



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 lipca 2010 r.

Nr 130

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 1977** – Rady Powiatu Głogowskiego nr XLV/393/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 13695
- 1978** – Rady Powiatu Głogowskiego nr XLV/395/2010 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie utworzenia okręgów wielomandatowych, ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym dla wyborów do Rady Powiatu Głogowskiego 13696

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 1979** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr LVI/499/10 z dnia 28 maja 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka 13698
- 1980** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XLV/414/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XXXII/298/09 z dnia 28 kwietnia 2009 roku 13699
- 1981** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XLIII/369/10 z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim 13699
- 1982** – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XLIV/391/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/343/10 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zasad obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów szkół i przedszkoli oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek Śląski 13701
- 1983** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr LXI/490/10 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie nadania nazwy dwóm ulicom w Nowosielscach 13702
- 1984** – Rady Miasta Piechowice nr 315/LV/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. zmieniająca uchwałę nr 297/L/10 Rady Miasta Piechowice z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt 13704
- 1985** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXXIII/338/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Polkowickie Centrum Sportu” oraz nadania jej statutu 13704
- 1986** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XLVII/392/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Szczepanów 13706
- 1987** – Rady Miejskiej Węglińca nr 290/XL/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zniesienia formy ochrony z drzew uznanych za pomniki przyrody 13709
- 1988** – Rady Miejskiej Węglińca nr 291/XL/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie udzielenia upoważnienia 13709
- 1989** – Rady Miejskiej w Zawidowie nr L/247/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym 13710
- 1990** – Rady Miejskiej w Żmigrodzie nr XXXVII/273/10 z dnia 2 czerwca 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Żmigród do kategorii dróg gminnych 13710

UCHWAŁY RAD GMIN

- 1991** – Rady Gminy Głogów nr XXIII/214/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów 13714
- 1992** – Rady Gminy Grębocice nr LX/240/2010 z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grębocice oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami 13719
- 1993** – Rady Gminy Grębocice nr LX/241/2010 z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/170/2004 Rady Gminy w Grębowicach z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grębowicach 13719
- 1994** – Rady Gminy Jeżów Sudecki nr XXXVII/186/2010 z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym 13720
- 1995** – Rady Gminy Stoszowice nr IV/30/2010 z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej podmiotowi niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne, związane z realizacją zadań gminy 13720
- 1996** – Rady Gminy Zawonia nr XXVII/196/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w treści uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsiach Zawonia i Tarnowiec na obszarze gminy Zawonia 13721

POROZUMIENIA

- 1997** – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego nr 36/2010 z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie realizacji rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań pn. „Razem bezpieczniej” 13722
- 1998** – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Lubińskiego nr 37/2010 z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie realizacji rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań pn. „Razem bezpieczniej” 13727
- 1999** – Wojewody Dolnośląskiego, Burmistrza Gminy Prochowice nr 38/2010 z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie realizacji rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań pn. „Razem bezpieczniej” 13730

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 2000** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JK8.0911-25/10 z dnia 9 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność § 6 ust. 4 oraz § 11 załącznika do uchwały Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XLIII/369/10 z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim 13733
- 2001** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JK8.0911-26/10 z dnia 9 lipca 2010 r. stwierdzające nieważność § 1 pkt 1 we fragmencie „3) w przypadku sprzedaży lokali użytkowych zgodnie z pkt 1, należność za lokal płatna jest jednorazowo przed podpisaniem umowy sprzedaży” oraz § 1 pkt 2 uchwały Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr LVI/499/10 z dnia 28 maja 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka 13735

1977

**UCHWAŁA NR XLV/393/2010
RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, z 2002 r. Nr 62, poz. 558; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2002 r. Nr 153, poz. 1271; z 2002 r. Nr 200, poz. 1688; z 2002 r. Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753; z 2009 r. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162; poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959; Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875; z 2007 r. Nr 192, poz. 1394; z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804; z 2010 r. Nr 75, poz. 474) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Powiatu Głogowskiego mogą być udzielane dotacje na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich oraz budowlanych przy znajdującym się na terenie Powiatu Głogowskiego zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, które zostaną zrealizowane w określonym przez umowę terminie.

§ 2. 1. Ubiegający się o dotację podmiot składa stosowny wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy do Zarządu Powiatu Głogowskiego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot może złożyć wniosek o udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego.

3. Wniosek o dotację jest kierowany do Zarządu Powiatu Głogowskiego i powinien zawierać:

- 1) dane podmiotu ubiegającego się o dotację,
- 2) wskazanie zabytku – z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku,
- 4) dokładne wskazanie prac, na które ma zostać udzielona dotacja oraz termin ich wykonania,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot,
- 6) wykaz prac wykonanych przy zabytku, na który podmiot składa wniosek o dotację w okresie ostatnich trzech lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
- 7) informację podmiotu o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na prace, o których mowa wyżej.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) Pozwolenie na budowę – jeżeli prace wymagają pozwolenia,
- 4) Kosztorys ofertowy prac.

5. Wniosek powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do tego podpisu, upoważnioną na podstawie aktualnych pełnomocnictw.

6. Zarząd Powiatu Głogowskiego może uzależnić rozpatrzenie wniosku od terminu złożenia wniosku w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do dokumentów.

7. Zarząd Powiatu Głogowskiego może także rozpatrzyć wniosek złożony po terminie – w wyjątkowych przypadkach.

8. Dotacja z budżetu Powiatu na wykonanie prac lub robót budowlanych może zostać udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Głogowskim a podmiotem reprezentowanym przez osobę, o której mowa w § 2 ust. 5 niniejszej uchwały.

2. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- 1) Zakres planowanych robót, prac oraz termin ich realizacji,
- 2) Wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) Tryb kontroli wykonywania umowy,
- 4) Sposób rozliczenia dotacji oraz termin rozliczenia dotacji,
- 5) Warunki, sposób oraz termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem.

3. Umowę zawiera się na okres nie dłuższy niż na okres jednego roku budżetowego.

4. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą przechodzić na osoby trzecie.

5. W uzasadnionych przypadkach można za zgodą stron zmienić warunki umowy w formie aneksu do umowy.

§ 4. 1. W terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno-finansowego z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) Dane jednostki,
- b) Opis wykonania zadania,
- c) Informację o poniesionych wydatkach przy wykonaniu zadania,
- d) Zestawienie faktur, rachunków,

e) Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

3. Zwrot niewykorzystanej dotacji, lub wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem – powinien nastąpić w terminie określonej w umowie lecz nie później niż do 15 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek wskazany w umowie.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu Głogowskiego, przez osoby upoważnione dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności pod względem:

a) Stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z zawartą umową,

b) Prawidłowości wydatkowania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

c) Prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniach umowy.

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonania. Podstawą do rozwiązania umowy jest wynik kontroli realizacji zadania, na które została przyznana dotacja.

2. Wydatkowanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem skutkuje wykluczeniem prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 7. Traci moc uchwała nr XLIV/352/2006 z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Głogowie i umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu:
Jeremi Hołownia

1978

UCHWAŁA NR XLV/395/2010 RADY POWIATU GŁOGOWSKIEGO

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie utworzenia okręgów wielomandatowych, ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym dla wyborów do Rady Powiatu Głogowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) w związku z art. 136 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r., Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102 poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1652) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się 5 wielomandatowych okręgów wyborczych.

§ 2. Ustala się następujące numery, granice oraz liczbę radnych wybieranych, w każdym okręgu według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Głogowskiego.

§ 4. Traci moc uchwała nr L/339/2002 Rady Powiatu Głogowskiego z dnia 10 lipca 2002 roku w sprawie ustalenia podziału Powiatu Głogowskiego na okręgi wyborcze, ich numerów, granic oraz liczby radnych wybieranych w okręgu wyborczym.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Wiceprzewodniczący Rady:
Jeremi Hołownia

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLV/395/
/2010 Rady Powiatu Głogowskiego
z dnia 30 czerwca 2010 r.**

**Numery i granice okręgów wyborczych oraz liczby radnych wybieranych w tych okręgach
do przeprowadzenia wyborów do Rady Powiatu Głogowskiego**

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych w okręgu
I	Armii Krajowej (cała), Asnyka, Boczna, Budowlanych Nr:5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 17A, 17B, 19, 21, 22, 23, 25, 7, 29, 31, 33, 35, Chopina, Cybisa, Długosza, Gomółki, Grunwaldzka, Kadłubka, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kossaka, Kościuszki, Legnicka, Lompy, 10 Maja, Merkurego, Morcinka (cała), Nowa, Obrońców Pokoju Nr: 6, 6A, 6B, 8, 8A, 8B, 8C, 8D, 8E, 10, 10A, 10B, 10C, 10D, 12, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 15D, 16, 16A, 16B, 16C, 16D, 16E, 16F, 17, 18, 18A, 18B, 18C, 18D, 18E, 18F, 18G, 19, 20, 20A, 20B, 20C, 20D, 20E, 20F, 20G, 20H, 22, 22A, 22B, 23, 24, 24A, 24B, 24C, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 30A, 30B, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 46A, 48, 50, 52, 54, 56, Orbitalna (cała), Orzeszkowej, Plac Prymasa Wyszyńskiego, Polna, Połaniecka, Reja, Różana, Samotna, Saturna, Stawna, Szymanowskiego, Wąska, Wojska Polskiego, Wybickiego, Żeromskiego	3
II	Aleja Wolności (cała), Balwierska, Bernardyńska, Bolesława Krzywoustego, Brama Brzostowska, Browarna, Budowlanych Nr:1, 3, 4, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F, 6G, 8, 10, 12, 14, 14A, 16, 16A, 18, 18A, 18B, 18C, 18D, 18E, 18F, 18G, 20, 20A, 20B, 20C, Cicha, Daszyńskiego, , Długa, Dobra, Działkowa, Dzieci Głogowskich, Elektryczna, Garncarska, Generała Rozwadowskiego, Głowackiego, Gołębia, Grodzisko, Grodzka, Jedności Robotniczej, Kamien na Droga, Kołtąta, Kotlarska, Krochmalna, Księdza Prałata Luigi Novaresse, Kutrzeby, Kuźnicza, Kwiatowa, Łąkowa, Łużycka, Magazynowa, 1 Maja, Mała, Matejki, Miarki, Mickiewicza, Młyńska, Moniuszki, Nadbrzeźna, Nadodrzańska, Niedziałkowskiego, Norwida, Obozowa, Obrońców Pokoju Nr: 1, 1A, 3, 5, 5A, 7A, 7B, 7C, 7D, 7E, 7F, 9, 11A, 11B, 13, 13A, 13B, 13C, 17, 19, 23, 25, 27, 29, Parafialna, Piaskowa, Piastowska, Piekarska, Piotra Skargi, Plac 1000-lecia (cały), Plac Jana z Głogowa, Plac Kolegiacki, Plac Konstytucji 3 Maja, Plac Solny, Poczdamska, Polska, Południowa, Powstańców, Północna, Przemysłowa, Rynek, Rzeźnicza, Sienkiewicza, Sikorskiego (cała), Skłodowskiej, Skwer Zygmunta Starego, Słodowa, Słowackiego, Słowiańska (cała), Smolna, Spichrzowa, Spokojna, Spółdzielcza, Staromiejska, Starowałowa, Staszica, Strumykowa, Strzelecka, Sybiraków, Szewska, Szkolna, Śniadeckich, Świętego Mikołaja, Świętojańska, Topolowa, Towarowa, Wały Bolesława Chrobrego, Wierzbowa, Wincentego Pola, Wsie: Biechów, Wróblin Głogowski, Zamkowa, Złota, Żukowicka	5
III	Akacyjowa, Bolesław Wysoki, Bolesława Śmiałego, Brzozowa, Budziszyńska, Cukrownicza, Dobrawy, Dolna, Dziadoszan, Folwarczna, Galla Anonima, Geodezyjna, Gimnastyczna, Gnieźnieńska, Henryka Brodatego, Henryka Głogowskiego, Henryka Pobożnego, Henryka V Żelaznego, Herbowa, Jagiellońska, Kaspra Eliana, Kasztelańska, Kazimierza Sprawiedliwego, Kazimierza Wielkiego, Klonowa, Kolejowa, Konrada I, Końcowa, Kościelna, Kowalska, Krawiecka, Królewska, Królowej Jadwigi, Krótka, Książąt Oleśnickich, Książąt Żagańskich, Księcia Jana II, Księżnej Machtyldy, Leszka Białego, Letnia, Listopadowa, Lotników, Łukowa, Małgorzaty Cylejskiej, Marcowa, Mechaniczna, Mleczarska, Morełowa, Na Uroczysku, Nankera, Narciarska, Narutowicza, Olimpijska, Orzechowa, Osadników, Paderewskiego, Piasta Kołodzieja, Plac Błogosławionej Siostry Faustyny, Plac Mieszka I, Pogodna, Portowa, Probusa, Prusa, Przemysława Głogowskiego, Rudnowska, Rycerska, Rzemieślnicza, Salomei, Słoneczna, Spadochroniarzy, Spadzista, Sportowa, Stara, Styczniowa, Ślusarska, Świętej Jadwigi Śląskiej, Świętosławy, Tennisowa, Ułanów Polskich, Wawelska, Wiosenna, Wioślarska, Wiśniowa, Wita Stwosza, Witosa, Władysława Łokietka, Zielona, Ziemowita, Złota Podkowa, Żarkowska, Żeglarska, Żwirki i Wigury	4
IV	Andromedy, Brzeska, Bukowa, Dębowa, Galileusza, Generała Andersa, Generała Maczka, Generała Skalskiego, Generała Urbanowicza, Grodzieńska, Gwiazdzysta, Herkulesa, Jesienna, Kasztanowa, Keplera, Kosmonau-	4

Nr okręgu wyborczego	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych w okręgu
	tów Polskich od Nr 1 do Nr 127A, Krzemieniecka, Lipowa, Lwowska, Łucka, Malinowa, Neptuna, Nowogródzka, Ogrodowa, Okrężna, Oriona, Paulinów, Perseusza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Plutona, Samborska, Stanisławowska, Świerkowa, Tarnopolska, Wileńska	
V	Gminy: Głogów, Jerzmanowa, Kotła, Pęcław, Żukowice	5

1979

**UCHWAŁA NR LVI/499/10
RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ**

z dnia 28 maja 2010 r.

**o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność
Gminy Bystrzyca Kłodzka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 2 pkt 1 i art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/136/2000 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 7 lutego 2000 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 44, poz. 694, z późn. zm.³⁾), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust. 1 załącznika nr 2 do uchwały nr XIX/136/2000 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 7 lutego 2000 r. otrzymuje brzmienie:
„1. Lokale użytkowe mogą zostać przeznaczone do sprzedaży w następujących przypadkach:
1) gdy sprzedanych zostało co najmniej 75% lokali mieszkalnych znajdujących się budynku, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej;

- 2) przy sprzedaży całego budynku;
3) w przypadku sprzedaży lokali użytkowych zgodnie z pkt 1, należność za lokal płatna jest jednorazowo przed podpisaniem umowy sprzedaży.”
2) w § 2 ust. 3 dodaje się punkty 6 i 7, o następującym brzmieniu:
„6) z podmiotem, który na wniosek Gminy Bystrzyca Kłodzka wyraził zgodę na zmianę przedmiotu umowy;
7) z podmiotem, który jest spółką ze 100% udziałem gminy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bronisław Patynko

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 69, poz. 468 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369 i Nr 220, poz. 1412, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340, Nr 98, poz. 817, Nr 161, poz. 1279 i 1281 i Nr 206, poz. 1590 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 47, poz. 278.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 98, poz. 1682, z 2008 r. Nr 143, poz. 1706 i Nr 259, poz. 2769, oraz z 2010 r. Nr 36, poz. 494.

1980

UCHWAŁA NR XLV/414/10 RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XXXII/298/09 z dnia 28 kwietnia 2009 roku

Na podstawie art. 15 ust. 1 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XXXII/298/09 z dnia 28 kwietnia 2009 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Adam Klimczak

1981

UCHWAŁA NR XLIII/369/10 RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 1 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim w brzmieniu określonym w załączniku niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXIII/183/04 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 29 czerwca 2004r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Teresa Wachal

**Załącznik do uchwały nr XLIII/369/10
Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski
z dnia 1 czerwca 2010 r.**

STATUT Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy uchwały nr XIV/63/90 Miejsko-Gminnej Rady Narodowej w Lwówku Śląskim z dnia 25 kwietnia 1990 roku.

2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Lwówek Śląski działającą na prawach jednostki budżetowej utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 7) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 8) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 9) innych właściwych aktów prawnych,
- 10) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Lwówku Śląskim.

2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina i Miasto Lwówek Śląski.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści z pełnym brzmieniem nazwy i adresem.

4. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

Rozdział II

Cele i zadania działania Ośrodka

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy i Miasta Lwówek Śląski oraz podjęcie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. Zadania Ośrodka obejmują w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń,

2. realizację rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów ośłonowych,

3. przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych,

4. przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,

5. przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

6. zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie poprzez

funkcjonowanie Punktu Interwencji Kryzysowej,

7. przyznawanie i wypłacanie stypendiów szkolnych,

8. realizację programów systemowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,

9. realizację innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 5. W wykonywaniu zadań z zakresu pomocy społecznej określonych w § 4 Ośrodek współdziała i współpracuje w szczególności z:

- samorządem wojewódzkim, powiatowym, gminnym,
- administracją rządową,
- instytucjami,
- organizacjami społecznymi,
- fundacjami, stowarzyszeniami,
- Kościołem Katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi,
- pracodawcami,
- osobami fizycznymi i prawnymi,
- jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

Rozdział III

Organizacja i Zarządzanie

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki, działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Burmistrz Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

4. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje Zastępca Kierownika.

§ 7. 1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed właściwym organem gminy za realizację przypisa-

nych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej Gminy Lwówek Śląski coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,

2. reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,

3. wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,

4. odejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,

5. nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

§ 9. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

§ 10. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej” ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 11. Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwała zasady odpłatności za świadczenia z za-

kresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i mienie

§ 12. Majątek Ośrodka stanowi własność gminy.

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Miejską Gminy Lwówek Śląski.

3. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

4. Ośrodek posiada własne konto bankowe.

§ 14. 1. Wydatki na realizację zadań własnych obowiązkowych i zadań własnych pokrywane są z budżetu Gminy.

2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 15. Statut Ośrodkowi nadaje Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski.

§ 16. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego nadania.

1982

UCHWAŁA NR XLIV/391/10 RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XL/343/10 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zasad obniżania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów szkół i przedszkoli oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Lwówek Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 6, ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się w całości § 3 opisanej wyżej uchwały w brzmieniu: „1. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi warunkami funkcjonowania przedszkola lub szkoły powodującymi znaczne zwiększenie zadań na stanowisku kierowniczym dyrektor może zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski z wnioskiem o zwolnienie

z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin określonego w § 1. 2. Dyrektor posiadający zgodę na zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, nie może realizować godzin ponadwymiarowych.”

§ 2. Pozostałe paragrafy uchwały otrzymują kolejne numery: 3, 4, 5 i 6.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Teresa Wachal

1983

UCHWAŁA NR LXI/490/10 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania nazwy dwóm ulicom w Nowosielcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Nowosielce w granicach działki gruntu oznaczonej numerem geodezyjnym 312/30, będącej współwłasnością Pana Tadeusza Emila Gołębiewicza i Pani Katarzyny Gołębiewicz oraz działki gruntu nr 313/20, będącej wyłączną własnością Pana Tadeusza Emila Gołębiewicza nadaje się nazwę **ulica Izajasza**.

§ 2. Drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Nowosielce w granicach działki gruntu

oznaczonej numerem geodezyjnym 312/6, będącej współwłasnością Pana Tadeusza Emila Gołębiewicza i Pani Katarzyny Gołębiewicz oraz działki gruntu nr 313/7, będącej wyłączną własnością Pana Tadeusza Emila Gołębiewicza nadaje się nazwę **ulica Jeremiasza**.

§ 3. Przebieg ulic pokazany jest na załączniku mapowym stanowiącym integralną część uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Szczepan Antoszczyszyn

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXI/
/490/10 Rady Miejskiej w Obornikach
Śląskich z dnia 29 czerwca 2010 r.



1984

UCHWAŁA NR 315/LV/2010 RADY MIASTA PIECHOWICE

z dnia 24 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę nr 297/L/10 Rady Miasta Piechowice z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwałę nr 297/L/10 Rady Miasta Piechowice z dnia 25.03.2010 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt wprowadza się następujące zmiany:

1. w załączniku nr 1 do uchwały 297/L/10 Rady Miasta Piechowice z dnia 25.03.2010 roku skreśla się pkt 7,8, 9,

2. w załączniku nr 2 do uchwały 297/L/10 Rady Miasta Piechowice z dnia 25.03.2010 roku skreśla się pkt 4, 5,

3. w załączniku nr 3 do uchwały 297/L/10 Rady Miasta Piechowice z dnia 25.03.2010 roku skreśla się pkt 1, 6,

4. w załączniku nr 4 do uchwały 297/L/10 Rady Miasta Piechowice z dnia 25.03.2010 roku skreśla się pkt 1,3, 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

§ 3. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości w formie elektronicznej na stronach internetowych Urzędu Miasta w Piechowicach oraz w formie pisemnej na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta w Piechowicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta:
Halina Wieczorek

1985

UCHWAŁA NR XXXIII/338/10 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 28 czerwca 2010 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Polkowickie Centrum Sportu” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1247 oraz

z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Polkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2010 r. tworzy się Polkowickie Centrum Sportu w Polkowicach i nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2010 r.

Przewodniczący Rady:
Stefan Ciżmar

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIII/
/338/10 Rady Miejskiej w Polkowicach
z dnia 28 czerwca 2010 r.**

Statut Polkowickiego Centrum Sportu w Polkowicach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Siedziba Centrum mieści się przy ul. Małej 1 w Polkowicach. Terenem działania Centrum jest gmina Polkowice.

§ 2. Centrum jest gminną instytucją sportu i rekreacji oraz działa na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

§ 3. Centrum podlega Burmistrzowi Polkowic.

§ 4. Centrum prowadzi swoją działalność na obiektach:

- 1) Stadion lekkoatletyczny przy ul. 11 Lutego w Polkowicach;
- 2) Obiekt sportowo-rekreacyjny „Orlik 2012” przy ul. Przemkowskiej w Polkowicach;
- 3) Korty tenisowe przy ul. Skalników w Polkowicach;
- 4) Wielofunkcyjne boisko sportowe przy ul. Jeśionowej w Polkowicach;
- 5) Wielofunkcyjne boisko sportowe przy ul. Sztygarskiej/Lipowej w Polkowicach;
- 6) Wielofunkcyjne boisko sportowe przy ul. Krótkiej w Polkowicach;
- 7) Wielofunkcyjne boisko sportowe przy ul. Ociosowej w Polkowicach;
- 8) Wielofunkcyjne boisko sportowe przy ul. Kmicica w Polkowicach;
- 9) Wielofunkcyjne boisko sportowe przy ul. Huby w Polkowicach;
- 10) Inne obiekty rekreacyjno-sportowe powierzone Centrum.

Rozdział 2

Cele i przedmiot działania

§ 5. Centrum realizuje zadania w zakresie upowszechniania sportu, turystyki i rekreacji.

§ 6. Podstawowym celem pracy Centrum jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb społeczeństwa w zakresie kultury fizycznej i rekreacji oraz korzystania z ogólnie dostępnych urządzeń sportowych i terenów rekreacyjnych.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Centrum należy:

- 1) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej;
- 2) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych;
- 3) zapewnienie kadry instruktorów do prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych;
- 4) rozwijanie usług w zakresie rekreacji ruchowej;
- 5) tworzenie i udostępnienie bazy sportowo-rekreacyjnej;

- 6) prowadzenie wypożyczalni sprzętu sportowo-rekreacyjnego i turystycznego;
- 7) stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków prowadzonych zajęć;
- 8) współdziałanie w upowszechnianiu sportu, turystyki i rekreacji z organizacjami i stowarzyszeniami sportu, kultury fizycznej i rekreacji oraz szkołami;
- 9) promocja gminy w zakresie sportu i rekreacji;
- 10) obsługa turystyczna i prowadzenie informacji turystycznej;
- 11) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. W celu realizacji podstawowych zadań Centrum:

- 1) administruje terenami i urządzeniami sportowo-rekreacyjnymi oraz innymi wyznaczonymi placami służącymi tym celom, a w szczególności:
 - a) zagospodarowuje tereny i inne wyznaczone miejsca w urządzenia sportowe i rekreacyjne,
 - b) zapewnia właściwą eksploatację i konserwację własnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
 - c) udostępnia obiekty i urządzenia w celu organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - d) pełni funkcję inwestora przy realizacji zadań w zakresie remontów i modernizacji obiektów sportowych i rekreacyjnych;
- 2) prowadzi działalność usługową i gospodarczą, w szczególności:
 - a) udostępnia własne obiekty sportowe i rekreacyjne dla potrzeb szkolenia i doskonalenia kadr (trenerskich, instruktorskich, sędziowskich) oraz dla potrzeb kultury fizycznej i turystyki, na zamówienie zainteresowanych organizacji i instytucji,
 - b) organizuje na zlecenie imprezy w zakresie powszechnej kultury fizycznej,
 - c) organizuje różne usługi dla ludności w zakresie sportu, turystyki i rekreacji,
 - d) prowadzi reklamę na obiektach sportowych i rekreacyjnych.

§ 8. 1. Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Polkowic.

3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Polkowic.

4. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 9. Zadania, strukturę i szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny Centrum, nadawany przez Dyrektora Centrum po zatwierdzeniu przez Burmistrza Polkowic.

Rozdział 3
Majątek i finanse

§ 10. Centrum prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi dla jednostek budżetowych.

§ 11. Środki na prowadzenie działalności Centrum pochodzą z budżetu gminy Polkowice.

§ 12. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy jednostki sporzą-

dzony na podstawie uchwalonego budżetu gminy Polkowice.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 14. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Burmistrz Polkowic.

§ 15. Likwidacja Centrum następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Polkowicach.

1986

UCHWAŁA NR XLVII/392/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Szczepanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się nadania nazw ulic następującym drogom we wsi Szczepanów:

- 1) drodze gminnej, biegnącej od drogi powiatowej do wsi Brodno, w kierunku północnym, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 1009 AM-5 – w brzmieniu „**Odyniec**”,
- 2) drodze powiatowej, biegnącej od wsi Szczepanów w kierunku wsi Kobylniki, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 1069 AM-4,

na odcinku zgodnym z załącznikiem graficznym – w brzmieniu „**Lisiny**”.

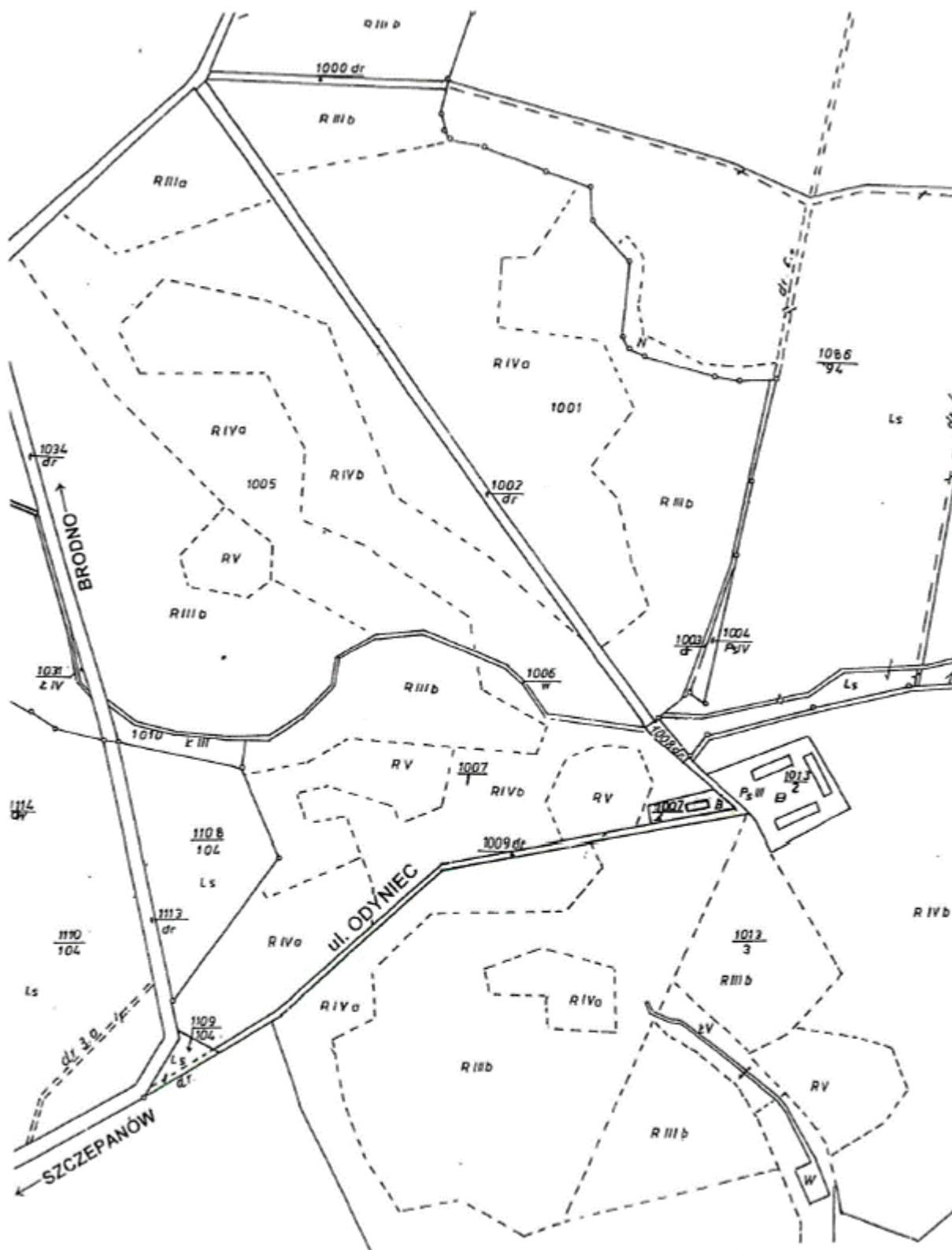
Szczegółowy przebieg ulic przedstawiony został na załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Sozański

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVII/
/392/10 Rady Miejskiej w Środzie
Śląskiej z dnia 30 czerwca 2010 r.**



Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVII/
/392/10 Rady Miejskiej w Środzie
Śląskiej z dnia 30 czerwca 2010 r.



1987

**UCHWAŁA NR 290/XL/10
RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony z drzew uznanych za pomniki przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r., Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.) Rada Miejska w Węglińcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Znosi się ochronę z następujących pomników przyrody, znajdujących się na terenie Gminy Węglińiec:

- 1) Dąb szypułkowy (*Quercus robur*) o obwodzie 370 cm, rosnący w miejscowości Polana, przy drodze gruntowej do Gozdnicy, w odległości 5 m od budynku mieszkalnego nr 19 (oddział lasu 153k).
- 2) Tulipanowiec amerykański (*Liriodendron tulipifera*) o obwodzie 209 cm, rosnący w miejsco-

wości Jagodzin, ok. 180 m na południe od Szkoły Podstawowej, na skraju niedużej polany leśnej (oddział lasu 324).

2. Zniesienie ochrony z drzew uznanych za pomniki przyrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, następuje ze względu na utratę wartości przyrodniczych drzew oraz konieczność zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Barbara Drozd

1988

**UCHWAŁA NR 291/XL/10
RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90m. ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Węglińcu do prowadzenia postępowań w sprawach przy-

znania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węglińiec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Barbara Drozd

1989

**UCHWAŁA NR L/247/2010
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE**

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zawidowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach, o których mowa w art. 90 c ust. 2 i art. 90n ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidów.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLIII/192/2005 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego i Gimnazjum w Zawidowie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 177, poz. 3211).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Robert Drabko

1990

**UCHWAŁA NR XXXVII/273/10
RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 2 czerwca 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Żmigród do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 19, poz. 115) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogi położone na terenie Gminy Żmigród, wymienione

w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Czyżowicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVII/
/273/10 Rady Miejskiej w Żmigrodzie
z dnia 2 czerwca 2010 r.

1 Wykaz dróg – miasto Żmigród

l.p.	ulica/miejscowość	odcinek	Nr ewidencyjny
1.	Parkowa	Całość	2 AM-3
2.	Kwiatowa	Całość	60/2 AM-7
3.	Czereśniowa	Całość	13 AM-7
4.	Morelowa	Całość	26 AM-7
5.	Poziomkowa	Całość	44 i 86/1 AM-7
6.	St. Batorego	Całość	1/2 AM-10
7.	Poprzeczna	Całość	16 AM-10, 76 AM-11
8.	Kolejowa	Całość	3 AM-11
9.	Rybacka	Całość	24 i 61 AM-11; 23/2 AM-13
10.	Wąska	Całość	28 AM-11
11.	Lipowa	Całość	32 AM-11
12.	22-go Lipca	Całość	9 AM-11
13.	23-go Stycznia	Całość	2 AM-11
14.	Wiejska	Całość	40 AM-11
15.	M. Konopnickiej	Całość	68 AM-11
16.	Poprzeczna	Całość	76 AM-11
17.	Spółdzielcza	Całość	28 AM-13
18.	Rzeźnicza	Całość	34/4, 22 i 18/4 AM-13
19.	Szklana	Całość	6 AM-10
20.	Szkolna	Całość	48 AM-13
21.	Zielona	Całość	11 AM-14
22.	A. Mickiewicza	Całość	28 AM-14
23.	Krótką	Całość	52 AM-14
24.	Rzemieślnicza	Całość	95 AM-14
25.	1-go Maja	Całość	39/6; 20/7 21/5 AM-18; 45/2 AM-23;
26.	Willowa	Całość	10 AM-18; 63 AM-23; 9/2 AM-28;
27.	Dębowa	Całość	25 AM-19
28.	Polna	Całość	30/1 i 29/1 AM-23;
29.	Obornicka	Całość	14 AM-22
30.	J. Krasickiego	Całość	62 AM-23
31.	Ogrodowa	Całość	34 i 54 AM- 23
32.	Andrzeja Kmicica	Całość	62 AM-32; 15 i 65/4 AM-33;
33.	Longinusa Podbięty	Całość	16/2 AM-33
34.	Onufrego Zagłoby	Całość	32 AM-33

II Wykaz dróg – tereny wiejskie

l.p.	ulica/miejscowość	Kilometraż	Nr ewidencyjny
1.	Barkowo	0+000 – 0+318	881/19, 881/27 i 881/23 AM – I Obręb Barkowo
2.	Borzęcin	0+000 – 0+207	118/10, 118/31, i 121/6 AM – I obrębu Borzęcin
3.	Borzęcin	0+000 – 1+135 (Żmigród – Borzęcin)	6 i 14 AM – 25 obrębu Żmigród; 225/11, 160/4 i 212 AM – I obręb Borzęcin
4.	Borek	0+000 – 0+640	299 AM – I obręb Borek
5.	Bychowo	0+000 – 0+170	626 AM – I obręb Bychowo
6.	Bychowo	0+000 – 0+757	624 AM – I obręb Bychowo
7.	Bychowo	0+000 – 1+684 (Bychowo – Węglewo)	596/2, 596/4 i 596/3 AM – I obrub Bychowo
8.	Chodlewo	0+000 – 0+260	352 AM – I obręb Chodlewo
9.	Chodlewo	0+000 – 0+165	81 AM – I obręb Chodlewo
10.	Dębno	0+000 – 0+167	245/1 AM – I obręb Dębno
11.	Dobrosławice	0+000 – 0+388	278/2 AM-I obręb Dobrosławice
12.	Dobrosławice	0+000 – 0+225	260/4 AM-I obręb Dobrosławice
13.	Dobrosławice	0+000 – 0+250	254/3 AM-I obręb Dobrosławice
14.	Gatka	0+000 – 0+165	227 AM – I obręb Gatka
15.	Gatka	0+000 – 0+157	222/1 AM – I obręb Gatka
16.	Garbce	0+000 – 0+605	317 i 285 AM – I obręb Garbce
17.	Garbce	0+000 – 0+350	288 i 289 AM – I obręb Garbce
18.	Garbce	0+000 – 1+363	283/6, 307/1, 307/2 i 307/3 AM – I obręb Garbce
19.	Grądzik	0+000 – 0+260	146AM – I obręb Grądzik
20.	Grądzik	0+000 – 0+226	144 AM – I obręb Grądzik
21.	Grądzik	0+000 – 0+139	148 AM – I obręb Grądzik
22.	Grądzik	0+000 – 0+195	147 AM – I obręb Grądzik
23.	Kanclerzowice	0+000 – 1+430	181 AM – I obręb Kanclerzowice
24.	Kanclerzowice	0+000 – 0+247	184 AM – I obręb Kanclerzowice
25.	Kanclerzowice	0+000 – 0+383	188 i 195AM – I obręb Kanclerzowice
26.	Kanclerzowice	0+000 – 0+147	194 AM – I obręb Kanclerzowice
27.	Kanclerzowice	0+000 – 1+100	192/1, 190, 192/2, 118/3, 192/3 AM – I obręb

			Kanclerzowice
28.	Kanclerzowice	0+000 – 0+618	118/2 i 193 AM – 1 obręb Kanclerzowice
29.	Kędzie	0+000 – 1+232	316/2 AM – 1 obręb Kędzie
30.	Kliskowice	0+000 – 0+410	180 AM – 1 obręb
31.	Kliskowice Małe	0+000 – 0+600	262, 268/4 268/3 i 268/2 AM – 1 Obręb Łapczyce
32.	Korzeńsko; ul. Okrężna	całość	466 AM – 1 obręb Korzeńsko
33.	Korzeńsko; ul. Krótka	całość	482 AM – 1 obręb Korzeńsko
34.	Korzeńsko; ul. Sportowa	całość	94 i 124 AM – 1 obręb Korzeńsko
35.	Korzeńsko; ul. Środkowa	całość	456 AM – 1 obręb Korzeńsko
36.	Korzeńsko; ul. Topolowa	całość	75 AM – 1 obręb Korzeńsko
37.	Korzeńsko	całość	93/31 AM – 1 obręb Korzeńsko
38.	Korzeńsko	całość	134 AM – 1 obręb Korzeńsko
39.	Książęca Wieś	0+000 – 0+171	170 AM – 1 obręb Książęca Wieś
40.	Łapczyce	0+000 – 0+588	227 AM – 1 obręb Łapczyce
41.	Łapczyce	0+000 – 355,7	87/1 i 165/9 AM – 1 obręb Łapczyce
42.	Osiek Mały	0+000 – 0+744	299 AM-1obręb Osiek
43.	Osiek	0+000 – 0+322	320 AM – 1obręb Osiek
44.	Osiek	0+000 – 0+446	319/3 AM – 1 obręb Osiek
45.	Przywsie	0+000 – 0+656	63 AM – 1 obręb Przywsie
46.	Przywsie	0+000 – 0+339	107 AM – 1 obręb Przywsie
47.	Powidzko	0+000 – 0+715	202 AM-1 obręb Powidzko
48.	Radziądz	0+000 – 0+600	500 i 616 AM – 1 obręb Radziądz
49.	Radziądz	0+000 – 1+118	496/1 i 569 AM – 1 obręb Radziądz
50.	Radziądz	0+000 – 0+715	494/2 i 497/1AM – 1 obręb Radziądz
51.	Sanie	0+000 – 0+217	193 AM – 1 obręb Sanie
52.	Żmigródek	0+000 – 0+780	375 AM – 1 obręb Żmigródek
53.	Żmigródek	0+000 – 0+380	379 AM – 1obręb Żmigródek
54.	Żmigródek	0+000 – 0+285	385 AM – 1 obręb Żmigródek
55.	Żmigródek	0+000 – 0+246	381 AM – 1 obręb Żmigródek
56.	Żmigródek	0+000 – 0+402	380 AM – 1 obręb Żmigródek
57.	Żmigródek	0+000 – 0+356	378 AM – 1 obręb Żmigródek
58.	Żmigródek	0+000 – 0+180	430/1 AM – 1 obręb Żmigródek
59.	Żmigródek	0+000 – 0+500	374 AM – 1 obręb Żmigródek

1991

**UCHWAŁA NR XXIII/214/2010
RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów

Na podstawie art. 18 pkt. 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90t ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1.

- 1) Ustala się Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów, zwany dalej „Programem” skierowany do uzdolnionych uczniów szkół gminy Głogów.
- 2) Celem programu jest:
 - a) promowanie uczniów uzdolnionych poprzez wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia wyników w nauce osiąganych przez uczniów szkół z terenu gminy Głogów;
 - b) zachęcanie uczniów do brania udziału w konkursach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim;
 - c) doprowadzenie do wzrostu aspiracji edukacyjnych i aktywności uczniów;
 - d) stwarzanie pozytywnych wzorców dla społeczności uczniowskiej;
 - e) promocja gminy poprzez osiągane wyniki i reprezentowanie gminy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Rozdział 1

Formy realizacji programu

§ 2. Ustala się następujące formy realizacji programu:

- 1) Stypendia dla uczniów szkół podstawowych;
- 2) Nagrody:
 - a) dla Absolwenta Roku Szkoły Podstawowej;
 - b) dla Gimnazjalisty Roku;

Rozdział 2

Zasady i tryb przyznawania stypendium

§ 3.

- 1) Stypendia udzielane są uczniom szkół podstawowych zamieszkałym na stałe na terenie gminy Głogów.
- 2) Stypendia są udzielane uczniom za osiągnięcia naukowe, artystyczne, społeczne i sportowe:
 - a) stypendia naukowe są przyznawane uczniom szkół podstawowych – klas IV–VI, którzy osiągnęli za ostatni rok nauki poprzedzającej złożenie wniosku średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w wysokości co najmniej 4,5 oraz minimum zachowanie dobre;
 - b) stypendia za osiągnięcia artystyczne, sportowe lub w działalności społecznej przyznawane są uczniom, którzy uzyskali w tych dziedzinach wyróżnienia i nagrody charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim lub międ-

zynarodowym, promując jednocześnie swoją szkołę i gminę Głogów w ostatnim roku nauki oraz mają minimum dobre zachowanie;

- c) stypendia za osiągnięcia dla uczniów, którzy w ostatnim roku nauki uzyskali co najmniej średnią ocen w wysokości 4,0 i osiągnęli wyróżnienia i nagrody w konkursach i olimpiadach przedmiotowych w zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim oraz mają minimum dobre zachowanie.

§ 4.

- 1) W uchwale budżetowej gminy Głogów planuje się ogólną kwotę przeznaczoną na stypendia przyznawane na zasadach określonych w niniejszej uchwale;
- 2) Liczba stypendiów i ich wysokość uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na to zadanie w budżecie gminy na dany rok.

§ 5.

- 1) Do złożenia wniosku o udzielenie stypendiów uprawnieni są:
 - a) dyrektor szkoły;
 - b) rodzic lub prawny opiekun ucznia.
- 2) Wnioski – stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały – składa się w Urzędzie Gminy Głogów w terminie do 31 lipca każdego roku.
- 3) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) uwierzytelnione kopie świadectwa szkolnego;
 - b) opinię dyrektora szkoły;
 - c) opis osiągnięć osoby ubiegającej się o stypendium (laureat olimpiad i konkursów, uzyskane nagrody, opis działalności artystycznej lub społecznej, osiągnięcia w zawodach sportowych itp.). Osiągnięcia powinny dotyczyć ostatniego roku nauki, a opis powinien być potwierdzony przez dyrektora szkoły, opiekuna naukowego, artystycznego, wychowawcy, trenera sportowego.
- 4) W razie złożenia niekompletnego wniosku, wzywa się do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.
- 5) Wójt przedstawia propozycję podziału stypendiów na posiedzeniu Komisji Oświaty Rady Gminy Głogów;

Rozdział 3

Zasady i tryb przyznawania nagród

§ 6. Celem wyróżnienia i promowania w środowisku lokalnym najlepszych absolwentów szkół podstawowych i gimnazjalistów ustanawia się tytuły: „Absolwent Roku Szkoły Podstawowej”, „Gimnazjalista Roku”.

§ 7.

- 1) Tytuł „Absolwent Roku Szkoły Podstawowej” może zostać przyznany absolwentowi szkoły

podstawowej prowadzonej przez gminę Głogów, która spełni następujące kryteria:

- a) otrzymał najwyższą liczbę punktów ze sprawdzianu szóstoklasisty w danej szkole;
 - b) uzyskał średnią ocen nie mniejszą niż – 4,5
 - c) otrzymał wzorową ocenę z zachowania;
 - d) prowadził działania na rzecz szkoły i środowiska.
- 2) Każda ze szkół podstawowych, prowadzonych przez gminę Głogów typuje jednego kandydata.
 - 3) Wniosek – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały – składa Dyrektor szkoły w terminie do 31 lipca każdego roku.

§ 8.

- 1) Tytuł „Gimnazjalista Roku” może zostać przyznany absolwentowi gimnazjum prowadzonego przez gminę Głogów, który spełni następujące kryteria:

- a) otrzymał najwyższą łączną liczbę punktów egzaminu gimnazjalnego w danej szkole;
 - b) uzyskał średnią ocen nie mniejszą niż – 4,5;
 - c) otrzymał wzorową ocenę zachowania;
 - d) prowadził działania na rzecz szkoły i środowiska.
- 2) Każda ze szkół gimnazjalnych, prowadzonych przez gminę Głogów typuje jednego kandydata.
 - 3) Wniosek – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały – składa Dyrektor szkoły w terminie do 31 lipca każdego roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głogów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Krystyna Grzegorek

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIII/
/214/2010 Rady Gminy Głogów z dnia
24 czerwca 2010 r.**

**WNIOSEK
kandydata do stypendium Wójta**

w roku szkolnym w kategorii

1. Nazwisko i imię
2. Nazwa szkoły
3. Klasa
4. Nazwisko i imiona rodziców lub opiekunów
5. Adres zamieszkania kandydata
6. Opinia Rady Pedagogicznej wraz z uzasadnieniem

.....
.....
średnia ocen :
zachowanie:

7. Dokumenty potwierdzające konkretne osiągnięcia kandydata (wyszczególnić jakie)

8. Inne – według uznania wnioskodawcy:

PODPIS DYREKTORA SZKOŁY:

PODPIS WNIOSKODAWCY:

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XXIII/
/214/2010 Rady Gminy Głogów z dnia
24 czerwca 2010 r.**

WNIOSEK
kandydata do Nagrody Absolwenta Roku Szkoły Podstawowej

w roku szkolnym

1. Nazwisko i imię

2. Nazwa szkoły

1. Klasa

2. Nazwisko i imiona rodziców lub opiekunów

3. Adres zamieszkania kandydata

4. Opinia Rady Pedagogicznej wraz z uzasadnieniem

.....

.....

.....

średnia ocen :

zachowanie:

5. Dokumenty potwierdzające konkretne osiągnięcia kandydata (wyszczególnić jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

6. Inne – według uznania wnioskodawcy:

.....

.....

PODPIS DYREKTORA SZKOŁY:

.....

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIII/
/214/2010 Rady Gminy Głogów z dnia
24 czerwca 2010 r.**

**WNIOSEK
kandydata do Nagrody Gimnazjalisty Roku**

w roku szkolnym

1. Nazwisko i imię

2. Nazwa szkoły

3. Klasa

1. Nazwisko i imiona rodziców lub opiekunów

.....

2. Adres zamieszkania kandydata

3. Opinia Rady Pedagogicznej wraz z uzasadnieniem

.....

.....

.....

.....

średnia ocen :

zachowanie:

4. Dokumenty potwierdzające konkretne osiągnięcia kandydata (wyszczególnić jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

5. Inne – według uznania wnioskodawcy:

.....

.....

PODPIS DYREKTORA SZKOŁY:

.....

1992

**UCHWAŁA NR LX/240/2010
RADY GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 10 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grębocice oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W regulaminie gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grębocice stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/80/2007 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Grębocice oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania

tymi środkami, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 skreśla się pkt 6 regulaminu
- 2) § 3 ust.3, pkt 3 otrzymuje brzmienie: „ 3/ wysokości dochodu, przypadającego na członka rodziny nauczyciela”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice.

§ 3. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marian Wójcikowski

1993

**UCHWAŁA NR LX/241/2010
RADY GMINY GRĘBOCICE**

z dnia 10 czerwca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/170/2004 Rady Gminy w Grębowicach z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grębowicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVI/170/2004 Rady Gminy w Grębowicach z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Grębowicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się treść § 11 i nadaje się mu nowe brzmienie: „Traci moc załącznik nr 1 do uchwały nr XVII/60/92 z dnia 30 stycznia 1992 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grębowicach i wykonywanych przez niego zadań.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębocice

§ 3. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marian Wójcikowski

1994

**UCHWAŁA NR XXXVII/186/2010
RADY GMINY JEŻÓW SUDECKI**

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie upoważnienia kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art.90, ust. 2 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeżowie Sudeckim do prowadzenia postępowania w sprawach świadczenia dla uczniów pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Artur Smolarek

1995

**UCHWAŁA NR IV/30/2010
RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 23 czerwca 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej podmiotowi niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne, związane z realizacją zadań gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Stoszowice, uchwala, co następuje:

§ 1. Podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku mogą być udzielane dotacje celowe z budżetu Gminy Stoszowice na cele publiczne, związane z realizacją zadań gminy, innych niż wskazane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Dotacji można udzielić na realizację zadania zleconego przez Gminę na pisemny wniosek podmiotu, o którym mowa w § 1, gwarantującego wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań gminy, o których mowa w § 1, składa się do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu, adres oraz opis jego statusu prawnego;
- 2) przedmiot działalności i oświadczenie, że podmiot nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku;

3) wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i zawarcia umowy o udzielenie dotacji;

4) opis spodziewanych efektów realizacji zadania;

5) wskazanie posiadanych zasobów rzeczowych i kadrowych niezbędnych do realizacji zadania;

6) termin i miejsce realizacji zadania,

7) uzasadnienie.

4. Podmiot ubiegający się o dotację nie może być dłużnikiem wobec Gminy Stoszowice.

5. Złożone wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy Stoszowice podczas opracowywania budżetu.

6. Wójt Gminy Stoszowice dołącza do projektu budżetu wykaz podmiotów, którym proponuje przyznać dotację, podając ich kwoty.

7. Przekazanie dotacji następuje po zawarciu umowy z podmiotem dotowanym, sporządzonej zgodnie z art. 221 ust. 3 cytowanej ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym

2. Wójt Gminy Stoszowice lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do kontrolowania sposobu wykonywania zadania, na które została przyznana dotacja

3. Rozliczenie dotacji następuje po wykonaniu zleconego zadania i przedłożeniu:

- 1) uwierzytelnionych kserokopii faktur lub rachunków sprawdzonych pod względem merytorycz-

nym, formalno-rachunkowym i zatwierdzonych do zapłaty przez kierownika jednostki lub głównego księgowego.

- 2) zbiorczego zestawienia faktur i rachunków;
- 3) sprawozdania z wykonania zadania sporządzonego przez kierownika podmiotu występującego o dotację lub osobę upoważnioną.

§ 4. Udzielona dotacja na zadanie zlecone podlega kontroli przez Wójta Gminy Stoszowice, która polega w szczególności na:

- 1) weryfikacji osiągniętych zamierzonych efektów we wniosku o dotację;
- 2) przeprowadzeniu wizytacji lub oględzin w miejscu wykonywania zadania publicznego,
- 3) żądaniu udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień
- 4) stwierdzeniu zgodności przedstawionych kopii faktur i rachunków z oryginałami.

§ 5. Jawność postępowania o udzielenie dotacji na zadania zlecone oraz rozliczenia wykonania zadania będzie realizowana poprzez:

- 1) podanie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.stoszowice.pl oraz wywieszenie

na tablicy ogłoszeń Urzędu wykazu podmiotów, którym Wójt proponuje przyznać dotację wraz z podaniem ich wysokości;

- 2) podanie do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 1 informacji o przyjęciu rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji na podstawie pisemnego sprawozdania rzeczowo – finansowego;
- 3) zapewnienie wglądu do dokumentacji zgromadzonej w Urzędzie w zawiązku ze zleconym zadaniem na żądanie zainteresowanego podmiotu, poza treściami chronionymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janusz Cendrowicz

1996

UCHWAŁA NR XXVII/196/09 RADY GMINY ZAWONIA

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w treści uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsiach Zawonia i Tarnowiec na obszarze gminy Zawonia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 i ust. 2, art. 20 ust. 1, art. 27, art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr VIII/63/2003 z dnia 26 września 2003 oraz uchwałą nr IX/70/2003 z dnia 2 grudnia 2003 Rady Gminy Zawonia w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego we wsiach Zawonia i Tarnowiec uchwala się, co następuje

§ 1. W uchwale nr III/15/2006 Rady Gminy Zawonia z dnia 22 grudnia 2006 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania prze-

strzennego terenu położonego we wsiach Zawonia i Tarnowiec na obszarze gminy Zawonia prostuje się oczywistą omyłkę pisarską w ten sposób, że: w § 34 pkt 2 w tabeli w treści opisującej symbol 2 US, dotyczącego maksymalnej wysokości budynku do okapu cyfrą „7,5 m” zastępuje się cyfrą „10 m”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Dorota Worotniak

1997

POROZUMIENIE NR 36/2010

zawarte w dniu 14 maja 2010 r.

**w sprawie realizacji rządowego programu ograniczania przestępczości
i społecznych zachowań pn. „Razem bezpieczniej”**

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim – Panem Rafałem Jurkowlańcem

a

Powiatem Dzierżoniowskim, reprezentowanym przez
Pana Janusza Guzdka – Starostę Dzierżoniowskiego,
Pana Dariusza Kucharskiego – Wicestarostę

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest dofinansowanie przez Wojewodę Dolnośląskiego wykonania przez powiat zadania publicznego, polegającego na realizacji projektu pn. „Bezpieczne Jutro” – program prewencyjny dla dzieci i młodzieży, objętego rządowym programem ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 218/2006 Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2006 roku.

§ 2. Powiat Dzierżoniowski zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie ze wskazaniami Wojewody Dolnośląskiego lub upoważnionych przez niego pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 3. 1. Wojewoda Dolnośląski lub upoważnieni przez niego pracownicy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu są uprawnieni do nadzoru i kontroli nad prawidłową realizacją zadania, o którym mowa w § 1.

2. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 1, ustala Wojewoda zawiadamiając pisemnie Starostę o zamiarze jej przeprowadzenia, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia.

§ 4. 1. Na wykonanie zadania Wojewoda Dolnośląski przekaze Powiatowi Dzierżoniowskiemu dotację celową.

2. Wysokość dotacji wynosi 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

3. W przypadku zwiększenia wartości zadania, wysokość dotacji nie ulega zmianie.

4. Dotacja będzie przekazana Powiatowi Dzierżoniowskiemu w wysokości wynikającej z harmonogramu realizacji projektu, stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

5. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy Powiatu Dzierżoniowskiego nr 73 9527 0007 0026 0837 2000 0001.

§ 5. Powiat Dzierżoniowski zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 118 000,00 zł (słownie: sto osiemnaście tysięcy złotych), w tym

- niefinansowego w wysokości 109 000,00 zł,
- finansowego w wysokości 9 000,00 zł.

§ 6. Powiat Dzierżoniowski zobowiązany jest do posiadania dokumentacji świadczącej o prawidłowej realizacji zadania oraz wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i udostępniania jej na żądanie Wojewody lub upoważnionych przez niego pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 7. Termin realizacji zadania ustala się na dzień 15 grudnia 2010 roku.

§ 8. Powiat Dzierżoniowski zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania oraz rozliczenia z wykorzystania przekazanych środków na realizację zadania, nie później niż 15 dni od wykonania zadania, tj. do dnia 30 grudnia 2010 roku, poprzez przedłożenie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu uwierzytelnionych kopii umów, faktur i rachunków.

§ 9. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, tj. do dnia 30 grudnia 2010 roku.

§ 10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wg zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (dla Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Finansów i Budżetu, Wydziału Nadzoru i Kontroli), jeden dla Powiatu Dzierżoniowskiego.

§ 12. 1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określi w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14. Zmiana warunków porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Starosta Dzierżoniowski:
Janusz Guzdek

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

Wicestarosta:
Dariusz Kucharski

Załącznik do porozumienia nr 36/2010
z dnia 14 maja 2010 r.

Harmonogram realizacji projektu „Bezpieczne Jutro”

Lp	Nazwa zadania	Koszt całkowity	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Klasyfikacja budżetowa (dział/ rozdział/ paragraf)	Data realizacji
WYDATKI BIEŻĄCE						
1	„Opracowanie logistyczne projektu” Opracowanie planu szkoleniowego dla dzieci i młodzieży oraz doprecyzowanie zakresu i tematyki szkoleń, pogadanek, prelekcji, pokazów, konkursów, turniejów wiedzy, oraz przedsięwzięć związanych z projektem.	5.000,00	0	5.000,00 Środki nieuwzględnione w budżecie powiatu. Środki pochodzące z budżetów: - Policji; - Straży Pożarnej; - PCK; - Instytucji prywatnych.	---	Styczeń 2010 – Luty 2010
2	„Edukacja w obliczu bezpieczeństwa” 1. Przeprowadzenie pogadanek, prelekcji, warsztatów w zakresie bezpieczeństwa w miejscach publicznych i miejscach zamieszkania, ze szczególnym naciskiem na okres ferii zimowych oraz wakacji. 2. Organizacja wycieczek plenerowych i krajoobrazowych promujących bezpieczeństwo. 3. Organizacja spotkań dzieci i młodzieży ze służbami mundurowymi promującymi właściwy wizerunek tych służb.	20.000,00	15.000,00 - Opracowanie, zlecenie i zakup materiałów promujących program: ulotek, plakatów, notesów, broszur, kalendarzy, poradników, naklejek itp. opłacenie biletów wstępów.	5.000,00 Środki nieuwzględnione w budżecie powiatu. Środki pochodzące z budżetów: - Policji; - Straży Pożarnej; - PCK; - Instytucji prywatnych.	Dz: 754, Roz: 75495, § 4210 Dz: 754, Roz: 75495, § 4300	Styczeń 2010 – Listopad 2010
3	„Ratownictwo Medyczne” Przeprowadzenie cyklicznego powiatowego programu profilaktyczno – edukacyjnego w zakresie promowania ratownictwa medycznego wśród młodzieży „Mam Swoje Lata i Wiem Co Robię”	125.000,00	50.000,00 -Organizacja turniejów; - zakup nagród do turnieju powiatowego oraz olimpiady wojewódzkiej w zakresie promowania ratownictwa medycznego.	75.000,00 Środki nieuwzględnione w budżecie powiatu. Środki pochodzące z budżetów: - Policji; - Straży Pożarnej; - PCK; - Instytucji prywatnych.	Dz: 754, Roz: 75495, § 4210 Dz: 754, Roz: 75495, § 4300	Maj 2010 – Wrzesień 2010
4	„Konkursy w zakresie bezpieczeństwa” Przeprowadzanie turniejów wiedzy, konkursów plastycznych oraz innych form rywalizacji dotyczących bezpieczeństwa.	24.000,00	14.000,00 - Opracowanie i wydruk regulaminów; - opracowanie i wydruk materiałów p - Zakup nagród rzeczowych dla laureatów do turniejów	10.000,00 Środki nieuwzględnione w budżecie powiatu. Środki pochodzące z budżetów: - Policji; - Straży Pożarnej; - PCK;	Dz: 754, Roz: 75495, § 4210 Dz: 754, Roz: 75495, § 4300	Kwiecień 2010 – Październik 2010

Lp	Nazwa zadania	Koszt całkowity	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Klasyfikacja budżetowa (dział / rozdział / paragraf)	Data realizacji
			plastycznych, wiedzy, zawodów sprawnościowych itp. dotyczących bezpieczeństwa	- Instrukcji prywatnych.		
5	„Dzień Bezpieczeństwa” Przeprowadzenie imprezy dla dzieci i młodzieży, którym głównym przesłaniem jest promowanie bezpieczeństwa przed okresem wakacyjnym.	8.000,00	3.000,00 - Organizacja imprezy; - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia imprezy; - zakup gadżetów z zakresu bezpieczeństwa (breloczki, opaski odblaskowe); - zaangażowanie zespołów artystycznych.	5.000,00 Środki nieuwzględnione w budżecie powiatu. Środki pochodzące z budżetów: - Policji; - Straży Pożarnej; - PCK; - Instrukcji prywatnych.	Dz. 754, Roz. 75495, § 4210 Dz. 754, Roz. 75495, § 4300	Czerwiec 2010 Lipiec 2010
6	„Punkt kontaktowy – obywatel – działakowy” Stworzenie stanowiska komputerowego w punkcie kontaktowym wyposażonego w oprogramowanie lex celem umożliwienia obywatelom łatwego dostępu do porad prawnych.	5.000,00	2.500,00 - zakup sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem	2.500,00 Środki nieuwzględnione w budżecie powiatu. Środki pochodzące z budżetów: - Policji; - Straży Pożarnej; - PCK; - Instrukcji prywatnych.	Dz. 754, Roz. 75495, § 4210	Lipiec 2010- Październik 2010
7	„Bezpieczny Lokal” Prowadzenie kontroli lokali gastronomicznych oraz punktów sprzedaży alkoholu ze szczególnym uwzględnieniem sprzedaży osobom nieletnim oraz w okresie wakacyjnym.	1.000,00	0	1.000,00 Środki nieuwzględnione w budżecie powiatu. Środki pochodzące z budżetów: - Policji; - Straży Pożarnej; - PCK; - Instrukcji prywatnych.	---	Styczeń 2010 – Grudzień 2010
8	„Czysta Okolica” Organizacja happeningu dla dzieci i młodzieży promujący zdrowy tryb życia, negujący postawy demoralizujące. Ponadto w ramach tej akcji będą prowadzone prace porządkowe na obiektach zdezastrowanych. Uświadomienie młodzieży zastosowania monitoringu w celu eliminacji niewłaściwych zachowań.	13.000,00	8.000,00 - Organizacja imprezy; - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia tego zadania	5.000,00 Środki nieuwzględnione w budżecie powiatu. Środki pochodzące z budżetów: - Policji; - Straży Pożarnej; - PCK; - Instrukcji prywatnych.	Dz. 754, Roz. 75495, § 4210; Dz. 754, Roz. 75495, § 4300	Wrzesień 2010 Listopad 2010
9	„Bezpieczny Plac Zabaw” W ramach tych działań kontrola, pod względem technicznym i sanitarnym zostaną objęte place zabaw. Działania te szczególnie intensywnie	2.000,00	1.000,00 - zakup dodatkowych kamer do monitoringu którym objęte są place zabaw na terenie	1.000,00 Środki nieuwzględnione w budżecie powiatu. Środki pochodzące z budżetów:	Dz. 754, Roz. 75495, § 4210	Kwiecień 2010 Październik 2010

Lp	Nazwa zadania	Koszt całkowity	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Klasyfikacja budżetowa (dział / rozdział / paragraf)	Data realizacji
	przebiegane będą przed i w trakcie okresu wakacyjnego poprzez zespoły interdyscyplinarne.		powiatu dzierzoniowski	- Policji; - Straży Pożarnej; - PCK; - Instytucji prywatnych.		
10	„Bezpieczeństwo poprzez sieć Internet” Rozbudowa istniejącej strony internetowej dot. projektu „Bezpieczne Jutro” poprzez utworzenie bazy pobierania plików (różnego rodzaju pism, wzorów dokumentów).	4.000,00	3.500,00 - zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem; - zlecenie wykonania dodatkowych aplikacji na stronie	500,00 Środki niewyodrębnione w budżecie powiatu. Środki pochodzące z budżetów: - Policji; - Straży Pożarnej; - PCK; - Instytucji prywatnych.	Dz. 754, Roz. 75495, § 4210, Dz. 754, Roz. 75495, § 4300	Kwiecień 2010 - Listopad 2010
11	Film edukacyjny – Pierwsza Pomoc „Nie boimy się reagować” Realizacja autorskiego profesjonalnego materiału filmowego dot. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Materiał ten będzie szeroko rozprowadzany w szkołach gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych powiatu dzierzoniowski, a także wśród społeczności lokalnej poprzez telewizję i stronę internetową powiatu.	11.000,00	3.000,00 - zlecenie wykonania materiału filmowego.	8.000,00 Środki niewyodrębnione w budżecie powiatu. Środki pochodzące z budżetów: - Policji; - Straży Pożarnej; - PCK; - Instytucji prywatnych.	---	Marzec 2010- Wrzesień 2010
RAZEM		218.000,00	100.000,00	118.000,00		Data zakończenia projektu: 15.12.2010 r.

Środki finansowe pochodzące z dotacji w wysokości 100.000,00 zł – cała kwota wydatki bieżące.

Kwota 9 tys. zł zostanie zabezpieczona przez powiat dzierzoniowski z rezerwy ogólnej, udział partnerów w tym projekcie jest niefinansowy w związku z powyższym nie ma podpisanych umów / porozumień w tym zakresie. Środki własne zaangażowane w projekcie pochodzą od sponsorów lub z budżetów innych jednostek powiatowych tj. Policji, Straży Pożarnej, PCK i nie będą występowały w budżecie powiatu. Natomiast wszystkie faktury na kwotę 109.000,00 zł tj. kwota dotacji będą wystawiane na Starostwo Powiatowe w Dzierżoniowie.

.....
Skarbnik Powiatu

.....
Starosta Dzierżoniowski

1998

POROZUMIENIE NR 37/2010

zawarte w dniu 14 maja 2010 r.

**w sprawie realizacji rządowego programu ograniczania przestępczości
i społecznych zachowań pn. „Razem bezpieczniej”**

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim – Panem Rafałem Jurkowlańcem

a

Powiatem Lubińskim, reprezentowanym przez
Panią Małgorzatę Drygas-Majkę – Starostę Lubińskiego,
Panią Barbarę Schmidt – Wicestarostę

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest dofinansowanie przez Wojewodę Dolnośląskiego wykonania przez powiat zadania publicznego, polegającego na realizacji projektu pn. „Żyj bezpiecznie”, objętego rządowym programem ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 218/2006 Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2006 roku.

§ 2. Powiat Lubiński zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie ze wskazaniami Wojewody Dolnośląskiego lub upoważnionych przez niego pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 3. 1. Wojewoda Dolnośląski lub upoważnieni przez niego pracownicy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu są uprawnieni do nadzoru i kontroli nad prawidłową realizacją zadania, o którym mowa w § 1.

2. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 1, ustala Wojewoda zawiadamiając pisemnie Starostę o zamiarze jej przeprowadzenia, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia.

§ 4. 1. Na wykonanie zadania Wojewoda Dolnośląski przekaze Powiatowi Lubińskiemu dotację celową.

2. Wysokość dotacji wynosi 85 900 zł (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset złotych).

3. W przypadku zwiększenia wartości zadania, wysokość dotacji nie ulega zmianie.

4. Dotacja będzie przekazana Powiatowi Lubińskiemu w wysokości wynikającej z harmonogramu realizacji projektu, stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

5. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy Powiatu Lubińskiego nr 37 1600 1462 0008 0486 8322 7001.

§ 5. Powiat Lubiński zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 84 583, 00 zł (słownie: osiemdziesiąt cztery tysiące pięćset osiemdziesiąt trzy złote).

§ 6. Powiat Lubiński zobowiązany jest do posiadania dokumentacji świadczącej o prawidłowej realizacji zadania oraz wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i udostępniania jej na żądanie Wojewody lub upoważnionych przez niego pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 7. Termin realizacji zadania ustala się na dzień 15 grudnia 2010 roku.

§ 8. Powiat Lubiński zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania oraz rozliczenia z wykorzystania przekazanych środków na realizację zadania, nie później niż 15 dni od wykonania zadania, tj. do dnia 30 grudnia 2010 roku, poprzez przedłożenie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu uwierzytelnionych kopii umów, faktur i rachunków.

§ 9. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, tj. do dnia 30 grudnia 2010 roku.

§ 10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wg zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (dla Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Finansów i Budżetu, Wydziału Nadzoru i Kontroli), jeden dla Powiatu Lubińskiego.

§ 12. 1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określi w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania

terminu wypowiedzenia, przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 14. Zmiana warunków porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Lubiński:
Małgorzata Drygas-Majka

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

Wicestarosta:
Barbara Schmidt

**Załącznik nr 37/2010 do porozumienia
z dnia 14 maja 2010 r.**

Harmonogram realizacji projektu: „Żyj bezpiecznie”

Lp.	Nazwa zadania	Koszt całkowity	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Klasyfikacja budżetowa wydatków z dotacji (dział/rozdział/paragraf)	Termin realizacji (miesiąc)
1	2	3	4	5	6	7
WYDATKI BIEŻĄCE						
1.	„Podziwiał świat” – warsztaty edukacyjno-artystyczne	41 100,00	15 500,00	25 600,00	754/75495/4210	styczeń-czerwiec listopad-grudzień
2.	„Uwolnij się od przemocy i stresu” – warsztaty artystyczno-profilaktyczne	13 377,50	5 500,00	7 877,50	754/75495/4210	styczeń-czerwiec listopad-grudzień
3.	„Bezpieczni w sieci” – zajęcia i warsztaty informatyczne	17 555,00	4 500,00	13 055,00	754/75495/4750	styczeń-czerwiec listopad-grudzień
4.	„Bezpieczne wakacje” – półkolonie	13 993,09	4 000,00	9 993,09	754/75495/4210	luty; czerwiec-sierpień
5.	„Moje miasto bezpieczne i dla każdego” – warsztaty twórcze	27 183,00	12 000,00	15 183,00	754/75495/4210	styczeń-listopad
6.	„Wyrazić siebie” – warsztaty teatralne	12 794,37	10 800,00	1 994,37	754/75495/4210	marzec-czerwiec
7.	„Korespondencja sztuk” – warsztaty artystyczne	3 220,00	2 000,00	1 220,00	754/75495/4210	styczeń-czerwiec listopad-grudzień
8.	„Bezpieczna droga do szkoły” – zajęcia edukacyjno-artystyczne	15 061,00	9 000,00	6 061,00	754/75495/4210	wrzesień - listopad
9.	Ogólnopolski Konkurs Fotograficzny „Żywioty”	9 200,00	7 000,00 1 000,00	1 200,00	754/75495/4210 754/75495/4750	kwiecień-czerwiec
10.	Ogólnopolski Konkurs Plastyczny „Moja szkoła fajna i bezpieczna”	8 200,00	6 500,00 500,00	1 200,00	754/75495/4210 754/75495/4750	wrzesień-październik
11.	Ogólnopolski ekologiczny Konkurs Plastyczny „Maszyna nie tylko latająca”	8 800,00	6 600,00 1 000,00	1 200,00	754/75495/4210 754/75495/4750	październik-listopad
Razem:		170 483,96	85 900,00	84 583,96	X	Data zakończenia projektu: 15.12.2010

1999

**POROZUMIENIE
NR 38/2010**

zawarte w dniu 14 maja 2010 r.

**w sprawie realizacji rządowego programu ograniczania przestępczości
i społecznych zachowań pn. „Razem bezpieczniej”**

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim – Panem Rafałem Jurkowlańcem

a

Gminą miejsko-wiejską Prochowice, zwaną dalej Gminą Prochowice, reprezentowaną przez Panią Halinę Kołodziejską – Burmistrza Miasta i Gminy Prochowice przy kontrasygnacie Pani Genowefy Bzdek – Skarbnika Miasta i Gminy Prochowice

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest dofinansowanie przez Wojewodę Dolnośląskiego wykonania przez Gminę Prochowice zadania publicznego, polegającego na realizacji projektu pn. „Oswoić Dżunglę”, objętego rządowym programem ograniczania przestępczości i społecznych zachowań „Razem bezpieczniej”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 218/2006 Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2006 roku.

§ 2. Gmina Prochowice zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie ze wskazaniami Wojewody Dolnośląskiego lub upoważnionych przez niego pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 3. 1. Wojewoda Dolnośląski lub upoważnieni przez niego pracownicy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu są uprawnieni do nadzoru i kontroli nad prawidłową realizacją zadania, o którym mowa w § 1.

2. Termin, zakres oraz czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 1, ustala Wojewoda zawiadamiając pisemnie Burmistrza o zamiarze jej przeprowadzenia, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia.

§ 4. 1. Na wykonanie zadania Wojewoda Dolnośląski przekaże Gminie Prochowice dotację celową.

2. Wysokość dotacji wynosi 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. W przypadku zwiększenia wartości zadania, wysokość dotacji nie ulega zmianie.

4. Dotacja będzie przekazana Gminie Prochowice w wysokości wynikającej z harmonogramu realizacji projektu, stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

5. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy Gminy Prochowice nr 43 8669 0001 0341 3597 2000 0001.

§ 5. Gmina Prochowice zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), w tym

– niefinansowego w wysokości 2000,00 zł
– finansowego w wysokości 8000,00 zł.

§ 6. Gmina Prochowice zobowiązana jest do posiadania dokumentacji świadczącej o prawidłowej realizacji zadania oraz wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i udostępniania jej na żądanie Wojewody lub upoważnionych przez niego pracowników Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 7. Termin realizacji zadania ustala się na dzień 30 listopada 2010 roku.

§ 8. Gmina Prochowice zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania oraz rozliczenia z wykorzystania przekazanych środków na realizację zadania, nie później niż 15 dni od wykonania zadania, tj. do dnia 15 grudnia 2010 roku, poprzez przedłożenie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu uwierzytelnionych kopii umów, faktur i rachunków.

§ 9. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, tj. do dnia 15 grudnia 2010 roku.

§ 10. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych wg zasad określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu (dla Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydziału Finansów i Budżetu, Wydziału Nadzoru i Kontroli), jeden dla Gminy Prochowice.

§ 12. 1. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia. Skutki finansowe i ewentualny zwrot niewykorzystanych środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 14. Zmiana warunków porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Burmistrz Miasta i Gminy Prochowice:
Halina Kołodziejska

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

Skarbnik Miasta i Gminy Prochowice:
Genowefa Bzdek

**Porozumienie nr 38/2010 z dnia
14 maja 2010 r.**

Harmonogram realizacji projektu „Oswoić Dżunglę”

Lp.	Nazwa zadania	Koszt całkowity	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Klasyfikacja budżetowa wydatków z dotacji (dział/rozdział/paragraf/)	Termin realizacji / miesiąc
1	2	3	4	5	6	7
Wydatki bieżące						
1	Promocja rządowego programu „Razem bezpiecznie” oraz projektu edukacyjnego – „Oswoić dżunglę” poprzez wykonanie baneru z logo programu.	500,00	500,00	0	754/75495/4300	maj
2	Wykorzystanie podczas zajęć z młodzieżą audiowizualnych środków dydaktycznych - zakup sprzętu: a/telewizor b/DVD c/laptop	3400,00 1200,00 3400,00	3400,00 1200,00 3400,00	0 0 0	754/75495/4210	maj
3	Organizacja i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych dla uczniów (2x) mających na celu uczenie się rozwiązywania problemów i konfliktów oraz radzenie sobie w trudnych sytuacjach.	1500,00	1 000,00	500,00	754/75495/4300	maj
4	Wzbogacenie bazy szkoły o pomoce dydaktyczne, książki, programy komputerowe, filmy i tablice służące do realizacji celów projektu.	3 000,00	3 000,00	0	754/75495/4240	maj
5	Przeprowadzenie konkursów zachęcających do przyjmowania właściwych postaw 1. Sportowiec fair play 2. Plebiscyt życzliwości - zakup nagród w konkursach.	1 200,00	1 200,00	0	754/75495/4210	maj
6	Stosowanie aktywizujących metod pracy z młodzieżą - zakup materiałów papierniczych do prowadzenia zajęć oraz wykonania herbarza klasy.	2 000,00	1 000,00	1 000,00	754/75495/4210	maj- czerwiec
7	Promocja idei programu „Razem bezpiecznie” oraz budowanie poczucia wspólnoty szkolnej poprzez wykorzystanie elementów wspólnego stroju - zakup koszulek – 300 szt.	2 500,00	2 500,00	0	754/75495/4210	czerwiec
8	Promocja celów programu „Razem bezpiecznie” - propagowanie jego założeń w nowym roku szkolnym - wykonanie nadruku na koszulkach z logo programu.	1 500,00	1 500,00	0	754/75495/4300	wrzesień
9	„Izba Dziecka po raz pierwszy i ostatni” – organizacja wyjazdu na pogadankę do Policyjnej Izby Dziecka.	300,00	300,00	0	754/75495/4300	wrzesień
10	Organizacja i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych dla rodziców na temat: „Jak uczyć odpowiedzialności za własne zachowanie?”	1 000,00	1 000,00	0	754/75495/4300	wrzesień
11	Organizacja i przeprowadzenie warsztatów psychologicznych dla nauczycieli na temat: „Kryzys rozwojowy okresu dojrzewania. Pomoc w sytuacjach trudnych”.	1 000,00	500,00	500,00	754/75495/4300	październik
12	Organizacja Survivalu – obozu kondycyjnego dla porywczych, którego	25 000,00	20 000,00	5 000,00	754/75495/4300	wrzesień

	celem jest zainspirowanie uczniów do aktywnego wypoczynku, właściwego spędzania wolnego czasu oraz uczenie ich radzenia sobie z własnymi emocjami zwłaszcza w trudnych sytuacjach.					
13	Prowadzenie akcji informacyjnej na temat bezpiecznego zachowania, zagrożeń współczesnego świata - zakup tablic.	2 000,00	1 500,00	500,00	754/75495/4210	maj - listopad
14	Realizacja zadań projektu - praca wolontariuszy.	2 000,00	0	2 000,00 /wkład niefinansowy/	754/75495/4300	maj – listopad
15	Koszty obsługi projektu /opłaty bankowe, telefon, poczta/	500,00	0	500,00	754/75495/4370 754/75495/4430	maj – listopad
Razem wydatki bieżące		52 000,00	42 000,00	10 000,00		

Wydatki inwestycyjne						
1	Podniesienie poziomu bezpieczeństwa uczniów poprzez wdrożenie systemu monitoringu wewnątrz szkoły (zakup sprzętu do monitoringu - kamery monitoringu z rejestratorem i akcesoriami do montażu).	8 000,00	8 000,00	0	754/75495/6060	maj
Razem wydatki inwestycyjne		8 000,00	8 000,00	0		
Ogółem (wydatki bieżące i inwestycyjne)		60 000,00	50 000,00	10 000,00		Data zakończenia projektu: 30 listopada 2010 r.

2000



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

NK.II.JK8.0911-25/10

Wrocław, dnia 9 lipca 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 6 ust. 4 oraz § 11 załącznika do uchwały Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XLIII/369/10 z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 1 czerwca 2010 r., działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski podjęła uchwałę nr XLIII/369/10 w sprawie nadania Statutu Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 14 czerwca 2010 r.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, że:

- § 6 ust. 4 został podjęty z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.),
- § 11 został podjęty z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada w § 6 ust. 4 załącznika do tej uchwały postanowiła, że *„W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje Zastępca Kierownika.”*

Regulacja art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym upoważnia Radę do określenia organizacji urzędów i instytucji gminnych. Tym samym Rada podejmując przedmiotową uchwałę określała organizację instytucji gminnej jaką jest Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Stanowiąc przedmiotowy statut i zamieszczając w jego treści zapisy dotyczące organizacji i zarządzania tą jednostką Rada zobowiązana była uwzględnić regulacje innych aktów normatywnych wyższego rzędu.

Zgodnie z art. 3¹ § 1 Kodeksu pracy, za pracodawcę będącego jednostką organizacyjną czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje osoba lub organ zarządzający tą jednostką albo inna wyznaczona do tego osoba.

Powyższe, w ocenie organu nadzoru, oznacza, że art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym nie daje Radzie upoważnienia do zamieszczania w treści statutu gminnego ośrodka pomocy społecznej zapisów regulujących kwestie dotyczące zastępstwa kierownika tego ośrodka w razie jego nieobecności. Zapisy takie, zdaniem organu nadzoru, stanowią materię właściwą dla regulaminu organizacyjnego tego ośrodka. Jak wskazuje ww. art. 3¹ § 1 Kodeksu pracy, to Kierownik ośrodka pomocy społecznej będzie decydował o tym, kto w ramach obowiązków służbowych będzie wykonywał zadania związane z bieżącym zarządzaniem ośrodka pomocy społecznej w razie nieobecności Kierownika. Rada nie posiadała kompetencji w tym zakresie, a zamieszczając w przedmiotowym statucie regulację § 6 ust. 4, wykroczyła poza przyznane jej upoważnienie zawarte w art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz naruszyła art. 3¹ § 1 Kodeksu pracy.

Tym samym, zdaniem organu nadzoru, zasadnym jest stwierdzenie nieważności § 6 ust. 4 załącznika do przedmiotowej uchwały.

W § 11 załącznika do przedmiotowej uchwały Rada postanowiła, że *„Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski uchwała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez ośrodek.”*

Postępowanie nadzorcze ujawniło, że zamieszczając w treści przedmiotowej uchwały regulację § 11 Rada naruszyła w sposób istotny art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym, upoważniający ją do podjęcia przedmiotowej uchwały, w związku z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie bowiem z art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy.

Zdaniem organu nadzoru Rada nie posiadała kompetencji do przyznawania sobie w treści przedmiotowego statutu upoważnienia do stanowienia aktów prawa miejscowego. Do grupy tych aktów zaliczane są bowiem uchwały, mocą których Rada będzie określała zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej. Szczegółowe upoważnienia dla Rady w tym zakresie zawiera ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.). Np. w art. 96 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej ustawodawca przyznał radzie gminy upoważnienie do ustalenia w drodze uchwały, w zakresie zadań własnych, zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w ust. 2, tj. wydatków na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu. Upoważnienie do określenia zasad ponoszenia odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej zawiera także m.in. art. 97 ust. 5, art. 50 ust. 6 czy też art. 66 ustawy o pomocy społecznej. Powyższe oznacza, że Rada może uchwalać akty prawa miejscowego, w tym także określać zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez ośrodek tylko wtedy, gdy zostanie do tego wyraźnie upoważniona przez ustawodawcę w akcie normatywnym wyższego rzędu. Przedmiotowa regulacja § 11 statutu, zdaniem organu nadzoru, wskazuje natomiast na przyznanie Radzie generalnego upoważnienia do określania zasad odpłatności za wybrane albo za wszystkie świadczenia z zakresu pomocy społecznej jakie realizuje ośrodek pomocy społecznej.

Powyższe, zdaniem organu nadzoru, uzasadnia stwierdzenie nieważności § 11 załącznika do przedmiotowej uchwały.

Wskazania jako nieistotne naruszenie prawa, nie dające podstaw do orzeczenia o nieważności, wymaga także naruszenie przez Radę art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym poprzez wskazanie w § 15 załącznika do uchwały na kompetencję Rady Miejskiej do nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej. Rada w § 15 Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej wskazała bowiem, że to ona posiada kompetencję do nadania statutu dla tej jednostki.

Fakt, że Rada Miejska Gminy Lwówek Śląski jest upoważniona do uchwalenia statutu ośrodka pomocy społecznej wynika z art. 42 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym. Co więcej, działając właśnie na tej podstawie Rada podjęła przedmiotową uchwałę.

Zdaniem organu nadzoru zamieszczenie w treści załącznika do przedmiotowej uchwały regulacji § 15 mimo że stanowi powtórzenie normy kompetencyjnej, nie może zostać potraktowane jako narusze-

nie o charakterze istotnym. W związku z powyższym organ nadzoru ograniczył działania nadzorcze w tym zakresie do zasygnalizowania wystąpienia nieistotnego naruszenia prawa.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163 poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2001



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.JK8.0911-26/10

Wrocław, dnia 9 lipca 2010 r.

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt 1 we fragmencie „3) w przypadku sprzedaży lokali użytkowych zgodnie z pkt 1, należność za lokal płatna jest jednorazowo przed podpisaniem umowy sprzedaży” oraz § 1 pkt 2 uchwały Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr LVI/499/10 z dnia 28 maja 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 28 maja 2010 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 34 ust. 6, 37 ust. 2 pkt 1 i art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), zwanej dalej ustawą o gospodarce nieruchomościami, Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej podjęła uchwałę nr LVI/499/10 o zmianie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 16 czerwca 2010 r.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej dokonała nowelizacji uchwały nr XIX/136/2000 z dnia 7 lutego w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bystrzyca Kłodzka. W § 1 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła nadać nowe brzmienie § 2 ust. 1 załącznika nr 2 do uchwały nr XIX/136/2000, a także dodać w ustępie 3 tego paragrafu kolejne punkty – 6 i 7.

W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały nr LVI/499/10 organ nadzoru stwierdził, że:

- nadając mocą § 1 pkt 1 uchwały nr LVI/499/10 nowe brzmienie § 2 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 2 do uchwały nr XIX/136/2000 Rada naruszyła w sposób istotny art. 25 ust. 1 i art. 70 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym,

- dodając mocą § 1 pkt 2 uchwały nr LVI/499/10 punkty 6 i 7 w § 2 ust. 3 załącznika nr 2 do uchwały nr XIX/136/2000 Rada naruszyła w sposób istotny art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym.

Rada postanowiła, że § 2 ust. 1 pkt 3 załącznika nr 2 do uchwały nr XIX/136/2000 otrzyma brzmienie: *„3) w przypadku sprzedaży lokali użytkowych zgodnie z pkt 1, należność za lokal płatna jest jednorazowo przed podpisaniem umowy sprzedaży”*.

Zdaniem organu nadzoru tak skonstruowany zapis punktu 3 zawartego w § 1 pkt 1 przedmiotowej uchwały narusza w sposób istotny art. 25 ust. 1 i art. 70 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym.

Rada, podejmując przedmiotową uchwałę i określając zasady zbywania lokali użytkowych zobowiązana była uwzględnić regulacje ustawy o gospodarce nieruchomościami, w tym także podstawową zasadę określoną zarówno w art. 25 ust. 1 tej ustawy jak i w art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którą wójt, burmistrz albo prezydent miasta gospodaruje odpowiednio, gminnym zasobem nieruchomości i mieniem gminy.

Mocą art. 70 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami ustawodawca postanowił, że cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność. Z kolei w art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami ustawodawca postanowił, że cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań, o których mowa w art. 37 ust. 2 i 3 oraz w art. 39 ust. 2, może zostać rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu, w szczególności przez ustanowienie hipoteki. Pierwsza rata podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości, a następne raty wraz z oprocentowaniem podlegają zapłacie w terminach ustalonych przez strony w umowie.

Zdaniem organu nadzoru stanowienie przez radę gminy odnośnie powyższej materii narusza także konstytucyjną zasadę podziału organów gminy na stanowiące i wykonawcze, określoną w art. 169 ust. 1 Konstytucji. Podejmowanie ww. czynności w zakresie sposobu płatności ceny sprzedaży lokalu należy bowiem do wyłącznej sfery działalności wykonawczej. Należy przy tym zauważyć, że ustawodawca mocą art. 11 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami postanowił, że z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów tej ustawy oraz odrębnych ustaw, organem reprezentującym jednostki samorządu terytorialnego w sprawach gospodarowania nieruchomościami są ich organy wykonawcze. Rada nie była zatem władna stanowić w tym zakresie.

Mając na uwadze fakt, że gospodarowanie nieruchomościami gminy należy do kompetencji wójta stwierdzenia wymaga, że Rada nie była władna do wskazywania, w ilu ratach płatna jest należność za sprzedawany lokal użytkowy (tutaj: płatna jednorazowo) ani też nie była władna wskazywać, w jakim terminie należność ta podlega zapłacie (tutaj: przed podpisaniem umowy sprzedaży). Rada stanowiła bowiem odnośnie kwestii uregulowanych przez ustawodawcę. Skoro zatem ustawodawca postanowił, że cena nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność, Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej nie posiadała kompetencji

do ponownego stanowienia w tym zakresie.

Powyższe, zdaniem organu nadzoru, uzasadnia orzeczenie o nieważności § 1 pkt 1 we fragmencie *„3) w przypadku sprzedaży lokali użytkowych zgodnie z pkt 1, należność za lokal płatna jest jednorazowo przed podpisaniem umowy sprzedaży”*.

W § 1 pkt 2 przedmiotowej uchwały nr LVI/499/10 Rada dodała w treści § 2 ust. 3 załącznika nr 2 do uchwały nr XIX/136/2000 kolejne punkty 6 i 7. Mocą tej regulacji Rada określała przypadki, kiedy Burmistrz może odstąpić od przetargowego trybu oddania w najem, dzierżawę lub użytkowanie lokalu użytkowego w sytuacji, gdy umowa będzie zawarta na okres nie dłuższy niż trzy lata.

Jak stanowi art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.

Zdaniem organu nadzoru norma art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym upoważniająca radę gminy do podjęcia uchwały określającej zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania przyznaje jej kompetencję do ustanowienia tych zasad ale tylko w takim zakresie, w jakim dotyczy umów zawieranych na czas dłuższy niż trzy lata albo na czas nieoznaczony. Kompetencja ta nie obejmuje natomiast stanowienia odnośnie zasad gospodarowania nieruchomościami – zasad zawierania umów na okres do 3 lat. Tym samym określenie zasad

może dotyczyć wyłącznie czynności prawnych wymienionych w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym, co więcej, zawieranych na okres powyżej 3 lat lub czas nieoznaczony oraz przy ich przedłużaniu o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.

Takie stanowisko organu nadzoru znajduje potwierdzenie w orzecznictwie sądów administracyjnych. Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 9 października 2009 r., sygn. akt I OSK 331/09 podkreślił, że „rada gminy władna jest określać, w drodze aktu prawa miejscowego, jedynie te zasady gospodarowania mieniem komunalnym, do których odsyła delegacja ustawowa zawarta w art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym. W kompetencjach rady gminy, wymienionych w powołanym przepisie nie mieści się określenie zasad zawierania umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na okres do trzech lat. Z przepisu tego wynika uprawnienie do podejmowania czynności prawnych na okres powyżej 3 lat lub czas nieoznaczony oraz przy przedłużaniu, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.”

Powyższe, zdaniem organu nadzoru, uzasadnia stwierdzenie nieważności § 1 pkt 2 przedmiotowej uchwały z powodu istotnego naruszenia art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli,
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 43 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: **6,06 zł** (w tym 7% VAT)
na CD **5,88 zł** (w tym 7% VAT)