



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 lipca 2009 r.

Nr 113

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA

- 2328** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XLII/666/09 z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2009/2010 w województwie dolnośląskim, realizowanego w ramach IX Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.3 – Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych 13789

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2329** – Rady Powiatu Bolesławieckiego nr XXVIII/143/09 z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad oraz sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi Bolesławieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego 13808
- 2330** – Rady Powiatu Kamiennogórskiego nr XXXIII/134/09 z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/40/03 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kamiennej Górze 13813

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2331** – Rady Miasta Kamienna Góra nr XXXVI/240/09 z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego 13813
- 2332** – Rady Miejskiej w Kowarach nr XL/214/09 z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego 13814
- 2333** – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXXII/266/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzeń za inkaso 13821
- 2334** – Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju nr XXXII/271/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXX/240/09 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Łądek-Zdrój 13822
- 2335** – Rady Miasta Mieroszów nr XXXVIII/179/09 z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie Regulaminu cmentarza komunalnego przy ul. Kościelnej w Mieroszowie 13823
- 2336** – Rady Miasta Piechowice nr 233/XL/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Pakoszków w Piechowicach – obszar planistyczny „A” 13827
- 2337** – Rady Miasta Piechowice nr 234/XL/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Piastów w Piechowicach obszar planistyczny „A” 13872
- 2338** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXXIV/274/09 z dnia 29 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sobótka 13918
- 2339** – Rady Miejskiej w Sobótce nr XXXIV/275/09 z dnia 29 maja 2009 r. W sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym 13918
- 2340** – Rady Miejskiej Wąsosza nr XXX/192/09 z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z sali sportowej przy ul. 1 Maja w Wąsoszu 13919

- 2341** – Rady Miejskiej Wąsosz nr XXX/194/09 z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie: wprowadzenia zmiany do uchwały nr VI/29/03 Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 1 kwietnia 2003r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych, bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej oraz ustalania stawki oprocentowania przy sprzedaży ratalnej mienia komunalnego ze zmianami (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 62, poz. 1399 ze zmianami Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 264, poz. 3082) 13920

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2342** – Rady Gminy Borów nr XXXI/187/2009 z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli 13921
- 2343** – Rady Gminy Borów nr XXXI/188/2009 z dnia 23 czerwca 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkola prowadzonego przez Gminę Borów 13924
- 2344** – Rady Gminy Czernica nr XXV/167/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czernica 13925
- 2345** – Rady Gminy Dobromierz nr XXXVIII/181/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/297/06 Rady Gminy Dobromierz z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Gminy Dobromierz 13933
- 2346** – Rady Gminy Dobromierz nr XXXVIII/182/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/191/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu i nadania jej Statutu 13934
- 2347** – Rady Gminy Dzierżoniów nr XXXVII/339/09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie: zmiany uchwały nr XXI/231/04 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zasad umieszczenia reklam na nieruchomościach i urządzeniach Gminy Dzierżoniów i ustalenia opłat z tego tytułu 13934
- 2348** – Rady Gminy w Janowicach Wielkich nr XXXII/143/2009 z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie ustalenia górnych opłat za odbiór nieczystości stałych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Janowice Wielkie 13936
- 2349** – Rady Gminy Podgórzyn nr XXXIX/349/09 z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podgórzyn 13936
- 2350** – Rady Gminy Podgórzyn nr XXXIX/351/09 z dnia 18 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/40/2003 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 3 marca 2003r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Podgórzyn 13941

UCHWAŁY ZARZĄDU POWIATU

- 2351** – Zarządu Powiatu Kłodzkiego nr 101/2009 z dnia 10 czerwca 2009 r. sprawie zmiany uchwały nr 224/2008 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 18 grudnia 2008 w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2009 13942
- 2352** – Zarządu Powiatu Trzebnickiego nr 43/09 z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 5/09 Zarządu Powiatu w Trzebnicy z dnia 21 stycznia 2009 r., w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Trzebnickiego w roku 2009 13952
- 2353** – Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego nr 184/2009 z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr 98/2008 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładów godzin pracy i harmonogramów dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu zgorzeleckiego 13954

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

- 2354** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-10/371/09 z dnia 19 czerwca 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej Mieroszowa nr XXXVIII/179/09 z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie: Regulaminu cmentarza komunalnego przy ul. Kościelnej w Mieroszowie 13956

OBWIESZCZENIE

- 2355** – Komisarza Wyborczego w Legnicy nr z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach w składzie Rady Miejskiej w Górze 13958

INFORMACJA

- 2356 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o decyzji w sprawie zmiany koncesji dla Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy

13958

2328

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NR XLII/666/09

z dnia 18 czerwca 2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2009/2010 w województwie dolnośląskim, realizowanego w ramach IX Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.3 – Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwala się Regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2009/2010 w województwie dolnośląskim, realizowanego w ramach IX Priorytetu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.3 (Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych), zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania wsparcia stypendialnego, przyznawanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Dolnośląskiego.
3. Celem wsparcia stypendialnego jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego szczególnie uzdolnionym uczniom szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym. Wsparcie przeznaczone jest przede wszystkim dla uczniów szczególnie uzdolnio-

nych w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych.

§ 2

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **członkowie rodziny stypendysty, dla których wyliczany jest dochód** – oznacza to następujących członków rodziny: rodziców dzieci, opiekuna prawnego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu rodziców/opiekuna prawnego dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku pobierania nauki do ukończenia 25 lat, a także dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 2) **dochód rodziny** – miesięczny dochód rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.³⁾), przypadający na członka rodziny stypendysty – wyliczany w oparciu o zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego (oryginał) o uzyskanych dochodach za poprzedni rok podatkowy (2008) oraz zaświadczenie z urzędu gminy/miasta (oryginał) o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego (hektarów przeliczeniowych);
- 3) **dochód z gospodarstwa rolnego** – przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.⁴⁾). Dochód z gospodarstwa rolnego obliczony bę-

dzie zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS, które zostanie opublikowane we wrześniu 2009 r., w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2008 r. Wysokość tego dochodu zostanie obliczona przez pracowników Wydziału Edukacji i Nauki na etapie weryfikacji wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- 4) **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, której zadaniem będzie wyłonienie uczniów, spełniających kryteria określone w Regulaminie;
- 5) **konkursy, olimpiady, turnieje** – organizowane i przeprowadzane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125);
- 6) **nauczyciel** – opiekun stypendysty – oznacza nauczyciela sprawującego opiekę dydaktyczną nad uzdolnionym uczniem objętym wsparciem stypendialnym, za wiedzą i akceptacją dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń;
- 7) **okres sprawozdawczy** – jest określony w ujęciu semestralnym i oznacza semestry roku szkolnego, przy czym w odniesieniu do sprawozdania końcowego okres sprawozdawczy upływa wraz z końcem zajęć w roku szkolnym;
- 8) **profil ucznia** – oznacza zwięzłą charakterystykę ucznia, w tym:
 - a) wskazanie uzdolnień i zainteresowań ucznia,
 - b) określenie zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i/lub technicznych,
 - c) przedstawienie osiągnięć ucznia z ww. przedmiotów,
 - d) prezentację postawy i aktywności ucznia,
 - e) wskazanie barier stanowiących przeszkodę w rozwoju edukacyjnym;
- 9) **przedmioty matematyczno-przyrodnicze**: matematyka, fizyka, chemia, biologia, przyroda, geografia, astronomia, informatyka (technologia informacyjna);
- 10) **przedmioty techniczne** – przedmioty wchodzące w skład bloku „zajęcia w profilu”, występującym w ramowym planie nauczania odpowiednich liceów profilowanych oraz przedmioty wchodzące w skład bloku „kształcenie (przedmioty) zawodowe według programu nauczania dla zawodu” w ramowym planie nauczania pozostałych szkół zawodowych;
- 11) **szkoły ponadgimnazjalne** – zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 12) **ścieżka edukacyjna** – indywidualny program edukacyjny opracowany dla uzdolnionego ucznia przez nauczyciela – opiekuna ucznia, związany z rozwijaniem jego uzdolnień;
- 13) **program stypendialny** – regionalny program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych;

14) **uczeń stypendysta** – uczeń spełniający kryteria zawarte w Regulaminie, dla którego sporządza się wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego;

15) **wsparcie stypendialne** – stypendium przydzielane na okres roku szkolnego, jednak nie dłuższy niż do zakończenia przez stypendystę kształcenia w danym typie szkoły; stypendium w wysokości od 200 do 400 złotych.

Rozdział 2

Zasady, warunki i tryb przyznawania stypendium

§ 3

1. Wsparciem stypendialnym w roku szkolnym 2009/2010 zostaną objęci uczniowie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.
2. Zgodnie z uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 721/III/07 z dnia 11 września 2007 r. projekt realizuje Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, jako Beneficjent Systemowy.

§ 4

1. O stypendium ubiegać się mogą uczniowie gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży:
 - 1) spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) zamieszkują na obszarze województwa dolnośląskiego i uczęszczają do dolnośląskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych;
 - b) pochodzą z rodzin, w których dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych, określonej w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - c) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów, obliczoną na podstawie świadectwa końcowego lub promocyjnego z roku szkolnego 2008/2009, na poziomie nie niższym niż 4,65 (gimnazja) lub 4,55 (szkoły ponadgimnazjalne);
 - d) posiadają opracowaną przez nauczyciela – opiekuna ścieżkę edukacyjną na rok szkolny 2009/2010;
 - 2) oraz przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) z trzech dowolnie wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub z przedmiotów technicznych uzyskali średnią ocen na poziomie minimum – 4,60 (uczniowie szkół ponadgimnazjalnych) lub 4,70 (uczniowie gimnazjów), obliczoną w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki;
 - b) w roku szkolnym 2008/09 uzyskali tytuł laureata lub finalisty przynajmniej jednego z konkursów przedmiotowych organizowanych lub współorganizowanych przez kuratora oświaty na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu prze-

- prowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, uczestniczyli w przynajmniej jednym takim konkursie;
- c) w roku szkolnym 2008/09 uzyskali tytuł laureata lub finalisty olimpiady lub turnieju ogólnopolskiego, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, uczestniczyli w takiej olimpiadzie lub turnieju ogólnopolskim;
- d) ze sprawdzianu zewnętrznego na zakończenie szkoły podstawowej przeprowadzonego w roku 2009 otrzymali co najmniej 38 punktów;
- e) z części matematyczno-przyrodniczej egzaminu zewnętrznego na zakończenie gimnazjum zdanego w roku 2009 otrzymali co najmniej 46 punktów.
2. W staraniu o uzyskanie stypendium preferowani będą uczniowie zamieszkujący obszary wiejskie oraz miasta do 25 tys. mieszkańców.
3. O przyznaniu uczniowi wsparcia stypendialnego decyduje miejsce zajęte na liście, sporządzonej w oparciu o warunki i kryteria określone w ust. 1 i 2 przy zastosowaniu następującej punktacji:
- 1) w oparciu o kryterium dochodowe:

Dochód na jednego członka rodziny	Dochód na jednego członka rodziny, w której jest dziecko niepełnosprawne	Liczba punktów
do 500,00	do 500,00	20
500,01–600,00	500,01–640,00	16
600,01–700,00	640,01–750,00	14
700,01–800,00	750,01–860,00	12
800,01–900,00	860,01–970,00	10
900,01–1008,00	970,01–1166,00	8

- 2) w oparciu o średnią ocen z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub technicznych:

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów	Średnia ocen z grupy przedmiotów matematyczno-przyrodniczych lub technicznych zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów
4,70–4,90	18	4,60–4,80	20
4,91–5,10	20	4,81–5,00	22
5,11–5,30	22	5,01–5,20	24
5,31–5,50	24	5,21–5,40	26
5,51–5,65	26	5,41–5,60	30
5,66–5,75	28	5,61–5,70	34
5,76–5,85	32	5,71–5,80	38
5,86–5,90	36	5,81–5,90	42
5,91–6,00	40	5,91–6,00	46

- 3) w oparciu o średnią ocen z ostatniego świadectwa szkolnego:

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Średnia ocen z <u>wszystkich</u> przedmiotów zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów	Średnia ocen z <u>wszystkich</u> przedmiotów zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów
4,65–4,80	2	4,55–4,70	3
4,81–5,10	4	4,71–4,90	5

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Średnia ocen z <u>wszystkich</u> przedmiotów zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów	Średnia ocen z <u>wszystkich</u> przedmiotów zgodnie z załączonym świadectwem szkolnym	Liczba punktów
5,11–5,40	8	4,91–5,20	10
5,41–5,60	12	5,21–5,50	15
5,61–5,80	16	5,51–5,70	20
5,81 – 6,00	20	5,71–6,00	25

- 4) w oparciu o uzyskany tytuł laureata lub finalisty oraz wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych

Gimnazjum		Szkoły ponadgimnazjalne	
Konkursy i sprawdzian po szkole podstawowej	Liczba punktów	olimpiady/turnieje, egzamin gimnazjalny	Liczba punktów
Uczestnicy konkursów wojewódzkich	10	Uczestnicy olimpiad i konkursów szczebla wojewódzkiego	10
Finaliści konkursów wojewódzkich	20	Finaliści olimpiad i turniejów III stopnia	30
Laureaci konkursów wojewódzkich	40	Laureaci olimpiad i turniejów III stopnia	50
Najwyższy wynik na sprawdzianie zewnętrznym po szkole podstawowej (38–40 pkt)	10	Najwyższy wynik na zewnętrznym egzaminie gimnazjalnym (46–50 pkt) z części matematyczno-przyrodniczej	15

UWAGA: Punkty uzyskane na poszczególnych etapach tego samego konkursu/olimpiady/turnieju nie sumują się.

- 5) w oparciu o kryterium miejsca zamieszkania:

Miejsce zamieszkania	Liczba punktów
Wieś	10
Miasto do 25 tys. mieszkańców	5

§ 5

- Zarząd Województwa Dolnośląskiego zatwierdza listę rankingową stypendystów na rok szkolny 2009/2010 w oparciu o kryteria określone w § 4.
- W przypadku jednakowej liczby punktów o kolejności umieszczenia na liście rankingowej decydować będzie kryterium dochodowe.
- Beneficjent systemowy informuje stypendystę (rodzica/opiekuna prawnego) oraz szkołę o przyznaniu stypendium.

§ 6

- Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego mogą składać pełnoletni uczniowie, rodzice/opiekunowie uczniów, szkoły, do których uczęszczają uczniowie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. W przypadku gdy wniosek składa szkoła, uczeń/rodzic lub

prawny opiekun ucznia pisemnie upoważnia szkołę lub osobę/osoby reprezentujące szkołę i składające wniosek w jego imieniu do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.⁵⁾).

- Do wniosku należy dołączyć:
 - ostatnie świadectwo szkolne za rok nauki poprzedzający rok szkolny 2009/2010 (kserokopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły i dodatkowo opatrzona imienną pieczęcią osoby potwierdzającej);
 - dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające udział w konkursach, olimpiadach, turniejach co najmniej szczebla wojewódzkiego (kserokopie potwierdzone na każdej

stronie za zgodność z oryginałem przez dyrektora lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły i dodatkowo opatrzone imienną pieczęcią osoby potwierdzającej);

- 3) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego (oryginał) o uzyskanych dochodach rodziny ucznia za poprzedni rok podatkowy (2008 r.), o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz zaświadczenie (oryginał) z urzędu gminy/miasta o wielkości posiadanej gospodarstwa rolnego, wraz z oświadczeniem o dochodach, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 4) ścieżkę edukacyjną ucznia na rok szkolny 2009/2010, sporządzoną przez nauczyciela – opiekuna w porozumieniu z uczniem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Wniosek wraz z załącznikami należy umieścić w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem: nazwa i adres wnioskodawcy, adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Edukacji i Nauki, Wybrzeże Słowackiego 12–14, 50-411 Wrocław, z dopiskiem „Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego”.
 4. Wnioski należy składać w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – Wydział Edukacji i Nauki, Wybrzeże Słowackiego 12–14 Wrocław (obecnie: wejście od ul. Mazowieckiej 17, IV piętro, pokój 413, 414) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października 2009 r. w godzinach pracy urzędu.
 5. Wnioski można składać osobiście lub przesać pocztą na wskazany adres (w tym przypadku decyduje data stempla pocztowego).
 6. Pracownik UMWD przyjmujący wniosek, rejestruje go w zbiorczym rejestrze wniosków, nie dokonując jego oceny. Po zakończeniu naboru wniosków wszystkie zarejestrowane wnioski zostaną poddane procedurze oceny formalnej.
 7. Wnioski niekompletne – niewypełnione we wszystkich punktach oraz bez wymaganych załączników, a także złożone po terminie lub sporządzone na niewłaściwym wzorze – nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z powodu braków formalnych.
 8. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzi powołana Komisja Rekrutacyjna.
 9. Wydział Edukacji i Nauki UMWD nie przewiduje procedury odwoławczej w zakresie programu stypendialnego realizowanego w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL.
 10. Po zakończeniu oceny merytorycznej złożonych wniosków, Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową, którą rekomenduje do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.
 11. Osoby, którym zostało przyznane stypendium, zostaną o tym fakcie poinformowane pisemnie.

§ 7

1. W przypadku przyznania wsparcia stypendialnego dla ucznia, Województwo Dolnośląskie podpisuje z uczniem, a w przypadku gdy jest on niepełnoletni, z rodzicem ucznia lub jego opiekunem prawnym, umowę stypendialną określającą szczegółowe warunki i tryb wypłaty stypendium, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Województwo Dolnośląskie podpisuje umowę – zlecenie z nauczycielem – opiekunem stypendysty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
3. Nauczyciel – opiekun stypendysty za związane z tą funkcją obowiązki może otrzymywać wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 20% wysokości stypendium ucznia (wg kalkulacji miesięcznej).

R o z d z i a ł 3

Wypłata wsparcia stypendialnego

§ 8

1. Stypendium wypłacane będzie na konto bankowe, wskazane w umowie zawartej z uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym ucznia. Wsparcie stypendialne wypłacane będzie za okres roku szkolnego 2009/2010.
2. Łączna kwota wsparcia stypendialnego na jednego stypendystę w roku szkolnym 2009/2010 będzie wynosić od 2400 do 4800 PLN (brutto).
3. Miesięczna wysokość stypendium dla ucznia będzie wynosić od 200,00 do 400,00 PLN (brutto).
4. Stypendium będzie wypłacane w 3 transzach, w terminach: do 31 grudnia 2009 r., 30 kwietnia 2010 r. i do 20 września 2010 r.
5. Ostateczna wysokość wsparcia stypendialnego uzależniona będzie od liczby przyznanych stypendiów oraz wysokości dostępnych środków.
6. W przypadku braku dotacji rozwojowej na wyodrębnionym rachunku projektu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności poszczególnych transz.

§ 9

Wypłaty wsparcia stypendialnego zaprzestaje się w przypadku, gdy:

- 1) uczeń został skreślony z listy uczniów szkoły, do której uczęszczał;
- 2) uczeń nie podejmuje realizacji zaplanowanych wspólnie z nauczycielem opiekunem celów określonych w ścieżce edukacyjnej;
- 3) uczeń nie dostarczył nauczycielowi – opiekunowi w wymaganym terminie sprawozdania w zakresie udzielonego wsparcia stypendialnego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu;
- 4) nauczyciel – opiekun nie dostarczył w wymaganym terminie do Wydziału Edukacji i Nauki UMWD sprawozdania semestralnego lub końcowego z realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

R o z d z i a ł 4

Obowiązki ucznia/rodzica/opiekuna prawnego ucznia

§ 10

W przypadku gdy wniosek składa szkoła, uczeń/rodzic/opiekun prawny ucznia, dostarcza szkole składającej wniosek dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1–4 Regulaminu.

§ 11

Uczeń jest zobowiązany współpracować z nauczycielem – opiekunem ucznia w zakresie realizacji ścieżki rozwoju edukacyjnego.

§ 12

Uczeń/rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć nauczycielowi – opiekunowi w terminie do 20 lutego 2010 r. i do 10 czerwca 2010r. sprawozdanie w zakresie wykorzystania udzielonego wsparcia stypendialnego (którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu);
- 2) niezwłocznie powiadomić Wydział Edukacji i Nauki w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 9 Regulaminu.
- 3) wziąć udział w badaniu ewaluacyjnym przeprowadzonym przez Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. O szczegółach prowadzonego badania ewaluacyjnego uczeń/rodzic/opiekun prawny ucznia zostanie poinformowany przez Wydział Edukacji i Nauki listem poleconym najpóźniej 14 dni przed jego przeprowadzeniem,
- 4) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał ludzki, zgodnie

z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Stosowną zgodę uczeń/rodzic/prawny opiekun ucznia wyraża pisemnie we wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego. W przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego zostaje odrzucony, a procedura jego rozpatrywania zakończona.

R o z d z i a ł 5

Postanowienia końcowe

§ 13

Zadania Beneficjenta Systemowego określa umowa o dofinansowanie projektu systemowego.

§ 14

Regulamin dotyczy wyłącznie stypendiów wypłacanych w roku szkolnym 2009/2010.

§ 15

Ujęta w Regulaminie forma pomocy oraz kryteria przyznawania stypendiów wynikają z zapisów Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz zapisów Planu Działania dla Priorytetu IX na rok 2009.

§ 16

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

JERZY POKÓJ

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33 i Nr 56, poz. 458.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 222, poz. 1630, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 105, poz. 720, Nr 109, poz. 747, Nr 192, poz. 1378 i Nr 200, poz. 1446, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 138, poz. 872 i 875 i Nr 223, poz. 1456.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458.

⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238.

Załączniki do uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XLII/666/09 z dnia 18 czerwca 2009 r.

Załącznik nr 1 do regulaminu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o przyznanie wsparcia stypendialnego

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)

-
3. Klasa:
 4. Imię ojca:
 5. Imię matki:
 6. PESEL
 7. Tel. kontaktowy
 8. Adres e-mail (jeżeli posiada)
(w przypadku braku adresu e-mail, należy wstawić: „ - ”)
 9. NIP (w przypadku braku NIP należy wstawić „ - ”)

II. Dane dotyczące rodzica ucznia/opiekuna prawnego (należy wypełnić jedynie w sytuacji, gdy wniosek w imieniu niepełnoletniego ucznia składa rodzic/opiekun prawny, w sytuacji, gdy wniosek składa pełnoletni uczeń, w każdym punkcie należy wpisać „ - ”)

1. Imię i nazwisko:
 2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)
-
3. PESEL
 4. Tel. kontaktowy

5. Adres e-mail (opcjonalnie)
(w przypadku braku adresu e-mail, należy wstawić: „ - ”)
6. NIP (w przypadku braku NIP, należy wstawić: „ - ”)

III. Dane dotyczące szkoły i nauczyciela - opiekuna

1. Nazwa szkoły:
.....
2. Adres:
3. Tel. kontaktowy
4. Adres e-mail
5. Imię i nazwisko dyrektora:
6. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia:
7. Adres zamieszkania nauczyciela opiekuna (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)
.....
8. Tel. kontaktowy
9. Adres e-mail (opcjonalnie)
(w przypadku braku adresu e-mail, należy wstawić: „ - ”)
10. NIP nauczyciela – opiekuna

IV. Średnia ocen:

- 1) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów z poprzedniego roku szkolnego (na podstawie świadectwa) –
- 2) średnia ocen z minimum 3 wybranych przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (wskazanych przez ucznia) i/lub średnia ocen z przedmiotów technicznych (wskazanych przez ucznia) z poprzedniego roku szkolnego (na podstawie świadectwa) - należy wpisać wybrane przedmioty

V. Udział w olimpiadach, konkursach, turniejach (co najmniej szczebla wojewódzkiego), potwierdzony dyplomem lub świadectwem uczestnictwa

.....
.....

podpis osoby sporządzającej wniosek
(pełnoletniego ucznia/rodzica/prawnego
opiekuna ucznia

podpis nauczyciela - opiekuna

.....

.....
podpis dyrektora szkoły

.....

OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę(-y) na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia)

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę(-y) na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna
niepełnoletniego ucznia)

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę(-y) na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

.....
(podpis nauczyciela – opiekuna)

*** Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) spowoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej.**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Oświadczenie o wysokości dochodów przypadających na członka rodziny ucznia

Część I – wypełnia wnioskodawca (z wyjątkiem kol. 6 i 7 w tabeli)

.....

Imię i nazwisko ucznia

.....

Miejscowość, data

.....

.....

Adres

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że dochód rodziny obliczony na podstawie zaświadczeń z właściwego Urzędu Skarbowego i Urzędu Gminy/Miasta wynosi:

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko) – zgodnie z § 2 ust. 1) Regula- minu	Stopień pokrewień- stwa wobec stypendysty	Dochody w zł			Ogółem
			Dochód *	Ilość hektarów przelicze- niowych**	Dochód z 1 ha przeliczeniowego	
1	2	3	4	5	6 = kol. 5 x kwota do- chodu z 1 ha przeli- czeniowego *** <i>(wypełnia Wy- dział Edukacji i Na- uki UMWD)</i>	7 = kol.4 + kol.6 <i>(wypełnia Wy- dział Edukacji i Nauki UMWD)</i>
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
Razem						

* zgodnie z zaświadczeniem z właściwego Urzędu Skarbowego;

** zgodnie z zaświadczeniem z urzędu miasta/gminy;

***Kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego w 2008 r. obliczona będzie zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS, które zostanie opublikowane we wrześniu 2009 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2008 r. na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969). Dochód w kolumnie 6 obliczany jest przez Wydział Edukacji i Nauki UMWD.

podpis pełnoletniego
ucznia/rodzica/opiekuna prawnego

.....

Część II – wypełnia instytucja przyjmująca wniosek – Wydział Edukacji i Nauki UMWD (na podstawie złożonych dokumentów i danych zawartych w tabeli)

1. Liczba członków rodziny
2. Dochód roczny rodziny (kwota ogółem)
3. Miesięczny dochód rodziny (dochód z punktu 2 należy podzielić przez liczbę 12)
.....
4. Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę (miesięczny dochód z punktu 3 należy podzielić przez liczbę członków rodziny z punktu 1)
.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa nr o przekazywanie stypendium

zawarta w dniu r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Wybrzeże
Słowackiego 12–14, 50-411 Wrocław NIP.....-.....-..... REGON reprezentowanym
przez:.....

a (imię i nazwisko ucznia/rodzica lub prawnego opiekuna).....,

adres zamieszkania

PESEL NIP

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o „Regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa i budżetu Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

Województwo Dolnośląskie przyznaje stypendium dla

Ucznia/uczennicy

PESEL....., NIP:

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona rodziców.....

Adres zamieszkania

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)..

zwanym/zwanej w dalszej części umowy „Stypendystą”.

§ 3

Województwo Dolnośląskie zobowiązuje się wypłacać Stypendyście stypendium zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego”, za okres od 1 września 2009 do 31 sierpnia 2010 r.

§ 4

1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi PLN brutto (słownie: złotych).
2. Łączna kwota stypendium w okresie od 1 września 2009 r. do 31 sierpnia 2010 r. wynosi PLN brutto (słownie: złotych).

§ 5

1. Stypendium będzie wypłacane w 3 transzach, w terminach: do 31 grudnia 2009 r., do 30 kwietnia 2010 r. i do 20 września 2010 r., na wskazane konto w Banku (*pełna nazwa Banku*).....
nr konta (*26 cyfrowy nr konta*).
2. W przypadku braku dotacji rozwojowej na wyodrębnionym rachunku projektu, Zarząd Województwa

Dolnośląskiego może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności poszczególnych transz.

§ 6

1. Województwo Dolnośląskie wstrzymuje wypłatę stypendium, w przypadku gdy Stypendysta:
 - a) został skreślony z listy uczniów szkoły, do której uczęszczał,
 - b) uczeń nie podejmuje realizacji zaplanowanych wspólnie z nauczycielem opiekunem celów określonych w ścieżce edukacyjnej,
 - c) nie dostarczył nauczycielowi – opiekunowi w wymaganym terminie sprawozdania w zakresie udzielonego wsparcia stypendialnego.
2. Stypendium może być również wstrzymane w przypadku niezłożenia przez nauczyciela – opiekuna ucznia sprawozdania semestralnego/końcowego (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).

§ 7

Uczeń/rodzic/ prawny opiekun ucznia zobowiązuje się:

- a. dostarczyć nauczycielowi – opiekunowi Stypendysty w terminach: do 20 lutego 2010 r. i do 10 czerwca 2010 r., sprawozdanie w zakresie udzielonego wsparcia stypendialnego (którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu),
- b. niezwłocznie powiadomić Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
- c. wziąć udział w badaniu ewaluacyjnym przeprowadzonym przez Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. O szczegółach prowadzonego badania ewaluacyjnego uczeń/rodzic/opiekun prawny ucznia zostanie poinformowany przez Wydział Edukacji i Nauki listem poleconym najpóźniej 14 dni przed jego przeprowadzeniem,
- d. wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach Poddziałania 9.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał ludzki, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Stosowną zgodę uczeń/rodzic/prawny opiekun ucznia wyraża pisemnie we wniosku o przyznanie wsparcia stypendialnego. W przypadku niewyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wnioski o przyznanie wsparcia stypendialnego zostaje odrzucony z powodu uchybień formalnych, a procedura jego rozpatrywania zakończona.

§ 8

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden egzemplarz dla pełnoletniego ucznia/rodzica/opiekuna prawnego i dwa egzemplarze dla Województwa Dolnośląskiego.

.....
w imieniu Województwa Dolnośląskiego

.....
podpis pełnoletniego ucznia/rodzica/
opiekuna prawnego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



DOLNY
ŚLĄSK

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa zlecenie nr

zawarta w dniu r. pomiędzy Województwem Dolnośląskim, Wybrzeże
Słowackiego 12–14, 50-411 Wrocław NIP REGON reprezentowanym przez:

Zwanym w dalszej treści umowy Zleceniodawcą

a (imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna)

adres zamieszkania

PESEL..... NIP

Zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o „Regulamin przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Budżetu Państwa i Budżetu Województwa Dolnośląskiego.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) sprawowania opieki merytorycznej nad uczniem Stypendystą

.....
.....
(imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, PESEL) w zakresie indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego, opracowanej w porozumieniu z uczniem,

- b) sporządzania sprawozdania semestralnego i sprawozdania końcowego, uwzględniających postępy Stypendysty w realizacji jego indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego i osiągnięte rezultaty (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu),
c) Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie w porozumieniu z uczniem; dyrektor szkoły akceptuje sprawozdanie,
d) sprawozdanie należy składać do Wydziału Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w terminach: do 10 marca 2010 r. i do 25 czerwca 2010 r.,
e) poinformowania Wydziału Edukacji i Nauki o zaistnieniu faktów wskazanych w § 9 Regulaminu.

§ 3

Kwotę wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy ustala się w wysokości **PLN brutto** (słownie złotych) **za okres od września 2009 r. do sierpnia 2010 r.** Wynagrodzenie wypłacone będzie na wskazany w umowie rachunek bankowy Zleceniobiorcy, po złożeniu sprawozdań: semestralnego i końcowego. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania wsparcia stypendialnego”, za okres od września 2009 r. do sierpnia 2010 r.

§ 4

Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy będzie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu w ramach projektu, gdy:

- a) Zleceniobiorca nie przepracuje na rzecz projektu pełnego roku szkolnego,
- b) uczeń, którego Zleceniobiorca jest opiekunem, utraci stypendium z powodów określonych w § 9 Regulaminu.

§ 5

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie będzie wypłacone w przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w Banku (*pełna nazwa Banku*)nr (*26 cyfrowy nr rachunku*).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia przez Województwo Dolnośląskie rachunku prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę,
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacone pod warunkiem wypełnienia obowiązków wynikających z § 2.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa egzemplarze dla Województwa Dolnośląskiego.

.....
w imieniu Województwa Dolnośląskiego

.....
podpis Zleceniobiorcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Sprawozdanie z realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego ucznia

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

Sprawozdanie semestralne/końcowe*

I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)
.....
3. Klasa:
4. Imię ojca:
5. Imię matki:
6. PESEL
7. Tel. kontaktowy
8. Adres e-mail (opcjonalnie)
(w przypadku braku adresu e-mail, należy wstawić: „ - ”)

II. Dane dotyczące szkoły i nauczyciela – opiekuna

1. Nazwa szkoły:
2. Adres:
3. Tel. kontaktowy
4. Adres e-mail
5. Imię i nazwisko dyrektora:
6. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia:
7. Adres zamieszkania nauczyciela opiekuna (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)
.....
8. Tel. kontaktowy
9. Adres e-mail (obowiązkowo)

III. Realizacja ścieżki rozwoju edukacyjnego (krótka ocena realizacji założonych celów osiągniętych rezultatów)

i

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

..... **Wnioskuje o przyznanie/nieprzyznanie* kolejnej transzy stypendium.**

.....
podpis dyrektora szkoły

.....
podpis nauczyciela – opiekuna

*niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Sprawozdanie ucznia w zakresie wykorzystania udzielonego wsparcia stypendialnego

.....

.....
miejscowość, data

Sprawozdanie semestralne/końcowe*

I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko:
2. Adres zamieszkania:.....
3. Klasa:.....
4. Imię ojca:.....
5. Imię matki:.....
6. PESEL

II. Dane dotyczące szkoły

1. Nazwa szkoły:.....
2. Adres szkoły:.....
3. Imię i nazwisko nauczyciela-opiekuna ucznia:.....

III. Informacja o sposobie wykorzystania udzielonego wsparcia stypendialnego (opis sposobu wykorzystania otrzymanego stypendium) oraz informacja o postępie w rozwoju uzdolnień i zainteresowań ucznia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis pełnoletniego
ucznia/rodzica/
opiekuna prawnego ucznia

*niepotrzebne skreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Ścieżka rozwoju edukacyjnego ucznia sporządzona przez nauczyciela – opiekuna w porozumieniu z uczniem

.....
miejsowość, data

I. Dane dotyczące ucznia

1. Imię i nazwisko:
.....
2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu, miejscowość, kod pocztowy)
.....
3. Klasa:

II. Profil ucznia

1. Uzdolnienia i zainteresowania ucznia

.....
.....
.....
.....

2. Zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych i/lub technicznych

.....
.....
.....

3. Postawa i aktywność ucznia (np. samodzielność w zdobywaniu wiedzy, ciekawość poznawcza, udział w zajęciach dodatkowych, w tym pozaszkolnych)

.....
.....
.....

4. Bariery (np. materialne, rodzinne, brak pomocy dydaktycznych) stanowiące przeszkodę w rozwijaniu szczególnych zdolności ucznia

.....

.....

5. Cele (plany, zamierzenia) związane z poszerzaniem wiedzy, rozwojem zdolności i umiejętności w zakresie danego przedmiotu /przedmiotów. Warunki sprzyjające osiągnięciu przez stypendystę w każdym semestrze założonych rezultatów.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis nauczyciela – opiekuna

podpis dyrektora szkoły

.....

.....

2329

**UCHWAŁA RADY POWIATU BOLESŁAWIECKIEGO
NR XXVIII/143/09**

z dnia 21 maja 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad oraz sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Powiatowi Bolesławieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) Rada Powiatu Bolesławieckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Bolesławiecki oraz jego jednostki organizacyjne;
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.);
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Bolesławieckiego, a także Starostę Bolesławieckiego i innych kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Bolesławieckiego, działających na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Bolesławieckiego;
- 5) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 6) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należności główne oraz należności uboczne.

§ 2

1. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z art. 37 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 3

Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych może nastąpić:

- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnej umowy (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 4

1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby;
 - 2) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności by-

łyby równe albo wyższe od kwoty tej należności lub należność okazałaby się nieściągalna;

- 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
 - 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535, z późn. zm.);
 - 6) dłużnik – osoba fizyczna;
 - a) zmarł:
 - nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 § 3 kodeksu cywilnego,
 - pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
 - b) znajduje się w stanie majątkowym spowodowanym: ubóstwem, sieroctwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą, przemocą w rodzinie, wielodzietnością, bezradnością w prowadzeniu gospodarstwa domowego w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych, trudnościami w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, zdarzeniami losowymi i sytuacjami kryzysowymi, klęską żywiołową lub ekologiczną, w którym zapłata wymagalnych należności wywołałaby zagrożenie dla egzystencji jego lub osób będących na jego utrzymaniu;
 - 7) dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie;
 - 8) należność pieniężna jest mniejsza niż 10-krotność najniższej opłaty sądowej w sprawach o prawa majątkowe;
 - 9) należność pieniężna uległa przedawnieniu;
 - 10) przemawia za tym interes gospodarczy wierzyciela, w szczególności w stosunku do należności niezaspokojonych całkowicie w wyniku cesji wierzytelności.
2. Umorzenie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 6b następuje na wniosek dłużnika. W pozostałych przypadkach umorzenie następuje z urzędu. Umorzenie z urzędu poprzedzone jest

zawsze postępowaniem wyjaśniającym co do wystąpienia okoliczności uzasadniających umorzenie.

3. Umorzenie może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej. Umorzenie może obejmować także wyłącznie same należności uboczne.

§ 5

Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 6

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w tym w okolicznościach wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 6 lit b, lub interesem publicznym spłata należności pieniężnych może być odroczone lub rozłożone na raty.
2. Udzielenie ulgi o której mowa w ust. 1 następuje wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika.
3. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.
4. Jeżeli dłużnik:
 - 1) nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie – należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty;
 - 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7

Odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej.

§ 8

1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:
 - 1) Zarząd Powiatu Bolesławieckiego bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
 - 2) Starosta Bolesławiecki – działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Bolesławieckiego – w odniesieniu do należności pieniężnych na rzecz Starostwa Powiatowego w Bolesławcu, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza jednorazowo kwoty 8.000,00 zł;
 - 3) Kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Bolesławieckiego, działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Bolesławieckiego, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza jednorazowo kwoty 5.000,00 zł.
2. Odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych na okres dłuższy niż 12 miesięcy należy wyłącznie do Zarządu Powiatu.

§ 9

1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Powiatowi Bolesławieckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek powinien zawierać co najmniej:
 - 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
 - 3) oświadczenie o uznaniu długu.
3. Wierzyciel dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.
4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, wierzyciel lub odpowiednio organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
6. Kompletny wniosek wierzyciel przekazuje do organu uprawnionego.

§ 10

W przypadku gdy:

- 1) dłużnik nie wywiąże się z postanowień zawartych w ugodzie (porozumieniu);
- 2) zostanie ustalone, że:
 - a) dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnych w całości lub w części, okazały się fałszywe,
 - b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści, należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty, staje się natychmiast wymagalna.

§ 11

Traci moc uchwała nr XXXVI/138/2006 Rady Powiatu Bolesławieckiego z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Bolesławieckiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2006 r. Nr 120, poz. 1943).

§ 12

Zarząd Powiatu w sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Bolesławieckiego przedstawia Radzie Powiatu Bolesławieckiego informacje doty-

czące zakresu dokonanych ulg według stanu na dzień 31 grudnia roku minionego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bolesławieckiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

KAROL STASIK

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Powiatu
Bolesławieckiego nr XXVIII/143/09 z dnia
21 maja 2009 r.**

OŚWIADCZENIE WIERZycIELA

Ja (my) niżej podpisany(i), działając na podstawie
(wpisać tytuł uprawniający do działania oraz określić podstawę stosowania ulgi z uchwały), po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego zakończonych protokołem z dnia,
umarzam/odraczam/rozkładam na raty/ (niepotrzebne skreślić) należność pieniężną w kwocie PLN
(słownie.....) z tytułu
.....(szczegółowa charakterystyka wiarytelności).

Niniejsze Oświadczenie jest podstawą dokonania odpisów w księgach rachunkowych.

.....
(podpis, miejsce i data)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Powiatu
Bolesławieckiego nr XXVIII/143/09 z dnia
21 maja 2009 r.

**Sprawozdanie z dokonanych umorzeń, odroczeń lub rozłożonych na raty spłat należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

..... jednostka budżetowa													
L.p	Treść	Nazwa/ symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności			
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne						
				5a	5b	6a	6b	7	8			9	
1	Umorzenie		4										
1	Podstawa prawna umorzenia												
2	Odroczenia	Bez rozłożenia na raty											
		Z rozłożeniem na raty											
3	Rozłożenie na raty												
..... (główny księgowy)													
..... (dzień, miesiąc, rok)													
..... (kierownik jednostki)													

* wpisać odpowiednio:
A - osoba fizyczna
B - osoba prawna
C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

2330

UCHWAŁA RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO NR XXXIII/134/09

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VII/40/03 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie likwidacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Kamiennej Górze

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) i art. 36, art. 43 ust. 1 oraz art. 60 ust. 3 i ust. 4b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, ze zm.), Rada Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VII/40/03 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kamiennej Górze, zmienionej uchwałami nr X/63/03 z dnia 28 sierpnia 2003 r., nr XXI/103/04 z dnia 20 maja 2004 r. i XLVI/207/06 z dnia 1 czerwca 2006 r., nr XX/98/08 z dnia 17 czerwca 2008 r., wprowadza się następującą zmianę:

w § 6 ust. 2, który otrzymuje brzmienie: „Termin zakończenia czynności likwidacyjnych ustala się na dzień 31 lipca 2010 r.”

§ 2

Pozostałe przepisy uchwały nr VII/40/03 pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

DARIUSZ KUROWSKI

2331

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE NR XXXVI/240/09

z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.)¹⁾ Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia, nabywania, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego, tj. spółce z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółce akcyjnej, przez Gminę Miejską Kamienna Góra.

§ 2

Upoważnia się Burmistrza Miasta Kamiennej Góry do wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały lub akcje:

- 1) wkładów pieniężnych w wysokości kwot przewidzianych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy,
- 2) wkładów niepieniężnych (aportów), w tym w szczególności: prawa rzeczowe obejmujące prawo własności nieruchomości lub ich części, własność rzeczy ruchomych, udział we współwłasnościach w częściach ułamkowych, użytkowanie wieczyste, prawa obligacyjne bądź inne zbywalne prawa majątkowe, których wniesienie nie uniemożliwi realizacji zadań własnych Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

§ 3

Wniesienie wkładu niepieniężnego, o którym mowa w § 2 pkt 2, w celu pokrycia udziałów lub akcji w spółkach musi być poprzedzone wyceną dokonaną przez biegłego rzeczoznawcę posiadającego wymagane uprawnienia do wyceny majątku.

§ 4

Gmina Miejska Kamienna Góra może obejmować i nabywać udziały lub akcje w spółkach już istniejących, do których przystępuje lub w spółkach tworzonych przez Gminę Miejską Kamienna Góra.

§ 5

Upoważnia się Burmistrza Miasta Kamiennej Góry do cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach, w których Gmina Miejska Kamienna Góra ma udziały lub akcje.

§ 6

1. Cofanie udziałów w spółkach z udziałem Gminy Miejskiej Kamienna Góra następuje poprzez ich umorzenie zgodnie z przepisami kodeksu spółek prawa handlowego.
2. Zbycie udziałów i akcji może nastąpić w trybie:
 - 1) oferty ogłoszonej publicznie,
 - 2) przetargu publicznego,
 - 3) rokowań na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań.
3. Tryb, o którym mowa w ust. 2, znajduje zastosowanie, o ile nie stoi w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037, z późn. zm.) oraz umowy lub statutu spółki.
4. Tryb publiczny wymaga ogłoszenia oferty publicznej, zaproszenia do rokowań lub zaproszenia do przetargu publicznego co najmniej w jednym dzienniku o wydaniu ogólnopolskim.

§ 7

Przed zaoferowaniem do zbycia całości lub części udziałów lub akcji w spółkach dokonuje się analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej i ekonomicznej majątku spółki oraz stanu i perspektyw jej rozwoju.

§ 8

O wnoszeniu wkładów, cofaniu, nabywaniu i zbywaniu udziałów i akcji decyduje Burmistrz Miasta Kamiennej Góry w formie zarządzenia.

§ 9

O każdym wniesieniu, cofaniu albo zbyciu udziałów Burmistrz Miasta Kamiennej Góry informuje Radę Miejską w Kamiennej Górze na najbliższej sesji Rady Miejskiej następującej po wniesieniu, cofnięciu bądź zbyciu udziałów. Informacja zawiera dane o ilości oraz wartości wniesionych, cofniętych lub zbytych udziałów, do jakiej spółki zostały wniesione, jakiej spółce zostały cofnięte lub w jakiej spółce zostały zbyte, a także jakie obowiązki, korzyści lub uprawnienia z tego tytułu dla Gminy Miejskiej Kamienna Góra powstaną.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamiennej Góry.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

MAŁGORZATA KRZYSZKOWSKA

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458

2332**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH
NR XL/214/09**

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 90 ust. 1, 2b, 2c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1

Dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Kowary udzielane będą przedszkolom znajdującym się w ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary przez osoby fizyczne lub osoby prawne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2

Przyznaje się dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary dotację miesięczną na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków budżetowych na jednego ucznia w przedszkolach samorządowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedmiotowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kowary.

§ 3

1. Placówki, o których mowa w § 1, otrzymują dotację, jeżeli złożą do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kowary.
2. Osobom prowadzącym niepubliczne przedszkola rozpoczynające swoją działalność w danym roku budżetowym, które złożą wniosek po terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały, może być udzielona dotacja w ramach środków finansowych części oświatowej budżetu Miasta.

§ 4

Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwę osoby prawnej wraz z podaniem adresu,
- 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący przedszkole,
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Kowary,
- 4) nazwę oraz adres przedszkola niepublicznego,
- 5) planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy,
- 6) wskazanie rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole niepubliczne składa w Urzędzie Miejskim w Kowarach informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja, według wzoru zaproponowanego przez organ dotujący.
2. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach na wskazany w umowie rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na podstawie oświadczenia o ilości dzieci oraz imiennego wykazu dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Miejskiej Kowary.
3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji przedszkoli niepublicznych, do czasu jego aktualizacji.

§ 6

1. W celu prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, dotowane przedszkole sporządza kwartalne rozliczenie, w którym podaje imienny wykaz wszystkich dzieci wraz z adresami zamieszkania i datami urodzenia, informację o kwocie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Rozliczenie należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kowarach w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kalendarzowego.
3. Dotacja, która pozostaje po skorygowaniu liczby uczniów z liczbą faktyczną, podlega zwrotowi w terminie 14 dni od poinformowania organu prowadzącego o wysokości nadpłaconej dotacji.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

TADEUSZ CWYNAR

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
w Kowarach nr XL/214/09 z dnia
26 maja 2009 r.**



**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Gminy Miejskiej Kowary
na rok**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Miejska Kowary prowadzących na terenie m. Kowary przedszkola niepubliczne

Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Kowarach

Nr sprawy

.....
(wypełnia Urząd Miejski w Kowarach)

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
Termin składania wniosku: **do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji**
Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Kowarach

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

☐

Osoba fizyczna

☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego placówki (wraz z adresem na rachunku)

Numer rachunku bankowego

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole niepubliczne

Nazwisko i imię

Tytuł prawny / pełniona funkcja

Część II

DANE O PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM

Niepubliczne

☐

Numer i data wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych Gminy Miejskiej Kowary

NAZWA przedszkola

Adres placówki

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

REGON

NIP

Kontakt:

tel. stacjonarny

(tel. komórkowy)

adres e – mail

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień

Dane o liczbie uczniów w przedszkolu

Liczba uczniów ogółem

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień

Dane o liczbie uczniów w przedszkolu

Liczba uczniów ogółem

Część IV

OŚWIADCZENIE	I	PODPIS(-Y)	OSOBY(OSÓB)	REPREZENTUJĄCEJ(-YCH)	ORGAN
--------------	---	------------	-------------	-----------------------	-------

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).
Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem o ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego /placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e - mail podanych we wniosku, należy poinformować pracowników Urzędu Miejskiego w Kowarach w celu umożliwienia sprawnego kontaktu UM z organem prowadzącym

Uwagi:

(wypełnia Urząd Miejski w Kowarach)

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miejskiej
w Kowarach nr XL/214/09 z dnia
26 maja 2009 r.

	Rozliczenie wykorzystania dotacji za kwartał
Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Miejska Kowary prowadzących na terenie m. Kowary przedszkola niepubliczne Termin składania rozliczenia: do 10 dnia miesiąca następującego po upływie każdego kwartału kalendarzowego Miejsce złożenia wniosku: Urząd Miejski w Kowarach	

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa	Adres
-------	-------

DANE O PRZEDSZKOLU

Nazwa	Adres
-------	-------

IMIENNY WYKAZ UCZNIÓW

lp.	imię i nazwisko	adres zamieszkania	data urodzenia
1			
2			
3			
4			

ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Miejskiej Kowary w kwartale w roku w wysokości została wykorzystana na prowadzenie wymienionej placówki, w tym na:

lp.	rodzaj wydatku	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej w okresie rozliczeniowym	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej narastającej od początku roku
A	Wynagrodzenie razem, w tym:		
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o pracę		
2	wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa zlecenie		
3	wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa o dzieło		
4	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa		
5	wynagrodzenia obsługi i administracji		

6	składki na Fundusz Pracy		
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:		
1	czynsz		
2	opłata za wynajem pomieszczeń		
3	opłata za energię elektryczną		
4	opłata za gaz		
5	opłata za energię ciepłą		
6	opłata za wodę		
7	opłata za wywóz śmieci		
8	zakup wyposażenia szkoły/placówki		
9	zakup środków czystości		
10	zakup art. administracyjno - biurowych		
11	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
12	zakup sprzętu		
13	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych		
14	naprawa i konserwacja urządzeń / sprzętu		
15	drobne naprawy i remonty		
16	remonty planowane		
17	zakup materiałów do napraw		
18	monitoring i alarmy		
19	usługi transportowe		
20	abonament RTV		
21	opłaty pocztowe		
22	opłaty telekomunikacyjne		
23	opłaty za internet		
24	ubezpieczenia budynku, sprzętu		
25	szkolenia pracowników		
26	koszty i prowizje bankowe		
27	badania okresowe		
28	zakup usług zdrowotnych / leków		
29	zakup artykułów spożywczych		
30	zakup materiałów pozostałych		
31	zakup usług pozostałych		
Suma			

.....
Czytelny podpis (pieczęć) składającego wniosek

Miejscowość, data

2333

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU
NR XXXII/266/09**

z dnia 29 maja 2009 r.

**w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego
w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzeń za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2009 r. Nr 56, poz. 458) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 220, poz. 1601, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 485) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 154, poz. 1365, Nr 179, poz. 1489; z 2006 r. Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009, Nr 56, poz. 458) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.
2. Inkasentami podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych są sołtysi na terenie poszczególnych sołectw, z którymi Burmistrz zawarł umowę prowadzenia inkasa.
3. W przypadku gdy sołtys na podstawie innych przepisów nie może zawrzeć umowy, o której mowa w ust. 2, inkasentem podatku jest osoba fizyczna zamieszkała na terenie sołectwa, z którą Burmistrz zawrze umowę prowadzenia inkasa.

§ 2

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 5% od sumy zainkasowanych i przekazanych

do Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój podatków pobranych w poszczególnych sołectwach.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIII/89/95 z dnia 26 kwietnia 1995 r. w sprawie inkasa podatków rolnego i od nieruchomości oraz uchwała nr XLIII/240/01 z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku leśnego w drodze inkasa wraz ze zmianami.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

LESZEK PAZDYK

Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992 r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999 r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

2334

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU-ZDROJU
NR XXXII/271/09**

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXX/240/09 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 147, poz. 1591, ze zm.), art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz gminach uzdrowiskowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1399, ze zm.) Rada Miejska w Łądku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXX/240/09 Rady Miejskiej w Łądku-Zdroju z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustanowienia Statutu Uzdrowiska Łądek-Zdrój, wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się dotychczasowe brzmienie § 2 pkt 2, który po zmianie otrzymuje następujące brzmienie:

„2) strefę „B” o powierzchni 1402,52 ha

Obejmuje ona swym zasięgiem obszar przyległy do strefy „A” i stanowiący jej otoczenie, który zawiera częściowo obszar miejski Łądku-Zdroju, obszar wsi Karpno i częściowo obszar wsi Lutynia i Stójków, który jest przeznaczony dla obiektów i terenów usługowych, turystycznych, rekreacyjnych, mieszkaniowych, komunalnych i sportowych oraz innych związanych z zaspokojeniem potrzeb osób przebywających na tym obszarze, a niemających negatywnego wpływu na właściwości lecznicze uzdrowiska. Granica obszaru „B” ochrony uzdrowiska przebiega w następujący sposób:

Od skrzyżowania drogi gminnej (na „Ułężu”) dz. nr 135 obręb Lutynia z drogą powiatową (prowadzącą od Łądku-Zdroju do wsi Lutynia) dz. nr 126 obręb Lutynia, stanowiący równocześnie punkt styczny trzech obrębów geodezyjnych:

- Obrębu Lutynia,
- Obrębu Stary Zdrój,
- Obrębu Nowy Zdrój,

wchodzi w drogę gminną (działka nr 157 obręb Lutynia, graniczącą z obrębem miejskim Stary Zdrój), przecina potok i kieruje się pod górę przez las, mijając po lewej stronie drzewostany Lasów Państwowych (oddział 86 c) oraz działkę nr 102 obręb Lutynia, a po prawej granice oddziału 32a Lasów Komunalnych (nieruchomość nr 168 obręb Stary Zdrój), dochodzi do drogi powiatowej z Łądku-Zdroju do Przejęcia Granicznego Lutynia-Trawna, przecina tę drogę, wchodząc na teren Lasów Państwowych, wydzieleniem pomiędzy oddziałami 86h, a 86l i dalej pomiędzy: 86i, a 86m; 86j, a 86m; 94c, a 94h; 94d, a 94h dochodząc do linii oddziałowej między oddziałami 94 i 95, tutaj skręca na północny wschód i przebiega linią oddziałową pomiędzy

oddziałami 94, a 95, docierając do linii oddziałowej pomiędzy oddziałami 87, a 95 (polna droga), dalej przebiega tą linią pomiędzy kolejnymi oddziałami: 87, a 95; 88, a 96; 89, a 96; 91A, a 96; 91A, a 99; 91A, a 100; 116, a 107; 120, a 107; dochodząc do drogi asfaltowej stanowiącej linię oddziałową i dalej przebiega tą linią pomiędzy oddziałami: 120, a 107; 120, a 108; 121, a 109; 122, a 109; 122, a 110; 123, a 111; 124, a 112; 125, a 113; docierając do granicy Lasów Państwowych, dalej przebiega drogą asfaltową (droga gminna dz. nr 27 obręb Stójków), docierając do drogi wojewódzkiej z Łądku-Zdroju do Stronia Śląskiego w miejscu granicy administracyjnej gminy Łądek-Zdrój i Stronie Śląskie. Od tego punktu południowy odcinek obszaru „B” ochrony uzdrowiska przebiega wzdłuż południowej granicy administracyjnej Gminy Łądek-Zdrój z Gminą Stronie Śląskie (granica obrębu Stójków i Strachocin), do linii kolejowej ze Stronia Śląskiego do Łądku-Zdroju. Następnie przebiega linią kolejową w kierunku północno-zachodnim do wiaduktu nad linią kolejową i następnie od wiaduktu drogą polną (dz. 291 obręb Zatorze) w kierunku północno-wschodnim do drogi wojewódzkiej nr 392. Dalej drogą wojewódzką nr 392 w kierunku północnym do skrzyżowania ul. Mickiewicza z drogą wojewódzką nr 390. Na skrzyżowaniu „obwodnicy” skręca w prawo (kierunek północno-wschodni) w kierunku wiaduktu nad rzeką Białą Łądecką i przebiega drogą wojewódzką nr 390 biegnie na odcinku 300 m. Następnie skręca pod kątem 90° na północny zachód (przecinając nieruchomość 283/73 obręb Stare Miasto), łącząc się z ul. Rataja (nieruchomość oznaczona geodezyjnym numerem: 286/3, 285/3, 260/2), ul. Rataja (w kierunku północnym) przechodzi przez skrzyżowanie z ul. Powstańców Wielkopolskich, dochodząc do skrzyżowania z ul. Ogrodową, tutaj skręca w lewo (w kierunku zachodnim) i przebiega ul. Ogrodową, a następnie ul. Kłodzką dochodząc do skrzyżowania z ul. Wiejską. Tutaj skręca w prawo (kierunek północny) w ul. Wiejską i biegnie wzdłuż ul. Wiejskiej do kładki pieszej na rzece Biała Łądecka (w miejscu oddzielającym działki o nr 62

i nr 63, obręb Nowy Zdrój). Przechodzi przez kładkę pieszą do ul. Langiewicza i skręca na północny-zachód, biegnąc na całej długości ul. Langiewicza do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 390. Tutaj skręca na zachód i drogą wojewódzką nr 390 biegnie w kierunku skrzyżowania z drogą powiatową do wsi Wojtówka. Na zakręcie, 200 m przed skrzyżowaniem, wchodzi w prawo w drogę polną i dochodzi do potoku, dalej potokiem dociera do granicy lasu, tutaj wchodzi w linię oddziałową Lasów Państwowych Nadleśnictwa Łądek-Zdrój (obróbu leśnego Strachocin) między oddziałami: 45, a 48; 44, a 48; 43, a 48 dochodząc do „Przełęcz pod Konikiem” – skrzyżowanie dróg leśnych, z tego miejsca przebiega linią oddziałową między oddziałami: 47, a 49; 47, a 53; 47, a 52; 47, a 51 przechodząc przez szczyt góry „Modzel”, od szczytu kieruje się linią oddziałową pomiędzy oddziałami 47d, a 51a, dochodząc do pieszego szlaku czerwonego nr 1, skręca w prawo i schodzi ostro w dół przez las (między wydzieleniami leśnymi oddziałów 39j, a 51a; 39g, a 51a oraz 39g, a 51b), dochodząc do drogi, tutaj szlak skręca w prawo, natomiast granica obszaru „B” kieruje się w lewo drogą w kierunku „Ułęża”, schodząc drogą przez „Ułęże” dz. nr 134 oraz 135 obręb Lutynia, dochodząc do asfaltowej drogi powiatowej prowadzącej z Łądko-Zdroju do wsi Lutynia, zamykając w ten sposób obwód strefy „B” ochrony uzdrowiska.”.

2. Skreśla się dotychczasowe brzmienie § 2 pkt 3, który po zmianie otrzymuje następujące brzmienie:

„3) strefę „C” o powierzchni 5053,34 ha. Przyległą do strefy „B” i stanowiącą jej otoczenie o zasięgu mającym wpływ na zachowanie walorów krajobrazowych, klimatycznych oraz ochronę złóż naturalnych surowców leczniczych. Obszar strefy „C” nie obejmuje sołectw: Skrzynka, Trzebieszowice i Konradów. Granica obszaru „C” ochrony uzdrowiska przebiega w następujący sposób:

Od szczytu górskiego Jawornik Mały, tj. punktu zwornikowego granicy Państwa oraz granic administracyjnych Gminy Łądek-Zdrój i Gminy Złoty Stok na północy, wzdłuż granicy państwowej z Republiką Czeską na wschodzie do

styku granicy Gminy Łądek-Zdrój z Gminą Stonie Śląskie na południowym wschodzie. Od tego punktu południowy odcinek granicy obszaru „C” przebiega wzdłuż południowej granicy administracyjnej Gminy Łądek-Zdrój do punktu stycznego granic administracyjnych sołectwa Kąty Bystrzyckie i Sołectwa Konradów, pokrywających się z granicami obrębów geodezyjnych wsi. Następnie skręca na północny zachód i biegnie granicą administracyjną Sołectwa Kąty Bystrzyckie, pokrywającą się z granicą obróbu geodezyjnego tej wsi do punktu stycznego z granicą administracyjną Sołectwa Radochów, pokrywającą się z granicą administracyjną Sołectwa Trzebieszowice, do punktu stycznego trzech granic administracyjnych Sołectw Orłowiec, Skrzynka, Trzebieszowice. Od tego punktu skręca na północny wschód i biegnie granicą administracyjną Sołectwa Orłowiec, pokrywającą się z granicą administracyjną Sołectwa Skrzynka i pokrywającą się z granicą obrębów geodezyjnych tych wsi, do granicy administracyjnej Gminy Łądek-Zdrój z Gminą Złoty Stok i dalej granicą administracyjną Gminy Łądek-Zdrój, pokrywającą się z granicą administracyjną Sołectwa Orłowiec i granicą administracyjną Gminy Złoty Stok, do punktu wyjściowego-szczytu górskiego Jawornik Mały, zamykając w ten sposób granicę obszaru.”.

§ 2

Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądko-Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

LESZEK PAZDYK

2335

UCHWAŁA RADY MIASTA MIEROSZÓW NR XXXVIII/179/09

z dnia 27 maja 2009 r.

**w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego przy ul. Kościelnej
w Mieroszowie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Miejska Mieroszowa uchwala

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W MIEROSZOWIE

§ 1

Funkcje dysponenta miejsc grzebalnych oraz administratora cmentarza komunalnego wykonuje Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mieroszowie. Biura administratora mieszczą się w Mieroszowie, ul. Wolności 27a.

§ 2

Chowanie zwłok odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–16.00 oraz w soboty w godzinach 8.00–14.00. Biura czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00–15.00.

§ 3

Organizowanie ceremonii pogrzebowych na cmentarzu komunalnym prowadzić mogą podmioty: gospodarcze wpisane do ewidencji działalności gospodarczej o odpowiednim przedmiocie i profilu. Czynności związane z organizacją pogrzebu mogą być również podejmowane przez członków rodziny osoby zmarłej.

§ 4

1. Dla potrzeb niniejszego Regulaminu w części dotyczącej cmentarza komunalnego – stosuje się następujące pojęcia:
 - a) **miejsce grzebalne** – miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu,
 - b) **miejsce rezerwowe** – miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia na podstawie umowy z administratorem cmentarza,
 - c) **miejsce rezerwowe zabudowane** – miejsce rezerwowe, na którym wybudowano nagrobek lub grobowiec,
 - d) **grób** – miejsce grzebalne, w którym pochowano osobę zmarłą,
 - e) **założyciel grobu** – osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z administratorem cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne,
 - f) **dysponent grobu** – założyciel grobu oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym grobie, w kolejności wymienionej w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - g) **opłacenienie miejsca grzebalnego** – zawarcie lub przedłużenie umowy o udostępnienie miejsca grzebalnego.
2. Na cmentarzu komunalnym urzęduje się:
 - a) **groby ziemne zwykłe**:
 - przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny, o wymiarach na powierzchni grobu szerokość 1,0 m, długość 2,0 m,
 - groby dziecięce – o wymiarach na powierzchni grobu, szerokość 0,6 m, długość 1,2 m,
 - groby urnowe ziemne – o wymiarach na powierzchni grobu, szerokość 0,5 m, długość 0,5 m;
 - b) **groby murowane (grobowce)**:
 - pojedyncze o wymiarach na powierzchni grobu szerokość 1,0 m, długość 2,2 m,

- podwójne o wymiarach na powierzchni grobu szerokość 1,8 m, długość 2,2 m,
- groby urnowe murowane rodzinne – o wymiarach na powierzchni grobu 1,0 m x 1,0 m.

§ 5

1. Na terenie cmentarza komunalnego – obowiązuje cennik opłat cmentarnych wprowadzony uchwałą Rady Miejskiej Mieroszowa.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobierane są przed wykonaniem usługi pogrzebowej lub cmentarnej.
3. Za pochowanie urny w grobie ziemnym o wymiarach 1,0 m x 2,0 m wnosi się opłatę odpowiednio jak za pochowanie zwłok w grobie ziemnym tradycyjnym, w wysokości ustalonej w cenniku, o którym mowa w ust. 1. Za pochowanie:
 - a) urny w tradycyjnym grobie murowanym albo
 - b) kolejnej urny w grobie urnowym murowanym rodzinnympobierane jest tzw. pokładne.
4. Pochowanie szczątków pochodzących z ekshumacji do istniejących grobów ziemnych lub murowanych następuje po wniesieniu opłaty tzw. pokładnej.
5. Zwłoki ekshumowane i chowane w dużej trumnie w nowych grobach ziemnych, grobach murowanych lub po 20 latach – traktowane są jako nowy pochówek, za który pobiera się nowe opłaty.

§ 6

PRAWO DO POCHOWANIA

1. Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, tj.:
 - a) pozostały małżonek(ka),
 - b) krewni zstępni (dzieci, wnuki, itd.),
 - c) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie, itp.)
 - d) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (rodzeństwo itd.),
 - e) powinowaci w linii prostej do I stopnia.
2. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.
3. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych przez przepisy prawa dokumentów.
4. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania, a wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego.
5. Załatwienie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarza, odbywa się w biurze administratora cmentarza. Biura prowadzone są

przy ul. Wolności 27a, w dniach i w godzinach wskazanych w § 2 niniejszego Regulaminu.

6. Pracownik administratora cmentarza komunalnego jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownych oświadczeń złożonych w obecności pracownika administratora. W przypadku niemożności osobistego stawienia osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzonego przez notariusza.

§ 7

DYSPONENT GROBU

1. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji w granicach określonych obowiązującymi przepisami prawa, oraz z zastrzeżeniem ustępu 3.
2. Prawo dysponowania grobem ma najbliższa rodzina, w kolejności określonej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez osoby pozostałe. ZGKiM, jako administrator cmentarza, jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem.
4. Dysponent grobu przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby (grobu rodzinnego) może udostępnić go do pochowania osób będących dla siebie krewnymi lub powinowatymi w stopniu określonym w § 6 ust. 1. Pochowanie osób spoza tego grona wymaga udokumentowania szczególnej więzi, w szczególności wynikającej ze wspólnego zamieszkania i prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego.
5. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

§ 8

UDOSTĘPNIENIE MIEJSCA GRZEBALNEGO NA TERENIE CMĘTARZA

1. Opłaty za pochowanie zwłok, czyli udostępnienie miejsca grzebalnego, pobiera się za okres 20-letni.
2. Grób nie może być użyty do ponownego pochowania przed upływem 20 lat od daty ostatniego pochowania w tym grobie.
3. Po upływie lat 20 ponowne użycie grobu do pochowania nie może nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiści opłatę za przedłużenie miejsca grobu (opłata prolongacyjna). Zastrzeżenie to ma

skutek na tyle lat, na ile została wniesiona opłata prolongacyjna i może być odnowione.

4. Zapisy ust. 2 i 3 nie dotyczą pochowania zwłok w grobach murowanych wieloosobowych.
5. Opłacenie grobu przez osobę inną niż dysponent grobu nie powoduje nabycia przez tą osobę uprawnień przysługujących dysponentowi grobu.
6. Przedłużenie umowy na udostępnienie miejsca grzebalnego wymaga dokonania opłaty prolongacyjnej w nieprzekraczalnym terminie 6 miesięcy od daty wygaśnięcia umowy.
7. Pierwszeństwo do wniesienia opłaty prolongacyjnej posiada dysponent grobu.
8. Przy drugim pochówku do grobu przeznaczanego do pochowania więcej niż jednej osoby – i przed upływem 20 lat, licząc od daty pierwszego pochówku – opłaty za pochowanie zwłok pomniejsza się o opłatę za okres zapłacony, a niewykorzystany.
9. Dokonanie na życzenie dysponenta grobu ponownego pochówku w grobie mającym ponad 20 lat wymaga – w przypadku istnienia zaległości w opłatach prolongacyjnych – uregulowania opłat zaległych. W przypadku gdy opłata prolongacyjna została wniesiona, opłatę bieżącą pomniejsza się o opłatę za okres niewykorzystany dotyczący opłaty prolongacyjnej.
10. Osobie, która mimo upływu terminu oznaczonego w ust. 5, nie dopełniła warunków w zakresie przedłużenia umowy na udostępnienie miejsca grzebalnego, nie przysługuje roszczenie o przywrócenie posiadania miejsca oddanego przez administratora cmentarza z przeznaczeniem na grób, chociażby nadal odwiedzała grób i utrzymywała go w należytym stanie.
11. Po terminie określonym w ust. 6, miejsce grzebalne przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza. Administrator cmentarza nie posiada obowiązku powiadamiania dysponentów grobu o terminie wygaśnięcia umowy.
12. Po wygaśnięciu umowy, o której mowa wyżej, dysponent miejsca grzebalnego zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów nagrobka. Jeżeli nie zostaną one usunięte w terminie 6 miesięcy licząc od dnia wygaśnięcia umowy, przechodzą do dyspozycji administratora cmentarza bez prawa ich zwrotu.
13. Nieopłacone groby mogą być użyte do ponownego pochowania zwłok po dokonaniu wcześniejszej ich likwidacji, tj. zgodnie z zasadami określonymi w stosownym Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.

§ 9

REZERWACJA MIEJSCA

1. Dla zarezerwowania na 10 lat pojedynczego miejsca na grób, w tym grób urnowy, wymagana jest stosowna opłata.

2. Prawo dysponowania miejscem rezerwowym ma osoba, która zawarła umowę dotyczącą tego miejsca z administratorem cmentarza i jako pierwsza uiściła stosowne opłaty.
3. Rozporządzenie miejscem rezerwowym na rzecz innej osoby wymaga zgody administratora cmentarza.
4. W przypadku niewykorzystania zarezerwowanego miejsca w okresie, za który pobrano opłatę (10 lat), dalsza rezerwacja wymaga ponownego wniesienia opłaty (przedłużenie rezerwacji) za okres co najmniej 5-letni.
5. Niewykorzystanie zarezerwowanego miejsca na grób, za który poniesiono opłatę, nie uprawnia do żądania jej zwrotu.

§ 10

Pochowanie zwłok i prochów do istniejącego grobu jest możliwe po ustaleniu że:

1. Osoba uprawniona do pochowania – dysponent – ma prawo do wskazanego przez nią grobu.
2. Brak jest przeszkód formalnych i technicznych do użycia tego grobu do pochowania.
3. Uiszczona została należna opłata.

§ 11

1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana tylko w przewidzianych przepisami prawa przypadkach.
2. Miejsce grzebalne pozostałe po ekshumacji przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza bez zwrotu poniesionych opłat.

§ 12

1. Opłaty nie podlegają zwrotowi.
2. Koszty czynności ZGKiM-u jako administratora cmentarza komunalnego, wykraczające poza bieżące utrzymanie cmentarza, pokrywa osoba wnioskująca o ich wykonanie.

§ 13

1. Na grobach można budować i utrzymywać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu:
 - a) na grobie pojedynczym: o długości 2,0 m, szerokości 1,0 m,
 - b) na grobie pojedynczym + rezerwacja miejsca obok: o długości 2,0 m, szerokości 2,5 m,
 - c) na grobie urnowym: o długości 0,6 m, szerokości 0,4 m,
 - d) na grobie urnowym + rezerwacja miejsca obok: o długości 0,6 m, szerokości 1,1 m,
 - e) na grobie urnowym rodzinnym : o długości 1,0 m, szerokości 1,0 m,
 - f) na grobie dzieciennym: o długości 1,2 m, szerokości 0,6 m,
 - g) na grobie murowanym: o długości 2,55 m, szerokości 1,43 m po uzyskaniu akceptacji ZGKiM.
2. Przed ustawieniem nagrobka należy przedstawić w biurze administratora cmentarza komunalnych, szkic nagrobka z jego wymiarami w dwóch egzemplarzach, w celu uzyskania zgody i potwierdzenia zgodności wymiarów nagrobka z powierzchnią grobu.

3. W przypadku niezastosowania się do wymogów określonych wyżej administrator cmentarza może zażądać przebudowy nagrobka do odpowiednich wymiarów na wyłączny koszt dysponenta grobu.

§ 14

1. Wszystkie groby muszą być oznaczone tabliczką nekrologową z podaniem imienia, nazwiska i daty zgonu zmarłego.
2. Oznakowanie winno być wykonane w sposób trwały, czytelny i w miejscu widocznym.
3. Groby samowolnie zarezerwowane lub przywłaszczone pozostają w dyspozycji administratora cmentarza komunalnych.

§ 15

1. Na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Kościelnej mogą być przechowywane w chłodni również zwłoki osób zmarłych, które nie będą pochowane na cmentarzu komunalnym w Mieroszowie.
2. Administrator cmentarza prowadzi rejestr, w którym odnotowywana jest data i godzina przyjęcia zwłok oraz data ich wydania. Rejestr jest podstawą naliczenia opłat za korzystanie z chłodni.

§ 16

1. Na terenie cmentarza należy zachować ciszę i spokój.
2. Na terenie cmentarza śmieci należy wyrzucać wyłącznie do boksów, kontenerów, koszy.
3. Zieleń na cmentarzu (drzewa, krzewy, trawniki) podlega ochronie przed zniszczeniem.
4. Usytuowanie grobu w pobliżu drzewa nie jest podstawą do wycięcia drzewa.
5. Na terenie cmentarza zabrania się:
 - a) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych oraz ich elementów, jak również elementów nagrobków,
 - b) ustawiania ogrodzeń itp.,
 - c) przebywania dzieci bez opieki osób dorosłych,
 - d) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
 - e) spożywania napojów alkoholowych i przebywania w stanie nietrzeźwym,
 - f) zebrania,
 - g) prowadzenia działalności handlowej,
 - h) wprowadzania zwierząt na teren cmentarza,
 - i) samowolnego usuwania drzew i krzewów.
6. Na terenie cmentarza zabrania się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody administratora cmentarza:
 - a) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych,
 - b) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi, zaprzęgami konnymi i rowerami,
 - c) prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
 - d) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
 - e) utwardzania i odwadniania terenu wokół grobu,
 - f) ustawiania ławek.

§ 17

1. Dysponenci miejsc grzebalnych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji administratora cmentarza umieszczanych na tablicach informacyjnych na cmentarzu.
2. Dysponent miejsca grzebalnego zobowiązany jest do stałego utrzymania czystości i porządku tego miejsca oraz terenu przyległego.

§ 18

Z uwagi na konfigurację terenów cmentarza komunalnego i stary drzewostan przebywanie na cmentarzach w czasie występowania zjawisk atmosferycznych jak: wichura, gołoledź, śnieżyce, burze itp. wymaga zachowania szczególnej ostrożności.

§ 19

W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu administratorowi cmentarza komunalnego przysługują uprawnienia wynikające z przepisów szczególnych regulujących poszczególne rodzaje naruszeń.

§ 20

1. Na terenie cmentarza komunalnego obowiązuje Regulamin Cmentarny będący wyciągiem z niniejszego Regulaminu określający przepisy porządkowe dla osób korzystających z cmentarza.
2. Zakład jest zobowiązany do wywieszenia treści Regulaminu Cmentarnego na tablicach infor-

macyjnych przy głównych wejściach na teren cmentarzy komunalnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w mniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności:

- Ustawa: Prawo ochrony środowiska,
- Ustawa o ochronie przyrody,
- Ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych,
- Rozporządzenie Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowaniu zmarłych.

§ 21

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mieroszowa.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

JUSTYNA ROGULSKA

2336

**UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE
NR 233/XL/09**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Pakoszów w Piechowicach – obszar planistyczny „A”

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591, ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Miasta Piechowice nr 168/XXXI/2005 z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Pakoszów, ze zmianami, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piechowice, Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Pakoszków w Piechowicach – obszar planistyczny „A”.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:2000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
 - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,
4. Załączniki nr 2 i 3 nie stanowią ustaleń planu.

§ 2

Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka A oraz rysunek planu,
- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka B oraz rysunek planu,
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego oraz zasad kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania i modernizacji zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów, wskaźników intensywności zabudowy oraz wymagań dotyczące zastosowania szczególnych rozwiązań architektonicznych i przestrzennych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka C oraz rysunek planu,
- 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka D oraz rysunek planu,
- 5) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka E oraz rysunek planu,
- 6) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryki B, C i D,
- 7) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka F,
- 8) wymagań wynikających z kształtowania przestrzeni publicznych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka C, § 6,
- 9) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji – ustalenia w tym zakresie zawiera § 6 oraz rysunek planu,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera § 7 oraz rysunek planu,
- 11) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 8.

§ 3

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Pakoszków w Piechowicach – obszar planistyczny „A”,
- 2) **podstawowym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu,
- 3) **uzupełniającym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i przy uwzględnieniu dodatkowych warunków, o ile stanowią tak przepisy szczegółowe niniejszej uchwały,
- 4) **teren** – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem literowym i numerem,
- 5) **obowiązującej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, tożsamą z granicą istniejącego lub projektowanego podziału geodezyjnego, której przebieg oznaczony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu,
- 6) **orientacyjnej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, tożsamą z granicą istniejącego lub projektowanego podziału geodezyjnego, której przebieg określony na rysunku planu może podlegać modyfikacjom. O ile ustalenia szczegółowe i indywidualne nie stanowią inaczej, orientacyjne linie rozgraniczające mogą być przesuwane w zakresie 5,00 m, jednak pod warunkiem, że nie spowoduje to naruszenia ustaleń dotyczących minimalnej szerokości ciągów komunikacyjnych. O ile przepisy szczegółowe i indywidualne nie stanowią inaczej, przesunięcie orientacyjnej linii rozgraniczającej powoduje równoczesne odpowiednie przesunię-

cie nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych równolegle do tej linii,

- 7) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć obszary o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców i użytkowników terenu objętego planem, w obrębie których wprowadza się regulacje wynikające z rozp. MI z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu zagospodarowania przestrzennego,
- 8) **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której wymaga się usytuowania budynku. O ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, przekroczenie obowiązującej linii zabudowy elementami wystroju elewacji jest dopuszczalne w zakresie maksimum 1,5 m i na długości maks. 25% ściany sytuowanej wzdłuż obowiązującej linii zabudowy. W przypadku linii zabudowy prowadzonej po łuku – wymaga się usytuowania na niej skrajnych naroży budynku. Obowiązujące linie zabudowy nie dotyczą obiektów gospodarczych i garaży. Jeżeli ustalenia szczegółowe i indywidualne dopuszczają lokalizację tego typu zabudowy i nie określają dodatkowych wymagań, to oznacza, że obiekty te należy sytuować w głębi działek,
- 9) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może być przekroczona przy sytuowaniu budynku, za wyjątkiem dopuszczeń analogicznych jak dla obowiązującej linii zabudowy oraz ustaleń szczegółowych. Na terenach, na których usytuowanie zabudowy regulują nieprzekraczalne linie zabudowy, a ustalenia szczegółowe i indywidualne dopuszczają lokalizację garaży i obiektów gospodarczych i nie określają dodatkowych wymagań, to oznacza, że obiekty te należy sytuować w głębi działek,
- 10) **zabudowie do zachowania** – należy przez to rozumieć oznaczone na rysunku planu obiekty, wobec których plan akceptuje trwałą adaptację w obecnej formie architektoniczno-przestrzennej. Obiekty te mogą także podlegać przebudowie, modernizacji bądź wymianie zgodnie z ustalonymi w planie wymaganiami przestrzennymi,
- 11) **zabudowie do możliwego zachowania** – należy przez to rozumieć nieoznaczone na rysunku planu obiekty, których zachowanie nie koliduje z ustaleniami planu. Zachowanie bądź likwidacja tej zabudowy jest uzależniona od woli władającego terenem, bądź niezależnych od planu decyzji administracyjnych. Obiekty te winny być brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wskaźników urbanistycznych określonych planem,
- 12) **zabudowie do likwidacji** – należy przez to rozumieć obiekty kolidujące z ustaleniami planu, które winny ulec likwidacji w ramach realizacji planu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób pozwalający na zachowanie zabudowy do likwidacji w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 13) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki. Jeżeli plan ustala zakaz podziału terenu, wskaźnik intensywności zabudowy odnosi się do całego terenu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dotyczących intensywności zabudowy w poszczególnych rozpatrywanych etapach,
- 14) **wskaźniku zabudowy działki** – należy przez to rozumieć:
 - a) wartość stanowiącą stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki, o ile wartość wskaźnika podano w postaci ułamka dziesiętnego (lub dwóch ułamków ustalających przedział dopuszczalnych wartości),
 - b) wielkość powierzchni zabudowy w m², jeżeli wartość wskaźnika podano w postaci dwu- lub trzycyfrowej liczby całkowitej (lub dwóch liczbach określających przedział dopuszczalnych wartości).Jeżeli plan ustala zakaz podziału terenu, wskaźnik zabudowy działki odnosi się do całego terenu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dotyczących wskaźnika zabudowy działki w poszczególnych rozpatrywanych etapach.
- 15) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość wyrażoną w metrach, mierzoną w linii frontowej elewacji od średniej rzędnej terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego) i odnoszącą się do:
 - a) kalenicy obiektu w wypadku dachu stromego,
 - b) pełnej wysokości obiektu w wypadku dachu płaskiego,Od określonej w ustaleniach szczegółowych i indywidualnych niniejszej uchwały wysokości zabudowy można odstąpić na rzecz dostosowania się do wysokości zabudowy istniejącej w przypadku rozbudowy obiektu istniejącego wskazanego do zachowania lub budowy do niego nowej kubatury. Przekroczenie ustalonej wysokości zabudowy dominantami lub akcentami architektonicznymi jest dopuszczalne o maksimum 2,00 m.
- 16) **dachu symetrycznym** – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia połaci oraz kalenicy biegnącej w osi głównej bryły budynku,
- 17) **kącie nachylenia połaci** – należy przez to rozumieć kąt mieszczący się w zakresie ustalonym w planie, jednakowy dla poszczególnych elementów budynku,
- 18) **wymaganym przebiegu kalenicy** – należy przez to rozumieć określony na rysunku planu kierunek przebiegu kalenicy dachu w części przekrywającej główną bryłę budynku,
- 19) **terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów pełniących, przeznaczonych bądź mogących pełnić funkcję mieszkaniową o charakterze jednorodzinnym w rozumieniu przepisów szczególnych,

- 20) **terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów pełniących, przeznaczonych bądź mogących pełnić funkcję mieszkaniową o charakterze wielorodzinnym i mieszkalnictwa zbiorowego, w rozumieniu przepisów szczególnych,
- 21) **terenach zabudowy usługowej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów służących działalności z zakresu:
- a) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nieprzekraczającej 2000m²,
 - b) gastronomii,
 - c) ochrony zdrowia i odnowy biologicznej,
 - d) działalności biurowej, administracji i zarządzania,
 - e) ubezpieczeń i finansów,
 - f) poczty i telekomunikacji,
 - g) oświaty i nauki,
 - h) opieki społecznej,
 - i) kultury, kultu religijnego, sztuki i rozrywki,
 - j) sportu i rekreacji,
 - k) turystyki, agroturystyki i hotelarstwa,
 - l) projektowania i pracy twórczej,
 - m) drobnych usług rzemieślniczych takich jak usługi fryzjerskie, kosmetyczne, pralnicze oraz drobne usługi naprawcze sprzętu codziennego użytku z wyłączeniem napraw samochodów i motocykli w warsztatach mieszczących więcej niż 2 stanowiska naprawcze,
- o ile z ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały nie wynika inaczej,
- 22) **terenach zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą** – należy przez to rozumieć tereny zabudowy usługowej, wymienione w punkcie 22 ppkt b, c, g–l, w obrębie których minimum 50% powierzchni działki stanowi zieleń urządzoną,
- 23) **terenach usług sportu i rekreacji** – należy przez to rozumieć tereny kubaturowych i terenowych obiektów służących uprawianiu sportu, rekreacji i wypoczynkowi, a także turystyce i krajoznawstwu, w tym stanowiące bazę noclegową i gastronomiczną, wraz z funkcjami uzupełniającymi pozwalającymi na prawidłową organizację działalności podstawowej i obsługę użytkowników,
- 24) **obszarze zorganizowanej działalności inwestycyjnej** – należy przez to rozumieć obszar, na którym warunkiem wprowadzenia nowej zabudowy jest opracowanie projektu zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, obejmującego cały oznaczony na rysunku planu obszar,
- 25) **strefie lokalizacji zabudowy** – należy przez to rozumieć obszar, w którym ustala się lokalizację obiektów kubaturowych oraz zainwestowania towarzyszącego. Na terenach, na których wyznaczono strefy lokalizacji zabudowy, poza tymi strefami mogą być lokalizowane wyłącznie:
- a) obiekty małej architektury,
 - b) ciągi piesze,
 - c) terenowe urządzenia sportowe i rekreacyjne,
 - d) niezbędne dojazdy do stref lokalizacji zabudowy,
 - e) niekubaturowe sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - f) zbiorniki wodne o funkcji rekreacyjnej,
- 26) **nośniku reklamowym** – należy przez to rozumieć wolno stojące, trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe i tablice informacyjne, niepełniące równocześnie innych funkcji,
- 27) **stanie istniejącym** – należy przez to rozumieć stan w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4

1. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:
- 1) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
 - 3) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,
 - 4) oznaczenia dotyczące kategoryzacji elementów układu komunikacji kołowej – funkcje i standardy techniczne dróg, ulic i ciągów pieszo-rowerowych,
 - 5) wymagania dotyczące synchronizacji wjazdów na tereny z osiami skrzyżowań,
 - 6) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - a) oznaczenia wskazujące zabudowę do zachowania,
 - b) obowiązujące linie zabudowy,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - d) strefy lokalizacji zabudowy,
 - e) wymagany układ kalenic,
 - 7) granice obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
 - 8) projektowane granice działek, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
 - 9) obszar wyłączony z zabudowy zagrodowej,
 - 10) granica strefy ścisłej ochrony konserwatorskiej,
 - 11) granica planu, rozumiana jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.
2. Zawarte w rysunku planu oznaczenia dotyczące:
- 1) obiektów wpisanych do rejestru zabytków,
 - 2) obiektów wskazanych do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków,
 - 3) stanowiska archeologicznego,
 - 4) cennych drzew wskazanych do objęcia ochroną,
 - 5) zespołów zadrzewień wskazanych do zachowania,
 - 6) postulowanej lokalizacji szpalerów drzew lub krzewów,
 - 7) lokalizacji mostów, kładek związanych z wjazdami na posesje lub tereny,
 - 8) granicy terenu zamkniętego,

- 9) orientacyjnego zasięgu obszarów ograniczonego użytkowania związanych z liniami elektroenergetycznymi,
 - 10) strefy kontrolowanej gazociągu podwyższonego średniego lub wysokiego ciśnienia,
- mają charakter informacyjny i mogą podlegać modyfikacjom wynikającym z opracowań branżowych lub właściwych w ich przedmiocie decyzji administracyjnych.
3. Zawarte w rysunku planu oznaczenia dotyczące przebiegów magistralnych sieci infrastruktury technicznej, w tym propozycje ich przełożenia, mogą podlegać modyfikacjom określonym w § 7 niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 2

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5

1. Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów położonych w obszarze objętym planem

zawierają poniższe tabele. W rubryce „oznaczenie terenu” zamieszczono informację, których terenów ustalenie dotyczy. Ustalenia szczegółowe odnoszą się do wszystkich terenów, natomiast ustalenia indywidualne wyłącznie do terenów, których numer podano w tabeli. Jeżeli w ustaleniach indywidualnych teren nie został zamieszczony, oznacza to, że plan nie wprowadza dla tego terenu ustaleń indywidualnych. Jeżeli w obszarze objętym planem występuje tylko jeden teren określonej funkcji, to tabela zawiera tylko ustalenia indywidualne odnoszące się do tego terenu.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów M,U:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny M,U	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, 2) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej niskiej intensywności, 3) tereny zabudowy usługowej. 2. Funkcje mieszkaniowe i usługi mogą być realizowane odrębnie bądź łącznie w dowolnych proporcjach, 3. Przeznaczenie uzupełniające – tereny zabudowy zagrodowej,
	M,U.12	Orientacyjne linie rozgraniczające wzdłuż terenu Zz mogą ulec przesunięciu w zakresie wynikającym z ewentualnej decyzji ustalającej obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.
B	wszystkie tereny M,U	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.) 3. Teren M,U ze względów akustycznych kwalifikuje się jako teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 4. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnych na poziomie 25%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej. 5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
C	wszystkie tereny M,U	1. W obrębie działki budowlanej dopuszcza się lokalizację: 1) maksimum 2 budynków o przeznaczeniu podstawowym, lub uzupełniającym, 2) garażu, zespołu garaży i/lub zabudowy gospodarczej – wg ustaleń zawartych w ust. 6, 2. Z zastrzeżeniem ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej, w obrębie działki budowlanej nie dopuszcza się innej zabudowy niż wymieniona w ust. 1, a wprowadzenie zainwestowania, ustalonego w planie wiąże się z równoczesnym wymogiem

C	wszystkie tereny M,U	likwidacji obiektów nie spełniających kryteriów planu. 3. O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy: 1) typ zabudowy – wolnostojąca, 2) wskaźnik zabudowy działki maksimum 0,35, 3) wskaźnik intensywności zabudowy min.0,35 maks. 0,7 4) wysokość zabudowy: a) budynki o przeznaczeniu podstawowym lub uzupełniającym - 7,50-9,00m, b) garaże – maksimum 4,00m. 5) dachy symetryczne, o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 35°-45°, kryte dachówką ceramiczną, betonową, blachodachówką albo łupkiem naturalnym bądź syntetyczny, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 6) rzut głównej bryły budynku – prostokątny, 7) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z wymogiem stosowania deskowań w szczytach, 4. Obiekty istniejące nie spełniające kryteriów określonych w ust. 3 mogą być zachowane w obecnej formie architektoniczno – przestrzennej o ile na rysunku planu zostały oznaczone jako zabudowa do zachowania. W przypadku przebudowy lub rozbudowy tych obiektów wyklucza się działania powodujące: 1) zwiększenie obecnej wysokości budynków o ile wysokość ta przekracza wartość ustaloną w ust. 3 pkt 4, 2) zwiększenie o więcej niż o 10% wskaźników, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 o ile wskaźniki te w stanie istniejącym są przekroczone, 3) przebudowy dachów symetrycznych w sposób zakłócający tę symetrię, 5. Dopuszcza się sytuowanie zabudowy bezpośrednio przy granicy działek. 6. Dopuszcza się lokalizację garaży i obiektów gospodarczych przy spełnieniu następujących wymagań: 1) na działkach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi lub usługowymi dopuszcza się lokalizację 1 samodzielnego budynku mieszczącego w/w funkcje o maksymalnej powierzchni zabudowy nie przekraczającej 40m², 2) na działkach zabudowanych budynkami wielorodzinnymi dopuszcza się lokalizację garaży lub obiektów gospodarczych wyłącznie w formie zwartego zespołu, jednorodnego architektonicznie i materiałowo, 7. Wyklucza się lokalizację garaży blaszanych. 8. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość – 1,20 – 1,50m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 9. W obrębie terenów wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością, 3) w wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych,
---	----------------------	---

C	M,U 1	W obrębie działki nr 414 dopuszcza się zmianę geometrii dachu polegającą na podniesieniu połaci od strony północno – zachodniej, pod warunkiem zachowania przebiegu i wysokości kalenicy oraz istniejącego nachylenia górnej części połaci od kalenicy do przecięcia jej płaszczyzny z najniższym położonym elementem komina.
	M,U 4	W obrębie działki nr 42 dopuszcza się dachy o nachyleniu połaci zawartym w przedziale 35-50°
D	wszystkie tereny M,U	1. Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, 2. Budynki wskazane na rysunku planu do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji są obiektami zabytkowymi. Ustala się obowiązek uzgadniania wszelkich prac budowlanych w obrębie tych budynków i ich otoczenia (w granicach przypisanej im działki) z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
E	wszystkie tereny M,U	Zmiana oznaczonego na rysunku podziału terenu jest dopuszczalna pod warunkiem zachowania ustaleń regulacyjnych planu,
F	wszystkie tereny M,U	Z zastrzeżeniem ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej, na terenach M,U nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów MN:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny MN	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 2. Przeznaczenie uzupełniające – wbudowane usługi wymienione w § 3 pkt 22 lit. a,c-e, k,l, w wielkości dopuszczanej w budynkach jednorodzinnych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
	MN.11	Przeznaczenie uzupełniające – tereny usług w nie limitowanej wielkości.
B	wszystkie tereny MN	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.) 3. Ze względów akustycznych tereny MN kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 4. O ile z ustaleń indywidualnych nie wynika inaczej, ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnych na poziomie 50%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej. 5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
	MN 12	W obrębie posesji nr 9 przy ul. Cieplickiej ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej na poziomie 40%.

C	wszystkie tereny MN	1. O ile z ustaleń indywidualnych nie wynika inaczej, na działkach wyznaczonych pod nowo projektowaną zabudowę ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy: 1) typ zabudowy – wolnostojąca, 2) wskaźnik zabudowy działki - o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej – 100 – 240m², 3) wysokość zabudowy, o ile z ustaleń indywidualnych nie wynika inaczej: a) budynki przeznaczenia podstawowego – 7,5 – 10m, b) budynki gospodarcze lub garażowe – maksimum 4,50m, 4) dachy, o ile z ustaleń indywidualnych nie wynika inaczej – symetryczne, o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 35°-45° i układzie głównej kalenicy wg rysunku planu, 2. Na działkach zabudowanych w stanie istniejącym ustala się: 1) typ zabudowy – wg ustaleń indywidualnych, 2) wskaźnik zabudowy działki maksimum 0,35, 3) wskaźnik intensywności zabudowy min.0,35 maks. 0,7 4) wysokość zabudowy: a) budynki o przeznaczeniu podstawowym 7,50-9,00m, b) garaże wolnostojące – maksimum 4,50m. 5) dachy symetryczne, o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 35°-45°, kryte dachówką ceramiczną bądź betonową albo łupkiem naturalnym bądź syntetyczny, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 6) rzut głównej bryły budynku – prostokątny, 7) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z zaleceniem stosowania deskowań w szczytach, 3. Obiekty istniejące nie spełniające kryteriów określonych w ust. 2 mogą być zachowane w obecnej formie architektoniczno – przestrzennej o ile na rysunku planu zostały oznaczone jako zabudowa do zachowania. W przypadku przebudowy lub rozbudowy tych obiektów wyklucza się działania powodujące: 1) zwiększenie obecnej wysokości budynków o ile wysokość ta przekracza wartość ustaloną w ust. 2 pkt 4, 2) zwiększenie o więcej niż o 10% wskaźników, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 o ile wskaźniki te w stanie istniejącym są przekroczone, 3) przebudowy dachów symetrycznych w sposób zakłócający tę symetrię, 4. W obrębie działki budowlanej dopuszcza się lokalizację: 1) 1 budynku o przeznaczeniu podstawowym, 2) 1 budynku mieszczącego garaż lub/i funkcje gospodarcze o powierzchni maksimum 40m², 5. Z zastrzeżeniem ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej w obrębie działki budowlanej nie dopuszcza się innej zabudowy niż wymieniona w ust. 4. 6. Wyklucza się lokalizację garaży blaszanych. 7. Dopuszcza się sytuowanie zabudowy bezpośrednio przy granicy działek. 8. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość - 1,20m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 9. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej.
---	---------------------	--

C	MN.2	1. W obrębie działki nr 107/2 dopuszcza się dachy o nachyleniu połaci zawartym w przedziale: 1) budynek przeznaczenia podstawowego - 40-50°, 2) garaż - 30-50°, 2. Ustala się maksymalną wysokość garażu – 7,00m
	MN.7	Teren MN.7 jest obszarem zorganizowanej działalności inwestycyjnej w myśl przepisów zawartych w § 3 pkt 25 niniejszej uchwały.
	MN.8	Tereny MN.8 są obszarami zorganizowanej działalności inwestycyjnej w myśl przepisów zawartych w § 3 pkt 25 niniejszej uchwały.
	MN,12	1. Typ zabudowy: 1) na działkach oznaczonych geodezyjnie nr 163 – 178 – zwarta, 2) na działkach oznaczonych geodezyjnie nr 180, 183/1 i 183/2 - wolnostojąca lub zwarta, 2. W ramach ewentualnej rozbudowy budynku usytuowanego na posesji nr 9 przy ul. Cieplickiej wysokość zabudowy nie może przekroczyć wysokości istniejącego budynku,
	MN 13	Typ zabudowy – zwarta, bliźniacza
D	wszystkie tereny MN	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	wszystkie tereny MN	Zmiana oznaczonego na rysunku podziału terenu jest dopuszczalna pod warunkiem że: 1) wstępnym projektem podziału objęty zostanie cały teren, 2) zachowane zostaną ustalenia regulacyjne planu, 3) zachowane zostaną następujące minimalne parametry działek budowlanych: a) maksymalna liczba wydzielanych działek – wg rysunku planu, b) szerokość działki w linii ściany frontowej budynku – 22,00m, c) szerokość działki stanowiącej dojazd do zespołu działek minimum 6,00m przy wymogu zakończenia placikiem manewrowym. 4) wymagania określone w punkcie 1 i 3 nie dotyczą działek wydzielanych pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
F	wszystkie tereny MN	Z zastrzeżeniem ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej, na terenach MN nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów MN,U:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny MN,U	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, 2) tereny zabudowy usługowej. 2. Przeznaczenie uzupełniające nie ustala się.
B	wszystkie tereny MN,U	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych

B	wszystkie tereny MN,U	zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.). 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 4. Ze względów akustycznych tereny MN,U kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 5. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnych na poziomie 30%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej. 6. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
C	wszystkie tereny MN,U	1. Z zastrzeżeniem ustaleń indywidualnych ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy: 1) typ zabudowy – wolnostojąca, 2) maksymalna liczba budynków na działce – 2, 3) wskaźnik zabudowy działki - o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej – 120 – 400m², 4) wysokość zabudowy 7,5 – 11,00m, 5) dachy – symetryczne, o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 35°-45°, kryte dachówką ceramiczną bądź betonową albo łupkiem naturalnym bądź syntetyczny, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 6) rzut głównej bryły budynku – prostokątny, 7) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z zaleceniem stosowania deskowań w szczytach, 2. Dopuszcza się sytuowanie zabudowy przy granicy działki. 3. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość - 1,60m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 4. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej oraz jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością,
	MN,U.4	Obiekty istniejące nie spełniające kryteriów określonych w ust. 1 mogą być zachowane w obecnej formie architektoniczno – przestrzennej o ile na rysunku planu zostały oznaczone jako zabudowa do zachowania. W przypadku przebudowy lub rozbudowy tych obiektów wyklucza się działania powodujące: 1) zwiększenie obecnej wysokości budynków o ile wysokość ta przekracza wartość ustaloną w ust. 1 pkt 4, 2) zwiększenie o więcej niż o 10% wskaźników, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 o ile wskaźniki te w stanie istniejącym są przekroczone, 3) przebudowy dachów symetrycznych w sposób zakłócający tę symetrię,
D	wszystkie tereny MN,U	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	wszystkie tereny MN,U	1. Zmiana oznaczonego na rysunku podziału terenu jest dopuszczalna pod warunkiem że: 1) wstępnym projektem podziału objęty zostanie cały teren,

E	wszystkie tereny MN,U	2) zachowane zostaną ustalenia regulacyjne planu, 3) zachowane zostaną następujące minimalne parametry działek wydzielanych pod nowo projektowaną zabudowę: a) powierzchnia – 1 000m², b) szerokość działki w linii ściany frontowej budynku – 22,00m 4) wymagania określone w punkcie 1 i 3 nie dotyczą działek wydzielanych pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej. 2. Od wymagań określonych w ustępie 1 można odstąpić o ile zmiana określonego na rysunku planu podziału terenu dotyczy przesunięcia granicy pomiędzy 2 sąsiadującymi działkami o nie więcej niż 3,00m.
F	wszystkie tereny MN,U	Z zastrzeżeniem ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej, na terenach MN,U nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania urządzania i użytkowania terenów.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów MN,U,DG:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny MN,U,DG	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej towarzyszące usługom i/lub działalności gospodarczej, 2) tereny zabudowy usługowej, 3) tereny działalności gospodarczej. 2. Przeznaczenie uzupełniające nie ustala się. 3. Warunkiem realizacji zabudowy mieszkaniowej jest równoczesna realizacja funkcji usługowej lub działalności gospodarczej.
B	wszystkie tereny MN,U,DG	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.). 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 4. Ze względów akustycznych tereny MN,U,DG kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemiosła w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 5. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnych na poziomie 25%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej. 6. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
C	wszystkie tereny MN,U,DG	1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy: 1) typ zabudowy – wolnostojąca z prawem łączenia 2 budynków w 1 kompleks, 2) maksymalna liczba budynków na działce – 2, 3) wskaźnik zabudowy, działki - o ile ustalenia indywidualne

C	wszystkie tereny MN,U,DG	nie stanowią inaczej – 120 – 400m², 4) wysokość zabudowy 7,5 – 11,00m, 5) dachy – symetryczne o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 35°-45°, kryte dachówką ceramiczną bądź betonową albo łupkiem naturalnym bądź syntetyczny, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 6) rzut głównej bryły budynku – prostokątny, 7) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), 2. Dopuszcza się sytuowanie zabudowy przy granicy działki. 3. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość - 1,60m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 4. W obrębie terenów wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością, 3) wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych,
D	wszystkie tereny MN,U,DG	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	wszystkie tereny MN,U,DG	Zmiana oznaczonego na rysunku podziału terenu jest dopuszczalna pod warunkiem że: 1) wstępnym projektem podziału objęty zostanie cały teren, 2) zachowane zostaną ustalenia regulacyjne planu, 3) zachowane zostaną następujące minimalne parametry działek budowlanych: a) powierzchnia – 1 500m², b) szerokość działki w linii ściany frontowej budynku – 25,00m 4) wymagania określone w punkcie 1 i 3 nie dotyczą działek wydzielanych pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
F	wszystkie tereny MN,U,DG	Z zastrzeżeniem ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej, na terenach MN,U,DG nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Ustalenia indywidualne dla terenu MW:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	MW.1	1. Przeznaczenie podstawowe - teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, 2. Przeznaczenie uzupełniające – teren zabudowy usługowej.
B	MW.1	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych

B	MW.1	środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 3. Ze względów akustycznych teren MW kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 4. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnych na poziomie 25%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej. 5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
C	MW.1	1. Ustala się trwałą adaptację istniejącej zabudowy o przeznaczeniu podstawowym z prawem jej przebudowy i rozbudowy przy zachowaniu następujących wymagań: 1) respektowania linii zabudowy określonych na rysunku planu, 2) nie przekroczenia obecnej wysokości budynków, 3) nawiązania geometrią i pokryciem dachów realizowanych w ramach ewentualnej rozbudowy lub dobudowy do dachów istniejących, 4) utrzymania i kontynuacji wartościowych, historycznych elementów wykończenia elewacji. 2. Nie dopuszcza się wprowadzania nowej zabudowy przeznaczenia podstawowego, 3. Dopuszcza się lokalizację kompleksów garaży dla samochodów osobowych w maksymalnej ilości odpowiadającej 1 stanowisku/1 mieszkanie, realizowanych w formie 1 zwartego kompleksu na każdej z działek, ujednoliconego architektonicznie w zakresie: 1) formy i pokrycia dachu, 2) wysokości, a w przypadku dachów stromych wysokości kalenicy i okapu, 3) stolarki otworowej (w zakresie materiału, rysunku i kolorystyki), 4) wykończenia ścian zewnętrznych (materiał, faktura, kolor). 4. Dopuszcza się sytuowanie budynków bezpośrednio przy granicy działek. 5. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość - 1,20m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 6. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej,
D	MW.1	Budynki przeznaczenia podstawowego są obiektami zabytkowymi, wskazanym do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków. Ustala się obowiązek uzgadniania wszelkich prac budowlanych w obrębie budynków i ich otoczenia z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
E	MW.1	Nie ustala się dodatkowych wymagań poza określonymi w obowiązujących przepisach szczególnych
F	MW.1	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów U,DG:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
---	----------------------	-----------

A	wszystkie tereny U,DG	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy usługowej, 2) tereny działalności gospodarczej, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) ogólnodostępne parkingi. 2) przeznaczenia określone w ustaleniach indywidualnych
	U,DG.2	Jako przeznaczenie uzupełniające dopuszcza się wbudowane lokale mieszkalne w ilości 1 lokal/1 działkę budowlaną
	U.DG.5	1. Wykorzystanie terenu na cele ustalone planem należy poprzedzić oceną wpływu byłego wysypiska odpadów na środowisko oraz ewentualną rekultywacją w zakresie wynikającym z w/w oceny. 2. Jeżeli z oceny, o której mowa w ust.1 wyniknie, że teren jest nieprzydatny dla celów inwestycyjnych dopuszcza się inne formy zagospodarowania zgodne z kierunkiem rekultywacji.
B	wszystkie tereny U,DG	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 3. Ze względów akustycznych tereny U,DG kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemiosła w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 4. O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej, ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 20%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej. 5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
	U,DG.1	Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnych na poziomie 10%
	U,DG.3	Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnych na poziomie 15%
	U,DG.4 U,DG.5 U,DG.6	Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnych na poziomie 15%
	U,DG.7	Wyklucza się wprowadzanie przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia postępowania w sprawie oddziaływania na środowisko, w myśl obowiązujących przepisów szczególnych,
C	wszystkie tereny U,DG	1. O ile z ustaleń indywidualnych nie wynika inaczej ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy: 1) typ zabudowy – wolnostojąca z prawem łączenia 2 budynków w 1 kompleks, 2) maksymalna liczba budynków na działce – 2, 3) wskaźnik zabudowy działki - o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej minimum 200m², 4) wysokość zabudowy - maksimum 10,00m, 2. Ograniczenia dotyczące liczby budynków w obrębie działki nie dotyczą: 1) budynków portierni, 2) stacji transformatorowych. 3. Dopuszcza się sytuowanie zabudowy przy granicy działki. 4. Wyklucza się lokalizację garaży blaszanych. 5. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej:

C	wszystkie tereny U,DG	1) wysokość - 1,50- 1,80m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 50%, 6. W obrębie terenów wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością, 3) w wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych,
	U,DG.2	1. Ustala się: 1) dachy – symetryczne o kącie nachylenia połaci min. 25⁰, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 2) rzut głównej bryły budynku – prostokątny,
	U,DG.3	Teren stanowi część obszaru Kamiennogórskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Małej Przedsiębiorczości, Podstrefy w Piechowicach. W obrębie terenu nie obowiązuje limit liczby budynków w obrębie działki.
D	wszystkie tereny U,DG	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	wszystkie tereny U,DG	O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej, plan nie wprowadza innych wymagań ponad ustalone w obowiązujących przepisach szczególnych
	U,DG.2	1. Dopuszcza się zmianę określonego na rysunku planu podziału terenu pod warunkiem: 1) respektowania ustalonych linii zabudowy, 2) zachowania minimalnej powierzchni działek budowlanych na poziomie 2500m², i szerokości mierzonej wzdłuż obowiązującej linii zabudowy- 40,00m, 2. Wymagania dotyczące powierzchni i gabarytów działek budowlanych nie obowiązują dla działek o powierzchni do 25m², wydzielanych pod obiekty infrastruktury technicznej.
	U,DG.4	1. Dopuszcza się zmianę określonego na rysunku planu podziału terenu pod warunkiem: 1) respektowania ustalonych linii zabudowy, 2) zachowania minimalnej powierzchni działek budowlanych na poziomie 4000m², i szerokości mierzonej wzdłuż nieprzekraczalnej linii zabudowy- 50,00m, 2. Wymagania dotyczące powierzchni i gabarytów działek budowlanych nie obowiązują dla działek o powierzchni do 25m², wydzielanych pod obiekty infrastruktury technicznej.
	U,DG.5	1. Dopuszcza się zmianę określonego na rysunku planu podziału terenu pod warunkiem: 1) respektowania ustalonych linii zabudowy, 2) zachowania minimalnej powierzchni działek budowlanych na poziomie 2000m², 2. Wymagania dotyczące powierzchni działek budowlanych nie obowiązują dla działek o powierzchni do 25m², wydzielanych pod obiekty infrastruktury technicznej.
	U,DG.6	Teren może ulec podziałowi na maksimum 2 działki budowlane o powierzchni minimum 3000m² każda.
	U,DG.7	Ustala się minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych na poziomie 3000m².
F	wszystkie tereny U,DG	Z zastrzeżeniem ustaleń dotyczących infrastruktury technicznej, na terenach U,DG nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania urządzania i użytkowania terenów.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów Uz:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny Uz	- Przeznaczenie podstawowe – tereny zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą. - Przeznaczenie uzupełniające - o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej: - wbudowane lokale mieszkalne w ilości: 1 lokal/1 samodzielną działkę budowlaną o ile plan dopuszcza podział terenu, 1 lokal / teren o ile plan nie dopuszcza podziału terenu na działki, - ogólnodostępne parkingi.
	Uz.3	Jako przeznaczenie uzupełniające terenu ustala się: - zbiornik wodny, - ogólnodostępne parkingi
	Uz.4	Jako przeznaczenie uzupełniające terenu ustala się: - zbiorniki wodne, - ogólnodostępne parkingi, - wbudowane lokale mieszkalne w ilości - 1 lokal/1 samodzielną działkę budowlaną
	Uz.5, Uz.6	1. Jako przeznaczenie uzupełniające terenu ustala się funkcję mieszkaniową.
B	wszystkie tereny Uz	- Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, - Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.). - Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek lub terenów nie może wykraczać poza granice tych działek lub terenów i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, - Tereny Uz podlegają ochronie akustycznej wyłącznie o ile w ich obrębie zlokalizowane zostaną funkcje objęte taką ochroną w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, - Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 50%. Tereny te należy zagospodarować w formie zieleni urządzonej. Wskaźnik ten należy odnosić: - do działki budowlanej jeżeli rysunek planu określa podział terenu, - do terenu, jeżeli rysunek planu nie określa podziału. - Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
C	wszystkie tereny Uz	- O ile z ustaleń indywidualnych nie wynika inaczej, ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy: - typ zabudowy – wolnostojąca, - wskaźnik zabudowy działki – maksimum 0,10, - minimalna powierzchnia zabudowy pojedynczego obiektu kubaturowego – 150,00m²,

C	wszystkie tereny Uz	4) wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,15, 5) wysokość zabudowy - maksimum 12,00m, 6) ograniczenia wysokości, o których mowa w punkcie 5 nie dotyczą ewentualnych wież widokowych i zachowania wysokości budynków, które w stanie istniejącym przekraczają w/w wartość, 7) dachy – symetryczne, o jednakowym we wszystkich obiektach w obrębie terenu kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 35⁰-45⁰., kryte dachówką ceramiczną bądź betonową albo łupkiem naturalnym bądź syntetyczny, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 8) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z zaleceniem stosowania deskowań w szczytach, 2. Nie dopuszcza się lokalizacji wolnostojących garaży, 3. O ile ustalenia indywidualne limitują liczbę budynków sytuowanych w obrębie działki lub terenu, to ograniczenie to nie odnosi się do stacji transformatorowych, 4. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość zawarta w zakresie 1,20m – 1,50m jednakowa na całej długości ogrodzenia, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 50%, 5. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanej z prowadzoną w jej obrębie działalnością. W wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych,
	Uz.1	W obrębie terenu dopuszcza się lokalizację 1 budynku
	Uz.2	1. W obrębie terenu dopuszcza się lokalizację 2 budynków. 2. Oba budynki należy przekryć dachami o jednakowym kącie nachylenia połaci i jednakowym materiale pokryciowym.
	Uz.4	W obrębie każdej z działek budowlanych dopuszcza się lokalizację 1 budynku
	Uz. 5	Zakres działań inwestycyjnych w obrębie terenu oraz wymagania architektoniczne uzależnia się wyłącznie od wymagań określonych Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków,
	Uz.6	W obrębie terenu dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących rekreacyjnemu lub hodowlanemu wykorzystaniu zbiorników wodnych usytuowanych na terenie WS.6. W ramach w/w zainwestowania dopuszcza się także lokalizację 1 budynku spełniającego następujące kryteria przestrzenne: 1) powierzchnia zabudowy do 300m², 2) wysokości do 12,00m, 3) dach stromy, symetryczny o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 35-45⁰, kryty dachówką ceramiczną bądź betonową albo łupkiem naturalnym bądź syntetyczny, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 4) rzut głównej bryły budynku – prostokątny, 5) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z zaleceniem stosowania deskowań w szczytach,

D	wszystkie tereny Uz	Z zastrzeżeniem ustaleń indywidualnych, tereny Uz nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
	Uz.5	Teren wraz z zabudową stanowi zespół pałacowo – parkowy objęty ochroną prawną poprzez wpis do rejestru zabytków oraz został objęty strefą ścisłej ochrony konserwatorskiej. Wszelkie działania inwestycyjne w obrębie terenu podlegają obowiązkowi uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
	Uz.6	Ze względu na położenie terenu w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej wszelkie działania inwestycyjne podlegają obowiązkowi uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
E	wszystkie tereny Uz	O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej, nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane
	Uz.4	1. Dopuszcza się podział terenu, wg zasad określonych na rysunku planu z prawem dokonania lokalnych korekt, przy zachowaniu następujących wymagań: 1) respektowania ustalonych na rysunku linii zabudowy, 2) nie zwiększania liczby działek w stosunku do ustalonej na rysunku planu, 3) zapewnieniu każdej z działek bezpośredniego dostępu do drogi wewnętrznej KDW/p-j.2 2. Ograniczenie, o którym mowa w ust.1 pkt 2 nie dotyczy działek o powierzchni do 25m ² , wydzielanych pod obiekty infrastruktury technicznej.
F	wszystkie tereny Uz	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów: 1) w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez, 2) dla lokalizacji sezonowych obiektów gastronomicznych w miejscach przewidzianych na ten cel w projekcie zagospodarowania terenu, 3) o ile stanowią tak zawarte w planie ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

Ustalenia indywidualne dla terenu Uz,US:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	Uz,US.1	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy usługowej z zielenią towarzyszącą, 2) tereny usług sportu i rekreacji, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) wbudowane lokale mieszkalne w ilości 1 lokal/1 samodzielną działkę budowlaną, 2) ogólnodostępne parkingi, 3) zbiorniki wodne. 3. Orientacyjne linie rozgraniczające wzdłuż terenu Zz mogą ulec przesunięciu w zakresie wynikającym z ewentualnej decyzji ustalającej obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.
B	Uz,US.1	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały

B	Uz,US.1	pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.). 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek lub terenu nie może wykraczać poza granice tych działek lub terenu i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 4. Teren Uz,US podlega ochronie akustycznej wyłącznie o ile w jego obrębie zlokalizowane zostaną funkcje objęte taką ochroną w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 5. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 70%. Wskaźnik ten należy odnosić: 1) do działki budowlanej w przypadku decyzji o podziale terenu, 2) do terenu, jeżeli nie zostanie dokonany podział, 6. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
C	Uz,US.1	1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy: 1) typ zabudowy – wolnostojąca, 2) wskaźnik zabudowy działki – maksimum 0,08, 3) minimalna powierzchnia zabudowy pojedynczego obiektu kubaturowego – 150,00m², 4) wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,12, 5) wysokość zabudowy - maksimum 12,00m, 6) dachy – symetryczne, o jednakowym we wszystkich obiektach w obrębie działki kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 35°-45°, kryte dachówką ceramiczną bądź betonową albo łupkiem naturalnym bądź syntetyczny, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 7) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), 2. Nie dopuszcza się lokalizacji wolnostojących garaży, 3. Rysunek planu określa strefy lokalizacji zabudowy, ustalając tym samym, że przy zagospodarowanie terenu należy respektować wymagania określone w § 3 pkt 26 niniejszej uchwały. 4. W każdej z oznaczonych na rysunku planu stref lokalizacji zabudowy dopuszcza się usytuowanie maksimum 2 budynków. 5. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość zawarta w zakresie 1,20m – 1,50m jednakowa na całej długości ogrodzenia, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 50%, 6. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością. W wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych,
D	Uz,US.1	Tereny nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	Uz,US.1	Dopuszcza się podział terenu na 2 działki pod warunkiem że: 1) każda z wyznaczonych na rysunku stref lokalizacji zabudowy znajdzie się w całości obrębie 1 działki, 2) spełnione zostaną wymagania planu określone w rubryce C ust. 1, pkt 2-4

F	Uz,US.1	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów: 1) w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez, 2) dla lokalizacji sezonowych obiektów gastronomicznych w miejscach przewidzianych na ten cel w projekcie zagospodarowania terenu, 3) o ile stanowią tak zawarte w planie ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej
----------	----------------	--

Ustalenia indywidualne dla terenu US:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	US.1	1. Przeznaczenie podstawowe – teren usług sportu i rekreacji – istniejące boisko sportowe. 2. Przeznaczenie uzupełniające – ogólnodostępny parking.
B	US.1	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Teren US nie podlega ochronie akustycznej, 3. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 60%. Wskaźnik ten należy odnosić do terenu. 4. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
C	US.1	1. W obrębie terenu dopuszcza się lokalizację 1 obiektu kubaturowego związanego z podstawowym przeznaczeniem terenu, spełniającego następujące kryteria przestrzenne: 1) powierzchnia zabudowy – maksimum 120m², 2) wysokość – maksimum 7,50m, 3) dach stromy, symetryczny o kącie nachylenia połaci minimum 350, 2. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość zawarta w zakresie 1,20m – 1,50m jednakowa na całej długości ogrodzenia, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 3. Dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych pod warunkiem zastosowania dla wszystkich nośników jednakowego rozwiązania plastycznego oraz ujednoliconych zasad usytuowania.
D	US.1	Tereny nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	US.1	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane.
F	US.1	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów: 1) w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez, 2) dla lokalizacji sezonowych obiektów gastronomicznych w miejscach przewidzianych na ten cel w projekcie zagospodarowania terenu, 3) o ile stanowią tak zawarte w planie ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

Ustalenia indywidualne dla terenu P-U:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	P-U.1	- Przeznaczenie podstawowe: - teren przemysłu, - teren zabudowy usługowej. - Przeznaczenie uzupełniające – zieleń ochronna i kompozycyjna. - Orientacyjne linie rozgraniczające wzdłuż terenów Zz mogą ulec przesunięciu w zakresie wynikającym z ewentualnej decyzji ustalającej obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.
B	P-U.1	- Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, - Teren P-U nie podlega ochronie akustycznej, - Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie terenu nie może wykraczać poza jego granice i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, - Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 10%. Wskaźnik ten należy odnosić do terenu. - Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
C	P-U.1	- Ustala się następujące wymagania dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu: - maksymalna wysokość nowoprojektowanych budynków - 12,00m, - nieprzekraczalna linia zabudowy – według rysunku planu, - obiekty istniejące przekraczające w/w linię mogą być zachowane. Przy rozbudowie, nadbudowie lub wymianie tych obiektów wyklucza się działania powodujące zwiększenie istniejącego przekroczenia linii zabudowy. - należy sukcesywnie podwyższać walory architektoniczno-przestrzenne terenu, dążyć do ujednolicenia kompozycyjnego całego zagospodarowania, ze szczególną dbałością o wglądy z ciągów komunikacyjnych. - w wykończeniu obiektów należy unikać materiałów błyszczących o agresywnej kolorystyce. - Ustala się następujące wymagania dla ogrodzenia od strony przestrzeni publicznej: - jednorodna na całej długości wysokość, - zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, - wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%. - Dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych pod warunkiem zastosowania dla wszystkich nośników jednakowego rozwiązania plastycznego oraz ujednoliconych zasad usytuowania.
D	P-U.1	Teren nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	P-U.1	Nie wprowadza się dodatkowych wymagań dotyczących podziału terenu poza wynikającymi z obowiązujących przepisów szczególnych.
F	P-U.1	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenu przy zachowaniu ustaleń regulacyjnych planu.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów K:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny K	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny infrastruktury technicznej – kanalizacja- wg ustaleń indywidualnych, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) zieleń ochronna i kompozycyjna, 2) przeznaczenie określone w ustaleniach indywidualnych
	K.1	1. Przeznaczenie podstawowe - miejska oczyszczalnia ścieków, 2. Przeznaczenie uzupełniające - tereny i obiekty obsługi komunalnej miasta. 3. Orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec następującemu przesunięciu: 1) bez limitu w kierunku terenu R.5, 2) 20,00m w kierunku terenu Z.6, 3) 5,00m w pozostałych przypadkach.
	K.2	1. Przeznaczenie podstawowe - pompownia ścieków, 2. Przeznaczenie uzupełniające - nie ustala się, 3. W przypadku braku konieczności wykorzystania terenu na cele ustalone planem dopuszcza się włączenie go w całości do terenów sąsiednich.
B	wszystkie tereny K	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Tereny K nie podlegają ochronie akustycznej, 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie terenów nie może wykraczać poza ich granice i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 4. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 10%. Wskaźnik ten należy odnosić do terenu. 5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
C	wszystkie tereny K	Wymagania dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określają ustalenia indywidualne.
	K.1	1. Ustala się następujące wymagania dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu: 1) maksymalna wysokość nowoprojektowanych budynków - 10,00m, 2) należy dążyć do ujednolicenia kompozycyjnego całego zagospodarowania, ze szczególną dbałością o wglądy z ciągów komunikacyjnych. 3) w wykończeniu obiektów należy unikać materiałów błyszczących o agresywnej kolorystyce. 2. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzenia od strony przestrzeni publicznej: 1) jednorodna na całej długości wysokość, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 3. Dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych pod warunkiem zastosowania dla wszystkich nośników jednakowego rozwiązania plastycznego oraz ujednoliconych zasad usytuowania.
	K.2	Nie ustala się

D	wszystkie tereny K	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	wszystkie tereny K	Nie wprowadza się dodatkowych wymagań dotyczących podziału terenów poza wynikającymi z obowiązujących przepisów szczególnych.
F	wszystkie tereny K	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenu przy zachowaniu ustaleń regulacyjnych planu.

Ustalenia szczegółowe dla terenów E:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny E	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny infrastruktury technicznej – energetyka. 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się. 3. W przypadku braku konieczności wykorzystania terenów na cele ustalone planem dopuszcza się włączenie ich w całości do terenów sąsiednich.
B	wszystkie tereny E	1. Tereny E nie podlegają ochronie akustycznej, 2. W obrębie terenów E nie wymaga się zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej.
	E.1	W przypadku braku możliwości ograniczenia uciążliwości obiektu do granicy terenu, należy wyznaczyć wokół niego obszar ograniczonego użytkowania zgodnie z przepisami szczególnymi.
	E.2-E.7	Ewentualna uciążliwość obiektów lokalizowanych na terenach E nie może wykraczać poza granice tych terenów i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich,
C	wszystkie tereny E	Nie ustala się
D	wszystkie tereny E	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	wszystkie tereny E	Nie dopuszcza się podziału terenów na działki.
F	wszystkie tereny E	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

Ustalenia indywidualne dla terenu W:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	W.1	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny infrastruktury technicznej – wodociągi – istniejące ujęcie wody dla celów przeciwpożarowych oraz zbiornik przeciwpożarowy. 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się. 3. W przypadku braku konieczności wykorzystania terenu na cele ustalone planem dopuszcza się włączenie go w całości lub części do terenów sąsiednich. 4. Orientacyjna linia rozgraniczająca wzdłuż terenu Zz może ulec przesunięciu w zakresie wynikającym z ewentualnej decyzji ustalającej obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.
B	W.1	1. Teren W nie podlega ochronie akustycznej, 2. w obrębie terenu W nie wymaga się zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej.
C	W.1	Nie ustala się

D	W.1	Teren nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	W.1	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki.
F	W.1	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Ustalenia indywidualne dla terenu KK:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	KK.1	1. Przeznaczenie podstawowe - istniejąca bocznicą kolejowa zapewniająca obsługę kolejową terenu P-U.1. 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się. 3. W przypadku braku konieczności wykorzystania terenu na cele ustalone planem dopuszcza się włączenie go w całości do terenów sąsiednich.
B	KK.1	1. Teren KK nie podlega ochronie akustycznej, 2. w obrębie terenu KK nie wymaga się zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej.
C	KK.1	Nie ustala się
D	KK.1	Teren nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	KK.1	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki.
F	KK.1	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

Ustalenia indywidualne dla terenu ZD:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	ZD.1	1. Przeznaczenie podstawowe – ogrody działkowe. 2. Przeznaczenie uzupełniające – parking dla użytkowników terenu.
B	ZD.1	1. Teren ZD nie podlega ochronie akustycznej, 2. ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej na poziomie 85%. 3. gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
C	ZD.1	Istniejący budynek może podlegać rozbudowie, przebudowie lub wymianie pod warunkiem zachowania następujących wymagań przestrzennych: 1) maksymalna wysokość – 10,00m, 2) maksymalna powierzchnia zabudowy – 400m ² , 3) dach – symetryczny o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 30-45°.
D	ZD.1	Teren nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	ZD.1	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki budowlane.
F	ZD.1	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów ZP:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny ZP	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zieleni urządzonej, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) tereny obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, 2) parkingi zajmujące do 40% powierzchni terenów, 3) funkcje określone w ustaleniach indywidualnych
	ZP.1, ZP.3	Orientacyjne linie rozgraniczające wzdłuż terenów Zz mogą ulec przesunięciu w zakresie wynikającym z ewentualnej decyzji ustalającej obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.
	ZP.2	Za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się przedłużenie ulicy dojazdowej KD/D.1 kosztem terenu ZP.2 i włączenie jej do drogi KD/G.1.
B	wszystkie tereny ZP	1. Tereny ZP nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Ewentualna uciążliwość pochodząca od obiektów infrastruktury technicznej zlokalizowanych na terenach ZP nie może wykraczać poza granice tych terenów i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 3. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej na poziomie 60%,
C	wszystkie tereny ZP	Na terenach ZP wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej. Zakaz ten nie dotyczy ewentualnych stacji transformatorowych.
D	wszystkie tereny ZP	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów
E	wszystkie tereny ZP	Nie dopuszcza się podziału terenów na działki.
F	wszystkie tereny ZP	O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej, na terenach ZP nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
	ZP.3	Dopuszcza się lokalizację tymczasowych obiektów handlowych o powierzchni do 25m ² .

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów Z:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny Z	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zieleni nie urządzonej oraz łąk i pastwisk, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, 2) drogi gospodarcze.
	Z.6	Orientacyjna linia rozgraniczająca wzdłuż terenu K.1 może ulec przesunięciu w zakresie 20,00m.
B	wszystkie tereny Z	1. Tereny Z nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Tereny Z są terenami biologicznie czynnymi.
C	wszystkie tereny Z	Ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie obejmuje: 1) nieutwardzonych ciągów pieszych i rowerowych, 2) przeznaczenia uzupełniającego określonego w rubryce A.
D	wszystkie tereny Z	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów,

E	wszystkie tereny Z	Nie ustala się.
F	wszystkie tereny Z	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów Zz:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny Zz	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zieleni nie urządzonej oraz łąk i pastwisk na obszarach narażonych na ryzyko powodzi 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, 2) drogi gospodarcze. 3. Orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu w zakresie wynikającym z ewentualnej decyzji ustalającej obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.
	Zz.1	Przeznaczenie podstawowe – fragment suchego zbiornika przeciwpowodzowego „Sobieszów”
B	wszystkie tereny Zz	1. Tereny Zz nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Tereny Zz są terenami biologicznie czynnymi.
C	wszystkie tereny Zz	Ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie obejmuje: 1) nieutwardzonych ciągów pieszych i rowerowych, 2) przeznaczenia uzupełniającego określonego w rubryce A.
D	wszystkie tereny Zz	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów, jednak ze względu na położenie mogą zostać uznane za obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.
E	wszystkie tereny Zz	Nie ustala się.
F	wszystkie tereny Zz	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów RU:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny RU	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny obsługi produkcji w gospodarstwach leśnych, 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się. 3. Orientacyjne linie rozgraniczające wzdłuż terenów Zz mogą ulec przesunięciu w zakresie wynikającym z ewentualnej decyzji ustalającej obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.
B	wszystkie tereny RU	1. Tereny RU nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Ustala się wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej na poziomie minimum 80%.
C	wszystkie tereny RU	Wymagania dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu określają ustalenia indywidualne.

C	RU.1	1. Ustala się następujące wymagania dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu: 1) maksymalna wysokość nowoprojektowanych budynków - 10,00m, 2) dachy – strome, symetryczne o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40-45⁰, 3) powierzchnia zabudowy samodzielnego budynku minimum 70m², 4) pokrycie dachów – jednorodne materiałowo i kolorystycznie na wszystkich obiektach w obrębie terenu 5) należy dążyć do ujednolicenia kompozycyjnego całego zagospodarowania, ze szczególną dbałością o wglądy z ciągów komunikacyjnych. 2. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzenia od strony przestrzeni publicznej: 1) jednorodna na całej długości wysokość, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%. 3. W obrębie terenu wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanego z prowadzoną w jej obrębie działalnością, 3) w wypadku potrzeby oznaczenia na nośniku reklamowym kilku podmiotów, wymaga się zastosowania jednorodnych rozwiązań plastycznych,
	RU.2 RU.3	1. Wprowadza się zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej. 2. Dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych pod warunkiem zastosowania dla wszystkich nośników jednakowego rozwiązania plastycznego oraz ujednoliconych zasad usytuowania.
D	wszystkie tereny RU	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów,
E	wszystkie tereny RU	Nie ustala się.
F	wszystkie tereny RU	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzenie i użytkowania terenów.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów ZL:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny ZL	1. Przeznaczenie podstawowe - lasy 2. Przeznaczenie uzupełniające – zagospodarowanie turystyczno – rekreacyjne dopuszczone zgodnie z przepisami szczególnymi w lasach ochronnych, 3. Przesunięcie orientacyjnych linii rozgraniczających nie może powodować naruszenia przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
B	wszystkie tereny ZL	1. Tereny ZL nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Tereny ZL są w całości terenami biologicznie czynnymi.
C	wszystkie tereny ZL	Ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie obejmuje inwestycji dopuszczonych w lasach ochronnych w obowiązujących przepisach szczególnych.
D	wszystkie tereny ZL	1. Tereny podlegają ochronie na podstawie przepisów szczególnych dotyczących lasów i gospodarki leśnej

D	wszystkie tereny ZL	2. Plan nie wprowadza dodatkowych rygorów ponad wynikające z w/w uwarunkowań.
E	wszystkie tereny ZL	Nie ustala się.
F	wszystkie tereny ZL	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów w zakresie jaki umożliwiają obowiązujące przepisy szczególne.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów R:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny R	1. Przeznaczenie podstawowe – tereny rolnicze 2. Przeznaczenie uzupełniające – obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej 3. Przesunięcie orientacyjnych linii rozgraniczających nie może powodować naruszenia przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
	R.5	Dopuszcza się przesunięcie obowiązującej linii rozgraniczającej w nie limitowanym planem zakresie w celu powiększenia terenu K.1.
B	wszystkie tereny R	1. Z zastrzeżeniem ustaleń indywidualnych tereny R nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Z zastrzeżeniem ustaleń indywidualnych tereny R są w całości terenami biologicznie czynnymi.
	R.1 R.2	W przypadku realizacji w obrębie terenu zabudowy mieszkaniowej w gospodarstwach rolnych, ustala się: 1) działki przeznaczone pod tę zabudowę kwalifikuje się ze względów akustycznych jako tereny zabudowy zagrodowej wg obowiązujących przepisów szczególnych, 2) nergię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 3) ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w ewentualnych budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.), 4) ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnych na poziomie 50%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej, 5) gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
C	wszystkie tereny R	Obowiązują wymagania zawarte w ustaleniach indywidualnych.
	R.1, R.2	Dopuszcza się lokalizację zabudowy zagrodowej na działkach o powierzchni minimum 1,00ha, pod warunkiem spełnienia następujących wymagań przestrzennych: 1) wysokość – maksimum 10.00m, 2) dachy strome symetryczne o kącie nachylenia połaci zawarty w zakresie 35-45°, kryte dachówką ceramiczną bądź betonową albo łupkiem naturalnym bądź syntetyczny, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym,

C	R.1, R.2	3) rzut głównej bryły budynku – prostokątny, 4) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z wymogiem stosowania desekowań w szczytach, 5) liczba budynków lokalizowanych w obrębie działki – maksimum 2, w tym 1 budynek mieszkalny, 6) minimalna powierzchnia zabudowy samodzielnego budynku – 80,00m ² ,
	R.3 – R.6	Ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie obejmuje obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej oraz dróg rolniczych i ciągów spacerowych (pieszych i rowerowych)
D	wszystkie tereny R	1. Tereny podlegają ochronie na podstawie przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych 2. Plan nie wprowadza dodatkowych rygorów ponad wynikające z w/w uwarunkowań.
	R.2	W obrębie terenu znajduje się stanowisko archeologiczne. Wszelkie prace ziemne prowadzone w jego sąsiedztwie wymagają uzgodnienia z Urzędem Ochrony Zabytków.
E	wszystkie tereny R	O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej nie ustala się.
	R.1 R.2	Dla działek wydzielanych pod ewentualną zabudowę zagrodową ustala się następujące wymagania: 1) powierzchnia minimum 1,00ha, 2) szerokość frontu działki – minimum 80,00m, 3) bezpośredni dostęp do drogi rolniczej.
F	wszystkie tereny R	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów WS:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny WS	1. Przeznaczenie podstawowe — wody powierzchniowe, śródlądowe – rzeki i potoki , zbiorniki wodne, stawy hodowlane, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) tereny zieleni stanowiące obudowę biologiczną wód, 2) obiekty i urządzenia gospodarki wodnej i infrastruktury technicznej, 3) zabudowa związana z gospodarką hodowlaną
	WS.6	1. Orientacyjne linie rozgraniczające wzdłuż terenu Zz mogą ulec przesunięciu w zakresie wynikającym z ewentualnej decyzji ustalającej obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią.
B	wszystkie tereny WS	1. Tereny WS nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Tereny WS są terenami biologicznie czynnymi, z wyłączeniem miejsc lokalizacji urządzeń gospodarki wodnej i zabezpieczeń przeciwpowodziowych.
C	wszystkie tereny WS	O ile ustalenie indywidualne nie stanowią inaczej, ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie obejmuje inwestycji związanych z gospodarką wodną, infrastrukturą techniczną i zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.
	WS.2 WS.4	Dopuszcza się lokalizację nie kubaturowych obiektów i urządzeń służących rekreacyjnemu lub hodowlanemu wykorzystaniu zbiorników wodnych,

C	WS.5	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących rekreacyjnemu lub hodowlanemu wykorzystaniu zbiorników wodnych. W ramach w/w zainwestowania dopuszcza się lokalizację 1 budynku o powierzchni zabudowy do 150m ² i wysokości do 8,00m, krytego dachem stromym symetrycznym.
	WS.6	Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń służących rekreacyjnemu lub hodowlanemu wykorzystaniu zbiorników wodnych. W ramach w/w zainwestowania dopuszcza się lokalizację 1 budynku spełniającego następujące wymagania przestrzenne: - powierzchnia zabudowy – maksimum 200m², - wysokość – 10,00m, - dach stromy, symetryczny o kącie nachylenia połaci zawartym w przedziale 35-45°, kryty dachówką ceramiczną bądź betonową albo łupkiem naturalnym bądź syntetyczny, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, - rzut głównej bryły budynku – prostokątny, - wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z zaleceniem stosowania deskowań w szczytach,
D	wszystkie tereny WS	Tereny WS podlegają ochronie na podstawie przepisów szczególnych dotyczących gospodarki wodnej, Plan nie wprowadza dodatkowych rygorów ponad wynikające z w/w uwarunkowań.
	WS.6	Ze względu na położenie w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej wszelkie działania inwestycyjne w obrębie terenu podlegają obowiązkowi uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
E	wszystkie tereny WS	Nie ustala się.
F	wszystkie tereny WS	dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów w zakresie jaki umożliwiają obowiązujące przepisy szczególne.

§ 6.

1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

oznaczenie terenu	ustalenia
KD/G.1	Teren KD/G.1 stanowi rezerwę pod realizację drogi głównej położonej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 366,. Dla drogi tej ustala się: 1. klasa techniczna „G” – główna, 2. przekrój drogowy, jednojezdniowy, 3. Szerokość w liniach rozgraniczających – minimum 25,00m, 4. Miejsca skrzyżowań z innymi elementami układu komunikacyjnego określa rysunek planu. Za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się wyznaczenie dodatkowych, nieoznaczonych na rysunku planu zjazdów, 5. W obrębie linii rozgraniczających drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 6. zasady i zakres obsługi przyległego zainwestowania oraz zasady zagospodarowania pasa drogowego (prowadzenie sieci infrastruktury technicznej związanych z drogą, wprowadzanie ciągów zieleni, przystanków autobusowych) należy określić na etapie projektu budowlanego drogi. 7. Do czasu realizacji inwestycji ustala się dotychczasowe użytkowanie terenu bądź zagospodarowanie tymczasowe, którego usunięcie winno nastąpić zgodnie z wymaganiami art. 35 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. (tekst jednolity: Dz U. z

KD/G.1	2000r., Nr 71, poz. 838 ze zmianami). 8. Teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 9. Teren KD/G jest przestrzenią publiczną. W przestrzeni tej nie dopuszcza się instalowanie nośników reklamowych za wyjątkiem elementów miejskiego systemu informacji wizualnej. Dopuszcza się umieszczanie reklam na urządzeniach i obiektach budowlanych związanych z gospodarką drogową,
KD/Z.1	1. Istniejąca ulica zbiorcza – ulica Pakoszowska – położona w ciągu drogi powiatowej nr 12503, 2. Minimalna szerokość w liniach rozgraniczających – według stanu istniejącego. 3. Miejsca skrzyżowań z innymi elementami układu komunikacyjnego określa rysunek planu. Za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się wyznaczenie dodatkowych, nieoznaczonych na rysunku planu zjazdów lub skrzyżowań, 4. W obrębie linii rozgraniczających ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 5. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi, 6. Teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 7. Teren KD/Z jest przestrzenią publiczną. W przestrzeni tej nie dopuszcza się instalowanie nośników reklamowych za wyjątkiem elementów miejskiego systemu informacji wizualnej. Dopuszcza się umieszczanie reklam na urządzeniach i obiektach budowlanych związanych z gospodarką drogową,
KD/L.1 KD/L.2 KD/L.3 KD/L.4 KD/L.5	1. Istniejące i projektowane ulice i drogi lokalne. 2. Dopuszcza się podwyższenie klasy ulic KD/L.2 oraz KD/L.3 do klasy „Z” 3. Ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających: a) KD/L.1 – 10,00m z prawem lokalnego zwężenia do 9,00m w rejonie włączenia do ul. Pakoszowskiej, b) KD/L.2 – 12,00m, a w przypadku podwyższenia klasy do „Z” – 15,00m c) KD/L.3 – 12,00m, d) KD/L.4 – 12,00m na odcinku projektowanym oraz wg stanu istniejącego na odcinku istniejącym, e) KD/L.5 – 12,00m, 4. W obrębie linii rozgraniczających dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 5. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi, 6. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 7. Tereny KD/L są przestrzenią publiczną. W przestrzeni tej nie dopuszcza się instalowanie nośników reklamowych za wyjątkiem obiektów miejskiego systemu informacji. Dopuszcza się umieszczanie reklam na urządzeniach i obiektach budowlanych związanych z gospodarką drogową,
KD/D.1	1. Ulica dojazdowa. 2. Ustala się: 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających - według stanu istniejącego, 2) minimum 1 wydzielony pas dla ruchu pieszych i rowerów, 3. Za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się przedłużenie ulicy kosztem terenu ZP.2 i włączenie jej do drogi KD/G.1. 4. W obrębie linii rozgraniczających ulicy dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 5. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi, 6. Teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 7. Teren KD/D jest przestrzenią publiczną w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych oraz obiektów kubaturowych.

KD/D.1	Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej.
KD/p-j. 1-12	1. Ciągi pieszo – jezdne. 2. Ustala się: 1) przekrój uliczny bez wydzielonej jezdni i chodnika, 2) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających: a) KD/p-j. 1 – wg stanu istniejącego, b) KD/P-j.2 – 8,00m z prawem lokalnego zwężenia w rejonie istniejącego zainwestowania do szerokości wynikającej ze stanu istniejącego, c) KD/p-j.3 – 8,00m, d) KD/p-j.4 – 8,00m z prawem zwężenia do 6,00m na odcinku końcowym (północno – wschodnim), e) KD/p-j.5, KD/p-j.6 – 8,00m, f) KD/p-j.7 – wg stanu istniejącego, g) KD/p-j.8 – 8,00m z prawem zwężenia odcinka północno – wschodniego lokalnie do 7,00m, h) KD/p-j.9 – wg stanu istniejącego, i) KD/p-j.10 – wg stanu istniejącego, j) KD/p-j.11 – 8,00m, k) KD/p-j.12 – odcinek projektowany - minimum 6,00m, odcinek istniejący – wg stanu istniejącego. 3. Ciągi „ślepe” należy zakończyć placzkami manewrowymi gwarantującymi prawidłową obsługę komunikacyjną, w tym ewentualnymi pojazdami specjalnymi. 4. W obrębie linii rozgraniczających ciągów pieszo - jezdnych dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 5. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażać w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi, 6. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl obowiązujących przepisów szczególnych, 7. Tereny KD/p-j są przestrzenią publiczną w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych oraz obiektów kubaturowych. Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej.
KDW/D.1 KDW/D.2 KDW/D.3	1. Wewnętrzne ulice dojazdowe, ulica KDW/D.2 - z parkingiem, 2. Ustala się: 1) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających: a) KDW/D.1 – 9,00m, b) KDW/D.2 – 10,00m, c) KDW/D.3 – 10,00m. 2) minimum 1 wydzielony pas dla ruchu pieszych i rowerów, 3. W obrębie linii rozgraniczających ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażać w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi, 5. Teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl obowiązujących przepisów szczególnych,

KDW/p-j.1-3	1. Wewnętrzne ciągi pieszo – jezdne. 2. Ustala się: d) przekrój uliczny bez wydzielonej jezdni i chodnika, e) minimalna szerokość w liniach rozgraniczających: a. KDW/p-j.1 – 8,00m, b. KDW/p-j.2 – 8,00m, c. KDW/p-j.3 – 6,00m, 3. W obrębie linii rozgraniczających ciągów pieszo - jezdnych dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 4. W obrębie ciągu KDW/p.1 wymaga się pełnej dostępności przejścia pieszego, 5. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi, 6. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl obowiązujących przepisów szczególnych,
KDW/p.1 KDW/p.2	1. Ciągi piesze, wewnętrzne. 2. Wymaga się zapewnienia pełnej dostępności ciągów. 3. Tereny KDW/p nie podlegają ochronie akustycznej w myśl obowiązujących przepisów szczególnych.

2. Ustala się następujące minimalne wskaźniki ilości miejsc postojowych dla nowo projektowanych obiektów:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 1 miejsce/1 mieszkanie lub 1 miejsce postojowe/4 użytkowników w obiektach mieszkalnictwa zbiorowego,
- 2) dla usług:
 - a) administracji i handlu – 1miejsce/40m² powierzchni użytkowej,
 - b) gastronomii – 1 miejsce/ 4 miejsca konsumpcyjne,
 - c) pozostałych usług i działalności gospodarczych – 1 miejsce/4 użytkowników (klienci, kontrahenci, pracownicy)

§ 7.

Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) zasady ogólne:

- a) dopuszcza się zmianę przebiegów oznaczonych na rysunku planu sieci infrastruktury technicznej, a także lokalizację nie oznaczonych na rysunku sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem podporządkowania ich w zakresie parametrów, przebiegu i lokalizacji ustaleniom regulacyjnym planu,
- b) sieci należy prowadzić wzdłuż wyznaczonych w planie ciągów komunikacyjnych, lub granic działek, w sposób nie kolidujący z planowaną zabudową,
- c) dopuszcza się instalowanie urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł niekonwencjonalnych, za wyjątkiem turbin wiatrowych,
- d) lokalizacja wież antenowych stacji bazowych telefonii komórkowej jest dopuszczalna wyłącznie na terenach, na których plan nie dopuszcza zabudowy mieszkaniowej,
- e) wprowadzanie zainwestowania, a także trwałych nasadzeń w sąsiedztwie sieci infrastruktury technicznej winno następować w oparciu o właściwe przepisy szczególne, w porozumieniu z operatorem sieci.

2) zasady szczegółowe wyposażenia obszaru objętego planem w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej określa poniższa tabela:

rodzaj systemu infrastruktury technicznej	obszar	ustalenia
zaopatrzenie w wodę	cały obszar objęty planem	z istniejących i projektowanych sieci wodociągowych, bazujących na ujęciu wody na Małej Kamiennej w Górzycu. Dopuszcza się trwała adaptację istniejących studni. Dopuszcza się zaopatrzenie w wodę nowoprojektowanej zabudowy w oparciu o rozwiązania indywidualne i grupowe. Rozwiązania te należy traktować jako tymczasowe, funkcjonujące do czasu wybudowania sieci wodociągowej w przyległej do terenu publicznej drodze lub ulicy. Na terenach obsługiwanych przez drogi wewnętrzne dopuszcza się traktowanie rozwiązań indywidualnych i grupowych zaopatrzenia w wodę jako docelowych.
odprowadzanie ścieków bytowych i przemysłowych	cały obszar objęty planem	do miejskiej oczyszczalni ścieków – systemem projektowanych kolektorów sanitarnych biegnących wzdłuż projektowanych ulic. Dopuszcza się stosowanie rozwiązań indywidualnych w zakresie gospodarki ściekowej. Rozwiązania te należy traktować jako tymczasowe, funkcjonujące do czasu wybudowania sieci kanalizacyjnej w przyległej do terenu publicznej drodze lub ulicy. Na terenach obsługiwanych przez drogi wewnętrzne dopuszcza się traktowanie rozwiązań indywidualnych jako docelowych. Ewentualne ścieki przemysłowe, przed odprowadzeniem do kanalizacji miejskiej należy podczyścić w stopniu wymaganym przez obowiązujące przepisy szczególne.
odprowadzanie ścieków opadowych	cały obszar objęty planem	poprzez istniejące i projektowane systemy kanalizacji deszczowej do przebiegających przez obszar objęty planem rzek i potoków, na warunkach określonych przez przepisy szczególne i operatora sieci, Magistralny kanał deszczowy oznaczony na rysunku planu należy projektować jako otwarty, za wyjątkiem odcinków prowadzonych pod drogami
zaopatrzenie w energię elektryczną	cały obszar objęty planem	w oparciu o istniejący system sieci i urządzeń elektroenergetycznych rozbudowywanych i przebudowywanych w celu poprawy warunków zasilania oraz usuwania kolizji, na warunkach określonych przez gestora sieci – ENERGIA Pro, Koncern Energetyczny, Jelenia Góra S.A. Nowo realizowane stacje transformatorowe należy dopasować w zakresie formy architektonicznej do zabudowy stanowiącej przeznaczenie podstawowe terenów. Wskazane na rysunku planu zasady przebudowy sieci średniego napięcia należy traktować jako schemat wskazujący główne kolizje. Ewentualne kolizje związane z przebiegiem linii elektroenergetycznych 110kV przez tereny istniejącej i projektowanej zabudowy winny być usuwane w sposób umożliwiający zachowanie istniejącej i wprowadzanie nowej zabudowy zgodnie z rysunkiem planu.
zaopatrzenie w gaz	cały obszar objęty planem	z istniejącej sieci dystrybucyjnej rozbudowanej bądź zmodernizowanej stosownie do potrzeb, na warunkach określonych przez gestora sieci. Sieć gazową rozdzielczą należy prowadzić wzdłuż wyznaczonych w planie ciągów komunikacyjnych, lub granic działek, w

zaopatrzenie w gaz	cały obszar objęty planem	sposób nie kolidujący z planowaną zabudową.
gospodarka ciepła	cały obszar objęty planem	w oparciu o rozwiązania indywidualne
gospodarka odpadami	cały obszar objęty planem	gospodarka odpadami winna być trwale uregulowana na warunkach ustalonych w przepisach szczególnych,

§ 8

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

0% – na terenach komunalnych i terenach przeznaczonych pod układ komunikacyjny.

30% – na pozostałych terenach.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

R O Z D Z I A Ł III

PRZEPISY KOŃCOWE

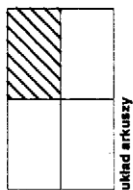
§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piechowice.

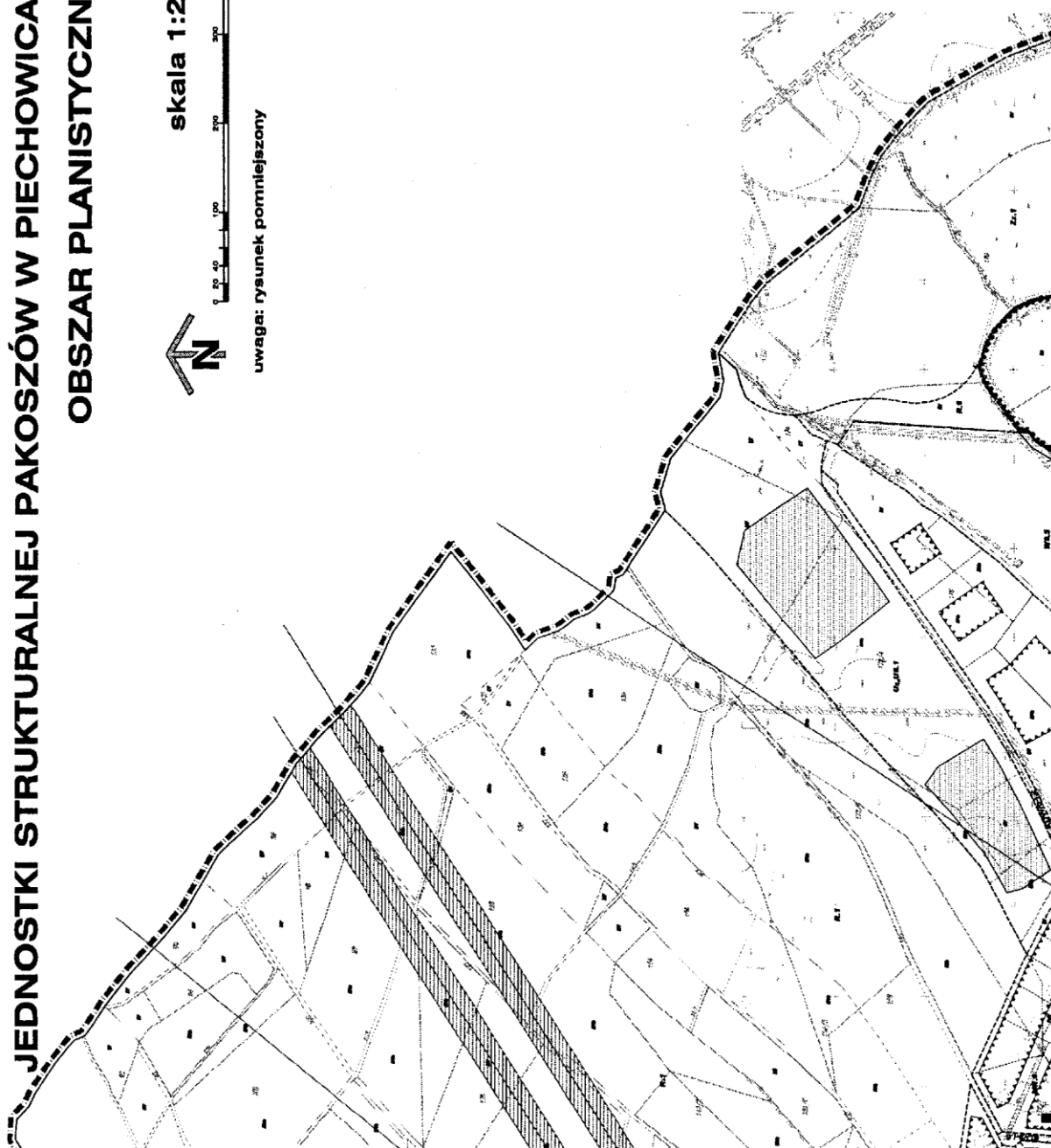
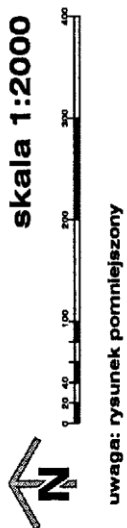
PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

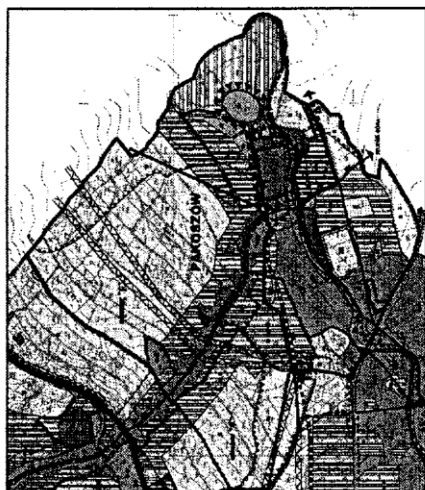
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Piechowice nr 233/XL/09 z dnia
30 kwietnia 2009 r.



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
JEDNOSTKI STRUKTURALNEJ PAKOSZÓW W PIECHOWICACH
OBSZAR PLANISTYCZNY "A"**

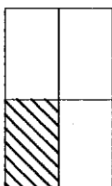


**MIEJSKOŚĆ
JEDNOLITA**



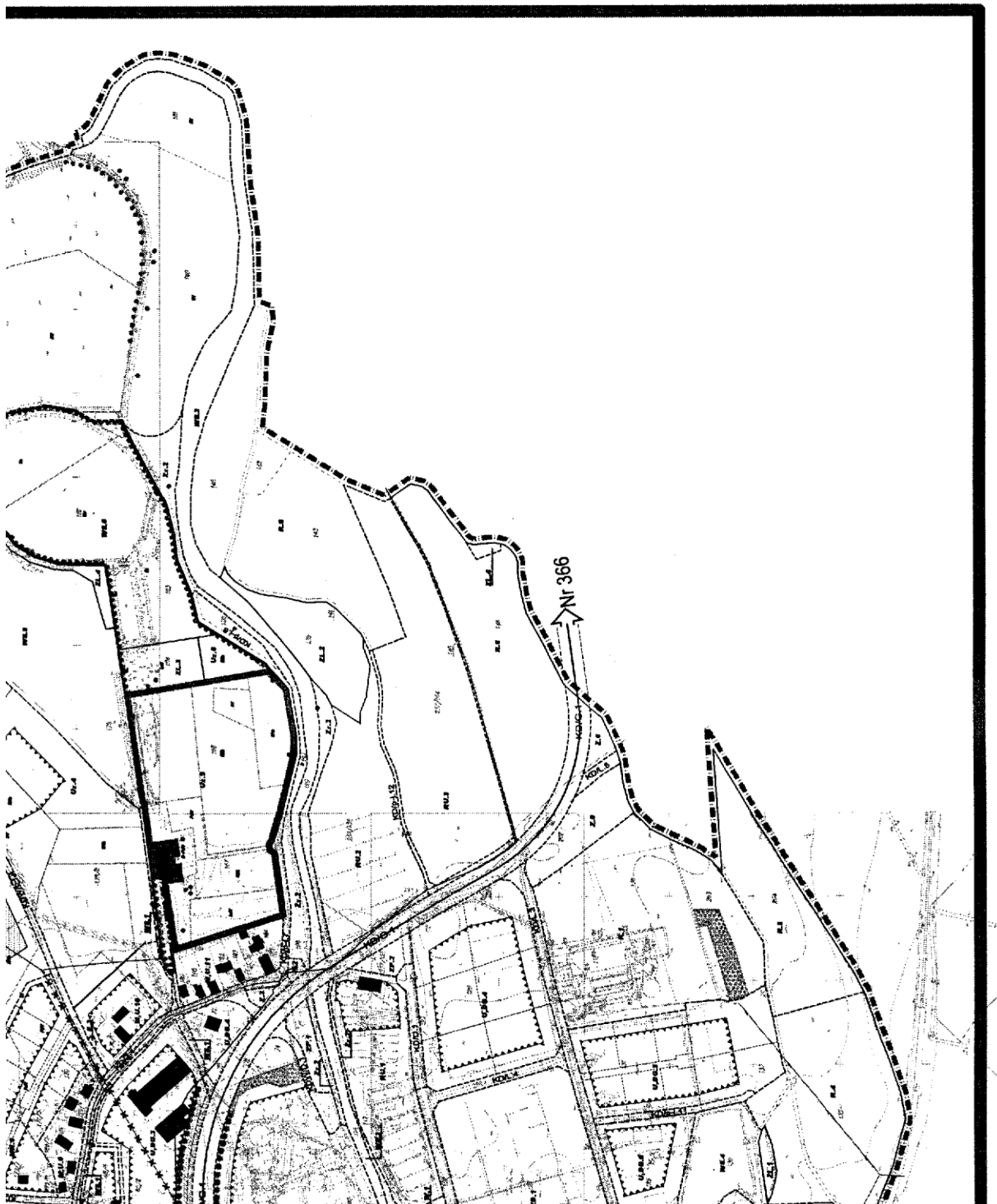
wyciąg z ustaleń sejmiku miasta Piechowice
(UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIECHOWICACH NR XLV/198
Z DZIA 20 LISTOPADA 1998R. (Z POZN. ZMIANA))

----- granica planu



układ arkuszy





Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
Piechowice nr 233/XL/09 z dnia
30 kwietnia 2009 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Pakoszków w Piechowicach – obszar planistyczny „A”:

1. uwagi nie uwzględnione przez Burmistrza Miasta Piechowice, wniesione do projektu planu wyłożonego do wglądu publicznego w terminie od 04 października 2007 do 25 października 2007r.

Wnoszący	Przedmiot uwag	Sposób rozpatrzenia uwag
Przedsiębiorstwo Handlowo – Produkcyjne „Metal”	Przeznaczyć działkę nr 68/2 pod zabudowę przemysłową, zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 17 listopada 2006r. w sprawie kamienogórskiej specjalnej strefy ekonomicznej,	uwaga uwzględniona w części północnej działki (na ok. 80% powierzchni) uwaga nie uwzględniona w pasie terenu położonym w południowej części działki, ze względu na konieczność zapewnienia możliwości realizacji północnej obwodnicy Piechowic w śladzie drogi wojewódzkiej nr 366.
Krzysztof Palka Dariusz Zientala Ewa Krenc Grzegorz Dąbkowski Ewa Pawełczyk Krystyna Kalecińska Leszek Mamcarz Stanisława Burzyńska Andrzej Siuda Ewa i Roman Maszkowscy Ludmiła Szklanik Sebastian Kulas Urszula i Franciszek Musielak Sławomir Kulas Maria i Kazimierz Fedorec Sylvia i Robert Fedorec Zofia Bieniasz Julita Wasilewska	Wniosek o zmianę przeznaczenia terenu U,DG.7 z terenu zabudowy usługowej i gospodarczej na funkcję mieszkaniową	Uwagi w odniesieniu do działek nr 191/2, 191/3, 191/4 i 193 uznano za zasadne. Ponieważ ich uwzględnienie wiąże się z koniecznością stosownej zmiany ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piechowice, Rada Miejska podjęła Uchwałę Nr 109/XVII/07 z dnia 13 grudnia 2007r. w sprawie zmiany granic mpzp jednostki strukturalnej Pakoszków polegającej wyłączeniu z opracowania części terenu U,DG 7 i wstrzymaniu prac planistycznych na tym obszarze do czasu stosownej zmiany suikzp. Uwagi nie uwzględnione w odniesieniu do pozostałych działek położonych na terenie U,DG 7. Nie uwzględnienie uwag w stosunku do pozostałej części terenu U,DG.7 wynika z charakteru istniejącego na tych terenach zainwestowania oraz nabytych uprawnień właścicieli tych terenów do prowadzenia w ich obrębie działalności gospodarczej.

Zofia Wójcik Zbigniew Tomaszewski Krystyna Kuderska Danuta Krajewska Janina Rychleska Józef Barańczyk Stanisław Taisner Krystyna Piasecka Ireneusz Maj	zdjęcie z działki nr 182, 184 i części działki nr 179 ścisłej strefy ochrony konserwatorskiej,	Uwaga nie uwzględniona w związku z Postanowieniem nr 58/07/PLAN Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 12 grudnia 2007r.
2. uwagi nie uwzględnione przez Burmistrza Miasta Piechowice wniesione do projektu planu wyłożonego do wglądu publicznego w terminie od 13 sierpnia 2008r. do 04 września 2008r.:		
Wnoszący	Przedmiot uwag	Sposób rozpatrzenia uwag
Elżbieta, Ireneusz Maj	1) znieść strefę ścisłej ochrony konserwatorskiej, która obejmuje działki nr 182 i część działki nr 179 stanowiące staw rybny, ponieważ teren ten nie jest objęty żadną decyzją konserwatorską i nie ma podstawy prawnej dla ustalenia tej strefy bez ich zgody. 2) zmniejszyć strefę ścisłej ochrony konserwatorskiej do granic działek nr 183 i 184 objętych decyzją konserwatorską nr rej. 506/J z dnia 03 grudnia 1977r. 3) znieść status Uz z gruntów obejmujących działki nr 184, 183, 182 i część działki nr 179 ponieważ obszar ten stanowi integralną część gospodarstwa rolno – rybackiego, w obrębie którego Wnoszący nie przewidują żadnych usług poza agroturystyką, 4) przywrócić zapisy ujęte w studium w zakresie wskaźnika intensywności zabudowy i wysokości zabudowy oraz w oparciu o	Ad. 1,2: Uwagi nie uwzględnione w związku z Postanowieniem nr 58/07/PLAN Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 12 grudnia 2007r. Ad.3: Uwaga uwzględniona w części: Funkcja Uz została ograniczona w projekcie planu i przypisana wyłącznie południowej części działki nr 184. Przeznaczenie to wynika z ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (którego zmianę zawierającą m. in. powyższe ustalenia Rada Miasta Piechowice uchwalila Uchwałą nr 34/VI/2007 z dnia 20 marca 2007r., i do której Państwo Maj nie wnosili żadnych uwag). Ponieważ agroturystyka jest formą usług turystycznych, ustalenia projektu planu skorygowano i uzupełniono podstawowe przeznaczenie terenu Uz.6 o agroturystykę oraz mieszkalnictwo o charakterze towarzyszącym, co pozwala na realizację w/w funkcji w obrębie działki nr 184 zarówno jako związanych z gospodarstwem rolnym jaki i na zasadach ogólnych. Pozostałe nieruchomości wymienione w uwadze t.j. działki nr 182,

własny o projekt zagospodarowania terenu dla gospodarstwa rybackiego z funkcją agroturystyki,	183 i 179cz. oznaczone są symbolem WS 6, dla których przeznaczenie podstawowe ustalone planem to: „wody powierzchniowe, śródlądowe, rzeki i potoki, zbiorniki wodne, <u>stawy hodowlane</u>”, a przeznaczenie uzupełniające – „tereny zieleni stanowiące obudowę biologiczną wód, obiekty i urządzenia gospodarki wodnej i infrastruktury technicznej”. Ponadto na obszarze WS.6 zgodnie z projektem planu dopuszcza się lokalizację nie kubaturowych obiektów i urządzeń służących rekreacyjnemu lub hodowlanemu wykorzystaniu zbiorników wodnych. Jak wynika z komentarza do uwagi zamiarem Wnoszących, poza zabudową na działce nr 184 jest realizacja punktu przechowywania ryb w sąsiedztwie dużego stawu od strony południowo – wschodniej. Stosownie do powyższego zamiaru Burmistrz Miasta Piechowice postanowiła uwzględnić uwagę i zdecydowała o dokonaniu w projekcie planu korekty umożliwiającej realizację na terenie WS. 6 takiego obiektu, ustalając dla niego następujące wskaźniki: - powierzchnia zabudowy – maksimum 200m², - wysokość maksimum – 10,00m, - dach stromy, symetryczny o kącie nachylenia polaci zawartym w przedziale 35-45°, kryty dachówką ceramiczną bądź betonową albo łupkiem naturalnym bądź syntetyczny, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, - rzut głównej bryły budynku – prostokątny, - wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tylnk mineralny, kamień, drewno), z zaleceniem stosowania deskowań w szczytach, Ad.4: Uwag uwzględniona w części: Ustalone w projekcie planu wskaźniki wykorzystania terenu w tym wysokość zabudowy nie są sprzeczne z ustalenia studium. Tekst studium określa wyłącznie maksymalne wartości dot. wskaźnika intensywności zabudowy oraz wysokości zabudowy a wielkości przyjęte w projekcie planu tych wartości nie przekraczają. Ponadto studium zawiera następujący zapis: <i>„oznaczone na rysunku studium zasięgi poszczególnych przeznaczeń</i>
--	--

terenu oraz podane w tekście wskaźniki wykorzystania terenów w tym wysokość zabudowy należy traktować jako orientacyjne. Plan miejscowy może wprowadzić w opisanym powyżej zakresie korekty. Zakres tych korekt może mieć jednak charakter wyłączenie lokalny i nie może powodować znaczących zmian w strukturze funkcjonalno – przestrzennej”.

Burmistrz Miasta Piechowice zdecydowała ponadto o skorygowaniu projektu planu w zakresie maksymalnej wysokości zabudowy na terenie Uz 6 do 12,00m, tym samym uwzględniając uwagę w tym zakresie.

Załącznik nr 3
Do Uchwały Nr 233/ XL/ 09
Rady Miasta Piechowice z dnia 30 kwietnia 2009r.

W związku z uchwaleniem *miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Pakoszków w Piechowicach – obszar planistyczny „A”*, po stronie gminy wystąpią następujące zobowiązania związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i są wynikiem uchwalenia planu:

Rodzaj inwestycji	Zakres zadań do wykonania	Wartość parametru stanowiącego podstawę ustalenia kosztu
budowa ulicy lokalnej KD/L.2 wraz z infrastrukturą techniczną	- wykonanie nawierzchni (jezdni + chodnik lub ciąg pieszo – rowerowy), - wykonanie sieci infrastruktury technicznej związanych z ulicą (kanalizacja deszczowa, oświetlenie)	długość dróg oraz sieci - 217mb
modernizacja i przedłużenie ciągów pieszo – jezdnych wraz z infrastrukturą techniczną	- wykonanie nawierzchni (bez wydzielonego chodnika) - wykonanie sieci infrastruktury technicznej związanych z ulicą (kanalizacja deszczowa, oświetlenie)	długość ciągów oraz sieci - 723 mb
budowa kanalizacji sanitarnej związanej z obsługą nowych terenów inwestycyjnych	budowa odcinków sieci kanalizacyjnej w nowych drogach + połączeń z siecią projektowaną wg karkonoskiego systemu wodociągów i kanalizacji	długość sieci – 2 028mb
budowa wodociągów	budowa odcinków sieci wodociągowej w nowych drogach + połączeń z siecią istniejącą	długość sieci – 1 394mb

Sposób realizacji w/w zadań:

Każde zadanie wymienione w pierwszej kolumnie stanowi odrębną inwestycję. Inwestycje te mogą być realizowane jako wieloetapowe, złożone z kilku odrębnych przedsięwzięć.

Zasady finansowania:

Ze środków budżetowych.

Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może być finansowana bezpośrednio lub przy udziale Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.

Ponadto ustala się, że gmina będzie ubiegać się o pozyskanie środków pozabudżetowych na realizację w/w inwestycji. W wypadku pozyskania funduszy z tych źródeł zasady finansowania w/w zadań zmieniają się odpowiednio do uzyskanych funduszy.

2337

UCHWAŁA RADY MIASTA PIECHOWICE NR 234/XL/09

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Piastów w Piechowicach obszar planistyczny „A”

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r., Nr 80, poz. 717, ze zmianami) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), w związku z uchwałą Rady Miasta Piechowice nr 170/XXXI/2005 z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie przystąpienia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Piastów w Piechowicach, ze zmianami, po stwierdzeniu zgodności przyjętych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piechowice, Rada Miasta Piechowice uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Piastów w Piechowicach obszar planistyczny „A”.
2. Granice obszaru objętego planem oznaczono na rysunku planu, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.
3. Integralnymi częściami planu są następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – rysunek planu sporządzony na mapie w skali 1:2000,
 - 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu,
 - 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.
4. Załączniki nr 2 i 3 nie stanowią ustaleń planu.

§ 2

Przedmiotem planu jest ustalenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 rubryka A oraz rysunek planu,
- 2) zasad ochrony środowiska i przyrody – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka B oraz rysunek planu,
- 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego iabytków oraz dóbr kultury współczesnej i krajobrazu kulturowego oraz zasad kształtowania ładu przestrzennego, parametrów i wskaźników kształtowania i modernizacji zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów, wskaźników intensywności zabudowy oraz wymagań doty-

czących zastosowania szczególnych rozwiązań architektonicznych i przestrzennych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka C oraz rysunek planu,

- 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka D oraz rysunek planu,
- 5) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka E oraz rysunek planu,
- 6) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazów zabudowy – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryki B, C i D,
- 7) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5, rubryka F,
- 8) wymagań wynikających z kształtowania przestrzeni publicznych – ustalenia w tym zakresie zawiera § 5 rubryka C, § 6 oraz rysunek planu,
- 9) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji – ustalenia w tym zakresie zawiera § 6 oraz rysunek planu,
- 10) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej – ustalenia w tym zakresie zawiera § 7 oraz rysunek planu,
- 11) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – ustalenia w tym zakresie zawiera § 8.

§ 3

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **planie** – należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego jednostki strukturalnej Piaśków w Piechowicach, obszar planistyczny „A”;
- 2) **podstawowym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu. W ramach przeznaczenia podstawowego mieszczą się elementy zagospodarowania bezpośrednio z nim związane, warunkujące prawidłowe korzystanie z terenu;
- 3) **uzupełniającym przeznaczeniu terenu** – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i przy uwzględnieniu dodatkowych warunków, o ile stanowią tak przepisy szczegółowe niniejszej uchwały. W przypadku etapowania inwestycji obiekty przeznaczenia uzupełniającego nie mogą być realizowane w pierwszym etapie bez obiektów przeznaczenia podstawowego;
- 4) **terenie** – należy przez to rozumieć obszar wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz symbolem literowym i numerem;
- 5) **obowiązującej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, tożsamą z granicą istniejącego lub projektowanego podziału geodezyjnego, której przebieg oznaczony na rysunku planu ma charakter wiążący i nie może ulegać przesunięciu;
- 6) **orientacyjnej linii rozgraniczającej** – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny, tożsamą z granicą istniejącego lub projektowanego podziału geodezyjnego, której przebieg określony na rysunku planu może podlegać modyfikacjom. O ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, orientacyjne linie rozgraniczające mogą być przesuwane w zakresie 5,00 m, jednak pod warunkiem, że nie spowoduje to naruszenia ustaleń dotyczących minimalnej szerokości ciągów komunikacyjnych. O ile przepisy szczegółowe i indywidualne nie stanowią inaczej, przesunięcie orientacyjnej linii rozgraniczającej powoduje równoczesne odpowiednie przesunięcie linii zabudowy wyznaczonych w sąsiedztwie tej linii;
- 7) **przestrzeni publicznej** – należy przez to rozumieć ogólnodostępne tereny o szczególnym znaczeniu dla zaspokajania potrzeb mieszkańców;
- 8) **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której wymaga się usytuowania budynku. O ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej, przekroczenie obowiązującej linii zabudowy elementami wystroju elewacji jest dopuszczalne w zakresie maksimum 1,5 m i na długości maks. 25% ściany sytuowanej wzdłuż obowiązującej linii zabudowy. Obowiązujące linie zabudowy nie dotyczą obiektów gospodarczych i garaży; w przypadku przesunięcia linii projektowanego podziału na działki, linie zabudowy dochodzące do projektowanych linii podziału ulegają analogicznemu wydłużeniu lub skróceniu;
- 9) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która nie może być przekroczona przy sytuowaniu budynku, za wyjątkiem dopuszczeń analogicznych jak dla obowiązującej linii zabudowy oraz ustaleń szczegółowych. Na terenach, na których usytuowanie zabudowy regulują nieprzekraczalne linie zabudowy, a ustalenia szczegółowe i indywidualne dopuszczają lokalizację garaży i obiektów gospodarczych i nie określają dodatkowych wymagań, obiekty te należy sytuować za linią zabudowy wyznaczoną lokalizacją budynku przeznaczenia podstawowego; w przypadku przesunięcia linii projektowanego podziału na działki, linie zabudowy dochodzące do projektowanych linii podziału ulegają analogicznemu wydłużeniu lub skróceniu;
- 10) **nieprzekraczalnej linii zabudowy z wymogiem równoległości zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, która wprowadza wymagania analogiczne jak nieprzekraczalna linia zabudowy i dodatkowo ustala, że kierunek ściany budynku sytuowanej od strony tej linii ma być do niej równoległy;
- 11) **zabudowie do zachowania** – należy przez to rozumieć oznaczone na rysunku planu obiekty, wobec których plan akceptuje trwałą adaptację w obecnej formie architektoniczno-przestrzennej. Obiekty te mogą także podlegać przebudowie, modernizacji bądź wymianie zgodnie z ustalonymi w planie wymaganiami przestrzennymi;
- 12) **zabudowie do likwidacji** – należy przez to rozumieć obiekty kolidujące z ustaleniami planu, które winny ulec likwidacji w ramach realizacji planu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób pozwalający na zachowanie zabudowy do likwidacji w poszczególnych rozpatrywanych etapach;
- 13) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek powierzchni całkowitej kondygnacji nadziemnych stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki. Jeżeli plan ustala zakaz podziału terenu, wskaźnik intensywności zabudowy odnosi się do całego terenu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dotyczących intensywności zabudowy w poszczególnych rozpatrywanych etapach;
- 14) **wskaźniku zabudowy działki** – należy przez to rozumieć:
 - 1) wartość stanowiącą stosunek powierzchni zabudowy stałych obiektów zlokalizowanych w obrębie działki do powierzchni tej działki, o ile wartość wskaźnika podano w postaci ułamka dziesiętnego,
 - 2) wielkość powierzchni zabudowy w m², jeżeli wartość wskaźnika podano w postaci dwu- lub trzycyfrowej liczby całkowitej (lub dwóch liczbach określających przedział dopuszczalnych wartości).Jeżeli plan ustala zakaz podziału terenu, wskaźnik zabudowy działki odnosi się do całego terenu. Wyklucza się etapowanie inwestycji w sposób niespełniający wymagań dotyczą-

- cych wskaźnika zabudowy działki w poszczególnych rozpatrywanych etapach;
- 15) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć wysokość wyrażoną w ilości kondygnacji oraz w metrach, mierzoną w linii frontowej elewacji od średniej rzędnej terenu (w odniesieniu do gruntu rodzimego), o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej i odnoszącą się do:
- 1) kalenicy obiektu w wypadku dachu stromego,
 - 2) pełnej wysokości obiektu w wypadku dachu płaskiego,
- Przekroczenie ustalonej wysokości zabudowy akcentami architektonicznymi jest dopuszczalne o maksimum 2,00 m;
- 16) **dachu symetrycznym** – należy przez to rozumieć dach o jednakowym kącie nachylenia głównych połaci oraz kalenicy (kalenicach) biegnącej w osi (osiach) głównej bryły budynku;
- 17) **kącie nachylenia połaci** – należy przez to rozumieć kąt mieszczący się w zakresie określonym w ustaleniach szczegółowych niniejszej uchwały, jednakowy dla poszczególnych elementów budynku;
- 18) **wymaganym układzie kalenicy** – należy przez to rozumieć określony na rysunku planu kierunek przebiegu najdłuższego i zarazem najwyższego położonego ciągłego odcinka kalenicy dachu;
- 19) **akcentach architektonicznych** – należy przez to rozumieć rozwiązanie architektoniczne polegające na zaakcentowaniu fragmentu bryły budynku przy zastosowaniu artystycznych środków wyrazu takich jak wysokość, kształt, detale architektoniczne, kolor itp. mające na celu wzbogacenie wrażeń estetycznych oraz indywidualizowanie przestrzeni zurbanizowanej;
- 20) **terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów pełniących, przeznaczonych bądź mogących pełnić funkcję mieszkaniową o charakterze jednorodinnym w rozumieniu przepisów szczególnych;
- 21) **terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów pełniących, przeznaczonych bądź mogących pełnić funkcję mieszkaniową o charakterze wielorodinnym i mieszkalnictwa zbiorowego, w rozumieniu przepisów szczególnych;
- 22) **terenach zabudowy usługowej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów służących działalności usługowej z zakresu podanego w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów;
- 23) **terenach działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć funkcję terenów i obiektów służących szeroko pojętej działalności gospodarczej oraz usługom rzemiosła produkcyjnego;
- 24) **terenach usług sportu i rekreacji** – należy przez to rozumieć tereny kubaturowych i terenowych obiektów służących uprawianiu sportu, rekreacji i wypoczynkowi, a także turystyce i krajoznawstwu;
- 25) **obszarze zorganizowanej działalności inwestycyjnej** – należy przez to rozumieć obszar, na którym warunkiem wprowadzenia nowej zabudowy jest opracowanie projektu zagospodarowania terenu, zgodnie z przepisami ustawy prawo Budowlane, obejmującego cały oznaczony na rysunku planu obszar;
- 26) **nośniku reklamowym** – należy przez to rozumieć wolno stojące, trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe i tablice informacyjne, niepełniące równocześnie innych funkcji.

§ 4

1. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:
 - 1) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) orientacyjne linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
 - 3) przeznaczenie terenów – wyrażone na rysunku planu symbolami literowymi i numerami wyróżniającymi poszczególne tereny,
 - 4) oznaczenia dotyczące kategoryzacji elementów układu komunikacji kołowej – funkcje i standardy techniczne dróg, ulic i ciągów pieszo-rowerowych oraz projektowane skrzyżowania z drogą krajową nr 3,
 - 5) oznaczenia wskazujące zabudowę do zachowania oraz istniejące budynki do likwidacji z uwagi na kolizję z ustaleniami planu,
 - 6) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów:
 - a) obowiązujące linie zabudowy,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy z wymogiem równoległości zabudowy,
 - d) wymagany układ kalenic,
 - e) projektowane akcenty architektoniczne,
 - 7) granice obszarów zorganizowanej działalności inwestycyjnej,
 - 8) granice działek, z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych niniejszej uchwały,
 - 9) projektowane skrzyżowania z drogą krajową nr 3,
 - 10) obszar do objęcia ochroną w formie użytku ekologicznego,
 - 11) obszar wyłączony z zabudowy zagrodowej,
 - 12) granica planu, rozumiana jako tożsama z przyległymi do niej liniami rozgraniczającymi.
2. Zawarte w rysunku planu oznaczenia dotyczące:
 - 1) obiektów wskazanych do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków,
 - 2) oznaczenia terenów i obiektów objętych ochroną poprzez wpis do rejestru zabytków,
 - 3) cennych drzew wskazanych do objęcia ochroną,

- 4) granicy obszaru wskazanego do objęcia ochroną w formie użytku ekologicznego,
 5) stanowisk archeologicznych,
 6) proponowane usytuowanie zabudowy, mają charakter informacyjny i mogą podlegać modyfikacjom wynikającym z opracowań branżowych lub właściwych w ich przedmiocie decyzji administracyjnych.
6. Zawarte w rysunku planu oznaczenia dotyczące przebiegów magistralnych sieci infrastruktury technicznej, w tym propozycje ich przełożenia, mogą podlegać modyfikacjom określonym w § 7 niniejszej uchwały.
7. Ustala się kąt nachylenia linii podziału geodezyjnego względem linii rozgraniczających ulic w zakresie od 70° do 90°.

R O Z D Z I A Ł II

§ 5

Ustalenia szczegółowe dla terenów położonych w obszarze objętym planem zawierają poniższe tabele.

Tabela 1. Ustalenia szczegółowe dla terenów MN oraz MN,RM

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny MN	1. Podstawowe przeznaczenie terenu- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej. 2. Uzupełniające przeznaczenie terenu: 1) usługi wbudowane o wielkości dopuszczonej dla zabudowy jednorodzinnej z zakresu: a) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 50 m ² , b) ochrony zdrowia i odnowy biologicznej, c) działalności biurowej, administracji i zarządzania, d) ubezpieczeń i finansów, e) oświaty i nauki, f) turystyki, g) projektowania i pracy twórczej, 2) garaże i budynki gospodarcze służące obsłudze budynków przeznaczenia podstawowego.
	MN.6	W granicach działki nr 170 funkcja usługowa i mieszkalna może występować w dowolnych proporcjach z dopuszczeniem wykorzystania całej działki na cele usługowe wymienione w ustaleniach dla wszystkich terenów MN . Dopuszcza się wykorzystanie całej działki na cele parkingowe.
	wszystkie tereny MN,RM	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej . 2) tereny zabudowy zagrodowej 3) tereny usług turystyki na terenie MN,RM.3 oraz na działkach obsługiwanych z drogi KDW/p-j.3 na terenie MN,RM.2 2. Uzupełniające przeznaczenie terenu – jak dla terenów MN
	MN.3	Orientacyjna linia rozgraniczająca oddzielająca dz. 105 od ciągu pieszo – jezdni KD/p-j.1 może ulec przesunięciu w nie limitowanym zakresie w kierunku zmniejszenia terenu przy zachowaniu szerokości ciągu na poziomie min. 6,00m.
	MN.15	Orientacyjna linia rozgraniczająca tereny MN.16 MN19 może ulec przesunięciu do istniejącej granicy pomiędzy dz. nr 272/6 i 272/7

B	wszystkie tereny MN oraz MN,RM	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.) 3. Teren ze względów akustycznych kwalifikuje się jako teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w myśl przepisów szczególnych. 4. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
	MN.1, 5, 8, 9	Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 35%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej.
	MN.6- 7,13-14, 15,16, MN,RM.3-4	Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 40%, z wyłączeniem dz. nr 170 na terenie MN.6. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej.
	MN. 2- 3, 10- 12, 17 MN,RM.1-2	Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 60%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej.
	MN.4	Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 80%. Wskaźnik ten należy odnosić do terenu.

C	wszystkie tereny MN i MN,RM	1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy, o ile ustalenia indywidualne dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej: 1) typ zabudowy – wolnostojąca, 2) wskaźnik zabudowy działki – maksimum 0,20, 3) minimalna powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku przeznaczenia podstawowego – 70,00m², 4) wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,35, 5) wysokość zabudowy: - dla budynków mieszkalnych lub mieszkalno-usługowych - 2 kondygnacje nadziemne, w tym: parter i poddasze użytkowe; maksimum 10,00m; - dla wolnostojących garaży i budynków gospodarczych – maksymalnie 2 kondygnacje , w tym: parter i poddasze użytkowe, maksimum 8 m. 6) dachy – symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40°-45°; wymóg ten nie dotyczy wolnostojących parterowych garaży i budynków gospodarczych o pow. zabudowy nie przekraczającej 24 m² oraz rozbudowy budynków oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania; pokrycie dachu dachówką ceramiczną bądź cementową albo łupkiem naturalnym bądź syntetycznym, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 7) rzut głównej bryły budynku – prostokątny, 8) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z wymogiem stosowania deskowań w szczytach, 2. Nową zabudowę można lokalizować na działkach budowlanych o minimalnej wielkości podanej dla poszczególnych terenów w rubryce E (o ile rubryka E zawiera taki wymóg), z wyjątkiem rozbudowy, nadbudowy lub wymiany zabudowy na działkach z oznaczonym istniejącym zainwestowaniem. Wymóg ten nie dotyczy dz. nr 170 w granicach terenu MN.6. 3. O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej ustala się maks. ilość budynków w obrębie działki na 2, w tym: budynek mieszkalny oraz budynek garażowy lub gospodarczy. Ograniczenie to nie odnosi się do stacji transformatorowych oraz obiektów małej architektury z wyjątkiem zamkniętych altan ogrodowych. 4. Wprowadza się zakaz lokalizacji garaży i budynków gospodarczych blaszanych. 5. Należy stosować kolorystykę budynków opartą na barwach stonowanych, naturalnych , z wykluczeniem kolorów jaskrawych 6. Wyklucza się stosowanie okładzin elewacyjnych z PCV. 7. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość do 1,50m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 8. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych . 9. W przypadku rozbudowy istniejących budynków należy stosować zasady kształtowania zabudowy określone w ust.1 . Należy stosować jednakowy kąt nachylenia dachów oraz jednolite pokrycie dachu w zakresie materiału i koloru w częściach istniejących i dobudowywanych. Dopuszcza się przekrycie części budynku tarasem - nie więcej niż 20% powierzchni zabudowy. Dopuszcza się przekroczenie wysokości określonej w ust.1 pkt 5, jedynie w przypadku rozbudowy budynków przekraczających tę wysokość i oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania. W przypadku rozbudowy budynków oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania, wysokość części dobudowywanej nie może przekroczyć wysokości istniejącego budynku.
---	-----------------------------	---

	MN.1	1. Powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku mieszkalnego – 70,00m ² - 130 m ² , 2. lokalizacja nowej zabudowy na dz. nr 40 uwarunkowana jest przełożeniem i skablowaniem fragmentu linii energetycznej napowietrznej średniego napięcia 20kV.
	MN.2, 3, 6, 17	Maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy – 0,15, z wyłączeniem działki nr 170 na terenie MN.6.
	MN.11, 12, 15, 16	1. Powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku mieszkalnego – 100,00m ² - 200,00m ² , 2. Liczbę budynków sytuowanych w obrębie działki ustala się na 1. 3. Pokrycie dachów dachówką lub łupkiem, w kolorze czerwonym.
	MN.11	Dopuszcza się przekroczenie linii zabudowy tarasami i schodami w parterach budynków bez ograniczeń.
	MN.14	Dachy symetryczne, dwuspadowe lub czterospadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 25°-30°, z wysunięciem okapu na minimum 0,80m. Pokrycie dachów dachówką lub łupkiem. Dopuszcza się zmianę formy dachów dla całego terenu, na symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40°-45°, pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich właścicieli działek.
	MN.4	Maksymalny wskaźnik zabudowy dla terenu – 0,10, W obrębie terenu dopuszcza się budowę maksymalnie 3 budynków jednorodzinnych. Dopuszcza się alternatywnie stosowanie dachów dwu lub wielospadowych, symetrycznych, o kącie nachylenia od 25°-30° przy wysunięciu okapu na min. 80 cm.
	MN.1, 5-6, MN,RM.2	Budynki wskazane na rysunku planu do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków są obiektami zabytkowymi. Ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków wszelkich prac budowlanych w obrębie tych budynków oraz w granicach działek, na których są one zlokalizowane.
D	Wszystkie tereny MN oraz MN,RM	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	MN.1	Dopuszcza się podział podziałek w celu regulacji granic w oparciu o przepisy szczególne oraz w celu wydzielenia 2 działek budowlanych pod nową zabudowę z dz. nr 37 o pow. min. 1300 m ² .
	MN.2, 3, 8	Podział na działki oznaczony na rysunku planu może ulec korektom polegającym na przesunięciu linii podziału o maks. 10m pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni działki 1500 m ²
	MN.4, 5	Podział terenu w oparciu o przepisy szczególne
	MN.6, 7, 9, 10	Podział na działki oznaczony na rysunku planu może ulec korektom polegającym na przesunięciu linii podziału o maks. 10m pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni działki pod nową zabudowę 1200 m ² .
	MN.11-12, MN,RM.3	Podział na działki budowlane oznaczony na rysunku planu może ulec korektom polegającym na przesunięciu linii podziału o maks. 10m pod warunkiem zachowania ilości działek jak na rysunku planu oraz minimalnej powierzchni działki 1200 m ² .
	MN.13	Podział na działki budowlane oznaczony na rysunku planu może ulec zmianie w oparciu o podział wykonany dla całego terenu przy zachowaniu minimalnej powierzchni działki 1300 m ² oraz minimalnej szerokości działki 30 m.

	MN.14	Podział na działki oznaczony na rysunku planu może ulec zmianie w oparciu o podział wykonany dla całego terenu przy zachowaniu minimalnej powierzchni działki 1200 m ² oraz minimalnej szerokości działki w linii zabudowy 20m. Działkę wydzieloną pod sięgacz stanowiący obsługę komunikacyjną terenu o szerokości min. 6m należy zakończyć placem manewrowym o minimalnych wymiarach min. 15 x 15 m.
	MN.15-16 MN,RM.2	Podział na działki budowlane oznaczony na rysunku planu może ulec korektom polegającym na przesunięciu linii podziału o maks. 10m pod warunkiem zachowania ilości działek jak na rysunku planu oraz minimalnej powierzchni działki 1500 ² .
	MN,RM.1, 4, MN 17	Podział na działki budowlane oznaczony na rysunku planu może ulec zmianie pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni działki 1500m
F	wszystkie tereny MN i MN,RM	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Tabela 2. Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów RM oraz RU

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	RM.1	1. Przeznaczenie podstawowe- teren zabudowy zagrodowej . 2. Przeznaczenie uzupełniające – garaże służące obsłudze funkcji podstawowej.
	RU.1	1. Przeznaczenie podstawowe –teren obsługi gospodarki leśnej. 2. Przeznaczenie uzupełniające – garaże służące obsłudze funkcji podstawowej.
B	RM.1 RU.1	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.) 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 4. Ze względów akustycznych tereny kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami w myśl przepisów szczególnych. 5. Minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 50%. 6. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,

C	RU.1, RM.1	1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy, o ile ustalenia indywidualne dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej: 1) typ zabudowy – wolnostojąca, 2) wskaźnik zabudowy działki – maksimum 0,20, 3) minimalna powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku przeznaczenia podstawowego – 70,00m², 4) wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,30, 5) wysokość zabudowy: - dla budynków mieszkalnych lub mieszkalno-usługowych -2 kondygnacje nadziemne, w tym: parter i poddasze użytkowe; maksimum 10,00m; - dla wolnostojących garaży i budynków gospodarczych – maksymalnie 2 kondygnacje , w tym: parter i poddasze użytkowe, maksimum 8 m. 6) dachy – symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40⁰-45⁰; wymóg ten nie dotyczy wolnostojących parterowych garaży i budynków gospodarczych o pow. zabudowy nie przekraczającej 24 m² oraz rozbudowy budynków oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania. 2. Nową zabudowę można lokalizować na działkach budowlanych o minimalnej wielkości podanej dla poszczególnych terenów w rubryce E . 3. O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej ustala się maks. ilość budynków w obrębie działki na 3, w tym: budynek mieszkalny oraz budynki gospodarcze lub garażowe. Ograniczenie to nie odnosi się do stacji transformatorowych oraz obiektów małej architektury z wyjątkiem zamkniętych altan ogrodowych. 4. Wprowadza się zakaz lokalizacji garaży i budynków gospodarczych blaszanych. 5. Należy stosować kolorystykę budynków opartą na barwach stonowanych, naturalnych , z wykluczeniem kolorów jaskrawych 6. Wyklucza się stosowanie okładzin elewacyjnych z PCV. 7. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość do 1,50m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 8. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych . 9. W przypadku rozbudowy istniejących budynków należy stosować zasady kształtowania zabudowy określone w ust.1 . Należy stosować jednakowy kąt nachylenia dachów oraz jednolite pokrycie dachu w zakresie materiału i koloru w częściach istniejących i dobudowywanych. Dopuszcza się przekrycie części budynku tarasem - nie więcej niż 20% powierzchni zabudowy. Dopuszcza się przekroczenie wysokości określonej w ust.1 pkt 5, jedynie w przypadku rozbudowy budynków przekraczających tę wysokość i oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania. W przypadku rozbudowy budynków oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania, wysokość części dobudowywanej nie może przekroczyć wysokości istniejącego budynku.
---	------------	---

	RU.1	Budynek wskazany na rysunku planu do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków jest obiektem zabytkowym. Ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków wszelkich prac budowlanych w obrębie tego budynku oraz w granicach działki, na których jest on zlokalizowany.
D	RU.1	Teren nie podlega ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	RU.1	Minimalna wielkość działki budowlanej – 1500 m ²
	RM.1,	Ustala się zakaz podziału terenu .
F	RM.1, RU.1	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów.

Tabela 3. Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów MN,U oraz MN,RM,U

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	MN,U.1- MN,U.20	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej . 2) tereny zabudowy usługowej z zakresu: a) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 100 m², b) gastronomii, c) ochrony zdrowia, lecznictwa uzdrowiskowego i odnowy biologicznej, d) działalności biurowej, administracji i zarządzania, e) ubezpieczeń i finansów, f) poczty i telekomunikacji, g) oświaty i nauki, h) opieki społecznej, i) kultury, sztuki i rozrywki, j) sportu i rekreacji, k) turystyki i hotelarstwa, l) projektowania i pracy twórczej, m) usług rzemieślniczych (np. usługi fryzjerskie, kosmetyczne, pralnicze, warsztaty naprawcze sprzętu domowego ...), nie będących przedsięwzięciami wymagającymi lub mogącymi wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w myśl przepisów szczególnych. 2. Przeznaczenie uzupełniające – garaże i budynki gospodarcze służące obsłudze budynków przeznaczenia podstawowego .
	MN,RM,U.1-2	1)Przeznaczenie podstawowe- jak dla terenów MN,U.1-20 oraz tereny zabudowy zagrodowej. 2)Przeznaczenie uzupełniające – jak dla terenów MN,U.1-20

	MN,U.21- MN,U.27	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy jednorodzinnej . 2) tereny zabudowy usługowej z zakresu: a) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 100 m², b) gastronomii, c) ochrony zdrowia, lecznictwa uzdrowiskowego i odnowy biologicznej, d) działalności biurowej, administracji i zarządzania, e) ubezpieczeń i finansów, f) oświaty i nauki, g) opieki społecznej, h) kultury, sztuki i rozrywki, i) sportu i rekreacji, j) turystyki i hotelarstwa, k) projektowania i pracy twórczej, 2. Przeznaczenie uzupełniające – jak dla terenów MN,U.1-20
	MN,U.28 – MN,U.37	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy jednorodzinnej . 2) tereny zabudowy usługowej z zakresu: a) gastronomii, b) ochrony zdrowia i odnowy biologicznej, c) sportu i rekreacji, d) turystyki i hotelarstwa, e) projektowania i pracy twórczej, 2. Przeznaczenie uzupełniające – jak dla terenów MN,U.1-20
	MN,U.11	W ramach przeznaczenia podstawowego, w zakres zabudowy usługowej wchodzi dodatkowo działalność –stacje obsługi oraz remontowe środków transportu .
	MN,U.16, 17, 23, 35	W ramach przeznaczenia uzupełniającego, dopuszcza się dodatkowo lokalizację stawów rekreacyjnych lub hodowlanych.
	wszystkie tereny MN,U	Dopuszcza się utrzymanie funkcji zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w istniejących budynkach wielorodzinnych.

B	wszystkie tereny MN,U oraz MN,RM,U	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.) 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 4. Ze względów akustycznych tereny kwalifikuje się jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami w myśl przepisów szczególnych. 5. O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 35%. 6. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
	MN,U.14, 21-25, 29, 31, 32, 34-37	Minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 50%.
C	wszystkie tereny MN,U oraz MN,RM,U	1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy, o ile ustalenia indywidualne dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej: 1) typ zabudowy – wolnostojąca, 2) wskaźnik zabudowy działki – maksimum 0,40, 3) minimalna powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku przeznaczenia podstawowego – 70,00m², 4) wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,40, 5) wysokość zabudowy: - dla budynków przeznaczenia podstawowego -2 kondygnacje nadziemne, w tym: parter i poddasze użytkowe; maksimum 10,00m; - dla wolnostojących garaży i budynków gospodarczych – maksymalnie 2 kondygnacje , w tym: parter i poddasze użytkowe, maksimum 8 m. 6) dachy – symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40⁰-45⁰ ; wymóg ten nie dotyczy wolnostojących parterowych garaży i budynków gospodarczych o pow. zabudowy nie przekraczającej 24 m² oraz rozbudowy budynków oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania; pokrycie dachu dachówką ceramiczną bądź cementową albo łupkiem naturalnym bądź syntetycznym, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 7) rzut głównej bryły budynku – prostokątny, 8) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z wymogiem stosowania deskowań w szczytach, 3. Nową zabudowę można lokalizować na działkach budowlanych o minimalnej wielkości podanej dla poszczególnych terenów w rubryce E (o ile rubryka E zawiera taki wymóg), z wyjątkiem rozbudowy, nadbudowy lub wymiany zabudowy na działkach z oznaczonym istniejącym zainwestowaniem. 4. O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej ustala się

		maks. ilość budynków w obrębie działki na 2, w tym: budynek mieszkalny oraz budynek garażowy lub gospodarczy. Ograniczenie to nie odnosi się do stacji transformatorowych oraz obiektów małej architektury z wyjątkiem zamkniętych altan ogrodowych. 5. Wprowadza się zakaz lokalizacji garaży i budynków gospodarczych blaszanych. 6. Należy stosować kolorystykę budynków opartą na barwach stonowanych, naturalnych, z wykluczeniem kolorów jaskrawych 7. Wyklucza się stosowanie okładzin elewacyjnych z PVC. 8. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość do 1,50m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%. 9. W przypadku rozbudowy istniejących budynków należy stosować zasady kształtowania zabudowy określone w ust. 1. Należy stosować jednakowy kąt nachylenia dachów oraz jednolite rozwiązania materiałowe w częściach istniejących i dobudowywanych. Dopuszcza się przekrycie części budynku tarasem - nie więcej niż 20% powierzchni zabudowy. Dopuszcza się przekroczenie wysokości określonej w ust. 1 pkt 5, jedynie w przypadku rozbudowy budynków przekraczających tę wysokość i oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania. W przypadku rozbudowy budynków oznaczonych jako zabudowa do zachowania wysokość części dobudowywanej nie może przekroczyć wysokości istn. budynku, przy zachowaniu i kontynuacji charakterystycznych dla obiektu cech kompozycyjnych i zastosowanych materiałów wykończeniowych. 10. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanej z prowadzoną w jej obrębie działalnością, o powierzchni nie przekraczającej 1m². 3) jednego nośnika reklamowego na działce przylegającej bezpośrednio do drogi krajowej nr 3 (KD/GP.1)
	MN,U. 2-4, 8-9, 11-13,18	1. Ustala się wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,50. 2. Ustala się maksymalną wysokość zabudowy - 2 kondygnacje, w tym: parter, piętro i poddasze użytkowe; maksimum 12,00m;
	MN,U.3, 4, 13	Nie dopuszcza się lokalizacji nowych budynków przeznaczenia podstawowego.
	MN,U. 14,16,17, 20, 22, 23, 26, 27, 30, 31	Ustala się wskaźnik zabudowy działki maks. 0,30.
	MN,U. 22, 23	Ustala się minimalną powierzchnię zabudowy pojedynczego budynku przeznaczenia podstawowego – 150,00m ² ,

	MN,U.23	Ustala się dachy symetryczne, dwuspadowe lub czterospadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 25°-30°, z wysunięciem okapu na minimum 0,80m. Pokrycie dachów dachówką lub łupkiem. Dopuszcza się zmianę formy dachów dla całego terenu, na symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40°-45°, pod warunkiem uzyskania zgody wszystkich właścicieli działek.
	MN.U. 24	Dla działki nr 51 dopuszcza się dachy strome symetryczne o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40°-50°, nie obowiązuje oznaczony na rysunku planu wymagany układ kalenic
	MN.U. 25, 28	Ustala się wskaźnik zabudowy działki maks. 0,25. Dopuszcza się alternatywnie stosowanie dachów dwu lub wielospadowych, symetrycznych, o kącie nachylenia od 25°-30° przy wysunięciu okapu na min. 80 cm. Dla działki nr 48/3 dopuszcza się wysokość zabudowy do 12 m.
	MN.U. 29, 32, 34-37	1. Ustala się wskaźnik zabudowy działki maks. 0,20. 2. Ustala się wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,30.
	MN,U. 2, 5, 8, 9,10,18,19, 27	Dopuszcza się lokalizację zabudowy na granicy działki
	MN.U.11, 12, 17, 26, MN,RM,U.2	Zabudowę mieszkaniową należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 35m od linii rozgraniczającej ulicę KD/GP.1
	MN,U. 17	W miejscu występowania stanowiska archeologicznego wszelkie prace ziemne należy poprzedzić badaniami archeologicznymi, po uzyskaniu zgody wojewódzkiego konserwatora zabytków.
	MN,U.25	Zabudowę mieszkaniową należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 55m od linii rozgraniczającej ulicę KD/GP.1
	MN,U.2-5, 6-13, 15, 27, 30, 33 MN,RM,U.1	Budynki wskazane na rysunku planu do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków są obiektami zabytkowymi. Ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków wszelkich prac budowlanych w obrębie tych budynków oraz w granicach działek, na których są one zlokalizowane.
	MN,RM,U.1	Dla działki nr 343/1 dopuszcza się wysokość zabudowy do 12 m oraz dopuszcza się pokrycie dachu gontem bitumicznym.
	MN,U.31	Dla działki nr 126/1 dopuszcza się dachy o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 10-25°, o
	MN,U.36	Prowadzenie robót ziemnych na terenie oznaczonym jako stanowisko archeologiczne wymaga uzyskania pozwolenia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.
D	Wszystkie tereny MN,U oraz MN,RM,U	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	MN,U.1, 3-5,7,8,10 -13, 15, 16, 17-19	Nie ustala się szczególnych zasad podziału nieruchomości.
	MN,U.2, 9, 24, 25, 30, 33 MN,RM,U.1	Ustala się minimalną wielkość działki budowlanej – 1000m ² .

	MN,U.6	Ustala się minimalną wielkość działki budowlanej – 800m ² .
	MN,U.14, 26	Podział na działki budowlane oznaczony na rysunku planu może ulec korektom polegającym na przesunięciu linii podziału o maks. 10m pod warunkiem zachowania ilości działek jak na rysunku planu oraz minimalnej powierzchni działki 1200 m ² .
	MN,U.20	Dopuszcza się korekty granic istniejących działek jedynie w celu poprawy ich parametrów jako działek budowlanych, przy zachowaniu ich obecnej ilości.
	MN,U.21	Ustala się zakaz podziału terenu na działki budowlane.
	MN,U.22	Ustala się minimalną wielkość działki budowlanej – 1000 m ² .
	MN,U. 23	Podział na działki budowlane oznaczony na rysunku planu może ulec korektom polegającym na przesunięciu linii podziału o maks. 10m pod warunkiem zachowania ilości działek jak na rysunku planu.
	MN,U.28	Podział na działki budowlane oznaczony na rysunku planu może ulec korektom polegającym na przesunięciu linii podziału o maks. 10m pod warunkiem zachowania ilości działek jak na rysunku planu. Nie dopuszcza się zmniejszenia powierzchni dz. nr 47/1.
	MN,U. 31, 32	Ustala się minimalną wielkość działki budowlanej – 1500 m ² .
	MN,U. 29, 34- 37	Podział na działki budowlane oznaczony na rysunku planu może ulec korektom polegającym na przesunięciu linii podziału o maks. 10m pod warunkiem zachowania ilości działek jak na rysunku planu oraz minimalnej powierzchni działki 1500 m ² .
	MN,RM,U.2	Podział na działki budowlane oznaczony na rysunku planu może ulec zmianom pod warunkiem zachowania minimalnej powierzchni działki 1500 m ² .
F	wszystkie tereny MN,U i MN,RM,U	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Tabela 4. Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów MW

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny MW	1. Przeznaczenie podstawowe- tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) usługi wbudowane z zakresu: a) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 50 m ² , b) ochrony zdrowia i odnowy biologicznej, c) działalności biurowej, administracji i zarządzania, d) ubezpieczeń i finansów, e) oświaty i nauki, f) turystyki, g) projektowania i pracy twórczej h) garaże i budynki gospodarcze służące obsłudze budynków przeznaczenia podstawowego.
B	wszystkie tereny MW	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy. 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca

		się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.). 3. Teren ze względów akustycznych kwalifikuje się jako teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej w myśl przepisów szczególnych. 4. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 25%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej. 5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne.
C	Wszystkie tereny MW	1. Nie dopuszcza się lokalizacji nowych budynków przeznaczenia – podstawowego. 2. W przypadku rozbudowy istniejących budynków należy stosować jednakowy kąt nachylenia dachów oraz jednorodne rozwiązania materiałowe w częściach istniejących i dobudowywanych, przy zachowaniu i kontynuacji charakterystycznych dla obiektu cech kompozycyjnych i zastosowanych materiałów wykończeniowych. Wysokość części dobudowywanej nie może przekroczyć wysokości istn. budynku. 3. Garaże i budynki gospodarcze należy lokalizować w zabudowie zwartej ujednoliconej architektonicznie w zakresie: 1) formy i pokrycia dachu, 2) wysokości, a w przypadku dachów stromych wysokości kalenicy i okapu, 3) stolarki otworowej (w zakresie materiału i kolorystyki), 4) wykończenia ścian zewnętrznych (materiał, faktura, kolor). 4. Dopuszcza się lokalizację garaży i budynków gospodarczych na granicy działki, 5. Wprowadza się zakaz lokalizacji garaży i budynków gospodarczych blaszanych, 6. Należy stosować kolorystykę budynków opartą na barwach stonowanych, naturalnych, z wykluczeniem kolorów jaskrawych, 7. Wyklucza się stosowanie okładzin elewacyjnych z PCV. 8. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość – do 1,50m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 9. W obrębie terenu wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych. 10. Dopuszcza się lokalizację zabudowy na granicy działki
	MW.1,4, 2	Budynki wskazane na rysunku planu do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków są obiektami zabytkowymi. Ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków wszelkich prac budowlanych w obrębie tych budynków oraz w granicach działek, na których są one zlokalizowane.
D	Wszystkie tereny MW	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	Wszystkie tereny MW	Nie ustala się szczególnych zasad podziału nieruchomości.
F	wszystkie tereny MW	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Tabela 5. Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów MW,MN,U

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	MW,MN,U	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 3) tereny zabudowy usługowej z zakresu: a) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 100 m², b) gastronomii, c) ochrony zdrowia, lecznictwa uzdrowiskowego i odnowy biologicznej, d) działalności biurowej, administracji i zarządzania, e) ubezpieczeń i finansów, f) poczty i telekomunikacji, g) oświaty i nauki, h) opieki społecznej, i) kultury, sztuki i rozrywki, j) sportu i rekreacji, k) turystyki i hotelarstwa, l) projektowania i pracy twórczej, m) usług rzemieślniczych (np. usługi fryzjerskie, n) kosmetyczne, pralnicze, warsztaty naprawcze sprzętu domowego ...), nie będących przedsięwzięciami wymagającymi lub mogącymi wymagać sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko w myśl przepisów szczególnych. 2. Przeznaczenie uzupełniające – garaże i budynki gospodarcze służące obsłudze budynków przeznaczenia podstawowego .
B	wszystkie tereny MW,MN,U	1. Energję dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.) 3. Teren ze względów akustycznych kwalifikuje się jako teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami w przepisów szczególnych, 4. Ustala się minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych na poziomie 35%. Wskaźnik ten należy odnosić do działki budowlanej. 5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne

C	wszystkie tereny MW,MN,U	1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy, o ile ustalenia indywidualne dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej: 1) typ zabudowy – wolnostojąca, 2) wskaźnik zabudowy działki – maksimum 0,40, 3) minimalna powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku przeznaczenia podstawowego – 100,00m², 4) wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,40, 5) wysokość zabudowy: - dla budynków przeznaczenia podstawowego – maksymalnie 3 kondygnacje nadziemne, w tym: parter, piętro i poddasze użytkowe; maksimum 12,00m; - dla wolnostojących garaży i budynków gospodarczych – maksymalnie 2 kondygnacje , w tym: parter i poddasze użytkowe, maksimum 8 m. 4) dachy – symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40°-45° ; wymóg ten nie dotyczy wolnostojących parterowych garaży i budynków gospodarczych o pow. zabudowy nie przekraczającej 24 m² oraz rozbudowy budynków oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania; pokrycie dachu dachówką ceramiczną bądź cementową albo łupkiem naturalnym bądź syntetycznym, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 5) rzut głównej bryły budynku – prostokątny, 6) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z wymogiem stosowania deskowań w szczytach, 2. Wprowadza się zakaz lokalizacji garaży i budynków gospodarczych blaszanych. 3. Należy stosować kolorystykę budynków opartą na barwach stonowanych, naturalnych , z wykluczeniem kolorów jaskrawych 4. Wyklucza się stosowanie okładzin elewacyjnych z PCV. 5. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość do 1,50m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 6. W przypadku rozbudowy istniejących budynków należy stosować zasady kształtowania zabudowy określone w ust.1 . Należy stosować jednakowy kąt nachylenia dachów oraz jednolite rozwiązania materiałowe w częściach istniejących i dobudowywanych. Dopuszcza się przekrycie części budynku tarasem - nie więcej niż 20% powierzchni zabudowy. Dopuszcza się przekroczenie wysokości określonej w ust.1 pkt 5, jedynie w przypadku rozbudowy budynków przekraczających tę wysokość i oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania. W przypadku rozbudowy budynków oznaczonych jako zabudowa do zachowania wysokość części dobudowywanej nie może przekroczyć wysokości istn. budynku, przy zachowaniu i kontynuacji charakterystycznych dla obiektu cech kompozycyjnych i zastosowanych materiałów wykończeniowych. 7. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanej z prowadzoną w jej obrębie działalnością, o powierzchni nie przekraczającej 1m². 3) jednego nośnika reklamowego na działce przylegającej bezpośrednio do drogi krajowej nr 3 (KD/GP.1)
---	--------------------------	---

	MW,MN,U.1, 2, 3	Budynki wskazane na rysunku planu do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków są obiektami zabytkowymi. Ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków wszelkich prac budowlanych w obrębie tych budynków oraz w granicach działek, na których są one zlokalizowane.
D	wszystkie tereny MW,MN,U	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	Wszystkie tereny MW,MN,U	Nie ustala się szczególnych zasad podziału nieruchomości.
F	wszystkie tereny MW,MN,U	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Tabela. 6 Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów U:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	U. 3	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy usługowej z zakresu : 1) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 100 m², 2) gastronomii, 3) ochrony zdrowia, lecznictwa uzdrowiskowego i odnowy biologicznej, 4) kultury, sztuki i rozrywki, 5) sportu i rekreacji, 6) turystyki i hotelarstwa, 2. Przeznaczenie uzupełniające : 1) wbudowane lokale mieszkalne w ilości 2 lokale / 1 działkę budowlaną , 2) garaże i budynki gospodarcze służące obsłudze budynków przeznaczenia podstawowego.

	U.1,2,4, 5, 8, 9	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy usługowej z zakresu : 1) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej wartości 2000m² 2) gastronomii, 3) ochrony zdrowia, lecznictwa uzdrowiskowego i odnowy biologicznej, 4) działalności biurowej, administracji i zarządzania, 5) ubezpieczeń i finansów, 6) poczty i telekomunikacji, 7) oświaty i nauki, 8) opieki społecznej, 9) kultury, sztuki i rozrywki, 10) sportu i rekreacji, 11) turystyki i hotelarstwa, 12) projektowania i pracy twórczej, 2. Przeznaczenie uzupełniające : 1) lokale mieszkalne w ilości 2 lokale / 1 działkę budowlaną , 2) garaże i budynki gospodarcze służące obsłudze budynków przeznaczenia podstawowego, 3) parkingi ogólnodostępne.
	U.6, 7	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy usługowej z zakresu: a) gastronomii, b) turystyki i hotelarstwa, 2) parkingi ogólnodostępne wraz z niezbędnymi obiektami towarzyszącymi. 2. Przeznaczenie uzupełniające : 1) handel detaliczny o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 2000m², 2) garaże i budynki gospodarcze służące obsłudze budynków przeznaczenia podstawowego.
	U.10- 15	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zabudowy usługowej z zakresu: 1) gastronomii, 2) sportu i rekreacji, 3) turystyki i hotelarstwa, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) lokale mieszkalne w ilości 2 lokale w obrębie terenu, 2) garaże i budynki gospodarcze służące obsłudze budynków przeznaczenia podstawowego.
	U.1,4,5,6,8, 9,12	W ramach przeznaczenia uzupełniającego, dopuszcza się dodatkowo lokalizację stawów rekreacyjnych lub hodowlanych.
	U.3	Orientacyjna linia rozgraniczająca oddzielająca teren od ciągu pieszo – jezdnego KD/p-j.1 może ulec przesunięciu w nie limitowanym zakresie w kierunku zwiększenia terenu przy zachowaniu szerokości ciągu na poziomie minimum 6,00m.

B	wszystkie tereny U	1. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 2. Ze względu na występującą w obszarze Sudetów podwyższoną koncentrację naturalnych pierwiastków promieniotwórczych zaleca się stosowanie w budynkach rozwiązań ograniczających przenikanie radonu do pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi (podpiwniczenia, wentylacja przestrzeni podpodłogowych w parterach, folie izolacyjne itp.) 3. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 4. o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 70%. 5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
	U. 3, 10-15	Ze względów akustycznych tereny kwalifikuje się jako tereny rekreacyjno – wypoczynkowe poza miastem w myśl przepisów szczególnych.
	U.3, 4, 6,8, 9	minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 50%.

C	wszystkie tereny U	1. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy, o ile ustalenia indywidualne dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej: 1) typ zabudowy – wolnostojąca, 2) wskaźnik zabudowy działki – maksimum 0,15, 3) minimalna powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku przeznaczenia podstawowego – 150,00m², 4) wskaźnik intensywności zabudowy min.0,35, 5) wysokość zabudowy - maksimum 10,00m; 6) dachy – symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40°-45°; wymóg ten nie dotyczy wolnostojących parterowych garaży i budynków gospodarczych o pow. zabudowy nie przekraczającej 24 m² oraz rozbudowy budynków oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania; pokrycie dachu dachówką ceramiczną bądź cementową albo łupkiem naturalnym bądź syntetycznym, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 7) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z wymogiem stosowania deskowań w szczytach, 2. Nową zabudowę można lokalizować na działkach budowlanych o minimalnej wielkości podanej dla poszczególnych terenów w rubryce E (o ile rubryka E zawiera taki wymóg). 3. O ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej ustala się maks. ilość budynków w obrębie działki na 2. Ograniczenie to nie odnosi się do stacji transformatorowych oraz obiektów małej architektury z wyjątkiem zamkniętych altan ogrodowych. 4. Wprowadza się zakaz lokalizacji garaży i budynków gospodarczych blaszanych. 5. Należy stosować kolorystykę budynków opartą na barwach stonowanych, naturalnych, z wykluczeniem kolorów jaskrawych 6. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość do 1,50m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 7. W przypadku rozbudowy istniejących budynków należy stosować zasady kształtowania zabudowy określone w ust.1. Należy stosować jednakowy kąt nachylenia dachów oraz jednorodne rozwiązania materiałowe w częściach istniejących i dobudowywanych. Dopuszcza się przekrycie części budynku tarasem - nie więcej niż 20% powierzchni zabudowy. Dopuszcza się przekroczenie wysokości określonej w ust.1 pkt 5, jedynie w przypadku rozbudowy budynków przekraczających tę wysokość i oznaczonych na rysunku planu jako zabudowa do zachowania. W przypadku rozbudowy budynków oznaczonych jako zabudowa do zachowania wysokość części dobudowywanej nie może przekroczyć wysokości istn. budynku, przy zachowaniu i kontynuacji charakterystycznych dla obiektu cech kompozycyjnych i zastosowanych materiałów wykończeniowych. 8. Wyklucza się stosowanie okładzin elewacyjnych z PCV. 9. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za 24 wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej,
---	--------------------	---

	U.5,8	Dopuszcza się dodatkowo lokalizację 1 nośnika wielkoformatowego w obrębie działki .
	U.3, U.6, U.7, U.11- 15	1. Dachy jednakowe dla całego obszaru – symetryczne, dwuspadowe lub czterospadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40°-45° lub 25°-30°. W przypadku zastosowania dachów o nachyleniu połaci 25°-30°, na budynkach o pow. zabudowy powyżej 70 m^2 należy stosować wysunięcie okapu na min. 80 cm; 2. W przypadku lokalizacji zespołu wolnostojących domków letniskowych (min. 5 domków) należy je kształtować wg jednorodnych zasad: a) minimalna powierzchnia zabudowy jednego domku wynosi 50 m^2, b) domki mogą różnić się powierzchnią zabudowy o maks. 20% c) wysokość zabudowy jednakowa dla całego zespołu – 1 kondygnacja lub 2 kondygnacje (w tym: parter i poddasze użytkowe), d) materiały elewacyjne oraz materiały i kolor pokrycia dachu jednorodne dla całego zespołu. 1. Nie ustala się maksymalnej ilości budynków w granicach działki. 2. W granicach terenów U.11- U.15 zaleca się stosowania deskowań w szczytach budynków.
	U.1,2,4, 5, 6,7, 8, 9	Wysokość zabudowy dla budynków przeznaczenia podstawowego –maksimum 12,00m; Wskaźnik intensywności zabudowy min. – 0,4 Wskaźnik zabudowy maks. – 0.4
	U.10	1. W granicach terenu dopuszcza się lokalizację 1 budynku przeznaczenia podstawowego oraz wieży widokowej. Ograniczenia wysokości zabudowy nie dotyczą wieży widokowej. 2. W miejscu występowania stanowiska archeologicznego wszelkie prace ziemne należy poprzedzić badaniami archeologicznymi, po uzyskaniu zgody wojewódzkiego konserwatora zabytków.
	U.1	W granicach terenu dopuszcza się lokalizację 2 budynków przeznaczenia podstawowego .
	U. 3, 9	Budynki wskazane na rysunku planu do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków są obiektami zabytkowymi. Ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków wszelkich prac budowlanych w obrębie tych budynków oraz w granicach działek , na których są one zlokalizowane.
D	wszystkie tereny U	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	U. 4,9	Podział na działki budowlane oznaczony na rysunku planu może ulec zmianie pod warunkiem , że ilość wydzielonych działek nie będzie większa niż na rysunku planu oraz minimalna powierzchnia działki budowlanej będzie wynosić: 1) dla terenu U.1 – 1700 m^2 2) dla terenów U.2,4,9 - $2\,500 \text{ m}^2$.

	U.3, 6, 11-15	Podział terenu należy wykonać kompleksowo dla całego terenu w oparciu o koncepcję zagospodarowania terenu określającą usytuowanie zabudowy, przebieg ciągów komunikacji wewnętrznej (w tym: miejsca parkingowe), rozplanowanie terenów zielonych i rekreacyjnych). Minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej 2 000m ² .
	U.1, 2, 5, 8	Minimalna powierzchnia działki budowlanej wynosi 2 500 m ² .
	U.7	Podział terenu wg. zasad określonych dla terenów U.3 i U.6. Minimalna powierzchnia wydzielanej działki budowlanej – 4 000 m ²
	U.10	Dopuszcza się wydzielanie 2 działek budowlanych.
F	wszystkie tereny U	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów: 1) w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez, 2) dla lokalizacji sezonowych obiektów gastronomicznych w miejscach przewidzianych na ten cel w projekcie zagospodarowania terenu,

Tabela.7 Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów UK:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	UK.1	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny usług kultu religijnego. 2. Przeznaczenie uzupełniające –nie ustala się.
B	UK.1	3. Energię dla celów grzewczych i technologicznych należy pozyskiwać z wykluczeniem mazutu oraz paliw stałych, za wyjątkiem biomasy, 3. Teren nie podlega ochronie akustycznej. 4. Minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 60%. 5. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne,
C	UK.1	Budynek kościoła oraz cmentarz przykościelny są wpisane do rejestru zabytków. Wszelkie prace prowadzone w obrębie terenu mszą uzyskać pozwolenie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w oparciu o przepisy szczególne. Teren jest przestrzenią publiczną w rozumieniu niniejszej uchwały.
D	UK.1	Teren nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	UK.1	Nie dopuszcza się podziałów terenu.
F	UK.1	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów w związku z organizacją imprez o charakterze religijnym, na czas trwania tych imprez.

Tabela.8 Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów U,KP:

przedmiot planu	oznaczenie	ustalenia
------------------------	-------------------	------------------

(wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	terenu	
A	U,KP1, U,KP.2	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy usługowej z zakresu : a) gastronomii, b) turystyki i hotelarstwa, 2) tereny obsługi komunikacji: parkingi, stacje paliw oraz stacje obsługi samochodów wraz z niezbędnymi obiektami towarzyszącymi, 2. Przeznaczenie uzupełniające – handel detaliczny o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 2000m ²
	U,KP.3	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy usługowej z zakresu jak dla terenów U,KP.1 i U,KP.2 2) tereny obsługi komunikacji - parkingi wraz z niezbędnymi obiektami towarzyszącymi, 2. Przeznaczenie uzupełniające – handel detaliczny o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 2000m ²
	U,KP.4	1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny zabudowy usługowej z zakresu jak dla terenów U,KP.1 i U,KP.2 2) tereny obsługi komunikacji – parkingi, stacje obsługi samochodów oraz bazy transportowe wraz z niezbędnymi obiektami towarzyszącymi, 2.Przeznaczenie uzupełniające : a) handel detaliczny o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 2000m ² , b) zabudowa mieszkaniowa we wschodniej części terenu.
B	wszystkie tereny U,KP	1. Tereny KP nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 3. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej na poziomie 15%, 4. Należy zapewnić zorganizowany odbiór ścieków opadowych z nawierzchni utwardzonych i przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej oczyszczać z zanieczyszczeń ropopochodnych,
C	wszystkie tereny U,KP	1. Minimalna powierzchnia zabudowy pojedynczego obiektu– 200m ² . 2. Wyklucza się lokalizację budynków kontenerowych. 3. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość do 1,50m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 4. Dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych w ilości 1 w obrębie działki. Ograniczenie to nie dotyczy elementów miejskiego systemu informacji wizualnej . Wysokość nośników reklamowych nie może przekraczać 8m.
	U,KP.1	Wysokość zabudowy - maks. 12m liczona od poziomu 390 m npm.

	U,KP.2-4	Wysokość zabudowy : 1) maks. 12m dla obiektów z dachami o kącie nachylenia powyżej 40° 2) maks. 10 m dla obiektów z dachami o nachyleniu do 40°
D	wszystkie tereny KP	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	wszystkie tereny U,KP	Minimalna powierzchnia działki budowlanej 2 500 m ² .
F	wszystkie tereny U,KP	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez.

Tabela.9 Ustalenia szczegółowe dla terenów KP:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	KP.1-2	1. Przeznaczenie podstawowe- tereny obsługi komunikacji –tereny parkingów wraz z niezbędnymi obiektami towarzyszącymi , 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się.
B	KP.1-2	1. Tereny nie podlega ochronie akustycznej, 2. Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, 3. Należy zapewnić zorganizowany odbiór ścieków opadowych z nawierzchni utwardzonych i przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej oczyszczać z zanieczyszczeń ropopochodnych,
C	KP.1-2	Wprowadza się zakaz zabudowy kubaturowej za wyjątkiem 1 obiektu związanego z funkcjonowaniem parkingu -budynek higieniczno-sanitarny. Teren jest przestrzenią publiczną w rozumieniu niniejszej uchwały. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) obiektów zawierających informacje turystyczne .
D	KP.1-2	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	KP.1-2	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki.
F	KP.1-2	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenu.

Tabela.10 Ustalenia szczegółowe dla terenów P,DG,U:

przedmiot planu	oznaczenie	ustalenia
------------------------	-------------------	------------------

(wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	terenu	
A	P,U,DG.1	- Przeznaczenie podstawowe: - tereny przemysłu - tereny zabudowy usługowej : - handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 2000m², - gastronomii, - działalności biurowej, administracji i zarządzania, - tereny działalności gospodarczej. - Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się
B	P,U,DG.1	- Tereny P,U,DG nie podlegają ochronie akustycznej, - Ewentualna uciążliwość związana z działalnością prowadzoną w obrębie poszczególnych działek nie może wykraczać poza granice tych działek i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich, - W obrębie terenu nie wymaga się zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej. - Należy zapewnić zorganizowany odbiór ścieków opadowych z nawierzchni utwardzonych i przed odprowadzeniem do kanalizacji deszczowej oczyszczać z zanieczyszczeń ropopochodnych, - Wyklucza się prowadzenie działalności z zakresu przedsięwzięć wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko.
C	P,U,DG.1	- Wysokość zabudowy - maks. 12m . - Wyklucza się lokalizację budynków kontenerowych. - Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: - wysokość do 1,50m, - zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, - wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, - Dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych w ilości 1 w obrębie działki. Ograniczenie to nie dotyczy elementów miejskiego systemu informacji wizualnej . Wysokość nośników reklamowych nie może przekraczać 8m.
D	P,U,DG.1	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	P,U,DG.1	Nie dopuszcza się podziału terenów na działki.
F	P,U,DG.1	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzanie i użytkowania terenów.

Tabela.11 Ustalenia szczegółowe dla terenów E:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny E	- Przeznaczenie podstawowe - tereny infrastruktury technicznej – energetyka – istniejące stacje transformatorowe. - Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się.
B	wszystkie tereny E	- Tereny E nie podlegają ochronie akustycznej. - Ewentualna uciążliwość obiektów lokalizowanych na terenach E nie może wykraczać poza granice tych terenów i naruszać standardów jakościowych środowiska ustalonych dla terenów sąsiednich.

		3. w obrębie terenów E nie wymaga się zapewnienia powierzchni biologicznie czynnej.
C	E.1, 3	Obiekt stacji trafo wskazany na rysunku planu do objęcia ochroną poprzez wpis do ewidencji zabytków jest obiektem zabytkowym. Ustala się obowiązek uzgadniania z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków wszelkich prac budowlanych w obrębie tego obiektu.
D	wszystkie tereny E	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	wszystkie tereny E	Nie dopuszcza się podziału terenów na działki.
F	wszystkie tereny E	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Tabela.12 Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów US oraz R,US:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	US.1	1.Przeznaczenie podstawowe - tereny usług sportu i rekreacji , terenowych obiektów i urządzeń służących uprawianiu sportu (z wykluczeniem sportów motorowych- motocrossy), rekreacji i wypoczynkowi, a także turystyce i krajoznawstwu. 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się.
	R,US.1	1.Przeznaczenie podstawowe: 1) jak dla US.1 2) tereny rolnicze 2. Przeznaczenie uzupełniające –stawy rekreacyjne lub hodowlane.
B	US.1, R,US.1	1. Ze względów akustycznych tereny kwalifikuje się jako tereny rekreacyjno – wypoczynkowe poza miastem w myśl przepisów szczególnych. 2. Tereny US są w całości terenami biologicznie czynnymi za wyjątkiem miejsc posadowienia elementów konstrukcyjnych wyciągów narciarskich i terenowych urządzeń sportowych oraz obiektów małej architektury. 3. Wymaga się takich rozwiązań projektowych i technicznych oraz rozmieszczenia urządzeń związanych ze sportem i rekreacją, aby ich praca nie naruszała standardów akustycznych ustalonych dla poszczególnych terenów w obszarze planu. 4. Na rysunku planu na terenie US.1 wskazuje się granicę obszaru wskazanego do objęcia ochroną w formie użytku ekologicznego
C	US.1, R,US.1	1. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość do 1,50m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 2. Wprowadza się zakaz lokalizacji nośników reklamowych za wyjątkiem: 1) obiektów stanowiących elementy miejskiego systemu informacji wizualnej, 2) jednego nośnika reklamowego na działce bezpośrednio związanej z prowadzoną w jej obrębie działalnością, o powierzchni nie przekraczającej 1m ² .
	US.1	Obowiązuje zakaz realizacji obiektów kubaturowych z wyjątkiem obiektów małej architektury oraz niezbędnych obiektów służących obsłudze technicznej sportowych urządzeń terenowych.

	R,US.1, US.2	Obowiązuje zakaz realizacji obiektów kubaturowych z wyjątkiem obiektów małej architektury.
	US.2	Teren jest przestrzenią publiczną w rozumieniu niniejszej uchwały.
D	US.1, R,US.1	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	US.1, R,US.1	Nie dopuszcza się podziału terenu na działki.
F	US.1, R,US.1	Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez.

Tabela.13 Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów Z:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	Wszystkie tereny Z	1. Przeznaczenie podstawowe - tereny zieleni nieurządzonej 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się.
B	Wszystkie tereny Z	1. Tereny Z nie podlegają ochronie akustycznej, 2. tereny Z są terenami biologicznie czynnymi.
C	Wszystkie tereny Z	Ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie obejmuje nieutwardzonych ciągów pieszych i rowerowych.
D	wszystkie tereny Z	Tereny nie podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
E	wszystkie tereny Z	Nie ustala się.
F	wszystkie tereny Z	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów.

Tabela.14. Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów ZL:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny ZL	1. Przeznaczenie podstawowe - lasy 2. Przeznaczenie uzupełniające – zagospodarowanie turystyczno – rekreacyjne dopuszczone zgodnie z przepisami szczególnymi w lasach ochronnych,
B	wszystkie tereny ZL	1. Tereny ZL nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Tereny ZL są w całości terenami biologicznie czynnymi. 3. Na rysunku planu wskazuje się granicę obszaru wskazanego do objęcia ochroną w formie użytku ekologicznego.
C	wszystkie tereny ZL	Ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie obejmuje inwestycji dopuszczonych w lasach ochronnych w obowiązujących przepisach szczególnych.
D	wszystkie tereny ZL	Tereny podlegają ochronie na podstawie przepisów szczególnych dotyczących lasów i gospodarki leśnej,
E	wszystkie tereny ZL	Nie ustala się.

F	wszystkie tereny ZL	dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów w zakresie jaki umożliwiają obowiązujące przepisy szczególne.
----------	----------------------------	---

Tabela.15. Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów WS:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	wszystkie tereny WS	1. Przeznaczenie podstawowe – o ile ustalenia indywidualne nie stanowią inaczej - wody powierzchniowe, śródlądowe – rzeki i potoki, 2. Przeznaczenie uzupełniające: 1) naturalna obudowa biologiczna koryt rzek i potoków, 2) obiekty i urządzenia gospodarki wodnej i infrastruktury technicznej, 3) mosty i kładki , 3. Orientacyjne linie rozgraniczające mogą ulec przesunięciu pod warunkiem nie naruszenia przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
B	wszystkie tereny WS	1. Tereny WS nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Tereny WS są terenami biologicznie czynnymi.
C	wszystkie tereny WS	O ile ustalenie indywidualne nie stanowią inaczej, ustala się zakaz zabudowy. Zakaz ten nie obejmuje inwestycji związanych z gospodarką wodną, infrastrukturą techniczną i zabezpieczeniem przeciwpowodziowym.
	WS.2	Dopuszcza się budowę mostów i kładek w uzgodnieniu z zarządcą terenu.
D	wszystkie tereny WS	Tereny WS podlegają ochronie na podstawie przepisów szczególnych dotyczących gospodarki wodnej, Plan nie wprowadza dodatkowych rygorów ponad wynikające z w/w uwarunkowań.
E	wszystkie tereny WS	Nie ustala się.
F	wszystkie tereny WS	dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów w zakresie jaki umożliwiają obowiązujące przepisy szczególne.

Tabela.16. Ustalenia szczegółowe i indywidualne dla terenów R:

przedmiot planu (wg systematyki zawartej w §2 niniejszej uchwały)	oznaczenie terenu	ustalenia
A	R.1 ,R.2	1. Przeznaczenie podstawowe – tereny rolnicze 2. Przeznaczenie uzupełniające – nie ustala się
B	wszystkie tereny R	1. Tereny R nie podlegają ochronie akustycznej, 2. Na rysunku planu wskazuje się granicę obszaru wskazanego do objęcia ochroną w formie użytku ekologicznego. 3. Tereny R są w całości terenami biologicznie czynnymi, z wyjątkiem terenu R1, na którym dopuszcza się zabudowę zagrodową . Na terenie R1 minimalny wskaźnik terenów biologicznie czynnych nie może być mniejszy niż 80% powierzchni działki.

C	R.1	1. Dopuszcza się zabudowę zagrodową na działkach o minimalnej powierzchni 1ha. 2. Ustala się następujące wymagania dla wykorzystania terenu i kształtowania zabudowy zagrodowej: 1) typ zabudowy – wolnostojąca, 2) wskaźnik zabudowy działki – maksimum 0,05, 3) minimalna powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku przeznaczenia podstawowego – 70,00m², 4) wskaźnik intensywności zabudowy maks.0,20, 5) wysokość zabudowy: - dla budynków mieszkalnych -2 kondygnacje nadziemne, w tym: parter i poddasze użytkowe; maksimum 10,00m; - dla wolnostojących garaży i budynków gospodarczych – maksymalnie 2 kondygnacje , w tym: parter i poddasze użytkowe, maksimum 8 m. 6) dachy – symetryczne, dwuspadowe o kącie nachylenia połaci zawartym w zakresie 40°-45°; wymóg ten nie dotyczy wolnostojących parterowych garaży i budynków gospodarczych o pow. zabudowy nie przekraczającej 24 m²; pokrycie dachu dachówką ceramiczną bądź cementową albo łupkiem naturalnym bądź syntetycznym, w kolorze czerwonym, brązowym lub szarym, 7) rzut głównej bryły budynku – prostokątny, 8) wykończenie elewacji materiałami naturalnymi (tynk mineralny, kamień, drewno), z wymogiem stosowania deskowań w szczytach, 9) maks. ilość budynków w obrębie działki – 3, w tym: budynek mieszkalny oraz budynki gospodarcze lub magazynowe. Ograniczenie to nie odnosi się do stacji transformatorowych oraz obiektów małej architektury z wyjątkiem zamkniętych altan ogrodowych. 3. Wprowadza się zakaz lokalizacji garaży i budynków gospodarczych blaszanych. 4. Należy stosować kolorystykę budynków opartą na barwach stonowanych, naturalnych , z wykluczeniem kolorów jaskrawych. 5. Wyklucza się stosowanie okładzin elewacyjnych z PCV. 6. Ustala się następujące wymagania dla ogrodzeń od strony przestrzeni publicznej: 1) wysokość do 1,50m, 2) zakaz stosowania typowych ogrodzeń betonowych, 3) wymagana powierzchnia prześwitów – minimum 30%, 7. Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych . 8. W miejscu występowania stanowiska archeologicznego wszelkie prace ziemne należy poprzedzić badaniami archeologicznymi, po uzyskaniu zgody wojewódzkiego konserwatora zabytków.
	R.2	Ustala się zakaz wszelkiej zabudowy kubaturowej . Ustala się zakaz lokalizacji nośników reklamowych.
D	wszystkie tereny R	1. Tereny podlegają ochronie na podstawie przepisów szczególnych dotyczących ochrony gruntów rolnych,
E	wszystkie tereny R	Nie ustala się.
F	wszystkie tereny R	Nie dopuszcza się tymczasowego zagospodarowanie, urządzenie i użytkowania terenów.

§ 6.

1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

oznaczenie terenu	ustalenia
KD/GP.1	5. Droga główna przyspieszona położona w ciągu drogi krajowej nr 3 o przekroju drogowym jednojezdniowym, 6. Szerokość w liniach rozgraniczających – wg stanu istniejącego z możliwością poszerzenia do parametrów wymaganych dla drogi głównej przyspieszonej, 7. Miejsca skrzyżowań z nowymi elementami układu komunikacyjnego określa rysunek planu. Za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się wyznaczenie dodatkowych, nieoznaczonych na rysunku planu zjazdów, 8. W obrębie linii rozgraniczających drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 9. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi, 10. Teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska. 11. Teren KD/GP jest przestrzenią publiczną. W przestrzeni tej nie dopuszcza się instalowania nośników reklamowych za wyjątkiem elementów miejskiego systemu informacji wizualnej. Dopuszcza się umieszczanie reklam na urządzeniach i obiektach budowlanych związanych z gospodarką drogową. Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń związanych z obsługą przystanków autobusowych. Dopuszcza się lokalizację tymczasowych kiosków o powierzchni zabudowy do 7 m² realizowanych w zabudowie zwartej z wiatami przystankowymi (1 kiosk przy wiacie), stanowiących wraz z wiatą jednorodny pod względem architektonicznym zespół.
KD/Z.1-2	1. Ulice zbiorcze położone w ciągu drogi powiatowej nr 297 o przekroju jednojezdniowym. 2. Szerokość w liniach rozgraniczających – wg stanu istniejącego, z możliwością poszerzenia w miejscach, gdzie na to pozwala orientacyjna linia rozgraniczająca. 3. W obrębie linii rozgraniczających drogi dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi, 5. Teren nie podlega ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska. 6. Teren KD/Z jest przestrzenią publiczną. W przestrzeni tej nie dopuszcza się instalowania nośników reklamowych za wyjątkiem elementów miejskiego systemu informacji wizualnej. Dopuszcza się umieszczanie reklam na urządzeniach i obiektach budowlanych związanych z gospodarką drogową. Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń związanych z obsługą przystanków autobusowych. Dopuszcza się lokalizację tymczasowych kiosków o powierzchni zabudowy do 7 m² realizowanych w zabudowie zwartej z wiatami przystankowymi (1 kiosk przy wiacie), stanowiących wraz z wiatą jednorodny pod względem architektonicznym zespół.
KD/D.1-4	1. Ulice dojazdowe publiczne. 2. Ustala się minimalna szerokość w liniach rozgraniczających: a) KD/D.1 – wg stanu istniejącego b) KD/D. 2, – 10,00m c) KD/D.3 - 10,00m z miejscowym zawężeniem wg. stanu istniejącego d) KD/D.4 – 12 m 3. W obrębie linii rozgraniczających ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych. 4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi,

	5. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska, 6. Tereny KD/D są przestrzenią publiczną w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych i tablic informacyjnych oraz obiektów kubaturowych. Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej.
KD/p-j. 1- 7	1. Ciągi pieszo – jezdne publiczne. 2. Ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających: 1) KD-p-j.1, 2, 3, 6, 7 – wg stanu istniejącego, 2) KD/p-j.4, 8 – 7,00m z lokalnymi zawężeniami spowodowanymi konfiguracją terenu, 3) KD/p-j.5 - 6,00m, 3. W obrębie linii rozgraniczających ciągów pieszo - jezdnych dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych. 4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi. 5. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska. 6. Tereny KD/p-j są przestrzenią publiczną w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych oraz obiektów kubaturowych. Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej.
KD/p-j.5	Orientacyjna linia rozgraniczająca w sąsiedztwie terenów MN.3 i U.3 może ulec przesunięciu w nielimitowanym zakresie w kierunku zmniejszenia terenu MN.3 przy zachowaniu szerokości ciągu na poziomie min. 6,00.
KD/p.1-6	1. Ciągi pieszo – rowerowe publiczne. 2. Dla ciągów wyznaczonych orientacyjnymi liniami rozgraniczającymi ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających: 1) KD/p. 1, 2, 6 – wg stanu istniejącego 2) KD/p.3- 5 – 3,5 m 3. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska, 4. Tereny KD/p są przestrzenią publiczną w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych oraz obiektów kubaturowych. Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej.
KD/p.1	Dopuszcza się ruch kołowy związany z obsługą terenów MN.U.12
KDW/D.1 -6	1. Ulice dojazdowe wewnętrzne. 2. Ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających – 10m 3. W obrębie linii rozgraniczających ulic dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych, 4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi, 5. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska,

KDW/p-j.1-11	1. Wewnętrzne ciągi pieszo – jezdne. 2. Ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających: 1) KDW/p-j.1, 3, 5, 7,8 – 6,00m, 2) KDW/p-j.4, 2 – 7,00m, 3) KDW/p-j.6 – wg. stanu istniejącego, 4) KDW/p-j. 9-11 – 8,00 m 3. W obrębie linii rozgraniczających ciągów pieszo - jezdnych dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych. 4. System odprowadzania wód deszczowych należy wyposażyć w urządzenia eliminujące ryzyko zanieczyszczenia środowiska związkami ropopochodnymi. 5. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska. 6. Tereny KDW/p-j. 3 jest przestrzenią publiczną w obrębie której ustala się zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych oraz obiektów kubaturowych. Zakaz ten nie dotyczy obiektów miejskiego systemu informacji wizualnej. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się użytkowanie ciągu jako drogi rolniczej.
KDW/p.1-2	1. Wewnętrzny ciąg pieszy. 2. Ustala się minimalną szerokość w liniach rozgraniczających- 3,5m. 3. W obrębie linii rozgraniczających ciągów pieszych dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej na warunkach określonych w przepisach szczególnych oraz normach branżowych. 4. Tereny nie podlegają ochronie akustycznej w myśl przepisów ustawy Prawo Ochrony Środowiska.

2. Ustala się następujące minimalne wskaźniki ilości miejsc postojowych dla nowo projektowanych obiektów:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – 1 miejsce/1 mieszkanie lub 1 miejsce postojowe/4 użytkowników w obiektach mieszkalnictwa zbiorowego,
- 2) dla usług:
 - a) administracji i handlu – 1miejsce/40m² powierzchni użytkowej,
 - b) gastronomii – 1 miejsce/ 4 miejsca konsumpcyjne,
 - c) obiektów bazy noclegowej – 1 miejsce /4 łóżka + 1 miejsce/4 pracowników,
 - d) pozostałych usług – 1 miejsce/4 użytkowników (klienci, kontrahenci, pracownicy)
- 3) za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się uwzględnienie w bilansie miejsc postojowych możliwości parkowania przyulicznego,

§ 7.

1. Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) zasady ogólne:

- a) dopuszcza się zmianę przebiegów oznaczonych na rysunku planu sieci infrastruktury technicznej, a także lokalizację nie oznaczonych na rysunku sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem podporządkowania ich w zakresie parametrów, przebiegu i lokalizacji funkcji podstawowej,
- b) sieci należy prowadzić wzdłuż wyznaczonych w planie ciągów komunikacyjnych, lub granic działek, w sposób nie kolidujący z planowaną zabudową,
- c) dopuszcza się instalowanie urządzeń do pozyskiwania energii ze źródeł niekonwencjonalnych, za wyjątkiem turbin wiatrowych,

- d) lokalizacja wież antenowych stacji bazowych telefonii komórkowej jest dopuszczalna wyłącznie na terenach położonych w części obszaru objętego planem położonym na północ od drogi krajowej nr 3 (oznaczonej symbolem KD/GP.1), z wyłączeniem terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową. Wyklucza się stosowanie typowych, stalowych konstrukcji kratowych. Wieże antenowe winny być realizowane w oparciu o projekty indywidualne, nadające im cechy pozytywnych dominant architektonicznych.
- e) Działki wydzielane pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej nie muszą spełniać wymogów dotyczących minimalnych wielkości działek określonych w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów w § 5 niniejszej uchwały.

2) zasady szczegółowe wyposażenia obszaru objętego planem w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej określa poniższa tabela:

rodzaj systemu infrastruktury technicznej	obszar	ustalenia
zaopatrzenie w wodę	cały obszar objęty planem z wyłączeniem terenów: MN,U.34- 36, U.6 -7, U.10-15, KP.1, RM.1.	Zaopatrzenie w wodę z istniejącego i projektowanego miejskiego systemu wodociągowego. Do czasu realizacji sieci wodociągowej dopuszcza się indywidualne rozwiązania .
	Tereny: MN,U.34- 36, U.6 – 7, U.10-15, KP.1, RM.1.	Zaopatrzenie w wodę w oparciu o indywidualne rozwiązania lub do miejskiego systemu wodociągowego w przypadku jego realizacji.
odprowadzanie ścieków bytowych i przemysłowych	cały obszar objęty planem, z wyłączeniem terenów : U,KP.1-2, MN,U.34- 36, U.5 -7, U.10-15, KP.1, RM.1	Odprowadzenie ścieków do miejskiej oczyszczalni ścieków – systemem projektowanych kolektorów sanitarnych . Do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się indywidualne rozwiązania. Ścieki przemysłowe z terenu P,DG,U.1, przed odprowadzeniem do kanalizacji miejskiej należy podczyścić w stopniu wymaganym przez obowiązujące przepisy szczególne.
	Tereny: U,KP.1-2, MN,U.34- 36, U.5 -7, U.10-15, KP.1, RM.1	Odprowadzenie ścieków w oparciu o rozwiązania indywidualne lub do miejskiego systemu kanalizacyjnego w przypadku jego realizacji.
odprowadzanie ścieków opadowych	cały obszar objęty planem	Odprowadzanie ścieków opadowych poprzez istniejące i projektowane systemy kanalizacji deszczowej do przebiegających przez obszar objęty planem rzek i potoków, na warunkach określonych przez przepisy szczególne i operatora sieci,
zaopatrzenie w energię elektryczną	cały obszar objęty planem	w oparciu o istniejący system sieci i urządzeń elektroenergetycznych rozbudowywanych i przebudowywanych w celu poprawy warunków zasilania oraz usuwania ewentualnych kolizji, na warunkach określonych przez gestora sieci . Dopuszcza się stosowanie indywidualnych źródeł energii, w tym wiatraków o wysokości do 12 m.
zaopatrzenie w gaz	cały obszar objęty planem	Zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci dystrybucyjnej rozbudowanej bądź zmodernizowanej stosownie do potrzeb, na warunkach określonych przez gestora sieci. Dla terenów nie mających dostępu do sieci, w oparciu o rozwiązania indywidualne
gospodarka cieplna	cały obszar objęty planem	Gospodarka cieplna w oparciu o rozwiązania indywidualne .
gospodarka odpadami	cały obszar objęty planem	Zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 8

Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu opłat, o których mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości:

0% – na terenach komunalnych i przeznaczonych pod układ komunikacyjny.

30% – na pozostałych terenach.

R O Z D Z I A Ł 3

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

W przypadku zmiany nazw instytucji i organów wyszczególnionych w uchwale, odpowiednie ustalenia planu należy stosować do zmienionych nazw

instytucji i organów wprowadzonych nowymi aktami prawnymi.

§ 10

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Piechowic.

§ 11

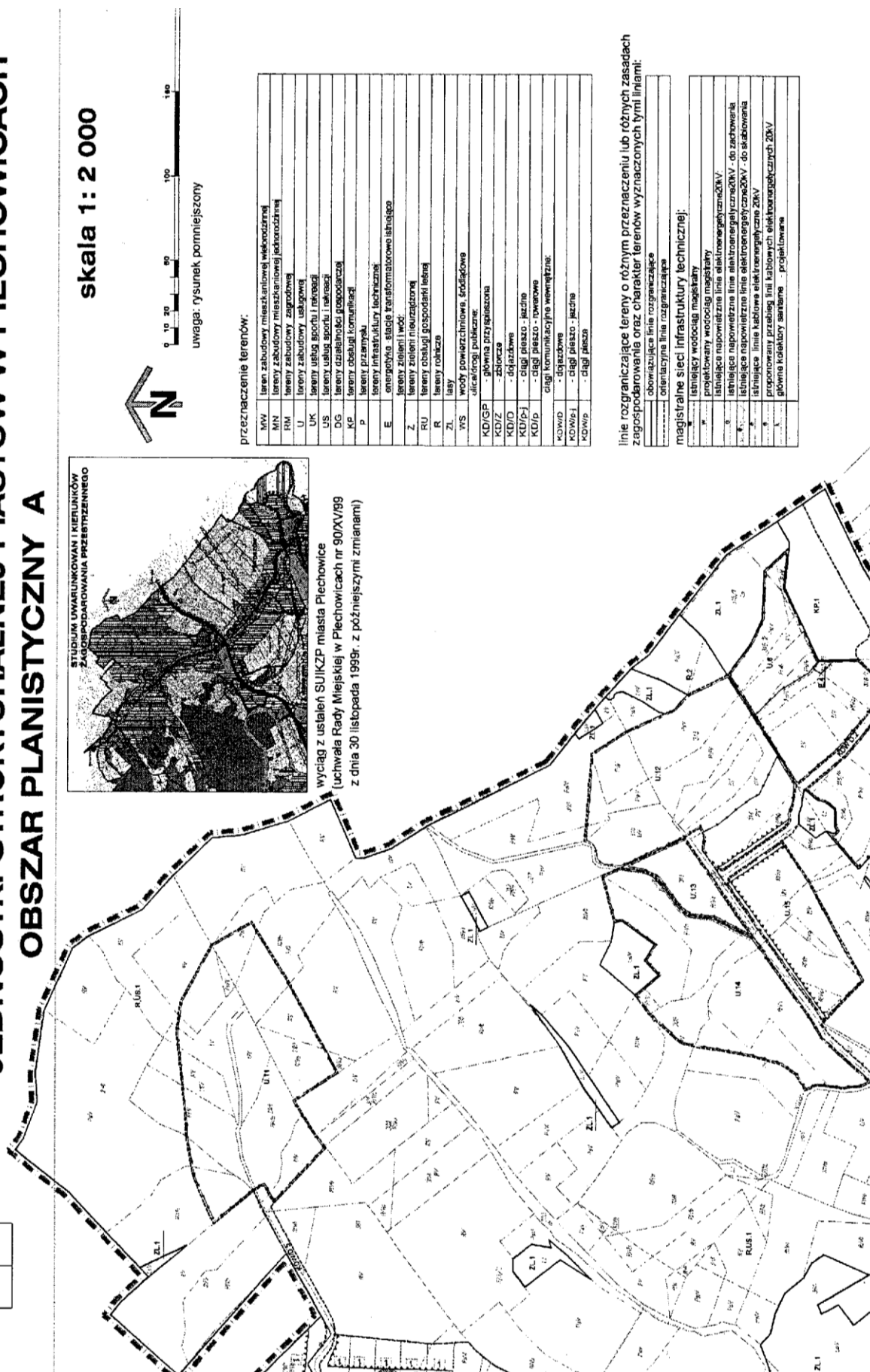
Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA

HALINA WIECZOREK

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
JEDNOSTKI STRUKTURALNEJ PIASTÓW W PIECHOWICACH
OBSZAR PLANISTYCZNY A**



skala 1: 2 000

uwaga: rysunek pomniejszony

przeznaczenie terenów:

NW	teren zabudowy mieszkaniowej wielokondygnacyjnej
NN	teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
RM	teren zabudowy zagrodowej
U	teren zabudowy usługowej
UK	teren usług sportu i rekreacji
US	teren usług sportu i rekreacji
DG	teren działalności gospodarczej
KP	teren obsługi komunikacji
P	teren przemysłu
E	teren infrastruktury technicznej
	energetyka, stacje transformatorowe, stacje
	teren zieleni i wód:
Z	teren zieloni nieurządzonej
RU	teren obsługi gospodarki leśnej
R	teren rolnicze
ZL	lasy
YS	wody powierzchniowe, śródpolewa ulic/drogi publiczne
KD/GP	główna przystopnica
KD/Z	złoczona
KD/O	dojazdowa
KD/p-1	ciąg pieszo - jezdnia
	ciąg pieszo - rowersowa
KD/p	ciąg komunikacyjny wewnętrzny:
	- dojazdowa
KDWD	ciąg pieszo - jezdnia
KDWR	ciąg pieszo - jezdnia

linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz charakter terenów wyznaczonych tymi liniami;

	obowiązujące i nie rozporządzające
--	------------------------------------

magistralne sieci infrastruktury technicznej:

Istniejący wodociąg magistralny

14	projektowany wodociąg magistralny
----	-----------------------------------

0	istniejące napowietrzne linie elektrownie i czynniki
0	istniejące napowietrzne linie elektrownie i czynniki

	istniejące napowietrzne linie elektroenergetyczne 20 kV - do stabilizowania
--	---

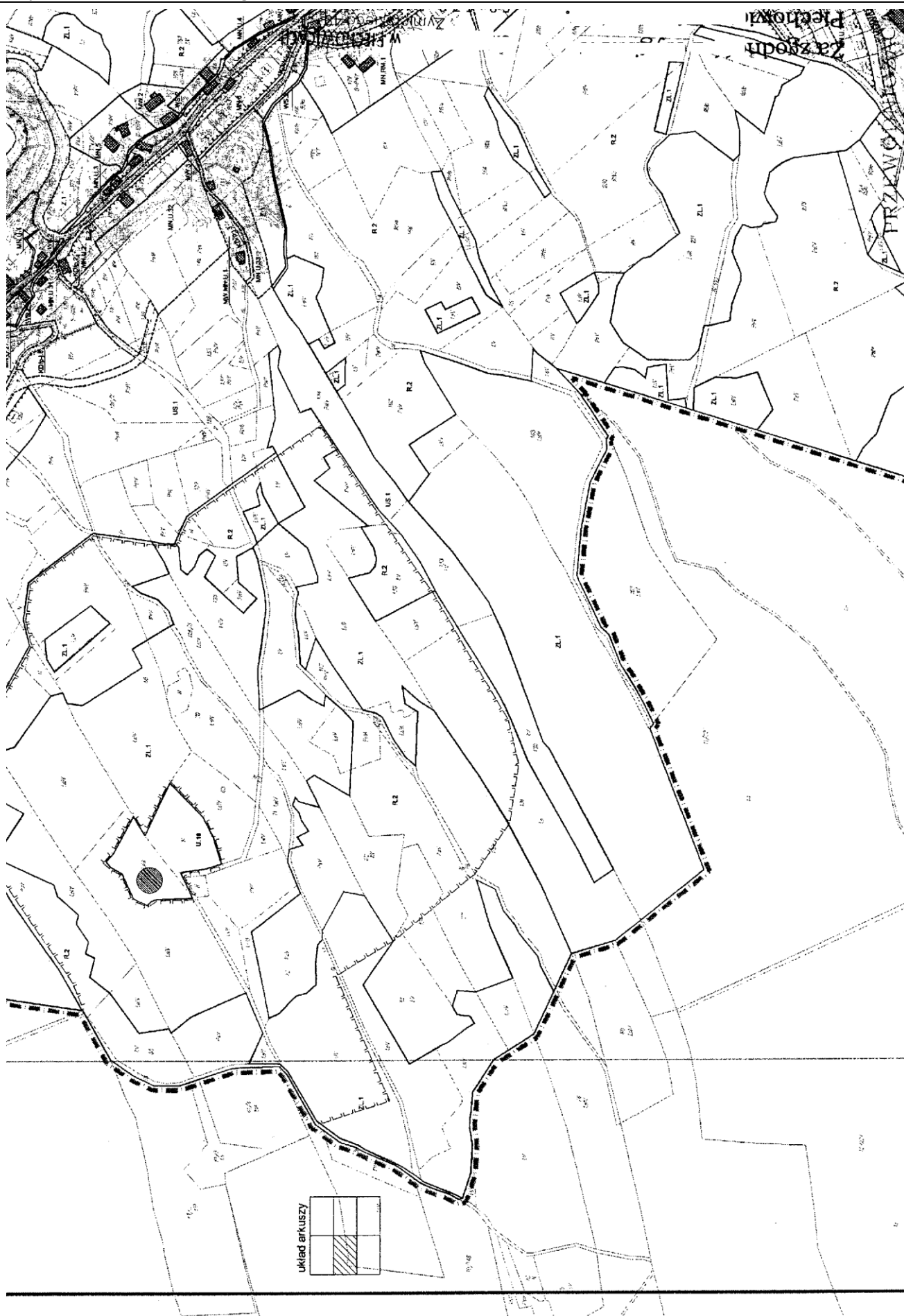
	istniejące linie kablowe elektroenergetyczne 20kV
--	---

proponowany przebieg linii kablowych elektroenergetycznych 20kV

główny kierujący zespołem - projektowane

układ arkuszy





inle rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oraz charakter terenów wyznaczonych tymi liniami:

[illegible]

układ arkuszy



kształtowanie zabudowy i parcelacja terenu;

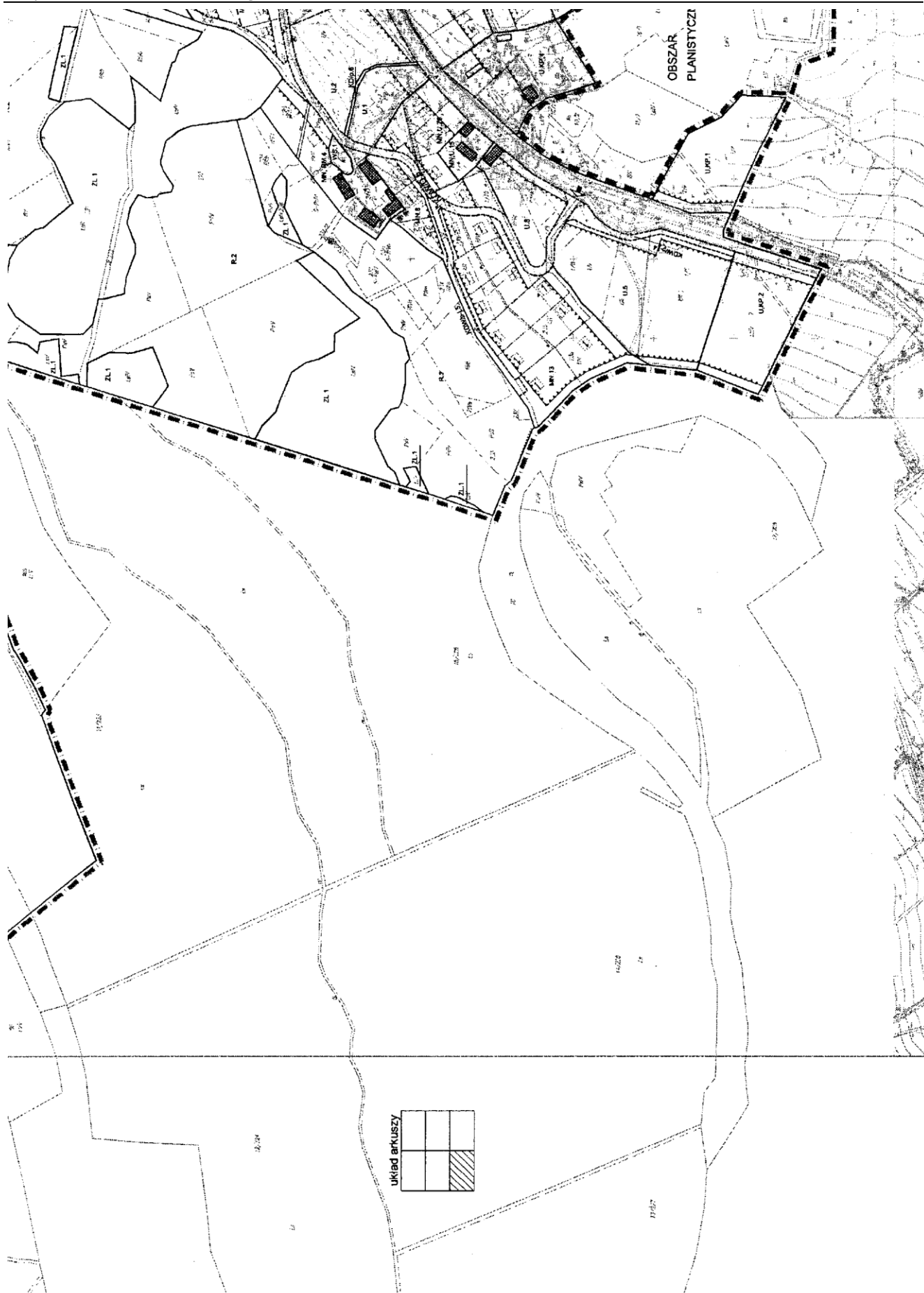
[illegible]

ochrona środowiska przyrodniczego i kulturowego;

[illegible]

ustalenia i informacje pozostałe:

.....	obszar wyłączony z zabudowy zagrodowej
.....	granica obszaru zorganizowanej działalności inwestycyjnej
.....	granica planu





Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Miasta Piechowice nr 234/XL/09
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU PLANU

Uwagi wniesione do projektu planu wyłożonego do wglądu publicznego w terminie od 04.10.2007r. do 25.10.2007r.			
I.p.	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej zgłaszającej uwagi	Treść uwagi	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga
1.	Andrzej Bohdziewicz ul. Na Niskich Łąkach 43 50-422 Wrocław Leszek Siwek Michałowice 45 49-314 Piszczowice Paweł Czyrek Jeszkowice Ul. Jelczańska 24 55-003 Czernica	Uwaga dotyczy: 1) rozszerzenia terenów oznaczonych na rys. planu symbolem U14 na pozostałą część dz. Nr 306 ozn. symbolem R, U.S.1 lub 2) umożliwienia na terenie U14 zabudowy czterokondygnacyjnej	Ustalenia dla terenu R, U.S.1: 1. Przeznaczenie podstawowe: 1) tereny usług sportu i rekreacji, terenowych obiektów i urządzeń służących uprawianiu sportu (z wykluczeniem sportów motorowych- motocrossy), rekreacji i wypoczynkowi, a także turystyce i krajoznawstwu. 2) tereny rolnicze 2. Przeznaczenie uzupełniające - stawy rekreacyjne lub hodowlane. 3. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów kubaturowych z wyjątkiem obiektów małej architektury. Dla terenu U.14 ustala się maksymalną wysokość zabudowy - 2 kondygnacje
			Rozstrzygnięcie z uzasadnieniem
			Uwagę uwzględniono w części poprzez rozszerzenie terenów U. 14 na część dz. nr 306, w zakresie nie wymagającym uzyskania właściwych zgód na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze. Dla pozostałej części działki uwaga została nie uwzględniona.

2. CARLOS BIURO PODRÓŻY TOM-TUR Sp. Z o.o. Ul.1 Maja 1 Szkłarska Poręba	1.Wprowadzenie do ustaleń planu wjazdu na teren dz. nr 7 (obręb Pakoszów) bezpośrednio z drogi krajowej nr 3	Za zgodą zarządcy drogi dopuszcza się wyznaczenie dodatkowych, nieoznaczonych na rysunku planu zjazdów,	Uwaga nie uwzględniona. Projekt planu nie uzyskał uzgodnienia z zarządcą drogi (GDDKiA) w zakresie wyznaczenia w projekcie planu bezpośredniego wjazdu na teren działki nr 7.
	2. Podniesienie wysokości zabudowy do 18m od średniej rzędnej gruntu rodzimego	Wysokość zabudowy - maks. 12m liczona od poziomu 390 m npm.	Uwaga nie uwzględniona. Proponowana wysokość 18m stanowi zbyt dużą ingerencję w krajobraz biorąc po uwagę istniejące wglądy na góry z drogi krajowej nr 13 oraz zdecydowanie odbiega od wysokości określonych w studium (maks. 12m).

Agnieszka Mielniczuk	Przeznaczenie pod zabudowę dz. nr 126/2 (obręb Piastów)	Działka w części znajduje się na terenie przeznaczonym pod zabudowę usługową, w pozostałej części na terenie ozn. symb. US.1 określonym jako tereny usług sportu i rekreacji, terenowych obiektów i urządzeń służących uprawianiu sportu (z wykluczeniem sportów motorowych-motocrossy), rekreacji i wypoczynkowi, a także turystyce i krajoznawstwu. Obowiązuje zakaz realizacji obiektów kubaturowych z wyjątkiem obiektów małej architektury oraz niezbędnych obiektów służących obsłudze technicznej sportowych urządzeń terenowych. Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzenie i użytkowanie terenów w związku z lokalizacją imprez masowych, na czas trwania tych imprez.	Uwaga nie uwzględniona dla części działki znajdującej się na terenie US.1 z powodu niezgodności ze Studium. Zgodnie z ustaleniami studium w/w część działki położona jest w strefie intensywnego rozwoju rekreacji i turystyki, na której nie wyznaczono rejonu lokalizacji zabudowy. W pn-wsch. części działki w wersji wyłożonej do publ. wglądu został wyznaczony teren pod zabudowę usługową - 2 działki pod usługi z zakresu: 1) handlu detalicznego o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 100 m², 2) gastronomii, 3) ochrony zdrowia, lecznictwa uzdrowiskowego i odnowy biologicznej, 4) kultury, sztuki i rozrywki, 5) sportu i rekreacji, 6) turystyki i hotelarstwa,
----------------------	---	---	---

Uwagi wniesione do projektu planu wyłożonego do wglądu publicznego w terminie od 13.08.2008r. do 04.09.2008r.				
I.p.	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie z uzasadnieniem
1.	Bożena i Andrzej Bartosiak	Brak zgody na prowadzenie drogi KDW/D 4	KDW/D.4 – ulica dojazdowa wewnętrzna.	Uwaga nie uwzględniona. Zasięg nowego zainwestowania wynika z zapisów studium. W celu zapewnienia obsługi komunikacyjnej terenów pod nową zabudowę konieczna jest realizacja nowych dróg.
2.	Krystyna Pikulska	j.w.	j.w.	j.w.
Uwagi wniesione do projektu planu wyłożonego do wglądu publicznego w terminie od 05.01.2009r. do 02.02.2009r.				
I.p.	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie z uzasadnieniem
1.	Tomasz Daniłko	Wniosek o w sprawie wydzielania drogi dojazdowej do działki rolnej nr 285.	R1 - tereny rolnicze.	Uwaga nie uwzględniona. Na terenach przeznaczonych w planach miejscowych pod funkcje rolne nie jest wymagane wydzielanie liniami rozgraniczającymi dróg dojazdowych do działek rolnych, gdyż zgodnie z ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych drogi dojazdowe do gruntów rolnych są gruntami rolnymi.

2338

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXXIV/274/09**

z dnia 29 maja 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sobótka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale nr XXXI/232/09 r. Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Sobótka wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 5 ust. 4. Rozliczenie kwoty otrzymanego stypendium musi nastąpić w ciągu jednego miesiąca od daty, w której zostało ono przyznane, poprzez przedłożenie faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, o których mowa w ust. 1”,

- 2) uchyla się § 5 ust. 5,

- 3) uchyla się § 6 wraz z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JANUSZ KOZYRSKI

2339

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE
NR XXXIV/275/09**

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, o których mowa w art. 90c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zmianami), a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JANUSZ KOZYRSKI

2340

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA
NR XXX/192/09**

z dnia 26 maja 2009 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania z Sali Sportowej przy ul. 1 Maja
w Wąsoszu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591,
ze zmianami) Rada Miejska Wąsosza uchwala:

§ 1

Ustala się zasady korzystania z Sali Sportowej przy
ul. 1 Maja w Wąsoszu w brzmieniu określonym
w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi
Wąsosza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od
dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-
jewództwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Wąsosza
nr XXX/192/09 z dnia 26 maja 2009 r.**

ZASADY KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ PRZY UL. 1 MAJA W WĄSOSZU

1. Sala sportowa przy ul. 1 Maja w Wąsoszu jest administrowana przez Gminę Wąsosz.
2. Sala jest ogólnodostępna. Warunki korzystania z Sali określa niniejszy regulamin.
3. W godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze sala sportowa nieodpłatnie udostępniona jest w pierwszej kolejności na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego placówkom oświatowym z terenu gminy Wąsosz.
4. W godzinach od 15.00 do 20.00 w dni robocze sala udostępniona jest osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
5. Korzystanie z sali odbywa się za zgodą gospodarza sali w oparciu o harmonogram.
6. Za korzystanie z sali sportowej pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem.
7. Z sali sportowej korzystać mogą:
 - grupa zorganizowana do 30 osób,
 - dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela,
 - kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - zakłady pracy, instytucje, organizacje,
 - osoby fizyczne indywidualnie,
8. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich,
9. Osoby uczestniczące oraz kibice przebywać mogą na terenie sali wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności.
10. Z sali sportowej korzystać nie mogą osoby:
 - których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających
 - z przeciwwskazaniami lekarskimi.
11. Obowiązkiem osób korzystających z sali sportowej jest:
 - pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
 - założenie właściwego obuwia sportowego – tzw. "halówki" (czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania hali sportowej zabrudzeń, rys itp.),
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu sali,
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie sali sportowej, szatni i pomieszczeniach sanitarnych,
 - podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.
12. Przybywającym na terenie sali sportowej nie wolno:
 - palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
 - wnosić i używać sprzętu niesportowego,
 - korzystać z jakichkolwiek urządzeń elektrycznych znajdujących się na sali sportowej.

13. W czasie zawodów (zajęć) organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z sali sportowej.
14. Zajęcia grup szkolnych korzystających z sali sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na salę powinno odbywać się za jego zgodą.
15. Prowadzący zajęcia grup szkolnych (nauczyciel, instruktor, trener) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo osób z grupy.
16. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych sali po każdym zajęciu.
17. Osoby, które spowodują szkody w mieniu Sali (sprzęt, urządzenia), ponoszą odpowiedzialność materialną na zasadach ogólnych.
18. Administrator obiektu może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia korzystania niezgodnie z regulaminem – zakazać korzystania z sali sportowej.
19. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach lub innych pomieszczeniach obiektu administrator nie ponosi odpowiedzialności.
20. Na terenie sali zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
21. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
22. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub obsłudze obiektu.
23. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu sali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
24. Administrator sali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie sali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
25. Klucze do szatni pobiera się przed zajęciami i zdaje po ich zakończeniu trener, opiekun grupy lub osoba przez nich upoważniona.
26. Opiekunowie grup są zobowiązani do pouczenia swoich podopiecznych o zasadach korzystania z obiektu zgodnie z Regulaminem obowiązującym w sali sportowej.

2341

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA NR XXX/194/09

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały nr VI/29/03 Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 1 kwietnia 2003 r. w sprawie pierwszeństwa w nabywaniu lokali mieszkalnych, bonifikat od ceny lokali mieszkalnych zbywanych w drodze bezprzetargowej oraz ustalania stawki oprocentowania przy sprzedaży ratalnej mienia komunalnego ze zmianami (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2003 r. Nr 62, poz. 1399 ze zmianami Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 264, poz. 3082)

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) Rada Miejska Wąsosz uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXV/148/08 Rady Miejskiej Wąsosz z dnia 17 grudnia 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:
w § 3 termin: „31 maja 2009 roku” zastępuje się terminem „31 grudnia 2010 roku”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ZDZISŁAW NICPOŃ

2342

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW NR XXXI/187/2009

z dnia 23 czerwca 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, 10a i art. 54 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu niektórych aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 68, poz. 449, ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI, ZWANY W DALSZEJ CZĘŚCI UCHWAŁY REGULAINEM

R O Z D Z I A Ł I

Przepisy wstępne

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolu, prowadzonych przez Gminę Borów.
2. Regulamin określa:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
 - 4) wysokość nauczycielskich dodatków socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole lub placówce, należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową oraz gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borów,
- 2) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borów,
- 3) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola lub szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Borów,
- 4) Wójcie, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borów,
- 5) Karcie Nauczyciela, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.)
- 6) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Borów.

R O Z D Z I A Ł II

Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem

prowadzącym jest Gmina, przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie.
3. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego i czas, na jaki został przyznany ustala, w ramach posiadanych środków: dla nauczycieli dyrektor placówki, a dla dyrektora Wójt.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela (dyrektora) i wpływu tej pracy na jakość funkcjonowania szkoły (placówki). Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- 3) Zaangażowanie w realizację innych czynności i zajęć związanych z realizacją zadań statutowych i życiem szkoły, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - f) dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora lub Wójta.

R O Z D Z I A Ł III**Dodatek funkcyjny****§ 4**

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek działających na terenie Gminy, a także wychowawcom klas i opiekunom stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - 1) wielkość placówki: liczbę uczniów, oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
 - 2) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - 3) ilość i stan techniczny administrowanych obiektów,
 - 4) zakres prac administracyjno-finansowo-księgowych wykonywanych przez szkołę (placówkę),
3. Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
Dyrektor szkoły(zespołu): do 7 oddziałów od 8 do 16 oddziałów od 16 do 24 oddziałów	od 20% do 40% od 25% do 45% od 30% do 50%
Wicedyrektor szkoły(zespołu) i inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły	od 15% do 30%
wychowawca: oddziału przedszkolnego i klas I–VI szkoły podstawowej oraz kl. I–III gimnazjum	4%
opiekun stażu	2%

4. Podstawę do obliczenia dodatków ustalonych w ust. 3 stanowi stawka wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela określona dla jego stopnia awansu zawodowego i wykształcenia.
5. Dodatki określone w ust. 3 przysługują także nauczycielom, którym powierzono pełnienie funkcji w zastępstwie.

R O Z D Z I A Ł IV**Dodatek za wysługę lat****§ 5**

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Potwierdzenia nabycia prawa do dodatku oraz jego wysokości dokonuje:
 - nauczycielowi – dyrektor placówki,
 - dyrektorowi – Wójt.

R O Z D Z I A Ł V**Dodatek za warunki pracy****§ 6**

1. Nauczycielom przysługują dodatki z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach,

określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności:

- dodatek za prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę.
2. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi – dyrektor placówki, a dyrektorowi – Wójt.

R O Z D Z I A Ł VI**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród****§ 7**

Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Borów.

R O Z D Z I A Ł VII**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych****§ 8**

1. W przypadkach szczególnych, związanych z koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany

- do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej ilości godzin ponadwymiarowych może wystąpić wyłącznie za jego zgodą i nie może przekroczyć 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie godzin ponadwymiarowych dyrektorom placówek wymaga zgody Wójta.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
 3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne i uciążliwe dla zdrowia warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
 4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się, mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
 5. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” i wycieczek trwających 7 dni i dłużej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo. W przypadku „zielonych szkół” i wycieczek zorganizowanych w czasie krótszym niż 7 dni, w ich rozliczeniu obowiązuje zasada proporcjonalności.
 6. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust. 2, 3, 4.

ROZDZIAŁ VIII

Dodatki socjalne

§ 9

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego wypłacanego miesięcznie uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi odpowiednio:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 47,00 zł,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 61,00 zł,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 76,00 zł,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 91,00 zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który posiada dochód miesięczny nieprzekraczający stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę przewidzianego w odrębnych przepisach lub jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
 5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
 6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
 8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
 9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 10. Dodatek przyznaje: nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt.
 11. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się za każdy miesiąc z dołu.

§ 10

1. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek wiejski w wysokości określonej w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek wiejski wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11

Dodatki, o których mowa w § 9 i §10, przysługują także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, ponadto dodatek mieszkaniowy przysługuje również w czasie;
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
 3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się, dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.
 4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się, mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

R O Z D Z I A Ł IX

Przepisy końcowe

§ 12

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–3:
 - 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 13

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę.

§ 15

Traci moc uchwała nr XVIII/107/2008 Rady Gminy Borów z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskich dodatków socjalnych oraz szczegółowe zasady ich przyznawania i wypłacania.

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

2343

UCHWAŁA RADY GMINY BORÓW
NR XXXI/188/2009

z dnia 23 czerwca 2009 r.

w sprawie opłat za świadczenia przedszkola prowadzonego
przez Gminę Borów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

§ 1

W Przedszkolu Publicznym w Borowie opłacie podlegają świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego obejmujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

§ 2

1. Za świadczenia przedszkola określone w § 1 ustala się opłatę za jedną godzinę w wysokości 0,11% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Liczbę godzin dziennej opieki nad dzieckiem określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem).

§ 3

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 2, zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 5

Traci moc uchwała nr XIV/93/2007 Rady Gminy Borów z dnia 13 grudnia 2007 roku w sprawie opłat za świadczenia przedszkola prowadzonego przez Gminę Borów.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

GRAŻYNA KOSIŃSKA

2344

**UCHWAŁA RADY GMINY CZERNICA
NR XXV/167/2009**

z dnia 22 kwietnia 2009 r.

**w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących
w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czernica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) Rada Gminy Czernica uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała ma zastosowanie do lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czernica, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) i reguluje:

- 1) zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy;
- 2) kryteria wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności;
- 3) wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniającą zastosowanie obniżek czynszu.

§ 2

Gmina, realizując ustawowe zadania własne, zapewnia osobom do tego uprawnionym lokale mieszkalne, w tym lokale socjalne, lokale zamienne oraz lokale przeznaczone dla osób o niskich dochodach.

§ 3

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;
- 2) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) **dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód, którego definicja została określona w ustawie

o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U z 2001 r. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.);

- 4) **niskie dochody** – to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, bądź ankiety weryfikacyjnej o przyznanie lokalu mieszkalnego i zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony, przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający:
 - 150% najniższej emerytury w gospodarstwach jednoosobowych;
 - 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;
- 5) **pozostawanie w niedostatku** – to udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, bądź ankiety weryfikacyjnej, o przyznanie lokalu socjalnego, przypadający na członka gospodarstwa domowego nieprzekraczający:
 - 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 75% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych;
- 6) **kwota najniższej emerytury** – kwota najniższej emerytury ogłaszana przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 7) **przegęszczaniu** – należy przez to rozumieć sytuację, w której powierzchnia mieszkalna przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5 m², a w wypadku jednoosobowego gospodarstwa mniejsza niż 10 m².

Warunki obniżania czynszu określi odrębna uchwała Rady Gminy Czernica.

Rozdział 2

Podmiotowy zakres najmu

§ 4

1. Gmina Czernica wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są członkami wspólnoty samorządowej gminy Czernica
 - b) spełniają określone w uchwale kryteria dochodowe
2. Wymóg pełnoletniości określony w ust. 1 nie dotyczy osób małoletnich wstępujących w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego.

Rozdział 3

Przedmiotowy zakres najmu

§ 5

1. Przedmiotem najmu są lokale mieszkalne, w tym:
 - 1) lokale zamienne
 - 2) lokale socjalne
 - 3) lokale wyremontowane we własnym zakresie przez najemcę lub powstałe w wyniku adaptacji

- 4) lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

Rozdział 4

Ogólne zasady postępowania przy ubieganiu się o lokal z zasobu mieszkaniowego Gminy, z wyłączeniem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 6

1. Najemcą lokalu mieszkalnego może zostać osoba o niskich dochodach przypadających na członka rodziny.
2. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu mieszkalnego składa wypełniony wniosek mieszkaniowy, do którego załącza:
 - a) dowody potwierdzające przebywanie na terenie Gminy Czernica;
 - b) poświadczenia dotyczące uzyskiwanych dochodów;
 - c) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu realizacji wniosku mieszkaniowego.
3. Wnioskodawca uzupełnia złożony wniosek mieszkaniowy i informuje o zmianach mających wpływ na realizację wniosku, zarówno w zakresie punktacji i dalszej jego realizacji.
4. Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych do zawarcia umowy najmu lokalu skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

Rozdział 5

Lokale zamienne

§ 7

1. Gmina Czernica zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych w przypadkach:
 - 1) przeznaczenia budynku lub lokalu do modernizacji lub remontu;
 - 2) rozbiórki budynku;
 - 3) katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, pożaru;
 - 4) uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny;
 - 5) innych niż wymienione w punktach 1–5, w przypadku konieczności opróżnienia budynków ze względu na planowane lub realizowane inwestycje, w tym inwestycje celu publicznego.
2. W przypadku wykwaterowania z lokali uznanych za niemieszkalne sporządza się wykazy osób określające kolejność zawierania umów najmu lokalu zamiennego. Wykazy te przygotowywane są w oparciu o opinię odpowiednich służb technicznych.
3. Lokal zamienny może być przydzielony w przypadku, gdy dotychczas zajmowany lokal uznaje się za niemieszkalny, jeżeli stan techniczny nie wynika z niewłaściwego użytkowania, a dotych-

- czas zajmowany lokal ma zostać na stałe przekwalifikowany bądź wyłączony z eksploatacji.
4. W przypadku katastrofy budowlanej, bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia, pożaru, klęski żywiołowej zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.
 5. W razie konieczności wykwaterowania najemcy na czas remontu zajmowanego lokalu w uzasadnionych przypadkach w szczególności dużym zakresem remontu, sytuacją rodzinną lub stanem zdrowia Gmina może wskazać najemcy lokal zamienny i zawrzeć z nim umowę na czas nieoznaczony.
 6. W przypadku gdy najemca występuje z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego o większej powierzchni użytkowej i o większej liczbie pokoi niż w lokalu dotychczas zajmowanym, Gmina może wskazać taki lokal, pod warunkiem wykonania remontu przez najemcę.
 7. W przypadku konieczności wykwaterowania najemcy z zajmowanego dotychczas lokalu Gmina składa maksymalnie dwie propozycje lokali zamiennych. Odmowa przyjęcia wskazanych przez Gminę lokali skutkuje podjęciem działań prawnych wynikających z ustawy.
 8. Wskazanie lokalu zamiennego w budynkach nowo wybudowanych lub po modernizacji (kapitałnym remoncie) nie może nastąpić wobec najemców, którzy zalegają bądź zalegali z opłatami za dotychczas użytkowany lokal lub którzy uregulowali zadłużenie w okresie bezpośrednio poprzedzającym podjęcie wykwaterowania.
 9. W przypadku konieczności wykwaterowania najemcy lub osoby zajmującej lokal bez tytułu prawnego, znajdujących się w niedostatku według kryterium dochodowego określonego w § 3 pkt 5, Gmina może na wniosek zainteresowanego zawrzeć umowę najmu lokalu socjalnego.
- w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.
- W przypadku ponownego ubiegania się przez wnioskodawcę o lokal socjalny, poprzedni okres oczekiwania nie zostanie uwzględniony.
5. Wnioski o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego podlegają weryfikacji w każdym roku, na podstawie złożonej przez wnioskodawcę ankiety weryfikacyjnej, na okoliczność spełnienia warunków określonych w ust. 1.
 6. Wnioski podlegają ocenie punktowej zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część uchwały na podstawie dołączonej dokumentacji oraz wypełnionej ankiety weryfikacyjnej.
 7. Projekt listy sporządzony jest na podstawie złożonych, zweryfikowanych wniosków mieszkaniowych. Projekt zawiera imiona i nazwiska osób, z którymi może być zawarta umowa najmu lokalu socjalnego oraz liczbę uzyskanych punktów.
 8. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy.
 9. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawcy mogą składać w terminie 14 dni od daty podania jej do publicznej wiadomości.
 10. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, tworzy się listę osób zakwalifikowanych do zawarcia umów najmu lokali socjalnych na dany rok i podaje ją do publicznej wiadomości na okres 30 dni.
 11. Komisja Weryfikacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy dokonuje oceny prawidłowości naliczonych punktów oraz rozpatruje wniesione zastrzeżenia.

§ 9

1. Wskazanie lokalu następuje według kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury wnioskodawcy. W sytuacji zmiany ilości członków rodziny po zakwalifikowaniu się na listę, wskazanie lokalu następuje z uwzględnieniem aktualnego stanu rodzinnego.
2. Realizacja listy określonej w § 8 ust. 10 polega na złożeniu wnioskodawcy do dwóch propozycji lokali socjalnych.
3. Nieprzyjęcie przez osoby umieszczone na liście żadnej z dwóch propozycji lokali socjalnych lub rezygnacja z listy skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku o zawarcie umowy najmu i przekazaniem wniosku do archiwum.
4. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na liście, lokal mieszkalny będzie wskazany obojgu małżonkom, chyba że jeden z byłych małżonków złoży oświadczenie, iż rezygnuje z prawa do lokalu.
5. Lokale socjalne wynajmowane są na czas oznaczony, jednak nie dłużej niż na okres 3 lat.

§ 10

1. Najem lokalu socjalnego zostaje przedłużony na wniosek najemcy na kolejne lata, jeżeli najemca ubiegający się o przedłużenie umowy nadal znajduje się w niedostatku.

Rozdział 6

Lokale socjalne

§ 8

1. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby, które:
 - 1) są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Czernica,
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu,
 - 3) pozostające w niedostatku.
2. Gmina tworzy listę osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu socjalnego zgodnie z ust.1, z uwzględnieniem liczby członków rodziny, w oparciu o posiadaną liczbę lokali socjalnych przeznaczonych do wynajęcia w danym roku.
3. Postępowanie w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego rozpoczyna się od złożenia wniosku mieszkaniowego.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, niespełniające wymogów określonych w ust. 1 przekazane będą do archiwum po uprzednim pisemnym powiadomieniu wnioskodawcy. Złożenie wniosku do archiwum kończy postępowanie

2. Przekroczenie dochodu określonego w § 3 pkt 5 uchwały nie więcej niż o 10% nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego, jeżeli najemca oraz członkowie jego rodziny zgłoszeni we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym, znajdują się z powodu złego stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej.
3. Najemcy, którzy po upływie terminu obowiązywania umowy najmu lokalu socjalnego nadal znajdują się w niedostatku, jednakże mieszkają w lokalu, w którym na osobę stale zamieszkującą przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku, mogą ubiegać się o wskazanie większego lokalu socjalnego zapewniającego normę socjalną. Wskazanie lokalu następuje pod warunkiem utrzymywania do tychczas zajmowanego mieszkania w stanie niepogorszonym oraz brakiem zaległości w opłatach za lokal.

§ 11

1. Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać osoby, które nabyły prawo do takiego lokalu na mocy prawomocnego orzeczenia sądu z zastrzeżeniem, iż o kolejności realizacji decyduje data złożenia wniosku.
2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres 3 lat, przedłużenie jej następuje według trybu określonego w § 10.

R o z d z i a ł 7

Lokale przeznaczone do remontu wykonywanego we własnym zakresie przez przyszłego najemcę oraz lokale powstałe w drodze adaptacji

§ 12

1. Gmina przeznaczają:
 - 1) lokale do remontu wykonywanego przez przyszłego najemcę
 - 2) powierzchnie i pomieszczenia usytuowane w budynkach stanowiących własność Gminy do adaptacji w celu utworzenia lokali mieszkalnych.
2. O zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony mogą ubiegać się osoby, które spełniają następujące warunki:
 - 1) są członkami wspólnoty samorządowej Gminy Czernica;
 - 2) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu;
 - 3) osiągają dochody nieprzewyższające wysokości określone w § 3 pkt 4, jednak nie niższe niż określone w § 8 ust.1 pkt 3.
3. Wnioskodawca, który składa wniosek o wynajem lokalu do remontu lub wniosek o adaptację powierzchni niemieszkalnej przeznaczonej na lokal mieszkalny, zobowiązany jest wykazać fakt uzyskiwania dochodów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, poprzez złożenie stosownych dokumentów.
Oświadczenie rodziny oraz innych osób o udzieleniu pomocy finansowej złożone w imieniu wnioskodawcy nie jest dokumen-

tem potwierdzającym źródło uzyskiwanych dochodów.

4. Postępowanie w sprawie przydzielenia lokalu do remontu wykonywanego we własnym zakresie przez najemcę rozpoczyna się od złożenia wniosku mieszkaniowego.
5. Wnioski mieszkaniowe podlegają weryfikacji w każdym roku, na podstawie złożonej ankiety weryfikacyjnej, na okoliczność spełnienia warunków określonych w ust. 2.
6. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku mieszkaniowego okaże się, że wnioskodawca osiąga dochód niższy niż określony w § 8 ust. 1 pkt 3, może on ubiegać się o zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego, wyrażając pisemną zgodę na przeniesienie wniosku, celem ubiegania się o wynajęcie lokalu socjalnego, w przeciwnym wypadku wniosek przekazywany jest do archiwum.
7. Wnioski, o których mowa w ust. 3, niespełniające wymogów określonych w ust. 2 przekazane będą do archiwum po uprzednim pisemnym powiadomieniu wnioskodawcy. Złożenie wniosku do archiwum kończy postępowanie w sprawie zawarcia umowy najmu lokalu do remontu. W przypadku ponownego ubiegania się przez wnioskodawcę o lokal do remontu, poprzedni okres oczekiwania nie zostanie uwzględniony.
8. Listę lokali przeznaczonych do remontu podaje się na okres 14 dni do publicznej wiadomości, poprzez jej wywieszenie w siedzibie Urzędu Gminy Czernica
9. Zainteresowane osoby, które złożyły wnioski mieszkaniowe, wskazują pisemnie jeden z lokali umieszczonych w publikowanym wykazie, zgodnie z określonym w ust. 4 terminie.
10. Wnioski podlegają ocenie punktowej zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część uchwały, na podstawie dołączonej dokumentacji i wypełnionej ankiety weryfikacyjnej.
11. Projekt listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o remont zawiera imiona i nazwiska osób, liczbę uzyskanych punktów oraz adres lokalu. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez opublikowane w siedzibie Urzędu Gminy Czernica.
12. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawcy mogą składać w terminie 14 dni od daty podania do publicznej wiadomości.
13. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, tworzy się listę osób zakwalifikowanych do wskazanego lokalu i podaje do publicznej wiadomości na okres 30 dni.
Komisja Weryfikacyjna powołana Zarządzeniem Wójta dokonuje oceny prawidłowości naliczonych punktów oraz rozpatruje wniesione zastrzeżenia.

§ 13

1. Z osobą umieszczoną na liście zobowiązaną do przeprowadzenia remontu zawiera się umowę o remont i po przedłożeniu protokołu o bezsterkowym odbiorze robót zawiera się umowę najmu na czas nieoznaczony.

2. W przypadkach przeznaczenia powierzchni niemieszkalnych na adaptację lokalu mieszkalnego w budynkach, w których Gmina jest wyłącznym właścicielem, publikuje się na okres 14 dni w siedzibie Urzędu Gminy wykaz, określając: adres, metraż oraz szacunkową kwotę kosztów adaptacji.
Kwalifikowanie osób ubiegających się o adaptację następuje w trybie określonym w tym rozdziale.
3. Zmiana inwestora rozpoczętej adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych lub rezygnacji z adaptacji związanej ze zwrotem poniesionych nakładów finansowych wymaga zgody właściciela.

Rozdział 8

Zasady wynajmowania lokali o powierzchni użytkowej powyżej 80 m²

§ 14

1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego, którego powierzchnia przekracza 80 m², poprzedzone jest przetargiem, celem którego jest ustalenie najwyższej stawki czynszu.
2. Wywoławcza stawka czynszu nie może być niższa niż 300% stawki bazowej, określonej przez Radę Gminy w uchwale.
3. Sprzedaż lokali, o których mowa w ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 5 lat od zawarcia umowy najmu.

Rozdział 9

Inne przypadki zawarcia umowy najmu

§ 15

Poza przypadkami określonymi w art. 691 Kodeksu cywilnego Gmina może pod warunkiem braku zaległości w opłatach za lokal oraz spełnieniu kryteriów dochodowych zawierać umowy najmu na czas nieoznaczony z osobami bliskimi najemcy, przez które rozumie się zstępnych, wstępnych, pełnoletnie rodzeństwo oraz osobę, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu, spełniającymi kryteria dochodowe, zameldowanymi i zamieszkującymi w przedmiotowym lokalu z najemcą co najmniej 5 lat, w przypadku rezygnacji najemcy z prawa najmu do tego lokalu na rzecz zstępnych, wstępnych, pełnoletniego rodzeństwa oraz innych osób pozostających faktycznie we wspólnym pożyciu w zamian za możliwość zamieszkiwania w tym lokalu wspólnie z nowym najemcą do chwili śmierci. W przypadku gdy lokal zajmowany przez osoby, o których mowa, posiada zbyt dużą powierzchnię użytkową przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego, Gmina może zaproponować zawarcie umowy najmu lokalu o mniejszej powierzchni.

§ 16

1. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na przyłączenie, rozbudowę bądź przebudowę dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego w sytuacji gdy:
 - 1) zajmowany lokal mieszkalny bezpośrednio przylega w poziomie do powierzchni niemieszkalnej oraz istnieją warunki techniczne do wykonania koniecznych prac, a nie moż-

na przeznaczyć tej powierzchni na samodzielny lokal mieszkalny;

- 2) do zajmowanego lokalu mieszkalnego bezpośrednio przylega w poziomie wolny lokal, niebędący samodzielnym lokalem mieszkalnym;
- 3) osoby ubiegające się o przyłączenie, rozbudowę bądź przebudowę zajmowanego lokalu mieszkalnego spełniają wymagane kryterium dochodowe określone w § 12 ust. 2 pkt 3;
- 4) w dotychczas zajmowanym lokalu mieszkalnym występuje przegęszczenie określone w § 3 pkt 7.

Rozdział 10

Zasady dokonywania zamian lokali mieszkalnych

§ 17

1. Najemcy po uzyskaniu zgody Gminy mogą dokonywać zamian między sobą wynajętych im przez Gminę lokali mieszkalnych. Zamiana dopuszczalna jest również wtedy, gdy jeden z lokali nie należy do zasobu Gminy pod warunkiem, że jest objęty najmem. Zamiana następuje przez rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów najmu, podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych, zawarcie nowych umów najmu na wskazane we wniosku o zamianę lokale i przejęcie ich protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Najemca oraz pełnoletnie osoby wspólnie z nim zamieszkujące, uprawnione do zajmowania lokali, wyrażają zgodę na zamianę lokali, które podlegają zamianie.
3. Zamiana może być dokonana między najemcami na dwa lokale w sytuacji kiedy najemca lokalu i osoby uprawnione do wspólnego zamieszkania wyrażą chęć dokonania zamiany z powodów rodzinnych lub społecznych pod warunkiem, że wskutek zamiany rozdziela się faktycznie funkcjonujące w dotychczas zajmowanym lokalu odrębne gospodarstwa domowe.
4. Najemcy składają pisemną propozycję (deklarację) zamiany, ważną przez rok od daty zarejestrowania w katalogu zamian.
5. Odmowa udzielenia zgody na zamianę lokali między najemcami następuje w przypadku, gdy zamiana jest sprzeczna z zasadami określonymi w ust. 1, 2 i 3 oraz jeżeli:
 - 1) zamiana spowoduje istotne pogorszenie warunków mieszkaniowych osób zajmujących część lokalu nieobjętą zamianą w lokalu nie-samodzielnym;
 - 2) realizacja zamiany naruszałaby zasady racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Czernica, a w szczególności w sytuacji, gdy w lokalu objętym zamianą zaistniałoby przegęszczenie poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę;
 - 3) występują zaległości w opłatach za użytkowanie lokalu mieszkalnego będącego własnością Gminy Czernica;
 - 4) zamiana lokali mieszkalnych spowoduje znaczne pogorszenie sytuacji mieszkaniowej jednego z najemców (warunki zdrowotne, przegęszczenie).

§ 18

1. Gmina może dokonać zamiany lokali w przypadku gdy najemca lub członek gospodarstwa domowego najemcy jest osobą niepełnosprawną, całkowicie niezdolną do samodzielnego poruszania się (wózek inwalidzki), a zajmowany lokal nie jest dostosowany do potrzeb wynikających ze schorzenia narządów ruchu lub niepełnosprawności w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U z 2008 r. Nr 14, poz. 92). Osoby te mogą wnioskować o zawarcie umowy najmu na inny lokal równorzędny, w którym utrudnienie nie będzie występować.
2. W celu realizacji powyższej zamiany, najemca składa wypełniony wniosek mieszkaniowy, stosowne orzeczenie lekarskie oraz inne dokumenty, uzasadniające konieczność zamiany ze względu na stan zdrowia.
3. Dla celów porządkowych sporządza się roczne wykazy najemców, których lokale podlegają zamianie.
4. Gmina może na wniosek najemcy ze względu na niepełnosprawność ruchową lub inne względy zdrowotne, potwierdzone orzeczeniem lekarskim, dokonać zamiany lokalu na inny równorzędny położony w tym samym budynku, w którym zamieszkuje najemca, lecz na niższej kondygnacji.
5. Zamiana może być dokonana także w sytuacji, kiedy lokal pozostający w mieszkaniowym zasobie Gminy obciążony jest zaległościami. W takim przypadku wskazuje się najemcy, deklarującemu spłatę zadłużenia powstałego na koncie lokalu dłużnika ujętego w katalogu zamian. Dokonanie tego typu zamiany następuje po uprzednim zawarciu umowy o przejęciu długu określającej zasady spłaty długu z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż spłata jest jednorazowa i nie podlega rozłożeniu na raty ani umorzeniu.

R o z d z i a ł 11

**Wyrażenie zgody na udostępnianie lokali
mieszkalnych przez najemców osobom trzecim**

§ 19

1. W uzasadnionych przypadkach Gmina może wyrazić zgodę na podnajem całego lokalu lub

jego części przez najemcę, bądź oddanie przez niego lokalu z bezpłatne używanie osobom trzecim. Nie dotyczy to lokalu socjalnego.

2. Zgodę na podnajem lokalu w całości lub części na wniosek najemcy Gmina może wydać w przypadku, gdy najemca czasowo opuszcza lokal z powodu:
 - 1) podjęciem pracy poza miejscem zamieszkania;
 - 2) podjęcia nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 3) leczenia.
3. Oddanie części lub całości lokalu w bezpłatne używanie, na wniosek najemcy, na okres czasowy może nastąpić na rzecz osoby, która znajduje się na liście oczekujących na przydział lokalu z zasobu gminnego.
4. Odmawia się zgody na podnajem lokalu bądź oddanie w bezpłatne używanie na okres czasowy, jeżeli:
 - 1) budynek, w którym zamieszkuje najemca, został przeznaczony do rozbiórki;
 - 2) najemca posiada zaległości w opłatach za używanie lokalu;
 - 3) wobec najemcy prowadzone jest postępowanie mające na celu wypowiedzenie lub rozwiązanie stosunku najmu;
 - 4) zawarcie umowy podnajmu lub oddania w bezpłatne używanie lokalu spowoduje przegęszczenie poniżej 5 m² powierzchni mieszkalnej na osobę.

R o z d z i a ł 12

Przepisy końcowe

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernica.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

KAROL PIETRUCHA

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Czernica nr XXV/167/2009 z dnia
22 kwietnia 2009 roku**

Wnioski o najem lokalu rozpatruje się na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej, złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
1. Za zamieszkiwanie w granicach administracyjnych gminy Czernica z zamiarem pobytu stałego	1) do 3 lat przed datą złożenia wniosku	0 pkt	Punkty nalicza się na dzień weryfikacji wniosku z zachowaniem ciągłości zamieszkiwania. Punktacji nie nalicza się w przypadku stałego zameldowania poza granicami administracyjnymi Gminy Czerni-
	2) od 3–5 lat przed datą złożenia wniosku	3 pkt	
	3) od 5–7 lat przed datą złożenia wniosku	5 pkt	

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
	4) od 7 lat i więcej przed datą złożenia wniosku	10 pkt	ca.
2. Przegęszczenie	1) poniżej 3 m na osobą w miejscu zamieszkania 2) od 3,01 do 4 m ² 3) od 4,01 do 5,00 m ² 4) od 5,01 do 7,00 m ²	10 pkt 8 pkt 5 pkt 2 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe). Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku bądź ankiety weryfikacyjnej. W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania, dzieląc ją na pół.
3. Wychowankowie domów dziecka, rodzin zastępczych niespokrewnionych	1) jeżeli wniosek zostanie złożony nie później niż w ciągu 12 miesięcy po opuszczeniu placówki 2) do 30 roku życia, którzy nie posiadali tytułu prawnego do innego lokalu	15 pkt 10 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu i jest oceniana na dzień weryfikacji wniosku.
4. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) zamieszkujący wspólnie z osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym 2) wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanym lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego	3 pkt 6 pkt	Ad. 1 i 2 wymagane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez Powiatowy lub Wojewódzki Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, albo równorzędne orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego miejsca zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.
5. Okres oczekiwania	1) za każdy pełny rok oczekiwania do 5 lat 2) za każdy następny rok po pełnych 5 latach	1 pkt 2 pkt	Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności – odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych poprzez złożenie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej.
6. Stan rodzinny	1) za każde dziecko w rodzinie w wieku do 18 lat, a w przypadku dzieci uczących się – do 25 lat 2) za rodzinę, w której	2 pkt 6 pkt	Ad. 1 i 2 Wymagane potwierdzenie szkoły w przypadku dzieci pomiędzy 16 a 25 rokiem życia.

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
	wychowuje się troje i więcej dzieci w wieku do 18 lat, a w przypadku pobierania nauki do 25 lat 3) faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem 4) małżeństwo wychowujące dzieci w wieku szkolnym zameldowane i zamieszkujące razem na warunkach przegęszczenia poniżej 5 m ²	2 pkt 6 pkt	Ad. 3 Wymagane potwierdzenie zarządcy (ile osób mieszka – opłata za media) oraz orzeczenia rozwoju. Ad. 4 Wymagany akt zawarcia małżeństwa.
7. Warunki mieszkaniowe	1) zły stan techniczny lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną 2) wspólne użytkowanie lokalu z innym obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą	5 pkt 3 pkt	Potwierdzenie zarządcy, właściciela o złym stanie technicznym – budynek przeznaczony do remontu kapitalnego lub śmierci technicznej, wilgoć, grzyb. Ad. 2 Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu – kuchni, przedpokoju itp.
8. Bezdomność – w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach niebędących lokalami mieszkalnymi przez okres dłuższy niż 3 miesiące na dzień weryfikacji wniosku 1) osoby samotne 2) z dziećmi 3) osoby objęte przez co najmniej 6 miesięcy indywidualnym programem wychodzenia z bezdomności	8 pkt 15 pkt 5 pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez administratora obiektu. Wymagane jest pisemne poświadczenie realizacji programu przez GOPS
9. Bierność wnioskodawcy	1) odmowa podpisania umowy najmu po wskazaniu dwóch różnych lokali 2) brak aktualizacji wniosku poprzez niezłożenie ankiety weryfikacyjnej	- 10 pkt - 5 pkt	
10. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) zaległości w opłatach za używanie lokalu ponad 3 miesiące 2) zaległości w opłatach za używanie lokalu ponad 6 miesięcy 3) dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną 4) samowolne zajęcie	- 5 pkt - 10 pkt - 10 pkt - 15 pkt	Ad. 1 i 2 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za wnoszenie opłat związanych z użytkowaniem lokalu. Ad. 1, 2, 3 i 4 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, właściciela lokalu.

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
	lokalu 5) zbycie lub rezygnacja z posiadanego wcześniej mieszkania, domu w okresie 5 lat na dzień weryfikacji wniosku: – przed upływem 2 lat – w okresie 2 do 5 lat	- 15 pkt - 10 pkt	Ad. 5 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony.

2345**UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ
NR XXXVIII/181/09**

z dnia 29 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/297/06 Rady Gminy Dobromierz
z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia statutu Urzędu Gminy
Dobromierz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458), Rada Gminy Dobromierz, uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale nr XLIX/297/06 Rady Gminy Dobromierz z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia statutu Urzędu Gminy Dobromierz wprowadza się następujące zmiany:

W art. 1 zmienia się:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1

Podstawę prawną działania Urzędu Gminy Dobromierz stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- 3) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),

- 5) Statut Gminy Dobromierz,
- 6) uchwały Rady Gminy Dobromierz,
- 7) zarządzenia Wójta Gminy Dobromierz”.

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9

Wójt kieruje do Rady wnioski o powołanie lub odwołanie Skarbnika Gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

MAREK JAWORSKI

2346

UCHWAŁA RADY GMINY DOBROMIERZ NR XXXVIII/182/09

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/191/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) Rada Gminy Dobromierz uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXI/191/04 Rady Gminy Dobromierz z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu i nadania jej statutu (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 25, poz. 575, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W art. 2 w § 5 ust. 1 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. Klubokawiarnia „U Dobromira” w Dobromierzu.”

2. W art. 2 § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Dobromierzu prowadzi działalność gospodarczą, z której przychody są przeznaczone na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów działalności bieżącej, w szczególności polegającej na:

1) wynajmowaniu pomieszczeń i terenów będących w zarządzaniu instytucji na cele kulturalne i handlowe, na doraźne potrzeby or-

ganizacji społecznych, organizacji imprez rodzinnych (wesela, urodziny, chrzciny itp.);

2) organizacji imprez zleconych;

3) prowadzeniu impresariatu artystycznego;

4) obsłudze imprez;

5) prowadzeniu działalności gastronomicznej, handlowej, komisowej i antykwarycznej;

6) innej działalności.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobromierz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MAREK JAWORSKI

2347

UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW NR XXXVII/339/09

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/231/04 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zasad umieszczenia reklam na nieruchomościach i urządzeniach Gminy Dzierżoniów i ustalenia opłat z tego tytułu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43, z późn. zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXI/231/04 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zasad umieszczania reklam na nieruchomościach i urządzeniach Gminy Dzierżoniów i ustalenia opłat z tego tytułu przyjmuje się następujące zmiany:

1. § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Umieszczanie informacji w formie, o której mowa w § 3 ust. 2, na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych jest odpłatne”

2. § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Słupy ogłoszeniowe i tablice informacyjne stanowiące własność gminy są ogólnodostępne dla zainteresowanych, a umieszczanie na nich informacji wymaga zgody ich właściciela”

3. w § 3 dopisuje się ust. 5 w brzmieniu:

„Zgodę wydaje Sołtys Wsi, na wniosek zainteresowanego”

4. w § 3 dopisuje się ust. 6 w brzmieniu:

„Ustala się maksymalne stawki opłat za umieszczanie informacji na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych stanowiących własność Gminy Dzierżoniów:

REKLAMA NA SŁUPACH I TABLICACH OGŁOSZENIOWYCH					
Ilość dni Format do	7	8–14	15–21	22–30	31–60
A-5 (148 x 210) A-4 (210 x 297)	5,00	9,00	12,00	14,00	22,00
A-3 (297 x 420) B-3 (353 x 500)	8,00	13,00	17,00	22,00	39,00
A-2 (420 x 594) B-2 (500 x 707) A-1 (594 x 841)	10,00	18,00	23,00	27,00	44,00
B-1 (707 x 1000) A-0 (841 x 1189) B-0 (1000 x 1414)	17,00	30,00	39,00	50,00	77,00

Stawki wymienione w § 3 ust. 6 nie zawierają podatku od towaru i usług (VAT)”

5. w § 3 dopisuje się ust. 7 w brzmieniu:

„Wysokości opłat związanych z umieszczaniem informacji na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych stanowiących własność Gminy określi Wójt Gminy Dzierżoniów w drodze zarządzenia.”

6. w § 3 dopisuje się ust. 8 w brzmieniu:

„Właściciele reklam, którzy niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej uchwale umieścili ogłoszenia na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych stanowiących własność gminy, zostaną obciążeni opłatą w wysokości 300% maksymalnej stawki opłat za umieszczanie informacji na słupach ogłoszeniowych i tablicach informacyjnych stanowiących własność Gminy Dzierżoniów.”

7. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Z opłat wymienionych w § 3 i 5 zwolnione są:

- 1) organizacje pozarządowe, jeśli reklamy te dotyczą ich działalności statutowej
- 2) jednostki organizacyjne Gminy Dzierżoniów oraz jednostki pomocnicze Gminy Dzierżoniów
- 3) Gminy wchodzące w skład Stowarzyszeń, których członkiem jest Gmina Dzierżoniów”

8. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wójt na wniosek właściciela nieruchomości może odstąpić od pobierania opłat wymienionych w § 3 i 5, jeżeli taka decyzja uzasadniona będzie interesem gminy lub wnioskodawcy.”

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.
2. Zobowiązuje się Wójta Gminy do opublikowania w sposób zwyczajowo przyjęty tekstu jednolitego zmienionej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

2348

**UCHWAŁA RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH
NR XXXII/143/2009**

z dnia 25 maja 2009 roku

**w sprawie ustalenia górnych opłat za odbiór nieczystości stałych
i opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości
ciekłych na terenie Gminy Janowice Wielkie**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 roku Nr 236, poz. 2008) – Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się górną stawkę opłat za usługi w zakresie odbioru nieczystości stałych w wysokości 80 złotych za 1 m³ plus należny podatek VAT.
2. Ustala się górną stawkę opłat za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 40 złotych na 1 m³ plus należny podatek VAT.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 3

Traci moc uchwała nr XXX/142/2001 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 20 grudnia 2001

roku – w sprawie ustalenia górnych opłat za odbiór nieczystości stałych i płynnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

JACEK GOŁĘBSKI

2349

**UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN
NR XXXIX/349/09**

z dnia 18 maja 2009 roku

**w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości
i porządku na terenie Gminy Podgórzyn**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z póź. zm.), art. 18 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Jeleniej Górze, Rada Gminy Podgórzyn uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podgórzyn o następującej treści:

R O Z D Z I A Ł I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podgórzyn, zwany dalej „regulami-

nem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Podgórzyn.

§ 2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i po-

- rządki w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008, z póź. zm.);
- 2) właścicieli nieruchomości – rozumie się przez to właścicieli nieruchomości, a także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
 - 3) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady zdefiniowane w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251, z póź. zm.);
 - 4) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach;
 - 5) odpadach ulegających biodegradacji – rozumie się przez to odpady komunalne, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
 - 6) odpady zielone – rozumie się przez to odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania terenów zieleni;
 - 7) odpady niebezpieczne – rozumie się przez to odpady komunalne, które zawierają składniki niebezpieczne oraz posiadają właściwości niebezpieczne określone w ustawie o odpadach;
 - 8) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
 - 9) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Podgórzyn na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.
2. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek gromadzenia odpadów komunalnych i płynnych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i zbiornikach bezodpływowych (o ile nie może być podłączony do sieci kanalizacyjnej) i zawarcia umów na odbieranie odpadów i wywóz nieczystości ciekłych.
3. Właściciele nieruchomości prowadzą w niżej opisanym zakresie selektywne zbieranie i przekazywanie do odbioru odpadów komunalnych:
 - 1) selektywnie zebrane odpady należy gromadzić w pojemnikach o odpowiednim przeznaczeniu tzn.: na plastik, szkło, papier. W przypadku zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się stosowanie worków zamiast pojemników;
 - 2) odpady niebezpieczne oraz opakowania zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi

mi, powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych, takie jak: akumulatory, lakiery, farby, sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki należy wydzielić ze strumienia odpadów.

Odpady te powinny być:

- przekazywanie do odbioru podmiotowi uprawnionemu,
 - oddawane do punktu dobrowolnego gromadzenia odpadów,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektryczny odbierany będzie dwa razy w roku systemem transportu obwoźnego, termin i miejsce odbioru będą podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie,
 - przeterminowane leki winny być oddawane do wyznaczonych punktów w aptekach,
 - zużyte baterie należy przekazywać do wyznaczonych punktów zbiórki rozmieszczonych na terenie gminy (szkoły, przedszkola, obiekty handlowe, Urzędu Gminy);
- 3) odpady wielkogabarytowe:
 - powinny być gromadzone nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru wyłącznie w specjalnie wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób umożliwiający swobodny dostęp przedsiębiorstwu wywozowemu;
 - mogą być zbierane w przeznaczonych do tego celu kontenerach ustawionych przez przedsiębiorstwo wywozowe;
 - wyznaczenie terminu odbioru odpadów wielkogabarytowych nastąpi w uzgodnieniu z przedsiębiorstwem wywozowym. Informację o tym terminie podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie lub poprzez wywieszenie informacji na nieruchomości;
 - 4) odpady z remontów przekazywane do odbioru przedsiębiorstwu wywozowemu należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów, wyłącznie w pojemnikach do tego przeznaczonych.
 4. Dopuszcza się spalanie poza instalacjami i urządzeniami powstałych na terenie nieruchomości odpadów roślinnych pochodzących z zabiegów pielęgnacyjnych i upraw pod warunkiem ograniczenia uciążliwości dla korzystających z nieruchomości służących do wspólnego użytku i nieruchomości sąsiednich.
 5. Zaleca się kompostowanie we własnym zakresie, w sposób niepowodujący uciążliwości dla otoczenia lub przekazywania do kompostowni odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na częściach nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego poprzez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, podwórz, przejść, bram, dróg publicznych itp.;
 - 2) gromadzenie w przyzmach obok jezdni lub skraju chodnika od strony jezdni błota, śniegu oraz lodu (uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, bram itp.);
 - 3) podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika, przy czym piasek, popiół lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika po ustaniu przyczyny ich użycia;
 - 4) usuwanie sopli lodu i śniegu z dachów, rynien i innych części nieruchomości, stwarzających zagrożenie dla przechodniów;
 - 5) odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub jeżeli brak sieci sanitarnej do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków;
 - 6) zapobiegania przerastania traw i chwastów.
2. Zabrania się:
- spalania gniących i mokrych odpadów organicznych, które powinny być poddane kompostowaniu;
 - magazynowania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - wrzucania do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek;
 - zakopywania odpadów;
 - samodzielnego wywożenia odpadów komunalnych;
 - wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu punktów zlewnych;
 - wypalania traw na terenach zielonych, nieużytkach, skarpach, rowach itp.;
 - niszczenia lub uszkodzania obiektów małej architektury, trawników, urządzeń wyposażenia placów zabaw itp.;

§ 5

1. Padłe zwierzęta należy usuwać i wywozić do najbliższego zakładu unieszkodliwiania, posiadającego zezwolenie na prowadzenie takiej działalności.
2. Padłe zwierzęta na drogach publicznych winny być usuwane i dostarczone do miejsca czasowego przechowywania i gromadzenia przez zarządcę drogi.
3. Usuwanie padłych zwierząt z innych terenów gminy niż drogi publiczne należy do właściciela nieruchomości, na której padłe zwierze się znajduje.
4. W przypadku podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej u padłego zwierzęcia należy niezwłocznie powiadomić Powiatowego Lekarza Weterynarii.

R O Z D Z I A Ł III

Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 6

1. Mycie samochodów poza myjniami dopuszcza się jedynie w miejscach o utwardzonym podło-

żu i pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub do zbiornika bezodpływowego, który jest opróżniany.

2. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzone w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleb oraz uciążliwości dla mieszkańców. Zużyte części i materiały eksploatacyjne winny być zagospodarowane zgodnie z odrębnymi przepisami.

R O Z D Z I A Ł IV

Urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz dróg publicznych, warunki rozmieszczenia tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 7

Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich pojemników, wydzierżawienie od przedsiębiorstwa wywozowego lub w inny sposób ustalony stosowną umową z tym przedsiębiorstwem.

§ 8

Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych, w tym urządzenia do selektywnej zbiórki odpadów, odpowiednio oznaczone (logo lub nazwą firmy wywozowej) to:

- 1) znormalizowane zamykane pojemniki przenośne o pojemności od 110 do 1100 litrów,
- 2) kosze uliczne o pojemności od 30 do 60 litrów,
- 3) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności od 110 do 1100 litrów lub worki foliowe umieszczone na statywach.

§ 9

1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się pojemniki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w regulaminie, oznakowane następującymi kolorami:
 - 1) niebieskim – przeznaczone na papier,
 - 2) zielonym – przeznaczone na szkło,
 - 3) żółtym – przeznaczone na opakowania z tworzyw sztucznych oraz kosze siatkowe.
2. Do zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w pojemniki lub worki do segregacji oraz odbioru posegregowanych odpadów zobowiązane są przedsiębiorstwa wywozowe.
3. Korzystanie z pojemników i worków do segregacji musi być zgodne z ich przeznaczeniem.

§ 10

1. Na każdej nieruchomości powinny znajdować się pojemniki na odpady komunalne, z zachowaniem następujących norm:
 - 1) dla budynków mieszkalnych 15 l na jednego mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 110 l na każdą nieruchomość;
 - 2) w budynkach, w których zamieszkuje lub przebywa więcej niż 20 osób, ilość i wielkość pojemników powinna być dostosowana do

potrzeb z zachowaniem norm, o których mowa w pkt 1.

2. Z obowiązków wymienionych w ust. 1 zwolnieni są właściciele niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy oraz właściciele działek rekreacyjnych poza okresem od kwietnia do listopada.
3. Dla nieruchomości, na której prowadzona jest działalność handlowa lub usługowa, w wyniku której powstają odpady komunalne, ilość i wielkość pojemników winna być dostosowana do potrzeb, nie może być jednak mniejsza niż jeden pojemnik o pojemności 110 l.
4. Zabrania się wrzucania do pojemników na odpady komunalne: śniegu, lodu, gorącego popiołu, gruzu budowlanego oraz spalania odpadów w pojemnikach i kontenerach.
5. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z póź. zm.).
6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy z przedsiębiorstwem wywozowym na wywóz odpadów komunalnych.
7. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorstwu wywozowemu, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.
8. Właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać miejsce ustawienia pojemników w czystości i porządku.
9. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

§ 11

Zarządcy dróg o intensywnym ruchu pieszych oraz właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego takie jak: place zabaw, parkingi itp., mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy ulicznych na odpady o pojemności od 30 do 60 litrów w ilości zapewniającej czystość i porządek na danym terenie.

§ 12

Organizatorzy imprez masowych, sportowych, rekreacyjnych i innych są zobowiązani do bieżącego utrzymania czystości i porządku w trakcie trwania imprezy oraz niezwłocznego posprzątania terenu po jej zakończeniu, oraz udokumentowania faktu przekazania powstałych odpadów przedsiębiorcy wywozowemu.

§ 13

Nieczystości ciekłe winny być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690, z póź. zm.).

ROZDZIAŁ V

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych :
 - 1) niesegregowane odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 2) odpady segregowane (szkło, papier, plastik) – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
 - 3) odpady wielkogabarytowe odbierane są raz w roku przez przedsiębiorstwo wywozowe w ramach jednej opłaty pobieranej za odbiór odpadów komunalnych lub na indywidualne zgłoszenie za dodatkową opłatą;
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane są dwa razy w roku systemem transportu obwoźnego;
 - 5) pozostałe odpady (np. gruz budowlany) – niezwłocznie, zgodnie z ustaleniami pomiędzy wytwórcą odpadów a przedsiębiorstwem wywozowym, na indywidualne zgłoszenie;
 - 6) odpady z koszy ulicznych oraz innych miejsc publicznych – w miarę potrzeb, z zachowaniem ciągłości użytkowania i ich nieprzepełnianie, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
 - 7) odpady powstałe podczas organizacji imprez sportowych, kulturowych, festynów itp., oraz w związku ze zorganizowanym handlem tymczasowym – niezwłocznie po ich zakończeniu.
2. W przypadku gdy ustalona minimalna częstotliwość odbierania odpadów jest niewystarczająca, właściciel, zarządca nieruchomości zobowiązany jest do jej zwiększenia.

§ 15

1. Zbiorniki bezodpływowe na nieczystości ciekłe powinny być opróżniane z częstotliwością zapewniającą nieprzepełnianie zbiornika bezodpływowego i wypływ tych nieczystości do ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 dokonywane może być jedynie na podstawie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, wydanym przez Wójta Gminy Podgórzyn.
3. Zabrania się indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości, a także wprowadzania do wód lub ziemi ścieków, które nie spełniają wymagań określonych przepisami prawa.

§ 16

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uzyskania, przechowywania i okazania na zasadach określonych w ustawie dowodów usunięcia odpadów komunalnych oraz dowodów opróżniania i wywozu nieczystości ciekłych.

ROZDZIAŁ VI

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 17

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 roku w ilości nie większej niż 75%;
- 2) do 31 grudnia 2013 roku w ilości nie większej niż 50%;
- 3) do 31 grudnia 2020 roku w ilości nie większej niż 35% w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

ROZDZIAŁ VII

Wymagania wynikające z planu gospodarki odpadami

§ 18

1. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych wynikają z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
2. Przedsiębiorstwa wywozowe prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych zapewniają warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczenie składowania odpadów ulegających biodegradacji.

ROZDZIAŁ VIII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 19

1. Obowiązkową deratyzacją objęty jest obszar całej gminy.
2. Deratyzację na terenach nieruchomości przeprowadza się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Obowiązek deratyzacji należy przeprowadzić również w przypadku polecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Obowiązek deratyzacji ciąży na właścicielu nieruchomości.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązek osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 20

1. Właściciel psa oraz innych drobnych zwierząt domowych obowiązany jest do zachowania należytych środków ostrożności przy ich utrzymaniu, a w szczególności do ochrony przed:
 - 1) zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi;
 - 2) zanieczyszczeniami korytarzy, klatek schodowych i innych wspólnych części budynku

oraz terenów publicznych, a w szczególności piaskownic, placów zabaw, boisk szkolnych.

2. Zabrania się wprowadzania zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników.

§ 21

Zanieczyszczenie piaskownicy przez psa spowoduje obciążenie jego właściciela kosztami dezynfekcji i wymiany piasku.

§ 22

Właściciel lub osoby nadzorujące psa zobowiązani są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta.

§ 23

W szczególności do obowiązków utrzymujących psy i zwierzęta domowe należy:

- 1) sprawowanie stałego i skutecznego dozoru nad psami i innymi zwierzętami domowymi;
- 2) w miejscach publicznych prowadzenia psów na uwięzi, a psów agresywnych lub w inny sposób niebezpiecznych czy uciążliwych dla otoczenia (w tym wszystkich ras i mieszańców tych ras wymienionych w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt) w założonych kagańcach.

§ 24

Właściciel psa zobowiązany jest do:

- 1) zaopatrzenie psa w identyfikator określający właściciela zwierzęcia;
- 2) zapobieganie niekontrolowanemu rozmnażaniu się psów i kotów;
- 3) przeprowadzania okresowego szczepienia ochronnego psów przeciw wściekliznie, obowiązek szczepienia ochronnego dotyczy psów powyżej 3 miesiąca życia;
- 4) niedopuszczania do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta;
- 5) zgłaszania do Urzędu Gminy w Podgórzynie hodowli lub utrzymania psa rasy uznanej za agresywną.

ROZDZIAŁ X

Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 25

1. Zabrania się chowu i hodowli zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, za wyjątkiem chowu i hodowli zwierząt gospodarskich w istniejących budynkach inwentarskich.
2. Dopuszcza się możliwość chowu królików, drobiu i innego ptactwa domowego w przydomowych ogródkach w istniejących zabudowaniach gospodarczych dla własnych potrzeb, po uzyskaniu zgody właściciela nieruchomości, wspólnoty mieszkaniowej bądź podmiotu działającego w imieniu właściciela.

§ 26

1. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:
 - 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymogami niniejszego regulaminu i nie powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości, dróg oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
 - 2) niepowodowanie przez prowadzone hodowle wobec innych osób zamieszkałych na terenie nieruchomości lub nieruchomości sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, odory.
 - 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

§ 27

1. Pomieszczenia dla zwierząt gospodarskich, tereny hodowli i bezpośrednie jej otoczenie winno być utrzymanie w należytej czystości.
2. Wydaliny zwierząt, obornik, odpady i inne nieczystości pochodzące z hodowli, gromadzone poza pomieszczeniami dla zwierząt, powinny być składowane w miejscach o nieprzepuszczalnym podłożu, przy czym ww. miejsca składowania winny być usytuowane w na tyle dużej odległości od skupisk ludzkich i granic, aby nie powodowało to uciążliwości dla otoczenia.

3. Wybiegi dla zwierząt gospodarskich muszą być ogrodzone siatką drucianą lub w inny sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierząt poza obręb wybiegu.

R O Z D Z I A Ł X I

Postanowienia końcowe

§ 28

Traci moc uchwała nr XXXIII/288/2001 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 9 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku oraz uchwała nr XXXIV/315/2001 z dnia 30 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w gminie.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Podgórzyn.

§ 30

Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LEONARD JASKÓŁOWSKI

2350

**UCHWAŁA RADY GMINY PODGÓRZYN
NR XXXIX/351/09**

z dnia 18 maja 2009 roku

w sprawie zmiany uchwały nr VI/40/2003 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 3 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Podgórzyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Podgórzyn stanowiącym załącznik do uchwały nr VI/40/2003 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 3 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Podgórzyn wprowadza się następujące zmiany:

- I. w Rozdziale III Władze Gminy w § 18 dopisuje się
 - a) ustęp 5 o treści:
Pracodawcą Wójta jest Urząd Gminy.
 - b) ustęp 6 o treści:
Czynności z zakresu prawa pracy, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący Rady Gminy, a pozostałe czynności – wyznaczona przez

Wójta osoba zastępująca lub sekretarz gminy, z tym że wynagrodzenie Wójta ustala Rada Gminy w drodze uchwały.

- II. w Rozdziale VIII Pracownicy samorządowi § 49 otrzymuje brzmienie:
 1. W urzędzie pracownicy samorządowi zatrudnieni są na podstawie:
 - a) wyboru – Wójt Gminy,
 - b) powołania – zastępca Wójta, Skarbnik,
 - c) mianowania,
 - d) umowy o pracę.
 2. W Urzędzie Gminy Podgórzyn pracownicy samorządowi zatrudnieni są na stanowiskach:
 - a) urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych,

- b) doradców i asystentów,
c) obsługi.

3. Wynagrodzenie pracowników, o których mowa w ust. 2 pkt „b”, ustala Wójt Gminy.

III. w załączniku nr 4 do Statutu Gminy Podgórzyn stanowiącym wykaz jednostek Organizacyjnych Gminy wykreśla się Przedszkole w Miłkowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

LEONARD JASKÓŁOWSKI

2351

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU KŁODZKIEGO NR 101/2009

z dnia 10 czerwca 2009 roku

w sprawie zmiany uchwały nr 224/2008 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 18 grudnia 2008 w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2009

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne (t.j. z 2008 roku Dz. U. Nr 45, poz. 271, ze zm.) Zarząd Powiatu Kłodzkiego uchwala, co następuje:

§ 1

Po zasięgnięciu opinii burmistrza Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka, burmistrza Miasta i Gminy Lądek-Zdrój oraz burmistrza Miasta i Gminy Stronie Śląskie oraz samorządu aptekarskiego

ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych oraz harmonogram dyżurów nocnych aptek funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2009.

1. pkt 1 ppkt 1 otrzymuje brzmienie:

Miasto Kłodzko

Nazwa apteki	Adres	Godziny pracy
Pod Twierdzą	Kłodzko ul. Czeska 15	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 8.00–15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Grodzka	Kłodzko ul. Lutycka 15	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 9.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Kłodzka	Kłodzko ul. Kościuszki 13	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 8.00–15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Królewska	Kłodzko ul. W. Polskiego 10	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 9.00–15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Pod Jeleniem	Kłodzko Pl. Chrobrego 5	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 8.00–15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Pod Murzynem	Kłodzko Pl. Chrobrego 13	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 8.00–14.30 dyżury nocne wg harmonogramu
Rodzinna	Kłodzko ul. Rodzinna 41	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 9.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Salus	Kłodzko ul. Kusocińskiego 3a	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 9.00–14.00

Nazwa apteki	Adres	Godziny pracy
		dyżury nocne wg harmonogramu
Św. Kosmy i Damiana	Kłodzko ul. Witosa 14	w dni powszednie 8.30–18.00 w soboty 9.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Nova	Kłodzko ul. Harcerzy 1	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 8.00–15.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Aloes	Kłodzko ul. Rodzinna 109	w dni powszednie 9.00–20.00 w soboty 9.00–15.00 w niedziele 10.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Familijna	Kłodzko ul. Morcinka 3	w dni powszednie 8.00–18.00 sobota 9.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Utis	Kłodzko ul. W. Polskiego 16	w dni powszednie 8.00–18.00 soboty 8.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
W Twierdzy	Kłodzko ul. Noworudzka 2	w dni powszednie 8.00–21.00 soboty 8.00–21.00 w niedziele 10.00–18.00 dyżury nocne od 01.01. 2010 roku

2. pkt 1 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

Miasto i Gmina Bystrzyca Kłodzka

Nazwa apteki	Adres	Godziny pracy
Bystrzycka	Bystrzyca ul. Okrzei 12	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 8.00–15.00, dyżury nocne wg harmonogramu
Centralna	Bystrzyca ul. Mickiewicza 15	w dni powszednie 8.00–19.00 w soboty 9.00–14.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Herbena	Bystrzyca ul. Osiedla Szkolne 10	w dni powszednie 8.00–12.00, 14.30–18.30 w soboty 8.00–13.00 dyżury nocne wg harmonogramu
Pod Eskulapem	Bystrzyca Pl. Wolności 28	w dni powszednie 8.00–18.00 w soboty 8.00–14.00, dyżury nocne wg harmonogramu
Zdrój	Długopole-Zdrój ul. Zdrojowa 13	w dni powszednie 9.00–15.30 soboty 9.00– 11.30

3. pkt 1 ppkt 7 otrzymuje brzmienie:

Miasto i Gmina Łądek-Zdrój

Nazwa apteki	Adres	Godziny pracy
Pod Opatrznością	Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 9.00–13.00, dyżury nocne wg harmonogramu
Pod Orłem	Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 8.00–12.00, dyżury nocne wg harmonogramu
Zdrojowa	Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 9.00–13.00, dyżury nocne wg harmonogramu

4. pkt 1 ppkt 8 otrzymuje brzmienie:

Miasto i Gmina Stronie Śląskie

Nazwa apteki	Adres	Godziny pracy
Limba	Stronie Śl. ul. Kościuszki 44	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 9.00–13.00, dyżury nocne wg harmonogramu
Irga	Stronie Śląskie ul. Krótka 3	w dni powszednie 8.00–20.00 w soboty 9.00–13.00, dyżury nocne wg harmonogramu
Słoneczna	Stronie Śląskie ul. Morawka 31/b	w dni powszednie 8.00–20.00 soboty 9.00–18.00, dyżury nocne wg harmonogramu

5. pkt 2 ppkt 3 otrzymuje brzmienie:

Harmonogram dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Bystrzyca Kłodzka

SIERPIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.08.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
02.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
03.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
04.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
05.08.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
06.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
07.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
08.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
09.08.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
10.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
11.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
12.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
13.08.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
14.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
15.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
16.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
17.08.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
18.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
19.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
20.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
21.08.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
22.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
23.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
24.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
25.08.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
26.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
27.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
28.08.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
29.08.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
30.08.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
31.08.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15

WRZESIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
02.09.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
03.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
04.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
05.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
06.09.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
07.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
08.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
09.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
10.09.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
11.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
12.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
13.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
14.09.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
15.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
16.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
17.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
18.09.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
19.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
20.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
21.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
22.09.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
23.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
24.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
25.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
26.09.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
27.09.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
28.09.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
29.09.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
30.09.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29

PAŹDZIERNIK

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
02.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
03.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
04.10.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
05.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
06.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
07.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
08.10.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
09.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
10.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
11.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
12.10.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
13.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
14.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
15.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
16.10.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
17.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
18.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
19.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
20.10.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
21.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
22.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
23.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
24.10.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
25.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
26.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
27.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
28.10.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
29.10.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
30.10.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
31.10.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10

LISTOPAD

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.11.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
02.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
03.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
04.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
05.11.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
06.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
07.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
08.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
09.11.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
10.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
11.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
12.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
13.11.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
14.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
15.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
16.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
17.11.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
18.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
19.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
20.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
21.11.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
22.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
23.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
24.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
25.11.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
26.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
27.11.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
28.11.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
29.11.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
30.11.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12

GRUDZIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
02.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
03.12.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
04.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
05.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
06.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
07.12.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
08.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
09.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
10.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
11.12.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
12.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
13.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
14.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
15.12.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
16.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
17.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
18.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
19.12.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
20.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
21.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
22.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
23.12.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
24.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
25.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
26.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
27.12.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29
28.12.09	Apteka „Bystrzycka” ul. Okrzei 12
29.12.09	Apteka „Centralna” ul. Mickiewicza 15
30.12.09	Apteka „Herbena” oś. Szkolne 10
31.12.09	Apteka „Pod Eskulapem” Pl. Wolności 28/29

6. pkt 2 ppkt 4 otrzymuje brzmienie:

Harmonogram dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Lądek-Zdrój

SIERPIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.08.09	Apteka „Zdrojowa” Lądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
02.08.09	Apteka „Pod Orłem” Lądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
03.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Lądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
04.08.09	Apteka „Zdrojowa” Lądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
05.08.09	Apteka „Pod Orłem” Lądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
06.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Lądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
07.08.09	Apteka „Zdrojowa” Lądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
08.08.09	Apteka „Pod Orłem” Lądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
09.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
10.08.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
11.08.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
12.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
13.08.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
14.08.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
15.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
16.08.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
17.08.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
18.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
19.08.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
20.08.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
21.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
22.08.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
23.08.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
24.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
25.08.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
26.08.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
27.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
28.08.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
29.08.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
30.08.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
31.08.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b

WRZESIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.09.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
02.09.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
03.09.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
04.09.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
05.09.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
06.09.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
07.09.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
08.09.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
09.09.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
10.09.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
11.09.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
12.09.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
13.09.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
14.09.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
15.09.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
16.09.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
17.09.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
18.09.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
19.09.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
20.09.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
21.09.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
22.09.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
23.09.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
24.09.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
25.09.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
26.09.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
27.09.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
28.09.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
29.09.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
30.09.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b

PAŹDZIERNIK

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.10.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
02.10.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
03.10.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b

GRUDZIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
02.12.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
03.12.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
04.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
05.12.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
06.12.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
07.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
08.12.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
09.12.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
10.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
11.12.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
12.12.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
13.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
14.12.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
15.12.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
16.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
17.12.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
18.12.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
19.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
20.12.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
21.12.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
22.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
23.12.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
24.12.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
25.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
26.12.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
27.12.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
28.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4
29.12.09	Apteka „Zdrojowa” Łądek-Zdrój ul. Kościuszki 15b
30.12.09	Apteka „Pod Orłem” Łądek-Zdrój Pl. Mariański 3/4
31.12.09	Apteka „Pod Opatrznością” Łądek-Zdrój ul. Powstańców Wielkopolskich 4

Harmonogram dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie Miasta i Gminy Stronie Śląskie

SIERPIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
02.08.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
03.08.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
04.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
05.08.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
06.08.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
07.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
08.08.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
09.08.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
10.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
11.08.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
12.08.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
13.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
14.08.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
15.08.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
16.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
17.08.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
18.08.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
19.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
20.08.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
21.08.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
22.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
23.08.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
24.08.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
25.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
26.08.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
27.08.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
28.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
29.08.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
30.08.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
31.08.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b

WRZESIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.09.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
02.09.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
03.09.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
04.09.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
05.09.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
06.09.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
07.09.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
08.09.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
09.09.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
10.09.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
11.09.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
12.09.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
13.09.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
14.09.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
15.09.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
16.09.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
17.09.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
18.09.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
19.09.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
20.09.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
21.09.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
22.09.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
23.09.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
24.09.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
25.09.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
26.09.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
27.09.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
28.09.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
29.09.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
30.09.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b

PAŹDZIERNIK

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
02.10.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
03.10.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
04.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
05.10.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
06.10.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
07.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
08.10.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
09.10.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
10.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
11.10.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
12.10.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
13.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
14.10.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
15.10.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
16.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
17.10.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
18.10.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
19.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
20.10.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
21.10.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
22.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
23.10.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
24.10.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
25.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
26.10.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
27.10.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
28.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
29.10.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
30.10.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
31.10.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44

LISTOPAD

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.11.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
02.11.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
03.11.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
04.11.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
05.11.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
06.11.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
07.11.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
08.11.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
09.11.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
10.11.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
11.11.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
12.11.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
13.11.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
14.11.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
15.11.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
16.11.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
17.11.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
18.11.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
19.11.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
20.11.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
21.11.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
22.11.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
23.11.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
24.11.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
25.11.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
26.11.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
27.11.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
28.11.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
29.11.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
30.11.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44

GRUDZIEŃ

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
01.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
02.12.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
03.12.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
04.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
05.12.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
06.12.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
07.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
08.12.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
09.12.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
10.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
11.12.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
12.12.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
13.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
14.12.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
15.12.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
16.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
17.12.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b

Data dyżuru	Apteka pełniąca dyżur
18.12.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
19.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
20.12.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
21.12.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
22.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
23.12.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
24.12.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
25.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
26.12.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
27.12.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
28.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3
29.12.09	Apteka „Słoneczna” Stronie Śląskie ul. Morawka 31/1b
30.12.09	Apteka „Limba” Stronie Śląskie ul. Kościuszki 44
31.12.09	Apteka „Irga” Stronie Śląskie ul. Krótka 3

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały nr 224/2008 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 18 grudnia 2008 w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy oraz harmonogramu dyżurów nocnych aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie powiatu kłodzkiego na rok 2009 pozostają bez zmian.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłodzkiemu.

Krzysztof Baldy – Przewodniczący Zarządu Powiatu
Marek Jagódka – Wicestarosta
Marek Szpak – Etatowy Członek Zarządu Powiatu
Marian Póltoranos – Członek Zarządu Powiatu
Henryk Wnętrzak – Członek Zarządu Powiatu

2352

**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU W TRZEBNICY
NR 43/09**

z dnia 20 maja 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 5/09 Zarządu Powiatu w Trzebnicy z dnia 21 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Trzebnickiego w roku 2009

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, z 2001 r., poz. 1592, ze zm.) w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. Nr 45, z 2008 r., poz. 271), Zarząd Powiatu Trzebnickiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Zarządu Powiatu w Trzebnicy nr 5/09 z dnia 21 stycznia 2009 r., w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Trzebnickiego w roku 2009, wprowadza się następujące zmiany:
Załącznik nr 4 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Trzebnickiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

ZARZĄD POWIATU W SKŁADZIE:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU – *ROBERT ADACH*
WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU – *IGOR BANDROWICZ*
ARKADIUSZ POPRAWA
PIOTR OKUNIEWICZ
ZYGMUNT WOJCIECHOWSKI

Załącznik nr 4 do uchwały Zarządu Powiatu w Trzebnicy nr 43/09 z dnia 20 maja 2009 r.

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH GMINY I MIASTA PRUSICE w 2009 r.

Rozkład godzin pracy apteki „Pod Lwem” miasta Prusice

Rozkład pracy apteki:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.30 do 18.30,
2. W soboty – od godz. 8.30 do 14.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

Rozkład godzin pracy apteki „Św. Władysława” miasta Prusice

Rozkład pracy apteki:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.00 do 19.00,
2. W soboty – od godz. 9.00 do 14.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

Rozkład godzin pracy apteki „Pod Słonikiem” w miejscowości Skokowa

Rozkład pracy apteki:

1. W poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki – od godz. 9.00 do 15.00,
2. W środy – od godz. 12.00 do 17.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w soboty, niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH GMINY WISZNIA MAŁA w 2009 r.

Rozkład godzin pracy apteki „Leśna” w miejscowości Wisznia Mała

Rozkład pracy apteki:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 8.30 do 18.00,
2. W soboty – od godz. 9.00 do 13.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

ROZKŁAD GODZIN PRACY APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH GMINY ZAWONIA w 2009 r.

Rozkład godzin pracy apteki „Malwa” w miejscowości Zawonia

Rozkład pracy apteki:

1. Od poniedziałku do piątku – od godz. 9.00 do 18.30,

2. W soboty – od godz. 9.00 do 13.00,
3. Poza godzinami pracy apteki, określonymi w punktach 1 i 2 oraz w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy, apteka nie pełni dyżurów, jednakże jest podana informacja o najbliższej dyżurującej aptece.

2353**UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU ZGORZELECKIEGO
NR 184/2009**

z dnia 4 czerwca 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 98/2008 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego
z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia rozkładów godzin pracy
i harmonogramów dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie
powiatu zgorzeleckiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271; z 2008 r. Nr 234, poz. 1570, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206), po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta i Gminy Bogatynia oraz Prezesa Okręgowej Rady Aptekarskiej Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Zarząd Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę nr 98/2008 Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 31 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia rozkładów godzin pracy i harmonogramów dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu zgorzeleckiego w ten sposób, że dotychczasowy załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Zgorzeleckiemu.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

1. *PIOTR WORONIAK*
2. *KAZIMIERZ SZCZECZ*
3. *MARIAN MATYJASIK*
4. *IRENEUSZ OWSIK*
5. *MARIUSZ TURENIEC*

**Załącznik do uchwały Zarządu Powiatu
Zgorzeleckiego nr 184/2009 z dnia
4 czerwca 2009 r.**

**ROZKŁAD GODZIN PRACY I HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH
DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY BOGATYNIA**

§ 1

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godziny pracy	Dyżury całodobowe w dniach
1.	Apteka „ Centrum ”, ul. Waryńskiego 29, Bogatynia	poniedziałek–piątek 8.00–19.00 sobota 9.00–14.00	08–14.06.2009 03–09.08.2009 28.09–04.10.2009 23–29.11.2009 18–24.01.2010 15–21.03.2010 10–16.05.2010
2.	Apteka „ Centrum Plus ” ul. Poczтовая 11 D, Bogatynia	poniedziałek–piątek 8.00–18.00 sobota 8.00–13.00	15–21.06.2009 10–16.08.2009 05–11.10.2009 30.11–06.12.2009 25–31.01.2010 22–28.03.2010 17–23.05.2010
3.	Apteka „ Serbinów ”, ul. Wyczółkowskiego 34, Bogatynia	poniedziałek–piątek 8.00–19.00 sobota 8.30–14.00	22–28.06.2009 17–23.08.2009 12–18.10.2009 07–13.12.2009 01–07.02.2010 29.03–04.04.2010 24–30.05.2010
4.	Apteka „ Markocice ”, ul. II Armii Wojska Polskiego 8, Bogatynia	poniedziałek–piątek 8.00–20.00 sobota 8.00–15.00	29.06–05.07.2009 24–30.08.2009 19–25.10.2009 14–20.12.2009 08–14.02.2010 05–11.04.2010 31.05–06.06.2010
5.	Apteka „ Impuls ”, ul. Daszyńskiego 23, Bogatynia	poniedziałek–piątek 8.00–20.00 sobota 9.00–13.00	06–12.07.2009 31.08–06.09.2009 26.10–01.11.2009 21–27.12.2009 15–21.02.2010 12–18.04.2010 07–13.06.2010 *
6.	Apteka „ Miejska ”, ul. Armii Czerwonej 2, Bogatynia	poniedziałek–piątek 8.30–20.00 sobota 8.30–15.00	13–26.07.2009 07–20.09.2009 02–15.11.2009 28.12–10.01.2010 22.02–07.03.2010 19.04–02.05.2010
7.	Apteka „ Rodzinna ”, ul. Fabryczna 2, Bogatynia	poniedziałek–piątek 8.00–20.00 sobota 9.00–18.00 niedziela 10.00–18.00	27.07–02.08.2009 21–27.09.2009 16–22.11.2009 11–17.01.2010 08–14.03.2010 03–09.05.2010

* zakończenie dyżuru

§ 2

1. Apteki pełnią dyżury w następujących godzinach:
poniedziałek–piątek 8.00–22.00

sobota 18.00–22.00
niedziela 18.00–22.00.

2. W następujące dni świąteczne:

11.06.2009; 15.08.2009; 01.11.2009; 11.11.2009; 25.12.2009; 26.12.2009; 01.01.2010; 04.04.2010; 5.04.2010; 01.05.2010; 03.05.2010; 23.05.2010; 03.06.2010 apteki pełnią dyżury od godz. 8.00 do godz. 22.00.

§ 3

Z chwilą zakończenia działalności przez aptekę, tworzy się nowy harmonogram, w ten sposób, iż dyżury likwidowanej apteki przejmują następują w kolejności apteka.

§ 4

Podczas Świąt Bożego Narodzenia (Wigilia, I i II dzień świąt) i Świąt Wielkanocnych (Wielka Sobota, I i II dzień świąt) w latach 2009–2015 apteki pełnią dyżury w sposób następujący:

1. Apteka „Impuls”–	Boże Narodzenie	2009 r.
	Wielkanoc	2010 r.
2. Apteka „Miejska”–	Boże Narodzenie	2010 r.
	Wielkanoc	2011 r.
3. Apteka „Rodzinna”–	Boże Narodzenie	2011 r.
	Wielkanoc	2012 r.
4. Apteka „Centrum”–	Boże Narodzenie	2012 r.
	Wielkanoc	2013 r.
5. Apteka „Serbinów”–	Boże Narodzenie	2013 r.
	Wielkanoc	2014 r.
6. Apteka „Markocice”–	Boże Narodzenie	2014 r.
	Wielkanoc	2015 r.

2354

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.0911-10/371/09

Wrocław, dnia 19 czerwca 2009 r.

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Wojewoda Dolnośląski – organ nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego stwierdzam nieważność **§ 7 ust. 5** uchwały nr XXXVIII/179/09 Rady Miejskiej Mieroszowa z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie: Regulaminu cmentarza komunalnego przy ul. Kościelnej w Mieroszowie z powodu istotnego naruszenia art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 i art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483)

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 27 maja 2009 r. Rada Miejska Mieroszowa podjęła uchwałę nr XXXVIII/179/09 w sprawie: Regulaminu cmentarza komunalnego przy ul. Kościelnej w Mieroszowie. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 4 czerwca 2009 r. W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż narusza ona w sposób istotny art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 i art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Uchwała ta w podstawie prawnej wskazuje art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym.

Rada Miejska Mieroszowa w § 7 ust. 5 przedmiotowej uchwały postanowiła, że wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób, ponosi dysponent.

Zdaniem organu nadzoru akt prawa miejscowego – akt o charakterze powszechnie obowiązującym – nie może zawierać regulacji odnośnie zakresu odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych ani wskazywać, kto ponosi odpowiedzialność za składanie nieprawdziwych dokumentów. Kwestie te zostały bowiem uregulowane w ustawie. I tak, art. 24 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93, ze zmianami) stanowi, że: „§ 1. Ten, czyje dobro osobiste zostaje zagrożone cudzym działaniem, może żądać zaniechania tego działania, chyba że nie jest ono bezprawne. W razie dokonanego naruszenia może on także żądać, ażeby osoba, która dopuściła się naruszenia, dopełniła czynności potrzebnych do usunięcia jego skutków, w szczególności ażeby złożyła oświadczenie odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie. Na zasadach przewidzianych w kodeksie może on również żądać zadośćuczynienia pieniężnego lub zapłaty odpowiedniej sumy pieniężnej na wskazany cel społeczny. § 2. Jeżeli wskutek naruszenia dobra osobistego została wyrządzona szkoda majątkowa, poszkodowany może żądać jej naprawienia na zasadach ogólnych. § 3. Przepisy powyższe nie uchybiają uprawnień przewidzianym w innych przepisach, w szczególności w prawie autorskim oraz w prawie wynalazczym”. Ponadto należy wskazać na przepisy art. 415 i nast. Kodeksu cywilnego, które regulują kwestię odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych.

Z kolei kwestie związane z ponoszeniem odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych dokumentów zostały uregulowane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, ze zmianami). Zgodnie bowiem z art. 270 § 1 kodeksu karnego „Kto, w celu użycia za autentyczny, podrabia lub przerabia dokument lub takiego dokumentu jako autentycznego używa, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Należy podkreślić, iż organ stanowiący gminy nie posiada kompetencji do regulowania powyższej materii w drodze aktu prawa miejscowego. Zdaniem organu nadzoru, Rada wprowadzając do uchwały kwestionowane przez organ nadzoru postanowienia, wykroczyła poza zakres przyznanego jej upoważnienia do uregulowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Konstytucja RP w art. 87 określa źródła powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej, którymi są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia (ust. 1). Źródłami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej są na obszarze działania organów, które je ustanowiły, akty prawa miejscowego (ust. 2). Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawowymi. Za nieuzasadnione należy także uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego przepisów dotyczących spraw uregulowanych w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Artykuł 7 Konstytucji RP stanowi, iż organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Oznacza to, że realizując swoją kompetencję, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecnictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „*Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...).*”

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych. W ocenie organu nadzoru z taką sytuacją mamy do czynienia w tym konkretnym przypadku. W świetle wyżej cytowanych przepisów, ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Jak już wyżej wskazano, akty prawa miejscowego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawowymi. Za nieuzasadnione należy także uznać zamieszczanie w aktach prawa miejscowego przepisów dotyczących spraw uregulowanych w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy.

Podstawę prawną do podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym. Upoważnienie to sformułowane jest w sposób ogólny. Tym samym rada gminy została wyposażona w dużą swobodę co do regulacji wskazanej kwestii. Jednakże nie daje to organowi stanowiącemu gminy pełnej dowolności i nie może wykluczać lub znosić całkowicie, albo

w istotnej części, zmieniać prawa ustawodawcy. Innymi słowy, zasady ustanowione przez radę gminy nie mogą wykraczać poza istotę korzystania z tych obiektów i urządzeń, zwłaszcza wtedy, gdy cechy prawne i granice owego korzystania zostały zdefiniowane w przepisach wyższego rzędu.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

RAFAŁ JURKOWLANIEC

2355

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W LEGNICY

z dnia 24 czerwca 2009 r.

**w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o zmianach
w składzie Rady Miejskiej w Górze**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607), Komisarz Wyborczy w Legnicy podaje do wiadomości publicznej, iż

Rada Miejska w Górze uchwałą nr XXXVI/236/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym nr 1 mandatu radnego **Adama Mazura** z listy nr 7 W SAMOOBRONA RP.

Na jego miejsce, na podstawie uchwały tej Rady nr XXXIX/239/09 z dnia 18 czerwca 2009 r. wstąpił **Adam Górny** – kandydat z tej samej listy, który

w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

KOMISARZ WYBORCZY
W LEGNICY

STANISŁAW RĄCZKOWSKI

2356

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI w sprawie zmiany koncesji dla Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy

W dniu 25 czerwca 2009 r. decyzją Prezesa URE nr WCC/130-ZTO-B/157/W/OWR/2009/SS dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła, udzielonej Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Legnicy Spółka Akcyjna z siedzibą w Legnicy.

Uzasadnienie

Decyzją nr WCC/130/157/U/2/98/KW z dnia 1 października 1998 r. z późn. zm., udzielono Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Legnicy S.A. z siedzibą w Legnicy koncesji na wytwarzanie ciepła.

Pismem z dnia 19 maja 2009 r. Koncesjonariusz poinformował o zamiarze wyłączenia z eksploatacji w dniu 1 czerwca 2009 r. kotłów w źródle ciepła przy ul. Grottgiera w Chojnowie, związanym z upływem w dniu 31 maja 2009 r. terminu wypowiedzenia umów sprzedaży ciepła odbiorcom, którym ciepło dostarczane było z tej kotłowni. W związku z powyższym Koncesjonariusz wniósł o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła celem dostosowania zapisów koncesji do nowego zakresu działalności.

Pismo strony zostało uznane, na podstawie art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, za wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 1 października 1998 r. nr WCC/130/157/U/2/98/KW z późn. zm. w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła. Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po analizie nadesłanej przez stronę dokumentacji oraz stwierdzeniu, że za zmianą decyzji przemawia słuszny interes strony i przepisy szczególne nie sprzeciwiają się zmianie decyzji, postanowiono przychylić się do wniosku Koncesjonariusza i zmienić decyzję z 1 października 1998 r. nr WCC/130/157/U/2/98/KW z późn. zm. w zakresie zgodnym z wnioskiem Koncesjonariusza.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

ZASTĘPCA DYREKTORA

POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą we Wrocławiu

Monika Gawlik

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail a.kun@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego

w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu

50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 49 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 69,46 zł (w tym 7% VAT)

na CD **30,11 zł** (w tym 7% VAT)