wychowania szkoły lub placówki,
- 2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa § 7, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odręb-

nymi przepisami, dokumentacji szkoły lub placówki,

- 3) posiadane przez szkołę lub placówkę orzeczenia, o których mowa w art. 71b ustawy,
- 4) posiadane przez szkołę lub placówkę opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- 5) dokumentację finansową w zakresie wydatkowania i wykorzystania przez szkołę lub placówkę środków pochodzących z dotacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowany i kontrolujący.

8. Osobie prowadzącej przysługuje prawo zgłoszenia – przed podpisaniem protokołu kontroli – umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

9. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8, wnosi się na piśmie do Starosty Bolesławieckiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, w całości lub w części, Starosta Bolesławiecki przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

11. Starosta Bolesławiecki przekazuje osobie prowadzącej wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.

12. Osoba prowadząca szkołę, której przekazano wystąpienie pokontrolne, może w terminie

7 dni od dnia jego otrzymania, zgłosić umotywowane, pisemne zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim ocen, uwag i wniosków do Starosty Bolesławieckiego.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 12, w całości lub w części, Starosta Bolesławiecki przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

14. Osoba prowadząca, której przekazano wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Starostę Bolesławieckiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz podjętych działaniach.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXXI/169/09 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 29 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych szkół, ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2009 r. Nr 201, poz. 3565).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Karol Stasik

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XL/212/
/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 23 września 2010 r.**

Bolesławiec, dnia.....

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 2 uchwały Nr XL/212/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 23 września 2010 r.	
Pieczęć wpływu	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
	Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
	Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 2

Część I.

DANE DOTYCZĄCE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

1. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę:

Wnioskodawca ¹⁾		Osoba prawna		Osoba fizyczna	
Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Siedziba osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP:		

2. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę prowadzącą szkołę/placówkę:

Nazwisko i imię:
Tytuł prawny/pełniona funkcja:

3. Dane szkoły/placówki uprawnionej do otrzymania dotacji:

Pełna nazwa szkoły/placówki:					
Adres szkoły/placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax
REGON:			NIP:		
Miejsce prowadzenia działalności przez szkołę/placówkę:					

LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			
	dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną	dzieci z autyzmem	dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	dzieci pozostałe
.....				

2. Planowana liczba uczniów/wychowanków w okresie wrzesień-grudzień osób.

Poziom kształcenia Klasa/Semestr ²⁾	Nazwa zawodu ³⁾	Liczba uczniów kształconych w systemie:		LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
	1.			
	2.			
	3.			

LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			
	- upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim - niedostosowani społecznie - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniami - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niewidomi - słabo widzący - z niepełnosprawnością ruchową - z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszący - słabo słyszący - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim - z niepełnosprawnością sprzężoną - z autyzmem
.....				

LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			
	dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną	dzieci z autyzmem	dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	dzieci pozostałe
.....				

²⁾ wpisać właściwe, np. Klasa I lub Semestr I

³⁾ wypełniają podmioty prowadzące kształcenie zawodowe – wpisać właściwą nazwę zawodu

Część III.

OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ LUB OSOBY REPREZENTUJĄCEJ OSOBĘ PROWADZĄCĄ

1. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę/placówkę niepubliczną zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły/placówki.
2. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę)

**Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku z danymi zawartymi we wpisie
do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bolesławieckiego.**

.....

data, podpisy i pieczęcie imienne osób uprawnionych do sprawdzenia zgodności wniosku
(wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu, Starostwa Powiatowego w Bolesławcu)

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XL/212/
/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 23 września 2010 r.**

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków
wg stanu na ostatni dzień (miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia informacji)

Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 2 Nr XL/212/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 23 września 2010 r.	
Pieczęć wpływu	Pełna nazwa i adres szkoły/placówki
Termin składania informacji (do 10 dnia każdego miesiąca):	

Część I.

Rachunek bankowy szkoły/placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:
Posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):
Numer rachunku bankowego szkoły/placówki:

Część II.

OGÓLNA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW:

Poziom kształcenia Klasa/Semestr ²⁾	Nazwa zawodu ³⁾	Liczba uczniów kształconych w systemie:		LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
	1.			
	2.			
	3.			
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego , orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			

	- upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim - niedostosowani społecznie - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniami - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niewidomi - słabo widzący - z niepełnosprawnością ruchową - z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszący - słabo słyszący - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim - z niepełnosprawnością sprzężoną - z autyzmem
.....				
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			
	dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną	dzieci z autyzmem	dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	dzieci pozostałe
.....				

CZĘŚĆ III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

Według stanu na pierwszy dzień (miesiąc złożenia informacji)

OGÓLNA LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW:

Poziom kształcenia Klasa/Semestr ²⁾	Nazwa zawodu ³⁾	Liczba uczniów kształconych w systemie:		LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:
		stacjonarnym	zaocznym	
	1.			
	2.			
	3.			
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego , orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			

	- upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim - niedostosowani społecznie - z zaburzeniami zachowania - zagrożeni uzależnieniami - zagrożeni niedostosowaniem społecznym - z chorobami przewlekłymi	- niewidomi - słabo widzący - z niepełnosprawnością ruchową - z zaburzeniami psychicznymi	- niesłyszący - słabo słyszący - upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	- upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim - z niepełnosprawnością sprzężoną - z autyzmem
.....				
LICZBA UCZNIÓW OGÓŁEM:	W tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).			
	dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną	dzieci z autyzmem	dzieci z opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju	dzieci pozostałe
.....				

²⁾ wpisać właściwe, np. Klasa I lub Semestr I

³⁾ wypełniają podmioty prowadzące kształcenie zawodowe – wpisać właściwą nazwę zawodu

CZĘŚĆ IV. PRZYCZYNY ZMIAN STANU LICZBY W STOSUNKU DO POPRZEDNIEJ INFORMACJI

Liczba uczniów/wychowanków:

- przyjętych do szkoły/placówki
- rezygnujących z nauki
- skreślonych z listy
- nie promowanych
- inna przyczyna*

*wpisać inną przyczynę

CZĘŚĆ V. CZYTELNY(E) PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) PROWADZĄCEJ LUB OSÓB REPREZENTUJĄCYCH OSOBĘ FIZYCZNĄ LUB PRAWNĄ PROWADZĄCĄ SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ Niepubliczną ** ORAZ DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI

.....
(czytelny podpis i pieczęć dyrektora)

.....
(czytelny podpis i pieczęć)

**reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XL/212/
/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 23 września 2010 r.**

Bolesławiec, dnia.....

**INFORMACJA KWARTALNA
o wydatkach bieżących szkoły/placówki, na które wykorzystano dotację**

za okres od do	
Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 2 uchwały Nr XL/212/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 23 września 2010 r.	
Pieczęć wpływu	Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Termin składania: do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym Miejsce składania: Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 2

CZĘŚĆ I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

CZĘŚĆ II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Pełna nazwa szkoły/placówki:					
Adres szkoły/placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

CZĘŚĆ III. DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Faktyczna liczba uczniów w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji (w zł):			
	1. otrzymana w okresie rozliczeniowym	2. otrzymana od początku roku	3. wykorzystana w okresie rozliczeniowym	4. wykorzystana od początku roku
.....				

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji:			
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie rozliczeniowym (w zł)	Kwota wydatków narastająco od stycznia do końca bieżącego okresu rozliczeniowego (w zł)
1.	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia bezosobowe nauczycieli		
3.	Wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych		
4.	Wynagrodzenia bezosobowe pracowników niepedagogicznych		
5.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
6.	Wydatki na utrzymanie pomieszczeń przeznaczonych na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą		
7.	Zakup materiałów i wyposażenia		
8.	Zakup pomocy dydaktycznych, książek		
9.	Wydatki na remonty bieżące		
10.	Najem pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze		
Pozostałe wydatki finansowane z dotacji (wymienić, jakie):			
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)			
Kwota dotacji otrzymanej			
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem			

CZĘŚĆ IV. CZYTELNY(E) PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) PROWADZĄCEJ SZKOLĘ LUB PLACÓWKĘ Niepubliczną ORAZ OŚWIADCZENIE

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(imienna pieczęć i podpis osoby sporządzającej informację)

.....
(imienna pieczęć i podpis przedstawiciela osoby prowadzącej)

Nr telefonu	Nr telefonu
-------------------	-------------------

**Załącznik nr 4 do uchwały nr XL/212/
/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego
z dnia 23 września 2010 r.**

Bolesławiec, dnia.....

**INFORMACJA ROCZNA
o wydatkach bieżących szkoły/placówki, na które wykorzystano dotację**

za okres od do							
Formularz przeznaczony dla osób prawnych lub fizycznych, prowadzących na terenie powiatu bolesławieckiego szkoły/placówki, o których mowa w § 2 uchwały Nr XL/212/10 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 23 września 2010 r.							
Pieczęć wpływu	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 30%;">Podstawa prawna:</td><td>art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)</td></tr><tr><td>Termin składania:</td><td>do 15 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielania dotacji</td></tr><tr><td>Miejsce składania:</td><td>Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 2</td></tr></table>	Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)	Termin składania:	do 15 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielania dotacji	Miejsce składania:	Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 2
Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)						
Termin składania:	do 15 stycznia roku budżetowego następującego po roku udzielania dotacji						
Miejsce składania:	Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, Pl. Marsz. J. Piłsudskiego 2						

CZĘŚĆ I. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ

Nazwa osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

CZĘŚĆ II. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI

Pełna nazwa szkoły/placówki:					
Adres szkoły/placówki:					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Telefon/fax

CZĘŚĆ III. DANE DOTYCZĄCE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Faktyczna liczba uczniów w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji (w zł):			
	1. otrzymana w okresie rozliczeniowym	2. otrzymana od początku roku	3. wykorzystana w okresie rozliczeniowym	4. wykorzystana od początku roku
.....				
Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/placówki sfinansowanych				

z otrzymanej dotacji:		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku za rok (w zł)
1.	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia bezosobowe nauczycieli	
3.	Wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych	
4.	Wynagrodzenia bezosobowe pracowników niepedagogicznych	
5.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
6.	Wydatki na utrzymanie pomieszczeń przeznaczonych na działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą	
7.	Zakup materiałów i wyposażenia	
8.	Zakup pomocy dydaktycznych, książek	
9.	Wydatki na remonty bieżące	
10.	Najem pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
Pozostałe wydatki finansowane z dotacji (wymienić jakie):		
Ogółem (suma wydatków sfinansowanych z dotacji)		
Kwota dotacji otrzymanej		
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem		

CZEŚĆ IV. CZYTELNY(E) PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) PROWADZĄCEJ SZKOLĘ LUB PLACÓWKĘ NIEPUBLICZNĄ ORAZ OŚWIADCZENIE

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(imienna pieczęć i podpis osoby sporządzającej informację)

.....
(imienna pieczęć i podpis przedstawiciela osoby prowadzącej)

Nr telefonu	Nr telefonu
-------------------	-------------------

2784

**UCHWAŁA NR LIV/345/10
RADY MIASTA BOGUSZOWA-GORC**

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, tekst jednolity z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity z późn. zm.) Rada Miejska Boguszo-
w-Gorc uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VIII/42/07 Rady Miasta Boguszo-
w-Gorce z dnia 11 kwietnia 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (DUWD z dnia 28 maja 2007 Nr 126, poz. 1661) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium szkolne może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- rodzina jest niepełna
- lub wystąpiło zdarzenie losowe.”

2. w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż mie-

siąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.”

3. w § 10 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.”

4. w § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Prowadzeniem spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym zajmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej.”

5. w § 13 ust. 5b otrzymuje brzmienie:

„b) w ośrodku pomocy społecznej dla pozostałych uprawnionych.”

6. w § 14 ust. 2 i 3 otrzymuje brzmienie:

„2. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej uczniom uczęszczającym do szkół położonych poza terenem Gminy realizowana jest przez ośrodek pomocy społecznej, przelewem na rachunek bankowy.

3. Pomoc materialna przyznana w innej formie niż pieniężna, realizowana jest w szkole lub ośrodku pomocy społecznej w uzgodnieniu z zainteresowanym, któremu ta pomoc została przyznana.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Urbaniak

2785

**UCHWAŁA NR LIV/346/10
RADY MIASTA BOGUSZOWA-GORC**

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

**w sprawie sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności
pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96,

poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska Boguszo-
w-Gorc uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się procedury konsultacji w zakresie:

1. projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinie działalności statutowej organizacji

pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę i działających na terenie gminy Boguszków-Gorce,

2. rocznego i wieloletniego programu współpracy gminy Boguszków-Gorce z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w pkt. 1,

3. innych przypadków przewidzianych ustawą.

§ 2. W konsultacjach uczestniczy rada działalności pożytku publicznego, organizacje pozarządowe i inne organizacje, prowadzące na terenie gminy Boguszków-Gorce działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w § 1 pkt 1.

§ 3. 1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Miasta Boguszo-wa-Gorc w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji określa:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) formę konsultacji,
- c) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- d) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

3. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- a) wyrażenie opinii lub złożenie uwag na piśmie,
- b) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji,
- c) udzielenie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania umieszczone na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej, tablicy ogłoszeń,
- d) ankiet skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych organizacji pro-

wadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Boguszków-Gorce

4. Informację o konsultacjach Burmistrz Miasta publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń lub prasie lokalnej.

§ 4. 1. Ustalenia poczynione na spotkaniach, o których mowa w § 3 pkt 3b, są odnotowywane w protokole spotkania.

2. W przypadku przeprowadzenia konsultacji w pozostałych formach wynikiem konsultacji są ankiety lub wystąpienia podmiotów uprawnionych złożone na piśmie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie, o którym mowa w § 3 pkt 2c.

3. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie.

4. Po zakończeniu konsultacji, sprawozdania, protokoły i dokumenty przedstawiane są Burmistrzowi Miasta, który przedstawia je Radzie Miasta w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 5. 1. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla władz gminy.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów i osób biorących w nich udział, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w uchwale.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszo-wa-Gorc.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Urbaniak

2786

UCHWAŁA NR LII/375/10 RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE

z dnia 17 sierpnia 2010 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1480, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o syste-

mie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) Rada Miejska w Górze uchwala:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

2. uczniu – oznacza to ucznia, wychowanka, słuchacza szkół, placówek, kolegów wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

3. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.),

4. kwocie bazowej – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.).

§ 2. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
- 2) tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego.

Rozdział 2

Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Formami stypendium są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym pokrycia kosztów udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych,
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.

Rozdział 3

Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium

§ 4. 1. Stypendium może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 3) wielodzietności,
- 4) braku umiejętności sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) alkoholizmu,
- 6) narkomanii,
- 7) niepełności rodziny,
- 8) zdarzeń losowych.

4. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) mają zamieszkanie na terenie Gminy Góra,
- 2) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.),

5. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej rodzin uczniów. Ustala się następujące grupy dochodowe w zależności od dochodu miesięcznego na członka rodziny ucznia:

- 1) I grupa – do 60%
 - 2) II grupa – powyżej 60,00% do 80,00%
 - 3) III grupa – powyżej 80%
- kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

6. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – od 171% do 200% kwoty bazowej
- 2) przy II grupie – od 141% do 170 kwoty bazowej
- 3) przy III grupie – od 80% do 140% kwoty bazowej

określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 25% kwoty określonej w ust. 6.

8. Ustaloną wysokość stypendium, zaokrąglając się do pełnych złotych w ten sposób, że 49 groszy pomija się, natomiast od 50 groszy i więcej przyjmuje się pełną złotówkę.

9. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze w Wydziale Oświaty Kultury i Sportu do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów – do dnia 15 października.

10. Stypendium w formie przewidzianej w rozdziale II ust. 2 pkt 1) i pkt 2) regulaminu jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

11. Stypendium w formie rzeczowej, przewidzianej w rozdziale II ust. 2 pkt 3) regulaminu, przyznaje się na podstawie przedłożonej faktury wystawionej na ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego.

12. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku,

2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

13. Wypłatę stypendium realizują:

- 1) kasa Urzędu Miasta i Gminy w Górze – na podstawie listy wypłat przygotowanych przez Wydział Oświaty, Kultury i Sportu w Górze,
- 2) kasa szkoły ucznia, dla którego Gmina Góra jest organem prowadzącym,
- 3) stypendium przyznane w formie pieniężnej może być również przekazane w formie bezgotówkowej na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy wskazany przez wnioskodawcę za pisemną zgodą.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 5. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców / opiekunów prawnych,
- 2) śmierć rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
- 3) kradzież,
- 4) pożar mieszkania,
- 5) klęska żywiołowa,
- 6) długotrwała choroba w rodzinie,
- 7) zalanie mieszkania,
- 8) nieszczęśliwy wypadek,
- 9) inne zdarzenie losowe rozpatrywane indywidualnie, które Burmistrz Góry uzna za zasadne do przyznania zasiłku szkolnego.

2. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę

Góra w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość zasiłku uzależniona jest od rodzaju zdarzenia losowego i sytuacji materialnej ucznia, nie może ona przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek złożony w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 6. Traci moc uchwała nr XIII/80/07 Rady Miejskiej w Górze z dnia 26 października 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Góra, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 272, poz.3256.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie począwszy od roku szkolnego 2010/2011.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Kubicki

2787

UCHWAŁA NR LIII/279/10 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jawor na lata 2010–2014

Na podstawie art.21 ust.1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, Dz. U. Nr 69, poz. 626, Dz. U. z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Dz. U. Nr 94, poz. 657, Dz. U. Nr 167, poz. 1193, Dz. U. Nr 249, poz. 1833, Dz. U. z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Dz. U. Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz.13) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jawor na lata 2010–2014”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLVI/243/05 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jawor na lata 2005–2009.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady:
Marek Madej

Załącznik do uchwały nr LIII/279/10
Rady Miejskiej w Jaworze z dnia
25 sierpnia 2010 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY JAWOR NA LATA
2010-2014

I. PROGOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO
ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY JAWOR.

Tab. 1 Stan zasobów mieszkaniowych gminy Jawor na 30.06.2010r).

Wyszczególnienie	Lokale mieszkalne ogółem	w tym Lokale mieszkalne o niskim standardzie
Liczba lokali	1869	33
Powierzchnia użytkowa w m2	98642	1034

Tab. 2 Charakterystyka gminnych zasobów lokalowych w 2010 roku.

Wyszczególnienie	(100% własności gminy)	30.06.2010r.
Liczba budynków mieszkalnych		140
Liczba lokali mieszkalnych		1869
Liczba lokali użytkowych		74
Powierzchnia użytkowa ogółem w m ²		105974
Powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych w m ²		98642
Przeciętna wielkość mieszkania w m ²		52,70
Powierzchnia lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych w m2		7332

Tab. 3 Charakterystyka zasobów lokalowych gminy w powiązaniu ze wspólnotami mieszkaniowymi z udziałem Gminy.
(dane obejmują własność Gminy oraz osób fizycznych, prawnych)

Wyszczególnienie	30.06.2010r.
Liczba wspólnot mieszkaniowych	339
Liczba lokali mieszkalnych we wspólnotach	2427
Powierzchnia użytkowa ogółem w m2	148400

Standard techniczny budynków.

Struktura wiekowa budynków:

- budynki wybudowane przed rokiem 1910 – 84,80%
- budynki z lat 1911 – 1945 – 11,50%
- budynki wybudowane po roku 1960 – 3,70%.

Lokale komunalne znajdują się w przeważającej większości w budynkach starych i ich stan techniczny jest adekwatny do wieku budynków.

Większość budynków należy do obiektów o podstawowym standardzie. Lokale mieszkalne wyposażone są w sieć wodno – kanalizacyjną, gazową (*gaz przewodowy*), łazienki, w.c. Lokale ogrzewane są w sposób tradycyjny (*piece kaflowe*) bądź posiadają centralne ogrzewanie etażowe, wykonane we własnym zakresie przez użytkowników.

Dziesięć budynków zostało wyposażonych w zbiorczą instalację centralnego ogrzewania z dostawą ciepła, która realizowana jest w następujący sposób:

- 2 budynki – dostawa ciepła z centralnej kotłowni dla miasta Jawora,
- 7 budynków – dostawa ciepła z lokalnych kotłowni opalanych gazem,
- 1 budynek – dostawa ciepła z indywidualnych kotłowni gazowych.

Nadal występują lokale mieszkalne, gdzie mieszkańcy korzystają z w.c. usytuowanych na klatkach schodowych, brak jest w lokalach łazienek, lokale mieszkalne łączone są wspólnymi korytarzami. Lokale mieszkalne o bardzo niskim standardzie zlokalizowane są w budynkach przy ulicy Starojaworskiej 121, 121 a, b, c (budynek bez gazu przewodowego).

Prognozowany stan zasobu mieszkaniowego Gminy Jawor:

W latach 2010 – 2014 założono sprzedaż lokali komunalnych na średnim poziomie około 40 lokali rocznie.

Zasady sprzedaży lokali zostały określone w odrębnych przepisach prawa miejscowego tj. uchwale nr XVII/101/07 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jawor zmienionej uchwałą: Nr XXVII/153/08 z dnia 29 października 2008r.

W latach wcześniejszych gmina uczestniczyła w programie rozwoju budownictwa mieszkaniowego poprzez udział w budowie nowych mieszkań w formie towarzystwa budownictwa społecznego. Z uwagi na znaczące koszty jak również ograniczony krąg osób zainteresowanych późniejszym najmem mieszkań odstąpiono od tej formy budownictwa.

W latach 2006 – 2010 podjęto działania zmierzające do pozyskiwania lokali komunalnych. W latach 2006 – 2007 dokonano termomodernizacji obiektu po byłym hotelu uzyskując 20 lokali mieszkalnych, w 2010 wybudowano budynek komunalny uzyskując 30 lokali komunalnych.

Zwiększenie stanu komunalnych zasobów mieszkaniowych może mieć miejsce również w sytuacji zaadaptowania przekazanych do Gminy obiektów o charakterze użytkowym co wiąże się z wysokimi nakładami finansowymi.

Decyzje takie będą podejmowane w formie odrębnych ustaleń.

Lokale socjalne mogą być pozyskiwane poprzez przekwalifikowanie ze względu na stan techniczny innych lokali mieszkalnych.

Tab. 4 Prognozowany stan gminnych zasobów mieszkaniowych w Jaworze w latach 2010 – 2014.

Wyszczególnienie	2010	2011	2012	2013	2014
Liczba lokali komunalnych	1869	1899	1849	1809	1774
w tym lokali socjalnych	1	5	5	5	5

(dane z uwzględnieniem sprzedaży lokali obecnym najemcom w latach kolejnych)

Planowana ilość lokali socjalnych może ulec zmianie w zależności od potrzeb oraz możliwości ich pozyskania. Lokale socjalne to lokale o obniżonym standardzie, na które będzie wzrastać zapotrzebowanie z uwagi na potrzebę realizacji wyroków eksmisyjnych.

II. ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI

Niekorzystna struktura wiekowa zasobów powoduje konieczność ponoszenia wysokich nakładów finansowych na zatrzymanie procesu postępującej degradacji technicznej budynków, tym samym wymaga znaczącego zaangażowania środków na remonty kapitalne. Prowadzona w latach wcześniejszych polityka spowodowała, że potrzeby remontowe dla zasobów mieszkaniowych finansowane są przede wszystkim z pozyskiwanych wpływów z czynszów za lokale oraz środków dodatkowych – dotacje celowe.

Niekorzystne relacje pomiędzy możliwościami finansowymi a potrzebami remontowymi stanowią przyczynę braku możliwości realizowania określonych potrzeb remontowych.

Podstawowym zadaniem gminy powinno być utrzymanie właściwego stanu technicznego budynków oraz utrzymanie zasobu gminy w stanie nie pogorszonym

Z punktu widzenia potrzeb remontowych można je podzielić na bieżące oraz okresowe. Najbardziej efektywne są remonty o charakterze modernizacji oraz kompleksowe. Należy przyjąć, że zabiegi konserwacyjne będą prowadzone we wszystkich posiadanych budynkach niezależnie od ich wieku i ogólnego stanu technicznego.

Potrzeby koncentrować się będą głównie w sferze remontów bieżących, pośrednich oraz zabezpieczających.

Z uwagi na ograniczone możliwości finansowe remonty kompleksowe powinny być ustalone na dany rok po uwzględnieniu realnych możliwości finansowych Gminy.

Remonty kompleksowe mogą być finansowane z przeznaczonych na ten cel środków w formie dotacji.

Uwzględniając wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, który w 2010 wynosi 3393 zł za m² można szacunkowo określić wysokość potrzeb remontowych dla zasobów mieszkaniowych, na kwotę około 123 165 900,00 złotych.

Uwzględniając realne możliwości oraz założenie, że remonty finansowane będą z przychodów czynszowych należy założyć, że podstawę określenia potrzeb remontowych stanowią przeglądów techniczne budynków.

Za podstawowy priorytet należy uznać remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa i zagrożenia życia.

Przy określeniu stopnia pilności remontów należy kierować się zasadą określenia zużycia technicznego, oceną czy istnieje możliwość realizacji prac zabezpieczających oraz elementami oceny ekonomicznej.

W pierwszej kolejności powinny być realizowane remonty takich elementów konstrukcyjnych budynków jak dachy, stropy stanowiące zagrożenie, schody itp.

Przy ustalaniu szczegółowych planów niezbędnych remontów należy uruchamiać zadania remontowe w zależności od stopnia ich pilności.

Niewystarczające w stosunku do potrzeb środki na remonty powodują, że polityka remontowa od wielu lat oparta jest na stopniach pilności:

- pierwszy stopień – wykonywanie zadań związanych z usuwaniem zagrożeń życia lub mienia lokatorów, usuwanie awarii, remonty uszkodzonych stropów, kominów, balkonów, remonty instalacji elektrycznych, gazowych, przewodów kominowych, pieców, balustrad i poręczy);
- drugi stopień – wykonywanie zadań zabezpieczających przed postępującą dekapitalizacją (remonty dachów, obróbek blacharskich, remonty instalacji wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, uzupełnienie elewacji);
- trzeci stopień – wykonywanie zadań, których realizacja ma wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji obiektów (docieplenie szczytów ścian budynków, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej);
- czwarty stopień – wykonywanie innych zadań wpływających na poprawę estetyki budynków i ich otoczenia (remonty elewacji, remonty balkonów, remonty klatek schodowych, wymiana bram wejściowych).

Należy dodatkowo podkreślić, że z uwagi na udział gminy we wspólnotach mieszkaniowych znaczna część decyzji remontowych będzie podejmowana w formie uchwał, a ich realizacja również będzie uzależniona od możliwości finansowych oraz gromadzonych środków na tworzonych funduszach remontowych. Gmina będzie musiała przekazywać dodatkowe środki w przypadku podejmowania przez wspólnoty mieszkaniowe wiążących uchwał o remontach.

Tab 5. Planowany koszt remontów ze środków czynszowych.

Rok 2010	Rok 2011	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014
1 291 000	1 329 000	1 339 000	1 379 170	1 420 545

Powyższe koszty zostały wyliczone na podstawie przewidywanych potrzeb remontowych przy uwzględnieniu corocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Planowane koszty mogą ulegać zmianie co będzie uwzględnione w rocznym szczegółowym planie, zwłaszcza w sytuacji zwiększenia przychodów z czynszów oraz przekazywanych dotacji na cele remontowe. Dotacje celowe będą określone w danym roku budżetowym i w przypadku przyznania w całości będą przyznawane na realizację potrzeb remontowych.

Ogólny program remontowy zawiera tabela 6.

Tab. 6 Prognoza remontów dla budynków i lokali w latach 2010 – 2014 (finansowanie z czynszów)

		Rok 2010 wartość	Rok 2011 wartość	Rok 2012 wartość	Rok 2013 wartość	Rok 2014 wartość
1.	Remont dachów (kompleksowy)	561 000	529 000	609 000	629 170	600 000
2.	Remont instalacji gazowych	10 000	10 000	20 000	20 000	20 000
3.	Remont mieszkań	50 000	50 000	30 000	30 000	30 000
4.	Piece kaflowe	50 000	60 000	60 000	70 000	60 000
5.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
6.	Remont klatek	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
7.	Remont instalacji wod.-kan.	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
8.	Wymiana instalacji elektrycznej	30 000	40 000	30 000	30 000	30 000
9.	Remont elewacji, docieplenie szczytów	60 000	60 000	60 000	70 000	70 000
10.	Usuwanie zagrożeń	400 000	450 000	400 000	400 000	480 545
	RAZEM	1 291 000	1 329 000	1 339 000	1 379 170	1 420 545

III. PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH.

Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jawor nadal odbywa się na zasadach określonych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004rr. Nr 261 poz.2603 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz.903 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XVII/101/07 Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Jawor ze zmianami wniesionymi uchwałą Rady Miejskiej w Jaworze Nr XXVII/53/08 z dnia 29 października 2008r.

Zgodnie z wymienionymi uchwałami, lokale mieszkalne sprzedawane są najemcą na zasadach preferencyjnych z zastosowaniem bonifikat określonych w tych uchwałach.

Planowana sprzedaż lokali w poszczególnych latach:

2010 – 50 lokali,

2011 – 50 lokali,

2012 – 40 lokali,

2013 – 40 lokali,

2014 – 35 lokali.

Ilość sprzedawanych lokali może ulegać zmianie w zależności od stopnia zainteresowania najemców wykupem.

Mając na celu stworzenie warunków do jak najbardziej racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy należy dążyć do sprzedaży tych lokali, które stanowią jedyne lokale mieszkalne będące własnością gminy w budynkach wspólnot mieszkaniowych, o ile pozwala na to stan prawny.

Sprzedaż lokali mieszkalnych położonych na nieruchomościach zabudowanych o nieuregulowanym stanie prawnym będzie wstrzymana do czasu jego uregulowania przez właściwe wspólnoty mieszkaniowe.

Lokale mieszkalne nie będące przedmiotem najmu mogą być sprzedawane w drodze przetargu.

IV. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU.

1. Czynsz dla każdego komunalnego lokalu mieszkalnego wyliczany jest indywidualnie na podstawie obowiązującej stawki bazowej czynszu i czynników podwyższających lub obniżających stawkę bazową czynszu, uwzględniających w szczególności:
 - położenie budynku,
 - położenie lokalu w budynku,
 - wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan,
 - ogólny stan techniczny budynku.
2. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekroczyć połowy stawki bazowej czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
3. Zasady określenia stawki czynszu za 1 m² powierzchni mieszkalnej:
 - 1) polityka czynszowa będzie zmierzać do stopniowego ustalania czynszów na poziomie umożliwiającym pełne pokrycie kosztów eksploatacji i remontów bieżących,
 - 2) stawka czynszu za lokale mieszkalne uwzględniać będzie czynniki obniżające lub podwyższające wartość użytkową lokalu według określonych kryteriów,
 - 3) przez stawkę bazową czynszu należy rozumieć czynsz ustalony dla lokalu standardowego wyposażonego w instalację elektryczną, wodno – kanalizacyjną, gazową oraz pomieszczenie łazienki i w.c.,
 - 4) przez łazienkę należy rozumieć wydzielone pomieszczenie w lokalu posiadające stałe instalacje wodno – kanalizacyjne, ciepłej wody dostarczonej centralnie bądź z innych urządzeń zainstalowanych w lokalu oraz możliwość podłączenia urządzeń łazienkowych,
 - 5) przez w.c. należy rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodno – kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie urządzeń sanitarnych, dotyczy to również w.c. przynależnego tylko do danego lokalu lecz znajdującego się poza lokalem – na tej samej kondygnacji.
4. Czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu:
 - dla lokali położonych w budynkach nowo wybudowanych – o 50%,
 - dla lokali wyposażonych w instalację centralnego ogrzewania zasilaną z kotłowni lokalnej, centralnej ciepłowni lub pieca gazowego – o 20%,

- dla lokali położonych w budynkach po remoncie kapitalnym połączonym z termomodernizacją – o 20%.

5. Czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:

- dla lokali w budynkach przeznaczonych do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny – 40%,
- dla lokali posiadających ciemną kuchnię lub pokoje bez naturalnego oświetlenia – 10%,
- dla lokali usytuowanych na wspólnym przedpokoju – 10%,
- dla lokali położonych w suterenie – 10%,
- dla lokali położonych na poddaszu, w tym stropodachy (z wyłączeniem budynków wyposażonych w c.o. po termomodernizacji, nowowytbudowanych) – 10%,
- dla lokali w budynkach, w których w.c. znajduje się na półpiętrze lub przeznaczona jest to wspólnego użytku – 10%,
- dla lokali bez pomieszczenia łazienki – 10%,
- dla lokali bez pomieszczenia w.c. – 10%,
- dla lokali znajdujących się w budynkach nie wyposażonych w instalację wodno – kanalizacyjną – 10%,
- dla lokali znajdujących się w budynkach nie wyposażonych w instalację gazową – 10%,
- dla lokali w budynkach, w których w.c. znajduje się poza budynkiem – 15%,
- dla lokali położonych w budynkach, dla których brak jest możliwości zapewnienia pomieszczeń składowych - 5% (nie dotyczy budynków nowowytbudowanych bądź po termomodernizacji).

6. Suma obniżek stawki czynszu nie może przekroczyć łącznie 40% zmniejszeń stawki bazowej.

7. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

8. W czasie trwania stosunku najmu stawka czynszu ulega podwyższeniu, jeśli wynajmujący dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość stawki czynszu.

W przypadku ulepszeń lokalu wykonanych przez najemcę za zgodą wynajmującego i na własny koszt wysokość stawki czynszu nie ulega zmianie.

9. Podnajęcie całego lokalu lub jego części dokonane za pisemną zgodą powoduje podwyżkę czynszu o 20% w przypadkach gdy podnajem nie jest uzasadniony sytuacją finansową najemcy.
10. Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu w wysokości 10% stawki bazowej ze względu na wielkość dochodu gospodarstwa domowego najemcy, według następujących zasad:
 - o obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby, których miesięczny dochód nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych oraz 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwach wieloosobowych,
 - decyzje w sprawie obniżki stawki czynszu podejmuje Burmistrz Miasta Jawora na wniosek najemcy lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy,
 - obniżki czynszu, o której mowa wyżej, udziela się na okres 12 miesięcy,
 - najemca ubiegający się o obniżkę czynszu zobowiązany jest przedstawić deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za okres trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - za dochód uważa się dochód w rozumieniu przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
 - ulgę w czynszu można otrzymać raz na trzy lata.

Stosowane stawki czynszowe według stanu na 30.06.2010r.

W zasobach komunalnych obowiązuje 9 stawek czynszowych za najem 1m² mieszkania. Struktura stawek według stanu na 30 czerwca 2010r. przedstawia się następująco:

- 1,31 zł/m² – 52 lokale,
- 1,53 zł/m² – 315 lokali,
- 1,75 zł/m² – 537 lokali,
- 1,97 zł/m² – 262 lokale,
- 2,19 zł/m² – 567 lokali,
- 2,41 zł/m² – 9 lokali,
- 2,52 zł/m² – 74 lokale,
- 2,63 zł/m² – 60 lokali,
- 3,07 zł/m² – 52 lokale.

Stawka bazowa czyli stawka dla lokalu wyposażonego w łazienkę oraz urządzenia w.c. wynosi obecnie 2,19 zł/m².

Tab.7 Propozycje wzrostu stawki bazowej czynszu w latach 2010 – 2014.

(Wskaźnik wzrostu około 5%)

Wyszczególnienie	2010	2011	2012	2013	2014
Stawka bazowa czynszu w zł/m ²	2,19	2,30	2,42	2,54	2,68
Stawka lokali socjalnych w zł/m ²	1,10	1,15	1,21	1,27	1,34

V. SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ EWENTUALNE ZMIANY SPOSOBU ZARZĄDZANIA W KOLEJNYCH LATACH.

Zarządzanie nieruchomościami ustawowo polega na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności mających na celu:

- zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno – finansowej nieruchomości,
- zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
- bieżące administrowanie nieruchomościami,
- utrzymanie nieruchomości w stanie niepogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
- uzasadnione inwestowanie w nieruchomości.

Gmina powierzyła zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy Jawor swojej jednostce organizacyjnej prowadzącej działalność w formie zakładu budżetowego.

Do podstawowych zadań jednostki należy:

- zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność osób fizycznych i Gminy do czasu określenia sposobu sprawowania zarządu przez właścicieli,
- kontrola techniczna oraz utrzymanie należytego stanu technicznego obiektów, a w szczególności zapewnienia ich bezpiecznej eksploatacji,

- reprezentowanie właściciela gminnego we wspólnotach mieszkaniowych,
- realizowanie zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez gminę pod warunkiem zapewnienia środków finansowych.

Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu miasta Jawora realizowane jest następująco:

- poprzez zakład budżetowy gminy w odniesieniu do komunalnych lokali mieszkalnych i budynków mieszkalnych stanowiących wyłącznie własność komunalną oraz współwłasność gminy i innych osób do czasu określenia przez właścicieli sposobu zarządu nieruchomością wspólną,
- poprzez innych zarządców – w odniesieniu do budynków stanowiących współwłasność gminy i innych osób, obecnie w ten sposób zarządzanych jest 25 wspólnot w tym poprzez zarząd właścicielski – 13 wspólnot, innych licencjonowanych zarządców – 12 .

Gmina poprzez swoją jednostkę powinna nadal dążyć do podejmowania przez wspólnoty mieszkaniowe decyzji o zmianie sposobu zarządzania.

VI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH.

Podstawę dochodów na finansowanie gospodarki mieszkaniowej stanowią:

- wpływy z czynszów za wynajem lokali mieszkalnych,
- wpływy z czynszów za wynajem lokali użytkowych.

Przychody z tego tytułu przeznaczone są na pokrycie wydatków w zakresie eksploatacji zasobów oraz wydatki obejmujące techniczne utrzymanie zasobów, w tym remonty bieżące. Nie przewiduje się finansowania podstawowej działalności związanej z utrzymaniem zasobów mieszkaniowych z innych źródeł niż czynsze z tytułu najmu.

Przy możliwościach finansowych gminy zasadne byłoby wspomoczenie utrzymania zasobów mieszkaniowych w pozycji wydatków na remonty kompleksowe w formie dotacji.

Dla poprawy złego stanu technicznego komunalnych zasobów mieszkaniowych zasadne byłoby stworzenie i określenie zasad przeznaczenia części środków pozyskanych ze sprzedaży lokali mieszkalnych na cele remontowe.

Założenia takie powinny być zrealizowane etapami. Jednym z etapów będzie przyjęcie zasady przeznaczenia środków ze sprzedaży mieszkań na wykonanie niezbędnych robót remontowych w budynkach komunalnych.

Zasady oraz wielkość przeznaczanych środków mogą być ustalane każdego roku przy sporządzaniu planu finansowego gminy na dany rok.

Tab. 8 Przewidywany wzrost czynszu z tytułu najmu lokali mieszkalnych w latach 2010 – 2014.

Rok	2010	2011	2012	2013	2014
Wielkość czynszu*	2 182 000	2 291 000	2 405 000	2 525 000	2 651 000

* dane ustalone przy założonym średnim wzroście czynszu według stopy procentowej 5 punktów

Dodatkowo może nastąpić wzrost finansowania gospodarki mieszkaniowej w przypadku przeznaczenia w danym roku dotacji celowej przez właściciela zasobów.

VII. WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY, KOSZTY ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI, KTÓRYCH GMINA JEST JEDNYM ZE WSPÓŁWŁAŚCICIELI.

Stosowane obecnie stawki czynszowe pokrywają 100% kosztów bieżącej eksploatacji oraz w pozostałej części przeznaczane są na pokrycie kosztów technicznego utrzymania budynków.

Brak jest możliwości pokrywania kosztów remontów o charakterze kompleksowym. Ich realizacja za środków czynszowych przyczynia się do ograniczeń rzeczowych remontów bieżących i konserwacyjnych.

Na koszt bieżącej eksploatacji składają się przede wszystkim:

- dostawa energii elektrycznej do części wspólnych budynków,
- niezbilansowane koszty dostawy wody i odbioru ścieków,
- utrzymanie czystości budynków, posesji i chodników, dezynfekcja, dezynsekcja, deratyzacja, itp.,
- usługi kominiarskie,
- opłaty wynikające z udziału gminy w utrzymaniu budynków wspólnot mieszkaniowych, wywóz i składowanie pozostałych odpadów,
- koszty administrowania,
- koszty amortyzacji budynków,
- podatek od nieruchomości.

Prognozowany poziom tej grupy kosztów ustalony został w oparciu o analizę zmian czynników będących w większości poza kontrolą gminy, takich jak: zmiany cen nośników energii, zmiany cen usług komunalnych (usług sprzątaczy, wywozu nieczystości, usług kominiarskich), polityki państwa w zakresie ochrony środowiska, itp.

W kosztach eksploatacji i technicznego utrzymania komunalnego zasobu mieszkaniowego znacząco będzie zwiększać się grupa kosztów dotyczących udziału gminy we wspólnotach mieszkaniowych, zarządzanych bezpośrednio przez organy tych wspólnot lub przez podmioty prywatne. W prognozie przyjęto stały wzrost wszystkich pozycji kosztowych związanych z udziałem gminy we wspólnotach mieszkaniowych, co jest wynikiem m.in.:

- zwiększającej się liczby wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy,
- większej świadomości właścicielskiej oraz odpowiedzialności za stan techniczny budynków, przekładającej się bezpośrednio na wzrost wydatków na utrzymanie techniczne.

Przyznane dotacje mogą być przeznaczane wyłącznie na remonty kompleksowe komunalnych zasobów mieszkaniowych.

Tab. 9 Wysokość prognozowanych wydatków w latach 2010 – 2014.

Rodzaj wydatku	2010	2011	2012	2013	2014
Koszty bieżącej eksploatacji	950 620	975 620	985 620	1 034 900	1 065 947
Koszty remontów bieżących	1 291 000	1 329 000	1 339 000	1 379 170	1 420 545
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	633 700	665 385	698 650	733 580	753 500
Razem	2 875 320	2 970 005	3 023 270	3 147 650	3 239 992
Wydatki inwestycyjne (tylko na remonty, w tym termomodernizacja)	400 000	400 000	300 000	-----	-----
Razem	3 275 320	3 370 005	3 323 270	3 147 650	3 239 992

* Założono wzrost kosztów eksploatacji oraz zarządu nieruchomościami wspólnymi w wysokości wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych w średniej wielkości 5%, natomiast wzrost remontów bieżących w wysokości 10%.

(dane szacunkowe na podstawie ponoszonych kosztów latach 2009, 2010).

Wydatki ustalono z założeniem ich finansowania wyłącznie z przychodów z czynszów najmu, natomiast wydatki inwestycyjne z przychodów przekazywanych przez właściciela zasobów.

Planuje się podjęcie w latach 2010 – 2014 inwestycji związanych z gminnym zasobem mieszkaniowym z zakresu:

- 1) Zadań termomodernizacji przede wszystkim dla budynków stanowiących 100% własności gminy oraz dodatkowo udziału gminy we wspólnotach.

- 2) Zadań zmierzających do uzyskania nowych lokali mieszkalnych poprzez budowę budynków komunalnych bądź socjalnych.
- 3) Realizowanie remontów kompleksowych z przyznawanych dotacji przez Gminę Jawor.

**VIII. OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ
WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJE GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY.**

Poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem powinny zapewnić proponowane działania:

- 1) dalsze urealnianie opłat czynszu za lokale mieszkalne,
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do obniżenia kosztów zarządu i podnoszenia efektywności zarządzania zasobem mieszkaniowym,
- 4) ukierunkowanie sprzedaży lokali komunalnych na sprzedaż lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych,
- 5) w przypadku zadłużonych najemców proponowanie i egzekwowanie zamiany zajmowanych lokali na inne (mniejsze, o obniżonym standardzie technicznym),
- 6) dążenie do sprzedaży na wolnym rynku pełnostandardowych lokali mieszkalnych zwalnianych w budynkach wspólnot mieszkaniowych, z przeznaczeniem uzyskanych środków na remonty gminnego zasobu mieszkaniowego,
- 7) uczestniczenie w remontach części wspólnych budynków wspólnot mieszkaniowych,
- 8) podejmowanie działań mających na celu budowę nowych budynków komunalnych oraz rewitalizację substancji istniejącej.

Kompleksowa realizacja zamierzeń, celów i zadań zawartych w programie umożliwi prawidłowe wypełnianie przez Gminę roli jako właściciela komunalnego zasobu mieszkaniowego.

2788

UCHWAŁA NR LII/322/10 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591](#) ze zm.¹⁾) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6 i 6a, art. 68 ust. 1 pkt 7, 1b, 3 i 3a, art. 70 ust. 1, 2, 3 i 4, art. 71 ust. 1 i 4, art. 72 ust. 1 i 2 oraz art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. [Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603](#) ze zm.²⁾) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

§ 2. Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami wraz ze zmianami;
- 2) gminie, Burmistrzowi, jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Miejską Kamienna Góra, Burmistrza Kamiennej Góry oraz miejską jednostkę organizacyjną;
- 3) najemcy – należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną, która używa nieruchomość na podstawie pisemnego tytułu prawnego;
- 4) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć jako samodzielny lokal mieszkalny wydzielony trwałymi ścianami w obrębie izby lub zespołu izb przeznaczony na stały pobyt ludzi, który wraz z pomieszczeniami służy zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych;
- 5) lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć samodzielny lokal stanowiący odrębną nieruchomość lokalową przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej;
- 6) garażu – rozumie się przez to samodzielny obiekt budowlany lub część innego obiektu z zewnętrzną obudową, wykorzystany do przechowywania i bieżącej niezawodowej obsługi samochodu osobowego o lokalizacji zgodnej z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, spełniającym warunki techniczne w zakresie jego usytuowania.

Rozdział 2

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych

§ 3. 1. Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne położone w komunalnych domach mieszkalnych i przyznaje się najemcom tych lokali pierwszeństwo w ich nabywaniu.

2. Lokale mieszkalne niepodlegające oddaniu w najem są przeznaczone do sprzedaży w drodze przetargu.

3. Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje łącznie z gruntem niezbędnym do korzystania z lokalu. Grunt może być sprzedany lub oddany w użytkowanie wieczyste.

§ 4. Burmistrz zarządzeniem typuje lokal do sprzedaży i ustala jego cenę.

§ 5. 1. Rada Miejska w Kamiennej Górze ustala wysokość bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie niezbędnym do korzystania z lokalu sprzedawanych na rzecz najemców w drodze bezprzetargowej:

- 1) 97% – jeśli następuje równoczesna sprzedaż wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach powyżej dwóch lokali mieszkalnych lub użytkowych, w wyniku której wszystkie lokale w budynku przestają być własnością gminy, jeżeli w budynku nie był przeprowadzony remont w okresie ostatnich 3 lat;
- 2) 90% – jeśli następuje równoczesna sprzedaż wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach powyżej dwóch lokali mieszkalnych lub użytkowych, w wyniku której wszystkie lokale w budynku przestają być własnością gminy, jeżeli w budynku był przeprowadzony remont w okresie ostatnich 3 lat o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł.
- 3) 95% – jeśli następuje sprzedaż pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynkach, w których znajduje się powyżej dwóch samodzielnych lokali mieszkalnych lub użytkowych, jeżeli w budynku nie był przeprowadzony remont w okresie ostatnich 3 lat;
- 4) 80% – jeśli następuje sprzedaż pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynkach, w których znajduje się powyżej dwóch samodzielnych lokali mieszkalnych lub użytkowych, jeżeli w budynku był przeprowadzony remont w okresie ostatnich 3 lat o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł.
- 5) 40% – we wszystkich pozostałych przypadkach dotyczących lokali mieszkalnych, jeżeli w budynku nie był przeprowadzony remont w okresie ostatnich 3 lat;
- 6) 35% – we wszystkich pozostałych przypadkach dotyczących lokali mieszkalnych, jeżeli w budynku był przeprowadzony remont w okresie ostatnich 3 lat o wartości powyżej kwoty 10.000,00 zł.
- 7) 90% przy sprzedaży gruntu na poprawę zagospodarowania dla właścicieli lokali mieszkalnych którzy nabyli lokal mieszkalny oraz działkę gruntu nie spełniającą wymogów działki budowlanej.

2. Pierwsza opłata za użytkowanie wieczyste gruntu przeznaczonego na cele mieszkaniowe wy-

nosi 15% ceny gruntu i płatna jest przez nabywców przed zawarciem aktu notarialnego.

3. Bonifikaty od ceny sprzedaży, określonej w ust. 1 pkt 1–3, przysługują w przypadku jednorazowej zapłaty ceny oraz od złożenia oświadczenia, że kupujący zrzeka się praw do zwrotu kaucji mieszkaniowej oraz że nie korzystał z przysługującej bonifikaty przy wykupie lokalu mieszkalnego w Kamiennej Górze.

4. Wyżej wymienione bonifikaty nie przysługują w przypadku, gdy najemca skorzystał z pomocy Gminy Miejskiej Kamienna Góra w formie umorzenia należności przy spłacie zaległości czynszowej w okresie trzech lat od złożenia wniosku o wykup lokalu mieszkalnego.

5. Bonifikata nie przysługuje w przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym był przeprowadzony remont za środków Gminy Miejskiej Kamienna Góra, dotyczy to również środków wydatkowanych w ramach przygotowania pustostanu do zasiedlenia w okresie 10 lat do dnia złożenia wniosku o wykup.

6. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, której udzielono bonifikaty 40% wymienionej w ust. 1 pkt 3, może być, na wniosek nabywcy rozłożona na raty roczne płatne do 30 marca każdego roku przez okres do 10 lat. Roszczenia gminy z tytułu nieuiszczenia należnych rat w w/w terminach podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu i wekslowemu.

7. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej raty nie może wynosić mniej niż 40% ustalonej ceny i jest płatna najpóźniej przed zawarciem aktu notarialnego przenoszącego własność.

8. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

9. Ustaloną przez Burmistrza cenę lokalu mieszkalnego sprzedawanego w drodze przetargu w budynkach wpisanych do rejestru zabytków obniża się o 20%.

§ 6. Oprócz ceny sprzedaży nabywca ponosi następujące koszty przygotowania lokalu mieszkalnego do sprzedaży:

- 1) opłaty sądowe oraz notarialne;
- 2) koszt sporządzenia dokumentacji do zaświadczenia o samodzielności lokalu i wyceny nieruchomości;
- 3) opłaty za wypis i wyrys z ewidencji gruntów;
- 4) koszty podziału geodezyjnego proporcjonalne do nabywanych udziałów w częściach wspólnych.

§ 7. 1. Rozpoczęcie czynności związanych z przygotowaniem lokalu mieszkalnego do sprzedaży uzależnione jest od wpłaty przez wnioskodawcę zaliczki, której wysokość określa Burmistrz, przy czym nie może być ona niższa niż 450,00 zł. Wniesiona zaliczka przez nabywcę zostaje zaliczona na poczet ceny w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania tej nieruchomości do sprzedaży.

2. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia lokalu mieszkalnego zaliczka podlega

zwrotowi w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania tej nieruchomości do sprzedaży.

Rozdział 3

Zasady sprzedaży garaży

§ 8. 1. Przeznacza się do sprzedaży garaże stanowiące własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

2. Najemcom garaży przysługuje pierwszeństwo w ich nabywaniu za cenę ustaloną przez Burmistrza, po upływie trzech lat trwania umowy najmu.

3. Sprzedaż garaży następuje łącznie z gruntem niezbędnym do korzystania z garażu.

4. W przypadku nabycia garaży przez najemcę, który wybudował garaż z własnych środków na podstawie pozwolenia na budowę przed rokiem 1989, na poczet ceny garażu można zaliczyć nakłady poniesione przez nabywcę w wysokości 50% ceny garażu.

§ 9. 1. Sprzedaż garażu wraz z gruntem następuje w formie jednorazowej zapłaty jego ceny lub zapłaty na raty.

2. Cena garażu sprzedawanego jednorazowo podlega zapłacie nie później niż do dnia podpisania umowy przenoszącej jej własność.

3. Przy sprzedaży na raty pierwsza wpłata wynosi 50% wartości nieruchomości i płatna jest najpóźniej przed zawarciem aktu notarialnego przenoszącego własność, zaś pozostała należność płatna jest w 2 rocznych ratach, płatnych w terminie do dnia 30 marca każdego roku.

4. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu oprocentowania WIBOR 3M + 3 punkty procentowe. Roszczenia gminy z tytułu nieuiszczenia należnych rat w w/w terminach podlegają zabezpieczeniu hipotecznemu.

§ 10. Poza ceną sprzedaży nabywca ponosi następujące koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży:

- 1) opłaty sądowe oraz notarialne;
- 2) koszt sporządzenia dokumentacji do zaświadczenia o samodzielności lokalu i wyceny nieruchomości;
- 3) opłaty za wypis i wyrys z ewidencji gruntów;
- 4) koszty podziału geodezyjnego proporcjonalne do nabywanych udziałów w częściach wspólnych.

§ 11. 1. Rozpoczęcie czynności związanych z przygotowaniem garażu do sprzedaży na rzecz najemcy uzależnione jest od wpłaty przez wnioskodawcę zaliczki, której wysokość określa Burmistrz, przy czym nie może być ona niższa niż 500 zł. Wniesiona zaliczka przez nabywcę zostaje zaliczona na poczet ceny w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania tej nieruchomości do sprzedaży.

2. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia garażu, zaliczka podlega zwrotowi w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania tego garażu do sprzedaży.

Rozdział 4

Zasady sprzedaży lokali użytkowych

§ 12. 1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przysługuje najemcom lokali i budynków użytkowych, którzy wynajmują lokale lub budynki nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie i prowadzą w nich w tym okresie działalność gospodarczą zgodną z zawartą umową najmu. Cenę zbycia lokalu użytkowego lub budynku ustala Burmistrz. Pierwszeństwo przyznaje się do nabycia wyłącznie jednego lokalu od Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

2. Sprzedaż lokali następuje łącznie z gruntem niezbędnym do korzystania z lokalu. Grunt może być sprzedany lub oddany w użytkowanie wieczyste.

3. Sprzedaż budynku wraz z gruntem niezbędnym do korzystania z budynku następuje na własność.

4. Pierwsza opłata za użytkowanie wieczyste gruntu przeznaczonego na cele użytkowe wynosi 25% ceny gruntu i płatna jest przez nabywców przed zawarciem aktu notarialnego.

§ 13. 1. Sprzedaż lokalu użytkowego lub budynku wraz z gruntem następuje w formie jednorazowej zapłaty jego ceny lub ratalnie.

2. Cena lokalu użytkowego lub budynku sprzedawanego przy zapłacie jednorazowej podlega zapłacie nie później niż do dnia podpisania umowy przenoszącej własność.

3. Przy sprzedaży na raty pierwsza wpłata wynosi 50% wartości lokalu użytkowego lub budynku i płatna jest najpóźniej przed zawarciem aktu notarialnego przenoszącego własność, zaś pozostała należność płatna jest w 5 rocznych ratach, płatnych w terminie do dnia 30 marca każdego roku.

4. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu według VIBOR 3M + 3 punkty procentowe.

5. Cenę sprzedaży budynku lub lokalu użytkowego położonego w nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniża się o 10%.

§ 14. Oprócz ceny sprzedaży nabywca ponosi następujące koszty przygotowania nieruchomości do sprzedaży:

- 1) opłaty sądowe oraz notarialne;
- 2) koszt sporządzenia dokumentacji do zaświadczenia o samodzielności lokalu i wyceny nieruchomości;
- 3) opłaty za wypis i wyrys z ewidencji gruntów;
- 4) koszty podziału geodezyjnego proporcjonalne do nabywanych udziałów w częściach wspólnych.

§ 15. 1. Rozpoczęcie czynności związanych z przygotowaniem nieruchomości lokalowej lub budynkowej do sprzedaży uzależnione jest od wpłaty przez wnioskodawcę zaliczki, której wysokość określa Burmistrz przy czym nie może być ona niższa niż 1.000 zł. Wniesiona zaliczka przez wnioskodawcę zostaje zaliczona na poczet ceny w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania tej nieruchomości do sprzedaży oraz złożenia oświadczenia, że nie bę-

dzie żądał zwrotu poniesionych nakładów na remont lub adaptację lokalu o wykup którego się ubiega.

2. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia wnioskowanej nieruchomości zaliczka podlega zwrotowi w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania tej nieruchomości do sprzedaży.

Rozdział 5

Najem lokali użytkowych

§ 16. 1. Najem komunalnych lokali użytkowych następuje przez zawarcie pisemnej umowy najmu lokalu użytkowego lub budynku pomiędzy wynajmującym a najemcą, którym może być osoba prawna lub osoba fizyczna.

2. Wolne nieruchomości oddawane są w najem w drodze przetargu z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 23.

3. Przedmiotem przetargu i negocjacji jest wysokość stawki czynszowej za 1m² powierzchni użytkowej.

4. Najemca lokalu użytkowego w ramach zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Gminy zobowiązany jest do złożenia kaucji w wysokości trzykrotnej wartości miesięcznego czynszu ustalonego w umowie najmu.

5. Kaucja wnoszona jest w gotówce.

6. Kaucję gotówkową wpłaca się na konto depozytowe podane przez wynajmującego.

7. Oprocentowanie kaucji gotówkowej równe jest oprocentowaniu depozytów obowiązujących w banku prowadzącym konto depozytowe.

8. Kaucja podlega zwrotowi po wygaśnięciu umowy najmu w części pozostałej po potrąceniu z niej przez wynajmującego wszelkich roszczeń wynikających z umowy najmu.

9. Wniesienie przez najemcę kaucji stanowi warunek zawarcia umowy najmu.

10. Lokale, które nie znajdują najemcy w dwóch kolejnych przetargach, wynajmowane mogą być w drodze negocjacji.

11. Podstawą zawarcia umowy o najem lokalu użytkowego lub budynku jest przystąpienie i wygranie przetargu przez oferenta za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 23.

§ 17. Najemca może dokonać modernizacji lokalu użytkowego lub budynku po uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego oraz zachowania następującego toku postępowania:

- 1) najemca zgłasza wynajmującemu chęć wykonania modernizacji w najmowanym lokalu z określeniem w protokole uzgodnień dokładnego zakresu i kosztów wykonywanych prac;
- 2) wynajmujący dokonuje odbioru zrealizowanych prac modernizacyjnych, co zostaje potwierdzone protokołem powykonawczym;
- 3) wynajmujący zwraca najemcy równowartość tych nakładów ustaloną na dzień wygaśnięcia umowy najmu z uwzględnieniem stopnia ich zużycia w kwocie zwiększającej wartość lokalu po dokonaniu zwrotu lokalu właścicielowi, to jest Gminie Miejskiej Kamienna Góra i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez strony i przedstawionych rachunków na wyko-

- nane prace. Okres amortyzacji nakładów nie może być dłuższy niż 5 lat;
- 4) w dacie wygaśnięcia umowy najmu związanego z rozwiązaniem umowy najmu i zwrotu lokalu właścicielowi nastąpi rozliczenie poniesionych przez najemcę nakładów wyłącznie obciążających wynajmującego. Zwrot poniesionych nakładów nie przysługuje jeżeli rozwiązanie umowy następuje z przyczyn leżących po stronie najemcy;
- 5) nie dokonuje się rozliczenia poniesionych nakładów na remont lub adaptację lokalu użytkowego lub budynku w przypadku ubiegania się o wykup przez najemcę.

§ 18. 1. W czasie trwania umowy najmu w prawa i obowiązki dotychczasowego najemcy, za uprzednią pisemną zgodą Burmistrza oraz dotychczasowego najemcy, mogą wstąpić: małżonek, wstępni i zstępni, bez zmiany dotychczasowych warunków najmu, o ile w tym lokalu prowadzona będzie dotychczasowa działalność gospodarcza.

2. Za pisemną zgodą Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej najemca może podnająć część powierzchni lokalu, przy czym podnajęta powierzchnia nie może przekroczyć 50% jego powierzchni całkowitej.

Rozdział 6

Zawieranie umów dzierżawy na grunty komunalne

§ 19. Grunty niezabudowane stanowiące własność komunalną Gminy Miejskiej Kamienna Góra mogą być oddane w dzierżawę na czas określony do 5 lat lub czas nieokreślony. Oddanie nieruchomości w dzierżawę następuje w drodze przetargu z wyłączeniem nieruchomości wymienionych w § 23.

§ 20. Ustala się następujące minimalne stawki czynszu netto za korzystanie z mienia komunalnego:

- 1) za grunty użytkowane na cele rolnicze – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 19 października 1991r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (t.j. [Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1700](#) ze zm.)
- 2) za grunty pod ogródki przydomowe – 0,10 zł za 1m²gruntu rocznie;
- 3) za grunty pod garażem – 0,50 zł za 1 m² gruntu miesięcznie;
- 4) za grunty pod działalność gospodarczą na terenie gminy:
 - a) 2,00 zł za 1 m² gruntu miesięcznie przy powierzchni do 50 m²,
 - b) 1,00 zł za 1 m² gruntu miesięcznie przy powierzchni większej od 50 m², a mniejszej od 1000 m,
 - c) 0,50 zł za 1 m² miesięcznie przy powierzchni większej od 1000 m², a mniejszej od 2500 m²,
 - d) 0,25 zł za 1 m² gruntu miesięcznie przy powierzchni powyżej 2500 m²;
- 5) za grunty przeznaczone na sport i rekreację – 1,00 zł za 1 m² gruntu rocznie;

- 6) za garaże 2,00 zł za 1 m² miesięcznie;
- 7) za lokale użytkowe na terenie gminy 5,00 zł za 1 m² miesięcznie;
- 8) za pomieszczenia gospodarcze nie przynależne do lokalu mieszkalnego 3 zł za 1 m² miesięcznie;
- 9) za lokale przeznaczone na:
 - a) sport i rekreację – 2,00 zł za 1 m² rocznie,
 - b) wypożyczanie sprzętu turystycznego – 1,00 zł za 1 m² rocznie;
- 10) 0,50 zł za 1 m² miesięcznie gruntu zajętego na czas budowy przy realizacji inwestycji budowlanych oraz za grunty przeznaczone pod budowę pomieszczeń gospodarczych.

§ 21. Za zgodą Burmistrza czynszu dzierżawnego nie pobiera się za grunty wydzierżawione na zorganizowanie imprez rozrywkowych, kulturalnych, sportowych lub charytatywnych.

§ 22. Za okres bezumownego korzystania z gruntu gminy naliczane będzie odszkodowanie w wysokości:

- 1) za grunt – 200% wartości przysługującego czynszu;
- 2) za lokal lub budynek – 300% wartości przysługującego czynszu.

Rozdział 7

Bezprzetargowe korzystanie z mienia Gminy Miejskiej Kamienna Góra

§ 23. Rada Miejska w Kamiennej Górze wyraża zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów użyczenia, użytkowania, najmu lub dzierżawy na okres do 5 lat:

- 1) w przypadku zawarcia umowy z byłym właścicielem budynku i byłym wieczystym użytkownikiem gruntu oraz jego następcą prawnym;
- 2) na rzecz osoby lub jej następcy prawnego, która wybudowała na gruncie Gminy obiekt budowlany trwale lub nietrwale związany z gruntem na podstawie pozwolenia na budowę;
- 3) na rzecz osoby, która korzystała ostatnio z nieruchomości na podstawie umowy najmu przez okres co najmniej 3 lat i następuje przedłużenie umowy;
- 4) na cele rolnicze lub ogródka przydomowego w przypadku gdy o dzierżawę ubiega się 1 osoba;
- 5) w celu urządzenia i użytkowania dróg dojazdowych i zaplecza budowy;
- 6) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiących własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie wnioskodawcy;
- 7) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej;
- 8) na cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 9) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych i innych jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa;

- 10) na rzecz kościołów i związków wyznaniowych mające uregulowane ustawowo stosunki z państwem na cele działalności sakralnej;
- 11) na rzecz organizacji pozarządowych lub partii politycznych na ich potrzeby związane z realizacją zadań statutowych;
- 12) na grunty przeznaczone na handel i rozrywkę w okresie do 14 dni;
- 13) na grunty położone w pobliżu lokali użytkowych wydzierżawione na okres sezonu tj. max 7 miesięcy z przeznaczeniem na prowadzenie działalności takiej samej jak w lokalu którego jest najemcą lub właścicielem;
- 14) na grunty niezabudowane w stosunku do których następuje przedłużenie umowy dzierżawy.

Rozdział 8**Przepisy końcowe**

§ 25. Traci moc uchwała nr XIV/97/07 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 26 września 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej w Kamiennej Górze wraz ze zmianami.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamiennej Góry.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Krzyszkowska

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr 104, poz. 708 i Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i poz. 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281, Nr 206, poz. 1590, z 2010 r. Nr 28, poz. 146.

2789**UCHWAŁA NR LIII/308/2010
RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego
w północno-zachodniej części miasta Lubań, dla terenu oznaczonego symbolem 1 AG 16**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz w związku z uchwałą nr XXIII/128/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 24 czerwca 2008 roku Rada Miasta Lubań, po stwierdzeniu zgodności planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubań, przyjętego uchwałą nr V/61/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 28 stycznia 2003 r. uchwała, co następuje:

DZIAŁ I**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w północno-zachodniej części miasta Lubań, dla terenu oznaczonego symbolem 1 AG 16.

2. Integralną częścią uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1 : 1 000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
- 2) planie – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 3) przepisach szczególnych – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) rysunku planu – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym

do niniejszej uchwały, przedstawiony na mapie w skali 1 : 1 000;

- 5) terenie – rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia;
- 6) funkcji podstawowej terenu – rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, która w ramach realizacji planu winna stać się przeważającą (dominującą) formą wykorzystania, a wprowadzenie innych niż podstawowa funkcji jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały;
- 7) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – rozumie się przez to linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków;
- 8) działce budowlanej – rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów;
- 9) dostępie do drogi publicznej – rozumie się przez to bezpośredni dostęp do tej drogi albo dostęp przez drogę wewnętrzną;
- 10) urządzeniach infrastruktury technicznej – rozumie się przez to sieci wodociągowe, elektroenergetyczne, gazownicze, ciepłownicze, kanalizacyjne, telekomunikacyjne (infrastruktura techniczna liniowa) oraz stacje transformatorowe i rozdzielcze (infrastruktura techniczna kubaturowa);
- 11) intensywności zabudowy – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni działki budowlanej;
- 12) powierzchni ogólnej zabudowy – rozumie się przez to powierzchnię obiektu budowlanego mierzoną po obrysie zewnętrznym pomnożoną przez liczbę kondygnacji naziemnych;
- 13) powierzchni terenu biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10m²;
- 14) urządzeniach towarzyszących – rozumie się przez to wszelkie urządzenia niezbędne do obsługi danego terenu w zakresie infrastruktury technicznej;
- 15) usługach publicznych – rozumie się przez to usługi:
 - a) oświaty,
 - b) zdrowia i opieki społecznej,
 - c) rekreacji i wypoczynku,
 - d) społeczno-kulturalne,
 - e) administracji publicznej,
 - f) organizacji społeczno-politycznych i religijnych,
 - g) inne mające charakter usług ogólnospołecznych;
- 16) usługach komercyjnych – rozumie się przez to funkcje terenów i obiektów realizowanych cał-

kowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych w dziedzinach: handlu, gastronomii, rzemiosła, szkolnictwa zdrowia, kultury, rozrywki, sportu, rekreacji, instytucji finansowych oraz ubezpieczeniowych, siedzib stowarzyszeń, związków, izb zawodowych i gospodarczych, jednostek projektowych, consultingowych, instytucji gospodarczych, środków masowej komunikacji, łączności oraz innych, których powyższe grupy nie dotyczą bezpośrednio lub pośrednio, a mają charakter usługowy i nie powodują negatywnego oddziaływania (ponadnormatywnych zanieczyszczeń, zakłóceń środowiska oraz konfliktów sąsiedztwa) z innymi funkcjami;

- 17) aktywnościach gospodarczych – należy przez to rozumieć tereny na których zlokalizowane są usługi komercyjne i publiczne, działalności produkcyjne, bazy transportowe i przeładunkowe, składy i magazyny;
- 18) zieleni izolacyjnej – należy przez to rozumieć zieleni pełniącą funkcje izolacyjne, piętrową, warstwową z udziałem zieleni zimozielonej.

§ 3. 1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia poszczególnych terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

§ 4. W planie, ze względu na brak występowania, nie określa:

- 1) terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) terenów podlegających scaleniu nieruchomości oraz scaleniu i wtórnego podziału nieruchomości;
- 3) terenów zorganizowanej działalności inwestycyjnej;
- 4) terenów rehabilitacji istniejącej zabudowy;
- 5) terenów służących organizacji imprez masowych;
- 6) tymczasowego przeznaczenia terenów innego niż wynikającego z przepisów odrębnych;
- 7) zasad kształtowania przestrzeni publicznej;
- 8) zasad ochrony środowiska oraz obiektów podlegających ochronie.

DZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

Rozdział 1

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 5. Ustala się linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.

Rozdział 2

Ogólne zasady oraz standardy kształtowania zabudowy, zagospodarowania i podziału terenów na działki budowlane

§ 6. 1. W zakresie dostępności działek na terenie objętym planem ustala się:

- 1) obowiązek wykonywania podziałów w sposób zapewniający dostępność do istniejącej, drogi publicznej klasy dojazdowej ewentualnie lokalnej;
- 2) w wypadku gdy niemożliwe jest spełnienie pkt. 1, obowiązek wyznaczenia ogólnodostępnych dróg wewnętrznych o szerokości minimum 4,5 m, łączących nowe działki z drogami publicznymi klasy dojazdowej lub lokalnej.

2. Ustala się minimalne szerokości frontu działki budowlanej – 24 m.

3. Ustala się minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek budowlanych- 1000 m².

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska kulturowego

§ 7. 1. Ustala się strefę „OW” – obserwacji archeologicznej, obejmując obszar wokół następujących stanowisk archeologicznych:

- a) stanowisko nr 54 – osada – późne średniowiecze.

2. Na obszarze strefy obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

- a) wszelkie zamierzenia inwestycyjne (także: zakładanie infrastruktury technicznej oraz inne wykopy ziemne) na tym obszarze winny być uzgodnione właściwym Urzędem Ochrony Zabytków, a prace ziemne prowadzone pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim,
- b) ze względu na możliwość stwierdzenia w trakcie prac reliktyw archeologicznych inwestor winien liczyć się z koniecznością zmiany technologii prowadzenia robót,
- c) w przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych, wykonywanych zgodnie z przepisami szczególnymi,
- d) bez uzgodnienia z właściwym Urzędem Ochrony Zabytków dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, niewnikających w głąb gruntu oraz prac rolniczych.

3. Wszelkie odkryte, na terenie planu, w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej, i wymagają zgłoszenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub administracji lokalnej. Ratownicze badania archeologiczne prowadzi się zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział 4

Zasady rozwoju infrastruktury technicznej.

§ 8. 1. Ustala się ogólne zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:

- 1) docelowo wszystkie liniowe elementy infrastruktury technicznej wraz z towarzyszącymi

urządzeniami należy usytuować pod ziemią; lokalizacja w liniach rozgraniczających ulic lub innych przestrzeniach publicznych wymaga uzgodnienia z zarządcami terenów oraz na pozostałych terenach pod warunkiem zachowania ustaleń przepisów szczegółowych obowiązujących przy projektowaniu sieci i po uzgodnieniu z właścicielem teren;

- 2) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem wymagają niezbędnych uzgodnień i uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów sieci;
- 3) dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii energetycznych średniego i wysokiego napięcia;
- 4) dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii ciepłowniczych wyłącznie jako przeprawy przez ciek i zbiorniki wodne.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się zaopatrzenie dla celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej;
- 2) ustala się zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych, usługowo-produkcyjnych oraz ochrony przeciwpożarowej – rozdzielczą sieć wodociągową należy prowadzić w terenie zabudowanym lub przewidzianym do zabudowy zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, ze szczególnym uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych.

3. W zakresie odprowadzenia i oczyszczenia ścieków sanitarnych:

- 1) ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód powierzchniowych oraz podziemnych;
- 2) ustala się realizację odprowadzania ścieków do systemu kanalizacji sanitarnej;
- 3) ustala się zakaz lokalizacji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb).

4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych:

- 1) ustala się odprowadzenie wód opadowych poprzez sieci kanalizacji deszczowej;
- 2) ustala się odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej we własnym zakresie z wykorzystaniem separatorów;
- 3) dla zabudowy mieszkaniowej dopuszcza się wykorzystanie wód opadowych do własnych celów.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz, dla sieci rozdzielczej niskiego ciśnienia dopuszcza się:

- a) rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia na terenach istniejącego i nowego za-inwestowania według technicznych warunków przyłączenia,
- b) modernizację istniejącej sieci gazowej,
- c) dopuszcza się prowadzenie krótkich odcinków sieci poza liniami rozgraniczającymi ulic, w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości, wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności w sytuacjach awaryjnych lub w celu modernizacji sieci.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:

- 1) zaopatrzenie w ciepło ze zcentralizowanego systemu ciepłowniczego;
- 2) dopuszcza się indywidualne zaopatrzenie w ciepło;
- 3) ustala się wykorzystywanie nieuciążliwych źródeł ciepła – energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego lub innych ekologicznych źródeł energii cieplnej, spełniających wymagania norm i przepisów odrębnych,
- 4) w przypadku zorganizowanego systemu ogrzewania ustala się rozprawdzenie ciepła poprzez sieci ciepłownicze.

7. W zakresie lokalnego zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej i planowanej sieci niskiego i średniego napięcia;
- 2) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na działkach inwestorów, z zachowaniem warunków technicznych wydanych przez zarządcę sieci energetycznej;
- 3) ustala się kablownanie istniejących odcinków sieci napowietrznych w przypadku kolizji z projektowaną zabudową oraz w rejonach intensywnej istniejącej i projektowanej zabudowy, po uzgodnieniu z zarządcą sieci;
- 4) ustala się przebiegi lokalnych linii elektroenergetycznych na terenach przewidzianych pod rozwój zabudowy w liniach rozgraniczających dróg i ulic z wyłączeniem jezdni;
- 5) ustala się rozbudowę sieci kablowej elektrycznej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilania terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej.

8. W zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną:

- 1) ustala się możliwość rozbudowy linii kablowych telekomunikacyjnych;
- 2) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się stosowanie bezprzewodowych systemów telekomunikacyjnych, np. radiolinia;
- 3) ustala się rozbudowę sieci kablowej telekomunikacyjnej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilania terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej.

9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

- 1) ustala się obowiązek gromadzenia stałych odpadów w szczelnych pojemnikach zlokalizowanych na posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych;
- 2) dopuszcza się możliwość segregacji i kompostowania odpadów na własnych posesjach.

Rozdział 5

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

§ 9. 1. Dla terenu oznaczonego symbolem 1 AG16 ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny aktywności gospodarczych;
- 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej (drogi wewnętrzne, sieci uzbrojenia technicznego), zaplecze parkingowe i garażowe, oraz inne urządzenia i obiekty pełniące służebną rolę wobec funkcji dominującej,
 - b) obiekty i urządzenia rekreacyjno - wypoczynkowe,
 - c) zieleń urządzona z elementami małej architektury,
 - d) stacja paliw;
- 3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów kubaturowych o charakterze ekspozycyjnym, o lekkiej konstrukcji łatwej do demontażu,
 - b) dopuszcza się realizację obiektów realizowanych w technologiach nietradycyjnych, o wysokich walorach architektonicznych,
 - c) dopuszcza się sytuowanie elementów reklamowych,
 - d) ustala się obowiązek zagospodarowania terenu zielenią ozdobną i izolacyjną,
 - e) ustala się ilość miejsc parkingowych zgodnie z § 11,
 - f) ustala się linie zabudowy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 5.;
- 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dotyczące poszczególnych działek budowlanych:
 - a) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12 m, z wyjątkiem obiektów technicznych związanych z procesem technologicznym,
 - b) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 80% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, itp.),
 - c) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1,2.

2. Dla terenu oznaczonego symbolem 1 ZI ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni izolacyjnej;
- 2) Ustala się zakaz zabudowy terenu z dopuszczeniem prowadzenia ścieżek rowerowych i pieszych oraz sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

Rozdział 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego

§ 10. Ustala się obsługę terenów z dróg przyległych do granic opracowania.

§ 11. Ustala się następującą minimalną liczbę miejsc postojowych:

- 1) biura, urzędy – 20 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej;

- 2) obiekty handlowe, gastronomiczne – 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej;
- 3) hotele, pensjonaty – 25 miejsc postojowych na 100 łóżek;
- 4) obiekty sportowe – 10 miejsc postojowych na 100 użytkowników jednocześnie;
- 5) domy kultury, świetlice, kina, kluby, biblioteki – 10 miejsc postojowych na 100 użytkowników jednocześnie;
- 6) przychodnie zdrowia, gabinety lekarskie – 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej;
- 7) szkoły, przedszkola, żłobki – 20 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych;
- 8) zakłady produkcyjne – 20 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych.

Rozdział 7

Opłata, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 12. Ustala się stawkę procentową w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych

niniejszym planem, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące – w wysokości 30%.

DZIAŁ III

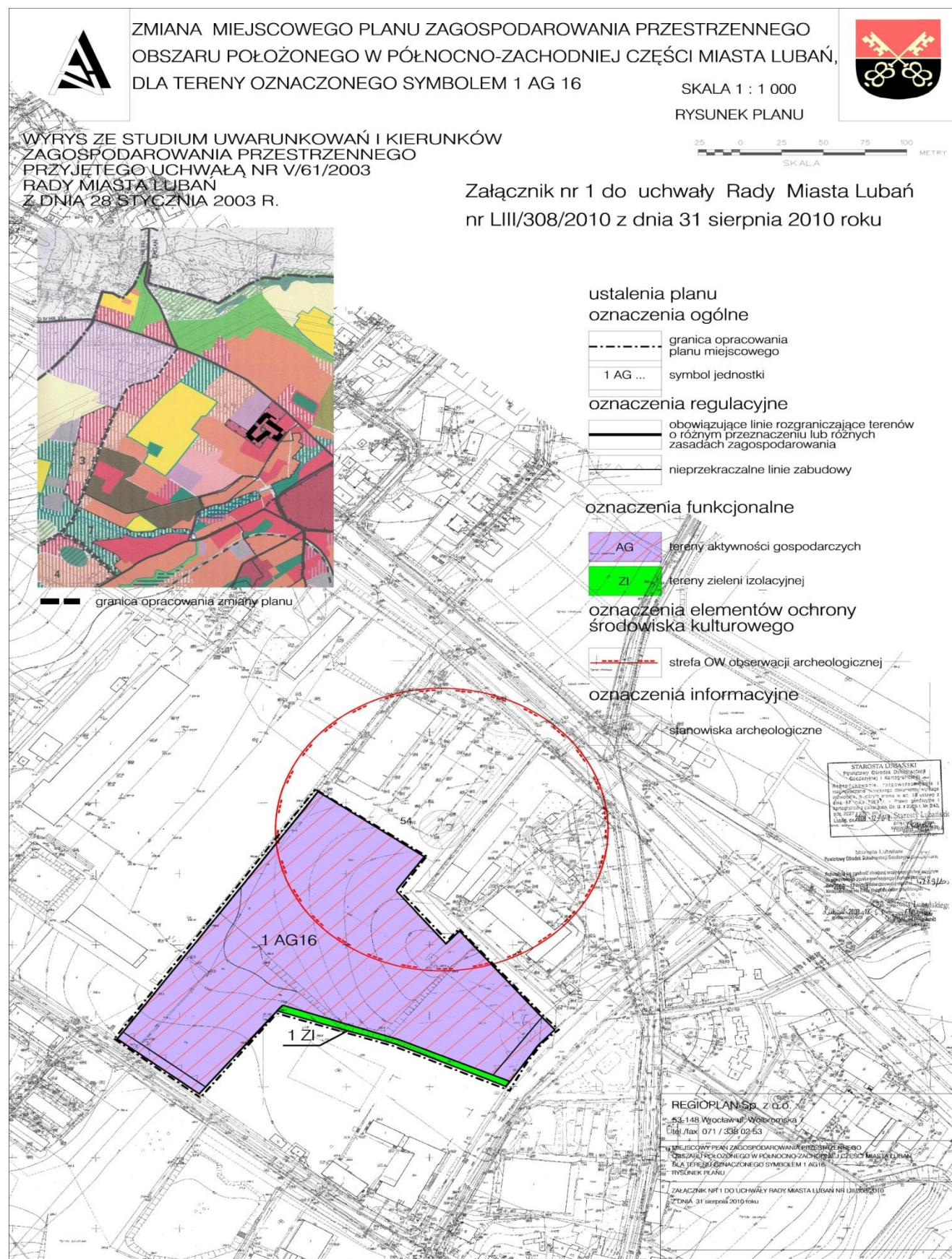
Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 14. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:
Małgorzata Grzesiak

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LIII/
/308/2010 Rady Miasta Lubañ z dnia
31 sierpnia 2010 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr LIII/
/308/2010 Rady Miasta Lubań z dnia
31 sierpnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80 poz. 717 ze zm.), stwierdza się, że do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w północno-zachodniej części miasta Lubań, dla terenu oznaczonego symbolem 1 AG 16, nie zostały złożone uwagi.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr LIII/
/308/2010 Rady Miasta Lubań z dnia
31 sierpnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.).

Realizacja infrastruktury technicznej będzie odbywać się w oparciu o wszelkie możliwe źródła pozyskania funduszy na ten cel, środków własnych gminy oraz partycypacji inwestorów indywidualnych.

2790

UCHWAŁA NR LIII/309/2010 RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w zachodniej części miasta Lubań

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz w związku z uchwałą Nr XXIII/126/2008 Rady Miasta Lubań z dnia 24 czerwca 2008 r. Rada Miasta Lubań, po stwierdzeniu zgodności planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubań, przyjętego uchwałą Nr V/61/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 28 stycznia 2003 r. uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w zachodniej części miasta Lubań.

2. Integralną częścią uchwały są:

1) rysunek planu w skali 1 : 1 000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;

3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę;

2) planie – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;

3) przepisach odrębnych – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;

4) rysunku planu – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym do

niniejszej uchwały, przedstawiony na mapie ewidencyjnej z elementami sytuacyjno-wysokościowymi w skali 1 : 1 000;

- 5) terenie – rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia;
- 6) funkcji podstawowej terenu – rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, która w ramach realizacji planu winna stać się przeważającą (dominującą) formą wykorzystania, a wprowadzenie innych niż podstawowa funkcji jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały;
- 7) urządzeniach infrastruktury technicznej – rozumie się przez to sieci wodociągowe, elektroenergetyczne, gazownicze, ciepłownicze, kanalizacyjne, telekomunikacyjne (infrastruktura techniczna liniowa) oraz stacje transformatorowe i rozdzielcze (infrastruktura techniczna kubaturowa);
- 8) urządzeniach towarzyszących – rozumie się przez to wszelkie urządzenia niezbędne do obsługi danego terenu w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 3. 1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia poszczególnych terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

§ 4. W planie, ze względu na brak występowania, nie określa:

- 1) terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 2) terenów podlegających scaleniu nieruchomości oraz scaleniu i wtórnego podziału nieruchomości;
- 3) terenów zorganizowanej działalności inwestycyjnej;
- 4) terenów rehabilitacji istniejącej zabudowy;
- 5) terenów służących organizacji imprez masowych;
- 6) tymczasowego przeznaczenia terenów innego niż wynikającego z przepisów odrębnych.

DZIAŁ II

Przepisy szczegółowe

Rozdział 1

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 5. 1. Do czasu realizacji ustaleń planu, dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów i obiektów.

2. Na obszarze objętym planem ustala się zakaz zmiany rzeźby terenu, za wyjątkiem elementów związanych z ciekami wodnymi oraz ochroną przeciwpowodziową lub izolacją akustyczną.

Rozdział 2

Zasady kształtowania przestrzeni publicznej

§ 6. 1. Na terenie objętym planem ustala się elementy przestrzeni publicznej:

- 1) tereny zieleni urządzonej, izolacyjnej, nieurządzonej, tereny wód śródlądowych.

2. Zasady zagospodarowania terenów będących elementami przestrzeni publicznej:

- 1) ustala się ogólną dostępność do przestrzeni publicznej, w tym dla osób niepełnosprawnych;
- 2) obiekty i elementy infrastruktury technicznej zlokalizowane na terenach przestrzeni publicznej, ustala się jako ogólnie niedostępne.

Rozdział 3

Ogólne zasady oraz standardy kształtowania zabudowy, zagospodarowania i podziału terenów na działki budowlane

§ 7. Ustala się zakaz zabudowy terenu za wyjątkiem sieci u urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacyjnej.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska kulturowego

§ 8. Wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty zabytkowe oraz obiekty nieruchome i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej, i wymagają zgłoszenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub administracji lokalnej. Ratownicze badania archeologiczne prowadzi się zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział 5

Zasady ochrony środowiska, przyrody i obiektów podlegających ochronie

§ 9. Wzdłuż cieków wodnych:

- 1) ustala się obowiązek zachowania trzech metrów strefy wolnej od zainwestowania w celu zapewnienia możliwości zapewnienia prac konserwacyjnych odpowiednim służbom melioracyjnym;
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń hydrotechnicznych i melioracyjnych.

Rozdział 6

Zasady rozwoju infrastruktury technicznej

§ 10. Dopuszcza się na terenach realizację sieci infrastruktury technicznej oraz obiektów i urządzeń z nią związanych.

Rozdział 7

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu układu komunikacyjnego

§ 11. Ustala się obowiązek zachowania dostępu, dojazdu do cieku wodnego i infrastruktury technicznej.

Rozdział 8

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów

§ 12. 1. Dla terenu oznaczonego symbolem 1 ZI1 ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny zieleni izolacyjnej;

- 2) Ustala się zakaz zabudowy terenu z dopuszczeniem prowadzenia ścieżek rowerowych i pieszych oraz sieci napowietrznej i podziemnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 3) Zagospodarowanie terenu zielenią wysoką i niską.

2. Dla terenu oznaczonego symbolem 1 WS7 ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny wód śródlądowych – ciek;
- 2) Dopuszcza się przebudowę, modernizację i realizację nowych urządzeń wodnych pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

Rozdział 10

Opłata, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

§ 13. Ustala się następujące stawki procentowe w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości

objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące:

- 1) tereny zieleni o charakterze publicznym ZI 30%;
- 2) tereny wód śródlądowych WS 30%.

DZIAŁ III

Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 15. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:
Małgorzata Grzesiak

**Załącznik nr 2 do uchwały nr LIII/
/309/2010 Rady Miasta Lubań z dnia
31 sierpnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.), stwierdza się, że do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w zachodniej części miasta Lubań, nie zostały złożone uwagi.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr LIII/
/309/2010 Rady Miasta Lubań z dnia
31 sierpnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.).

Realizacja infrastruktury technicznej będzie odbywać się w oparciu o wszelkie możliwe źródła pozyskania funduszy na ten cel, środków własnych gminy oraz partycypacji inwestorów indywidualnych.

2791

UCHWAŁA NR LIII/310/2010 RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w śródmieściu miasta Lubań

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), oraz w związku z uchwałami Rady Miasta Lubań nr XXIII/125/2008 z dnia 24 czerwca 2008 r. i nr XXXI/181/2009 z dnia 27 stycznia 2009 r. Rada Miasta Lubań po stwierdzeniu zgodności planu miejscowego z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubań, przyjętego uchwałą nr V/61/2003 Rady Miasta Lubań z dnia 28 stycznia 2003r. uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w śródmieściu miasta Lubań.

2. Integralną częścią uchwały są:

1) rysunek planu w skali 1 : 1 000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;

- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) uchwale – rozumie się przez to niniejszą uchwałę;
- 2) planie – rozumie się przez to miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 3) przepisach odrębnych – rozumie się przez to przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) rysunku planu – rozumie się przez to graficzny zapis planu, będący załącznikiem graficznym do niniejszej uchwały, przedstawiony na ma-

- pie ewidencyjnej z elementami sytuacyjno-wysokościowymi w skali 1 : 1 000;
- 5) terenie – rozumie się przez to obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którego każdym punkcie obowiązują te same ustalenia;
- 6) funkcji podstawowej terenu – rozumie się przez to funkcję wyznaczoną do lokalizacji w danym terenie, która w ramach realizacji planu winna stać się przeważającą (dominującą) formą wykorzystania, a wprowadzenie innych niż podstawowa funkcji jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem spełnienia ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały;
- 7) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – rozumie się przez to linię ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków;
- 8) obowiązująca linia zabudowy – rozumie się przez to linię, na której musi być usytuowane co najmniej 80% długości zewnętrznych ścian frontowych budynków; linia ta nie może być przekroczona od strony drogi przez żaden element obiektów budowlanych;
- 9) działce budowlanej – rozumie się przez to nieruchomości gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów;
- 10) urządzeniach infrastruktury technicznej – rozumie się przez to sieci wodociągowe, elektroenergetyczne, gazownicze, ciepłownicze, kanalizacyjne, telekomunikacyjne (infrastruktura techniczna liniowa) oraz stacje transformatorowe i rozdzielcze (infrastruktura techniczna kubaturowa);
- 11) wysokość budynku – rozumie się przez to wysokość budynku liczoną od najniższego poziomu terenu przy budynku do najwyższego punktu jego konstrukcji;
- 12) poziomie terenu – rozumie się przez to rzędną terenu nad poziomem morza przed wejściem głównym do budynku, bądź jego samodzielnej części, niebędącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń gospodarczych lub technicznych;
- 13) kondygnacji – rozumie się przez to poziomą, nadziemną lub podziemną część budynku, zawartą między podłogą na stropie lub warstwą wyrównawczą na gruncie, a górną powierzchnią podłogi bądź warstwy osłaniającej izolację cieplną stropu, znajdującego się nad tą częścią; za kondygnację uważa się także poddasze z pomieszczeniami przeznaczonymi na stały pobyt ludzi oraz poziomą część budynku stanowiącą przestrzeń na urządzenia techniczne, mającą wysokość w świetle większą niż 1,9 m;
- 14) kondygnacji naziemnej – rozumie się przez to kondygnację, której nie mniej niż połowa wysokości w świetle co najmniej z jednej strony budynku znajduje się powyżej poziomu terenu, a także każdą usytuowaną nad nią kondygnację;
- 15) intensywności zabudowy – rozumie się przez to stosunek sumy powierzchni ogólnej zabudowy do powierzchni działki budowlanej;
- 16) powierzchni ogólnej zabudowy - rozumie się przez to powierzchnię obiektu budowlanego mierzoną po obrysie zewnętrznym pomnożoną przez liczbę kondygnacji naziemnych;
- 17) powierzchni terenu biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów, urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m²;
- 18) urządzeniach towarzyszących – rozumie się przez to wszelkie urządzenia niezbędne do obsługi danego terenu w zakresie infrastruktury technicznej;
- 19) zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej - rozumie się przez to sposób zabudowy, w którym na każdą działkę budowlaną przypada jedno mieszkanie;
- 20) zabudowie mieszkaniowej wielorodzinnej – rozumie się przez to budynek mieszkalny zawierający więcej niż 2 mieszkania lub zespół takich budynków na działce budowlanej;
- 21) usługach publicznych – rozumie się przez to usługi:
- a) oświaty,
 - b) zdrowia i opieki społecznej,
 - c) rekreacji i wypoczynku,
 - d) społeczno-kulturalne,
 - e) administracji publicznej,
 - f) organizacji społeczno-politycznych i religijnych,
 - g) inne mające charakter usług ogólnospołecznych;
- 22) usługach komercyjnych – rozumie się przez to funkcje terenów i obiektów realizowanych całkowicie lub z przewagą funduszy niepublicznych w dziedzinach: handlu, gastronomii, rzemiosła, szkolnictwa zdrowia, kultury, rozrywki, sportu, rekreacji, instytucji finansowych oraz ubezpieczeniowych, siedzib stowarzyszeń, związków, izb zawodowych i gospodarczych, jednostek projektowych, consultingowych, instytucji gospodarczych, środków masowej komunikacji, łączności oraz innych, których powyższe grupy nie dotyczą bezpośrednio lub pośrednio, a mają charakter usługowy i nie powodują negatywnego oddziaływania (ponadnormatywnych zanieczyszczeń, zakłóceń środowiska oraz konfliktów sąsiedztwa) z innymi funkcjami;
- 23) aktywnościach gospodarczych – należy przez to rozumieć tereny na których zlokalizowane są usługi komercyjne i publiczne, działalności produkcyjne, bazy transportowe i przeładunkowe, składy i magazyny.

§ 3. Zakres ustaleń planu

1. Zakres ustaleń planu obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;

- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiekty podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunków scalania i podziału nieruchomości;
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Na obszarze objętym planem nie występują tereny:

- 1) rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych;
- 2) podlegające scaleniu nieruchomości;
- 3) zagrożone osuwaniem się mas ziemnych;
- 4) zorganizowanej działalności inwestycyjnej;
- 5) szczególne warunki tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu;
- 6) tereny rehabilitacji istniejącej zabudowy;
- 7) tereny zdegradowane.

§ 4. Obowiązujące ustalenia planu

1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- 1) granice obszaru objętego planem miejscowym;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) oznaczenia poszczególnych terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 4) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy;
- 5) granice strefy OW obserwacji archeologicznej.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązania przestrzenne i regulacyjne.

§ 5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenów obowiązujące na obszarze objętym planem:

- 1) Kształtowanie zabudowy winno uwzględniać istniejące walory krajobrazowe oraz skalę, formę, detale architektoniczne i materiały charakterystyczne dla regionalnego budownictwa;
- 2) Do czasu realizacji ustaleń planu, dopuszcza się dotychczasowe użytkowanie terenów i obiektów;

- 3) Ustala się linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.

§ 6. Zasady kształtowania przestrzeni publicznej.

1. Na terenie objętym planem ustala się elementy przestrzeni publicznej:

- 1) tereny dróg publicznych i obiektów transportu publicznego.
2. Zasady zagospodarowania terenów będących elementami przestrzeni publicznej:
 - 1) ustala się ogólną dostępność do przestrzeni publicznej, w tym dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) dopuszcza się grodzenie terenów, w przypadku gdy przepisy planu nie stanowią inaczej;
 - 3) obiekty budowlane zlokalizowane na terenach przestrzeni publicznej dopuszcza się w całości lub części jako ogólnie niedostępne;
 - 4) obiekty i elementy infrastruktury technicznej zlokalizowane na terenach przestrzeni publicznej, z wyjątkiem dróg, ustala się jako ogólnie niedostępne.

§ 7. Zadania celu publicznego.

1. Na terenie objętym planem ustala się tereny stanowiące zadania celu publicznego:

- 1) tereny dróg KDX;
- 2) tereny urządzeń infrastruktury technicznej E.

§ 8. Ogólne zasady oraz standardy kształtowania zabudowy, zagospodarowania i podziału terenów na działki budowlane.

1. W zakresie dostępności działek na terenie objętym planem ustala się:

- 1) obowiązek wykonywania podziałów w sposób zapewniający dostępność do istniejącej, drogi publicznej klasy dojazdowej ewentualnie lokalnej;
- 2) w wypadku gdy niemożliwe jest spełnienie pkt. 1, obowiązek wyznaczenia ogólnodostępnych dróg wewnętrznych o szerokości minimum 4,5 m, łączących nowe działki z drogami publicznymi klasy dojazdowej lub lokalnej.

2. Ustala się minimalne szerokości frontu działki budowlanej:

- 1) w zabudowie oznaczonej symbolem M – 20 m;
- 2) w zabudowie oznaczonej symbolem MN:
 - a) wolno stojącej – 20 m,
 - b) bliźniaczej – 16 m,
 - c) szeregowej – 6 m;
- 3) w zabudowie oznaczonej symbolem MW: 16m.

3. Ustala się minimalne powierzchnie nowo wydzielanych działek budowlanych:

- 1) w zabudowie oznaczonej symbolem MN:
 - a) wolno stojącej – 700 m²,
 - b) bliźniaczej – 400 m²,
 - c) szeregowej – 250 m²;
- 2) w zabudowie oznaczonej symbolem M – 1000 m²;
- 3) w zabudowie oznaczonej symbolem MW – 1000 m².

§ 9. Zasady ochrony środowiska kulturowego.

1. Ogólne zasady ochrony:

- 1) ustala się konieczność stosowania tradycyjnych technik i materiałów budowlanych przy remontach obiektów zabytkowych;
- 2) obiekty przeznaczone do rozbiórki, a znajdujące się w spisie konserwatorskim, wymagają wyko-

niania zgodnie z instrukcją Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków kart ewidencyjnych, które stanowić będą po likwidacji obiektu jedyną dokumentację o charakterze historyczno-konserwatorskim.

2. Strefa „OW” obserwacji archeologicznej:

- 1) Strefa „OW” obejmuje obszar wokół następujących stanowisk archeologicznych:
 - a) stanowisko nr 40 – osada – późne średniowiecze,
 - b) stanowisko nr 43 – osada – późne średniowiecze,
 - c) stanowisko nr 44 – osada – późne średniowiecze;
- 2) Na obszarze strefy obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:
 - a) wszelkie zamierzenia inwestycyjne (także: zakładanie infrastruktury technicznej oraz inne wykopy ziemne) na tym obszarze winny być uzgodnione właściwym Urzędem Ochrony Zabytków a prace ziemne prowadzone pod nadzorem archeologiczno – konserwatorskim,
 - b) ze względu na możliwość stwierdzenia w trakcie prac reliktywów archeologicznych inwestor winien liczyć się z koniecznością zmiany technologii prowadzenia robót,
 - c) w przypadku dokonania znalezisk archeologicznych prace budowlane winny być przerwane, a teren udostępniony do ratowniczych badań archeologicznych, wykonywanych zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - d) bez uzgodnienia z właściwym Urzędem Ochrony Zabytków dopuszcza się jedynie prowadzenie prac porządkowych, nie wnika-jących w głąb gruntu, oraz prac rolniczych.

§ 10. Zasady ochrony środowiska, przyrody oraz obiektów podlegających ochronie.

1. Określa się dopuszczalne poziomy hałasu:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolem literowym MN, M obowiązują standardy akustyczne jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej określone przepisami odrębnymi;
- 2) dla terenów oznaczonych symbolem U obowiązują standardy akustyczne jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi, określone przepisami odrębnymi.

§ 11. Zasady rozwoju infrastruktury technicznej

1. Ustala się ogólne zasady uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną:

- 1) wykonanie trwałego utwardzenia dróg należy poprzedzić zakończeniem prac związanych z realizacją infrastruktury technicznej;
- 2) docelowo wszystkie liniowe elementy infrastruktury technicznej należy usytuować pod ziemią; lokalizacja w liniach rozgraniczających ulic lub innych przestrzeniach publicznych wymaga uzgodnienia z zarządcami terenów; w sytuacjach szczególnie uzasadnionych względami technicznymi bądź bezpieczeństwa dopuszcza się przeprowadzenie sieci na innych terenach pod warunkiem zachowania ustaleń przepisów odrębnych obowiązujących przy pro-

jektowaniu sieci i po uzgodnieniu z właścicielem terenu;

- 3) dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii energetycznych niskiego, średniego i wysokiego napięcia;
- 4) dopuszcza się prowadzenie napowietrznych linii ciepłowniczych wyłącznie jako przeprawy przez ciek, zbiorniki wodne i inne przeszkody terenowe uniemożliwiające podziemne usytuowanie sieci;
- 5) wszelkie inwestycje oraz zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, sieć telekomunikacyjną, odprowadzania ścieków oraz lokalizacji urządzeń technicznych na terenie objętym planem wymagają niezbędnych uzgodnień i uzyskania warunków technicznych od właściwych administratorów sieci.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę:

- 1) ustala się zaopatrzenie w wodę dla celów bytowych, usługowo-produkcyjnych oraz ochrony przeciwpożarowej z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej;
- 2) rozdzielczą sieć wodociągową należy prowadzić w terenie zabudowanym lub przewidzianym do zabudowy zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, ze szczególnym uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych.

3. W zakresie odprowadzenia i oczyszczenia ścieków sanitarnych:

- 1) ustala się zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, wód powierzchniowych oraz podziemnych;
- 2) ustala się realizację odprowadzania ścieków sanitarnych systemem grawitacyjno-tłocznym;
- 3) ustala się zakaz lokalizacji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamb) w zabudowie mieszkalnej, produkcyjnej i usługowej dla terenów skanalizowanych;
- 4) ustala się dla nieruchomości niepodłączonych do kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę szczelnych bezodpływowych zbiorników lub oczyszczalni przydomowych;
- 5) ustala się wymóg podczyszczania ścieków przemysłowych, przed odprowadzeniem do kanalizacji sanitarnej, zgodnie z warunkami określonymi przez administratora sieci;
- 6) ustala się zakaz podłączania ścieków sanitarnych do kanalizacji deszczowej.

4. W zakresie odprowadzenia wód deszczowych:

- 1) ustala się odprowadzenie wód opadowych poprzez sieć kanalizacji deszczowej, do istniejących rowów melioracyjnych (za zgodą ich zarządcy);
- 2) ustala się prowadzenie sieci kanalizacyjnych w liniach rozgraniczających ulic;
- 3) ustala się odprowadzenie wód opadowych do sieci kanalizacji deszczowej we własnym zakresie z wykorzystaniem separatorów;
- 4) dopuszcza się wykorzystania wód opadowych do własnych celów w jednostkach oznaczonych symbolem MN i M.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

- 1) dla sieci rozdzielczej niskiego ciśnienia dopuszcza się:
 - a) rozbudowę rozdzielczej sieci gazowej niskiego ciśnienia na terenach istniejącego i nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia,
 - b) modernizację istniejącej sieci gazowej,
 - c) dopuszcza się prowadzenie krótkich odcinków sieci poza liniami rozgraniczającymi ulic, w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości, wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności w sytuacjach awaryjnych lub w celu modernizacji sieci.
6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:
 - 1) zaopatrzenie w ciepło ze zcentralizowanego systemu ciepłowniczego;
 - 2) dopuszcza się indywidualne zaopatrzenie w ciepło;
 - 3) ustala się wykorzystywanie nieuciążliwych źródeł ciepła – energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego lub innych ekologicznych źródeł energii cieplnej, spełniających wymagania norm i przepisów odrębnych;
 - 4) w przypadku zorganizowanego systemu ogrzewania ustala się rozprowadzenie ciepła poprzez sieci ciepłownicze.
7. W zakresie lokalnego zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - 1) ustala się lokalizację stacji transformatorowych na terenach oznaczonych symbolem E;
 - 2) ustala się lokalizację linii elektroenergetycznych, zgodnie z rysunkiem planu, o napięciu 110 kV, ze strefą ograniczonego użytkowania terenu o szerokości 50 m (25 m od osi linii w obu kierunkach);
 - 3) ustala się lokalizację linii elektroenergetycznych, zgodnie z rysunkiem planu, o napięciu 20 kV, ze strefą ograniczonego użytkowania terenu o szerokości 15 m (7,5 m od osi linii w obu kierunkach);
 - 4) dla terenów znajdujących się w granicach podanych wielkości ograniczeń w użytkowaniu terenu obowiązują następujące ustalenia:
 - a) zabrania się lokalizować budynki przeznaczone na pobyt ludzi przez czas dłuższy niż 8 godzin na dobę,
 - b) dopuszcza się realizację obiektów związanych z działalnością gospodarczą, turystyczną, rekreacyjną i rolną, w których pobyt ludzi nie przekracza 8 godzin, przy spełnieniu wymagań Polskich Norm; w tych przypadkach konieczne jest uzgodnienie warunków lokalizacji projektowanych obiektów z właścicielem przedmiotowej linii,
 - c) lokalizację dopuszczonych obiektów wyłącznie po uzgodnieniu z właścicielem przedmiotowej linii;
 - 5) ustala się adaptację istniejących stacji transformatorowych, z dopuszczeniem możliwości ich modernizacji lub likwidacji;
 - 6) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych na działkach inwestorów, z zachowaniem warunków technicznych wydanych przez zarządcę sieci energetycznej;
 - 7) ustala się kablowanie istniejących odcinków sieci napowietrznych w przypadku kolizji z pro-

jektowaną zabudową oraz w rejonach intensywnej istniejącej i projektowanej zabudowy, po uzgodnieniu z zarządcą sieci;

- 8) ustala się przebiegi lokalnych linii elektroenergetycznych na terenach przewidzianych pod rozwój zabudowy w liniach rozgraniczających dróg i ulic z wyłączeniem jezdni;
- 9) ustala się rozbudowę sieci kablowej elektrycznej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilania terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej.

8. W zakresie zaopatrzenia w sieć telekomunikacyjną:

- 1) ustala się możliwość rozbudowy linii kablowych telekomunikacyjnych w ciągach komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami o lokalizacji sieci, w liniach rozgraniczających ulic z wyłączeniem jezdni;
- 2) ustala się rozbudowę sieci kablowej telekomunikacyjnej wraz z niezbędnymi urządzeniami technicznymi dla zasilania terenów nowego zainwestowania według technicznych warunków przyłączenia, z zachowaniem normatywnych odległości od budynków i od innych sieci infrastruktury podziemnej.

9. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:

- 1) ustala się obowiązek gromadzenia stałych odpadów bytowo-gospodarczych w szczelnych pojemnikach zlokalizowanych na posesjach, przy zapewnieniu ich systematycznego wywozu na zorganizowane wysypisko odpadów komunalnych;
- 2) ustala się wyznaczyć miejsca segregacji odpadów stałych na terenach publicznych;
- 3) dopuszcza się segregację i kompostowanie odpadów na własnych posesjach.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 12. Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów.

1. Dla terenów o symbolach 2M1 do 2M10, ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa mieszana jedno- i wielorodzinna;
- 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) usługi nieuciążliwe wbudowane – maksymalnie do 30% powierzchni użytkowej budynku,
 - b) urządzenia towarzyszące w tym: drogi wewnętrzne, miejsca parkingowe, infrastruktura techniczna,
 - c) zieleń urządzona;
- 3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) zabrania się lokalizowania w granicach działek nowych obiektów i urządzeń usługowych i produkcyjnych zaliczonych do obiektów mogących pogorszyć stan środowiska, stwarzających uciążliwości dla mieszkańców i środowiska przyrodniczego oraz wymaga-

- jących wielokrotnej (ponad 2 kursy w ciągu doby) obsługi transportowej i ciężkiego (ponad 3,5 tony) transportu dostawczego,
- b) bryłę budynku należy nawiązać do istniejącej w sąsiedztwie zabudowy,
- c) dopuszcza się stosowanie garaży wolno stojących w zabudowie wielorodzinnej, garaży wolno stojących lub wbudowanych w zabudowie jednorodzinnej,
- d) nie dopuszcza się lokalizacji nowej zabudowy gospodarczej,
- e) w przypadku lokalizacji usługowej funkcji towarzyszącej ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności dodatkowych miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo,
- f) ustala się linie zabudowy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 5;
- 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) wysokość modernizowanej lub nowo budowanej zabudowy jednorodzinnej nie może przekroczyć 12 m licząc od poziomu terenu przed głównym wejściem do okapu dachu,
- b) wysokość modernizowanej lub nowo budowanej zabudowy wielorodzinnej nie może przekroczyć 16 m licząc od poziomu terenu przed głównym wejściem do okapu dachu,
- c) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 80% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń urządzona, itp.),
- d) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,5,
- e) ustala się jako obowiązujące stosowanie w nowo projektowanych budynkach mieszkalnych połaci dachowych od 35° do 45°, w układzie symetrycznym, dopuszcza się dachy wielospadowe, w przypadku modernizacji i rozbudowy budynku dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego kąta nachylenia połaci dachowych,
- f) dopuszcza się stosowanie od dróg i terenów publicznych ogrodzeń ażurowych o maksymalnej wysokości 1,5 m, od innych terenów ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 2 m, od dróg i terenów publicznych nie dopuszcza się nowych ogrodzeń betonowych.
2. Dla terenu o symbolu 1MN15 ustala się:
- 1) Przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolno stojąca lub bliźniacza;
- 2) Przeznaczenie uzupełniające:
- a) usługi nieuciążliwe wbudowane – maksymalnie do 50% powierzchni użytkowej budynku,
- b) urządzenia towarzyszące w tym: drogi wewnętrzne, miejsca parkingowe, infrastruktura techniczna,
- c) zieleń urządzona.
- 3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zabrania się lokalizowania w granicach działek obiektów i urządzeń usługowych i produkcyjnych zaliczonych zgodnie z przepisami odrębnymi do obiektów mogących pogorszyć stan środowiska, stwarzających uciążliwość dla mieszkańców i środowiska przyrodniczego oraz wymagających wielokrotnej (ponad 2 kursy w ciągu doby) obsługi transportowej i ciężkiego (ponad 3,5 tony) transportu dostawczego,
- b) bryłę budynku należy nawiązać do istniejącej w sąsiedztwie zabudowy,
- c) w przypadku lokalizacji usługowej funkcji towarzyszącej ustala się obowiązek wydzielenia w obrębie własności dodatkowych miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo,
- d) dopuszcza się stosowanie garaży wbudowanych lub wolno stojących,
- e) nie dopuszcza się lokalizacji nowej zabudowy gospodarczej,
- f) ustala się linie zabudowy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 5;
- 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) wysokość modernizowanej lub nowo budowanej zabudowy nie może przekroczyć 3 kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe, lecz nie więcej niż 12 m licząc od poziomu terenu przed głównym wejściem do okapu dachu,
- b) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 80% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.),
- c) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,5,
- d) ustala się jako obowiązujące stosowanie w nowo projektowanych budynkach mieszkalnych połaci dachowych od 35° do 45°, w układzie symetrycznym, w przypadku modernizacji i rozbudowy budynku dopuszcza się utrzymanie dotychczasowego kąta nachylenia połaci dachowych,
- e) dopuszcza się stosowanie od terenów stanowiących przestrzeń publiczną ogrodzeń ażurowych o maksymalnej wysokości 1,5 m, od innych terenów ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 2 m.
3. Dla terenu o symbolu 1MW3 ustala się:
- 1) Przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) Przeznaczenie uzupełniające:
- a) urządzenia towarzyszące w tym: drogi wewnętrzne, miejsca parkingowe, infrastruktura techniczna,
- b) garaże wbudowane,
- c) place zabaw, obiekty małej architektury,
- d) zieleń urządzona;
- 3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) ustala się zakaz lokalizacji obiektów usługowych, usługowo-rzemieślniczych i produkcyjnych

- cyjnych, magazynowych oraz trwałego składowania surowców i materiałów masowych.
- b) nie dopuszcza się lokalizacji garaży i zabudowy gospodarczej wolno stojącej,
- c) ustala się linie zabudowy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 5;
- 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) wysokość modernizowanej lub nowobudowanej zabudowy nie może przekroczyć 5 kondygnacji nadziemnych w tym poddasze użytkowe, lecz nie więcej niż 13 m licząc od poziomu terenu przed głównym wejściem do okapu dachu,
- b) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 80% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, ogrody itp.),
- c) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 0,8,
- d) ustala się jako obowiązujące stosowanie w modernizowanych i nowoprojektowanych budynkach mieszkalnych połaci dachowych do 45°, w układzie symetrycznym, dopuszcza się dachy wielospadowe,
- e) nie dopuszcza się stosowania ogrodzeń od terenów stanowiących przestrzeń publiczną, od innych terenów ogrodzenia ażurowe o maksymalnej wysokości 1,5 m.
4. Dla terenów o symbolu 3E, 5E ustala się:
- 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny urządzeń elektroenergetycznych – stacji transformatorowych na działkach wydzielonych;
- 2) Użytkowanie zgodnie z przepisami odrębnymi.
5. Dla terenu o symbolu 4U/KS, ustala się:
- 1) Przeznaczenie podstawowe – tereny usług i obsługi komunikacji samochodowej, dworca autobusowego i parkingów;
- 2) Przeznaczenie uzupełniające:
- a) obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej (drogi wewnętrzne, sieci uzbrojenia technicznego), zaplecze parkingowe i garażowe, place manewrowe i parkingowe dla autobusów, oraz inne urządzenia i obiekty pełniące służebną rolę wobec funkcji dominującej,
- b) zieleń urządzona z elementami małej architektury,
- c) zabudowa mieszkaniowa realizowana jako przeznaczenie uzupełniające budynków usługowych;
- 3) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów kubaturowych o charakterze ekspozycyjnym, o lekkiej konstrukcji łatwej do demontażu,
- b) dopuszcza się realizację obiektów realizowanych w technologiach nietradycyjnych, o wysokich walorach architektonicznych,
- c) dopuszcza się lokalizację usług o charakterze centrum usługowo-handlowego o powierzchni sprzedaży do 2000 m², z dopuszczeniem połączenia z funkcją dworca autobusowego,
- d) dopuszcza się sytuowanie elementów reklamowych,
- e) ustala się obowiązek zagospodarowania terenu zielenią ozdobną i izolacyjną,
- f) ustala się ilość miejsc parkingowych zgodnie z § 13,
- g) ustala się linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu;
- 4) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu dotyczące poszczególnych działek budowlanych:
- a) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 14 m,
- b) dopuszcza się przeznaczanie pod zabudowę (w tym utwardzone nawierzchnie, dojścia i dojazdy, parkingi i tarasy) maksymalnie do 80% powierzchni działek, pozostałą część należy użytkować jako czynną biologicznie (trawniki, zieleń ozdobna, itp.),
- c) ustala się maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy – 1,5.
- § 13.** Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy układu komunikacyjnego.
1. Ustala się linie rozgraniczające przestrzeń publiczną w zakresie komunikacji (drogi wraz z urządzeniami pomocniczymi).
2. Tereny o symbolach kolejno od KDW12 do KDW18 – drogi wewnętrzne niepubliczne:
- 1) dopuszcza się szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) dopuszcza się szerokość jezdni 4,0 – 6,0 m;
- 3) dopuszcza się lokalizację w liniach rozgraniczających:
- a) minimum jednostronnych chodników o minimalnej szerokości 1,5 m,
- b) wydzielonych ścieżek rowerowych o minimalnej szerokości 1,5 m, lub ścieżek pieszo-rowerowych o minimalnej szerokości 2 m,
- c) zieleni oraz elementów małej architektury,
- d) stanowisk postojowych, sposób ich jest formą organizacji zagospodarowania tymczasowego;
- 4) dopuszcza się izolację ruchu pieszego i rowerowego od ruchu pojazdów samochodowych.
3. Teren o symbolu KDX9 – ciągi piesze – wśród zabudowy mieszkaniowej i usługowej istniejącej i projektowanej, utwardzone, przystosowane do ruchu pieszego i rowerowego, o minimalnej szerokości w liniach rozgraniczających 1,5 m.
4. Ustala się następującą minimalną liczbę miejsc postojowych:
- 1) zabudowa jednorodzinna – 2 miejsca postojowe, w tym garaż;
- 2) zabudowa wielorodzinna – 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie, w tym miejsca poza terenem inwestora i w parkingach podziemnych;
- 3) biura, urzędy – 20 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej;
- 4) obiekty handlowe, gastronomiczne – 15 miejsc postojowych na 1000 m² powierzchni użytkowej.

§ 14. Stawka procentowa w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości

1. Ustala się następujące stawki procentowe w stosunku do wzrostu wartości nieruchomości objętych niniejszym planem, służące naliczeniu jednorazowej opłaty uiszczanej przez właścicieli nieruchomości, w przypadku ich zbycia w ciągu 5 lat od dnia, w którym ustalenia niniejszego planu stały się obowiązujące, w wysokości 30%.

Rozdział 3

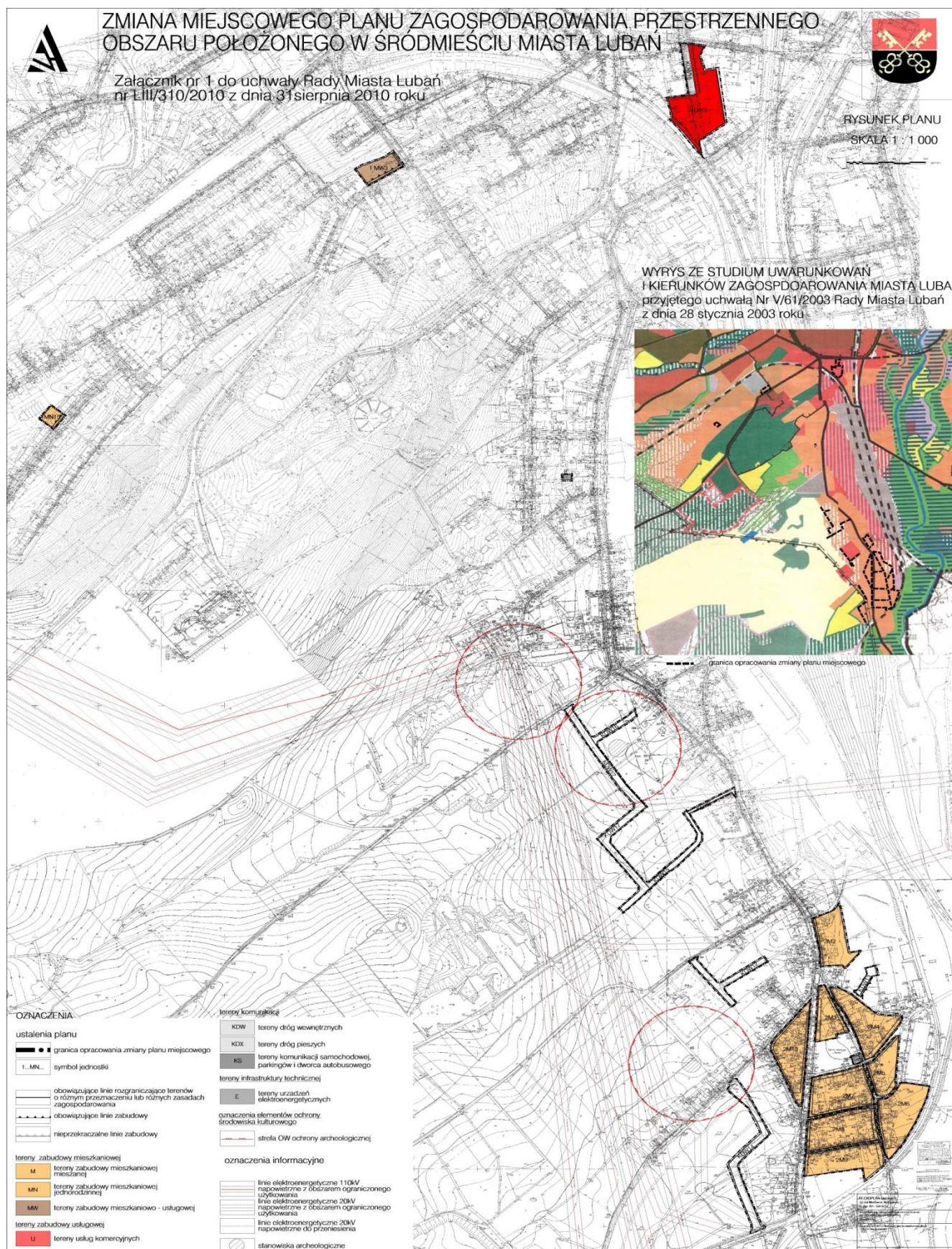
Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 16. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:
Małgorzata Grzesiak

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LIII/310/
/2010 Rady Miasta Lubań z dnia
31 sierpnia 2010 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr LIII/310/
/2010 Rady Miasta Lubań z dnia
31 sierpnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80 poz. 717 ze zm.), stwierdza się, że do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w śródmieściu miasta Lubań, nie zostały złożone uwagi.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr LIII/310/
/2010 Rady Miasta Lubań z dnia
31 sierpnia 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej należącej do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Rozstrzygnięcia dokonano na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 80, poz. 717 ze zm.).

Realizacja infrastruktury technicznej będzie odbywać się w oparciu o wszelkie możliwe źródła pozyskania funduszy na ten cel, środków własnych gminy oraz partycypacji inwestorów indywidualnych.

2792

**UCHWAŁA NR LXV/446/10
RADY MIASTA NOWOGRODZIEC**

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) zwanych dalej organizacjami pozarządowymi, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu poznania opinii podmio-

tów, o których mowa w paragrafie 1, w sprawie aktu prawa miejscowego poddanego konsultacji.

2. Wynik konsultacji ma charakter opiniotwórczy i nie jest wiążący dla organów władz Gminy Nowogrodziec.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

4. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach wraz z projektem aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu oraz przyjmowanie opinii do tego projektu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

2. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach

wraz z projektem aktu prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.

3. Wyniki konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wilhelm Tomczuk

2793

UCHWAŁA NR XLIX/290/2010 RADY MIASTA OLEŚNICA

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica

Na podstawie art. 18 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów, zwany dalej „Programem” skierowany jest do szczególnie uzdolnionych uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica.

2. Celem programu jest:

- 1) promowanie uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia wyników w nauce osiąganych przez uczniów szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica,
- 2) zachęcanie uczniów do brania udziału w konkursach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim,
- 3) doprowadzenie do wzrostu aspiracji edukacyjnych i aktywności uczniów,
- 4) stwarzanie pozytywnych wzorców dla społeczności uczniowskiej,
- 5) promocja Miasta Oleśnicy poprzez osiągane wyniki i reprezentowanie go w konkursach oraz olimpiadach przedmiotowych, lub w konkursach sportowych, artystycznych lub interdyscyplinarnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica,
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt. 1.

Rozdział 1

Formy realizacji programu

§ 3. Ustala się następujące formy realizacji programu:

- 1) Stypendia:

- a) za bardzo dobre wyniki w nauce,
- b) za szczególne osiągnięcia w nauce,
- c) za szczególne osiągnięcia w działalności artystycznej lub interdyscyplinarnej,
- d) za szczególne osiągnięcia w sporcie.

Rozdział 2

Zasady i tryb przyznawania stypendium

§ 4. 1. Prawo do ubiegania się o stypendium w kategorii „za bardzo dobre wyniki w nauce” przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen nie mniejszą niż 5,5,
- 2) uzyskali wzorową ocenę zachowania.

2. Prawo do ubiegania się o stypendium w kategorii „za szczególne osiągnięcia w nauce” przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) uzyskali tytuł laureata wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych lub zostali finalistami ogólnopolskich konkursów, olimpiad przedmiotowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zm.),
- 2) uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
- 3) uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen nie mniejszą niż 4,5.

3. Prawo do ubiegania się o stypendium w kategorii „za szczególne osiągnięcia w działalności artystycznej lub interdyscyplinarnej” przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) uzyskali tytuł laureata wojewódzkich konkursów artystycznych lub interdyscyplinarnych, zostali finalistami ogólnopolskich konkursów artystycznych lub interdyscyplinarnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie

organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zm.),

- 2) uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
- 3) uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen nie mniejszą niż 4,0.

4. Prawo do ubiegania się o stypendium w kategorii „za szczególne osiągnięcia w sporcie” przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zdobyli medal w ogólnopolskich zawodach sportowych organizowanych przez odpowiednie związki sportowe (miejsce I, II, III) lub wygrali eliminacje wojewódzkie w tych zawodach, lub zdobyli medal (miejsce I, II, III) w finale strefy wrocławskiej w ramach zawodów organizowanych przez szkolne związki sportowe,
- 2) uzyskali co najmniej dobrą ocenę zachowania,
- 3) uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen nie mniejszą niż 4,0.

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały,
- 2) załączenie do wniosku potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 4.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica ucznia, wychowawcy ucznia lub innego nauczyciela.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Stypendium mogą otrzymywać uczniowie klas IV–VI szkół podstawowych i klas II–III gimnazjów za osiągnięcia uzyskane w danym roku szkolnym.

2. Wnioski o przyznanie stypendiów pozostawione zostaną bez rozpoznania jeżeli :

- 1) nie spełniają wymogów formalnych, tj. wniosek został złożony na innych drukach niż określone w załącznikach do niniejszej uchwały,
- 2) wypełnione zostały nieprawidłowo lub nie zostały załączone wymagane dokumenty,
- 3) istnieje brak merytorycznego uzasadnienia przyznania stypendium, tj. uczeń nie spełnia warunków określonych w niniejszej uchwale.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta w Oleśnicy w następujących terminach:

- 1) dla absolwentów nie później niż na siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych,
- 2) dla uczniów pozostałych klas do dnia 30 czerwca każdego roku.

2. Druki wniosków dostępne są w sekretariatach szkół oraz w Zespole Oświaty Samorządowej w Oleśnicy.

3. Wnioski rozpatruje Burmistrz Miasta Oleśnicy, ustalając liczbę stypendiów oraz ich wysokość na dany rok szkolny stosownie do środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta.

4. Informacje o przyznaniu stypendium przekazywane będą w następujących terminach:

- 1) absolwentom w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych,
- 2) uczniom pozostałych klas w dniu rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

5. Stypendium jest jednorazowe, posiada charakter motywacyjny i wypłacane jest w formie gotówkowej lub na wskazane konto.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Ryszard Zelinka

**Załącznik do uchwały nr XLIX/290/
/2010 Rady Miasta Oleśnica z dnia
30 sierpnia 2010 r.**

Wniosek o przyznanie stypendium

- za**
1. Imię i nazwisko ucznia:.....
 2. Adres zamieszkania:.....
 3. Nazwa szkoły.....
 4. Typ/rodzaj szkoły.....
 5. Klasa:.....
 6. Imię i nazwisko wychowawcy klasy:.....
 7. Średnia ocen na koniec roku szkolnego 20.../20.....
 8. Ocena zachowania:.....
 9. Wyszczególnienie osiągnięć:.....
.....
.....
 10. Opinia wychowawcy (w przypadku stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce lub za szczególne osiągnięcia w nauce)
.....
.....
 11. Opinia nauczyciela wychowania fizycznego lub trenera (w przypadku stypendium za szczególne osiągnięcia w sporcie)
.....
.....
 12. Opinia opiekuna (w przypadku stypendium za szczególne osiągnięcia w działalności artystycznej lub interdyscyplinarnej)
.....
.....
 13. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia ucznia:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm).

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

.....
Data i podpis ucznia

Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia.

2794

**UCHWAŁA NR XLIX/293/2010
RADY MIASTA OLEŚNICA**

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/182/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zmianami), Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/182/2009 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu

określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Oleśnica, dokonuje się następujących zmian:

1. W § 3:

1) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Dodatek funkcyjny dla osób wymienionych w ust. 4 przyznaje dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum wg stawek określonych w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja:	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego w złotych:
1.	Nauczyciel wychowawca: a) w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, w oddziale 20 i więcej uczniów w szkole podstawowej, w oddziale integracyjnym, b) w gimnazjum c) w oddziale do 20 uczniów w szkole podstawowej oprócz oddziału integracyjnego	142 zł 156 zł 100 zł
2.	Opiekun stażu	70 zł"

2) ustęp 6 skreśla się.

2. W § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum w rocznym planie finansowym, z tym że:

- a) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Miasta Oleśnicy,
- b) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą: od 1 września 2010 roku, z wyjątkiem § 1 ust. 2, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miasta:
Ryszard Zelinka

2795

**UCHWAŁA NR XLIX/349/10
RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW**

z dnia 21 września 2010 r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie
do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku – o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie – Panią Halinę Horodyską do prowadzenia postępowania

w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego .

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

2796

**UCHWAŁA NR XXXVI/305/2010
RADY GMINY CZERNICA**

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XIV/182/2004 Rady Gminy Czernica z dnia 29 kwietnia 2004 r.
w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 3, 8, 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/182/2004 Rady Gminy Czernica z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty za zajęcie pasa dro-

gowego załączniki nr 1 i 2 otrzymują brzmienie jak w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Karol Pietrucha

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVI/
/305/2010 Rady Gminy Czernica
z dnia 27 sierpnia 2010 r.

Lp	Kategoria drogi	Rodzaj elementu zajętego pasa drogowego	Procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni	Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Rodzaj urządzenia lub obiektu budowlanego umieszczonego w pasie drogowym lub rodzaj działalności	Wysokość opłaty za zajęcie 1m ² /1 dzień w PLN
1	Gminna	Jezdnia	-	Umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego	Wszystkie, za wyjątkiem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz gazowej	100
2	Gminna	Jezdnia	-	Jak wyżej	Sieć wodociągowa i kanalizacyjna	5
3	Gminna	Jezdnia	-	Jak wyżej	Sieć gazowa	1
4	Gminna	Pobocze, chodnik, inne elementy	-	Jak wyżej	Wszystkie, za wyjątkiem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz gazowej	40
5	Gminna	Pobocze, chodnik, inne elementy	-	Jak wyżej	Sieć wodociągowa i kanalizacyjna	0,5
6	Gminna	Pobocze, chodnik, inne elementy	-	Jak wyżej	Sieć gazowa	1
7	Gminna	Jezdnia	Do 50%	Prowadzenie robót w pasie drogowym	Wszystkie, za wyjątkiem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz gazowej	2
8	Gminna	Jezdnia	Do 50%	Prowadzenie robót w pasie drogowym	Sieć wodociągowa i kanalizacyjna	0,02
9	Gminna	Jezdnia	Do 50%	Prowadzenie robót w pasie drogowym	Sieć gazowa	0,01
10	Gminna	Jezdnia	Powyżej 50%	Prowadzenie robót w pasie drogowym	Wszystkie, za wyjątkiem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz gazowej	5
11	Gminna	Jezdnia	Powyżej 50%	Prowadzenie robót w pasie drogowym	Sieć wodociągowa i kanalizacyjna	0,05
13	Gminna	Jezdnia	Powyżej 50%	Prowadzenie robót w pasie drogowym	Sieć gazowa	0,02
14	Gminna	Pobocze, chodnik, inne elementy	-	Prowadzenie robót w pasie drogowym	Wszystkie, za wyjątkiem sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz gazowej	1,5
15	Gminna	Pobocze, chodnik, inne elementy	-	Prowadzenie robót w pasie drogowym	Sieć wodociągowa i kanalizacyjna	0,02
16	Gminna	Pobocze, chodnik, inne elementy	-	Prowadzenie robót w pasie drogowym	Sieć gazowa	0,01

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVI/
/305/2010 Rady Gminy Czernica
z dnia 27 sierpnia 2010 r.

Lp	Kategoria drogi	Rodzaj elementu zajętego pasa drogowego	Procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni	Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Rodzaj urządzenia lub obiektu budowlanego umieszczonego w pasie drogowym lub rodzaj działalności	Wysokość opłaty za zajęcie 1m ² /1 dzień w PLN
1	Gminna	Pobocze, pas zieleni	-	Umieszczenie obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam	Wszystkie, za wyjątkiem reklam	2
2	Gminna	Pobocze, pas zieleni	-	Jak wyżej	Reklamy	1
3	Gminna	Chodnik	-	Umieszczenie obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam	Wszystkie, za wyjątkiem reklam	5
4	Gminna	Chodnik	-	Jak wyżej	Reklamy	2
5	Gminna	Jezdnia	-	Na prawach wyłączności w calach innych niż: 1. prowadzenie robót w pasie drogowym 2. umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu publicznego 3. umieszczenie obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam	Wszystkie	5
6	Gminna	Pobocze, chodnik, inne elementy		Jak wyżej	Wszystkie	2

2797

**UCHWAŁA NR XLVIII/303/2010
RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia 3 września 2010 r.

w sprawie: nadania nazwy ulicy we wsi Jaczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

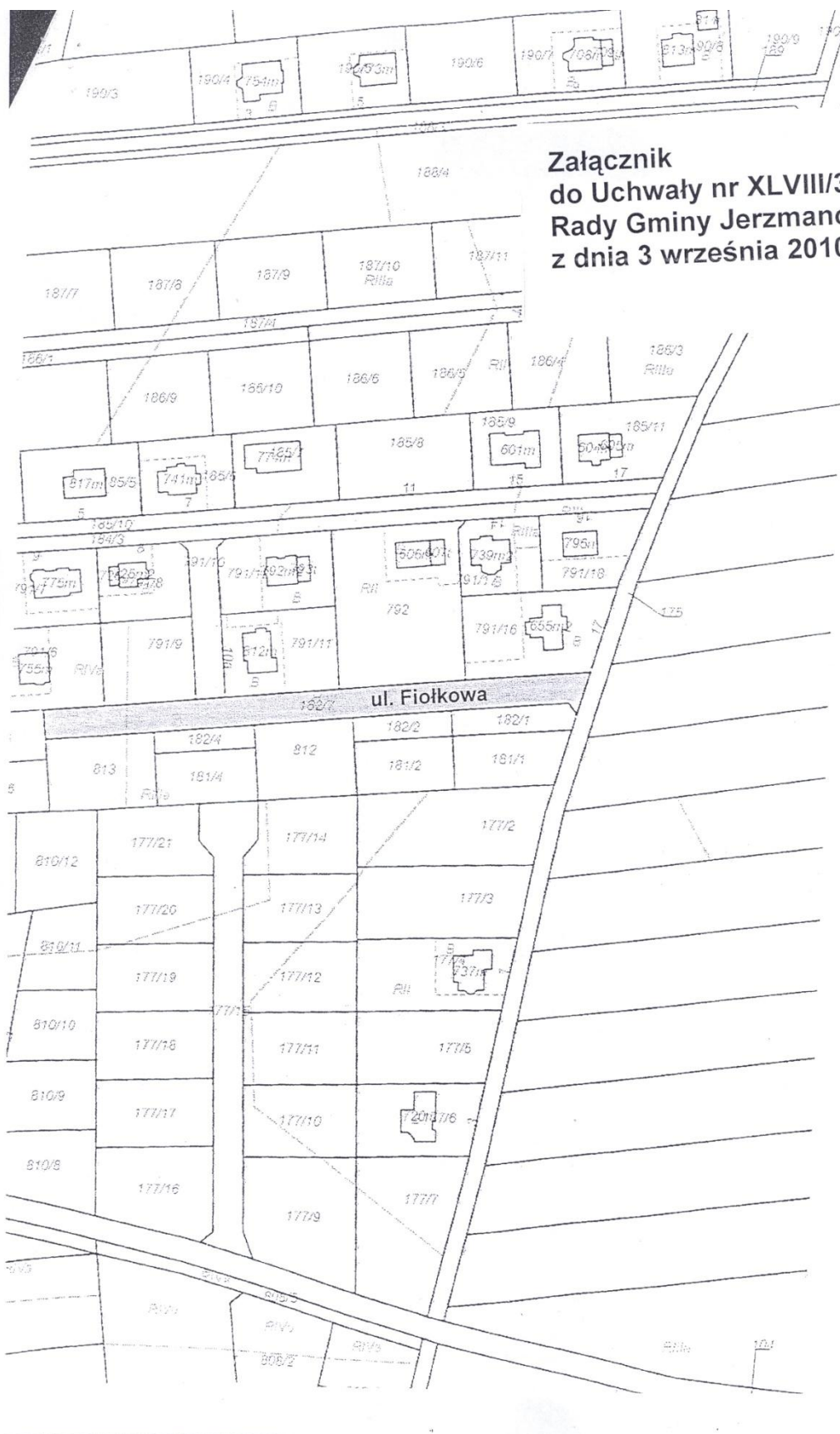
§ 1. 1. Drodze wewnętrznej zlokalizowanej w granicach działek o nr geod. 182/7 we wsi Jaczów nadaje się nazwę: ulica Fiołkowa.

2. Lokalizację i przebieg ulicy przedstawiono na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Tomasz Pawłowski



2798

**UCHWAŁA NR XLIV/236/10
RADY GMINY KOTLA**

z dnia 9 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) Rada Gminy Kotła uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pozarządowe, mające swoją siedzibę na terenie gminy Kotła.

2. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego albo projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pod obrady Rady Gminy Kotła.

4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 w sprawie poddanej konsultacji.

§ 3. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Kotła w drodze zarządzenia, które określi:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,

2. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) pisemną – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego albo rocznego lub wieloletniego programu współpracy Gminy z organi-

zacjami pozarządowymi do podmiotów, o których mowa w § 1 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,

- 2) zamieszczenia projektów aktów prawa miejscowego albo rocznego lub wieloletniego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na stronie internetowej Gminy Kotła oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kotła.

- 3) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa w § 1.

3. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Kotła.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

5. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

§ 4. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla Wójta Gminy Kotła. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w § 1.

2. Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kotła.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotła

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Dariusz Zieliński

2799

**UCHWAŁA NR LVIII/297/10
RADY GMINY LEWIN KŁODZKI**

z dnia 9 czerwca 2010 r.

w sprawie likwidacji drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zlikwidować drogę gminną położoną w miejscowości Zielone Ludowe gm. Lewin Kłodzki, która stanowi działkę oznaczoną geodezyjnie

nr 127 (AM-1) o powierzchni 0,04 ha obręb Zielone Ludowe, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Ewa Kubińska

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LVIII/
/297/10 Rady Gminy Lewin Kłodzki
z dnia 9 czerwca 2010 r.**

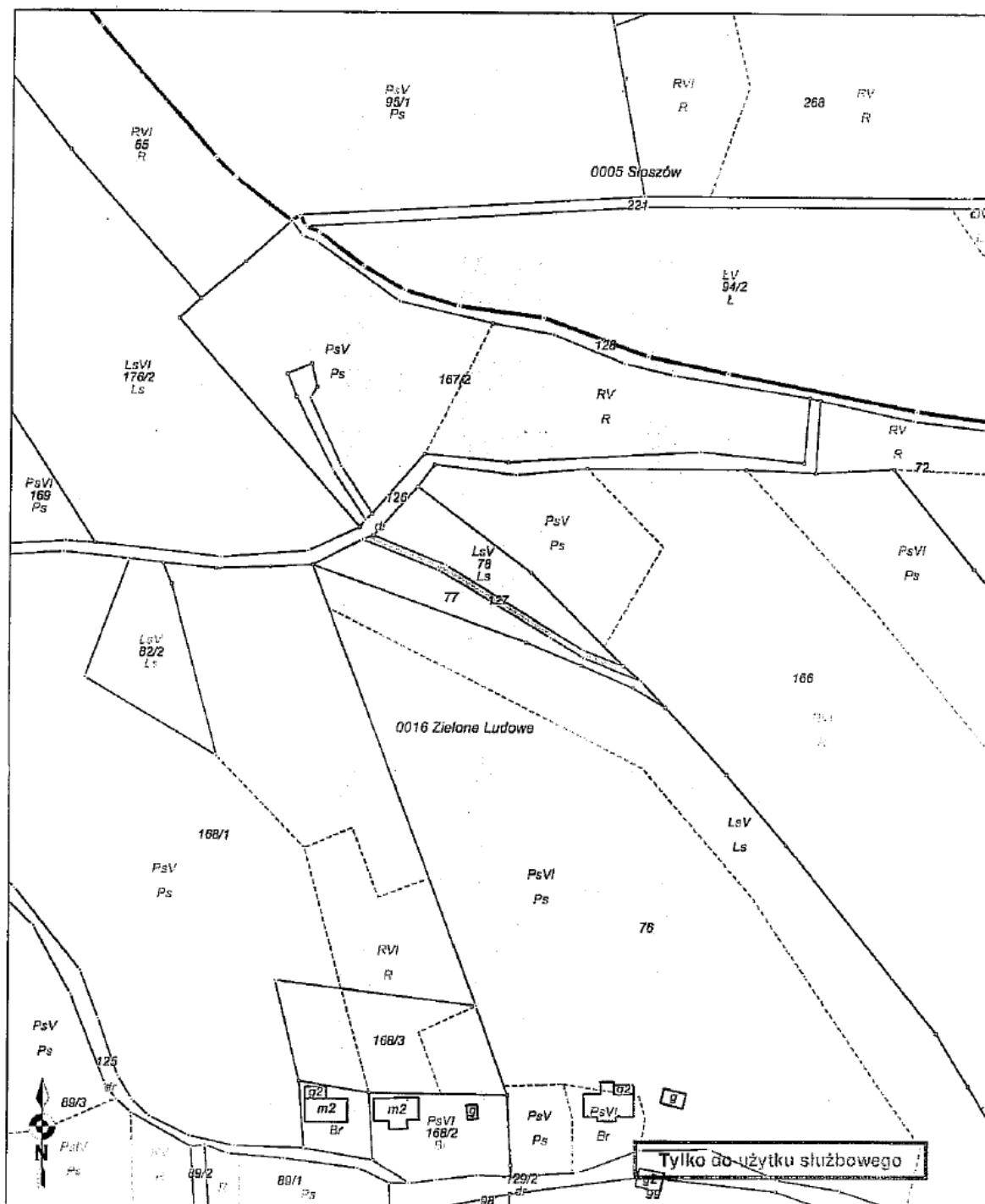
Kopia mapy ewidencyjnej

Jednostka ew: Lewin Kłodzki (020809_2)

Obręb: 0016 (Zielone Ludowe)

Arkusz mapy: 1

Numer działki: 127



 - działka dla której wygenerowano mapę

2800

**UCHWAŁA NR LVIII/298/10
RADY GMINY LEWIN KŁODZKI**

z dnia 9 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lewin Kłodzki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Lewin Kłodzki lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ileć w uchwale jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Lewin Kłodzki;

2. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);

3. Ustawie PP – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);

4. Rozporządzenie – rozumie się przez to Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.) w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis;

5. należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;

6. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

7. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Gminy Lewin Kłodzki;

8. przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);

9. uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie lub jej jednostkom podległym.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy PP.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;

2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej przez uprawniony podmiot wymieniony w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie decyzji administracyjnej wydaną przez uprawniony podmiot wymieniony w § 8 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, opis aktual-

nej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Tryb postępowania i rodzaje wymaganych dokumentów określi Wójt Gminy Lewin Kłodzki.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Lewin Kłodzki bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,

2. Kierownik jednostki podległej Gminie, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 3.000 złotych.

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie, których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w określonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłaconą należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Wójt w corocznym sprawozdaniu z wykonania Budżetu Gminy przedstawia Radzie Gminy Lewin Kłodzki informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń, według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały

§ 12. Tracą moc:

1. Uchwała nr XLIII/241/05 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 10 listopada 2005 roku, w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa.

2. Uchwała nr XII/79/07 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 31 maja 2007 roku, w sprawie: wprowadzenia zmian do Uchwały w sprawie: wprowadzenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa.

3. Uchwała nr XIX/117/07 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 19 października 2007 roku, w sprawie: wprowadzenia zmian do uchwały w sprawie: wprowadzenia zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Ewa Kubińska

Załącznik nr 1 do uchwały nr LVIII/
/298/10 Rady Gminy Lewin Kłodzki
z dnia 9 czerwca 2010 r.

Sprawozdanie
z dokonanych umorzeń oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności na raty,
w terminie _____

Dysponent części budżetowej _____

Lp	Treść	Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty, (ostatnia rata)	Podstawa prawna Powstałej należności
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1.	UMORZENIE podstawa prawna umorzenia									
2.	O Bez rozłożenia na raty R Z rozłożeniem O na raty C Z E N I E									
3.	ROZŁOŻENIE NA RATY**									

Lewin Kłodzki, dnia _____ r.
(miejscowość, data)

(główny księgowy, podpis i pieczęć)

(kierownik jednostki podpis i pieczęć)

* Wstawić odpowiednio:
A osoba fizyczna
B osoba prawna
C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenia którymś z tytułów

2801

UCHWAŁA NR LVIII/299/10 RADY GMINY LEWIN KŁODZKI

z dnia 9 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 Dz. U. r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lewin Kłodzki

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Lewin Kłodzki.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, to jest stypendia i zasiłki szkolne dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie wyżej powołanej ustawy o systemie oświaty wg art. 90b ust. 3 i 4 i zamieszkujących teren gminy Lewin Kłodzki udzielana będzie na podstawie niniejszego Regulaminu.

3. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być przyznane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane w formie świadczenia pieniężnego.

3. Miesięczna wysokość stypendium jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia i wynosi:

- 1) 200% stypendium w pełnej wysokości – gdy kryterium dochodowe dla osoby w rodzinie wynosi do 300 zł,
- 2) 150% stypendium gdy kryterium dochodowe dla osoby w rodzinie wynosi od 301 do kwoty kryterium dochodowego dla osoby w rodzinie określonej na podstawie art. 9 ust. 8 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

4. Maksymalną, miesięczną wysokość stypendium ustala się do kwoty wysokości zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), określonej na podstawie art. 19 ust. 4 wyżej powołanej ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. 1. Stypendium jest przyznawane na okres roku szkolnego. Stypendium jest wypłacane mie-

sięcznie. W szczególnych sytuacjach stypendium może być wypłacane w innych okresach niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 2 ust. 3 i 4.

§ 4. Stypendium szkolne może być udzielane także w formie:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności przez zakup:

- a) podręczników,
- b) odzieży i obuwia sportowego,
- c) przyborów szkolnych,
- d) słowników i lektur szkolnych.

§ 5. 1. Świadczenie pomocy materialnej przyznawane są na wniosek uprawnionych osób bądź z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Wójta Gminy Lewin Kłodzki.

§ 6. 1. Stypendium szkolne w formie określonej w § 4 pkt 1 jest udzielane poprzez bezpośrednią wpłatę środków na rzecz podmiotu, wobec którego uczeń jest zobowiązany do uiszczenia należności.

2. Stypendium szkolne w formach określonych w § 4 jest udzielane poprzez refundację poniesionych przez ucznia (jego rodzica lub opiekuna) wydatków.

§ 7. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru,
- 2) kradzieży,
- 3) wypadku,
- 4) nagłej choroby w rodzinie,
- 5) śmierci członka rodziny,
- 6) innych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniających naukę ucznia.

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie:

1. jednorazowego świadczenia pieniężnego,
2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym-na zasadach określonych w § 6 ust. 1 i 2.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się do kwoty określonej w art. 90e. ust. 3 wyżej powołanej ustawy o systemie oświaty. O wysokości i formie

zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Lewin Kłodzki na podstawie złożonego wniosku, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 10. Pomoc socjalną określoną niniejszym Regulaminem przyznaje Wójt Gminy Lewin Kłodzki ze środków finansowych przewidzianych na ten cel każdorazowo w budżecie gminy.

§ 11. Uchyla się uchwałę nr XIX/113/07 Rady Gminy Lewin Kłodzki z dnia 19 października 2010 roku, w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Ewa Kubińska

2802

UCHWAŁA NR LIX/305/10 RADY GMINY LEWIN KŁODZKI

z dnia 10 sierpnia 2010 r.

w sprawie podziału Gminy Lewin Kłodzki na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 89, art. 90 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Lewin Kłodzki Rada Gminy Lewin Kłodzki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Obszar Gminy Lewin Kłodzki w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy Lewin Kłodzki dzieli się na stałe okręgi wyborcze.

2. Podział na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 168/747/98 Zarządu Gminy Lewin Kłodzki z dnia 19 sierpnia 1998 roku,

w sprawie podziału Gminy Lewin Kłodzki na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz o wyznaczeniu siedziby terytorialnej komisji wyborczej.

§ 3. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lewin Kłodzki.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Ewa Kubińska

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LIX/
/305/10 Rady Gminy Lewin Kłodzki
z dnia 10 sierpnia 2010 r.**

**PODZIAŁ GMINY LEWIN KŁODZKI NA OKRĘGI WYBORCZE, ICH GRANICE I NUMERY ORAZ LICZBĘ
RADNYCH WYBIERANYCH W KAŻDYM OKRĘGU**

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w okręgach
1	Miejscowość Lewin Kłodzki ulice: Fryderyka Chopina, Graniczna, Kościelna, Kwiatowa, Lesek Miejski, Słoneczna, Topolowa, Plac Tadeusza Kościuszki	4
2	Miejscowość Lewin Kłodzki ulice: Bursztynowa, Górska, Kolejowa, Liczyrzepy, Nad Potokiem, Obrońców Warszawy, Stefana Okrzei, Wodna	3
3	<u>Wsie:</u> Jarków, Jawornica, Jerzykowice Małe, Kocioł, Krzyżanów, Leśna, Taszów, Witów, Zielone Ludowe, Zimne Wody	2
4	<u>Wieś:</u> Jeleniów	4
5	<u>Wsie:</u> Dańczów, Darnków, Gołaczów, Jerzykowice Wielkie, Kulin Kłodzki	2

2803

**UCHWAŁA NR LXVII/545/2010
RADY GMINY ŚWIDNICA**

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała się obowiązujący na terenie Gminy Świdnica regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków o następującej treści:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych działających na terenie Gminy Świdnicy oraz odbiorców usług.

§ 3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.),
2. Odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
3. Przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) ustawy,
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,

5. przyłącze stanowiące własność Odbiorcy- przyłącze wybudowanego przez Odbiorcę

6. przyłącze stanowiące własność Gminy - przyłącze wybudowane i sfinansowane z budżetu Gminy

7. przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa – przyłącze przekazane tytułem prawnym dla Przedsiębiorstwa.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 4. Ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków określają strony umowy przy uwzględnieniu warunków technicznych przyłącza.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolności dostawcze przyłącza wodociągowego stanowiącego własność Gminy lub Przedsiębiorstwa, zapewniając dostawę wody do Odbiorcy, w ilości ustalonej w umowie;
- 2) przepustowość przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Gminy lub Przedsiębiorstwa, zapewniającą odprowadzanie ścieków , w ilości określonej w umowie
- 3) dostawę wody, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- 4) ciągłość i niezawodność dostawy wody oraz odprowadzania ścieków z/do urządzeń wodo-

ciągowych i kanalizacyjnych będących własnością Gminy lub Przedsiębiorstwa

5) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,

6) zakup, zainstalowanie i utrzymanie na własny koszt wodomierza głównego, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.AS2.0914-28/10 z dnia 29 września 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 5 ust. 2)

§ 6. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług, świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do: 1. utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,

2. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu cieplej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,

3. natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,

4. przestrzegania ustaleń wynikających z wydanych przez Przedsiębiorstwo warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

5. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,

6. jeśli umowa nie stanowi inaczej – utrzymywania przyłącza w stanie niepowodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy

7. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

8. udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,

9. udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji na żądanie Przedsiębiorstwa, a w szczególności jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać

na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,

10. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 7. 1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, stanowiącego własność Odbiorcy, powstanie zagrożenie przerwy lub istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, jeśli umowa nie stanowi inaczej-Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia awarii i/lub przyczyn zagrożeń.

2. W przypadku określonym w ust. 1, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, a kosztami obciążać Odbiorcę. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.AS2.0914-28/10 z dnia 29 września 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 7)

Rozdział 3

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

§ 8. Postanowienia umów, zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy stanowiących własność Odbiorcy i stanowiących własność Gminy lub Przedsiębiorstwa oraz warunki usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza stanowią własność Odbiorcy, jeśli umowa nie stanowi inaczej-odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, będących własnością Gminy lub Przedsiębiorstwa.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 10. 1. Zawarcie umowy o dostawę wody i odbiór ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo w uzasadnionych sytuacjach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.AS2.0914-28/10 z dnia 29 września 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 10 ust. 2 we fragmencie: „w uzasadnionych sytuacjach”)

3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, umowa jest zawierana

z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 11. 1. Zawarcie, zmiana i rozwiązanie umowy o dostawę wody i odbiór ścieków następuje na piśmie pod rygorem nieważności.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.AS2.0914-28/10 z dnia 29 września 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 11 ust. 1)

2. Czas trwania umowy określają strony, stosownie do poczynionych uzgodnień.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

4. W umowach dotyczących odbioru ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia w szczególności postanowienia wynikające z art. 10 i 11 ustawy oraz przepisów wykonawczych.

§ 12. 1. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

2. Po odcięciu dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego ponowne przyłączenie do sieci następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie umowy oraz usunięciu przyczyn odcięcia lub zamknięcia.

§ 13. 1. Z zachowaniem warunków określonych w art. 6 ust. 6 ustawy, na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zawrzeć umowę z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w tym budynku lub budynkach.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
- 3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

3. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację określającą wymagania techniczne, które muszą zostać spełnione przed podpisaniem umowy.

§ 14. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie do 21 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 4

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 15. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone

przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat, określone w ogłoszonych taryfach oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 16. Strony określają w umowie okres obrotowy.

§ 17. 1. Wejście w życie nowych taryf nie wymaga zmiany umowy.

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 18. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę nie później niż 7 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, w terminie 7 dni od zakończenia okresu obrotowego.

4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia.

5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

§ 19. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy świadczenia usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności lub wadliwego działania wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.AS2.0914-28/10 z dnia 29 września 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 19).

Rozdział 5

Warunki przyłączania do sieci

§ 20. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

1. imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
2. adres do korespondencji,
3. w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru, wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,

4. określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,

5. wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),

6. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków,

7. wskazanie lokalizacji podmiotu na mapie sytuacyjno-wysokościowej.

§ 21. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §20 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
- 5) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać parametry techniczne przyłącza.

§ 22. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

§ 23. 1. Warunkiem przystąpienia do robót przyłączeniowych do sieci jest uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej.

2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci, w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje.

3. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni

od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji.

§ 24. Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych oraz poprawności wykonania z uzgodnioną dokumentacją techniczną.

Rozdział 6

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 7

Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonywanego przyłącza

§ 26. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu, zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 27. 1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 26 ust. 2, są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 28. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 29. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
- 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
- 3) pomiar geodezyjny powykonawczy, o którym mowa § 26 ust. 4,
- 4) badanie wody,
- 5) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) adres nieruchomości, do którego wykonano przyłączenie,
- 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
- 4) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 5) wyniki prób i pomiarów,
- 6) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza,
- 7) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

Rozdział 8

Standardy obsługi odbiorców oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 30. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
- 3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków,
- 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie, w terminie 14 dni od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, że informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3 informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wy-

padku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 31. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Postanowienia § 30 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 32. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 33. 1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków”, obowiązującego na terenie gminy,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi, wydanymi na podstawie ustawy.

2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy, w chwili jej zawierania, obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 34. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub graniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przed-

siębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 35. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba że nie ponosi za to winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody oraz działania lub zaniechania osób lub podmiotów, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.AS2.0914-28/10 z dnia 29 września 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 35 ust. 2).

Rozdział 9

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 36. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 37. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy,

zawartej pomiędzy gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 38. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji, składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 39. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 40. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 42. Traci moc uchwała nr L/503/2006 Rady Gminy Świdnica z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków.

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Henryk Sara

2804



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OWR-4210-29/2010/3810/VII-A/GM

Wrocław, dnia 30 września 2010 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami) oraz w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 6 lipca 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorcy:
Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Bielawie,
posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 000492888
postanawiam zatwierdzić taryfę dla ciepła

ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 października 2011 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego w związku z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, na wniosek Przedsiębiorstwa posiadającego koncesję z dnia 26 sierpnia 2002 r. na: wytwarzanie ciepła nr WCC/1050/3810/W/OWR/2002/HC, ze zmianą dnia 11 marca 2003 r. nr WCC/1050A/3810/W/OWR/2003/JJ, z dnia 15 maja 2008 r. nr WCC/1050B/3810/W/OWR/2008/MB i z dnia 4 czerwca 2009 r. nr WCC/1050C/3810/W/OWR/2009/CP, w dniu 8 lipca 2010 r., zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE, oraz proponują okres ich obowiązywania. W myśl art. 47 ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes URE zatwierdza taryfę, bądź odmawia jej zatwierdzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności taryfy z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44 ÷ 46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Oceny kosztów uzasadnionych, stanowiących podstawę ustalania cen dla pierwszego roku stosowania taryfy, dokonano na podstawie porównania jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych za okres 12 miesięcy.

Okres obowiązywania taryfy dla ciepła został przyjęty, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa. W tym stanie rzeczy postanowiono orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49–57, 50-032 Wrocław.
3. Stosownie do art. 31 ust. 4 i art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Józef Dolata

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W BIELAWIE

TARYFA DLA CIEPŁA

Niniejsza taryfa stanowi załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 30 września 2010 r. nr OWR-4210-29/2010/3810/VII-A/GM

1. Pojęcia używane w taryfie

ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530),

rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),

taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Bielawie, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła,

odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia prowadzone są na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,

zamówiona moc ciepła – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc ciepłą, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla danego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

warunki obliczeniowe:

- a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło (dla Bielawy $t_{zew\ obli.} = -20^{\circ}C$),
- b) normatywną temperaturę ciepłej wody,

nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomia-

rów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

2. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła na terenie Bielawy.

Działalność ta prowadzona jest na podstawie udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na **wytwarzanie ciepła** z dnia 26 sierpnia 2002 r. nr WCC/1050/3810/W/OWR/2002/HC, ze zmianą:

- z dnia 11 marca 2003 r. nr WCC/1050A/3810/W/OWR/2003/JJ,
- z dnia 15 maja 2008 r. nr WCC/1050B/3810/W/OWR/2008/MB,
- z dnia 4 czerwca 2009 r. nr WCC/1050/3810/W/OWR/2009/CP.

3. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w taryfie ustala się jedną grupę taryfową odbiorców, którym ciepło jest dostarczane bezpośrednio ze źródła ciepła sprzedawcy.

4. Rodzaje oraz wysokość cen

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen netto*
Cena za zamówioną moc ciepłą	zł/MW/rok	66 914,29
	rata miesięczna	5 579,19
Cena ciepła	zł/GJ	31,68
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,99

* – do cen netto będzie doliczony podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Sposób obliczania opłat

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc ciepłą – pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc ciepłą.

Opłata za ciepło – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła.

Opłata za nośnik ciepła – pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu określonym w umowie, oraz ceny nośnika ciepła.

6. Warunki stosowania cen

Ustalono w niniejszej taryfie stawki opłat obowiązujące przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- nielegalnego pobierania ciepła,
- udzielania i naliczania bonifikat przysługujących odbiorcy,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego.

7. Wprowadzanie zmian cen

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni

i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania.

Wszyscy odbiorcy będą powiadamiani pisemnie o wprowadzaniu nowych cen z wyprzedzeniem, co najmniej 14 dni od daty planowanego ich wprowadzenia.

Z-ca Prezesa ds. Ekonomiczno Finansowych:
Alicja Rażniak-Dymarczyk

Prezes Zarządu:
Tadeusz Derenowski

2805



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MG.0911-12/10

Wrocław, dnia 15 lipca 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Wojewoda Dolnośląski – Organ Nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

§ 6 ust. 3 uchwały Rady Gminy Lewin Kłodzki nr LVIII/298/10 w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lewin Kłodzki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Uzasadnienie

Rada Gminy Lewin Kłodzki podjęła w dniu 9 czerwca 2010 roku uchwałę nr LVIII/298/10 w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lewin Kłodzki lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych. Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 17 czerwca 2010 roku. W wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego organ nadzoru stwierdził, że § 6 ust. 3 uchwały w istotny sposób narusza art. 7 Konstytucji, art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) i art. 15 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W podstawie prawnej uchwały Rada powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy o finansach publicznych. Stosownie do wskazanych przepisów do wyłącznej właściwości rady gminy należy m. in. stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym).

Zgodnie z art. 59 ust. 1–3 ustawy o finansach publicznych: „1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 4. 2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg. 3. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1.”

Rada podjęła uchwałę zgodnie z przysługującą jej kompetencją. Stosownie bowiem do art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegó-

łowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ustawie, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg. Jednakże w ocenie organu nadzoru § 6 ust. 3 uchwały w sposób istotny narusza przepisy prawa. Mocą tego przepisu Rada Gminy postanowiła, że „Tryb postępowania i rodzaje wymaganych dokumentów określi Wójt Gminy Lewin Kłodzki”. Tymczasem norma kompetencyjna wynikająca z art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych upoważnia organ stanowiący gminy wyłącznie do uregulowania trybu udzielania ulg. Stwierdzić zatem należy, że na mocy wskazanego przepisu uchwały, Rada Gminy postanowiła delegować na Wójta Gminy Lewin Kłodzki wyłączną, własną kompetencję do określenia trybu udzielania ulg. W ramach wskazanego przepisu brak podstaw prawnych dla rady gminy do subdelegowania swoich ustawowych kompetencji. Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę. Z kolei zgodnie z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Realizując kompetencję organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym, a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenia prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecnictwie ugruntował się pogląd dotyczący wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust.1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegokolwiek organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”. W odniesieniu do samorządu gminnego należy wskazać, że gmina jako podmiot posiadający osobowość prawną (art. 165 Konstytucji RP, art. 2 ust. 2 ustawy) ma pełną zdolność prawną oraz możliwość podejmowania prawnie skutecznych działań mających na celu powstanie określonych skutków prawnych. Jako osoba prawna, działa ona przez swoje organy, którymi, zgodnie z art. 11a ustawy są rada gminy oraz wójt (burmistrz, prezydent miasta). Przepisy ustawy determinują sytuację prawną oraz zakres kompetencji, kierunków oraz prawnych form działania tychże organów. I tak, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Z kolei zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem wykonawczym. Do zadań organu wykonawczego gminy należy m. in. wykonywanie uchwał organu stanowiącego – rady oraz innych zadań gminy określonych w przepisach szczególnych (art. 30 ust. 1 ustawy). W ramach kompetencji wykonywania uchwał organ wykonawczy upoważniony jest do określenia sposobu wykonywania uchwał (art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy). Prawnie niedopuszczalnym jest zaś by organ wykonawczy gminy dokonywał czynności czy podejmował działania w zakresie zastrzeżonym ustawowo do prerogatyw uchwalodawczych organu stanowiącego. Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu bądź działa bez upoważnienia mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych. Rada Gminy przekazała z naruszeniem art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych kompetencję zastrzeżoną, zgodnie z powołanymi przepisami prawa, do wyłącznej kompetencji organu stanowiącego, co stanowi istotne naruszenie prawa.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga, za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego, do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

2806



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.DC.0911-46/10

Wrocław, dnia 23 września 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z 25 sierpnia 2010 r. nr LII/321/
/10 w sprawie określenia trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację
zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Kamiennej Górze na sesji w dniu 25 sierpnia 2010 r. podjęła m.in. uchwałę nr LII/321/10 w sprawie określenia trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Badana uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 2 września 2010 r.

W toku badania legalności ww. aktu, Organ Nadzoru stwierdził, iż przedmiotowa uchwała w sposób istotny narusza art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 2010 r. Nr 17, poz. 95) w związku z art. 19c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.).

Rada Miejska w Kamiennej Górze podejmując zakwestionowaną uchwałę działała w oparciu o przepis art. 19c ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Stosownie do jego treści, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej. W § 3 uchwały Rada ustaliła, że uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Tym samym organ stanowiący Gminy Miejskiej Kamienna Góra przyjął, iż uchwała ta nie należy do kategorii aktów normatywnych zawierających przepisy powszechnie obowiązujące. Należy zatem przeanalizować treść uchwały i ocenić, czy ww. uchwała jest aktem prawa miejscowego i stosownie do art. 42 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych podlega obowiązkowi publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, czy też nie jest aktem prawa miejscowego i obowiązkowi ogłaszania nie podlega.

Norma kompetencyjna zawarta w art. 19c ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyznaje Radzie Miejskiej uprawnienie do ustanowienia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Podkreślić należy, że brak jest legalnej definicji aktu prawa miejscowego. W orzecznictwie i doktrynie ugruntował się pogląd, że aktem prawa miejscowego jest akt, skierowany do szerokiego kręgu adresatów (którzy mogą być jednak w jakiś sposób określone) oraz wydany na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego (wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 5 kwietnia 2002 r., sygn. akt I SA 2160/2001, LEX 81765; wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 3 października 2006 r., sygn. akt I OSK 908/06; wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 22 listopada 2005 r., sygn. akt I OSK 971/2005, LEX 196727).

Zgodnie z treścią Rozdziału I załącznika do badanej uchwały, zatytułowanego: *Istota inicjatywy lokalnej*, w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Kamiennej Góry bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych, bądź podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, mogą wnioskować do Gminy Miejskiej Kamienna Góra o realizację zadania publicznego (pkt 1). Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej (pkt 2).

Akt prawny zawierający normy o charakterze generalnym (odnoszące się do pewnej kategorii potencjalnych adresatów – w przypadku badanej uchwały mieszkańców gminy – a nie do indywidualnie oznaczonego podmiotu) i abstrakcyjnym (nie konsumowane przez jednokrotne zastosowanie, lecz mogące być wykorzystane w nieograniczonej liczbie przypadków w przyszłości – w przypadku badanej

uchwały tryb składania i oceny wniosków o realizację zadań publicznych) wydany przez ustawowo wskazany organ administracji, staje się aktem normatywnym należącym do prawa miejscowego. Powyższym kryteriom odpowiada uchwała w sprawie określenia trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Przedmiotowa uchwała bowiem zawiera normy abstrakcyjne i generalne, a określony tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej „nie konsumują się” po jednokrotnym ich zastosowaniu, co sprawia, iż akt ten ma charakter prawa miejscowego i na tej podstawie, w oparciu o art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym. Skoro zakwestionowana uchwała jest aktem prawa miejscowego, to jej charakter determinuje sposób jej publikacji i wejścia w życie. Uchwała ta powinna zostać opublikowana w wojewódzkim dzienniku urzędowym, jak przewiduje art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Niespełnienie wymagań formalnych w uchwale stanowiącej akt prawa miejscowego w zakresie należytej publikacji jest istotnym naruszeniem prawa powodującym konieczność stwierdzenia jej nieważności w całości. Akt normatywny, który nie został opublikowany zgodnie z obowiązującymi procedurami i w niewłaściwym trybie, nie może wiązać adresatów utworzonych w nim norm prawnych i nie odnosi skutku prawnego. W myśl art. 4 ust. 1 przywołanej ustawy, tylko akty normatywne zawierające przepisy powszechnie obowiązujące ogłaszane są w dziennikach urzędowych i co do zasady wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia. Skoro zaskarżona uchwała ma cechy aktu normatywnego, pozwalające uznać ją za akt prawa miejscowego, który miałby obowiązywać na obszarze Gminy, jej promulgacja staje się obowiązkowa (art. 2 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych), gdyż warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie (art. 88 ust. 1 Konstytucji RP), co w rozpoznawanej sprawie oznacza publikację uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 13 pkt 2 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych). Nadto, jak stanowi również art. 94 Konstytucji RP, organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Niezachowanie wobec przedmiotowej uchwały wymagań przewidzianych w Konstytucji RP (art. 88 ust. 1), w ustawie o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (art. 2 ust. 1, art. 3, art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2) i w ustawie o samorządzie gminnym (art. 42) narusza przywołane regulacje, co musiało prowadzić do stwierdzenia nieważności uchwały nie poddanej właściwemu procesowi promulgacji.

Ponadto, dodatkowo wskazać należy na inne postanowienia załącznika do uchwały, które sprzeczne są z prawem, a sprzeczność ta ma charakter istotny. I tak zapis pkt 5 Rozdziału 3 załącznika do uchwały stanowi modyfikację przepisu ustawowego tj. art. 19d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Powtórzenie regulacji ustawowych, bądź ich modyfikacja i uzupełnienie przez przepisy gminne jest niezgodne z zasadami legislacji, jako zbędne, dezinformujące i mogące prowadzić do sprzecznej z intencjami ustawodawcy interpretacji przepisów.

Rozdział 4 załącznika do uchwały (*Kryteria oceny wniosku*) nie można uznać za wykonanie kompetencji ustawowej polegającej na określeniu przez Radę szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Przesłanki wprowadzone przez Radę w Rozdziale 4 są na tyle ogólne, że nie sposób na ich podstawie dokonać oceny wniosku i rozstrzygnąć o kolejności realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz jej wagi dla rozwoju społeczności lokalnej.

Ponadto, treść pkt 1 Rozdziału 5 w sposób istotny narusza kompetencje Burmistrza Kamiennej Góry w zakresie decydowania o sposobie wykonywania uchwały i narusza jego uprawnienia jako kierownika Urzędu i zwierzchnika służbowego pracowników Urzędu Miasta w Kamiennej Górze (art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 33 ustawy o samorządzie gminnym).

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez Organ Nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2807



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MW2.0911-14/10

Wrocław, dnia 28 września 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

stwierdzam nieważność

ust. 8 zdanie drugie, ust. 9 rozdziału IV załącznika do uchwały Rady Miejskiej we Jaworze z dnia 25 sierpnia 2010 roku nr LIII/279/10 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Jawor na lata 2010–2014

Uzasadnienie

W trakcie sesji dnia 25 sierpnia 2010 roku Rada Miejska w Jaworze podjęła uchwałę nr LIII/279/10 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Jawor na lata 2010–2014, zwaną dalej uchwałą. Uchwała ta, przesłana pismem z dnia 30 sierpnia 2010 r. nr OR.09200-8/10, wpłynęła do organu nadzoru w dniu 31 sierpnia 2010 r. W wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego Organ Nadzoru stwierdził, że wskazane w sentencji rozstrzygnięcia przepisy załącznika do uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem art. 7 ust. 1 oraz 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zm.).

Jako podstawę podjęcia uchwały wskazano art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zobowiązujący organ stanowiący gminy do uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, opracowanego na co najmniej 5 kolejnych lat i obejmującego w szczególności: 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne; 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata; 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach; 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu; 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach; 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach; 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne; 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności: a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali, b) planowaną sprzedaż lokali.

W ust. 8 rozdziału IV załącznika do uchwały stwierdza się: W czasie trwania stosunku najmu stawka czynszu ulega podwyższeniu, jeśli wynajmujący dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływa na wysokość stawki czynszu. W przypadku ulepszeń lokalu wykonanych przez najemcę za zgodą wynajmującego i na własny koszt wysokość stawki czynszu nie ulega zmianie.

Przytoczone wyżej uregulowanie wprowadzone zostało o przyznane Radzie Miejskiej upoważnienie do określania, w ramach wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, zasad polityki czynszowej oraz warunków obniżania czynszu (art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy). W pojęciu wspomnianej przez ustawodawcę polityki czynszowej mieści się opis działań gminy (w praktyce jej organu wykonawczego), związanych z ustalaniem wysokości czynszu i przewidywania co do jego zmian na przestrzeni lat. Z kolei warunki obniżania czynszu wskazują na przesłanki, od spełnienia których ustawa uzależnia wystąpienie określonych skutków prawnych, czyli okoliczności, łączących się z możliwością obniżenia czynszu (tak w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 28 lipca 2009 r. IV SA/Wr 155/2009). Pojęcie warunków obniżania czynszu należy interpretować w odniesieniu do art. 7 ust. 1 i 2 ustawy. Przepis ten wskazuje, że w lokalach wchodzących w skład publicznego zasobu mieszkaniowego właściciel ustala stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności: 1) położenia budynku; 2) położenia lokalu w budynku; 3) wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia

techniczne i instalacje oraz ich stanu; 4) ogólnego stanu technicznego budynku. Właściciele lokali wchodzących w skład publicznego zasobu mieszkaniowego mogą także na wniosek najemcy, w oparciu o postanowienia uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, stosować określone obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach, z uwzględnieniem zasady, że stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym. Obniżki takie mogą być udzielane najemcom, których średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza poziomu określonego w uchwale odpowiedniego organu lub w zarządzeniu wojewody. Kwota obniżki powinna być zróżnicowana w zależności od wysokości dochodu gospodarstwa domowego najemcy.

Ustawa wskazuje więc, jakiego rodzaju okoliczności mogą stanowić podstawę zastosowania obniżek czynszu. W oparciu o analizę całości kształtu ustawy należy stwierdzić, że niemożliwe jest zastosowanie obniżek czynszu, jeśli nie występują żadne z przewidzianych w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy okoliczności.

W kontekście tak rozumianego przepisu kompetencyjnego uzasadnione jest twierdzenie zawarte w zdaniu pierwszym ust. 8 rozdziału IV załącznika do uchwały, gdzie w ramach określenia warunków obniżania czynszu zastrzega się, że czynsz ulega podwyższeniu gdy odpada przesłanka do zastosowania obniżki, to jest gdy wynajmujący dokona ulepszeń w lokalu, eliminujących czynnik uzasadniający jej zastosowanie. Jednak za niezgodne z prawem należy uznać takie rozwiązanie, które pozwala na zastosowanie obniżek czynszu bez występowania określonych ustawowo przesłanek, a które zostało wprowadzone w zdaniu drugim ust. 8 rozdziału IV załącznika do uchwały. Z treści tego zapisu wynika bowiem, że pomimo braku czynników uzasadniających zastosowanie obniżki czynszu (poprzez dokonanie ulepszeń w lokalu przez jego najemcę, działającego za zgodą wynajmującego), najemca będzie zobowiązany do uiszczania czynszu w kwocie określonej przy zastosowaniu obniżek. Wprowadzenie normy o takim kształcie do uchwały Rady Miejskiej w Jaworze, regulującej zasady polityki czynszowej i określającej warunki obniżania czynszu, jest niezgodne z treścią art. 7 ust. 1 ustawy. Wyeliminowanie jej jest o tyle istotne, że uchwała Rady Miejskiej jest aktem, w oparciu o który Burmistrz Jawora będzie ustalał stawki czynszu wobec konkretnych najemców. Ustawa w art. 8 pkt 1 zobowiązuje go do podporządkowania się zasadom określonym przez Radę na podstawie art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy.

Należy przy tym zaznaczyć, że organ nadzoru nie kwestionuje możliwości rozliczenia się z najemcą za ulepszenia w lokalu dokonane z jego środków. Na konieczność jego dokonania wskazuje ustawodawca. W oparciu o art. 6c ustawy przed wydaniem lokalu najemcy strony sporządzają protokół, w którym określają stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokół ten stanowi podstawę rozliczeń przy zwrocie lokalu. Zgodnie z art. 6d ustawy najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu. Z kolei w art. 6e ustawy stwierdza się, że po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu najemca jest obowiązany odnowić lokal i dokonać w nim obciążających go napraw, a także zwrócić wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, wymienionych w art. 6b ust. 2 pkt 4 ustawy, które znajdowały się w lokalu w chwili wydania go najemcy. Jeżeli najemca w okresie najmu dokonał wymiany niektórych elementów tego wyposażenia, przysługuje mu zwrot kwoty odpowiadającej różnicy ich wartości między stanem istniejącym w dniu objęcia lokalu oraz w dniu jego opróżnienia. Należne kwoty oblicza się według cen obowiązujących w dniu rozliczenia. Wynajmujący może żądać usunięcia ulepszeń wprowadzonych przez najemcę z naruszeniem art. 6d i przywrócenia stanu poprzedniego, jeżeli nie naruszy to substancji lokalu, albo ulepszenia zatrzymać za zwrotem ich wartości uwzględniającej stopień zużycia według stanu na dzień opróżnienia lokalu. Ustawodawca dopuszcza także możliwość odmiennego uregulowania wzajemnych praw i obowiązków właściciela i najemcy w umowie (art. 6f ustawy). Z powyższego wynika, że w przypadku, gdy najemca lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Jawor zechce w własnym zakresie dokonać ulepszeń w zajmowanym przez siebie lokalu, to powinien uzyskać zgodę wynajmującego (Gminy Jawor) i podpisać z wynajmującym umowę, w której określi się sposób rozliczenia za dokonane ulepszenia. Oczywiście strony umowy mogą postanowić, że zwrot nakładów poniesionych przez najemcę będzie potrącany w czynszu, do którego uiszczania najemca jest zobowiązany, jednak uprawnienie takie w żadnym wypadku nie jest obniżką czynszu, o jakiej mowa w art. 21 ust. 2 pkt 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy. Zgodnie z ustawą w okolicznościach wskazanych w ust. 8 rozdziału IV załącznika do uchwały, to jest „w przypadku ulepszeń lokalu wykonanych przez najemcę” do zastosowania obniżki nie będzie już podstaw. Warto przy tym wskazać, że z wprowadzonej regulacji wynika, że obniżka taka miałaby być stosowana bezterminowo, co w sposób nieuzasadniony różnicuje sytuację prawną najemców lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Jawor, bowiem po okresie, jaki ewentualnie uzasadniałby zastosowanie obniżki w związku z nakładami poniesionymi przez najemcę, sytuacja jego nie różniłaby się od sytuacji innej osoby, która wynajmuje lokal z zasobu mieszkaniowego Gminy Jawor i z uwagi na standard swego lokalu nie może skorzystać z obniżki czynszu, a jednak wysokość uiszczanych czynszów w obydwu wypadkach nie byłaby taka sama.

W ust. 9 rozdziału IV załącznika do uchwały przyjęto: Podnajęcie całego lokalu lub jego części dokonane za pisemną zgodą powoduje podwyżkę czynszu o 20% w przypadkach, gdy podnajem nie jest uzasadniony sytuacją finansową najemcy.

W celu dokonania prawidłowej oceny legalności powyższego przepisu organ nadzoru pismem z dnia 13 września 2010 r. nr NK.II.MW2.0915-14/10 zwrócił się do Przewodniczącego Rady Miejskiej

w Jaworze z pytaniem, w jakich sytuacjach udziela się zgody na podnajęcie całego lokalu lub jego części przez najemcę lokalu należącego do zasobu mieszkaniowego Gminy Jawor. W odpowiedzi otrzymano pismo Zastępcy Burmistrza Jawora z dnia 21 września 2010 r. nr GK.0530-2/2010, w którym wyjaśniono, że w uchwale Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy zamieszczony został § 16, który stanowi, że podnajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy wymaga pisemnej zgody Wydziału Gospodarki Komunalnej, co znajduje uzasadnienie w odpowiednim stosowaniu art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy. Nie unormowano przypadków, w których najemcy mogą występować o taką zgodę, natomiast przepis ten ma zastosowanie sporadycznie w sytuacji, gdy najemca podejmuje pracę za granicą bądź w dalekiej odległości od miejsca zamieszkania a także gdy najemca zmuszony jest opuścić najmowany lokal ze względu na długotrwałą chorobę członka rodziny w celu sprawowania nad nim opieki.

Kwestionowany przepis ma więc na celu określenie wysokości podwyżki stawki czynszu wobec najemców lokali, którzy z nich okresowo nie korzystają i podnajmują innym osobom. Działanie takie nie znajduje oparcia w przepisie kompetencyjnym. Ustawa upoważnia Radę bowiem wyłącznie do określania warunków obniżania czynszu, a nie jego podwyższania. Tak wąsko sformułowana kompetencja ma uzasadnianie w świetle pozostałych regulacji ustawowych – art. 8a i art. 9 ustawy. W przepisach tych wskazuje się tryb, w jakim właściciel może podwyższyć czynsz albo inne opłaty za używanie lokalu, wypowiadając jego dotychczasową wysokość. I choć ustawodawca nie wprowadził generalnego zakazu podwyższania czynszu w trakcie obowiązywania stosunku najmu, to jednak podwyżka taka może być dokonywana z zastosowaniem zasad określonych w ustawie. Dodatkowo podwyższanie czynszu albo innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy (art. 9 ust. 1b ustawy). Należy również wskazać, że zgodnie z art. 9 ust. 5 ustawy w stosunkach najmu oprócz czynszu wynajmujący może pobierać jedynie opłaty niezależne od właściciela, a w wypadku innych tytułów prawnych uprawniających do używania lokalu, oprócz opłat za używanie lokalu, właściciel może pobierać jedynie opłaty niezależne od właściciela. Z kolei z analizy art. 7 ust. 1 ustawy wynika, że właściciel ustala stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali nie tylko z uwzględnieniem czynników obniżających, ale i podwyższających stawkę czynszu, jednak czynniki te muszą odnosić się wyłącznie do wartości użytkowej lokalu. Za dopuszczalne należy zatem uznać także i takie zapisy, jak w ust. 4 rozdziału IV załącznika do uchwały (w którym wymienia się czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu), które w powiązaniu z regulacjami z ust. 5 rozdziału IV załącznika (wskazujących na czynniki obniżające stawkę bazową czynszu) pozwalają na uwzględnienie różnorodnego standardu lokali będących w mieszkaniowym zasobie gminy. Przyjmując zatem, że stawka bazowa czynszu określana jest dla lokalu o średnim standardzie, to warunki obniżania czynszu mogą być ujęte także jako wykaz okoliczności, w jakich ulegnie on podwyższeniu w odniesieniu do tej stawki. Niezależnie jednak od stosowanego rozwiązania w sposobie formułowania uchwały, przesłanki te muszą wiązać się z wartością użytkową lokalu, a nie zdarzeniami w życiu najemcy, co implikuje konieczność zakwestionowania ust. 9 rozdziału IV załącznika do uchwały z uwagi na naruszenie art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 7 ust. 1 ustawy.

Sygnalizacyjnie należy również zauważyć, że zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy powinien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat, podczas gdy uchwała Rady Miejskiej w Jaworze, obejmująca lata 2010–2014, została podjęta dopiero 25 sierpnia 2010 r., a z uwagi na konieczność jej publikacji termin jej wejścia w życie przypadnie na październik 2010 r. Z kolei wcześniejsza uchwała Rady Miejskiej w Jaworze nr XLVI/243/05 obejmowała wyłącznie lata 2005–2009. Oznacza to, że przez większość roku 2010 Gmina Jawor nie posiadała aktualnego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia za pośrednictwem organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.SZ1.0911-13/10

Wrocław, dnia 28 września 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

wiersza 1, 2, 3, 4, 5, 6 załącznika nr 1 do uchwały Rady Gminy Czernica nr XXXVI/305/2010 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/182/2004 Rady Gminy Czernica z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Uzasadnienie

Rada Gminy Czernica podjęła na sesji w dniu 27 sierpnia 2010 r. uchwałę nr XXXVI/305/2010 w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/182/2004 Rady Gminy Czernica z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 3 września 2010 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że wiersz 1, 2, 3, 4, 5, 6 załącznika Nr 1 do tej uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.).

Mocą kwestionowanej przez organ nadzoru uchwały Rada Gminy Czernica dokonała zmiany uchwały nr XIV/182/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty za zajęcie pasa drogowego. W załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały zmieniającej Rada ustaliła stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dla wszystkich ustawowo określonych rodzajów zajęć pasa drogowego.

W wierszu 1, 2, 3, 4, 5, 6 załącznika Nr 1 do przedmiotowej uchwały Rada ustaliła stawkę opłaty za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego. Rada zróżnicowała wysokość stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego od 0,50 zł do 100 zł, w zależności od rodzaju urządzenia lub obiektu budowlanego umieszczonego w pasie drogowym lub rodzaju działalności. Jednocześnie z załącznika nr 1 wynika, że wysokość opłaty przy tym rodzaju zajęcia pasa drogowego będzie ustalana przy uwzględnieniu wysokości stawki za zajęcie 1m² pasa drogowego i liczby dni zajęcia.

Nie budzi wątpliwości, że zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zezwolenia zarządcy drogi, które ma formę decyzji administracyjnej. Wynika to wprost z art. 40 ust. 1 ustawy o drogach publicznych. Zezwolenie takie dotyczy między innymi umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy). Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę (art. 40 ust. 3 ustawy).

Zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy o drogach publicznych opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, przy czym za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok, opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Takie brzmienie przepisu art. 40 ust. 5 zostało przyjęte ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. 2005 r. Nr 179, poz. 1486) i obowiązuje od dnia 4 października 2005 r. Nowelizacja ta była konsekwencją wątpliwości powstałych na tle interpretacji art. 40 ust. 5 ustawy o drogach publicznych w brzmieniu obowiązującym do tej daty.

Z powyższego wprost więc wynika, iż stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego jest stawką pobieraną za rok umieszczenia urządzenia w pasie drogo-

wym. Nie zmienia tego fakt, iż w sytuacji, gdy urządzenia w pasie drogowym zostaną umieszczone przez okres krótszy niż rok, opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Wskazany przepis nie pozostawia również wątpliwości, że w sytuacji gdy zezwolenie na zajęcie pasa drogowego wydano na okres dłuższy niż jeden rok roczna stawka opłaty stanowi podstawę do wyliczenia opłat za ten rok, jak również za kolejne lata.

Tymczasem z uchwały wynika, że opłata będzie ustalana za każdy dzień zajęcia pasa drogowego na cele, o których mowa w art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o drogach publicznych, co w istotny sposób narusza dyspozycję normy zawartej w art. 40 ust. 5 ustawy o drogach publicznych i stanowi podstawę do stwierdzenia nieważności wiersza 1, 2, 3, 4, 5, 6 załącznika nr 1 do przedmiotowej uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2809



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MS6.0911-23/10-1

Wrocław, dnia 28 września 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) stwierdzam nieważność § 2 ust. 1 uchwały nr XLIV/236/10 Rady Gminy Kotła z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Uzasadnienie

Rada Gminy Kotła podjęła na sesji w dniu 9 września 2010 r. uchwałę nr XLIV/236/10 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 17 września 2010 r., przesłana pismem o sygn. RG-0052/XLIV/10 z dnia 14 września 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie § 2 ust. 1 uchwały z istotnym naruszeniem art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

Mocą uchwały nr XLIV/236/10 Rada Gminy Kotła, działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określiła procedurę konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W § 2 ust. 1 uchwały Rada wprowadziła następujący zapis: „Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pozarządowe, mające swoją siedzibę na terenie Gminy Kotła.”

Należy zauważyć, że zarówno zakres przedmiotowy, jak i zakres podmiotowy konsultacji określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: „Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.”. Jedną z form współpracy jest zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Z kolei przepis art. 5 ust. 5 ustawy mówi o konsultowaniu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Natomiast program współpracy, uchwalany na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podlega konsultacjom, na takich zasadach, jak projekty aktów prawa miejscowego. Przy czym, sam program współpracy aktem prawa miejscowego nie jest.

Podmiotami zaś uprawnionymi do konsultacji projektów aktów prawa miejscowego są podmioty wymienione w art. 5 ust. 5 ustawy, których terytorialny zakres działania obejmuje Gminę Kotła. W § 2 ust. 1 uchwały nr XLIV/236/10 postanowiono, że prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pozarządowe, mające swoją siedzibę na terenie gminy Kotła. Jest to znacząca różnica. Przedmiotowym zapisem Rada Gminy Kotła ograniczyła udział w konsultacjach społecznych jedynie do organizacji pozarządowych mających swoją siedzibę na terenie gminy Kotła. Rada wykluczyła tym samym udział w konsultacjach organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mających swoją siedzibę poza terenem gminy Kotła, jednakże, których terytorialny zakres działania obejmuje gminę Kotła. Takie sformułowanie uchwały

istotnie narusza przepis art. 5 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, który określa zakres podmiotowy konsultacji.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2810



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.DC.0911-47/10

Wrocław, dnia 30 września 2010 r.

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 5 ust. 2, ust. 3 we fragmencie: „że kupujący zrzeka się praw do zwrotu kaucji mieszkaniowej oraz”, ust. 6, ust. 7, ust. 8; § 6; § 7; § 9 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust. 4 zd. 2; § 10; § 11; § 12 ust. 4 we fragmencie: „i płatna jest przez nabywców przed zawarciem aktu notarialnego”; § 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3; § 14; § 15; § 16 ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 7, ust. 8, ust. 9; § 17; § 18; § 22 uchwały Rady Miejskiej w Kamienniej Górze z 25 sierpnia 2010 r. nr LII/322/10 w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Kamienniej Górze na sesji w dniu 25 sierpnia 2010 r. podjęła m.in. uchwałę LII/322/10 w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

Badana uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 2 września 2010 r.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego, Organ Nadzoru stwierdził, że:

§ 5 ust. 2 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a; art. 30 ust. 2 pkt 3; art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1; art. 71 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.);

§ 5 ust. 2, ust. 3 we fragmencie: „że kupujący zrzeka się praw do zwrotu kaucji mieszkaniowej oraz” uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.); art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a; art. 30 ust. 2 pkt 3 art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym;

§ 5 ust. 6, ust. 7; § 9 ust. 3; § 13 ust. 3 uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem art. 25 ust. 1 i art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym;

§ 5 ust. 8 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 70 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami; art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze

zm.); § 118 w związku z § 143 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100 poz. 908);

§ 6; § 7; § 10; § 11; § 14; § 15 uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a; art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami i art. 353¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.);

§ 9 ust. 1, ust. 2, ust. 4 zd. 2 uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a; art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami;

§ 16 ust. 4, ust. 5, ust. 6, ust. 7, ust. 8, ust. 9 uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a; art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami;

§ 17; § 18 uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a; art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami i art. 353¹ Kodeksu cywilnego;

§ 22 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a; art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i art. 224 i art. 225 Kodeksu cywilnego.

Podjęta uchwała stanowi realizację kompetencji wynikającej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, upoważniających Radę Miejską do określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i do wydania aktu prawa miejscowego w zakresie zasad zarządu mieniem gminy (art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1). Podkreślić w tym miejscu należy, że przepis art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym wprowadza wyjątek od generalnej zasady, wyrażonej w art. 30 ust. 2 pkt 3 tej ustawy, stanowiącej, że to organ wykonawczy gospodaruje mieniem komunalnym. Przekazanie zatem pewnych spraw do kompetencji rady gminy jest wyjątkiem, który musi być interpretowany ściśle i nie może prowadzić do swobodnego podejmowania przez radę rozstrzygnięcia w drodze uchwał wszystkich spraw ważnych z punktu widzenia gospodarki gminy (wyrok NSA z 6 maja 2003 r., II SA/Wr 1618/2000, OwSS 2003/3/68; z dnia 21 stycznia 2003 r., II SA/Wr 1619/2000; wyrok WSA w Warszawie z dnia 7 października 2004 r., II S.A./Wa 3144/2003, LEX 16073). Oznacza to, że rada gminy władna jest określać w drodze aktu prawa miejscowego jedynie te zasady gospodarowania mieniem komunalnym, do których odsyła delegacja ustawowa zawarta w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy. Należy również mieć na względzie treść art. 7 Konstytucji RP, w myśl którego, organy władzy publicznej, do jakich należą organy samorządu terytorialnego, działają na podstawie i w granicach prawa. Z powołanych dotychczas przepisów wynika, iż rada współdecyduje z organem wykonawczym gminy w zakresie gospodarowania nieruchomościami komunalnymi, jednak uprawnienia organu stanowiącego gminy w zakresie gospodarowania nieruchomościami nie naruszają uprawnień, jakie w tym zakresie przyznano organowi wykonawczemu gminy. Z tego względu rada gminy, realizując przysługujące jej kompetencje wynikające z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, musi respektować uprawnienia wójta do reprezentowania gminy w sprawach gospodarowania nieruchomościami oraz gospodarowania przez niego gminnym zasobem nieruchomości i odwrotnie.

Zasady gospodarowania nieruchomościami gminy powinny stanowić zbiór podstawowych reguł postępowania organu wykonawczego w tym zakresie, z pominięciem jednak szczegółowych postanowień przewidzianych do konkretyzacji w umowie cywilnoprawnej zawieranej przez wójta.

W § 5 ust. 2 uchwały, Rada zdecydowała, że pierwsza opłata za użytkowanie wieczyste gruntu na cele mieszkaniowe wynosi 15% ceny i płatna jest przez nabywców przed zawarciem aktu notarialnego. Kwestia ta została uregulowana w art. 71 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Rada, działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym nie była zatem władna do ponownego stanowienia w tym zakresie w akcie prawa miejscowego. Ponadto, wskazany przepis uchwały sprzeczny jest z art. 71 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, wedle którego *pierwszą opłatę za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej można rozłożyć na oprocentowane raty. W sprawach tych stosuje się odpowiednio przepis art. 70 ust. 2-4.* Rada Miejska ustaliła, że niezależnie od trybu oddania nieruchomości gruntowej w użytkowanie pierwsza opłata za użytkowanie wieczyste gruntu na cele mieszkaniowe będzie płatna w całości przez nabywców przed zawarciem aktu notarialnego. Tym samym Rada nie tylko stanowiła w zakresie uregulowanym ustawowo, ale także dokonała modyfikacji zapisów ustawowych, polegających na braku rozróżnienia w przypadku pobierania pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze przetargu i pierwszej opłaty za oddanie nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste w drodze

bezpłatnej. Jak zgodnie podkreśla się w orzecznictwie sądów administracyjnych, taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy (por. wyrok z dnia 14 października 1999 r., II SA/Wr 1179/98, OSS 2000/1/17). W orzecznictwie sądów administracyjnych wielokrotnie podkreślano, że powtarzanie bądź modyfikowanie materii ustawowej w aktach organów jednostek samorządu terytorialnego jest niedopuszczalne (por. w szczególności wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 19 sierpnia 2002 r. II SA/Ka 508/2002 niepubl.). Z kolei w innym wyroku z dnia 14 października 1999 r. II SA/Wr 1179/98 – OSS 2000/1, poz. 17, Naczelny Sąd Administracyjny stwierdził, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zawarte zostało w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy”. Co więcej, zgodnie z § 118 w zw. z § 143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908), w aktach organów samorządu terytorialnego nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych. Rada Miejska nie ma prawa powielać uregulowań ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych.

Mocą ust. 3 § 5 uchwały, Rada Miejska w Kamiennej Górze uzależniła udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych w przypadku jednorazowej zapłaty ceny oraz od złożenia oświadczenia, że kupujący zrzeka się praw do zwrotu kaucji mieszkaniowej oraz że nie korzystał z przysługującej bonifikaty przy wykupie lokalu mieszkalnego w Kamiennej Górze.

Zakwestionowany fragment ww. przepisu narusza bezwzględnie obowiązującą normę z art. 6 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.), w której ustawodawca nie tylko określa termin zwrotu kaucji (w ciągu miesiąca od opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę), ale również wprowadza obowiązek zwrotu kaucji – niezależnie od daty jej wpłacenia. To właśnie w ustawie o ochronie praw lokatorów ustawodawca w całości uregulował sposób rozliczenia kaucji mieszkaniowej w związku z nabyciem przez najemcę własności lokalu mieszkalnego. Natomiast żaden z powszechnie obowiązujących przepisów prawa nie uprawnia rady gminy do regulowania w drodze uchwały kwestii zwrotu kaucji mieszkaniowej, w tym określenia zasad rozliczania z tego tytułu (wyroki WSA w Gliwicach: sygn. akt II SA/GI 1058/05 i sygn. akt II SA/GI 847/06).

Zakres ust. 6 § 5 został, wolą ustawodawcy uregulowany art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Wskazać należy, że według art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, może zostać rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu, w szczególności przez ustanowienie hipoteki. Przywołany fragment przepisu wskazuje przede wszystkim, że ustawodawca dopuszczając możliwość rozkładania na raty ceny nieruchomości publicznej, sprzedawanej w trybie bezprzetargowym, określił już górną granicę czasu spłaty należności ustalając ją do lat 10. W takich też granicach mogą poruszać się przyszłe strony umowy sprzedaży nieruchomości. A zatem Rada w § 9 ust. 3 i § 13 ust. 3 przedmiotowej uchwały, określając w odniesieniu do nieruchomości o innym przeznaczeniu niż na cele mieszkaniowe, 2 raty (garaże) i maksymalny czas spłaty rat na okres 5 lat (lokalne użytkowe) – poprzez skrócenie tego okresu – dokonała nieuprawnionej modyfikacji postanowień ustawy, próbując tym samym ograniczyć strony przyszłej umowy w ustaleniu jej warunków, do czego nie była umocowana. Warunki przeniesienia własności określonej nieruchomości skonkretyzowane zostają w umowie przenoszącej jej własność, zawieranej w formie aktu notarialnego. Umowę tę zawiera organ wykonawczy gminy, działając w granicach swoich ustawowych kompetencji. Zatem takie elementy, jak ewentualne rozłożenie należności na raty, czas spłaty należności i sposób zabezpieczenia niespłaconej części należności, stanowią warunki umowy negocjowanej przez jej strony: przyszłego właściciela i Gminę, która zgodnie z art. 11 i art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami reprezentowana jest przez organ wykonawczy. Wobec powyższego, nie budzi wątpliwości, że omówione wyżej kwestie mieszczą się w zakresie kompetencji wójta, kształtującego w imieniu Gminy treść zawieranej umowy i nie mogą być – jak chciałaby tego Rada – utożsamiane z zasadami (regułami) określonego zachowania. Przedstawione wyżej argumenty dotyczą też zapisu uchwały o zabezpieczeniu niespłaconej części ceny nieruchomości hipoteką i wekslem, ponieważ również i w tym przypadku Rada bez upoważnienia ustawowego zmodyfikowała regulację ustawową i ograniczyła Burmistrza w możliwościach wyboru sposobu zabezpieczenia wierzytelności Gminy przesadzając, że może to nastąpić wyłącznie i jednocześnie poprzez ustanowienie hipoteki i wystawienie weksla.

Podobnie odnieść należy się do uregulowania zawartego w § 5 ust. 7; § 9 ust. 3; § 13 ust. 3 kwestionowanej uchwały. Przepisy te dotyczą sprzedaży nieruchomości wprowadzając możliwość rozłożenia ceny sprzedaży na raty, z tym, że pierwsza rata wynosić ma 40% i 50% wartości lokalu mieszkalnego, garażu i lokalu użytkowego i powinna być płatna najpóźniej przed zawarciem aktu notarialnego. Przedstawiona regulacja narusza prawo, gdyż z powodów wyżej podanych, wkracza w ustawowe kompetencje organu wykonawczego. Rada Gminy nie posiada uprawnień do określenia sztywnej wysokości pierwszej wpłaty ceny za sprzedaż nieruchomości – nawet jeżeli określa tylko procentowy wskaźnik wartości. Rada nie jest również uprawniona do ustalania terminu płatności rat, skoro w art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami wyraźnie przekazano tę kwestię do regulacji umownej. Przedstawione postanowienia stanowią warunki umowy przeniesienia własności nieruchomości, w tym lokalowej, które powinny być rozwinięciem i konkretyzacją zasad ustawowych oraz określanych przez radę gminy zasad gospodarowania nieruchomościami. Tym samym, przedstawione uregulowania pozostają w sprzeczności z zasadą, że to organ wykonawczy gminy zawiera umowy wynikające z realizacji zadania gospodarowania mieniem komunalnym, a ponadto podjęte zostały wbrew wyraźnemu uregulowaniu zawartemu w art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Ustawodawca nie przewidział bowiem instrumentu prawnego (w postaci np. uchwały) dla rady gminy, pozostawiając te kwestie do regulowania bezpośrednio w treści czynności prawnej, jaką stanowi umowa.

Warunki przeniesienia własności określonej nieruchomości skonkretyzowane zostają w umowie przenoszącej jej własność, zawieranej w formie aktu notarialnego. Umowę tę zawiera organ wykonawczy gminy, działając w granicach swoich ustawowych kompetencji. Zatem takie elementy, jak ewentualne rozłożenie należności na raty, czas spłaty należności i sposób zabezpieczenia niespłaconej części należności, stanowią warunki umowy negocjowanej przez jej strony: przyszłego właściciela i Gminę, która zgodnie z art. 11 i art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami reprezentowana jest przez organ wykonawczy. Dodać należy, że zasady uchwalane przez radę nie mogą wkraczać, ani też modyfikować już ustawowo uregulowanej materii.

Paragraf 5 ust. 8 przedmiotowej uchwały jest powtórzeniem art. 70 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Rada gminy obowiązana jest przestrzegać zakresu upoważnienia ustawowego udzielonego jej przez ustawę w zakresie tworzenia aktów prawa miejscowego, a w ramach udzielonej jej delegacji w tych działaniach nie może wkraczać w materię uregulowaną ustawą. Uchwała bowiem rady gminy, będąca aktem prawa miejscowego, jest jednocześnie źródłem powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze danej gminy, a zatem musi respektować unormowania zawarte w aktach wyższego rzędu (art. 87 ust. 2 Konstytucji), na co już Organ Nadzoru zwracał uwagę wyżej.

Paragraf 6 uchwały wymienia, jakie koszty związane z przygotowaniem lokalu mieszkalnego do sprzedaży oprócz ceny sprzedaży ponosi nabywca, a są to: 1) opłaty sądowe oraz notarialne; 2) koszt sporządzenia dokumentacji do zaświadczenia o samodzielności lokalu i wyceny nieruchomości 3) opłaty za wypis i wyrys z ewidencji gruntów; 4) koszty podziału geodezyjnego proporcjonalne do nabywanych udziałów w częściach wspólnych. Zaś mocą § 7 uchwały, Rada uzależniła rozpoczęcie czynności związanych z przygotowaniem lokalu mieszkalnego do sprzedaży od wpłaty przez wnioskodawcę zaliczki, której wysokość określa Burmistrz, przy czym nie może być ona niższa niż 450,00 zł. Wniesiona zaliczka przez nabywcę zostaje zaliczona na poczet ceny w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania tej nieruchomości do sprzedaży (ust. 1). W przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia lokalu mieszkalnego zaliczka podlega zwrotowi w części, jaka pozostanie po pokryciu poniesionych kosztów przygotowania tej nieruchomości do sprzedaży (ust. 2). Taka sama treść zawierają przepisy § 10; § 11; § 14 i § 15 przedmiotowej uchwały.

Powyższe postanowienia uchwały, które regulują czynności zarządu mieniem komunalnym przypisane ustawowo wójtowi gminy podjęte zostały z przekroczeniem normy kompetencyjnej zawartej w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz naruszeniem odpowiednich przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami. Rada nie może więc ze skutkiem wobec osób trzecich wiązać organu wykonawczego w zakresie spraw łączących się z zawieraniem umów, jeżeli ustawa takich uprawnień radzie nie przyznaje. powyższa regulacja została wydana bez ustawowego upoważnienia i stanowi niedopuszczalne ograniczenie swobody umów wyrażonej w art. 353¹ Kodeksu cywilnego. W myśl tej fundamentalnej zasady prawa cywilnego strony umowy mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby nie sprzeciwiał się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Tak więc warunki przeniesienia własności określonej nieruchomości skonkretyzowane zostają w umowie przenoszącej jej własność, zawieranej w formie aktu notarialnego. Umowę tę zawiera organ wykonawczy gminy, działając w granicach swoich ustawowych kompetencji. Zatem takie elementy, jak ustalenie kto poniesie koszty sporządzenia podziału geodezyjnego nieruchomości, stano-

wią warunki umowy negocjowanej przez jej strony, tj. przyszłego właściciela i Gminę, która zgodnie z art. 11 i art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami reprezentowana jest przez organ wykonawczy. Tymczasem treść uchwały, zawierająca elementy umowy sprzedaży, która ma być dopiero zawarta przez kontrahentów w przyszłości, nie pozostawia stronom tej umowy żadnej swobody w tym zakresie, stawiając Burmistrza Kamiennej Góry (jako stronę tej umowy) jedynie w roli technicznego wykonawcy. Reasumując, wobec braku wyraźnego upoważnienia ustawowego, koszty dokumentacji, opłaty sądowe, opłaty za wypis i wyrys z ewidencji gruntów itp., nie mogą być określone jednostronnie wobec przyszłych nabywców nieruchomości w drodze uchwały jednostki samorządu terytorialnego, o tym zdecydować już bowiem sami kontrahenci przy zawieraniu umowy. Jak podniósł Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu w orzeczeniu z dnia 14 stycznia 2010 r.: „Przepis art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym, uprawniającym radę do podejmowania uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, ustanawia wyjątki od generalnej zasady wyrażonej w art. 30 ust. 2 pkt 3 tej ustawy, ustalającej organ wykonawczy gminy jako kompetentny do bieżącego gospodarowania mieniem komunalnym. (...) Co za tym idzie, rada gminy w przedmiotowej uchwale dokonała nieuprawnionej modyfikacji postanowień ustawy, próbując tym samym ograniczyć strony przyszłej umowy w ustaleniu jej warunków – skracając maksymalny czas spłaty rat, ustalając obciążenie nabywcy kosztami przygotowania tej nieruchomości do sprzedaży itd. – do czego nie była umocowana.” (sygn. akt II SA/Op 458/2009; LexPolonica nr 2237391). Dlatego jedynie wójt jest uprawniony w umowie zawartej z nabywcą nieruchomości, w ramach realizowania gospodarki mieniem gminnym, przy uwzględnieniu regulacji ustawowych oraz zasad gospodarowania nieruchomościami, do ustalenia kto np. będzie ponosić koszty związane z zawarciem umowy sprzedaży.

Powyższe zatem kwalifikować należy jako istotne naruszenie prawa, co musi prowadzić do ich wyeliminowania z obrotu prawnego.

Następnie, § 9 ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 zd. 2 uchwały ograniczają swobodę Burmistrza w zakresie gospodarowania mieniem gminnym. Przepisem określającym kompetencje organu wykonawczego gminy jest art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, stanowiący, iż do zadań wójta należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym. Uwzględnienie zatem okoliczności, iż przepis ten stanowi *lex specialis* w stosunku do art. 18 ust. 2 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym prowadzi do przyjęcia założenia, iż uprawnienie rady gminy do podejmowania uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu stanowi wyjątek od generalnej zasady wyrażonej w art. 30 ust. 2 pkt 3 tej ustawy stanowiącej, iż to wójt gminy gospodaruje mieniem komunalnym. Reguły interpretacyjne stanowią natomiast, iż każdy wyjątek od reguły musi być interpretowany ściśle, co w niniejszej sprawie oznacza, iż niedopuszczalnym jest przejmowanie przez radę do rozstrzygania w drodze uchwał spraw dotyczących gospodarowania mieniem gminnym, gdy przepis szczególny jej do tego nie upoważnia. Kompetencji organu wykonawczego gminy w zakresie gospodarowania jej mieniem wynikających z przepisów ustawy samorządowej nie zmieniają również przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami. Jak bowiem stanowi art. 25 ust. 1 ww. ustawy, gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Należy zatem uznać, iż gospodarowanie mieniem komunalnym pozwala organowi wykonawczemu gminy na samodzielne działanie i podejmowanie wszystkich koniecznych decyzji gospodarczych co do mienia gminy, bez uzyskania zgody rady gminy, z wyjątkiem spraw, które zostały zastrzeżone wyraźnie do kompetencji rady gminy, a wymienionych w art. 18 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym. Tym samym w sprawach innych niż wymienione w wskazanym przepisie, decyzje gospodarcze może podejmować wójt (burmistrz, prezydent miasta). Jak wyjaśnił Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 9 lutego 2007 r., sygn. akt II OSK 1894/06, (LEX nr 340021), jeżeli sprawa należy do właściwości organu wykonawczego gminy, to bez podstawy prawnej rada gminy nie może wkraczać w kompetencje tego organu. Postanowienia wymienionych paragrafów uchwały mieszczą się w zakresie kompetencji wójta, kształtującego w imieniu Gminy treść zawieranej umowy i nie mogą być - jak chciałaby tego Rada - utożsamiane z zasadami (regułami) określonego zachowania. Zapisy dotyczące obciążenia nabywcy nieruchomości kosztami przygotowania tej nieruchomości do sprzedaży zamieszczone w § 6 uchwały (opłaty notarialne, sądowe, koszty sporządzenia dokumentacji, podziału geodezyjnego i inne), również należą do postanowień (i to postanowień przedmiotowo nieistotnych), które powinny być konkretyzowane w umowie sprzedaży nieruchomości. Nie można zaś ich kwalifikować jako podstawowych reguł postępowania w zakresie gospodarowania nieruchomościami.

Podobnie nie mieści się w ramach ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami rozstrzygnięcie o kaucji na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Gminy uregulowanych w § 16 ust. 4–9 uchwały. Przywołane przepisy uchwały określające czynności zarządu mieniem komunalnym przypisane ustawowo wójtowi gminy podjęte zostały z przekroczeniem normy kompetencyjnej zawartej w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz naruszeniem odpowiednich przepisów ustawy

o gospodarce nieruchomościami. Powyższe kwalifikować należy jako istotne naruszenie prawa, co musi prowadzić do ich wyeliminowania z obrotu prawnego.

Dalej, treść § 17 i § 18 dotycząca zasad remontu lokalu użytkowego przez najemcę oraz ustalenia przez Radę, że w czasie trwania umowy najmu w prawa i obowiązki dotychczasowego najemcy, za uprzednią pisemną zgodą Burmistrza oraz dotychczasowego najemcy, mogą wstąpić: małżonek, wstępni i zstępni, bez zmiany dotychczasowych warunków najmu, o ile w tym lokalu prowadzona będzie dotychczasowa działalność gospodarcza, uznać należy z całą pewnością za przekroczenie normy kompetencyjnej zawartej w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz z naruszeniem art. 30 ust. 2 pkt 3 tej ustawy, a nadto przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami. Postanowienia § 17 i § 18 nie mieszczą się w zakresie przedmiotowym pojęcia „zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania”, o jakim mowa ww. przepisie. Po wtóre – nie stanowi również wyrazu przyzwolenia na dokonanie tych czynności przez wójta gminy, o czym stanowi art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a in fine. Określenie przez radę gminy w drodze uchwały zakwestionowanych przepisów skutkowałoby w rezultacie narzuceniem stronom czynności cywilnoprawnej postanowień umowy najmu lokalu użytkowego, co jest niezgodne z prawem i zasadą swobody umów.

Reasumując, regulacja zawarta w przedmiotowej uchwale nie tylko nie mieści się w pojęciu „zasad gospodarowania”, ale wkracza również w sposób niedopuszczalny w kompetencje organu wykonawczego gminy w zakresie bieżącego zarządu mieniem komunalnym i kształtowania stosunków zobowiązaniowych. Zapisy takie naruszają w sposób istotny w szczególności przysługujące Burmistrzowi uprawnienia do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości, wynikające z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, a także art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, a nadto sprzeczne są z wyrażoną w art. 353a Kodeksu cywilnego - zasadą swobody umów.

Następnie Rada wprowadzając uregulowania zawarte w § 22 uchwały przekroczyła kompetencje przyznane jej art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym i wkroczyła w zakres uprawnień organu wykonawczego gminy, a ponadto pozostają w sprzeczności z przepisami Kodeksu cywilnego. Ustawodawca bowiem normuje w przepisach art. 224 i art. 225 Kodeksu cywilnego (tzw. roszczenia uzupełniające) problematykę rozliczeń pomiędzy właścicielem i posiadaczem rzeczy w razie „bezumownego posiadania” cudzej rzeczy. Treścią tzw. roszczeń uzupełniających jest możliwość żądania od posiadacza stosownego wynagrodzenia za korzystanie z rzeczy, zwrotu pożytków lub ich równowartości oraz odszkodowania za szkodę spowodowaną zużyciem rzeczy, jej pogorszeniem lub utratą. Uzupełniające roszczenia właściciela zależą od szeregu przesłanek natury subiektywnej. Występuje tu wyraźne zróżnicowanie sytuacji prawnej „posiadacza w dobrej wierze” (art. 224 § 1 Kodeksu cywilnego), „posiadacza w dobrej wierze od chwili, w której dowiedział się o wytoczeniu powództwa o wydanie rzeczy” (art. 224 § 2 Kodeksu cywilnego) i „posiadacza w złej wierze” (art. 225 Kodeksu cywilnego). Wystąpienie z roszczeniem uzupełniającym mieści się w czynnościach nieprzekraczających zwykłego zarządu, stąd Rada nie posiada umocowania do wypowiedzania się w tym zakresie. Powyższą wadliwość zakwalifikować należy jako istotne naruszenie prawa, co przesądza o niezbędności wyeliminowania jej z porządku prawnego.

Przepisy uchwały wskazane w sentencji rozstrzygnięcia, przede wszystkim regulują czynności zarządu mieniem komunalnym przypisane ustawowo Burmistrzowi Kamiennej Góry i podjęte zostały z przekroczeniem normy kompetencyjnej zawartej w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz z naruszeniem odpowiednich przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami. Powyższe kwalifikować należy jako istotne naruszenie prawa, co musi prowadzić do ich wyeliminowania z obrotu prawnego. Rada nie może ze skutkiem wobec osób trzecich wiązać organu wykonawczego w zakresie spraw łączących się z zawieraniem umów, jeżeli ustawa takich uprawnień Radzie nie przyznaje.

Organ Nadzoru zwraca uwagę na sformułowania użyte przez Radę w treści § 3 ust. 1 i § 8 ust. 1 (*przeznacza się do sprzedaży*) uchwały, które mogą naruszać właściwość rzeczową organów gminy, albowiem o przeznaczeniu nieruchomości decyduje wójt. Prawidłowo sformułowana uchwała powinna zawierać bowiem stwierdzenie o wyrażeniu zgody na dokonanie takiej czynności przez wójta, gdyż do tego ograniczają się kompetencje rady gminy w tym zakresie. Organ Nadzoru jednakże przyjął, że nie trafnie zreagowana jest treść ww. przepisów uchwały, a decyzja o przeznaczeniu do sprzedaży poszczególnych lokali mieszkalnych i garaży każdorazowo będzie należała do organu wykonawczego gminy. Również § 4; § 5 ust. 9 i § 8 ust. 2 uchwały w sposób nieistotny narusza prawo poprzez wskazanie, jakim aktem Burmistrz wyznacza lokale do sprzedaży i wskazując, iż ten organ ustala cenę sprzedaży nieruchomości. Organ Nadzoru zaznacza, że określenie wartości nieruchomości winno nastąpić na podstawie opinii uprawnionego rzeczoznawcy majątkowego i zgodnie z postanowieniami działu IV ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez Organ Nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2811

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 27 września 2010 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Miejskiej w Ząbkowicach Śląskich**

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 193 ust.4 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw ([Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547](#), zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz Dz. U. z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180 poz.1111 oraz Dz. U. z 2009 r. Nr 213 poz. 1651 i 1652 oraz Dz. U. 2010 r. Nr 57 poz. 356) i § 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie określenia właściwości terytorialnej komisarzy wyborczych, właściwości rzeczowej w zakresie wykonywania czynności o charakterze ogólnowojejewódzkim oraz trybu pracy komisarzy wyborczych (M.P. Nr 13, poz. 225, Nr 37, poz. 589 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 114), Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu

podaje do publicznej wiadomości, że

Wojewoda Dolnośląski zarządzeniem zastępczym z dnia 10 lutego 2010 r. znak: NK.II.MF.0928-12/09/10 stwierdził wygaśnięcie w okręgu wyborczym Nr 1 mandatu radnego Franciszka Sylwestra GAWĘDY z listy nr 6 – KKW SLD+SDPL+PD+UP LEWICA I DEMOKRACI. Na ww. Zarządzenie zastępcze radny złożył skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. Wojewódzki Sąd Administracyjny wyrokiem z dnia 9 lipca 2010 r. sygn. akt III SA/WR 150/10 oddalił skargę.

Zgodnie z art. 193 ust 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji rad, a więc mandat pozostaje nieobsadzony.

Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu:
Maciej Ejsmont

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1