



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 29 grudnia 2009 r.

Nr 224

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 4314** – Rady Powiatu Strzelińskiego nr XLIV/273/09 z dnia 30 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę nr XIV/74/07 Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia 31 października 2007 r. w sprawie likwidacji Szpitala Powiatowego im. W. Oczki SPZOZ w Strzelinie celem utworzenia niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej 26131

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 4315** – Rady Miejskiej Bielawy nr XLIX/364/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego z terenu Bielawy oraz trybu i zakresu kontroli jej wykorzystania 26131
- 4316** – Rady Miejskiej Bielawy nr XLIX/366/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 45 w rejonie ul. Wojska Polskiego w Bielawie 26138
- 4317** – Rady Miejskiej Bielawy nr XLIX/367/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 53/2 w rejonie ul. Wojska Polskiego w Bielawie 26140
- 4318** – Rady Miejskiej Bielawy nr XLIX/368/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 39 w rejonie ul. Wojska Polskiego w Bielawie 26142
- 4319** – Rady Miejskiej Bielawy nr XLIX/369/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 44/2 w rejonie ul. Wojska Polskiego w Bielawie 26144
- 4320** – Rady Miejskiej Bielawy nr XLIX/370/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 557/24 w rejonie ul. Bukowej w Bielawie 26146
- 4321** – Rady Miejskiej Bielawy nr XLIX/371/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 75 w rejonie ul. J. Hempla w Bielawie 26148
- 4322** – Rady Miejskiej Bielawy nr XLIX/372/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 863/5 w rejonie ul. W. Witosa w Bielawie 26150
- 4323** – Rady Miejskiej Bielawy nr XLIX/373/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 670/1 w rejonie ul. W. Witosa w Bielawie 26152
- 4324** – Rady Miejskiej w Jaworze nr XLIII/236/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie zaliczenia poszczególnych ulic w Jaworze do kategorii dróg gminnych 26154
- 4325** – Rady Miejskiej Jeleniej Góry nr 489/LX/2009 z dnia 10 listopada 2009 r. w sprawie nadania statutu uzdrowiska „Cieplice” 26155
- 4326** – Rady Miejskiej w Międzyborzu nr XXIX/131/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 26167
- 4327** – Rady Miejskiej w Piławie Górnej nr 195/XXXVIII/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Piława Górna 26168

- 4328** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXVII/291/09 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku 26169
- 4329** – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXVIII/301/09 z dnia 3 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku 26169
- 4330** – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XXXVIII/244/09 z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Przemków na lata 2009–2014 26170
- 4331** – Rady Miejskiej w Przemkowie nr XXXVIII/245/09 z dnia 24 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę nr XXIX/168/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przemków 26177

UCHWAŁY RAD GMIN

- 4332** – Rady Gminy Głogów nr XX/179/2009 z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie umorzenia opłat za zajęcie pasa drogowego 26178
- 4333** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XXXVII/249/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji 26178
- 4334** – Rady Gminy Kłodzko nr 312/V/2009 z dnia 25 września 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obręb Młynów 26183
- 4335** – Rady Gminy Kłodzko nr 328/V/2009 z dnia 29 października 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obręb Młynów 26188
- 4336** – Rady Gminy Oława nr XLIX/323/2009 z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie wsi Jaczkowice 26193
- 4337** – Rady Gminy Oława nr XLIX/324/2009 z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w obrębie wsi Jankowice 26195
- 4338** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXXII/242/09 z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulic w Sulimowie 26198
- 4339** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXXII/244/2009 z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Siechnice 26200
- 4340** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXXII/245/09 z dnia 10 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Święta Katarzyna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego 26201
- 4341** – Rady Gminy Żórawina nr XXVII/221/09 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie Turów, gm. Żórawina 26213
- 4342** – Rady Gminy Żórawina nr XXVII/222/09 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie Stary Śleszów, gmina Żórawina 26215
- 4343** – Rady Gminy Żórawina nr XXVII/223/09 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłat adiacenckich na terenie Gminy Żórawina 26217

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

- 4344** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-13/544/09 z dnia 10 grudnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy Głogów nr XX/181/2009 z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie nadania statutu dla Gminnego Ośrodka Kultury w Przedmościu 26217

4314

UCHWAŁA NR XLIV/273/09 RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO

z dnia 30 listopada 2009 r.

zmieniająca uchwałę nr XIV/74/07 Rady Powiatu Strzełińskiego z dnia 31 października 2007 r. w sprawie likwidacji Szpitala Powiatowego im. W. Oczki SPZOZ w Strzelinie celem utworzenia niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 36, art. 43 ust. 1, art. 53a ust. 2 i art. 60 ust. 4b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89), Rada Powiatu Strzełińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. § 4 ust. 2 uchwały nr XIV/74/07 Rady Powiatu Strzełińskiego z dnia 31 października 2007 roku w sprawie likwidacji Szpitala Powiatowego im. W. Oczki SPZOZ w Strzelinie celem utworzenia niepublicznego zakładu opieki zdrowotnej otrzymuje brzmienie:

„2. Termin zakończenia czynności likwidacyjnych ustala się na dzień 31 stycznia 2010 roku.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelinie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Zbigniew Woroniecki

4315

UCHWAŁA NR XLIX/364/09 RADY MIEJSKIEJ BIELAWY

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego z terenu Bielawy oraz trybu i zakresu kontroli jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 2d, 3c, 3e, 3f i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 145, 146 i 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Bielawa przysługują:

- 1) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) przedszkolom niepublicznym;
- 3) niepublicznym zespołom wychowania przedszkolnego i niepublicznym punktom przedszkolnym, które organizują inną niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych formę wychowania przedszkolnego;

- 4) publicznym zespołom wychowania przedszkolnego lub publicznym punktom przedszkolnym prowadzonych przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego, które organizują inną niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych formę wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Dotacja o której mowa w § 1 pkt 1 przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bielawa.

2. Dotacja o której mowa w § 1 pkt 2 przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bielawa.

3. Dotacja o której mowa w § 1 pkt 3 przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

4. Dotacja o której mowa w § 1 pkt 4 przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 3. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej, otrzymywane przez Gminę Bielawa, przeznacza się dla tej placówki, która otrzymała zwiększoną subwencję na podstawie wcześniej przez siebie złożonego wniosku do Ministra Edukacji Narodowej.

§ 4. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę wskazaną w § 1 złożony w Urzędzie Miejskim w Bielawie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Niepubliczne i publiczne zespoły wychowania przedszkolnego i punkty przedszkolne, prowadzone przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego, które organizują inną niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, formę wychowania przedszkolnego, otrzymują dotację od pierwszego dnia miesiąca, w którym rozpoczynają swoją działalność.

§ 6. 1. Wniosek o którym mowa w § 4 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły lub placówki.
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej.
- 3) numer NIP szkoły lub placówki.
- 4) numer REGON szkoły lub placówki.
- 5) typ i rodzaj szkoły lub placówki.
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki niepublicznej do ewidencji.
- 7) numer i datę wydanie decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.
- 8) planowaną liczbę uczniów w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) zobowiązanie do comiesięcznego informowania organu dotującego o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki niepublicznej, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 10) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Dotacja przyznawana jest na jeden rok budżetowy i przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

2. Kwoty dotacji dla szkół lub placówek będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów na pierwszy dzień miesiąca, w którym będzie wypłacana dotacja, wykazanej przez osobę prowadzącą placówkę w informacji o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 9. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W miesiącu lipcu oraz sierpniu dotacje będą przekazywane na podstawie średniej liczby uczniów w placówkach, o których mowa w § 1, w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego. W miesiącu lipcu oraz sierpniu w placówkach o których mowa w § 1 pkt 2–4 dotacje będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów, wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 9.

4. W przypadku zmiany liczby uczniów w dotowanej placówce w trakcie danego miesiąca, dotacja, na tę zwiększoną liczbę uczniów przyznawana będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca.

5. Dotacja z budżetu gminy może zostać wstrzymana w przypadku niezłożenia rozliczenia dotacji lub stwierdzenia podania nieprawdziwych danych do czasu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości. W przypadku stwierdzenia rozbieżności ze stanem faktycznym danych zadeklarowanych przez placówki o których mowa w § 1, organ dotujący może zmienić wysokość dotacji lub całkowicie wstrzymać jej dalsze udzielanie.

§ 8. 1. W odniesieniu do placówek, o których mowa w § 1, dla których wysokość kwoty dotacji uzależniona jest od wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia lub wychowanka danego typu i rodzaju szkoły lub placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującą w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Od miesiąca następującego po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji, przy ustalaniu wysokości kwoty dotacji uwzględnia się wysokość tego standardu. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i

wychowania informacji o wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielenia dotacji dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonych zgodnie z ust. 1.

§ 9. Podmiot prowadzący szkołę lub placówkę niepubliczną sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Bielawie półroczne rozliczenie z otrzymanych dotacji w terminie do dnia 30 lipca i roczne rozliczenie do dnia 30 stycznia według załącznika nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Burmistrzowi Bielawy przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji. Do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji Burmistrz może powołać zespół kontrolujący w którego skład wchodzić będą pracownicy Urzędu Miasta i Miejskiego Zarządu Placówek Oświaty.

2. Zespół o którym mowa w ust. 1 powoływany będzie Zarządzeniem Burmistrza Miasta Bielawy.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji może nastąpić: w trakcie realizacji zadań, w sytuacji zakończenia działalności placówki, a w szczególności w związku z niezłożeniem rozliczenia dotacji, niewpłaceniem do budżetu kwot z rozliczenia dotacji, a także w sytuacji gdy złożone rozliczenie dotacji nie zostało zatwierdzone pod względem merytorycznym.

4. Kontrola, o której mowa w ust. 3 będzie się odbywała w siedzibie dotowanej placówki o której mowa w § 1 i będzie obejmowała sprawdzenie dokumentacji: organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej pod względem:

- 1) prawidłowości i rzetelności danych zawartych w comiesięcznych informacjach o liczbie uczniów;
- 2) rzetelności zestawienia wydatków danego roku wykazanych w złożonych rozliczeniach i sfinansowanych dotacją;
- 3) celowości wydatków danego roku wykazanych w złożonych rozliczeniach i sfinansowanych dotacją.

5. Przeprowadzenie kontroli dokumentuje protokół podpisany przez zespół kontrolujący oraz osobę uprawnioną ze strony dotowanej placówki, o której mowa w § 1.

6. Stwierdzenie w wyniku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości będzie podstawą zobowiązania dotowanej placówki do zwrotu dotacji na zasadach wynikających z ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bielawy.

§ 12. Traci moc uchwała nr III/18/06 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 listopada 2006 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Bielawy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/364/09 Rady Miejskiej Bielawy z dnia
25 listopada 2009 r.**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane szkoły (placówki):

Pełna nazwa szkoły (placówki):

.....

Adres szkoły (placówki):

.....

REGON.....

NIP.....

2. Dane osoby/organu prowadzącego szkołę (placówkę):

Nazwa osoby /organu prowadzącego:

.....

Adres osoby/organu prowadzącego:

.....

3. Dane osoby reprezentującej , zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/ organ prowadzący szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika :

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny/ pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek *(ostatnie aktualne)*

zaświadczenie):

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki(ostatnia aktualna decyzja):

.....

6. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego szkoły (placówki):

.....

7. Planowana liczba uczniów w roku:

	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni*
w:		
przedszkolu lub oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej		
w zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym		
szkole podstawowej		
szkole gimnazjalnej		

8. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenie dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły (placówki).

.....

czytelny podpis i pieczęć osoby/organu
prowadzącego

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr XLIX/
/364/09 Rady Miejskiej Bielawy z dnia
25 listopada 2009 r.**

Bielawa, dnia

.....
pieczęć szkoły(placówki)

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień sporządzenia)**

1. Pełna nazwa i adres szkoły (placówki):

.....
.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły (placówki), na który na być przekazana dotacja

.....
.....

3. Liczba uczniów	ogółem	w tym uczniowie niepełnosprawni*
w:		
przedszkolu lub oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej		
w zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym		
szkole podstawowej		
szkole gimnazjalnej		

4. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

Termin składania informacji do dnia każdego miesiąca.

*dotyczy uczniów (placówek oraz szkół) posiadających orzeczenie poradni psychologiczno- pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczby uczniów w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności).

**Załącznik nr 3 do uchwały nr XLIX/
/364/09 Rady Miejskiej Bielawy z dnia
25 listopada 2009 r.**

pieczęć szkoły (placówki)

ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI

za półrocze/rok

dla zespołu wychowania przedszkolnego, punktu przedszkolnego, przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły gimnazjalnej*

[illegible]

Aktualna liczba uczniów szkoły na dany okres sprawozdawczy w ujęciu miesięcznym.

(podpis)

niepotrzebne skreślić.

4316

**UCHWAŁA NR XLIX/366/09
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 listopada 2009 r.

**w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 45 w rejonie
ul. Wojska Polskiego w Bielawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2, w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zlikwidować i wyłączyć z użytkowania drogę gminną położoną w Bielawie oznaczoną na mapie ewidencji gruntów numerem geodezyjnym: działka nr 45 Obręb Osiedle o powierzchni 18 m²

położoną w rejonie ul. Wojska Polskiego w Bielawie.

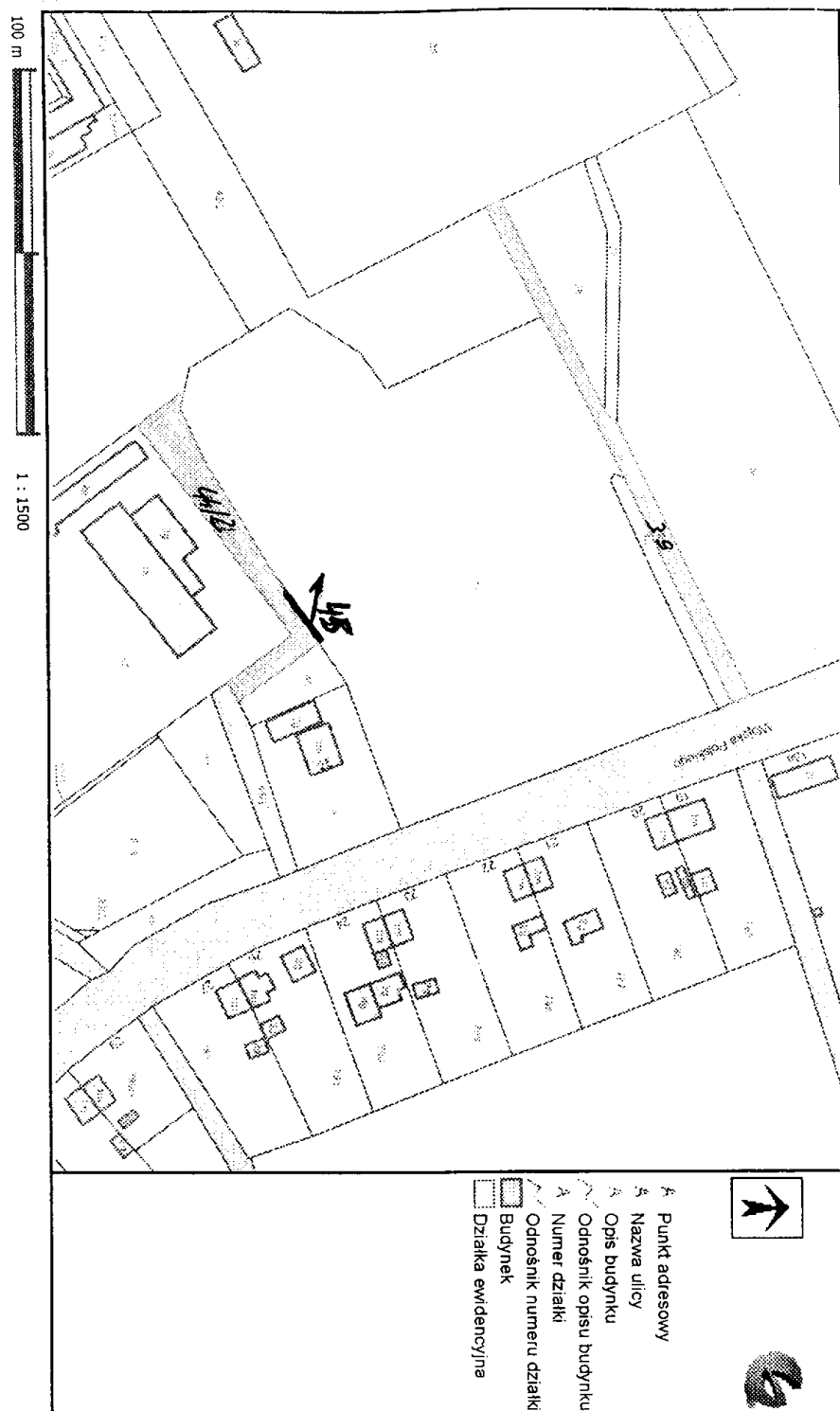
§ 2. Projekt graficzny likwidowanej drogi określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/366/09 Rady Miejskiej Bielawy z dnia
25 listopada 2009 r.



Działka nr 45 Obwód Osiedle
powierzchnia 18 m²
Lokalizacja : rejon ul. Wojska Polskiego Bielawa

4317

**UCHWAŁA NR XLIX/367/09
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 listopada 2009 r.

**w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 53/2
w rejonie ul. Wojska Polskiego w Bielawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2, w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zlikwidować i wyłączyć z użytkowania drogę gminną położoną w Bielawie oznaczoną na mapie ewidencji gruntów numerem geodezyjnym: działka nr 53/2 Obręb Osiedle o powierzchni

320 m² położoną w rejonie ul. Wojska Polskiego w Bielawie.

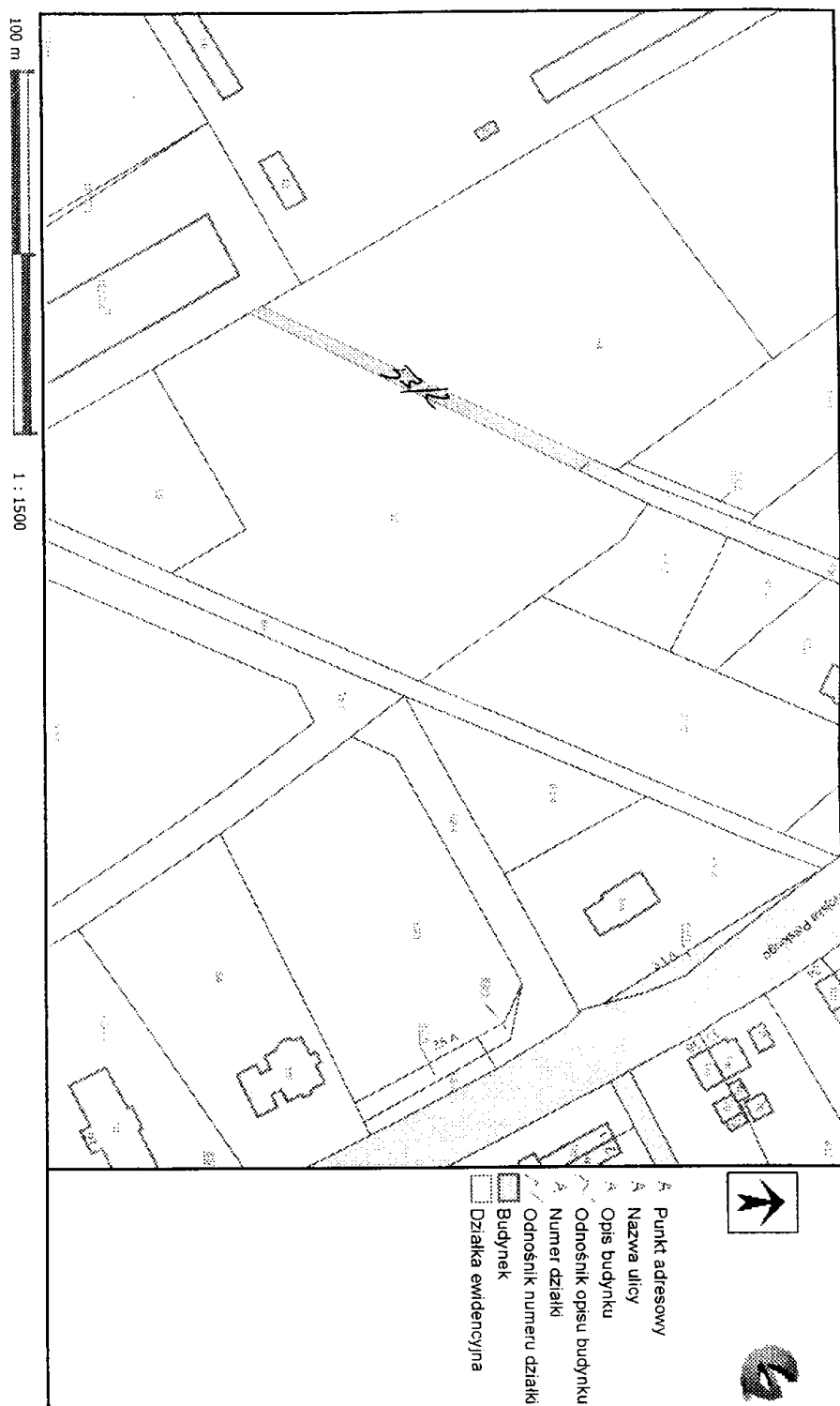
§ 2. Projekt graficzny likwidowanej drogi określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/367/09 Rady Miejskiej Bielawy z dnia
25 listopada 2009 r.



Działka nr 53/2 Obwód Osiedle
powierzchnia 320 m²
lokalizacja: rejon ul. Wojska Polskiego Bielawa

4318

**UCHWAŁA NR XLIX/368/09
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 listopada 2009 r.

**w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 39 w rejonie
ul. Wojska Polskiego w Bielawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2, w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zlikwidować i wyłączyć z użytkowania drogę gminną położoną w Bielawie oznaczoną na mapie ewidencji gruntów numerem geodezyjnym: działka nr 39 Obręb Osiedle o powierzchni 678 m²

położoną w rejonie ul. Wojska Polskiego w Bielawie.

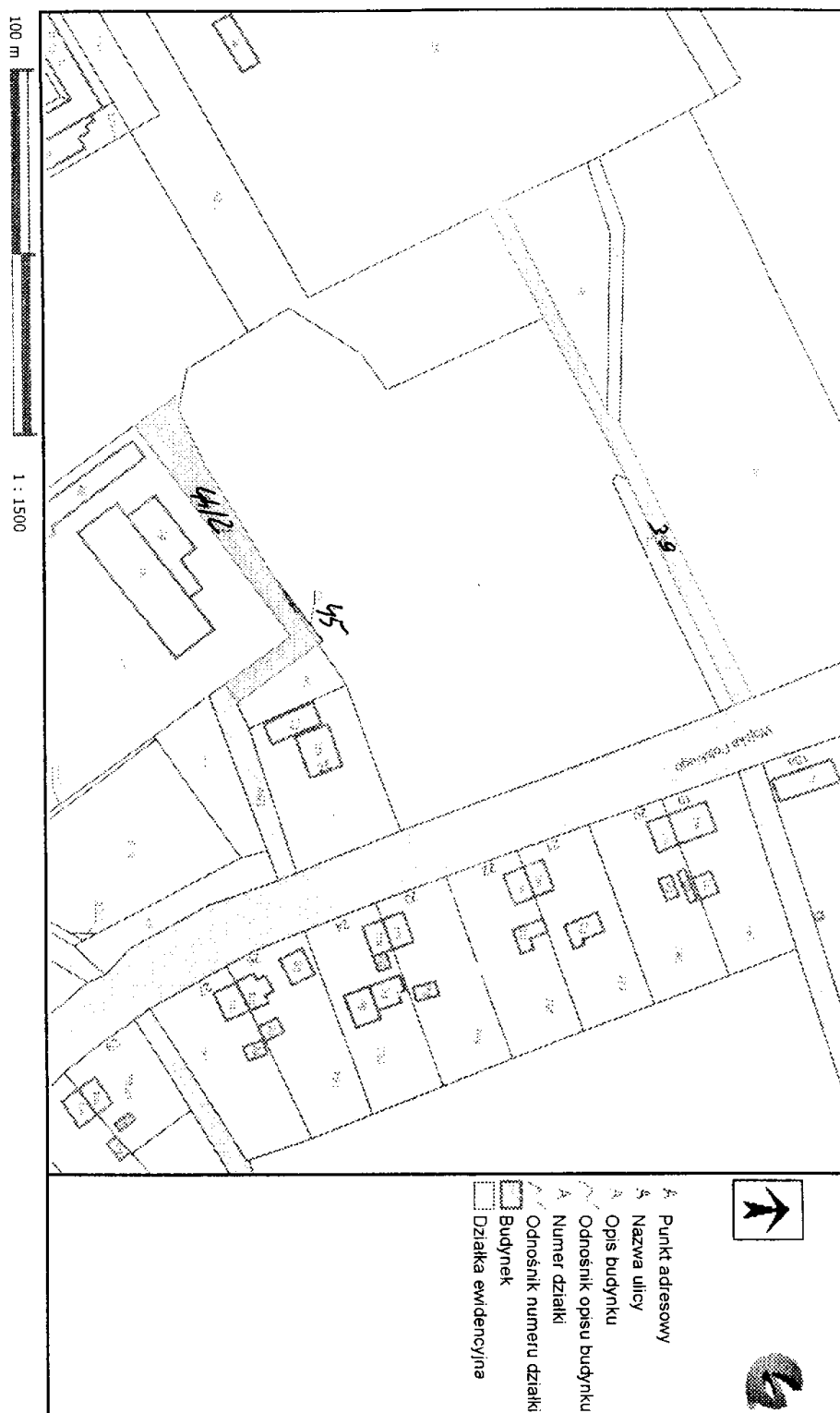
§ 2. Projekt graficzny likwidowanej drogi określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/368/09 Rady Miejskiej Bielawy z dnia
25 listopada 2009 r.



Działka nr 39 Obręb Osiedle
powierzchnia 678 m²
lokalizacja: rejon ul. Wojska Polskiego Bielawa

4319

**UCHWAŁA NR XLIX/369/09
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 listopada 2009 r.

**w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 44/2
w rejonie ul. Wojska Polskiego w Bielawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2, w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zlikwidować i wyłączyć z użytkowania drogę gminną położoną w Bielawie oznaczoną na mapie ewidencji gruntów numerem geodezyjnym: działka nr 44/2 Obręb Osiedle o powierzchni

625 m² położoną w rejonie ul. Wojska Polskiego w Bielawie.

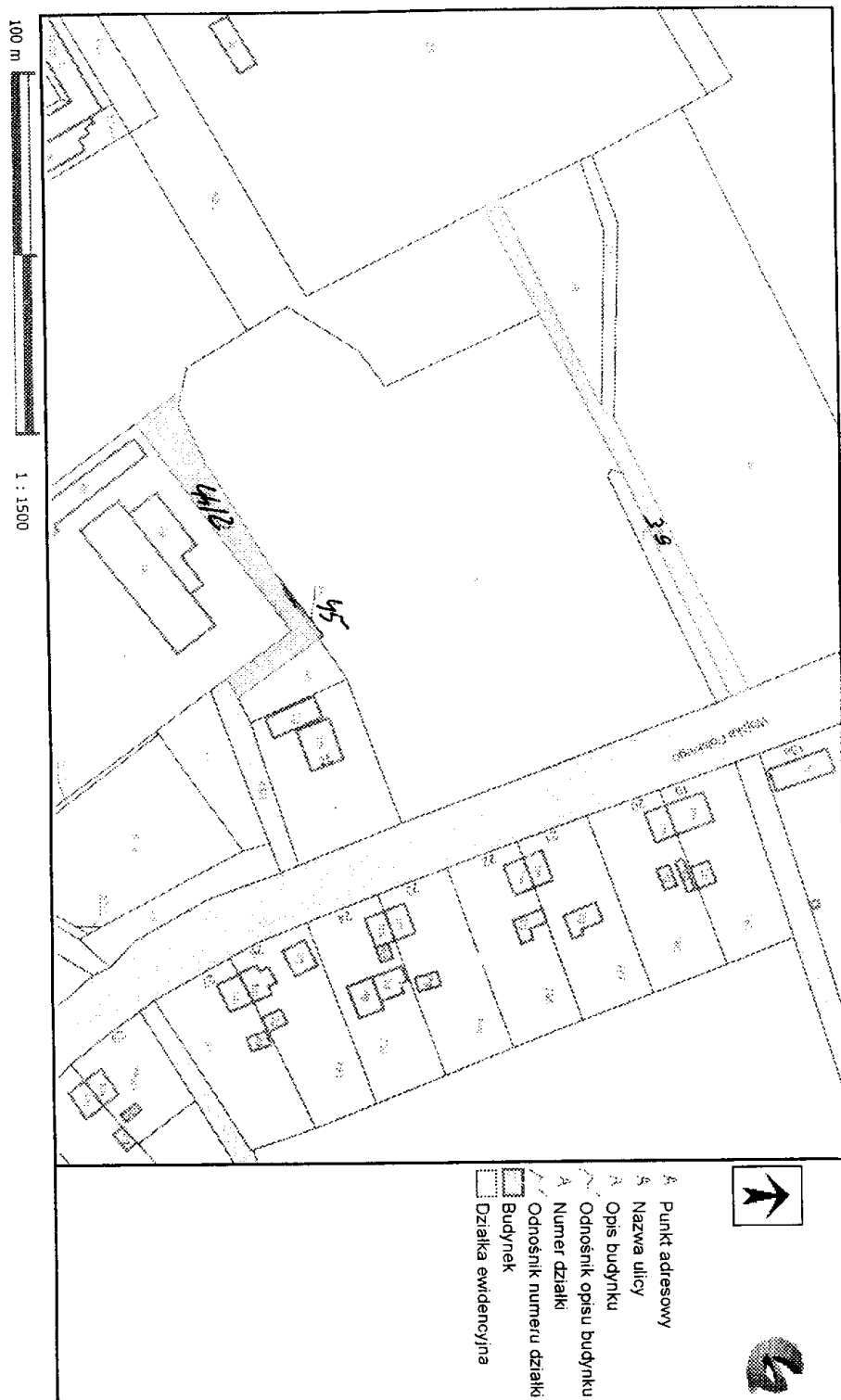
§ 2. Projekt graficzny likwidowanej drogi określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/369/09 Rady Miejskiej Bielawy z dnia
25 listopada 2009 r.



4320

**UCHWAŁA NR XLIX/370/09
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 listopada 2009 r.

**w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 557/24
w rejonie ul. Bukowej w Bielawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2, w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zlikwidować i wyłączyć z użytkowania drogę gminną położoną w Bielawie oznaczoną na mapie ewidencji gruntów numerem geodezyjnym: działka nr 557/24 Obręb Fabryczna o powierzchni 24 m² położoną w rejonie ul. Bukowej w Bielawie.

§ 2. Projekt graficzny likwidowanej drogi określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/370/09 Rady Miejskiej Bielawy z dnia
25 listopada 2009 r.



Działka nr 557/24 Obręb Fabryczna
powierzchnia 24m²

Lokalizacja: rejon ul. Bukowej w Bielawie

4321

**UCHWAŁA NR XLIX/371/09
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 75 w rejonie ul. J. Hempla w Bielawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2, w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zlikwidować i wyłączyć z użytkowania drogę gminną położoną w Bielawie oznaczoną na mapie ewidencji gruntów numerem geodezyjnym: działka nr 75 Obręb Fabryczna o powierzchni

140 m² położoną w rejonie ul. J. Hempla w Bielawie.

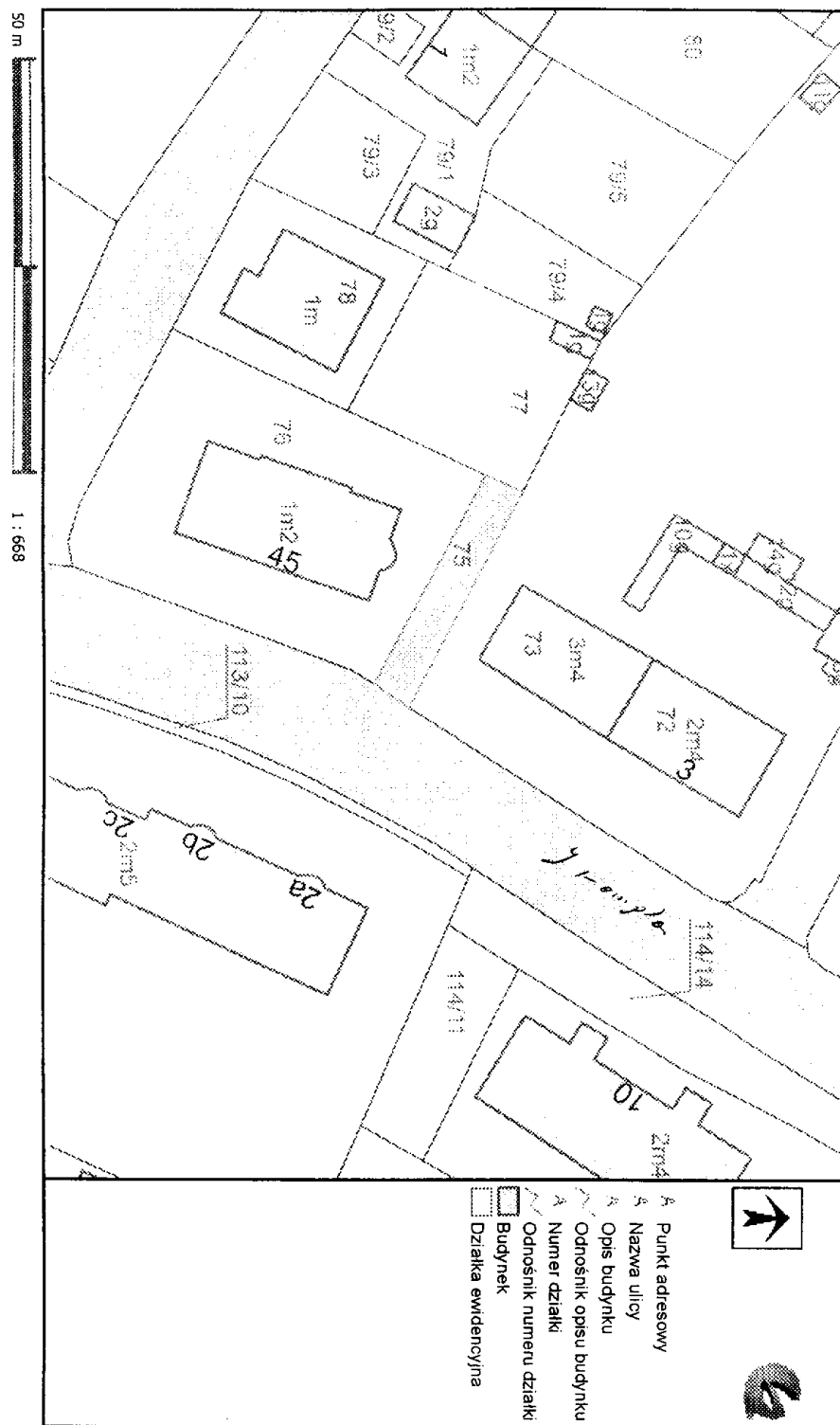
§ 2. Projekt graficzny likwidowanej drogi określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/371/09 Rady Miejskiej Bielawy
z dnia 25 listopada 2009 r.**



Działka nr 75 Obiekt Fabryczna
powierzchnia 140 m²
Lokalizacja: region ul. I Hempla Bielawa

4322

**UCHWAŁA NR XLIX/372/09
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 listopada 2009 r.

**w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 863/5
w rejonie ul. W. Witosa w Bielawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2, w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zlikwidować i wyłączyć z użytkowania drogę gminną położoną w Bielawie oznaczoną na mapie ewidencji gruntów numerem geodezyjnym: działka nr 863/5 Obręb Południe o powierzchni

320 m² położoną w rejonie ul. W. Witosa w Bielawie.

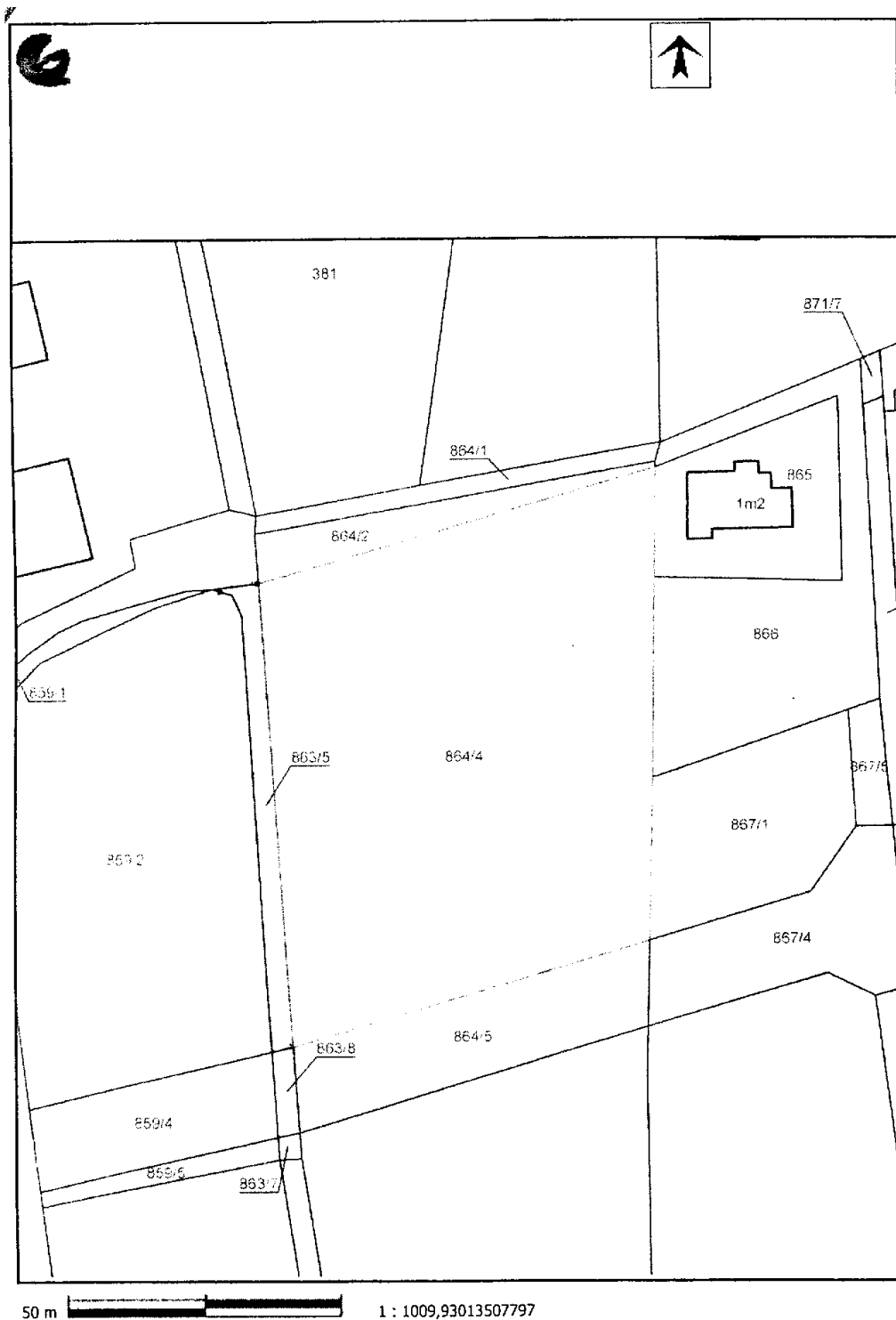
§ 2. Projekt graficzny likwidowanej drogi określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/372/09 Rady Miejskiej Bielawy z dnia
25 listopada 2009 r.



Działka nr 863/5 Obręb Południe
powierzchnia 320m²
Lokalizacja rejon ul. W. Witosa Bielawa

4323

**UCHWAŁA NR XLIX/373/09
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 25 listopada 2009 r.

**w sprawie likwidacji oraz wyłączenia z użytkowania drogi gminnej położonej na działce nr 670/1
w rejonie ul. W. Witosa w Bielawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2, w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zlikwidować i wyłączyć z użytkowania drogę gminną położoną w Bielawie oznaczoną na mapie ewidencji gruntów numerem geodezyjnym: działka nr 670/1 Obręb Południe o powierzchni

405 m² położoną w rejonie ul. W. Witosa w Bielawie.

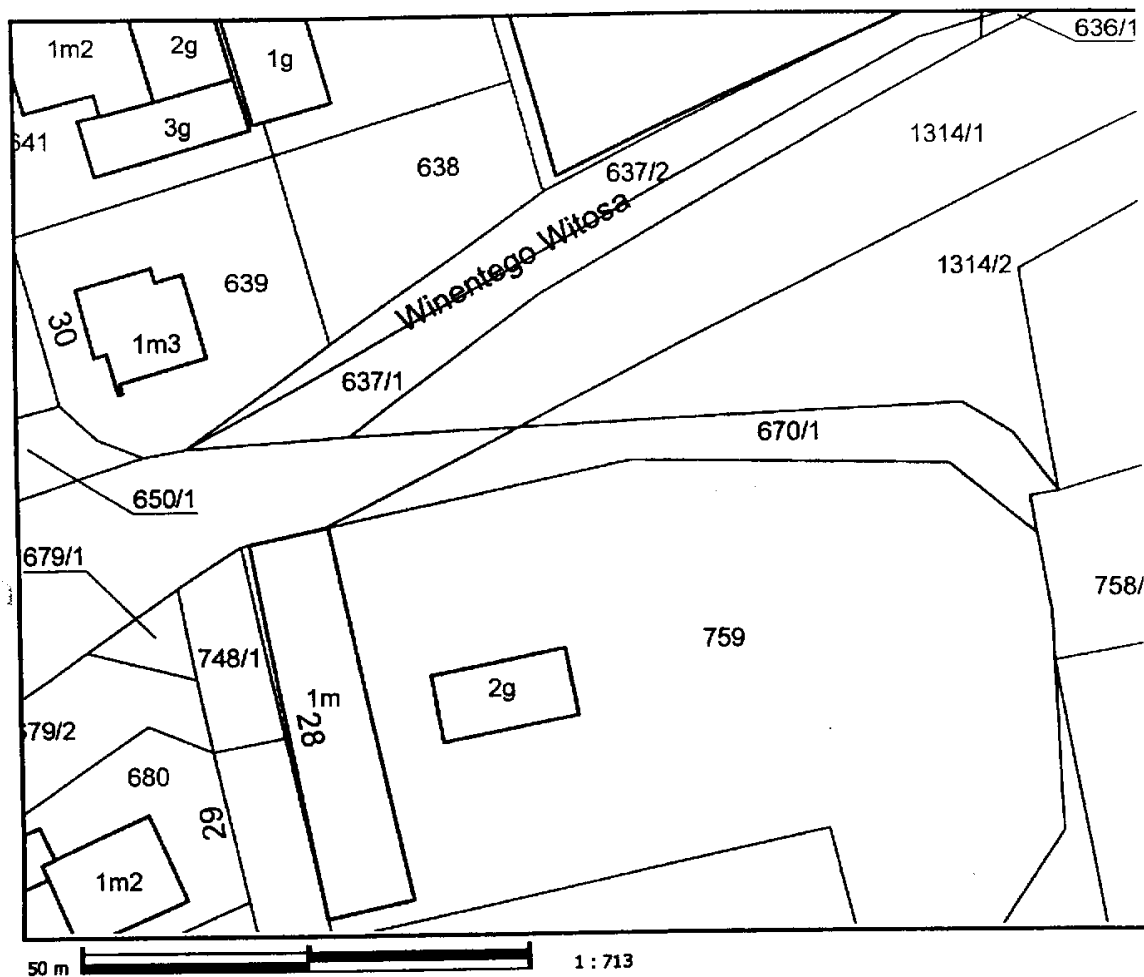
§ 2. Projekt graficzny likwidowanej drogi określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/373/09 Rady Miejskiej Bielawy z dnia
25 listopada 2009 r.



This plan is suitable for information only.
Intergraph accepts no liability for any error
whatsoever.

Wydane przez 217.96.55.2 09:54 2009-11-05

Działka nr 670/1 Obręb Północny
powierzchnia 405 m²
Lokalizacja rejon ul. W. Witosa Bielawa.

4324

**UCHWAŁA NR XLIII/236/09
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE**

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie zaliczenia poszczególnych ulic w Jaworze do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ulice wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Madej

**Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIII/
/236/09 Rady Miejskiej w Jaworze
z dnia 25 listopada 2009 r.**

Wykaz ulic na terenie Jawora

Lp.	Nazwa drogi / ulicy	długość	powierzchnia w tys. m ²
		w km	
1.	Aleja Wojska Polskiego	0,36	2,1
2.	Nad Jawornikiem	0,96	3,37
3.	Pl. Wolności	0,31	1,36
4.	ul. Gen. Zygmunta Berlinga	0,59	3,25
5.	ul. Jana Brzechwy	0,13	0,71
6.	ul. Cukrownicza	0,18	0,81
7.	ul. Romana Dmowskiego	0,38	1,52
8.	ul. Arkadego Fiedlera	0,25	1,25
9.	ul. Aleksandra Fredry	0,38	2,52
10.	ul. Władysława Jagiellończyka	0,31	1,85
11.	ul. Jasna	0,24	1,3
12.	ul. Wojciecha Korfantego	0,71	4,27
13.	ul. Ignacego Kraszewskiego	0,23	1,38
14.	ul. Królowej Jadwigi	0,11	0,59
15.	ul. Królowej Marysieńki	0,31	1,82
16.	ul. Bolesława Krzywoustego	0,48	2,86
17.	ul. Metalowców	0,29	1,72
18.	ul. Muzyczna	0,14	0,61
19.	ul. Ignacego Paderewskiego	0,27	1,42
20.	ul. Piękna	0,2	0,78
21.	ul. Ptasia	1,05	3,88
22.	ul. Władysława Reymonta	1,3	7,8
23.	ul. Myśluborska	0,21	1,05
24.	ul. Władysława Sikorskiego	0,82	4,88
25.	ul. Stalowa	0,29	1,69

Lp.	Nazwa drogi / ulicy	długość	powierzchnia w tys. m ²
26.	ul. Karola Szymanowskiego	0,19	0,95
27.	ul. Henryka Wieniawskiego	0,36	1,64
28.	ul. Wincentego Witosa	0,58	3,26
29.	ul. Stanisława Wokulskiego	0,06	0,32
30.	ul. Henryka Worcella	0,23	1,38
31.	ul. Zamkowa	0,03	0,85
32.	ul. Żwirowa	0,97	3,83
	RAZEM:	12,92	67,02

4325

UCHWAŁA NR 489/LX/2009 RADY MIEJSKIEJ JELENIEJ GÓRY

z dnia 10 listopada 2009 r.

w sprawie nadania statutu uzdrowiska „Cieplice”

Na podstawie art. 41 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach

i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut uzdrowiska „Cieplice” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Hubert Papaj

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 489/LX/
/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia
10 listopada 2009 r.**

STATUT UZDROWISKA „CIEPLICE”

§ 1. Dla uzdrowiska „Cieplice” w Jeleniej Górze ustanawia się niniejszy statut uzdrowiska, obowiązujący w obszarze granic jednostki pomocniczej miasta Jelenia Góra w województwie dolnośląskim.

§ 2. Obszar uzdrowiska „Cieplice” posiada powierzchnię całkowitą 1394 ha.

§ 3. Na obszarze uzdrowiska „Cieplice” wydziela się następujące strefy ochronne:

1) STREFA OCHRONY UZDROWISKOWEJ A o powierzchni 111 ha w granicach przebiegających wzdłuż następujących elementów zagospodarowania:

- a) od strony północnej – obszar położony wzdłuż rzeki Kamiennej:
 - granica po północnej stronie rzeki – granica działki nr 42, granica ul. Jagiellońskiej (działka nr 49/1), granica rzeki Kamiennej (działka nr 58), granica działek

- nr 100/5, 100/4, 100/1, granica ul. Zjednoczenia Narodowego (działka nr 65), granica działek nr 90, 89/2, 88, 84/3, 82, 83, 81, granica ul. Zjednoczenia Narodowego (działka nr 65), granica działki nr 67/1, granica rzeki Kamiennej (działka nr 103/1),
 - granica po południowej stronie rzeki – granica działek nr 104/10, 27/11, 29, granica ul. Cieplickiej (działki nr 31 i 143/1), granica działek nr 117, 116, 115, 120/3, przez działkę nr 121 do granicy działki nr 133, granica działki nr 132, granica ul. Cieplickiej (działka nr 143/2, 2/2, 64),
- b) od strony zachodniej – granica ul. Cervi (działki nr 111/2, 111/1), ul. S. Staszica (działki nr 82, 16), granica działki nr 79, granica ul. W. Tabaki (działka nr 74), granica wału przeciwpowodziowego (działka nr 15), granica działek nr 14, 13, 4, po działce nr 4 w linii prostej do granicy rzeki Wrzosówki (działka

nr 3) z działką nr 2 w miejscu gdzie dochodzi rów,

- c) od strony południowej – granica rzeki Wrzosówki (działka nr 3) i rzeki Podgórnej (działka nr 5), przecięcie działki nr 6 do drogi oznaczonej jako działka nr 12, granica drogi oznaczonej jako działka nr 12, granica drogi oznaczonej jako działka nr 9 i nr 14, przecięcie wału przeciwpowodziowego,
- d) od strony wschodniej – granica wzdłuż podstawy wału przeciwpowodziowego (działka nr 25), wzdłuż granicy Parku Norweskiego (działka nr 2/6 z wyłączeniem parkingu przy ul. Podgórzyńskiej), granica ul. Podgórzyńskiej (działka nr 3), przez rzekę Wrzosówkę (działka nr 45), granica ul. Podgórzyńskiej (działka nr 1), granica Parku Zdrojowego (działki nr 2, 3, 4/5, 79), granice działek nr 77/1, 77/2, 11), granica Parku Zdrojowego (działki nr 6/2, 78/1, 78/2, 4/5), przecięcie Pl. Piastowskiego wzdłuż granicy działki nr 83, granica działki nr 79/3, Pl. Zdrojowego (działka nr 74/1), ul. Źródlanej (działka nr 72), ul. Marysieńki Sobieskiej (działka nr 67), przecięcia rzeki Kamiennej (działka nr 58), granica rzeki Kamiennej do granicy ul. Jagiellońskiej (działka nr 49/1), przez ul. Jagiellońską do granicy działki nr 42.

2) STREFA OCHRONY UZDROWISKOWEJ B o powierzchni 240 ha w granicach przebiegających wzdłuż następujących elementów zagospodarowania:

- a) od strony północnej – granica ul. Dworcowej (działka nr 1), ul. Sobieszowskiej (działki nr 28, 6, 8),
- b) od strony zachodniej – granica ul. Rataja (działka nr 23), przez ul. Cieplicką (działka nr 12/1), granica działek nr 35/1, 35/3, 36, granica drogi oznaczonej jako działka nr 37, granica obrębu Cieplice 3, granica rzeki Wrzosówki (działka nr 3), granica działki nr 2,
- c) od strony południowej – granica miasta Jelenia Góra,
- d) od strony wschodniej – granica ul. Podgórzyńskiej (działki nr 23, 4, 3), ul. Wolności (działka nr 9), granica rzeki Wrzosówki (działki nr 45, 60), rzeki Kamiennej (działka nr 63), granica ul. Marcinkowskiego (działka nr 22).

3) STREFA OCHRONY UZDROWISKOWEJ C o powierzchni 1043 ha tożsama jest z granicą uzdrowiska „Cieplice” oraz jednostki pomocniczej miasta Jelenia Góra i obejmuje:

- a) od strony północnej: wzdłuż Trasy Czeskiej – granica AM12 i 13, obręb Goduszyn 1;
- b) od strony wschodniej:
 - wzdłuż ul. Lubańskiej – granica AM 13, obręb Goduszyn 1, granica obrębu Cieplice 1,
 - granica pomiędzy AM 8 i AM 7 w obrębie Cieplice 2,
 - wzdłuż terenów kolejowych – granica pomiędzy obrębami Cieplice 2 i Cieplice 6,
 - w granicach obrębu Cieplice 6 AM1: wzdłuż granicy pomiędzy działką nr 7 (rów) i działką nr 8, przez ul. Wojewódzką,

wzdłuż zewnętrznej granicy ul. Spokojnej (działka nr 61), przez ul. Francuską do granicy działki nr 94, wzdłuż granicy działki nr 94 do rzeki Kamiennej, przez rzekę Kamienną do punktu na styku granic ul. Wolności, rzeki Kamiennej i działki nr 113,

- wzdłuż ul. Wolności granicą pomiędzy obrębami Cieplice 6 i Cieplice 8, przez ul. Wolności do zewnętrznej granicy ul. Junaków (działka nr 15), zewnętrzna krawędź ul. Junaków (działka nr 15), granica pomiędzy obrębami Cieplice 8 i Cieplice 11, granica pomiędzy AM1 i 2 w obrębie Cieplice 11,

- c) od strony południowej – granica miasta Jeleniej Góry,

- d) od strony zachodniej – granice obrębów: Cieplice 3, Cieplice 4, Cieplice 1, Goduszyn 1.

§ 4. W celu zapewnienia prawidłowej działalności lecznictwa uzdrowiskowego, poza wymienionymi w art. 38 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399, z późn. zm.), określa się szczegółowe czynności w strefach ochrony uzdrowiskowej w zakresie:

1) wymagań sanitarnych:

- a) w strefach A i B zakazuje się stosowania indywidualnych rozwiązań z zakresu gospodarki ściekowej,
- b) w ramach rewitalizacji Parku Zdrojowego i Parku Norweskiego ustala się obowiązek budowy szatni miejskich,
- c) przy letnich ogródkach, związanych z działalnością gastronomiczną, należy zapewnić pojemniki na odpady;

2) ochrony przed hałasem:

- a) w strefie A zakazuje się wjazdu pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej powyżej 3,5 t, z wyjątkiem pojazdów obsługi komunalnej miasta, autokarów przewożących kursujących i turystów oraz samochodów dostawczych w wyznaczonych godzinach,
- b) zabrania się używania instalacji lub urządzeń nagłaśniających na publicznie dostępnych terenach uzdrowiska „Cieplice”, z wyjątkiem imprez okolicznościowych oraz uroczystości i imprez związanych z kultem religijnym, imprez sportowych, handlowych, rozrywkowych i innych legalnych zgromadzeń, a także podawania do publicznej wiadomości informacji i komunikatów służących bezpieczeństwu publicznemu,
- c) w strefach A, B i C poziom hałasu, emitowanego do środowiska z obiektów i z działalności będących źródłami hałasu, nie może przekraczać poziomu dopuszczalnego, określonego w przepisach szczególnych;

3) estetyki budynków, sklepów i zakładów usługowych oraz placówek kulturalnych:

- a) zakazuje się stosowania ogrodzeń betonowych z elementów prefabrykowanych,

- b) zakazuje się stosowania jaskrawej kolorystyki elewacji budynków,
- c) w strefie A i B zakazuje się lokalizacji wolno stojących nośników reklamowych za wyjątkiem:
 - obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej,
 - jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością. W wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych;

4) handlu obnośnego i obwoźnego:

w strefie A zakazuje się handlu obnośnego i obwoźnego, z wyjątkiem punktów sprzedaży pamiątek, wyrobów regionalnych i ludowych w miejscach wyznaczonych przez Miasto lub ustalonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;

5) ochrony jakości i ilości naturalnych surowców leczniczych:

w strefach A, B i C zakazuje się intensywnego nawożenia pól nawozami mineralnymi oraz stosowania środków ochrony roślin niedopuszczonych do stosowania na obszarach uzdrowiskowych;

6) innych:

- a) ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.),
- b) do zachowania wskazuje się istniejącą zielenią wysoką, za wyjątkiem wykonywania cięć poddyktowanych złym stanem zdrowotnym drzewostanu, zagrożeniem bezpieczeństwa lub w związku z ustalonym zagospodarowaniem terenów, na warunkach określonych w przepisach szczególnych,
- c) energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu i innych ciężkich olejów opałowych o zawartości siarki powyżej 3%,
- d) sukcesywnie ograniczać używanie paliw stałych (węgiel, koks) do pozyskiwania energii dla celów grzewczych i technologicznych.

§ 5. W poszczególnych strefach ochrony uzdrowiskowej przyjmuje się następujące wskaźni-

ki terenów zielonych oraz powierzchnię nowo wydzielanych działek:

- 1) w strefie **A**, gdzie odbywa się lecznictwo uzdrowiskowe, wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 75% powierzchni strefy, a minimalna powierzchnia działek wydzielanych pod nowe zainwestowanie powinna wynosić minimum 0,25 ha;
- 2) w strefie **B** stanowiącej otulinę strefy A wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 55% powierzchni obszaru, a minimalna powierzchnia działek wydzielanych pod nowe zainwestowanie powinna wynosić minimum 0,07 ha, za wyjątkiem działek wydzielanych pod zabudowę szeregową oraz uzupełniającą historyczne ciągi zabudowy;
- 3) w strefie **C** wskaźnik powierzchni terenów zielonych powinien wynosić nie mniej niż 45% powierzchni strefy, a minimalna powierzchnia działek wydzielanych pod nowe zainwestowanie powinna wynosić minimum 0,07 ha, za wyjątkiem działek wydzielanych pod zabudowę szeregową oraz uzupełniającą historyczne ciągi zabudowy.

§ 6. Uzdrowisko „Cieplice” wykorzystuje udokumentowane naturalne surowce lecznicze w postaci słabo zmineralizowanej wody leczniczej, fluorkowej, krzemowej, termalnej pochodzącej z ujęć:
– Nr 1 „Marysieńka”,
– C-2.

§ 7. W uzdrowisku „Cieplice” prowadzone jest leczenie uzdrowiskowe w następujących kierunkach leczniczych:

- 1) choroby ortopedyczno-urazowe,
- 2) choroby układu nerwowego,
- 3) choroby reumatologiczne,
- 4) osteoporoza,
- 5) choroby nerek i dróg moczowych,
- 6) choroby oka i przydatków oka.

§ 8. Załącznikami tekstowymi do statutu są:

- 1) wykaz zakładów i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego,
- 2) wykaz pomników przyrody na obszarze uzdrowiska.

§ 9. Załącznikami graficznymi do statutu są:

- 1) mapa strefy A, B i C z naniesieniem istniejących i projektowanych zakładów lecznictwa uzdrowiskowego i urządzeń lecznictwa uzdrowiskowego i oznaczonymi ulicami w skali 1 : 4000;
- 2) mapa obszaru i terenu górniczego w skali 1 : 25 000.

Załącznik do statutu**WYKAZ ZAKŁADÓW I URZĄDZEŃ LECZNICTWA UZDROWISKOWEGO W UZDROWISKU „CIEPLICE”****I. Wykaz zakładów lecznictwa uzdrowiskowego:**

- 1. Szpital Uzdrowiskowy „Dom Zdrojowy I” – Pl. Piastowski 38
- 2. Szpital Uzdrowiskowy „Dom Zdrojowy II” – ul. Leśnicza 4
- 3. Szpital Uzdrowiskowy „Dom Zdrojowy III” – ul. Leśnicza 4
- 4. Specjalistyczny Szpital Uzdrowiskowy dla Dzieci „Małgosia” – ul. Cieplicka 75
- 5. Sanatorium Uzdrowiskowe „Marysieńka” – Pl. Piastowski 33

6. Sanatorium Uzdrowskie „Lalka” – ul. Park Zdrojowy 2
7. Sanatorium Uzdrowskie „Edward” – ul. Park Zdrojowy 4
8. Sanatorium Uzdrowskie „Stocznowiec” – ul. Jagiellońska 2
9. Sanatorium Uzdrowskie „Polonia” – ul. Cervi 2
10. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium MSWiA – ul. Cervi 14
11. Zakład Przyrodolecznicy dla Dorosłych – Pl. Piastowski 38
12. Zakład Przyrodolecznicy dla Dzieci – ul. Cieplicka 73
13. Przychodnia uzdrowska w Sanatorium Uzdrowskim „Lalka” – ul. Park Zdrojowy 2.

II. Wykaz urządzeń lecznictwa uzdrowskiego

1. Parki uzdrowskie:

a) Park Zdrojowy

b) Park Norweski

2. Pijalnia uzdrowska – zlokalizowana w „Domu Zdrojowym I” przy Pl. Piastowskim 38 w Jeleniej Górze, dostosowana do eksploatacji całorocznej.

3. Dwa baseny rehabilitacyjno-lecznicze zlokalizowane w Zakładzie Przyrodolecznicy dla Dorosłych przy Pl. Piastowskim 38, wypełnione termalną wodą leczniczą.

4. Basen rehabilitacyjny – zlokalizowany w Specjalistycznym Szpitalu Uzdrowskim dla Dzieci „Małgosia” przy ul. Cieplickiej 75, wypełniony wodą z sieci wodociągowej.

Załącznik do statutu

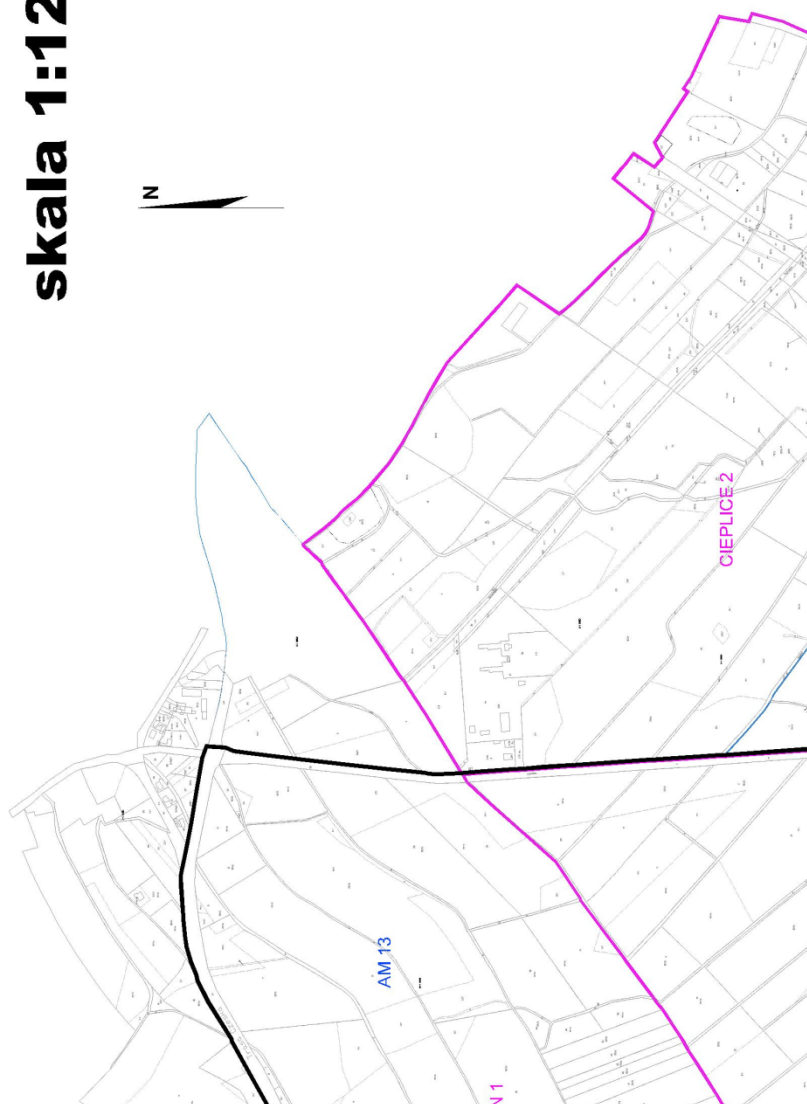
WYKAZ POMNIKÓW PRZYRODY NA OBSZARZE UZDROWISKA „CIEPLICE”

Lp.	Gatunek drzewa	Lokalizacja	Nr pomnika przyrody
1.	Aleja drzew (128 szt. w tym: 64 dębów szypułkowych, 55 klonów pospolitych, 5 dębów czerwonych, 3 klony jawory, 1 lipa)	Aleja przy Domu Dziecka nr 2 „Dąbrówka”, oznaczona geodezyjnie jako działka nr 9	417

UZDROWISKO CIEPLICE
strefy ochrony uzdrowiskowej
skala 1:4000
pomniejszono do publikacji
skala 1:12000

układ arkuszy

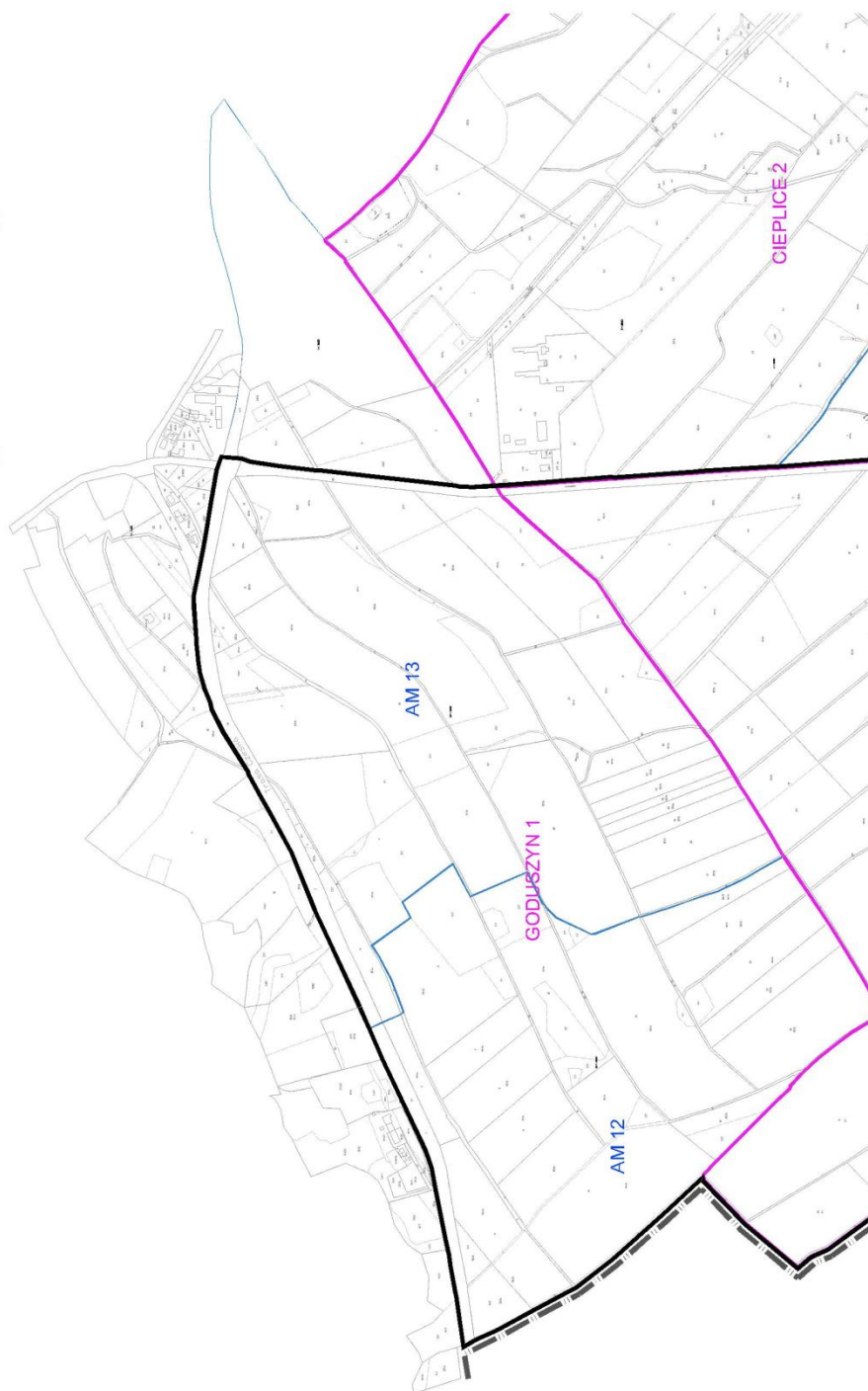
1	4	5
2	3	6

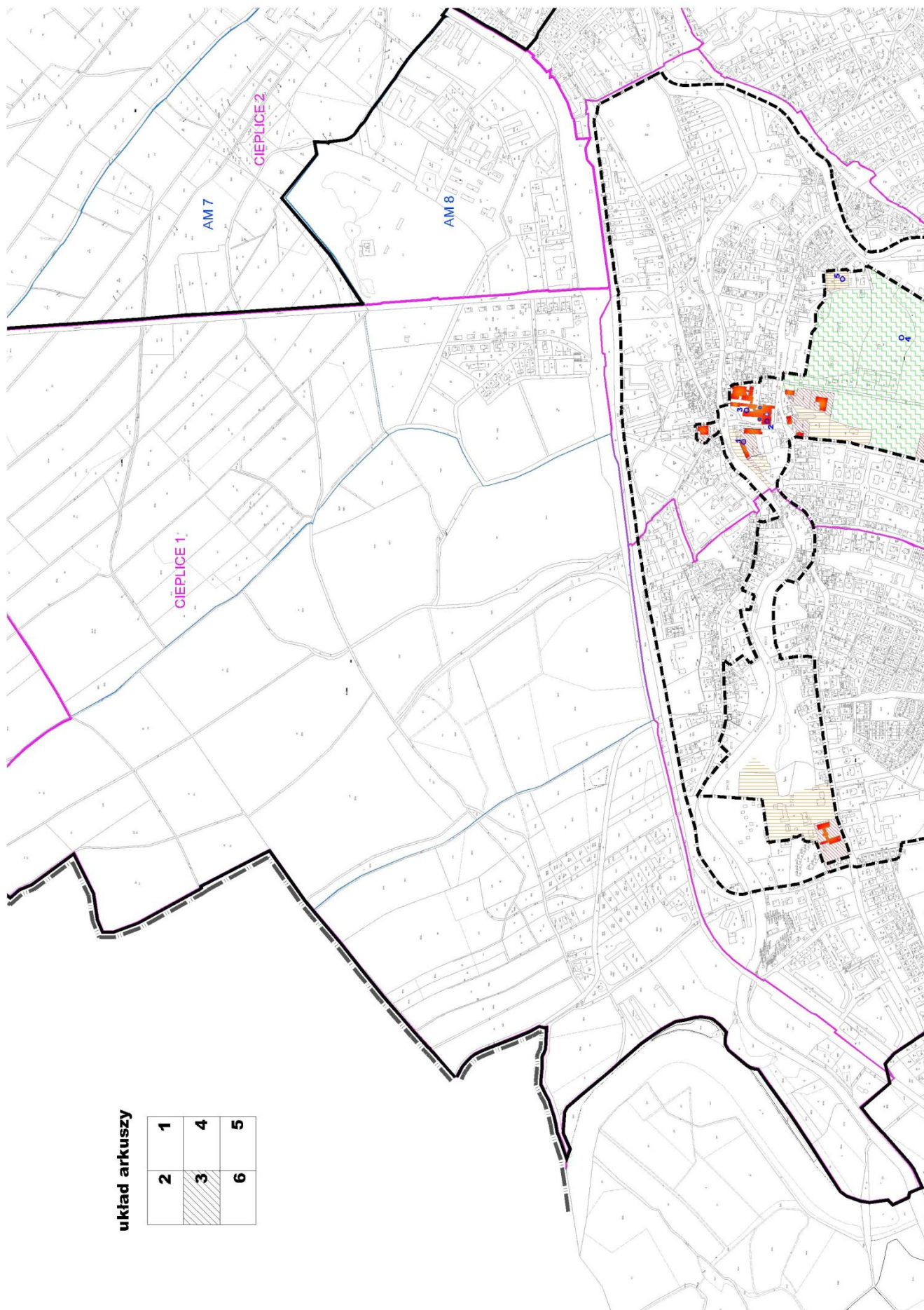


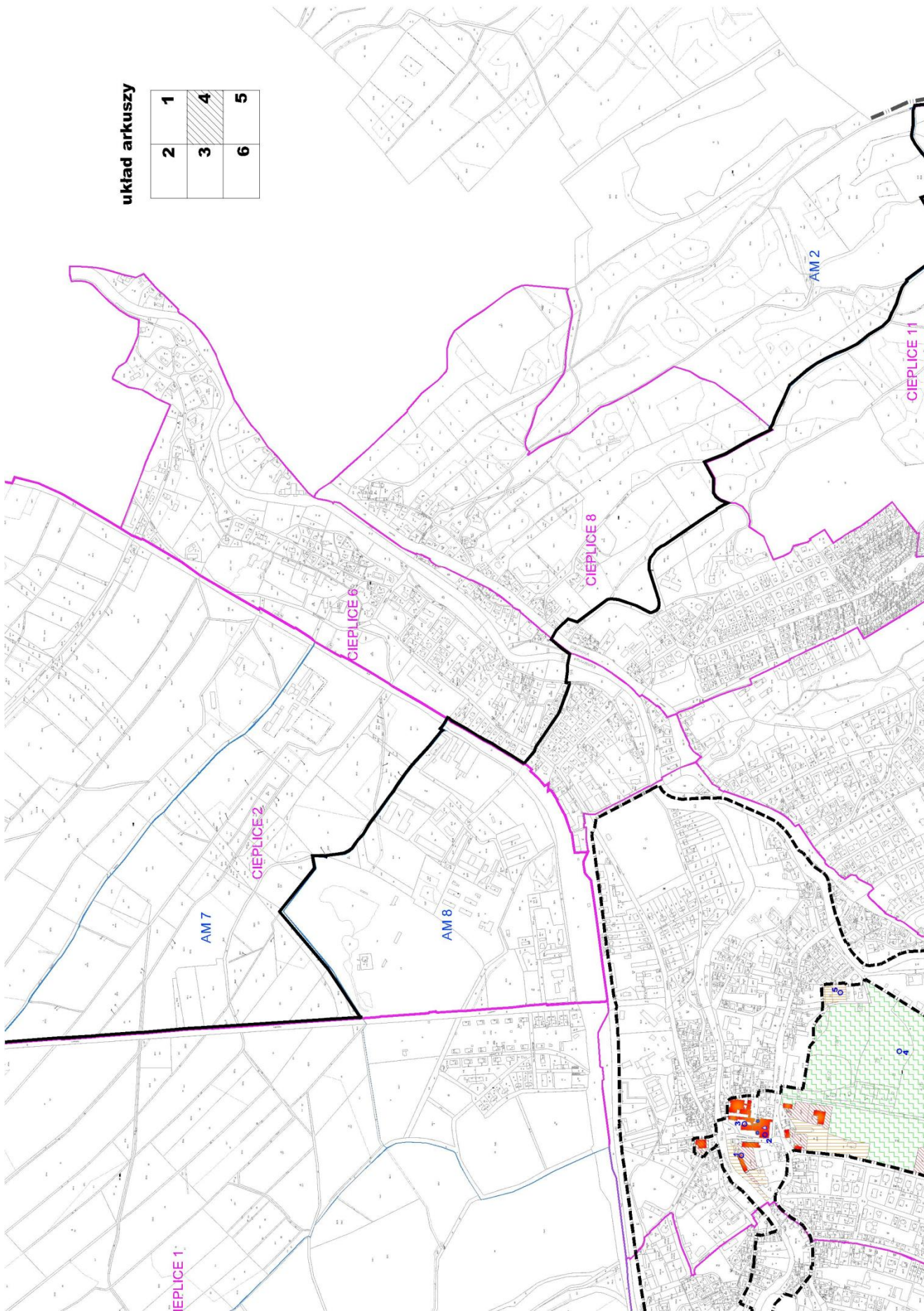
UZDROWISKO strefy ochrony skala 1:4000 pomniejszono

układ arkuszy

2	1
3	4
6	5

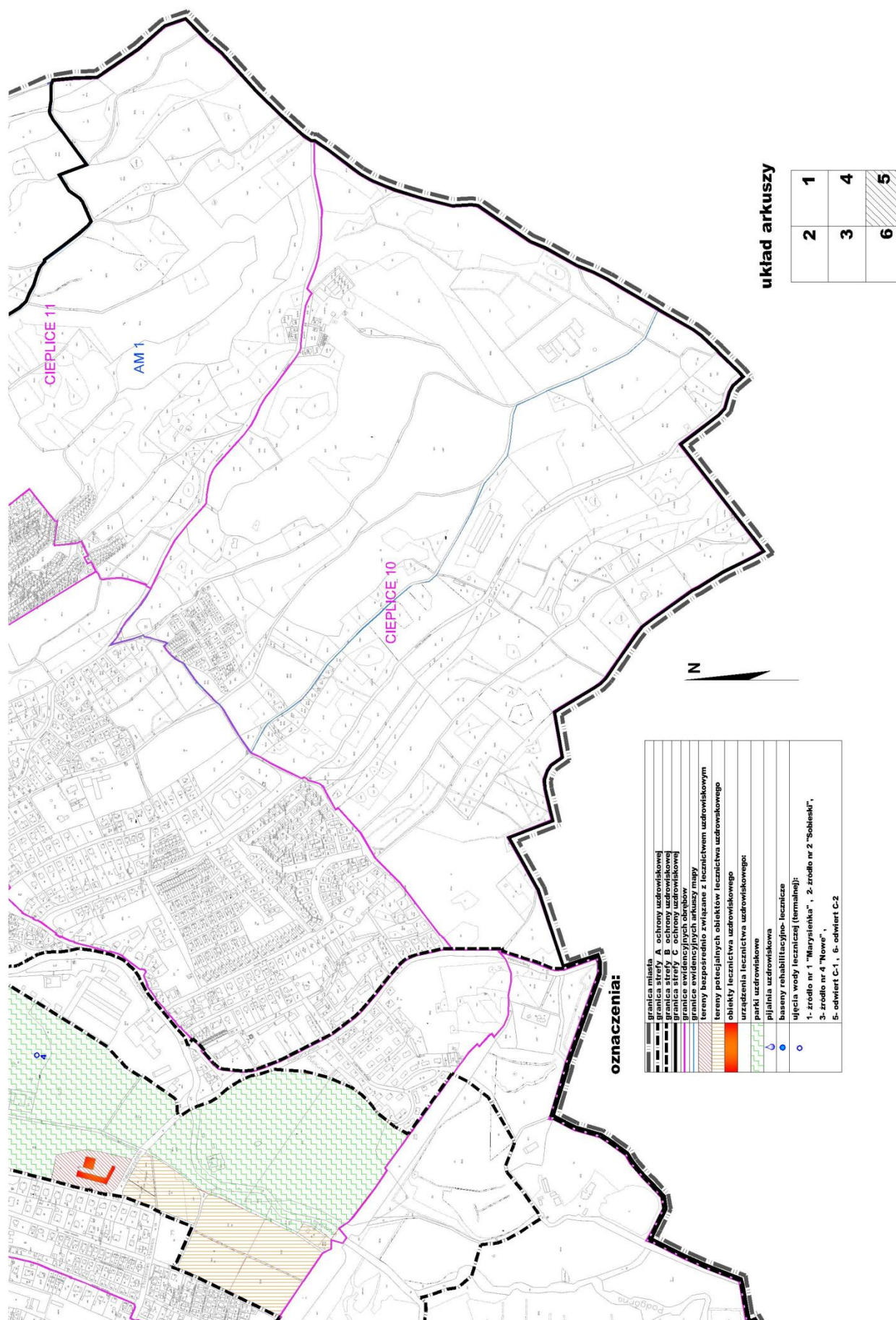


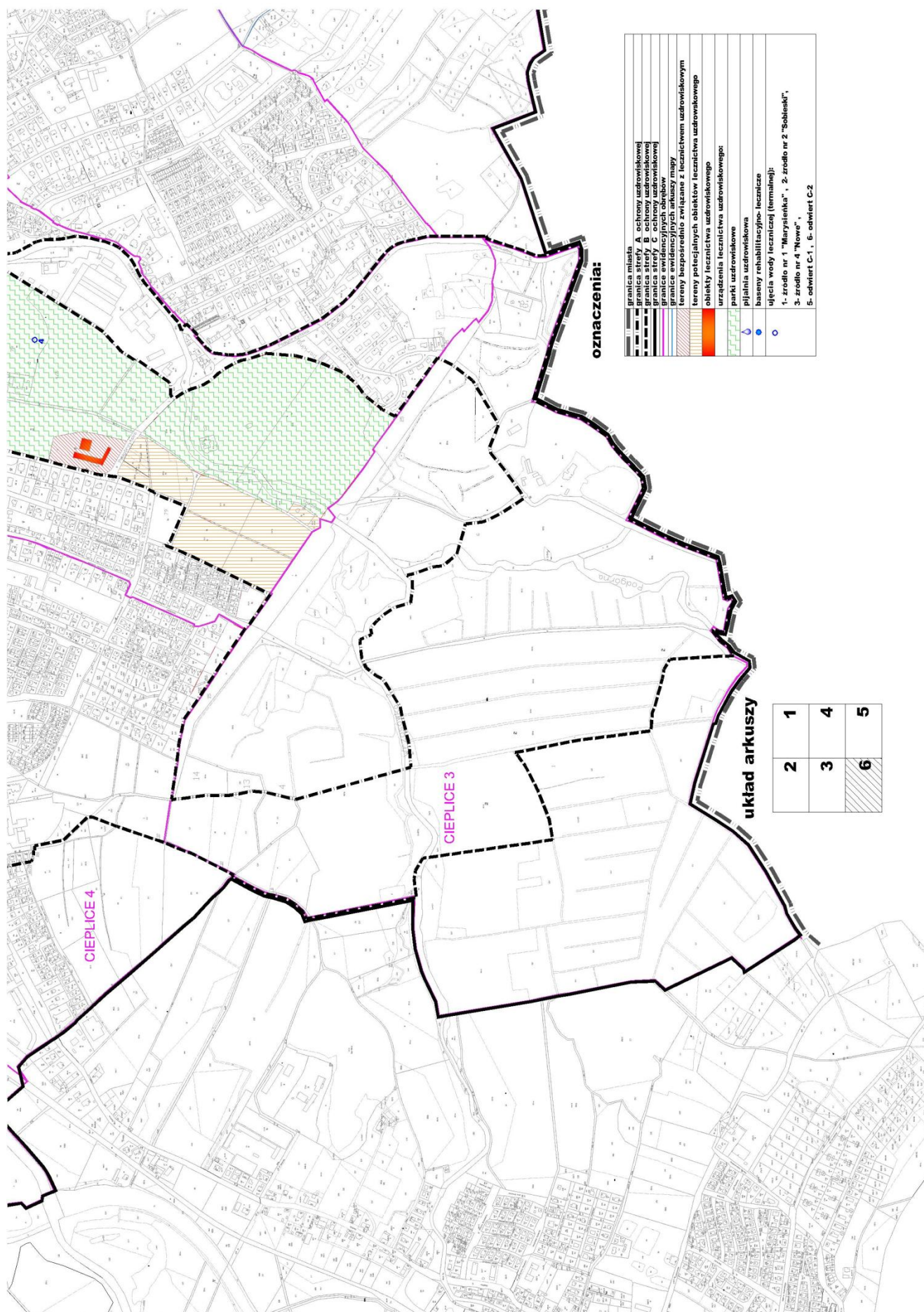


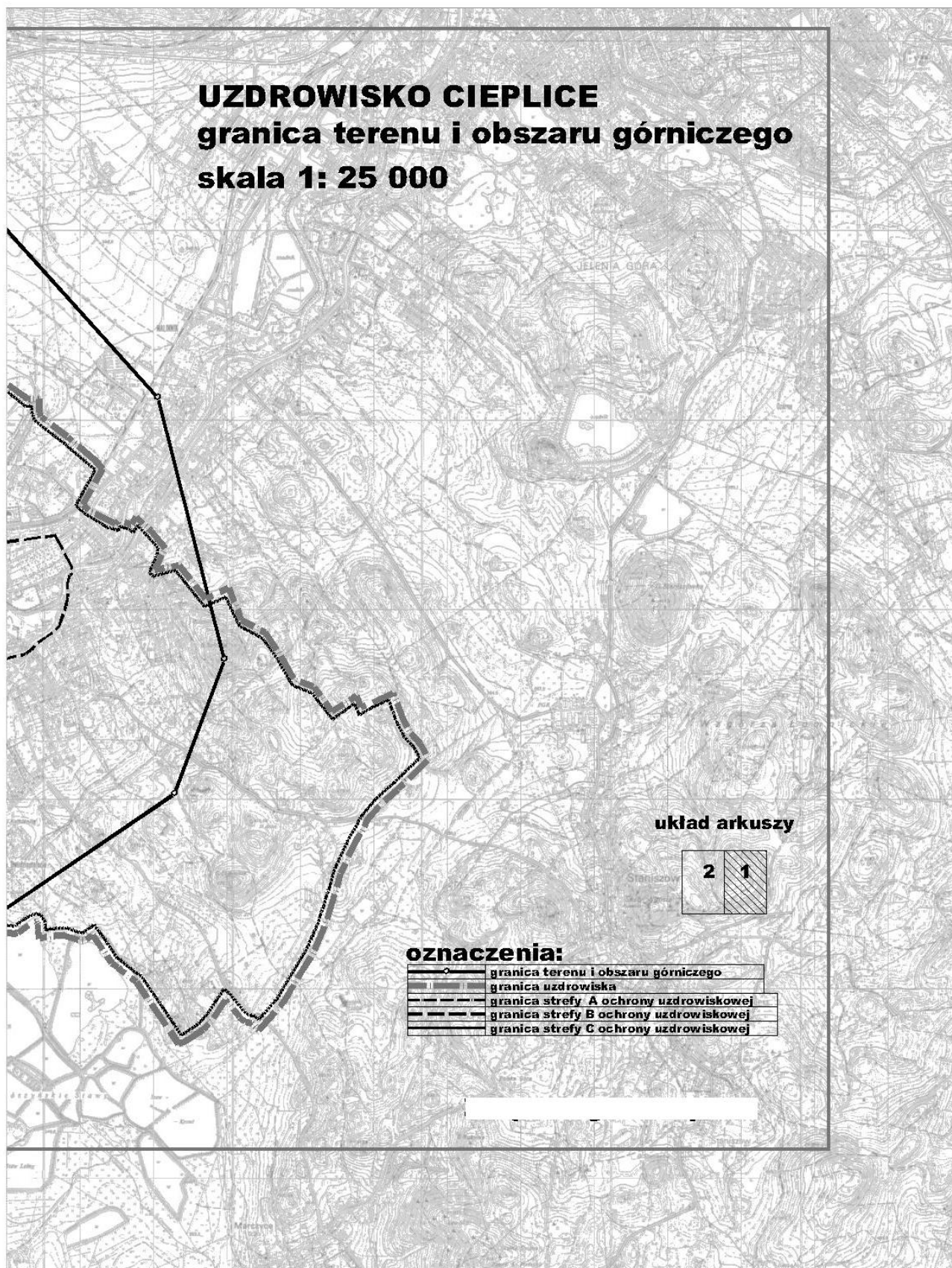


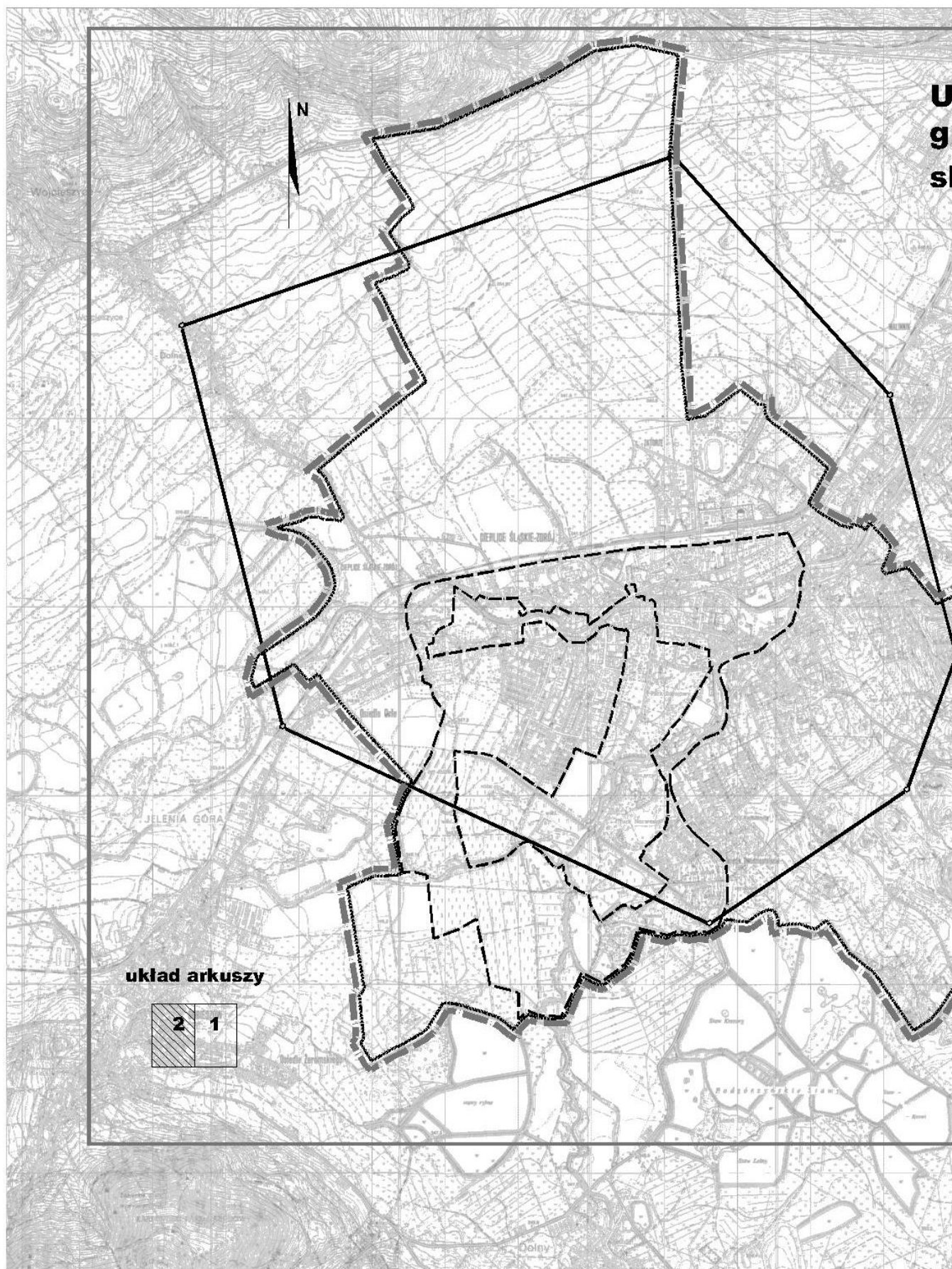
układ arkuszy

2	1
3	4
6	5









4326

**UCHWAŁA NR XXIX/131/2009
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU**

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) – Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien:

- 1) dysponować bazą transportową wyposażoną w miejsca postojowe, punkt mycia i dezynfekcji pojazdów;
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, określone w paragrafie 2;
- 3) posiadać odpowiednio przeszkolony i przygotowany personel.

§ 2. 1. Pojazdy służące do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. z 2005 r. Dz. U. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) oraz dodatkowo:

- 1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd;
- 2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy – nazwę, adres i telefon;
- 3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów, w przypadkach ich zanieczyszczenia podczas wykonywania odbioru odpadów;
- 4) powinny być przystosowane do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych.

2. Konstrukcja i zabudowa pojazdów nie powinna powodować zanieczyszczania środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane wysypanie bądź rozwiewanie przewożonych odpadów, a także rozprzestrzenianie przykrych zapachów.

§ 3. 1. Przedsiębiorca powinien zapewnić właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych, pojemniki, kontenery lub worki z tworzywa sztucznego na odpady, w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z zasad utrzymania czystości i porządku w gminie Międzybórz.

2. Pojemniki i kontenery dostarczane przez przedsiębiorcę wywozowego muszą być trwale

oznakowane, a oznakowanie zawierać minimum nazwę i numer telefonu przedsiębiorcy.

3. Pojemniki i kontenery oferowane przez przedsiębiorcę właścicielowi nieruchomości, z którym zawarł on umowę na odbieranie odpadów komunalnych, powinny spełniać wymagania obowiązujących Polskich Norm lub posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087, z późn. zm.).

§ 4. Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Międzybórz (uchwała nr XX/149/2004 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 26 sierpnia 2004 r.), szczegółowymi zasadami utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Międzybórz (uchwała nr XXXVIII/ /247/2006 Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia 13 marca 2006 r. oraz z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Województwa Dolnośląskiego (uchwała nr XL/650/09 Sejmiku Dolnośląskiego z dnia 30 kwietnia 2009 r.).

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) dysponować bazą transportową wyposażoną w miejsca postojowe oraz punkt mycia i dezynfekcji pojazdów;
- 2) posiadać odpowiednio przeszkolony i przygotowany personel;
- 3) posiadać sprzęt samochodowy określony w paragrafie 6.

§ 6. Pojazdy służące do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymagania techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) i dodatkowo:

- 1) powinny być czyste i posiadać estetyczny wygląd;
- 2) powinny być oznakowane w sposób trwały, a oznakowanie zawierać informację o przedsiębiorcy – minimum nazwę, adres i telefon;
- 3) powinny być wyposażone w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru nieczystości, w przypadku ich zanieczyszczenia podczas wykonywania czynności opróżniania zbiorników

bezodpływowych, oraz ewentualnych wycieków nieczystości podczas transportu.

§ 7. Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest do wyłącznego dostarczania zebranych od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłych z terenu Gminy Międzybórz do stacji zlewnych.

§ 8. Działalność przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winna być prowadzona zgodnie z planami i zasadami ustalonymi

w uchwałach wskazanych w paragrafie 4 niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Julian Podgórski

4327

UCHWAŁA NR 195/XXXVIII/2009 RADY MIEJSKIEJ W PIŁAWIE GÓRNEJ

z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Piława Górna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) Rada Miejska w Piławie Górnej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi:

- 1) odbierania odpadów komunalnych w wysokości 70,00 zł za 1 m³ plus należny podatek VAT.
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 50,00 zł za 1 m³ plus należny podatek VAT.

2. W przypadku, gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, stawkę opłaty o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 obniża się

o 10% i wynosi ona 63,00 zł plus należny podatek VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Piławy Górnej.

§ 3. Traci moc uchwała nr 267/LI/2006 Rady Miejskiej w Piławie Górnej z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Patrycja Pelczar

4328

**UCHWAŁA NR XXVII/291/09
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 29 października 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 34b ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641 i Nr 98, poz. 817) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasna” w Polkowicach w wysokości dziennej stawki żywieniowej w kwocie 5,00 zł.

§ 2. Tracą moc następujące uchwały Rady Miejskiej w Polkowicach: nr XXV/294/01 z dnia 12 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz nr VII/80/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w żłobku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą z dniem 1 listopada 2009 r.

Przewodniczący Rady:
Stefan Ciżmar

4329

**UCHWAŁA NR XXVIII/301/09
RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH**

z dnia 3 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 i poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 34b ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817 i Nr 157, poz. 1241) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVII/291/09 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 października 2009 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Stefan Ciżmar

4330

UCHWAŁA NR XXXVIII/244/09 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE

z dnia 24 listopada 2009 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Przemków na lata 2009–2014

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała ma na celu zwiększenie efektywności prowadzonej polityki mieszkaniowej, stosowanie instrumentów finansowych i przedsięwzięć mających na celu efektywne gospodarowanie istniejącymi mieszkaniami jak również usprawnienie funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych, popieranie działalności mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych lokalnej społeczności, przeciwdziałanie bezdomności, wspieranie rozwoju budownictwa socjalnego.

2. Przepisy niniejszej uchwały określają zasady zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej oraz kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności.

3. Celem programu realizowanym przez zarządcę nieruchomości stanowiących mieszkaniowy zasób gminy jest dążenie do racjonalizacji kosztów bieżącego funkcjonowania nieruchomości oraz prowadzenie polityki remontowej zapewniającej utrzymanie zasobu mieszkaniowego w niepogorszonym stanie technicznym, a w miarę możliwości finansowych, do uzasadnionego inwestowania mającego na celu podniesienie funkcjonalności i użyteczności nieruchomości tworzących gminny zasób mieszkaniowy.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie o ochronie lokatorów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Przemków.
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Przemkowa.
- 4) Dochodzie – należy przez to rozumieć dochód określony w artykule 3 ust. 1 ustawy o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 ze zm.)
- 5) Adaptacji – należy przez to rozumieć przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele

mieszkalne na podstawie przepisów ustawy – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.).

- 6) Ciemnej kuchni – należy przez to rozumieć mieszkanie z kuchnią, bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego.
- 7) Mieszkaniu na poddaszu – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny znajdujący się na tej samej kondygnacji co strych.
- 8) Osobie pochodzącej z terenu gminy – należy przez to rozumieć osobę na stałe zameldowaną i zamieszkałą na terenie gminy Przemków.
- 9) Zasobie mieszkaniowym gminy – należy przez to rozumieć obiekty budowlane, w skład w których wchodzi lokale mieszkaniowe stanowiące własności Gminy Przemków.

Rozdział II

Analiza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Miasta i Gminy Przemków

§ 3. 1. Wielkość mieszkaniowego zasobu gminy i jego stan techniczny. Łączny mieszkaniowy zasób Gminy Przemków to 332 mieszkania w 114 budynkach mieszkalnych o łącznej powierzchni 14.930,02 m².

- 1) Gmina posiada 229 mieszkań w 86 budynkach stanowiących wspólnoty mieszkaniowe o powierzchni 9.704,54m². Powyższe lokale posiadają następujące wyposażenie techniczne:
 - a) instalacja elektryczna – 229 mieszkań,
 - b) zimna woda – 229 mieszkań,
 - c) instalacja gazowa – 57 mieszkań,
 - d) centralne ogrzewanie – 53 mieszkania,
 - e) w.c – 148 mieszkań,
- 2) Gmina posiada 28 budynków komunalnych, w których znajdują się 103 mieszkania i mają one powierzchnię 5.225,48m². Powyższe budynki i lokale mieszkalne posiadają następujące wyposażenie techniczne:
 - a) instalacja elektryczna – 103 mieszkania,
 - b) zimna woda – 77 mieszkań,
 - c) instalacja gazowa – 10 mieszkań,
 - d) w.c 43 mieszkania.
- 3) Wszystkie 103 mieszkania posiadają instalację elektryczną. W instalacje zimnej wody są wyposażone wszystkie budynki oprócz nieruchomości zlokalizowanej w Piotrowicach 53. Z przedstawionego zestawienia wynika, że w mieszkaniach stanowiących zasób gminy, na który składają się 332 mieszkania, brak jest następującego wyposażenia technicznego:
 - a) instalacja elektryczna – 0 mieszkań,

- b) instalacja zimnej wody – 26 mieszkań,
- c) instalacja gazowa – 265 mieszkań,
- d) instalacja wc – 141 mieszkań,
- e) instalacja c.o. – 279 mieszkań,

2. Ilość mieszkań komunalnych w budynkach wspólnot – 229

1) Lokalizacja:

- 10 – Lutego 1 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- 10 – Lutego 2 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Brzozowa 9 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej c.o., wc,
- Długa 3 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Głogowska 2 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Głogowska 4 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc, 3 mieszkania brak instalacji gazowej c.o.,
- Głogowska 5 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Głogowska 8 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Głogowska 10 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Głogowska 11 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o, wc,
- Głogowska 14 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Głogowska 18 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Głogowska 21 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o, wc,
- Głogowska 39 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o, wc,
- Głogowska 41 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o, wc,
- Głogowska 50 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Górská 1 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Górská 5 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o, 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Kolejowa 4 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej,
- Kościuszki 2 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Kościuszki 26 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Kościuszki 28 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Kościuszki 30 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Kościuszki 32 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc, 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Lipowa 1 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Lipowa 2 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Lipowa 6 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Lipowa 9 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc, 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Lipowa 14 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Lipowa 15 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Nowa – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc, 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Nowa 2 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Nowa 5 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Nowa 6 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Nowa 15 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Nowa 17 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Nowa 3/4 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Ogrodowa 9 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o, wc,
- Ostaszów 45 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Owczá 1 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Owczá 3 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Plac Targowy 2- 4 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Plac Targowy 6 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Plac Targowy 8 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Plac Wolności 2 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Plac Wolności 3 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Plac Wolności 4 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Plac Wolności 5a – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Plac Wolności 7 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Plac Wolności 8 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,

- Plac Wolności 11 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Plac Wolności 20 – 4 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., 2 mieszkania – brak c.o.,
 - Plac Wolności 21 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Plac Wolności 23 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Ratuszowa 1 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Ratuszowa 4 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o, wc,
 - Ratuszowa 5 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Ratuszowa 2/3 – 4 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Rybna 3a – 8 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Rybna 5 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o, wc,
 - Rybna 6 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Sikorskiego 15 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Sikorskiego 17 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Sikorskiego 18 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc, 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Sikorskiego 19 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o, wc,
 - Sikorskiego 20 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Szkolna 4 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Szkolna 8 – 5 mieszkań – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Szkolna 9 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Szkolna 22 – 2 mieszkania – brak c.o.,
 - Szkolna 23 – 3 mieszkania – brak c.o.,
 - Szprotawska 5 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Zamkowa 2 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Zamkowa 3 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc, 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Zamkowa 4 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Żymierskiego 1- 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Żymierskiego 2 – 1 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Żymierskiego 43 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc, 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- 2) Powierzchnia – 9.704,54 m²
- 3) Wyposażenie:
- instalacja elektryczna – 229 mieszkań,
 - zimna woda – 229 mieszkań,
 - instalacja gazowa – 40 mieszkań,
 - centralne ogrzewanie 53 mieszkania,
 - wc – 148 mieszkań.
3. Ilość mieszkań komunalnych w budynkach - 100% własność gminy – 103
- 1) Lokalizacja:
- Głogowska 7 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc, 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Głogowska 19 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Głogowska 46 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Kościuszki 31 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Lipowa 22 – 4 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Plac Wolności 2a – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Plac Wolności 5 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc, 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Plac Wolności 6 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Plac Wolności 10 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o, 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Rybna 4 – 4 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Rybna 7 – 4 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o. , 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Szkolna 3 – 4 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., 1mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Szkolna 5 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Szkolna 6 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Szkolna 7 – 5 mieszkań – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Szkolna 11 – 5 mieszkań – brak c.o.,
 - Wielki Piec 18 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,
 - Żymierskiego 3 – 5 mieszkań – brak instalacji gazowej, c.o, wc
 - Żymierskiego 42 – 3 mieszkania- brak instalacji gazowej, c.o., 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Piotrowice 53 – 26 mieszkań – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Jędrzychówek 10 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Jędrzychówek 20 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
 - Karpie 38 – 1 mieszkanie- brak instalacji gazowej, c.o, wc

- Krępa 33 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Ostaszów 4 – 3 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Wilkocin 49 c – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o.,
- Wilkocin 33 – 1 mieszkanie – brak instalacji gazowej, c.o., wc,
- Wysoka 37 – 2 mieszkania – brak instalacji gazowej, c.o.,

4. Powierzchnia – 5.225,48 m²

5. Wyposażenie:

- instalacja elektryczna – 103 mieszkania
- zimna woda – 77 mieszkań
- instalacja gazowa – 10 mieszkań
- wc – 43 mieszkania

6. Gmina w latach 2009–2014 powinna zapewnić lokale socjalne dla 25 rodzin z wyrokami eksmisyjnymi z uprawnieniami do lokalu socjalnego oraz 22 rodzin znajdujących się na liście przydziałów lokali socjalnych. Planuje się przeznaczyć na lokale socjalne 100% mieszkań położonych w budynku Piotrowice 53. Lokale mieszkalne w tym budynku są wyłączone ze sprzedaży na rzecz dotychczasowych najemców.

7. W mieszkaniowym zasobie gminy można wydzielić lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

8. Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu gminy. Do opracowania prognozy przyjęto następujące założenia:

- 1) w latach 2010–2012 zostanie oddany do użytku budynek socjalny, w którym będzie 21 mieszkań
- 2) sprzedaż lokali na rzecz dotychczasowych najemców planowana jest w ilości do 15 mieszkań rocznie

Rozdział III

Analiza potrzeb remontowych oraz remontów i modernizacji na lata 2009 – 2014

§ 4. 1. Remonty budynków komunalnych realizowane w latach 2009–2014 powinny zapewnić poprawę ich stanu technicznego oraz obniżenie kosztów eksploatacji. Przeprowadzony w 2009 roku przegląd pięcioletni budynków pozwolił na określenie ich stanu technicznego oraz zakresu koniecznych prac remontowych. W latach obowiązywania programu będzie zrealizowany program rewitalizacji – Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013 (priorytet 9 „Miasto”), który obejmie 36 budynków. Wartość remontów w ramach tego programu wyniesie 12 mln zł. Ponadto zostaną zrealizowane remonty z pozostałych zasobów komunalnych na tę kwotę około 5 mln zł. Łączne nakłady na remonty substancji mieszkaniowej wyniosą 17mln zł.

2. Łączna kwota prac wykonanych w 2008 roku wyniosła 300.000 zł. Łączna kwota prac do wykonania w 2009 roku wyniesie 270.000 zł. W przypadku wspólnot mieszkaniowych zarządzanych

przez Gminę będzie ona uczestniczyła w kosztach remontów w wielkości określonej uchwałami wspólnot do wysokości udziałów.

Rozdział VI

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 5. Sprzedaż mieszkań komunalnych na rzecz dotychczasowych najemców prowadzona będzie zgodnie z uchwałą nr XXIX/168/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przemków. Planowana sprzedaż mieszkań w latach 2010–2015 na rzecz dotychczasowych najemców wyniesie do 15 mieszkań rocznie.

Rozdział V

Zasady polityki czynszowej

§ 6. 1. Politykę czynszową prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

2. Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2009 – 2014, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Wpływy z czynszów powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również środki finansowe na remonty.

§ 7. Stawki czynszu na lokal mieszkalny i socjalny ustala Burmistrz Przemkowa.

§ 8. Stawka czynszu za najem 1m² powierzchni użytkowej lokalu zasobu mieszkaniowego gminy stanowi iloczyn stawki bazowej i czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu.

§ 9. 1. Czynniki podwyższające wartość lokalu obliczane są wg. tzw. karty lokalu, która uwzględnia następujące składniki:

- 1) łazienka, co., cw, wc, gaz przewodowy – 25%,
- 2) co, cw, wc – 5%,
- 3) łazienka, wc, – 10%,
- 4) lokal w budynku jednorodzinnym – 50%,
- 5) lokal w budynku dwurodzinnym – 30%,
- 6) lokal w budynku trzyrodzinnym – 10%,

2. Czynniki obniżające wartość lokalu obliczone są według karty lokalu, która uwzględnia następujące składniki:

- 1) brak urządzeń wod. kan. w lokalu – 50%,
- 2) ciemna kuchnia – 30%,
- 3) mieszkanie na poddaszu – 30%,

§ 10. Suma procentów karty lokalu stanowi ogólną wartości czynnika zwiększającego lub obniżającego stawkę czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego.

§ 11. Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi 50% stawki bazowej czynszu ustalonej zgodnie z § 7.

§ 12. W razie najmu poszczególnych pomieszczeń w jednym lokalu mieszkalnym przez dwóch

lub więcej lokatorów za pomieszczenia używane wspólnie najemcy opłacają czynsz proporcjonalnie do powierzchni tego pomieszczenia.

§ 13. Ustala się opłatę za najem pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego. Opłata w wysokości 50% stawki bazowej za 1 m² powierzchni użytkowej obowiązuje za pomieszczenia gospodarcze, gdy lokator zajmuje więcej niż jedno pomieszczenie.

Rozdział VI

Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy

§ 14. 1. Zarządzaniem gminnym zasobem mieszkaniowym zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej zajmuje się Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, który został utworzony z dniem 1 listopada 2007r. Powstały Zakład przejął w zarządzanie nieruchomości należące do Gminy Przemków.

2. Zgodnie ze statutem celem Zakładu jest wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej na terenie miasta i gminy Przemków, a w szczególności:

- 1) w dziedzinie administracji komunalnych lokali mieszkalnych i użytkowych podzielonych na eksploatację i konserwację budynków mieszkalnych i lokali użytkowych oraz terenów wewnątrzsiedlowych pozostających w zarządzie Zakładu,
- 2) w zakresie usług remontowych: prowadzenie i organizowanie prac remontowych, modernizacyjnych, inwestycyjnych w administrowanych zasobach komunalnych,
- 3) w zakresie utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
- 4) wykonywanie czynności zarządu i administrowanie we Wspólnotach Mieszkaniowych, jeśli taką czynność wspólnota powierzy Gminie lub Zakładowi zgodnie z ustawą o własności lokali,

3. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego powinny zapewnić:

- 1) efektywne i sprawne działanie podmiotu zarządzającego, a także podmiotu administrującego zasobem mieszkaniowym,

- 2) utrzymanie stanu technicznego budynków na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie użytkowania,
- 3) utrzymanie wymaganego stanu estetycznego budynków,
- 4) zgodne z przeznaczeniem użytkowanie budynków i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem,
- 5) możliwość racjonalnego zużycia mediów zgodnie z wymaganiami użytkowników lokali,
- 6) poprawę stanu technicznego zasobu,
- 7) poprawę jakości obsługi mieszkańców,
- 8) ograniczenie kosztów zarządzania i administrowania.

Rozdział VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2009–2014

§ 15. 1. Środki na finansowanie wydatków związanych z utrzymaniem mieszkaniowego zasobu gminy będą pochodziły z:

- 1) wpływów z czynszów najmu za lokale mieszkalne
- 2) wpływów z czynszów najmu za lokale użytkowe stanowiące własność Gminy
- 3) budżetu gminy na utrzymanie lokali socjalnych
- 4) dotacji z budżetu z gminy
- 5) Zewnętrzne środki finansowe wynikające między innymi z RPO, dotacji celowych z budżetu państwa i innych źródeł.

2. Wielkości środków finansowych na gospodarkę mieszkaniową w poszczególnych latach uzależniona będzie od możliwości budżetu gminy, poziomu czynszów mieszkaniowych

Rozdział VIII

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

§ 16. 1. Koszt eksploatacji lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Przemków w złotych.

Lp.		2009	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	270.000	286.000	303.000	319.000	336.000	353.000
2.	Koszty remontów i modernizacji	300.000	327.000	352.600	379.000	406.000	436.000
3.	Koszt zarządzania i administrowania	179.000	186.000	193.000	200.000	208.000	216.000
	Razem	749.000	799.000	849.000	898.000	950.000	1.005.000

2. Koszty eksploatacji lokali mieszkalnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych w złotych

Lp.		2009	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Koszty utrzymania nieruchomości wspólnej	189.000	194.000	197.000	200.000	203.000	206.000
2.	-Koszty remontów i modernizacji	18.000	42.000	54.000	56.000	66.000	76.000
3.	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	188.000	196.000	204.000	211.000	220.000	229.000
4.	Koszty utrzymania lokali gminnych	112.000	122.000	132.000	142.000	152.000	160.000
	Razem	507.000	544.000	587.000	609.000	641.000	671.000

Rozdział XI

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 17. 1. Mając na uwadze prawidłowe gospodarowanie gminnym zasobem mieszkaniowym przyjmuje się następujące zasady:

- 1) Inwentaryzacja zasobu mieszkaniowego i ciągła aktualizacja danych o budynkach i lokalach z uwagi na zmiany własnościowe.
- 2) Zmniejszenie liczby dłużników i wysokości zobowiązań najemców wobec Gminy.
- 3) Zmniejszenie liczby osób oczekujących na lokale socjalne.
- 4) Bieżące weryfikowanie umów najmu.
- 5) Prowadzenie zamian lokali.

Rozdział X

Kryteria doboru osób do zawarcia umowy najmu lokalu

§ 18. 1. Lokal może być oddany w najem osobie, która:

- 1) zamieszkuje w trudnych warunkach mieszkaniowych,
- 2) zamieszkuje w pomieszczeniach nienadających się na stały pobyt ludzi, a fakt ten potwierdzony jest opinią właściwego organu nadzoru budowlanego,
- 3) uzyskuje dochód nie większy niż określony w § 2 pkt 4,
- 4) nie posiada tytułu prawnego do lokalu w Gminie Przemków lub pobliskiej miejscowości,
- 5) opuściła zakład karny, a przed skazaniem zamieszkiwała na terenie gminy.

2. Ponadto Gmina winna przydzielić lokal socjalny osobie, która posiada prawomocny wyrok sądu orzekający o jego prawie do takiego lokalu.

Rozdział XI

Tryb przyznawania lokali

§ 19. 1. Osoba ubiegająca się o skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu zobowiązana jest do złożenia wniosku.

2. We wniosku wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania w Referacie Spraw Obywatelskich potwierdzenia zameldowania wymienionych w nim osób.

3. Do wniosku osoba ubiegająca się o skierowanie zobowiązana jest dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów osób wymienionych we wniosku.

§ 20. 1. Gospodarowanie Mieszkaniowym zasobem gminy jest jawne i podlega kontroli społecznej.

2. Celem poddania kontroli społecznej trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków Burmistrz powołuje komisję mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) przedstawiciel zarządcy gminnego zasobu mieszkaniowego,
- 2) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 3) trzech przedstawicieli społeczności lokalnej.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wnioski o wynajęcie lokalu rozpatruje raz na kwartał.

§ 21. 1. Komisja mieszkaniowa sporządza projekty list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego.

2. Burmistrz zatwierdza listę osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali.

3. Listy osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali publikuje się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim. Wnioskodawców zawiadamia się w formie pisemnej o fakcie ich umieszczenia bądź nie umieszczenia na liście.

4. Osobom umieszczonym na liście przysługuje prawo do wniesienia odwołania o powtórne rozpatrzenie ich wniosków w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. Wniosek jest rozpatrywany przez Burmistrza w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

Rozdział XII

Tryb zawierania umów najmu lokalu lub lokalu socjalnego

§ 22. 1. Czynności prawne określone w niniejszych zasadach w imieniu wynajmującego wykonuje Burmistrz lub inna upoważniona przez niego osoba.

2. Umowy najmu zawiera wynajmujący z osobami, o których mowa w § 18 ust. 1 i 2.

3. Dwukrotne nie przystąpienie do zawarcia umowy najmu z osobą wyznaczoną przez Burmistrza w terminie 14 dni od daty wyznaczenia, powoduje wygaśnięcie uprawnień i traktowane jest jako rezygnacja z ubiegania się o przydział lokalu lub lokalu socjalnego.

§ 23. 1. Lokale o powierzchni równej lub większej niż 80 m², mogą być oddane w najem wyłącznie w drodze przetargu publicznego.

2. Wywoławcza roczna wysokość czynszu nie może być mniejsza niż 1,5% wartości odtworzeniowej lokalu.

3. Warunki przetargu, z uwzględnieniem pkt 2 określa Burmistrz Przemkowa.

§ 24. 1. Wynajmujący może ponownie zawrzeć umowę najmu z byłym najemcą, który po pozbawieniu go tytułu prawnego do zajmowanego lokalu uregulował w całości zaległości w opłatach za najem lub uregulował zaległość częściowo (minimum 75%) a na resztę zawarł ugodę, lub wykonał inne obciążające go zobowiązania, które stanowiły podstawę wypowiedzenia najmu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio, gdy po zakończeniu postępowania sądowego, strony zawarły porozumienie określające warunki i terminy wykonania obowiązku ciężącego na byłym najemcy.

Rozdział XIII

Zamiana lokali

§ 25. 1. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą dokonywać pomiędzy sobą zamiany zajmowanych lokali po uzyskaniu zgody Burmistrza.

2. Burmistrz odmówi zgody na dokonanie zamiany w przypadku, gdy:

- 1) którakolwiek ze stron ubiegających się o zamianę nie posiada tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.
- 2) którakolwiek z osób ubiegających się o zamianę zalega z zapłatą należnego czynszu i innych opłat eksploatacyjnych, chyba że zawarto porozumienie odnośnie jego zapłaty potwierdzone przez wynajmującego.
- 3) w wyniku zamiany, jeśli w którymkolwiek lokalu doszłoby do przegęszczenia (minimum 5 m² na osobę).

Rozdział XVI

Poprawa warunków zamieszkania

§ 26. 1. Poprawa warunków zamieszkania najemcy lokalu w zasobach mieszkaniowych gminy, polega w szczególności na dostarczeniu lokalu o:

- 1) większej powierzchni użytkowej,
- 2) wyższym standardzie.

Rozdział XV

Lokale socjalne

§ 27. Lokale socjalne z mieszkaniowego zasobu gminy wyznacza, a także sporządza ich listę Burmistrz.

§ 28. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres do 2 lat.

§ 29. 1. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta z osobami, które:

- 1) nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądu,
- 2) zostały pozbawione lokalu w wyniku zdarzeń losowych,
- 3) nie mają tytułu prawnego do lokalu i których dochód miesięczny na jednego członka rodziny w okresie trzech miesięcy poprzedzających za-

kwalifikowanie na listę przydziału lokalu socjalnego nie przekracza:

- a) 75% najniższej emerytury dla jednoosobowego gospodarstwa domowego,
- b) 50% najniższej emerytury dla wieloosobowego gospodarstwa domowego.

§ 30. 1. Po upływie okresu, na jaki była zawarta umowa najmu lokalu socjalnego, zawiera się kolejną umowę, pod warunkiem, że miesięczny dochód w gospodarstwie domowym nie przekracza progów określonych w § 29.

2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem lokalu socjalnego bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli najemca uzyskał tytuł prawny do innego lokalu i może używać tego lokalu.

3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem lokalu socjalnego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli dochody gospodarstwa domowego wzrosły ponad kwoty określone w § 29.

Rozdział XVI

Zasady postępowania z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę i nie wstąpiły w najem po śmierci najemcy.

§ 31. 1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) regularnie opłacają w imieniu dotychczasowego najemcy należności czynszowe i nie posiadają żadnych zadłużeń z tego tytułu,
- 2) utrzymują lokal w należytym stanie technicznym,
- 3) zamieszkiwały z najemcą co najmniej 5 lat,
- 4) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu na terenie kraju.

2. Rozpatrywanie wniosków w tej sprawie należy do kompetencji Burmistrza.

3. Zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługującego wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu w wysokości dziesięciokrotnej płatności miesięcznego czynszu za dany lokal, według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

4. Kaucję należy wpłacić jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania skierowania.

5. Kaucje nie będą pobierane od osób otrzymujących lokal do remontu we własnym zakresie.

§ 32. Traci moc uchwała nr XXII/127/04 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 9 lipca 2004 r. w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Przemków w latach 2004–2009 oraz zasad polityki czynszowej.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jacek Janikowski

4331

**UCHWAŁA NR XXXVIII/245/09
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE**

z dnia 24 listopada 2009 r.

zmieniająca uchwałę nr XXIX/168/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przemków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 68 ust. 1 oraz art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Przemkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/168/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Przemków zmienionej uchwałą nr XXXII/185/98 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 19 maja 1998 r. IV/33/99 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 15 marca 1999 r. uchwałą nr XVII/138/2000 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 marca 2000 r., uchwałą nr XIX/159/2000 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 10 czerwca 2000 r. uchwałą nr XXXI/217/01 z dnia 30 czerwca 2001 r. oraz uchwałą nr XVI/79/03 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 grudnia 2003 r. ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 10, poz. 229 z dnia 19 stycznia 2004 r., uchwałą nr XXI/117/04 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 8 czerwca 2004 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 122, poz. 2151 z dnia 29 czerwca 2004 r., uchwałą nr XXV/145/04 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 19 listopada 2004 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 240, poz. 3775 z dnia 7 grudnia 2004 r., uchwałą nr XXXII/190/05 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 1 lipca 2005 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 133, poz. 2706 z dnia 22 lipca 2005 r., uchwałą nr XLIII/257/06 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 6 października 2006 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 225 poz. 3239 z dnia 23 października 2006 r., uchwałą

nr IV/26/07 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 20 lutego 2007 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 68, poz. 717 z dnia 13 marca 2007 r., uchwałą nr XIII/99/07 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 27 listopada 2007 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 295, poz. 3832 z dnia 12 grudnia 2007 r. oraz uchwałą nr XXVIII/196/08 Rady Miejskiej w Przemkowie z dnia 30 grudnia 2008 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 15, poz. 454 z dnia 4 lutego 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 wyraz „roczna” – skreśla się.
- 2) § 8 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:
„15% ceny gruntu przeznaczonego na cele sakralne oraz inne, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami”.
- 3) § 8 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:
„25% ceny gruntu przeznaczonego na cele mieszkalne oraz na cele inne nie wymienione w ust. 1.”
- 4) § 25 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:
„Suma wszystkich bonifikat wymienionych w pkt od 1 do 3 nie może przekroczyć 90% ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego z zastrzeżeniem § 21 pkt 2.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przemkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jacek Janikowski

4332

**UCHWAŁA NR XX/179/2009
RADY GMINY GŁOGÓW**

z dnia 13 listopada 2009 r.

w sprawie umorzenia opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz.1591 ze zmianami), art. 43 ustawy z dnia 20 grudnia 2005r.o finansach publicznych (Dz. U. 2005 Nr 249, poz. 2104) oraz art. 40 i 40a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 19, poz. 115) Rada Gminy w Głogowie uchwala co następuje:

§ 1. Należności pieniężne stanowiące dochody Gminy Głogów, z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego, umarza się z urzędu w przypadkach określonych w § 3

§ 2. Należnościami pieniężnymi, o których mowa w § 1 są:

- 1) opłaty za zajęcie pasa drogowego i za umieszczenie w nim urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem dróg,
- 2) opłaty z tytułu działań, które powodują ograniczenie, zakłócenie lub zamknięcie ruchu drogowego.

§ 3. Rada Gminy upoważnia Wójta Gminy Głogów do dokonywania z urzędu umorzeń należności określonych w § 2 w przypadku zajęcia pasa drogowego dla realizacji lokalnych inwestycji dotyczących obiektu zabytkowego oraz inwestycji finansowanych z budżetu Gminy.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Głogowie i wszystkich miejscowościach w gminie.

Przewodnicząca Rady:
Krystyna Grzegorek

4333

**UCHWAŁA NR XXXVII/249/2009
RADY GMINY JERZMANOWA**

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych: przedszkoli, w tym specjalnych, innych form wychowania przedszkolnego (punkty przedszkolne i zespoły wychowania przedszkolnego), szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, zwanych w dalszej treści „placówkami”, do których uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami Gminy Jerzmanowa.

§ 2. 1. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi przysługuje na każdego ucznia będącego mieszkańcem Gminy Jerzmano-

wa, który realizuje obowiązek szkolny w tych szkołach.

2. Podstawą obliczenia dotacji dla szkół, o których mowa w ust. 1 jest wysokość kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jerzmanowa.

§ 3. 1. Przedszkolom niepublicznym przysługuje dotacja na każdego ucznia będącego mieszkańcem Gminy Jerzmanowa w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Jerzmanowa wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na 1 dziecko w Przedszkolu Gminnym w Jerzmanowej.

2. Podmiotom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na każdego ucznia będącego mieszkańcem Gminy Jerzmanowa w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przeliczeniu na 1 dziecko w Przedszkolu Gminnym w Jerzmanowej.

3. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego będącego mieszkańcem Gminy Jerzmanowa uczęsz-

czającego do niepublicznego przedszkola lub punktu przedszkolnego/ zespołu wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jerzmanowa.

4. Ustalenie kwoty dotacji na 1 ucznia na dany rok budżetowy dokonuje się raz w roku.

§ 4. 1. Podstawą przyznania dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji złożony przez osobę prawną lub fizyczną prowadzącą placówkę zwaną w dalszej treści „osobą prowadzącą placówkę”.

2. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały osoba prowadząca placówkę składa w Urzędzie Gminy Jerzmanowa do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Dotacja udzielona jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jerzmanowa a osobą prowadzącą placówkę.

2. Osoba prowadząca placówkę przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji zobowiązana jest przedłożyć Gminie Jerzmanowa informację o aktualnej liczbie uczniów będących mieszkańcami Gminy Jerzmanowa, uczęszczających do placówki.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest w miesięcznych ratach.

2. Miesięczna wysokość dotacji obliczana jest na podstawie pisemnej informacji o liczbie uczniów uczęszczających do placówki, będących mieszkańcami Gminy Jerzmanowa. Miesięczną informację placówka składa w terminie do 10 dnia miesiąca, za który przysługuje dotacja. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Liczba uczniów przyjęta do obliczenia dotacji w danym miesiącu nie może być wyższa od planowanej liczby uczniów wskazanej we wniosku przez osobę prowadzącą placówkę.

4. Nadpłata dotacji, która będzie skutkiem różnicy pomiędzy wykazaną w informacji miesięcznej liczbą dzieci zgłoszonych na dany miesiąc do dotacji a liczbą dzieci faktycznie uczęszczających do placówki korygowana będzie w kolejnym miesiącu

w ten sposób, iż nadpłata zmniejszy dotację w kolejnym miesiącu.

§ 7. 1. Osoba prowadząca placówkę przedłoży Gminie Jerzmanowa do dnia 15 stycznia roku następnego rozliczenie dotacji za okres, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie będzie zawierać zestawienie wydatków poniesionych na działalność placówki.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Gmina Jerzmanowa posiada prawo kontroli udzielonej dotacji, szczególności w zakresie:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadań placówki
- 2) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów będących mieszkańcami Gminy Jerzmanowa, uczęszczających do placówki

2. Kontrolę zarządza Wójt Gminy Jerzmanowa określając termin kontroli, czas jej trwania i sposób przeprowadzania oraz upoważniając osobę do jej przeprowadzenia.

3. Osoba prowadząca placówkę zostaje pisemnie powiadomiona o terminie kontroli co najmniej 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.

4. Z przebiegu kontroli sporządzony jest protokół, który otrzymuje Wójt Gminy oraz osoba prowadząca placówkę.

5. Osoba prowadząca placówkę może złożyć Wójtowi Gminy Jerzmanowa uwagi i zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania

§ 9. Traci moc uchwała nr XXXVI/175/2005 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 26 października 2005 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jerzmanowa.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Tomasz Pawłowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVII/
/249/2009 Rady Gminy Jerzmanowa z
dnia 30 listopada 2009 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Urząd Gminy Jerzmanowa

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rokdla placówki

.....
(nazwa i adres placówki)

prowadzonej przez

1. Placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych placówek - zaświadczenie nr z dnia i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez decyzją nrz dnia
2. Planowana liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Jerzmanowa od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia, w tym uczniów niepełnosprawnych
3. Planowana liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Jerzmanowa od dnia 1 września do 31 grudnia, w tym uczniów niepełnosprawnych
4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy placówki :

Nazwa i numer rachunku bankowego
.....

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby prowadzącej placówkę)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVII/
/249/2009 Rady Gminy Jerzmanowa z
dnia 30 listopada 2009 r.

INFORMACJA
dotycząca ustalenia wysokości dotacji na miesiącr.

Nazwa placówki zgłaszającej :

Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji na miesiącr.

Liczba uczniów zgłoszonych	Miesiąc/ rok	Liczba uczniów
Aktualna liczba uczniów uczęszczających do placówki, będących mieszkańcami Gminy Jerzmanowa, na które przysługuje dotacja		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych		
Łącznie liczba uczniów uczęszczających do placówki, na które ma być udzielona dotacja		

Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki w miesiącur.

Liczba uczniów	Miesiąc/rok	Liczba uczniów zgłoszonych przez placówkę	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki	Różnica do rozliczenia	Narastająco liczba uczniów, na które została udzielona dotacja	Łączna kwota otrzymanych dotacji (narastająco)
Liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Jerzmanowa, na które została przekazana dotacja						
w tym uczniów niepełnosprawnych						

.....
(podpis i pieczęć osoby
prowadzącej placówkę)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXVII/
/249/2009 Rady Gminy Jerzmanowa z
dnia 30 listopada 2009 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa)

ROZLICZENIE KOŃCOWE
wykorzystania dotacji otrzymanej zgodnie z umową nr
z dnia

.....
(nazwa i adres placówki)

Kwota dotacji otrzymanej łącznie wroku =zł

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Inne (jakie ?)	
	SUMA WYDATKÓW	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby
prowadzącej placówkę)

4334

**UCHWAŁA NR 312/V/2009
RADY GMINY KŁODZKO**

z dnia 25 września 2009 roku

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obręb Młynów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr 89/V/2007 Rady Gminy w Kłodzku, z dnia 27 września 2007 roku, w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obręb Młynów, oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obręb Młynów, przyjętego uchwałą nr 154/V/2008 Rady Gminy w Kłodzku z dnia 27 marca 2008 roku, Rada Gminy w Kłodzku uchwala, co następuje:

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obręb Młynów, zwany dalej planem miejscowym, obejmuje działkę nr 47 położoną we wsi Młynów, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1.

2. Przedmiotem planu miejscowego jest:

- 1) przeznaczenie terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) szczególne warunki zagospodarowania terenów, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i prawidłowego zarządzania zasobami przyrody oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych.

§ 2. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan miejscowy – przepisy niniejszej uchwały wraz z załącznikami,
- 2) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
- 3) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1 : 1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 5) przeznaczenie podstawowe – rodzaj przeznaczenia terenu, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym ściśle liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczenie uzupełniające – rodzaj przeznaczenia terenu inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca funkcję podstawową,

- 7) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, którym przypisane są różne ustalenia planu,
- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia określająca usytuowanie obiektu, poza którą nie może stanąć zewnętrzna krawędź zewnętrznej ściany budynku,
- 9) powierzchnia zabudowy – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych,
- 10) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod pojemniki na odpadki stałe,
- 11) obiekt małej architektury – przez co rozumie się urządzenia towarzyszące ciągom pieszym, ulicom, placom i innym przestrzeniom publicznym, takie jak: ławki, kosze na śmieci, latarnie oraz inne o podobnym charakterze,
- 12) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 13) w przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, budowla, stosowane są w znaczeniu jakie nadaje im ustawa – Prawo budowlane.

§ 3. 1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Kolejnymi załącznikami do uchwały są:

- 1) rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego oraz
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Załączniki, o których mowa w ust. 2, nie stanowią ustaleń planu.

§ 4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:

- 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granice terenu objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,

- c) symbole identyfikujące tereny.
- 2) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 5. 1. Ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki wolno stojące służące zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiące konstrukcyjnie samodzielną całość,
- 2) zabudowa pensjonatowa uzupełniająca funkcję mieszkalną,
- 3) usługi – działalność usługowa o nieznaczącym oddziaływaniu na zdrowie ludzi i środowisko z wykluczeniem działalności produkcyjnej,
- 4) zieleń urządzona – urządzone i zakomponowane zespoły zieleni o wysokich walorach krajobrazowych przystosowane dla potrzeb rekreacji i wypoczynku,
- 5) zieleń izolacyjna – zespoły zieleni ograniczające negatywne oddziaływanie na tereny sąsiednie istniejącego lub projektowanego przeznaczenia terenu,
- 6) ulice dojazdowe wewnętrzne.

2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 6. Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska.

1. Teren objęty opracowaniem planu miejscowego leży w zasięgu strefy ochrony pośredniej ujęcia wody dla miasta Wrocławia – wg decyzji Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu nr RLS.gw.I.053/17/74 z dnia 31 marca 1974 roku.

2. W zasięgu Obszaru Chronionego Krajobrazu „Góry Bardzkie i Sowie”.

3. Należy ściśle respektować przepisy odrębne dotyczące obszaru, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Teren objęty planem leży w granicach obszaru zaproponowanego do objęcia ochroną w formie zespołu przyrodniczo-krajobrazowego „Dolina Nysy Kłodzkiej od Ławicy do Morzyszowa oraz w granicach projektowanego Specjalnego Obszaru Ochrony siedlisk Natura 2000 „Przełom Nysy Kłodzkiej koło Morzyszowa”.

5. W zakresie ochrony zasobów i czystości wód podziemnych i powierzchniowych obowiązują ustalenia zawarte w § 11, § 12 i § 13 niniejszej uchwały.

6. W zakresie ochrony i zachowania właściwego standardu jakości powietrza obowiązują ustalenia zawarte w § 15 niniejszej uchwały.

7. W zakresie ochrony przed polami magnetycznymi i elektroenergetycznymi obowiązują ustalenia zawarte w § 14 i § 16 niniejszej uchwały.

§ 8. Ustalenia dotyczące ochrony krajobrazu oraz dziedzictwa kulturowego.

1. Dopuszcza się lokalizację reklam dotyczących wyłącznie działalności prowadzonej na przedmiotowym terenie.

2. Reklamy i tablice o których mowa w ust. 1, należy umieszczać na budynkach, natomiast jako wolno stojące w formie obiektów małej architektury.

3. Obowiązuje zakaz wznoszenia ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

§ 9. Ustalenia dotyczące komunikacji kołowej.

Wyznacza się ulicę dojazdową wewnętrzną, oznaczoną na rysunku planu symbolem **KDW**, w odniesieniu do której obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 10 metrów,
- 2) obowiązuje jezdnia dwukierunkowa,
- 3) minimalna szerokość pasa ruchu powinna wynosić 2,5 metra,
- 4) dopuszcza się nie wydzielanie jezdni i chodników,

§ 10. Zaopatrzenie w wodę.

Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem nastąpi z gminnej sieci wodociągowej.

§ 11. Odprowadzanie ścieków bytowych.

1. Ścieki bytowe z obszaru objętego planem należy doprowadzać do zbiorników bezodpływowych lub indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków, docelowo do sieci kanalizacyjnej.

2. Obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gleby, rowów melioracyjnych bądź cieków naturalnych.

§ 12. Odprowadzanie wód opadowych.

1. Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych do indywidualnych zbiorników bezodpływowych z przeznaczeniem dla celów gospodarczych.

2. Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych do rowów melioracyjnych i cieków naturalnych, pod warunkiem ich uprzedniego oczyszczenia.

§ 13. Gospodarka odpadami.

1. Dla terenów położonych w granicach planu ustala się wymóg prowadzenia zorganizowanej, selektywnej gospodarki odpadami komunalnymi.

2. Odpady z terenu objętego planem należy wywozić na komunalne składowisko odpadów.

3. Obowiązuje zakaz gromadzenia jakichkolwiek odpadów w obszarze objętym planem.

§ 14. Zaopatrzenie w energię elektryczną.

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.

2. Sieci i przyłącza niskiego napięcia należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.

3. Urządzenia zaopatrzenia w energię elektryczną, w szczególności stacje transformatorowe, należy realizować w obrębie terenów przewidzianych pod zabudowę.

§ 15. Zaopatrzenie w energię ciepłą.

Obiekty w obszarze objętym planem mogą być zaopatrywane w energię ciepłą w oparciu o następujące źródła ciepła:

- 1) gaz ziemny,
- 2) olej opałowy,
- 3) energię elektryczną,

- 4) energię ze źródeł odnawialnych,
- 5) niskoemisyjne, wysokosprawne systemy ogrzewania na paliwa stałe.

§ 16. Przyłącza telekomunikacyjne.

1. Sieci i przyłącza telekomunikacyjne prowadzić wyłącznie w formie podziemnych linii kablowych.

2. Zakazuje się realizacji urządzeń sieci radiokomunikacyjnych, anten telefonii komórkowej w formie wolno stojących budynków i budowli.

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe

§ 17. Tereny MN

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN**, ustala się następujące przeznaczenie terenu:

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna w układzie wolno stojącym z obiektami towarzyszącymi-pomocniczymi (garaże, budynki gospodarcze),
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) zabudowa pensjonatowa (budynki mieszkalne z pokojami gościnnymi)
 - a) usługi,
 - b) zieleni urządzona,

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:

- 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 (licząc parter + 2 kondygnacje poddasza użytkowego),
- 2) obowiązuje nachylenie połaci dachowych pod kątem od 38 do 45 stopni (tj. 80%–100%),
- 3) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 14 metrów,
- 4) projektowana zabudowa winna nosić cechy regionalnej architektury sudeckiej – dachy z naczółkami, ściany szczytowe poddasza osłonięte boazerią drewnianą.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy, o przebiegu pokazanym na rysunku planu,
- 2) powierzchnia zabudowy wszelkich kubaturowych obiektów budowlanych nie może przekraczać 30% powierzchni działki,
- 3) co najmniej 50% działki należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane w formie zieleni urządzonej,
- 4) dopuszcza się obiekty małej architektury.

§ 18. Tereny KDW

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KDW**, ustala się następujące przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa wewnętrzna.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 9.

Rozdział III

Ustalenia końcowe

§ 19. 1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 15%.

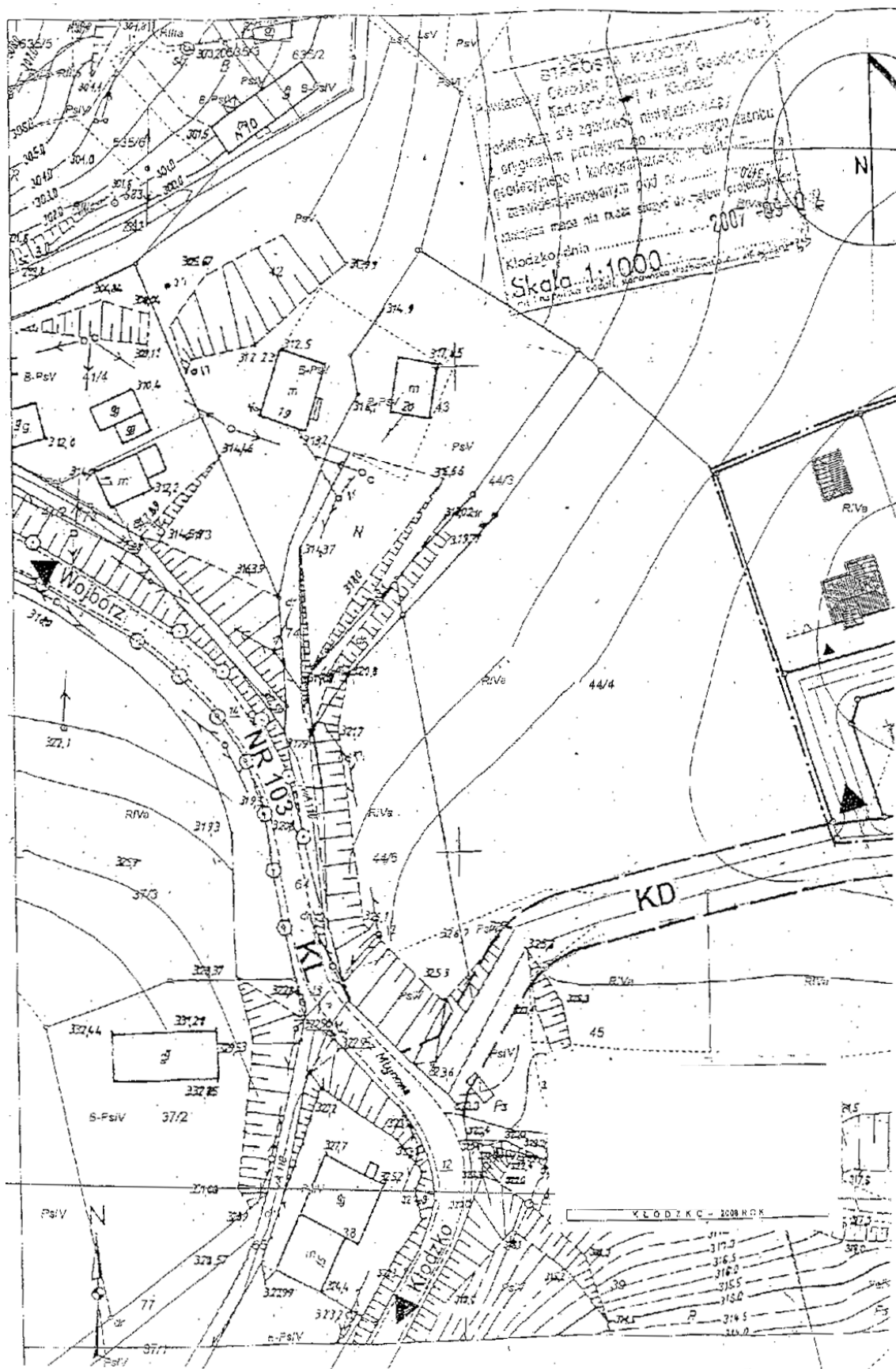
2. Stawka procentowa, o której mowa w ust. 1, jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla gminy Kłodzko, przy zbyciu nieruchomości.

§ 20. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady:
Zbigniew Tur

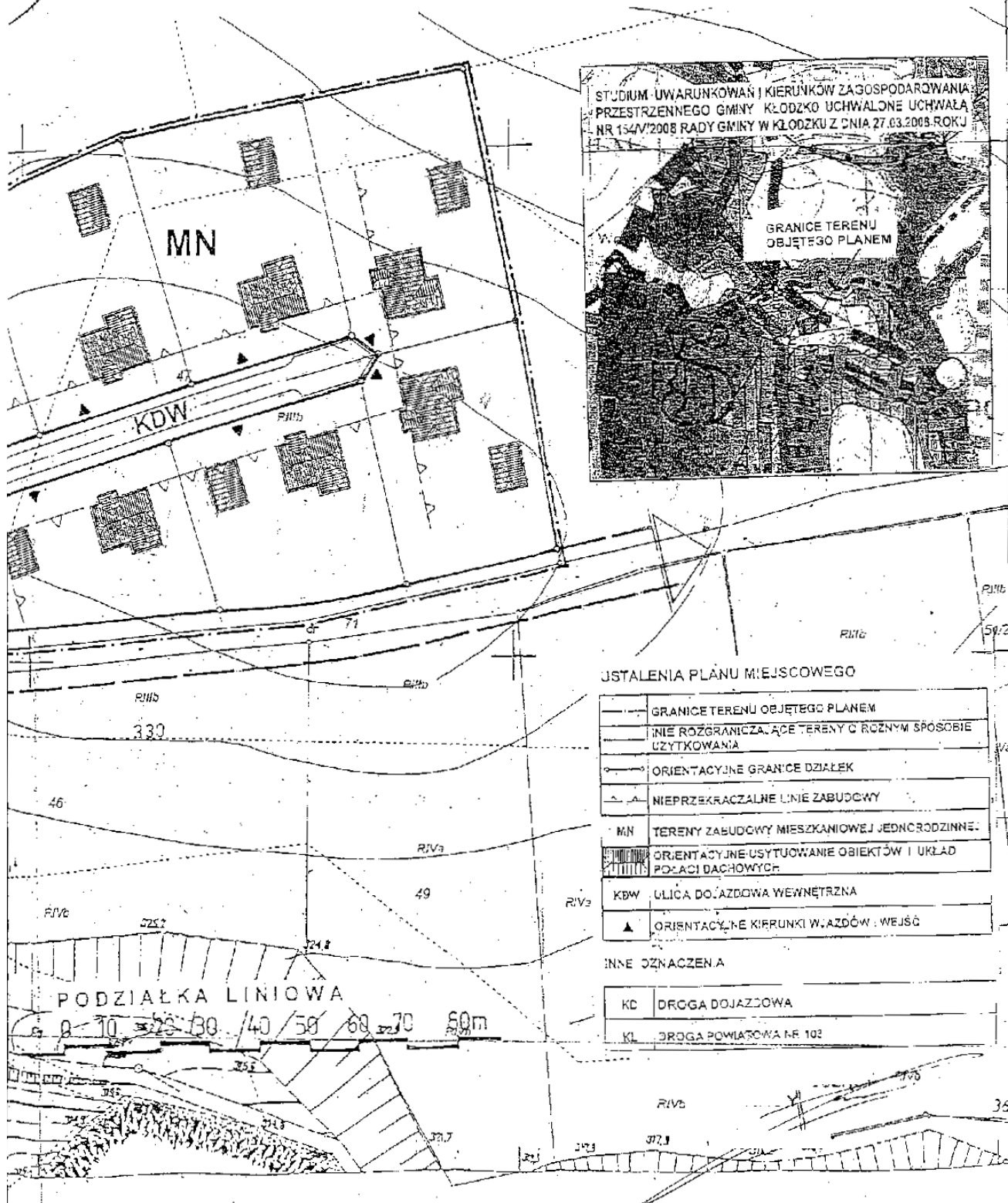
**Załącznik nr 1 do uchwały nr 312/V/
/2009 Rady Gminy w Kłodzku z dnia
25 września 2009 roku**



MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KŁODZKO, OBREB MŁYNÓW SKALA 1 : 1000

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 312/V/2009 RADY GMINY W KŁODZKU

Z DNIA 25 WRZEŚNIA 2009 ROKU



USTALENIA PLANU MIEJSCOWEGO

	GRANICE TERENU OBJĘTEGO PLANEM
	INIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM SPOSOBIE UŻYTKOWANIA
	ORIENTACYJNE GRANICE DZIAŁEK
	NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	ORIENTACYJNE USYTUOWANIE OBIEKTÓW I UKŁAD POŁOŻENIA DACHÓWYCH
	ULICA DOJAZDOWA WEWNĘTRZNA
	ORIENTACYJNE KIERUNKI WJAZDÓW I WEJŚĆ

INNE OZNACZENIA

KD	DROGA DOJAZDOWA
KL	DROGA POWIATOWA NR 102

**Załącznik nr 2 do uchwały nr 312/V/
/2009 Rady Gminy w Kłodzku z dnia
25 września 2009 roku**

zawierający informację o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, dla obrębu Młynów, był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w dniach od 10 grudnia 2008 r. do 31 grudnia 2008 roku. Informację o terminie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłaszania uwag Wójt gminy Kłodzko zawiadomił za pomocą ogłoszenia umieszczonego w Tygodniku Powiatowym Euroregio Glacensis z dnia 3 grudnia 2008 roku oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy w Kłodzku. Projekt planu wyłożono wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”.

W trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 22 grudnia 2008 roku, o godz. 11 00 wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawili się projektanci planu oraz współpracujący przedstawiciele Urzędu Gminy. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa gminy.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

Dla potrzeb projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymienionego w punkcie 1, opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego;
- prognozowane koszty i dochody inwestycyjne.

Realizacja programu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wymaga wykonania prac infrastrukturalnych należących do zadań gminy.

Z opracowanej prognozy kosztów i dochodów wynika, że:

prognozowane koszty do poniesienia przez Gminę Kłodzko wynoszą 0 zł,

prognozowane przychody do uzyskania przez gminę Kłodzko wynoszą 15 992 zł.

4335

**UCHWAŁA NR 328/V/2009
RADY GMINY W KŁODZKU**

z dnia 29 października 2009 roku

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko,
obwód Młynów**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr 89/V/2007 Rady Gminy w Kłodzku, z dnia 27 września 2007 roku, w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko obręb Młynów, oraz po stwierdzeniu

zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obręb Młynów przyjętego uchwałą nr 154/V/2008 Rady Gminy w Kłodzku z dnia 27 marca 2008 roku, Rada gminy w Kłodzku uchwała co następuje:

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obręb Młynów zwany dalej planem miejscowym, obejmuje dział-

kę nr 47 położoną we wsi Młynów, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1.

2. Przedmiotem planu miejscowego jest:

- 1) przeznaczenie terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) lokalne warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) szczególne warunki zagospodarowania terenów, wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego i prawidłowego zarządzania zasobami przyrody, oraz ochrony gruntów rolnych i leśnych

§ 2. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) plan miejscowy – przepisy niniejszej uchwały wraz z załącznikami,
- 2) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
- 3) rysunek planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie zasadniczej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 5) przeznaczenie podstawowe – rodzaj przeznaczenia terenu, które powinno przeważać na danym terenie, wyznaczonym ściśle liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczenie uzupełniające – rodzaj przeznaczenia terenu inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca funkcję podstawową,
- 7) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, którym przypisane są różne ustalenia planu,
- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia określająca usytuowanie obiektu, poza którą nie może stanąć zewnętrzna krawędź zewnętrznej ściany budynku,
- 9) powierzchnia zabudowy – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych,
- 10) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod pojemniki na odpadki stałe,
- 11) obiekt małej architektury – przez co rozumie się urządzenia towarzyszące ciągom pieszym, ulicom, placom i innym przestrzeniom publicznym takie jak: ławki, kosze na śmieci, latarnie, oraz inne o podobnym charakterze,
- 12) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

- 13) w przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, budowla, stosowane są w znaczeniu jakie nadaje im ustawa Prawo Budowlane.

§ 3. 1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

2. Kolejnymi załącznikami do uchwały są:

- 1) rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego, oraz
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Załączniki, o których mowa w ust. 2 nie stanowią ustaleń planu.

§ 4. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są jego obowiązującymi ustaleniami:

- 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granice terenu objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - c) symbole identyfikujące tereny.
- 2) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 5. 1. Ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna – budynki wolno stojące służące zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiące konstrukcyjnie samodzielną całość,
- 2) zabudowa pensjonatowa uzupełniająca funkcję mieszkálną,
- 3) usługi – działalność usługowa o nie znaczącym oddziaływaniu na zdrowie ludzi i środowisko z wykluczeniem działalności produkcyjnej,
- 4) zieleń urządzona – urządzone i zakomponowane zespoły zieleni o wysokich walorach krajobrazowych przystosowane dla potrzeb rekreacji i wypoczynku,
- 5) zieleń izolacyjna – zespoły zieleni ograniczające negatywne oddziaływanie na tereny sąsiednie istniejącego lub projektowanego przeznaczenia terenu,
- 6) ulice dojazdowe wewnętrzne.

2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 6. Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 7. Ustalenia dotyczące ochrony środowiska
1. Teren objęty opracowaniem planu miejscowego leży w zasięgu strefy ochrony pośredniej ujęcia wody dla miasta Wrocławia – wg decyzji Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu nr RLS.gw.I.053/17/74 z dnia 31 marca 1974 roku.

2. W zasięgu Obszaru Chronionego Krajobrazu „Góry Bardzkie i Sowie”.

3. Należy ściśle respektować przepisy odrębne dotyczące obszaru, o którym mowa w ust. 1 i 2.

4. Teren objęty planem leży w granicach obszaru zaproponowanego do objęcia ochroną w formie zespołu przyrodniczo – krajobrazowego „Dolina Nysy Kłodzkiej od Ławicy do Morzyszowa, oraz w granicach projektowanego Specjalnego Obszaru Ochrony siedlisk Natura 2000 „Przełom Nysy Kłodzkiej koło Morzyszowa.

5. W zakresie ochrony zasobów i czystości wód podziemnych i powierzchniowych obowiązują ustalenia zawarte w § 11, § 12 i § 13 niniejszej uchwały.

6. W zakresie ochrony i zachowania właściwego standardu jakości powietrza obowiązują ustalenia zawarte w § 15 niniejszej uchwały.

7. W zakresie ochrony przed polami magnetycznymi i elektroenergetycznymi obowiązują ustalenia zawarte w § 14 i § 16 niniejszej uchwały.

8. Dopuszczalny poziom hałasu na całym terenie objętym opracowaniem planu należy przyjmować jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. Nr 120, poz. 826).

§ 8. Ustalenia dotyczące ochrony krajobrazu oraz dziedzictwa kulturowego 1. Dopuszcza się lokalizację reklam dotyczących wyłącznie działalności prowadzonej na przedmiotowym terenie.

2. Reklamy i tablice o których mowa w ust. 1 należy umieszczać na budynkach, natomiast jako wolno stojące w formie obiektów małej architektury.

3. Obowiązuje zakaz wznoszenia ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

§ 9. Ustalenia dotyczące komunikacji kołowej. Wyznacza się ulicę dojazdową wewnętrzną, oznaczoną na rysunku planu symbolem KDW, w odniesieniu do której obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 10 metrów,
- 2) obowiązuje jezdnia dwukierunkowa,
- 3) minimalna szerokość pasa ruchu powinna wynosić 2,5 metra,
- 4) dopuszcza się nie wydzielanie jezdni i chodników,
- 5) nieprzekraczalne linie zabudowy wynoszą 7,00 m.

§ 10. Zaopatrzenie w wodę. Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem nastąpi z gminnej sieci wodociągowej.

§ 11. Odprowadzanie ścieków bytowych. 1. Ścieki bytowe z obszaru objętego planem należy doprowadzać do zbiorników bezodpływowych lub indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków, docelowo do sieci kanalizacyjnej.

2. Obowiązuje zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bezpośrednio do gleby, rowów melioracyjnych bądź cieków naturalnych.

§ 12. Odprowadzanie wód opadowych. 1. Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych do indywidualnych zbiorników bezodpływowych z przeznaczeniem dla celów gospodarczych.

2. Dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych do rowów melioracyjnych i cieków naturalnych, pod warunkiem ich uprzedniego oczyszczenia.

§ 13. Gospodarka odpadami 1. Dla terenów położonych w granicach planu ustala się wymóg prowadzenia zorganizowanej, selektywnej gospodarki odpadami komunalnymi.

2. Odpady z terenu objętego planem należy wywozić na komunalne składowisko odpadów.

3. Obowiązuje zakaz gromadzenia jakichkolwiek odpadów w obszarze objętym planem.

§ 14. Zaopatrzenie w energię elektryczną 1. Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.

2. Sieci i przyłącza niskiego napięcia należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.

3. Urządzenia zaopatrzenia w energię elektryczną, w szczególności stacje transformatorowe, należy realizować w obrębie terenów przewidzianych pod zabudowę.

§ 15. Zaopatrzenie w energię ciepłą. Obiekty w obszarze objętym planem mogą być zaopatrywane w energię ciepłą w oparciu o następujące źródła ciepła:

- 1) gaz ziemny,
- 2) olej opałowy,
- 3) energię elektryczną,
- 4) energię ze źródeł odnawialnych,
- 5) niskoemisyjne, wysokosprawne systemy ogrzewania na paliwa stałe.

§ 16. Przyłącza telekomunikacyjne. 1. Sieci i przyłącza telekomunikacyjne prowadzić wyłącznie w formie podziemnych linii kablowych.

2. Zakazuje się realizacji urządzeń sieci radiokomunikacyjnych, anten telefonii komórkowej w formie wolno stojących budynków i budowli.

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe

§ 17. Tereny MN 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN, ustala się następujące przeznaczenie terenu

- 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna w układzie wolno stojącym z obiektami towarzyszącymi – pomocniczymi (garaże, budynki gospodarcze),
- 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) zabudowa pensjonatowa (budynki mieszkalne z pokojami gościnnymi)
 - b) usługi,
 - c) zieleń urządzona,

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynków:

- 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 (licząc parter + 2 kondygnacje poddasza użytkowego),

- 2) obowiązuje nachylenie połaci dachowych pod kątem od 38 do 45 stopni (t.j. 80%–100%)
- 3) ustala się maksymalną wysokość zabudowy na 14 metrów,
- 4) projektowana zabudowa winna nosić cechy regionalnej architektury sudeckiej – dachy z naczołkami, ściany szczytowe poddasza osłonięte boazerią drewnianą.

3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:

- 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy, o przebiegu pokazanym na rysunku planu (7,00 m).
- 2) powierzchnia zabudowy wszelkich kubaturowych obiektów budowlanych nie może przekraczać 30% powierzchni działki,
- 3) co najmniej 50% działki należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane w formie zieleni urządzonej,
- 4) dopuszcza się obiekty małej architektury.

§ 18. Tereny KDW 1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW, ustala się następujące przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa wewnętrzna.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 obowiązują ustalenia zawarte w § 9.

Rozdział III

Ustalenia końcowe

§ 19. 1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 15%.

2. Stawka procentowa, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do naliczenia i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla gminy Kłodzko, przy zbyciu nieruchomości.

§ 20. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kłodzko.

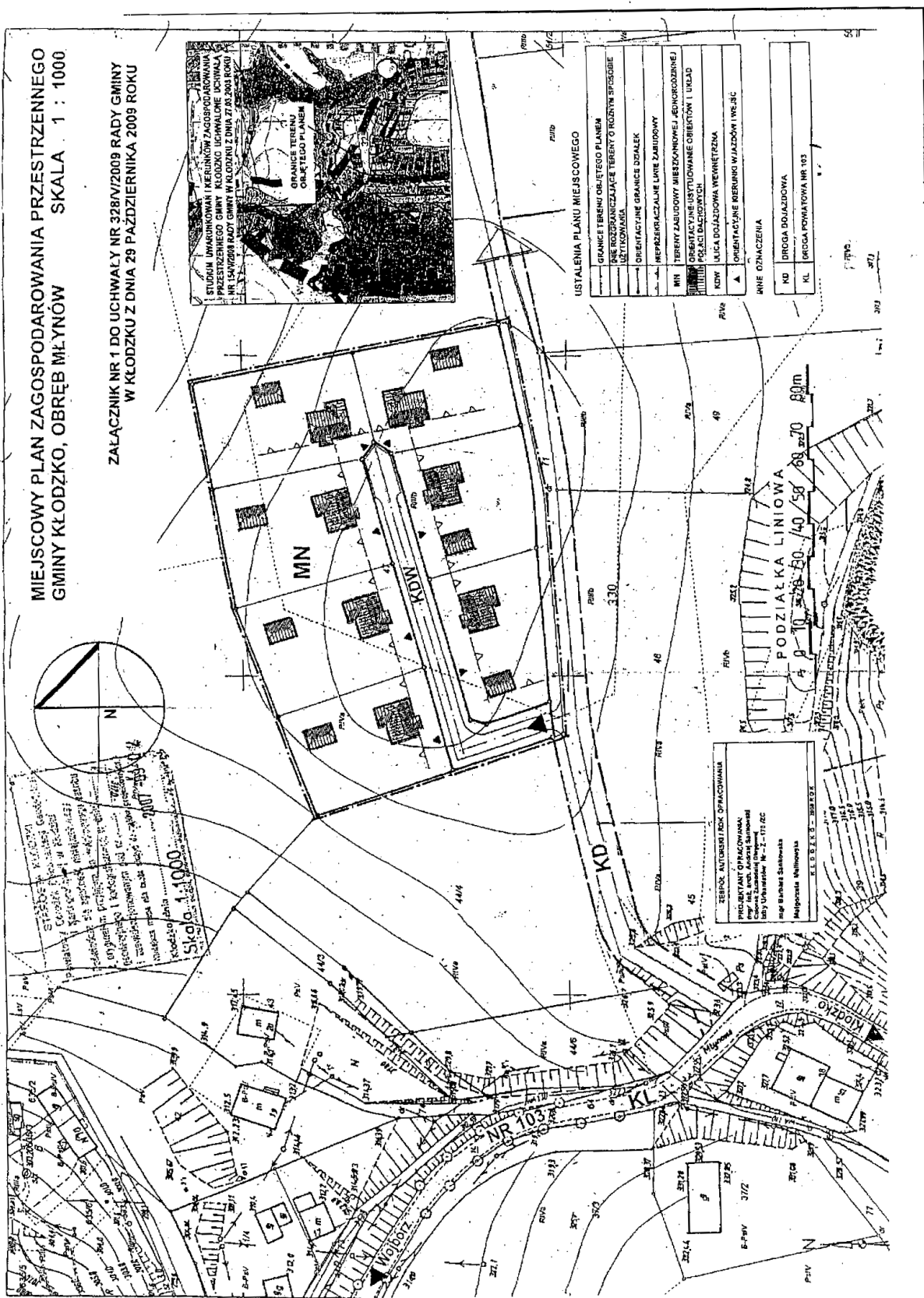
§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 22. Traci moc uchwała nr 312/V/2009 Rady gminy w Kłodzku z dnia 25 września 2009 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, obręb Młynów.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wiesław Mrzygłód

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY KŁODZKO, OBRĘB MŁYNÓW SKALA 1 : 1000

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 328/VI/2009 RADY GMINY
W KŁODZKU Z DNIA 29 PAŹDZIERNIKA 2009 ROKU**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr 328/V/
/2009 Rady Gminy Kłodzko z dnia
29 października 2009 r.**

zawierający informację o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kłodzko, dla obrębu Młynów był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w dniach od 10 grudnia 2008 r. do 31 grudnia 2008 roku. Informację o terminie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłaszania uwag Wójt gminy Kłodzko zawiadomił za pomocą ogłoszenia umieszczonego w Tygodniku Powiatowym Euroregio Glacensis z dnia 3 grudnia 2008 roku oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Gminy w Kłodzku. Projekt planu wyłożono wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”.

W trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 22 grudnia 2008 roku, o godz. 1100 wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawili się projektanci planu oraz współpracujący przedstawiciele Urzędu Gminy. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa gminy.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Dla potrzeb projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymienionego w punkcie 1, opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego;
- prognozowane koszty i dochody inwestycyjne.

Realizacja programu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wymaga wykonania prac infrastrukturalnych należących do zadań gminy.

Z opracowanej prognozy kosztów i dochodów wynika, że:

prognozowane koszty do poniesienia przez Gminę Kłodzko wynoszą 0 zł.,

prognozowane przychody do uzyskania przez gminę Kłodzko wynoszą 15 992 zł

4336

**UCHWAŁA NR XLIX/323/2009
RADY GMINY OŁAWA**

z dnia 11 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie wsi Jaczkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1. Nowo projektowanej ulicy w obrębie wsi Jaczkowice nadaje się następującą nazwę: ul. Ogrodowa – stanowiącą drogę wewnętrzną, której właścicielem jest Gmina Oława oznaczona geodezyjnie nr dz. 86.

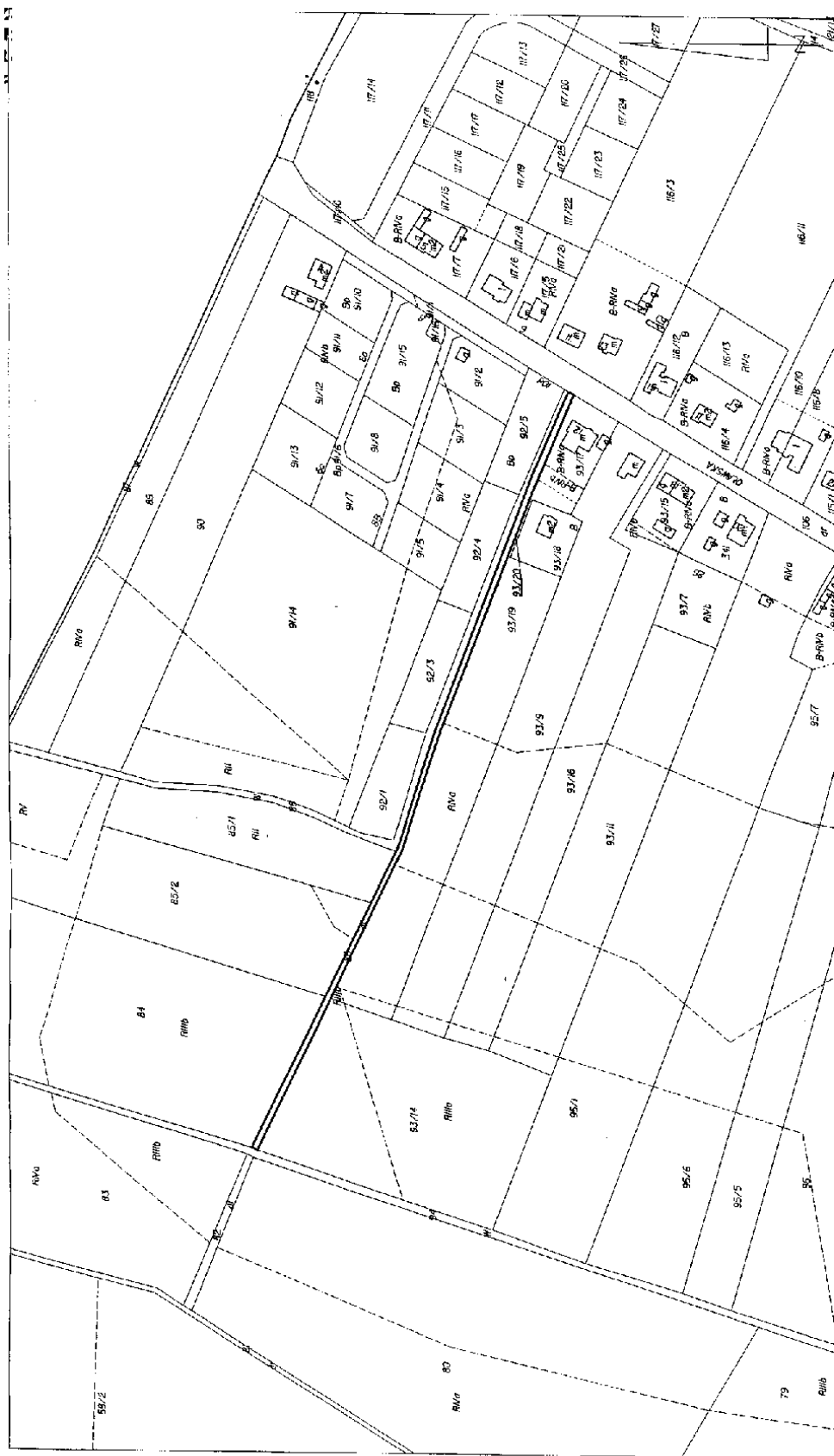
§ 2. Położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny – plan sytuacyjny obrębu wsi Jaczkowice stanowiący integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Witkowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/323/2009 Rady Gminy Oława
z dnia 11 grudnia 2009 r.



MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW

Skala 1:2000

Województwo: dolnośląskie

Powiat: olawski

Jednostka ewidencyjna: 021504_2, Oława - gmina

Obszar ewidencyjny: 0009, JACZKOWICE (AM 1)

4337

**UCHWAŁA NR XLIX/324/2009
RADY GMINY OŁAWA**

z dnia 11 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w obrębie wsi Jankowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1. Nowo projektowanym ulicom w obrębie wsi Jankowice nadaje się następujące nazwy:

1. ul. Ogrodowa – stanowiąca drogę wewnętrzną, której właścicielem jest Gmina Oława oznaczona geodezyjnie nr dz. 194/13, 199/4.

2. ul. Polna – stanowiąca drogę wewnętrzną, której właścicielem jest Gmina Oława oznaczona geodezyjnie nr dz. 329/1, 92/6, 85/5.

§ 2. Położenie ulic przedstawiają załączniki graficzne stanowiące integralną część uchwały:

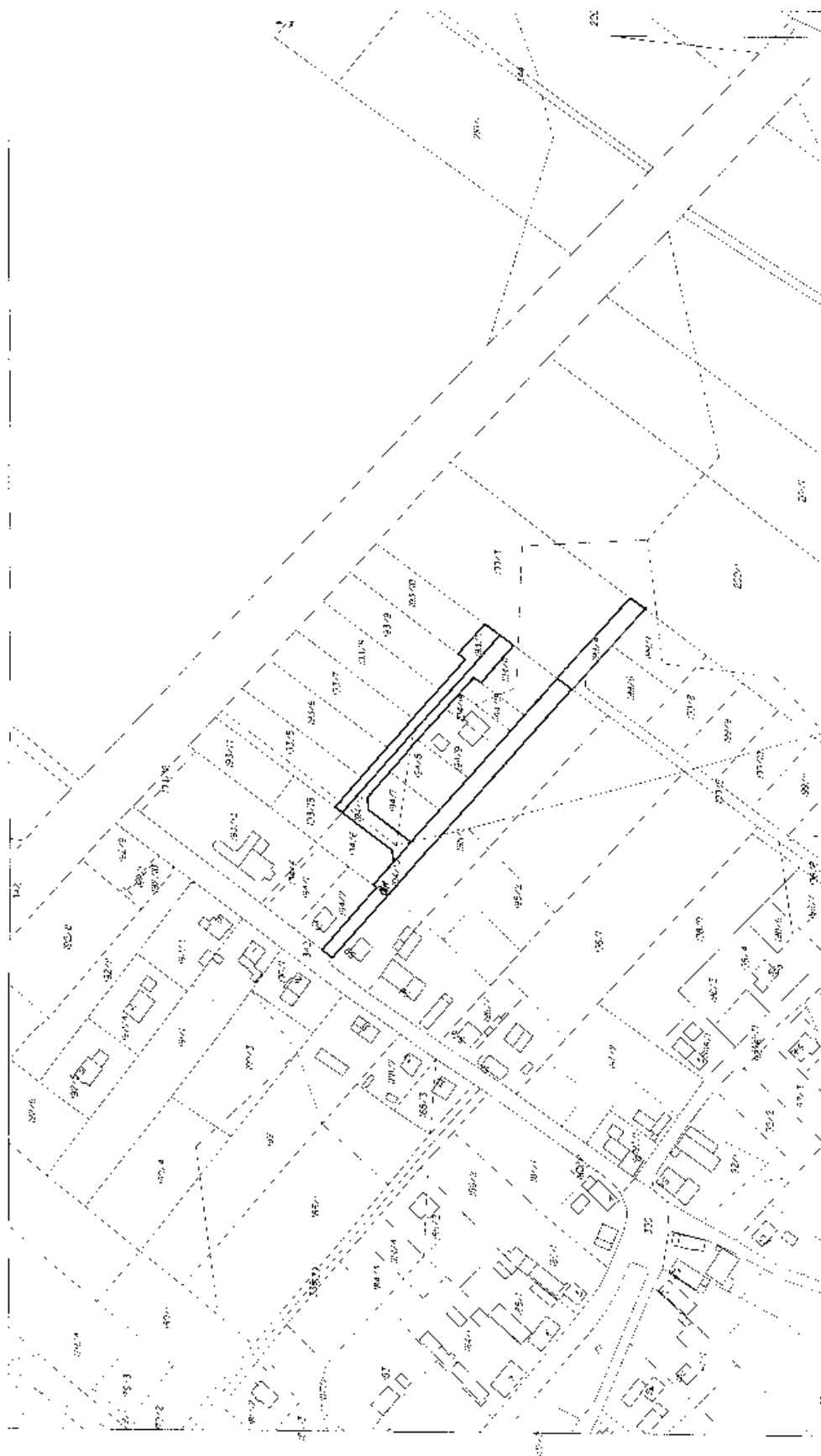
- nr 1 plan sytuacyjny obrębu wsi Jankowice
- nr 2 plan sytuacyjny obrębu wsi Jankowice

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Witkowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLIX/
/324/2009 Rady Gminy Oława z dnia
11 grudnia 2009 r.



MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW

Skala 1:2000

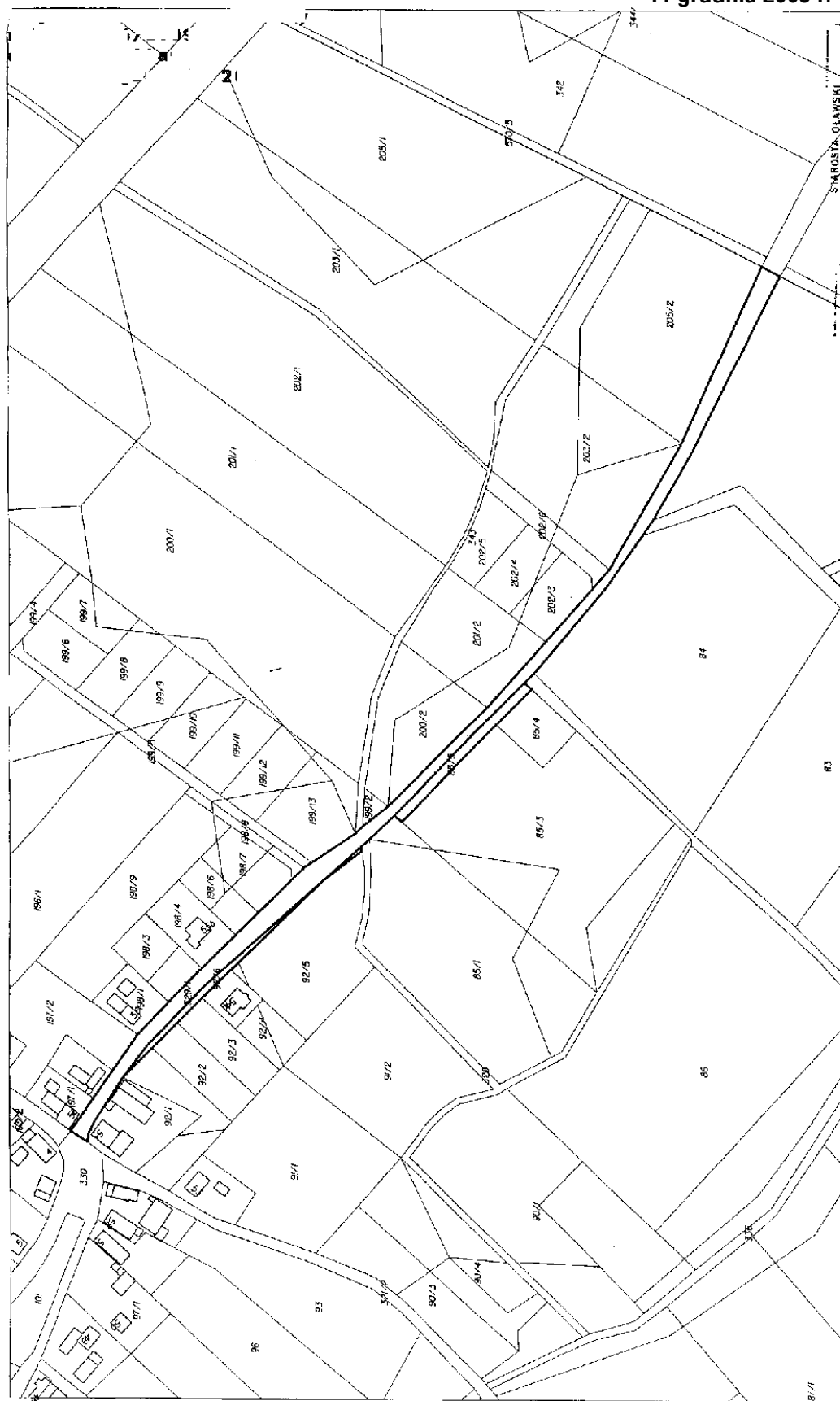
Województwo: dolnośląskie

Powiat: olawski

Jednostka ewidencyjna: 021514_2, Oława - gmina

Obrob. ewidencyjny: 0010, JANKOWICE (AM 1)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLIX/
/324/2009 Rady Gminy Oława z dnia
11 grudnia 2009 r.



Kopia mapy ewidencyjnej

Skala 1:2000

Województwo: dolnośląskie

Powiat: oławski

Jednostka ewidencyjna: GMINA OŁAWA

Obszar ewidencyjny: JANKOWICE

02/2006

Wzrost: RENATA BATOR

4338

**UCHWAŁA NR XXXII/242/09
RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA**

z dnia 10 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulic w Sulimowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwy ulic, stanowiących własność gminy, w miejscowości Sulimów. Położenie ulic przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

– działki o numerach 119 i 113/1 – ul. Zachodnia,

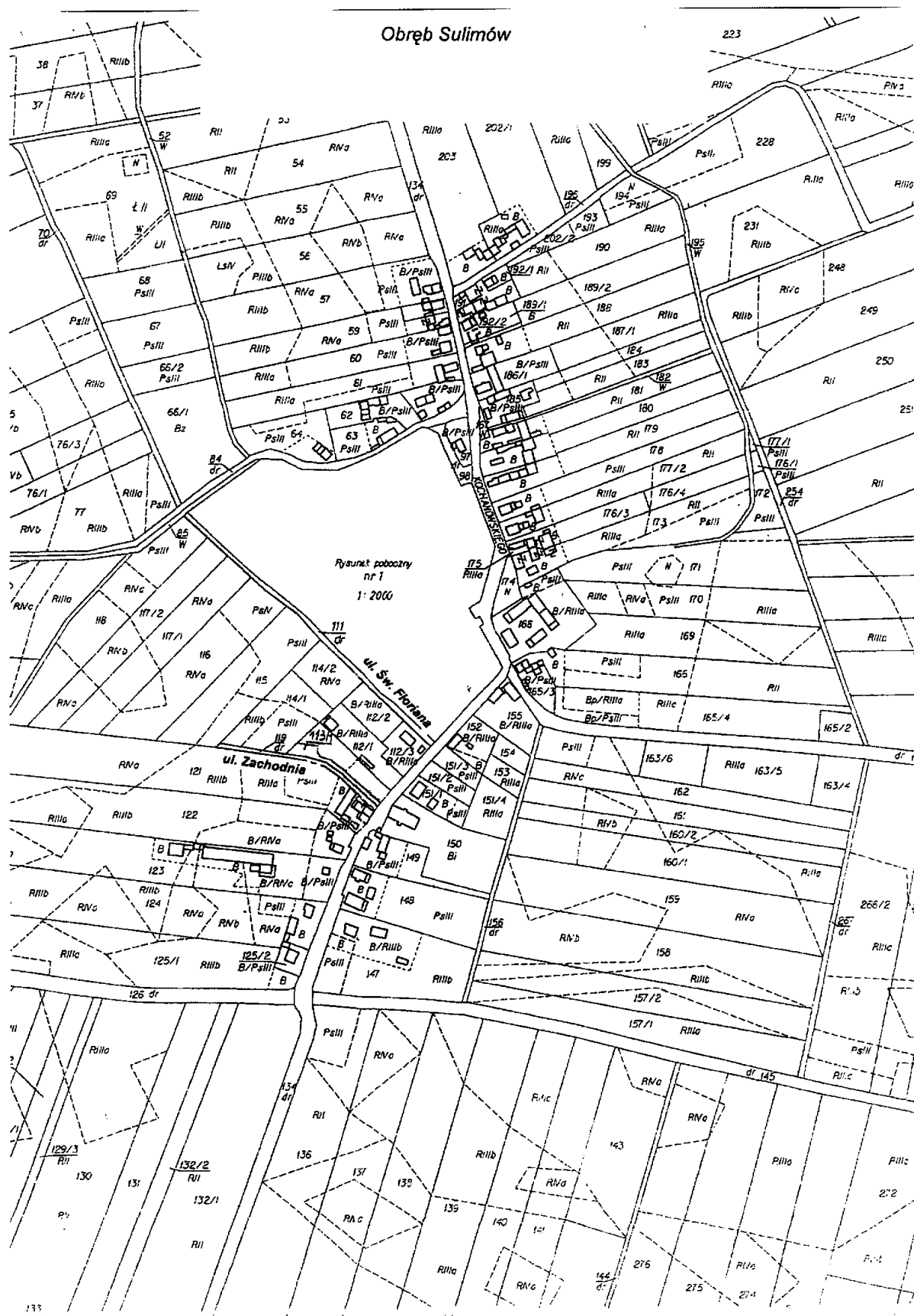
– działka numer 111 – ul. Św. Floriana.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Woźniak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXII/242/
/09 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia
10 grudnia 2009 r.



4339

**UCHWAŁA NR XXXII/244/2009
RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA**

z dnia 10 grudnia 2009 r.

**w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez
Gminę Siechnice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkola i oddziały przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17), są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane jest w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola lub szkoły.

§ 3. W przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę opłacie podlegają świadczenia obejmujące:

- 1) koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków,
- 2) koszty dodatkowych zajęć opiekuńczych prowadzonych przez przedszkole lub oddział przedszkolny wykraczające poza podstawę programową.

§ 4. Dzienna stawka za wyżywienie określona w § 3, pkt 1 jest ustalana przez dyrektora przedszkola lub szkoły.

§ 5. Za świadczenia przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych określone w § 3 pkt 2, ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę sprawowania opieki nad dzieckiem przebywającym w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, powyżej 5 bezpłat-

nych godzin wynikających z realizacji podstawy programowej w wysokości 0,2% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym opłaty, o których mowa w § 3, § 4 i § 5 zostaną obniżone odpowiednio do czasu nieobecności.

§ 7. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) obniża się o 50% opłatę, o której mowa w § 3 pkt 2 za drugie dziecko w rodzinie uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola lub oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Gminę Siechnice,
- 2) zwalnia się z opłaty, o której mowa w § 3 pkt 2 trzecie oraz kolejne dziecko w rodzinie uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola lub oddziału przedszkolnego prowadzonego przez Gminę Siechnice,
- 3) zwalnia się z opłaty, o której mowa w § 3 pkt 2 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXIV/168/2000 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 15 maja 2000 r. w sprawie ustalenia odpłatności rodziców na wydatki rzeczowe związane z utrzymaniem dzieci w przedszkolach.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Siechnice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2010 roku.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Woźniak

4340

**UCHWAŁA NR XXXII/245/09
RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA**

z dnia 10 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Święta Katarzyna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Święta Katarzyna dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych form wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub fizyczna, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLII/324/06 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 25 maja 2006 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Święta Katarzyna.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Woźniak

**Załącznik do uchwały nr XXXII/245/09
Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia
10 grudnia 2009 r.**

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Święta Katarzyna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Święta Katarzyna przez inne niż Gmina Święta Katarzyna osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych,
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Święta Katarzyna zespoły wychowania przedszkolnego lub punkty przedszkolne przez inne niż Gmina Święta Katarzyna osoby prawne i fizyczne,
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Święta Katarzyna przez inne niż Gmina Święta Katarzyna osoby prawne i fizyczne szkoły podstawowe, w tym z oddziałami integracyjnymi,
- 5) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Święta Katarzyna osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Święta Katarzyna przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne, szkoły podstawowe, o których mowa w pkt 2–4.

Rozdział II

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Gminy Święta Katarzyna oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Święta Katarzyna, otrzymana przez Gminę Święta Katarzyna od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej

75% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Święta Katarzyna w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Święta Katarzyna.

3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Święta Katarzyna w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Święta Katarzyna.

4. Niepublicznym szkołom podstawowym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługuje na każdego ucznia dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Święta Katarzyna.

5. Niepublicznym szkołom podstawowym prowadzącym oddziały przedszkolne, przysługuje dotacja na każdego ucznia będącego mieszkańcem Gminy Święta Katarzyna w wysokości 75% planowanych wydatków bieżących zapisanych w uchwale budżetowej, wg stanu na początek roku budżetowego ponoszonych w oddziale przedszkolnym szkoły publicznej prowadzonej przez Gminę Święta Katarzyna w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Święta Katarzyna.

6. Gmina Święta Katarzyna informuje organy prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji organom prowadzącym niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy Święta Katarzyna według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Święta Katarzyna informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2, powinny zawierać imię i nazwisko ucznia, nr PESEL oraz adres zamieszkania i zameldowania.

4. Upoważnieni pracownicy Gminy Święta Katarzyna mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc w danym miesiącu następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca, po złożeniu w Urzędzie Gminy Święta Katarzyna, informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej niepubliczne przedszkola, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział IV

Tryb rozliczenia dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe sporządza półroczne i roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

2. Sporządzone półroczne i roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu odpowiednio do Urzędu Gminy Święta Katarzyna, w którym złożony został wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 w terminie do 20 lipca roku, w którym była przekazana dotacja za okres od 1 stycznia do 30 czerwca i do 20 stycz-

nia następnego roku, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia wraz z rozliczeniem wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 5. 1. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do Urzędu Gminy

Święta Katarzyna do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy termin dotacji będzie krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconej po terminie naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie zwrotu.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Święta Katarzyna:

1. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
2. pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w punktach „a” i „b”.

5. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy Święta Katarzyna dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

Rozdział V

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Święta Katarzyna, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej i prawnej prowadzącej niepubliczne przedszkole, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2.
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 7. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy Święta Katarzyna dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) zakres i okres kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 8. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Dane placówki.

Pełna nazwa placówki*:

Adres placówki*:

REGON

2. Dane osoby/organu prowadzącego placówkę:

Nazwa osoby / organu prowadzącego*:

Adres osoby/organu prowadzącego*:

REGON:

NIP:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący szkołę (placówkę) lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny / pełniona funkcja:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie)

6. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem)

Numer rachunku bankowego placówki

7. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku:

a) przedszkolu	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni *
w oddziale 5-cio godzinnym		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Święta Katarzyna		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju **		
w oddziale 9-cio godzinnym		
- w tym dzieci 3-letnich		

- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci Gminy Święta Katarzyna		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju * *		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Święta Katarzyna		

8. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę (placówkę) zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....
pieczęć placówki

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub
prawnej prowadzącej szkołę/ placówkę

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji

*zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki

** dotyczy dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego rozwoju wydane przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczne

pieczęć placówki

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

.....
miesiąc

1. Pełna nazwa i adres placówki:

--

2. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

--

Numer rachunku bankowego placówki:

--

3. Liczba uczniów w:

a) przedszkolu	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni *
w oddziale 5-cio godzinnym		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Święta Katarzyna		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju * *		
w oddziale 9-cio godzinnym		
- w tym dzieci 3-letnich		

- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Święta Katarzyna		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju * *		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Święta Katarzyna		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi.

[illegible]

5. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentujących osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę lub placówkę***

.....
czytelny podpis i pieczęć dyrektora

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego

**dotyczy dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydane przez publiczne lub niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne

*** reprezentacja osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

pieczęć placówki	 miejscowość, data
------------------	----------------------------

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWYCH

otrzymywanych w okresie od..... do

Termin składania rozliczenia :

do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

1. DANE PLACÓWKI

<u>Nazwa</u>	<u>Adres</u>

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ PLACÓWKĘ:

<u>Nazwa</u>	<u>Adres</u>

3. Kwota dotacji otrzymywanych łącznie w okresie od do

--

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, wymienionej w poz.1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

I.p	Nazwa wydatku	kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	wynagrodzenia nauczycieli	
2.	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	opłaty za media	

czytelny(e) podpis (y) osoby/osób fizycznych
lub prawnych prowadzących placówkę

4341

**UCHWAŁA NR XXVII/221/09
RADY GMINY ŻÓRAWINA**

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie Turów, gm. Żórawina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę drodze gminnej położonej we wsi Turów oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr 116/1 i 112/5 – ul. Ptasia. Położenie

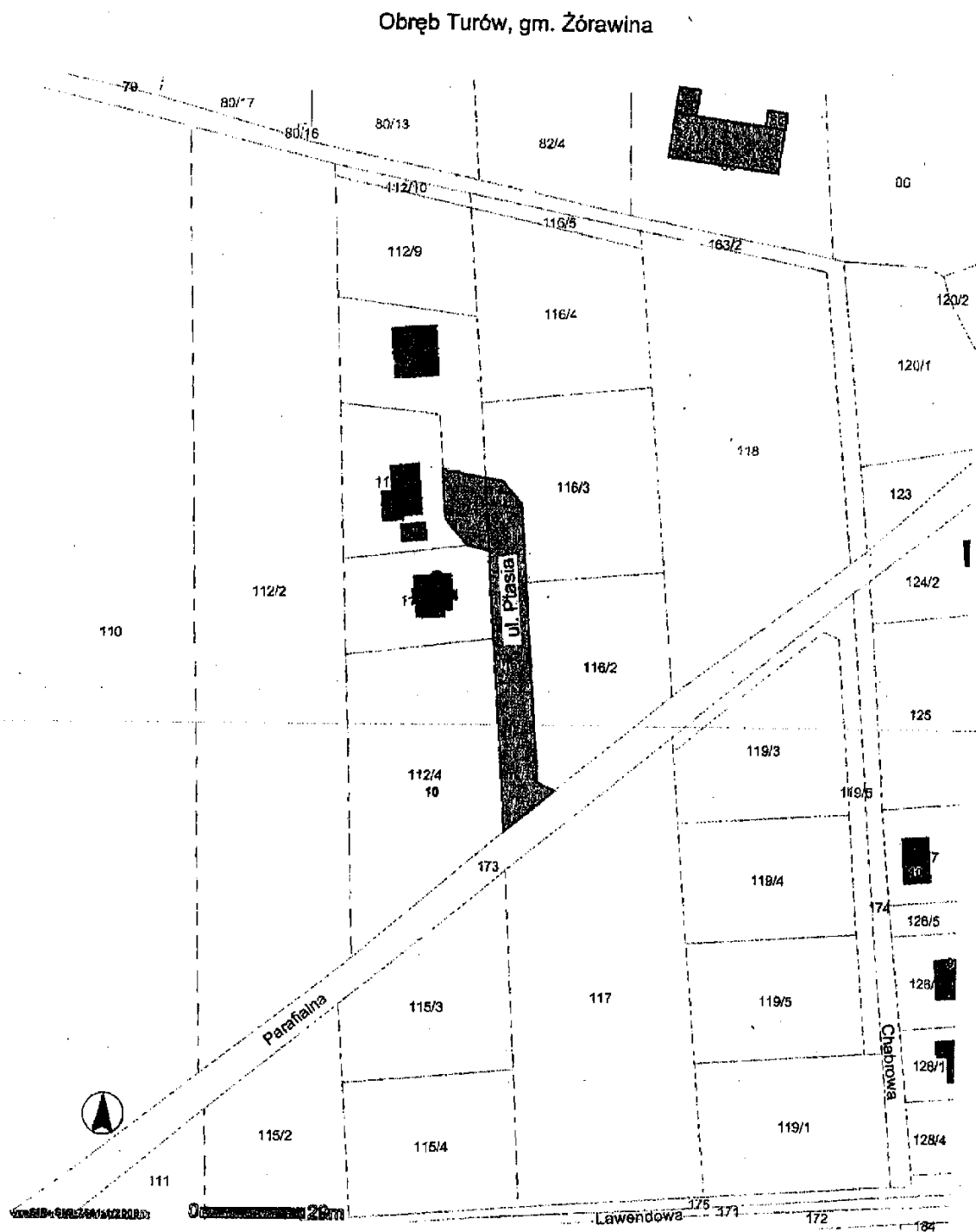
ulicy przedstawiono na kopii mapy, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Leszek Marszałek

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXVII/
/221/09 Rady Gminy Żórawina z dnia
30 listopada 2009 r.



Skala : 1484

4342

**UCHWAŁA NR XXVII/222/09
RADY GMINY ŻÓRAWINA**

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie Stary Śleszów, gm. Żórawina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę drodze wewnętrznej położonej we wsi Stary Śleszów oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 39/5 i 39/6 – ul. Spo-

kojna Położenie ulicy przedstawiono na kopii mapy, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

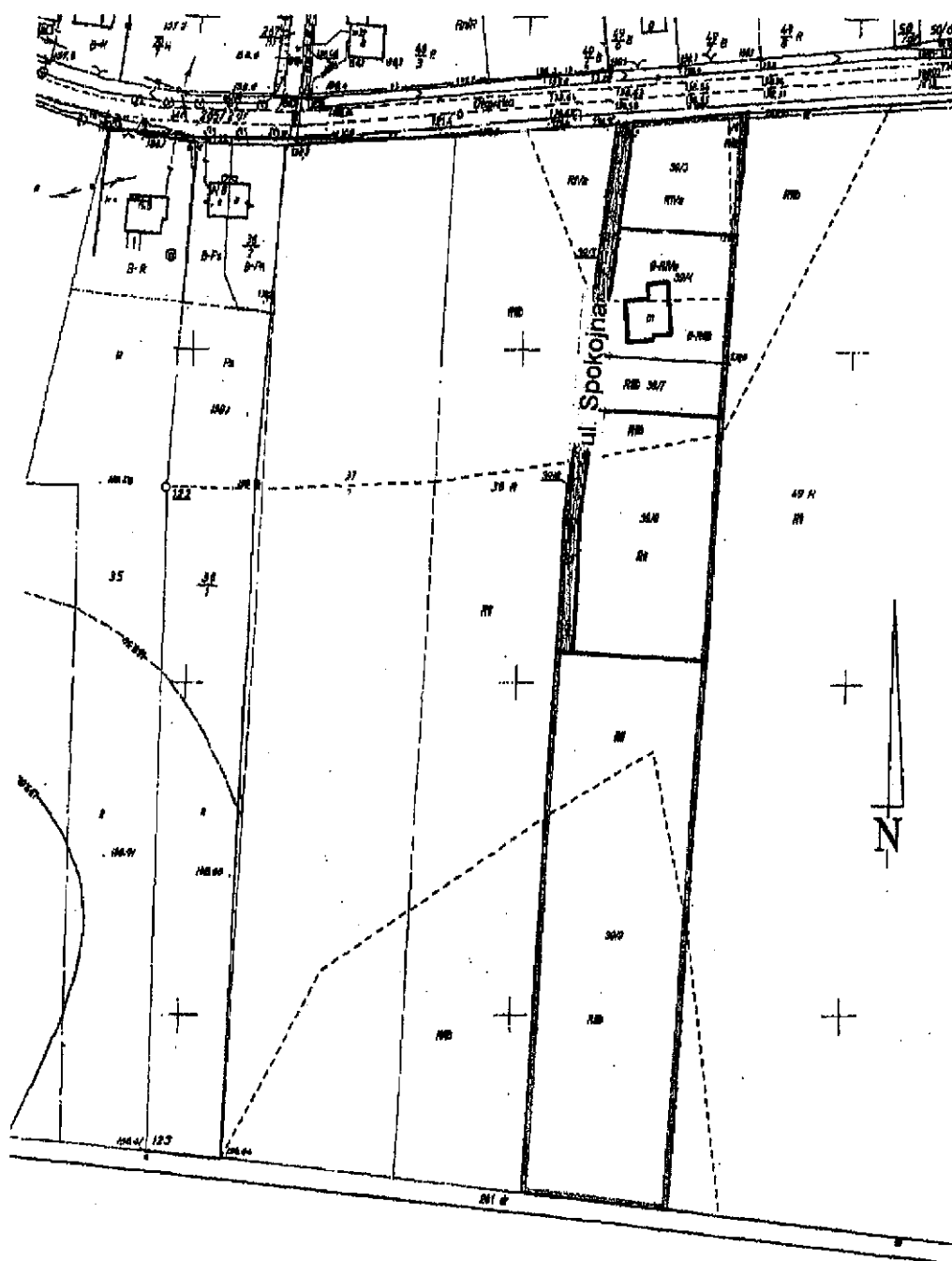
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żórawina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Leszek Marszałek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/
/222/09 Rady Gminy Żórawina z dnia
30 listopada 2009 r.

Obręb Stary Śleszów



4343

**UCHWAŁA NR XXVII/223/09
RADY GMINY ŻÓRAWINA**

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłat adiacenckich na terenie Gminy Żórawina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) a także art. 98a ust. 1 i 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 30% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału w wysokości 30% różni-

cy między wartością jaką nieruchomość miała przed podziałem, a wartością jaką ma po podziale.

§ 3. Z dniem wejścia w życie uchwały niniejszej traci moc uchwała nr 8/2004 z dnia 28 kwietnia 2004 r. Rady Gminy Żórawina w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłat adiacenckich na terenie Gminy Żórawina.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy Żórawina oraz w Dzienniku Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Leszek Marszałek

4344



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

NK.II.0911-13/544/09

Wrocław, dnia 10 grudnia 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 6 ust. 2 załącznika do uchwały Rady Gminy Głogów nr XX/181/2009 z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie nadania statutu dla Gminnego Ośrodka Kultury w Przedmościu, z powodu istotnego naruszenia art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm.) w związku z § 118 i § 141 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908) oraz art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, ze zm.).

Uzasadnienie

Rada Gminy Głogów podjęła na sesji w dniu 13 listopada 2009 r. uchwałę nr XX/181/2009 w sprawie nadania statutu dla Gminnego Ośrodka Kultury w Przedmościu.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 23 listopada 2009 r., przesłana pismem o sygn. OA.0150-P-0020/001/2009 z dnia 18 listopada 2009 r.

W toku badania legalności uchwały Rady Gminy Głogów nr XX/181/2009 organ nadzoru stwierdził podjęcie § 6 ust. 2 załącznika do uchwały z istotnym naruszeniem art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 paź-

dziennika 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w związku z § 118 i § 141 załącznika do rozporządzenia z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” oraz art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.

Niniejszą uchwałą Rada Gminy Głogów, na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, nadała statut dla Gminnego Ośrodka Kultury w Przedmościu.

W § 6 ust. 2 załącznika do uchwały nr XX/181/2009 Rada Gminy postanowiła, że: „Szczegółową strukturę organizacyjną Gminnego Ośrodka Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Głogów”.

Zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej: *„Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców”.*

Zdaniem organu nadzoru zapis § 6 ust. 2 załącznika do uchwały nr XX/181/2009 stanowi modyfikację przepisów ustawowych.

Przepis art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wymaga by regulamin organizacyjny nadany został przez dyrektora instytucji kultury po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców. Równocześnie opinia ta nie musi być pozytywna. Nie jest to wymóg ustawowy, gdyż Ustawodawca określa jedynie wymóg samej opinii organizatora instytucji kultury oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Należy podkreślić, iż powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikacja i uzupełnianie przez przepisy uchwał jest niezgodne z zasadami legislacji, jako zbędne, dezinformujące i mogące prowadzić do sprzecznej z intencjami ustawodawcy interpretacji przepisów. Zgodnie z § 118 w zw. z § 141 załącznika do rozporządzenia z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” w uchwałach i zarządzeniach, będących aktami o charakterze wewnętrznym, nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej oraz przepisów innych aktów normatywnych.

Podobne poglądy były wyrażane w orzecznictwie Naczelnego Sądu Administracyjnego (por. wyrok NSA z 16 czerwca 1992 r. sygn. akt II SA 99/92, ONSA 1993/2, poz. 44, wyrok NSA z dnia 20 sierpnia 1996 r. sygn. akt SA/Wr 2761/95 – niepublikowany; wyrok NSA z 14 października 1999 r., sygn. akt II SA/Wr 1179/98 – niepublikowany, wyrok NSA z 14 października 1999 r., sygn. akt II SA/Wr 1179/98 OSS 2000/1/17) oraz Sądu Najwyższego, który w uzasadnieniu do wyroku z dnia 6 kwietnia 2001 r. (nr sygn. II RN 87/00, opubl. w OSN z 2001 r., nr 24, poz. 704) Organ nadzoru podziela w tym zakresie poglądy judykatury.

Zgodnie zaś z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. W świetle art. 94 Konstytucji RP akty prawa miejscowego podejmowane są w oparciu o wyraźne upoważnienie ustawowe. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

Realizując kompetencję organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenia prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni **rozszerzającej** przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze **analogii**. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): *„Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.*

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych. Regulacja § 6 ust. 2 załącznika do uchwały nr XX/181/2009 Rady Gminy Głogów, jako modyfikacja przepisów ustawowych, narusza prawo w sposób istotny, co skutkuje stwierdzeniem nieważności tego zapisu uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę orzeczono, jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail a.kun@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 48 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 28,89 zł (w tym 7% VAT)
na CD **18,04 zł** (w tym 7% VAT)