



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 października 2009 r.

Nr 175

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 3148** – Rady Powiatu Trzebnickiego nr XXV/164/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie powiatu trzebnickiego w roku 2009 20641

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3149** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XLVI/404/09 z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne 20643
- 3150** – Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej nr XLVI/406/09 z dnia 2 września 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Paszków (działka nr 129) 20653
- 3151** – Rady Miejskiej w Dzierżoniowie nr XLVI/288/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta w rejonie ulic Piastowskiej i Szpitalnej w Dzierżoniowie 20660
- 3152** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/265/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bartoszkówka 20664
- 3153** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/266/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Grabiszycy 20669
- 3154** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/267/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Pobiedna 20674
- 3155** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/268/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Smolnik 20679
- 3156** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/269/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Szyszkowa 20684
- 3157** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/270/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Świecie 20689
- 3158** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/271/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Zacisze 20694
- 3159** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/272/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Złotniki Lubańskie 20699
- 3160** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/273/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Wolimierz 20704
- 3161** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/274/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Złoty Potok 20709
- 3162** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/275/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Miłoszów 20714
- 3163** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/276/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kościelniki 20719
- 3164** – Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/277/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Stankowice 20724
- 3165** – Rady Miejskiej w Ścinawie nr LXX/333/2009 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości 20729
- 3166** – Rady Miejskiej w Zawidowie nr XXXIX/192/2009 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze miasta Zawidowa 20730

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

- 3167** – Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XXXIII/165/2009 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Świerzawa 20731

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3168** – Rady Gminy Długołęka nr XXVII/314/09 z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Wilczyce, w części dotyczącej działek o nr 232/5 oraz części działek nr 233/3, 232/7, 232/6 20733
- 3169** – Rady Gminy Długołęka nr XXIX/347/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XXVII/314/09 Rady Gminy Długołęka z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Wilczyce dla działek o nr 232/5 oraz części działek o nr 233/3, 232/7, 232/6 20738
- 3170** – Rady Gminy Długołęka nr XXIX/350/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Byków 20739
- 3171** – Rady Gminy Długołęka nr XXIX/351/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Wilczyce 20749
- 3172** – Rady Gminy Krotoszyce nr XXIII/140/09 z dnia 23 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad polityki czynszowej 20751
- 3173** – Rady Gminy Krotoszyce nr XXIII/141/09 z dnia 23 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krotoszyce 20751
- 3174** – Rady Gminy Krotoszyce nr XXIII/142/09 z dnia 23 września 2009 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze 20753
- 3175** – Rady Gminy Krotoszyce nr XXIII/143/09 z dnia 23 września 2009 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiar obniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze, przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć, określenie tygodniowego obowiązku szkolnego wymiaru godzin zajęć pedagogów oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 20756
- 3176** – Rady Gminy Żórawina nr XXVI/213/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Żórawina w 2010 roku 20757
- 3177** – Rady Gminy Żórawina nr XXVI/214/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Żórawina w 2010 roku 20758
-

3148

**UCHWAŁA RADY POWIATU TRZEBNICKIEGO
NR XXV/164/09**

z dnia 30 września 2009 roku

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych,
działających na terenie powiatu trzebnickiego w roku 2009**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) i art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, ze zm.) Rada Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Gminy Trzebnica według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Trzebnickiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

JAROSŁAW BRODAŁA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu Trzebnickiego nr XXV/164/09 z dnia 30 września 2009 roku

**ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH
MIASTA I GMINY TRZEBNICA w 2009 r.**

Rozkład godzin pracy aptek miasta Trzebnica

Rozkład pracy aptek:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 19.00 – wszystkie apteki,
2. W soboty – od godz. 8.00 do 14.00 – wszystkie apteki,
3. Poza godzinami pracy aptek, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, całodobowo dyżurują apteki określone w poniższej tabeli, wg harmonogramu w niej ustalonego.

Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
01 styczeń – 04 styczeń	Malwa	30 marzec – 05 kwiecień	Przy Ratuszu
05 styczeń – 11 styczeń	Pod Bazyliką	06 kwiecień – 12 kwiecień	Pod Bazyliką
12 styczeń – 18 styczeń	Im. H. Brodatego	13 kwiecień – 19 kwiecień	Im. H. Brodatego
19 styczeń – 25 styczeń	Herbena	20 kwiecień – 26 kwiecień	Bursztynowa
26 styczeń – 01 luty	Św. Jadwigi	27 kwiecień – 03 maj	Herbena
02 luty – 08 luty	Malwa	04 maj – 10 maj	Św. Jadwigi
09 luty – 15 luty	Przy Ratuszu	11 maj – 17 maj	Malwa
16 luty – 22 luty	Pod Bazyliką	18 maj – 24 maj	Przy Ratuszu
23 luty – 01 marzec	Im. H. Brodatego	25 maj – 31 maj	Pod Bazyliką
02 marzec – 08 marzec	Bursztynowa	01 czerwiec – 07 czerwiec	Im. H. Brodatego
09 marzec – 15 marzec	Herbena	08 czerwiec – 14 czerwiec	Bursztynowa
16 marzec – 22 marzec	Św. Jadwigi	15 czerwiec – 21 czerwiec	Herbena
23 marzec – 29 marzec	Malwa	22 czerwiec – 28 czerwiec	Św. Jadwigi
Okres dyżurów	Dyżurujące apteki	Okres dyżurów	Dyżurujące apteki
29 czerwiec – 05 lipiec	Malwa	28 wrzesień – 04 październik	Św. Jadwigi
06 lipiec – 12 lipiec	Przy Ratuszu	05 październik – 11 październik	Malwa
13 lipiec – 19 lipiec	Pod Bazyliką	12 październik – 18 październik	Przy Ratuszu
20 lipiec – 26 lipiec	Im. H. Brodatego	19 październik – 25 październik	Lege Artis
27 lipiec – 02 sierpień	Bursztynowa	26 październik – 01 listopad	Pod Bazyliką
03 sierpień – 09 sierpień	Herbena	02 listopad – 08 listopad	Im. H. Brodatego
10 sierpień – 16 sierpień	Św. Jadwigi	09 listopad – 15 listopad	Lege Artis
17 sierpień – 23 sierpień	Malwa	16 listopad – 22 listopad	Bursztynowa
24 sierpień – 30 sierpień	Przy Ratuszu	23 listopad – 29 listopad	Herbena
31 sierpień – 06 wrzesień	Pod Bazyliką	30 listopad – 06 grudzień	Św. Jadwigi
07 wrzesień – 13 wrzesień	Im. H. Brodatego	07 grudzień – 13 grudzień	Malwa
14 wrzesień – 20 wrzesień	Bursztynowa	14 grudzień – 20 grudzień	Przy Ratuszu
21 wrzesień – 27 wrzesień	Herbena	21 grudzień – 27 grudzień	Lege Artis
		28 grudzień – 31 grudzień	Bursztynowa

3149

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ
NR XLVI/404/09**

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli
oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych
i prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Bystrzyca Kłodzka dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie:
 - a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych,
 - b) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - c) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,
 - d) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
 - e) publicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, zwanych dalej innymi formami wychowania przedszkolnego;
- 2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji, dla których przepis ustawy o systemie oświaty określa stawkę minimalną;
- 3) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o których mowa w pkt 1.

§ 2

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie**, bez dalszego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r.

o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);

- 2) **dotacji** – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Bystrzyca Kłodzka, na zasadach określonych w art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 pkt 1, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;
- 3) **podstawie obliczania dotacji** – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku dotacji dla **przedszkola publicznego** – zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy – wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, a w przypadku niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego – kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
 - b) w przypadku dotacji dla **szkoły publicznej** – zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy – kwotę wydatków bieżących, przewidzianych na jednego ucznia szkoły tego typu i rodzaju prowadzonej przez Gminę, nie niższą jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy,
 - c) w przypadku dotacji dla **przedszkola niepublicznego** – zgodnie z art. 90 ust. 2b ustawy – wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie Gminy ponoszone na działające na obszarze Gminy przedszkola publiczne, z tym że na ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
 - d) w przypadku dotacji dla **szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub**

obowiązek nauki – zgodnie z art. 90 ust. 2a ustawy – kwotę przypadającą na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,

- e) w przypadku dotacji dla osób prowadzących **wychowanie przedszkolne w innych formach publicznych**, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – zgodnie z art. 80 ust. 2 b ustawy – wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę,
- f) w przypadku dotacji dla osób prowadzących **wychowanie przedszkolne w innych formach niepublicznych**, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy – zgodnie z art. 90 ust. 2 d ustawy – wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę,
- g) w przypadku dotacji dla przedszkola i szkoły podstawowej **prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka** zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy – kwotę przewidzianą na jedno dziecko, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę;
- 4) **stawce dotacji** – należy przez to rozumieć odpowiedni ułamek procentowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, stosowany dla obliczenia dotacji należnej na jednego ucznia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 5) **dotacji należnej** – należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz szkoły, przedszkola lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego, ustaloną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez liczbę uczniów oraz dodatkowo, gdy przewiduje to ustawa, przez stawkę dotacji ustaloną zgodnie z § 3 ust. 1;
- 6) **dotacji należnej na jednego ucznia** – należy przez to rozumieć kwotę pieniężną przypadającą na jednego ucznia szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, określonych w § 1 pkt 1 równą podstawie obliczania dotacji, albo w przypadkach określonych ustawą, kwotę pieniężną wynikającą z przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji z § 3 ust. 1;
- 7) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bystrzycy Kłodzka.

§ 3

- 1. Na terenie gminy ustala się jako obowiązujące następujące stawki dotacji:

- 1) na **ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola publicznego**, określonego w § 1 pkt 1 lit. a uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;

- 2) na **ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego**, określonego w § 1 pkt 1 lit. c uchwały – stawka dotacji wynosi 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
 - 3) na **ucznia, innego niż uczeń określony w pkt 2, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego**, określonego w § 1 pkt 1 lit. c uchwały – stawka dotacji wynosi 75% podstawy dotacji ustalonej zgodnie z § 2 pkt 3 lit. c uchwały;
 - 4) na **ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki**, określonej w § 1 pkt 1 lit. d uchwały – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę;
 - 5) na **ucznia objętego inną publiczną formą wychowania przedszkolnego**, określoną w § 1 pkt 1 lit. e uchwały – stawka dotacji wynosi 50 % podstawy obliczenia dotacji określonej w § 2 ust. 3 lit. e uchwały;
 - 6) na **ucznia objętego inną formą niepubliczną wychowania przedszkolnego**, określoną w § 1 pkt 1 lit. e uchwały – stawka dotacji wynosi 40% podstawy obliczenia dotacji określonej w § 2 ust. 3 lit. f uchwały;
 - 7) na **dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju** – stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
- 2. Przy obliczaniu dotacji należnej na ucznia przedszkola lub szkoły niewymienionych w ust. 1, kwota dotacji odpowiada podstawie obliczania dotacji.

§ 4

- 1. Dotacji dla przedszkola, szkoły lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby fizycznej lub prawnej złożony gminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.
- 2. W roku kalendarzowym, w którym została wydana decyzja Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej o udzieleniu zezwolenia na założenie szkoły publicznej, dotacji udziela się na wniosek złożony w terminie późniejszym niż określony w ust. 1.

§ 5

O wysokości kwoty dotacji należnej na ucznia gmina informuje pisemnie osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą przedszkole, szkołę bądź inną publiczną formę wychowania przedszkolnego w ciągu miesiąca od uchwalenia budżetu gminy na dany rok, bądź zmian w uchwale budżetowej, dotyczących wysokości przyznanej dotacji.

§ 6

1. Osoba prawna lub fizyczna, której Gmina udzieliła dotacji składa Gminie informację miesięczną o liczbie uczniów w terminie do 5. dnia każdego miesiąca wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na formularzu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Miesięczna transza dotacji należnej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, i przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy założony przez osobę fizyczną lub prawną prowadzącą szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem szkoły, przedszkola bądź innej formy wychowania przedszkolnego.
3. Nieprzedłożenie informacji, o której mowa w ust. 1, bądź powzięcie przez Gminę uzasadnionej informacji o ustaniu prawa przedszkola, szkoły lub osoby prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego do otrzymania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych transz dotacji, o czym Gmina powiadamia niezwłocznie drogą pisemną osobę prowadzącą przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego. Złożenie zaległej informacji, o której mowa w ust. 2, jest podstawą do przekazania zaległych transz dotacji należnej i wypłaty transzy na kolejny miesiąc roku budżetowego.
4. Wypłacana co miesiąc transza dotacji ma charakter zaliczkowy, a ostateczne rozliczenie kwoty dotacji należnej w danym roku budżetowym następuje w transzy dotacji, wypłacanej w miesiącu grudniu.

§ 7

1. Osoba fizyczna i prawna otrzymująca dotację sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, osoba fizyczna i prawna przekazuje gminie w terminie do dnia 20 lipca, natomiast za okres od 1 stycznia do 31 grudnia do dnia 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zakończenia działalności przez szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia pobrania ostatniej transzy dotacji.
4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowości naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 8

1. W szkole, przedszkolu bądź innej formie wychowania przedszkolnego prowadzonej przez

osobę fizyczną lub prawną można przeprowadzić kontrolę pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

2. Podstawą przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany jest kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu osoby fizycznej i prawnej prowadzącej szkołę, przedszkole bądź inną formę wychowania przedszkolnego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.
4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.
5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.
7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
9. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
10. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.
11. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9

Traci moc uchwała nr XXIV/183/08 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy

Bystrzyca Kłodzka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.

§ 11

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia

oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Bystrzycy Kłodzkiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458.

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XLVI/404/09
z dnia 28 sierpnia 2009 r.**

.....
(miejscowość, dnia)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Dane jednostki dotowanej tj. szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

Pełna nazwa:

Adres:

REGON jednostki

2. Dane osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę dotowaną:

Nazwa lub imię i nazwisko organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

REGON:

NIP:

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych jednostek oświatowych

4. Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły

5. Rachunek bankowy dotowanej jednostki oświatowej właściwy do przekazania dotacji:

Nazwa banku

Posiadacz rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego

6. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku w jednostce dotowanej:

a) przedszkolu	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		

- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Bystrzyca Kłodzka		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Bystrzyca Kłodzka		
c) szkole podstawowej:		
- w oddziale przedszkolnym „0”		
- w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy Bystrzyca Kłodzka		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
w klasach I-VI		
d) gimnazjum:		
- z tego: klasa I		
- z tego: klasa II		
- z tego: klasa III		

7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej jednostkę

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XLVI/404/09
z dnia 28 sierpnia 2009 r.**

.....
(miejscowość, dnia)

.....
pieczęć organu prowadzącego

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)**

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:

2. Rachunek bankowy jednostki dotowanej właściwy do przekazania dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego

Numer rachunku bankowego:

3. Liczba uczniów w:

a) przedszkolu	ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym dzieci 6-letnich		
- w tym: dzieci powyżej 6 roku życia z odroczeniem obowiązku szkolnego		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Bystrzyca Kłodzka		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
b) zespole wychowania przedszkolnego lub punkcie przedszkolnym:		
- w tym dzieci 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5-letnich		
- w tym: ogólna liczba dzieci spoza Gminy Bystrzyca Kłodzka		
c) szkole podstawowej:		
w oddziale przedszkolnym „0”		
- w tym uczniowie oddziału przedszkolnego spoza Gminy Bystrzyca Kłodzka		
liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
w klasach I-VI		

d) gimnazjum:		
- z tego: klasa I		
- z tego: klasa II		
- z tego: klasa III		

4. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi

Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty																						
Rodzaj szkoły/ placówki	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabo widzący	z niepełnosprawnością ruchową	z zaburzeniami psychicznymi	nie słyszacy	slabo słyszacy	upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem	uczniowie niepełnosprawni w oddziałach integracyjnych	dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	uczniowie oddziałów i szkół dla mniejszości narodowych i etnicznych	uczniowie klas dwujęzycznych	uczniowie klas sportowych	uczniowie klas mistrzostwa sportowego	
Przedszkole																						
Szkoła podstawowa																						
Gimnazjum																						

5. Podpisy osób reprezentujących osobę fizyczną lub prawną prowadzącą dotowaną jednostkę oświatową.

.....

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XLVI/404/09
z dnia 28 sierpnia 2009 r.**

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU GMINY BYSTRZYCA KŁODZKA
otrzymanej w okresie od do

1. DANE JEDNOSTKI

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ JEDNOSTKĘ OŚWIATOWĄ:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową jednostki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4	opłaty za media	
5	zakupy materiałów i wyposażenia	
6	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	wynajem pomieszczeń	
Inne:*		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
8		
9		
10		
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4)

--

6. Wykorzystanie dotacji wg typów i rodzajów jednostek oświatowych w okresie od.....do.....

Lp.	Nazwa jednostki oświatowej	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
1				
2				
3				
4				
SUMA				

7. Oświadczenie osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę oświatową:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114)

8. Podpisy osoby fizycznej lub osób reprezentujących osobę prawną prowadzącą jednostkę oświatową

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub prawnej prowadzącej jednostkę dotowaną

Termin składania rozliczenia:

do 20 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

3150

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BYSTRZYCY KŁODZKIEJ NR XLVI/406/09

z dnia 2 września 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Paszków (działka nr 129)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.²⁾) oraz w związku z uchwałą nr XXIX/271/08 z dnia 29 sierpnia 2008 r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bystrzyca Kłodzka uchwała nr XXVI/206/08 Rady Miejskiej w Bystrzycy Kłodzkiej z dnia 30 maja 2008 r. – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej postanawia, co następuje:

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Paszków (działka nr 129) – gmina Bystrzyca Kłodzka.
2. Ustalenia planu miejscowego określonego w ust. 1 stanowią:
 - 1) niniejsza uchwała;
 - 2) rysunek planu miejscowego w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały. Oznaczenia graficzne występujące na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu.
3. Załącznikami do niniejszego planu są rozstrzygnięcia z art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - 1) o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2;
 - 2) o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, i o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

- 1) realizacja zamierzeń gminy w zakresie tworzenia warunków dla powstawania nowych podmiotów gospodarczych;
- 2) umożliwienie realizacji zamierzeń zgodnie z uprawnieniami inwestora do zagospodarowania terenu, do którego posiada tytuł prawny;
- 3) ochrona interesu publicznego w szczególności w zakresie spełnienia wymogów wynikających z potrzeby ochrony środowiska oraz prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody;

- 4) uporządkowanie struktury funkcjonalno-przestrzennej całości obszaru w granicach planu miejscowego;
- 5) zapewnienie przestrzennych, technicznych i terenowo-prawnych warunków rozbudowy układu komunikacyjnego oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 3

Przedmiot ustaleń planu miejscowego obejmuje:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych;
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 9) szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 11) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;

- 12) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy.

§ 4

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 2) **planie miejscowym** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Paszków (działka nr 129) – gmina Bystrzyca Kłodzka;
- 3) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) **rysunku planu miejscowego** – należy przez to rozumieć graficzny zapis planu przedstawiony na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały;
- 5) **terenie** – należy przez to rozumieć teren o określonym w planie miejscowym przeznaczeniu podstawowym lub dopuszczalnym, zawarty w granicach linii rozgraniczających wyznaczonych na rysunku miejscowego planu oraz oznaczony stosownym numerem i symbolem literowym, na którym obowiązują te same ustalenia miejscowego planu;
- 6) **przeznaczeniu podstawowym terenu** – należy przez to rozumieć podstawowe funkcje, pod które przeznacza się ograniczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony odpowiednim symbolem teren na rysunku planu;
- 7) **przeznaczeniu dopuszczalnym terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może być wprowadzone na części terenu określonego w pkt 5, jeżeli takie jest zapotrzebowanie rynkowe lub społeczne;
- 8) **urządzeniach towarzyszących** – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże oraz inne urządzenia pełniące służebną rolę wobec przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego wyznaczonego terenu;
- 9) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć teren w obrębie ściśle określonych linii rozgraniczających ulic, placów, wydzielonych ciągów pieszo-jezdných, ścieżek rowerowych i innych urządzeń powszechnie dostępnych lub określonych za dostępne przez samorządowe władze miejskie lub organy administracji rządowej;
- 10) **odległości i strefy ograniczeń zabudowy** – należy przez to rozumieć ograniczenia wywołane obecnością lub działaniem istniejącego lub projektowanego przeznaczenia terenu, urządzeń i sieci technicznych, dróg i ulic, wymagających zachowania odległości od innych funkcji lub urządzeń, stosownie do wymaganych standardów technicznych;
- 11) **zabudowie usług turystyki** – należy przez to rozumieć budynek związany z funkcją usług turystyki, hotelarstwa i gastronomii oraz zwią-

zanymi z tą funkcją urządzeniami towarzyszącymi i komunikacji;

- 12) **zabudowy mieszkalno-pensjonatowej** – należy przez to rozumieć budynek pensjonatowy z funkcją mieszkalną właściciela obiektu oraz pomieszczeniami usługowymi związanymi z tą funkcją, takimi jak gastronomia, pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i garażowe;
- 13) **powierzchni terenu biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej;
- 14) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni kondygnacji partowych budynków znajdujących się na działce, liczoną po zewnętrznym obrysie murów poszczególnych obiektów;
- 15) **usługach nieuciążliwych** – należy przez to rozumieć usługi niepowodujące szkodliwości i uciążliwości dla użytkowników sąsiednich terenów i niezaliczone według przepisów szczególnych do przedsięwzięć „mogących znacząco oddziaływać na środowisko”;
- 16) **drogach wewnętrznych** – należy przez to rozumieć istniejące i projektowane drogi dojazdowe, niezbędne dla zapewnienia prawidłowej obsługi działek i obiektów oraz terenów rolnych i leśnych. W stosunku do nich nie występują obowiązki gminy dotyczące budowy, utrzymania i inne dotyczące dróg gminnych.

§ 5

Ustalenia formalno-prawne.

Uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Paszków (działka nr 129) – gminy Bystrzyca Kłodzka jest obowiązującym przepisem gminnym w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej, który określa przeznaczenie terenu, rozmieszczenie inwestycji celu publicznego oraz sposób zagospodarowania i warunki zabudowy terenu.

§ 6

Przeznaczenie terenów:

- 1) dla terenów wyznaczonych w planie miejscowym ściśle określonymi liniami rozgraniczającymi ustala się przeznaczenie podstawowe, a w uzasadnionych przypadkach przeznaczenie dopuszczalne w następującym zróżnicowaniu:
 - a) MN/MP/U – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, mieszkaniowo-pensjonatowej i usługowej,
 - b) KD-w, KD-Y – tereny komunikacji;
- 2) ustalenia szczegółowe w zakresie poszczególnych terenów z uwzględnieniem powyższych symboli literowych oraz podziału numerycznego zawarte są w § 7 niniejszej uchwały. Przyjęte oznaczenia są spójne z rysunkiem planu miejscowego, a dla przestrzeni publicznej w zakresie komunikacji ustalenia szczegółowe zawarte są w § 9 niniejszej uchwały;
- 3) istniejąca oraz projektowana zabudowa realizowana w obrębie poszczególnych terenów wydzielonych w planie miejscowym nie może

- w żadnym przypadku oddziaływać znacząco na środowisko;
- 4) nie dopuszcza się realizacji zabudowy w obrębie terenów o innym przeznaczeniu niż podstawowe lub dopuszczalne;
 - 5) tereny przewidziane do nowego przeznaczenia, do czasu jego realizacji mogą być użytkowane w sposób dotychczasowy, pod warunkiem ich udostępnienia dla wykonania dojazdów i uzbrojenia, w zakresie wynikającym z ustaleń planu miejscowego;
 - 6) zasady podziału nieruchomości określają aktualne granice nieruchomości wynikające z geodezyjnej ewidencji gruntów oraz ustalenia planu miejscowego. Dopuszcza się wtórne lub dodatkowe podziały nieruchomości, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 7;
 - 7) podziały nieruchomości wtórne lub dodatkowe mogą być dokonywane na podstawie projektu zagospodarowania terenu nieruchomości, spójnego z ustaleniami niniejszego planu i zgodnego z przepisami odrębnymi oraz sporządzonego przez osobę przygotowaną zawodowo, posiadającą uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne i wpisaną na listę izby samorządu urbanistów albo architektów;
 - 8) przy projektowaniu budynków na terenie wsi zaleca się zapoznanie z opracowaniem „Architektura regionalna pogranicza Kłodzko-Orlickiego” przygotowanym przez Starostwo Powiatowe w Kłodzku w celu prawidłowego zastosowania do projektowania materiałów detalu architektury, formy dachów itp.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia szczegółowe

§ 7

Dla obszaru objętego planem miejscowym ustala się następujące przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne dla poszczególnych terenów:

- 1) **1MN/MP/U, 2MN/MP/U** – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, mieszkaniowo-pensjonatowej z usługami;
- 2) **1KD-w** – drogi wewnętrzne;
- 3) **KD-Y** – ciągi pieszo-jezdne.

§ 8

Zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy terenu 1MN/MP/U, 2MN/MP/U:

- 1) ustala się jako przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, mieszkaniowo-pensjonatowej i usługowej;
- 2) ustala się jako przeznaczenie dopuszczalne – usługi z zakresu turystyki i rekreacji, usługi związane z funkcją podstawową oraz urządzenia rekreacyjne, małą architekturę, zieleń średniowysoką i niską ozdobną oraz miejsca parkingowe dla samochodów;
- 3) granice projektowanych działek określa rysunek planu;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy określa rysunek planu;
- 5) orientacyjne usytuowanie projektowanej zabudowy określa rysunek planu;

- 6) ustala się maksymalną wysokość zabudowy dwie pełne kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym z możliwością podpiwniczenia wynikającą z ukształtowania terenu;
- 7) dachy strome dwu- lub wielospadowe o nachyleniu połaci pod takim samym kątem 40°–45°. Główne połacie dachu w jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek. Pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub innymi materiałami naturalnymi, takimi jak łupek, gont;
- 8) architektura obiektów winna być inspirowana zabudową charakterystyczną dla budownictwa Kotliny Kłodzkiej lub dobrą architekturą współczesną wkomponowaną w otaczający krajobraz i ukształtowanie terenu. Projektowane obiekty gabarytami, charakterem, formą architektoniczną, materiałem i detalem architektury winny nawiązywać do architektury regionalnej i historycznej zabudowy wsi;
- 9) garaże należy projektować jako wbudowane w budynkach lub powiązane z nimi gabarytowo;
- 10) maksymalny wskaźnik zabudowy działek do 30%;
- 11) dojście i dojazd do działek od istniejących i projektowanych dróg dojazdowych KD-D i 1KDw oraz projektowanego ciągu pieszo-jezdnego KD-Y;
- 12) na działkach należy przewidzieć pojemniki na odpady bytowe;
- 13) dopuszcza się w określonych przypadkach możliwość łączenia działek z zachowaniem warunków podanych w punktach jw.;
- 14) miejsca postojowe dla samochodów mieszkańców w granicach poszczególnych działek;
- 15) w maksymalnym stopniu należy zachować istniejącą konfigurację terenu, ograniczając prace niwelacyjne w obrębie wyznaczonych działek do niezbędnego minimum;
- 16) na całym obszarze planu wprowadza się zakaz stosowania ogrodzeń betonowych, w tym również prefabrykowanych, poza niezbędnymi słupkami i podmurówkami o prostych formach;
- 17) przy usytuowaniu budynków należy zachować w maksymalnym stopniu zieleń średniowysoką i starodrzew.

§ 9

Zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) projektowane tereny obsługiwane będą istniejącym i projektowanym układem komunikacji kołowej, tj. drogami 1KD-D i KD-w oraz ciągiem pieszo-jezdnym KD-Y;
- 2) dojazdowa droga wewnętrzna 1KD-w:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających – 10 metrów,
 - b) szerokość jezdni – 5 do 6 metrów,
 - c) chodniki z pasem zieleni izolacyjnej;
- 3) ciągi pieszo-jezdne KD-Y z nawrotką – szerokość w liniach rozgraniczających 5 m;
- 4) miejsca postojowe na działkach dla samochodów należy projektować wg standardów projektowych i technicznych dla trwałego urządzenia parkingów;

- 5) nawierzchnię utwardzoną miejsc parkingowych dróg manewrowych należy izolować od podłoża gruntowego materiałem nieprzepuszczającym wody;
- 6) miejsca parkingowe wyposażać w kanalizację ścieków z wód opadowych i roztopowych oraz urządzenia do oczyszczania ww. ścieków.

§ 10

1. Zasady i ustalenia w zakresie uzbrojenia terenu i systemów infrastruktury technicznej:
 - 1) jako elementy infrastruktury technicznej terenu ustala się istniejące i planowane: działki, obiekty, urządzenia techniczne, sieci nadziemne i podziemne wraz z urządzeniami towarzyszącymi, które służą lub będą służyć zaopatrzeniu terenów zabudowy i zagospodarowania w energię elektryczną, wodę przeznaczoną do spożycia i dla celów przeciwpożarowych, przyłącza teletechniczne oraz odprowadzeniu ścieków bytowych, opadowych, komunalnych lub przemysłowych;
 - 2) dopuszcza się zmianę standardów technicznych bądź technologii obiektów, urządzeń technicznych i sieci wraz z urządzeniami towarzyszącymi z zakresu infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie będą powodowały znaczących oddziaływań na środowisko i zdrowie ludzi określonych w przepisach odrębnych;
 - 3) ustala się zasadę sytuowania nowych odcinków sieci uzbrojenia technicznego w obrębie linii rozgraniczających dróg, zgodnie z wymogami przepisów odrębnych, po uzyskaniu zgody i na warunkach technicznych określonych przez zarządcę drogi dopuszcza się prowadzenie sieci oraz lokalizację związanych z nimi urządzeń i budowli na innych terenach przeznaczenia podstawowego pod warunkiem niezakłócenia funkcji tych terenów i po uzyskaniu zgody właścicieli lub zarządców;
 - 4) do istniejących i projektowanej sieci uzbrojenia technicznego, obiektów i urządzeń technicznych nakazuje się zapewnić możliwość swobodnego dostępu dla ich zarządców, w celu nadzoru technicznego, remontu czy przebudowy na warunkach uzgodnionych z właścicielami terenów;
 - 5) wszelkie obiekty infrastruktury technicznej, a w szczególności wod.-kan., elektryczne, ciepłownicze należy realizować zgodnie z opracowaniami rozwoju gminnej infrastruktury technicznej.
2. Ustala się zasady zaopatrzenia zabudowy w wodę przeznaczoną do celów bytowych z lokalnych ujęć wody i studni głębinowych.
3. Ustala się zasady odprowadzania całości ścieków bytowych do zbiorników bezodpływowych lub lokalnych oczyszczalni ścieków – docelowo do kanalizacji wiejskiej.
4. Ustala się zasady odprowadzania wód deszczowych powierzchniowo do istniejących rowów melioracyjnych – docelowo do kanalizacji deszczowej.

5. Ustala się następujące zasady gospodarowania odpadami komunalnymi i ich usuwania:
 - 1) odpady komunalne nakazuje się gromadzić w odrębnych pojemnikach i kontenerach, usytuowanych na terenach istniejącej i projektowanej zabudowy, stwarzając warunki segregacji tych odpadów na miejscu;
 - 2) nakazuje się systematyczne opróżnianie pojemników i kontenerów, określonych w pkt 1 niniejszego ustępu, przez specjalistyczną służbę komunalną;
 - 3) ustala się, że odpady komunalne będą w całości wywożone na komunalne składowisko odpadów;
 - 4) gospodarkę odpadami innymi niż komunalne nakazuje się prowadzić zgodnie z wymogami przepisów odrębnych.
6. Ciepło dla celów bytowych i grzewczych nakazuje się uzyskiwać wyłącznie w oparciu o paliwa proekologiczne spalane w urządzeniach w sposób niepowodujący przekroczeń norm emisji zanieczyszczeń dopuszczonych przepisami odrębnymi. Dopuszcza się wyjątkowo stosowanie wysokosprawnych, atestowanych kotłowni na paliwo stałe, których technologia zapewnia zachowanie dopuszczalnych standardów emisyjnych, określonych w przepisach odrębnych.
7. Ustala się zasadę zaopatrzenia w energię elektryczną istniejącej i planowanej zabudowy z istniejących obiektów, urządzeń i sieci elektroenergetycznych rozbudowanych przez właściciela sieci o nowe jej odcinki i stacje transformatorowe odpowiednio do zapotrzebowania nowych odbiorców:
 - 1) zachowuje się bez zmian istniejące przeznaczenie obiektów, urządzeń i sieci istniejących, które służą zaopatrzeniu w energię elektryczną obszar w granicach planu miejscowego oraz zapewniają jego przesył na zewnątrz tego obszaru;
 - 2) ustala się zasadę wyposażenia projektowanej zabudowy w przyłącza teletechniczne przy udziale istniejących sieci funkcjonujących w gminie operatorów; rozbudowanej przez właściciela tych sieci o nowe jej odcinki.

§ 11

Zasady i ustalenia w zakresie ochrony środowiska:

- 1) teren objęty planem miejscowym leży w granicach:
 - a) ochrony pośredniej ujęcia wody rejonu Polanica-Zdrój,
 - b) strefy ochronnej ujęć i źródeł wody pitnej dla miasta Wrocławia, ustanowionej Decyzją Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w dniu 31 marca 1974 roku nr RLS gw I 053/17/74;
- 2) realizacja projektowanej zabudowy nie może naruszać zasad ochrony środowiska naturalnego obowiązujących dla tego chronionego obszaru ani pogorszyć stanu lub uszczuplić jego zasobów i walorów oraz uwzględniać występujące w sąsiedztwie (poza granicami planu) stanowiska roślin chronionych i zwierząt;

3) celem ochrony środowiska, gleby, wód powierzchniowych i wglębnych przed zanieczyszczeniami należy:

- a) wewnętrzne drogi dojazdowe, chodniki, miejsca postojowe i place wykonać jako utwardzone,
- b) gospodarkę ściekową oraz odprowadzenie wód opadowych rozwiązać w sposób określony w § 10,
- c) gospodarkę ciepłą rozwiązać w sposób określony w § 10,
- d) bezwzględnie zachować istniejący na działkach starodrzew oraz kompleksy zieleni,
- e) na odpady stałe przewidzieć kontenerowe zbiorniki odpadów, wywóz odpadów na zasadach umowy z komunalną służbą,
- f) tereny działek budowlanych zagospodarować zielenią ozdobną niską i średniowysoką,
- g) powierzchnie miejsc postojowych nakazuje się wykonać z trwałej, nieprzepuszczalnej nawierzchni, by zanieczyszczone wycieki z samochodów w postaci: paliw, olejów i smarów nie przenikały do ziemi,
- h) ścieki opadowe z utwardzonych powierzchni miejsc postojowych należy neutralizować na miejscu do parametrów zwykłych ścieków opadowych i dopiero po neutralizacji odprowadzać do wskazanych odbiorników powierzchniowych – docelowo do kanalizacji deszczowej,
- i) zakazuje się lokalizacji obiektów lub urządzeń, których funkcjonowanie powoduje przekroczenie poziomu dopuszczalnego hałasu zewnętrznego, mierzonego na granicach wyznaczonych terenów przeznaczenia podstawowego lub działek budowlanych, zgodnie z parametrami określonymi w przepisach odrębnych,
- j) zaleca się realizować nowe nasadzenia zieleni ozdobnej, rekreacyjnej i użytkowej w oparciu o wybór rodzimych gatunków, powszechnie reprezentowanych w miejscowym środowisku,

k) zachować zadrzewienia występujące wzdłuż istniejących dróg.

R o z d z i a ł 3

§ 12

Ustalenia dotyczące wartości nieruchomości:

- 1) konsekwencją uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest wzrost wartości nieruchomości w granicach opracowania planu;
- 2) ustala się stawkę procentową w wysokości 30% od wzrostu wartości nieruchomości zabudowanej i przeznaczonej do zabudowy;
- 3) określona powyżej stawka procentowa jest podstawą naliczania i pobrania jednorazowej opłaty należnej od właściciela nieruchomości dla Gminy Bystrzyca Kłodzka, przy zbyciu nieruchomości.

§ 13

Ustalenia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą uchwałą a dotyczące ładów przestrzennych należy rozstrzygać zgodnie z wymaganiami wynikającymi z zachowania walorów urbanistycznych danego miejsca, dostosowania do zabudowy otoczenia o pozytywnych cechach architektonicznych oraz ochrony krajobrazu i dziedzictwa kulturowego.
2. Realizację niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Bystrzycy Kłodzkiej.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

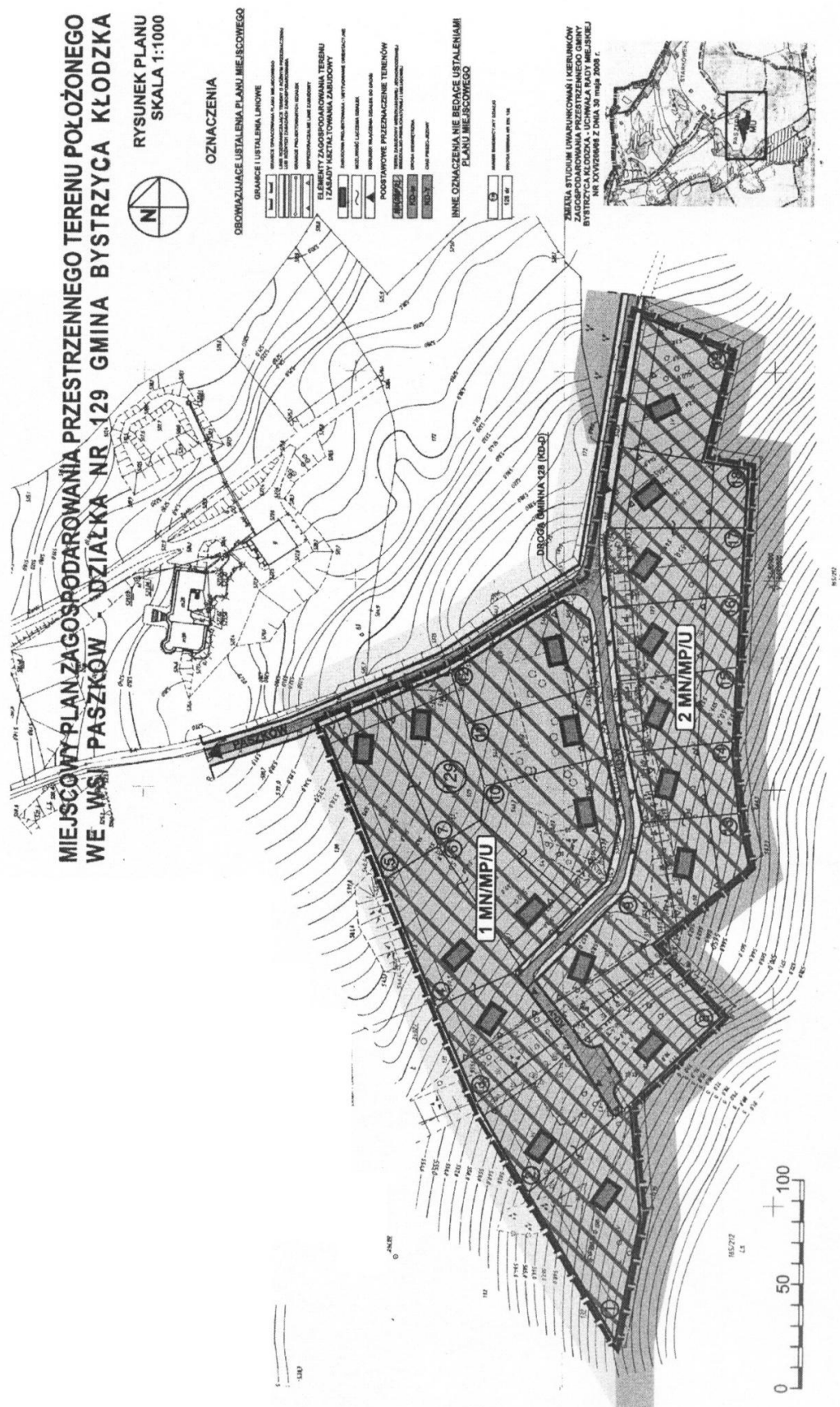
PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

BRONISŁAW PATYNKO

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237.

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XLVI/406/09
z dnia 2 września 2009 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XLVI/406/09
z dnia 2 września 2009 r.**

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU MIEJSCOWEGO

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej rozstrzyga, co następuje: Na podstawie wykazu sporządzonego przez Burmistrza Bystrzycy Kłodzkiej i załączonego do dokumentacji planistycznej w sprawie braku uwag do projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków wpływu ustaleń planu na środowisko – nie rozstrzyga się o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej
w Bystrzycy Kłodzkiej nr XLVI/406/09
z dnia 2 września 2009 r.**

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r., z późn. zm.) oraz art. 184 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 r., z późn. zm.) – Rada Miejska w Bystrzycy Kłodzkiej ustala, co następuje:

§ 1

Zadania własne gminy stanowią inwestycje, które służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy i do których zalicza się między innymi: infrastrukturę techniczną obejmującą urządzenia i sieci zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków oraz drogi gminne.

§ 2

Stwierdza się, że ustalenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Paszków (działka nr 129) Gmina Bystrzyca Kłodzka” nie zawierają żadnych zadań inwestycyjnych z zakresu infrastruktury technicznej, które stanowiłyby zadania własne gminy.

§ 3

Na podstawie ustaleń § 2 niniejszego rozstrzygnięcia stwierdza się, że nie ma przesłanek ani podstaw do podejmowania rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania i w związku z tym rozstrzygnięcie w tej sprawie uznaje się za bezprzedmiotowe.

3151

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA NR XLVI/288/09

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta w rejonie ulic Piastowskiej i Szpitalnej w Dzierżonowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XXIV/159/08 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 26 maja 2008 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta w rejonie ulicy Piastowskiej i Szpitalnej w Dzierżonowie, po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Dzierżonów”, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta w rejonie ulic Piastowskiej i Szpitalnej w Dzierżonowie, przyjętego uchwałą nr LIX/403/06 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 26 czerwca 2006 roku, opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 164, poz. 2587, z dnia 10 sierpnia 2006 roku, obejmującą obszar w granicach określonych na rysunku planu, w zakresie ustaleń dotyczących zasad zagospodarowania, parametrów i wskaźników zabudowy terenów oznaczonych symbolami 2U i 3U.
2. Niniejsza uchwała obowiązuje wraz z uchwałą nr LIX/403/06 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 26 czerwca 2006 roku, opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 164, poz. 2587, z dnia 10 sierpnia 2006 roku.

§ 2

Załącznikami do uchwały są:

- 1) rysunek zmiany planu w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta w rejonie ulicy Piastowskiej i Szpitalnej w Dzierżonowie, stanowiące załącznik nr 2;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta w rejonie ulicy Piastowskiej i Szpitalnej w Dzierżonowie, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 3.

§ 3

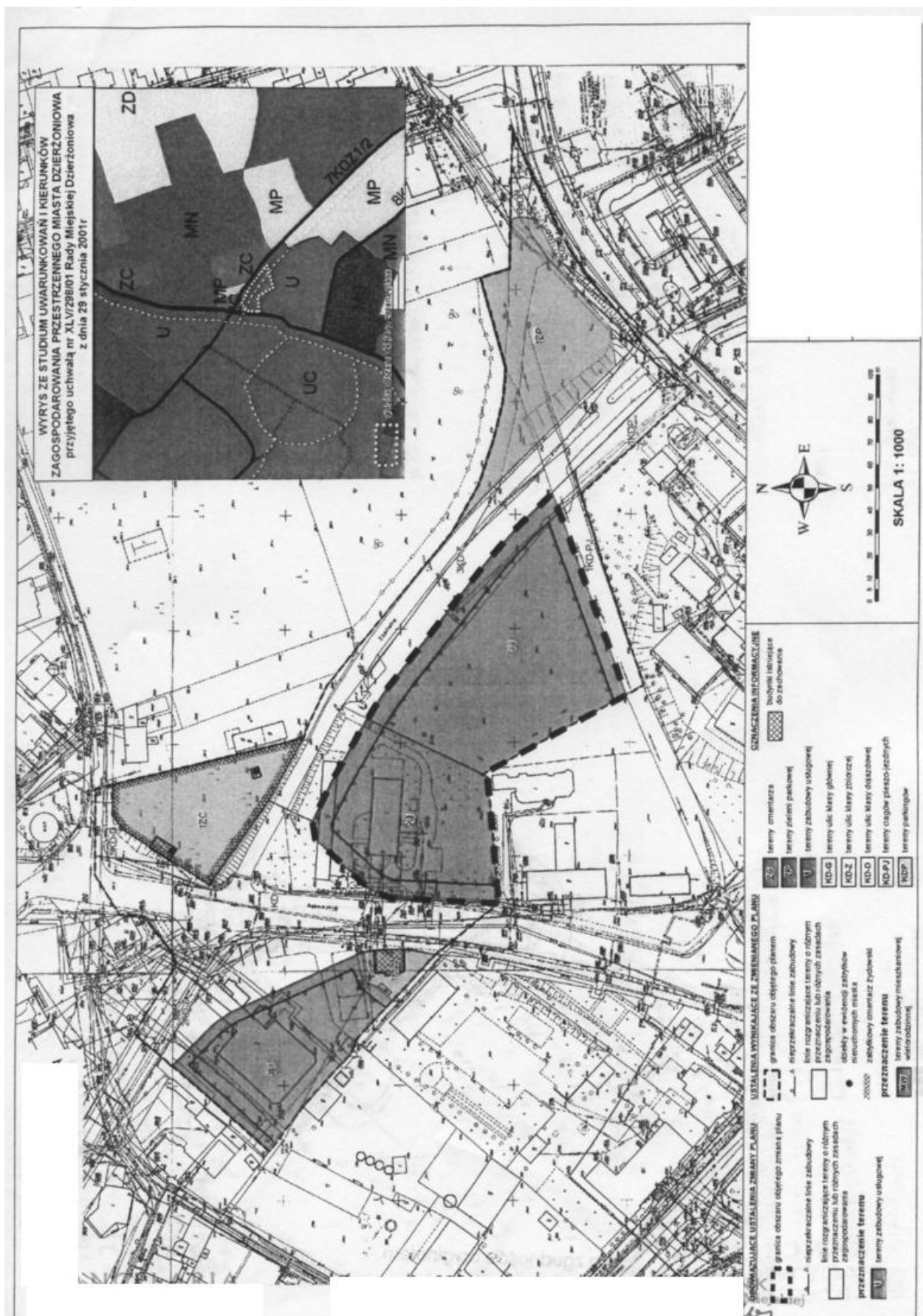
1. Zmienia się § 24 uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie:

- 1) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **2U** ustala się przeznaczenie **teren zabudowy usługowej**.
- 2) Na terenie, o którym mowa w pkt 1 dopuszcza się lokalizację ogólnodostępnej stacji paliw, obiektu handlowego, zespołu obiektów handlowych, usług hotelarskich, gastronomii, zdrowia oraz innych usług nieuciążliwych.
- 3) Na terenie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - a) wskaźnik intensywności zabudowy nie mniejszy niż 0,4,
 - b) wskaźnik, o którym mowa w lit. a, nie dotyczy inwestycji polegającej na budowie stacji paliw,
 - c) nieprzekraczalna linia zabudowy minimum 8 m od linii rozgraniczającej zgodnie z rysunkiem planu,
 - d) maksymalna wysokość budynku do 20 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - e) minimalna szerokość frontowej elewacji budynku – 15 m,
 - f) wskaźnik, o którym mowa w lit. e, nie dotyczy inwestycji polegającej na budowie stacji paliw,
 - g) dach o dowolnym kształcie i nachyleniu połaci,
 - h) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 20%.
- 4) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, dopuszcza się lokalizację obiektów obsługi technicznej miasta oraz urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym.
- 5) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują następujące ustalenia:
 - a) dotyczące poziomu hałasu zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - b) podczyszczanie wód opadowych zanieczyszczonych substancjami chemicznymi

- lub ropopochodnymi przed odprowadzeniem ich do odbiornika.
- 6) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie zasad i warunków dzielenia nieruchomości dopuszcza się podział terenu na działki nie mniejsze niż 800 m².
- 7) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązują następujące ustalenia:
- a) zapewnienie co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego w przeliczeniu na 40 m² powierzchni użytkowej usług,
 - b) dostępność komunikacyjna z przyległych dróg, przy spełnieniu wymogów wynikających z przepisów odrębnych.
- 8) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, dopuszcza się lokalizację zabudowy w granicy działki przy jednoczesnym zachowaniu ustalonych w planie linii zabudowy.
- 9) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 30%.
2. Zmienia się § 25 uchwały zmieniającej, który otrzymuje brzmienie:
- 1) Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **3U** ustala się przeznaczenie **teren zabudowy usługowej**.
 - 2) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, dopuszcza się lokalizację obiektu handlowego, zespołu obiektów handlowych, usług hotelarskich, gastronomii, zdrowia oraz innych usług nieuciążliwych.
 - 3) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - a) wskaźnik intensywności zabudowy nie mniejszy niż 0,4,
 - b) nieprzekraczalna linia zabudowy 6 m od linii rozgraniczającej zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) maksymalna wysokość budynku do 20 m mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu,
 - d) dach o dowolnym kształcie i nachyleniu połaci,
 - e) minimalna powierzchnia biologicznie czynna 20%.
 - 4) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, dopuszcza się lokalizację obiektów obsługi technicznej miasta oraz urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym.
 - 5) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują następujące ustalenia:
 - a) dotyczące poziomu hałasu zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - b) podczyszczanie wód opadowych zanieczyszczonych substancjami chemicznymi lub ropopochodnymi przed odprowadzeniem ich do odbiornika.
 - 6) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie zasad i warunków dzielenia nieruchomości dopuszcza się podział terenu na działki nie mniejsze niż 800 m².
 - 7) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązują następujące ustalenia:
 - a) zapewnienie co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego w przeliczeniu na 40 m² powierzchni użytkowej usług,
 - b) dostępność komunikacyjna z przyległych dróg, przy spełnieniu wymogów wynikających z przepisów odrębnych.
 - 8) Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację zabudowy w granicy działki przy jednoczesnym zachowaniu ustalonych w planie linii zabudowy.
 - 9) Na terenie, o którym mowa w pkt 1, w zakresie stawek procentowych stanowiących podstawę określenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), obowiązuje wysokość stawki procentowej 0%.
- § 4
- Pozostałe zapisy dotyczące obszaru objętego zmianą planu zawarte w uchwale zmieniającej pozostają obowiązujące.
- § 5
- Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.
- § 6
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ DARAKIEWICZ

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XLVI/288/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XLVI/288/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY PLANU

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) rozstrzyga się, co następuje:

§ 1

Do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ulic Piastowskiej i Szpitalnej w Dzierżoniowie, wyłożonego do publicznego wglądu w dniach od 3 grudnia 2008 r. do 5 stycznia 2009 r. wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w ustalonym nieprzekraczalnym terminie składania uwag do dnia 19 stycznia 2009 r. wpłynęło 1 pismo z uwagami, złożone przez „Eight-Lex” Sp. z o.o. z siedzibą w Dzierżoniowie przy ulicy Sienkiewicza 14b/1. Burmistrz Dzierżoniowa zarządzeniem nr 65/2009 z dnia 9 lutego 2009 r. rozpatrzył powyższe uwagi. Przyjmuje się następujący sposób rozpatrzenia uwag:

- 1) uwaga o utrzymanie w projekcie zmiany planu zapisów dopuszczających na obszarach 2U oraz 3U zabudowę obiektami handlowymi o powierzchni sprzedaży do 2000 m², dla każdego z nich niezależnie – uwaga została odrzucona – z uzasadnieniem: Ze względu na fakt, iż obowiązujący plan miejscowy na obszarze objętym zmianą planu miejscowego zakazuje lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży większej niż 300 m² a podjęcie uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego było podyktowane potrzebą lokalizacji na terenach oznaczonych w planie symbolami 2U i 3U funkcji hotelarskich, uwzględnienie złożonej uwagi wykracza poza zakres zmian określonych przez Radę Miasta, co zostało dodatkowo podtrzymane przez Komisję opiniującą złożoną uwagę. Celem planu miejscowego jest ustalenie zasad zabudowy i zagospodarowania terenów przy uwzględnieniu ładu przestrzennego i zrównoważonego rozwoju miasta. Ograniczenie zabudowy niezgodnej z zasadami prowadzonej przez miasto polityki przestrzennej jest zatem jak najbardziej zasadne;
- 2) uwaga o utrzymanie zapisów dopuszczających na obszarach 2U oraz 3U zastosowanie wskaźnika miejsc parkingowych w wymiarze 1 miejsce parkingowe na 40 m² powierzchni handlowej – uwaga została uwzględniona;
- 3) uwaga o utrzymanie zapisów dopuszczających dowolność w kształtowaniu połaci dachowych – uwaga została uwzględniona;
- 4) uwaga o wprowadzenie zapisów umożliwiających lokalizację zabudowy jednym obiektem na obszarach 2U oraz 3U, także na granicy pomiędzy tymi obszarami – uwaga została uwzględniona.

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr XLVI/288/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) rozstrzyga się, co następuje:

Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu wynika, iż jej przyjęcie nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

3152

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/265/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Bartoszkówka

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Bartoszkówka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Bartoszkówka – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/265/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA BARTOSZÓWKA

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Bartoszkówka jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Bartoszkówka obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Bartoszkówka zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:
 - 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł I I I

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- b) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
 - h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.
3. Sołtys winien:
- a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
 - b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
 - c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.
2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołeckiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie później niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we właściwym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu

do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 24

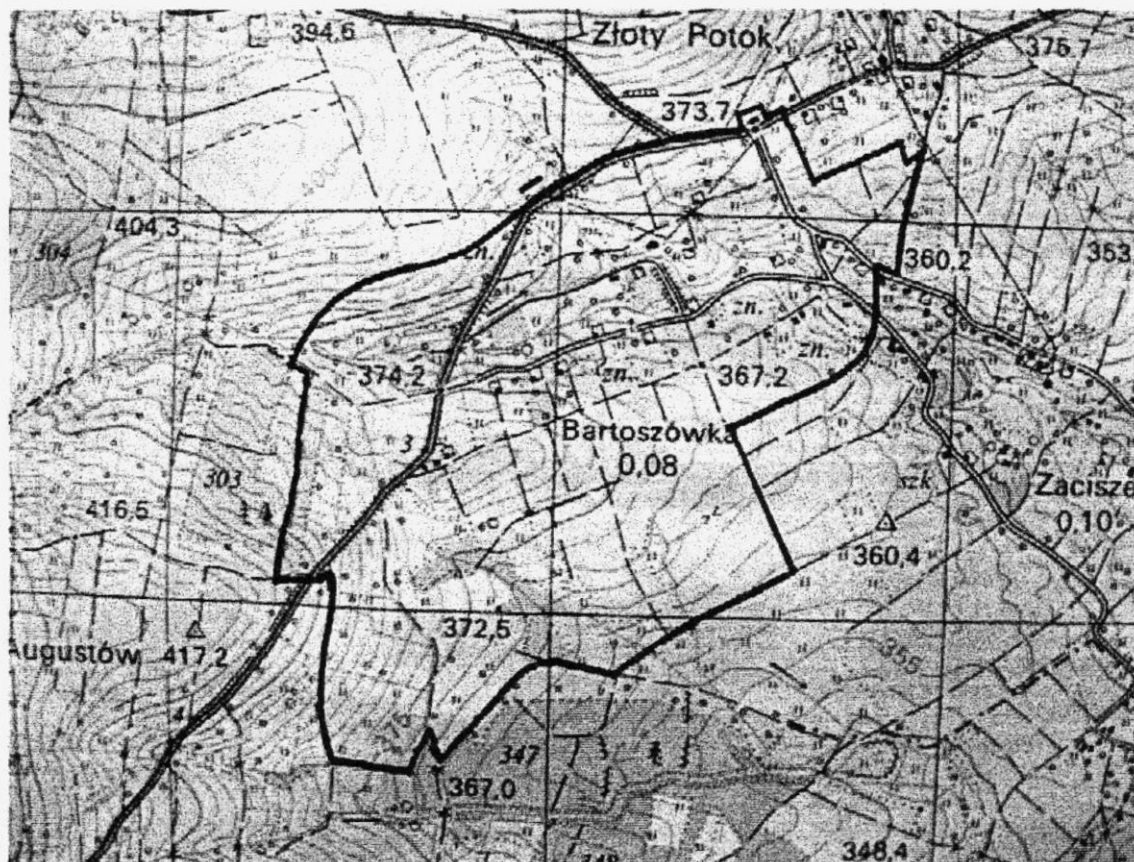
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Bartoszówka

SOŁECTWO BARTOSZÓWKA

POWIERZCHNIA – 165,2860 ha

— granica sołectwa



3153

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/266/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Grabiszycze

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159,1 z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Grabiszycze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Grabiszycze – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/266/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA GRABISZYCE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Grabiszycze jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Grabiszycze obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Grabiszycze Średnie, Grabiszycze Dolne, Grabiszycze Górne zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:
 - 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultur, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł I I I

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- b) zwoływanie zebrań wiejskich,
- c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
- e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
- h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
- i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.

3. Sołtys winien:

- a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
- b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
- c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 7 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.
3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie prędzej niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i człon-

ków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołeckiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia

ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we własnym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu

do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 24

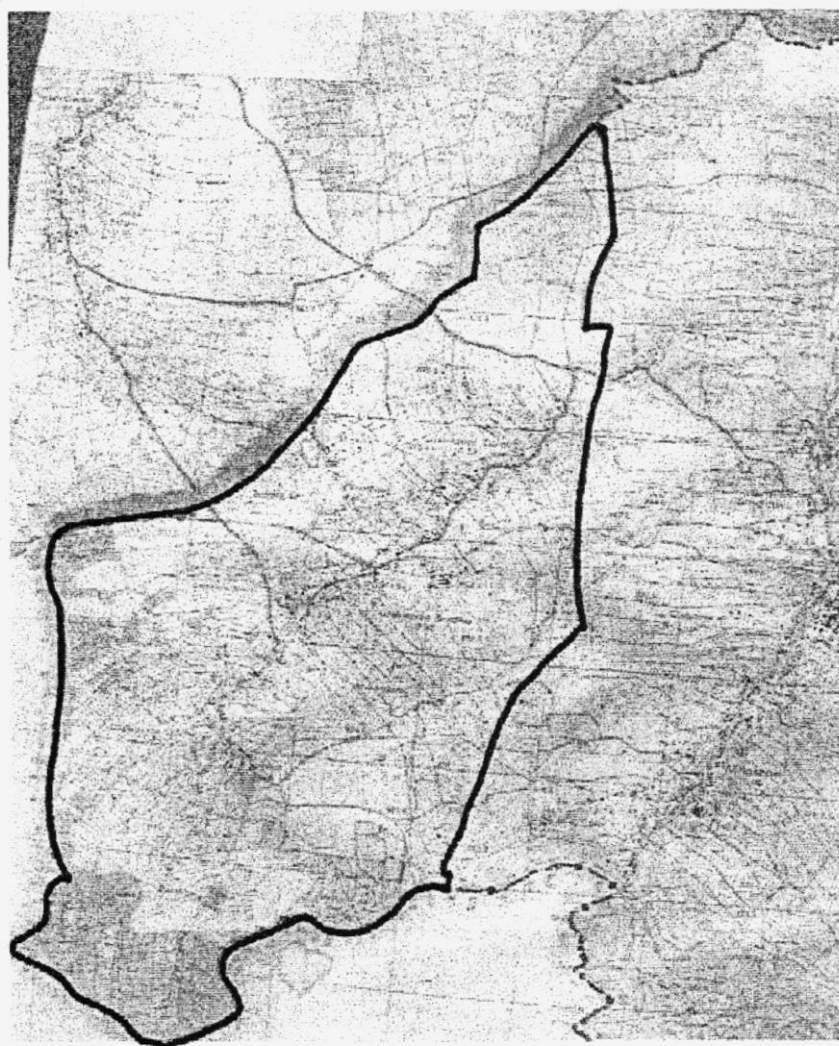
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

**Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Grabiszycy**

SOŁECTWO Grabiszycy

POWIERZCHNIA – 1 968,3015 ha

— granica sołectwa



3154

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/267/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Pobiedna

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Pobiedna w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Pobiedna – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/267/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA POBIEDNA

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Pobiedna jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Pobiedna obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Pobiedna zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:
 - 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultur, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- b) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
 - h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
 - i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.
3. Sołtys winien:
- a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
 - b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
 - c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.
2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołectkiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołectkiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołectkiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie później niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołectkiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we własnym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu

do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

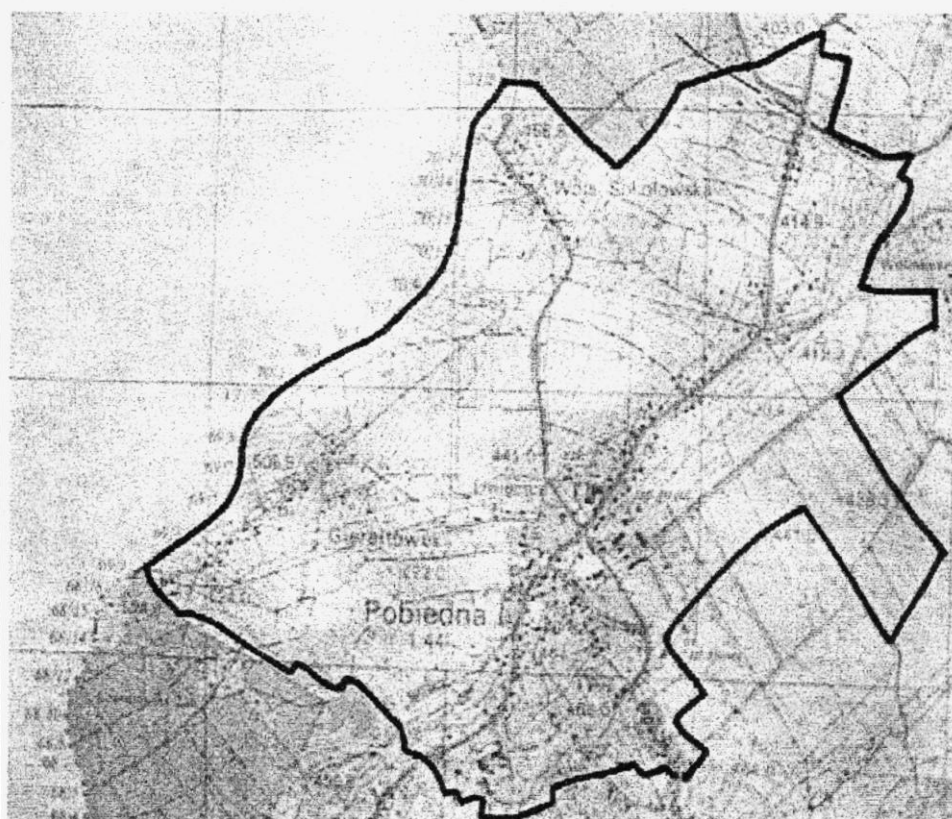
§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

SOŁECTWO POBIEDNA

POWIERZCHNIA – 468,1536 ha

— granica sołectwa



3155

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/268/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Smolnik

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Smolnik w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Smolnik – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/268/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA SMOLNIK

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Smolnik jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Smolnik obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Smolnik i kolonie Jurków zaznaczone na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:
 - 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- b) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
 - h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.
3. Sołtys winien:
- a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
 - b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
 - c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.
2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołeckiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie później niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we własnym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu

do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

**Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Smolnik**

SOŁECTWO SMOLNIK

POWIERZCHNIA – 596,7764 ha

— granica sołectwa



3156

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/269/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Szyszkowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Szyszkowa w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Szyszkowa – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/269/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA SZYSZKOWA

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Szyszkowa jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Szyszkowa obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Szyszkowa zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:
 - 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich,

- c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
- e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
- f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
- g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
- h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
- i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.

3. Sołtys winien:

- a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
- b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
- c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.
2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołeckiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie później niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we własnym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu

do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 24

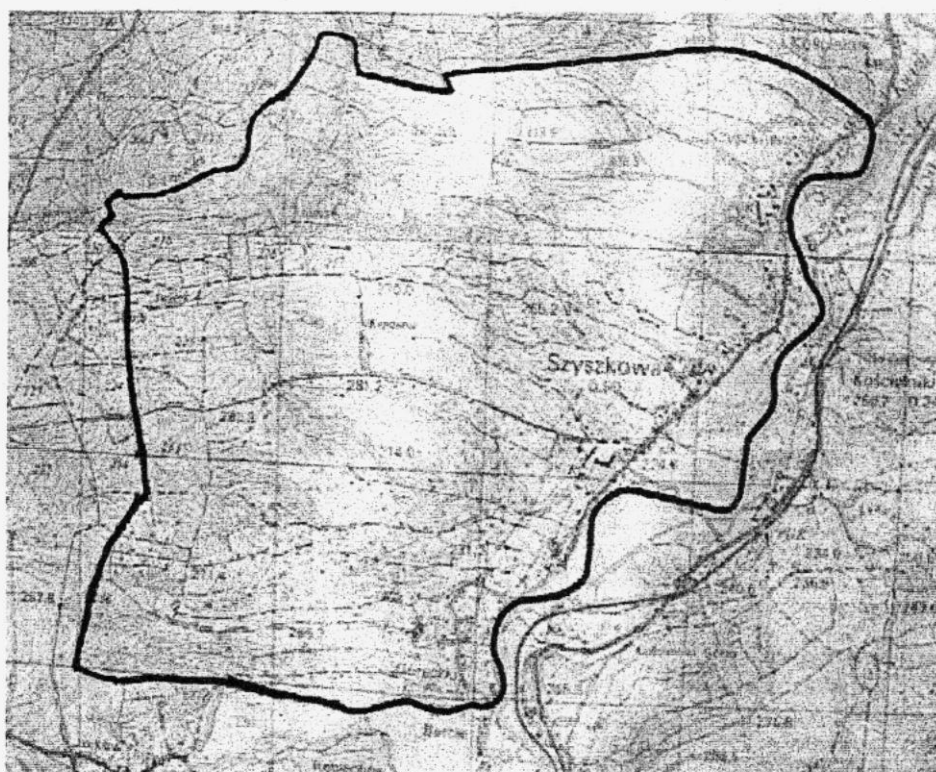
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

**Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Szyszkowa**

SOŁECTWO SZYSZKOWA

POWIERZCHNIA – 819,3405 ha

— granica sołectwa



3157

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/270/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Świecie

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Świecie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Świecie – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/270/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA ŚWIECIE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Świecie jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Świecie obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Świecie zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,

- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone

ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł I I I

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
 - h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.
3. Sołtys winien:
 - a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
 - b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
 - c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,

- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.
3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie prędzej niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i człon-

ków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołeckiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia

- ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.
2. W razie odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we własnym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej

gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

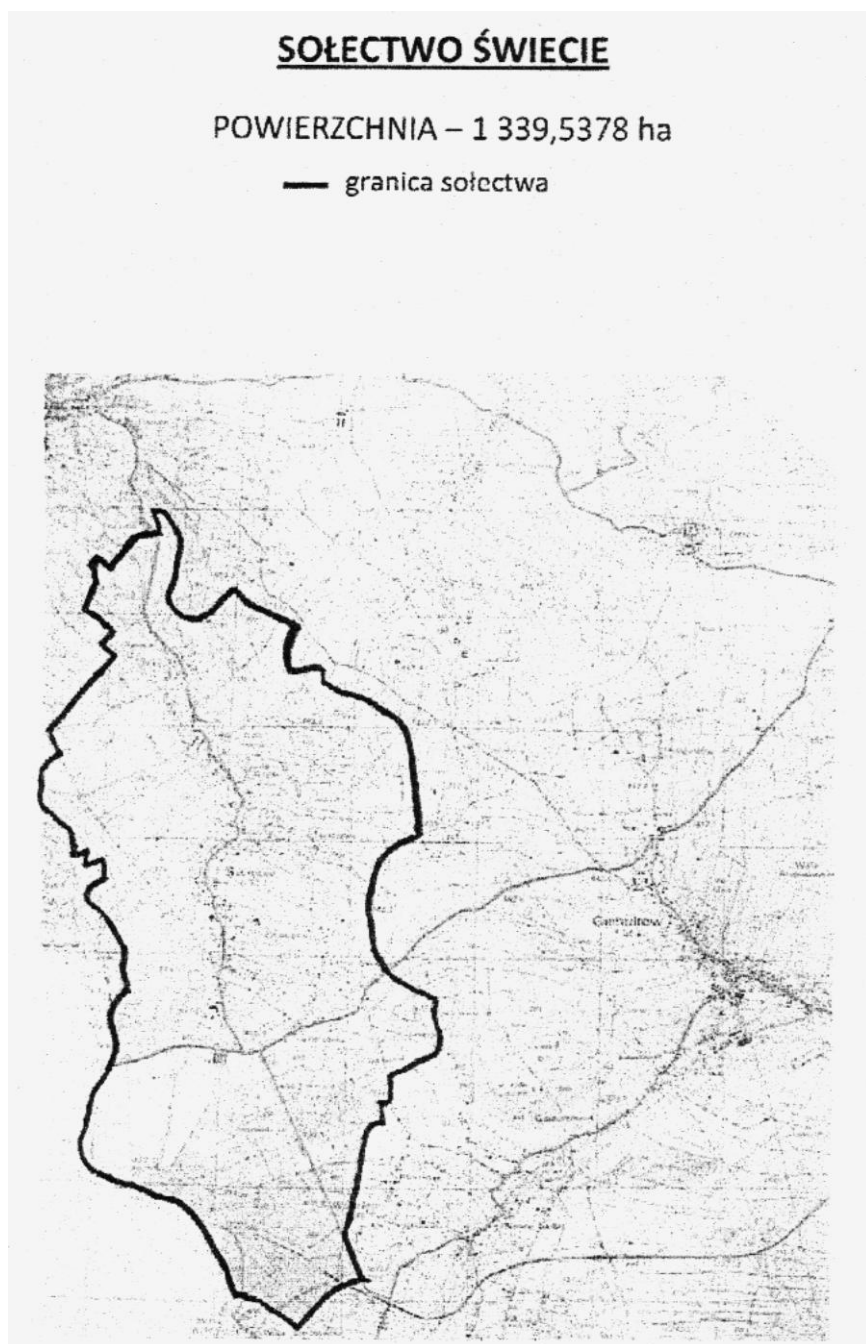
§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

**Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Świecie**



3158

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/271/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Zacisze

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Zacisze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Zacisze – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/271/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA ZACISZE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Zacisze jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Zacisze obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Zacisze zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
 - h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.
3. Sołtys winien:
- a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
 - b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
 - c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.
3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie prędzej niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i człon-

ków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołeckiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia

ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we własnym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej

gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

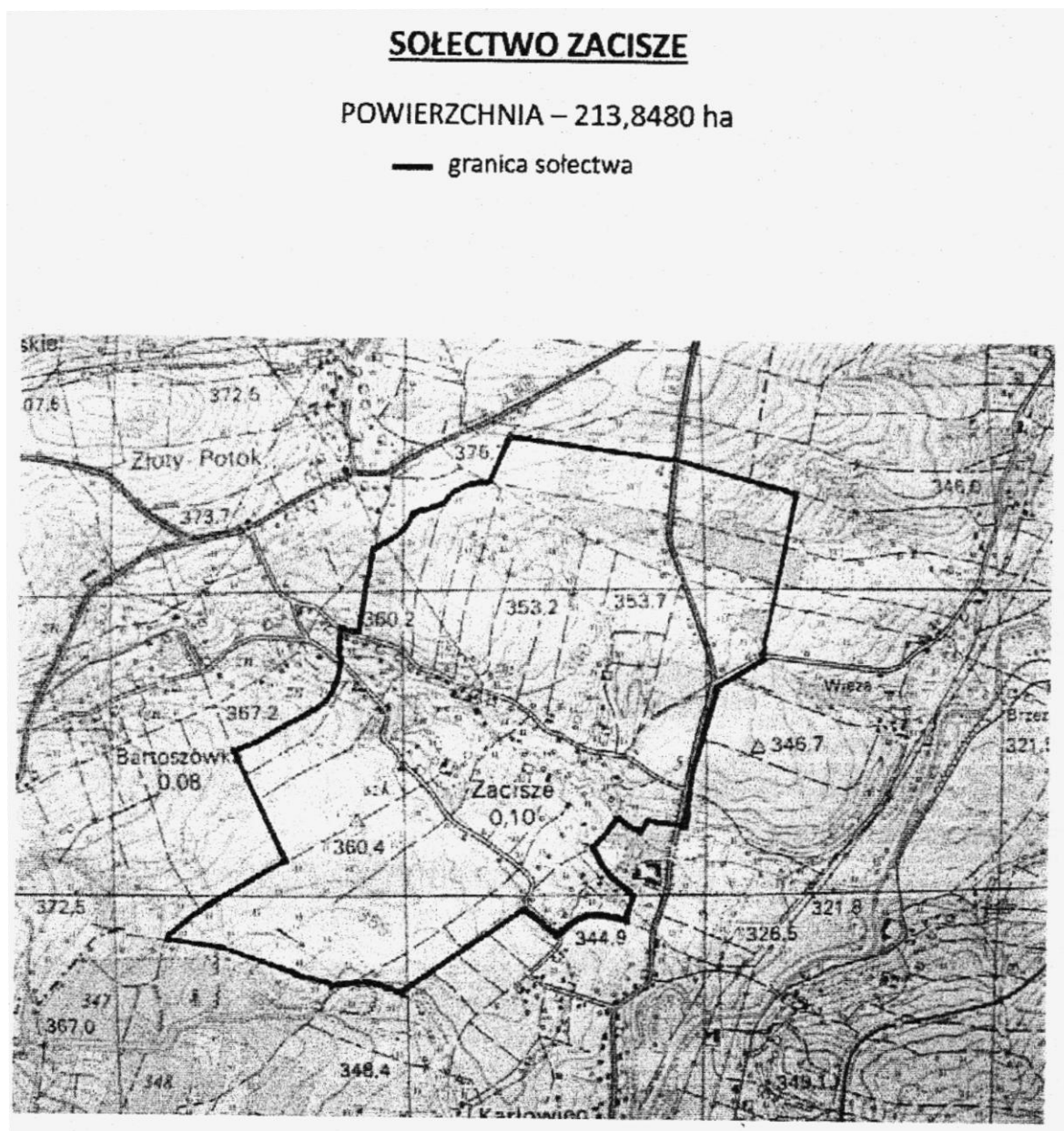
§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Zacisze



3159

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/272/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Złotniki Lubańskie

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Złotniki Lubańskie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Złotniki Lubańskie – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/272/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA ZŁOTNIKI LUBAŃSKIE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Złotniki Lubańskie jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Złotniki Lubańskie obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Złotniki Lubańskie zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,

- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone

ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:

- 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł I I I

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - b) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
 - h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.
3. Sołtys winien:
 - a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
 - b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
 - c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,

- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.
3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie prędzej niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i człon-

ków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołeckiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia

ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we własnym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej

gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

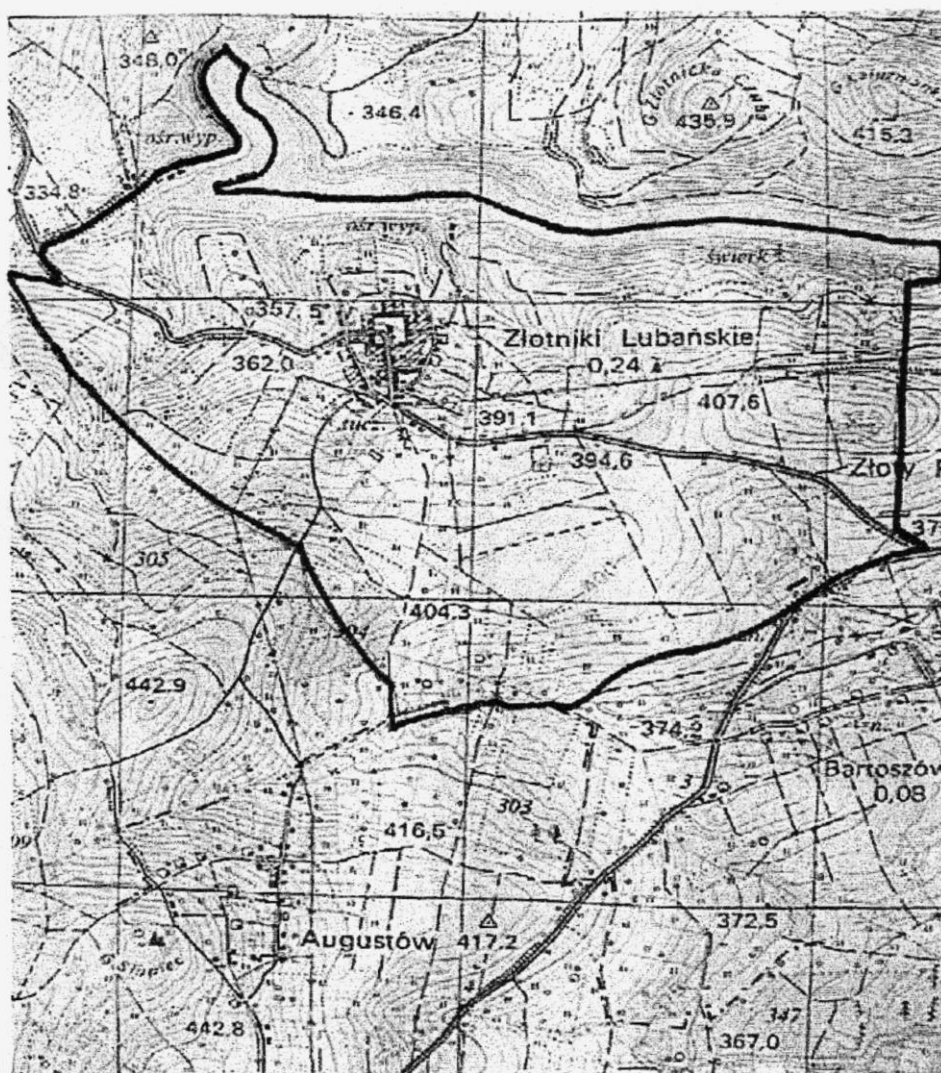
§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

SOŁECTWO ZŁOTNIKI LUBAŃSKIE

POWIERZCHNIA – 333,9348 ha

— granica sołectwa



3160

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/273/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Wolimierz

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Wolimierz w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Wolimierz – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/273/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA WOLIMIERZ

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Wolimierz jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Wolimierz obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Wolimierz zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:
 - 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- b) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
 - h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.
3. Sołtys winien:
- a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
 - b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
 - c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.
2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołectkiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołectkiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołectkiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie później niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołectkiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we własnym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu

do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

**Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Wolimierz**

SOŁECTWO WOLIMIERZ

POWIERZCHNIA – 466,4983 ha

— granica sołectwa



3161

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/274/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Złoty Potok

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Złoty Potok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Złoty Potok – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/274/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA ZŁOTY POTOK

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Złoty Potok jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Złoty Potok obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Złoty Potok zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:
 - 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- b) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
 - h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.
3. Sołtys winien:
- a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
 - b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
 - c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.
2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołeckiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie później niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we właściwym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu

do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmian statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

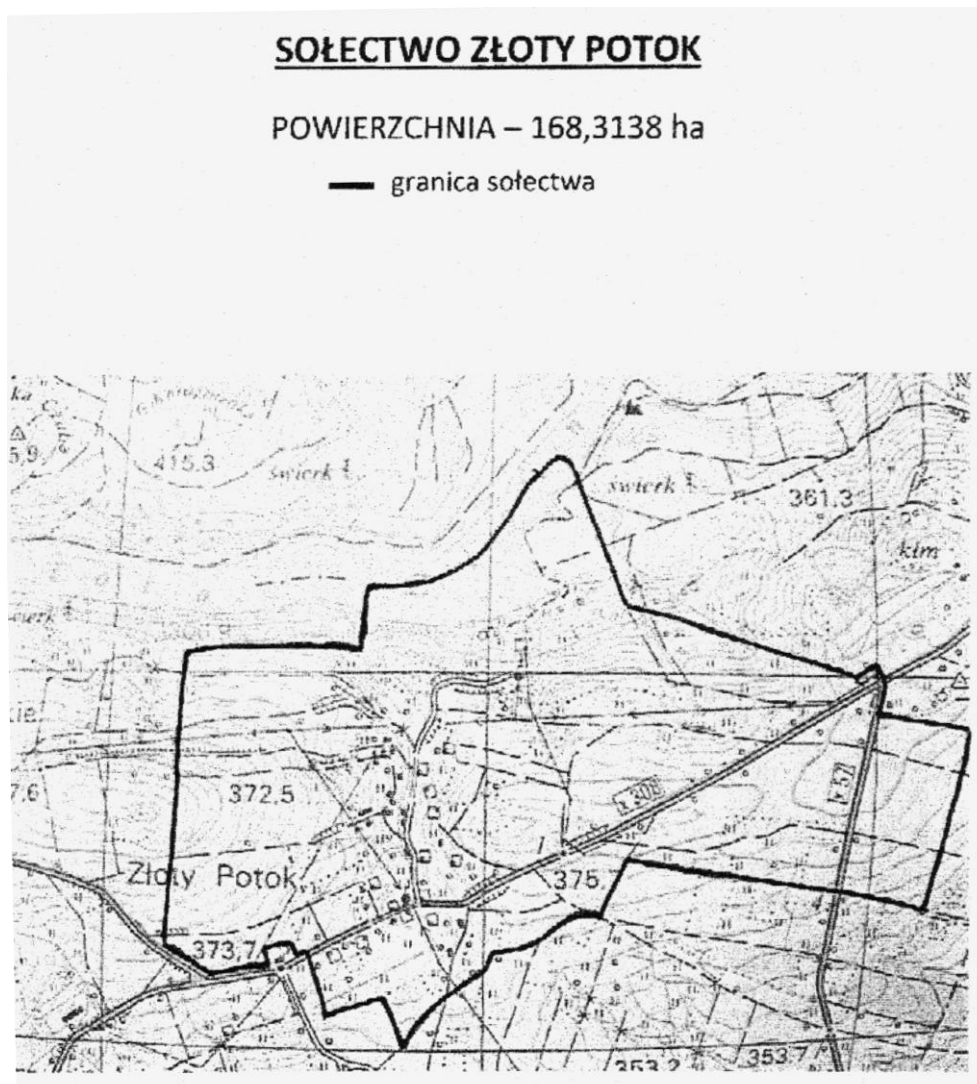
§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

**Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Złoty Potok**



3162

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/275/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Miłoszów

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Miłoszów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Miłoszów – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/275/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA MIŁOSZÓW

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Miłoszów jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Miłoszów obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Miłoszów zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:
 - 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- b) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
 - h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.
3. Sołtys winien:
- a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
 - b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
 - c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.
2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołeckiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśna, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie później niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we własnym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu

do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

SOŁECTWO MIŁOSZÓW

POWIERZCHNIA – 1 060,2492 ha

— granica sołectwa



3163

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/276/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Kościelniki

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Kościelniki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Kościelniki – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/276/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA KOŚCIELNIKI

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Kościelniki jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Kościelniki obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Kościelniki Średnie, Kościelniki Górne i kolonię Janówka zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:
 - 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł III

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- b) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
 - h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.
3. Sołtys winien:
- a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
 - b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
 - c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł IV

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.
2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołectkiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołectkiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołectkiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie później niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołectkiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we własnym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu

do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

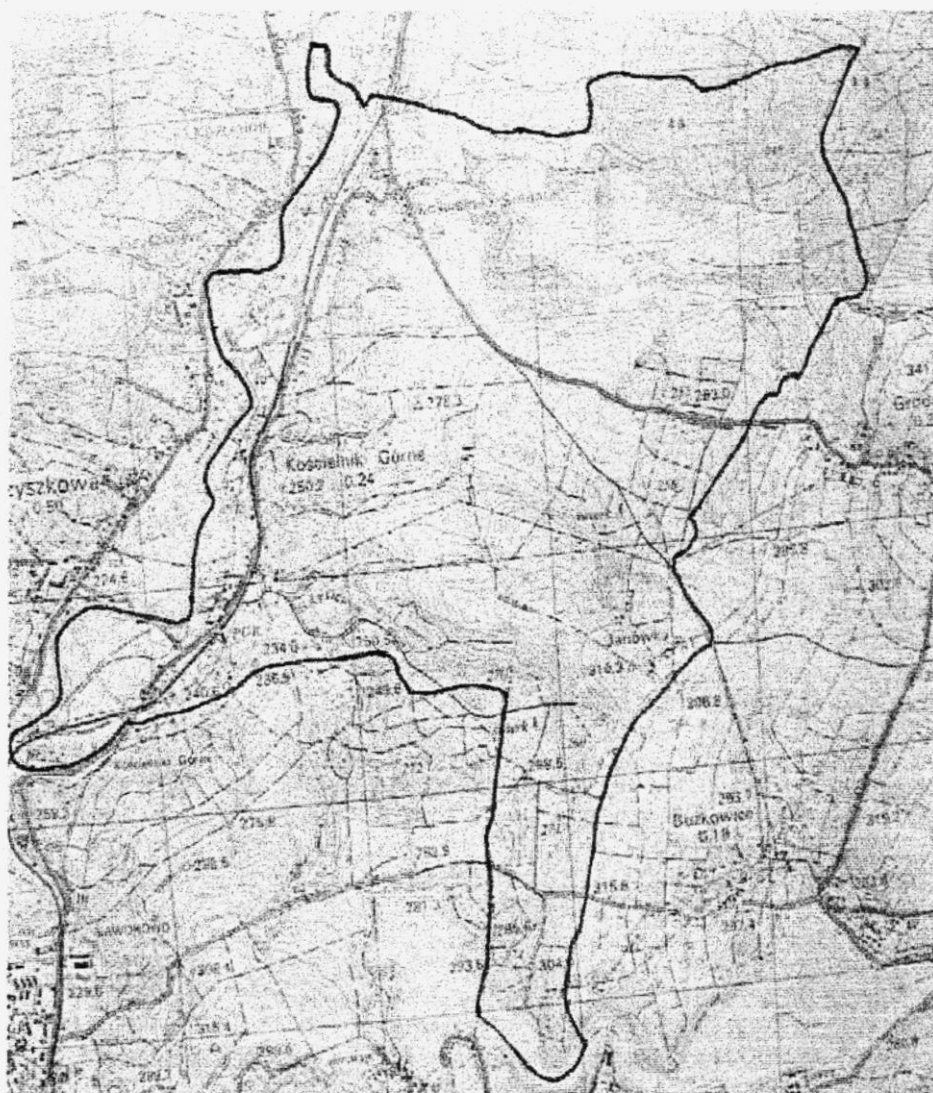
§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

SOŁECTWO KOŚCIELNIKI

POWIERZCHNIA – 779,6315 ha

— granica sołectwa



3164

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ
NR XLI/277/09**

z dnia 31 sierpnia 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Stankowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Stankowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały:

1) Statut Sołectwa Stankowice – załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WALTER STRASZAK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej nr XLI/277/09 z dnia 31 sierpnia 2009 r.

STATUT SOŁECTWA STANKOWICE

R o z d z i a ł I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Sołectwo Stankowice jest jednostką pomocniczą Gminy Leśna, stanowiącą wspólnotę samorządową jej mieszkańców.
2. Sołectwo Stankowice obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Stankowice i osada Sucha zaznaczony na mapie sytuacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

§ 2

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Leśna,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 5) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa,
- 6) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa.

R o z d z i a ł II

ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA

§ 3

1. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców tego sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) inicjowanie działań organów gminy,
 - 2) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 4) zgłaszanie wniosków,
 - 5) opiniowanie (istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności) projektów rozstrzygnięć organów gminy.

§ 4

1. Do zakresu działań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, a w szczególności:
 - 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 2) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
 - 3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Na wniosek zebrania wiejskiego Rada Miejska, w drodze uchwały, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

R o z d z i a ł I I I

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRESY ICH KOMPETENCJI

§ 5

1. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy, oraz sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata.
4. Po upływie kadencji organy sołectwa działają do dnia wyborów nowego sołtysa i rady sołeckiej.
5. Wybory zarządzane są najpóźniej w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji organów sołectwa.

§ 6

1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji zebrania wiejskiego należy:
 - a) powołanie sołtysa i rady sołeckiej oraz odwołanie,
 - b) wyrażenie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ gminy,
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectwa,
 - d) wyrażanie opinii w sprawie lokalizacji na terenie sołectwa inwestycji uciążliwych dla środowiska.
3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawrzeć porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

§ 7

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.
2. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie projektów i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,

- b) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - c) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) zgłaszanie – w uzgodnieniu z radą sołecką – do budżetu gminy propozycji realizacji zadań na terenie sołectwa,
 - e) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - f) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - g) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów,
 - h) wykonywanie powierzonych mu zadań z zakresu administracji publicznej, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
 - i) uruchomienie środków w ramach planu rzeczowo-finansowego na podstawie przedłożonych faktur i rachunków opisanych przez rady sołeckie oraz merytoryczne referaty.
3. Sołtys winien:
- a) uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania,
 - b) zabierać głos na sesjach Rady Miejskiej po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady (w myśl postanowień Statutu Gminy Leśna),
 - c) sołtysowi przysługuje zwrot kosztów podróży za udział w sesjach i posiedzeniach komisji zgodnie ze Statutem Gminy Leśna.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys stale współdziała z radą sołecką.
2. Rada sołecka liczy od 3 do 5 członków.
3. Zebrania rady sołeckiej zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek członka rady sołeckiej.
4. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 9

Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należy:

1. wspomaganie działalności sołtysa, inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
2. współpraca z instytucjami i organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.

R o z d z i a ł I V

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH

§ 10

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców,
 - 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Jeżeli sołtys nie zwołuje zebrania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, zebranie zwołuje Burmistrz Leśnej.

3. Zebrania zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w terminie co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informacje, kto jest organizatorem zebrania, dokładne określenie dnia, godziny i miejsca zebrania oraz podanie proponowanego porządku obrad.
2. Wyboru sołtysa, a w następnej kolejności członków rady sołectkiej, dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów w drodze głosowania tajnego na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Leśnej.
3. Sołtysiem może zostać wybrany mieszkaniec sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze i nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne.

§ 12

1. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub wyznaczony przez niego członek rady sołectkiej.
2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokół i uchwały podjęte na zebraniu podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Dokumenty z zebrania, łącznie z listą obecności, sołtys przekazuje Burmistrzowi Leśnej, w terminie 7 dni od daty zebrania.
3. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

R o z d z i a ł V

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 13

1. W celu wyboru sołtysa i rady sołectkiej Burmistrz zarządza wybory w formie głosowania do urny na kartach do głosowania, zapewniając techniczno-organizacyjną obsługę wyborów.
2. Datę wyborów ustala Burmistrz na dzień wolny od pracy, przypadający po dacie upływu dotychczasowej kadencji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5.
3. Zawiadomienia o miejscu, dacie i godzinie zebrania podawane są do publicznej wiadomości w sołectwie najpóźniej na 10 dni przed datą wyborów sołtysa i rady sołectkiej.
4. Dla ważności wyborów organów sołectwa wymagany jest udział w głosowaniu co najmniej 5% ogółu mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
5. Jeżeli w pierwszym terminie nie zbierze się wymagana liczba uprawnionych, to zebranie zwołuje się w drugim terminie, nie później niż 15 minut po pierwszym terminie zebrania. Wybory organów sołectwa są ważne bez względu na liczbę obecnych na drugim zebraniu.
6. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołectkiej wybory uważa się za niedokonane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, ponowne wybory organów sołectwa ogłasza Burmistrz po upływie 1 miesiąca od daty, o której mowa w ust. 2.

§ 14

1. Prawo udziału w wyborach organów sołectwa oraz zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej przysługuje mieszkańcom sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze.

§ 15

1. Burmistrz lub inny upoważniony pracownik urzędu:
 - 1) dokonuje otwarcia zebrania,
 - 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania w sołectwie,
 - 3) stwierdza prawomocność zebrania,
 - 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Osoba wymieniona w ust. 4 uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego statutu.
3. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana przez Burmistrza spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
4. W skład komisji wchodzi od 3 do 5 osób, w tym osoba z urzędu wskazana przez Burmistrza.
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do komisji aniżeli jej dopuszczalny skład, o składzie komisji decyduje losowanie.
6. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - b. sporządzenie kart do głosowania,
 - c. przeprowadzenie głosowania,
 - d. ustalenie wyników głosowania, sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników.
7. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów ważnych przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja wyborcza przeprowadza ponowne głosowanie.
9. Za wybranych do rady sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Odwołania sołtysa, przed upływem kadencji, może dokonać zebranie wiejskie z własnej inicjatywy oraz na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 5% uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub 5% uprawnionych mieszkańców.

§ 17

1. W razie odwołania sołtysa w trakcie kadencji – Burmistrz, w terminie do 2 miesięcy od dnia ustąpienia lub odwołania, zarządza wybory sołtysa.

2. W razie odwołania rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków w trakcie kadencji, wyboru nowej rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków dokonuje zebranie wiejskie we własnym zakresie.

R o z d z i a ł VI

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 18

Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 19

1. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Burmistrz może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Leśnej do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 20

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz żądania nieograniczonego dostępu

do urządzeń i mienia pozostających we władaniu sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się w obecności sołtysa.

R o z d z i a ł VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska, w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 23

Traci moc uchwała nr XXXIV/234/96 Rady Miejskiej Gminy Leśna z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectw.

§ 24

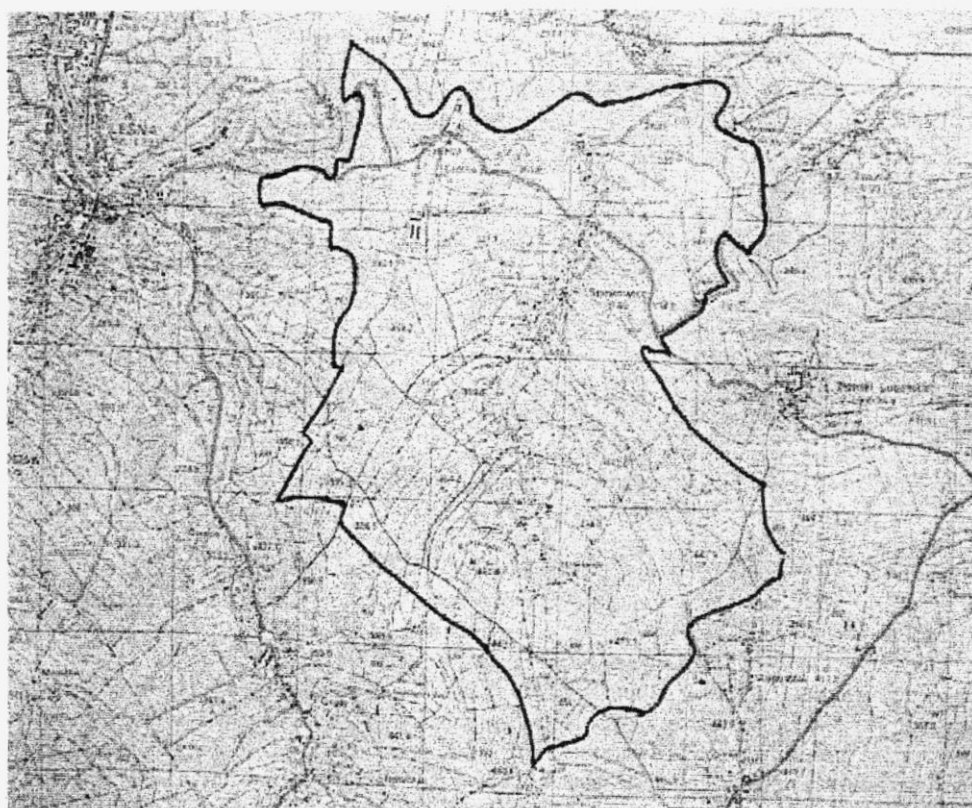
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

**Załącznik nr 1 do Statutu Sołectwa
Stankowice**

SOŁECTWO STANKOWICE

POWIERZCHNIA – 1 204,8972 ha

— granica sołectwa



3165

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚCINAWIE
NR LXX/333/2009**

z dnia 28 września 2009 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
oraz zwolnień od podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późniejszymi zmianami) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 r. (Monitor Polski z 2009 r. Nr 52, poz. 742) Rada Miejska w Ścinawie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m² powierzchni – 0,77 zł,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni – 4,02 zł,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni – 0,28 zł;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1 m² powierzchni użytkowej – 0,65 zł,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m² powierzchni użytkowej – 20,51 zł,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m² powierzchni użytkowej – 9,55 zł,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1 m² powierzchni użytkowej – 4,12 zł,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni użytkowej – 6,88 zł,
- f) gospodarczych i inwentarskich posadowionych na gruntach objętych podatkiem rolnym, lecz niestanowiących gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy o podatku rol-

nym, od 1 m² powierzchni użytkowej – 3,44 zł;

- 3) od budowli – 2% ich wartości.

§ 2

- 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części zajęte na cele:
 - a) gospodarki komunalnej,
 - b) pomocy społecznej,
 - c) ochrony przeciwpożarowej,
 - d) kulturalne, kultury fizycznej i sportu z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.
- 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości – nieruchomości zajęte na cmentarze.

§ 3

Traci moc uchwała nr XLIII/202/2008 Rady Miejskiej w Ścinawie z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ścinawy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JAN TOMASZ KOTAPKA

3166

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE
NR XXXIX/192/2009**

z dnia 24 września 2009 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
na obszarze miasta Zawidowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844) Rada Miasta w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie miasta Zawidowa:

1) Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,77 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,04 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,39 zł od 1 m² powierzchni.

2) Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,65 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 20,51 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,16 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku

publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,88 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.

- 3) Od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późniejszymi zmianami).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXVII/127/2008 Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia 9 września 2008 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na obszarze miasta Zawidowa.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2010 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ROBERT DRABKO

3167

**UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY ŚWIERZAWA
NR XXXIII/165/2009**

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Świerzawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Na wniosek Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Wniebowzięcia Najświętszej Marii Panny w Świerzawie w mieście Świerzawa tworzy się „Plac Najświętszej Marii Panny”.

§ 2

Plac „Najświętszej Marii Panny” wydziela się z dotychczasowej ulicy Jeleniogórskiej wzdłuż drogi gminnej oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka 151/4 i wydzielonych nieruchomości:

- 1) o numerze 4 położonej na działce nr 116
- 2) o numerze 6 położonej na działce nr 152

§ 3

1. Dotychczasowe numery nieruchomości ul. Jeleniogórskiej 4 i 6 zastępuje się „Plac Najświętszej Marii Panny” o numerze 1 i 2.

2. Szkic sytuacyjny Placu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Świerzawa.

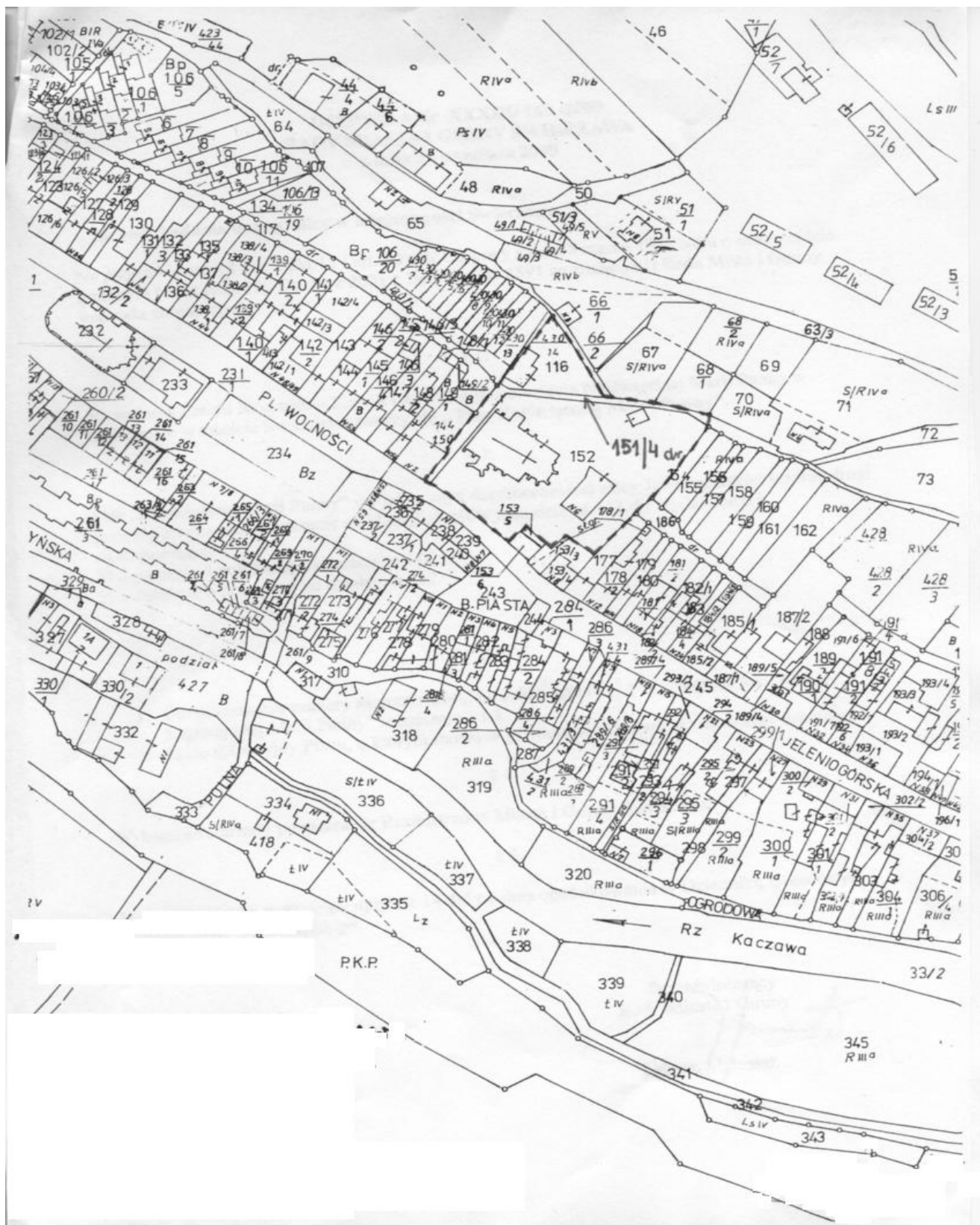
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

MARIAN MATUSIAK

Załącznik do uchwały Rady Miasta i Gminy Świerzawa nr XXXIII/165/2009 z dnia 30 września 2009 r.



Szkic sytuacyjny

– – – – Plac Najświętszej Marii Panny

3168

UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA NR XXVII/314/09

z dnia 23 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Wilczyce, w części dotyczącej działek o nr 232/5 oraz części działek nr 233/3, 232/7, 232/6.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 20 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.), w związku z uchwałą nr XII/140/07 z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Wilczyce, dla działek o nr 232/5 oraz części działek nr 233/3, 232/7, 232/6, oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Długołęka przyjętym uchwałą nr XXVI/69/97 Rady Gminy Długołęka z dnia 24 listopada 1997 r., zmienionego uchwałą nr XVIII/198/08 Rady Gminy Długołęka z dnia 27 maja 2008 r. ze zmianami, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

D Z I A Ł I

USTALENIA OGÓLNE

R o z d z i a ł 1

Zakres obowiązywania planu

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Wilczyce, uchwalonego uchwałą nr XXIV/462/2004, Rady Gminy Długołęka z dnia 27 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wilczyce (opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 179 z dnia 24.09.2004 r., poz. 2961) w części dotyczącej działek o nr 232/5 oraz części działek nr 233/3, 232/7, 232/6 zwaną dalej MPZP WILCZYCE II – DROGA, w granicach przedstawionych na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określa:
 - 1) przeznaczenie terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
 - 5) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
 - 6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,

- 7) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Ze względu na brak występowania na terenie zmiany planu, odstępuje się od wprowadzenia ustaleń określających:
 - 1) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
 - 2) zasady ochrony dóbr kultury współczesnej,
 - 3) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 2

Określenia stosowane w uchwale oznaczają:

- 1) **plan** – należy przez to rozumieć MPZP WILCZYCE II – DROGA, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) **linia rozgraniczająca** – linia oddzielająca poszczególne tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) **przeznaczenie podstawowe terenu** – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować w danym terenie w sposób określony w ustaleniach planu,
- 4) **przeznaczenie uzupełniające terenu** – jest to część przeznaczenia terenu lub obiektu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu,
- 5) **opłata planistyczna** – procent wzrostu wartości nieruchomości wyrażający opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami),
- 6) **uchwała** – niniejsza uchwała.

§ 3

Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające teren o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) symbol terenu,
- 4) przeznaczenie terenu.

§ 7

1. Ustala się przeznaczenie terenu:
 - 1) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – MN,
 - 2) teren ciągu pieszo-jezdnego wewnętrznego – KP-jw,
 - 3) teren drogi publicznej dojazdowej – KD-D.
2. Na terenie zakazuje się przeznaczenia innego niż to, które jest dla niego ustalone w planie.

R o z d z i a ł 2

Ustalenia w zakresie zasad zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy

§ 8

Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, dopuszcza się lokalizację urządzeń budowlanych.

§ 9

Na terenie objętym planem, obowiązuje:

- 1) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych,

R o z d z i a ł 3

Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

§ 10

1. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie ochrony środowiska obowiązuje:
 - 1) tymczasowe gromadzenie w pojemnikach odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie,
 - 2) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych,

- 3) zakaz przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających i mogących wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko,
- 4) zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, zanieczyszczenia terenu olejami i ich pochodnymi, każdy teren, na którym może dojść do zanieczyszczenia produktami chemicznymi i ropopochodnymi, powinien być utwardzony, a zanieczyszczenia podczyszczone przed odprowadzeniem do kanalizacji w stopniu zapewniającym spełnienie wymogów zawartych w przepisach szczególnych i odrębnych,
- 5) tereny, oznaczone symbolem MN, należą, ze względu na dopuszczalne poziomy hałasu do kategorii terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.

R o z d z i a ł 4

Ustalenia w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 11

W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych wymagane jest podjęcie ratowniczych badań wykopaliskowych, za pozwoleniem właściwego organu służby ochrony zabytków.

R o z d z i a ł 5

Zasady obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 12

1. Na terenie objętym planem, o ile przepisy działu II nie stanowią inaczej, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej obowiązuje:
 - 1) dostawa wody z sieci wodociągowej,
 - 2) odprowadzenie ścieków docelowo do sieci kanalizacyjnej, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się gromadzenie ścieków w bezodpływowych zbiornikach na ścieki,
 - 3) odprowadzanie wód opadowych, na teren własnej działki, do gruntu lub do studni chłonnych, docelowo do kanalizacji deszczowej,
 - 4) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznych,
 - 5) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej.

D Z I A Ł II

USTALENIA DLA TERENÓW

R o z d z i a ł 6

Ustalenia dla terenu zabudowy mieszkaniowej

§ 13

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1MN** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające:
 - a) zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna,

- b) usługi związane z codzienną obsługą mieszkańców (np. drobny handel, mała gastronomia, rzemiosło usługowe) zajmujące do 25% powierzchni użytkowej budynku,
 - c) zieleń urządzona.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
- 1) przeznaczenie terenu na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych,
 - 2) dopuszcza się realizację ażurowych ogrodzeń od frontu działki o maksymalnej wysokości 160 cm
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie obsługi komunikacyjnej obowiązuje:
- 1) obsługa komunikacyjna z ciągu pieszo-jezdnego,
 - 2) dostępność komunikacyjna nieruchomości przyległych zlokalizowanych poza obszarem planu poprzez teren oznaczony symbolem 1MN.
4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziałów nieruchomości obowiązuje: nawiązanie do podziałów nieruchomości przyległych, zlokalizowanych poza obszarem planu.
5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje wysokość opłaty planistycznej 30%.

R o z d z i a ł 7

Ustalenia dla terenów komunikacji

§ 14

- 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KP-jw** ustala się przeznaczenie: ciąg pieszo-jezdny wewnętrzny.
- 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
 - 2) nawierzchnia ciągu umożliwiającą zapewnienie niezbędnego dojazdu do terenów przyległych.
- 3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się:
 - 1) realizację ciągu o przekroju jednoprzestrzennym.
- 4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziału nieruchomości obowiązuje: podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
- 5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje wysokość opłaty planistycznej 1%.

§ 15

- 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **1KD-D** ustala się przeznaczenie: droga dojazdowa.
- 2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających: jak na rysunku planu,
 - 2) elementy wyposażenia drogi.
- 3. Teren, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.
- 4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków scaleń i podziału nieruchomości obowiązuje: podział zgodnie z liniami rozgraniczającymi.
- 5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje wysokość opłaty planistycznej 1%.

D Z I A Ł III

USTALENIA KOŃCOWE

§ 16

Na obszarze objętym planem tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wilczyce uchwalonego uchwałą Rady Gminy Długołęka nr XXIV/462/2004 z dnia 27 sierpnia 2004 r.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

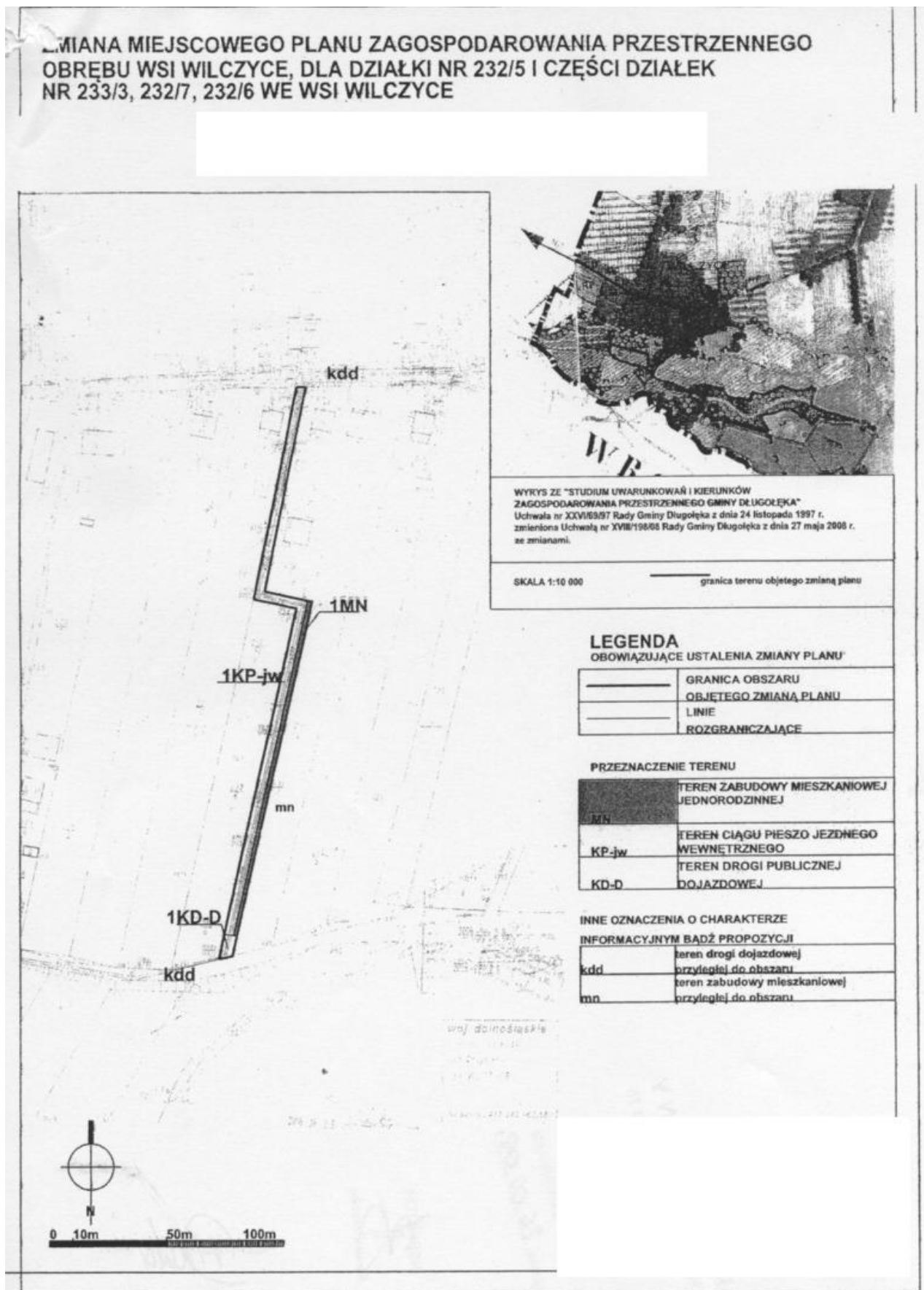
§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSLAW DUDA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXVII/314/09 z dnia
23 czerwca 2009 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXVII/314/09 z dnia
23 czerwca 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania dla obrębu wsi Wilczyce,
w części dotyczącej działek o nr 232/5 oraz części działek nr 233/3, 232/7, 232/6.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Wilczyce, w części dotyczącej działek o nr 232/5 oraz części działek nr 233/3, 232/7, 232/6 podczas wyłożenia do publicznego wglądu.

§ 1

W związku z tym, że w ustawowym terminie, to jest do dnia 11.05.2009 r., nie wniesiono żadnych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Wilczyce, w części dotyczącej działek o nr 232/5 oraz części działek nr 233/3, 232/7, 232/6 wyłożonego do publicznego wglądu, Rada Gminy odstępuje od rozstrzygnięcia.

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXVII/314/09 z dnia
23 czerwca 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania dla obrębu wsi Wilczyce,
w części dotyczącej działek o nr 232/5 oraz części działek nr 233/3, 232/7, 232/6.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu dla obrębu wsi Wilczyce, w części dotyczącej działek o nr 232/5 oraz części działek nr 233/3, 232/7, 232/6 inwestycji, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 1

Zgodnie z ustaleniami planu zawartymi w treści uchwały, ustala się realizację inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy – droga publiczna dojazdowa,

§ 2

- 1) ustala się, że źródłem finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w § 1, będą:
 - a) środki własne gminy,
 - b) środki pozyskane z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - d) kredyt bankowy,
 - e) emisja obligacji komunalnych;
- 2) ustala się możliwość wykorzystania innych źródeł finansowania niewymienionych w pkt 1, w tym również finansowania inwestycji ze środków prywatnych.

§ 3

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

3169

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA
NR XXIX/347/09**

z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XXVII/314/09 Rady Gminy Długoleka z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Wilczyce dla działek o nr 232/5 oraz części działek o nr 233/3, 232/7, 232/6.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 20 i 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.) Rada Gminy Długoleka uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XXVII/314/09 Rady Gminy Długoleka z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu wsi Wilczyce dla działek o nr 232/5 oraz części działek o nr 233/3, 232/7, 232/6.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długoleka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MIROSŁAW DUDA

3170

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA
NR XXIX/350/09**

z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Byków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz uchwały nr XXIV/285/09 Rady Gminy Długołęka z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zasad nadawania nazw ulicom, placom i parkom w miejscowościach położonych na terenie Gminy Długołęka, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

1. We wsi Byków oznaczonej geodezyjnie: województwo dolnośląskie, powiat wrocławski, jednostka ewidencyjna Gmina Długołęka, obręb Byków nadaje się następujące nazwy ulic:

Nazwa ulicy	Nr działki
1) Swobodna	182/1
2) Akacjowa	239/6
3) Wierzbowa	292/2
4) Kwiatowa	243/8
5) Wrocławska	386
6) AL. Spacerowa	387
7) Polna	389
8) Różana	390
9) Osiedlowa	391
10) AL. Czereśniowa	392/2
11) Kasztanowa	393
12) Kamienna	394/67
13) Rumiankowa	396
14) Stokrotkowa	397
15) Spokojna	398
16) Zagajnikowa	399
17) Zaciszna	400
18) Dębowa	401
19) Gajowa	402
20) Leśna	403
21) Cicha	405
22) Okrężna	406
23) Dobra	407
24) Makowa	408
25) Chabrowa	409
26) Ogrodowa	410
27) Krótka	411/2
28) Liliowa	412

29) Fiołkowa	413
30) Słonecznikowa	414
31) Rolnicza	415/1
32) Zbożowa	416
33) Betonowa	418
34) Przemysłowa	419/2
35) Zakładowa	420
36) Robotnicza	421
37) Rzemieślnicza	422
38) Olchowa	423
39) Brzozowa	424
40) Malinowa	425/2
41) Stawowa	426/2
42) Parkowa	427
43) Bzowa	428
44) Al. Lipowa	429
45) Jaśminowa	430/2
46) Jodłowa	431
47) Świerkowa	432
48) Modrzewiowa	433
49) Sosnowa	444
50) Zamkowa	445
51) Kolejowa	446/1
52) Wrzosowa	447
53) Wiosenna	448
54) Żwirowa	449/3
55) Piaskowa	450
56) Gliniana	451/2
57) Łąkowa	454

2. Przebieg i granice ulic wskazanych w ust. 1 oznaczone są na mapach, stanowiących załączniki nr 1–8 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długotłęka.

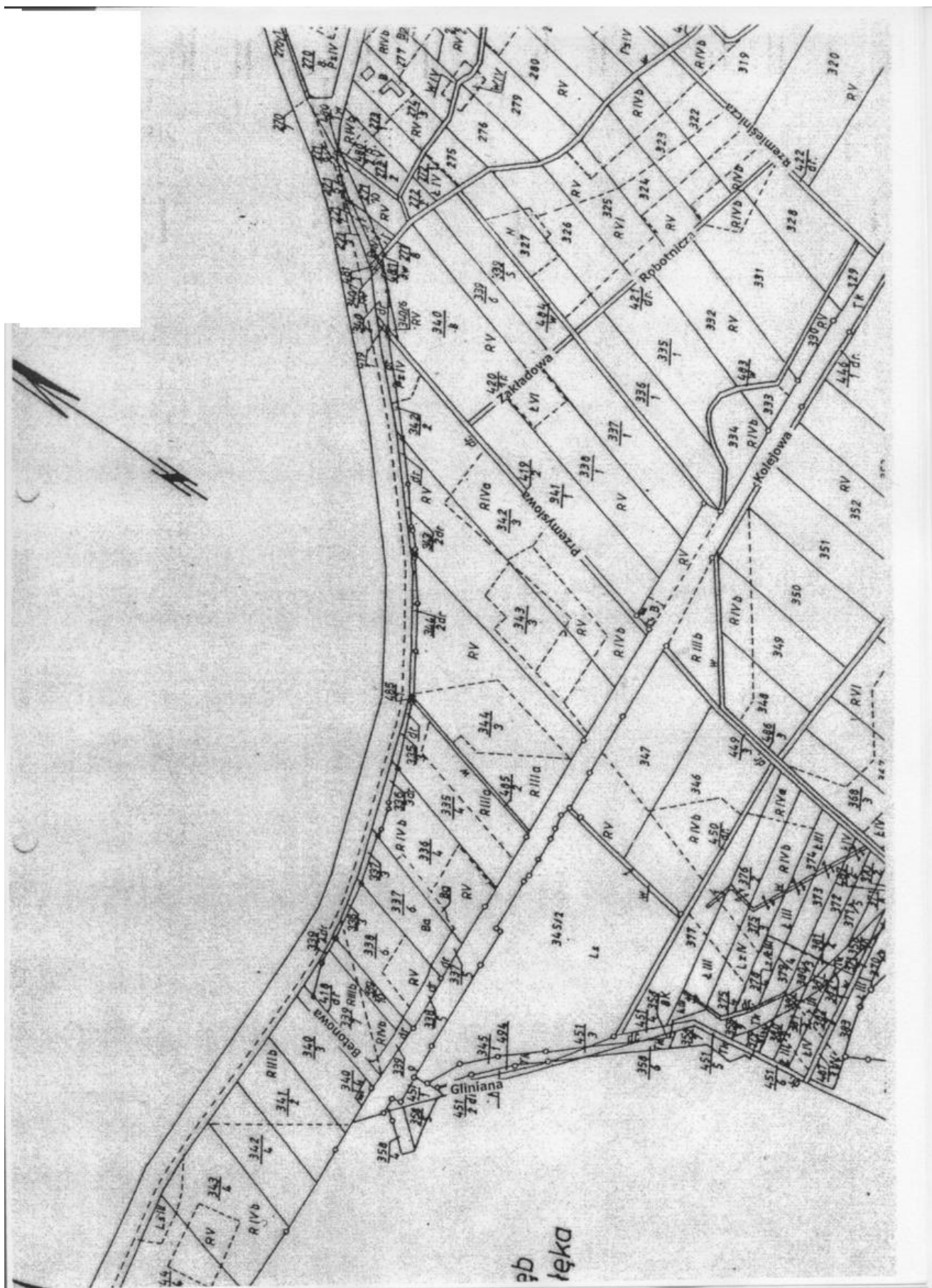
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

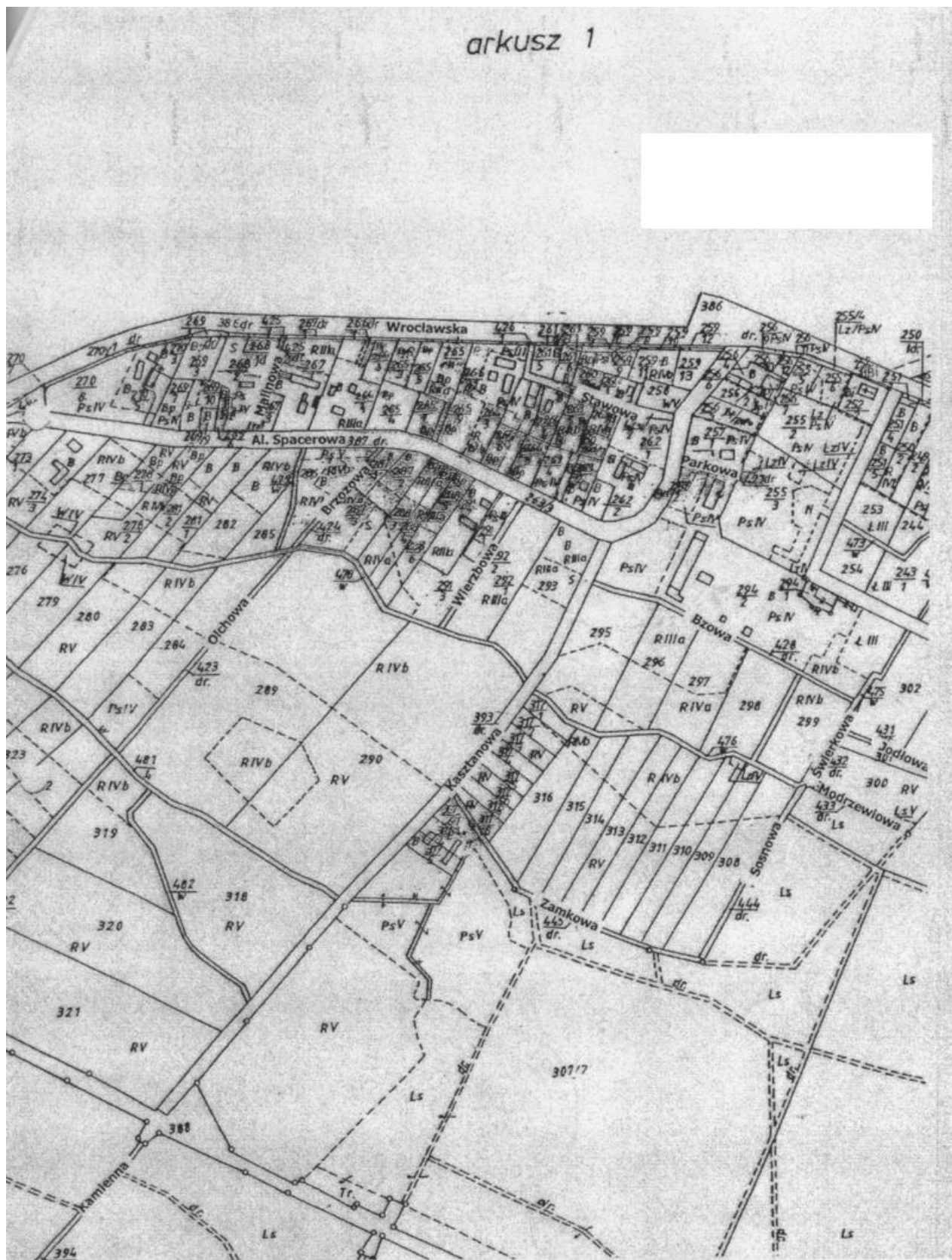
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MIROSŁAW DUDA

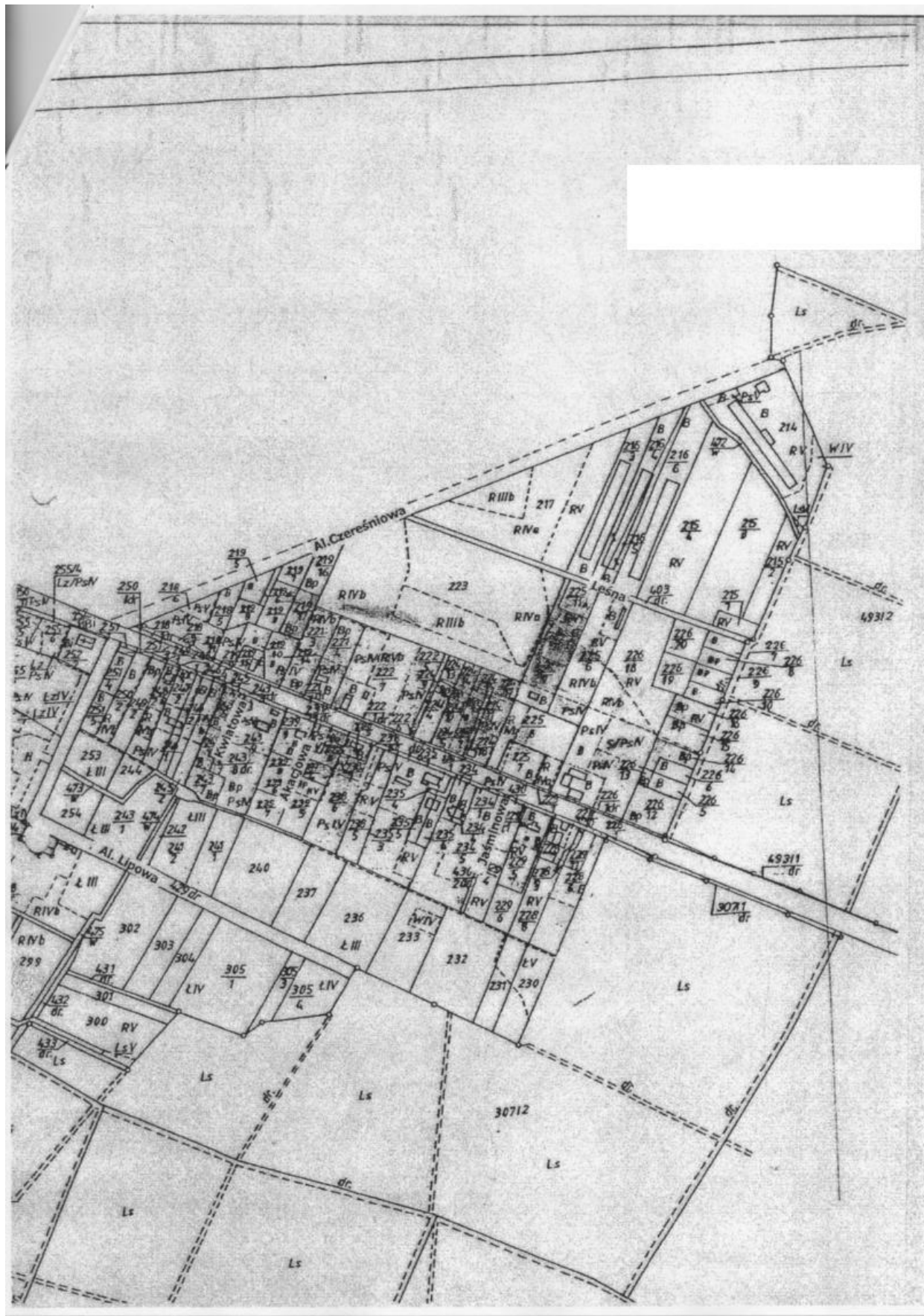
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXIX/350/09 z dnia
29 września 2009 r.



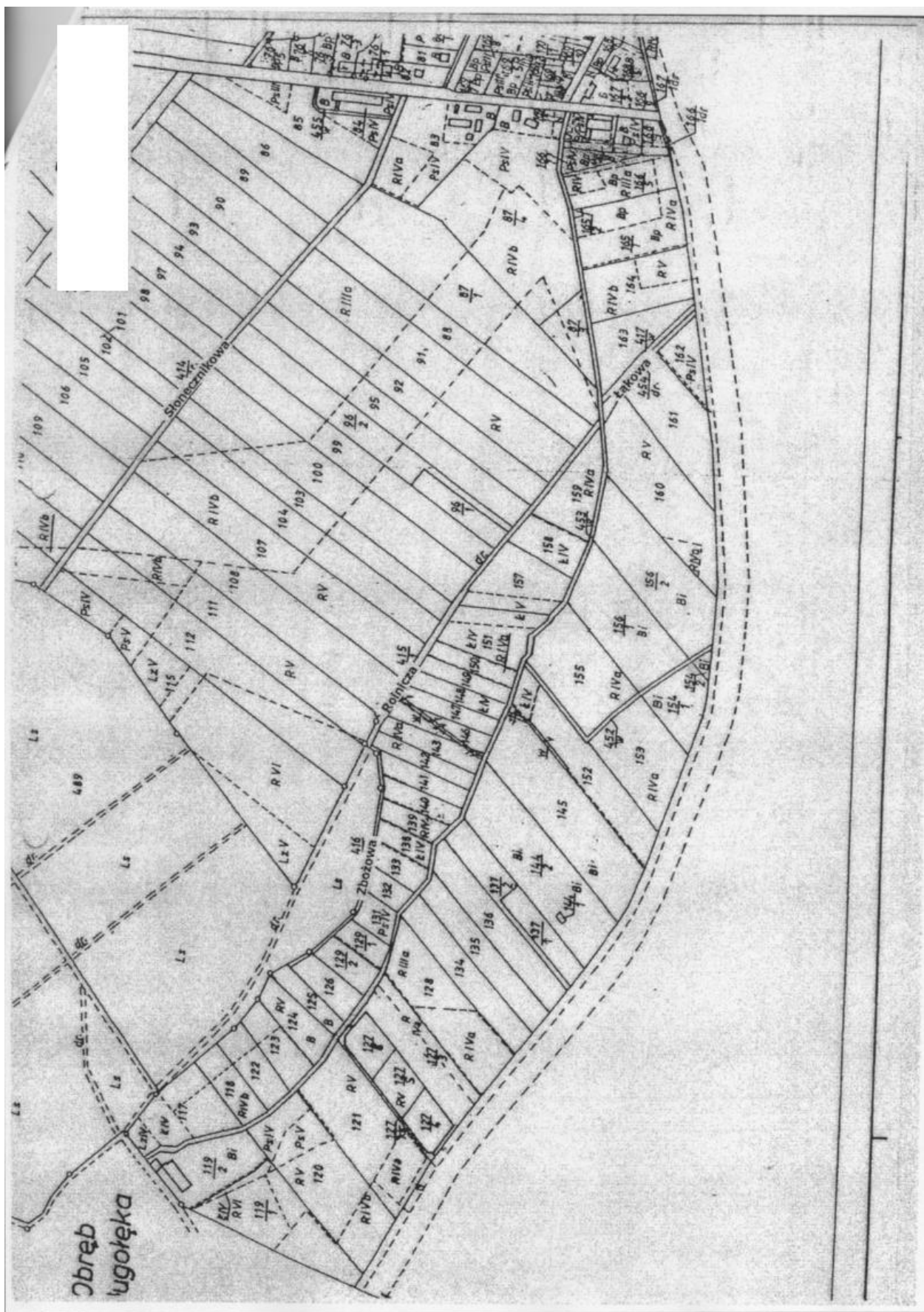
Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXIX/350/09 z dnia
29 września 2009 r.



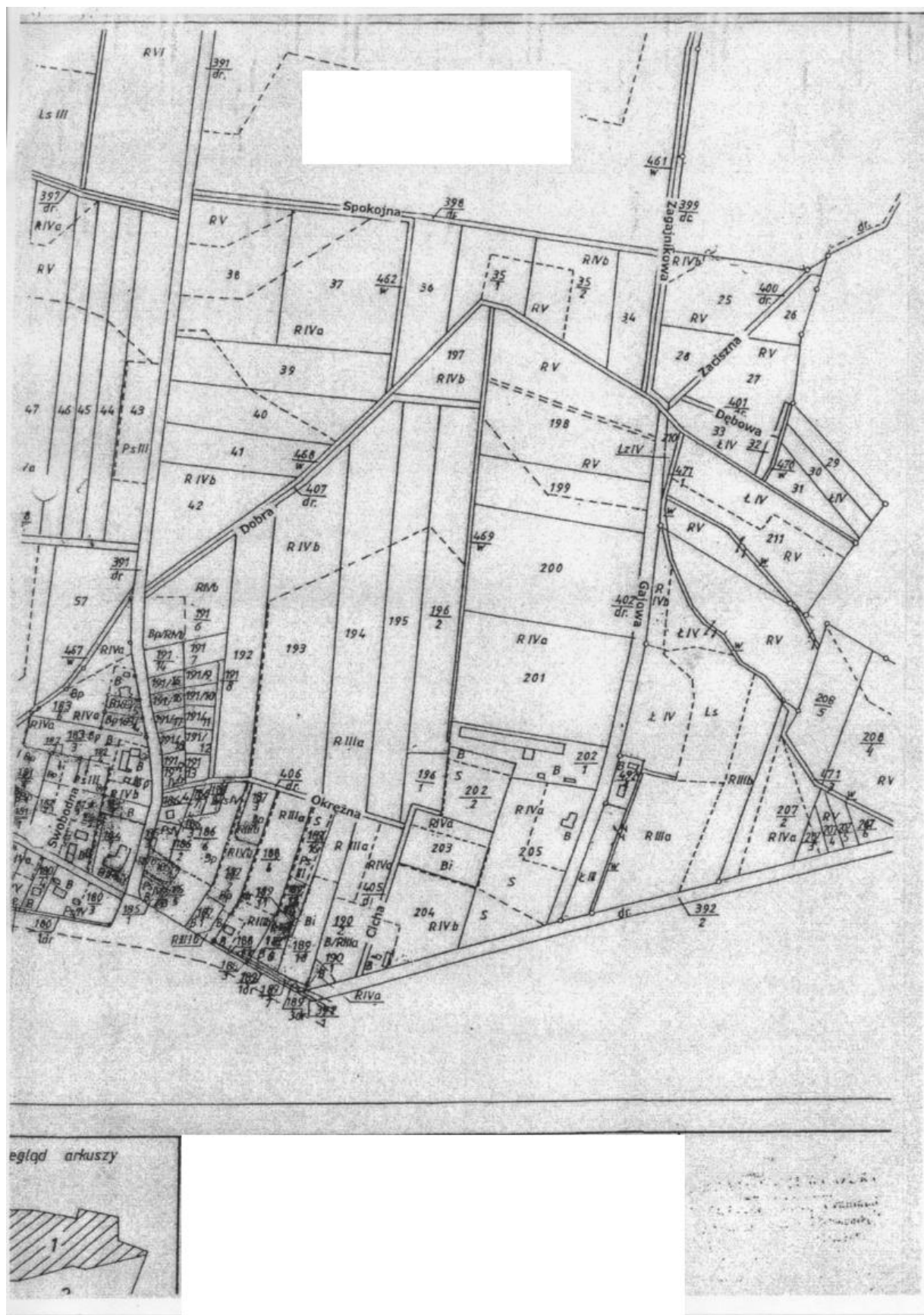
Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy
Długoleka nr XXIX/350/09 z dnia
29 września 2009 r.



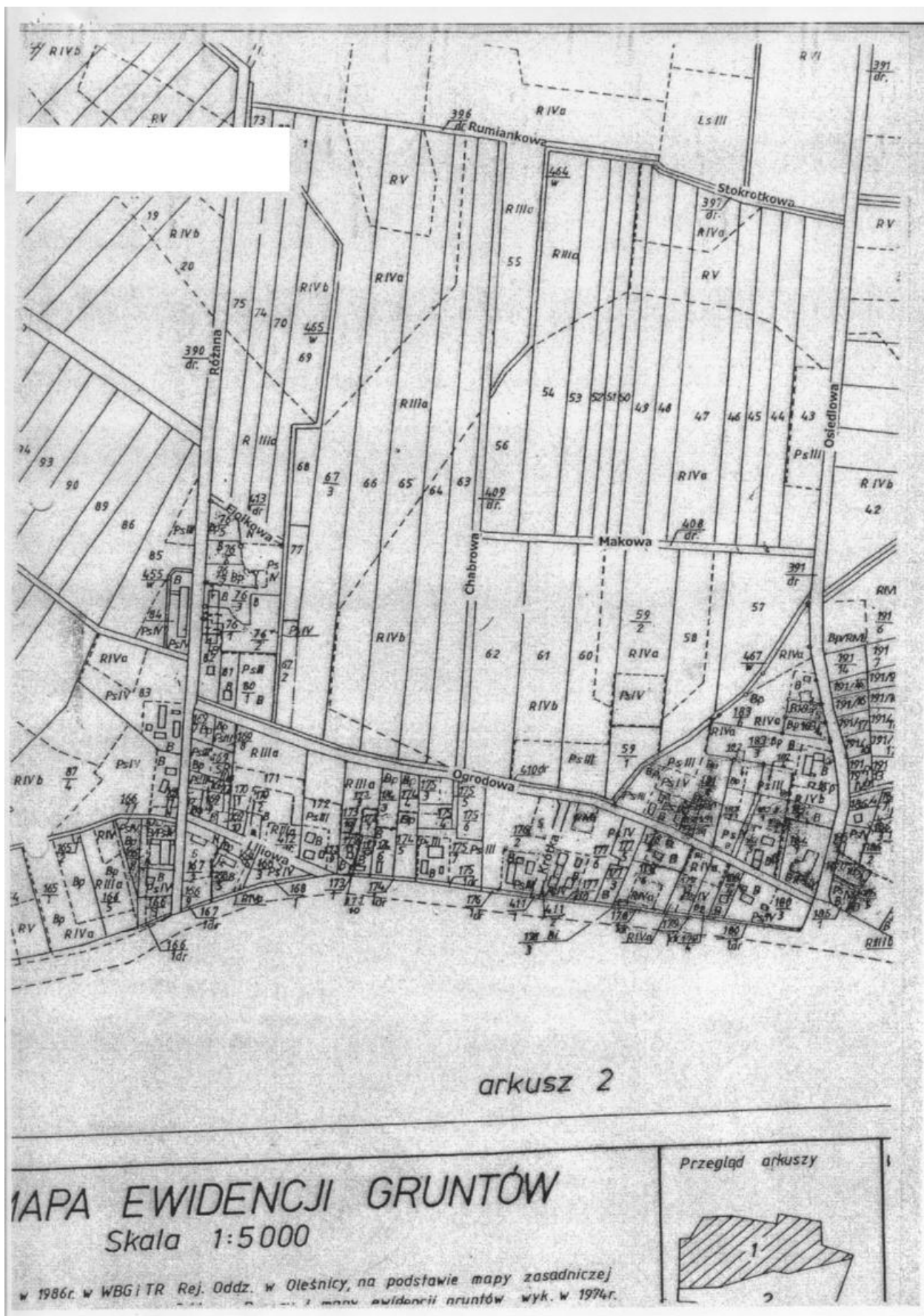
Załącznik nr 5 do uchwały Rady Gminy Długosłęka nr XXIX/350/09 z dnia 29 września 2009 r.



Załącznik nr 6 do uchwały Rady Gminy Długosłęka nr XXIX/350/09 z dnia 29 września 2009 r.



Załącznik nr 7 do uchwały Rady Gminy Długoleka nr XXIX/350/09 z dnia 29 września 2009 r.



[illegible]

3171

**UCHWAŁA RADY GMINY DŁUGOŁĘKA
NR XXIX/351/09**

z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Wilczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w zw. z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, ze zm.) oraz uchwały nr XXIV/285/09 Rady Gminy Długołęka z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia zasad nadawania nazw ulicom, placom i parkom w miejscowościach położonych na terenie Gminy Długołęka, Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1

1. Drodze wewnętrznej, położonej na działce nr 324/6 we wsi Wilczyce nadaje się nazwę: ulica Sielska.
2. Przebieg i granica ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczona jest na mapie, stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

MIROSŁAW DUDA

3172

**UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE
NR XXIII/140/09**

z dnia 23 września 2009 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad polityki czynszowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/80/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zasad polityki czynszowej (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004 r. Nr 14, poz. 293) w § 3 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. W przypadku osiągnięcia lub przekroczenia przez maksymalną stawkę czynszu wysokości równej 3% wskaźnika przeliczeniowego kosztu

odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych wprowadza się obniżenie czynszu na zasadach:

- 1) Obniżenie czynszu dokonuje się na indywidualny wniosek najemcy,
- 2) Warunki obniżenia czynszu w zależności od dochodów gospodarstwa domowego najemcy przedstawia tabela:

Lp.	Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego liczony wysokością najniższej emerytury		Wysokość obniżki czynszu w %
1.	Gospodarstwa jednoosobowe	Do 100% najniższej emerytury	50
2.		Od 101% do 150% najniższej emerytury	30
3.		Od 151% do 200% najniższej emerytury	15
4.	Gospodarstwa wieloosobowe	Do 50% najniższej emerytury	50
5.		Od 51% do 100% najniższej emerytury	30
6.		Od 101% do 150% najniższej emerytury	15

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOLKA

3173

**UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE
NR XXIII/141/09**

z dnia 23 września 2009 roku

**w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali
wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krotoszyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/81/03 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Krotoszyce (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2004 r. Nr 17, poz. 352, Nr 87, poz. 1623 i z 2005 r. Nr 30, poz. 689) wprowadza się następujące zmiany:

1) po rozdziale VII dodaje się nowy rozdział VIIa w brzmieniu:

„ROZDZIAŁ VIIa

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 17¹

1. Za zgodą wynajmującego można dokonać zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, jak również pomiędzy najemcami lokali należącymi do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.
2. Przez zamianę rozumie się rozwiązanie dotychczasowych umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Jeżeli najemca posiada tytuł prawny do jednego lokalu i wyraża chęć dokonania zamiany na więcej niż jeden lokal, umowa najmu może być zawarta wyłącznie na jeden lokal.

Najemcą drugiego lokalu może zostać inna osoba dotychczas zamieszkująca z najemcą.

4. Zamiana lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy może być dokonana także na wskazany przez wynajmującego wolny lokal komunalny, a w szczególności na rzecz osób:
 - 1) które zwolniły zajmowany dotychczas lokal mieszkalny w celu umożliwienia wykonania czynności egzekucyjnych z innego lokalu,
 - 2) które legitymują się warunkami, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 uchwały.
 5. Jeżeli przedmiotem zamiany jest lokal zadłużony, to wynajmujący wyraża zgodę na zamianę pod warunkiem zawarcia umowy o przystąpieniu w całości lub w części do spłaty długu za zgodą dłużnika.”
- 2) §18 otrzymuje brzmienie:
„§ 18. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² oddaje się w najem osobom na takich samych zasadach jak wszystkie inne lokale mieszkalne.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

3174

UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE NR XXIII/142/09

z dnia 23 września 2009 roku

w sprawie trybu i kryteriów przyznania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krotoszyce, zwanych dalej "szkołami", przyznawane są nagrody Wójta Gminy Krotoszyce i nagrody dyrektorów.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 2

Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku szkolnego.

§ 3

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, z tym że:
 - 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora.
2. Wójt Gminy ustala corocznie wysokość nagród wójta, a dyrektor szkoły – wysokość nagród dyrektora.
3. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta.

§ 4

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:

- 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 2) Komisja Rady Gminy ds. Oświaty, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Kultury, Sportu i Rekreacji – dla dyrektora szkoły.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 1, składa się do Urzędu Gminy Krotoszyce w następujących terminach:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do dnia 15 września każdego roku,
 - 2) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach na 30 dni przed dniem wręczenia nagrody.
3. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta powinien być sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu uczniów potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów

- do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych i konkursów, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I–III miejsca w konkursach, zawodach, (przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, w szczególności: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły i inne,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły i bezpieczeństwa:
- a) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dla dzieci i ich rodziców,
- b) bierze udział w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
- c) uczestniczy w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego w celu podniesienia kwalifikacji (służących podwyższeniu poziomu pracy szkoły),
- d) dzieli się swoją wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem z innymi nauczycielami (pracownikami) zatrudnionymi w szkole (placówce) w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- e) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji rozwijającymi wrażliwość wychowanków,
- f) uwzględnia w swojej pracy problematykę środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych,
- g) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z kryteriów, o których mowa w ust. 1.
3. Dyrektor szkoły dodatkowo powinien również uzyskiwać znaczące efekty w zakresie:
- 1) osiągania przez szkołę lub placówkę dobrych wyników dydaktycznych, wychowawczych oraz w zarządzaniu,
- 2) ciągłego jakościowego rozwoju szkoły lub placówki, w tym wdrażanie własnych rozwiązań organizacyjnych i pedagogicznych,
- 3) wzbogacania bazy szkoły lub placówki, uwzględniając własne i zewnętrzne środki w tym pozyskiwania funduszy unijnych,
- 4) właściwego gospodarowania środkami finansowymi,
- 5) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły lub placówki, w tym dbałość o tworzenie właściwej atmosfery pracy i relacji międzyludzkich,
- 6) wspierania rozwoju zawodowego nauczycieli, dbałości o zapewnienie warunków sprzyjających jego realizacji,
- 7) współpracy ze środowiskiem lokalnym zarówno na rzecz rozwoju szkoły lub placówki, jak i społeczności lokalnej.
- § 6
- Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
- § 7
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 8
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 września 2009 r.
- PRZEWODNICZĄCY RADY
- ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

Załącznik do uchwały Rady Gminy
Krotoszyce nr XXIII/142/09 z dnia
23 września 2009 roku

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY KROTOSZYCE ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Panu/Pani

Urodzonemu/ej

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole, stopień awansu zawodowego)

zatrudnionemu/ej

.....

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, prezydenta, dyrektora – rok otrzymania)

.....

(ostatnia ocena pracy – data i ocena)

Wniosek zaopiniowano na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu

Uzasadnienie wniosku

Sporządzający wniosek

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

3175

**UCHWAŁA RADY GMINY KROTOSZYCE
NR XXIII/143/09**

z dnia 23 września 2009 roku

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiar obniżek tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom pełniącym stanowiska kierownicze, przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć, określenie tygodniowego obowiązku szkolnego wymiaru godzin zajęć pedagogów oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1 i Nr 56, poz. 458) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Dyrektorom, wicedyrektorom, nauczycielom, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie dyrektora, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z tabelą:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Rozmiar zniżek	Obowiązkowy tygodniowy wymiar czasu
1.	Dyrektor szkoły liczącej: a) do 8 oddziałów b) od 9 do 12 oddziałów c) ponad 12 oddziałów	10 godz. 13 godz. 15 godz.	8 godz. 5 godz. 3 godz.
2.	Wicedyrektor szkoły liczącej: a) do 12 oddziałów b) ponad 12 oddziałów	9 godz. 11 godz.	9 godz. 7 godz.

2. W uzasadnionych przypadkach można zwolnić nauczycieli, o których mowa w ust. 1, od obowiązku realizacji zajęć, jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań.

§ 2

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin pedagogów wynosi 20 godzin.

§ 3

1. Nauczycielom realizującym w ramach stosunku pracy w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin według wzoru:

$$W = (x_1 + x_2) : (x_1 : y_1) + (x_2 : y_2)$$

gdzie:

W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin,

$x_1, x_2, \dots$ – oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

$y_1, y_2, \dots$ – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny przyjmuje się za pełną godzinę.

3. Wzór, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku realizowania przez nauczyciela godzin nadwymiarowych w wymiarze innym niż wymiar wynikający ze stosunku pracy. Dla tych godzin nadwymiarowych przyjmuje się każdorazowo ten wymiar, z którego są godziny nadwymiarowe.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ZBIGNIEW KĄDZIOŁKA

3176**UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA
NR XXVI/213/09**

z dnia 30 września 2009 roku

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
na terenie gminy Żórawina w 2010 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1, art. 7, ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, Nr 121, poz. 844, z późniejszymi zmianami) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 rok (M. P. z dnia 18 sierpnia 2009 roku, Nr 52, poz. 742) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie gminy Żórawina ustala się w następujących wysokościach:

1. od gruntów:
 - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,76 zł od 1 m² powierzchni,
 - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 4,04 zł od 1 ha powierzchni,
 - c) pozostałych 0,32 zł od 1 m² powierzchni,
2. od budynków lub ich części:
 - a) mieszkalnych 0,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 20,34 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym

materiałem siewnym 9,56 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,15 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych 6,73 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
3. od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7.

§ 2

Zwalnia się od podatku od nieruchomości niżej wymienione nieruchomości:

- a) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej

- nej, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) nieruchomości lub ich części służące utrzymaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- e) budynki gospodarcze wyłączone z gospodarstw rolnych przekazanych w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej,
- f) nieruchomości lub ich części służące wykonywaniu zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- g) nieruchomości, budowli lub ich części zajętych na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków i zaopatrywania w wodę w rozumieniu ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku (tekst jednolity z 2006 roku Dz. U. Nr 123, poz. 858, z późniejszymi zmianami) o zbiorowym zaopatrywaniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVIII/132/08 z 30 września 2008 roku w sprawie określenia wysokości stawek

podatku od nieruchomości na terenie gminy Żórawina w 2009 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2010 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK MARSZAŁEK

3177**UCHWAŁA RADY GMINY ŻÓRAWINA
NR XXVI/214/09**

z dnia 30 września 2009 roku

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków
transportowych na terenie gminy Żórawina w 2010 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 8, art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, Nr 121, poz. 844, z późniejszymi zmianami), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (M. P. z dnia 18 sierpnia 2009 roku, Nr 52, poz. 742) Rada Gminy Żórawina uchwala, co następuje:

§ 1

Wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych zarejestrowanych na terenie gminy Żórawina wynosi:

1. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 466 zł,

- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 818 zł,
 - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton – 942 zł.
2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą odpowiednio:

Liczba osi samochodów dopuszczalna masa całkowita (samochodów tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) samochodów z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawie - szenia osi jezdnych
1	2	3	4
DWIE OSIE			
12	13	336	497
13	14	497	776
14	15	776	957
15		957	1 309
TRZY OSIE			
12	17	497	621
17	19	621	911
19	21	911	1 066
21	23	1 066	1 459
23	25	1 459	2 080
25		2 080	2 194
CZTERY OSIE I WIĘCEJ			
1	2	3	4
12	25	1 066	1 076
25	27	1 076	1 521
27	29	1 521	2 194
29	31	2 194	2 784
31		2 120	2 690

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
- od 3,5 tony do poniżej 9 ton – 900 zł,
 - od 9 ton do poniżej 12 ton – 1014 zł.
4. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : ciągnik siodłowy + naczepa , ciągnik siodłowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
DWIE OSIE			
12	18	336	383
18	25	414	880
25	31	968	1 371
31		1 935	2 153
TRZY OSIE			
12	40	1 739	1 842
40		2 246	2 784

5. Od przyczepy lub naczepy, która łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 900 zł.
6. Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów : naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
JEDNA OŚ			

12	18	336	393
18	25	538	921
25		699	968
DWIE OSIE			
12	28	574	693
28	33	1025	1 294
33	38	1 294	1 687
38		1 635	2 153
TRZY OSIE			
12	38	1 097	1 408
	38	1 408	2 153

7. Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc – 1242 zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1356 zł.

§ 2

Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportowe przystosowane i wykorzystywane wyłącznie do przewozów związanych z wykonywaniem zadań oświatowych.

§ 3

Traci moc uchwała nr XVIII/133/08 Rady Gminy Żórawina z dnia 30 września 2008 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Żórawina w 2009 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Dolnośląskiego, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2010 roku.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LESZEK MARSZAŁEK

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail a.kun@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1