



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 sierpnia 2010 r.

Nr 155

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2414** – Rady Powiatu Lubańskiego nr LVI/309/2010 z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/102/2003 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 19 grudnia 2003 roku w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaniu 16038

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2415** – Rady Miejskiej w Głogowie nr XLIX/410/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedli mieszkaniowych Żarków – Piastów Śląskich (jednostka D) w Głogowie 16039
- 2416** – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr LII/338/2010 z dnia 10 sierpnia 2010 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych w mieście i gminie Jelcz-Laskowice do stanu faktycznego 16051
- 2417** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr LIII/335/10 z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie ustanowienia stanowiska dokumentacyjnego 16052
- 2418** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr LIII/336/10 z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stronie Śląskie lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 16053
- 2419** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr LIII/337/10 z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 16055
- 2420** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr LIII/338/10 z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na okręgi wyborcze oraz określenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym 16057
- 2421** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr LIII/339/10 z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na stałe obwody głosowania 16059
- 2422** – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr LIII/343/10 z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej na obszarze Gminy Stronie Śląskie 16061
- 2423** – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XXXIX/396/10 z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej na rzecz właścicieli lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) 16061

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2424** – Rady Gminy Gromadka nr XLIX/283/10 z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/137/08 Rady Gminy Gromadka w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gromadka w ramach pomocy de minimis 16062
- 2425** – Rady Gminy Stoszowice nr V/33/2010 z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Stoszowice do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym 16065
- 2426** – Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/186/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brochocin 16066

2427	– Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/187/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grodziec	16071
2428	– Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/188/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jadwisin	16077
2429	– Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/189/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łukaszów	16083
2430	– Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/190/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Modlikowice	16088
2431	– Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/191/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszanica	16094
2432	– Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/192/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Uniejowice	16100
2433	– Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/193/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Radziechów	16105
2434	– Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/194/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wojciechów	16111
2435	– Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/195/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zagrodno	16117
2436	– Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/196/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zagrodno-Osiedle	16122

2414**UCHWAŁA NR LVI/309/2010
RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO**

z dnia 14 lipca 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXI/102/2003 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 19 grudnia 2003 roku
w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaniu**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 36, art. 43 ust. 1 i art. 60 ust. 3 i ust. 4b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zm.) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje

§ 1. W uchwale nr XXI/102/2003 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 19 grudnia 2003 roku w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaniu wprowadza się następującą zmianę:

1) § 8 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Termin zakończenia czynności likwidacyjnych ustala się na dzień 31 grudnia 2015 roku”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLV/238/2009 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 21 października 2009 roku w sprawie: zmiany uchwały nr XXI/102/2003 Rady Powiatu Lubańskiego z dnia 19 grudnia 2003 roku w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaniu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu:
Ewa Gutek

2415

UCHWAŁA NR XLIX/410/2010 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedli mieszkaniowych Żarków – Piastów Śląskich (jednostka D) w Głogowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), w związku z uchwałą nr XXVIII/251/2009 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 17 lutego 2009 roku, w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedli mieszkaniowych Żarków – Piastów Śląskich (jednostka D) w Głogowie, po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Głogowa, uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I

USTALENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Zakres obowiązywania planu

§ 1. 1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedli mieszkaniowych Żarków – Piastów Śląskich (jednostka D) w Głogowie, zwana dalej planem, obejmuje obszar w granicach określonych na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W planie nie wprowadza się ustaleń w zakresie:

- 1) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych, ze względu na brak występowania takich terenów;
- 2) szczegółowych zasad i warunków scalania nieruchomości objętych planem miejscowym, ze względu na brak występowania takich terenów;
- 3) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 4) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, ze względu na brak takich obszarów;
- 5) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji, ze względu na brak takich obszarów;
- 6) granice terenów pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) ze względu na brak takich obszarów;
- 7) terenów służących organizacji imprez masowych, ze względu na brak występowania takich terenów;

- 8) granic pomników zagłady oraz ich stref ochronnych, ze względu na brak występowania takich pomników.

§ 2. Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – maksymalna, nieprzekraczalna linia zabudowy ograniczająca teren, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych nie będących liniami przesyłowymi i sieciami uzbrojenia terenu, linia ta nie dotyczy takich elementów jak: części podziemnych obiektów budowlanych, balkonów, wiatrołapów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, schodów, daszów nad wejściami do budynków o ile ustalenia planu nie stanowią inaczej;
- 2) obowiązująca linia zabudowy – linia, wzdłuż której należy sytuować zewnętrzną ścianę nowego budynku;
- 3) przepisy szczególne – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) przeznaczenie terenu lub obiektu – kategorie form zagospodarowania lub użytkowania lub grupy tych kategorii, które są określone na danym terenie lub w obiekcie;
- 5) przeznaczenie podstawowe terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która powinna dominować (przeważać) w danym terenie lub obiekcie w sposób określony w ustaleniach planu;
- 6) przeznaczenie uzupełniające terenu lub obiektu – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu, przy czym dopuszcza się nie realizowanie przeznaczenia uzupełniającego;
- 7) teren – część obszaru wyznaczona na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczona symbolem;
- 8) liczbie kondygnacji – należy przez to rozumieć liczbę kondygnacji nadziemnych budynku z wyjątkiem piwnic, suterenu;
- 9) wysokość zabudowy – rozumie się przez to wysokość budynku wyrażoną w metrach, od średniego poziomu terenu przed głównym wejściem do budynku, do górnej krawędzi kalenicy (w przypadku dachów skośnych) lub górnego poziomu połaci dachu (w przypadku stropodachów płaskich);
- 10) infrastruktura techniczna – rozumie się przez to wszystkie sieci uzbrojenia technicznego, w tym sieci wodociągowe, kanalizacyjne, ga-

zowe, elektroenergetyczne, ciepłownicze, telekomunikacyjne oraz obiekty im towarzyszące;

11) usługi – jest to działalność taka jak: administracja, gastronomia, handel, kultura, obsługa firm, obsługa ludności, służba zdrowia, oświata, turystyka, wypoczynek.

§ 3. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
- 3) symbole określające przeznaczenie terenów,
- 4) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny.

§ 7. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenów i odpowiadające im symbole:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – MN,
- 2) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna – MW,
- 3) zabudowa usługowa – U,
- 4) zieleń urządzonej – ZP,
- 5) zieleń izolacyjna – ZI,
- 6) ogrody działkowe – ZD,
- 7) parkingi – KS,
- 8) rolniczy – R,
- 9) infrastruktura techniczna, elektroenergetyka – E,
- 10) ulice publiczne – KD,
- 11) ciąg pieszy – KD-P,
- 12) drogi wewnętrzne – KDW.

Rozdział 2

Ustalenia w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy

§ 8. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych (w tym infrastruktury technicznej) zapewniających możliwość użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem, takie jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, drogi wewnętrzne, ogrodzenia, place postojowe, parkingi, garaże, śmietniki.

§ 9. Na terenie objętym planem, zakazuje się wznoszenia tymczasowej, prowizorycznej lub uciążliwej dla środowiska substandardowej zabudowy (z wyjątkiem zapleczy placów budowy), a istniejącą zabudowę o takim charakterze należy

likwidować lub modernizować. Dopuszcza się kioski z prasą i obiekty małej gastronomii.

§ 10. Na terenie objętym planem lokalizacja obiektów budowlanych na działce zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi oraz ustalonymi w planie liniami zabudowy.

Rozdział 3

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

§ 11. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie ochrony środowiska obowiązują:

- 1) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód gruntowych i gruntu ze względu na ochronę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP – ONO 302 Pradolina Barycz-Głogów (W);
- 2) dotrzymanie standardów ochrony środowiska przez wprowadzaną działalność;
- 3) powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone przeznaczyć na różne formy zieleni z elementami małej architektury;
- 4) należy dążyć do kompensacji powierzchni biologicznie czynnych;
- 5) masy ziemne, usuwane bądź przemieszczane w związku z realizacją inwestycji należy zagospodarować pod rekultywację terenów zdegradowanych, dla potrzeb technologicznych i rekultywacji składowisk odpadów oraz w celu kształtowania i zagospodarowania publicznych terenów zieleni, sportu i rekreacji;
- 6) zakaz przekraczania dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego przepisami szczególnymi.

Rozdział 4

Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 12. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków obowiązują:

- 1) strefa „OW” obserwacji archeologicznej (zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu) – wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne winny być prowadzone przez uprawnionego archeologa, powyższe pozwolenie konserwatorskie należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych;
- 2) ochrona budynków na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 9.1.MW/U i 10.2.MW, charakteryzujących się walorami kulturowymi: wszelkie działania jak rozbudowa, nadbudowa (poddasze użytkowe), przebudowa lub modernizacja muszą być uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;

- 3) na wszelkie prace prowadzone w rejonie stanowisk archeologicznych należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, inwestor zobowiązany jest zapewnić nadzór archeologiczny lub w razie konieczności przeprowadzić wyprzedzające badania archeologiczne;
 - 4) w przypadku odkrycia podczas robót ziemnych, przedmiotu co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, inwestor jest zobowiązany zabezpieczyć przedmiot wraz z miejscem znalezienia i niezwłocznie zawiadomić o tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeżeli jest to niemożliwe Prezydenta Miasta.
 - systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników;
 - retencjonowanie lub rozsączanie na działce;
 - b) zanieczyszczonych – systemem sieci kanalizacji deszczowej do odbiorników, po ich podczyszczeniu;
 - c) do czasu budowy kanalizacji deszczowej dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych systemem kanalizacji ogólnospławnej do miejskiej oczyszczalni ścieków, za zgodą właściciela sieci;
- 2) dopuszcza się budowę sieci i przyłączy kanalizacji deszczowej i przebudowę istniejących sieci kanalizacji ogólnospławnej zgodnie z ustaleniami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 5.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej;
- 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy gazowych zgodnie z warunkami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 5.

6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) dostawa energii cieplnej w oparciu o zasilanie:
 - a) gazem;
 - b) energią elektryczną;
 - c) z sieci ciepłowniczej;
 - d) paliwami stałymi i z odnawialnych źródeł energii;
 - e) innych paliw, z zastrzeżeniem pkt. 2);
- 2) obowiązuje stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń;
- 3) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy sieci ciepłowniczej zgodnie z warunkami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 5;
- 4) przebudowa przewodów ciepłowniczych kolidujących z zabudową wyznaczoną planem na warunkach określonych przez właściciela sieci.

7. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) dostawa energii elektrycznej z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych i sieci średniego i niskiego napięcia;
- 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci elektroenergetycznych, oraz stacji transformatorowych zgodnie z warunkami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 5;
- 3) budowę nowych kablowych linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia wraz z budową stacji transformatorowych, zgodnie z warunkami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 5;
- 4) dopuszcza się wykonanie stacji transformatorowych w zależności od sposobu zagospodarowania terenów jako wbudowane lub obiekty wolno stojące na wydzielonych działkach lub na terenie własnym inwestora z zapewnieniem dogodnego do nich dojazdu, na warunkach określonych przez właściciela sieci, dopuszcza się usytuowanie budynku stacji transformatorowej w odległości 1,5 m od granicy działki;
- 5) ustala się obowiązek zachowania normatywnych odległości zabudowy od istniejących i projektowanych sieci elektroenergetycznych;

Rozdział 5

Zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 13. 1. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną:

- 1) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających ulic i innych terenów publicznych;
- 2) odstępstwa od zasady, o której mowa w pkt. 1 dopuszcza się wyłącznie wtedy, gdy nie ma technicznej możliwości realizacji tego ustalenia, po uzgodnieniu z właścicielem terenu i zarządcą sieci;
- 3) przebudowa sieci uzbrojenia terenu kolidującej z planowanym zainwestowaniem, na warunkach określonych przez właściciela sieci;
- 4) realizacja układu komunikacyjnego powinna obejmować kompleksową realizację uzbrojenia technicznego;
- 5) wszystkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzania ścieków, wód opadowych oraz lokalizacji innych urządzeń technicznych na terenach określonych w § 1. uchwały wymagają uzyskania warunków technicznych od właścicieli dysponentów sieci;
- 6) dopuszcza się możliwość realizacji infrastruktury technicznej, jako towarzyszącej inwestycjom na terenach własnych inwestorów.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) dostawa wody z miejskiej sieci wodociągowej;
- 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy wodociągowych zgodnie z ustaleniami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 5.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków komunalnych przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) odprowadzenie ścieków komunalnych i bytowych układem kanalizacji ogólnospławnej;
- 2) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejących sieci oraz budowę nowych przyłączy kanalizacji sanitarnej zgodnie z warunkami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 5.

4. W zakresie odprowadzenia wód opadowych ustala się:

- 1) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) niezanieczyszczonych:

6) na obszarze objętym planem znajdują się linie elektroenergetyczne 110 kV wraz z obszarem oddziaływania, w którym może występować przekroczenie dopuszczalnego poziomu oddziaływania pola elektromagnetycznego zgodnie z przepisami szczególnymi, ustala się pas ochronny wzdłuż przebiegu linii elektroenergetycznych 110 kV i 20 kV o szerokości liczonej w poziomie od skrajnych przewodów o wymiarach nie mniejszych niż:

- a) 10 m – dla linii o napięciu znamionowym powyżej 5 kV, lecz nieprzekraczającym 30 kV,
- b) 15 m – dla linii o napięciu znamionowym 110 kV.

8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w przepisach szczególnych i aktach prawa miejscowego.

9. W zakresie usług telekomunikacyjnych przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) dopuszcza się przyłączenie do sieci telekomunikacyjnej;
- 2) zaleca się lokalizowanie sieci telekomunikacyjnych we wspólnych kanałach zbiorczych w porozumieniu ze wszystkimi operatorami sieci;
- 3) zakaz budowy na obszarze objętym planem wolno stojących wież i masztów telefonii komórkowej oraz instalowania anten na istniejących i projektowanych budynkach (nie dotyczy anten istniejących).

10. Na obszarze objętym planem znajdują się trzy rurociągi stalowe o średnicy: jeden $\varnothing 700$ i dwa $\varnothing 800$ mm, odprowadzające wody kopalniano-technologiczne (nadosadowe) ze składowiska Żelazny Most do rz. Odry, o ciśnieniu od 4 do 16 atmosfer. Ustanawia się granice kanału technologicznego nad rurociągami, wolnego od wszelkiego rodzaju zabudowy i nasadzeń drzew, z zapewnieniem dostępu dla sprzętu budowlanego w celu obsługi bieżącej urządzeń i realizacji niezbędnych prac remontowych, wyznaczonego liniami w odległości po 8,0 m od osi rurociągów zewnętrznych. Odległości te mogą być zmniejszone do 5,0 m, licząc od ścianek rurociągów zewnętrznych, po uzyskaniu zgody ich właściciela. Dopuszcza się możliwość rozbudowy i przebudowy obiektów istniejącej infrastruktury, a w miejscach kolizji z ulicami przewidzieć odpowiednie zabezpieczenia rurociągów.

§ 14. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, ustala się następujące ogólne zasady w zakresie rozbudowy i budowy systemu komunikacji:

- 1) obsługa komunikacyjna poszczególnych terenów odbywać się będzie wyłącznie poprzez istniejący lub projektowany układ ulic publicznych i dróg wewnętrznych, podłączony do istniejącego układu komunikacyjnego;
- 2) zaleca się wykonanie nawierzchni ulicy po realizacji sieci infrastruktury technicznej;
- 3) lokalizacja miejsc postojowych na terenie, na którym usytuowany jest obiekt, jakiemu te miejsca towarzyszą, w przypadku braku miejsca dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych

- w liniach rozgraniczających ulic lub na terenach sąsiednich po uzyskaniu zgody właściciela terenu;
- 4) na terenie zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – minimum 1 miejsce postojowe na każde mieszkanie, wliczając w to miejsca w garażu;
- 5) na terenie zabudowy usługowej – minimum 1 miejsce postojowe na każde 50 m² powierzchni użytkowej;
- 6) na terenie zabudowy usług oświaty o profilu ogrodniczo-rolnym – minimum 1 miejsce postojowe na każde 100 m² powierzchni użytkowej;
- 7) na terenie zabudowy sportowo rekreacyjnej – minimum 1 miejsce postojowe na każde 25 m² powierzchni użytkowej.

Rozdział 6

Zasady dotyczące scalania i podziału nieruchomości

§ 15. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, dopuszcza się scalanie i podział działek.

DZIAŁ II

USTALENIA DLA TERENÓW

Rozdział 7

Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

§ 16. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 13.1.MN, 14.1.MN, 20.1.MN, 33.1.MN, 34.1.MN i 35.1.MN ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) uzupełniające:
 - a) usługi;
 - b) drogi wewnętrzne;
 - c) infrastruktura techniczna;
 - d) parkingi i garaże.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:

- 1) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu;
- 2) formy zabudowy: wolno stojąca lub bliźniacza; na terenach 13.1.MN, 14.1.MN, 34.1.MN i 35.1.MN dopuszcza się dodatkowo formy zabudowy szeregowej i atrialnej, pod warunkiem jej realizacji w zorganizowanym cyklu inwestycyjnym;
- 3) minimalna powierzchnia działki:
 - a) 600 m² dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej;
 - b) 500 m² dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej;
 - c) 350 m² dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej atrialnej;
 - d) 250 m² dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej;
- 4) lokalizacja maksymalnie jednego budynku mieszkalnego na działce, z możliwością realizacji w nim max dwóch lokali mieszkalnych;

- 5) ilość kondygnacji nadziemnych minimum dwie, maksimum trzy, w tym poddasze użytkowe;
 - 6) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12,0 m;
 - 7) dopuszcza się piwnice w zależności od poziomu wód gruntowych;
 - 8) dachy strome o min. 2 połaciach, o kącie nachylenia połaci 30° – 45° , kryte dachówką ceramiczną, cementową lub blachą dachówkopodobną, w przypadku realizacji zespołu zabudowy na jednym z terenów określonych w ust. 1 przez jednego inwestora dopuszcza się stosowanie stropodachów płaskich;
 - 9) dopuszcza się realizację usług tylko w parterze budynku mieszkalnego;
 - 10) garaże z maksymalnie dwoma stanowiskami, w formie wbudowanej lub wolno stojące o wysokości jednej kondygnacji, przykryte dachami o kącie nachylenia połaci dachowych od 30° do 45° , kryte dachówką ceramiczną, cementową lub blachą dachówkopodobną, w formie architektonicznej nawiązującej do zabudowy mieszkaniowej, w przypadku realizacji zespołu zabudowy na jednym z terenów określonych w ust. 1 przez jednego inwestora dopuszcza się stosowanie stropodachów płaskich nad garażami;
 - 11) zakazuje się rozbudowy parterów w formie wysuniętej przed elewację budynku z wyjątkiem zespołów wejściowych;
 - 12) elewacje tynkowe lub ceramiczne, wymagana stonowana kolorystka;
 - 13) zakaz stosowania:
 - a) dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy;
 - b) dachów asymetrycznych;
 - c) lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu;
 - 14) zakazuje się lokalizowania obiektów tymczasowych oraz budynków gospodarczych.
3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
- 1) dla ogrodzeń od strony dróg publicznych wprowadza się stosowanie elementów kamiennych, ceglanych, drewnianych i metalowych z zakazem stosowania stali zbrojeniowej, siatki oraz ogrodzenia z prefabrykatów betonowych;
 - 2) należy przeznaczyć co najmniej 30% powierzchni działki na powierzchnię biologicznie czynną;
 - 3) nasadzenie zieleni (w formie zieleni izolacyjnej) od strony ul. Henryka Głogowskiego;
 - 4) zazielenienie terenów niezabudowanych;
 - 5) należy zachować normatywne odległości zabudowy od linii energetycznych;
 - 6) dopuszcza się wydzielanie dróg wewnętrznych o minimalnej szerokości 5 m, z terenów 13.1.MN i 14.1.MN dopuszcza się wydzielanie pasa terenu szerokości max 3,0 m na poszerzenie pasa drogowego projektowanej ulicy 5.1.KD-L, z przeznaczeniem na sieci uzbrojenia inżynierskiego i ścieżkę rowerową;
 - 7) należy zapewnić co najmniej:
 - a) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i każdego mieszkania w budynku z dwoma

lokalami mieszkalnymi – 2 miejsca postojowe na posesji dla samochodu osobowego (dopuszcza się aby jedno z nich było w garażu),

- b) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z lokalem użytkowym – 3 miejsca postojowe dla samochodu osobowego (dopuszcza się, aby jedno z nich było w garażu).

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje zakaz obsługi z terenu ul. Henryka Głogowskiego i ul. Bolesława Śmiałego.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 8

Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej / terenów zabudowy usługowej

§ 17. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 17.1.MN/U i 28.1.MN/U ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna (wolno stojąca) powiązana z usługami;
 - b) zabudowa usługowa z wyłączeniem warsztatów mechanicznych, samochodowych i stolarskich;
- 2) uzupełniające:
 - a) drogi wewnętrzne;
 - b) infrastruktura techniczna;
 - c) parkingi i garaże.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:

- 1) obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu, z zastrzeżeniem pkt. 2);
- 2) dopuszcza się lokalizację budynków usługowych w odległości 1,50 m od granic działek z drogami, z których plan dopuszcza obsługę komunikacyjną;
- 3) lokalizacja maksymalnie jednego budynku mieszkalnego na terenie, z możliwością realizacji w nim max dwóch lokali mieszkalnych, ilość kondygnacji nadziemnych minimum dwie, maksimum trzy, w tym poddasze użytkowe (w przypadku dachów stromych);
- 4) budynek mieszkalny należy powiązać z zabudową usługową, dopuszcza się realizację usług w parterze budynku mieszkalnego;
- 5) dla zabudowy usługowej ilość kondygnacji nadziemnych minimum jedna, maksimum dwie, w tym poddasze użytkowe (w przypadku dachów stromych);
- 6) wysokość zabudowy mieszkalnej max 10,0 m, usługowej max 8,0 m;
- 7) dopuszcza się piwnice w zależności od poziomu wód gruntowych;
- 8) dachy strome o min. 2 połaciach, o kącie nachylenia połaci 30° – 45° , kryte dachówką ceramiczną, cementową lub blachą dachówko-

podobną, dopuszcza się stosowanie stropodachów płaskich;

- 9) garaże z maksymalnie dwoma stanowiskami, w formie wbudowanej lub wolno stojące o wysokości jednej kondygnacji, przykryte dachami o kącie nachylenia połaci dachowych od 30° do 45°, kryte dachówką ceramiczną, cementową lub blachą dachówkopodobną, w formie architektonicznej nawiązującej do zabudowy mieszkaniowej lub usługowej, dopuszcza się stosowanie stropodachów płaskich;
- 10) zakazuje się rozbudowy parterów w formie wysuniętej przed elewację budynku z wyjątkiem zespołów wejściowych;
- 11) elewacje tynkowe lub ceramiczne, wymagana stonowana kolorystka;
- 12) zakaz stosowania:
 - a) dachów o mijających się połaciach na wysokości kalenicy;
 - b) dachów asymetrycznych;
 - c) lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu;
- 13) zakazuje się lokalizowania obiektów tymczasowych oraz budynków gospodarczych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) dla ogrodzeń od strony dróg publicznych wprowadza się stosowanie elementów kamiennych, ceglanych, drewnianych i metalowych z zakazem stosowania stali zbrojeniowej, siatki oraz ogrodzenia z prefabrykatów betonowych;
- 2) należy przeznaczyć co najmniej 20% powierzchni działki na powierzchnię biologicznie czynną;
- 3) zazielenienie terenów niezabudowanych;
- 4) należy zapewnić co najmniej: 4 miejsca postojowe dla samochodu osobowego (dopuszcza się, aby jedno z nich było w garażu);
- 5) dla terenu 17.1.MN/U:
 - a) nasadzenie zieleni (w formie zieleni izolacyjnej) od strony ul. Henryka Głogowskiego;
 - b) teren 17.1.MN/U może być powiększony o teren 17.2.E w przypadku odstąpienia od realizacji na nim stacji transformatorowej;
 - c) należy zachować normatywne odległości zabudowy od linii energetycznej.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:

- 1) dla terenu 17.1.MN/U zakaz obsługi z terenu ul. Henryka Głogowskiego;
- 2) dla terenu 28.1.MN/U zakaz obsługi z ul. Bolesława Śmiałego.

5. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 9

Ustalenia dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej

§ 18. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10.1.MW ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;
- 2) uzupełniające:
 - a) usługi;
 - b) drogi wewnętrzne;
 - c) infrastruktura techniczna;
 - d) parkingi i garaże.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu;
 - 2) ilość kondygnacji nadziemnych minimum trzy, maksimum cztery (w tym poddasze użytkowe w przypadku dachów stromych), dopuszcza się dodatkowo jedną kondygnację podziemną;
 - 3) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 15,0 m;
 - 4) dachy płaskie lub ukośne, symetryczne o kącie nachylenia połaci 30°–45°, kryte dachówką ceramiczną, cementową lub blachą dachówkopodobną;
 - 5) dopuszcza się zlokalizowanie usług tylko w parterach budynków;
 - 6) elewacje tynkowe lub ceramiczne, wymagana stonowana kolorystka;
 - 7) zakazuje się lokalizowania obiektów tymczasowych;
 - 8) dopuszcza się parkingi i garaże w formie zwarłego parterowego zespołu (zespołów) boksów, przewidzianych do realizacji w zorganizowanym cyklu inwestycyjnym, zgodnie z przepisami szczególnymi, dachy płaskie lub ukośne, nawiązujące formą do dachów zabudowy mieszkaniowej, wymagany wysoki poziom architektoniczny i estetyczny zabudowy.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) dla ogrodzeń od strony dróg publicznych wprowadza się stosowanie elementów kamiennych, ceglanych, drewnianych i metalowych z zakazem stosowania stali zbrojeniowej, siatki oraz ogrodzenia z prefabrykatów betonowych;
- 2) obowiązek całościowego zagospodarowania terenu wg jednolitej koncepcji architektonicznej z oświetleniem, ciągami pieszymi i małą architekturą, posadzki należy projektować z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesnych materiałów ceramicznych;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna min. 15% powierzchni terenu;
- 4) obowiązek:
 - a) wydzielenia placu zabaw dla dzieci;
 - b) powiązania zieleni, ścieżek pieszych i rowerowych z zielenią, ścieżkami pieszymi i rowerowymi terenów sąsiednich.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

§ 19. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10.2.MW ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna (w tym mieszkalnictwo zbiorowe).
- 2) uzupełniające:
 - a) usługi;
 - b) drogi wewnętrzne;
 - c) infrastruktura techniczna;
 - d) parkingi i garaże.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu;
- 2) ilość kondygnacji nadziemnych trzy, dopuszcza się dodatkowo jedną kondygnację podziemną;
- 3) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 12,0 m;
- 4) dachy płaskie;
- 5) dopuszcza się zlokalizowanie usług tylko w parterach budynków;
- 6) elewacje tynkowe lub ceramiczne, wymagana stonowana kolorystka;
- 7) zakazuje się lokalizowania obiektów tymczasowych;
- 8) dopuszcza się parkingi i garaże w formie zwartego parterowego zespołu boksów, dachy płaskie, wymagany wysoki poziom architektoniczny i estetyczny zabudowy.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenów i kształtowania ład przestrzennego obowiązuje:

- 1) dla ogrodzeń od strony dróg publicznych wprowadza się stosowanie elementów kamiennych, ceglanych, drewnianych i metalowych z zakazem stosowania stali zbrojeniowej, siatki oraz ogrodzenia z prefabrykatów betonowych;
- 2) obowiązek całościowego zagospodarowania terenu wg jednolitej koncepcji architektonicznej z oświetleniem, ciągami pieszymi i małą architekturą, posadzki należy projektować z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesnych materiałów ceramicznych;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna min 15% powierzchni terenu;
- 4) obowiązek:
 - a) wydzielenia placu zabaw dla dzieci;
 - b) powiązania zieleni, ścieżek pieszych i rowerowych z zielenią, ścieżkami pieszymi i rowerowymi terenów sąsiednich.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 10

Ustalenia dla terenu zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej / terenu zabudowy usługowej

§ 20. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 9.1.MW/U ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna;

- b) zabudowa usługowa (w tym min. pasaż usługowo-handlowy, klub środowiskowy);

2) uzupełniające:

- a) drogi wewnętrzne;
- b) infrastruktura techniczna;
- c) parkingi i garaże;
- d) infrastruktura sportowo-rekreacyjna;

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu;
- 2) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych ilość kondygnacji nadziemnych minimum dwie, maksimum trzy, plus dodatkowo jedna kondygnacja podziemna, dla zabudowy sytuowanej od strony drogi 8.1.KD-L dopuszcza się cztery kondygnacje nadziemne;
- 3) dla budynków usługowych ilość kondygnacji nadziemnych – dwie, dopuszcza się przeznaczenie piętra na cele mieszkalne;
- 4) wysokość zabudowy mieszkaniowej nie może przekroczyć 12,0 m, dla zabudowy sytuowanej od strony drogi 8.1.KD-L dopuszcza się wysokość max 15,0 m;
- 5) dachy płaskie, dopuszcza się dachy strome o symetrycznym układzie połaci i kącie nachylenia od 30° do 50°, kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym, w kolorze ceramiki naturalnej (niebarwionej);
- 6) elewacje tynkowe lub ceramiczne, wymagana stonowana kolorystka;
- 7) zakazuje się lokalizowania obiektów tymczasowych oraz budynków gospodarczych;
- 8) dopuszcza się parkingi naziemne oraz parkingi i garaże podziemne;
- 9) dla zabudowy istniejącej dopuszcza się jej rozbórkę, adaptację, przebudowę, rozbudowę i nadbudowę, w ramach funkcji określonych w ust. 1, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego obowiązuje:

- 1) dla ogrodzeń od strony dróg publicznych wprowadza się stosowanie elementów kamiennych, ceglanych, drewnianych i metalowych z zakazem stosowania stali zbrojeniowej, siatki oraz ogrodzenia z prefabrykatów betonowych;
- 2) jednolite zaprojektowanie całego terenu – osiedla, z wewnętrznym układem komunikacyjnym, zielenią i parkingami w ramach jednego założenia architektoniczno-urbanistycznego, dopuszcza się ogrodzenie całego terenu w ramach kondominium;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna min. 15% powierzchni terenu, dopuszcza się zlokalizowanie zieleni – zielonych tarasów na dachach garaży i parkingów podziemnych;
- 4) posadzki i nawierzchnie ulic wewnętrznych należy projektować z zastosowaniem materiałów takich jak: kostka brukowa (kamienna) lub betonowa, kamień, materiały bitumiczne, drewno;
- 5) uzupełnienie zieleni wysokiej oraz wykonanie ogrodów przydomowych i skwerów;
- 6) obowiązek:
 - a) wydzielenia placu zabaw dla dzieci;

- b) wydzielenia boiska sportowego;
- c) powiązania zieleni, ścieżek pieszych i rowerowych z zielenią, ścieżkami pieszymi i rowerowymi terenów sąsiednich;
- 7) dopuszcza się wydzielenie elementów wspólnych zagospodarowania terenu.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 11

Ustalenia dla terenu zabudowy usługowej

§ 21. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3.1.U ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: usługi oświaty o profilu ogrodniczo-rolnym oraz zieleni ogrodowa i rolnictwo dla celów dydaktycznych;
- 2) uzupełniające:
 - a) zabudowa usługowa, w szczególności: administracji, kultury, handlu, rekreacji;
 - b) zieleni urządzona;
 - c) drogi wewnętrzne;
 - d) infrastruktura techniczna;
 - e) parkingi i miejsca postojowe.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązuje:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu;
- 2) w przypadku realizacji zabudowy usług oświaty o profilu ogrodniczo-rolnym:
 - a) ilość kondygnacji nadziemnych: minimum jedna, maksimum dwie, z dachem płaskim lub dachem stromym, w przypadku realizacji poddasza użytkowego;
 - b) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 9,0m z dachem płaskim i 12,0 m z dachem ukośnym;
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych typu: altana, pergola, elementów małej architektury, powierzchni ekspozycyjno-handlowych związanych z działalnością oświatową, zielenią ogrodową i rolnictwem oraz obiektu dydaktycznego i magazynowego;
- 3) w przypadku realizacji uzupełniającej zabudowy usługowej:
 - a) ilość kondygnacji nadziemnych – jedna, z dachem płaskim lub ukośnym;
 - b) wysokość zabudowy nie może przekroczyć 4,0 m z dachem płaskim i 9,0 m z dachem ukośnym;
 - c) dopuszcza się lokalizację usług uzupełniających w zabudowie usług oświaty;
- 4) dachy strome o symetrycznym układzie połaci i kącie nachylenia od 30° do 50°, kryte dachówką lub materiałem dachówko podobnym; dachy płaskie, kryte nowoczesnymi materiałami pokryciowymi;
- 5) elewacje tynkowe, ceramiczne lub z zastosowaniem innych, nowoczesnych materiałów elewacyjnych; wymagana stonowana kolorystyka;
- 6) zakaz stosowania:

- a) dachów asymetrycznych,
- b) lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,
- c) okładzin elewacyjnych z blach falistych;

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ład przestrzennego obowiązuje:

- 1) przed projektowaniem zagospodarowania i zabudowy terenu należy wykonać badania geotechniczne gruntu, w celu ustalenia jego nośności i poziomu wód gruntowych;
- 2) dla ogrodzeń od strony dróg publicznych wprowadza się stosowanie elementów kamiennych, ceglanych, drewnianych i metalowych z zakazem stosowania stali zbrojeniowej, siatki oraz ogrodzenia z prefabrykatów betonowych;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna min 20% powierzchni terenu;
- 4) zagospodarowanie terenu wg jednolitej koncepcji architektonicznej, posadzki należy projektować z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesnych materiałów ceramicznych i betonowych;
- 5) powiązanie zieleni, ścieżek pieszych i rowerowych z zielenią, ścieżkami pieszymi i rowerowymi terenów sąsiednich;
- 6) zakaz podziału terenu na działki budowlane, z wyjątkiem regulacji granic pasa drogowego i potrzeb związanych z urządzeniami infrastruktury technicznej;

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje obsługa komunikacyjna terenu wyłącznie z terenu 3KZ1/2 (ul. Bolesława Śmiałego).

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 30,0%.

Rozdział 12

Ustalenia dla terenów zieleni urządzonej

§ 22. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 18.1.ZP, 37.1.ZP, 62.1.ZP i 66.1.ZP ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zieleni urządzona – publiczna;
- 2) uzupełniające: infrastruktura techniczna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu obowiązuje:

- 1) zakazuje się wznoszenia obiektów budowlanych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2);
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów parkowych oraz innych elementów małej architektury;
- 3) na terenie 18.1.ZP kanał technologiczny odprowadzający wody nadosadowe ze składowiska Żelazny Most pozostawić wolny od drzew, dopuszcza się elementy placu zabaw i małej architektury nietrwale związane z gruntem oraz lokalizację, rozbudowę i przebudowę obiektów towarzyszących już istniejącym urządzeniom;
- 4) urządzenie miejsc do odpoczynku;

- 5) dopuszcza się wydzielenie placu zabaw dla dzieci;
- 6) obowiązek całościowego opracowania projektu zagospodarowania z oświetleniem, ciągami pieszymi, rowerowymi i małą architekturą.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 13

Ustalenia dla terenów zieleni izolacyjnej

§ 23. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 29.1.ZI, 32.1.ZI i 32.2.ZI ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: zieleń izolacyjna;
- 2) uzupełniające: infrastruktura techniczna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) zakazuje się wznoszenia budynków z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2);
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej;
- 3) nasadzenia w formie zieleni izolacyjnej;
- 4) pas terenu w granicach kanału technologicznego odprowadzający wody nadosadowe ze składowiska Żelazny Most pozostawić wolny od drzew, dopuszcza się lokalizację, rozbudowę i przebudowę obiektów towarzyszących już istniejącym urządzeniom;
- 5) dopuszcza się szutrowe ciągi piesze i rowerowe oraz małą architekturę.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 14

Ustalenia dla terenów ogrodów działkowych/terenów parkingów

§ 24. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1.1.ZD/KS i 2.1.ZD/KS ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) ogrody działkowe;
 - b) parkingi;
- 2) uzupełniające infrastruktura techniczna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu obowiązuje:

- 1) w przypadku realizacji parkingu: urządzenie miejsc postojowych, jezdni, chodnika w formie ciągu pieszego z zielenią;
- 2) oświetlenie w zależności od potrzeb;
- 3) zagospodarowanie terenu wg jednolitej koncepcji architektonicznej, posadzki należy projek-

tować z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesnych materiałów ceramicznych i betonowych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 15

Ustalenia dla terenu parkingu

§ 25. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 66.2.KS ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: parking;
- 2) uzupełniające:
 - a) infrastruktura techniczna;
 - b) drogi wewnętrzne.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu obowiązuje:

- 1) urządzenie miejsc postojowych w ramach parkingu ogólnodostępnego, jezdni, chodnika w formie ciągu pieszego z oświetleniem;
- 2) urządzenie zieleni w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
- 3) przy projektowaniu parkingów – miejsc postojowych, sieci wodociągowej i studzienki kanalizacyjne należy zaprojektować w terenach zielonych;
- 4) dopuszcza się możliwość wydzielenia miejsca pod usługi sezonowe (mała gastronomia) oraz wewnętrznej drogi dojazdowej do terenu sportowo-rekreacyjnego na dz. 525/9;
- 5) zagospodarowanie terenu wg jednolitej koncepcji architektonicznej, posadzki należy projektować z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesnych materiałów ceramicznych i betonowych.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 16

Ustalenia dla terenu parkingu/terenu zieleni urządzonej

§ 26. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 37.2.KS/ZP ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) parking;
 - b) zieleń urządzona – publiczna;
- 2) uzupełniające:
 - a) infrastruktura techniczna;
 - b) drogi wewnętrzne.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu obowiązuje:

- 1) dopuszcza się zlokalizowanie myjni samochodowej;

- 2) dopuszcza się garaże w formie zwartego partelowego zespołu (zespołów) boksów, dachy płaskie, wymagany wysoki poziom architektoniczny i estetyczny zabudowy;
- 3) dopuszcza się otoczenia parkingu lub garaży murem z bramami wjazdowymi o formie wzbogaconej detalami elewacyjnymi (część muru mogą stanowić tylne i boczne ściany ciągów garażowych) pod warunkiem wspólnego zrealizowania zamierzenia na terenie 37.2.KS/ZP i 38KSP;
- 4) zagospodarowanie terenu wg jednolitej koncepcji architektonicznej, posadzki należy projektować z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień lub nowoczesnych materiałów ceramicznych i betonowych;
- 5) należy zachować normatywne odległości zabudowy od linii energetycznej;
- 6) w przypadku odstąpienia od realizacji parkingu dopuszcza się włączenie terenu 37.2.KS/ZP do terenu 37.1.ZP.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej w przypadku przeznaczenia go pod parking obowiązuje obsługa komunikacyjna terenu wyłącznie z terenu 38KSP.

4. Teren, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego tylko w przypadku przeznaczenia go pod zieleń urzędową – publiczną.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 17

Ustalenia dla terenu rolniczego

§ 27. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 10.1.R ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe: rolniczy (tereny upraw polowych związane z zespołem szkół rolniczych);
- 2) uzupełniające: infrastruktura techniczna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) zakazuje się wznoszenia budynków z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2) i 3);
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej;
- 3) w przypadku przeznaczenia terenu 11RP pod cele budowlane, dopuszcza się włączenie do niego terenu 10.1R, ustalając jego funkcję i warunki zagospodarowania jak dla terenu 11RP.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 18

Ustalenia dla terenów infrastruktury technicznej

§ 28. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 17.2.E ustala się przeznaczenie

infrastruktura techniczna – elektroenergetyka – stacja transformatorowa – rezerwa terenu (w przypadku nie zrealizowania stacji transformatorowej na tym terenie dopuszcza się włączenie terenu do terenu 17.1.MN/U).

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

§ 29. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 68.1.E ustala się przeznaczenie infrastruktura techniczna – elektroenergetyka – stacja transformatorowa wolno stojąca.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, stacja transformatorowa: dopuszcza się jej wymianę lub przebudowę.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80 poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 19

Ustalenia dla terenów ulic publicznych

§ 30. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8.1.KD-L ustala się przeznaczenie: ulica publiczna – klasy lokalnej.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu z dopuszczalnością tolerancji 1,0 m;
- 2) szerokość jezdni min. 6,0 m;
- 3) elementy wyposażenia ulicy, w tym oświetlenie;
- 4) przystanek komunikacji zbiorowej, chodnik, ścieżka rowerowa, miejsca parkingowe, pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań;
- 5) dopuszcza się infrastrukturę techniczną.

3. Teren, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

§ 31. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 8.2.KD-D, 8.3.KD-D, 10.1.KD-D, 13.1.KD-D, 21.1.KD-D i 21.2.KD-D ustala się przeznaczenie: ulica publiczna – klasy dojazdowej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu z dopuszczalnością tolerancji 1,0 m;

- 2) szerokość jezdni min. 5,0 m;
- 3) chodnik, ścieżka rowerowa, miejsca parkingowe, elementy wyposażenia ulicy, oświetlenie, pasy zieleni przyulicznej w zależności od lokalnych uwarunkowań;
- 4) dopuszcza się infrastrukturę techniczną.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

4. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 20

Ustalenia dla terenu ciągu pieszego/terenu zieleni izolacyjnej

§ 32. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 27.1.KD-P/ZI ustala się przeznaczenie:

- 1) podstawowe:
 - a) ciąg pieszey;
 - b) zieleń izolacyjna;
- 2) uzupełniające: infrastruktura techniczna.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu z dopuszczalnością tolerancji 1,0 m;
- 2) przebieg ciągu winien powiązać funkcjonalnie, przestrzennie i kompozycyjnie wszystkie elementy planowanego zagospodarowania terenów, w tym terenów poza obszarem opracowania;
- 3) nawierzchnie i posadzki należy projektować wg jednolitej koncepcji architektonicznej z zastosowaniem materiałów takich jak kostka brukowa, kamień, drewno lub nowoczesne materiały ceramiczne;
- 4) obowiązek oświetlenia ciągu pieszego;
- 5) mała architektura, zieleń w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań;
- 6) dopuszcza się infrastrukturę techniczną;

- 7) nasadzenia zieleni nie mogą ograniczać możliwości remontu i modernizacji istniejącego ciepłociągu;

3. Teren, o których mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

Rozdział 21

Ustalenia dla terenów dróg wewnętrznych

§ 33. 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 11.1.KDW i 30.1.KDW ustala się przeznaczenie: droga wewnętrzna.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu z dopuszczalnością tolerancji 1,0 m;
- 2) chodnik, elementy wyposażenia ulicy w tym oświetlenie, miejsca parkingowe, pasy zieleni przyulicznej w zależności od potrzeb i lokalnych uwarunkowań.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0,5%.

DZIAŁ III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Radosław Pabol

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/410/2010 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 29 czerwca 2010 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLIX/
/410/2010 Rady Miejskiej w Głogowie
z dnia 29 czerwca 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedli mieszkaniowych Żarków – Piastów Śląskich (jednostka D) w Głogowie do publicznego wglądu (w terminie od 26 marca 2010 r. do 26 kwietnia 2010 r.) oraz w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia osoby prawne i fizyczne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej nie wniosły uwag.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XLIX/
/410/2010 Rady Miejskiej w Głogowie
z dnia 29 czerwca 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, będą finansowane z budżetu gminy, w tym ze środków pozyskiwanych z funduszy Unii Europejskiej, a także ze środków zewnętrznych.

2416

**UCHWAŁA NR LII/338/2010
RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH**

z dnia 10 sierpnia 2010 r.

w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych w mieście i gminie Jelcz-Laskowice do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm. Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W związku z utworzeniem nowych ulic oraz nadaniem numerów porządkowych nieruchomości położonej przy ul. Oławskiej dostosowuje się opis granic okręgów wyborczych w sposób następujący:

- do okręgu wyborczego nr 2 dopisuje się ulice: Holenderską, Włoską, Dębową, Kalinową
- w okręgu wyborczym nr 3 zmienia się zapis: Oławska od nr 16 do nr 53 na Oławska od nr 16 do nr 64
- do okręgu wyborczego nr 3 dopisuje się ulice: Bocianią, Łabędzią, Słowiczą, Sowią.

§ 2. Jednolity wykaz granic okręgów wyborczych stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Traci moc prawną załącznik nr 1 do Uchwały nr LIII/320/2006 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 29 września 2006 roku w sprawie: zmiany załącznika do uchwały nr LII/314/2006 Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach z dnia 14 września 2006 roku w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych w mieście i gminie Jelcz-Laskowice do stanu faktycznego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Beata Bejda

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LII/338/
/2010 Rady Miejskiej w Jelczu-
-Laskowicach z dnia 10 sierpnia 2010 r.**

Granice okręgów wyborczych

Nr okręgu	Granica okręgu	Liczba wybieranych radnych
1	Sołectwo: Wójcice Sołectwa: Miłocice, Miłocice Małe Sołectwa: Minkowice Oławskie, Kopalina, Biskupice Oławskie wraz z przysiółkiem Celina Sołectwa: Nowy Dwór wraz z osiedlem Stanków, Piekary, Chwałowice, Dębina Sołectwa: Dziuplina wraz z grupą domów Mościsko, Miłoszyce, Grędzina, Brzezinki, Łęg	6
2	Jelcz-Laskowice – ul.: Belgijska, Działkowa, Holenderska, Inżynierska, Techników, Włoska, Zachodnia Jelcz-Laskowice – ul.: Brzozowa, Bukowa, Cisowa, Dębowa, Fabryczna, Grabowa, Jałowcowa, Jodłowa, Kalinowa, Klonowa, Kolonijna, Krótka, Kukułcza, Leśna, Lipowa, Modrzewiowa, Nikłowa, Nowa, Odrzańska, Ogrodowa, Oławska od nr 200, Prusa, Sosnowa, Stalowa, Stawowa, Świerkowa, Topolowa, Wrocławska Jelcz-Laskowice – ul.: Aleja Młodych, Bożka, Bryły, Chabrowa, Drzewieckiego, Fiołkowa, Frezjowa, Gimnazjalna, Irysowa, Jana Pawła II, Liliowa, Licealna, Makowa, Różana, Rumiankowa, Pl. Słonecznikowy, Tańskiego nr 21 i od nr 23 do końca, Pl. Wrzosowy, Pl. Targowy, Żwirki Jelcz-Laskowice – ul.: Cegielskiego, Grabskiego, Tańskiego od nr 1 do nr 20 i nr 22	7
3	Jelcz-Laskowice – ul.: Biskupskiego, Chwałowicka, Cicha, Dziuplińska, Folwarczna, Kasztanowa, Kolejowa, Kowalińskiego, Lipcowa, Listowskiego, Łąkowa, Majowa, Mleczna, Morełowa, Oleśnicka, Oławska od nr 1 do nr 13, Parkowa, Polna, Sadowa, Słoneczna, Spokojna, Sportowa, Strzelnicza, Szkolna, Świętochowskiego, Tołpy, Treski, Turniejowa, Tymienieckiego, Wąskopolna, Wiejska, Wiśniowa, Witosa, Zacisze, Zielona, Ziołowa, Żurawskiego Jelcz-Laskowice – ul.: Aleja Wolności, Basenowa, Bażantowa, Bociania, Garażowa, Kanarkowa, Łabędzia, Mieszka I, Oławska od nr 16 do nr 64, Orla, Partyzantów, Piastowska, Słowicza, Sokola, Sowia, Żurawia Jelcz-Laskowice – ul.: Hirszfelda od nr 1 do nr 54 Jelcz-Laskowice – ul.: Hirszfelda od nr 54 do końca	8

2417

**UCHWAŁA NR LIII/335/10
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 26 lipca 2010 r.

w sprawie ustanowienia stanowiska dokumentacyjnego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu ustanawia się stanowisko dokumentacyjne o nazwie „Sztolnia nr 18 w Podziemnej Trasie Tu-

rystyczna Edukacyjnej w Starej Kopalni Uranu w Kletnie”.

2. Stanowisko dokumentacyjne opisane w ust. 1 znajduje się na działce nr 309, obręb Stronie Lasy, stanowiącej własność Skarbu Państwa, w zarządzie Nadleśnictwa Łądek-Zdrój.

3. Stanowisko dokumentacyjne opisane w ust. 1 podlega ochronie w celu zachowania szczególnej wartości naukowej i dydaktycznej ze względu na miejsca występowania formacji geologicznych oraz nagromadzenie tworów mineralnych w nieczynnym wyrobisku podziemnym.

§ 2. W stosunku do stanowiska dokumentacyjnego ustanowionego w § 1 zakazuje się:

- 1) niszczenia, uszkodzania lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) wydobywania do celów gospodarczych skał oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;

§ 3. Nadzór na stanowiskiem dokumentacyjnym sprawuje Podziemna Trasa Turystyczno-Edukacyjna w Starej Kopalni Uranu w Kletnie Sp. z o.o.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

2418

UCHWAŁA NR LIII/336/10 RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 26 lipca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stronie Śląskie lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Stronie Śląskie lub jej jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, a także określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis, w przypadkach, w których zastosowana ulga stanowić będzie dla dłużnika pomoc de minimis, oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

2. Uchwała nie ma zastosowania do należności przypadających Gminie Stronie Śląskie lub jej jednostkom podległym, dla których szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania należności na raty określają odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce podległej – oznacza to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz samorządowe instytucje kultury;
- 2) należnościach – oznacza to należność główną, odsetki za zwłokę, kary umowne oraz koszty uboczne poniesione w celu dochodzenia należ-

ności, w szczególności sądowe i egzekucyjne, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji;

- 3) uldze – oznacza to umorzenie całości lub części należności, odroczenie terminu zapłaty należności lub rozłożenie należności na raty;
- 4) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) trudnej sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy – oznacza to sytuację przedsiębiorcy w rozumieniu pkt 9–11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);
- 6) kierownika komórki organizacyjnej – oznacza to kierownika właściwej komórki organizacyjnej, w związku z działalnością której powstała należność cywilnoprawna.

§ 3. 1. Należności pieniężne, z zastrzeżeniem § 6, mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wskazują, że:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by

egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 7) należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika albo umorzył postępowanie upadłościowe;
- 8) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że dłużnik nie posiada majątku, z którego wierzyciel mógłby zaspokoić swoje roszczenie;
- 9) pomimo zastosowania wszystkich możliwych instrumentów prawnych w postępowaniu windykacyjnym należności uległy przedawnieniu.

2. Umorzenie należności może następować na wniosek dłużnika, a w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt 1–5 także z urzędu.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika główne są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w szczególności jego możliwościami płatniczymi lub uzasadnionym interesem publicznym organ, o którym mowa w § 5 ust. 1, na wniosek dłużnika, z zastrzeżeniem § 6, może odroczyć termin zapłaty albo rozłożyć spłatę należności na raty.

2. Od należności rozłożonych na raty lub których termin zapłaty został odroczony, nie pobiera się odsetek za okres od dnia wydania decyzji o udzieleniu ulgi do upływu terminów zapłaty, określonych w decyzji.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 5. 1. Do udzielania ulg w zapłacie należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Stronia Śląskiego w formie zarządzenia, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 30.000 zł;
- 2) Kierownik jednostki budżetowej w formie decyzji, jeżeli wierzytelność nie przekracza kwoty 1000 zł;
- 3) Kierownik zakładu budżetowego w formie decyzji, jeżeli wierzytelność nie przekracza kwoty 5.000 zł;
- 4) Dyrektor instytucji kultury w formie decyzji, jeżeli wierzytelność nie przekracza kwoty 1000 zł.

2. Umorzenie wierzytelności przekraczającej kwotę 30.000 zł wymaga uzyskania uprzednio opinii Komisji Planowania Budżetu, Finansów i Mienia Gminnego.

§ 6. 1. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

2. Dłużnik – przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest załączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, który określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

3. Wniosek, nie spełniający wymogów, o których mowa w ust. 2, do czasu jego uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w przypadku nie uzupełnienia go pomimo wezwania skierowanego na piśmie, pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 7. Burmistrz, kierownik jednostki budżetowej, kierownik zakładu budżetowego, dyrektor instytucji kultury może uchylić swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 8. Zobowiązuje się kierownika jednostki budżetowej, kierownika zakładu budżetowego, dyrektora instytucji kultury do składania Burmistrzowi Stronia Śląskiego w terminie do dnia 15 następnego miesiąca po zakończeniu kwartału, informacji kwartalnych o wysokości umarzanych należności i udzielonych ulgach.

§ 9. Zobowiązuje się Burmistrza Stronia Śląskiego do składania Radzie Miejskiej w Stroniu Śląskim rocznych informacji o wysokości umorzonych należności i udzielonych ulgach.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXVII/258/05 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

2419

UCHWAŁA NR LIII/337/10 RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 26 lipca 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Z budżetu Gminy Stronie Śląskie na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych w zakresie nieobjętym art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm).

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

2. Postanowienie o udzielenie dotacji odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady powszechności, jawności, konkurencyjności i formy pisemnej postępowania.

§ 3. Wysokość środków finansowych na realizację zadań przez podmioty, o których mowa w § 1, określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 4. Dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe udzielane jest po uchwaleniu budżetu Gminy.

Rozdział 2

Tryb rozpatrywania ofert

§ 5. Wybór projektów złożonych przez podmioty w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Burmistrza, chyba że odrębne przepisy przywidują inny tryb zlecenia.

§ 6. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. W ogłoszeniu o konkursie należy określić w szczególności:

1. nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
2. zadania gminy które mają być realizowane przy współudziale podmiotów,
3. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
4. miejsce i termin składania ofert,
5. miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
6. miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu

§ 8. 1. Ofertę składa się pisemnie w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.

2. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadań powinna zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu,
- 2) formę prawną,
- 3) statut,
- 4) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 5) informacje o posiadanych zasobach krajowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

8) proponowaną wysokość dotacji oraz wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru,
- 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.
- 3) oświadczenie czy organizacja posiada/nie posiada status organizacji pożytku publicznego.

§ 9. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu składania ofert.

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele wydziałów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Stroniu Śląskim.

3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 11. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi.

§ 12. 1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Konkurs składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

§ 13. 1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 8 i przekazuje je właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego celem zaopiniowania,
- 4) przedkłada Burmistrzowi propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w § 8. W przypadku odrzucenia ofert pisemnie powiadamia uczestniczące w postępowaniu podmioty.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, biorąc pod uwagę opinie, o których mowa w ust. 1 pkt 3,
- 2) przedkłada Burmistrzowi najkorzystniejsze oferty. O wysokości środków przyznanych na realizację zadania decyduje Burmistrz.

§ 14. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1, Burmistrz w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy:

- rozpatruje celowość realizacji zadania,
- informuje o podjętej decyzji.

§ 15. 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) zgodność projektu z zadaniami gminy oraz z zadaniami statutowymi podmiotu,
- 2) wartość merytoryczną projektu,

3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwana wysokość dotacji,

4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich trzech lat,

5) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona jedna oferta.

§ 16. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 8 oraz ofert odrzuconych,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwoty przyznanej dotacji,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursową oraz propozycję rozstrzygnięcia, komisja konkursowa przedkłada Burmistrzowi.

§ 17. Decyzję o zleceniu zadania publicznego oraz przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

§ 18. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 3

Kontrola wydatkowania dotacji i sposób ich rozliczenia

§ 19. 1. Umowa na realizację zadania publicznego może być zawarta na okres nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, sporządza wydział merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadania.

3. Podmioty są zobowiązane do rachunkowego wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.

4. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jej wykonania,
- 3) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych,
- 8) postępowanie dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,

- 9) postępowanie dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- 10) inne postępowania, istotne z uwagi na charakter zadania i sposób jego finansowania.

§ 20. 1. W trakcie realizacji zadania jak i po jego realizacji Burmistrz ma prawo kontroli wykonania zadania i sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrola powinna obejmować:

- 1) stan realizacji zakładanych celów w zakresie realizowanego zadania (kontrola merytoryczna)
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania dotacji (kontrola finansowa),
- 4) prowadzoną dokumentację realizacji zadania.

3. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 21. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto Gminy wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu.

§ 22. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy spo-

rządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania i przedłożyć Burmistrzowi.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania,
- 2) rozliczenie finansowe – zestawienie dowodów księgowych,
- 3) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych,
- 4) inne istotne informacje o realizacji zadania.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 23. Podmiot może otrzymać dotacje na więcej niż jedno zadanie gminy w ciągu roku.

§ 24. Traci moc uchwała nr XXIII/223/04 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 8 listopada 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań określonych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

2420

UCHWAŁA NR LIII/338/10 RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 26 lipca 2010 r.

w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na okręgi wyborcze oraz określenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym

Na podstawie art. 92, ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – Rada Miejska w Stroniu Śląskim na wniosek Burmistrza Stronia Śląskiego, uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Stronie Śląskie na okręgi wyborcze.

§ 2. Podział na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLIII/307/02 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 maja 2002 roku w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na okręgi wyborcze oraz określenia liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym.

§ 5. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIII/338/10
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia
26 lipca 2010 r.

Podział na okręgi wyborcze Gminy Stronie Śląskie
Granice i numery okręgów oraz liczba radnych wybieranych w każdym okręgu

GRANICE OKRĘGU	NUMER OKRĘGU	LICZBA RADNYCH WYBIERANYCH W OKRĘGU
miasto, ulice: Krótka, Nadbrzeżna 2, 2a, Sudecka, Żeromskiego, 40-lecia PRL .	1	3
miasto, ulice: Jaworowa, Kopernika, Kościuszki 57, 59, 59a, 61, 61b, 63, 63a, 63b, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 91, Morawka, Nowotki, Świerczewskiego, Świerkowa.	2	3
miasto, ulice : Dolna, Kościuszki 11, 11a, 12, 13, 14, 16, Ogrodowa, Okrężna , Polna.	3	1
miasto, ulice: Hutnicza, Mickiewicza, Zielona.	4	2
miasto, ulice: Nadbrzeżna (bez numeru 2, 2a).	5	2
miasto, ulice: Góma, Kościelna, Kościuszki 17, 17a, 19, 21, 22, 23, 25,26, 28, 29, 31,33, 33a, 34, 35, 37, 38, 38a, 39,40, 41, 42, 43, 44, 44a, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 56, 58, 60, 60A, 62, 64, 66, Sportowa, Szkolna, Turystyczna.	6	1
wsie : Janowa Góra, Sienna, Strachocin, Stronie Śląskie.	7	1
wsie : Bielice, Goszów, Młynowiec, Nowy Gieraltów, Stary Gieraltów.	8	1
wsie: Bolesławów, Kamienica, Kletno, Nowa Morawa, Stara Morawa.	9	1

2421

**UCHWAŁA NR LIII/339/10
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM**

z dnia 26 lipca 2010 r.

w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 30, ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – Rada Miejska w Stroniu Śląskim na wniosek Burmistrza Stronia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Stronie Śląskie na stałe obwody głosowania.

§ 2. Podział na stałe obwody głosowania, ich granice i numery określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLIII/308/02 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 27 maja 2002 roku w sprawie podziału Gminy Stronie Śląskie na obwody głosowania oraz określenia siedzib obwodowych komisji wyborczych.

§ 5. Uchwała podlega niezwłócnemu przekazaniu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

**Załącznik do uchwały nr LIII/339/10
Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim
z dnia 26 lipca 2010 r.**

Podział Gminy Stronie Śląskie na stałe obwody głosowania
Granice i numery obwodów

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	miasto, ulice : Krótka, Nadbrzeżna 2, 2a, Sudecka, Żeromskiego, 40-lecia PRL.
2	miasto , ulice : Dolna, Hutnicza, Kościuszki 11, 11a, 12, 13, 14, 16, Mickiewicza, Nadbrzeżna (bez numeru 2, 2a), Ogrodowa, Okrężna, Polna, Zielona.
3	miasto , ulice : Górna, Kościelna, Kościuszki 17, 17a, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 28, 29, 31, 33, 33a, 34, 35, 37, 38, 38a, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 44a, 47, 48, 49, 50, 51, 54, 56, 58, 60, 60a, 62, 64, 66, Sportowa, Szkolna, Turystyczna, wsie: Janowa Góra, Sienna, Strachocin, Stronie Śląskie
4	miasto, ulice : Jaworowa, Kopernika, Kościuszki 57, 59, 59a, 61, 61b, 63, 63a, 63b, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 91, Morawka, Nowotki, Świerczewskiego, Świerkowa.
5	wsie: Bielice, Goszów, Młynowiec, Nowy Gierałtów, Stary Gierałtów.
6	wsie : Bolesławów, Kamienica, Kletno, Nowa Morawa, Stara Morawa.

2422

UCHWAŁA NR LIII/343/10 RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 26 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustanowienia dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej na obszarze Gminy Stronie Śląskie

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) Rada Miejska w Stroniu Śl. uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LI/327/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 31 maja 2010 roku w sprawie ustanowienia dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania i ochrony kultury materialnej na obszarze Gminy Stronie Śląskie § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Rady Miejskiej, Przewodniczący Komisji Planowania Przestrzenne-

go, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ochrony Środowiska i Przyrody, Porządku Publicznego i Ochrony PPOŻ oraz Przewodniczący Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej Turystyki i Pomocy Społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

2423

UCHWAŁA NR XXXIX/396/10 RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 6 lipca 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej na rzecz właścicieli lokali w wyniku realizacji roszczeń, o których mowa w art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ([t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.](#)) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 8 oraz art. 209a ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ([t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.](#)) Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1.

1) Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Trzebnica, sprzedawanej jako przyległa nieruchomość gruntowa lub jej część, która wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu będzie spełniać wymogi działki budowlanej, o której mowa w ustawie o gospodarce nieruchomościami w ramach realizacji roszczeń właścicieli lokali, o których mowa w art. 209a

ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).

- 2) Sprzedaż nieruchomości opisanej w pkt 1 z uwzględnieniem bonifikaty następuje na rzecz właścicieli lokali w budynku dla którego wydzielono działkę gruntu nie spełniającą wymogów działki budowlanej.
- 3) Zbycie nieruchomości na rzecz właścicieli lokali w budynku opisanym w pkt 2, następuje w wyniku realizacji roszczenia zgłoszonego łącznie przez wszystkich właścicieli lokali w budynku.

§ 2. Wysokość bonifikaty od ceny nieruchomości opisanej w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości: 85% od ceny nieruchomości sprzedawanej na własność ustalonej na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 3. Koszty przygotowania do zbycia nieruchomości gruntowej lub jej części opisanej w § 1 pokrywają wnioskodawcy.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.MM2.0914-8/10-1 z dnia 19 sierpnia 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 3)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Darowski

2424

UCHWAŁA NR XLIX/283/10 RADY GMINY GROMADKA

z dnia 11 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/137/08 Rady Gminy Gromadka w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gromadka w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz.613 z późn. zm.) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1. W § 3 ust.3 pkt 3 uchwały wykreśla się zapis „pod warunkiem, że nowa inwestycja wykorzystywana będzie wyłącznie przez przedsiębiorcę, któremu udzielona została pomoc. Niedopuszczalny jest w okresie zwolnienia, wynajem lub dzierżawa nowo oddanej do użytkowania inwestycji lub zakupionego zakładu, przez przedsiębiorcę osobie trzeciej”.

§ 2. § 3 ust. 3 pkt 5 uchwały otrzymuje brzmienie „gdy nowe miejsca pracy u przedsiębiorcy będącego właścicielem inwestycji lub

u przedsiębiorcy użytkującego inwestycję utrzymane będą przez okres objęty zwolnieniem”.

§ 3. § 3 ust. 4 pkt 10 uchwały otrzymuje brzmienie „oświadczenie właściciela inwestycji o oddaniu przedmiotu inwestycji w użytkowanie innemu przedsiębiorcy wraz ze wskazaniem tego przedsiębiorcy”.

§ 4. Wprowadza się zmiany w załącznikach do uchwały w treści stanowiącej załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Kawka

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/283/10 Rady Gminy Gromadka z dnia 11 sierpnia 2010 r.

Oświadczenie Przedsiębiorcy będącego właścicielem inwestycji/Przedsiębiorcy użytkującego inwestycję o utworzonych nowych miejscach pracy w wyniku nowej inwestycji

Stosownie do postanowień zawartych w uchwale nr XXVIII/137/08 Rady Gminy Gromadka z dnia 31 października 2008 r. sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gromadka w ramach pomocy de minimis zmienionej uchwałą nr XLIX/283/10 Rady Gminy Gromadka z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/137/08 Rady Gminy Gromadka w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gromadka w ramach pomocy de minimis składam następującej treści oświadczenie:

„Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – niniejszym oświadczam, że w wyniku dokonania nowej inwestycji na nieruchomości, położonej w przy ul..... utworzyłem nowych miejsc pracy”. (data) (podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLIX/283/
/10 Rady Gminy Gromadka z dnia
11 sierpnia 2010 r.**

**Oświadczenie przedsiębiorcy będącego właścicielem inwestycji,
że jego przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej**

(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy) (adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy) Urząd Gminy w Gromadce. Stosownie do postanowień zawartych w uchwale nr XXVIII/137/08 Rady Gminy Gromadka z dnia 31 października 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gromadka w ramach pomocy de minimis zmienionej uchwałą nr XLIX/283/10 Rady Gminy Gromadka z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/137/08 Rady Gminy Gromadka w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gromadka w ramach pomocy de minimis składam następującej treści oświadczenie: „Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – niniejszym oświadczam, że moje przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, na potwierdzenie powyższego załączam: – uwierzytelnionych kopii sprawozdania finansowego (bilans) oraz rachunku zysków i strat sporządzonych na koniec roku kalendarzowego, a także sprawozdania finansowego F-01 sporządzonego na półrocze i koniec roku podatkowego poprzedzającego rok, w którym przystąpiłem do programu; – zestawienia stanów należności i zobowiązań wynikających z konta zespołu 2, sporządzonego na koniec każdego miesiąca roku, w którym przystąpiłem do programu”. (data) (podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej).

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XLIX/283/
/10 Rady Gminy Gromadka z dnia
11 sierpnia 2010 r.**

**Oświadczenie właściciela inwestycji o oddaniu przedmiotu inwestycji
w użytkowanie innemu przedsiębiorcy**

(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy) (adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy) Urząd Gminy w Gromadce Stosownie do postanowień zawartych w Uchwale nr XXVIII/137/08 Rady Gminy Gromadka z dnia 31 października 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gromadka w ramach pomocy de minimis zmienionej uchwałą nr XLIX/283/10 Rady Gminy Gromadka z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/137/08 Rady Gminy Gromadka w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gromadka w ramach pomocy de minimis składam następującej treści oświadczenie: „Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) niniejszym oświadczam, że moja inwestycja została oddana w użytkowanie przedsiębiorcy. (data) (podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej).

**Załącznik nr 4 do uchwały nr XLIX/283/
/10 Rady Gminy Gromadka z dnia
11 sierpnia 2010 r.**

**Zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis¹..... (pieczęć podmiotu udzielającego
pomocy publicznej)**

– I	-Nazwa podmiotu udzielającego pomocy publicznej	-
– II	-Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy publicznej	-
– III	-Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy publicznej	-

Poświadczam, że pomoc publiczna udzielona w dniu na podstawie¹⁾Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).

– I	-Imię i nazwisko albo firma beneficjenta pomocy	-
– II	-Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy	-
– III	-Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres beneficjenta pomocy	-

o wartości brutto zł stanowiącej równowartość euro²⁾ jest pomocą de minimis, spełniającą warunki określone w³⁾.

Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:
..... (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)
(data i podpis)¹⁾Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy.²⁾Należy podać wartość pomocy w euro zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.³⁾Należy podać właściwe rozporządzenie Komisji Europejskiej dotyczące stosowania art. 87 i 88 TWE do pomocy de minimis.

**Załącznik nr 5 do uchwały nr XLIX/283/
/10 Rady Gminy Gromadka z dnia
11 sierpnia 2010 r.**

**Oświadczenie przedsiębiorcy będącego właścicielem inwestycji o nieotrzymaniu pomocy de minimis
ani innej formy pomocy publicznej w latach**

(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy) (adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy) Urząd Gminy w Gromadce Stosownie do postanowień zawartych w uchwale nr XXVIII/137/08 Rady Gminy Gromadka z dnia 31 października 2008 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gromadka w ramach pomocy de minimis zmienionej uchwałą nr XLIX/283/10 Rady Gminy Gromadka z dnia 11 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/137/08 Rady Gminy Gromadka w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, udzielanych przedsiębiorcom tworzącym nowe inwestycje i nowe miejsca pracy na terenie Gminy Gromadka w ramach pomocy de minimis składam następującej treści oświadczenie: „Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań przewidzianej w przepisach art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) – niniejszym oświadczam, że w latach nie otrzymałem pomocy publicznej w rozumieniu pomocy de minimis ani też innej formy pomocy publicznej (data) (podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 6 do uchwały nr XLIX/283/
/10 Rady Gminy Gromadka z dnia
11 sierpnia 2010 r.**

Wniosek o udzielenie pomocy de minimis w ramach programu pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom na wspieranie nowych inwestycji związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy na terenie gminy Gromadka

A. Podstawowe informacje o przedsiębiorcy 1. Pełna nazwa przedsiębiorcy województwo powiat gmina miejscowość ulica 2. Adres siedziby przedsiębiorcy nr domu 3. Numer identyfikacyjny REGON 4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) 5. Klasa rodzaju podstawowej działalności 6. Forma prawna przedsiębiorcy 7. Wielkość przedsiębiorcy (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – Dz. U. Nr 251, poz. 1885) B. Treść wniosku Oświadczam, że znane mi są w pełni postanowienia programu, których będę w całości przestrzegał. Równocześnie przedkładam biznes plan oraz, a także następującą informację: Dane dotyczące nowej inwestycji 1. 2. Dane dotyczące zatrudnienia: 1. Średnia ilość pracowników u przedsiębiorcy będącego właścicielem inwestycji/ przedsiębiorcy użytkującego inwestycję z ostatnich 12 miesięcy wynosi 2. Aktualna liczba pracowników u przedsiębiorcy będącego właścicielem inwestycji przedsiębiorcy użytkującego inwestycję wynosi 3. Liczba pracowników po zatrudnieniu dodatkowych osób u przedsiębiorcy będącego właścicielem inwestycji/ przedsiębiorcy użytkującego inwestycję wyniesie 4. Dane dotyczące stanowisk pracy na których zostaną zatrudnieni nowi pracownicy Inne dane wymagane w programie: 1. 2. C. Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą: (imię i nazwisko) (stanowisko służbowe) telefon faks e-mail D. Uzasadnienie do wniosku (miejscowość, data) (podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

2425

**UCHWAŁA NR V/33/2010
RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 15 lipca 2010 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Stoszowice do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Stoszowice do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach, o których mowa w art. 90c ust. 2 i art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie

oświaty (tekst jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janusz Cendrowicz

2426

UCHWAŁA NR XXXIV/186/10 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Brochocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Brochocin, uchwala się: STATUT SOŁECTWA BROCHOCIN

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. Sołectwo Brochocin jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Brochocin Gmina Zagrodno”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys (imię i nazwisko).

§ 4. Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Brochocin,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Brochocin,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Brochocin

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5. 1. Ogół mieszkańców wsi Brochocin stanowi wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Brochocin

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Brochocin o powierzchni 958 ha położoną w Gminie Zagrodno, powiat zlotoryjski, województwo dolnośląskie.

Rozdział 3

Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiedanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;

- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 10. Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołeckim.

§ 11. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1, wykonują swoje zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 14. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 15. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Zebrania wiejskie

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;
- 10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;
- 11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołeckiego;
- 12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2, prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obec-

ności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

Rozdział 6

Sołtys

§ 23. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa ;
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;
- 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

3. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

Rozdział 7

Rada sołecka

§ 25. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

§ 26. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 27. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zebrań;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;
- 4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;
- 5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

§ 28. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział 8

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybo-

ry w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego głosowania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nieopieczętowne pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważnie oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa – głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołeckiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołeckiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 33. 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystąpieniu zainteresowanych.

§ 35. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowanej w tym celu liście zawierającej imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 36. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,

3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 9

Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie na podstawie umowy użyczenia.

§ 40. Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

§ 44. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;
- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;
- 4) pozyskanych z loterii, zbiórek, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu (energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia) oraz wydatki na remonty i naprawy;
- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykroczyć poza zadania, które prowadzi sołectwo.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,
- b) udzielanie instruktażu,
- c) stwierdzanie nieważności uchwał,

d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno nr IV/18/99 dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie statutów sołectw

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

2427

UCHWAŁA NR XXXIV/187/10 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Grodziec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Grodziec, uchwała się: STATUT SOŁECTWA GRODZIEC

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;

5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;

6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. Sołectwo Grodziec jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Grodziec Gmina Zagrodno”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys (imię i nazwisko).

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Grodziec,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Grodziec,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Grodziec.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5. 1. Ogół mieszkańców wsi Grodziec stanowi wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Grodziec

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Grodziec o powierzchni 1348 ha położoną w Gminie Zagrodno, powiat zlotoryjski, województwo dolnośląskie.

Rozdział 3

Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiadanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;
- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 10. Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołectkim.

§ 11. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1 wykonują swoje zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 14. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 15. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Zebrania wiejskie

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;

10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;

11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołectkiego;

12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;

13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2 prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

Rozdział 6

Sołtys

§ 23. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego

w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;

- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;

- 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

3. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

Rozdział 7

Rada sołecka

§ 25. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

§ 26. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 27. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrania wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zebrania;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;
- 4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;
- 5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

§ 28. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział 8

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołec-

kiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nieopieczętowane pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważnie oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa – głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołeckiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołeckiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 33. 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 35. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowa-

nej w tym celu liście zawierającej imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 36. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,
- 3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 9

Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie na podstawie umowy użyczenia.

§ 40. Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

§ 44. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;
- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;
- 4) pozyskanych z loterii, zbiorów, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu (energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia) oraz wydatki na remonty i naprawy;
- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykroczać poza zadania, które prowadzi sołectwo.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,
- b) udzielanie instruktażu,
- c) stwierdzanie nieważności uchwał,
- d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia

w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno nr IV/18/99 dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie statutów sołectw

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

2428

UCHWAŁA NR XXXIV/188/10 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Jadwisin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Jadwisin, uchwała się: STATUT SOŁECTWA JADWISIN

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. Sołectwo Jadwisin jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Jadwisin Gmina Zagrodno”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys (imię i nazwisko).

§ 4. Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,

- 2) Wólcie – należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Zagrodno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Jadwisin,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Jadwisin,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Jadwisin.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5. 1. Ogół mieszkańców wsi Jadwisin stanowi wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Jadwisin

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Jadwisin o powierzchni 344 ha położoną w Gminie Zagrodno, powiat złotoryjski, województwo dolnośląskie.

Rozdział 3

Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;

- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiedanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;
- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 8. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 10. Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołeckim.

§ 11. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1 wykonują swoje zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 14. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 15. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Zebrania wiejskie

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;
- 10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;
- 11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołeckiego;
- 12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2 prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na

tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

Rozdział 6

Sołtys

§ 23. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu

- poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
 - 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
 - 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;
 - 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

- 2) W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.
- 3) Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

Rozdział 7

Rada sołecka

§ 25. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

§ 26. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 27. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zebrania;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;
- 4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;
- 5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;

6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;

7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

§ 28. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział 8

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów,
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołectkiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nieopieczętowane pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważne oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa – głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołectkiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołectkiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołectkiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 33. 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania

wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 35. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowanej w tym celu liście zawierającej imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 36. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,
- 3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 9

Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie na podstawie umowy użyczenia.

§ 40. Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

§ 44. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;
- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;
- 4) pozyskanych z loterii, zbiórek, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu (energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia) oraz wydatki na remonty i naprawy;
- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykraczać poza zadania, które prowadzi sołectwo.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,
- b) udzielanie instruktażu,
- c) stwierdzanie nieważności uchwał,
- d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno Nr IV/18/99 dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie statutów sołectw

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

2429

UCHWAŁA NR XXXIV/189/10 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łukaszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Łukaszów, uchwala się: STATUT SOŁECTWA ŁUKASZÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. Sołectwo Łukaszów jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Łukaszów Gmina Zagrodno”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys (imię i nazwisko).

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Łukaszów,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Łukaszów,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Łukaszów.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5. 1. Ogół mieszkańców wsi Łukaszów stanowi wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Łukaszów

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Łukaszów o powierzchni 711 ha położoną w Gminie Zagrodno, powiat złotoryjski, województwo dolnośląskie.

Rozdział 3

Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiedanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;

- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych

§ 8. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 10. Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołeckim.

§ 11. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1, wykonują swoje zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 14. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 15. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Zebrania wiejskie

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;
- 10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;
- 11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołeckiego;
- 12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2, prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

Rozdział 6

Sołtys

§ 23. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrania wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;
- 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

3. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

Rozdział 7

Rada sołecka

§ 25. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

§ 26. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 27. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zebrań;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;
- 4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;
- 5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

§ 28. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział 8

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu

mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nieopieczętowane pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważnie oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa - głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołeckiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołeckiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 33. 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 35. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowanej w tym celu liście zawierającej imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 36. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,

3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 9

Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie na podstawie umowy użyczenia.

§ 40. Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

§ 44. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;
- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;

4) pozyskanych z loterii, zbiórek, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu (energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia) oraz wydatki na remonty i naprawy;
- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykroczyć poza zadania, które prowadzi sołectwo.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,

- b) udzielanie instruktażu,

- c) stwierdzanie nieważności uchwał,
- d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno nr IV/18/99 dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie statutów sołectw

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

2430

UCHWAŁA NR XXXIV/190/10 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Modlikowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Modlikowice, uchwała się: STATUT SOŁECTWA MODLIKOWICE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;

- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. Sołectwo Modlikowice jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Modlikowice Gmina Zagrodno”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys (imię i nazwisko).

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Modlikowice,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Modlikowice,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Modlikowice.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5. 1. Ogół mieszkańców wsi Modlikowice stanowią wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Modlikowice.

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Modlikowice o powierzchni 1275 ha położoną w Gminie Zagrodno, powiat zlotoryjski, województwo dolnośląskie.

Rozdział 3

Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiedanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;
- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych

§ 8. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 10. Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołeckim.

§ 11. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,

2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1, wykonują swoje zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 14. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 15. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Zebrania wiejskie

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego,

wego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;

- 10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;
- 11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołeckiego;
- 12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2 prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół

podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

Rozdział 6

Sołtys

§ 23. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego

w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;

10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;

11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

3. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

Rozdział 7

Rada sołecka

§ 25. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

§ 26. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 27. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zebrania;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;
- 4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;
- 5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

§ 28. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział 8

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołec-

kiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nie opieczętowane pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważne oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa – głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołeckiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołeckiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 33. 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 35. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowanej w tym celu liście zawierającej imię i nazwi-

sko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 36. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,
- 3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 9

Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie na podstawie umowy użyczenia.

§ 40. Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

§ 44. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;
- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;
- 4) pozyskanych z loterii, zbiórek, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu (energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia) oraz wydatki na remonty i naprawy;
- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykraczać poza zadania, które prowadzi sołectwo.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,
- b) udzielanie instruktażu,
- c) stwierdzanie nieważności uchwał,
- d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia

w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno nr IV/18/99 dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie statutów sołectw

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

2431

UCHWAŁA NR XXXIV/191/10 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Olszanica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Olszanica, uchwała się: **STATUT SOŁECTWA OLSZANICA**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. Sołectwo Olszanica jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Olszanica Gmina Zagrodno”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys (imię i nazwisko).

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,

- 2) Wólcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Olszanica,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Olszanica,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Olszanica.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5. 1. Ogół mieszkańców wsi Olszanica stanowi wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Olszanica

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Olszanica o powierzchni 1699 ha położoną w Gminie Zagrodno, powiat złotoryjski, województwo dolnośląskie.

Rozdział 3

Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury

technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;

- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiadanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;
- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych

§ 8. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;

5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 10. Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołeckim.

§ 11. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1, wykonują swoje zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 14. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 15. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Zebrania wiejskie

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:

- a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
- b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;
- 10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;
- 11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołeckiego;
- 12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2, prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

Rozdział 6

Sołtys

§ 23. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;

- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;
- 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

3. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

Rozdział 7

Rada sołecka

§ 25. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

§ 26. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 27. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zebrania;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;

3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;

4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;

5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;

6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;

7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

§ 28. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział 8

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji

- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołectkiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nieopieczątowane pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważnie oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa – głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołectkiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołectkiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołectkiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 33. 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,

- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 35. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowanej w tym celu liście zawierającej imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 36. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,
- 3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 9

Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie na podstawie umowy użyczenia.

§ 40. Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

§ 44. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;
- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;
- 4) pozyskanych z loterii, zbiorów, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu (energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia) oraz wydatki na remonty i naprawy;
- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykroczyć poza zadania, które prowadzi sołectwo.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,
- b) udzielanie instruktażu,
- c) stwierdzanie nieważności uchwał,
- d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno nr IV/18/99 dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie statutów sołectw

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

2432

UCHWAŁA NR XXXIV/192/10 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Uniejowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Uniejowice, uchwała się: STATUT SOŁECTWA UNIEJOWICE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. Sołectwo Uniejowice jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Uniejowice Gmina Zagrodno”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys (imię i nazwisko).

§ 4. Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Uniejowice,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Uniejowice,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Uniejowice.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5. 1. Ogół mieszkańców wsi Uniejowice stanowi wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Uniejowice.

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Uniejowice o powierzchni 1484 ha położoną w Gminie Za-

gradno, powiat złotoryjski, województwo dolnośląskie.

Rozdział 3

Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. 2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiadanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nad-

używania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;

- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych

§ 8. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 10. Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołeckim.

§ 11. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1 wykonują swoje

zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 14. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 15. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Zebrania wiejskie

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;
- 10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;
- 11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołeckiego;
- 12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2, prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

Rozdział 6

Sołtys

§ 23. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;
- 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

3. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

Rozdział 7

Rada sołecka

§ 25. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

§ 26. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 27. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zebrania;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;
- 4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;
- 5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

§ 28. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział 8

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest

obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nieopieczętowane pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważnie oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa - głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołeckiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołeckiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 33. 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanych.

§ 35. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowanej w tym celu liście zawierającej imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 36. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,
- 3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 9

Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie na podstawie umowy użyczenia.

§ 40. Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

§ 44. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;

- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;
- 4) pozyskanych z loterii, zbiórek, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu (energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia) oraz wydatki na remonty i naprawy;
- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykroczyć poza zadania, które prowadzi sołectwo.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,
- b) udzielanie instruktażu,
- c) stwierdzanie nieważności uchwał,
- d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno nr IV/18/99 dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie statutów sołectw

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

2433

UCHWAŁA NR XXXIV/193/10 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Radziechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Radziechów, uchwała się: STATUT SOŁECTWA RADZIECHÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;

- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectkiej;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. Sołectwo Radziechów jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Radziechów Gmina Zagrodno”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys (imię i nazwisko).

§ 4. Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Radziechów,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Radziechów,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Radziechów.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5. 1. Ogół mieszkańców wsi Radziechów stanowi wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Radziechów.

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Radziechów o powierzchni 1264 ha położoną w Gminie Zagrodno, powiat złotoryjski, województwo dolnośląskie.

Rozdział 3

Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiadanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;
- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych

§ 8. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 10. Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołecznym.

§ 11. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,

2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołectwa wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1 wykonują swoje zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybrane Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 14. Sołtys i Rada Sołectwa co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 15. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Zebrania wiejskie

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;

10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;

11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołectkiego;

12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;

13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2 prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

Rozdział 6

Sołtys

§ 23. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych

uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;

10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;

11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

3. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

Rozdział 7

Rada sołecka

§ 25. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

§ 26. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 27. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zebrania;

2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;

3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;

4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;

5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;

6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;

7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

§ 28. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział 8

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla do-

konania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nieopieczętowane pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważnie oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa – głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołeckiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołeckiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 33. 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 35. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowanej w tym celu liście zawierającej imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 36. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,
- 3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 9

Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie na podstawie umowy użyczenia.

§ 40. Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

§ 44. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;
- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;
- 4) pozyskanych z loterii, zbiorów, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu (energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia) oraz wydatki na remonty i naprawy;
- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykraczać poza zadania, które prowadzi sołectwo.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,
- b) udzielanie instruktażu,
- c) stwierdzanie nieważności uchwał,
- d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno nr IV/18/99 dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie statutów sołectw

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

2434

UCHWAŁA NR XXXIV/194/10 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wojciechów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Wojciechów, uchwala się: STATUT SOŁECTWA WOJCIECHÓW

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. Sołectwo Wojciechów jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Wojciechów Gmina Zagrodno”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys (imię i nazwisko).

§ 4. Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno,

- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Wojciechów,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wojciechów,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Wojciechów.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5. 1. Ogół mieszkańców wsi Wojciechów stanowi wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Wojciechów.

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Wojciechów o powierzchni 976 ha położoną w Gminie Zagrodno, powiat złotoryjski, województwo dolnośląskie.

Rozdział 3

Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;

- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiadanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;
- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych

§ 8. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 10. Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołeckim.

§ 11. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołeczka wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1, wykonują swoje zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 14. Sołtys i Rada Sołeczka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 15. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Zebrania wiejskie

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;

- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;
- 10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;
- 11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołeckiego;
- 12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2 prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na

tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

Rozdział 6

Sołtys

§ 23. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu

- poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;
 - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
 - 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
 - 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;
 - 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

3. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

Rozdział 7

Rada sołecka

§ 25. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

§ 26. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 27. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zebrania;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;
- 4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;
- 5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;

6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;

7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

§ 28. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział 8

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętowanie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,

6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołectkiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołectkiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nieopieczętowane pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważne oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa – głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołectkiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołectkiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołectkiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 33. 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania

wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 35. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowanej w tym celu liście zawierającej imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 36. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,
- 3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 9

Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie na podstawie umowy użyczenia.

§ 40. Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

§ 44. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;
- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;
- 4) pozyskanych z loterii, zbiórek, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu (energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia) oraz wydatki na remonty i naprawy;
- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykroczyć poza zadania, które prowadzi sołectwo.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,
- b) udzielanie instruktażu,
- c) stwierdzanie nieważności uchwał,
- d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno nr IV/18/99 dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie statutów sołectw.

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

2435

UCHWAŁA NR XXXIV/195/10 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zagrodno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Zagrodno, uchwala się: STATUT SOŁECTWA ZAGRODNO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;
- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. Sołectwo Zagrodno jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Zagrodno Gmina Zagrodno”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys (imię i nazwisko).

§ 4. Ilekczo w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zagrodno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Zagrodno,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Zagrodno,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Zagrodno.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5. 1. Ogół mieszkańców wsi Zagrodno stanowi wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Zagrodno.

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Zagrodno od numeru 1 do 176 o powierzchni 2100 ha położoną

w Gminie Zagrodno, powiat złotoryjski, województwo dolnośląskie.

Rozdział 3

Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiadanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nad-

używania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;

- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych

§ 8. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 10. Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołeckim.

§ 11. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1, wykonują swoje

zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 14. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 15. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Zebrania wiejskie

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;
- 10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;
- 11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołeckiego;
- 12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2, prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołectkiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołectką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

Rozdział 6

Sołtys

§ 23. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;
- 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

3. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

Rozdział 7

Rada sołecka

§ 25. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

§ 26. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 27. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zezbrania;
- 2) występowanie wobec zezbrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zezbrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;
- 4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;
- 5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zezbrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

§ 28. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zezbraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział 8

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 29. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zezbrania określa miejsce, dzień i godzinę zezbrania, wskazuje drugi termin zezbrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zezbrania.

§ 30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zezbraniu wymagana jest

obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zezbrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zezbrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zezbrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zezbrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nieopieczętowne pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważnie oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa – głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołeckiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołeckiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 33. 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjąć i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wystuchaniu zainteresowanych.

§ 35. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowanej w tym celu liście zawierającej imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 36. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,
- 3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 9

Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie na podstawie umowy użyczenia.

§ 40. Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

§ 44. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;

- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;
- 4) pozyskanych z loterii, zbiórek, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu (energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia) oraz wydatki na remonty i naprawy;
- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykroczyć poza zadania, które prowadzi sołectwo.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,
- b) udzielanie instruktażu,

- c) stwierdzanie nieważności uchwał,
- d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno nr IV/18/99 dnia 23 lutego 1999 r. w sprawie statutów sołectw

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

2436

UCHWAŁA NR XXXIV/196/10 RADY GMINY ZAGRODNO

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zagrodno-Osiedle

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Zagrodno-Osiedle, uchwala się: STATUT SOŁECTWA ZAGRODNO-OSIEDLE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut sołectwa określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa;

- 2) zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów sołectwa;
- 4) zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołectwiej;
- 5) gospodarkę powierzonym mieniem i środkami finansowymi;
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa.

§ 2. Sołectwo Zagrodno-Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Zagrodno w wykonywaniu jej zadań, nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego organy działają na podstawie prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Zagrodno;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej w brzmieniu „Sołectwo Zagrodno-Osiedle Gmina Zagrodno”.

2. Sołtys używa pieczęci w brzmieniu: Sołtys (imię i nazwisko).

§ 4. Ilekcio w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,
- 2) Wójtzie – należy przez to rozumieć Wójtę Gminy Zagrodno,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Zagrodno-Osiedle,
- 4) Sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Zagrodno-Osiedle,
- 5) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zagrodno,
- 6) Zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Zagrodno-Osiedle.

Rozdział 2

Nazwa i obszar sołectwa

§ 5. 1. Ogół mieszkańców wsi Zagrodno-Osiedle stanowi wspólnotę samorządową.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Zagrodno-Osiedle.

3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Zagrodno-Osiedle od numeru 177 do 186 o powierzchni 5 ha położoną w Gminie Zagrodno, powiat złotoryjski, województwo dolnośląskie.

Rozdział 3

Zakres zadań przekazanych sołectwu i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, niezastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) dbanie o społeczny i gospodarczy rozwój sołectwa;
- 2) udział w rozpatrywaniu spraw związanych z zaspakajaniem potrzeb mieszkańców, a w szczególności socjalno-bytowych, infrastruktury technicznej, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiednich zasad współżycia społecznego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejscowego środowiska, utrzymania czystości i porządku, zachowania i upowszechniania miejscowych tradycji kulturowych;
- 5) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiedanie się w sprawach jednostek organizacyjnych, których działalność dotyczy warunków życia na wsi;

- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego sołectwu, rozporządzanie dochodami z tego źródła;
- 7) uczestniczenie w podziale środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o znaczeniu miejscowym.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) wnioskowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 4) współuczestnictwo w działalności Rady Gminy w formie kontaktu jej komisjami i radnymi z terenu sołectwa, zgłaszanie im spraw wymagających podjęcia decyzji lub rozstrzygnięcia;
- 5) podejmowanie działań mających na celu likwidację konfliktów społecznych, zwalczanie nadużywania alkoholu i narkomanii oraz umacnianie kultury życia rodzinnego;
- 6) podejmowanie działań mających na celu propagowanie gospodarności, poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu, poprawę stanu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz współdziałanie z odpowiednimi organami w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych;
- 8) współuczestnictwo w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych

§ 8. Sołectwo współdziała z organami gminy, wyraża opinię oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- 1) zagospodarowania przestrzennego sołectwa oraz uciążliwości środowiskowych;
- 2) lokalizacji inwestycji;
- 3) budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę, usytuowania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 4) lokalnego transportu zbiorowego;
- 5) sieci przedszkoli i szkół podstawowych.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw.

§ 10. Zasady przekazywania sołectwu składników mienia stanowiącego własność Gminy oraz zasady przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki określa odrębna uchwała Rady Gminy i ustawa o funduszu sołectkim.

§ 11. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

Rozdział 4

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 12. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na czteroletnią kadencję.

2. Rada Gminy zarządza wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w terminie do 4 miesięcy po przeprowadzonych wyborach do Rady Gminy. W tym celu ustala harmonogram zebrań określając miejsce, dzień i godzinę zebrania w pierwszym i drugim terminie oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Sołtys i Rada Sołecka wybrani w trakcie kadencji, o której mowa w ust. 1, wykonują swoje zadania do dnia wyborów zarządzonych zgodnie z ust. 2.

4. Objęcie obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką następuje po przekazaniu przez ustępującego sołtysa mienia posiadanego przez sołectwo i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

§ 14. Sołtys i Rada Sołecka co najmniej raz w roku składają na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

§ 15. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział 5

Zebrania wiejskie

§ 16. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;
- 3) podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy w sprawie zmian w Statucie sołectwa;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia, łączenia, dzielenia i znoszenia sołectw,
 - b) aktów prawa miejscowego,
- 5) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego sołectwa;
- 6) uchwalanie planu odnowy miejscowości i innych programów rozwoju gospodarczego sołectwa, współdziałanie w tym zakresie z organami gminy;

- 7) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia gminnego;
- 8) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w tym przyjmowanie sprawozdań z realizacji planu finansowo-rzeczowego;
- 9) upoważnienie Rady Sołeckiej do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach uchwalonego planu finansowo-rzeczowego, dysponowania rezerwą środków finansowych i dochodami własnymi sołectwa;
- 10) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa;
- 11) ustalanie inicjatyw społeczno-gospodarczych finansowanych z funduszu sołeckiego;
- 12) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 13) stanowienie w innych istotnych sprawach dla mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkali na terenie sołectwa.

2. Uprawnieni do udziału w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- b) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej oraz obecny na zebraniu przedstawicielom organów gminy,
- c) udziału w głosowaniu,
- d) zgłaszaniu kandydatur i kandydowanie do wybieralnych organów sołectwa.

3. Mieszkańcy sołectwa biorący udział w zebraniu stwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności.

4. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, organizacji społecznych, instytucji i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 18. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, Rady Gminy lub Wójta.

2. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od doręczenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie realizuje wniosku, o którym mowa w ust. 2 prawo zwołania zebrania przysługuje wójtowi.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad zebrania wiejskiego podaje Sołtys do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń znajdujących się w sołectwie, na co najmniej 7 dni przed zebraniem. Ponadto o terminie zebrania zawiadamia się Radę Gminy i Wójta.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys, przewodniczy jego obradom i czuwa nad jego sprawnym przebiegiem, a w razie jego nieobecności zastępuje go upoważniony członek rady sołeckiej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1.

3. Zebranie wiejskie wyznacza protokolanta do protokolowania przebiegu obrad. Protokół podpisuje sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

4. Porządek obrad uchwała zebranie wiejskie, na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

5. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw na zebraniu.

§ 21. W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, wójt może wyznaczać poszczególnych pracowników urzędu do kontaktów z sołectwem.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie wyraża swoją wolę we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 1 następne zebranie mieszkańców sołectwa może odbyć się w tym samym dniu po upływie piętnastu minut od wyznaczonego pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu uprawnionych mieszkańców sołectwa, z zastrzeżeniem § 30 ust. 2. Uchwały podjęte w drugim terminie są wiążące.

4. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, z zastrzeżeniem § 32 ust. 6 i § 36 ust. 3.

6. Uchwały podjęte na zebraniu podpisuje Sołtys lub osoba przewodnicząca obradom.

Rozdział 6

Sołtys

§ 23. Do zadań i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zarządzanie codziennymi sprawami sołectwa;
- 2) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa
- 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej;

- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez zebranie;
- 7) uczestniczenie w pracach organów gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 8) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem przekazanym sołectwu;
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach środków finansowych przyznanych uchwałami Rady Gminy i dochodami własnymi;
- 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej;
- 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentów sołectwa.

§ 24. 1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. W miejscu zamieszkania sołtysa umieszcza się tablicę z napisem „SOŁTYS”.

3. Na zasadach ustalonych przez Radę Gminy sołtysowi mogą przysługiwać diety i zwrot kosztów podróży służbowej oraz diety za udział w sesjach Rady Gminy.

Rozdział 7

Rada sołecka

§ 25. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3–5 osób, w tym sołtys.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys.

§ 26. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy obradom Sołtys. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

2. Na posiedzenia Rady Sołeckiej mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada Sołecka uzna za wskazany i konieczny.

3. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 27. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzenie projektów uchwał na te zebrania;
- 2) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu wiejskiego;
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy Sołtysowi;
- 4) opracowanie projektu planu finansowo-rzeczowego sołectwa na dany rok budżetowy;
- 5) wprowadzanie zmian w planie finansowo-rzeczowego sołectwa, w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały zebrania wiejskiego;
- 6) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji zadań;

7) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, dożynek i innych na terenie sołectwa.

§ 28. Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim Sołtys.

Rozdział 8

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

§ 29. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje i wyznacza przewodniczącego, Rada Gminy.

2. Rada Gminy w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania określa miejsce, dzień i godzinę zebrania, wskazuje drugi termin zebrania w razie braku quorum w pierwszym terminie oraz projekt porządku obrad.

3. Projekt porządku obrad winien zawierać sprawozdanie z działalności sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej gospodarki finansowej.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 30. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w wyborach do Rady Gminy.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie w tym samym dniu mogą być przeprowadzone przy obecności co najmniej trzykrotnej maksymalnej liczby osób wchodzących w skład rady sołeckiej.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji,
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Rady Gminy,
- 4) przeprowadzenie głosowania,
- 5) obliczenie głosów
- 6) sporządzenie protokołu,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) liczbę uprawnionych mieszkańców biorący udział w głosowaniu,
- 4) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wskazania kandydatów, którzy zostali wybrani.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie zgłoszonych kandydatów.

2. Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

3. Uprawnieni do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

4. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

5. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

6. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

7. Głosowanie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście.

8. Procedurę głosowania oraz uznawania kart i głosów za ważne podaje przed głosowaniem przewodniczący zebrania.

9. Karty nieważne – to karty przedarte lub nieopieczetowane pieczęcią Rady Gminy.

10. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że uprawniony do głosowania stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos.

11. Za ważnie oddany głos uważa się:

- 1) w wyborach na Sołtysa – głos oddany na ważnej karcie do głosowania, na jednego kandydata;
- 2) w wyborach do Rady Sołeckiej – głos oddany na ważnej karcie do głosowania – na nie mniej niż 1 kandydata i nie więcej niż 4 kandydatów.

12. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych, natomiast do rady sołeckiej osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych.

13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów ważnych przeprowadza się z ich udziałem ponowne głosowanie aż do skutku.

14. W przypadku zgłoszenia do Rady Sołeckiej od 3 do 4 kandydatów, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych Komisja Skrutacyjna uznaje zgłoszonych kandydatów.

§ 33. 1. Protesty odnośnie wyborów wyborcy mogą składać do Rady Gminy, która rozpatruje je na najbliższej sesji po zapoznaniu się z opinią Przewodniczącego zebrania.

2. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić,
- 2) protest przyjmując i powtórzyć wybory,
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 34. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych.

§ 35. 1. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej kieruje się do Rady Gminy.

2. Wnioski o odwołanie mogą składać:

- 1) Wójt,
- 2) mieszkańcy sołectwa, których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa. Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców sołectwa na przygotowanej w tym celu liście zawierającej imię i nazwisko mieszkańca, adres zamieszkania, numer PESEL i rubrykę z miejscem na podpis.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wniosku bez uzasadnienia nie rozpatruje się.

§ 36. 1. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

2. W przypadku, gdy na zebraniu wiejskim nie doszło do odwołania sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, następny wniosek o odwołanie może być złożony najwcześniej po upływie 30 dni od dnia zebrania.

3. Odwołanie sołtysa i członka Rady Sołectkiej odbywa się w głosowaniu tajnym.

§ 37. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się z funkcji złożone do Rady Gminy,
- 3) utraty prawa wybieralności na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 po stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu przez zebranie wiejskie, wybory przeprowadza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu całej rady sołectkiej w trakcie kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział 9

Gospodarka powierzonym mieniem i środkami finansowymi

§ 38. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 39. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie na podstawie umowy użyczenia.

§ 40. Bieżący zarząd składnikami mienia przekazanego sołectwu należy do Sołtysa.

§ 41. 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia do korzystania z mienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) zachowanie mienia i osiąganie z niego normalnych korzyści, pobierania dochodów.

3. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na rachunek bankowy Gminy.

§ 42. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 43. Czynności, które prowadziłyby do całkowitej zmiany przeznaczenia mienia komunalnego, uzależnione są od zgody Wójta.

§ 44. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w danym roku budżetowym na podstawie planu finansowo-rzeczowego uchwalonego przez zebranie wiejskie.

2. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:

- 1) wydzielonymi w budżecie gminy, wielkość środków określa załącznik do uchwały;
- 2) z wpływów z mienia, którym zarządza;
- 3) z darowizn, przekazanych na rzecz gminy z przeznaczeniem dla sołectwa;
- 4) pozyskanych z loterii, zbiorów, organizowanych imprez i innych przychodów.

3. Z posiadanych środków finansowych sołectwo pokrywa wydatki związane z:

- 1) utrzymaniem mienia gminnego przekazanego sołectwu (energia, woda, wywóz nieczystości ciekłych i stałych, zakup wyposażenia) oraz wydatki na remonty i naprawy;
- 2) prowadzoną działalnością kulturalną, sportowo-rekreacyjną oraz związaną z zagospodarowaniem wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 3) innymi ważnymi celami sołectwa zgodnie z uchwałą zebrania wiejskiego.

4. Wydatki zaplanowane w planie finansowo-rzeczowym nie mogą wykraczać poza zadania, które prowadzi sołectwo.

Rozdział 10

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa

§ 45. 1. Bieżącą kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Wójt.

2. Rada Gminy kontroluje działalność organów sołectwa w tym gospodarkę finansową poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Kontrola wykonywana jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

4. Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia uchwały zebrania wiejskiego.

§ 46. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- a) dokonywanie oceny działalności organów sołectwa,

- b) udzielanie instruktażu,
- c) stwierdzanie nieważności uchwał,
- d) wnioskowanie o odwołanie sołtysa.

§ 47. 1. Uchwały sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwał stwierdza Rada Gminy.

§ 48. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych, uczestniczenia w zebraniach organów sołectwa, dokonywania oceny pracy organów sołectwa oraz organizowania wymiany doświadczeń w tym zakresie.

§ 49. Skarbnik gminy udziela instruktażu w zakresie działalności finansowej sołectwa.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 50. Ewentualne spory pomiędzy organami sołectwa w zakresie interpretacji postanowień Statutu rozstrzyga Rada Gminy.

§ 51. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 52. Traci moc uchwała Rady Gminy Zagrodno nr XV/81/04 dnia 4 marca 2004 r. w sprawie Statutu Sołectwa Zagrodno-Osiedle.

§ 53. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1