DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 sierpnia 2010 r. **Nr 141**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

2171 – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego nr XLVII/287/10 z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności Powiatu Dzierżoniowskiego i jednostek organizacyjnych Powiatu, mających charakter cywilnoprawny, oraz udzielaniu innych ulg w spłacaniu tych należności 14514

2172 – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego nr XLVII/290/10 z dnia 25 maja 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Powiatowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Dzierżoniowie 14515

2173 – Rady Powiatu Trzebnickiego nr XXXI/215/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Trzebnickiemu lub jego jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 14515

2174 – Rady Powiatu Trzebnickiego nr XXXI/228/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Trzebnickiego w roku 2010 14517

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

2175 – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr LXI/357/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów w 2005 i 2006 roku oraz w latach następnych 14523

2176 – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr XLI/291/10 z dnia 15 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z hali sportowej w Gryfowie Śląskim przy ul. Uczniowskiej 17 oraz odpłatności za jej użytkowanie 14523

2177 – Rady Miejskiej w Kłodzku nr LIV/549/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXIV/208/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kłodzko 14524

2178 – Rady Miejskiej w Kłodzku nr LIV/553/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/279/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli 14524

2179 – Rady Miejskiej w Lubawce nr V/319/10 z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Lubawka i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych 14525

2180 – Rady Miejskiej w Lubinie nr LXXIII/253/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu używania lokali komunalnych i socjalnych Gminy Miejskiej Lubin oraz wskazania organów lub osób do tego uprawionych 14527

2181 – Rady Miejskiej w Lubinie nr LXXIII/254/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 14531

2182 – Rady Miasta Nowa Ruda nr 384/XLV/10 z dnia 23 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę nr 233/XXX/09 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda 14533

2183 – Rady Miasta Nowa Ruda nr 385/XLV/10 z dnia 23 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę nr 114/XIV/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi w Gminie Miejskiej Nowa Ruda 14534

2184 – Rady Miasta Nowa Ruda nr 386/XLV/10 z dnia 23 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę nr 84/XI/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 września 2003 r. w sprawie określenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Nowa Ruda 14535

2185 – Rady Miejskiej w Pieńsku nr XLVI/268/2010 z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/84/07 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy 14535

2186 – Rady Miejskiej w Sycowie nr LII/278/2010 z dnia 15 lipca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu „ZASŁUŻONY DLA GMINY SYCÓW" 14536

2187 – Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr L/20/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szczawno-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych 14537

2188 – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XLVII/391/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę nr XLII/354/10 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 24 lutego 2010 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Środa Śląska oraz jej jednostkom podległym 14542

2189 – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XLVI/545/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnicy dla obszaru położonego przy ul. Towarowej – Westerplatte 14543

2190 – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XLVI/547/10 z dnia 16 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego gminnych dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Świdnica 14548

2191 – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr LIII/453/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/71/04 uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych, z późn. zmianami (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 197, poz. 3107) 14549

2192 – Rady Miejskiej Wąsosza nr XLII/268/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/248/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 11 marca 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny 14551

2193 – Rady Miejskiej Węglińca nr 286/XL/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia Miejskiego Przedszkola Publicznego w Węglińcu 14551

UCHWAŁY RAD GMIN

2194 – Rady Gminy Czarny Bór nr XXXIX/191/2010 z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu i opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Czarny Bór 14552

2195 – Rady Gminy Dzierżoniów nr LIV/454/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie stałych obwodów głosowania 14554

2196 – Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XLIV/211/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym 14555

2197 – Rady Gminy Malczyce nr LI/210/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w Gminie Malczyce do stanu faktycznego 14555

2198 – Rady Gminy Malczyce nr LI/211/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych do stanu faktycznego w gminie Malczyce 14556

2199 – Rady Gminy Niechlów nr XLI/162/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niechlów 14557

2200 – Rady Gminy w Radwanicach nr XXX/146/10 z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Polkowice–Żary w granicach administracyjnych gminy Radwanice 14562

2201 – Rady Gminy Zagrodno nr XXXIV/184/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Grodźcu 14568

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE

2202 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MW2.0911-4/10 z dnia 26 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 23 czerwca 2010 r. nr XLVII/329/10 w sprawie nadania statutu Dolnobrzeskiemu Ośrodkowi Kultury w Brzegu Dolnym 14570

2203 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JK8.0911-29/10 z dnia 27 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XLIV/212/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia limitu licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Gminy Kamieniec Ząbkowicki w roku 2010 14572

2204 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JK8.0911-30/10 z dnia 27 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność § 2 uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XLIV/211/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym 14573

2205 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.MKP.0911-19/10 z dnia 27 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność § 1 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2010 r. nr LIII/453/10 w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/71/04 uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych 14574

2206 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JK8.0911-31/10 z dnia 28 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność § 5 ust. 5, § 7, § 9 ust. 4, § 10, § 11 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Lubinie nr LXXIII/254/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 14576

2207 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JK8.0911-32/10 z dnia 28 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność § 5 ust. 4, § 5 ust. 5, § 8, § 10, § 11 ust. 1 i ust. 2 we fragmencie „i § 8"uchwały Rady Miejskiej w Lubinie nr LXXIII/253/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu użytkowania lokali komunalnych i socjalnych Gminy Miejskiej Lubin oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych 14579

2208 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AL4.0911-19/10 z dnia 28 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność § 8 ust. 2 uchwały nr XXXIV/184/10 Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Grodźcu 14581

2209 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AL4.0911-20/10 z dnia 28 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr LIII/245/10 Rady Gminy Dobromierz z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobromierz 14583

2210 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.SZ1.0911-9/10 z dnia 28 lipca 2008 r. stwierdzające nieważność § 7 ust. 2 uchwały Rady Gminy Niechlów nr XLI/162/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niechlów oraz załącznika nr 1 do uchwały 14586

2171

UCHWAŁA NR XLVII/287/10
RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO

z dnia 25 maja 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania należności Powiatu Dzierżoniowskiego i jednostek organizacyjnych Powiatu, mających charakter cywilnoprawny oraz udzielaniu innych ulg w spłacaniu tych należności

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. Nr 157, poz. 1240) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności na rzecz Powiatu Dzierżoniowskiego i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane w całości lub części, jeżeli:
1) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie
2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne
4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji
5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika a w szczególności jego egzystencji lub przemawia za tym interes publiczny

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, natomiast w pozostałych przypadkach również na wniosek wierzyciela.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy przynajmniej jedna z okoliczności uzasadniające umorzenie, wymienione w ust. 1 zachodzi co do wszystkich dłużników.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:
1) Zarząd Powiatu Dzierżoniowskiego;
2) Kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu jeżeli należność dotyczy jego jednostki, zaś jej wartość nie przekracza kwoty 2.000,00 zł

2. Przez wartość należności rozumie się należność główną bez odsetek i innych należności ubocznych.

3. Organ właściwy w myśl wyżej wymienionych zapisów do umarzania należności uprawniony jest również do umarzania odsetek i innych należności ubocznych.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika lub własny uzasadniony interes.

2. Rozłożenie całości lub części należności na raty, odraczanie terminu zapłaty całości lub części należności może nastąpić na okres nie dłuższy niż dwa lata.

3. Od należności, której termin płatności odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od zawarcia umowy, o której mowa w § 5 do upływu terminu zapłaty.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również odsetkami o których mowa w ust.3

§ 5. Umorzenie należności następuje odpowiednio w formie uchwały Zarządu Powiatu lub decyzji kierownika jednostki rozumianych jako jednostronne oświadczenie woli, natomiast udzielenie ulg, o których mowa w§ 4 następuje w formie umowy zawartej na piśmie.

§ 6. Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności i postawić ją w stan natychmiastowej wymagalności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo, że dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 7. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu przedkładają Zarządowi Powiatu każdorazowo informację dotyczącą umorzenia lub udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych.

§ 8. Do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 roku, Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIV/164/2000 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 24 października

2000 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Dzierżoniowskiego z tytułu należności, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Mateusz Cegiełka

2172

UCHWAŁA NR XLVII/290/10
RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO

z dnia 25 maja 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Powiatowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Dzierżoniowie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 36 i art. 60 ust. 4 lit. „b" pkt 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 roku Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. § 6 uchwały nr XXXVII/244/05 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 30 sierpnia 2005 roku w sprawie likwidacji Powiatowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Dzierżoniowie otrzymuje brzmienie: „Termin zakończenia czynności likwidacyjnych ustala się na dzień 31 grudnia 2010 roku."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Mateusz Cegiełka

2173

UCHWAŁA NR XXXI/215/10
RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Trzebnickiemu lub jego jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Trzebnickiemu lub jego jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
1) należności – rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny obejmującą należność główną oraz należności uboczne w rozumieniu kodeksu cywilnego wraz z kosztami dochodzenia wierzytelności;
2) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności;

3) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Trzebnicki oraz jego jednostki podległe;
4) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
5) przeciętnym wynagrodzeniu – rozumie się przez to kwotę przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w II półroczu roku poprzedzającego udzielenie ulgi, ogłoszonego przez Prezesa GUS dla celów naliczania odpisów na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 3. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości lub części, jeżeli:
1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 5.
1) Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości lub w części w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.
2) Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, określa się termin zapłaty pozostałej należności.

§ 6.
1) Na wniosek dłużnika termin zapłaty należności może zostać odroczony lub zapłata może zostać rozłożona na raty, o ile przemawiają za tym względy społeczne lub gospodarcze.
2) Wobec tej samej należności można dokonać rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności tylko jeden raz.
3) Odroczenie terminu płatności może nastąpić z równoczesnym rozłożeniem na raty. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4) Odroczenie terminu zapłaty należności może nastąpić na okres do 12 miesięcy, zaś okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
5) Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia do wyznaczonego nowego terminu zapłaty.
6) Jeżeli dłużnik nie zapłaci odroczonej należności lub nie zapłaci którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie, niezapłacona należność staje się wymagalna wraz z odsetkami od dnia odroczenia lub rozłożenia należności na raty.

§ 7.
1) Udzielanie ulg w spłacie należności dłużnikom będącym przedsiębiorcami w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej może być dokonane wówczas, gdy:
   a) ulgi nie stanowią pomocy publicznej i nie naruszają postanowień art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.C.07.306.1 ze zm.),
   b) ulgi stanowią pomoc de minimis i spełnione są warunki do udzielenia pomocy publicznej w ramach pomocy de minimis określone w bezpośrednio obowiązujących aktach prawa Wspólnot Europejskich, dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis (Rozporządzenie Komisji [WE] nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis – Dz. U. UE.L. 06.379.5).
2) Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulg określonych niniejszą uchwałą stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o udzielenie ulgi dokumentów, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).
3) Na żądanie organu lub osoby uprawnionej do udzielania ulg, dłużnik będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą zobowiązany jest udokumentować, że:
   a) udzielenie ulgi objętej wnioskiem nie stanowi pomocy publicznej,
   b) spełnia wymogi do udzielenia pomocy publicznej w ramach zasady de minimis.

§ 8.
1) Uprawnionymi do udzielania ulg, o których mowa w § 3, § 5 i § 6 niniejszej uchwały są:
   a) Kierownicy jednostek podległych powiatowi w zakresie przypadających tym jednostkom należności, jeżeli wysokość tych należności w dniu złożenia wniosku (w przypadku postępowań prowadzonych na wniosek dłużnika) lub w dniu umorzenia (w przypadku postępowań prowadzonych z urzędu) nie przekracza jednorazowo pięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia,
   b) Zarząd Powiatu Trzebnickiego jeżeli wartość należności, o których mowa w ust. 1 litera a przekracza jednorazowo pięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia.
2) Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 9. Kierownik jednostki, do którego wpłynął wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności, dokonuje wstępnej weryfikacji wniosku, a w szczególności bada, czy występują okoliczności wymienione w § 3, § 4, § 5 ust 1 i § 6 ust 1 oraz:

1) w przypadku, gdy kwota należności nie przekracza pięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia, podejmuje decyzję o umorzeniu, odroczeniu bądź rozłożeniu na raty należności w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku;
2) w przypadku, gdy kwota należności przekracza pięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia – dołącza do wniosku swoją opinię i wraz z kompletem dokumentacji przekazuje Zarządowi Powiatu w terminie do 20 dni od daty złożenia wniosku. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o umorzeniu, odroczeniu bądź rozłożeniu na raty należności w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 10.

1) Udzielanie ulg, o których mowa w § 3 następuje w formie jednostronnego, pisemnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.
2) W przypadkach, o których mowa w § 5 i 6 udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w szczególności w drodze porozumienia (ugody) zawartego pomiędzy dłużnikiem a uprawnionym do udzielenia ulgi podmiotem.

§ 11.

1) Kierownicy powiatowych jednostek składają Zarządowi Powiatu roczną informację o dokonanych umorzeniach, odroczeniach i rozłożeniu na raty należności w terminach składania rocznych sprawozdań budżetowych. Informacja zawierać winna wykaz podmiotów, którym udzielono ulg w spłacie należności zawierający rodzaj udzielonej ulgi, kwotę udzielonej ulgi, w tym dotyczącej należności głównej.
2) W przypadku gdy udzielona ulga stanowi pomoc de minimis, kierownicy podległych jednostek zobowiązani są dodatkowo do przekazywania Zarządowi Powiatu sprawozdań w okresach sprawozdawczych oraz o treści i formie określonych w przepisach w sprawie sprawozdawczości o udzielonej pomocy publicznej, w terminie do 15. dnia po upływie kwartału.

§ 12. Traci moc uchwała nr VII/43/03 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 30 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych przysługujących Powiatowi Trzebnickiemu i jednostkom organizacyjnym Powiatu Trzebnickiego, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Trzebnicy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Jarosław Brodala

2174

UCHWAŁA NR XXXI/228/10
RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Trzebnickiego w roku 2010

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrzów i Wójtów Gmin z terenu Powiatu Trzebnickiego oraz Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Trzebnickiego według Załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zmiana rozkładu godzin pracy aptek, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały, następuje w przypadku zakończenia działalności apteki.

2. O fakcie planowanego zamknięcia właściciel apteki jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Zarząd Powiatu Trzebnickiego, jednak nie później niż w terminie 14 dni naprzód przed planowanym zakończeniem działalności.

3. Do czasu uwzględnienia powyższych zmian w nowym rozkładzie pracy aptek terminy dyżurów ulegają odpowiedniemu przesunięciu wg kolejności określonej w obowiązującym rozkładzie.

4. Zasady określone w ust. 1–3 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku zawieszenia działalności apteki.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Powiatu Trzebnickiego nr XXVI/176/09 z dnia 10 listopada 2009r. w sprawie ustalenie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na Terenia Powiatu Trzebnickiego w roku 2010.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Powiatu:
Jarosław Brodala

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/ /228/10 Rady Powiatu Trzebnickiego z dnia 28 czerwca 2010 roku

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH MIASTA I GMINY TRZEBNICA w 2010 r.

Rozkład godzin pracy aptek miasta Trzebnica

Rozkład pracy aptek:
1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 19.00 – wszystkie apteki,
2. W soboty – od godz. 8.00 do 14.00 – wszystkie apteki,
3. Poza godzinami pracy aptek, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, całodobowo dyżurują apteki określone w poniższej tabeli, wg harmonogramu w niej ustalonego.

Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
01 styczeń – 03 styczeń	**Bursztynowa**	29 marzec – 04 kwiecień	**Lege Artis**
04 styczeń – 10 styczeń	**Pod Bazyliką**	05 kwiecień – 11 kwiecień	**Bursztynowa**
11 styczeń – 17 styczeń	**Im. H. Brodatego**	12 kwiecień – 18 kwiecień	**Malwa**
18 styczeń – 24 styczeń	**Herbena**	19 kwiecień – 25 kwiecień	**Przy Ratuszu**
25 styczeń – 31 styczeń	**Św. Jadwigi**	26 kwiecień – 02 maj	**Pod Bazyliką**
01 luty – 07 luty	**Malwa**	03 maj – 9 maj	**Im. H. Brodatego**
08 luty – 14 luty	**Przy Ratuszu**	10 maj – 16 maj	**Herbena**
15 luty – 21 luty	**Pod Bazyliką**	17 maj – 23 maj	**Św. Jadwigi**
22 luty – 28 luty	**Im. H. Brodatego**	24 maj – 30 maj	**Malwa**
01 marzec – 07 marzec	**Lege Artis**	31 maj – 06 czerwiec	**Przy Ratuszu**
08 marzec – 14 marzec	**Bursztynowa**	07 czerwiec – 13 czerwiec	**Pod Bazyliką**
15 marzec – 21 marzec	**Herbena**	14 czerwiec – 20 czerwiec	**Lege Artis**
22 marzec – 28 marzec	**Św. Jadwigi**	21 czerwiec – 27 czerwiec	**Bursztynowa**
Okres dyżurów	**Dyżurujące apteki**	**Okres dyżurów**	**Dyżurujące apteki**
28 czerwiec – 04 lipiec	**Św. Jadwigi**	04 październik – 10 październik	**Lege Artis**
05 lipiec – 11 lipiec	**Herbena**	11 październik – 17 październik	**Herbena**
12 lipiec – 18 lipiec	**Malwa**	18 październik – 24 październik	**Malwa**
19 lipiec – 25 lipiec	**Pod Bazyliką**	25 październik – 31 październik	**Pod Bazyliką**
26 lipiec – 01 sierpień	**Przy Ratuszu**	01 listopad – 07 listopad	**Przy Ratuszu**
02 sierpień – 08 sierpień	**Lege Artis**	08 listopad – 14 listopad	**Św. Jadwigi**
09 sierpień – 15 sierpień	**Bursztynowa**	15 listopad – 21 listopad	**Bursztynowa**
16 sierpień – 22 sierpień	**Herbena**	22 listopad – 28 listopad	**Św. Jadwigi**
23 sierpień – 29 sierpień	**Lege Artis**	29 listopad– 05 grudzień	**Herbena**
30 sierpień – 05 wrzesień	**Malwa**	06 grudzień – 12 grudzień	**Malwa**
06 wrzesień – 12 wrzesień	**Pod Bazyliką**	13 grudzień – 19 grudzień	**Pod Bazyliką**
13 wrzesień – 19 wrzesień	**Przy Ratuszu**	20 grudzień – 26 grudzień	**Przy Ratuszu**
20 wrzesień – 26 wrzesień	**Lege Artis**	27 grudzień – 31 grudzień	**Św. Jadwigi**
27 wrzesień – 03 październik	**Bursztynowa**		

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH MIASTA I GMINY OBORNIKI ŚLĄSKIE w 2010 r.

Rozkład godzin pracy aptek miasta Oborniki Śl.

Rozkład pracy aptek:
1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 19.00 – wszystkie apteki,
2. W soboty – od godz. 8.00 do 15.00 – wszystkie apteki,
3.Poza godzinami pracy aptek, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, całodobowo dyżurują apteki określone w poniższej tabeli, wg harmonogramu w niej ustalonego.

Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
01 styczeń – 03 styczeń	**Medicamentum**	29 marzec – 04 kwiecień	**Medicamentum**
04 styczeń – 10 styczeń	**Sanus**	05 kwiecień – 11 kwiecień	**MateriaMedica**
11 styczeń – 17 styczeń	**Materia Medica**	12 kwiecień – 18 kwiecień	**Wratislavia IV**
18 styczeń – 24 styczeń	**Wratislavia IV**	19 kwiecień – 25 kwiecień	**Sanus**
25 styczeń – 31 styczeń	**Medicamentum**	26 kwiecień – 02 maj	**Medicamentum**
01 luty – 07 luty	**Sanus**	03 maj – 09 maj	**Materia Medica**
08 luty – 14 luty	**Materia Medica**	10 maj – 16 maj	**Wratislavia IV**
15 luty – 21 luty	**Wratislavia IV**	17 maj – 23 maj	**Sanus**
22 luty – 28 luty	**Medicamentum**	24 maj – 30 maj	**Medicamentum**
01 marzec – 07 marzec	**Sanus**	31 maj – 06 czerwiec	**Materia Medica**
08 marzec – 14 marzec	**Materia Medica**	07 czerwiec – 13 czerwiec	**Wratislavia IV**
15 marzec – 21 marzec	**Wratislavia IV**	14 czerwiec – 20 czerwiec	**Sanus**
22 marzec – 28 marzec	**Sanus**	21 czerwiec – 27 czerwiec	**Medicamentum**
Okres dyżurów	**Dyżurujące apteki**	**Okres dyżurów**	**Dyżurujące apteki**
28 czerwiec – 04 lipiec	**Materia Medica**	04 październik – 10 październik	**Sanus**
05 lipiec – 11 lipiec	**Wratislavia IV**	11 październik – 17 październik	**Medicamentum**
12 lipiec – 18 lipiec	**Sanus**	18 październik – 24 październik	**Materia Medica**
19 lipiec – 25 lipiec	**Medicamentum**	25 październik – 31 październik	**Wratislavia IV**
26 lipiec – 01 sierpień	**Materia Medica**	01 listopad – 07 listopad	**Sanus**
02 sierpień – 08 sierpień	**Wratislavia IV**	08 listopad – 14 listopad	**Medicamentum**
09 sierpień – 15 sierpień	**Sanus**	15 listopad – 21 listopad	**Materia Medica**
16 sierpień – 22 sierpień	**Medicamentum**	22 listopad – 28 listopad	**Wratislavia IV**
23 sierpień – 29 sierpień	**Materia Medica**	29 listopad – 05 grudzień	**Sanus**
30 sierpień – 05 wrzesień	**Wratislavia IV**	06 grudzień – 12 grudzień	**Medicamentum**
06 wrzesień – 12 wrzesień	**Sanus**	13 grudzień – 19 grudzień	**Materia Medica**
13 wrzesień – 19 wrzesień	**Medicamentum**	20 grudzień – 26 grudzień	**Wratislavia IV**
20 wrzesień – 26 wrzesień	**Materia Medica**	27 grudzień – 31 grudzień	**Sanus**
27 wrzesień – 03 październik	**Wratislavia IV**		

Rozkład godzin pracy apteki „Viola” w miejscowości Pęgów

1. Praca apteki od poniedziałku do piątku od godz. 9.00 do 18:30
2. W soboty od godz. 9.00 do 12.00
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH MIASTA I GMINY ŻMIGRÓD w 2010 r.

Rozkład godzin pracy aptek miasta Żmigród

Rozkład pracy aptek:
1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 19.00 – wszystkie apteki,
2. W soboty – od godz. 8.00 do 15.00 – wszystkie apteki,
3. Poza godzinami pracy aptek, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, całodobowo dyżurują apteki określone w poniższej tabeli, wg harmonogramu w niej ustalonego:

Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
01 styczeń – 03 styczeń	**Pod Opatrznością**	29 marzec – 04 kwiecień	**Zamkowa**
04 styczeń – 10 styczeń	**Zamkowa**	05 kwiecień – 11 kwiecień	**Żmigrodzka**
11 styczeń – 17 styczeń	**Żmigrodzka**	12 kwiecień – 18 kwiecień	**Pod Opatrznością**
18 styczeń – 24 styczeń	**Pod Opatrznością**	19 kwiecień – 25 kwiecień	**Zamkowa**
25 styczeń – 31 styczeń	**Zamkowa**	26 kwiecień – 02 maj	**Żmigrodzka**
01 luty – 07 luty	**Żmigrodzka**	03 maj – 09 maj	**Pod Opatrznością**
08 luty – 14 luty	**Pod Opatrznością**	10 maj – 16 maj	**Zamkowa**
15 luty – 21 luty	**Zamkowa**	17 maj – 23 maj	**Żmigrodzka**
22 luty – 28 luty	**Żmigrodzka**	24 maj – 30 maj	**Pod Opatrznością**
01 marzec – 07 marzec	**Pod Opatrznością**	31 maj – 06 czerwiec	**Zamkowa**
08 marzec – 14 marzec	**Zamkowa**	07 czerwiec – 13 czerwiec	**Żmigrodzka**
15 marzec – 21 marzec	**Żmigrodzka**	14 czerwiec – 20 czerwiec	**Pod Opatrznością**
22 marzec – 28 marzec	**Pod Opatrznością**	21 czerwiec – 27 czerwiec	**Zamkowa**

Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
28 czerwiec – 04 lipiec	**Żmigrodzka**	04 październik – 10 październik	**Zamkowa**
05 lipiec – 11 lipiec	**Pod Opatrznością**	11 październik – 17 październik	**Żmigrodzka**
12 lipiec – 18 lipiec	**Zamkowa**	18 październik – 24 październik	**Pod Opatrznością**
19 lipiec – 25 lipiec	**Żmigrodzka**	25 październik – 31 październik	**Zamkowa**
26 lipiec – 01 sierpień	**Pod Opatrznością**	01 listopad – 07 listopad	**Żmigrodzka**
02 sierpień – 08 sierpień	**Zamkowa**	08 listopad – 14 listopad	**Pod Opatrznością**
09 sierpień – 15 sierpień	**Żmigrodzka**	15 listopad – 21 listopad	**Zamkowa**
16 sierpień – 22 sierpień	**Pod Opatrznością**	22 listopad – 28 listopad	**Żmigrodzka**
23 sierpień – 29 sierpień	**Zamkowa**	29 listopad – 05 grudzień	**Pod Opatrznością**
30 sierpień – 05 wrzesień	**Żmigrodzka**	06 grudzień – 12 grudzień	**Zamkowa**
06 wrzesień – 12 wrzesień	**Pod Opatrznością**	13 grudzień – 19 grudzień	**Żmigrodzka**
13 wrzesień – 19 wrzesień	**Zamkowa**	20 grudzień – 26 grudzień	**Pod Opatrznością**
20 wrzesień – 26 wrzesień	**Żmigrodzka**	27 grudzień – 31 grudzień	**Zamkowa**
27 wrzesień – 03 październik	**Pod Opatrznością**		

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH GMINY I MIASTA PRUSICE w 2010 r.

Rozkład godzin pracy apteki „Pod Lwem" miasta Prusice

Rozkład pracy apteki:
1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.30 do 18.30,
2. W soboty – od godz. 8.30 do 14.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

Rozkład godzin pracy apteki „Św. Władysława" miasta Prusice

Rozkład pracy apteki:
1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 19.00,
2. W soboty – od godz. 9.00 do 14.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

Rozkład godzin pracy apteki „Pod Słonikiem" w miejscowości Skokowa

Rozkład pracy apteki:
1. W poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki – od godz. 9.00 do 15.00,
2. W środy – od godz. 12.00 do 17.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w soboty, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH GMINY WISZNIA MAŁA w 2010 r.

Rozkład godzin pracy apteki „Leśna" w miejscowości Wisznia Mała

Rozkład pracy apteki:
1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.30 do 18.00,
2. W soboty – od godz. 9.00 do 13.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH GMINY ZAWONIA w 2010 r.

Rozkład godzin pracy apteki „Malwa" w miejscowości Zawonia

Rozkład pracy apteki:
1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 9.00 do 18.30,
2. W soboty – od godz. 9.00 do 13.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

2175

UCHWAŁA NR LXI/357/10
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 28 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów w 2005 i 2006 roku oraz w latach następnych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVIII/322/05 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 10 października 2005 r. w sprawie organizacji i szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów w 2005 i 2006 roku, zmienionej uchwałą nr LXIV/435/06 z dnia 23 października 2006 r. z dniem 31 marca 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie: „Określa się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności w ośrodku wsparcia – Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Dzierżoniowie”,
2) skreśla się § 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Mirosław Piorun

2176

UCHWAŁA NR XLI/291/10
RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI

z dnia 15 lipca 2010 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z hali sportowej w Gryfowie Śląskim przy ul. Uczniowskiej 17 oraz odpłatności za jej użytkowanie

Na podstawie art. 40. ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1. Z hali sportowej mogą korzystać w szczególności:

1) Dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna w przypadku zajęć szkolnych.
2) Członkowie klubów i sekcji sportowych pod nadzorem trenera lub instruktora.
3) Zorganizowane grupy mieszkańców pod nadzorem osób prowadzących zajęcia sportowe lub rekreacyjne.

§ 2. Nadzór nad właściwym korzystaniem z obiektu hali sportowej, sprzętu i urządzeń sprawuje nauczyciel, trener, instruktor, organizator zajęć lub imprezy sportowo-rekreacyjnej bądź osoba fizyczna, których obecność w hali sportowej w miejscu prowadzenia zajęć potwierdzona jest wpisem w grafiku korzystania z obiektu.

§ 3.

1) Korzystanie z obiektu hali sportowej, z wyłączeniem podmiotów określonych w § 4, jest odpłatne.
2) Płatność dla grupy osób korzystających z hali sportowej wynosi 30 zł za godzinę.

§ 4. Do nieodpłatnego korzystania z obiektu sali gimnastycznej uprawnieni są:

1) Uczniowie Szkoły Podstawowej w Gryfowie Śląskim w ramach realizacji programu wychowania fizycznego
2) Uczniowie Szkół Podstawowych w Rząsinach i Uboczu oraz Gimnazjum w Gryfowie Śląskim w ramach innych zajęć

§ 5.

1) Funkcjonowanie obiektu hali sportowej jest finansowane z budżetu gminy,

2) Wpłaty z tytułu wynajmu hali sportowej stanowią dochód budżetu gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy:
Robert Skrzypek

2177

UCHWAŁA NR LIV/549/2010
RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXIV/208/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kłodzko

Na podstawie art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31, poz. 266 z 2005 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Kłodzku postanawia:

§ 1. W wykazie budynków, w których lokale mieszkalne nie podlegają sprzedaży, ujętym w rozdziale nr VII załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Kłodzku nr XXIV/208/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kłodzko skreśla się pozycje pod nr 8 dot. budynku położonego przy ul. Półwiejskiej 27.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Brzostowicz

2178

UCHWAŁA NR LIV/553/2010
RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/279/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kłodzku uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIV/279/2005 Rady Miejskiej w Kłodzku z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli § 1 otrzymuje brzmienie: Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze, ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	pedagog	23
2.	pedagog wspomagający	25
3.	pedagog rehabilitant	23
4.	psycholog	23
5.	logopeda	23
6.	doradca zawodowy	23

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Brzostowicz

2179

UCHWAŁA NR V/319/10
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 27 maja 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Lubawka i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności mających charakter cywilnoprawny przypadających na rzecz Gminy Lubawka i jej jednostek organizacyjnych. Ilekroć w zasadach jest mowa o:
1) **udzielonych ulgach** – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenia na raty wierzytelności pieniężnych;
2) **należności** – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia wierzytelności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty, to sumę tych należności ubocznych;
3) **przeciętnym wynagrodzeniu** – rozumie się przez to przeciętne wynagrodzenie w danym kwartale ogłoszone przez Prezesa GUS;
4) **jednostce organizacyjnej** – rozumie się przez to Zakład Budżetowy Gospodarki Mieszkaniowej;
5) **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
6) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
7) **wierzycielu** – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną uprawnioną do żądania określonego świadczenia od dłużnika;
8) **organie uprawnionym** – rozumie się przez to Burmistrza w zakresie należności określonych w § 5 uchwały ust.1 pkt b;
9) **osobie uprawnionej** – rozumie się Kierownika Zakładu Budżetowego Gospodarki Mieszkaniowej w zakresie należności określonej w § 5 ust. 1 pkt a;

§ 2. W przypadku udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników – przedsiębiorców, pomoc ta jest udzielana jako pomoc *de minimis*, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r., w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006).

§ 3. 1. Należność może być umorzona w całości lub części, jeżeli:
1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
2) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub pobytu dłużnika, spadkobierców;
3) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
4) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byli-

by pozbawieni niezbędnych środków utrzymania;
5) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
6) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
7) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
8) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

2. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli podstawy umorzenia, o których mowa w ust. 1, potwierdzone są dokumentami dołączonymi do wniosku lub znajdują się w posiadaniu organu uprawnionego.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. Należność może być również umorzona w całości lub w części mimo braku okoliczności, o których mowa w § 3 uchwały, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że odroczenie zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty należności.

§ 5. 1. Do umorzenia należności uprawnieni są:
a) Kierownik Zakładu Budżetowego Gospodarki Mieszkaniowej w Lubawce, jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty przeciętnego wynagrodzenia ostatnio ogłoszonego przez Prezesa GUS.
b) Burmistrz Miasta Lubawka we wszystkich pozostałych przypadkach bez względu na kwotę należności.

2. Organ uprawniony oraz osoba uprawniona do umarzania należności głównej jest również uprawniona do umorzenia odsetek i należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 6. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, organ uprawniony lub osoba uprawniona działając zgodnie z § 5, może na wniosek dłużnika jednorazowo odroczyć terminy zapłaty całości, bądź rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 7. Kierownik Zakładu Budżetowego Gospodarki Mieszkaniowej w Lubawce przedstawia Skarbnikowi Miasta Lubawka informację dotyczącą zakresu i wartości udzielonych ulg oraz wykaz dłużników, którym udzielono ulgi w danym roku. Informacja przekazywana jest w okresach półrocznych w terminie 30 dni po upływie danego półrocza.

§ 8. Traci moc uchwała nr VIII/337/06 Rady Miejskiej w Lubawce z dnia 31 sierpnia 2006 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Lubawka oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wiesław Osiński

2180

UCHWAŁA NR LXXIII/253/10
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu używania lokali komunalnych i socjalnych Gminy Miejskiej Lubin oraz wskazania organów lub osób do tego uprawionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240, z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania, termin zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych z tytułu używania lokali komunalnych i socjalnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli Prezydenta Miasta Lubina w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie.
2. Należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika z tytułu opłat za najem lokalu wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.
3. Opłaty za najem lokalu – rozumie się przez to czynsz z tytułu najmu, oraz opłaty eksploatacyjne określone w umowie najmu, należność za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego.
4. Dłużnik – rozumie się przez to osobę fizyczną, która jest najemcą, byłym najemcą lokalu gminnego zasobu mieszkaniowego lub osobą zajmująca lokal, do którego utraciła tytuł prawny.
5. Lokal – rozumie się przez to lokal komunalny lub socjalny z gminnego zasobu mieszkaniowego.
6. Dochód – rozumie się sumę wszystkich dochodów członków gospodarstwa domowego, osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem wniosku. Są to wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów oraz opłaty za najem lokalu z trzech ostatnich miesięcy przed złożeniem wniosku.

§ 3. 1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom sektora finansów publicznych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należności gminy mogą być w części lub w całości umorzone, jeżeli:

a) rozwiązano umowę najmu za zaległości w opłatach za używanie lokalu, a w wyniku prowadzonego postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by było dochodzić należności,
b) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez organ uprawniony wskazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
c) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego,
d) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty egzekucji,
e) w protokole sporządzonym przez Urząd Miejski w Lubinie stwierdzone zostanie, że przewidywane koszty procesowe związane są z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od tej kwoty,
f) dłużnik odbywa karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym, w którym nie jest zatrudniony odpłatnie lub posiada inne zajęcia egzekucyjne w przypadku przekazania lokalu do dyspozycji Gminy,
g) informacja z Centralnego Biura Adresowego w Warszawie stwierdza, że poszukiwana osoba w Centralnym Biurze Adresowym nie figuruje, a lokal jest w dyspozycji Gminy.

§ 5. 1. Należność gminy może być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. W stosunku do jednego dłużnika Prezydent Miasta może umorzyć należności w części lub w całości, nie częściej jednak niż jeden raz w okresie najmu lokalu.

a) w przypadku osób, które nadal zamieszkują w lokalach gminnego zasobu mieszkaniowego warunkiem umorzenia należności gminy określonej w § 5 pkt 1 jest regularne wnoszenie opłat za najem lokalu przez okres 2 lat od daty wydania decyzji.
b) w przypadku osób, które nie zamieszkują w lokalach gminnego zasobu mieszkaniowego umorzenie należności gminy określone w punkcie 1 następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o którym mowa w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli decyzja dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.

§ 6. 1. Kryteria jakie muszą zostać spełnione przez dłużnika do umorzenia należności gminy na podstawie § 4 pkt 1 lit. b niniejszej uchwały:

a) dochód na członka gospodarstwa domowego:
   – do 70% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
   – do 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.
b) powierzchnia użytkowa lokalu:
   – do 35 m^2 – dla 1 osoby,
   – do 40 m^2 – dla 2 osób,
   – do 45 m^2 – dla 3 osób,
   – do 55 m^2 – dla 4 osób,
   – do 65 m^2 – dla 5 osób,
   – do 70 m^2 – dla 6 osób,

a w razie zamieszkiwania w lokalu większej liczby osób dla każdej kolejnej osoby zwiększa się normatywną powierzchnie użytkową o 5 m^2; normy powierzchni użytkowej podwyższa się o 10 m^2, jeżeli w lokalu mieszka osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim.

2. Umorzenie należności gminy na wniosek dłużnika nie może nastąpić, jeżeli dłużnik samowolnie zajął lokal lub umowa najmu rozwiązana została z winy dłużnika z przyczyn innych niż zadłużenie z tytułu opłat za najem lokalu oraz gdy zostanie stwierdzone, że wnioskodawca wykracza w sposób rażący przeciwko porządkowi domowemu

§ 7. Czynności dłużnika składającego wniosek o umorzenie należności za lokal mieszkalny:

a) przedstawienie swojej sytuacji majątkowej i rodzinnej poprzez dołączenie do wniosku zaświadczenia określającego dochód wnioskodawcy, współmałżonka oraz innych osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.
b) przedstawienie opinii z ośrodka pomocy społecznej o trudnej sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz opinii zarządcy lokalu mieszkalnego.

§ 8. Decyzja o umorzeniu powinna zawierać aprobatę Skarbnika Miasta oraz powinna być zaopatrzona w opinię prawną o legalności decyzji, która ma być podjęta w sprawie umorzenia należności

§ 9. 1. Prezydent Miasta w zakresie należności dotyczących Urzędu Miejskiego, ze względu na ważny interes dłużnika, na jego wniosek może:

a) odroczyć termin,
b) rozłożyć na raty wierzytelność (maksymalnie 36 rat).

2. od należności, której termin zapłaty odroczono, lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.

3. jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności jest termin pierwotnie określony.

4. w przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty należności Prezydent Miasta podpisuje z dłużnikiem porozumienie określające warunki odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 10. Prezydent Miasta wznowi postępowanie o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowią podstawę decyzji.

§ 11. 1. Urząd Miejski zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty.

2.Prezydent Miasta w terminach przedkładania Radzie informacji o wykonaniu budżetu składa Radzie Miejskiej pisemne sprawozdanie z wszystkich dokonanych umorzeń i ulg, o których mowa w § 5 i § 8 niniejszej uchwały.

§ 12. Integralną częścią niniejszej uchwały stanowi wniosek o umorzenie należności za lokal mieszkalny – załącznik nr 1.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dolnośląskim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Marek Bubnowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXXIII/ /253/10 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 29 czerwca 2010 r.

Fr-IN/5-B

Lubin, dnia .....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(data urodzenia, NIP)

.....
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....
(miejscowość)

W N I O S E K

o umorzenie należności za lokal mieszkalny nr .....w budynku nr.....przy ulicy.....w Lubinie.

Proszę o .....

.....

.....

U Z A S A D N I E N I E

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. Liczba osób zameldowanych w lokalu wnioskodawcy.

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Data zameldowania	Stosunek do wnioskodawcy

2. Warunki materialne wnioskodawcy i osób zameldowanych w jego lokalu.

Lp.	Imię i nazwisko	Wysokość dochodów miesięcznych	Potwierdzenie /w tym zaświadczenia, dokumenty, itp./.

3. Ogólna powierzchnia lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę .....m^2

4. Charakterystyka wnioskodawcy - opinia administratora lokalu mieszkalnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Charakterystyka wnioskodawcy - opinia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. W załączeniu przedkładam nw. dokumenty:

1) .....

2).....

3) .....

4) .....

5).....

.....
(podpis wnioskodawcy)

2181

UCHWAŁA NR LXXIII/254/10
RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, ze zmianami z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,poz. 1203, Nr 167, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337,z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Miejskiej Lubin i jej jednostek organizacyjnych, podległych Gminie zwanych dalej wierzycielami wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli jednostki podległej gminie lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie.

2. Należności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

3. Przeciętne wynagrodzenie – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji, o której mowa w pkt.1

4. Uldze – oznacza to umorzenie w całości lub w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności.

5. Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu art.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, Nr 127, poz. 880, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 116, poz. 732, Nr 141, poz. 888, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367; z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 168, poz. 1323, Nr 201, poz. 1540).

6. Organie uprawnionym – oznacza to organ wymieniony w § 6 uchwały.

§ 3. 1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających jednostkom sektora finansów publicznych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

2. Zasady i tryb umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności z tytułu używania lokali komunalnych Gminy Miejskiej Lubin określi Rada Miejska odrębną uchwałą.

3. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 lit. c), h), i), k), w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z dnia 28.12.2006r. Nr 379, poz. 5).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 3.

5. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

6. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca winien przedstawić:

a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53, poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (załącznik do w/w rozporządzenia).

§ 4. 1. Należności przysługujące Gminie lub jej jednostkom podległym mogą być w części lub w całości umorzone, jeżeli:

a) w wyniku prowadzonego postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by było dochodzić należności,
b) ich nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:

– oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłości,
– umorzeniu postępowania upadłościowego,
– ukończeniu postępowania upadłościowego

c) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego przez organ uprawniony wskazane zostało, ze dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i finansową nie jest w stanie uiścić należności, a ściąganie jej zagroziłoby egzystencji jego oraz rodziny,
d) dłużnik zmarł nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego,
e) jest oczywiste, że w postępowaniu egzekucyjnym dotyczącym tej należności nie uzyska się kwoty przewyższającej koszty egzekucji,
f) w protokole sporządzonym przez jednostkę podległą stwierdzone zostanie, że przewidywane koszty procesowe związane są z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od tej kwoty,
g) nie można ustalić osoby dłużnika,
h) dłużnik odbywa karę pozbawienia wolności w zakładzie karnym, w którym nie jest zatrudniony odpłatnie lub posiada inne zajęcia egzekucyjne,
i) dłużnik jest cudzoziemcem i nie posiada karty stałego pobytu,
j) informacja z Centralnego Biura Adresowego w Warszawie stwierdza, że poszukiwana osoba w Centralnym Biurze Adresowym nie figuruje,
k) mimo braku okoliczności wymienionych w pkt. a–j, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne, albo jest ono uzasadnione ważnym interesem dłużnika,
l) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji lub osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.

§ 5. 1. Należności przysługujące Gminie Miejskiej Lubin lub jej jednostkom podległym mogą być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należności w części lub w całości, nie częściej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie, o którym mowa w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli decyzja dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.

6. Z urzędu może być stosowana wyłącznie ulga w postaci umorzenia zobowiązania pieniężnego w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez podmiot uprawniony zgodnie z § 6 niniejszej uchwały.

§ 6. Należności przysługujące Gminie Miejskiej Lubin lub jej jednostkom podległym od jednego dłużnika (jednostce budżetowej, zakładowi budżetowemu) umarza:

1. kierownik jednostki podległej gminie – jeżeli umarzana należność nie przekracza 80% przeciętnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem punktu 2,

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Profilaktyki i Wczesnej Terapii Uzależnień należność do wysokości nie przekraczającej 10 krotność opłaty za pobyt w Izbie Wytrzeźwień,

3. Prezydent Miasta jeżeli umarzana należność jest wyższa od określonej w punktach 1 i 2 lub dotyczy Gminy Miejskiej Lubin.

§ 7. Decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki podległej gminie, w przypadkach, o których mowa w § 6 punkt 1 i 2 a w przypadku, o którym mowa w § 6 punkt 3 kontrasygnatę Skarbnika Miasta oraz powinna być zaopatrzona w opinię prawną o legalności decyzji, która ma być podjęta w sprawie umorzenia należności.

§ 8. Organ, o którym mowa w § 6 punkt 3 umarza należności przysługujące jednostkom podległym gminie wyłącznie na uzasadniony wniosek kierownika tych jednostek zawierający dane określone w § 4.

§ 9. 1. Kierownik jednostki podległej gminie i Prezydent Miasta w zakresie należności dotyczących Gminy Miejskiej Lubin, ze względu na ważny interes dłużnika, na jego wniosek mogą:
a) odroczyć termin,
b) rozłożyć na raty wierzytelność.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono, lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.

3. Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności jest termin pierwotnie określony.

4. W przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty kierownik jednostki podległej gminie zobowiązany jest podpisać z dłużnikiem porozumienie określające warunki odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 10. Kierownik jednostki podległej gminie lub organ uprawniony wznowi postępowanie o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu

na raty należności, jeżeli wyjdzie na jaw, ze dowody, na podstawie, których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłacie okazały się fałszywe, bądź decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził kierownika jednostki podległej gminie lub organ uprawniony w błąd, co do okoliczności, które stanowią podstawę decyzji.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek podległych gminie zobowiązani są do:
a) prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty,
b) składania Prezydentowi Miasta informacji półrocznych i sprawozdań rocznych o dokonanych umorzeniach.

2. Prezydent Miasta w terminach przedkładania Radzie informacji o wykonaniu budżetu składa Radzie Miejskiej pisemne sprawozdanie z wszystkich dokonanych umorzeń, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Miejskiej nr LXXXIV/375/06 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa – oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dolnośląskim Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Marek Bubnowski

2182

UCHWAŁA NR 384/XLV/10
RADY MIASTA NOWA RUDA

z dnia 23 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę nr 233/XXX/09 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Dz. U. 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Dz. U. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Dz. U. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Dz. U. Nr 1, poz. 1, Dz. U. Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 17, poz. 95) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1. W uchwale nr 233/XXX/09 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 15 kwietnia 2009r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda dokonuje się następującej zmiany:
1) po § 23 dodaje się § 23a, który otrzymuje brzmienie:
„1. Nauczycielowi z tytułu powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny ustalany jest według stawki godzinowej w wysokości nie przekraczającej 5 krotności godziny ponadwymiarowej nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra i przygotowaniem pedagogicznym".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Behan

2183

UCHWAŁA NR 385/XLV/10
RADY MIASTA NOWA RUDA

z dnia 23 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę nr 114/XIV/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi w Gminie Miejskiej Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241, Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Dz. U. Nr 130, poz. 1087, Dz. U. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Dz. U. Nr 104, poz. 708, Dz. U. Nr 220, poz. 1600, poz. 1601, z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 59, poz. 369, Dz. U. Nr 220, poz. 1412, z 2009 r. Dz. U. Nr 19, poz. 100, Dz. U. Nr 42, poz. 335, Dz. U. Nr 42, poz. 340, Dz. U. Nr 98, poz. 817, Dz. U. Nr 161, poz. 1279, Dz. U. Nr 161, poz. 1281, Dz. U. Nr 206, poz. 1590, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146, Dz. U. Nr 47, poz. 278) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1. W uchwale nr 114/XIV/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania komunalnymi lokalami użytkowymi w Gminie Miejskiej Nowa Ruda wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1.Oddanie w najem wolnych lokali użytkowych następuje w drodze przetargu polegającego na licytowaniu stawek czynszu za 1 m kw. powierzchni użytkowej, z zastrzeżeniem ust. 6."
2) w § 1po ust. 5 dodaje się ustęp w brzmieniu:
„6. W drodze bezprzetargowej mogą być wynajmowane lokale użytkowe na okres do trzech lat według stawki czynszu określonej w zarządzeniu Burmistrza Miasta Nowa Ruda."
3) § 19 otrzymuje brzmienie:
„1. Wynajmujący w zawieranych umowach najmu lokali zobowiązany jest do ustalenia zakazu podnajmu lokalu bez zgody wynajmującego oraz jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia umowy.
2. Wynajmujący, na wniosek złożony przez najemcę, może wyrazić zgodę na podnajem części lokalu nie większej jednak niż 50% powierzchni użytkowej. Wniosek o wyrażenie zgody na podnajem powinien zawierać dane podmiotu zainteresowanego podnajmem oraz określać rodzaj działalności, która będzie przez niego prowadzona.
3. Najemca, który podnajął część lokalu użytkowego obowiązany jest do przedłożenia Wynajmującemu kopii tej umowy.
4. Stawka czynszu za podnajętą część lokalu nie może być wyższa niż stawka czynszu, którą uiszcza najemca."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Behan

2184

UCHWAŁA NR 386/XLV/10
RADY MIASTA NOWA RUDA

z dnia 23 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę nr 84/XI/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 września 2003 r. w sprawie określenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie miasta Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Dz. U. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142, Dz. U. Nr 28, poz. 146) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Przepisy wprowadzające Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 142, z 1989 r. Dz. U. Nr 20, poz. 107, z 1990 r. Dz. U. Nr 34, poz. 198) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1. W uchwale nr 84/XI/03 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 24 września 2003 r. w sprawie określenia czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych na terenie miasta Nowa Ruda, dokonuje się następującej zmiany:

1. § 2 ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„w przypadku usytuowania placówki lub zakładu w budynku mieszkalnym, uzyska pisemną opinię właścicieli, która musi być potwierdzona przez zarządcę lub administratora budynku i sporządzona w formie protokołu z przeprowadzonej wizji lokalnej wśród właścicieli."

2. w § 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„Zgoda może być wydana na okres próbny od 3 do 6 miesięcy."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Behan

2185

UCHWAŁA NR XLVI/268/2010
RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/84/07 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIII/84/07 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy wprowadza się następujące zmiany:

1. po § 11 dodaje się § 11a w brzmieniu: Wynajęcia lokalu odmawia się jeżeli:

1) wnioskodawca, jego małżonek, osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu lub inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania posiada tytuł prawny do innego lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części i może go używać,
2) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca, jego małżonek lub osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu, dokonali zamiany lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części na lokal (lokale) kwalifikujący do ubiegania się o poprawę warunków zamieszkiwania z mieszkaniowego zasobu, a także gdy osoby te zbyły pod jakimkolwiek tytułem posiadane prawo do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.AS2.0914/ /17/10 z dnia 28 lipca 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 ust. 1)

2. po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu: Z mieszkaniowego zasobu mogą być dokonywane zamiany lokali na lokale pozostające w innych zasobach, jeżeli strony zainteresowane zamianą posiadają tytuł prawny do zajmowanych lokali, a nadto prawidłowo udokumentowaną zgodę dysponentów tych lokali na zamianę.

3. po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu:

1) Na wniosek osoby, która utraciła prawo najmu do lokalu i nieprzerwanie zamieszkuje w tym lokalu, umowę najmu można zawrzeć ponownie w następujących przypadkach:
   a) ustała przyczyna z powodu której została rozwiązana umowa najmu,
   b) wnioskodawca spełnia kryterium niskich dochodów.
2) Z możliwości zawarcia umowy najmu na warunkach określonych w pkt 1 można skorzystać jeden raz.
3) Przez zawarcie umowy najmu o której mowa w pkt 1 rozumie się także umowę najmu okazjonalnego.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK.II.AS2.0914/ /17/10 z dnia 28 lipca 2010 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 ust. 3 pkt 3)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Słobodzian

2186

UCHWAŁA NR LII/278/2010 RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 15 lipca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu „ZASŁUŻONY DLA GMINY SYCÓW"

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 ze zmianami), oraz § 7a ust. 3 Statutu Miasta i Gminy Syców przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Sycowie Nr V/19/07 z dnia 25 stycznia 2007 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 68, poz. 709 z dnia 13 marca 2007 r.) uchwala się co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XLVIII/259/ /2010 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie przyjęcia regulaminu „ZASŁUŻONY DLA GMINY SYCÓW" wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się w § 6 ust. 5 i 6,
2) uchyla się załącznik nr 2 do regulaminu,
3) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Tytuł „Zasłużony dla Gminy Syców" udokumentowany jest aktem nadania."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bolesław Moniuszko

2187

UCHWAŁA NR L/20/10
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Szczawno-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 59 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwala:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szczawno-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Szczawno-Zdrój oraz jej jednostki organizacyjne;
4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);
5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Szczawno-Zdrój lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 379, poz. 5 z 28.12.2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust.1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust 1.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:
1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust.1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna – oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:
1) Burmistrz Szczawna-Zdroju bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Szczawno-Zdrój, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 1.000 zł.

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:
1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Burmistrz Szczawna-Zdroju w corocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta przedstawia Radzie Miejskiej w Szczawnie-Zdroju informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

§ 12. Traci moc uchwała nr XIII/23/03 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 25 sierpnia 2003 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad umarzania i udzielania ulg w spłacaniu wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega opublikowaniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Borkusz

Załącznik nr 1 do uchwały nr L/20/10 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 28 czerwca 2010 r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
NIP

.....
PESEL

O ś w i a d c z e n i e o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia .....
w sprawie .....
opłaty z tytułu .....
.....

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości: .....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna Strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a/ ze stosunku pracy
.....

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/
.....
.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej/

.....
.....

d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

- renta /inwalidzka gr....., rodzinna/.....
- emerytura.....
- prace zlecone .....
- zasiłek dla bezrobotnych .....
- zasiłek z opieki społecznej .....
- alimenty .....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a/ ze stosunku pracy
.....

b/ z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)
.....
.....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej
.....
.....

d/ pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta /inwalidzka gr ..... , rodzinna/.....
- emerytura .....
- prace zlecone .....
- zasiłek dla bezrobotnych .....
- zasiłek z opieki społecznej .....
- alimenty .....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/

.....
.....
.....
.....

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- dom jednorodzinny o pow. .....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. .....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. .....
- mieszkanie komunalne o pow. .....
- mieszkanie - własność o pow. .....
- działka budowlana o pow. .....

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /proszę dołączyć kopie rachunków/

- czynsz .....
- energia elektryczna .....
- gaz .....
- inne .....

B. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/

- samochody ciężarowe .....
- samochody osobowe .....
- inne np. przyczepy .....

C. inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcie w spółkach prawa handlowego
.....
.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)
.....
.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek
.....
.....
.....
.....

IV. Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/
.....
.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi.....
w zakresie /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami.....
- umorzenia odsetek.....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat ....., a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty - ilość rat.....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....
- inna.....

Pouczenie:

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

....

data *podpis Zobowiązanego*

Sprawę prowadzi:

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie dostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

2188

UCHWAŁA NR XLVII/391/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę nr XLII/354/10 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 24 lutego 2010 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Środa Śląska oraz jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLII/354/10 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 24 lutego 2010 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Środa Śląska oraz jej jednostkom podległym wprowadza się następujące zmiany:

– w § 5 dodaje się ust. 3 o brzmieniu: **„W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność następuje z mocy prawa wygaśnięcie przedmiotowej decyzji w całości, a pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od terminu pierwotnie określonego przed udzieleniem ulgi”.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Sozański

2189

UCHWAŁA NR XLVI/545/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnicy dla obszaru położonego przy ul. Towarowej – Westerplatte

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXVII/441/09 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 września 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnicy dla obszaru położonego przy ul. Towarowej – Westerplatte, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnicy uchwalonego uchwałą nr XXXV/422/09 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 3 lipca 2009 r., uchwala się, co następuje:

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnicy obszaru położonego przy ul. Towarowej – Westerplatte.

2. Opracowaniem objęty jest obszar ograniczony ulicami: Westerplatte, Towarową oraz terenami kolejowymi

3. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 1000;
2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. 1. Przedmiotem planu jest ustalenie:
1) przeznaczenia terenów, ustalenia ogólne kształtowania zabudowy i warunków zagospodarowania dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
2) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
4) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
5) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
6) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
7) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
8) stawki procentowej na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Nie mają zastosowania w niniejszej uchwale ustalenia, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dotyczące:
1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
2) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy;
3) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie;
4) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

§ 3. 1. Obowiązującymi ustaleniami rysunku planu są następujące oznaczenia graficzne:
1) granice obszaru objętego planem;
2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
3) nieprzekraczalna linia zabudowy;
4) oznaczenia literowe terenu.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 pełnią funkcję informacyjną lub stanowią propozycje zagospodarowania terenu.

3. Symbol literowy oznaczenia funkcji terenu wydzielonego liniami rozgraniczającymi określa przeznaczenie podstawowe.

4. Rodzaj przeznaczenia uzupełniającego oraz warunki jego dopuszczenia, określono w treści uchwały.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) działce – należy przez to rozumieć zabudowaną lub niezabudowaną działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i nie jest objęta w niniejszym planie zakazem zabudowy;
2) kondygnacji – należy przez to rozumieć kondygnację nadziemną budynku;
3) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, która nie może być przekroczona przy usytuowaniu bryły budynku, z wyjątkiem wysuniętych maksymalnie o 1,5 m podcieni, wykuszy, balkonów, gzymsów, ryzalitów lub stref wejściowych, których łączna długość wzdłuż linii zabudowy nie może przekroczyć 25% długości elewacji frontowej budynku;

4) planie – należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (tekst uchwały + rysunek planu);
5) przeznaczeniu podstawowym terenu – należy przez to rozumieć funkcję podstawową terenu realizowaną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale;
6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, dopuszczone do lokalizacji na danym terenie, traktowane, jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego, określane indywidualnie dla każdego terenu;
7) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
8) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
9) terenie biologicznie czynnym – zgodnie z definicją zawartą w przepisach odrębnych;
10) usługach – należy przez to rozmieć funkcję terenów, obiektów lub ich części, obejmujące:
   a) handel,
   b) gastronomię,
   c) usługi nieprodukcyjne związane z konsumpcją indywidualną;
11) wskaźniku intensywności zabudowy działki – rozumie się przez to iloraz sumy powierzchni całkowitej obiektów kubaturowych zlokalizowanych na działce (terenie) i powierzchni działki (terenu);
12) wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający iloraz powierzchni zabudowanej budynkami stałymi i powierzchni odpowiadających im działek wyznaczonych w danym terenie.

DZIAŁ II

Ustalenia dla obszaru planu

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów, ustalenia ogólne kształtowania zabudowy i warunków zagospodarowania dla terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 5. 1. Teren oznaczony na załączniku graficznym nr 1 symbolem KS przeznacza się pod tereny stacji paliw, z dopuszczeniem następującego przeznaczenia uzupełniającego, obejmującego:
a) usługi,
b) urządzenia i sieci infrastruktury technicznej,
c) zieleń urządzoną,
d) drogi wewnętrzne i parkingi.

2. Ustala się, że dla całego obszaru opracowania obowiązuje zakaz lokalizacji masztów i stacji bazowych telefonii cyfrowej.

§ 6. Wskaźniki zagospodarowania działki oraz parametry zabudowy określone zostały w ustaleniach szczegółowych.

§ 7. W zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego ustala się:
a) poszczególne elementy zabudowy, wchodzące w skład, zarówno wolno stojącego budynku jak i wydzielonego zespołu budowlanego, ukształtować harmonijnie i jednorodnie w zakresie kompozycji bryły i formy dachu,
b) wprowadzić kompozycje zieleni, wg zasad określonych w § 8 ust. 2.

Rozdział 2

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 8. 1. Na terenach wyznaczonych pod funkcje stacji paliw należy zlokalizować tereny zielone – biologicznie czynne, np. w formie trawników, skwerów, o minimalnej powierzchni ustalonej w § 14 niniejszej uchwały.

2. W przypadku tworzenia nowych zespołów zieleni należy je kształtować z zachowaniem następujących warunków i form kompozycyjnych:
1) w obrębie linii rozgraniczających ulic publicznych kształtować, w zależności od parametrów drogi, jako:
   a) szpalery drzew, kształtowane w sposób regularny, z jednakowymi odległościami między drzewami, dostosowanymi do gatunku i pokroju drzewa,
   b) ciągi żywopłotów lub komponowane zgrupowania zieleni niskiej;
2) roślinność gatunkowo zróżnicować ze względu na wysokość, walory ozdobne oraz zmienne właściwości w różnych porach roku.

3. Standardy ochrony środowiska, w tym standardy akustyczne dla poszczególnych terenów muszą spełniać wymagania zawarte w przepisach odrębnych.

4. Planowane przedsięwzięcie stacji paliw może znacząco oddziaływać na środowisko. Ostateczne rozstrzygnięcie dotyczące możliwości realizacji planowanego przedsięwzięcia wykaże procedura oceny oddziaływania na środowiska przeprowadzona na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

5. Dla obiektów obsługi komunikacji i parkingów ustala się konieczność podczyszczania wód deszczowych, zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

6. Ustala się następujące zasady gospodarowania odpadami:
1) na obszarze objętym planem dopuszcza się czasowe magazynowanie oraz odzysk odpadów, stosownie do przepisów ustawy o odpadach;
2) lokalizację miejsc magazynowania oraz odzysku odpadów należy określać w oparciu o przepisy odrębne;
3) w miejscach magazynowania odpadów należy uwzględniać możliwość ich segregacji;
4) zakazuje się trwałego składowania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i przemysłowych, w tym odpadów niebezpiecznych;
5) zasady zagospodarowania odpadów, w tym wskazania dotyczące miejsc składowania i unieszkodliwiania odpadów, określają właściwe plany gospodarki odpadami, opracowane w oparciu o przepisy odrębne.

7. Dla istniejącej linii napowietrznej 110 kV ustala się strefę wyłączoną spod zabudowy. Rzeczywistą wielkość strefy należy wyznaczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

Rozdział 3

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 9. Ochronie podlegają istniejące i odkryte w toku prac budowlanych obiekty lub przedmioty o cechach zabytkowych zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział 4

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 10. 1. Ustala się zasady i warunki podziału nieruchomości:
1) podział nieruchomości winien uwzględniać wskaźniki zagospodarowania działki;
2) wielkość minimalna działki przeznaczonej pod zabudowę stacji paliw – 0,25 ha,
3) wielkość minimalna działki przeznaczonej pod zabudowę usługową – 0,06 ha;
4) minimalny front działek bezpośrednio przylegających do ul. Towarowej i ul. Westerplatte lub drogi wewnętrznej, wydzielonych pod zabudowę usługową wolno stojącą – 18 metrów;
5) zakazuje się wyodrębnienia nowej działki z istniejącą zabudową niespełniającej warunków pkt 1, 2 i 3;
6) dopuszcza się ustanowienie służebności drogowej do jednej działki (minimalna szerokość przejazdu – 3,5 m);
7) warunki wydzielenia drogi wewnętrznej dopuszczonej do ruchu kołowego:
   a) minimalna szerokość – 8,0 m,
   b) wyznaczenie drogi wewnętrznej niemającej dwustronnego połączenia z układem dróg publicznych wymaga wyznaczenia placu do zawracania pojazdów.

2. Wydzielone działki budowlane winny mieć dostęp do wyznaczonych w planie ulic publicznych – bezpośrednio lub poprzez drogi wewnętrzne.

3. Pod urządzenia infrastruktury technicznej dopuszcza się wydzielenie działek o wielkościach i na warunkach wynikających z przepisów odrębnych.

Rozdział 5

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 11. 1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:
1) ustala się prowadzenie projektowanych sieci w sposób, który nie ograniczy możliwości wykorzystania terenu określonych w planie;
2) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
   a) ustala się rozbudowę sieci wodociągowych,
   b) na sieci wodociągowej o średnicy nominalnej nie mniejszej niż DN 250 ustala się obowiązek instalowania hydrantów nadziemnych, wg przepisów odrębnych;
3) w zakresie odprowadzenia i oczyszczania ścieków komunalnych:
   a) dla nowych obiektów ustala się odprowadzenie ścieków do sieci kanalizacji sanitarnej, nie dopuszcza się realizacji zbiorników bezodpływowych,
   b) ustala się konieczność podczyszczenia ścieków wytwarzanych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, przed odprowadzeniem ich do kanalizacji, jeżeli nie będą odpowiadały ustalonym normom jakościowym;
4) w zakresie odprowadzenia wód opadowych:
   a) ustala się budowę kanalizacji deszczowej w celu odwodnienia dróg i odprowadzenia wód opadowych z powierzchni utwardzonych działek i z dachów,
   b) wody opadowe z obszaru objętego opracowaniem przewiduje się odprowadzić do sieci deszczowej, której odbiornikiem jest rzeka Bystrzyca;
5) w zakresie zaopatrzenia w gaz:
   a) zasilanie w gaz przewidziano z istniejących sieci w mieście z możliwością ich rozbudowy;
6) w zakresie elektroenergetyki:
   a) zasilanie w energię elektryczną przewidziano z istniejących linii z możliwością ich rozbudowy,
   b) wymaga się prowadzenia nowych linii średniego i niskiego napięcia wyłącznie pod powierzchnią terenu;
7) w zakresie sieci teletechnicznych:
   a) kablowe sieci teletechniczne należy prowadzić pod powierzchnią terenu;
8) w zakresie gospodarki cieplnej:
   a) gospodarka cieplna powinna zostać oparta na indywidualnych kotłowniach pracujących na paliwie gazowym, ropopochodnych albo wykorzystujących energię elektryczną lub słoneczną oraz „pompy ciepła”, lub w oparciu o istniejące sieci c.o. przedsiębiorstw energetyki cieplnej,

2. Dopuszcza się trwałą adaptację wszystkich istniejących sieci i urządzeń uzbrojenia terenu niekolidujących z zainwestowaniem przesądzonym niniejszym planem.

3. Dopuszcza się możliwość wymiany i remontów istniejących sieci infrastruktury technicznej, a także korekty ich przebiegów.

Rozdział 6

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji

§ 12. 1. Ustala się układ dróg obsługujących obszar planu, które tworzą: droga wojewódzka nr 382 w ciągu ul. Westerplatte oraz droga gminna w ciągu ul. Towarowej. Ulice te znajdują się poza granicami opracowania.

2. Obsługa komunikacyjna terenu odbywać się będzie projektowanymi wjazdami od ul. Westerplatte i ul. Towarowej. Sposób obsługi komunikacyjnej oraz warunki zjazdu i włączenia do drogi publicznej należy uzgodnić z właściwym zarządcą drogi.

3. Przebudowywane i nowe elementy układu komunikacyjnego służące pieszym oraz dojścia do obiektów usługowych należy dostosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.

§ 13. 1. Ustala się dla nowej zabudowy następujące zasady parkowania:

1) wymaga się zachowanie minimalnych ilości miejsc parkingowych na działce – wykaz funkcji obiektów na działkach, ilości miejsc parkingowych i jednostek odniesienia zawiera tabela nr 1:

tabela nr 1 – miejsca parkingowe:

funkcja obiektu	ilość miejsc parkingowych	jednostka odniesienia
stacje paliw	min. 10 mp – sam. osobowe min. 2 mp – sam. ciężarowe	-
usługi	1 mp	50 m² pow. użytkowej

DZIAŁ III

Ustalenia szczegółowe dla terenów wyznaczonych w obszarze planu

Rozdział 7

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 14. Dla terenu oznaczonego symbolem KS ustala się następujące parametry kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy:
   a) od linii rozgraniczających z drogą wojewódzką i gminną – 6 m,
   b) od linii rozgraniczających terenu z dz. nr 30/19 – 20 m;
2) maksymalny wskaźnik zabudowy działki budowlanej – 0,4;
3) maksymalna wysokość budynku – 12 m;
4) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej – 0,30.

DZIAŁ VI

Ustalenia końcowe

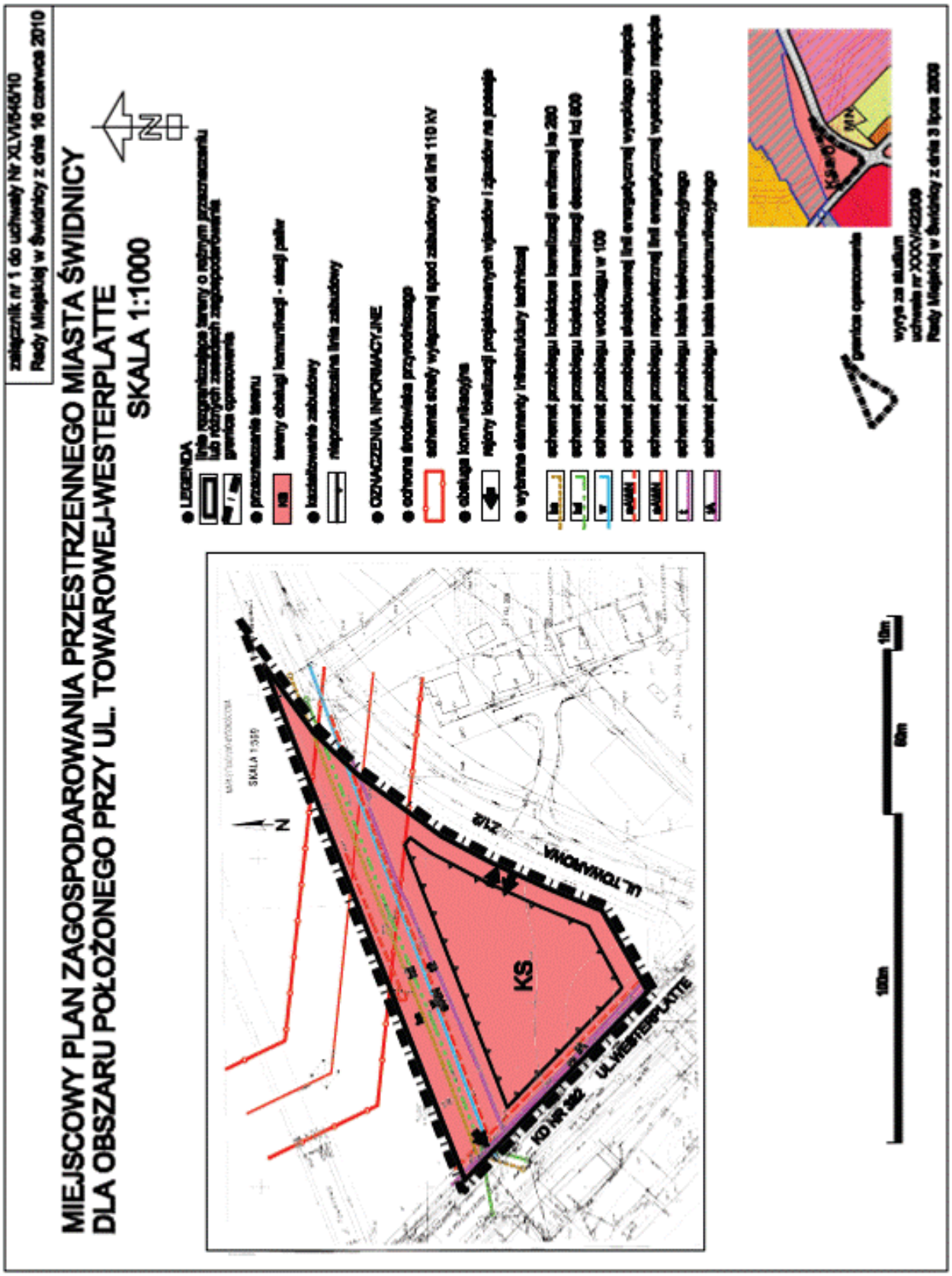
§ 15. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 10%.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Michał Ossowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVI/ /545/10 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 16 czerwca 2010 r.



Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVI/ /545/10 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 16 czerwca 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego przy ul. Towarowej – Westerplatte

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnicy dla obszaru położonego przy ul. Towarowej – Westerplatte **stwierdza się,** co następuje:

1. W trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu i w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia projektu planu **nie zgłoszono uwag** do projektu planu.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XLVI/ /545/10 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 16 czerwca 2010 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stronie gminy miejskiej Świdnicy nie wystąpią zobowiązania związane z inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej, należące do zadań własnych gminy.

2190

UCHWAŁA NR XLVI/547/10 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 16 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego gminnych dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Świdnica

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz.115 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XX/215/04 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 maja 2004r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego gminnych dróg publicznych w granicach administracyjnych miasta Świdnica w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, w celu o którym mowa w § 1 pkt 4 ustala się następujące stawki opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego:

1) na wydzielone miejsca parkingowe typu koperta, wyznaczone w strefie płatnego parkowania, w wysokości – 0,90 zł;
2) na wydzielone miejsca parkingowe typu koperta, wyznaczone poza strefą płatnego parkowania, w wysokości – 0,45 zł;
3) na tymczasowe stoiska handlowe i usługowe nie będące obiektami budowlanymi – 0,50 zł;
4) na ogródki przed punktami gastronomicznymi – 0,15 zł;
5) na ekspozycję towarów przed sklepami – 1,00 zł;
6) dla celów organizacji akcji promocyjnych o charakterze komercyjnym – 5,00 zł;
7) dla celów organizacji akcji promocyjnych o charakterze społecznym, pod warunkiem, ze

akcja nie jest związana z promocją przedsiębiorcy, jego marki i wytwarzanych przez przedsiębiorcę towarów – 0,05 zł;
8) dla celów organizacji imprez sportowych, kulturalnych i oświatowych, jak również promujących miasto – 0,01 zł;
9) dla celów czasowego ustawiania koszy, pojemników lub kontenerów na odpady komunalne – 0,50 zł;
10) dla celów innych niż wymienione w pkt 1–9 – 1,50 zł"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Michał Ossowski

2191

UCHWAŁA NR LIII/453/10
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/71/04 uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych, z późn. zmianami (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 197, poz. 3107)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje: W uchwale nr XXVIII/71/04 Uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych (z późn. zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

§ 1.

1) W § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Przekroczenie dochodu określonego w ust. 3 nie więcej niż o 20% nie wyklucza możliwości zawarcia kolejnej umowy najmu lokalu socjalnego, jeżeli najemca, jego małżonek albo dzieci własne lub przysposobione pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, znajdują się z powodu złego stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej."
2) W§ 8 ust. 61 otrzymuje brzmienie: „61. Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania dotychczasowego lokalu socjalnego w związku z przekroczeniem dochodu określonego w ust. 3 i nie spełniają przesłanek zawartych w ust. 5, Gmina na zasadzie wzajemnego porozumienia stron, może wskazać inny lokal po złożeniu przez ww. osobę oświadczenia, w którym zobowiązuje się do wykonania remontu wskazanego lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt. Oświadczenie powyższe osoba ta powinna złożyć w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy najmu lokalu socjalnego.

§ 2.

1) W §12 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:„5. W przypadkach określonych w § 12 ust. 1, pkt 1, 2 i 3 oraz ust. 3, Gmina Wałbrzych złoży najemcy maksymalnie 2 propozycje lokalu zamiennego. W przypadku nie przyjęcia żadnej z propozycji z najemcą zostanie rozwiązana umowa najmu a następnie zostanie wszczęta procedura o eksmisję z lokalu.

§ 3.

2) W § 15 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) z osobami, które nie były bliskimi najemcy, pozostałymi w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu po zgonie najemcy, jeżeli osoby te nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych i zamieszkiwały stale wraz z najemcą 5 lat do chwili opuszczenia lokalu przez najemcę lub do chwili jego śmierci. Gmina może zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni w przypadku gdy w lokalu zajmowanym przez osoby wymienione powyżej, przypada: a) więcej niż 20 m^2 powierzchni mieszkalnej na jedną osobę w gospodarstwie jednoosobowym, b) więcej niż 10 m^2 powierzchni mieszkalnej na jedną osobę w gospodarstwie wieloosobowym."

§ 4. W §17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Jeżeli istnieje konieczność wykonania eksmisji wobec osób, którym sąd przyznał w wyroku o eksmisję prawo do lokalu socjalnego, a standard lokalu zajmowanego przez osoby objęte eksmisją odpowiada standardowi lokalu socjalnego, Gmina może zaproponować tym osobom zawarcie umowy najmu tego lokalu w ramach realizacji wyroku sądu".

§ 5.

1) W §18 ust 10 otrzymuje brzmienie: „10. Prezydent Miasta może proponować zamianę lokalu mieszkalnego najemcy, bądź byłemu najemcy

zalegającemu z opłatami czynszu, przed wszczęciem postępowania sądowego o eksmisję, wskazując oferenta ujętego w bazie wzajemnych zamian, który wyrówna kwotę należności głównej z tytułu opłat czynszowych i/lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu. Warunkiem złożenia propozycji zamiany jest uprzednie złożenie przez dłużnika formularza zgłoszeniowego do bazy wzajemnych zamian. Dokonanie tego typu zamiany następuje po uprzednim zawarciu umowy, dotyczącej sposobu uregulowania zaległości związanych z użytkowaniem lokalu (przejęcia długu)".

2) W § 18 ust 11 otrzymuje brzmienie: „11. Prezydent Miasta może wyrazić zgodę na zamianę lokalu mieszkalnego, jeżeli w bazie wzajemnych zamian lokali mieszkalnych prowadzonej przez właściwą jednostkę organizacyjną znajdują się oferty osób, które deklarują spłatę kwoty należności głównej z tytułu opłat czynszowych i/lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu objętego eksmisją (z równoczesnym jego remontem), a osoby, deklarujące spłatę zadłużenia, zajmują lokale, które mogą zostać zakwalifikowane jako lokale socjalne z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i ust. 8 pkt 2.

§ 6. W załączniku nr 1 do uchwały, kryterium nr 2: „Przegęszczenie w miejscu zamieszkania", otrzymuje brzmienie:

2) Przegęszczenie w miejscu zamieszkania 1) do 3,00 m^2 na osobę 6 pkt. 2) powyżej 3,00 m^2 do 4,00 m^2 na osobę 4 pkt. 3) powyżej 4,00 m^2 do 5,00 m^2 na osobę 2 pkt. Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe)lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (Rada Wspólnoty Samorządowej właściwa dla miejsca zamieszkania, MOPS) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku lub ankiety weryfikacyjnej. W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół.
   – W sytuacji gdy wnioskodawca lub osoba zamieszkująca wspólnie z wnioskodawcą posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z tego tytułu wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju: w przypadku gdy mieszkanie składa się z dwóch lub więcej pokoi od powierzchni mieszkalnej odejmuje się powierzchnię najmniejszego pokoju a powierzchnia mieszkalna po odliczeniu dzielona jest na pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu, a w przypadku lokali jednopokojowych przyznaje się maksymalną ilość punktów z tytułu przegęszczenia na dany lokal. Punkty za powyższe kryterium naliczane są jeżeli wnioskodawca potwierdzi ten fakt stosownymi dokumentami (aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające wskazanie do zamieszkiwania osoby niepełnosprawnej w oddzielnym pokoju i orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)

§ 7. W załączniku nr 2 do uchwały, kryterium nr 1: „Przegęszczenie w miejscu zamieszkania", otrzymuje brzmienie:

1) Przegęszczenie w miejscu miejscu zamieszkania 1) do 3,00 m^2 na osobę 6 pkt. 2) powyżej 3,00 m^2 do 4,00 m^2 na osobę 4 pkt. 3) powyżej 4,00 m^2 do 5,00 m^2 na osobę 2 pkt. Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (Rada Wspólnoty Samorządowej właściwa dla miejsca zamieszkania, MOPS) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku lub ankiety weryfikacyjnej. W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół.
   – W sytuacji gdy wnioskodawca lub osoba zamieszkująca wspólnie z wnioskodawcą posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z tego tytułu wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju: w przypadku gdy mieszkanie składa się z dwóch lub więcej pokoi od powierzchni mieszkalnej odejmuje się powierzchnię najmniejszego pokoju a powierzchnia mieszkalna po odliczeniu dzielona jest na pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu, a w przypadku lokali jednopokojowych przyznaje się maksymalną ilość punktów z tytułu przegęszczenia na dany lokal. Punkty za powyższe kryterium naliczane są jeżeli wnioskodawca potwierdzi ten fakt stosownymi dokumentami (aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające wskazanie do zamieszkiwania osoby niepełnosprawnej w oddzielnym pokoju i orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)

§ 8. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

2192

UCHWAŁA NR XLII/268/10
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIX/248/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje :

§ 1. W uchwale nr XXXIX/248/10 rady Miejskiej Wąsosza z dnia 11 marca 2010r. dotyczącej określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności mający charakter cywilnoprawny, po § 5 dodaje sie paragraf 5a w brzmieniu:

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (§ 2 ust.1 pkt 1, 2 oraz § 3 ust. 1) udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość pomocy minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił, a także podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat ,albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
b) pozostałe informacje zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza sie Burmistrzowi Wąsosza.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

2193

UCHWAŁA NR 286/XL/10
RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie opłat za świadczenia Miejskiego Przedszkola Publicznego w Węglińcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Miejskie Przedszkole Publiczne w Węglińcu, prowadzone przez Gminę Węgliniec, w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Ustala się odpłatność rodziców lub opiekunów prawnych za świadczenia Miejskiego Przedszkola Publicznego w Węglińcu w zakresie

przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w następującej wysokości:
1) dwie pierwsze godziny pobytu dziecka w przedszkolu po **2,50 zł** za godzinę,
2) każda następna godzina pobytu dziecka w przedszkolu po**1,40 zł** za godzinę

§ 3. 1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 2 zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności.

2. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych obniża się wysokość opłaty, o której mowa w § 2, o **50%** w przypadku, gdy z usług korzysta więcej niż jedno dziecko z rodziny lub w przypadku rodziny, której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **30%** minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę.

§ 4. Szczegółowe zasady dokonywania opłat oraz zakres realizowanych przez przedszkole świadczeń, określa umowa cywilnoprawna, zawarta pomiędzy przedszkolem a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 6. Traci moc uchwała nr 86/XV/03 z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu publicznym.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązująca od 1 września 2010 r.

Przewodnicząca Rady:
Barbara Drozd

2194

UCHWAŁA NR XXXIX/191/2010
RADY GMINY CZARNY BÓR

z dnia 10 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu i opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Czarny Bór

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami); art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zmianami) Rada Gminy w Czarnym Borze uchwala co następuje:

§ 1. Cmentarze komunalne w miejscowości Czarny Bór na działce nr 28, oraz w miejscowości Grzędy na działce nr 69 stanowią mienie gminne, w których funkcję zarządcy sprawuje Urząd Gminy w Czarnym Borze, zwany dalej zarządzającym.

§ 2. Na cmentarzach komunalnych Gminy Czarny Bór urządza się groby:
1) ziemne pojedyncze;
2) ziemne rodzinne;
3) groby murowane – grobowce.

§ 3. Na cmentarzach komunalnych stosuje się opłaty:
1) za każde miejsce w grobach ziemnych (na 20 lat) – 250 zł + podatek VAT a) w tym miejsce pod grób dziecka (do 6 lat) lub urny – 100 zł + podatek VAT
2) za każde miejsce rezerwowe – 250 zł + podatek VAT
3) za wykup miejsca pod grób murowany:
   a) dwumiejscowy – 400 zł + podatek VAT
   b) za każde dalsze – 200 zł + podatek VAT
4) za korzystanie z terenu cmentarza dla wykonania ekshumacji i prac kamieniarskich – 50 zł + podatek VAT
5) jeżeli zgon nastąpi w okresie trwania dotychczas opłaconej rezerwacji pobiera się opłatę uzupełniającą do 20 lat.

§ 4. 1. Wniesione na rzecz zarządzającego cmentarzami opłaty wymienione w § 3 nie podlegają zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji określonej w § 6 ust. 2.

2. Przedłużenie opłaty na dalsze 20 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty ustalonej w § 3. Opłaty należy dokonać w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty. W razie zbiegu ,w jednym roku kalendarzowym, ponownych opłat za więcej niż 1 miejsce dopuszcza się możliwość złożenia wniosku do Wójta Gminy o rozłożenie opłaty na raty.

3. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20 – letniej w terminach określonych w ust. 2, grób kwalifikuje się do likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (art. 7 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).

4. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej znajdującej się na cmentarzu, na co najmniej 1 rok przed terminem likwidacji (informacja

winna być dostępna w okresie Świąt Wszystkich Świętych).

5. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 5. 1. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według podanej kolejności:
1) pozostały małżonek (ka);
2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.);
3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.);
4) krewni w linii bocznej do 4 stopnia;
5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

2. Dysponentem, nowo wybudowanego grobu murowanego (grobowca) jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę cmentarną przewidzianą w § 3.

3. W przypadku, gdy osoba spoczywająca w grobie nie ma żyjących krewnych lub powinowatych wymienionych w ust. 2 decyzję o możliwości pochowania osoby zmarłej, która pozostawała w stosunku bliskości i prowadziła ze zmarłym wspólne gospodarstwo domowe, podejmuje urząd gminy.

§ 6. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:
1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok – za zezwoleniem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu;
2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji zarządzającego cmentarzem. W sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2 osoba uprawniona może wystąpić do zarządcy cmentarza o zwrot opłaty 20 letniej w wysokości odpowiadającej stosunkowi okresu pozostałego do okresu 20 lat.

§ 7. Groby, (w tym murowane – grobowce) oraz miejsca rezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

§ 8. 1. Miejsce rezerwowe to teren przeznaczony pod grób w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej mogiły w tym samym rzędzie. W przypadku nie uiszczenia opłaty przedłużającej termin ważności uprawnień do miejsca rezerwowego, miejsce rezerwowe pozostaje do dyspozycji zarządzającego cmentarzem.

§ 9. 1. Załatwienie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach będących w zarządzaniu Gminy Czarny Bór, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w Urzędzie Gminy w Czarnym Borze, w dniach i godzinach urzędowania.

2. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu ze wskazaniem miejsca na grób ziemny następuje po przedstawieniu przez osobą zainteresowaną wymaganych dokumentów, w tym przede wszystkim karty zgonu zawierającej adnotację Urzędu Stanu Cywilnego o zarejestrowaniu zgonu.

3. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku innego państwa winny być przedłożone z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.

§ 10. Uporządkowanie grobów należy wyłącznie do osób opiekujących się grobem.

§ 11. Elementy i symbole wyznaniowe mogą być umieszczone wyłącznie w obrębie grobu lub na nagrobkach (pomnikach, tablicach i płytach nagrobkowych).

§ 12. Wykonywanie czynności pogrzebowych na terenie cmentarzy stanowiących mienie gminne Gminy Czarny Bór przez firmy świadczące usługi pogrzebowe wymaga wcześniejszego powiadomienia zarządu cmentarza, minimum 2 dni przed planowanym pochówkiem w celu dokonania niezbędnych uzgodnień i załatwienia formalności. Przedsiębiorca wykonujący usługę pogrzebową, cmentarną jest zobowiązany do doprowadzenia otoczenia miejsca pochówku do stanu poprzedniego.

§ 13. W przypadku dokonania pochówku niezgodnie ze wskazaniem lub bez zgody, osoba odpowiedzialna będzie zobowiązana na własny koszt dokonać przeniesienia zwłok (szczątków) na właściwe miejsce.

§ 14. 1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:
1) zakłócania: ciszy, porządku i powagi miejsca;
2) palenia ognisk;
3) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych;
4) wysypywania odpadów (wieńców, kwiatów, zniczy itp.) poza pojemniki do tego przeznaczone;
5) pozostawiania lub wrzucania do pojemników elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych (ziemia) wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych;
6) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu;
7) żebractwa;
8) wprowadzania zwierząt
9) ruchu kołowego wszelkich pojazdów, z wyjątkiem pojazdów wjeżdżających w związku z wykonywaniem pochowku

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia u zarządzającego cmentarzem i uzyskania jego zgody wykonywania następujących czynności:
1) prac kamieniarskich i budowlanych oraz wjeżdżania pojazdami mechanicznymi;
2) samowolnego sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów pod rygorem ich usunięcia na koszt opiekuna grobu;
3) handlu, umieszczania reklam;
4) ustawienia ławek, ogrodzeń itp.

§ 15. Urząd Gminy w Czarnym Borze przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w dniach i godzinach urzędowania. Dane o zarządzającym cmentarzami stanowiącymi mienie komunalne Gminy Czarny Bór (nazwa zarządzające-

go, adres, telefon, godziny urzędowania) winny być umieszczone w widocznym miejscu na terenie cmentarzy.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r.(tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Henryka Wyszowska

2195

UCHWAŁA NR LIV/454/10
RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust 2 ustawy z dnia 16 listopada 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Dzierżoniów na wniosek Wójta Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Dzierżoniów na stałe obwody głosowania.

§ 2. Podział na stałe obwody głosowania, ich granice oraz numery:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Wieś Mościsko
2	Wsie Jędrzejowice, Kiełczyn, Tuszyn
3	Wieś Uciechów z przysiółkiem Kołaczów
4	Wieś Dobrocin z przysiółkiem Marianówek
5	Wieś Piława Dolna
6	Wsie Myśliszów, Ostroszowicez przysiółkami: Józefówek, Wiatraczyn
7	Wieś Owiesno z przysiółkiem Kietlice
8	Wieś Książnica
9	Wieś Nowizna
10	Wieś Roztocznik z przysiółkami: Byszów, Dębowa Góra, Dobrocinek
11	Wieś Włóki
12	Wieś Jodłownik

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 4. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2010 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Jan Mak

2196

UCHWAŁA NR XLIV/211/10
RADY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Panią Helenę Staśkiewicz Dobrowolską – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowicki do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach o których mowa w art. 90c ust. 2 i art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jed. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 2. Na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim upoważnia się Panią Agnieszkę Tandereszczak – Główną Księgową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim – do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji, o których mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dominik Krekora

2197

UCHWAŁA NR LI/210/2010
RADA GMINY W MALCZYCACH

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie dostosowania opisu granic stałych obwodów głosowania w Gminie Malczyce do stanu faktycznego

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W związku z utworzeniem nowej ulicy dostosowuje się opis granic stałych obwodów głosowania polegający na dopisaniu do obwodu nr 1 w Malczycach ulicy Wesołej.

§ 2. Jednolity wykaz stałych obwodów głosowania, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Leokadia Gancarz

Załącznik nr 1 do uchwały nr LI/210/ /2010 Rady Gminy Malczyce z dnia 29 czerwca 2010 r.

Załącznik do uchwały granice obwodów

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Malczyce – ulice: Gajowa, Górna, 1 Maja nr 3–53, nr 4–66, Kolonia Cukrowni, Kolonia Papierni, Mazurowicka, Mickiewicza, Mylna, Ogrodowa, Polna, Sienkiewicza, Szkolna, Środkowa, Topolowa, Wąska, Wesoła, Zielona, Żeglarska, sołectwo – Mazurowice
2	Malczyce – ulice: Błotna, Dworcowa, Działkowa, Jana, Klonowa, Krótka, Łąkowa, 1 Maja nr 55–83, nr 68–108, Pocztowa, Południowa, Poprzeczna, Różana, Strażacka, Sportowa, Słoneczna, Stocznia, Sadowa, Spokojna, Traugutta, sołectwo – Chomiąża
3	Wilczków, Rachów, Rusko
4	Dębice, Kwietno, Chełm, Szymanów, Zawadka

2198

UCHWAŁA NR LI/211/2010 RADY GMINY MALCZYCE

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych do stanu faktycznego w gminie Malczyce

Na podstawie art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998r – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W związku z utworzeniem nowych ulic dostosowuje się opis okręgów wyborczych polegający na dodaniu do okręgu wyborczego nr 1 w Malczycach ulicy Wesołej i Gajowej a w okręgu nr 3 w Malczycach ul. Południowej.

§ 2. Jednolity wykaz stałych okręgów wyborczych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Leokadia Gancarz

Załącznik nr 1 do uchwały nr LI/ /211/2010 Rady Gminy Malczyce z dnia 29 czerwca 2010 r.

Załącznik do uchwały granice okręgów

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba radnych wybieranych w danym okręgu
1	Malczyce – ulice: Mickiewicza, Polna, Sienkiewicza, 1 Maja nr 3–53, nr 4–66, Żeglarska, Kolonia Papierni, Kolonia Cukrowni, Topolowa, Mazurowicka, Górna, Gajowa Środkowa, Ogrodowa, Szkolna, Mylna, Wąska, Wesoła, Zielona	4
2	Mazurowice	1
3	Malczyce – ulice: Błotna, Działkowa, Krótka, Strażacka, Sportowa, Słoneczna, Stocznia, Jana, 1 Maja nr 55–83, nr 68–108, Różana, Sadowa, Poprzeczna, Spokojna, Dworcowa, Łąkowa, Traugutta, Klonowa, Pocztowa, Południowa	4
4	Chomiąża	1
5	Rachów, Rusko	1
6	Wilczków	1
7	Kwietno	1
8	Dębice	1
9	Chełm, Szymanów, Zawadka	1

2199

UCHWAŁA NR XLI/162/2010 RADY GMINY NIECHLÓW

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niechlów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwala sie, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niechlów.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mówi się bez bliższego określenia o:1. regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niechlów,

2. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

3. uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.),

4. stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

5. zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:1. zmniejszeniu różnic w dostępie do edukacji,

2. umożliwienia pokonywania barier w dostępie do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom wskazanym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

1. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium określa art. 90d ust. 7 ustawy.

Rozdział 2

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niechlów

§ 5. 1. Formy stypendiów szkolnych określa art. 90d ust. 2-5 ustawy.

2. Stypendium szkolne na pokrycie potrzeb uczniów dotyczących udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych bezpośrednio przez szkołę udzielane jest w formie częściowego lub całkowitego pokrycia udokumentowanych kosztów udziału w tych zajęciach. Zwrot kosztów realizowany jest przez Urząd Gminy Niechlów na rzecz szkoły.

3. Stypendium szkolne na pokrycie potrzeb uczniów w zakresie pomocy rzeczowej, z zastrzeżeniem określonym w ust. 4, udzielane jest w formie:
1) zakupu realizowanego przez rodzica lub pełnoletniego ucznia, którego udokumentowane wydatki są refundowane w całości lub częściowo przez Urząd Gminy Niechlów,.
2) zakupu realizowanego przez szkołę, którego koszty są refundowane w całości przez Urząd Gminy Niechlów.

4. Stypendium szkolne na pokrycie potrzeb uczniów w zakresie pomocy rzeczowej w formie określonej w ust. 3 pkt 1 przeznaczone jest na dofinansowanie wydatków poniesionych przez rodziców lub pełnoletniego ucznia na zakup: podręczników słowników, encyklopedii, lektur szkolnych, przyborów szkolnych (zeszyty, pisaki, kredki, brulion, gumki, plastelina, brystole, nożyczki itp.), pomocy edukacyjnych (tusz do drukarki, papier do drukarki, kalkulator itp.), plecaka lub tornistra szkolnego, mundurka szkolnego, stroju na zajęcia wychowania fizycznego (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki sportowe, koszulka sportowa, buty sportowe (max 2 komplety/pary na rok szkolny)), instrumentu muzycznego, w sytuacji gdy uczeń pobiera naukę gry na tym instrumencie, zakupu jednostki centralnej, monitora, drukarki, klawiatury, myszki, instalacja Internetu oraz abonament za Internet.

5. Stypendium szkolne dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów na pokrycie wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności kosztów dojazdu i zakwaterowania udzielane jest w formie częściowego lub całkowitego pokrycia tych kosztów z zastrzeżeniem określonym w ust. 7 realizowanego przez Urząd Gminy Niechlów poprzez:
1) częściowy lub całkowity zwrot udokumentowanych wydatków dojazdu do szkoły realizowany na rzecz rodzica lub pełnoletniego ucznia.
2) częściowy lub całkowity zwrot udokumentowanych wydatków zakwaterowania na rzecz podmiotu udzielającego zakwaterowania.

6. Stypendium szkolne na pokrycie wydatków związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, o którym mowa w ust. 6, w przypadku rodziców otrzymujących dodatek do świadczenia rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.), przysługuje do wysokości różnicy pomiędzy wysokością wydatków na pokrycie tych potrzeb a wysokością dodatku do świadczenia rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Podstawą przyznania stypendium jest wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ustalanego zgodnie z art. 90d ust. 8 ustawy.

2. Wysokość miesięczna stypendium wynosi z zastrzeżeniem określonym w art. 90d ust. 12 i 13 ustawy:
1) dochód miesięczny netto od 0 do 150 zł – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami),
2) dochód miesięczny netto od 151 zł do 250 zł – od 80% do 160% ww. kwoty,
3) dochód miesięczny netto od 251 zł do 351 zł – od 80% do 120% ww. kwoty.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne udzielane jest na wniosek osób wskazanych w art. 90n ust. 2 ustawy skierowany do Wójta Gminy Niechlów
1) Terminy składania wniosków określa art. 90n ust. 6 ustawy.
2) Decyzje administracyjne w spawie stypendiów szkolnych wydaje Wójt Gminy Niechlów.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek osób wskazanych w ustawie skierowany do Wójta Gminy Niechlów.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów
2) klęski żywiołowej,
3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
4) innych zdarzeń losowych.

2. Zasiłek, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się bez względu na dochód.

§ 10. Ocena wniosków realizowana jest przez Wójta Gminy Niechlów.

Rozdział 6

Forma rozliczania stypendium szkolnego

§ 11. 1. Rozliczanie stypendium następuje poprzez przedłożenie dokumentów finansowych takich jak: faktur, rachunków, biletów miesięcznych, wystawionych imiennie na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia oraz na szkołę opisanych przez dyrektora szkoły.

2. Ponoszone wydatki muszą być zgodne z wydaną decyzją administracyjną dotyczącą przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 12. Stypendia szkole i zasiłki szkolne przyznawane są w ramach środków zagwarantowanych na ten cel w budżecie Gminy Niechlów.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niechlów.

§ 14. Traci moc uchwała nr XXV/94/05 Rady Gminy Niechlów z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy:
Ewa Pietrowiak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLI/162/ /2010 Rady Gminy Niechlów z dnia 24 czerwca 2010 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Nr rejestracyjny .....

DO WÓJTA GMINY NIECHLÓW

..... zamieszkały w .....
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) i adres zamieszkania składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym .....

1. Stypendium szkolnego
2. Zasiłku szkolnego

Dla ucznia (słuchacza) .....
(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w .....
(adres zamieszkani)

uczącego się w .....
(klasa, szkoła i adres szkoły)

1. Pożądaną formą stypendium (zasiłku) szkolnego jest:
   1) całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

   Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacone ze stypendium:.....
   (rodzaj zajęć)
   prowadzone przez .....
   (nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

   2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

   3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

   (*Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich , nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).*

   4) świadczenia pieniężne.

2. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....

.....

.....

.....

.....

(Opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

3. Oświadczam, że nie korzystam/korzystam[1] ze stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
Jeżeli korzystam ze stypendium o charakterze socjalnym to:
a) w wysokości .....
b) przyznane przez .....

4. Do wniosku załączam:
1) zaświadczenie o wysokości dochodów,
2) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
3) opinię dyrektora szkoły w sprawie przyznania uczniowi pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
4) inne dokumenty .....
(wymienić ilość i rodzaj dokumentów)

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

..... dnia .....

.....
(podpis składającego wniosek rodzica lub opiekuna prawnego)

1/ Niepotrzebne skreślić

2200

UCHWAŁA NR XXX/146/10
RADY GMINY W RADWANICACH

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Polkowice–Żary w granicach administracyjnych gminy Radwanice

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218,z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1247, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880, z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124 i Nr 75, poz. 474), a także w związku z uchwałą nr XXII/110/09 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 26 czerwca 2009 r., po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

DZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Polkowice–Żary w granicach administracyjnych gminy Radwanice, zwany dalej planem, obejmuje obszar położony w trzech obrębach gminy Radwanice: Przesieczna, Radwanice i Łagoszów Wielki.

2. Szczegółowy przebieg granic obszaru objętego planem przedstawia rysunek planu w skali 1:2000, stanowiące załączniki nr 1 do niniejszej uchwały i będące jej integralną częścią.

3. Załącznikami niniejszej uchwały są:
1) rysunek planu, o którym mowa w ust. 2 – załącznik nr 1;
2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2;
3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

4. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
1) budynkach – termin ten należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w przepisach prawa budowlanego;
2) instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia – należy przez to rozumieć podziemny gazociąg wysokiego ciśnienia 5,5 MPa i średnicy DN 300 wraz z infrastrukturą towarzyszącą, stanowiący odcinek gazociągu umożliwiającego transport gazu z Polkowic do Żar;
3) kategorii terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie i sposoby zagospodarowania terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem literowym i określonych w rozdziale II,
4) terenie, zwanym zamiennie jednostką terenową – należy przez to rozumieć fragment obszaru planu wyznaczony liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, o danej kategorii przeznaczenia i określonych zasadach zagospodarowania, oznaczony odpowiednim symbolem literowym lub cyfrowo-literowym, z zastrzeżeniem, że termin „teren" został zastosowany także w nieco innym znaczeniu:
   a) w wyrażeniu „teren górniczy" zaczerpniętym z ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
   b) w wyrażeniu „rzeźba terenu", które należy rozumieć jako ukształtowanie powierzchni ziemi,
   c) w wyrażeniach „zagospodarowania terenu" lub „urządzenia terenu" zaczerpniętych z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
5) zabudowie – należy przez to rozumieć budynek lub budynki, z zastrzeżeniem, że ten termin, zastosowany w wyrażeniach frazeologicznych, które zostały zdefiniowane w ustawach lub wydanych na ich podstawie rozporządzeniach, zachowuje znaczenie nadane mu przez te definicje.

§ 2. 1. Na rysunku planu występują następujące oznaczenia, umożliwiające lokalizację obowiązujących ustaleń planu:
1) granica obszaru objętego planem; szczegółowy przebieg tej granicy określa linia rozgraniczająca, o której mowa w pkt 3, przebiegająca wzdłuż wewnętrznej krawędzi linii oznaczającej granicę obszaru planu; granica ta określa obszar, na którym obowiązują ustalenia niniejszej uchwały;
2) granica obrębu pełniąca funkcję linii rozgraniczającej tereny;
3) linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania;
4) granica terenu górniczego „Sieroszowice I";
5) granica obszaru górniczego „Sieroszowice I";
6) granica pomiędzy zasięgiem I/0 kategorii terenu górniczego;
7) granica pomiędzy zasięgiem II/I kategorii terenu górniczego;

8) granica pomiędzy zasięgiem II-I strefy sejsmicznej LGOM;
9) stanowisko archeologiczne;
10) istniejąca linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia 110 kV;
11) istniejąca linia elektroenergetyczna średniego napięcia;
12) istniejący magistralny wodociąg ø 400;
13) planowany gazociąg wysokiego ciśnienia relacji Polkowice – Żary, DN 300, 5.5 MPa wraz ze strefa kontrolowaną;
14) tereny kategorii o tym samym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania oznaczone symbolami literowymi.

2. Za szczegółowy przebieg granic i zasięgów oznaczonych linią należy przyjmować:
1) granice działek geodezyjnych na odcinkach, na których te granice i linie pokrywają się (i są równocześnie równoległe do linii oznaczonych na rysunku planu miejscowego);
2) osie linii oznaczone na rysunku planu w innych przypadkach niż wymienione w pkt 1.

3. W przypadku granic oznaczonych linią i dodatkowymi graficznymi oznaczeniami, takimi jak trójkąty lub inne figury geometryczne, przebieg granicy określa wymieniona linia; zasadę określoną w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Symbole terenów składają się z trzech następujących członów:
1) pierwszy człon tworzą dwie litery, które określają lokalizację danej jednostki terenowej w obrębie geodezyjnym na obszarze planu, przy czym:
   a) literami PR – oznaczono tereny znajdujące się w obrębie Przesieczna;
   b) literami ŁG – oznaczono tereny znajdujące się w obrębie Łagoszów Wielki;
   c) literami RD – oznaczono tereny znajdujące się w obrębie Radwanice;
2) drugi człon tworzy liczba, będąca numerem porządkowym w ramach obrębu geodezyjnego;
3) trzeci człon tworzą litery, określające kategorie terenów o danym przeznaczeniu i sposobie zagospodarowania.

5. Pozostałe, niewymienione w ust. 1, elementy rysunku planu miejscowego mają charakter informacyjny i nie są ustaleniami niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska i przyrody wymienione w następnych ustępach.

2. Na obszarach, na których rzeźba terenu i przebieg płynących wód powierzchniowych wskazują na występowanie zagrożenia lokalnymi podtopieniami lub gwałtownymi spływami powierzchniowymi wód, w przyjmowanych rozwiązaniach, nakazuje się uwzględniać możliwość wystąpienia takich zagrożeń.

3. Nakazuje się zapewnić dostęp do płynących wód powierzchniowych dla służb odpowiedzialnych za ich eksploatację.

4. Dopuszcza się zmianę przebiegu płynących wód powierzchniowych, a także ich przykrycie lub zarurowanie, pod warunkiem, że nie spowoduje to niepożądanych zmian w stosunkach gruntowo-wodnych, a także nie będzie kolidowało z istniejącym zainwestowaniem i planowaną instalacją gazociągu wysokiego ciśnienia i jego realizacją; odnosi się to także do terenów kategorii oznaczonych symbolem „WS”, poprzez dopuszczenie przekraczania przez powierzchnie wód otwartych ich linii rozgraniczających.

5. Ewentualne uszkodzenia urządzeń melioracyjnych dokonane w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub innych robót ziemnych muszą być usunięte przed ich zakończeniem.

6. Uciążliwość dla środowiska istniejących i planowanych obiektów różnych funkcji nie może powodować obniżenia standardów, wymaganych przepisami odrębnymi, dla sąsiadujących obszarów, w szczególności mieszkalnych.

7. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy obiektów, dla których – na mocy przepisów o ochronie środowiska – można wyznaczyć „obszary ograniczonego użytkowania”.

8. Obszary, które w wyniku budowy instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia zostałyby zdegradowane, należy poddać rekultywacji.

9. W realizacji przedsięwzięcia budowy instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia niezbędne jest zastosowanie wysokiej klasy automatycznego systemu monitorowania pracy instalacji gazociągu oraz odpowiedniego zabezpieczenia samej instalacji przed uszkodzeniami, które mogą być skutkiem działalności górniczej w terenie górniczym „Sieroszowice I”.

10. Podlega ochronie występujące na obszarze planu miejscowego udokumentowane złoże rudy miedzi „Sieroszowice”, którego granicami w obrębie planu miejscowego są granice terenu i obszaru górniczego „Sieroszowice I”;

§ 4. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego wymienione w następnych ustępach.

2. Obejmuje się strefą konserwatorskiej ochrony zabytków archeologicznych cały obszar planu.

3. W obszarze strefy, o której mowa w ust. 2, obowiązuje wymóg uzgadniania z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wszelkich zamierzeń inwestycyjnych w zakresie prac ziemnych co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem tego organu. Nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone są przez uprawnionego archeologa.

4. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 3 należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

5. W obszarze planu znajduje się jedno udokumentowane stanowisko archeologiczne znajdujące się na granicy obrębów Przesieczna i Radwanice: st.1 AZP 69-18/1/35; zawartość: ślad osadnictwa.

6. W zasięgu chronionego stanowiska archeologicznego oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie, w szczególności stanowiska udokumentowanego, o których mowa w ust. 5, wszelkie zamierzenia inwestycyjne wymagają przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych. Przed uzyskaniem pozwolenia na budowę (a dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych) należy uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie ziemnych robót budowlanych na obszarze zabytkowym w trybie prac konserwatorskich, które polegają na przeprowadzeniu wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych metodą wykopaliskową, przez uprawnionego archeologa.

7. Na obszarze planu nie występują obiekty, które można by uznać za dobra kultury współczesnej.

§ 5. 1. Na przeważającej części obszaru planu miejscowego obowiązują ustalenia wiążące się z eksploatacją złóż miedzi, wynikające z Koncesji Nr 235/93 z dnia 07.12.1993 r. odnoszącą się do eksploatacji złoża „Sieroszowice".

2. Zasięg szkodliwego oddziaływania robót górniczych nie może przekroczyć granic terenów górniczych, określonych w koncesji wymienionej w ust. 1.

3. W zasięgu strefy II prognozowanych kategorii terenu górniczego należy uwzględnić następujące parametry prognozowanych oddziaływań:
1) odkształcenia poziome (ε) w przedziale: 1,5 mm/m $< \varepsilon \leq$ 3,0 mm/m;
2) nachylenie (T) w przedziale: 2,5 mm/m$<$T $\leq$ 5,0 mm/m;
3) promień krzywizny (R) w przedziale: 20 km $>$ R $\geq$ 12 km.

4. W zasięgu strefy I prognozowanych kategorii terenu górniczego należy uwzględnić następujące parametry prognozowanych oddziaływań:
1) odkształcenia poziome (ε) – w przedziale od 0,3 mm/m do 1,5 mm/m włącznie;
2) nachylenie (T) – w przedziale od 0,5 mm/m do 2,5 mm/m włącznie;
3) promień krzywizny (R) – w przedziale od 20 km włącznie do 40 km.

5. W zasięgu strefy 0 prognozowanych kategorii terenu górniczego należy uwzględnić następujące parametry prognozowanych oddziaływań:
1) odkształcenia poziome (ε) – do 0,3 mm/m włącznie;
2) nachylenie (T) – do 0,5 mm/m włącznie;
3) promień krzywizny (R) – powyżej 40 km włącznie.

6. W zasięgu granicy II strefy sejsmicznej LGOM należy uwzględnić następujące parametry:
1) maksymalne wypadkowe przyspieszenia drgań poziomych w paśmie częstotliwości do 10 Hz (PGAH10) = 500 mm/s^2;
2) maksymalne amplitudy prędkości drgań poziomych podłoża gruntowego (PGVHmax): 10 mm/s $<$ PGVHmax $\leq$ 20 mm/s;
3) wielkości parametru przyspieszenia do projektowania należy przyjąć ap = 200 mm/s^2.

7. W zasięgu granicy I strefy sejsmicznej LGOM należy uwzględnić następujące parametry:
1) maksymalne wypadkowe przyspieszenia drgań poziomych w paśmie częstotliwości do 10 Hz (PGAH10): PGAH10 = 250 mm/s^2;
2) maksymalne wypadkowe amplitudy prędkości drgań poziomych podłoża gruntowego (PGVHmax): PGVHmax $\leq$ 10 mm/s;
3) przy projektowaniu należy pominąć wpływy deformacyjne i dynamiczne od eksploatacji górniczej.

8. Dla nowej zabudowy należy przyjmować rozwiązania konstrukcyjne uwzględniające prognozowane parametry oddziaływań górniczych, o których mowa w ust. 3–7.

9. Przy budowie i przebudowie obiektów budowlanych należy przyjmować rozwiązania konstrukcyjne uwzględniające prognozowane parametry oddziaływań górniczych, o których mowa w ust. 3–7; dotyczy to także remontów obejmujących elementy konstrukcji obiektów budowlanych oraz odpowiedniego wzmacniania istniejących obiektów budowlanych.

10. Jeżeli rzeczywiste wielkości oddziaływań górniczych przekroczą parametry, o których mowa w ust. 3–7, dla rozwiązań konstrukcyjnych w nowych obiektach budowlanych należy uwzględnić te rzeczywiste wielkości.

11. Jeżeli pod danym obrębem geodezyjnym zostanie zakończone wydobywanie kopalin, a plan zagospodarowania złoża oraz plany ruchu nie będą przewidywały ich dalszego wydobywania, to po upływie 5 lat dopuszcza się obniżenie parametrów przyjmowanych do obliczeń konstrukcyjnych odnoszących się do obiektów budowlanych, odpowiednio do wartości największych oddziaływań, które wystąpiły w granicach tego obrębu (lub zostały dlań oszacowane) w ciągu ostatnich 5 lat.

§ 6. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości wymienione w następnych ustępach.

2. Dopuszcza się wydzielanie nowych działek:
1) dla obiektów komunikacji, gospodarki wodnej oraz infrastruktury technicznej, w tym dla instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia o powierzchni nie mniejszej niż 2 m^2;
2) na terenach kategorii oznaczonej symbolem „G-MNU" o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m^2, z uwzględnieniem w ich powierzchni także obszarów położonych poza granicami planu;

3. Nie ustala się zasad podziału nieruchomości na terenach kategorii oznaczonych symbolami „G-R" i „G-ZL".

4. Dopuszcza się dokonywanie scaleń gruntów pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z innymi ustaleniami planu.

§ 7. 1. Na obszarze planu obowiązują ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej wymienione w następnych ustępach.

2. Dopuszcza się dalsze wykorzystywanie i modernizację – z zastrzeżeniem § 10 – istniejących sieci infrastruktury technicznej, które nie kolidują z planowaną instalacją gazociągu wysokiego ciśnienia, a także ich rozbiórkę.

3. Przy projektowaniu nowych inwestycji należy – w miarę możliwości – unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej; w przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu tytułów prawnych operatorów tych sieci.

4. Należy uwzględnić ograniczenia w zabudowie i zagospodarowaniu wynikające z sąsiedztwa sieci infrastruktury technicznej, w tym oznaczonej na rysunku planu:

a) istniejącej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia 110 kV, dla której szerokość pasa ochronnego liczona w poziomie od skrajnych przewodów wynosi nie mniej niż 15 m;
b) istniejącej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 20 kV, dla której szerokość pasa ochronnego liczona w poziomie od skrajnych przewodów wynosi nie mniej niż 10 m.
c) istniejącego magistralnego wodociągu ø 400;
d) istniejących wodociągów relacji: Łagoszów Wielki – Dobromil i Radwanice – Przesieczna.

5. Należy zapewnić dostęp do urządzeń infrastruktury technicznej niezbędny dla zapewnienia ich właściwej eksploatacji.

6. W sąsiedztwie krzyżowań z drogami i urządzeniami infrastruktury technicznej obowiązują ograniczenia określone w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Na obszarze planu obowiązują regulacje – wynikające z odrębnych przepisów – dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, które zostały wymienione w następnych ustępach.

2. W zasięgu terenu górniczego „Sieroszowice I" występować mogą oddziaływania podziemnej działalności górniczej, które należy uwzględnić w zagospodarowaniu terenów.

3. W zasięgu granicy obszaru górniczego „Sieroszowice I" posiadający odpowiednią koncesję przedsiębiorca jest uprawniony do wydobywania kopalin objętych tą koncesją, na zasadach w niej określonych oraz przy uwzględnieniu odpowiednich obowiązujących przepisów i regulacji zawartych w niniejszej uchwale.

§ 9. Na obszarze planu obowiązuje 30% stawka procentowa stanowiąca podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

DZIAŁ II

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE, W TYM DOTYCZĄCE PRZEZNACZENIA TERENÓW

§ 10. 1. Obszar planu przeznacza się dla pasa niezbędnego dla realizacji instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia; jest to tymczasowy sposób zagospodarowania, użytkowania i urządzenia terenu.

2. Do czasu oddania do użytku instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia – kończącego okres tymczasowego sposobu zagospodarowania, użytkowania i urządzenia terenu – na terenach, o których mowa w ust. 1, zakazuje się:

1) lokalizacji nowych obiektów budowlanych, z zastrzeżeniem że dopuszcza się przeprowadzenie dróg i sieci infrastruktury technicznej w sposób, który umożliwi realizację instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia;
2) wykonywania wykopów i innych prac ziemnych, które uniemożliwiłyby realizację instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia;
3) zalesiania i zadrzewiania.

3. Po oddaniu do użytku instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia na terenach, o których mowa w ust. 1, w strefie kontrolowanej o szerokości 6 m – po 3 m od osi gazociągu wysokiego ciśnienia, dopuszcza się tylko takie zmiany w zagospodarowaniu, które uwzględniają ograniczenia określone w odrębnych przepisach, w tym wydanych na podstawie prawa budowlanego w odniesieniu do instalacji planowanego gazociągu wysokiego ciśnienia;

4. Po oddaniu do użytku instalacji planowanego gazociągu, poza zasięgiem strefy kontrolowanej, o której mowa w ust. 3:

1) na terenie oznaczonym symbolem „ŁW.8.G-MNU" dopuszcza się zabudowę w odległości nie mniejszej niż 6 m od linii rozgraniczającej z terenem „ŁW.7.G-KDZ".
2) na terenach kategorii oznaczonej symbolem „G-R" zakazuje się lokalizacji nowych obiektów budowlanych; nie dotyczy to urządzeń infrastruktury technicznej niewymagających zmiany przeznaczenia gruntów rolnych oraz dróg do obsługi gruntów rolnych;
3) na terenach kategorii oznaczonej symbolem „G-WS" zakazuje się lokalizacji nowych obiektów budowlanych; nie dotyczy to budowli hydrotechnicznych i urządzeń infrastruktury technicznej;
4) na terenach kategorii oznaczonej symbolami, „G-KDZ(KDG)", „G-KDZ" i „G-KDD" dopuszcza się realizację dróg odpowiednich klas;
5) zakazuje się sadzenia drzew i krzewów w sąsiedztwie urządzeń podziemnych, w miejscach i w sposób prowadzący do uszkodzenia tych urządzeń lub w sposób ograniczający do nich dostęp; dotyczy to także części obszaru strefy kontrolowanej, w której przepisy dopuszczają sadzenia drzew;
6) dopuszcza się realizację nowych urządzeń infrastruktury technicznej, które nie będą zagrażać planowanej instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia;
7) dopuszcza się zachowanie istniejących i tworzenie nowych koryt dla płynących wód powierzchniowych;

§ 11. Uwzględniając ograniczenia zawarte w § 10:

1. ustala się przeznaczenie terenów kategorii oznaczonych następującymi symbolami:

a) „G-MNU" – dla instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia oraz dla zabudowy mieszkaniowej

jednorodzinnej z dopuszczeniem zabudowy usługowej;
b) „G-R" – dla instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia oraz dla obszarów rolniczych;
c) „G-ZLZ" – dla instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia oraz dla obszarów zalesienia;
d) „G-WS" – dla instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia oraz dla wód powierzchniowych – cieków podstawowych;
e) „G-KDZ(KDG)" – dla instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia oraz dla dróg publicznych klasy zbiorczej, których nowe i modernizowane odcinki należy realizować w parametrach technicznych klasy dróg głównych;
f) „G-KDZ" – dla instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia oraz dla dróg publicznych klasy zbiorczej;
g) „G-KDD" – dla instalacji gazociągu wysokiego ciśnienia oraz dla dróg publicznych klasy dojazdowej;

2. powierzchnia terenu biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 25% powierzchni działki na terenie oznaczonym symbolem „ŁW.8.G-MNU";

3. powierzchnia zabudowy nie powinna zajmować więcej niż 60% powierzchni działki na terenie oznaczonym symbolem „ŁW.8.G-MNU";

4. na terenie oznaczonym symbolem „ŁW.8.G-MNU":
a) maksymalna wysokość zabudowy nie powinna przekraczać 9 m od poziomu terenu do najwyższego gzymsu lub 13 m od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu;
b) dopuszcza się dachy dwu lub wielospadowe, o pokryciu ceramicznym lub podobnym oraz nachyleniu połaci 20–45°.

DZIAŁ III

USTALENIA KOŃCOWE

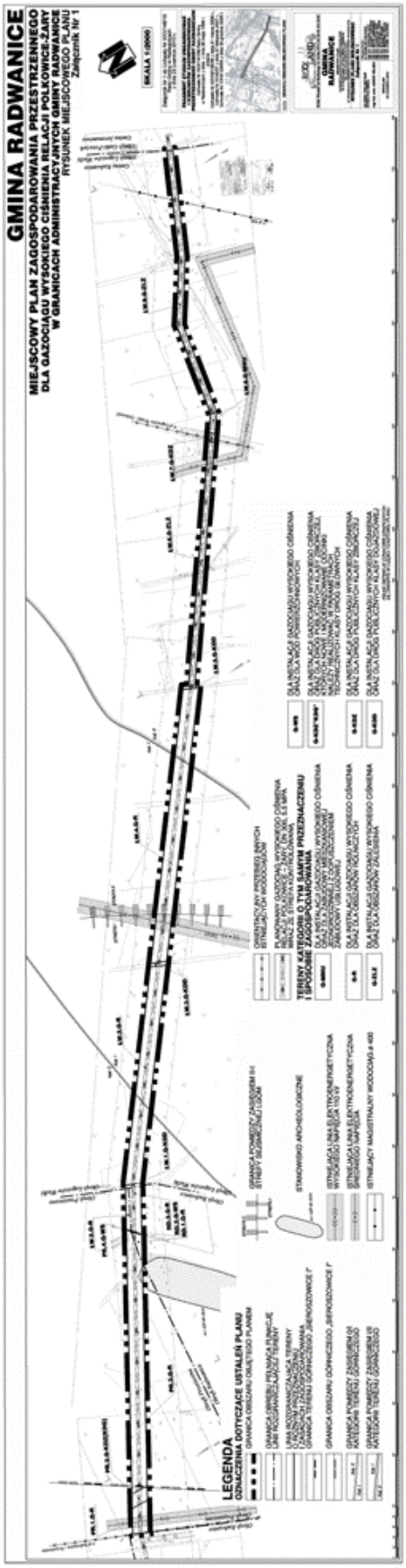
§ 12. Na obszarze objętym niniejszym planem tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego „Sieroszowice I" w obrębie Gminy Radwanice, z fragm. obr. Kłębanowice i Drożów, bez fragm. obr. Radwanice zatwierdzonego uchwałą nr XII/60/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 187, poz. 2097).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radwanice.

§ 14. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Maria Sadowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXX/ /146/10 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 23 czerwca 2010 r.



Załącznik nr 2 do uchwały nr XXX/ /146/10 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 23 czerwca 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA GAZOCIĄGU WYSOKIEGO CIŚNIENIA RELACJI POLKOWICE–ŻARY W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY RADWANICE

W nawiązaniu do wymogu wynikającego z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy w Radwanicach, odstępuje od rozstrzygania o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych przez Wójta uwag, gdyż nie została złożona żadna uwaga do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Polkowice–Żary w granicach administracyjnych gminy Radwanice.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXX/ /146/10 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 23 czerwca 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI I ZASADACH FINANSOWANIA ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Radwanicach rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Gazociąg wysokiego ciśnienia relacji Polkowice–Żary – będący podstawowym przedmiotem ustaleń planu – będzie realizowany przez zainteresowanego inwestora.

§ 2. Inwestycja wymieniona w § 1 nie należy do zadań własnych Gminy Radwanice i nie przewiduje się finansowania tej inwestycji z budżetu Gminy Radwanice.

2201

**UCHWAŁA NR XXXIV/184/10
RADY GMINY ZAGRODNO**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Grodźcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 , poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:
REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W GRODŹCU

§ 1. 1. Cmentarzem komunalnymi w Grodźcu zarządza Zakład Usług Komunalnym w Zagrodnie.

2. Miejsce na grób ziemny lub grób murowany (grobowiec) wyznacza zarządca zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

3. Cmentarz jest otwarty codziennie:
1) w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 10 listopada w godzinach od 5.00 do 22.00,
2) w okresie od dnia 11 listopada do dnia 31 marca w godzinach od 6.00 do 19.00.

§ 2. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do:
1) zachowania ciszy,

2) zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym,
3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu.

2. Przebywanie na terenie cmentarza dzieci w wieku do lat 7, dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

§ 3. Wykonywanie czynności pogrzebowych oraz robót kamieniarsko-budowlanych wykonywanych na grobach wymaga powiadomienia zarządcy, co najmniej na dwa dni przed pochówkiem, bądź rozpoczęciem prac w celu dokonania niezbędnych uzgodnień i wniesienia opłat.

§ 4. Na terenie cmentarza zabrania się:
1) ustawiania nagrobków o granicach przekraczających granice powierzchni grobu,
2) uszkadzania i niszczenia grobów, nagrobków, zieleni oraz urządzeń i infrastruktury cmentarza,
3) samowolnego ustawiania, przestawiania oraz wynoszenia jego urządzeń,
4) samowolnego sadzenia drzew i krzewów i ich wycinania,
5) umieszczania reklam, ogłoszeń itp. bez zgody zarządcy,
6) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu,
7) wprowadzania zwierząt,
8) składowania odpadów poza przeznaczonymi do tego pojemnikami,
9) ruchu kołowego wszelkich pojazdów, za wyjątkiem pojazdów wjeżdżających w związku z wykonywaniem pochówku, stawianiem pomnika oraz wywożących odpady z pojemników, które posiadają zgodę zarządcy.

§ 5. Do obowiązków zarządcy należy:
1) ustawienie tablicy ogłoszeń wraz z informacją o danych o zarządcy (nazwa, adres i nr telefonu kontaktowego),
2) wyznaczanie miejsc grzebalnych i sprawdzanie uiszczenia opłaty za korzystanie z cmentarza,
3) prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem przez inne podmioty gospodarcze usług pogrzebowych, cmentarnych, budowlanych i innych,
4) prowadzenie ksiąg cmentarnych,
5) utrzymywanie ładu i porządku na terenie cmentarzy,
6) utrzymywanie w należytym stanie technicznym obiektów infrastruktury cmentarza,
7) zamieszczanie informacji na tablicy informacyjnej cmentarza, z trzymiesięcznym wyprzedzeniem, o upływie 20-letniego okresu korzystania z miejsca na cmentarzu i zamierzonej likwidacji grobu, w przypadku nieprzedłużenia prawa do korzystania z miejsca, na kolejny okres

§ 6. 1. Do obowiązków osób korzystających z cmentarza komunalnego należy:
1) uiszczanie opłat z tytułu korzystania z cmentarza,
2) utrzymanie ładu i porządku wokół grobu,
3) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu i zasad współżycia społecznego.

2. Podmioty gospodarcze wykonujące usługi cmentarne i pogrzebowe zobowiązane są do:
1) powiadomienia zarządcy o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac,
2) okazania dowodu uiszczenia obowiązujących opłat,
3) dbałości o urządzenia infrastruktury cmentarza, z których korzystają,
4) wywiezienia nadmiaru ziemi i odpadów budowlanych oraz uporządkowania terenu,
5) naprawienia wyrządzonych szkód, powstałych w wyniku wykonywania usługi,
6) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 7. Opłaty za usługi cmentarza pobiera zarządca cmentarza.

2. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza określa Wójt Gminy Zagrodno.

3. Opłaty pobierane są za:
1) korzystanie z miejsca pochówku, to jest prawo do grobu na okres 20 lat,
2) ponowienie prawa do grobu na dalsze 20 lat,
3) rezerwacja miejsca pochówku,
4) pozwolenia na budowę grobowców i nagrobków,
5) wjazd na cmentarz pojazdów samochodowych.

4. Cennik usług cmentarnych znajduje się w biurze zarządcy cmentarza oraz na tablicy ogłoszeń przed wejściem na cmentarz.

§ 8. 1. Wszelkie skargi, wnioski i opinie, dotyczące funkcjonowania cmentarza komunalnego, należy zgłaszać zarządcy cmentarza.

2. Skargi na działalność zarządcy przyjmuje i rozpatruje Wójt Gminy Zagrodno.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Stanisław Olechowski

2202

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 26 lipca 2010 r.
NK.II.MW2.0911-4/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 23 czerwca 2010 r. nr XLVII/329/10 w sprawie nadania statutu Dolnobrzeskiemu Ośrodkowi Kultury w Brzegu Dolnym.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Brzegu Dolnym dnia 23 czerwca 2010 r. podjęła uchwałę nr XLVII/329/10 w sprawie nadania statutu Dolnobrzeskiemu Ośrodkowi Kultury w Brzegu Dolnym, zwaną dalej uchwałą. Uchwała ta, przesłana pismem z dnia 25 czerwca 2010 r. nr BRM/0704/106-2/10, wpłynęła do organu nadzoru dnia 29 czerwca 2010 r.

W toku postępowania nadzorczego stwierdzono, że § 4 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym, art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95), art. 88 i art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 roku, nr 78, poz. 483 ze zm.), skutkującym stwierdzeniem nieważności uchwały w całości.

W ocenie organu nadzoru statut instytucji kultury, jaką jest Dolnobrzeski Ośrodek Kultury w Brzegu Dolnym, stanowi akt prawa miejscowego. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:1) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych, 2) organizacji urzędów i instytucji gminnych, 3) zasad zarządu mieniem gminy,4)zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Ustawa ustrojowa wskazuje zatem, które spośród uchwał rady gminy, normujących organizację gminnych jednostek organizacyjnych, mają rangę prawa miejscowego, tym samym limitując możliwość kwalifikowania statutów gminnych jednostek organizacyjnych jako aktów prawa miejscowego. Z wykładni a contrario art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym wynika bowiem, że nie jest aktem prawa miejscowego uchwała normująca organizację jednostki nie będącej „urzędem" lub „instytucją gminną". Z uwagi na fakt, że dyrektywa interpretacyjna racjonalności prawodawcy nie pozwala przyjąć założenia, w myśl którego ustawodawca posługiwałby się w ramach jednej ustawy kilkoma różnymi wyrażeniami („jednostka organizacyjna", „urząd", „instytucja gminna") przypisując im zarazem to samo znaczenie, należy uznać, iż urzędy i instytucje gminne są szczególnego rodzaju jednostkami organizacyjnymi gminy. Pojęciem urzędu ustawodawca posługuje się na gruncie ustawy o samorządzie gminnym wielokrotnie (art. 24a, art. 24b, art. 33, art. 39 ustawy) dla oznaczenia jednostki organizacyjnej podległej bezpośrednio wójtowi i zatrudniającej pracowników, wobec których wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego.

Pojęcie „instytucji gminnej" funkcjonuje w ramach ustawy o samorządzie gminnym tylko w art. 40 ust. 2 pkt 2. Ustawie o samorządzie gminnym znane jest także pojęcie „instytucji samorządowej" (art. 24), jednak nie może być ono pomocne przy definiowaniu znaczenia pojęcia „instytucji gminnej". Z kolei ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz ustawa o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 i 1590 ze zm.) w ogóle nie posługują się analogicznym wyrażeniem „instytucji powiatowej" i „instytucji wojewódzkiej". W języku potocznym wyrażeniu „instytucja" przypisuje się dwa znaczenia. W pierwszym przypadku określenia „instytucja" używa się dla oznaczenia zakładu o charakterze publicznym zajmującym się określonym zakresem spraw, działającym w jakiejś dziedzinie. W drugim przypadku oznacza ona zespół norm prawnych lub obyczajowych dotyczących organizacji jakiejś dziedziny życia; organizację opartą na tych normach (M. Szymczak, Słownik Języka Polskiego, Warszawa 1978 r., Tom I, s. 796). Pierwsze znaczenie dotyczy cech jakie powinna posiadać jednostka organizacyjna, ażeby można byłoby ją uznać za „instytucję". Drugie znaczenie

stanowi kategorię zbiorczą zespołu norm prawnych regulujących określoną dziedzinę życia, dlatego też funkcjonuje ono w ramach języka prawniczego jako „instytucja prawna". Odnosi się ono nie tyle do samej jednostki organizacyjnej, ile do podstaw jej działania (funkcjonowania). Analiza potocznego znaczenia pojęcia „instytucja" pozwala stwierdzić, że za instytucję można uznać tylko taką jednostkę organizacyjną, która realizuje wynikające z przepisów prawa kompetencje i ma zarazem charakter publiczny, tj. powszechnie dostępny, realizującą określone zadania gminy wobec wszystkich mieszkańców. Owa powszechna dostępność stanowi kryterium odróżniające instytucje od jednostek organizacyjnych o charakterze prywatnym. W kontekście art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym, gdzie „instytucje gminne" zostały umiejscowione obok „urzędów", należy stwierdzić, że chodzi tu o powszechną dostępność, oznaczającą możliwość korzystania z takiej jednostki organizacyjnej przez społeczność lokalną (w przypadku urzędów taka możliwość nie występuje), co dodatkowo uzasadniałoby normatywny charakter aktu regulującego organizację takiej jednostki.

W oparciu o przedstawione powyżej rozumowanie należy zatem przyjąć, że statut ośrodka kultury jest statutem instytucji gminnej w rozumieniu art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym, a tym samym, zgodnie z brzmieniem tego przepisu, aktem prawa miejscowego.

Konstytucja Rzeczpospolitej Polskiej warunkuje możliwość wejścia w życie aktu prawa miejscowego od jego ogłoszenia na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie (art. 88 ust. 1 i 2), do której odsyła także w odniesieniu do zasad i trybu wydawania tych aktów (art. 94).

Realizacja dyspozycji zawartej w Konstytucji następuje w ustawie o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, która jednoznacznie przesądza z jednej strony o kwalifikacji aktów prawa miejscowego, stanowionych przez organy gminy, do katalogu aktów podlegających publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym (art. 13 pkt 2), a z drugiej strony o konieczności ustalenia odpowiedniego terminu wejścia w życie takiego aktu, oznaczonego nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ich ogłoszenia (art. 4 ust. 1).

Podobne stanowisko zajął Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 20marca 2009 r. II OSK 1526/08, stwierdzając, że adresatami norm ujętych w statucie gminnej jednostki kultury nie są wyłącznie podmioty wewnętrzne, usytuowane w ramach powołanej do życia struktury administracji publicznej, lecz również określona społeczność lokalna, co czyni z tego aktu akt o charakterze prawa miejscowego a nie akt wewnętrzny.

Potwierdzeniem stanowiska organu nadzoru jest także wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 1 października 2009 r. III SA/Wr 282/09, uznający, że prawidłowe ogłoszenie aktu prawa miejscowego ma zasadnicze znaczenie dla jego obowiązywania, jest bowiem warunkiem jego wejścia w życie. Akt normatywny, który nie został opublikowany (ogłoszony) zgodnie z obowiązującą procedurą i we właściwym trybie nie może wiązać adresatów utworzonych w nim norm prawnych i nie odnosi skutku prawnego, nie ma mocy obowiązującej. Dotyczy to całego zakresu normatywnego tego aktu, czyli wszystkich norm prawnych w nim zamieszczonych.

W uchwale będącej przedmiotem niniejszego rozstrzygnięcia w § 4 stwierdza się, że wchodzi ona w życie z dniem podjęcia. Nie przewidziano publikacji uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Tym samym doszło do naruszenia wskazanych wyżej przepisów ustawowych. Naruszenie to powoduje konieczność stwierdzenia nieważności uchwały w całości.

Ponadto organ nadzoru zwraca także uwagę, że § 7 ust. 2 oraz § 8 załącznika do uchwały zostały podjęte z naruszeniem odpowiednio art. 15 ust. 1 i art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.). W § 7 ust. 2 załącznika do uchwały stwierdza się, że dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Brzegu Dolnego, co stoi w sprzeczności z dyspozycją wynikającą z art. 15 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej zasięgnięcia opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji kultury oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. W przypadku § 8 załącznika do uchwały, regulującego tryb opracowania i nadania regulaminu organizacyjnego Dolnobrzeskiego Ośrodka Kultury, pominięto z kolei konieczność uzyskania przez Dyrektora tej instytucji opinii organizatora, jaką nakłada na niego art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Jako zasadę techniki prawodawczej przyjmuje się nie powtarzanie w akcie wykonawczym przepisów ustawy upoważniającej oraz innych aktów normatywnych (na podstawie § 118 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej", Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908). W ocenie organu nadzoru możliwe jest jednak dopuszczenie w uchwale przywołania regulacji ustawowych w celach porządkujących, tak jak to ma miejsce w przypadku Statutu Dolnobrzeskiego Ośrodka Kultury, z tym jednak zastrzeżeniem, że nie jest ono dezinformujące czy też błędne.

W związku z powyższym stwierdza się jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia za pośrednictwem organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2203

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 27 lipca 2010 r.
NK.II.JK8.0911-29/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XLIV/212/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia limitu licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Gminy Kamieniec Ząbkowicki w roku 2010.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 24 czerwca 2010 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki podjęła uchwałę nr XLIV/212/10 w sprawie określenia limitu licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Gminy Kamieniec Ząbkowicki w roku 2010.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 5 lipca 2010 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził jej podjęcie z istotnym naruszeniem art. 6 ust. 6 ustawy o transporcie drogowym.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada wykorzystała kompetencję określoną mocą art. 6 ust. 6 ustawy o transporcie drogowym, zgodnie z którym właściwe rady gmin określają na dany rok kalendarzowy, **nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedniego**, liczbę przeznaczonych do wydania nowych licencji po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta.

Z uzasadnienia do przedmiotowej uchwały wynika, że na terenie Gminy nie jest prowadzona działalność gospodarcza w zakresie transportu drogowego taksówką, co oznacza, że w dacie podejmowania przedmiotowej uchwały na terenie gminy nie było taksówkarzy, którzy mogli być zrzeszeni w organizacji zrzeszającej miejscowych taksówkarzy. Rada w przedmiotowej sprawie uzyskała natomiast opinię Federacji Konsumentów.

Powyższa regulacja art. 6 ust. 6 ustawy o transporcie drogowym zawiera jednak dodatkową przesłankę, zgodnie z którą określenie przez Radę liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, jaką planowano wydać w roku kalendarzowym 2010, powinno nastąpić do dnia 30 listopada 2009 roku. Tymczasem liczba licencji, jaka planowana jest do wydania w roku 2010 została określona w tym samym roku. Działanie takie stoi zatem w sprzeczności z normą art. 6 ust. 6 ustawy o transporcie drogowym.

W 2010 roku, do dnia 30 listopada, Rada władna jest określić liczbę licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką ale tych, które będą wydane dopiero w 2011 roku.

Tym samym, zdaniem organu nadzoru, zasadne jest orzeczenie o nieważności przedmiotowej uchwały w całości.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2204

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 27 lipca 2010 r.
NK.II.JK8.0911-30/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 2 uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XLIV/211/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 24 czerwca 2010 r., działając na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki podjęła uchwałę nr XLIV/211/10 w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 5 lipca 2010 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego uchwały Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki nr XLIV/211/10 organ nadzoru stwierdził podjęcie § 2 tej uchwały z istotnym naruszeniem art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada jako podstawę działania wskazała art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej rada gminy może upoważnić również organ wykonawczy jednostki pomocniczej oraz organy jednostek i podmiotów, o których mowa w art. 9 ust. 1.

Upoważnienie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, jakie rada gminy może przyznać na mocy tej regulacji, dotyczy zatem upoważnienia określonych osób, w tym organów jednostek i podmiotów, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, między innymi organów jednostek organizacyjnych gminy. Do takich jednostek należy m.in. ośrodek pomocy społecznej.

Postępowanie nadzorcze ujawniło, że ustawodawca w regulacjach ustawy o systemie oświaty określił dodatkowe upoważnienie dla rady w tym zakresie. Stanowiąc w art. 90m ust. 1 ustawy o systemie oświaty, że świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta), mocą art. 90m ust. 2 tej ustawy postanowił jednocześnie, że rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa

w ust. 1. Tym samym ustawodawca wprowadził w ustawie o systemie oświaty regulację lex specialis w stosunku do art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym, mocą której do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej, upoważniony przez radę gminy może zostać tylko kierownik jednostki organizacyjnej jaką jest ośrodek pomocy społecznej. Ustawodawca wyłączył zatem możliwość upoważnienia przez radę gminy do dokonywania tych czynności kierowników innych jednostek organizacyjnych, w tym innych jednostek organizacyjnych utworzonych w celu realizacji zadań pomocy społecznej. W tym miejscu podkreślenia wymaga fakt, że zarówno art. 39 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym jak również art. 90m ust. 2 ustawy o systemie oświaty nie przyznają radzie gminy kompetencji do upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, w przypadku przedmiotowej uchwały – decyzji z zakresu pomocy materialnej, poszczególnych pracowników danej jednostki organizacyjnej, niebędących jej kierownikiem. Przedmiotowe decyzje nie mogą być zatem wydawane przez podmiot inny niż wójt albo upoważniony do tego przez radę gminy kierownik ośrodka pomocy społecznej.

Powyższe oznacza, że uprawnienie rady gminy wynikające z art. 90m ust. 2 ustawy o systemie oświaty ogranicza się do upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych przyznających świadczenia pomocy społecznej o charakterze socjalnym dla konkretnego podmiotu, mianowicie kierownika ośrodka pomocy społecznej.

Tymczasem mocą **§ 2** przedmiotowej uchwały Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki postanowiła, *że na wniosek Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim upoważnia się Panią Agnieszkę Tandereszczak – Główną Księgową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim – do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji, o których mowa w § 1.*

Oznacza to, że mocą regulacji § 2 przedmiotowej uchwały Rada upoważniła do wydawania decyzji przyznających świadczenia pomocy społecznej o charakterze socjalnym osobę niebędącą kierownikiem ośrodka pomocy społecznej. Działanie takie, zdaniem organu nadzoru, narusza w sposób istotny art. 90m ust. 2 ustawy o systemie oświaty, a tym samym uzasadnia orzeczenie o nieważności § 2 przedmiotowej uchwały.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2205

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.MKP.0911-19/10

Wrocław, dnia 27 lipca 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 ust. 2 uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 24 czerwca 2010 r. nr LIII/453/10 w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/71/04 Uchwały Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 13 lipca 2004 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych.

Uzasadnienie

Rada Miejska Wałbrzycha podjęła na sesji w dniu 24 czerwca 2010 r., między innymi, uchwałę nr LIII/453/10 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 6 lipca 2010 r., przekazana pismem o numerze BORM/0150/37/10.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że § 1 ust. 2 przedmiotowej uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 6a–6f oraz art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 31, poz. 266).– zwanej dalej „ustawą".

Przedmiotową uchwałą Rada wprowadziła zmiany do uchwały nr XXVIII/71/04 z dnia 13 lipca 2004 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Wałbrzych.

Paragrafem 1 ust. 2 Rada wprowadziła w § 8 ust. 6^1uchwały zapis, że osobom, które utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania lokalu socjalnego, w związku z przekroczeniem kryterium dochodowego, Gmina w drodze porozumienia stron, może wskazać inny lokal po złożeniu przez ww. osobę oświadczenia, w którym zobowiązuje się do wykonania remontu lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt. Oświadczenie to składa się w terminie 3 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy lokalu socjalnego.

Od 1 stycznia 2005 r., o czym Rada Miejska Wałbrzycha informowana była już rozstrzygnięciem nadzorczym o numerze PN.II.0911-2/193/05 z dnia 7 kwietnia 2005 r., obowiązują art. 6a–6g ustawy, wprowadzone ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. 2004 Nr 281, poz. 2783). Zapisy te szczegółowo regulują obowiązki najemcy i wynajmującego w zakresie dokonywania remontów w wynajmowanych mieszkaniach i zapewnienia właściwego funkcjonowania urządzeń znajdujących się w lokalach. Artykuł 6f dodaje zaś, iż w umowie najmu lokalu niewchodzącego w skład publicznego zasobu mieszkaniowego, strony mogą ustalić odmiennie prawa i obowiązki wymienione w art. 6a–6e. W odniesieniu do lokali wchodzących w skład publicznego zasobu mieszkaniowego art. 6a–6e są więc bezwzględnie wiążące, w odniesieniu do pozostałych zasobów może obowiązywać odmienna regulacja umowna. W ustawie uregulowano więc w sposób wyczerpujący, na kim spoczywa obowiązek dokonania remontów i w jaki sposób obowiązki ustawowe mogą być przez strony stosunku najmu modyfikowane.

Rada wprowadziła przedmiotową uchwałą bezwzględny warunek dla zawarcia umowy najmu lokalu. Zadecydowała, iż Gmina zawrze umowę najmu, jeśli osoba chcąca lokal wynająć złoży oświadczenie, iż na własny koszt wykona remont. Przedmiotową uchwałę Rada podjęła na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy. Zgodnie z art. 21 ust. 3, zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powinny określać w szczególności:

1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżek czynszu,
2) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy,
3) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego,
4) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach,
5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej,
6) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy,
7) kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2.

Powyższy przepis nie daje Radzie kompetencji do określenia bezwzględnego warunku, jaki musi spełnić najemca, chcący wynająć lokal. Rada może jedynie określić kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego.

Naczelną zasadą demokratycznego państwa prawnego jest działanie organów władzy publicznej w granicach i na podstawie obowiązującego prawa, co wyraża art. 7 Konstytucji. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym i Rady Miejskiej, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Realizując kompetencję organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych. Każda norma

kompetencyjna musi być wykładana przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego i innych przepisów regulujących dane zagadnienie.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2206

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 28 lipca 2010 r.
NK.II.JK8.0911-31/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 5 ust. 5, § 7, § 9 ust. 4, § 10, § 11 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Lubinie nr LXXIII/254/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 29 czerwca 2010 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miejska w Lubinie podjęła uchwałę nr LXXIII/254/10 w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 7 lipca 2010 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie:

– § 7, § 9 ust. 4, i § 11 ust. 1 z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
– § 5 ust. 5 i § 10 z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz art. 82 – 88 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada wykorzystała kompetencję przyznaną jej mocą art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którą w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 4. Z kolei w art. 59 ust. 2 ustawy o finansach

publicznych ustawodawca doprecyzował upoważnienie Rady w tym zakresie stanowiąc, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg. Natomiast w ustępie 3 artykułu 59 ustawodawca upoważnił organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do postanowienia w drodze uchwały o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w ust. 1, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1.

Regulując kwestie dotyczące zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, Rada w **§ 7** uchwały postanowiła, że *decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki podległej gminie, w przypadkach, o których mowa w § 6 punkt 1 i 2, a w przypadku, o którym mowa w § 6 punkt 3 kontrasygnatę Skarbnika Miasta oraz powinna być zaopatrzona w opinię prawną o legalności decyzji, która ma być podjęta w sprawie umorzenia należności*.

Z kolei w **§ 9 ust. 4** Rada zawarła regulację, zgodnie z którą *w przypadku odroczenia lub rozłożenia na raty kierownik jednostki podległej gminie zobowiązany jest podpisać z dłużnikiem porozumienie określające warunki odroczenia lub rozłożenia na raty.*

Mocą **§ 11 ust. 1** przedmiotowej uchwały Rada określiła obowiązki kierowników jednostek podległych gminie, związane z prowadzeniem ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty oraz ze składaniem Prezydentowi Miasta informacji półrocznych i sprawozdań rocznych o dokonanych umorzeniach.

W ocenie organu nadzoru regulacje art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, na podstawie których Rada podjęła przedmiotową uchwałę, nie przyznają jej upoważnienia do nakładania na pracowników Urzędu Miejskiego w Lubinie obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotowej uchwały. Zdaniem organu nadzoru ww. regulacje przedmiotowej uchwały zobowiązują określone osoby odpowiednio do kontrasygnaty decyzji, też do sporządzenia opinii prawnej o jej legalności, czy też do prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty.

Organ nadzoru uważa, że ewentualne nałożenie na pracowników Urzędu Miejskiego w Lubinie obowiązków związanych ze sposobem wykonania przedmiotowej uchwały należy do kompetencji organu wykonawczego, wynikających z art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym. Co więcej również ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) w art. 7 pkt 1 i 3 przyznaje Prezydentowi Miasta Lubina uprawnienia do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do, odpowiednio, skarbnika miasta i pozostałych pracowników urzędu. Rada nie była władna stanowić w tym zakresie.

Powyższe, zdaniem organu nadzoru, czyni zasadnym stwierdzenie nieważności § 7, § 9 ust. 4 oraz § 11 ust. 1 przedmiotowej uchwały.

W **§ 5 ust. 5** uchwały nr LXXIII/254/10 Rada Miejska w Lubinie wskazała, że *„w przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna”.* Natomiast w **§ 10** uchwały Rada określiła przypadki, w których kierownik jednostki podległej gminie lub organ uprawniony wznowi postępowanie o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu należności na raty.

Zdaniem organu nadzoru norma kompetencyjna upoważniająca Radę do podjęcia przedmiotowej uchwały nie daje jej uprawnienia ani do określania przypadków, kiedy decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu ani też do stanowienia przesłanek wznowienia postępowania prowadzącego de facto do uchylenia się od skutków złożonego wcześniej oświadczenia woli.

Należy przy tym podkreślić, że przedmiotowa uchwała dotyczy należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym i zastosowanie odpowiednich ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego (art. 58 ust. 2 w związku z art. 59 ustawy o finansach publicznych). Poza tym, sama uchwała wskazuje, iż umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty następuje w formie decyzji, przez którą rozumie się wyrażone na piśmie oświadczenie woli jednostki podległej gminie lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie (§ 2 ust. 1 uchwały). Posłużenie się zatem przez Radę Miejską w Lubinie wyrażeniem „cofnięcie decyzji” o umorzeniu – w przypadku wystąpienia określonych okoliczności – oznacza oświadczenie o uchyleniu się od skutków złożonego oświadczenia woli. Podobnie, działanie umożliwiające uchylenie się, w określonych przypadkach, od skutków złożonego wcześniej oświadczenia woli stanowi określenie przesłanek wznowienie postępowania.

Kwestię wad oświadczeń woli, które mają wpływ na skuteczność złożonego oświadczenia woli regulują przepisy Kodeksu cywilnego. Uchylenie się od skutków oświadczenia woli następuje przez złożenie stosownego oświadczenia woli przez uprawiony organ w terminie określonym w art. 88 § 2 Kodeksu cywilnego. Skoro kwestie związane z uchyleniem się od skutków oświadczenia woli zostały uregulowane przez ustawodawcę, to Rada nie była władna stanowić w tym zakresie.

Niedopuszczalne jest zatem działanie organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących go norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przepisy art. 82–88 Kodeksu cywilnego mają zastosowanie do wszystkich czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego. Modyfikacja zaś przepisów kodeksowych czy też wskazanie wyjątków wynikać może jedynie z przepisów szczególnych, a takich ustawa o finansach publicznych nie zawiera. Natomiast oświadczenia woli złożone pod wpływem błędu i groźby są od chwili złożenia dotknięte nieważnością względną i jako wzruszalne mogą zostać pozbawione skutków prawnych przez uchylenie się od nich.

Tym samym, zdaniem organu nadzoru, Rada podejmując przedmiotową uchwałę dotyczącą należności cywilnoprawnych, nie była władna określać innych, tożsamych z przesłankami wznowienia postępowania administracyjnego, przesłanek uzasadniających wznowienie postępowania w przedmiotowej sprawie, ani też nie była władna stanowić odnośnie dopuszczalności cofnięcia decyzji, jeśli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty.

Zasadnym jest zatem orzeczenie o nieważności § 5 ust. 5 i § 10 przedmiotowej uchwały.

Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w uchwale norm zobowiązuje do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem organ stanowiący gminy wykonujący kompetencję prawodawczą zawartą w upoważnieniu ustawowym jest obowiązany działać ściśle w granicach tego upoważnienia. Nie jest upoważniony ani do regulowania tego, co zostało już ustawowo uregulowane, ani też do wychodzenia poza zakres upoważnienia ustawowego.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2207

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 28 lipca 2010 r.
NK.II.JK8.0911-32/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 5 ust. 4, § 5 ust. 5, § 8, § 10, § 11 ust. 1 i ust. 2 we fragmencie „i § 8" uchwały Rady Miejskiej w Lubinie nr LXXIII/253/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu użytkowania lokali komunalnych i socjalnych Gminy Miejskiej Lubin oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 29 czerwca 2010 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), Rada Miejska w Lubinie podjęła uchwałę nr LXXIII/253/10 w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu użytkowania lokali komunalnych i socjalnych Gminy Miejskiej Lubin oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 7 lipca 2010 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie:

- **§ 8, § 11 ust. 1** z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym,
- **§ 11 ust. 2 we fragmencie „i § 8"** z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
- **§ 5 ust. 5 i § 10** z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz art. 82–88 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- **§ 5 ust. 4** z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz 353^1 Kodeksu cywilnego.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada wykorzystała kompetencję przyznaną jej mocą art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którą organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg. Zgodnie z art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, do którego odsyła ustęp 2 tego artykułu, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 4.

W **§ 5 ust. 4** uchwały Rada postanowiła, że *„jeżeli decyzja dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności*."

W ocenie organu nadzoru upoważnienie Rady Miejskiej w Lubinie do podjęcia przedmiotowej uchwały, wynikające z art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, na mocy którego określała ona szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, nie obejmowało stanowienia odnośnie elementów, jakie musi zawierać decyzja umarzająca należności. Nie można zapomnieć, że w przedmiotowej uchwale Rada używając pojęcia „decyzja" ma na myśli nie decyzję w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, ale wyrażone na piśmie oświadczenie woli Prezydenta Miasta Lubina w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie. Decyzja ta będzie zatem przybierała jedną z form cywilnoprawnych, najczęściej formę umowy lub porozumienia. Mając na uwadze fakt, że podmiotem

gospodarującym mieniem Gminy Miejskiej Lubin jest Prezydent Miasta Lubina, który wykonując swoje uprawnienia w tym zakresie i zawierając umowę czy też porozumienie, zgodnie z art. 353^1 Kodeksu cywilnego, może ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego.

Powyższe oznacza, że Rada nie była władna wskazywać mocą uchwały elementów, jakie decyzja w przedmiotowej sprawie powinna zawierać.

W **§ 8** uchwały Rada zamieściła zapis, zgodnie z którym *„decyzja o umorzeniu powinna zawierać aprobatę Skarbnika Miasta oraz powinna być zaopatrzona w opinię prawną o legalności decyzji, która ma być podjęta w sprawie umorzenia należności”.*

W **§ 11 ust. 1** uchwały Rada nałożyła na Urząd Miejski obowiązek prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty.

W ocenie organu nadzoru regulacje art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, na podstawie których Rada podjęła przedmiotową uchwałę, nie przyznają jej upoważnienia do nakładania na pracowników Urzędu Miejskiego w Lubinie obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotowej uchwały. Zdaniem organu nadzoru ww. regulacje przedmiotowej uchwały zobowiązują określone osoby odpowiednio do kontrasygnaty decyzji, też do sporządzenia opinii prawnej o jej legalności, czy też do prowadzenia ewidencji umorzeń, odroczeń, rozkładania wierzytelności na raty.

Organ nadzoru uważa, że ewentualne nałożenie na pracowników Urzędu Miejskiego w Lubinie obowiązków związanych ze sposobem wykonania przedmiotowej uchwały należy do kompetencji organu wykonawczego, wynikających z art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym. Co więcej również ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) w art. 7 pkt 1 i 3 przyznaje Prezydentowi Miasta Lubina uprawnienia do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do, odpowiednio, skarbnika miasta i pozostałych pracowników urzędu. Rada nie była władna stanowić w tym zakresie.

Powyższe, zdaniem organu nadzoru, czyni zasadnym stwierdzenie nieważności § 8 i § 11 ust. 1 przedmiotowej uchwały.

Stwierdzenie nieważności § 8 przedmiotowej uchwały czyni zasadnym także orzeczenie o nieważności **§ 11 ust. 2 we fragmencie „i § 8”**. Regulacja § 11 ust. 2 we wskazanym fragmencie, na skutek wyeliminowania z obrotu prawnego § 8 pozostanie bezprzedmiotowa.

W **§ 5 ust. 5** uchwały nr LXXIII/253/10 Rada Miejska w Lubinie wskazała, że *„w przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu, a należność w całości staje się natychmiast wymagalna”.* Natomiast w **§ 10** uchwały Rada określiła przypadki, w których Prezydent Miasta Lubina wznowi postępowanie o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu należności na raty.

Zdaniem organu nadzoru norma kompetencyjna upoważniająca Radę do podjęcia przedmiotowej uchwały nie daje jej uprawnienia ani do określania przypadków, kiedy decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu ani też do stanowienia przesłanek wznowienia postępowania, prowadzących de facto do uchylenia się od skutków złożonego wcześniej oświadczenia woli.

Należy przy tym podkreślić, że przedmiotowa uchwała dotyczy należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym i zastosowanie odpowiednich ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego (art. 58 ust. 2 w związku z art. 59 ustawy o finansach publicznych). Poza tym sama uchwała wskazuje, iż umorzenie wierzytelności, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty następuje w formie decyzji, przez którą rozumie się wyrażone na piśmie oświadczenie woli jednostki podległej gminie lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej lub udzielenia ulgi w jej spłacie (§ 2 ust. 1 uchwały). Posłużenie się zatem przez Radę Miejską w Lubinie wyrażeniem „cofnięcie decyzji” o umorzeniu – w przypadku wystąpienia określonych okoliczności – oznacza oświadczenie o uchyleniu się od skutków złożonego oświadczenia woli. Podobnie, działanie umożliwiające uchylenie się, w określonych przypadkach, od skutków złożonego wcześniej oświadczenia woli stanowi określenie przesłanek wznowienie postępowania.

Kwestię wad oświadczeń woli, które mają wpływ na skuteczność złożonego oświadczenia woli regulują przepisy Kodeksu cywilnego. Uchylenie się od skutków oświadczenia woli następuje przez złożenie stosownego oświadczenia woli przez uprawiony organ w terminie określonym w art. 88 § 2 Kodeksu cywilnego. Skoro kwestie związane z uchyleniem się od skutków oświadczenia woli zostały uregulowane przez ustawodawcę, to Rada nie była władna stanowić w tym zakresie.

Niedopuszczalne jest zatem działanie organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących go norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przepisy art. 82–88 Kodeksu cywilnego mają zastosowanie do wszystkich czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego. Modyfikacja przepisów kodeksowych, wskazanie wyjątków czy też określenie dodatkowych przesłanek wynikać może jedynie z przepisów szczególnych, a takich ustawa o finansach publicznych nie zawiera. Natomiast oświadczenia woli złożone pod wpływem błędu i groźby są od chwili

złożenia dotknięte nieważnością względną i jako wzruszalne mogą zostać pozbawione skutków prawnych przez uchylenie się od nich.

Tym samym, zdaniem organu nadzoru, Rada podejmując przedmiotową uchwałę dotyczącą należności cywilnoprawnych, nie była władna określać innych, tożsamych z przesłankami wznowienia postępowania administracyjnego, przesłanek uzasadniających wznowienie postępowania w przedmiotowej sprawie, ani też nie była władna stanowić odnośnie dopuszczalności cofnięcia decyzji, jeśli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty.

Powyższe, zdaniem organu nadzoru, uzasadnia orzeczenie o nieważności § 5 ust. 5 oraz § 10 przedmiotowej uchwały.

Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w uchwale norm zobowiązuje do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem organ stanowiący gminy wykonujący kompetencję prawodawczą zawartą w upoważnieniu ustawowym jest obowiązany działać ściśle w granicach tego upoważnienia. Nie jest upoważniony ani do regulowania tego, co zostało już ustawowo uregulowane, ani też do wychodzenia poza zakres upoważnienia ustawowego.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2208

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 28 lipca 2010 r.
NK.II.AL4.0911-19/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 8 ust. 2 uchwały nr XXXIV/184/10 Rady Gminy Zagrodno z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Grodźcu.

Uzasadnienie

Rada Gminy Zagrodno podjęła na sesji w dniu 29 czerwca 2010 r. uchwałę nr XXXIV/184/10 w sprawie ustalenia regulaminu cmentarza komunalnego w Grodźcu.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 8 lipca 2010 r.

W toku badania legalności uchwały nr XXXIV/184/10 organ nadzoru stwierdził podjęcie jej § 8 ust. 2 z istotnym naruszeniem art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

W podstawie prawnej badanej uchwały przywołano m.in. art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którym: „Na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.”.

Z treści tego przepisu bez wątpienia wynikają dla Rady Gminy uprawnienia do wydawania aktów prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej. Jak postanowiono w § 1 ust. 1 uchwały, zarządzanie cmentarzem komunalnym w Grodźcu należy do Zakładu Usług Komunalnych w Zagrodnie. Gospodarowanie cmentarzem powierzono zatem gminnej jednostce organizacyjnej utworzonej na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Przepis ten stanowi, że: „W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.”.

W § 8 ust. 2 uchwały czytamy, że: „Skargi na działalność zarządcy przyjmuje i rozpatruje Wójt Gminy Zagrodno.”.

Zgodnie z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.): „Jeżeli przepisy szczególne nie określają innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 2 – rada gminy.”.

Wobec powyższego należy stwierdzić, że organem wyłącznie uprawnionym do rozpatrzenia skarg na kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Zagrodno, jaką jest Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie, będzie Rada Gminy Zagrodno, a nie jak postanowiono w uchwale – Wójt Gminy. Organ ten wskazuje wyraźnie przepis ustawy, a Rada Gminy nie posiada w ramach upoważnienia z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym kompetencji do wskazywania innych organów właściwych do rozpatrywania skarg, niż to wynika z art. 229 kpa.

Co do skarg na innych pracowników Zakładu, rozpatrywać je będzie z kolei kierownik Zakładu Usług Komunalnych jako przełożony służbowy pracowników Zakładu.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2209

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 28 lipca 2010 r.
NK.II.AL4.0911-20/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

uchwały nr LIII/245/10 Rady Gminy Dobromierz z dnia 25 czerwca 2010 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobromierz.

Uzasadnienie

Rada Gminy Dobromierz podjęła w dniu 25 czerwca 2010 r. uchwałę nr LIII/245/10 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobromierz..

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 7 lipca 2010 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził jej podjęcie z istotnym naruszeniem art. 21 ust. 3 w zw. z 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm. – zwana dalej ustawą).

Przedmiotową uchwałą Rada Gminy uchwaliła zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobromierz.

Zgodnie z przepisem art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy rada gminy uchwala zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w tym zasady i kryteria wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy, jeżeli w mieszkaniowym zasobie gminy wydzielono lokale przeznaczone na ten cel. Przepis art. 21 ust. 3 ustawy w brzmieniu: „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powinny określać w szczególności:

1) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżek czynszu;
2) warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy;
3) kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
4) warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach;
5) tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej;
6) zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy;
7) kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2." stanowi szczególną delegację ustawową do podjęcia uchwały określającej zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Jednakże dyspozycja tego ustępu zawarta w słowach: „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powinny określać w szczególności..." – oznacza, że enumeratywnie wymienione przez ustawodawcę siedem punktów, z których powinny składać się takie zasady, obligatoryjnie musi zostać zapisanych w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Tymczasem w przedmiotowej uchwale Rada nie uwzględniła w pełni dyspozycji art. 21 ust. 3 pkt 1 ustawy, to jest obowiązku określenia wysokości dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającej oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokości dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającej zastosowanie obniżek czynszu. Uregulowanie uchwały w tej materii jest niepełne, albowiem uchwała nie określa w ogóle wysokości dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającej zastosowanie obniżek czynszu.

Obowiązek określenia wysokości dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającej zastosowanie obniżek czynszu wynika również z treści art. 7 ust. 2 ustawy, cyt.: „Właściciele, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 23 ust. 4, mogą na wniosek najemcy, w oparciu o postanowienia odpowiednio uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, zarządzenia wojewody lub uchwały organu wykonawczego państwowej osoby prawnej, stosować określone obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach. Obniżki takie mogą być udzielane najemcom, których średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza poziomu określonego w uchwale odpowiedniego organu lub w zarządzeniu wojewody. Kwota obniżki powinna być zróżnicowana w zależności od wysokości dochodu gospodarstwa domowego najemcy.”.

W badanej uchwale brak jest również wypełnienia dyspozycji art. 21 ust. 3 pkt 2 ustawy, nie określono bowiem warunków zamieszkiwania kwalifikujących wnioskodawcę do ich poprawy.

Na marginesie trzeba dodać, że w uchwale brak jest również określenia kryteriów oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 (art. 21 ust. 3 pkt 7) oraz zasad i kryteriów wynajmowania lokali, których najem jest związany ze stosunkiem pracy (art. 21 ust. 1 pkt 2), a z treści uchwały nie wynika jednoznacznie, że Gmina takich lokali nie posiada.

Nie znajdzie tu zastosowania przepis § 119 ust. 2 w zw. z § 143 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. Nr 100, poz. 908), który stanowi: „Jeżeli jedno upoważnienie ustawowe przekazuje do uregulowania różne sprawy, które dają się tematycznie wyodrębnić tak, że ich zakresy są rozłączne, można wydać na podstawie takiego upoważnienia więcej niż jedno rozporządzenie.”. Z brzmienia art. 21 ust. 1 ustawy wynika bowiem jednoznacznie, że skoro „rada gminy uchwala zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy”, ma to być jeden akt, normujący kompleksowo zagadnienia określone w art. 21 ust. 3 ustawy. Potwierdza to także brzmienie art. 21 ust. 3, który stanowi, że: „zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy powinny określać w szczególności (...)”.

Ponadto organ nadzoru zwraca uwagę:

Wedle § 5 uchwały: „O najem lokalu mieszkaniowego z zasobu Gminy Dobromierz mogą ubiegać się osoby, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków: 1) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, 2) zamieszkują w trudnych warunkach mieszkaniowych i są w trudnej sytuacji finansowej, 3) zamieszkują w lokalach, które nie spełniają warunków pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi oraz w lokalach, w których występuje stan zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, 4) są osobami bezdomnymi.”.

Podkreślenia wymaga fakt, iż zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy: „Gmina, na zasadach i w wypadkach przewidzianych w ustawie, zapewnia lokale socjalne i lokale zamienne, a także zaspokaja potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach.”.

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej stanowi w art. 32, że: „1. Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne. 2. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiejkolwiek przyczyny.”. Zgodnie z art. 31 ust. 3 Konstytucji: „Ograniczenia w zakresie korzystania z konstytucyjnych wolności i praw mogą być ustanawiane tylko w ustawie i tylko wtedy, gdy są konieczne w demokratycznym państwie dla jego bezpieczeństwa lub porządku publicznego, bądź dla ochrony środowiska, zdrowia i moralności publicznej, albo wolności i praw innych osób. Ograniczenia te nie mogą naruszać istoty wolności i praw.”.

Członkami wspólnoty są z mocy prawa mieszkańcy gminy (art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym) i gmina nie może dyskryminować swych mieszkańców przy przyznawaniu lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Gminy. Jedynym wyjątkiem jest tu dyspozycja zawarta w art. 21 ust. 3 pkt 1 ustawy, zgodnie z którą rada gminy może ograniczyć krąg mieszkańców uprawnionych do najmu lokalu na czas nieoznaczony bądź lokalu socjalnego, poprzez określenia dochodu osób uprawnionych. Innymi słowy wysokość dochodu jest jedynym kryterium ograniczającym uprawnienia mieszkańców gminy do starania się o wynajęcie mieszkania z mieszkaniowego zasobu gminy na czas nieokreślony.

Co do lokalu socjalnego należy jeszcze zwrócić uwagę na treść art. 23 ust. 2 ustawy, cyt.: „Umowa najmu lokalu socjalnego, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 1, może być zawarta z osobą, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochody gospodarstwa domowego nie przekraczają wysokości określonej w uchwale rady gminy podjętej na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 1.”. Przesłanki oddania lokalu w najem jako lokalu socjalnego to wyłącznie brak tytułu prawnego do lokalu oraz wysokość dochodu.

Należy zatem podkreślić, że przesłanki ubiegania się o lokal socjalny a także o lokal wynajmowany na czas nieoznaczony określa ustawa, a rada gminy w ramach uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali jest uprawniona do określenia wyłącznie wysokości dochodu uprawniającej do ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

Ponadto rada gminy bez wyraźnego upoważnienia ustawowego nie posiada kompetencji do definiowania pojęć, jakimi posługuje się ustawa – tu pojęcia „niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych”. Jeżeli ustawodawca nie nadaje normatywnego znaczenia używanym w ustawie zwrotom, to organ wy-

dający akt wykonawczy, bez wyraźnego wskazania nie jest upoważniony do formułowaniu desygnatów tych pojęć językiem prawnym. Zachodzi bowiem wysokie prawdopodobieństwo, iż ten sam termin będzie miał odmienne znaczenie na gruncie ustawy, aniżeli w kontekście postanowień uchwały rady gminy. Dwa jednakowe zwroty, którymi posługuje się prawodawca w akcie upoważniającym oraz akcie wykonawczym, co do reguły nie mogą mieć odmiennego znaczenia (zasada wykładni homonimicznej). Podstawową regułą wykładni językowej jest reguła stosowania języka potocznego: jeżeli określone pojęcie nie zostało zdefiniowane w tekście prawnym należy się zasadniczo odwoływać do reguł języka potocznego. Inną sprawą jest poszukiwanie definicji pojęcia w aktach pokrewnych i jej stosowanie. W takim przypadku jeżeli ustawa odsyła do stosowania przepisów innej ustawy, gdzie to pojęcie jest zdefiniowane, to akt wykonawczy nie może wprowadzać odmiennej regulacji, gdyż zasada języka prawnego nakazuje rozumieć tak zwroty, jak to ustawodawca sformułował. Delegacja ustawowa przepisu art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy nie upoważnia rady gminy do definiowania w ramach zasad wynajmowania lokali pojęć, gdyż nie stanowi o tym zamknięty katalog zagadnień wskazanych w art. 21 ust. 3 ustawy.

Dodatkowo wskazać trzeba na stosowne przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908). Zgodnie z § 146 załącznika do rozporządzenia „1. W ustawie lub innym akcie normatywnym formułuje się definicję danego określenia, jeżeli: 1) dane określenie jest wieloznaczne; 2) dane określenie jest nieostre, a jest pożądane ograniczenie jego nieostrości; 3) znaczenie danego określenia nie jest powszechnie zrozumiałe; 4) ze względu na dziedzinę regulowanych spraw istnieje potrzeba ustalenia nowego znaczenia danego określenia. 2. Jeżeli określenie wieloznaczne występuje tylko w jednym przepisie prawnym, jego definicję formułuje się tylko w przypadku, gdy wieloznaczności nie eliminuje zamieszczenie go w odpowiednim kontekście językowym". Natomiast jak wynika z § 147 ust. 1 załącznika do rozporządzenia, jeżeli w ustawie lub innym akcie normatywnym ustalono znaczenie danego określenia w drodze definicji, w obrębie tego aktu nie wolno posługiwać się tym określeniem w innym znaczeniu. Wreszcie w świetle § 149 załącznika do rozporządzenia w akcie normatywnym niższym rangą niż ustawa bez upoważnienia ustawowego nie formułuje się definicji ustalających znaczenia określeń ustawowych; w szczególności w akcie wykonawczym nie formułuje się definicji, które ustalałyby znaczenia określeń zawartych w ustawie upoważniającej.

Wprowadzenie zatem ograniczenia możliwości wynajmu lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy poprzez wymóg spełnienia dodatkowych przesłanek określonych w § 5 uchwały, jest na tle zacytowanych wyżej przepisów niedopuszczalne.

Dodatkowo trzeba wskazać, że niedopuszczalne jest ograniczanie kręgu uprawnionych do wynajęcia lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy poprzez wprowadzanie wymogu nie posiadania tytułu prawnego do innego lokalu (§ 5 pkt 1 uchwały) z innego jeszcze powodu. Taki warunek dotyczy bowiem wyłącznie lokali socjalnych zgodnie z cytowanym art. 23 ust. 2 ustawy.

Wprowadzone przez Radę Gminy wyżej wymienione ograniczenia mogłyby stanowić kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego (art. 21 ust. 3 pkt 3 ustawy), w żadnym zaś razie nie mogą stanowić ogólnych przesłanek ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu Gminy.

Ponadto organ nadzoru wskazuje, że w § 10 ust. 2 uchwały na skutek omyłki znajduje się odesłanie do ustawy o dochodach mieszkaniowych zamiast o dodatkach mieszkaniowych.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2210

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 28 lipca 2010 r.
NK.II.SZ1.0911-9/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 7 ust. 2 uchwały Rady Gminy Niechlów nr XLI/162/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niechlów oraz Załącznika nr 1 do uchwały.

Uzasadnienie

Rada Gminy Niechlów podjęła na sesji w dniu 24 czerwca 2010 r. uchwałę nr XLI/162/2010 w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Niechlów.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 5 lipca 2010 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że:

1. § 7 ust. 2 został podjęty z istotnym naruszeniem art. 90m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w związku z § 118 w zw. z § 143 załącznika do rozporządzenia z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908), zwanego dalej – ,,zasadami techniki prawodawczej",
2. Załącznik nr 1 do uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 63 ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r., Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Ad. 1.

Mocą § 7 ust. 2 (z układu przepisów zawartych w § 7 uchwały wynika, że kwestionowany ustęp powinien być oznaczony jako 3, jednakże organ nadzoru przyjmuje numerację wskazaną w uchwale) przedmiotowej uchwały Rada Gminy Niechlów postanowiła, że: „Decyzje administracyjne w sprawie stypendiów szkolnych wydaje Wójt Gminy Niechlów."

Niniejszy zapis stanowi modyfikację art. 90m ust. 1 ustawy o systemie oświaty, w myśl którego świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta). W niniejszym przepisie ustawodawca wskazał organ upoważniony do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. zarówno stypendiów szkolnych jak i zasiłków szkolnych.

Rada gminy w uchwale podjętej na podstawie art. 90f ustawy o systemie oświaty nie ma kompetencji ani do wskazywania organu upoważnionego do wydawania decyzji administracyjnych, ani do modyfikowania zakresu takiego upoważnienia. W konsekwencji zapis § 7 ust. 2 niniejszej uchwały należy uznać za niezgodą z prawem modyfikację art. 90m ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

W tym miejscu, jedynie sygnalizacyjnie, należy wskazać, iż z dniem 6 kwietnia 2010 r. dodano do art. 90m ustęp 2, zawierający kompetencję dla rady gminy do upoważnienia kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Ad. 2.

W załączniku nr 1 do niniejszej uchwały Rada Gminy Niechlów określiła wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Zgodnie z art. 90n ustawy: „1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne. 2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na: 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia; 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników

służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2. 3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu. 4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności: 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców; 2) miejsce zamieszkania ucznia; 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 5; 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna. 5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. 6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. 7. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6. ”

Zgodnie z art. 63 k.p.a. podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej albo za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej właściwego organu administracji publicznej, umożliwiającego wprowadzenie danych do systemu teleinformatycznego tego organu, a także ustnie do protokołu (§ 1). Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych (§ 2). Podanie wniesione pisemnie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu (§ 3). Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno: 1) być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przy zachowaniu zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, oraz 2) zawierać dane w ustalonym formacie, zawarte we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru (§ 3a). Organ administracji publicznej obowiązany jest potwierdzić wniesienie podania, jeżeli wnoszący je tego zażąda (§ 4).

Wymagany przepisem art. 90n ustawy wniosek należy traktować jako takie właśnie podanie, czy żądanie wszczęcia postępowania w sprawie przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego. Rada nie może ograniczać prawa osób uprawnionych do złożenia wniosku w wybranej przez te osoby formie, spośród dopuszczalnych na podstawie art. 63 § 1 i 3a k.p.a. Ponadto brak jest w k.p.a. przepisu, który zezwalałby na uzależnienie wszczęcia postępowania administracyjnego od złożenia wniosku na urzędowym formularzu. Tym bardziej Rada Gminy nie może wprowadzać takiego obowiązku w drodze aktu prawa miejscowego.

Zgodnie z wyżej cytowanymi przepisami podanie (wniosek) czy też inna forma żądania wszczęcia postępowania administracyjnego w konkretnej, indywidualnej sprawie powinno być wniesione do organu właściwego do wydania decyzji. Mając na uwadze wymieniony art. 63 k.p.a. oraz odpowiednie przepisy ustawy o systemie oświaty, za skuteczne doręczenie (z zachowaniem przypisanego terminu oraz określonej formy prawnej) należy uznać wniosek (podanie) o przyznanie pomocy materialnej złożone przed upływem terminu np. w polskiej placówce pocztowej oraz według jednej z form wymienionych w art. 63 Kodeksie postępowania administracyjnego – pisemnej, telegraficznej lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu. Możliwe jest również wniesienie w formie dokumentu elektronicznego.

Wobec powyższego, za bezpodstawne z powołanymi przepisami należy uznać postanowienia uchwały obligujące wnioskodawców do złożenia podania według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Takie postanowienie ogranicza możliwość wyboru formy przesłania, czy wniesienia wniosku.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
  1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
  2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
  2) Internet na stronie: http://www.duw.pl

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl
Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 19 egz. ISSN 0239-8362 **Cena 3,17 zł** (w tym 7% VAT)