



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 sierpnia 2010 r.

Nr 144

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA

- 2236** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr LVIII/993/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie zmian w podziale obszaru województwa dolnośląskiego na okręgi wyborcze 14769
- 2237** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr LVIII/1005/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych samorządu województwa dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia 14770
- 2238** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr LVIII/1006/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie nagród sportowych dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych 14773
- 2239** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr LVIII/1008/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2010/2011 w województwie dolnośląskim, realizowanego w ramach IX Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.3 – Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych 14778
- 2240** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr LVIII/1009/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr LI/905/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu „Przedsiębiorczy doktorant – inwestycja w innowacyjny rozwój regionu” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Rozwoju Gospodarczego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 14800
- 2241** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr LVIII/1024/10 z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie wyłączenia z obwodu łowieckiego terenów położonych na działkach rolnych w miejscowości Mostowice i Piaskowice 14801

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2242** – Rady Miasta Bolesławiec nr LIV/439/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/227/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu, zmienionej uchwałą nr XLI/410/05 z dnia 30 listopada 2005 r., uchwałą nr LIV/510/06 z dnia 25 października 2006 r. oraz uchwałą nr XXIX/252/08 z dnia 29 września 2008 r. 14803
- 2243** – Rady Miasta Bolesławiec nr LIV/459/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej w Bolesławcu 14803
- 2244** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XLVII/330/2010 z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów 14804
- 2245** – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XLVII/338/10 z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych Gminy Brzeg Dolny do stanu faktycznego 14807
- 2246** – Rady Miejskiej w Łądku Zdroju nr XLVI/364/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie „Regulaminu przyznawania nagrody Burmistrza Łądko-Zdroju dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę” 14809
- 2247** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 215/XLIV/2010 z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr 36/VII/2003 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach 14810

- 2248** – Rady Miasta w Złotym Stoku nr XXXIX/254/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Laski w granicach działki ewidencyjnej nr 110/2 14812
- 2249** – Rady Miejskiej w Złotym Stoku nr XXXIX/258/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. o zmianie uchwały nr XXVII/175/09 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych obiektów zabytkowych 14818

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2250** – Rady Gminy Długołęka nr XXXVII/424/10 z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie podziału Gminy Długołęka na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu 14818
- 2251** – Rady Gminy Długołęka nr XXXVII/425/10 z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie podziału Gminy Długołęka na stałe obwody głosowania 14819
- 2252** – Rady Gminy Legnickie Pole nr XXXVII/222/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Legnickie Pole 14821
- 2253** – Rady Gminy Lubań nr XXXVII/294/2010 z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/240/2009 Rady Gminy Lubań z dnia 14 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 25.09.2009 r. Nr 160, poz. 2993) 14824
- 2254** – Rady Gminy Mysłakowice nr 344/XLIV/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz wysokości stawki procentowej 14825
- 2255** – Rady Gminy Niechlów nr XLII/166/2010 z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/160/2010 Rady Gminy Niechlów z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Niechlów oraz gminnym jednostkom organizacyjnym 14826
- 2256** – Rady Gminy Żórawina nr XXXII/269/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/77/2003 z dnia 16.09.2003 r. w sprawie statutów sołectw istniejących na terenie Gminy Żórawina 14827
- 2257** – Rady Gminy Żórawina nr XXXII/273/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Żórawina przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 14827

UCHWAŁY KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ

- 2258** – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu nr 57/2010 z dnia 21 lipca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Rady Gminy Żórawina nr XXXII/273/10 z 30 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Żórawina przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 14838
- 2259** – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu nr 59/2010 z dnia 21 lipca 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr XXXVIII/235/09 Rady Powiatu Strzeńskiego z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 14840

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 2260** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MW2.0911-9/10 z dnia 2 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność § 1 ust. 2 uchwały Rady Gminy Lubań z dnia 25 czerwca 2010 roku nr XXXVII/294/2010 w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/240/2009 Rady Gminy Lubań z dnia 14 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony 14842
- 2261** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.LF.0911-7/10 z dnia 3 sierpnia 2010 r. stwierdzające nieważność § 4 ust. 2 we fragmencie „oraz rzetelność w ich realizacji” uchwały nr LVIII/1005/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 lipca 2010 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych samorządu województwa dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia 14844

WYKAZ

- 2262** – Burmistrza Miasta Bielawa dotyczące danych czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Bielawa 14845

2236

**UCHWAŁA NR LVIII/993/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie zmian w podziale obszaru województwa dolnośląskiego na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa ([Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590](#), z późn. zm.) art. 138, w związku z art. 164 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw ([Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547](#), z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W podziale województwa dolnośląskiego na okręgi wyborcze określonym w załączniku nr 2 do uchwały nr XLVI/860/2002 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie podziału obszaru województwa dolnośląskiego na okręgi wyborcze, ustalenie ich numerów i granic oraz liczby radnych wybieranych w okręgach wyborczych do sejmiku województwa, po uwzględnieniu liczby mieszkańców według stanu ewidencji ludności na dzień 31 grudnia 2009 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w okręgu wyborczym nr 1 wybieranych jest 8 radnych;

2) w okręgu wyborczym nr 5 wybieranych jest 6 radnych.

§ 2. Jednolity wykaz okręgów wyborczych określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Dolnośląskiemu, Dyrektorowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego we Wrocławiu oraz każdej radzie powiatu położonego na obszarze województwa dolnośląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:
Jerzy Pokój

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LVIII/993/10
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 8 lipca 2010 r.**

OKRĘGI WYBORCZE DO SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Numer okręgu wyborczego	Obszar okręgu	Liczba radnych w okręgu
1	miasto: Wrocław	8
2	powiaty: górowski, milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski, wrocławski	7
3	powiaty: dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, ząbkowicki	9
4	miasto: Jelenia Góra, powiaty: bolesławiecki, jeleniogórski, kamiennogórski, lubański, lwówecki, zgorzelecki	6
5	miasto: Legnica, powiaty: głogowski, jaworski, legnicki, lubiński, polkowicki, złotoryjski	6
Razem		36

2237

**UCHWAŁA NR LVIII/1005/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych samorządu województwa dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590](#), z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. [Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674](#), z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się w drodze regulaminu:

- wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - motywacyjnego,
 - funkcyjnego;
- szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- wysokość i warunki wypłacania dodatków za warunki pracy;
- kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- wysokość oraz szczególne zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekczo w dalszych przepisach niniejszego regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- szkole, placówce, zakładzie kształcenia nauczycieli, kolegium pracowników służb społecznych, placówce doskonalenia nauczycieli, szkole specjalnej zorganizowanej w zakładzie opieki zdrowotnej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym – należy przez to rozumieć oświatową jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Dolnośląskiego;
- dyrektora lub wicedyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- nauczyciela – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w oświatowej jedno-

stce organizacyjnej Samorządu Województwa Dolnośląskiego;

- klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- uczeniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza, nieletniego, wobec którego sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym;
- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257);
- tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze określone w tabeli zaszerzegowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącej załącznik do rozporządzenia;
- średnim wynagrodzeniem zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy.

§ 3. 1. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 3) efektywne przygotowywanie i prowadzenie przydzielonych zajęć i obowiązków;
- 4) stałe doskonalenie kompetencji zawodowych i metod pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 6) szczególnie zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy oraz aktywny udział w realizacji zadań wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów regionalnej polityki oświatowej.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, w wysokości od 8% do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dyrektor jest zobowiązany do pisemnego uzasadniania przyznanego dodatku motywacyjnego.

4. Organ prowadzący zabezpiecza środki przeznaczone na dodatki motywacyjne w kwocie stanowiącej iloczyn liczby nauczycieli (w przeliczeniu na pełne etaty) i wysokości 6% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor

szkoły lub placówki, a dla dyrektora – organ prowadzący.

§ 4. 1. Dodatki funkcyjne otrzymują nauczyciele, o których mowa w rozporządzeniu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor na podstawie tabeli, o której mowa w ust. 5, uwzględniając stan organizacyjny szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz rzetelność w ich realizacji.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala organ prowadzący uwzględniając w szczególności:

- 1) warunki organizacyjne szkoły, placówki, zakładu kształcenia nauczycieli;
- 2) sposób organizowania i wykonywania obsługi finansowej i kadrowej;
- 3) ilość realizowanych zadań związanych z administrowaniem powierzonym mieniem;

4. Dodatek funkcyjny w wysokości maksymalnej ustalonej dla wicedyrektora przysługuje wicedyrektorowi w przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki dłuższej niż jeden miesiąc z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny

6. Ustala się wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli w wysokości:

Lp.	Funkcja/stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w %*	
		od	do
1.	Dyrektor	37	97
2.	Wicedyrektor	28	51
3.	Inne stanowiska kierownicze	14	37
4.	Nauczyciel – konsultant, doradca metodyczny	23	46
5.	Opiekun stażu	-	3
6.	Wychowawca klasowy	-	7

* licząc od kwoty bazowej, o której mowa w Karcie Nauczyciela

§ 5. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole medycznej, w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym, w nauczycielskim kolegium języków obcych, szkole specjalnej zorganizowanej w zakładzie opieki zdrowotnej, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach wymienionych szczegółowo w rozporządzeniu.

2. Dodatek z tytułu pracy w warunkach trudnych ustala się w wysokości od 6% do 24% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, ustala dla nauczyciela, w ramach posiadanych środków, dyrektor, a dla dyrektora – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności realizowanych zajęć lub wykonywanych prac, a w szczególności:

- 1) liczbę uczniów w oddziale lub wychowanków w grupie wychowawczej;
- 2) utrudnienia w realizacji zadań edukacyjnych w oddziale lub w grupie wychowawczej, wynikające zwłaszcza z opinii i zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli

odpowiedzialnych za organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) stopień utrudnień występujących w realizacji zajęć praktycznych w szkołach medycznych;
- 4) utrudnienia występujące w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku obcym w nauczycielskim kolegium języków obcych.

4. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.

5. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu.

6. Dodatek z tytułu pracy w warunkach uciążliwych ustala się wysokości od 4% do 12% osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 6 ustala dyrektor placówki, a dla dyrektora organ prowadzący szkołę lub placówkę w ramach posiadanych środków finansowych.

8. Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na dodatki za warunki pracy na poziomie średnich kwot wynikających z zapisów ust. 2 i ust. 6.

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny i wyżej liczy się za pełną godzinę.

§ 7. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią co najmniej 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym że:

- 1) 0,8% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektora, zwane dalej „Nagrodami Dyrektora”;
- 2) 0,2% środków funduszu przeznacza się na nagrody przyznawane przez organ prowadzący zwane dalej „Nagrodami Marszałka”.

2. Nagrody Dyrektora przyznawane są nauczycielom za znaczące osiągnięcia dydaktyczne, a w szczególności za:

- 1) wdrażanie eksperymentów i innowacji pedagogicznych;
- 2) aktywny udział w promowaniu szkoły lub placówki;
- 3) realizację dodatkowych zadań mających wpływ na rozwój szkoły lub placówki;
- 4) inne ważne dla szkoły lub placówki działania i osiągnięcia.

3. Nagrody Marszałka przyznawane są:

- 1) nauczycielom – spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, a ponadto za:
 - a) opracowanie autorskich programów nauczania i wychowania,
 - b) znaczący udział w realizacji zadań oświatowych wynikających z polityki regionalnej;
- 2) dyrektorom – spełnienie warunków jak dla nauczycieli, a ponadto:
 - a) osiąganie przez szkołę lub placówkę szczególnych wyników dydaktycznych, wychowawczych oraz w zarządzaniu,

- b) ciągły jakościowy rozwój szkoły lub placówki,
- c) wzbogacanie bazy szkoły lub placówki uwzględniając własne i zewnętrzne środki w tym pozyskiwanie funduszy unijnych,
- d) współpraca ze środowiskiem lokalnym zarówno na rzecz rozwoju szkoły lub placówki jak i społeczności lokalnej.

4. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Marszałka dla:

- 1) nauczyciela występuje dyrektor szkoły lub placówki;
- 2) dyrektora występuje merytorycznie właściwy członek zarządu.

5. Wnioski o Nagrody Marszałka składane są w terminie do 30 czerwca każdego roku Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

6. Po merytorycznej analizie wniosków, Zarząd Województwa Dolnośląskiego ustala wykaz przyznanych nagród.

7. Nagrody Dyrektora i Marszałka przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznawane w innym czasie.

8. Marszałek może z własnej inicjatywy wystąpić do Zarządu o przyznanie nagrody nauczycielowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 1.

§ 8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość jest uzależniona od liczby osób w rodzinie nauczyciela.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej – dwóch osobach w rodzinie – 7%;
- 2) przy trzech osobach w rodzinie – 8%;
- 3) przy czterech osobach i więcej w rodzinie 9% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi przyznaje dodatek dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresie:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXIX/610/09 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych samorządu województwa

dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 73, poz. 1605).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:
Jerzy Pokój

2238

UCHWAŁA NR LVIII/1006/10 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie nagród sportowych dla zawodników, trenerów i działaczy sportowych

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590](#), z późn. zm.), art. 37 ust. 1 pkt 2, ust. 3a i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym ([Dz. U. Nr 155, poz. 1298](#), z późn. zm.) oraz art. 28 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. [Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675](#), z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, tryb przyznawania i wysokość nagród dla zawodników, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym oraz dla trenerów i działaczy zasłużonych w osiągnięciu tych wyników

– zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:
Jerzy Pokój

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LVIII/1006/10
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 8 lipca 2010 r.**

Regulamin przyznawania nagród sportowych dla zawodników i ich trenerów oraz działaczy sportowych za wysokie osiągnięcia i wyniki sportowe

§ 1. 1. Nagroda dla zawodników i ich trenerów oraz działaczy sportowych, zwana dalej nagrodą, przyznawana jest za wysokie osiągnięcia i wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, za całokształt pracy sportowej, szkoleniowej w dziedzinie sportu lub jeżeli poprzez swoje zaangażowanie w kulturę fizyczną i sport, podnosi poziom dolnośląskiego sportu oraz za wyróżnienie w plebiscytach na najlepszego, najpopularniejszego sportowca w regionie bądź kraju.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) zawodnik – osoba uprawiająca określoną dyscyplinę sportu uczestnicząca w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym, posiadająca bądź nieposiadająca licencję zawodnika;
- 2) trener – osoba, która szkoli zawodnika posiadającego bądź nieposiadającego licencję zawodnika;
- 3) działacz – osoba, która poprzez swoje zaangażowanie w kulturę fizyczną i sport podnosi poziom dolnośląskiego sportu;
- 4) nagroda – nagroda pieniężna wypłacana zawodnikowi, trenerowi, działaczowi sportowemu finansowana ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego.

§ 2. 1. Nagroda ma charakter finansowy.

2. Nagrodę przyznaje się za osiągnięcia sportowe wymienione w § 1 ust. 1.

3. Za wysokie osiągnięcia i wyniki sportowe uznaje się:

- 1) zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich, Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata i Europy w kategorii wiekowej seniorów,
- 2) zdobycie medalu na Mistrzostwach Świata i Europy w kategorii wiekowej junior młodszy, junior i młodzieżowiec,
- 3) zajęcie wysokiego miejsca w prestiżowej międzynarodowej imprezie sportowej rangi Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich, Mistrzostw Świata i Europy.

4. Zawodnik, trener, działacz sportowy może otrzymać nagrodę za całokształt pracy sportowej, szkoleniowej w dziedzinie sportu lub jeżeli poprzez swoje zaangażowanie w kulturę fizyczną i sport, podnosi poziom dolnośląskiego sportu. Nagroda ta może być przyznawana tej samej osobie tylko jeden raz.

5. Zawodnik, trener, działacz sportowy może otrzymać nagrodę za wyróżnienie w plebiscytach na najlepszego, najpopularniejszego sportowca w regionie bądź w kraju.

6. W roku olimpijskim można przyznać nagrody dla zawodników i ich trenerów za nominacje

uprawniające do startu w Igrzyskach Olimpijskich i Paraolimpijskich.

§ 3. Wnioski o przyznanie nagrody mogą składać:

- 1) Marszałek Województwa Dolnośląskiego;
- 2) organy gmin i powiatów województwa dolnośląskiego;
- 3) działające na terenie województwa dolnośląskiego:
 - a) kluby sportowe,
 - b) związki sportowe,
 - c) organizacje pozarządowe działające w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

§ 4. 1. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Złożenie kompletnego wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem nagrody.

3. Wniosek składa się w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

4. Oceny formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje Komisja powołana uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. 1. Nagrodę przyznaje Zarząd Województwa Dolnośląskiego biorąc pod uwagę ocenę merytoryczną Komisji.

2. Zarząd Województwa Dolnośląskiego przyznaje nagrody w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Województwa Dolnośląskiego.

§ 6. 1. Wysokość nagrody dla zawodnika może wynosić do:

- 1) 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich i Paraolimpijskich;
- 2) 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) za zdobycie medalu na Mistrzostwach Świata w kategorii wiekowej junior młodszy, junior, młodzieżowiec, senior;
- 3) 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za zdobycie medalu na Mistrzostwach Europy w kategorii wiekowej junior młodszy, junior, młodzieżowiec, senior;
- 4) 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za nominację uprawniającą do startu w Igrzyskach Olimpijskich i Paraolimpijskich;
- 5) 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) zajęcie wysokiego miejsca w prestiżowej międzynarodowej imprezie sportowej rangi Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich, Mistrzostw Świata i Europy.

2. Trener zawodnika nagrodzonego może otrzymać nagrodę w wysokości do 75% wysokości nagrody otrzymanej przez zawodnika.

3. Zawodnik, trener, działacz sportowy może otrzymać nagrodę za całokształt pracy sportowej, szkoleniowej w dziedzinie sportu lub jeżeli poprzez

swoje zaangażowanie w kulturę fizyczną i sport, podnosi poziom dolnośląskiego sportu do kwoty 5 000,00 zł.

4. Zawodnik, trener, działacz sportowy może otrzymać nagrodę za wyróżnienie w plebiscytach na najlepszego, najpopularniejszego sportowca w regionie bądź w kraju do kwoty 5 000,00 zł.

§ 7. Indywidualna wysokość nagród uzależniona jest od:

- 1) rangi osiągniętego wyniku;
- 2) kwoty zapisanej na ten cel w uchwalonym na dany rok budżecie Województwa Dolnośląskiego;
- 3) liczby zawodników spełniających warunki wymienione w § 6 ust. 1 przy czym pierwszeństwo w otrzymaniu nagrody mają zawodnicy i trenerzy którzy zdobyli medale na imprezach rangi Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich, Mistrzostw Świata i Europy.

Załącznik regulaminu Sejmiku Województwa
Dolnośląskiego z dnia 8 lipca 2010 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY
DLA ZAWODNIKA*, TRENERA*, DZIAŁACZA SPORTOWEGO* ZA WYSOKIE OSIĄGNIĘCIA I WYNIKI
SPORTOWE**

Imię i nazwisko kandydata	
Imię ojca, imię matki	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	ul. nr kod pocztowy.....miejscowość..... gmina.....powiat.....
Nazwa i adres banku	
Numer konta bankowego	
Telefon	
NIP	
PESEL	
Adres e-mail	
Nazwa i adres właściwego Urzędu Skarbowego	Urząd Skarbowy ul. nr kod pocztowy.....miejscowość..... gmina.....powiat.....
Podmiot zgłaszający kandydaturę (nazwa, adres, telefon, fax, e-mail)	

Informacje o osiągnięciach kandydata - uzasadnienie wniosku

*Niepotrzebne skreślić

Data.....

Podpis i pieczęć podmiotu zgłaszającego.....

2239

**UCHWAŁA NR LVIII/1008/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 8 lipca 2010 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2010/2011 w województwie dolnośląskim, realizowanego w ramach IX Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.3 – Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa ([Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590](#), z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ([Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572](#), z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2010/2011 w województwie dolnośląskim, realizowanego w ramach IX Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.3 (Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych), zwany dalej Regulaminem.

2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia stypendialnego, przyznawanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Dolnośląskiego.

3. Celem wsparcia stypendialnego jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego szczególnie uzdolnionym uczniom szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym. Wsparcie przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych.

§ 2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) członkowie rodziny stypendysty, dla których wyliczany jest dochód – oznacza to następujących członków rodziny: rodziców dzieci, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekuna prawnego dzieci do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne;
- 2) dochód rodziny – miesięczny dochód rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.

o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)), przypadający na członka rodziny stypendysty – wyliczany w oparciu o zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego (oryginał) o uzyskanych dochodach netto za poprzedni rok podatkowy (2009) oraz zaświadczenie z urzędu gminy/miasta (oryginał) o wielkości posiadanej gospodarstwa rolnego (hektarów przeliczeniowych); dochód w rodzinie Stypendysty przypadający na jednego członka rodziny, z roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który przyznawane będzie stypendium, nie przekraczający dwukrotności progu określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych, ($2 \times 504,00 \text{ zł} = 1008,00 \text{ zł}$), natomiast w sytuacji gdy członkiem rodziny ucznia ubiegającego się o stypendium jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (definicja dziecka niepełnosprawnego zgodna z art. 3 pkt 9 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie może przekraczać 1166,00 zł ($2 \times 583,00 \text{ zł}$);

- 3) dochód z gospodarstwa rolnego – oznacza to dochód z 1 ha przeliczeniowego ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)). Wysokość tego dochodu zostanie obliczona przez pracowników Wydziału Edukacji i Nauki na etapie weryfikacji wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) Komisja Stypendialna – komisja powołana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu merytorycznej oceny wniosków i sporządzenia listy rankingowej (zadaniem będzie wyłonienie uczniów, spełniających kryteria określone w Regulaminie);
- 5) konkursy, olimpiady, turnieje – organizowane i przeprowadzane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 oraz z 2009 r. Nr 126, poz. 1041);
- 6) nauczyciel – opiekun stypendysty – oznacza nauczyciela sprawującego opiekę dydaktyczną

- nad uzdolnionym uczniem objętym wsparciem stypendialnym, za wiedzą i akceptacją dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 7) okres sprawozdawczy – jest określony w ujęciu semestralnym i oznacza semestry roku szkolnego, przy czym w odniesieniu do sprawozdania końcowego okres sprawozdawczy upływa wraz z końcem zajęć w roku szkolnym;
- 8) sprawozdanie – oznacza:
- a) sprawozdanie ucznia w zakresie wykorzystania udzielonego wsparcia stypendialnego,
 - b) sprawozdanie z realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia, ponadto wyróżnia się dwa rodzaje sprawozdań: semestralne i końcowe;
- 9) profil ucznia – oznacza zwięzłą charakterystykę ucznia, w tym:
- a) wskazanie uzdolnień i zainteresowań ucznia,
 - b) określenie zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i/lub technicznych,
 - c) przedstawienie osiągnięć ucznia z ww. przedmiotów,
 - d) prezentację postawy i aktywności ucznia,
 - e) wskazanie barier stanowiących przeszkodę w rozwoju edukacyjnym;
- 10) przedmioty matematyczno-przyrodnicze: matematyka, fizyka, chemia, biologia, przyroda, geografia, astronomia, informatyka (technologia informacyjna);
- 11) przedmioty techniczne – przedmioty wchodzące w skład bloku „zajęcia w profilu”, występującym w ramowym planie nauczania odpowiednich liceów profilowanych oraz przedmioty wchodzące w skład bloku „kształcenie (przedmioty) zawodowe według programu nauczania dla zawodu” w ramowym planie nauczania pozostałych szkół zawodowych;
- 12) szkoły ponadgimnazjalne – zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 13) ścieżka edukacyjna – indywidualny program edukacyjny opracowany dla uzdolnionego ucznia przez nauczyciela – opiekuna ucznia, związany z rozwijaniem jego uzdolnień;
- 14) program stypendialny – regionalny program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 15) uczeń stypendysta – uczeń spełniający kryteria zawarte w Regulaminie, dla którego sporządza się wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego;
- 16) wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego – Wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych;
- 17) wnioskodawca – pełnoletni uczeń, rodzic/opiekun prawny ucznia szkoły, do której uczęszcza uczeń, dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń. W przypadku wyznaczenia osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do wniosku należy dołączyć imienne upoważnienie. W przypadku, gdy wniosek składa szkoła, uczeń/rodzic lub opiekun prawny ucznia pi-

- semnie upoważnia szkołę lub osobę/osoby reprezentujące szkołę i składające wniosek w jego imieniu, do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 18) wsparcie stypendialne – stypendium przydzielane na okres roku szkolnego, jednak nie dłuższy niż do zakończenia przez stypendystę kształcenia w danym typie szkoły; stypendium w wysokości od 200 do 400 złotych.

Rozdział 2

Zasady, warunki i tryb przyznawania stypendium

§ 3. 1. Wsparciem stypendialnym w roku szkolnym 2010/2011 zostaną objęci uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

2. Zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 721/III/07 z dnia 11 września 2007 r. projekt realizuje Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, jako Beneficjent Systemowy.

§ 4. 1. O stypendium ubiegać się mogą uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży:

1) spełniający łącznie następujące warunki:

- a) zamieszkują na obszarze województwa dolnośląskiego i uczęszczają do dolnośląskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych;
- b) pochodzą z rodzin, w których dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych, określonej w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- c) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów, obliczoną na podstawie świadectwa końcowego lub promocyjnego z roku szkolnego 2010/2011, na poziomie nie niższym niż 4,85 (gimnazja) lub 4,75 (szkoły ponadgimnazjalne);
- d) posiadają opracowaną przez nauczyciela – opiekuna ścieżkę edukacyjną na rok szkolny 2010/2011;

2) oraz przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- a) z trzech wybranych przez siebie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub z przedmiotów technicznych uzyskali średnią ocen na poziomie minimum – 4,75 (uczniowie szkół ponadgimnazjalnych) lub 4,85 (uczniowie gimnazjów), obliczoną w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki;
- b) w roku szkolnym 2010/11 uzyskali tytuł laureata lub finalisty przynajmniej jednego z konkursów przedmiotowych organizowanych lub współorganizowanych przez kuratora oświaty na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, uczestniczyli w przynajmniej jednym takim konkursie;
- c) w roku szkolnym 2010/11 uzyskali tytuł laureata lub finalisty konkursu, olimpiady lub

- turnieju ogólnopolskiego, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, uczestniczyli w takiej olimpiadzie lub turnieju ogólnopolskim;
- d) ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej przeprowadzonego w roku 2010 otrzymali co najmniej 38 punktów;
- e) z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zewnętrznego na zakończenie gimna-

zjum zdanego w roku 2010 otrzymali co najmniej 46 punktów;

2. W staraniu o uzyskanie stypendium preferowani będą uczniowie zamieszkujący obszary wiejskie oraz miasta do 25 tys. mieszkańców.

3. O przyznaniu uczniowi wsparcia stypendialnego decyduje miejsce zajęte na liście, sporządzonej w oparciu o warunki i kryteria określone w ust. 1 i 2 przy zastosowaniu następującej punktacji:

1) w oparciu o kryterium dochodowe:

Dochód na jednego członka rodziny	Dochód na jednego członka rodziny, w której jest dziecko niepełnosprawne	Liczba punktów
do 500,00	do 500,00	20
500,01–600,00	500,01–640,00	16
600,01–700,00	640,01–750,00	14
700,01–800,00	750,01–860,00	12
800,01–900,00	860,01–970,00	10
900,01–1008,00	970,01–1166,00	8

2) w oparciu o średnią ocen z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub technicznych:

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów	Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub technicznych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów
4,85–5,00	18	4,75–4,90	20
5,01–5,10	20	4,91–5,00	22
5,11–5,30	22	5,01–5,20	24
5,31–5,50	24	5,21–5,40	26
5,51–5,65	26	5,41–5,60	30
5,66–5,75	28	5,61–5,70	34
5,76–5,85	32	5,71–5,80	38
5,86–5,90	36	5,81–5,90	42
5,91–6,00	40	5,91–6,00	46

3) w oparciu o średnią ocen z ostatniego świadectwa szkolnego:

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Średnia ocen z <u>wszystkich</u> przedmiotów zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów	Średnia ocen z <u>wszystkich</u> przedmiotów zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów
4,85–5,00	2	4,75–4,85	3
5,01–5,20	4	4,86–5,00	5
5,21–5,40	8	5,01–5,20	10
5,41–5,60	12	5,21–5,50	15
5,61–5,80	16	5,51–5,70	20
5,81–6,00	20	5,71–6,00	25

4) w oparciu o uzyskany tytuł laureata lub finalisty oraz wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych:

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Konkursy i sprawdzian po szkole podstawowej	Liczba punktów	olimpiady/turnieje, egzamin gimnazjalny	Liczba punktów
Uczestnicy konkursów wojewódzkich	10	Uczestnicy olimpiad, konkursów i turniejów szczebla wojewódzkiego	10
Finaliści konkursów wojewódzkich	20	Finaliści konkursów oraz olimpiad i turniejów III stopnia	30
Laureaci konkursów wojewódzkich	40	Laureaci konkursów oraz olimpiad i turniejów III stopnia	50
Najwyższy wynik na sprawdzianie zewnętrznym po szkole podstawowej (38–40 pkt)	10	Najwyższy wynik na zewnętrznym egzaminie gimnazjalnym (46–50 pkt) z części matematyczno-przyrodniczej	15

UWAGA: Punkty uzyskane na poszczególnych etapach tego samego konkursu/olimpiady/turnieju nie sumują się.

5) w oparciu o kryterium miejsca zamieszkania:

Miejsce zamieszkania	Liczba punktów
Wieś	10
Miasto do 25 tys. mieszkańców	5

§ 5. 1. Zarząd Województwa Dolnośląskiego za-
twierdza listę rankingową stypendystów na rok
szkolny 2010/2011, w oparciu o kryteria określone
w § 4, rekomendowaną przez Komisję Stypendialną.

2. W przypadku jednakowej liczby punktów
o kolejności umieszczenia na liście rankingowej
decydować będzie kryterium dochodowe.

3. Beneficjent systemowy informuje stypen-
dystę (rodzica/opiekuna prawnego) oraz szkołę
o przyznaniu stypendium.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie wsparcia stypen-
dialnego mogą składać pełnoletni uczniowie, ro-
dzice/opiekunowie uczniów, szkoły, do których
uczęszczają uczniowie, wg wzoru stanowiącego
załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku, gdy
wniosek składa szkoła, uczeń/rodzic lub prawny
opiekun ucznia pisemnie upoważnia szkołę lub
osobę/osoby reprezentujące szkołę i składające
wniosek w jego imieniu, do przetwarzania danych
osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia
29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) ostatnie świadectwo szkolne za rok nauki po-
przedzający rok szkolny 2009/2010 (kserokopia
potwierdzona na każdej stronie za zgodność
z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego
upoważnionego do tego rodzaju czynności pra-
cownika szkoły i dodatkowo opatrzona imienną
pieczęcią osoby potwierdzającej);
- 2) dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające
udział w konkursach, olimpiadach, turniejach co
najmniej sześćbła wojewódzkiego (kserokopie
potwierdzone na każdej stronie za zgodność
z oryginałem przez dyrektora lub innego upo-
ważnionego do tego rodzaju czynności pracow-
nika szkoły i dodatkowo opatrzone imienną pie-
częcią osoby potwierdzającej);
- 3) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego
(oryginał) o uzyskanych dochodach rodziny
ucznia za poprzedni rok podatkowy (2009 r.),
o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 28 listo-
pada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz za-
świadczenie (oryginał) z urzędu gminy/miasta
o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,
wraz z oświadczeniem o dochodach, stanowią-
cym załącznik nr 2 do Regulaminu;
- 4) indywidualną ścieżkę rozwoju edukacyjnego
ucznia na rok szkolny 2010/2011, sporządzoną
przez nauczyciela – opiekuna w porozumieniu
z uczniem, zgodnie ze wzorem stanowiącym za-
łącznik nr 7 do Regulaminu.

§ 7. 1. Informacja o terminie naboru Wnio-
sków zamieszczona będzie na stronie internetowej
projektu: www.stypendiapokl.dolnyslask.pl oraz
w materiałach promocyjnych (ulotki, plakaty).

2. Wniosek pobrany ze strony Beneficjenta
Systemowego należy wypełnić komputerowo lub

ręcznie i złożyć w wersji papierowej (wydrukowa-
nej, z własnoręcznym podpisem).

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 wraz
z wymaganymi załącznikami, o których mowa
w § 6 ust. 2 pkt 1–4 należy złożyć w siedzibie Bene-
ficjenta Systemowego. Wniosek wraz z załączni-
kami należy umieścić w zaklejonej kopercie opa-
trzonej opisem: nazwa i adres wnioskodawcy, ad-
res: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnoślą-
skiego, Wydział Edukacji i Nauki, ul. Ostrowskiego
9, 53-238 Wrocław, z dopiskiem „Wniosek
o przyznanie wsparcia stypendialnego”.

4. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego –
Wydział Edukacji i Nauki, ul. Ostrowskiego 9,
53-238 Wrocław (I piętro, pokój nr: 3, 5, 6)
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 paździer-
nika 2010 r. w godzinach pracy urzędu.

5. Wnioski można składać osobiście lub prze-
stać pocztą na wskazany adres (w tym przypadku
decyduje data stempla pocztowego).

6. Pracownik UMWD przyjmujący wniosek, re-
jestruje go w zbiorczym rejestrze wniosków, nie
dokonując jego oceny. Po zakończeniu naboru
wniosków wszystkie zarejestrowane wnioski zo-
staną poddane procedurze oceny formalnej.

7. Wnioski niekompletne – niewypełnione we
wszystkich punktach oraz bez wymaganych za-
łączników, a także złożone po terminie lub sporzą-
dzone na niewłaściwym wzorze – nie będą rozpa-
trywane i zostaną odrzucone z powodu braków
formalnych.

8. Wnioski pozytywnie ocenione pod wzglę-
dem formalnym zostaną przekazane do oceny me-
rytorycznej, którą przeprowadzi powołana Komisja
Stypendialna.

9. Wydział Edukacji i Nauki UMWD nie prze-
widuje procedury odwoławczej w zakresie pro-
gramu stypendialnego realizowanego w ramach
Poddziałania 9.1.3 PO KL.

10. Po zakończeniu oceny merytorycznej zło-
żonych wniosków, Komisja Stypendialna sporzą-
dza listę rankingową, którą rekomenduje do za-
twierdzenia Zarządowi Województwa Dolnoślą-
skiego.

11. Osoby, którym zostało przyznane stypen-
dium, zostaną o tym fakcie poinformowane pi-
semnie.

12. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do
Regulaminu i będzie dostępny na stronie interne-
towej projektu (www.stypendiapokl.dolnyslask.pl).

§ 8. 1. W przypadku przyznania wsparcia sty-
pendialnego dla ucznia, Województwo Dolnoślą-
skie podpisuje z uczniem, a w przypadku, gdy jest
on niepełnoletni, z rodzicem ucznia lub jego opie-
kunem prawnym, umowę stypendialną określającą
szczegółowe warunki i tryb wypłaty stypendium,
której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Województwo Dolnośląskie podpisuje umowę – zlecenie z nauczycielem – opiekunem stypendysty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Nauczyciel – opiekun stypendysty za związane z tą funkcją obowiązki może otrzymywać wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 20% wysokości stypendium ucznia (wg kalkulacji miesięcznej).

Rozdział 3

Wypłata wsparcia stypendialnego

§ 9. 1. Stypendium wypłacane będzie na konto bankowe, wskazane w umowie zawartej z uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym ucznia. Wsparcie stypendialne wypłacane będzie za okres roku szkolnego 2010/2011.

2. Łączna kwota wsparcia stypendialnego na jednego stypendystę w roku szkolnym 2010/2011. będzie wynosić od 2400 do 4800 PLN (brutto).

3. Miesięczna wysokość stypendium dla ucznia będzie wynosić od 200,00 do 400,00 PLN (brutto).

4. Stypendium w roku szkolnym 2010/2011 będzie wypłacane w transzach. Pierwsza transza będzie wypłacona w terminie do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, druga transza w terminie do 20 dni roboczych po złożeniu prawidłowego sprawozdania semestralnego z realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia. Wypłata ostatniej transzy nastąpi w terminie do 20 dni roboczych po złożeniu prawidłowego sprawozdania końcowego z realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia.

5. Ostateczna wysokość wsparcia stypendialnego uzależniona będzie od liczby przyznanych stypendiów oraz wysokości dostępnych środków.

§ 10. Wypłaty wsparcia stypendialnego zaprzestaje się, w przypadku, gdy:

- 1) uczeń został skreślony z listy uczniów szkoły, do której uczęszczał;
- 2) uczeń nie podejmuje realizacji zaplanowanych wspólnie z nauczycielem opiekunem celów określonych w ścieżce edukacyjnej;
- 3) uczeń nie dostarczył nauczycielowi – opiekunowi w wymaganym terminie sprawozdania w zakresie udzielonego wsparcia stypendialnego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;
- 4) nauczyciel – opiekun nie dostarczył w wymaganym terminie do Wydziału Edukacji i Nauki UMWD sprawozdania semestralnego lub końcowego z realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

Rozdział 4

Obowiązki ucznia/rodzica/opiekuna prawnego ucznia

§ 11. W przypadku, gdy wniosek składa szkoła, uczeń/rodzic/opiekun prawni ucznia, dostarcza szkole składającej wniosek dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie wsparcia sty-

pendialnego, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1–4 Regulaminu.

§ 12. Uczeń jest zobowiązany współpracować z nauczycielem – opiekunem ucznia w zakresie realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego.

§ 13. Uczeń/rodzic/prawni opiekun ucznia zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć nauczycielowi – opiekunowi w terminie do 20 lutego 2011 r. i do 10 czerwca 2011 r., sprawozdanie w zakresie wykorzystania udzielonego wsparcia stypendialnego (którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu);
- 2) niezwłocznie powiadomić Wydział Edukacji i Nauki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 10 Regulaminu;
- 3) wziąć udział w badaniu ewaluacyjnym przeprowadzonym przez Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. O szczegółach prowadzonego badania ewaluacyjnego uczeń/rodzic/opiekun prawni ucznia zostanie poinformowany przez Wydział Edukacji i Nauki listem poleconym najpóźniej 14 dni przed jego przeprowadzeniem;
- 4) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał ludzki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Stosowną zgodę uczeń/rodzic/prawni opiekun ucznia wyraża pisemnie we wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego. W przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego zostaje odrzucony, a procedura jego rozpatrywania zakończona.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 14. Zadania Beneficjenta Systemowego określa umowa o dofinansowanie projektu systemowego.

§ 15. Regulamin dotyczy wyłącznie stypendiów wypłacanych w roku szkolnym 2010/2011.

§ 16. Ujęta w Regulaminie forma pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają z zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zapisów Planu Działania dla Priorytetu IX na rok 2009.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:
Jerzy Pokój

Załącznik nr 1 do uchwały nr LVIII/1008/10
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 8 lipca 2010 r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)
.....
3. Klasa:
4. Imię ojca:
5. Imię matki:
6. PESEL
7. Tel. kontaktowy:
8. Adres e-mail (jeżeli posiada)
(w przypadku braku adresu e-mail, należy wstawić: „ - ”)
9. NIP (w przypadku braku NIP należy wstawić „ - ”)

II. Dane dotyczące rodzica ucznia/opiekuna prawnego (należy wypełnić jedynie w sytuacji, gdy wniosek w imieniu niepełnoletniego ucznia składa rodzic/opiekun prawny, w sytuacji, gdy wniosek składa pełnoletni uczeń, w każdym punkcie należy wpisać „ - ”)

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy):
.....
3. PESEL
4. Tel. kontaktowy:
5. Adres e-mail (opcjonalnie)
(w przypadku braku adresu e-mail, należy wstawić: „ - ”)
6. NIP

III. Dane dotyczące szkoły i nauczyciela - opiekuna

1. Nazwa szkoły:
2. Adres:
3. Tel. kontaktowy:
4. Adres e-mail:
5. Imię i nazwisko dyrektora:
6. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia:
7. Adres zamieszkania nauczyciela opiekuna (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy):
.....
8. Tel. Kontaktowy:
9. Adres e-mail: (opcjonalnie)
(w przypadku braku adresu e-mail, należy wstawić: „ - ”)
10. NIP nauczyciela – opiekuna:
11. PESEL nauczyciela – opiekuna:

IV. Średnia ocen:

- 1) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów z poprzedniego roku szkolnego (na podstawie świadectwa) –
- 2) średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów : matematyczno-przyrodniczych (wskazanych przez ucznia) i/lub średnia ocen z przedmiotów technicznych (wskazanych przez ucznia) z poprzedniego roku szkolnego (na podstawie świadectwa) - należy wpisać wybrane przedmioty
.....

V. Udział w olimpiadach, konkursach, turniejach (co najmniej szczebla wojewódzkiego), potwierdzony dyplomem lub świadectwem uczestnictwa (w przypadku nieuczestniczenia należy wstawić: „ - ”)

.....
.....

.....

.....
podpis nauczyciela - opiekuna

podpis osoby sporządzającej wniosek
(pełnoletniego ucznia/rodzica/prawnego
opiekuna ucznia)

.....

pieczęć i podpis dyrektora szkoły

OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam/nie wyrażam zgodę(-y) na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

.....

(podpis pełnoletniego ucznia)

Wyrażam/nie wyrażam zgodę(-y) na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna
niepełnoletniego ucznia)

Wyrażam/nie wyrażam zgodę(-y) na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*

.....

(podpis nauczyciela-opiekuna)

* Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) spowoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.

**Załącznik nr 2
do Regulaminu**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny ucznia

Część I – wypełnia wnioskodawca (z wyjątkiem kol. 6 i 7 w tabeli)

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Miejscowość, data

.....
Adres

Pouczony o odpowiedzialności karnej z Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dochód rodziny obliczony na podstawie zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy/Miasta wynosi:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko) – zgodnie z § 2 ust. 1) Regulaminu	Stopień pokrewieństwa wobec stypendysty	Dochody w zł			Ogółem
			Dochód *	Ilość hektarów przeliczeniowych**	Dochód z 1 ha przeliczeniowego	
1	2	3	4	5	6 = kol. 5 x kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego *** <i>(wypełnia Wydział Edukacji i Nauki UMWD)</i>	7 = kol.4 + kol.6 <i>(wypełnia Wydział Edukacji i Nauki UMWD)</i>
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						

7)						
8)						
9)						
10)						
11)						
12)						
Razem						

* zgodnie z zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego;

** zgodnie z zaświadczeniem z urzędu miasta/gminy;

*** Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego w 2009r. obliczona będzie zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS, które zostanie opublikowane we wrześniu 2010r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2009r. na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969). Dochód w kolumnie 6 obliczany jest przez Wydział Edukacji i Nauki UMWD.

.....
podpis pełnoletniego
ucznia/rodzica/opiekuna prawnego

Część II – wypełnia instytucja przyjmująca wniosek – Wydział Edukacji i Nauki UMWD (na podstawie złożonych dokumentów i danych zawartych w tabeli)

1. Liczba członków rodziny
2. Dochód roczny rodziny (kwota ogółem)
3. Miesięczny dochód rodziny (dochód z punktu 2 należy podzielić przez liczbę 12)
.....
4. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód z punktu 3 należy podzielić przez liczbę członków rodziny z punktu 1)
.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa nr o przekazywanie stypendium

zawarta w dniu r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Wybrzeże
Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław NIP.....-.....-..... REGON reprezentowanym
przez:.....
.....

a (imię i nazwisko ucznia/rodzica lub prawnego opiekuna).....,
adres zamieszkania
PESEL: NIP:

§1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o „Regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i budżetu Województwa Dolnośląskiego.

§2

Województwo Dolnośląskie przyznaje stypendium dla:

Ucznia/uczennicy :.....

PESEL: NIP:

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania :.....
.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

zwanym/zwanej w dalszej części umowy „Stypendystą”.

§3

Województwo Dolnośląskie zobowiązuje się wypłacać Stypendyście stypendium zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego”, za okres od 1 września 2010 do 31 sierpnia 2011 r.

§4

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi PLN brutto (słownie: złotych).
2. Łączna kwota stypendium w okresie od 1 września 2010 r. do 31 sierpnia 2011 r. wynosi PLN brutto (słownie: złotych).

§5

1. Stypendium w roku szkolnym 2010/2011 będzie wypłacane w transzach. Pierwsza transza będzie wypłacona w terminie do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, druga transza w terminie do 20 dni roboczych po złożeniu prawidłowego sprawozdania semestralnego z realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia. Wypłata ostatniej transzy nastąpi w terminie do 20 dni roboczych po złożeniu prawidłowego sprawozdania końcowego z realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia. Stypendium będzie wypłacane na wskazane konto w Banku
(pełna nazwa Banku).....
nr konta (26 cyfrowy nr konta).
2. W przypadku braku środków na wyodrębnionym rachunku projektu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności poszczególnych transz.

§6

1. Województwo Dolnośląskie wstrzymuje wypłatę stypendium, w przypadku gdy Stypendysta:
 - 1) został skreślony z listy uczniów szkoły, do której uczęszczał,
 - 2) uczeń nie podejmuje realizacji zaplanowanych wspólnie z nauczycielem opiekunem celów określonych w ścieżce edukacyjnej,
 - 3) nie dostarczył nauczycielowi – opiekunowi w wymaganym terminie sprawozdania w zakresie udzielonego wsparcia stypendialnego.
2. Stypendium może być również wstrzymane w przypadku niezłożenia przez nauczyciela - opiekuna ucznia sprawozdania semestralnego/końcowego (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).

§7

Uczeń/rodzic/ prawny opiekun ucznia zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć nauczycielowi - opiekunowi Stypendysty w terminach: do 20 lutego 2011r. i do 10 czerwca 2011 r., sprawozdanie w zakresie udzielonego wsparcia stypendialnego (którego

wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu),

- 2) niezwłocznie powiadomić Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
- 3) wziąć udział w badaniu ewaluacyjnym przeprowadzonym przez Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. O szczegółach prowadzonego badania ewaluacyjnego uczeń/rodzic/opiekun prawny ucznia zostanie poinformowany przez Wydział Edukacji i Nauki listem poleconym najpóźniej 14 dni przed jego przeprowadzeniem,
- 4) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał ludzki, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Stosowną zgodę uczeń/rodzic/prawny opiekun ucznia wyraża pisemnie we wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego. W przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego zostaje odrzucony z powodu uchybień formalnych, a procedura jego rozpatrywania zakończona.

§8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
w imieniu Województwa Dolnośląskiego

.....
podpis pełnoletniego ucznia / rodzica /
opiekuna prawnego

**Załącznik nr 4
do Regulaminu**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Wybrzeże
Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław NIP
REGON reprezentowanym przez:

.....
.....

Zwanym w dalszej treści umowy Zleceniodawcą

a (imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna)

.....

adres zamieszkania

.....

PESEL..... NIP

Zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

§1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o „Regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Dolnośląskiego.

§2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem Stypendystą

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, PESEL) w zakresie indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego, opracowanej w porozumieniu z uczniem,

- 2) sporządzania sprawozdania semestralnego i sprawozdania końcowego, uwzględniających postępy Stypendysty w realizacji jego indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego i osiągnięte rezultaty (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu),
- 3) Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie w porozumieniu z uczniem; dyrektor szkoły akceptuje sprawozdanie,
- 4) sprawozdanie należy składać do Wydziału Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w terminach: do 10 marca 2011 r. i do 25 czerwca 2011 r.,
- 5) poinformowania Wydziału Edukacji i Nauki o zaistnieniu faktów wskazanych w § 10 Regulaminu.

§3

Kwotę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy ustala się w wysokości **PLN brutto** (słownie złotych) **za okres od września 2010r. do sierpnia 2011r.** Wynagrodzenie wypłacone będzie na wskazany w umowie rachunek bankowy Zleceniobiorcy, po złożeniu sprawozdań: semestralnego i końcowego. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego”, za okres od września 2010 r. do sierpnia 2011r.

§4

Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy będzie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu w ramach projektu, gdy:

- 1) Zleceniobiorca nie przepracuje na rzecz projektu pełnego roku szkolnego,
- 2) uczeń, którego Zleceniobiorca jest opiekunem, utraci stypendium z powodów określonych w § 10 Regulaminu.

§5

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie będzie wypłacone w przypadku nie wywiązania się z obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy.

§6

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Banku (*pełna nazwa Banku*)nr 26 cyfrowy nr rachunku).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia przez Województwo Dolnośląskie rachunku prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę,
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacone pod warunkiem wypełnienia obowiązków wynikających z § 2.

§7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
w imieniu Województwa Dolnośląskiego

.....
podpis Zleceniobiorcy

**Załącznik nr 5
do Regulaminu**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Sprawozdanie z realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

Sprawozdanie semestralne/końcowe*

I. Dane dotyczące ucznia:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy):
.....
.....
3. PESEL:

II. Dane dotyczące szkoły i nauczyciela – opiekuna:

4. Nazwa szkoły:
5. Adres:.....
6. Tel. kontaktowy:
7. Adres e-mail:.....
8. Imię i nazwisko dyrektora:.....
9. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia:
10. Tel. kontaktowy:
11. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy):
.....

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6
do Regulaminu**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Sprawozdanie ucznia w zakresie wykorzystania udzielonego wsparcia stypendialnego

.....
miejscowość, data

Sprawozdanie semestralne/końcowe*

I. Dane dotyczące ucznia:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:.....
3. PESEL

II. Dane dotyczące szkoły:

1. Nazwa szkoły:.....
2. Adres szkoły:.....
3. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia:.....

III. Informacja o sposobie wykorzystania udzielonego wsparcia stypendialnego (opis sposobu wykorzystania otrzymanego stypendium) oraz informacja o postępie w rozwoju uzdolnień i zainteresowań ucznia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis pełnoletniego
ucznia/rodzica/
opiekuna prawnego ucznia

*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7
do Regulaminu**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Ścieżka rozwoju edukacyjnego ucznia sporządzona przez nauczyciela – opiekuna
w porozumieniu z uczniem**

.....
miejscowość, data

I. Dane dotyczące ucznia:

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy) :.....
.....
3. Klasa:

II. Profil ucznia:

1. Uzdolnienia i zainteresowania ucznia:

.....
.....
.....
.....

2. Zdolności /umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i/lub technicznych:

.....
.....
.....

3. Postawa i aktywność ucznia (np. samodzielność w zdobywaniu wiedzy, ciekawość poznawcza, udział w zajęciach dodatkowych, w tym pozaszkolnych):

.....

.....
.....
4. Bariery (np. materialne, rodzinne, brak pomocy dydaktycznych) stanowiące przeszkodę w
rozwijaniu szczególnych zdolności ucznia:

.....
.....
.....
5. Cele (plany, zamierzenia) związane z poszerzaniem wiedzy, rozwojem zdolności i umiejętności w
zakresie danego przedmiotu /przedmiotów. Warunki sprzyjające osiągnięciu przez stypendystę w
każdym semestrze założonych rezultatów:

.....
podpis nauczyciela – opiekuna

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

2240

**UCHWAŁA NR LVIII/1009/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 8 lipca 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LI/905/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 marca 2010 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu „Przedsiębiorczy
doktorant – inwestycja w innowacyjny rozwój regionu” realizowanego przez Urząd Marszałkowski
Województwa Dolnośląskiego, Wydział Rozwoju Gospodarczego w ramach Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590](#), z późn. zm.) oraz art. 173a w związku z art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym ([Dz. U. Nr 164, poz. 1365](#), z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LI/905/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendium w ramach projektu „Przedsiębiorczy doktorant – inwestycja w innowacyjny rozwój regionu” realizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Rozwoju Gospodarczego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 63, poz. 968) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu: „9) nie prowadzą działalności gospodarczej w dziedzinie, w której realizują swoje prace doktorskie”;
- 2) w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Warunkiem ubiegania się doktoranta o przyznanie stypendium jest złożenie w określonym terminie wniosku o przyznanie stypendium, zwanego dalej wnioskiem, wraz z załącznikami, które stanowią: opinia promotora, oświadczenie uczestnika projektu, porozumienie o współpracy, oświadczenie o prowadzeniu działalności go-

spodarczej. Wniosek składa się w formie pisemnej oraz elektronicznej (płyta CD) wraz z wypełnioną ankietą ewaluacyjną.”;

- 3) w § 8 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. W przypadkach określonych w ust. 3 Zarząd Województwa Dolnośląskiego na wniosek Komisji Stypendialnej może dodatkowo cofnąć stypendium i wezwać doktoranta do jego zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych”;
- 4) w § 9 pkt 10 otrzymuje brzmienie: „10) zwrotu w wyznaczonym terminie całości lub części stypendium wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, na podstawie decyzji, o której mowa w § 8 ust. 4.”;
- 5) w § 12 w ust. 1: a) pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) wniosek wraz z załącznikami;” b) uchyla się pkt 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:
Jerzy Pokój

2241

**UCHWAŁA NR LVIII/1024/10
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

z dnia 8 lipca 2010 r.

**w sprawie wyłączenia z obwodu łowieckiego terenów położonych na działkach rolnych
w miejscowości Mostowice i Piaskowice**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590](#), z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 w związku z art. 26 pkt 4 ustawy z dnia 13 października 1995 r. – Prawo łowieckie (t.j. [Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066](#), z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

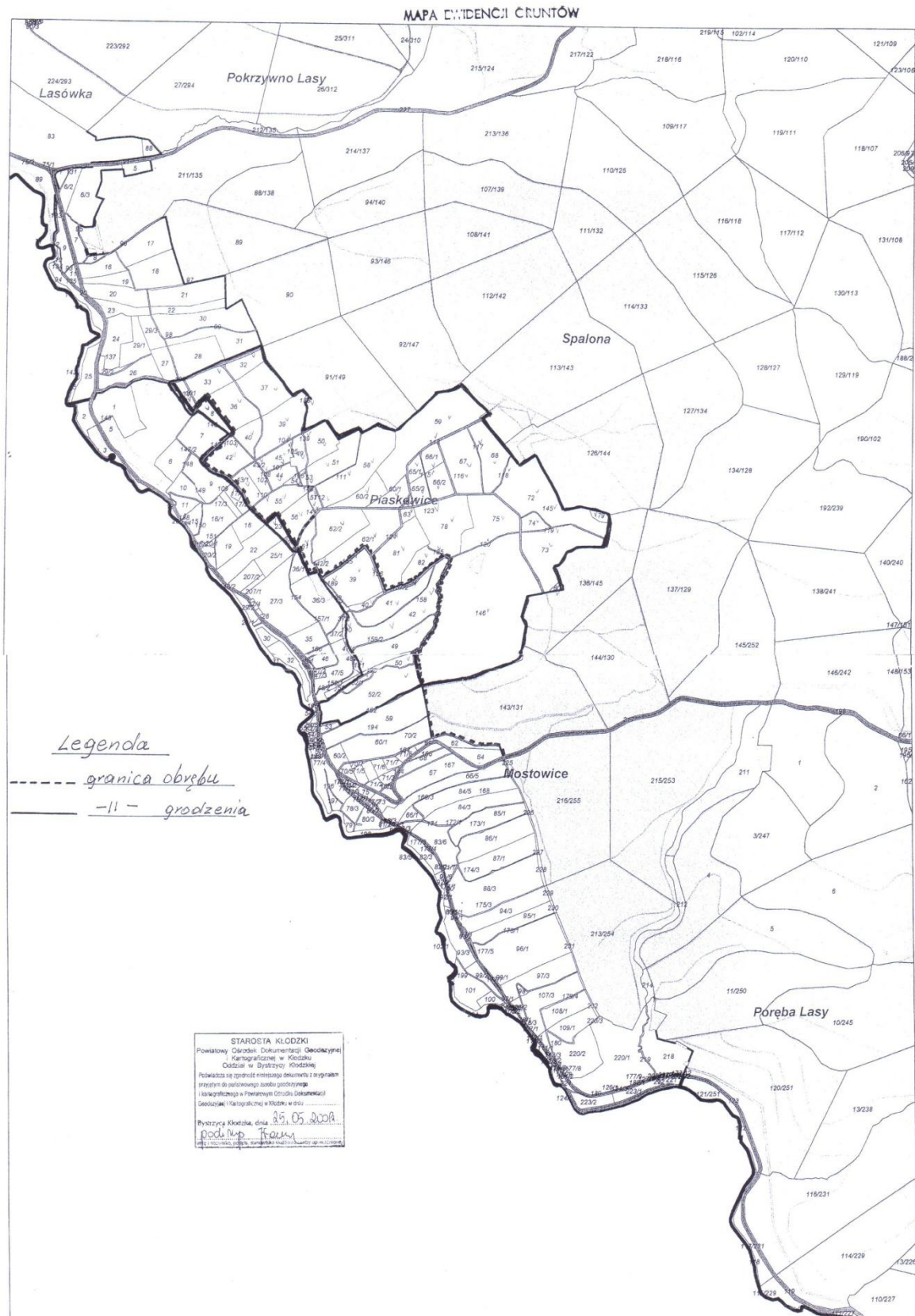
§ 1. Wyłącza się z obwodu łowieckiego nr 372 tereny gruntów rolnych w miejscowości Mostowice i Piaskowice o powierzchni 145,3265 ha, w gminie Bystrzyca Kłodzka, określone na rysunku stanowiącym załącznik graficzny do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Dolnośląskiego:
Jerzy Pokój

**Załącznik do uchwały nr LVIII/1024/10 Sejmiku
Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 lipca 2010 r.**



2242

UCHWAŁA NR LIV/439/10 RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/227/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r.
w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu, zmienionej
uchwałą nr XLI/410/05 z dnia 30 listopada 2005 r., uchwałą nr LIV/510/06 z dnia 25 października 2006 r.
oraz uchwałą nr XXIX/252/08 z dnia 29 września 2008 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146) w zw. z art. 105 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 219, poz. 1706)

Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIII/227/04 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 8 września 2004 r. w sprawie

nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bolesławcu wprowadza się następujące zmiany: 1) w § 1 w postanowieniach ogólnych pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.)”, 2) w § 7 ust. 1 pkt 2) ppkt a) skreśla się słowa „-gospodarstwo pomocnicze”, 3) w § 10: a) w ust. 1 skreśla się słowa „z wyjątkiem wydatków na Dom Dziennego Pobytu”, b) skreśla się ust. 2

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:
Janina Urszula Piestrak-Babijczuk

2243

UCHWAŁA NR LIV/459/10 RADY MIASTA BOLESŁAWIEC

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania statutu Straży Miejskiej w Bolesławcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) w związku z art. 105 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające

ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1706 z 2010 r. Nr 28, poz. 146), **Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się statut Straży Miejskiej w Bolesławcu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:
Janina Urszula Piestrak-Babijczuk

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LIV/
/459/10 Rady Miasta Bolesławiec
z dnia 30 czerwca 2010 r.**

STATUT STRAŻY MIEJSKIEJ W BOLESŁAWCU

§ 1. 1. Straż Miejska w Bolesławcu, zwana dalej Strażą, działa na podstawie niniejszego statutu oraz w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Obszarem działania Straży jest Miasto Bolesławiec.

3. Straż ma siedzibę w Bolesławcu przy ul. Mikołaja Brody 14.

4. Kierownikiem Straży jest Komendant Straży Miejskiej w Bolesławcu, zwany dalej Komendantem.

§ 2. Przedmiotem działalności Straży jest realizacja zadań wynikających z ustawy o strażach gminnych.

§ 3. Organizację i zasady funkcjonowania Straży określa Regulamin Straży Miejskiej w Bolesławcu nadany przez Radę Miasta w drodze uchwały.

§ 4. Straż jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. W skład trwałego zarządu straży wchodzi mienie Gminy Miejskiej Bolesławiec tj. nieruchomości gruntowa zabudowana stanowiąca działkę nr 942 o pow. 535 m² obr IX, rodzaj użytku Bi, położona przy ul. Mikołaja Brody.

§ 6. 1. W imieniu Straży wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.

2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.

3. Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą ustala regulamin wynagradzania.

§ 7. Zmiana statutu Straży wymaga uchwały Rady Miasta Bolesławiec.

2244

UCHWAŁA NR XLVII/330/2010 RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) **Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ustanawia się Program Stypendialny, którego celem jest wspieranie uzdolnionych uczniów.

2. Świadczenie pieniężne wypłacane w ramach Programu Stypendialnego, zwane dalej stypendium, przyznawane jest za uzyskanie ponadprzeciętnych wyników naukowych, artystycznych lub sportowych.

3. O stypendium, mogą ubiegać się uczniowie gimnazjów oraz uczniowie klas piątych i szóstych szkół podstawowych, którzy stale zamieszkują w Gminie Brzeg Dolny.

§ 2. 1. Prawo do składania wniosków przysługuje:

- 1) Dyrektorowi szkoły,
- 2) wychowawcy ucznia,
- 3) trenerowi, instruktorowi sportowemu lub nauczycielowi wychowania fizycznego,
- 4) nauczycielowi przedmiotu zgodnego z dziedziną wnioskowanego stypendium,

5) instruktorowi lub opiekunowi artystycznemu ucznia,

6) rodzicom lub opiekunom ucznia.

2. Osoby wskazane w ust. 1 pkt 2–6 wnioski o udzielenie stypendiów składają do 30 czerwca dyrektorowi szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Dyrektor przekazuje komplet dokumentów Burmistrzowi do dnia 10 lipca.

4. Wnioski winny zawierać:

- 1) opis osiągnięć ucznia,
- 2) kserokopię ostatniego świadectwa szkolnego,
- 3) kserokopię dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia.

§ 3. Wnioski o stypendia opiniuje właściwa komisja do spraw oświaty, kultury i sportu w terminie do 20 sierpnia.

§ 4. 1. Burmistrz podejmuje do 31 sierpnia decyzję o wyborze stypendystów oraz określa wysokość przyznanych stypendiów.

2. Oceny osiągnięć uczniów dokonuje się w skali punktowej wg szczegółowych kryteriów zawartych w załączniku do uchwały.

3. Dodatkowym kryterium, które podlega ocenie punktowej jest średnia ocen z przedmiotów wymienionych na ostatnim świadectwie szkolnym.

4. Wykaz stypendystów przekazywany jest do wiadomości Rady Miejskiej oraz dyrektorom szkół.

§ 5. Stypendium udziela się na okres dziesięciu miesięcy, począwszy od 1 września do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.

§ 6. Przyznane stypendia wypłacane będą co miesiąc, w terminie do dwudziestego dnia każdego miesiąca.

§ 7. 1. Rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Burmistrza w przypadku przerwania nauki przez stypendystę. Traci on prawo do stypendium od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przerwał naukę.

2. Stypendium podlega zwrotowi w przypadku jego nieuzasadnionego pobierania.

§ 8. Wielkość środków przeznaczonych na finansowanie stypendiów ustalana jest corocznie w budżecie Gminy.

§ 9. Traci moc uchwała nr V/55/2003 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 3 kwietnia 2003 roku w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Eugeniusz Skorupka

**Załącznik do uchwały nr XLVII/330/
/2010 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym
z dnia 23 czerwca 2010 r.**

Szczegółowe kryteria przyznawania punktów za ponadprzeciętne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.

Laureaci lub finaliści konkursów, turniejów i olimpiad przedmiotowych będących w wykazie Ministerstwa Edukacji Narodowej

L.p.	Osiągnięcia ucznia	Liczba punktów
1.	Laureaci konkursów lub olimpiad przedmiotowych na szczeblu międzynarodowym	50
2.	Laureaci konkursów lub olimpiad przedmiotowych na szczeblu ogólnopolskim	30
3.	Finaliści konkursów lub olimpiad przedmiotowych na szczeblu ogólnopolskim	22
4.	Laureaci konkursów wojewódzkich	20
5.	Finaliści konkursów wojewódzkich	15
6.	Laureaci konkursów regionalnych	12
7.	Finaliści konkursów regionalnych	11
8.	Laureaci konkursów powiatowych	10
9.	Finaliści konkursów powiatowych	9

Laureaci lub finaliści zawodów sportowych organizowanych przez federacje sportowe

L.p.	Osiągnięcia ucznia	Liczba punktów
	Laureaci zawodów międzynarodowych	50
	Laureaci zawodów ogólnopolskich	30
	Finaliści zawodów ogólnopolskich	15
	Laureaci zawodów wojewódzkich	12
	Finaliści zawodów wojewódzkich	10
	Laureaci zawodów regionalnych	9
	Finaliści zawodów regionalnych	8
	Laureaci zawodów powiatowych	5
	Finaliści zawodów powiatowych	4

Laureaci i finaliści konkursów artystycznych

L.p.	Osiągnięcia ucznia	Liczba punktów
	Laureaci konkursów międzynarodowych	50
	Laureaci konkursów ogólnopolskich	30
	Finaliści konkursów ogólnopolskich	15
	Laureaci konkursów wojewódzkich	12
	Finaliści konkursów wojewódzkich	10
	Laureaci konkursów regionalnych	8
	Finaliści konkursów regionalnych	6
	Laureaci konkursów powiatowych	5
	Finaliści konkursów powiatowych	4

Inne osiągnięcia niewymienione powyżej - do 10 pkt

Liczba punktów za średnią ocen na ostatnim świadectwie szkolnym

Średnia	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	5.0	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	6.0
Liczba punktów	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

2245

**UCHWAŁA NR XLVII/338/10
RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM**

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych Gminy Brzeg Dolny do stanu faktycznego

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 159, poz. 1547, ze zmianami) **Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:**

§ 1. W związku z utworzeniem nowych ulic dostosowuje się opis granic okręgów wyborczych polegających na:

1. dopisaniu do okręgu wyborczego nr 1 ulicy Kwiatowej

2. dopisaniu do okręgu wyborczego nr 6 ulic: Akacyjowej, Brzozowej, Grabowej, Jarzębinowej, Jaśminowej, Klonowej, Leszczynowej

3. dopisaniu do okręgu wyborczego nr 12 ulicy Bolesława Leśmiana

§ 2. Jednolity wykaz granic okręgów wyborczych stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIX/315/2006 z dnia 5 października 2006 roku w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych Gminy Brzeg Dolny do stanu faktycznego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Eugeniusz Skorupka

**Załącznik do uchwały nr XLVII/338/10 Rady Miejskiej
w Brzegu Dolnym z dnia 23 czerwca 2010 r.**

w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych Gminy Brzeg Dolny do stanu faktycznego

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego – ulice	Liczba wybieranych radnych w okręgu
1.	Brzeg Dolny – ulice: Adama Jerzego Czartoryskiego, Działkowa, Józefa Kalasantego Dzieduszyckiego, Al. Jerozolimskie od nr 1 do nr 27, Wojciecha Kętrzyńskiego, Al. Klasztorna, Kresowa, Kwiatowa, Leśna, Samuela Bogumiła Lindego, Henryka Lubomirskiego, Adama Mickiewicza, Odrodzenia, Ogrodowa, Józefa Maksymiliana Ossolińskiego, Parkowa, Piwna, Polna, ks. kan. Jana Puka, Przejazd, Rynek, Spokojna, Sportowa, Stanisława Staszica, Jana Feliksa Tarnowskiego.	1
2.	Brzeg Dolny – ulice: Grenadierów, Aleje Jerozolimskie od nr 40 do nr 49, Jana Kochanowskiego, Kolejowa, Kręta, Krótka, Krzywa, 1 Maja, Młyńska, Mostowa, Naborowska, Nasypowa, Nowowiejska, Odrzańska, Olimpijska, Podwale, Prosta, Rajdowa, Rolnicza, Słoneczna, Stawowa, Szkolna, Środkowa, Towarowa, Urazka, Wodna, Zakładowa, Zbożowa.	1
3.	Brzeg Dolny – ulice: Fabryczna, Joachima Lelewela 1,3, Robotnicza, Henryka Sienkiewicza, Staromiejska, Targowa, Warzyńska, Zielona, Zwycięstwa 2, 4, 6.	1
4.	Brzeg Dolny – ulice: Braci Korczyńskich, Janusza Korczaka, Joachima Lelewela 5, 7, 9, Jana Pawła II, Stanisława Wyspiańskiego 1, 2, 3, 4.	1
5.	Brzeg Dolny – ulice: Stanisława Wyspiańskiego nr 5, 6, 7, 8, 9, 11, Zwycięstwa 12, 14.	1
6.	Brzeg Dolny – ulice: Akacyjowa, Józefa Bema, Brzozowa, Bukowa, Dębowa, Grabowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jaworowa, Jesionowa, Klonowa, Leszczynowa, Lipowa, Topolowa, Wierzbowa, Stanisława Wyspiańskiego nr 10, 12, 14.	1
7.	Brzeg Dolny – ulice: Małopolska, Wyścigowa, Zwycięstwa nr 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 23.	1
8.	Brzeg Dolny – ulice: Mikołaja Kopernika, Młodzieżowa, Osiedlowa, Pionierska, Przedszkolna, Tęczowa 2, 4, 6, Zachodnia.	1
9.	Brzeg Dolny – ulica: ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego, Wilcza nr 1–19, 23.	1
10.	Brzeg Dolny – ulica: Wilcza 21, 25–47.	1
11.	Brzeg Dolny – ulica: Juliusza Słowackiego nr 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28.	1
12.	Brzeg Dolny – ulice: Bolesława Leśmiana, Juliusza Słowackiego nr 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, Tęczowa nr 8, 10, 12, 14.	1
13.	Sołectwa: Grodzanów, Pogalewo Wielkie, Pogalewo Małe, Pyszaca.	1
14.	Sołectwa: Bukowice, Naborów, Radecz, Żerków, Żerkówek.	1
15.	Sołectwa: Godzięcin, Jodłowice, Stary Dwór, Wały.	1

2246

**UCHWAŁA NR XLVI/364/10
RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie „Regulaminu przyznawania nagrody Burmistrza Łądko-Zdroju dla uczniów szkół prowadzonych przez Gminę”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) uchwala się, co następuje:
W celu uhonorowania uczniów osiągających szczególne wyniki edukacyjne i sportowe ustanowiona została nagroda Burmistrza Łądko-Zdroju przyznawana zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 1. Informacje ogólne:

1. Nagroda ma charakter nagrody finansowej lub rzeczowej.

2. Wysokość nagrody nie może być wyższa od 600 zł netto.

§ 2. Nagrody mogą zostać przyznane:

1. Uczestnikom finałów międzynarodowych oraz laureatom finałów krajowych przedmiotowych.

2. Uczniom uzyskującym inne wybitne osiągnięcia.

§ 3. Zasady i tryb przyznawania nagrody:

1. Nagroda przyznawana jest 1 raz w roku, na zakończenie roku szkolnego.

2. Nagrodę może otrzymać jeden uczeń każdej szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Łądek-Zdrój.

3. Nagrodę może otrzymać uczeń, który:

- 1) uzyskał punktowane miejsce w finale lub jest laureatem konkursu przedmiotowego lub olimpiady przedmiotowej albo zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim, okręgowym, ogólnopolskim lub międzynarodowym,
- 2) uczeń klasy VI szkoły podstawowej lub klasy III gimnazjum za najwyższy wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, uzyskany odpowiednio nie mniej niż 35 pkt i 80 pkt.
- 3) uczeń VI klasy szkoły podstawowej, III klasy gimnazjum, III klasy liceum, którego średnia

ocen na zakończenie roku szkolnego jest najwyższa w szkole.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Łądko-Zdroju występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Wniosek powinien być szczegółowo uartykułowany i powinien zawierać opis osiągnięć w świetle podanych niżej kryteriów:

- 1) Imiona i nazwisko ucznia,
- 2) osiągnięcia ucznia (w tym w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, w zawodach sportowych, itp.),
- 3) wywiązywanie się z podstawowych obowiązków ucznia i przestrzeganie powszechnie obowiązujących norm społecznych,
- 4) opinia Rady Pedagogicznej,
- 5) data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły:

§ 5. 1. Wnioski należy składać w przedostatnim tygodniu nauki każdego roku szkolnego, w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

2. Burmistrz Łądko-Zdroju może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 6. Burmistrz Łądko-Zdroju, na początku każdego roku szkolnego, powiadamia wszystkie szkoły o możliwości ubiegania się o „Nagrodę Burmistrza Łądko-Zdroju”.

§ 7. Ostateczną decyzję o charakterze i wysokości nagrody podejmuje Burmistrz Łądko-Zdroju.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądko-Zdroju.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Pazdyk

2247

**UCHWAŁA NR 215/XLIV/2010
RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ**

z dnia 23 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 36/VII/2003 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 lutego 2003 roku
w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin nauczycielom, którym
powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz w sprawie określenia
tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli zatrudnionych na określonych
stanowiskach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 36/VII/2003 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek godzin nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach, w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dotychczasową treść tego paragrafu oznacza się jako ustęp 1,
- 2) dodaje się w tym paragrafie ustępy 2 i 3 w brzmieniu: „2. Nauczycielom realizującym etat łączony, tj. prowadzącym zajęcia o różnym

obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalne w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. 3. Godziny realizowane powyżej ustalonego w ust. 2 pensum stanowią godziny ponadwymiarowe. Przykładowy sposób naliczania tygodniowego pensum oraz liczby godzin ponadwymiarowych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Patrycja Pelczar

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 215/XLIV/
/2010 Rady Miejskiej w Piławie Górnej
z dnia 23 czerwca 2010 r.**

1. Nauczycielom realizującym etat łączony, tj. prowadzącym zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych według wzoru:

$$W = (X_1 + X_2) : [(X_1 : Y_1) + (X_2 : Y_2)]$$

gdzie:

X_1 , X_2 - oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzielonych nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

Y_1 , Y_2 - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony dla stanowisk zgodnie z art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela oraz § 2 niniejszej uchwały.

Przykładowy sposób naliczania pensum nauczyciela realizującego etat łączony:

a). nauczyciel realizuje łącznie 20 godzin, w tym 9 godzin pensum 18 godzinnego i 11 godzin pensum 22 godzinnego

$$W = (9 + 11) : [(9:18) + (11:22)] = 20 : [0,5 + 0,5] = 20,00$$

Tygodniowy wymiar zajęć wynosi 20 godzin, brak godzin ponadwymiarowych.

b). nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 6 godzin wg pensum 18 godzinnego i 21 godzin wg pensum 26 godzinnego

$$W = (6 + 21) : [(6:18) + (21:26)] = 27 : [0,33 + 0,81] = 27 : 1,14 = 23,68$$

Jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,68 godziny, zaokrąglone do pełnych godzin - 24 godziny, pozostałe 3 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe.

c). nauczyciel realizuje łącznie 25 godzin, w tym 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego

$$W = (15 + 10) : [(15:18) + (10:26)] = 25 : [0,83 + 0,38] = 25 : 1,21 = 20,66$$

Jeżeli 1,21 etatu stanowi 25 godzin, to proporcjonalnie 1 etat stanowi 20,66 godziny, zaokrąglone do pełnych godzin - 21 godzin, pozostałe 4 godziny stanowią godziny ponadwymiarowe.

2. Jeżeli w wyniku obliczenia pensum wyrażone będzie w ułamku dziesiętnym, zaokrągla się go w ten sposób, że wielkości wynoszące do 0,49 pomija się, a 0,50 i więcej zaokrągla się do pełnej liczby.
3. Pensum dla każdego nauczyciela realizującego etat łączony ustala się indywidualnie i obowiązuje ono zgodnie z zatwierdzonym na dany rok szkolny arkuszem organizacji szkoły.

2248

**UCHWAŁA NR XXXIX/254/10
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Laski w granicach działki ewidencyjnej nr 110/2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr [142](#), [poz.1591](#), [z 2001](#) r. z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ([Dz. U. Nr 80](#), [poz. 717](#)) oraz w związku z uchwałą nr XXXIII/210/09 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 9 listopada 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Laski oraz po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żłoty Stok wraz ze zmianą uchwaloną uchwałą Rady Miejskiej w Żłotym Stoku nr XXIX/186/09 z dnia 16 czerwca 2009 r. – **Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwała, co następuje:**

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Laski w granicach działki ewidencyjnej nr 110/2

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 1000 stanowiący integralną część miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
- 2) Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych;
- 3) Nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

3. Ze względu na to, że w granicach niniejszego planu nie występują wszystkie określone w art. 15 ust. 2 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, elementy – pominięto część obligatoryjnych zapisów, a mianowicie:

- 1) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych;
- 2) szczegółowe zasady i warunki scalania nieruchomości.

§ 2. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne rysunku planu:

- 1) oznaczenie literowe określające przeznaczenie terenu, wyznaczonego liniami rozgraniczającymi;
- 2) ściśle określone linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach i różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa o:

- 1) Planie – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Laski w granicach działki ewidencyjnej nr 110/2;
- 2) Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik graficzny do niniejszej uchwały;
- 3) Terenie – należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu ściśle określonymi i orientacyjnymi liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, zgodnie z oznaczeniem graficznym określonym w legendzie;
- 4) Powierzchni biologicznie czynnej – rozumie się przez to grunt rodzimy pokryty roślinnością;
- 5) Przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć ustaloną funkcję, która przeważa na danym terenie.

ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 4. 1. W granicach opracowania planu wyznacza się i określa następujące tereny:

- 1) „**MN**” – Teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej przeznaczony dla realizacji czterech budynków mieszkalnych z towarzyszącymi obiektami gospodarczymi;
- 2) „**ZL**” – Teren zieleni wysokiej;
- 3) „**ZP**” – Teren zieleni nie urządzonej;
- 4) „**ZZ**” – Teren zieleni nie urządzonej zagrożony wodami powodziowymi;
- 5) „**KS**” – Teren placu postojowego dla samochodów osobowych;
- 6) „**KD(W)**” – Teren drogi wewnętrznej.

2. Tereny o różnym przeznaczeniu wydzielają na rysunku planu ściśle określone linie rozgraniczające.

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 5. 1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu z drogi powiatowej nr 45410 z wykorzystaniem istniejącej drogi gminnej (dz. nr 118) określonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Żłoty Stok jako droga dojazdowa KD.

2. Dojazd do poszczególnych terenów, szczególnie tych przeznaczonych do zabudowy mieszkaniowej zapewnia projektowana droga dojazdowa wewnętrzna, wyprowadzona z drogi gminnej KD na warunkach istniejącego rozwiązania.

3. Dla zabezpieczenia niezbędnej ilości miejsc postojowych dla samochodów wyznacza się plac postojowy „**KS**” oraz dodatkowo w granicach poszczególnych posesji mieszkaniowych „**MN**” nale-

ży przewidzieć odpowiednią ilość miejsc postojowych zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.

4. Zaopatrzenie projektowanych budynków w energię elektryczną z istniejącej napowietrznej sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia, przebiegającej w pobliżu terenu objętego planem.

5. W niezbędnym przypadku należy przewidzieć budowę obwodu niskiego napięcia (napowietrzego lub kablowego) z istniejącej stacji transformatorowej 20/04kV. Szczegóły dotyczące podłączenia obiektów do sieci elektroenergetycznej zostaną określone w warunkach przyłączenia.

6. Nowoprojektowane odcinki sieci należy prowadzić wzdłuż istniejącego układu komunikacyjnego.

7. Dopuszcza się prowadzenie sieci poza układem komunikacyjnym terenu po uzyskaniu zgody właściciela sieci i właściciela gruntu, przez który będzie przebiegać trasa nowej linii.

8. Zaopatrzenie w wodę z istniejącej wiejskiej sieci wodociągowej przebiegającej wzdłuż drogi powiatowej (80 mm) lub własnego ujęcia (studnia wiercona) na terenie objętym planem.

9. Odprowadzenie ścieków bytowych do przydomowej oczyszczalni ścieków, zaprojektowanej i zrealizowanej w granicach terenu MN zgodnie z przepisami odrębnymi wspólnej dla wszystkich obiektów lub w granicach poszczególnych posesji odrębnie dla każdego z obiektów.

10. Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z terenu objętego planem, do czasu realizacji sieci kanalizacji deszczowej, do cieków powierzchniowych lub rowów przydrożnych po uprzednim ich wstępnym oczyszczeniu.

11. Ciepło do celów grzewczych i bytowych należy pozyskiwać w oparciu o indywidualne źródła energii, stosując ekologiczne nośniki energii tj. gaz, olej opałowy i energia elektryczna.

12. Zaopatrzenie w gaz wyłącznie w oparciu o gaz bezprzewodowy.

13. Włączenie obiektów do sieci telefonicznej z wykorzystaniem istniejącej linii telefonicznej.

14. Gromadzenie odpadów stałych w przystosowanych pojemnikach z zastosowaniem segregacji odpadów.

15. Odpady należy wywozić w sposób zorganizowany na najbliższe składowisko odpadów.

16. Zabrania się gromadzenia odpadów niebezpiecznych.

LOKALNE WARUNKI, ZASADY I STANDARDY Kształtowania zabudowy oraz Urządzania terenów Linii zabudowy i Gabaryty Obiektów

§ 6. 1. Realizując zamierzenie inwestycyjne należy w maksymalnym stopniu zapewnić zachowanie naturalnych walorów środowiska przyrodniczego w tym utrzymanie równowagi przyrodniczej oraz ochronę walorów krajobrazowych.

2. Projektowane budynki nie mogą tworzyć dominant wysokościowych, a ich bryły winny być zharmonizowane z krajobrazem oraz sąsiadującą zabudową wsi.

3. W nowo realizowanych obiektach należy stosować wysokość nie przekraczającą 2 kondygnacji nadziemnych z dodatkowym użytkowym

poddaszem, dopuszczając całkowite podpiwniczenie obiektów.

4. Dachy winny być strome o połaciach nachylnych w granicach 25–45 stopni, dwu lub wielospadowe pokrytych dachówką lub materiałem dachówkopodobnym.

5. Tereny wokół budynków należy zagospodarować towarzyszącą zielenią ozdobną, zwracając szczególną uwagę na dobór gatunków, charakterystycznych dla Dolnego Śląska.

6. Określa się wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej jako łączny dla całego terenu MN w wysokości 70%.

7. Warunki usytuowania nowej zabudowy określa się poprzez ustalenie nieprzekraczalnej linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.

8. Propozycję usytuowania obiektów zawartą w rysunku planu należy traktować jako orientacyjną – zalecaną.

ZASADY I WARUNKI PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI BUDOWLANE

§ 7. 1. Wyznaczony planem teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony w rysunku planu symbolem MN przeznacza się dla realizacji 4 budynków z towarzyszącymi obiektami gospodarczymi i obiektami małej architektury.

2. Podział terenu na 4 działki budowlane zgodnie z zasadami określonymi w rysunku planu.

3. Dopuszcza się nieznaczne zmiany w podziale terenu MN na działki budowlane utrzymując określone w rysunku planu zasady podziału.

SPOSÓB I TERMIN TYMCZASOWEGO ZAGOSPODAROWANIA, URZĄDZANIA I UŻYTKOWANIA TERENU

§ 8. Na terenie objętym planem dopuszcza się do czasu realizacji ustaleń planu rozwiązania tymczasowe, polegające na : dotychczasowym użytkowaniu terenu, realizacji zamierzeń nie będących obiektami budowlanymi bądź organizowaniu stanowisk postojowych dla samochodów.

OGÓLNE WARUNKI ZAGOSPODAROWANIA TERENU W TYM ZAKAZU ZABUDOWY, WYNIKAJĄCE Z PRZYJĘTEGO PRZEZNACZENIA TERENÓW, POTRZEB OCHRONY ŚRODOWISKA I PRAWIDŁOWEGO GOSPODAROWANIA ZASOBAMI PRZYRODY

§ 9. 1. Ze względu na położenie terenu w strefie ochrony pośredniej ujęć i źródeł wody pitnej dla miasta Wrocławia, ustanowionej Decyzją Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu z dnia 31 marca 1974 r. należy przy realizacji wszelkich działań inwestycyjnych i gospodarczych uwzględnić maksymalną ochronę wód powierzchniowych i podziemnych.

2. Dla ochrony środowiska zakazuje się wprowadzenia w granice terenu objętego planem przedsięwzięć szkodzących środowisku, w tym głównie czystości wód powierzchniowych i podziemnych.

3. Należy ściśle przestrzegać wymogów określonych w niniejszej uchwale, szczególnie w zakresie przeznaczania części terenu do zagospodarowania zielenią.

4. Dla ochrony wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniem wprowadza się kategoriyczny zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków bezpośrednio do gruntu lub cieków powierzchniowych.

5. Dla ochrony powietrza atmosferycznego zakłada się konieczność wprowadzenia uporządkowanej gospodarki cieplnej, opartej na wykorzystaniu w lokalnych kotłowniach ekologicznych nośników energii, polegających na zastosowaniu do celów grzewczych energii elektrycznej, oleju opałowego lub gazu.

6. Wszelkie działania inwestycyjne i gospodarcze nie mogą naruszać istniejących urządzeń melioracyjnych i drenarskich w granicach planu jak i poza granicami opracowania.

7. Ustala się obowiązek zdjęcia i zabezpieczenia próchnicznej warstwy gleby z części gruntów przeznaczonych pod obiekty budowlane oraz powierzchnie utwardzone.

8. Masy ziemi usuwane i przemieszczane podczas realizacji ustaleń planu mogą być wykorzystane na miejscu przy rekultywacji terenu lub w sposób wyznaczony przez władze gminy.

9. Ustala się obowiązek wykonania nawierzchni terenów komunikacji w sposób uniemożliwiający przenikanie zanieczyszczeń ropopochodnych i chemicznych do podłoża i wód gruntowych.

10. W przypadku występowania zagrożeń określonych w pkt 9 na terenach częściowo utwardzonych lub nie utwardzonych ustala się obowiązek zabezpieczenia środowiska gruntowo-wodnego przed infiltracją zanieczyszczeń.

11. Na terenie objętym planem dopuszcza się wszelkie działania na rzecz poprawy środowiska nie zależnie od tego czy są one bezpośrednio związane z ustaloną funkcją terenu.

12. Przy prowadzeniu prac budowlanych należy się kierować zasadą jak najmniejszej ingerencji w ukształtowanie terenu. Należy unikać wytwarzania nowych form morfologicznych poprzez wprowadzenie widocznych w krajobrazie nasypów lub skarp terenowych.

13. Teren objęty miejscowym planem położony jest w zasadzie poza granicami strefy „B” ochrony konserwatorskiej układu ruralistycznego i strefy „OW” obserwacji archeologicznej. Jedynie niewielka część terenu położona w sąsiedztwie zagrody nr 13 objęta jest granicami strefy „B” i „OW”.

14. W razie ujawnienia w trakcie prowadzonych robót budowlanych i ziemnych znalezisk posiadających cechy zabytkowe, należy o tym powiadomić władze Gminy oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

15. W przypadku odkrycia znalezisk archeologicznych w czasie prowadzenia robót budowlanych należy natychmiast przerwać roboty, a cały teren udostępnić dla ratowniczych badań archeologicznych. Badania te zostaną wykonane na koszt inwestora. Wyniki tych badań decydować będą o możliwości kontynuowania prac budowlanych i w konsekwencji zaniechania tych prac lub zmianie przeznaczenia terenu.

16. Realizacja obiektów kubaturowych nie może powodować tworzenia nowych dominant wysokościowych w krajobrazie.

17. Przy zagospodarowaniu całego terenu należy przestrzegać ustalonego w planie wskaźnika powierzchni biologicznie czynnej.

18. W zagospodarowaniu zieleni stosować wyłącznie gatunki drzew, krzewów i roślin charakterystycznych dla Sudetów i Dolnego Śląska.

19. W granicach planu nie występują obszary i obiekty chronione na podstawie ustawy o ochronie przyrody.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

§ 10. 1. Dla terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem MN, w granicach obecnego użytkowania rolniczego ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
- 2) dopuszcza się wprowadzenie funkcji uzupełniającej – rekreacyjnej;
- 3) ustala się usytuowanie obiektów w odległości nie mniejszej niż 5 m od linii rozgraniczającej drogi **KD(W)**;
- 4) ustala się wjazdy na teren projektowanej zabudowy z drogi wewnętrznej jak wskazano orientacyjnie na rysunku planu;
- 5) dojazd do projektowanych budynków należy wykonać w sposób umożliwiający również obsługę urządzeń infrastrukturalnych (zbiornik nieczystości płynnych, przydomowa oczyszczalnia ścieków, pojemnik odpadów stałych, zbiornik gazu lub oleju opałowego);
- 6) zabrania się stosowania w ogrodzeniach posesji prefabrykowanych elementów betonowych.

2. Dla terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem **KD(W)** ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe – droga dojazdowa wewnętrzna służąca jako dojazd do poszczególnych posesji mieszkaniowych (działek budowlanych);
- 2) dla drogi wewnętrznej ustala się następujące parametry techniczne:
 - szerokość w liniach rozgraniczających – 8,0 m,
 - szerokość jezdni – 3,5 m,
 - pobocze utwardzone,
 - jezdnia wykonana z materiałów skalnych, utwardzona.

3. Dla terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem **KS** ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe – plac postojowy dla 10 stanowisk;
- 2) plac należy utwardzić zabezpieczając podłoże przed przenikaniem materiałów ropopochodnych do gruntu.

4. Dla terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem **ZL** ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) teren wysokiego drzewostanu liściasto-iglastego pozostawia się do dalszego użytkowania bez możliwości dokonywania wycinki starodrzewia;
- 2) dopuszcza się wykorzystanie terenu dla celów rekreacyjnych.

5. Dla terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem **ZP** ustala się następujące zasady zagospodarowania:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zieleń niska trawiasta z pojedynczymi egzemplarzami drzew i krzewów o charakterze ochronnym;
- 2) dopuszcza się wprowadzenie dodatkowych nasadzeń drzew i krzewów, szczególnie w górnych partiach wysokiej skarpy terenowej;
- 3) Wprowadza się zakaz realizacji obiektów budowlanych.

6. Dla terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem **ustala się następujące zasady zagospodarowania:**

- 1) zieleń niska położona w pobliżu drogi powiatowej w granicach terasy zalewowej potoku Gruda;
- 2) teren zagrożony wodami powodziowymi w trakcie powodzi katastrofalnych;
- 3) wprowadza się w granicach terenu zakaz jakichkolwiek przedsięwzięć w postaci budowy obiektów

kubaturowych oraz nasadzeń drzew i krzewów;

- 4) ruiny starego budynku należy rozebrać, a teren oczyścić z pozostałości budowlanych.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11. Konsekwencją uchwalenia niniejszego planu miejscowego jest wzrost wartości terenu. Ustala się stawkę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 30%.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jerzy Tichanowicz

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/
/254/10 Rady Miasta w Złotym Stoku
z dnia 24 czerwca 2010 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU
INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH
ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z późniejszymi zmianami) i art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach (jednolity tekst: Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) – Rada Miejska w Złotym Stoku rozstrzyga, co następuje:
Z ustaleń zawartych w uchwale miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy. Wszelkie inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, a więc i inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej będą w całości finansowane ze środków poza budżetowych.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIX/
/254/10 Rady Miasta w Złotym Stoku
z dnia 24 czerwca 2010 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2001 r.) – Rada Miejska w Złotym Stoku rozstrzyga, co następuje:

W trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu nie zgłoszono żadnych uwag do proponowanych rozwiązań, czego dowodem jest stosowna tabela zamieszczona w dokumentacji prac planistycznych.

2249

**UCHWAŁA NR XXXIX/258/10
RADY MIEJSKIEJ W ŻŁOTYM STOKU**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

**o zmianie uchwały nr XXVII/175/09 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 29 kwietnia 2009 r.
w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych obiektów zabytkowych**

Na podstawie art. 81 ust. 1 i w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Miejska w Żłotym Stoku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVII/175/09 Rady Miejskiej w Żłotym Stoku z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych obiektów zabytkowych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 90, poz. 1929) § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„§3.3. Dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich polegających na wykonaniu ro-

bót budowlanych określonych w ust. 1 pkt 4 mogą być udzielone w wysokości do 50% nakładów poniesionych na wykonanie prac przy remoncie dachu pod warunkiem, że wnioskodawca wykona remont elewacji dofinansowany na warunkach określonych w ust. 2”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żłotego Stoku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jerzy Tichanowicz

2250

**UCHWAŁA NR XXXVII/424/10
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA**

z dnia 27 lipca 2010 r.

w sprawie podziału Gminy Długoleka na okręgi wyborcze, określenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 89 ust. 1 i 2, art. 90 ust. 2 oraz art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późniejszymi zmianami), w związku ze zmianą systemu wyborczego, Rada Gminy Długoleka, uchwala co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Długoleka na okręgi wyborcze. Okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu We Wrocławiu.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLVIII/440/2002 Rady Gminy Długoleka z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie podziału Gminy Długoleka na okręgi wyborcze, ustalenia ich numerów i granic oraz liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy:
Miroslaw Duda

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVII/
/424/10 Rady Gminy Długoleka
z dnia 27 lipca 2010 r.**

**PODZIAŁ GMINY DŁUGOLEKA NA OKRĘGI WYBORCZE, ICH GRANICE I NUMERY ORAZ LICZBĘ
RADNYCH**

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1	Kiełczów, Piecowice, Śliwice, Wilczyce, Kiełczówek	5
2	Brzezia Łąka, Oleśniczka, Kątna, Pietrzykowice, Borowa, Bielawa, Stępin, Raków, Januszkowice, Kępa, Jaksonowice, Dobroszów Oleśnicki, Dąbrowica, Michałowice, Byków	5
3	Długoleka, Mirków, Kamień	5
4	Łozina, Budziwojowice, Bąków, Pasikurowice, Ramiszów, Prusowice, Siedlec, Godzieszowa, Tokary, Bukowina, Szczodre, Domaszczyn, Łosice, Węgrów, Bierzyce, Zaprężyn, Krakowiany, Skała	6

2251

**UCHWAŁA NR XXXVII/425/10
RADY GMINY DŁUGOLEKA**

z dnia 27 lipca 2010 r.

w sprawie podziału Gminy Długoleka na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2, 2a, 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Rada Gminy Długoleka na wniosek Wójta Gminy Długoleka, uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Długoleka na stałe obwody głosowania.

§ 2. Podział na stałe obwody głosowania, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 4. Tracą moc uchwały:

- 1) nr IX/109/07 Rady Gminy Długoleka z dnia 13 września 2007 r. w sprawie podziału Gminy Długoleka na stałe obwody głosowania,

- 2) nr XXIV/275/09 Rady Gminy Długoleka z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Długoleka na stałe obwody głosowania,
- 3) nr XXXV/407/10 Rady Gminy Długoleka z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w Gminie Długoleka do stanu faktycznego.

§ 5. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu we Wrocławiu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

Przewodniczący Rady Gminy:
Miroslaw Duda

**Załącznik do uchwały nr XXXVII/
/425/10 Rady Gminy Długołęka
z dnia 27 lipca 2010 r.**

PODZIAŁ GMINY DŁUGOŁĘKA NA STAŁE OBWODY GŁOSOWANIA

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej	Numer okręgu wyborczego
1	Długołęka	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długołęce, ul. Szkolna 40 (lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych)	3
2	Borowa, Raków, Bielawa, Stępin	Szkoła Podstawowa w Borowej ul. Parkowa 2/4 (lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych)	2
3	Brzezia Łąka, Kątna, Oleśniczka, Pietrzykowice	Zespół Szkół w Brzeziej Łące ul. Szkolna 10	2
4	Kielczów, ulice: Akacjowa, Brzozowa, Kasztanowa, Kręta, Letnia, Leśna, Lipowa, Ładna, Mleczna, Modrzewiowa, Ogrodowa, Orzechowa, Polna, Północna, Różana, Spokojna, Wąska, Wiosenna, Wilczycka, Wiśniowa, Zgodna, Bukowa, Parkowa	Szkoła Podstawowa w Kielczowie, ul. Szkolna 3 (lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych)	1
5	Januszkowice, Kepa, Dąbrowica, Dobroszów Oleśnicki, Jaksonowice, Michałowice	Sala Gimnastyczna w Januszkowicach ul. Klonowa 1	2
6	Łozina, Budziwojowice, Bąków, Łosice, Bierzyce	Zespół Szkół w Łozinie, ul. Miłicka 15 (lokal dostosowany do potrzeb wyborców)	4
7	Pasikurówice, Prusowice, Ramiszów	Świetlica Wiejska w Pasikurówicach, ul. Wrocławska 30	4
8	Szczodre, Domaszczyn	Szkoła Podstawowa w Szczodrem ul. Trzebnicka 42	4
9	Węgrów, Skąta, Krakowiany, Zaprężyn	Szkoła Podstawowa w Węgrowie	4
10	Mirków	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mirkowie, ul. Słowackiego 17 (lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych)	3
11	Siedlec, Bukowina, Tokary, Godzieszowa	Zespół Szkół w Siedlcu, ul. Wrocławska 22 (lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych)	4
12	Wilczyce, Kielczówek	Gimnazjum Publiczne w Wilczycach ul. Wrocławska 15	1
13	Piecowice, Śliwice	Świetlica Wiejska Piecowice	1
14	Kielczów, ulice: Agrestowa, Bławatna, Boczna, Cyprysowa, Dębowa, Hebanowa, Kamienna, Krótka, Kwiatowa, Makowa, Południowa, Rzeczna, Sezamkowa, Skowronkowa, Słoneczna, Słowicza, Sosnowa, Sportowa, Szarotkowa, Szkolna, Wrocławska, Wschodnia, Wrzosowa, Zielona	Szkoła Podstawowa w Kielczowie, ul. Szkolna 3 (lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych)	1
15	Byków	Świetlica wiejska w Bykowie	2
16	Kamień	GOK Długołęka (lokal dostosowany do potrzeb wyborców niepełnosprawnych)	3

2252

UCHWAŁA NR XXXVII/222/10 RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Legnickie Pole

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) Rada Gminy Legnickie Pole uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Legnickie Pole.

§ 2. Ilekcio w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Legnickie Pole,
- 3) mieszkaniowym zasobie lub zasobie – należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób Gminy Legnickie Pole,
- 4) wynajmującym – należy przez to rozumieć Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Legnickim Polu,
- 5) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych.
- 6) komisji – należy przez to rozumieć Społeczną Komisję Mieszkaniową.

§ 3. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne osobom, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są pełnoletni,
- 2) są mieszkańcami Gminy Legnickie Pole,
- 3) znajdują się w trudnych warunkach mieszkaniowych, tzn. osoby zamieszkujące w lokalach, w których na jedną osobę stale zamieszkującą przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni mieszkalnej, oraz w lokalach niedostosowanych do potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarza specjalisty.

§ 4. Gmina wynajmuje lokale mieszkalne, w tym:

- 1) zamienne,
- 2) socjalne,
- 3) lokale mieszkalne przeznaczone do remontu we własnym zakresie na koszt przyszłego najemcy bądź powstałe w wyniku adaptacji
- 4) o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

Rozdział II

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 5. Oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony może nastąpić na rzecz osób, które nie kwalifikują się do najmu lokalu socjalnego i których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, w kwartale poprzedzającym dzień złożenia wniosku, nie przekraczał 100% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych i 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych, obowiązującej w roku złożenia wniosku.

§ 6. Oddanie w najem lokalu socjalnego może nastąpić na rzecz osób, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, w kwartale poprzedzającym dzień złożenia wniosku, nie przekraczał 50% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych i 100% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych, obowiązującej w roku poprzedzającym złożenie wniosku.

§ 6a. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się osoby, których miesięczny dochód nie przekracza 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym oraz 75% najniższej emerytury na każdego członka w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział III

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 7. Przez warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy należy rozumieć zamieszkiwanie w lokalach:

- 1) w których na jedną osobę stale zamieszkującą przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej,
- 2) niedostosowanych do potrzeb wynikających z warunków zdrowotnych, potwierdzonych odpowiednim orzeczeniem lekarza specjalisty.

Rozdział IV

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

§ 8. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom:

- 1) pozbawionym lokali, wchodzących w skład zasobu, wskutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub innego zdarzenia losowego,
- 2) zajmującym lokale w budynkach wchodzących w skład zasobu, przeznaczonych do rozbiórki w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia lub mienia,

- 3) zajmującym lokale w budynkach, przeznaczonych do rozbiórki na cele związane z inwestycją gminy,
- 4) zajmującym lokale w budynkach wchodzących w skład zasobu, przeznaczonych do remontu kapitalnego lub modernizacji,
- 5) którym przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu mieszkania, wchodzącego w skład zasobu i które nie skorzystały z przysługującego im pierwszeństwa w jego nabyciu,
- 6) zajmującym lokale w budynkach przeznaczonych na zasób lokali socjalnych,
- 7) zajmującym lokale socjalne, w razie wzrostu dochodów gospodarstwa domowego ponad wysokość określoną w § 6 i nieprzekraczających dochodów, o których mowa w § 5.

§ 9. 1. W dalszej kolejności, ponad wskazania w § 8, pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom:

- 1) których wysokość dochodu gospodarstwa domowego, brak tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy, uzasadniają oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony,
- 2) które nie mają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego i legitymują się warunkami zamieszkiwania, o których mowa w § 7, gdy jednocześnie dają gwarancję wykonania remontu w ustalonym terminie, bądź wykonania adaptacji pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne.

2. W przypadku, gdy w danym roku wynajmujący dysponuje mniejszą ilością wolnych lokali niż liczba zakwalifikowanych wniosków do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony, o pierwszeństwie decyduje też data złożenia wniosku.

§ 10. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu na czas nieoznaczony z osobami, wobec których sąd orzekł eksmisję, jeżeli ustały jej przyczyny.

§ 11. 1. W zakresie umowy najmu lokalu socjalnego pierwszeństwo przysługuje następującym osobom:

- 1) którym sąd przyznał uprawnienie do lokalu socjalnego,
- 2) opuszczającym domy dziecka, rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka lub inne placówki opiekuńczo-wychowawcze w wyniku osiągnięcia pełnoletniości,
- 3) bezdomnym,
- 4) które zajmują lokale socjalne w budynkach przeznaczonych do sprzedaży.

2. W przypadku, gdy w danym roku wynajmujący dysponuje mniejszą ilością wolnych lokali niż liczba zakwalifikowanych wniosków do zawarcia umowy o najem lokalu socjalnego, o pierwszeństwie decyduje data wyroku sądowego, a następnie data złożenia wniosku.

Rozdział V

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 12. 1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego poprzedza złożenie wniosku w siedzibie wynajmującego – wniosku mieszkaniowego.

2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody,
 - 2) oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych.

§ 13. Wnioski złożone do dnia 31 października danego roku są rozpatrywane w danym roku przez Wójta Gminy Legnickie Pole, po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 14. 1. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca jest informowany pisemnie.

2. Negatywne załatwienie wniosku winno zawierać uzasadnienie.

§ 15. 1. Do dnia 31 grudnia każdego roku sporządza się listy osób zakwalifikowanych i oczekujących na przydział mieszkania na rok następny.

2. Listy wywieszane są w siedzibie wynajmującego i zawierają:

- 1) datę złożenia wniosku,
- 2) imię i nazwisko osoby zakwalifikowanej.

3. Z list skreśla się osoby, z którymi podpisano umowę najmu.

4. Osoby, z którymi nie podpisano umów najmu lokalu i które nadal spełniają warunki do przyznania prawa najmu są wpisywane na listę roku następnego z pierwotną datą wpisu.

5. Osoby umieszczone na listach mają obowiązek aktualizowania informacji zawartych we wnioskach, a dotyczących w szczególności:

- 1) zmiany struktury rodziny (np. rozwód, zawarcie małżeństwa, urodzenia dziecka, zgon, itp.),
- 2) zmiany adresu zamieszkania,
- 3) w terminie do 30 listopada każdego roku dostarczenia aktualnych dochodów. W przypadku niedokonania aktualizacji wniosku, o której mowa w punktach 1–3, osoby umieszczone na listach zostają z tych list skreślone.

6. Osoby, które w związku z realizacją wniosku o najem lokalu do remontu bądź najem lokalu socjalnego trzykrotnie odmówiły przyjęcia lokalu skreśla się z listy oczekujących.

§ 16. 1. Odwołanie od sposobu rozpatrzenia wniosku o najem lokalu składa się do Wójta Gminy Legnickie Pole do 31 stycznia roku następnego.

2. Wynajmujący w przypadku uznania, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, zmienia odpowiednio kwalifikację wniosku, o czym powiadamia wnioskodawcę; w przeciwnym wypadku przesyła odwołanie wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni wraz z własnym stanowiskiem do Wójta Gminy.

3. O wyniku rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem, wnioskodawcy są powiadamiani pisemnie do dnia 31 marca.

4. Osoby, którym uwzględniono odwołanie, są dopisywane do list najmu zgodnie z datą złożenia wniosku.

Rozdział VI

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład zasobu oraz zamiany między najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 17. 1. Za zgodą wynajmującego można dokonać zamiany lokali wchodzących w skład zasobu

bu, jak również pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

2. Przez zamianę rozumie się rozwiązanie dotychczasowych umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcia nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.

3. Zamianie podlegają wyłącznie lokale wolne od zadłużeń.

Rozdział VII

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 18. 1. Wynajmujący może nawiązać umowę najmu lokalu z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, jeżeli są jego zstępny, wstępny, innymi niż wymienieni w art. 691 Kodeksu cywilnego, pełnoletnim rodzeństwem, pełnoletnimi dziećmi rodzeństwa, małżonkami rodzeństwa, małżonkami dzieci, osobami przysposobionymi, lub małżonkami i dziećmi, osobami pozostającymi faktycznie we współżyciu, pod warunkiem stałego zamieszkania ww. osób z najemcą i nieposiadania własnego lokalu bądź możliwości zamieszkania w innym lokalu, do którego posiadają te osoby tytuł prawny.

2. Wynajmujący może nawiązać umowę najmu z osobami, które pozostały po jego opuszczeniu przez najemcę, gdy osoby te nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu oraz gdy:

- 1) co najmniej 5 lat zamieszkiwały w lokalu opuszczonym przez najemcę,
- 2) są osobami bliskimi najemcy, przez których rozumie się wstępnych, zstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz pełnoletnie dzieci rodzeństwa, małżonków rodzeństwa, małżonków dzieci, osoby przysposobione, ich małżonków i pełnoletnie dzieci oraz osoby pozostające faktycznie we współżyciu.

3. Wynajmujący może nawiązać umowę najmu z osobami, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy lub które pozostały w lokalu po jego opuszczeniu przez najemcę, gdy osoby te oczekują na najem lokalu na czas nieoznaczony, nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu oraz gdy co najmniej 5 lat zamieszkiwały w lokalu za zgodą wynajmującego.

Rozdział VIII

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 19. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddawane są w najem osobom, które spełniają kryteria zawarte w § 5 i § 7 uchwały.

Rozdział IX

Przepisy przejściowe

§ 20. Do okresu oczekiwania na zawarcie odpowiedniej umowy najmu zalicza się również okres nabyty przed wejściem w życie niniejszej uchwały.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 22. Traci moc uchwała nr XXX/214/2002 Rady Gminy z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Mendryk

2253

**UCHWAŁA NR XXXVII/294/2010
RADY GMINY LUBAŃ**

z dnia 25 czerwca 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/240/2009 Rady Gminy Lubań z dnia 14 sierpnia 2009 roku
w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania
lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dziennik Urzędowy
Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 września 2009 r. Nr 160, poz. 2993)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) **Rada Gminy Lubań uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XXVIII/240/2009 Rady Gminy Lubań z dnia 14 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 września 2009 r. Nr 160, poz. 2993) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 14 ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4. udostępnianie w celu realizacji, modernizacji, naprawy, konserwacji i eksploatacji podziemnych inwestycji liniowych.”

2. Po § 17 dodaje się § 17 a w brzmieniu:
„§ 17 a. 1. Nieruchomości komunalne mogą być udostępniane w celu realizacji, modernizacji, naprawy, konserwacji i eksploatacji podziemnych inwestycji liniowych na warunkach określonych w umowie udostępnienia gruntu pod inwestycję.
2. Udostępnianie nieruchomości komunalnych na cele określone w ust. 1 następuje za opłatą.
3. Opłaty o których mowa w ust. 2 ustala Wójt w drodze zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jacek Jaworski

2254

**UCHWAŁA NR 344/XLIV/10
RADY GMINY MYŚLAKOWICE**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz wysokości stawki procentowej

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. oraz art. 4 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459; z 2007 r. Nr 191, 1371 oraz z 2009 r. Nr 206, poz. 1590), art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.) Rada Gminy Myślakowice uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych.

2. W przypadku wielofunkcyjnego zagospodarowania nieruchomości, bonifikatę określoną w ust. 1 stosuje się proporcjonalnie do części nieruchomości wykorzystanej na cele mieszkaniowe.

3. Bonifikatę określoną w ust. 1 stosuje się wyłącznie w przypadku, kiedy użytkownik wieczysty zadeklaruje jednorazowe uiszczenie całej opłaty

z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 2. Do opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, ustalonej przy zastosowaniu bonifikaty, o której mowa w § 1. ust. 1, należy doliczyć koszty sporządzenia przez rzeczoznawcę majątkowego operatu szacunkowego nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Myślakowice.

§ 4. Traci moc uchwała nr 375/XLVII/2002 z dnia 25.05.2002 r. Rady Gminy Myślakowice w sprawie ustalenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Maria Kuczaj

2255

**UCHWAŁA NR XLII/166/2010
RADY GMINY NIECHŁÓW**

z dnia 22 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLI/160/2010 Rady Gminy Niechlów z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Niechlów oraz gminnym jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591](#), t.j., z późn. zm.) oraz na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240](#), t.j., z późn. zm.) **Rada Gminy Niechlów uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XLI/160/2010 Rady Gminy Niechlów z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Niechlów oraz gminnym jednostkom organizacyjnym § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę, o której mowa w § 7 ust. 1 zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielanie pomocy, dokumentów oraz formularza informacji zgodnie z zapisami art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej (tekst jednolity [Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404](#), z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ([Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311](#)) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie ([Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810](#))”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy:
Ewa Pietrowiak

2256

UCHWAŁA NR XXXII/269/10 RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr X/77/2003 z dnia 16.09.2003 r. w sprawie statutów sołectw istniejących na terenie Gminy Żórawina

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 16 do uchwały Rady Gminy Żórawina nr X/77/2003 z dnia 16.09.2003 r. – Statut Sołectwa Rzeplin – Szukalice, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 19 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „Terminy, o których mowa w ustępie poprzedzającym nie mają zastosowania do Zebrania Wiejskiego zwołanego w trybie § 20 ust. 3”.

2. §20 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba osób, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Sołtys zarządza odbycie następnego Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zakończenia poprzedniego. Dla ważności podjętych uchwał na tak zwołanym Zebraniu zastosowanie znajduje § 20 ust. 4 Statutu, przy czym nie jest wymagane quorum, o którym mowa w §20 ust. 2. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania wiejskiego z zachowaniem

terminów, o których mowa w § 19, Sołtys zamieszcza informację o skutkach braku uczestnictwa na tak zwołanym zebraniu wiejskim wymaganej w Statucie liczby osób, w postaci możliwości zwołania przez Sołtysa następnego zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zakończenia poprzedniego oraz ważności podjętych uchwał na tak zwołanym zebraniu bez względu na ilość uczestniczących w nim osób.”

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Leszek Marszałek

2257

UCHWAŁA NR XXXII/273/10 RADY GMINY ŻÓRAWINA

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Żórawina przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 90 ust. 1, 2b, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Żórawina, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji:

1. niepublicznym przedszkolom,
2. niepublicznym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Żórawina dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych form wychowania

przedszkolnego lub punktów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub fizyczna.

§ 3. Osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Żórawina, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę. Dotacja dla oddziałów 5 – godzinnych prowadzonych w niepublicznych przedszkolach przysługuje na każdego ucznia w wysokości 5/9 tej kwoty.

§ 4. Osobie prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego, to jest w formie zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Żórawina.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole oraz wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach na okres jednego roku budżetowego, złożony do Wójta Gminy Żórawina, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wysokość dotacji obliczana jest jako iloczyn planowanej liczby uczniów na rok udzielenia dotacji i kwoty przeciętnych wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Żórawina w roku udzielenia dotacji.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów w danym miesiącu, przekazywanej Wójtowi Gminy Żórawina do dnia 5 każdego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja na miesiąc przerwy wakacyjnej ustalana jest jako średnia liczba uczniów z trzech miesięcy – kwiecień, maj i czerwiec danego roku.

5. W przypadku braku przerwy wakacyjnej ust. 4 nie ma zastosowania.

§ 6. Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku:

1. zaprzestania prowadzenia działalności przez przedszkole niepubliczne,

2. wykreślenia przedszkola niepublicznego z ewidencji z przyczyn określonych w art. 83 ustawy o systemie oświaty.

§ 7. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole oraz wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach dokonuje rozliczenia dotacji za okresy:

a) od 1 stycznia do 30 czerwca – do 20 lipca roku, w którym była przekazana dotacja,

b) od 1 stycznia do 31 grudnia – do 20 stycznia następnego roku wraz z rozliczeniem wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

3. Dotacja z budżetu gminy może być wstrzymana w przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości.

4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole oraz wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

§ 8. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie bieżących wydatków związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą.

§ 9. 1. Gminie przysługuje prawo kontroli pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, stanowiącej podstawę do przekazania dotacji, w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia danych.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby pisemnie upoważnione przez Wójta Gminy Żórawina.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole, zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, o zakresie, przewidywanym czasie oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

a) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz rocznym rozliczeniu dotacji z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania w przedszkolach,

b) posiadane przez placówkę opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju,

c) ewidencję księgową i dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących,

d) dowody wniesienia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu niepublicznym, zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym.

5. Kontrolujący może żądać od prowadzącego przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny sporządzenie niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Przeprowadzenie kontroli dokumentuje protokół podpisany przez kontrolującego i prowadzącego przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 10. 1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków bieżących finansowanych ze środków dotacji.

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt

przedszkolny zobowiązana jest udzielić Wójtowi Gminy Żórawina informacji niezbędnych do starań o zwrot kosztów dotacji od gmin, których mieszkańcem jest uczeń przedszkola, zespołu wychowania przedszkolnego lub punktu przedszkolnego nie będący mieszkańcem Gminy Żórawina.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego..

Przewodniczący Rady Gminy:
Leszek Marszałek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXII/
/273/10 Rady Gminy Żórawina
z dnia 30 czerwca 2010 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane placówki.

Pełna nazwa placówki*:

Adres placówki*:

REGON

2. Dane osoby/organu prowadzącego placówkę:

Nazwa osoby / organu prowadzącego*:

Adres osoby/organu prowadzącego*:

REGON:

NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny / pełniona funkcja:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie)

6. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

Numer rachunku bankowego placówki

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

a) przedszkolu	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni *
w oddziale 5-cio godzinnym		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Żórawina		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju * *		
w oddziale 9-cio godzinnym		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		

- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Żórawina		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju * *		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Żórawina		

8. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę (placówkę) zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....
pieczęć placówki

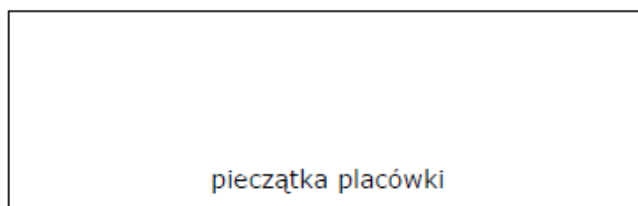
.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

** dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego rozwoju wydane przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczne

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXII/
/273/10 Rady Gminy Żórawina
z dnia 30 czerwca 2010 r.**



**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

.....
miesiąc

1. Pełna nazwa i adres placówki:

--

2. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

--

Numer rachunku bankowego placówki:

--

3. Liczba uczniów w:

a) przedszkolu	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni *
w oddziale 5-cio godzinnym		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Żórawina		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju **		

[illegible]

5. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentujących osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę lub placówkę***

.....
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne

*** reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXII/
/273/10 Rady Gminy Żórawina
z dnia 30 czerwca 2010 r.**

pieczęć placówki	 miejscowość, data
------------------	----------------------------

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWYCH

otrzymywanych w okresie od..... do

Termin składania rozliczenia :

do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

1. DANE PLACÓWKI

<u>Nazwa</u>	<u>adres</u>

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:

<u>Nazwa</u>	<u>adres</u>

3. Kwota dotacji otrzymywanych łącznie w okresie od.....do.....

--

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, wymienionej w poz.1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

I.p	Nazwa wydatku	kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	wynagrodzenia nauczycieli	
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	

4.	opłaty za media	
5.	zakupy materiałów i wyposażenia	
6.	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	wynajem pomieszczeń	
INNE:*		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8.		
9.		
10.		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 minus suma z poz.4)

6. Oświadczenie osoby fizycznej lub prawnych prowadzących placówkę:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz.114 ze zm.).

7. Czytelny(e) podpis (y) osoby/osób fizycznych lub prawnych prowadzących placówkę.

.....
czytelny(e) podpis (y) osoby/osób fizycznych
lub prawnych prowadzących placówkę

2258

**UCHWAŁA NR 57/2010
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 21 lipca 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności części uchwały Rady Gminy Żórawina nr XXXII/273/10 z 30 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Żórawina przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, ze zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się nieważność § 7 ust. 2–3, § 9 ust. 4 uchwały Rady Gminy Żórawina nr XXXII/273/10 z 30 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Żórawina przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, z powodu istotnego naruszenia art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, ze zm.).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Uchwała Rady Gminy Żórawina nr XXXII/273/10 z 30 czerwca 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych form wychowania przedszkolnego – zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Żórawina przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu 6 lipca 2010 roku.

Badając przedmiotową uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej ustaliło, co następuje. Jako podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały wskazano art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 90 ust. 1, 2b, 3c i 4 ustawy o systemie oświaty.

I. W § 7 ust. 2 Rada Gminy przyjęła następującą regulację:

„Dotacja nie wykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji”.

Zasady i przesłanki zwrotu dotacji udzielonych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego zostały uregulowane w ustawie o finansach publicznych. Dlatego też za niezgodne z prawem należy uznać ich regulowanie, modyfikowanie i powielanie w aktach prawa miejscowego. Przepis prawa miejscowego nie może regulować raz jeszcze tego co uregulowane jest ustawą lub modyfikować przepisy ustawowe. Zgodnie z § 137 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) – w uchwale nie powtarza się przepisów ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych i rozporządzeń. Również w orzecznictwie sądowo-administracyjnym uznaje się, że powtórzenie regulacji ustawowej bądź ich modyfikacje i uzupełnienie przez przepisy gminne jest niezgodne z zasadami legislacji (wyrok NSA z 20 sierpnia 1996 r. sygn. akt SA/Wr 2761/95 nie publikowany; wyrok NSA z 25 marca 2005 r. II SA/Wr 2572/02; wyrok NSA sygn. akt I Sa/Lu 882/02).

Należy zauważyć, iż z dniem 1 stycznia 2010 roku weszła w życie ustawa z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 – zwanej: ufp), która uregulowała zasady zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacji nienależnych i pobranych w nadmiernej wysokości.

Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

- zgodnie z art. 252 ufp – podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2. Natomiast odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego naliczane są począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

II. W § 7 ust. 3 Rada Gminy określiła, iż „Dotacja z budżetu gminy może być wstrzymana w przypadku stwierdzenia podania nieprawdziwych danych do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości”.

Z tak przyjętą regulacją organ nadzoru nie może się zgodzić, jako wykraczającą poza delegację ustawową. Powyższa regulacja nosi charakter sankcji, do której wprowadzenia rada gminy nie posiada ustawowego upoważnienia. Zgodnie z treścią art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty dotacje o których mowa w ust. 2–3a, są przekazywane w 12 częściach w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki. Wyprowadzić w związku z powyższym należy wniosek, iż skoro ustawa w jednoznaczny sposób określa kwestie przekazywania dotacji w terminach określonych ustawą to rada gminy w przepisie wykonawczym do regulacji ustawowej nie ma podstaw prawnych do modyfikacji jednoznacznego charakteru normy ustawowej.

Uzależnienie wypłaty dotacji dla szkół, przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm. – zwanej: „uso”) od innych obowiązków niż złożenie zgodnej ze stanem faktycznym informacji o liczbie uczniów i poddanie się kontroli ze strony organu dotującego wykracza poza zakres upoważnień wynikających z art. 90 ust. 4 uso.

III. W § 9 określono uchwały określono tryb i zakres kontroli wykorzystania przyznawanych dotacji. W ust. 4 postanowiono, iż „Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- a) zgodność danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych oraz rocznym rozliczeniu dotacji z danymi zawartymi w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz przebiegu nauczania w przedszkolach,
- b) posiadane przez placówkę opinie lub orzeczenia o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju,
- c) ewidencję księgową i dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących,
- d) dowody wniesienia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu niepublicznym, zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym”.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji ustala, stosownie do art. 90 ust. 4 uso, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. Kompetencja ta nie może zostać scedowana na organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego. Tryb i zakres kontroli nie powinien w szczególności stwarzać wątpliwości i pozwalać kontrolującemu na rozszerzanie zakresu kontroli według uznania.

W związku z powyższym katalog spraw objętych kontrolą prawidłowości wykorzystania dotacji określony w § 9 ust. 4 badanej uchwały nie może być katalogiem otwartym (o otwartości tego katalogu świadczy wyrażenie „w szczególności”). Nie znajduje również uzasadnienia objęcie ww. katalogiem spraw niezwiązanych z wykorzystaniem dotacji (§ 9 ust. 4 lit. „d”). Biorąc powyższe pod uwagę, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu, orzekło jak w sentencji.

Na niniejszą uchwałę Radzie Gminy Żórawina przysługuje skarga, którą wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 78/79, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia niniejszej uchwały.

Przewodniczący Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
we Wrocławiu:
Bogdan Cybulski

2259

**UCHWAŁA NR 59/2010
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ WE WROCŁAWIU**

z dnia 21 lipca 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr XXXVIII/235/09 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577, ze zm.), art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592, ze zm.), Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się nieważność uchwały nr XXXVIII/235/09 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 30 czerwca 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania z powodu istotnego naruszenia art. 90 ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, ze zm., dalej – uso) oraz art. 252 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm., dalej – ufp).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Uchwała nr XXXVIII/235/09 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 30 czerwca 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych placówek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania przekazana została do Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu – za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego (pismo znak NK.II.BSZ2.0717-16/10-1 z 22.06.2010 r.) – 23 czerwca 2010 roku.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu stwierdziło, że uregulowania przedmiotowej uchwały w sposób istotny naruszają postanowienia art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, bowiem wykraczają poza zakres spraw, do których ustalenia na podstawie tego przepisu ustawy uprawniony jest organ stanowiący powiatu. Określając tryb udzielania i rozliczania dotacji dla innych podmiotów niż jednostki samorządu terytorialnego, rada powiatu nie może regulować trybu udzielania i rozliczania dotacji w sposób odmienny niż wynikający z ustawy o systemie oświaty czy ustawy o finansach publicznych. Jak wynika z przepisów art. 90 uso, innym podmiotom niż jednostki samorządu terytorialnego przysługuje dotacja na prowadzenie przedszkoli i szkół publicznych oraz niepublicznych. Warunkiem wszczęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego procesu dotowania przedszkola czy szkoły publicznej oraz niepublicznej jest spełnienie przez ten podmiot obowiązku poinformowania o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Z postanowień ustawy o systemie oświaty wynika, że dotacja przysługuje na każdego ucznia. Dotacje służą finansowaniu działalności statutowej. Zaprzeszanie dotowania tych jednostek może być dokonane zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, a więc z chwilą zaprzestania działalności bądź z chwilą wykreślenia z ewidencji.

Badając przedmiotową uchwałę Kolegium stwierdziło, co następuje.

- 1) zgłoszona we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, planowana przez organ prowadzący liczba uczniów, wychowanków lub słuchaczy;
- 2) rzeczywiste liczby, o których mowa w pkt 1, nie większe niż ujęte w SIO;
- 3) kwota przewidziana na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza w oświatowej części subwencji ogólnej dla Powiatu Strzelińskiego;
- 4) wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza przez szkoły/placówki prowadzone przez Powiat, w przypadku braku w Powiecie takich szkół i placówek – przez szkołę/placówkę prowadzoną przez powiat sąsiedni”. Natomiast w § 6 ust. 1 uchwały postanowiła, że „Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany przez Dotowanego, w miesięcznych transzach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca. Kwota dotacji uwzględnia przesyłane z danej szkoły/placówki informacje miesięczne o liczbie uczniów/wychowanków na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, nie większe jednak niż wykazane w SIO danej szkoły/placówki. Wzór comiesięcznej informacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”

Kolegium Izby wskazuje, iż ograniczenie rzeczywistej liczby uczniów, wychowanków lub słuchaczy – stanowiącej podstawę obliczania dotacji – do liczb ujętych w Systemie Informacji Oświatowej (SIO) nie znajduje uzasadnienia w przepisach ustawy o systemie oświaty. Ustalenia dotyczące udzielania i rozliczenia dotacji dla szkół i placówek niepublicznych nie mogą wiązać się z nakładaniem na dotowane podmioty obowiązków wykraczających poza kryteria wyznaczające kalkulacyjny poziom dotacji, tj. faktyczną liczbę uczniów i wychowanków. Podstawą obliczenia dotacji winna być zgłoszona faktyczna liczba uczniów. Natomiast system informacji oświatowej – zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 lit. „c” ustawy z 19 lutego 2004 roku o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2004 roku Nr 49, poz. 463, ze zm.) – obejmuje bazę danych, w skład której wchodzi m.in. zbiór danych o liczbie uczniów, słuchaczy, wychowanków oraz absolwentów z poprzedniego roku szkolnego, w tym niebędących obywatelami polskimi według typów i rodzajów szkół i placówek oświatowych. Dane w bazach danych oświatowych o liczbie uczniów słuchaczy są aktualizowane i przekazywane według stanu na dzień 31 marca i dzień 30 września każdego roku i dodatkowo dane, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 lit. „c” ww. ustawy są aktualizowane i przekazywane według stanu na dzień 10 września (art. 8 ust. 1 oraz art. 8a ust. 1) at rozliczenia otrzymanej transzy dotacji oraz informacje o liczbie uczniów są informacjami miesięcznymi. Ponadto Kolegium Izby stwierdza, że regulacja § 4 pkt 4 uchwały jest niepełna. Z przepisu art. 90 ust. 3 uso wynika, że w przypadku braku na terenie gminy lub powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju. Rada Powiatu winna wskazać najbliższy powiat podając jego określenie z nazwy.

Również określone przez Radę Powiatu zasady rozliczenia i zwrotu dotacji są niezgodne z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych. Zapis § 6 ust. 4 uchwały zgodnie z którym „warunkiem przekazania drugiej i każdej następnej transzy dotacji jest złożenie przez Dotowanego rozliczenia, o którym jest mowa w § 7 ust. 1” oraz § 7 ust. 2 uchwały w brzmieniu „nie przekazanie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, spowoduje wstrzymanie kolejnych rat dotacji do czasu złożenia zaległego rozliczenia” wykraczają poza regulacje wynikające z art. 90 ust. 4 uso. Przyjęta przez Radę Powiatu regulacja ma charakter sankcji, do której ustalenia rada powiatu nie posiada uprawnień. Niedopuszczalne jest uzależnienie przekazania kolejnej raty dotacji na dany miesiąc od przedłożenia przez dotowaną szkołę/placówkę rozliczenia dotacji za poprzedni miesiąc, a tym bardziej niedopuszczalne jest wstrzymanie kolejnych rat dotacji.

Warunkiem udzielenia dotacji może być tylko podanie, organowi właściwemu do udzielenia dotacji, przez organ prowadzący szkołę/placówkę, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, planowanej liczby uczniów/wychowanków, a także informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków w danym miesiącu w celu ustalenia wysokości przysługującej w tym miesiącu raty dotacji. Zgodnie z art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty dotacje, o których mowa w ust. 2–3a, są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki. W przypadku nie przedłożenia miesięcznego rozliczenia otrzymanej transzy dotacji – zgodnie z art. 90 ust. 2a, 2b, 2d, 3, 3a uso – dotacje powinny być wypłacane w oparciu o dotychczasowe, znane organowi i udostępnione przez szkołę (placówkę) dane o ilości uczniów (wychowanków) lub dane o planowanej liczbie uczniów wynikające z wniosku o przydzielenie dotacji, składanym do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Natomiast z treści § 7 ust. 4 uchwały wynika, że „w przypadku nadpłaconej dotacji, wynikającej z ostatecznego rozliczenia rocznego, Dotowany dokonuje zwrotu części dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia roku następnego” natomiast z ust. 6, że „niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 4 spowoduje naliczenie odsetek ustawowych”.

Zasady i przesłanki zwrotu dotacji udzielonych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego zostały uregulowane w ustawie o finansach publicznych. Zgodnie z art. 252 ust. 1 u.f.p. dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem albo nienależnego pobrania lub pobrania w nadmiernej wysokości. Przepis prawa miejscowego nie może regulować raz jeszcze tego co uregulowane jest ustawą lub modyfikować przepisy ustawowe. Zgodnie z § 137 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) – w uchwale nie powtarza się przepisów ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych i rozporządzeń. Również w orzecznictwie sądowo-administracyjnym uznaje się, że powtórzenie regulacji ustawowej bądź ich modyfikacje i uzupełnienie przez przepisy gminne jest niezgodne z zasadami legislacji (wyrok NSA z 20 sierpnia 1996 r. sygn. akt SA/Wr 2761/95 nie publikowany; wyrok NSA z 25 marca 2005 r. II SA/Wr 2572/02; wyrok NSA sygn. akt I Sa/Lu 882/02).

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji ustala, stosownie do art. 90 ust. 4 uso, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu

jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. Kompetencja ta nie może zostać scedowana na organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego. W związku z powyższym katalog spraw objętych kontrolą prawidłowości wykorzystania dotacji – określony w § 8 ust. 4 badanej uchwały – nie może być katalogiem otwartym (o otwartości tego katalogu świadczy wyrażenie „w szczególności”).

W związku z powyższym Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu postanowiło jak w sentencji.

Kolegium zwraca też uwagę, że niewywiązanie się przez Starostę z obowiązku przekazania właściwemu organowi nadzoru uchwały w terminie 7 dni od jej podjęcia (art. 78 ust. 2 ustawy z 30 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym) spowodowało wstrzymanie w obiegu prawnym przez ponad rok aktu prawa lokalnego, obarczonego - zdaniem organu nadzoru istotnymi wadami prawnymi.

Na niniejszą uchwałę Radzie Powiatu Strzelińskiego przysługuje skarga, którą wnosi się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu ul. Świętego Mikołaja 78/79, w terminie 30 dni od daty doręczenia niniejszej uchwały, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

Przewodniczący Kolegium
Regionalnej Izby Obrachunkowej
we Wrocławiu:
Bogdan Cybulski

2260



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 2 sierpnia 2010 r.

NK.II.MW2.0911-9/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami)

stwierdzam nieważność

§ 1 ust. 2 uchwały Rady Gminy Lubań z dnia 25 czerwca 2010 roku nr XXXVII/294/2010 w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/240/2009 Rady Gminy Lubań z dnia 14 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 25.09.2009 r. Nr 160, poz. 2993) w zakresie, w jakim do zmienianej uchwały Rady Gminy Lubań nr XXVIII/240/2009 dodaje §17a ust. 2 i ust. 3.

Uzasadnienie

W trakcie sesji dnia 25 czerwca 2010 roku Rada Gminy Lubań podjęła uchwałę nr XXXVII/294/2010 w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/240/2009 Rady Gminy Lubań z dnia 14 sierpnia 2009 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 25 września 2009 r. Nr 160, poz. 2993), zwaną dalej uchwałą. Uchwała ta, przesłana pismem z dnia 1 lipca 2010 r. nr BRG.0704-17/10, wpłynęła do organu nadzoru w dniu 6 lipca 2010 r. W wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego organ nadzoru stwierdził, że wskazane w sentencji rozstrzygnięcia przepisy uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.) a także art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym i art. 353¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.).

Jako podstawę podjęcia uchwały wskazano art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym a także poszczególne przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Podjęta uchwała stanowi realizację kompetencji wynikającej ze wskazanych wyżej przepisów ustawy o samorządzie gminnym, upoważniających Radę Gminy do określenia zasad nabywania, zbywania

i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i podjęcia aktu prawa miejscowego w zakresie zasad zarządu mieniem gminy (art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1). Przepisy te determinują zakres przedmiotowego upoważnienia, a wynika z nich możliwość określenia przez Radę Gminy ogólnych zasad, którymi powinien kierować się organ wykonawczy Gminy, gospodarując należącym do tej jednostki mieniem (w tym przypadku nieruchomościami).

Dla oceny legalności uchwały konieczne zatem stało się ustalenie, czy wprowadzone przez Radę Gminy wytyczne sformułowane są w sposób na tyle ogólny, aby nie ograniczać wciąż przecież przysługującego Wójtowi Gminy Lubań uprawnienia do gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości, wynikającego z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami a także art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym. W art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym ustawodawca przyjął bowiem, że do zadań wójta należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym, z kolei zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami gminnym zasobem nieruchomości gospodaruje wójt, burmistrz albo prezydent miasta.

W odniesieniu do wprowadzonego mocą uchwały do uchwały Rady Gminy Lubań nr XXVIII/240/2009 § 17a ust. 2 i ust. 3 organ nadzoru stwierdził, że zawarte w nich regulacje ograniczają swobodę Wójta w realizacji powierzonego mu ustawowo zadania, czym naruszają podział kompetencji pomiędzy organy Gminy, a ponadto wykraczają poza przyznane Radzie Gminy uprawnienie także w ten sposób, że ustalają treść przyszłych umów zawieranych w związku z udostępnieniem nieruchomości komunalnej w celu realizacji, modernizacji, naprawy, konserwacji i eksploatacji podziemnych inwestycji liniowych poprzez wprowadzenie opłaty z tego tytułu (§ 17a ust. 2) i zobowiązanie Wójta do określenia wysokości tych opłat w drodze zarządzenia (§ 17a ust. 3). Zasady gospodarowania mieniem mogą natomiast obejmować wyłącznie zbiór podstawowych reguł postępowania organu wykonawczego w tym zakresie, z pominięciem jednakże szczegółowych postanowień przewidzianych do konkretyzacji w umowie zawieranej przez gminę reprezentowaną przez jej organ wykonawczy (tak w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 31 stycznia 2008 r. II SA/Wr 554/07). Warto w tym miejscu wskazać na art. 353¹ Kodeksu cywilnego, zgodnie z którym strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Zasada ta, przyznająca stronom swobodę w kształtowaniu łączącego je stosunku umownego, musi mieć także zastosowanie w przypadku umów, w których jedną ze stron będzie Gmina. Tym samym za niezgodne z prawem należało uznać zamieszczenie regulacji, które w sposób jednoznaczny przesądzały, że udostępnienie nieruchomości komunalnej nastąpi za opłatą i zobowiązują Wójta do wydania aktu ustalającego ich wysokość.

W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia za pośrednictwem organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego- Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2261



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 3 sierpnia 2010 r.

NK.II.LF.0911-7/10

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 82 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590, ze zmianami) Wojewoda Dolnośląski – organ nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

§ 4 ust. 2 we fragmencie „oraz rzetelność w ich realizacji” uchwały nr LVIII/1005/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 8 lipca 2010 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych samorządu województwa dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia.

Uzasadnienie

Sejmik Województwa Dolnośląskiego na sesji w dniu 8 lipca 2010 roku podjął uchwałę nr LVIII/1005/10 w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom oświatowych jednostek organizacyjnych samorządu województwa dolnośląskiego dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż § 4 ust. 2 we fragmencie „oraz rzetelność w ich realizacji” uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 30 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, z późn. zmianami – zwanej dalej ustawą) w związku z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181, z późn. zmianami – zwane dalej rozporządzeniem).

Przedmiotowa uchwała w podstawie prawnej powołuje m.in. art. 30 ust. 6 ustawy, który stanowi, iż „organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia, określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, w drodze regulaminu: 1) wysokość stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i 34, 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3, 3) wysokość i warunki wypłacania składników wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, o ile nie zostały one określone w ustawie lub w odrębnych przepisach – w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się ze składników, o których mowa w ust. 1, odpowiadały na obszarze działania danej jednostki samorządu terytorialnego co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa w ust. 3.”.

Paragraf 4 ust. 2 przedmiotowej uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego stanowi: „2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor na podstawie tabeli, o której mowa w ust. 5, uwzględniając stan organizacyjny szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz rzetelność w ich realizacji.”.

Należy podkreślić, że dodatek funkcyjny różni się od wszystkich innych dodatków tym, że jest ściśle i bezpośrednio związany z funkcją wykonywaną przez pracownika. Jest to stały składnik wynagrodzenia pracownika na stanowisku kierowniczym, gdyż dodatek funkcyjny stanowi nie tylko ekwiwalent za zwiększony nakład pracy, ale także za zwiększony zakres odpowiedzialności za działania własne i podległych pracowników, za stopień złożoności obowiązków pracowniczych itp. Sam fakt, że pracownikowi powierzono określoną funkcję kierowniczą, uzasadnia jego prawo nie tylko do wynagrodzenia zasadniczego związanego z wykonywaniem tej funkcji, lecz również dodatku funkcyjnego, jeżeli obowiąz-

jące przepisy przewidują dla tego stanowiska dodatek funkcyjny. Brak jest zatem podstaw do uzależnienia otrzymania tego dodatku od spełnienia dodatkowych warunków.

Zgodnie z art. 30 ust. 6 Karty Nauczyciela organ stanowiący gminy posiada kompetencję do określania corocznie w drodze regulaminu m. in. wysokości stawek dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, oraz szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków, z zastrzeżeniem art. 33 i art. 34. Stosownie do art. 30 ust. 5 Karty Nauczyciela, „*minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy oraz po zasięgnięciu opinii Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, określa, w drodze rozporządzenia: 1) corocznie wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, oraz dla nauczycieli, których tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się na podstawie art. 42 ust. 7, oraz sposób udokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, 2) sposób obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową i minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a, 3) wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających nauczyciela do dodatku funkcyjnego oraz ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, 4) sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy – uwzględniając stopnie awansu zawodowego, poziom wykształcenia nauczycieli i wymiar zajęć obowiązkowych, stanowiska kierownicze w szkole i sprawowane funkcje, stopień zaangażowania nauczycieli w pracę oraz zapewniając, że wynagrodzenie za pracę w dniu wolnym od pracy uwzględnia osobistą stawkę zaszeregowania nauczyciela i dodatek za warunki pracy.*”

Przepisy rozporządzenia określają m. in. wykaz stanowisk oraz sprawowanych funkcji uprawniających nauczycieli do dodatku funkcyjnego. W § 5 tegoż aktu stwierdza się, że do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono: 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust. 1 i 1a Karty Nauczyciela, zwanej dalej „szkołą”, albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły; 2) sprawowanie funkcji: a) wychowawcy klasy, b) doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta, c) opiekuna stażu.

Tym samym trzeba uznać, iż, dodatek funkcyjny przysługuje wyłącznie z tytułu sprawowania określonej funkcji, natomiast Sejmik Województwa Dolnośląskiego uzależnił jego otrzymanie od spełnienia dodatkowych przesłanek o charakterze subiektywnym odnoszących się do oceny i wyników pracy – rzetelności realizacji powierzonych zadań – osoby piastującej określone stanowisko lub funkcję, do czego nie miał prawa. W tym przypadku, w ocenie organu nadzoru, organ stanowiący Województwa Dolnośląskiego naruszył przepisy ustawy – Karta Nauczyciela oraz przedmiotowego rozporządzenia. Organ ten zakwestionowanym przepisem § 4 uchwały unormował stany, których unormować nie mógł.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 82a ustawy o samorządzie województwa stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu samorządu województwa wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:

Rafał Jurkowlanec

2262

ZESTAWIENIE BURMISTRZA MIASTA BIELAWA

dotyczące danych czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Bielawa

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873)

I półrocze

[illegible]

II półrocze

Stawki czynszu zł/ 1m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r		1919-1945		1946-1970		1971-2002		po 2002 r	
		zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40m ²											
	B										
	C										
40m ² do 60 m ²	A								6,75		6,95
									6,95		7,50
	B										
	C										
powyżej 60m ² do 80 m ²	A								6,95		6,95
											7,50
	B										
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
- B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku, lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
- C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
- * – budynek wymaga remontu
- 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
- 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek.

Burmistrz:
Ryszard Dźwiniel

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrośnikami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1