



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 3 sierpnia 2009 r.

Nr 126

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- | | | |
|-------------|---|-------|
| 2610 | – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XXXV/242/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy | 15113 |
| 2611 | – Rady Miejskiej w Głogowie nr XXXIII/298/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie podwyższenia kwoty kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku celowego z pomocy społecznej | 15115 |
| 2612 | – Rady Miejskiej w Głogowie nr XXXIII/302/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie do prowadzenia spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów | 15115 |
| 2613 | – Rady Miasta Kamienna Góra nr XXXVIII/246/09 z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie określenia zasad nieodpłatnego przejmowania od Skarbu Państwa gruntów niezabudowanych i zabudowanych w Kamienniej Górze | 15116 |
| 2614 | – Rady Miasta Nowogrodziec nr XLVII/327/09 z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania „Dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym, spółdzielniom mieszkaniowym i wspólnotom mieszkaniowym działań związanych z demontażem i utylizacją materiałów zawierających azbest z posesji położonych na terenie gminy Nowogrodziec” | 15117 |
| 2615 | – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XLII/330/09 z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki Śląskie dla obrębu Wilczyn | 15123 |
| 2616 | – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XLII/331/09 z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki Śląskie dla obrębu Pęgów | 15126 |
| 2617 | – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr 0150/XLII/332/09 z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki Śląskie dla obrębów: Bagno, Morzęcin Wielki, Morzęcin Mały, Osolin, Siemianice, Wielka Lipa – Osola | 15129 |
| 2618 | – Rady Miasta Oława nr XXXVI/277/09 z dnia 17 lipca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/48/07 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso | 15134 |
| 2619 | – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXIV/254/09 z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic zlokalizowanych na terenie miasta Polkowice | 15134 |
| 2620 | – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXIV/255/09 z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej drogi Plac Kościelny w Polkowicach | 15140 |
| 2621 | – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXIV/257/09 z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie nadania statutu Polkowickiemu Centrum Animacji | 15143 |
| 2622 | – Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXIV/258/09 z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie nadania statutu Wiejskiemu Ośrodkowi Kultury | 15145 |
| 2623 | – Rady Miejskiej Strzelina nr XXXII/285/09 z dnia 24 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę nr XV/124/07 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie stanowiących własności Gminy | 15147 |
| 2624 | – Rady Miasta Świebodzice nr XLVII/263/09 z dnia 24 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świebodzice | 15148 |

- 2625** – Rady Miasta Świebodzice nr XLVII/269/09 z dnia 24 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świebodzice 15150
- 2626** – Rady Miasta Świebodzice nr XLVII/270/09 z dnia 24 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Świebodzicach 15151
- 2627** – Rady Miasta Świebodzice nr XLVII/271/09 z dnia 24 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach 15152
- 2628** – Rady Miasta Świeradów-Zdrój nr LIII/285/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie: określenia wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału geodezyjnego oraz rozwoju infrastruktury technicznej na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój 15153
- 2629** – Rady Miasta Wojcieszów nr XXIX/167/09 z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojcieszowie 15154
- 2630** – Rady Miasta Wojcieszów nr XXXI/173/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojcieszowie 15156

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2631** – Rady Gminy Ciepłowody nr 166/XXXI/2009 z dnia 1 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Gminy Ciepłowody 15157
- 2632** – Rady Gminy Głogów nr XVIII/170/2009 z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie określenia obwodu Gimnazjum Gminnego w Serbach 15158
- 2633** – Rady Gminy Głogów nr XVIII/171/2009 z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Wilkowie 15158
- 2634** – Rady Gminy Jerzmanowa nr XXXIII/197/2009 z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XIII/63/2003 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 22 października 2003 r. w sprawie zasad i trybu używania herbu Gminy Jerzmanowa 15159
- 2635** – Rady Gminy Kłodzko nr 297/V/2009 z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kłodzko 15159
- 2636** – Rady Gminy Kobierzyce nr XXXV/414/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie ustanowienia tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce” oraz określenia trybu i zasad nadawania tytułu 15160
- 2637** – Rady Gminy Kunice nr XXIX/178/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kunice 15164
- 2638** – Rady Gminy Marcinowice nr XXX/163/09 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących nadania statutów sołectwom Gminy Marcinowice 15167
- 2639** – Rady Gminy Stare Bogaczowice nr XXII/147/09 z dnia 3 lipca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach 15167
- 2640** – Rady Gminy Święta Katarzyna nr XXVIII/216/09 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem, jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy 15170
- 2641** – Rady Gminy Udanin nr XLII/138/2009 z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Udanin 15171

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

- 2642** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-8/406/09 z dnia 22 lipca 2009 r. nieważność w części uchwały nr 297/V/2009 Rady Gminy Kłodzko z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kłodzko 15176

OBWIESZCZENIE

- 2643** – Komisarza Wyborczego we Wrocławiu z dnia 20 lipca 2009 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Sejmiku Województwa Dolnośląskiego 15178

POROZUMIENIE

- 2644** – Prezydenta Miasta Wrocławia nr MEN/2009/DKOW/1966 z dnia 2 lipca 2009 r. oraz Ministra Edukacji Narodowej w sprawie udzielania dotacji na realizację zadania z zakresu administracji rządowej 15178

INFORMACJA

- 2645** – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji w sprawie zmiany koncesji dla Zespołu Elektrociepłowni Wrocławskich Kogeneracja SA z siedzibą we Wrocławiu 15185

2610

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE
NR XXXV/242/09**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę **ul. Pogodna** drodze wewnętrznej położonej na terenie obrębu geodezyjnego Bolków – 1, oznaczonej numerami działek 118/5, 118/8 i 119/4 na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3

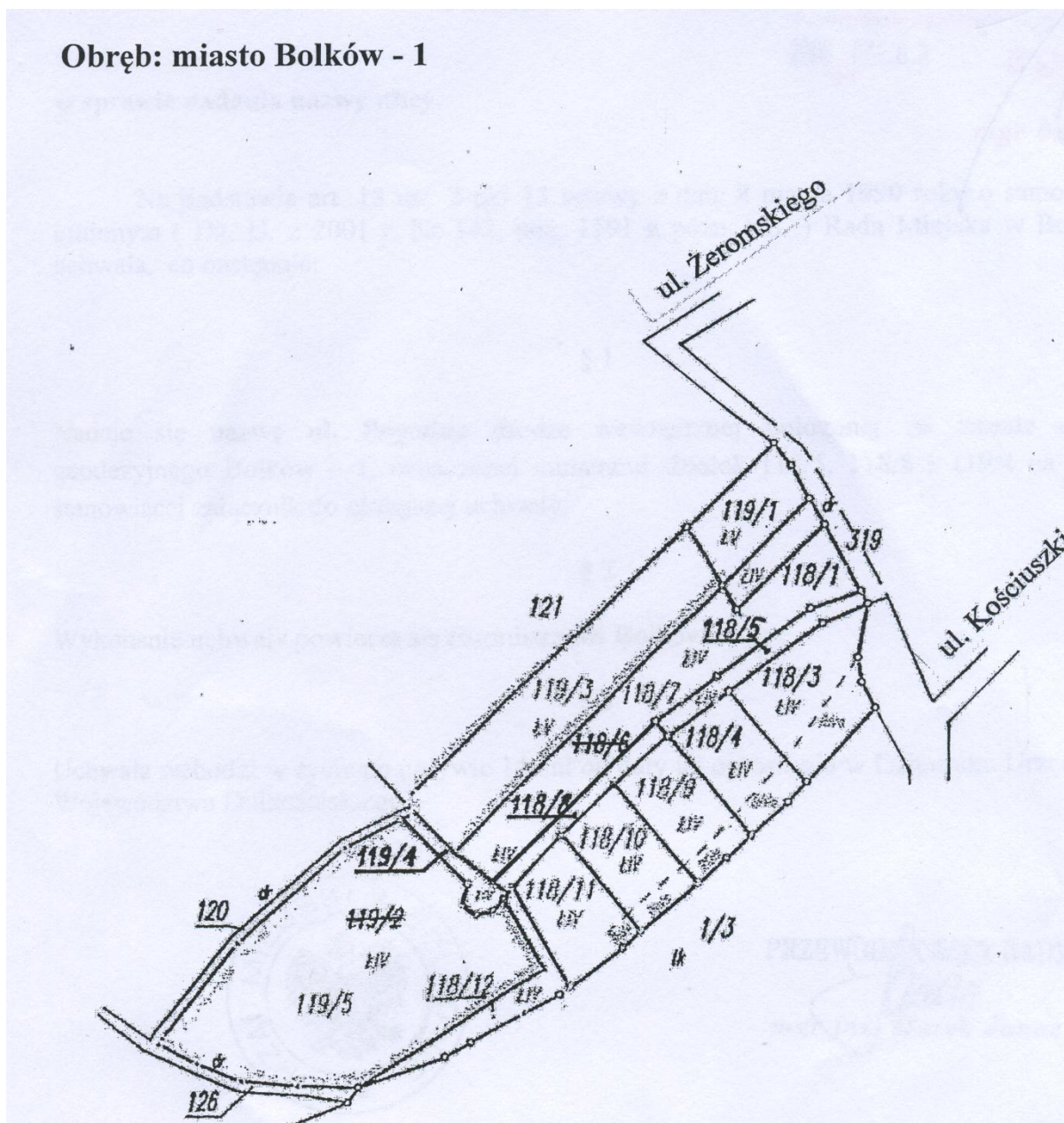
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JANAS

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Bolkowie nr XXXV/242/09 z dnia
30 czerwca 2009 r.

Obręb: miasto Bolków - 1



2611

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE NR XXXIII/298/2009

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie podwyższenia kwoty kryterium dochodowego uprawnającego do zasiłku celowego z pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Podwyższa się kwotę kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, do wysokości 200% kryterium dochodowego.

§ 2

Podwyższona kwota kryterium, o której mowa w § 1, ma zastosowanie do osób ubiegających się o zasiłek celowy z pomocy społecznej na pokrycie kosztów wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży do czasu ukończenia szkoły średniej.

§ 3

Podwyższone kryterium dochodowe, o którym mowa w § 1, obowiązuje w latach 2009–2010.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

2612

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE NR XXXIII/302/2009

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie do prowadzenia spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1691, ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głogowie do prowadzenia spraw z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami), a należących do kompetencji Prezydenta Miasta Głogowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

RADOSŁAW POBOL

2613

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE NR XXXVIII/246/09

z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia zasad nieodpłatnego przejmowania od Skarbu Państwa gruntów niezabudowanych i zabudowanych w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Miejska w Kamiennej Górze upoważnia Burmistrza Miasta Kamiennej Góry do występowania z wnioskami w imieniu Gminy Miejskiej do Wojewody Dolnośląskiego o nieodpłatne nabywanie od Skarbu Państwa nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych związanych z realizacją zadań własnych Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

§ 2

Zobowiązuje się Burmistrza Miasta Kamiennej Góry do składania rocznych sprawozdań Radzie Miasta w Kamiennej Górze z realizacji upoważnienia zawartego w § 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 153, poz. 1271, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

2614

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZCU NR XLVII/327/09

z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania „Dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym, spółdzielniom mieszkaniowym i wspólnotom mieszkaniowym działań związanych z demontażem i utylizacją materiałów zawierających azbest z posesji położonych na terenie gminy Nowogrodziec”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 406 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin „Dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym, spółdzielniom mieszkaniowym i wspólnotom mieszkaniowym działań związanych z demontażem i utylizacją materiałów zawierających azbest z posesji położonych na terenie gminy Nowogrodziec”.

§ 2

I. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Nowogrodziec.

§ 3

1. Dofinansowaniu będą podlegały koszty prac związane z demontażem, transportem i utylizacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji pokrycia dachowego i płyt elewacyjnych zawierających azbest, a mianowicie:
 - a) rozbiórka pokrycia dachów i płyt elewacyjnych,
 - b) zabezpieczenie odpadów w czasie prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) załadunek, transport i utylizacja odpadów na uprawnione składowisko,
 - d) oczyszczanie terenu z pyłu azbestowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniu będą podlegały wnioski dotyczące transportu i unieszkodliwiania już zdemonstrowanych odpadów. Dofinansowaniu będą podlegały w tym przypadku:
 - 1) załadunek, transport i utylizacja odpadów na uprawnione składowisko,
 - 2) oczyszczenia terenu z pyłu azbestowego.
3. O dofinansowanie mogą ubiegać się:
 - 1) osoby fizyczne będące właścicielami lub mające tytuł prawny do władania nieruchomością na podstawie umowy użyczenia, dzier-

żawy, najmu lub innej formy korzystania z nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Nowogrodziec z zastrzeżeniem, że nieruchomość nie jest i nie będzie wykorzystywana na cele działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, ze zm);

- 2) wspólnoty i spółdzielnie mieszkaniowe.
4. W przypadku obiektu, do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgody wszystkich, pozostałych współwłaścicieli na realizację zadania lub uchwałę wspólnoty.
5. W przypadku posiadania innego tytułu prawnego niż własność, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości na wykonanie prac.
6. Łączna kwota przyznanych dofinansowań nie może przekroczyć środków przewidzianych na ten cel w Gminnym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na dany kwartał w danym roku budżetowym.

§ 4

Podstawą do wypłaty dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest umowa o dofinansowaniu usunięcia i unieszkodliwienia odpadów azbestowych zawarta pomiędzy Gminą Nowogrodziec a wnioskodawcą.

§ 5

II. Składanie i rozpatrywanie wniosków

1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie dofinansowania na demontaż i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest składa pisemny wniosek do Burmistrza Nowogrodzka.
2. Wzór wniosku wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wnioski można składać przez cały rok kalendarzowy.
4. Złożone wnioski będą rozpatrywane na koniec każdego kwartału i wg kolejności wpływu do chwili wyczerpania łącznej kwoty przyznanych dofinansowań w wysokości nieprzekraczającej środków przewidzianych na ten cel

w danym kwartale Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia
6. Wniosek jest kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty (przywołane we wzorze wniosku) pozwalające na jego rozpatrzenie przez Burmistrza Nowogrodźca.
7. Burmistrz Nowogrodźca rozpatruje kompletny wniosek i zatwierdza kwotę dofinansowania, następnie podpisuje umowę.
8. Termin uzyskania kwoty dofinansowania określi umowa.
9. Burmistrz Nowogrodźca powiadamia pisemnie wnioskodawcę o wysokości przyznanego dofinansowania zgodnie z § 5 i wskazuje termin zawarcia umowy lub powiadamia o odmowie dofinansowania.
10. Warunkiem uzyskania dofinansowania na zasadach określonych w Regulaminie jest zrealizowanie zadania w całości do dnia określonego w umowie. Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczania i dokumentowania wykonania zadania określi umowa.

§ 6

III. Kwoty finansowania

1. Kwotę dofinansowania ustala się na podstawie łącznej powierzchni pokrycia dachu i elewacji (w stanie zamontowanym na obiekcie lub obiektach) wykonanych z materiałów zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych, przetransportowanych na uprawnione wysypisko i zutylizowanych.
2. Kwalifikując wniosek do wysokości kwot dofinansowania według kryteriów określonych w punkcie 3, brana będzie pod uwagę, łączna powierzchnia materiałów zawierających azbest na wszystkich obiektach występującego o dofinansowanie w składanym wniosku.
3. Ustala się, że wysokość dofinansowania uwzględniająca p. 1 przyznawana będzie według następującego kryterium:
 - a) nie więcej niż 6.000,00 zł. brutto dla utylizacji wyrobów azbestowych do 500 m².
 - b) nie więcej niż 7.500,00 zł brutto dla utylizacji wyrobów azbestowych o powierzchni 500 m² i powyżej.
4. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50% kosztów (określonych na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków) poniesionych przez inwestora.

5. Dofinansowanie z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przysługuje również w przypadku korzystania z dofinansowania udzielonego z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przy czym wniosek o dofinansowanie powinien zostać złożony po zawarciu umowy z PFOŚiGW, a kwota dofinansowania łącznie nie może przekroczyć 100% poniesionych kosztów zadania.

§ 7

IV. Warunki finansowania

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest:
 - 1) obowiązek realizacji zadania w całości, tj. usunięte, przetransportowane i zutylizowane na uprawnionym składowisku zostaną płyty z całego obiektu (obiektów), którego (których) dotyczy dofinansowanie.
 - 2) wykonanie czynności, o których mowa § 3 pkt 1 lub pkt 2, przez przedsiębiorcę legitymującego się decyzją zezwalającą na wytwarzanie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest wydaną przez Starostę.
 - 3) przedłożenie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” wykonanej na podstawie § 4, ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649) (nie dotyczy § 2 pkt 2).
2. Wykaz wymaganych dokumentów celem uzyskania dofinansowania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WILHELM TOMCZUK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Nowogrodźcu nr XLVII/327/09 z dnia
24 czerwca 2009 r.**

Nr rejestru
(Wypełnia urząd)

WNIOSEK

**O dofinansowanie wykonania prac związanych z demontażem i utylizacją materiałów zawierających
azbest z posesji położonych na terenie gminy Nowogrodzice
ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

Dane wnioskodawcy (właściciela budynku/działki)

Imię.....
Nazwisko.....
Adres zameldowania wnioskodawcy
Ulica.....
nr domu.....nr mieszkania.....
Kod pocztowy.....miejscowość.....
tel. kontaktowy.....

Lokalizacja planowanych prac

Obręb i nr działki

Charakterystyka prac (zaznaczyć właściwe): płyty dachowe/płyty elewacyjne/inne(jakie)

Powierzchnia wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do demontażu według obmiaru na obiekcie (m²)

Planowany termin realizacji prac

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Wniosek należy złożyć w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu, ul. Rynek 1, 59-730 Nowogrodzice.

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nr dowodu osobistego

OŚWIADCZENIE

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że obiekty, których dotyczy wymiana azbestowego pokrycia dachowego oraz grunty, na których są one położone, nie są przeze mnie wykorzystywane na cele działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.).
2. Oświadczam, że korzystałem/łam – nie korzystałem/łam (niewłaściwe skreślić) z dofinansowania udzielonego przez Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

dnia.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OCENA
stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest

Załącznik nr 3 do wniosku

miejscowość....., dnia.....

.....
.....
.....
(tel.)

**Zgłoszenie
o zamiarze przystąpienia do wykonania robót związanych z usuwaniem azbestu**

Zgłaszam zamiar przystąpienia do wykonania robót związanych z usuwaniem azbestu:

na działce nrpołożonej w miejscowości.....

przy ul.....

stanowiącej własność

charakterystyka prac (zaznaczyć właściwe): płyty dachowe (płyty elewacyjne) inne (jakie)

.....

powierzchnia wyrobów zawierających azbest przeznaczona do demontażu według obmiaru na obiekcie
(obiektach) (m²).....

w tym budynek mieszkalny.....

w tym budynek gospodarczy.....

.....
data i podpis

**Oświadczenie
o przeprowadzeniu negocjacji dotyczących ceny wykonania usługi**

Niżej podpisany oświadczam, że:

- Przeprowadzono rozeznanie (telefonicznie lub pisemnie*) w sprawie określenia stawki za 1 m² usuniętych odpadów
- Zwrócono się do trzech wybranych wykonawców posiadających zezwolenia Starostwa Powiatowego na wykonanie usługi, na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest.
- Wybrano ofertę najkorzystniejszą, tj.
 - Nawa firmy.....
 - Osoba działająca w imieniu firmy.....
 - Cena za usunięcie 1 m² wyrobów azbestowych.....

....., dnia.....
(miejscowość) (data) (imię i nazwisko)

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Nowogrodźcu nr XLVII/327/09 z dnia
24 czerwca 2009 r.**

Wykaz niezbędnych dokumentów do przedłożenia:

- 1) jako załączniki do wniosku:
 - a) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku/działki oraz zgodę właściciela, w przypadku współwłaścicieli zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej uchwałę właściwego organu;
 - b) kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest do organu administracji architektoniczno-budowlanej;
 - c) oświadczenie wnioskodawcy, że obiekty, których dotyczy wymiana azbestowego pokrycia dachowego oraz grunty, na których są one położone, nie są wykorzystywane na cele działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, ze zm.);
 - d) ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” wykonana zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649) – zał. nr 2 do wniosku;
 - e) zgłoszenie o zamiarze przystąpienia do wykonania robót związanych z usuwaniem azbestu – zał. nr 3 do wniosku;
- 2) przy podpisywaniu umowy cywilnoprawnej:
 - a) dowód tożsamości (do wglądu);
 - b) oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. a–b, do wglądu;
 - c) w przypadku korzystania z pomocy Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – umowa zawarta z Zarządem Powiatu o dofinansowanie – oryginał do wglądu;
 - d) oświadczenie inwestora o przeprowadzeniu negocjacji dotyczących ceny wykonania usługi z minimum trzema uprawnionymi przedsiębiorstwami – zgodnie z zał. nr 4 do wniosku;
- 3) do rozliczenia umowy (przekazania środków finansowych):
 - a) oryginał faktury VAT lub rachunku (faktura/rachunek nie mogą być związane z prowadzoną działalnością gospodarczą) wystawiony przez przedsiębiorcę za usunięcie odpadów zawierających azbest (dokument po naniesieniu na nim adnotacji o wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany);
 - b) kserokopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierającego azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (na podstawie § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649), zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.

2615

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
NR 0150/XLII/330/09**

z dnia 21 maja 2009 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
gminy Oborniki Śląskie dla obrębu Wilczyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr 0150/XXIX/180/08 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 10.07.2008 r., po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki Śląskie”, Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla gminy Oborniki Śląskie dla obrębu Wilczyn w granicach określonych na załączniku do uchwały nr 0150/XXIX/180/08 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 10.07.2008 r.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikami;
 - 2) przeznaczenie terenu – jest to sposób użytkowania określony ustaleniami planu;
 - 3) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolami przeznaczenia podstawowego.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 4

Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunkach planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice opracowania;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) symbol określający podstawowe przeznaczenie terenu;
- 4) teren zabytkowego cmentarza wpisany do rejestru zabytków;
- 5) strefa B ochrony konserwatorskiej;
- 6) strefa K ochrony krajobrazu;
- 7) strefa ochrony zabytków archeologicznych.

§ 5

1. Dla terenu oznaczonego na załączniku nr 1 symbolem ZP ustala się przeznaczenie na cmentarz zamknięty z zielenią urządzoną.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) istniejący obiekt budowlany winien być użytkowany na cele sakralne jako kaplica kościelna na potrzeby parafii rzymskokatolickiej,
 - 2) obiekt, o którym mowa w pkt 1, może być remontowany i rozbudowywany z zachowaniem jego pierwotnego charakteru,
 - 3) ustala się zakaz lokalizacji innych obiektów kubaturowych.

§ 6

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się strefy ochrony konserwatorskiej B, ochrony krajobrazu K, ochrony zabytkowego cmentarza, ochrony zabytków archeologicznych, w których granicach obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

- 1) należy przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odtworzeniowym i rewaloryzacyjnym,

w odniesieniu do przyrodniczych elementów krajobrazu i do obiektów zabytkowych;

- 2) należy zachować, konserwować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego nekropolii, w tym historyczne ogrodzenie, mauzoleum rodowe, nagrobki, obiekty sztuki sepulkralnej, rozplanowanie alei, kompozycje wnętrz urbanistycznych oraz kompozycję zieleni;
- 3) obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem funkcji do wartości obiektu;
- 4) przy prowadzeniu działań budowlanych związanych z istniejącym obiektem wymaga się nawiązania użytymi materiałami do miejscowej tradycji architektonicznej;
- 5) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, obowiązują wymagania ochrony dotyczące obiektów i obszarów wpisanych do rejestru zabytków.

§ 8

W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej dopuszcza się sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związane wyłącznie z użytkowaniem terenu, o ile nie narusza to innych przepisów niniejszej uchwały.

§ 9

Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

§ 10

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów położonych w granicach planu, w wysokości 0%.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

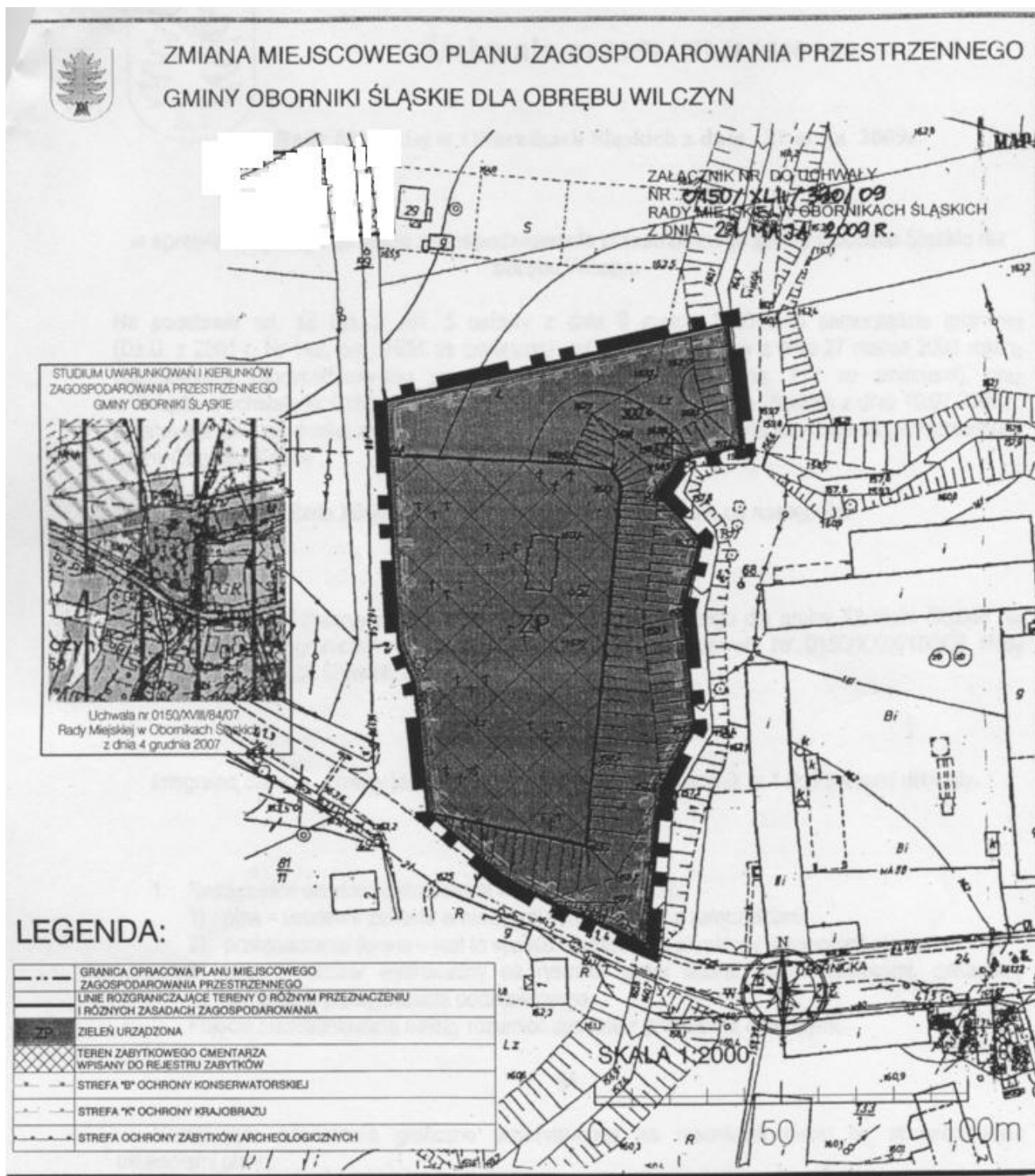
§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Obornikach Śląskich nr 0150/XLII/330/09
z dnia 21 maja 2009 r.



2616

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH NR 0150/XLII/331/09

z dnia 21 maja 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki Śląskie dla obrębu Pęgów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr 0150/XXII/135/08 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 20 maja 2008 r., po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki Śląskie”, Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla gminy Oborniki Śląskie dla obrębu Pęgów w granicach określonych na załączniku do uchwały nr 0150/XXII/135/08 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 20 maja 2008 r.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

- Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikami;
 - przeznaczenie terenu – jest to sposób użytkowania określony ustaleniami planu;
 - teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolami przeznaczenia podstawowego.
- Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 4

Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunkach planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- granice opracowania;
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- nieprzekraczalne linie zabudowy;
- symbole określające podstawowe przeznaczenie terenu;
- strefa ochrony zabytków archeologicznych;
- linie elektroenergetyczne 20 kV wraz ze strefą ograniczenia w użytkowaniu;
- strefa ochrony sanitarnej od cmentarza.

§ 5

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się:

- strefę ochrony zabytków archeologicznych, w której granicach wszelkie zamierzenia inwe-

stycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- ochronę ekspozycji krajobrazu wsi od strony zachodniej, poprzez ograniczenie wysokości elementów zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami szczegółowymi określonymi w dalszej części uchwały.

§ 6

- Dla terenu oznaczonego na załączniku nr 1 symbolem ZC ustala się przeznaczenie na katolicki cmentarz wyznaniowy.
- Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych;
 - należy odseparować ogrodzeniem teren od historycznego cmentarza;
 - zakazuje się realizacji ogrodzenia z betonowych elementów prefabrykowanych;
 - dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanych wyłącznie z użytkowaniem terenu;
 - nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

§ 7

- Dla terenu oznaczonego na załączniku nr 1 symbolem ZI ustala się przeznaczenie na zieleni izolacyjną.
- Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych, z wyjątkiem parterowych obiektów usługowych o powierzchni użytkowej nieprzekraczającej 50 m², związanych z obsługą cmentarza;
 - dopuszcza się parkingi;
 - dopuszcza się niekubaturowe urządzenia służące rekreacji;

- 4) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanych z użytkowaniem terenu lub terenów przyległych;
- 5) dopuszcza się wydzielanie dróg wewnętrznych;
- 6) dopuszcza się wydzielanie nieruchomości związanych z lokalizacją obiektów lub urządzeń, o których mowa w pkt 1–5;
- 7) nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

§ 8

Dla terenów oznaczonych na załączniku nr 1 symbolami KDD 1, KDD 2 ustala się przeznaczenie na tereny dróg publicznych.

§ 9

Dla terenu oznaczonego na załączniku nr 1 symbolem KDW ustala się przeznaczenie na drogę wewnętrzną.

§ 10

1. Dla terenu oznaczonego na załączniku nr 1 symbolem U ustala się przeznaczenie na usługi, w tym usługi publiczne, np. świetlica, remiza.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, która może pogorszyć stan środowiska, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
 - b) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormalnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery;
 - 2) W zakresie kształtowania przestrzeni publicznych dopuszcza się place zabaw lub inne urządzenia rekreacji oraz zieleń;
 - 3) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6 m od granic terenu z terenami dróg publicznych, zgodnie z rysunkiem planu,
 - b) łączna powierzchnia w granicach terenu, zajęta przez budynki w stanie wykończonym, wyznaczona przez rzut poziomy krawędzi budynku na powierzchnię terenu, nie wliczając powierzchni obiektów budowlanych lub ich części niewystających ponad powierzchnię terenu oraz powierzchni schodów zewnętrznych, ramp zewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych nie może przekroczyć 50% powierzchni terenu,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna powinna zajmować co najmniej 30% powierzchni terenu,

- d) całkowita wysokość budynków mierzona do najwyższego punktu dachu nie powinna przekraczać 12 m,
 - e) dachy dwu- lub wielospadowe lub mansardowe, pokrycie dachówką lub materiałem dachówkopodobnym w kolorze ceglastym;
- 4) Nie określa się granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się:
 - a) obowiązek zapewnienia stanowisk postojowych, zgodnie ze wskaźnikiem 1 stanowisko na 40 m² p. u. obiektów usługowych,
 - b) dopuszcza się urządzenia infrastruktury technicznej;
 - 6) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę z ujęcia własnego lub z wodociągu gminnego na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - b) usuwanie nieczystości płynnych do kanalizacji sanitarnej, tymczasowo dopuszcza się zastosowanie zbiorników bezodpływowych lub innych systemów odprowadzania ścieków zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami lokalnymi,
 - c) w granicach stref ograniczenia w użytkowaniu wzdłuż linii elektroenergetycznych 20 kV obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy, w przypadku skablowania linii ustalenie traci moc;
 - 7) Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

§ 11

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów położonych w granicach planu, w wysokości 0%.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

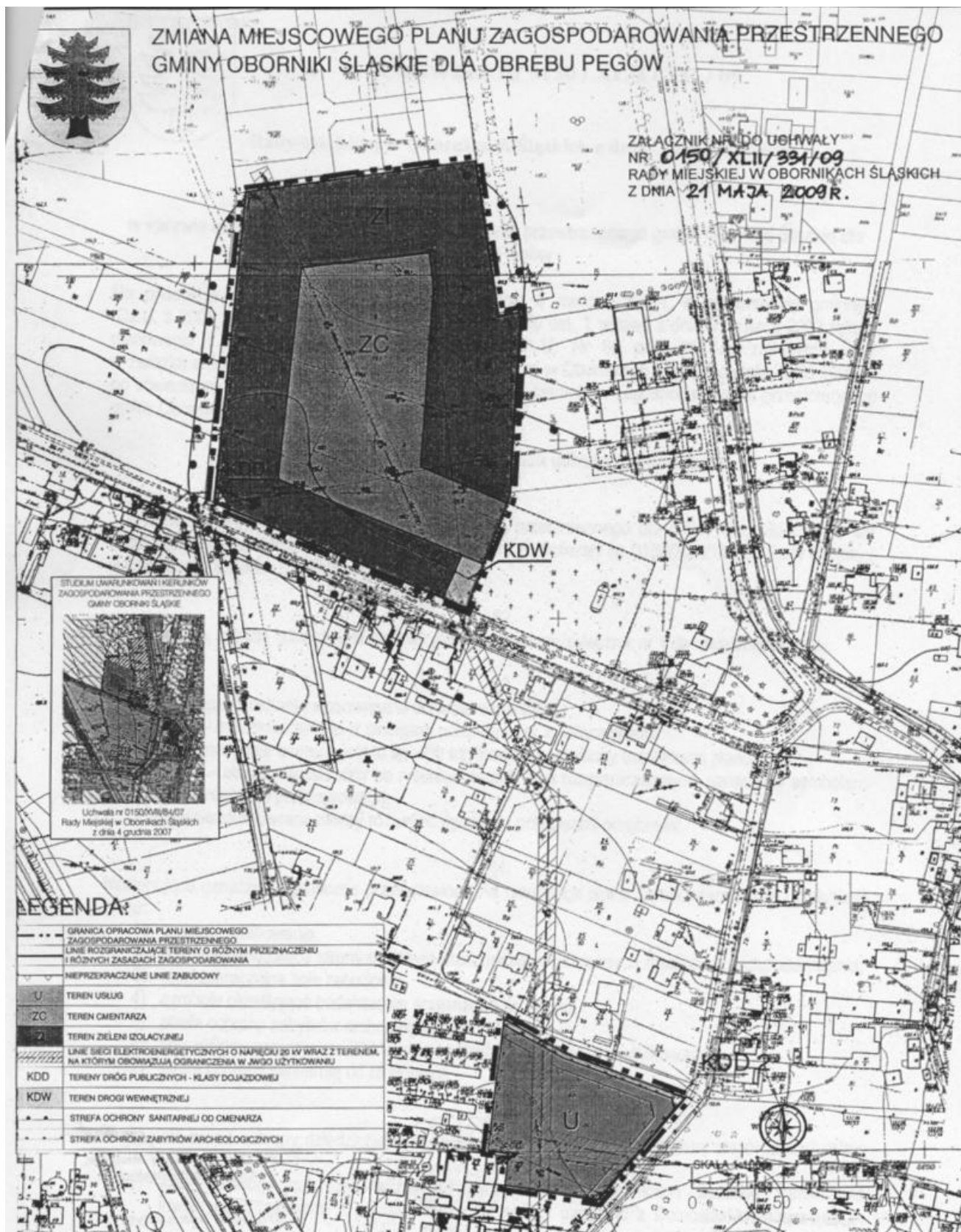
§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Obornikach Śląskich nr 0150/XLII/331/09
z dnia 21 maja 2009 r.



2617

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH NR 0150/XLII/332/09

z dnia 21 maja 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki Śląskie dla obrębów: Bagno, Morzęcin Wielki, Morzęcin Mały, Osolin, Siemianice, Wielka Lipa – Osola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz w związku z uchwałą nr 0150/XXII/109/08 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 4 marca 2008 r., po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Oborniki Śląskie”, Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla gminy Oborniki Śląskie dla obrębów Bagno, Morzęcin Wielki, Morzęcin Mały, Osolin, Siemianice, Wielka Lipa – Osola uchwalony uchwałą nr 0150/XXXVI/266/05 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 8 września 2005 r., w granicach określonych na załączniku do uchwały nr 0150/XXII/109/08 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 4 marca 2008 r. dla działki nr 272 AM-1 w obrębie Bagno.

§ 2

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) plan – ustalenia zawarte w niniejszej uchwale wraz z załącznikami;
 - 2) przeznaczenie podstawowe – jest to część przeznaczenia, która dominuje na danym terenie w sposób określony ustaleniami planu;
 - 3) przeznaczenie dopuszczalne – rodzaj przeznaczenia terenu inny niż podstawowy, który uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w sposób określony w ustaleniach planu i którego powierzchnia użytkowa, zabudowy lub części terenu zajmuje w granicach terenu i poszczególnych nieruchomości mniej niż odpowiednia powierzchnia zajmowana przez przeznaczenie podstawowe;
 - 4) powierzchnia zabudowy – powierzchnia zajęta przez budynek w stanie wykończonym wyznaczona przez rzut poziomy krawędzi budynku na powierzchnię terenu, do której nie wlicza się:
 - a) powierzchni obiektów budowlanych ani ich części niewystających ponad powierzchnię terenu,
 - b) powierzchni elementów drugorzędnych np. schodów zewnętrznych, ramp ze-

wewnętrznych, daszków, markiz, występów dachowych, oświetlenia zewnętrznego,

- c) powierzchni zajmowanej przez wydzielone obiekty pomocnicze o odrębnej konstrukcji, takie jak: szklarnie, altany, szopy itp.,
 - 5) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolami przeznaczenia podstawowego.
2. Pojęcia niezdefiniowane należy rozumieć zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 4

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunkach planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice opracowania;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) symbole określające podstawowe przeznaczenie terenu,
 - 4) granice stref ochrony konserwatorskiej;
 - a) „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej,
 - b) „K” ochrony krajobrazu kulturowego,
 - c) strefa ochrony zabytków archeologicznych,
 - d) strefa ochrony konserwatorskiej dla założeń parkowych;
 - 5) kierunki ochrony ekspozycji układów zabytkowych.
2. Oznaczenie graficzne dotyczące obiektów wpisanych do rejestru zabytków przedstawione na rysunku planu nie jest obowiązującym ustaleniem planu i ma charakter informacyjny.

§ 5

1. W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ustala się strefy ochrony konserwatorskiej „A”, „K”, ochrony konserwatorskiej dla założeń parkowych oraz strefę ochrony zabytków archeologicznych, których granice określa rysunek planu.

2. W granicach poszczególnych stref obowiązują następujące wymogi konserwatorskie:

1) w strefie „A” ścisłej ochrony konserwatorskiej obejmującej obszar wpisany do rejestru zabytków:

- a) należy zachować historyczny układ przestrzenny, tj. rozplanowanie dróg, ulic i placów, historycznych zbiorników wodnych, przebiegu linii zabudowy, kompozycję wewnątrz urbanistycznych zespołów zabudowy, kompozycję historycznej zieleni oraz poszczególne elementy tego układu, tj. historyczne nawierzchnie ulic, placów i chodników, historyczne obiekty, w tym techniczne, zabudowę i zieleni, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt 4,
- b) należy konserwować zachowane elementy układu przestrzennego,
- c) poszczególne obiekty o wartościach zabytkowych należy poddać restauracji i modernizacji technicznej z dostosowaniem obecnej lub projektowanej funkcji do wartości obiektu, a funkcje uciążliwe i degradujące wyeliminować,
- d) należy dostosować nową zabudowę do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie sytuacji, skali, bryły i jej formy architektonicznej oraz nawiązać formami współczesnymi i stosowanymi materiałami do lokalnej tradycji architektonicznej,
- e) nowa zabudowa nie może dominować nad zabudową historyczną,
- f) przy tworzeniu nowej zabudowy obowiązuje wymóg stosowania tradycyjnych materiałów elewacyjnych,
- g) dostosować współczesną funkcję do wartości zabytkowych zespołów budowlanych i jego poszczególnych obiektów, eliminując uciążliwe funkcje,
- h) należy usunąć obiekty dysharmonizujące,
- i) należy likwidować obiekty tymczasowe,
- j) w przypadku inwestycji nowych należy preferować te z nich, które stanowią rozszerzenie lub uzupełnienie już istniejących form zainwestowania terenu, przy założeniu maksymalnego zachowania i utrwalenia istniejących już relacji oraz pod warunkiem, że nie kolidują one z historycznym charakterem obiektu,
- k) umieszczanie reklam lub innych tablic reklamowych niezwiązanych bezpośrednio z danym obiektem i stanowiących na obiekcie lub obszarze element obcy, jest bezwzględnie zabronione – dopuszczalne jest umieszczanie tablic informacyjnych instytucji lub szyldów sklepów i zakładów w miejscach na to wyznaczonych, we właściwej, nieagresywnej formie,
- l) należy uprządkować wewnątrz zabudowy zabytkowych zespołów budowlanych,
- m) wyklucza się możliwość stosowania ogrodzeń betonowych i prefabrykowanych,
- n) wszelkie zamierzenia i działania (w tym podziały geodezyjne, zmiany funkcji, zagospodarowania terenu, przebudowy,

rozbudowy i remonty) należy konsultować i uzgadniać z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków, a w przypadku obiektów i zespołów wpisanych do rejestru zabytków – należy uzyskać pozwolenie konserwatorskie na realizację prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- o) wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków, prace inwestycyjne można prowadzić wyłącznie po uzyskaniu pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie wyprzedzających ratowniczych badań archeologicznych, archeologiczno-architektonicznych lub towarzyszących, prowadzonych przez uprawnionego archeologa, na koszt inwestora,

- p) ratownicze badania archeologiczne pozwolą określić pierwotną szerokość zabudowy historycznej, która winna znaleźć odzwierciedlenie w projektowanych elewacjach budynków odtwarzających pierzeje historyczne;

2) w strefie „K” ochrony krajobrazu:

- a) należy zachować i wyeksponować elementy historycznego układu przestrzennego: rozplanowanie dróg, ulic i placów, linie zabudowy, kompozycję wewnątrz urbanistycznych oraz kompozycję zieleni;
- b) nowa zabudowa winna być dostosowana do historycznej kompozycji przestrzennej w zakresie rozplanowania, skali i bryły przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej oraz nawiązywać formami współczesnymi do lokalnej tradycji architektonicznej; wszelka działalność inwestycyjna musi uwzględniać istniejące już związki przestrzenne;

- c) należy przyznać pierwszeństwo wszelkim działaniom odtworzeniowym i rewaloryzacyjnym, zarówno w przypadku przyrodniczych elementów krajobrazu, jak i w stosunku do historycznej struktury technicznej, instalacji wodnych, sieci komunikacyjnych oraz obiektów zabytkowych przewidzianych w planie do zachowania i ochrony, a położonych na obszarze objętym strefą;

- d) formy inwestowania należy w maksymalnym stopniu ukierunkować na ich harmonijne wpisanie w otaczający krajobraz; z tego powodu należy wykluczyć z możliwości realizacji inwestycje wielkoobszarowe, jak również te, które wymagają znacznych przeobrażeń krajobrazu;
- e) wszelkie inwestycje należy uzgadniać z właściwym Konserwatorem Zabytków;

3) w strefie ochrony konserwatorskiej dla zespołów parkowych:

- a) należy zachować historyczny układ przestrzenny i kompozycję zieleni;
- b) obszar winien pozostać założeniem zielonym o funkcji rekreacyjnej;

- c) obowiązują działania odtworzeniowe i rewitalizacyjne;
 - d) na terenie zabytkowego parku obowiązuje ochrona zabytkowego drzewostanu;
 - e) obowiązuje zakaz podziału nieruchomości i wznoszenia nowych zabudowań;
 - f) należy konserwować zachowane elementy układu przestrzennego;
 - g) wszelkie działania inwestycyjne należy uzgadniać z właściwym konserwatorem zabytków;
- 4) w strefie „OW” ochrony archeologicznej wszelkie zamierzenia inwestycyjne związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ustala się ochronę ekspozycji układu zabytkowego z kierunków określonych na rysunku planu, polegającą na ograniczeniu w zagospodarowaniu terenów zgodnie z ustaleniami szczegółowymi określonymi w dalszej części uchwały.

§ 6

1. Dla terenu oznaczonego na załączniku nr 1 symbolem UK ustala się przeznaczenie na teren obiektów sakralnych z zielenią towarzyszącą, w tym usług kultury, usług oświaty, obiektów zamieszkania zbiorowego wraz z obiektami i urządzeniami gospodarczymi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, która może pogorszyć stan środowiska, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
 - b) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery,
 - 2) W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej obowiązują odpowiednie ustalenia zawarte w § 5,
 - 3) Nie określa się odrębnych wymagań w zakresie kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 4) W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy:
 - a) dopuszcza się budowę jednego budynku wyłącznie w granicach nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych na rysunku planu, z łącznikami komunikacyjnymi między nim a internatem oraz stodołą, z westybulem pomiędzy internatem a stodołą,
 - b) powierzchnia biologicznie czynna nie może zostać pomniejszona więcej niż wynosi powierzchnia nowej zabudowy,

- c) wysokość nowego obiektu nie może przekraczać wysokości stodoły w jej najwyższym punkcie (kalenica); dach budynku dwuspadowy o nachyleniu odpowiadającym nachyleniu dachów spichlerza lub stodoły lub dach mansardowy, pokrycie dachówką ceramiczną w kolorze ceglającym matowym; budynek powinien nawiązywać architekturą do tradycyjnych historycznych obiektów typowych dla regionu, przy twórczym zastosowaniu nowych form i wykorzystaniu materiałów tradycyjnych, z zastrzeżeniem lit. d,
 - d) ustalenie lit. c nie dotyczy obiektów łączących istniejące lub nowe budynki,
- 5) W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, obowiązują wymagania ochrony dotyczące obiektów i obszarów wpisanych do rejestru zabytków,
- 6) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się:
- a) obowiązek zapewnienia stanowisk postojowych w granicach terenu,
 - b) dopuszcza się urządzenia infrastruktury technicznej służące wyłącznie funkcjonowaniu obiektów zlokalizowanych w granicach terenu,
- 7) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w wodę z ujęcia własnego lub z wodociągu gminnego na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - b) usuwanie nieczystości płynnych do zbiornika bezodpływowego, dopuszcza się zastosowanie innych systemów odprowadzania ścieków zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami lokalnymi kanalizacji sanitarnej,
 - c) po zrealizowaniu sieci kanalizacyjnej obowiązuje niezwłoczne włączenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej do sieci kanalizacyjnej,
 - d) zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
- 8) Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

§ 7

1. Dla terenu oznaczonego na załączniku nr 1 symbolem U ustala się przeznaczenie na usługi z zielenią towarzyszącą.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:
 - a) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, która może pogorszyć stan środowiska, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,

- b) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery,
- 2) W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej obowiązują odpowiednie ustalenia zawarte w § 5,
- 3) Nie określa się odrębnych wymagań w zakresie kształtowania przestrzeni publicznych,
- 4) W zakresie granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, obowiązują wymagania ochrony dotyczące obiektów i obszarów wpisanych do rejestru zabytków,
- 5) W zakresie szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, tym zakazu zabudowy ustala się:
 - a) zakaz lokalizacji nowych obiektów kubaturowych, z wyjątkiem odtworzenia nieistniejącej zabudowy historycznej,
 - b) dopuszcza się urządzenia infrastruktury technicznej służące wyłącznie funkcjonowaniu obiektów zlokalizowanych w granicach terenu,
- 6) W zakresie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę z ujęcia własnego lub z wodociągu gminnego na warunkach określonych przez dysponenta sieci,
 - b) usuwanie nieczystości płynnych do zbiornika bezodpływowego, dopuszcza się zastosowanie innych systemów odprowadzania ścieków zgodnych z obowiązującymi przepisami i normami oraz warunkami lokalnymi kanalizacji sanitarnej,
 - c) po zrealizowaniu sieci kanalizacyjnej obowiązuje niezwłoczne włączenie wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej do sieci kanalizacyjnej,

d) zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez dysponenta sieci,

- 7) Nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

§ 8

1. Dla terenu oznaczonego na załączniku nr 1 symbolem R ustala się przeznaczenie na uprawy rolnicze, w tym sady, ogrody, zadrzewienia.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia:
 - 1) ustala się zakaz lokalizacji obiektów kubaturowych,
 - 2) dopuszcza się sieci i urządzenia infrastruktury technicznej niewymagające realizacji nadziemnych instalacji, konstrukcji słupowych lub masztów,
 - 3) nie określa się sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

§ 9

Ustala się stawkę procentową, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenów położonych w granicach planu, w wysokości 0%.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

SZCZEPAN ANTOSZCZYSZYN

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Obornikach Śląskich nr 0150/XLII/332/09
z dnia 21 maja 2009 r.



2618

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W OŁAWIE NR XXXVI/277/09

z dnia 17 lipca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VI/48/07 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635, ze zmianami) Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr VI/48/07 Rady Miejskiej w Oławie z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następującą zmianę:

W pozycji 1 załącznika w miejsce inkasenta Małgorzaty Owczarek wpisuje się:

Konrad Szewczuk
Marszowice 40
55-200 Oława

§ 2

Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oława.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ANDRZEJ MIKODA

2619

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH NR XXIV/254/09

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych ulic zlokalizowanych na terenie miasta Polkowice

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, i Nr 19, poz. 101) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące ulice zlokalizowane na terenie miasta Polkowice: Chopina, Moniuszki, Paderewskiego, Chełmońskiego i Bracką.

Mapka orientacyjna stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Plan sytuacyjny w skali 1:2000 ul. Chopina, ul. Moniuszki, ul. Paderewskiego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Plan sytuacyjny w skali 1:2000 ul. Chełmońskiego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

Plan sytuacyjny w skali 1:1000 ul. Brackiej stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

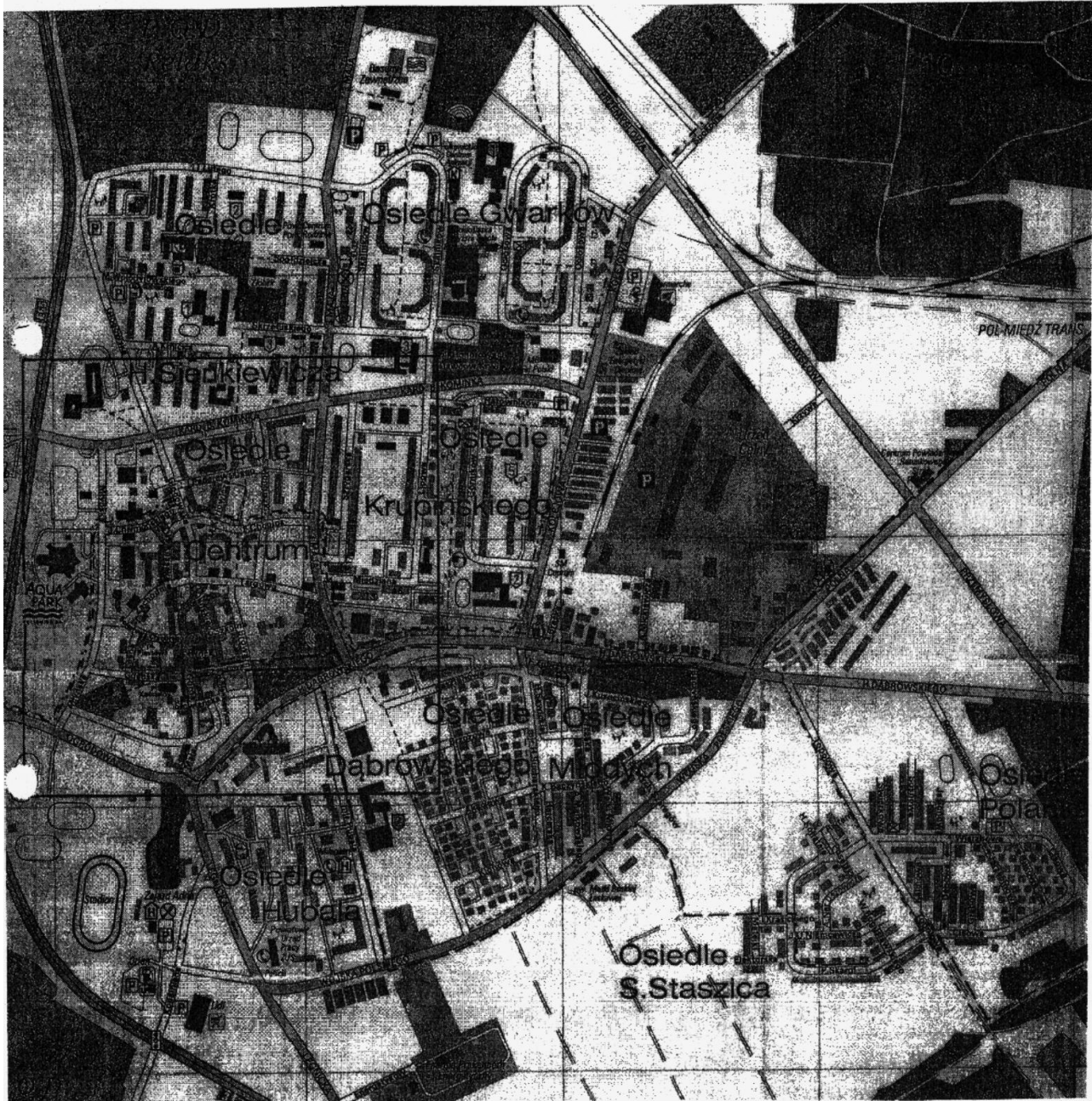
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

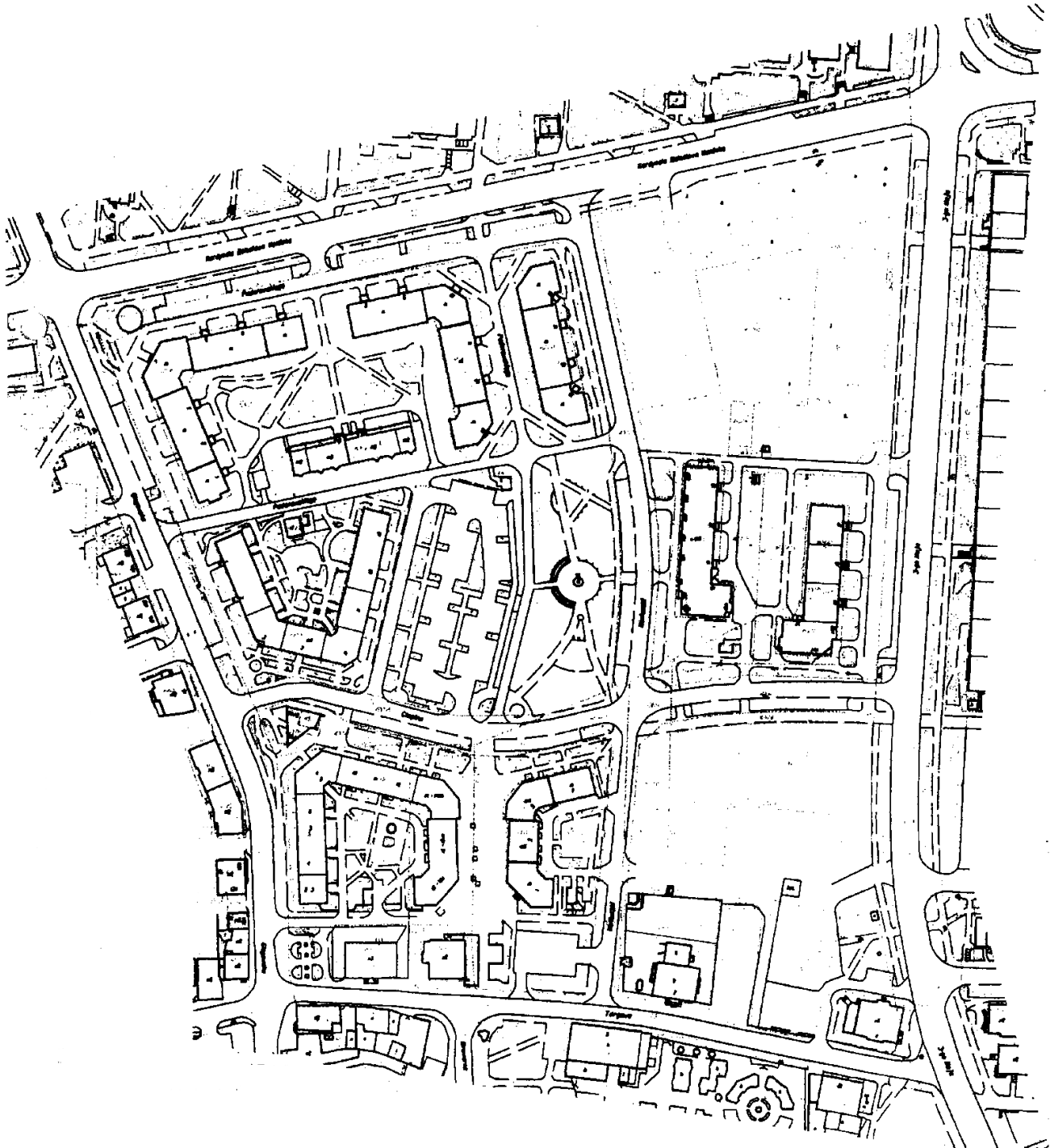
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXIV/254/09 z dnia 9 czerwca 2009 r.

Mapka orientacyjna



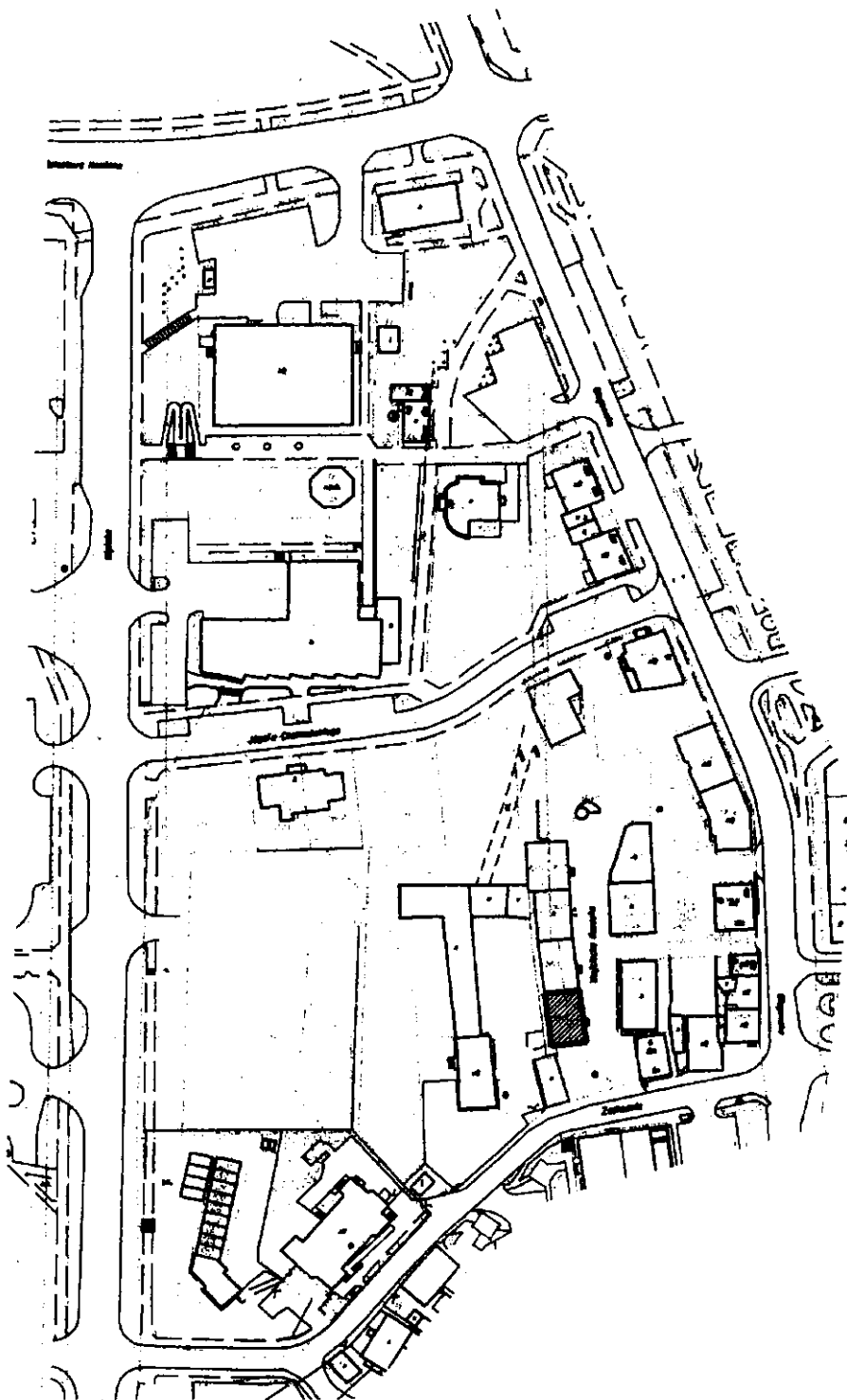
Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXIV/254/09 z dnia 9 czerwca 2009 r.

Plan sytuacyjny w skali 1:2000
UL. CHOPINA, UL. MONIUSZKI, UL. PADEREWSKIEGO



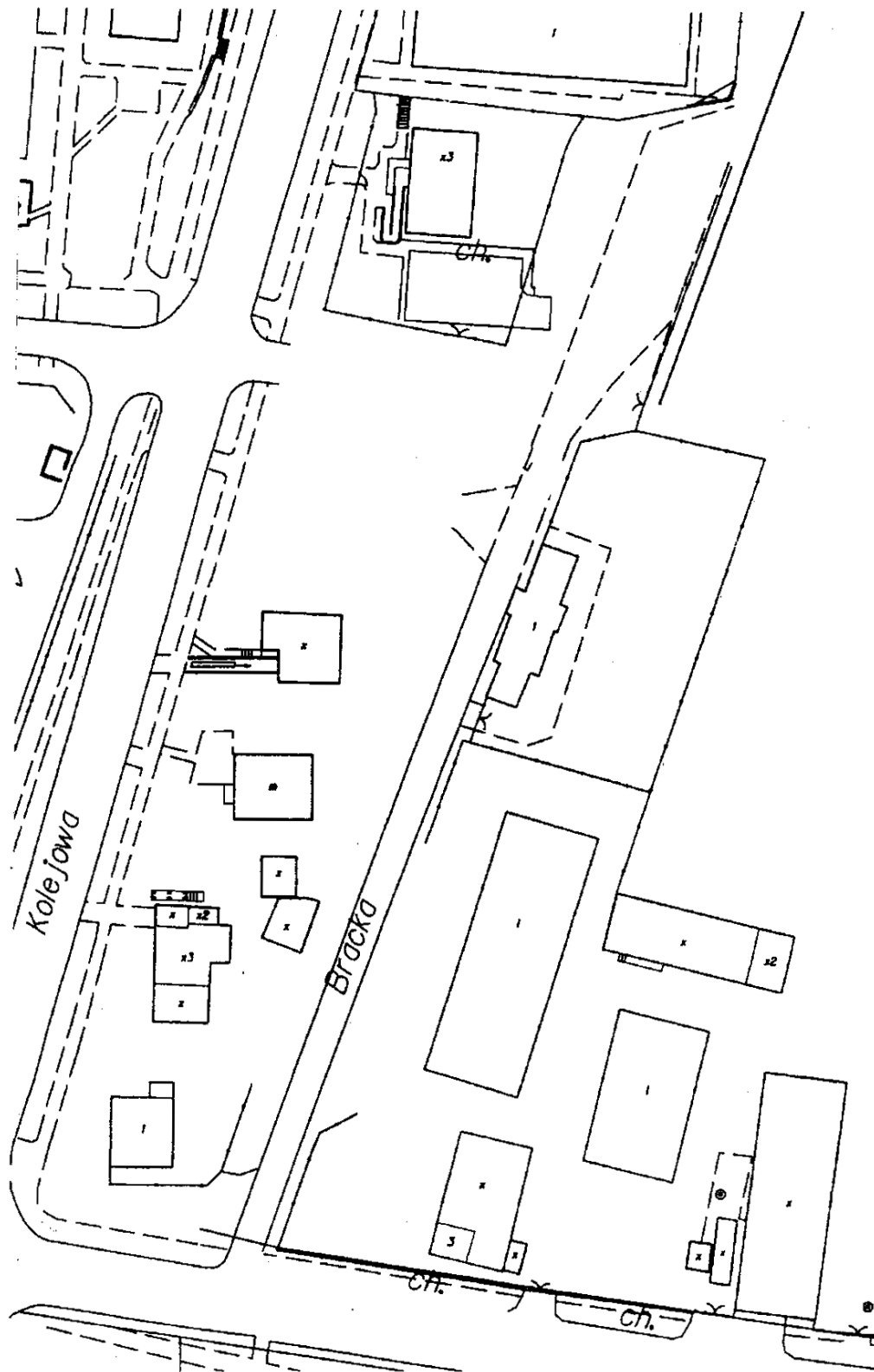
Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXIV/254/09 z dnia 9 czerwca 2009 r.

**Plan sytuacyjny w skali 1:2000
UL. CHELMOŃSKIEGO**



Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXIV/254/09 z dnia 9 czerwca 2009 r.

**Plan sytuacyjny w skali 1:1000
UL. BRACKA**



2620

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH
NR XXIV/255/09**

z dnia 9 czerwca 2009 r.

**w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej drogi Plac Kościelny
w Polkowicach**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, i Nr 192, poz. 138, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, i Nr 19, poz. 101) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii drogi gminnej drogę Plac Kościelny w Polkowicach.
Mapka orientacyjna stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 Plac Kościelny stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

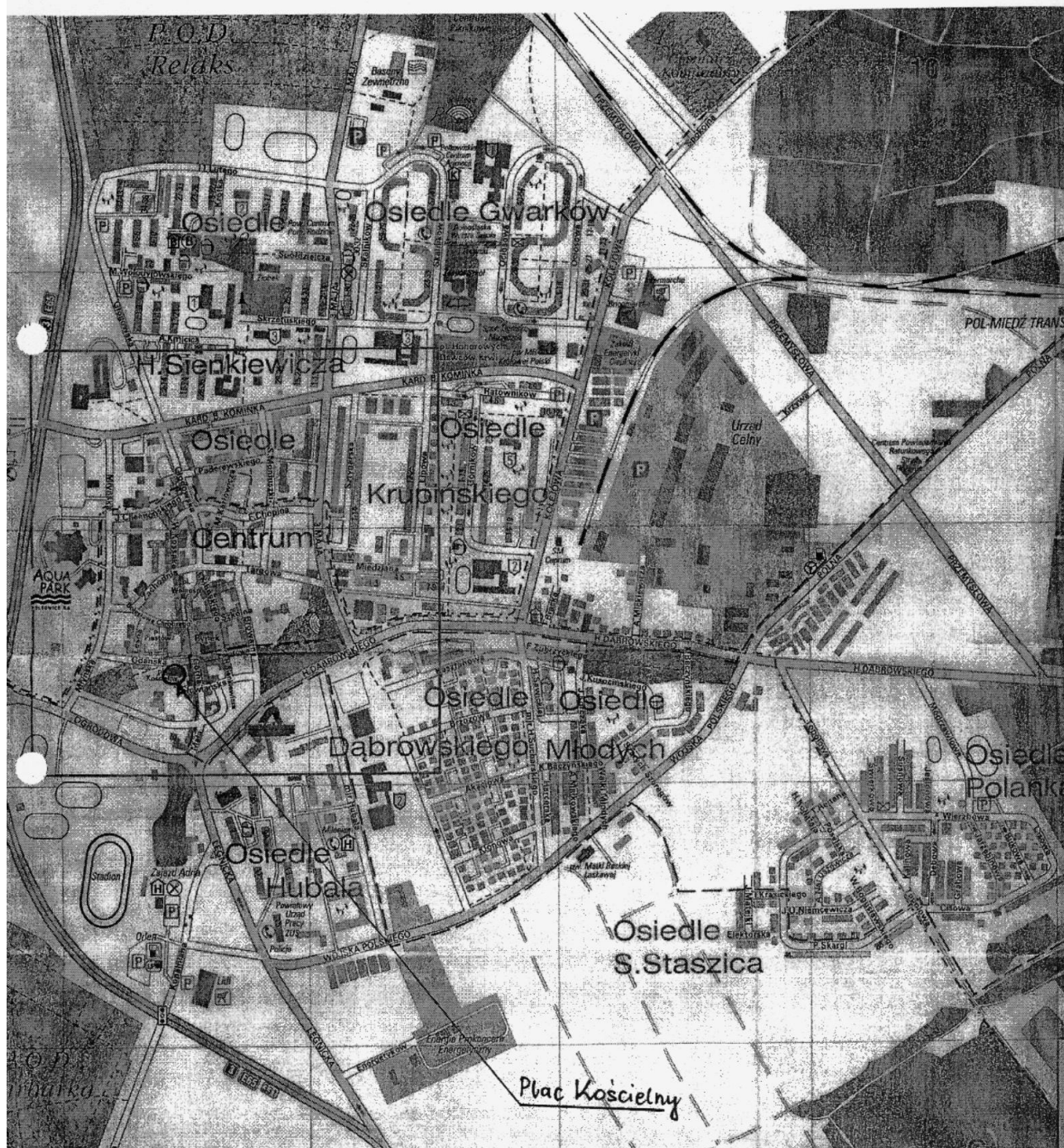
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

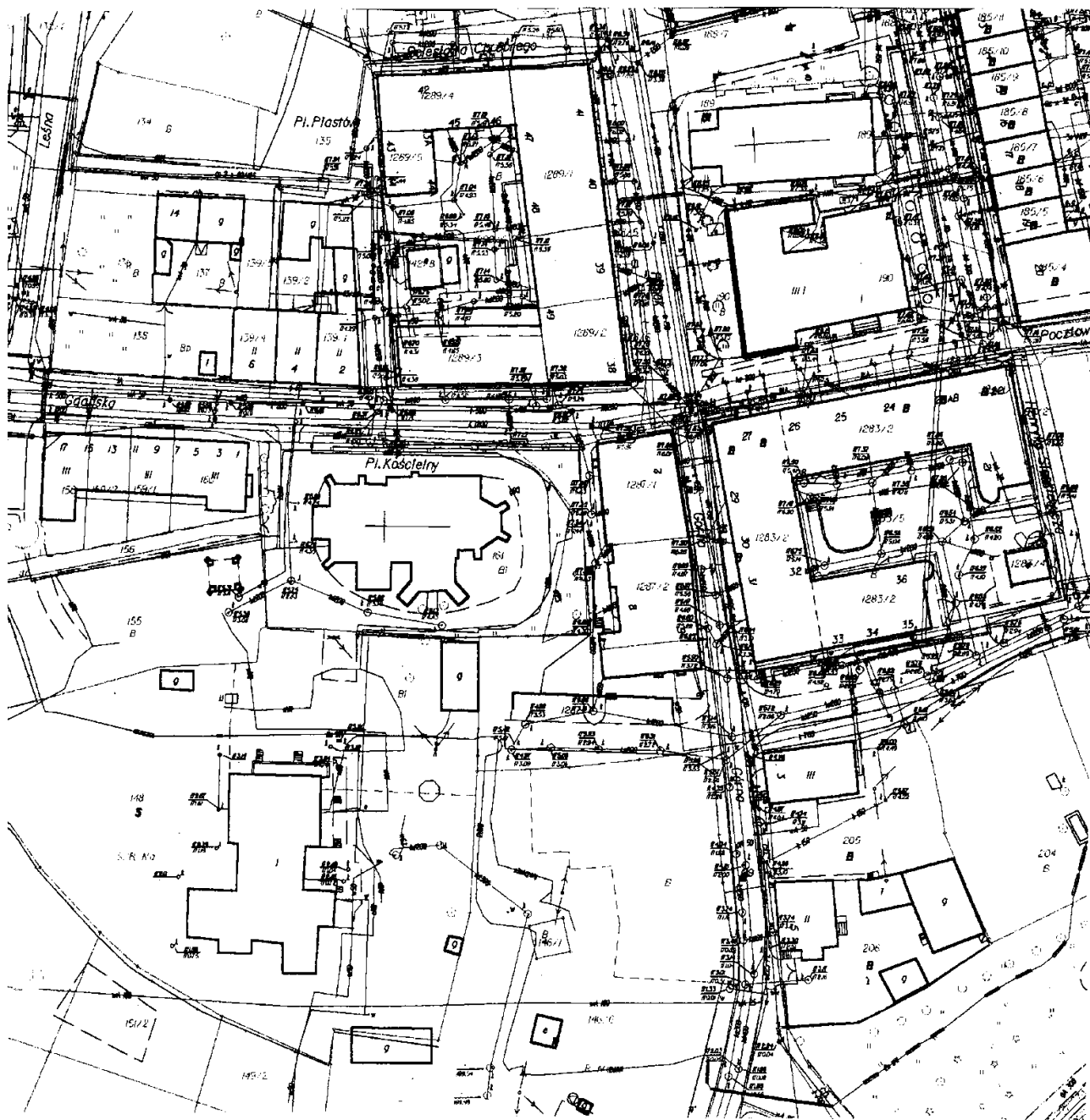
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXIV/255/09 z dnia 9 czerwca 2009 r.

Mapka orientacyjna



Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej w Polkowicach nr XXIV/255/09 z dnia 9 czerwca 2009 r.

Plan sytuacyjny w skali 1:1000
PLAC KOŚCIELNY



2621

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH
NR XXIV/257/09**

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Polkowickiemu Centrum Animacji

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, i Nr 132, poz. 1111, oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Polkowickiemu Centrum Animacji Kultury stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwała nr XV/200/2000 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 marca 2000 r. w sprawie nadania statutu Polkowickiemu Ośrodkowi Kultury, Sportu i Rekreacji „Impresja” oraz uchwała nr XII/95/03 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zmiany statutu Polkowickiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji „Impresja”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Polkowicach nr XXIV/257/09 z dnia
9 czerwca 2009 r.**

**Statut
Polkowickiego Centrum Animacji**

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Polkowickie Centrum Animacji w Polkowicach, zwane dalej PCA, jest samorządową instytucją kultury kontynuującą działalność Polkowickiego Centrum Animacji w Polkowicach utworzonego na podstawie uchwały nr XII/136/95 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 29 września 1995 r. o połączeniu instytucji kultury.
2. Instytucja kultury działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm.);

- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Polkowickiego Centrum Animacji jest miasto Polkowice, ul. Skalników 4, a terenem działania jest miasto Polkowice.
2. Określony w ust. 1 teren działania nie stoi na przeszkodzie świadczeniu usług na rzecz osób i instytucji znajdujących się poza tym terenem.

3. PCA posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
4. Organizatorem PCA jest gmina Polkowice, która zapewnia instytucji kultury właściwe warunki działalności i rozwoju odpowiadające jego zadaniom, a w szczególności:
 - 1) lokal;
 - 2) niezbędne środki przeznaczone na prowadzenie działalności podstawowej i wyposażenie.
5. Z wyjątkiem spraw ustawowo zastrzeżonych do kompetencji Rady Miejskiej w Polkowicach funkcję organizatora wykonuje Burmistrz Polkowic.
6. Bezpośredni nadzór nad Polkowickim Centrum Animacji sprawuje Burmistrz Polkowic.
7. PCA używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę i adres.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania Polkowickiego Centrum Animacji

§ 3

1. Celem działania Polkowickiego Centrum Animacji jest:
 - 1) pozyskiwanie, przygotowanie oraz integracja lokalnej społeczności do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;
 - 2) edukacja i wychowanie poprzez rozwijanie indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej;
 - 3) kształtowanie i rozwijanie uzdolnień artystycznych mieszkańców gminy Polkowice, pogłębianie ich wiedzy oraz umożliwianie im zdobywania nowych umiejętności;
 - 4) tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury oraz tworzenie odpowiednich warunków materialnych i technicznych dla jej rozwoju.
2. Do zadań Polkowickiego Centrum Animacji należy w szczególności:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) kształtowanie wzorców i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
 - 3) tworzenie warunków dla amatorskiego oraz profesjonalnego ruchu artystycznego kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów i innych;
 - 4) promocja celów i działań instytucji;
 - 5) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
 - 6) organizowanie imprez artystyczno-rozrywkowych i kulturalnych, projekcji filmowych, przedstawień teatralnych oraz wystaw artystycznych;
 - 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury.

§ 4

Polkowickie Centrum Animacji może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz współdziałać z innymi podmiotami w zakresie zaspokajania potrzeb społeczeństwa.

R o z d z i a ł III

Organizacja i zarządzanie

§ 5

1. Pracą Polkowickiego Centrum Animacji kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Polkowic, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Polkowic. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Polkowic.
3. Dyrektor PCA zarządza instytucją kultury, reprezentuje ją na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jej imieniu, jednak w przypadku gdy czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagany jest również podpis Głównego Księgowego.
4. Do obowiązków Dyrektora należą w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością PCA;
 - 2) zarządzanie majątkiem instytucji kultury;
 - 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i innych aktów;
 - 4) inspirowanie i koordynowanie działalności kulturalnej;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych pracowników instytucji kultury;
 - 6) prawidłowe organizowanie pracy podległych pracowników;
 - 7) zapewnianie właściwych warunków pracy i stosowanie przepisów prawa pracy oraz przepisów bhp i ppoż.;
 - 8) opracowanie rocznego planu finansowego z zachowaniem dotacji organizatora;
 - 9) sporządzanie rocznego planu działalności merytorycznej instytucji kultury, który przedkłada Burmistrzowi Polkowic;
 - 10) przedstawianie Burmistrzowi Polkowic półrocznego i rocznego sprawozdania z realizacji działalności merytorycznej;
 - 11) przedstawianie Burmistrzowi Polkowic półrocznego i rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 12) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników.

§ 6

1. Organizację wewnętrzną Polkowickiego Centrum Animacji określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Polkowic.
2. Pracownicy PCA działają w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 7

1. Przy PCA może być powołana Rada Programowa, zwana dalej Radą, jako zespół doradczy i opiniodawczy Dyrektora.

2. Tryb powoływania Rady oraz zakres jej kompetencji określa regulamin nadany przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor PCA.

R o z d z i a ł I V

Gospodarka finansowa

§ 8

1. Polkowickie Centrum Animacji prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności instytucji kultury zatwierdzony przez Dyrektora PCA z zachowaniem dotacji w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Polkowicach.
3. Burmistrz Polkowic zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Przychodami Polkowickiego Centrum Animacji są:

- 1) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej;
- 2) dotacje z budżetu gminy;
- 3) darowizny, spadki i zapisy;
- 4) kredyty bankowe;
- 5) odsetki z lokat bankowych;
- 6) wpływy z wynajmu i wypożyczeń;
- 7) wpływy z promocji firm i instytucji na imprezach organizowanych przez PCA;
- 8) inne dozwolone prawem.

2. Polkowickie Centrum Animacji może prowadzić, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie jego nadania.

2622

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH NR XXIV/258/09

z dnia 9 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Wiejskiemu Ośrodkowi Kultury

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, i Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, i Nr 132, poz. 1111, oraz z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, i Nr 223, poz. 1458, oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) uchwala się, co następuje:

§ 1

Nadaje się statut Wiejskiemu Ośrodkowi Kultury stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

STEFAN CIŻMAR

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
w Polkowicach nr XXIV/258/09 z dnia
9 czerwca 2009 r.**

Statut Wiejskiego Ośrodka Kultury

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wiejski Ośrodek Kultury w Sobinie, zwany dalej WOK, jest samorządową instytucją kultury.
2. Instytucja kultury działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zm.);
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.);
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedziba Wiejskiego Ośrodka Kultury znajduje się w Sobinie przy ul. Polkowickiej 69a, a terenem działania są obszary wiejskie gminy Polkowice.
2. Określony w ust. 1 teren działania nie stoi na przeszkodzie świadczeniu usług na rzecz osób i instytucji znajdujących się poza tym terenem.
3. WOK uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.
4. Organizatorem WOK jest gmina Polkowice, która zapewnia instytucji kultury właściwe warunki działalności i rozwoju odpowiadające jego zadaniom, a w szczególności:
 - 1) lokal;
 - 2) niezbędne środki przeznaczone na prowadzenie działalności podstawowej i wyposażenie.
5. Z wyjątkiem spraw ustawowo zastrzeżonych do kompetencji Rady Miejskiej w Polkowicach funkcję organizatora wykonuje Burmistrz Polkowic.
6. Bezpośredni nadzór nad Wiejskim Ośrodkiem Kultury sprawuje Burmistrz Polkowic.
7. WOK używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę i adres.

R o z d z i a ł II

Cele i zadania Wiejskiego Ośrodka Kultury

§ 3

1. Celem działania Wiejskiego Ośrodka Kultury jest:
 - 1) pozyskiwanie, przygotowanie oraz integracja lokalnej społeczności do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym;

- 2) edukacja i wychowanie poprzez rozwijanie indywidualnej i zespołowej aktywności kulturalnej;
 - 3) kształtowanie i rozwijanie uzdolnień artystycznych mieszkańców gminy Polkowice, pogłębianie ich wiedzy oraz umożliwianie im zdobywania nowych umiejętności;
 - 4) tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury oraz tworzenie odpowiednich warunków materialnych i technicznych dla jej rozwoju.
2. Do zadań Wiejskiego Ośrodka Kultury należy w szczególności:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) kształtowanie wzorców i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
 - 4) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych;
 - 5) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
 - 6) promocja celów i działań instytucji;
 - 7) organizowanie imprez artystyczno-rozrywkowych i kulturalnych;
 - 8) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury.

§ 4

Wiejski Ośrodek Kultury może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz współdziałać z innymi podmiotami w zakresie zaspokajania potrzeb społeczeństwa.

R o z d z i a ł III

Organizacja i zarządzanie

§ 5

1. Pracą Wiejskiego Ośrodka Kultury kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Polkowic, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz Polkowic. Regulamin konkursu ustala Burmistrz Polkowic.
3. Dyrektor WOK zarządza instytucją kultury, reprezentuje ją na zewnątrz oraz dokonuje czynności prawnych w jej imieniu, jednak w przypadku gdy czynność prawna obejmuje rozporządzanie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagany jest również podpis Głównego Księgowego.

4. Do obowiązków Dyrektora należą w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością WOK;
- 2) zarządzanie majątkiem instytucji kultury;
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i innych aktów;
- 4) inspirowanie i koordynowanie działalności kulturalnej;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych pracowników instytucji kultury;
- 6) prawidłowe organizowanie pracy podległych pracowników;
- 7) zapewnianie właściwych warunków pracy i stosowanie przepisów prawa pracy oraz przepisów bhp i ppoż.;
- 8) opracowanie rocznego planu finansowego z zachowaniem dotacji organizatora;
- 9) sporządzanie rocznego planu działalności merytorycznej instytucji kultury, który przedkłada Burmistrzowi Polkowic;
- 10) przedstawianie Burmistrzowi Polkowic półrocznego i rocznego sprawozdania z realizacji działalności merytorycznej;
- 11) przedstawianie Burmistrzowi Polkowic półrocznego i rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników.

§ 6

1. Organizację wewnętrzną Wiejskiego Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Polkowic.
2. Pracownicy WOK działają w ramach kompetencji określonych w regulaminie organizacyjnym i udzielonych im przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 7

1. Przy WOK może być powołana Rada Programowa, zwana dalej Radą, jako zespół doradczy i opiniotwórczy Dyrektora.

2. Tryb powoływania Rady oraz zakres jej kompetencji określa regulamin nadany przez Dyrektora.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor WOK.

R o z d z i a ł I V

Gospodarka finansowa

§ 8

1. Wiejski Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności instytucji kultury zatwierdzony przez Dyrektora WOK z zachowaniem dotacji w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Polkowicach.
3. Burmistrz Polkowic zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 9

1. Przychodami Wiejskiego Ośrodka Kultury są:
 - 1) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej;
 - 2) dotacje z budżetu gminy;
 - 3) darowizny, spadki i zapisy;
 - 4) kredyty bankowe;
 - 5) odsetki z lokat bankowych;
 - 6) wpływy z wynajmu i wypożyczeń;
 - 7) wpływy z promocji firm i instytucji na imprezach organizowanych przez WOK;
 - 8) inne dozwolone prawem.
2. Wiejski Ośrodek Kultury może prowadzić, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji zadań statutowych.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie jego nadania.

2623**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ STRZELINA
NR XXXII/285/09**

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę nr XV/124/07 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) Rada Miejska w Strzelinie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XV/124/07 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków niestanowiących własności Gminy wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji zobowiązane są do złożenia pismennego wniosku o przyznanie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy w terminie:

1) od dnia 1 października do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy;

2) od dnia 1 lipca do dnia 31 lipca w roku budżetowym”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW RATAJ

2624

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XLVII/263/09**

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świebodzice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr LVIII/423/06 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Świebodzice wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość stypendium szkolnego w poszczególnych grupach, o których mowa w ust. 1, kształtuje się następująco:

- 1) I grupa – do 100% maksymalnej wysokości stypendium wskazanej w art. 90d ust. 9 ustawy;
- 2) II grupa – do 90% maksymalnej wysokości stypendium wskazanej w art. 90d ust. 9 ustawy;
- 3) III grupa – do 80% maksymalnej wysokości stypendium wskazanej w art. 90d ust. 9 ustawy”.

2) Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY
ELŻBIETA HORODECKA

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Świebodzicach nr XLVII/263/09 z dnia 24 czerwca 2009 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane osobowe ucznia

Nazwisko										
Imiona										
Imię ojca										
Imię matki										
PESEL ucznia										
Data i miejsce urodzenia										

2. Informacja o szkole

Nazwa szkoły											
Typ szkoły											
Ulica						Miejscowość					
Kod pocztowy						Województwo					
W roku szkolnym jestem uczniem klasy											

3. Adres stałego zameldowania

Ulica						Miejscowość					
Kod pocztowy						Województwo					

4. Adres zamieszkania

Ulica						Miejscowość					
Kod pocztowy						Województwo					

5. Uczeń spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)

.....
☐ miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593, z późn.zm.) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia stanowi załącznik Nr 1)

.....
☐ w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność o której mowa w art. 90d ustawy.

.....
☐ uczeń pochodzi z rodziny niepełnej

.....

6. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy:

(wniosek może być udzielany w jednej lub kilku formach)
(należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)

.....
☐ całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....
☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników

.....
☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust 4)

.....
☐ świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5).

7. Przyznane stypendium socjalne w formie pieniężnej należy wypłacić w: ☐ kasie Urzędu Miejskiego ☐ kasie szkoły ☐ banku (nr konta i nazwa banku)	
8. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.	
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).	
10. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Burmistrza Miasta Świebodzice o ustaniu przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego.	
11. Wskazany we wniosku uczeń otrzymuje/nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, podać źródło w kwocie zł miesięcznie.	
..... miejscowość, data	 podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego
12. Załączniki:	
☐ zał. oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia, ☐ zał. zaświadczenie o wysokości dochodów ☐ zał. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej ☐ zał. (inne wymienić jakie)	

2625

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XLVII/269/09**

z dnia 24 czerwca 2009 r.

**zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie
uchwalenia Statutu Gminy Świebodzice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XIII/75/07 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Świebodzice załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie:

**„Załącznik nr 3 do Statutu
Wykaz Gminnych Jednostek Organizacyjnych**

1. **Publiczny Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych z Oddziałami Integracyjnymi**
ul. Mieszka Starego 4 w Świebodzicach,
w skład którego wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Nauczycieli Tajnego Nauczania
ul. Mieszka Starego 4 w Świebodzicach,
 - 2) Publiczne Gimnazjum nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Mieszka Starego 4 w Świebodzicach.
2. **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego**
ul. Świdnicka 13 w Świebodzicach.
3. **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Janusza Korczaka**
ul. Ofiar Oświęcimskich 58 w Świebodzicach.
4. **Publiczny Zespół Szkół Integracyjnych ul. Ciernie 30 w Świebodzicach**
w skład, którego wchodzi:
 - 1) Publiczna Szkoła Integracyjna im. Henryka Sienkiewicza
ul. Ciernie 30 w Świebodzicach,
 - 2) Publiczne Gimnazjum Integracyjne
ul. Ciernie 30 w Świebodzicach.

5. **Publiczne Gimnazjum nr 1 im. Sybiraków**
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 28 w Świebodzicach.
6. **Publiczne Przedszkole nr 2 z oddziałami integracyjnymi im. Jana Pawła II**
ul. Księcia Bolka 17 w Świebodzicach.
7. **Publiczne Przedszkole nr 3 z grupą żłobkową Niezapominajka**
ul. Spokojna 2 w Świebodzicach.
8. **Zakład Gospodarki Komunalnej**
ul. Strzegomska 30 w Świebodzicach.
9. **Ośrodek Sportu i Rekreacji**
ul. Mieszka Starego 6 w Świebodzicach.
10. **Ośrodek Pomocy Społecznej**
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 8 w Świebodzicach.
11. **Miejski Zarząd Nieruchomości**
ul. Świdnicka 7 w Świebodzicach”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

2626

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XLVII/270/09**

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Świebodzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.) i art. 11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLII/625/01 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 25 października 2001 r. w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna w Świebodzicach w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Siedziba Miejskiej Biblioteki Publicznej mieści się przy ul. Świdnickiej 15 i ul. Wolności 23 w Świebodzicach”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

2627

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH
NR XLVII/271/09**

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Świebodzicach w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i art. 11, 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIV/647/01 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury i z chwilą wpisu do rejestru posiada osobowość prawną”.
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie:
„§ 4. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Świebodzice”.
- 3) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu”.
- 4) § 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 6. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku nazwę w brzmieniu: Miejska Biblioteka Publiczna w Świebodzicach – do oznaczania zbiorów bibliotecznych, oraz pieczęci podłużnej z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu i adresem siedziby”.

- 5) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) sprawowanie nadzoru nad filiami i punktami bibliotecznymi, udzielanie ich personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, stowarzyszeniami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa,

- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) tworzenie i udostępnianie własnych elektronicznych baz danych – katalogowych i bibliograficznych,
- 9) organizacja spotkań autorskich i innych form pracy z czytelnikiem,
- 10) prowadzenie działalności naukowej i wydawniczej”.

6) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

5. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz.
6. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

ELŻBIETA HORODECKA

2628

UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ

NR LIII/285/2009

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia wysokości opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału geodezyjnego oraz rozwoju infrastruktury technicznej na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

Na podstawie art. 98A ust 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. Z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Miasta Świeradów-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 10% wzrostu wartości nieruchomości.
2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 15% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury tech-

nicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WIOLETTA URBAŃCZYK

2629

**UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW
NR XXIX/167/09**

z dnia 27 maja 2009 r.

**w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wojcieszowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) Rada Miasta Wojcieszów uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wojcieszowie w brzmieniu określonym w niniejszej uchwale.

§ 2

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojcieszowie, został powołany uchwałą nr XIII/71/90 Miejskiej Rady Narodowej Miasta w Wojcieszowie z dnia 20 kwietnia 1990 roku, jako jednostka budżetowa, której głównym zadaniem jest organizacja różnych form pomocy społecznej.

§ 3

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojcieszowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 4

Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Wojcieszów, a siedzibą miasto Wojcieszów.

§ 5

Ośrodek działa w oparciu o przepisy prawne, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 15, poz. 148 z 2003 r., z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.),
- 7) ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z 2007 r., z późn. zm.),

- 8) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z 1994 r., z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887, z późn. zm.),
- 10) ustawy o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z 2003 r., z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.),
- 12) ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. U. Nr 3, poz. 873, z późn. zm.),
- 13) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.),
- 14) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z 2005 r.),
- 15) oraz inne szczegółowe akty ze sfery zabezpieczenia socjalnego i społecznego oraz niniejszego Statutu.

§ 6

Ogólny i bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka oraz nad realizacją zadań własnych sprawuje Burmistrz Miasta Wojcieszów. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Dolnośląski za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

§ 7

Kierownik Ośrodka ustala w drodze regulaminu organizacyjnego zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka. Regulamin Ośrodka zatwierdza Burmistrz Miasta Wojcieszów.

R o z d z i a ł II

Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 8

Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, z ustawy o pomocy społecznej, zlecone gminie przez administrację rządową, powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie zawartych porozumień oraz innych ustaw określonych w § 5.

§ 9

Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należą zadania z zakresu pomocy społecznej realizowane jako:

I. Zadania własne gminy:

1. Zadania własne o charakterze obowiązkowym:

- a) opracowywanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie pożywienia oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- f) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- g) praca socjalna;
- h) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- i) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- j) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- k) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- l) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- ł) dożywianie dzieci,
- m) utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia zatrudnionych pracowników i właściwych warunków realizacji powyższych zadań.

2. Zadania własne:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- b) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozpoznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- c) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji

o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

- d) koordynacja i realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- e) realizacja projektów systemowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i innych projektów konkursowych.

II. Zadania zlecone:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- c) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- e) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych do alimentów,
- f) przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami;
- g) zapewnienie środków na realizację i obsługę nałożonych zadań, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących powyższe zadania.

§ 10

Szczegółowe zasady udzielania pomocy oraz postępowania w sprawach świadczeń pomocy społecznej, przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego, ustalają stosowne ustawy, wyszczególnione w § 5 niniejszego Statutu.

R o z d z i a ł III

Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 11

1. Ośrodkiem jednoosobowo kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje Burmistrz Miasta Wojcieszów.
2. Kierownik odpowiada za całokształt działalności jednostki, w szczególności za prawidłową realizację zadań Ośrodka oraz wykorzystanie środków rzeczowo-finansowych.
3. Kierownik Ośrodka, na podstawie udzielonych mu przez Burmistrza upoważnień, prowadzi postępowania w sprawie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydaje decyzje administracyjne w tych sprawach, a ponadto jest upoważniony do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, należących do właściwości gminy.
4. Do czynności przekraczających zakres określony pełnomocnictwem wymagana jest odrębna zgoda Burmistrza.

5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem wykonuje w imieniu Ośrodka pisemnie upoważniony przez Burmistrza na wniosek Kierownika – pracownik Ośrodka.

§ 12

1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
 - b) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
 - c) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
 - d) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami,
 - e) przeprowadzanie analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, opracowywanie planów potrzeb i niezbędnych wydatków, przygotowywanie i przedstawianie rocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,
 - f) gospodarka funduszem płac,
 - g) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników Ośrodka zgodnie z planem etatów i limitem funduszu płac.
2. Zadania Ośrodka wykonywane są przy udziale pracowników zatrudnionych w Ośrodku na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
3. W sprawach funkcjonowania Ośrodka kierownik wydaje zarządzenia.

R o z d z i a ł I V

Gospodarka finansowa

§ 13

Gospodarka finansowa Ośrodka jako jednostki budżetowej jest prowadzona w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 14

Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy o rachunkowości budżetowej.

§ 15

Uchwała budżetowa Rady Miasta określa roczny plan finansowy Ośrodka, który jest podstawą gospodarki finansowej Ośrodka.

§ 16

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w tym z darowizn i dotacji, oraz może podejmować i dysponować darami rzeczowymi i innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane przez ofiarodawców lub zgodne z zadaniami Ośrodka z zakresu pomocy społecznej.

R o z d z i a ł V

Postanowienia końcowe

§ 17

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Miasta Wojcieszowa. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojcieszów.

§ 19

Traci moc uchwała nr XXI/100/04 Rady Miasta Wojcieszów z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie nadania statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojcieszowie.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM BARAN

2630

UCHWAŁA RADY MIASTA WOJCIESZÓW NR XXXI/173/09

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojcieszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/167/09 Rady Miasta Wojciszów z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojciszowie uchyla się § 16.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

ADAM BARAN

2631

**UCHWAŁA RADY GMINY CIEPŁOWODY
NR 166/XXXI/09**

z dnia 1 czerwca 2009 r.

zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Gminy Ciepłowody

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, ze zmianami) oraz § 107 Statutu Gminy Ciepłowody (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 121, poz. 2188, ze zmianami) Rada Gminy Ciepłowody uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Ciepłowody, stanowiącym załącznik do uchwały nr 38/VII/03 Rady Gminy Ciepłowody z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Ciepłowody (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 121, poz. 2188, ze zmianami), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Występujący każdorazowo w Statucie Gminy wyraz „z-ca Wójta” zastępuje się wyrazami „Sekretarz Gminy”.
- 2) § 20 otrzymuje brzmienie:
„§ 20. O planowanej i przewidywanej nieobecności uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków Przewodniczący Rady zobowiązany jest poinformować pisemnie Radę Gminy, wskazując czas nieobecności”.

- 3) W § 100 skreśla się ust. 1 i oznaczenie ustępu 2.
- 4) Rozdział 10 skreśla się w całości.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM STELMACH

2632

**UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW
NR XVIII/170/2009**

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia obwodu Gimnazjum Gminnego w Serbach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla Gimnazjum Gminnego w Serbach następujący obwód szkolny:
miejscowości – Grodziec Mały, Serby, Stare Serby, Krzekotów, Klucze, Wilków.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr X/97/2008 Rady Gminy Głogów z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie określenia Gimnazjum Gminnego w Serbach.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

2633

**UCHWAŁA RADY GMINY GŁOGÓW
NR XVIII/171/2009**

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Wilkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się dla oddziału przedszkolnego i klasy I i II w Szkole Podstawowej w Wilkowie następujący obwód szkolny:
Miejscowości – Grodziec Mały, Stare Serby, Krzekotów, Klucze i Wilków.
2. Obwód dla klas III–VI obejmuje miejscowości – Wilków, Klucze Krzekotów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r..

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała nr X/96/2008 Rady Gminy Głogów z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie określenia obwodu Szkoły Podstawowej w Wilkowie.

PRZEWODNICZĄCA RADY

KRYSTYNA GRZEGOREK

2634

**UCHWAŁA RADY GMINY JERZMANOWA
NR XXXIII/197/2009**

z dnia 23 czerwca 2009 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr XIII/63/2003 Rady Gminy Jerzmanowa
z dnia 22 października 2003 r. w sprawie zasad i trybu używania
herbu Gminy Jerzmanowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)
Rada Gminy Jerzmanowa uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XIII/63/2003 Rady Gminy Jerzmanowa z dnia 22 października 2003 r. w sprawie zasad i trybu używania herbu Gminy Jerzmanowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TOMASZ PAWŁOWSKI

2635

**UCHWAŁA RADY GMINY KŁODZKO
NR 297/V/2009**

z dnia 26 czerwca 2009 r.

**w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych
przez Gminę Kłodzko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142,
poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września
1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256,
poz. 2572, ze zm.) Rada Gminy Kłodzko uchwala, co następuje:

§ 1

W przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kłodzko opłacie podlegają świadczenia wykraczające poza podstawę programową, obejmujące:

1. Koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków;
2. Koszty dodatkowych zajęć opiekuńczych prowadzonych przez przedszkole.

§ 2

1. Opłatę miesięczną, wnoszoną przez rodziców (opiekunów) dziecka, za świadczenia określone w § 1 ust. 1 ustala się w wysokości:
 - a) 84 zł w przypadku korzystania z 2 posiłków;
 - b) 75% kwoty, o której mowa w ust. 1 – w przypadku korzystania z obiadu;
 - c) 25% kwoty, o której mowa w ust. 1 – w przypadku korzystania ze śniadania.

2. Miesięczna odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia przedszkola w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci przebywających w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.
3. Koszt jednostkowy za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, za 1 godzinę dziennie pobytu dziecka powyżej minimum programowego ustala się w wysokości 0,12% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.).
4. Liczbę godzin dziennej opieki nad dziećmi określa umowa o świadczeniu usług zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem) dziecka.

§ 3

1. Zwalnia się z opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, rodziców (opiekunów) posiadających co najmniej troje dzieci, pozostających na ich utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku dziecka pełnoletniego uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa § 2, zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności.

§ 5

Zakres świadczeń oraz wysokość opłat przy stosowaniu powyższych zasad określi umowa, o której mowa w § 2 ust. 4.

§ 6

Traci moc uchwała nr 13/V/2006 Rady Gminy Kłodzko z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie usta-

lenia wysokości opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach gminnych.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

WIESŁAW MRZYGLÓD

2636**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XXXV/414/09**

z dnia 26 czerwca 2009 r.

**w sprawie ustanowienia tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce”
oraz określenia trybu i zasad nadawania tytułu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1

Ustanawia się tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce” jako wyraz szczególnego uznania i wyróżnienia za wybitne osiągnięcia i zasługi na rzecz gminnej społeczności lokalnej.

§ 2

Ustala się regulamin określający tryb i zasady nadania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Kobierzyce nr XXXV/414/09 z dnia
26 czerwca 2009 roku**

**REGULAMIN NADANIA TYTUŁU
„HONOROWY OBYWATEL GMINY KOBIERZYCE”**

§ 1

Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce” jest wyrazem szczególnego uznania i wyróżnienia ze strony władz gminy za wybitne osiągnięcia i zasługi na rzecz gminnej społeczności lokalnej.

§ 2

1. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce” nadaje Rada Gminy Kobierzyce w drodze uchwały, obywatelom polskim i cudzoziemcom.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, może być nadany pośmiertnie.
3. Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce” może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 3

1. Z pisemnym wnioskiem o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce” mogą wystąpić:
 - 1) Radni Gminy Kobierzyce,
 - 2) Wójt Gminy Kobierzyce.
2. Wniosek, którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1) dane o kandydacie do tytułu takie jak: imię i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia,
 - 2) dokładny adres zamieszkania,
 - 3) krótką charakterystykę kandydata,
 - 4) opis zasług kandydata, uzasadnienie wniosku,
 - 5) dane wnioskodawców, data i podpisy.
3. Wzór wniosku o nadanie tytułu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Wniosek o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce” składa się w Biurze Rady Gminy Kobierzyce.
2. Wniosek ten opiniuje stała Komisja Rady Gminy – Komisja Użyteczności Publicznej.

§ 5

Osoba uhonorowana tytułem „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce” otrzymuje akt nadania tego tytułu według załączonego wzoru (załącznik nr 2).

WNIOSEK
o nadanie tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce”

1. Imię i nazwisko oraz data i miejsce urodzenia kandydata

.....
.....

2. Dokładny adres zamieszkania

.....

3. Krótka charakterystyka kandydata

.....
.....
.....

4. Opis zasług kandydata, uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dane wnioskodawcy/wnioskodawców

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis/podpisy

Wzór



AKT NADANIA

tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce”

Na podstawie uchwały

Rady Gminy Kobierzyce

Nr..... z dnia.....

nadaje się

Pani/Panu.....(imię i nazwisko)

tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Kobierzyce”

.....
Kobierzyce, dnia

.....
podpis

2637

**UCHWAŁA RADY GMINY W KUNICACH
NR XXIX/178/09**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kunice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) uchwala się, co następuje

§ 1

Ustala się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2

1. W budżecie Gminy Kunice wyodrębnia się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
 - 1) 65% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora;
 - 2) 35% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Wójta Gminy Kunice.
2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego i nie może przekroczyć wysokości nagrody Wójta Gminy Kunice.
3. Wysokość nagrody Wójta Gminy Kunice wynosi do 75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego. Kwotę nagrody Wójt Gminy ustala corocznie.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i może je otrzymać nauczyciel szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kunice, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku, za wybitne i szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 2, może otrzymać nauczyciel, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy.
6. Nagrody, o których mowa wyżej przyznawane są każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w terminie do dnia 14 października.

§ 3

Nagroda może być przyznana w innym czasie niż określony w § 2, jeżeli występują szczególne okoliczności uzasadniające przyznanie nagrody.

§ 4

1. Kryteria przyznawania nagród dyrektorom szkół są następujące:
 - 1) dobra współpraca z organem prowadzącym,

- 2) osiąganie przez szkołę dobrych wyników nauczania,
 - 3) osiąganie przez uczniów liczących się wyników w konkursach, olimpiadach oraz udział w zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,
 - 4) przygotowywanie i realizowanie przez szkołę znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych,
 - 5) współpraca ze środowiskiem i instytucjami wspomagającymi szkołę oraz efektywność w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych,
 - 6) pomoc młodym nauczycielom we właściwej adaptacji w zawodzie,
 - 7) zapewnienie właściwych warunków do pracy i nauki; udostępnianie środków technicznych do realizacji celów dydaktycznych i wychowawczych oraz utrzymania obiektu,
 - 8) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 9) pomoc nauczycielom w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,
 - 10) motywowanie nauczycieli do podnoszenia wyników w pracy,
 - 11) wykorzystywanie bazy i tradycji szkoły oraz doświadczenia nauczycieli w procesie rozwoju placówki,
 - 12) promowanie placówki oraz dbanie o dobre imię szkoły,
 - 13) zasięganie opinii rady pedagogicznej i innych organów w sprawach organizacji pracy szkoły,
 - 14) współpraca ze związkami zawodowymi,
 - 15) dbanie o właściwe stosunki międzyludzkie oraz umiejętne rozwiązywanie konfliktów oraz trafność w podejmowaniu decyzji służbowych.
2. Kryteria przyznawania nagród nauczycielom są następujące:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych sprawdzianami i egzaminami uczniów przeprowadzanymi przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz zakwalifikowaniem uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych na szczeblu gminy, powiatu lub województwa

- stwa (miejsca 1–5) albo zajęciem przez zespół uczniów (miejsca 1–3) w innych konkursach, zawodach, przeglądach festiwalach itp.,
- b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie programów autorskich oraz publikacji,
- c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- d) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, szkole oraz organizowanie wycieczek, udział w koncertach, wystawach i spotkaniach,
- e) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- f) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami oraz z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) organizowanie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie alkoholizmu i narkomanii,
- c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policji, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- 4) w zakresie spraw wynikających ze stosunku pracy:
- a) dyscyplina nauczyciela niebudząca zastrzeżeń,
- b) wysoka kultura osobista,

c) postawa etyczna stanowiąca wzór dla innych pracowników.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane nauczycielowi, który spełnia odpowiednio:

- 1) co najmniej 7 z wymienionych w ust. 1 kryteriów, gdy do nagrody Wójta Gminy Kunice nominowany jest dyrektor szkoły, albo 7 z wymienionych w ust. 2 kryteriów, gdy do nagrody tej mianowany jest nauczyciel,
- 2) co najmniej 5 z wymienionych w ust. 2 kryteriów, gdy nauczyciel przedstawiony jest do nagrody dyrektora.

§ 5

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Kunice występuje:
 - 1) rada pedagogiczna dla dyrektora,
 - 2) dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.Wójt może również przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
2. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielowi nagrody dyrektora szkoły występuje:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) rada rodziców.Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Kunicach w terminie do 15 września każdego roku.

§ 6

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis składa się do akt osobowych tego nauczyciela.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TADEUSZ SUSZEK

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
w Kunicach nr XXIX/178/09 z dnia
30 czerwca 2009 r.**

**WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Kunice/Dyrektora
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłasza wniosek o przyznanie „Nagrody Wójta Gminy Kunice”/„Dyrektora” Pani/Panu

.....
zatrudnionej/emu na stanowisku.....

.....
(nazwa placówki)

Dane osobowe:

1. Data urodzenia
 2. Wykształcenie
 3. Stopień awansu zawodowego
 4. Staż pracy
 5. Ocena pracy, data ustalenia
 6. Nagrody, wyróżnienia
-
.....
.....

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podmiot składający wniosek

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

2638

**UCHWAŁA RADY GMINY MARCINOWICE
NR XXX/163/09**

z dnia 30 czerwca 2009 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących
nadania statutów sołectwom Gminy Marcinowice**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Gminy Marcinowice uchwala, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami wszystkich sołectw w Gminie Marcinowice w sprawie nadania statutów sołectwom.

§ 2

W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy Gminy Marcinowice.

§ 3

Konsultacje dotyczące nadania statutów sołectwom Gminy Marcinowice odbywają się poprzez:

1. wyłożenie projektów statutów do publicznego wglądu w okresie konsultacji w Urzędzie Gminy w Marcinowicach, ul. J. Tuwima 2 (sekretariat, pok. nr 17),
2. wyłożenie projektów statutów u sołtysów Gminy Marcinowice w okresie konsultacji, celem udostępnienia ich mieszkańcom,
3. zamieszczenie projektów statutów w okresie konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Marcinowicach.

§ 4

O terminie i miejscu wyłożenia projektów statutów sołectw Wójt Gminy Marcinowice zawiadamia mieszkańców obwieszczeniem, podanym do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy Marcinowice oraz zamieszczenie informacji w Biuletynie

Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Marcinowicach.

§ 5

1. Konsultacje polegać będą w szczególności na pisemnym zgłaszaniu przez mieszkańców uwag do projektów statutów, które podlegają rozpatrzeniu przez Wójta Gminy Marcinowice.
2. Konsultacje podsumowane zostaną na ogólnym zebraniu sołtysów zorganizowanym w Urzędzie Gminy w Marcinowicach.
3. Wójt Gminy Marcinowice przedłoży Radzie Gminy Marcinowice propozycje zmian w projektach statutów z opinią co do zgłoszonych uwag.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marcinowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JANINA KUTA

2639

**UCHWAŁA RADY GMINY STARE BOGACZOWICE
NR XXII/147/09**

z dnia 3 lipca 2009 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starych Bogaczowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach.

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach, zwany dalej „GOPS”, jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Stare Bogaczowice utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 3

GOPS jest jednostką budżetową i działa w oparciu o przepisy prawne, a w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591, z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 115 z 2008 r., poz. 115, z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7, z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74, z późn. zm.),
8. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.),
9. Niniejszego Statutu,
10. Uchwał Rady Gminy Stare Bogaczowice,
11. Zarządzeń Wójta Gminy Stare Bogaczowice.

§ 4

1. Obszarem działania GOPS jest gmina Stare Bogaczowice.
2. Siedziba GOPS znajduje się we wsi Stare Bogaczowice w budynku Urzędu Gminy.
3. GOPS może współpracować z instytucjami i organizacjami wykonującymi zadania z zakresu pomocy społecznej także poza obszarem gminy.

§ 5

Ogólny i bieżący nadzór nad działalnością GOPS oraz nad realizacją zadań własnych sprawuje Wójt Gminy Stare Bogaczowice.

§ 6

W sprawach zleconych Gminie z zakresu administracji rządowej nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Dolnośląski.

§ 7

Kierownik GOPS ustala w drodze regulaminu organizacyjnego zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka.

R o z d z i a ł II

Zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 8

Zadaniem GOPS jest wspieranie osób i rodzin zamieszkałych na terenie gminy w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, poprzez podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, zgodnych z celami i możliwościami pomocy społecznej.

§ 9

1. GOPS realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym zlecone przez wojewodę oraz radę gminy, jak i inne zadania określone i nałożone odrębnymi przepisami.
2. Pomoc społeczna polega w szczególności na:
 - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
 - 2) pracy socjalnej;
 - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
 - 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 10

GOPS realizuje zadania:

1. własne gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym oraz z ustawy o pomocy społecznej,
2. zlecone gminie przez administrację rządową,
3. powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie zawartych porozumień i upoważnień.

§ 11

- Do zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należą zadania z zakresu: pomocy społecznej realizowane jako:
 1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym,
 2. Zadania własne gminy,
 3. Zadania zlecone, określone w ustawie o pomocy społecznej.
- Zadania z zakresu świadczeń rodzinnych określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych,
- Zadania z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych określone w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

§ 12

Do zadań GOPS w zakresie świadczeń rodzinnych należy:

1. przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych;
2. ustalenie prawa do tych świadczeń oraz ich wypłata.

Do zadań GOPS z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

1. przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla osób uprawnionych do świadczenia.
2. prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych w przypadku bezskutecznej egzekucji świadczenia alimentacyjnego prowadzonego na podstawie tytułu wykonywanego przez komornika.

§ 13

Realizując swoje zadania, GOPS przyznaje i wypłaca świadczenia pieniężne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

R o z d z i a ł I I I

Zarządzanie i Organizacja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 14

1. GOPS jednoosobowo kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik GOPS, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Stare Bogaczowice.
2. Kierownik odpowiada za prawidłową realizację zadań GOPS oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków rzeczowo-finansowych.
3. Kierownik GOPS, na podstawie udzielonego mu przez Wójta Gminy upoważnienia, wydaje decyzje administracyjne w zakresie świadczeń pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15

1. Do obowiązków i uprawnień Kierownika GOPS należy w szczególności:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
 - b) wykonywanie czynności wynikających z mianowania bądź stosunku pracy wobec pracowników zatrudnionych w Ośrodku,
 - c) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS,
 - d) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w GOPS pracownikami.
2. Zadania GOPS wykonywane są przy udziale pracowników zatrudnionych w Ośrodku na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
3. Podczas dłuższej nieobecności Kierownika GOPS obowiązki jego przejmują najstarszy stażem pracy w GOPS pracownik socjalny, posiadający upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach

z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy.

R o z d z i a ł I V

Gospodarka finansowa

§ 16

Gospodarka finansowa GOPS, jako jednostki budżetowej, jest prowadzona w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 17

Księgi rachunkowe dla GOPS prowadzi Urząd Gminy.

§ 18

1. Do ewidencji księgowego wykonania budżetu jednostki służy plan kont.
2. Zmiany w stanie składników majątkowych i zobowiązań ujmowane są w księgach rachunkowych jednostki.

§ 19

Zasady kontroli określa „Regulamin kontroli wewnętrznej” stanowiący załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Stare Bogaczowice w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice i jednostkach organizacyjnych.

§ 20

Urządzenia analityczne prowadzone są w Urzędzie Gminy.

§ 21

Jednostka nie tworzy gospodarstw pomocniczych.

§ 22

1. Jednostka może gromadzić dochody na rachunku dochodów własnych.
2. Źródła tych dochodów i ich przeznaczenie określone są odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 23

Umowy i zlecenia podpisywane są przez kierownika jednostki i Skarbnika Gminy lub upoważnione przez nich osoby.

§ 24

Podstawą gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodka winny być zasady rzetelności, efektywności oraz celowości ich wykorzystania.

R o z d z i a ł V

Postanowienia ogólne

§ 25

Sprawy osobowe dla pracowników GOPS prowadzi Urząd Gminy.

R o z d z i a ł V I

Postanowienia końcowe

§ 26

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwała Rada Gminy Stare Bogaczowice. Zmiany

w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28

Tracą moc:

- Uchwała nr IV/25/07 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Uchwała nr XIII/96/08 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/25/07 Rady Gminy Stare Bogaczowice z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie

Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Bogaczowicach.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

JAN MAKOSIEJ

2640**UCHWAŁA RADY GMINY ŚWIĘTA KATARZYNA
NR XXVIII/216/09**

z dnia 25 czerwca 2009 roku

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem, jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, ze zm.) Rada Gminy Święta Katarzyna uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Święta Katarzyna liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży, (łącznie) równą 65 (słownie: sześćdziesiąt pięć), z tego 50 (słownie: pięćdziesiąt) do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Zabrania się usytuowania miejsc stałej sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w najbliższej okolicy:

- 1) placówek szkolnych, wychowawczych i opiekuńczych dla dzieci i młodzieży,
- 2) obiektów kultu religijnego,
- 3) placów zabaw dla dzieci.

§ 3

Traci moc uchwała nr VIII/54/07 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 26 kwietnia 2007 roku w spra-

wie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem, jak i w miejscu sprzedaży, oraz zasad ich usytuowania na terenie gminy (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 126, poz. 1671).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Święta Katarzyna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY WOŹNIAK

2641

UCHWAŁA RADY GMINY UDANIN NR XLII/138/2009

z dnia 24 czerwca 2009 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Udanin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Udanin uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Udanin o następującej treści:

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 5) wymagań wynikających z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed

zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

- 7) wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

ROZDZIAŁ II

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w urządzenia (opisane w § 4), służące do zbierania odpadów komunalnych, o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości,
- 2) selektywne zbieranie, wytwarzanych na terenie nieruchomości, odpadów w urządzeniach opisanych w § 4;
- 3) opróżnianie urządzeń zgodnie z częstotliwością określoną w § 6 niniejszego regulaminu,
- 4) utrzymywanie miejsc lokalizacji urządzeń oraz urządzeń opisanych w § 4 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów oraz przekazywanie zebranych odpadów uprawnionemu podmiotowi lub umieszczanie ich w pojemnikach w punktach selektywnej zbiórki odpadów,
- 6) na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej, wystawianie w dniu odbioru odpadów wielkogabarytowych na chodnik przed posesję, w miejsce niezakłócające komunikacji publicznej,

- 7) w przypadku posiadania na terenie nieruchomości wyrobiska poeksploatacyjnego lub innego zagłębienia w terenie, zabezpieczenie go przed nielegalnym składowaniem odpadów,
- 8) mycie samochodów osobowych może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są poprzez urządzenia oczyszczające ścieki do poziomu określonego w przepisach dotyczących warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w przepisach dotyczących substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego,
- 9) doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie na utwardzonym podłożu, w sposób uniemożliwiający skażenie gleby lub wód powierzchniowych i podziemnych oraz pod warunkiem, że powstające odpady zbierane będą w pojemnikach do tego przeznaczonych,
- 10) przekazywanie odpadów niebezpiecznych w sposób określony w rozdziale IV niniejszego regulaminu,
- 11) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do zapisów rozdziału V niniejszego regulaminu,
- 12) stosowanie się w zakresie dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji do zapisów rozdziału VI niniejszego regulaminu.

§ 3

Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, właścicielom nieruchomości zabrania się:

- 1) Zbierania odpadów (z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych) poza urządzeniami wymienionymi w rozdziale III,
- 2) Zbierania odpadów niezgodnie z niniejszym Regulaminem.
- 3) Użytkowania urządzeń do zbierania odpadów i nieczystości ciekłych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, a w szczególności ich niszczenia.
- 4) Zakopywania odpadów.
- 5) Spalania odpadów (z wyjątkiem drewna nieimpregnowanego, niemalowanego i nielakierowanego oraz suchych liści, papieru) na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych obiektów.
- 6) Samodzielnego opróżniania zbiorników bezodpływowych.
- 7) Wykorzystania nieczynnych studni do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych, wód opadowych, nawozów naturalnych.
- 8) Zabrania się prowadzenia napraw blacharsko-lakierniczych poza obiektami to tego celu przeznaczonymi.
- 9) Wyprowadzania psów na tereny sportowe i place zabaw dla dzieci.

R O Z D Z I A Ł III

GOSPODARKA ŚCIEKOWA I GOSPODARKA ODPADAMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 4

1. Urządzeniami przewidzianymi do zbierania odpadów na terenie gminy mogą być:

- 1) worki,
 - 2) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l,
 - 3) pojemniki na odpady o pojemności od 110 l do 3600 l,
 - 4) kontenery o pojemności od 5 do 34 m³,
 - 5) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, wielomateriałowe lub odpadów ulegających biodegradacji o pojemności od 60 l do 3600 l,
 - 6) kompostowniki – przeznaczone do zbierania odpadów ulegających biodegradacji.
2. Odpady należy gromadzić w urządzeniach:
 - 1) opakowania z papieru i tektury – w urządzeniach koloru niebieskiego, opisanych napisem „papier”,
 - 2) opakowania ze szkła bezbarwnego – w urządzeniach koloru białego, opisanych napisem „szkło bezbarwne”,
 - 3) opakowania ze szkła kolorowego – w urządzeniach koloru zielonego, opisanych napisem „szkło kolorowe”,
 - 4) opakowania z tworzyw sztucznych, wielomateriałowe lub z metali – w urządzeniach koloru żółtego, opisanych napisem „metale, tworzywa sztuczne”,
 - 5) odpady ulegające biodegradacji – w urządzeniach koloru brązowego, opisanych napisem „odpady ulegające biodegradacji”,
 - 6) odpady niesegregowane – w urządzeniach z logo odbiorcy,
 - 7) odpady budowlane – w kontenerach stalowych z logo odbiorcy.
 3. Ust. 1 nie dotyczy właścicieli nieruchomości już posiadających i eksploatujących własne lub dzierżawione urządzenia do zbierania odpadów, pod warunkiem że urządzenia te są w czytelny sposób opisane i znany jest ich sposób użytkowania.
 4. Przy wyposażaniu nieruchomości w urządzenia do zbierania odpadów należy kierować się zasadami wymienionymi w ust. 1.
 5. Odpady mogą być zbierane w specjalnych uzasadnionych okolicznościach w innych pojemnikach lub kontenerach posiadających opis zgodny z ust. 1.
 6. Każdy pojemnik do selektywnej zbiórki odpadów powinien być wyposażony w trwałą informację o przeznaczeniu tego pojemnika oraz o rodzaju odpadów, które wolno w nim zbierać.
 7. Urządzenia wymienione w ust. 1 muszą odpowiadać obowiązującym normom.
 8. Odpady ulegające biodegradacji (w tym mokre resztki roślinne), mogą być także zbierane w kompostownikach spełniających następujące warunki:
 - 1) posiadających system przewietrzania warstw materiału kompostowanego,
 - 2) posiadających system regulacji wilgotności materiału kompostowanego,
 - 3) dostępności do materiału kompostowanego w celu mieszania go.

§ 5

1. Zasady lokalizacji miejsc na urządzenia do zbierania odpadów na terenie nieruchomości okre-

śla Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75/2002, poz. 690, z późn. zm.). Ponadto:

- 1) urządzenia do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów,
- 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca na urządzenia do zbierania odpadów, urządzenia należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z uprawnionym podmiotem,
2. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.
3. Lokalizację miejsc gromadzenia nawozów naturalnych oraz innych budowli rolniczych w szczególności silosów na kiszonkę określa Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz. U. 132/1997, poz. 877).

§ 6

1. Minimalna częstotliwość wywozu odpadów niesegregowanych od mieszkańców to 1 raz w ciągu 2 tygodni.
2. Minimalna częstotliwość wywozu odpadów segregowanych to:
 - 1) 1 raz w ciągu roku – odpady wielkogabarytowe,
 - 2) 1 raz w ciągu 1 miesiąca – odpady opakowaniowe z pojemników do selektywnej zbiórki,
 - 3) 1 raz w tygodniu – odpady ulegające biodegradacji z pojemników do selektywnej zbiórki.
3. Zasady pozbywania się odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) właściciele nieruchomości związanych z obsługą ruchu turystycznego zobowiązani są do stałego utrzymania nieruchomości w czystości,
 - 2) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżnić przenośne toalety oraz usunąć je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
4. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 7

1. Minimalna pojemność urządzeń (za wyjątkiem worków) przeznaczonych do zbierania odpadów

komunalnych na terenie nieruchomości to 0,11 m³.

2. Średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości podano w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) Właściciele nieruchomości prowadzący działalność handlową zobowiązani są ustawić, przed wejściem, w miejscach publicznych kosze uliczne lub pojemniki do zbierania odpadów do użytku własnych klientów, o pojemności zapewniającej zgromadzenie wytworzonych odpadów,
- 2) Właściciele miejsc użyteczności publicznej zobowiązani są wyposażyć te miejsca w stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych o zwiększonym natężeniu ruchu pieszego i w parkach powinna wynosić 150 m,
 - b) ilość koszy powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów na terenie tego miejsca.
- 3) W przypadku organizacji imprezy masowej nieruchomości, na terenie których odbywają się imprezy masowe, powinny zostać wyposażone dodatkowo w wystarczającą ilość urządzeń do gromadzenia odpadów w ilości nie mniejszej niż 1 pojemnik 120 l na każde 50 osób uczestniczących w imprezie.

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWE ZASADY GOSPODAROWANIA NIEKTÓRYMI RODZAJAMI ODPADÓW

§ 9

Zasady postępowania z odpadami niebezpiecznymi

1. Zapisy tego paragrafu dotyczą odpadów niebezpiecznych, dla których nie określono zasad postępowania odrębnymi przepisami prawnymi.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:
 - 1) selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych,
 - 2) pozbywania się odpadów niebezpiecznych zgodnie z informacją przekazaną w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

ROZDZIAŁ V

ZASADY POSTĘPOWANIA ZE ZWIERZĘTAMI

§ 10

Zasady postępowania ze zwierzętami domowymi

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności niepozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.

2. W przypadku posiadania na terenie nieruchomości zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości, umieścić tablicę informacyjną.
3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenie przeznaczonym do użytku publicznego.
4. Właściciel psa zobowiązany jest do:
 - 1) zarejestrowania go w Urzędzie Gminy Udania w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa; wpis w rejestrze obejmuje następujące dane: imię i nazwisko właściciela, adres właściciela, numer identyfikacyjny nadany psu, imię psa,
 - 2) oznakowanie psa znakiem identyfikacyjnym,
 - 3) poddawania psa obowiązkowym szczepieniom ochronnym,
 - 4) dopilnowania, aby pies wyprowadzany był na uwięzi w obroży, a w przypadku ras uznawanych za agresywne także w kagańcu; zwolnienie psa, rasy nieuznanej za agresywną, z uwięzi jest możliwe tylko na terenach zielonych, o ile nie ma takiego zakazu,
 - 5) w przypadku pozostawiania psa bez chwilowej opieki oraz w środkach komunikacji zbiorowej, pies powinien posiadać kaganiec,
 - 6) zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa,
5. Hodowca zwierząt domowych zobowiązany jest spełniać wymogi określone dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej określonych w § 11.
6. Zakazuje się:
 - 1) pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie, ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę,
 - 2) wprowadzanie zwierząt na place zabaw dla dzieci, tereny sportowe, place targowe,
 - 3) wprowadzanie zwierząt do sklepów, zakładów usługowych, lokali gastronomicznych, aptek i innych obiektów użyteczności publicznej (nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z opieki psa).
2. Posiadacz pszczoł zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
3. Na terenach ogródków działkowych nie powinno się prowadzić hodowli stwarzającej uciążliwość dla innych użytkowników ogródków działkowych.
4. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.
5. Zakazuje się:
 - 1) utrzymania zwierząt gospodarskich jak: bydło, konie, trzoda chlewna, kozy, owce na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
 - 2) wypuszczania drobiu i inwentarza drobnego poza ogrodzony teren hodowli,
 - 3) utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarze zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe.
6. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymanie zwierząt, w szczególności drobiu, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich,
 - 2) teren hodowli powinien być ogrodzony i otoczony strefą ochronną,
 - 3) w strefie ochronnej nie powinny się znajdować budynki mieszkalne i inne obiekty przeznaczone na pobyt ludzi z wyjątkiem budynku będącego własnością hodowcy zwierząt,
 - 4) odległość minimalna między budynkiem mieszkalnym lub miejscem użyteczności publicznej a:
 - a) obiektem lub klatką ze zwierzętami nie może być mniejsza niż 12 m,
 - b) ogrodzeniem hodowli nie może być mniejsza niż 10 m.

§ 11

Zasady postępowania ze zwierzętami gospodarskimi na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:
 - 1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
 - 2) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy w roku, na zasadach określonych w § 12,
 - 3) odchody zwierząt usuwać na bieżąco na terenie do tego przeznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) gromadzić odchody zwierzęce w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców innych nieruchomości.

Dopuszcza się zmniejszenie tych odległości w przypadku uzyskania przez właściciela hodowli zgody wszystkich współlokatorów budynku, w którym zamieszkuje oraz zgody wszystkich lokatorów budynków sąsiednich, jeżeli hodowla narusza normy odległości.

R O Z D Z I A Ł VI

OBOWIĄZKI DEZYNFEKCJI, DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI

§ 12

1. Właściciele nieruchomości dokonują dezynfekcji (a dezynsekcji w razie pojawienia się insektów) miejsc ustawienia urządzeń do gromadzenia odpadów 1 raz w ciągu miesiąca w okresie letnim (od początku maja do końca września) w przypadku, gdy miejsca te znajdują się w budynkach przeznaczonych na pobyt ludzi.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku jesienią, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.
3. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, właściciele nieruchomości obowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji niezwłocznie.

R O Z D Z I A Ł VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 14

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XL/125/06 Rady Gminy w Udaninie z dnia 14 marca 2006 r. w sprawie regulaminu zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Udanin.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

MICHAŁ GRZEGORCZYN

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Udanin nr XLII/138/2009
z dnia 24 czerwca 2009 r.**

Średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzane w gospodarstwach domowych lub w innych źródłach

Określa się następujące średnie ilości odpadów komunalnych wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości w ciągu 1 miesiąca:

- Mieszkańcy – 22,0 kg/mieszkańca
- Szkoły, przedszkola – 0,9 kg/ucznia i pracownika
- Lokale handlowe – 15 kg/10 m² powierzchni całkowitej
- Lokale gastronomiczne – 6 kg/miejsce konsumpcyjne
- Zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne – 3,6 kg/pracownika
- Szpitale, internaty, hotele, pensjonaty – 6 kg/1 łóżko
- Ogródki działkowe – 6 kg/działkę (w sezonie letnim, tj. od 1 marca do 31 października) i 0,75kg/działkę poza sezonem letnim.

Do wyliczenia masy wytwarzanych odpadów stosuje się gęstość odpadów równą 130 kg/m³.

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Udanin nr XLII/138/2009
z dnia 24 czerwca 2009 r.**

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych
do składowania na składowisku odpadów w latach 2009–2010**

W celu realizacji Planu Gospodarki Odpadami Gminy Udanin ustala się ilość odpadów, które nie mogą zostać zdeponowane na składowisku odpadów, a muszą być poddane procesowi odzysku przez uprawniony podmiot prowadzący działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Ilość odpadów poddana procesowi odzysku w kg/mieszkańca¹/rok

Lp.	Rodzaj odpadu ²	2009	2010
1	Opakowania z papieru	0,4	0,5
2	Papier nieopakowany (gazety)	0,6	0,9
	Razem (1+2):	1,0	1,4
3	Odpady zielone	1,5	2,2
4	Odpady z gospodarstwa domowego ulegające biodegradacji	3,8	5,7
	Razem (3+4):	5,2	7,9

¹ mieszkaniec to osoba zameldowana na terenie danej nieruchomości, której odpady odbierane są przez uprawniony podmiot w ramach umowy

² rodzaj odpadu został określony w Planie Gospodarki Odpadami Gminy Udanin

Uprawniony podmiot zobowiązany jest do poddania procesowi odzysku sumy odpadów w wierszu 1 i 2 oraz sumy odpadów w wierszu 3 i 4.

2642



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.0911-8/406/09

Wrocław, dnia 22 lipca 2009 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) **stwierdzam nieważność § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 uchwały nr 297/V/2009** Rady Gminy Kłodzko z dnia 26 czerwca 2009 roku w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kłodzko z powodu istotnego naruszenia art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.).

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 26 czerwca 2009 r. Rada Gminy Kłodzko podjęła uchwałę nr 297/V/2009 w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kłodzko. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 2 lipca 2009 r.

W podstawie prawnej Rada powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

Mocą § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 przedmiotowej uchwały Rada Gminy Kłodzko ustaliła miesięczną opłatę za świadczenia wykraczające poza podstawę programową w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kłodzko w zakresie kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.

Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkoli specjalnych oraz innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 1a, szkół podstawowych oraz gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich, należy do zadań własnych gmin.

Z kolei przepis art. 5a ust. 3 ustawy stanowi, że: „Środki niezbędne na realizację zadań oświatowych, o których mowa w ust. 2, w tym na wynagrodzenia nauczycieli oraz utrzymanie szkół i placówek, zagwarantowane są w dochodach jednostek samorządu terytorialnego.”.

Stosownie zaś do art. 14 ust. 5 ustawy opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala rada gminy, a w przypadku innych przedszkoli publicznych – organy prowadzące te przedszkola, z uwzględnieniem art. 6 pkt 1. Z kolei w myśl art. 6 ustawy „Przedszkolem publicznym jest przedszkole, które:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 2) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.”.

Rada Gminy Kłodzko, ustalając opłaty za wyżywienie, przekroczyła swoje ustawowe kompetencje, albowiem organem upoważnionym do ustalenia opłat za posiłki w przedszkolu jest obecnie dyrektor placówki zgodnie z art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty stanowiącym, iż: „*Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę*”.

Normy zawarte w art. 67a ustawy mają odpowiednie zastosowanie do przedszkoli (art. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty stanowiący, iż: „Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole”). Nie chodzi w tym miejscu o to, że w przedszkolu musi funkcjonować stołówka, lecz o to, że w zakresie opłat za wyżywienie należy stosować odpowiednio art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Wprowadzony § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 uchwały stanowi więc wyraźne naruszenie wskazanego przepisu. Ustawodawca nie dał upoważnienia Radzie do modyfikacji art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Natomiast zgodnie z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa i rozporządzenie są aktami prawnym hierarchicznie wyższymi od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być z nimi sprzeczne. Uchwały organów samorządu terytorialnego mogą być podejmowane wyłącznie na podstawie i w granicach prawa. Oznacza to również, że w powyższych uchwałach nie mogą znaleźć się materie regulowane już w aktach prawnych hierarchicznie wyższych. Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 25 sierpnia 1994 (SA/Gd 1260/94, OSS 1996/2/47) potwierdził, iż nawet powtórzenie za ustawą określonej regulacji stanowi istotne naruszenie prawa.

W związku z powyższym, ze względu na istotne naruszenia prawa, należy stwierdzić nieważność § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 przedmiotowej uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2643

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO WE WROCŁAWIU

z dnia 20 lipca 2009 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Sejmiku Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy we Wrocławiu podaje do wiadomości publicznej, iż:

Sejmik Województwa Dolnośląskiego:

- uchwałą nr XLI/655/09 z dnia 18 czerwca 2009 r. stwierdził wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 5 mandatu radnego **Piotra Borysa** z listy nr 5 – KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

Na jego miejsce na podstawie uchwały Sejmiku nr XLII/657/09 z dnia 18 czerwca 2009 r. wstąpił **Wojciech Franciszek Sokołowski** – kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

KOMISARZ WYBORCZY
WE WROCŁAWIU

WACŁAWA MACIŃSKA

2644

POROZUMIENIE MEN/2009/DKOW/1966 (DKOW-1/GP-512-12/09-1)

z jednostką samorządu terytorialnego dotyczące udzielenia dotacji na realizację zadania z zakresu administracji rządowej

Dnia 2 lipca 2009 r. w Warszawie pomiędzy:

Ministrem Edukacji Narodowej, mającym siedzibę: 00-918 Warszawa, Al. Szucha 25, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez: Alinę Sarnecką – Naczelnika Wydziału Organizacji Kształcenia Ogólnego w Departamencie Kształcenia Ogólnego i Wychowania

oraz

Gminą Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1/8, (NIP nr 897-13-83-551), zwana dalej „Zleceńbiorcą”, reprezentowaną przez:

Michała Janickiego – Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 206/06 z dnia 9 października 2006 r.

na podstawie art. 108 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008 r., Nr 88, poz. 539, ze zm.) – zawarte zostało porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy wykonanie w 2009 r. zadania edukacyjnego zakwalifikowanego do realizacji przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji koordynującego rządowy Program na rzecz społeczności romskiej w Polsce.
2. W ramach niniejszego porozumienia Zleceniobiorca zobowiązuje się do zakupu, w terminie do 30 września 2009 r., przyborów szkolnych dla dzieci romskich z klas „0” oraz podręczników, przyborów szkolnych i pomocy dydaktycznych dla uczniów romskich szkoły podstawowej, gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych, według zapotrzebowania określonego przez szkoły.
3. Szczegółowy opis i zakres zadania, o którym mowa w ust. 2, określony został we wniosku o udzielenie dotacji wraz ze zaktualizowanym kosztorysem, stanowiącym załącznik do porozumienia.
4. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację zadań z ramienia Zleceniobiorcy jest Barbara Błoch – główny specjalista – Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia.

§ 2

1. Na realizację celu wskazanego w § 1 ust. 2 Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy dotację w kwocie 38 000 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych).
2. Dotacja zostanie przekazana w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia na rachunek bankowy Zleceniobiorcy (należy podać numer rachunku bankowego, nazwę banku i nazwę posiadacza rachunku bankowego): Gmina Wrocław Bank Zachodni WBK S.A. I Oddział Wrocław 85 1090 2398 0000 0006 0800 3267.
3. Dotacja zostanie udzielona z części 30 dz. 801 rozdz. 80195 nr działania 3.2.1.50, § 2020. budżetu Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 3

Powierzone zadanie zostanie wykonane w terminie do dnia 30 września 2009 r.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają lub czynią niecelowym realizację porozumienia w całości lub części – może ono zostać rozwiązane w terminie uzgodnionym przez Strony.
2. Zleceniodawca może odstąpić od porozumienia w określonym terminie (rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - a) stwierdzonego braku realizacji zadania lub jego realizacji w sposób sprzeczny z porozumieniem, a w szczególności nieuzasadnionego ograniczenia zakresu zadania,
 - b) stwierdzonego wykorzystania przekazanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) niewykonania zaleceń pokontrolnych dotyczących sposobu wydatkowania środków z dotacji oraz ich dokumentowania.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji wyłącznie na realizację przedmiotowego zadania, na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.
2. Postanowienie ust. 1, dotyczy także ewentualnych przychodów/pożytków uzyskanych przy realizacji porozumienia, w tym odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków – o ile Zleceniodawca wyrazi zgodę na proponowany sposób ich wykorzystania.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
2. Zleceniodawca może w każdym czasie dokonać kontroli realizacji zadania i wykorzystania przekazanych środków.
3. W toku kontroli zleceniobiorca obowiązany jest:
 - a) udostępnić wszelką dokumentację dotyczącą realizacji zadania, w szczególności finansową,
 - b) udzielić pisemnych informacji, co do stanu realizacji zadania,
 - c) zapewnić Zleceniodawcy dostęp do pomieszczeń oraz osób związanych z realizacją zadania lub objętych dotowanym zadaniem,
 - d) podporządkować się zaleceniom mającym na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 7

1. W przypadku niewykorzystania całości przekazanych środków na realizację zadania Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy niewykorzystaną część dotacji w terminie dni 15 od ustalonego terminu wykonania zadania.
2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę kosztów związanych ze zrealizowanym zadaniem.
3. Wykorzystanie środków z dotacji – niezależnie od przyczyn – nie może nastąpić później niż dnia 31 grudnia 2009 r. Niewykorzystane w tym terminie środki podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
4. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji w całości lub części po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 3, Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę odsetkami zwróci.

§ 8

1. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do 30 października 2009 r.
2. Podstawą do rozliczenia będzie przyjęcie sprawozdania merytorycznego i sprawozdania finansowego wraz z wykazem faktur (rachunków) z realizacji zadań objętych porozumieniem.

§ 9

1. Po wykonaniu zadania Zleceniobiorca sporządzi i przekaże Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe – zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do porozumienia – w terminie 30 dni.
2. Zleceniodawca dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu

o przedłożone sprawozdanie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody.

3. przypadku stwierdzenia, że dotacja w części lub całości została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, Zleceniodawca określi wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do budżetu państwa i powiadomi niezwłocznie Zleceniobiorcę o wyniku rozliczenia dotacji, określając termin zwrotu środków.
4. Postanowienia ust. 1–3 stosuje się odpowiednio w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od realizacji porozumienia.

§ 10

1. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nie może nastąpić później niż do dnia 28 lutego następnego roku.
2. Zwrotowi wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 3, podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych nalicza się począwszy od dnia:
 - przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 11

Podlegające zwrotowi kwoty dotacji – wraz – z odsetkami Zleceniobiorca ma obowiązek przeka-

zać na konto Ministerstwa Edukacji Narodowej na rachunek NBP – o/O Warszawa, nr rachunku 69 1010 1010 0031 0213 9130 1000.

§ 12

1. Wykonanie porozumienia nastąpi po rozliczeniu przez Zleceniodawcę wykonania zadania i wykorzystania przekazanych środków oraz ewentualnym zwrocie kwoty dotacji podlegającej zwrotowi.
2. Wszelkie zmiany w treści zawartego porozumienia wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej.

§ 13

Za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego zadania wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 14

W przypadkach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 15

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

ALINA SARNECKA

ZLECENIOBIORCA

DYREKTOR DEPARTAMENTU

MICHAŁ JANICKI

Załącznik do projektu

**Zakup podręczników i pomocy dydaktycznych na rok szkolny 2009/2010
dla uczniów pochodzenia romskiego.**

Korekta kosztorysu realizacji projektu w związku z otrzymaniem niższej dotacji w wysokości 38 000 zł.

Do wyliczenia szacunkowego kosztu zakupu podręczników i pomocy dydaktycznych na rok szkolny 2009/2010 przyjęto na jednego ucznia kwoty

Szkoła Podstawowa

Klasa I-III - zakup podręczników - 100 zł

Klasa IV-VI – zakup podręczników – 150 zł

Gimnazjum - zakup podręczników - 200 zł

Szkoła Ponadgimnazjalna - zakup podręczników - 250 zł

Koszt zakupu przyborów szkolnych i pomocy dydaktycznych w granicach 89-90 zł.

Koszt wyliczony jest wg. szacunkowego stanu uczniów pochodzenia romskiego na wrzesień 2009 r.

Lp.	Placówka	Ilość uczniów	Koszt 1 kompletu podręczników	Koszt całkowity podręczników	Koszt przyborów szkolnych	Koszt całkowity pomocy dydaktycznych.
1	Szkoła Podstawowa kl. I-III + oddz „O”	60	100	6 000	89	5 340
2	Szkoła Podstawowa kl IV - VI	53	150	7 950	90	4 770
3	Gimnazjum	40	200	8 000	89	3 560
4	Szkoły Ponadgimnazjalne	7	250	1 750	90	630
		160		23 700		14 300
OGÓŁEM				38 000		

Uwaga ! w składanym wniosku, była liczba uczniów 170, aktualnie jest 160 uczniów (emigracja, rezygnacja z nauki)

Koszt pracy pedagogów szkolnych i asystentów romskich.

Zakładając, że zadanie zostanie zrealizowane w ciągu 10 godzin pracy pedagoga i 15 godzin pracy asystenta romskiego a uczniowie romscy uczą się w 33 placówkach, koszt pracy wynosi:

33 pedagogów * 28 zł / godzina pracy brutto * 10 godzin = **9 240 zł**

2 asystentów romskich * 13 zł/ godzina pracy brutto * 15 godzin = **390 zł**

Całkowity koszt projektu - 47 630 zł w tym:

1. wnioskowana kwota dotacji - 38 000 zł

2. wielkość środków własnych - 9 630 zł

Wkład własny Gminy w realizację tego projektu, to wynagrodzenie pracy asystentów romskich i pedagogów szkolnych.

Przy rozliczaniu rachunków, będzie zapis „zakupiono z dotacji na realizację zadania w ramach Programu na rzecz pomocy społeczności romskiej w Polsce”.

Wzór

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego w ramach *rządowego programu*
na rzecz społeczności romskiej w Polsce na rok 2009

Nazwa zadania:
.....
.....
określonego w porozumieniu
.....
zawartym w dniu pomiędzy Ministerstwem Edukacji Narodowej
a
data złożenia sprawozdania.....

Część I Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis problemu:

2. Liczba uczniów objętych zadaniem (z określeniem etapów nauczania):

3. Założony cel zadania i ocena uzyskanych efektów:

4. Formy i metody realizacji zadania:

5. Uwagi własne i dodatkowe informacje dotyczące rezultatów edukacji uczniów romskich:

Część II Sprawozdanie finansowe

Pieczęć Zleceniobiorcy

.....
(miejscowość, data)

KALKULACJA ROZLICZENIA FINANSOWEGO

Kosztów realizacji zadania określonego w Porozumieniu.....

Z dnia....., nazwa zadania rządowego *Programu na rzecz społeczności
romskiej w Polsce – 2009 r.*:

Lp	Wyszczególnienie	Ogółem	W tym ze środków MEN
1	2	3	4
I	Liczba osób objętych zadaniem		
II	Czas trwania zadania		Xxx
DANE FINANSOWE w złotych			
III	Koszty wykonania zadania:	-	-
1			
2			
3			
4			
...			
IV	Razem koszty		
V	Przychody		
1	Dotacja MEN		
2	Inne dotacje		
			
			
3	Środki własne Zleceniobiorcy		

.....
podpis i pieczęć imienna głównego księgowego Zleceniobiorcy
lub osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe

.....
podpis i pieczęć Zleceniobiorcy

.....
rozliczenie finansowe akceptowano
podpis i pieczęć imienna Dyrektora Departamentu

Zestawienie faktur i rachunków

Lp	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

2645

**INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
w sprawie zmiany koncesji dla Zespołu Elektrociepłowni Wrocławskich
Kogeneracja SA z siedzibą we Wrocławiu**

W dniu 20 lipca 2009 r. decyzją Prezesa URE nr WCC/583-ZTO-B/1276/W/OWR/2009/DB dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła dla Zespołu Elektrociepłowni Wrocławskich Kogeneracja SA z siedzibą we Wrocławiu, polegającej na zmianie przedmiotu i zakresu działalności.

Uzasadnienie

W dniu 4 czerwca 2009 r. wpłynęło pismo Przedsiębiorcy znak DH/HT/3697/2009, w którym Przedsiębiorca wniósł o zmianę zapisów dotyczących zmiany polegającej na zwiększenia udziału wagowego biomasy w ogólnym strumieniu paliwa.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zmianami) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, ze zmianami) decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail a.kun@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1