



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 24 czerwca 2009 r.

Nr 107

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

- 2186** – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu nr 2/2009 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w miejscowości Węgliniec, gmina Węgliniec, powiat zgorzelecki, województwo dolnośląskie 13215

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA

- 2187** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XL/645/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg wojewódzkich odcinka drogi wojewódzkiej nr 331 od km 24+455 do km 33+049 13220
- 2188** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XL/646/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie pozbawienia kategorii dróg wojewódzkich ulic w Nowogrodźcu 13220
- 2189** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XL/647/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg wojewódzkich ulic w Nowogrodźcu 13221
- 2190** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XL/648/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wyłączenia z obwodu łowieckiego terenów lasów komunalnych i terenów do nich przyległych w Nowej Rudzie 13222
- 2191** – Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XL/649/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Dzierżoniów 13224

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 2192** – Rady Powiatu Lwóweckiego nr XXXVI/20/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. uchwała w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku mieszkaniowego, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lwóweckiego 13227
- 2193** – Rady Powiatu Oławskiego nr XXXV/178/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego na rok 2009 13234
- 2194** – Rady Powiatu Świdnickiego nr XXVII/225/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 13239

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 2195** – Rady Miasta Bolesławiec nr XL/327/09 z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Bolesławiec 13245
- 2196** – Rady Miejskiej w Chocianowie nr XXX/204/2009 z dnia 24 marca 2009 r. uchylająca uchwałę w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego dotyczącego budowy na terenie Gminy Chocianów zakładu wykorzystującego technologię spalania odpadów 13247
- 2197** – Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju nr XXXVII/198/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Duszniki-Zdrój, obręb Podgórze, dla terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkalno-pensjonatową oraz usługi turystyki 13248

2198	– Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju nr XXXVIII/205/09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie Miasta Duszniki-Zdrój	13254
2199	– Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXX/32/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie: uchwalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Jaworzyna Śląska	13255
2200	– Rada Miejska Gminy Mirsk nr XXXVI/201/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego o nazwie „Tłoczyna”	13257
2201	– Rada Miejska Gminy Mirsk nr XXXVII/213/09 z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie zmian w statucie Gminy Mirsk	13259
2202	– Rady Miejskiej w Pieńsku nr XXXII/179/09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/188/05 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pieńsk, uchwały nr V/31/07 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/188/05 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2005 roku oraz uchwały nr XXIV/128/08 z dnia 30 października 2008 roku	13264
2203	– Rady Miasta Świdnica nr XXXII/404/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie ustalenia dla gruntów miasta Świdnicy stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową urządzeń infrastruktury technicznej	13265
2204	– Rady Miasta Świdnica nr XXXII/405/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody	13265
2205	– Rady Miasta Świeradów-Zdrój nr XLIX/266/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach oświatowych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój	13266
2206	– Rady Miejskiej Wrocławia nr XXXIV/1142/09 z dnia 21 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/275/99 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego	13283
2207	– Rady Miasta Żarów nr XLIII/214/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów	13284

UCHWAŁY RAD GMIN

2208	– Rady Gminy Dzierżoniów nr XXXVII/333/09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/275/05 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów	13284
2209	– Rady Gminy Dzierżoniów nr XXXVII/338/09 z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr VI/42/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 29 marca 2007r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych: rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz określania inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	13285
2210	– Rady Gminy Kobierzyce nr XXXII/381/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ulicami: Czereśniową, Brzozową i Tyniecką w środkowo-zachodniej części wsi Domastów	13286
2211	– Rady Gminy Miękinia nr XXXVI/367/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia	13294
2212	– Rady Gminy Miękinia nr XXXVI/368/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miękinia	13297
2213	– Rady Gminy Nowa Ruda nr 238/XXXI/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w miejscowości Wolibórz	13299
2214	– Rady Gminy Nowa Ruda nr 241/XXXII/09 z dnia 29 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda	13300
2215	– Rady Gminy Nowa Ruda nr 242/XXXII/09 z dnia 29 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowa Ruda na lata 2008–2012	13301
2216	– Rady Gminy Nowa Ruda nr 243/XXXII/09 z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i pedagogów wspomagających, w szkołach dla których organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nowa Ruda	13302

2186

**ROZPORZĄDZENIE
DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ
WE WROCŁAWIU
NR 2/2009**

z dnia 28 maja 2009 r.

**w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej
w miejscowości Węgliniec, gmina Węgliniec, powiat zgorzelecki,
województwo dolnośląskie**

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne
(Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)¹ zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wody podziemnej z utworów czwartorzędowych w miejscowości Węgliniec.

§ 2

Strefę ochronną ujęcia wody stanowią:

- 1) teren ochrony bezpośredniej dla studni:
 - a) nr 1z, 1z" i 2a, o powierzchni 12 948 m²,
 - b) nr 4 o powierzchni 100 m², przedstawione na załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) teren ochrony pośredniej o powierzchni 32,09 ha, zlokalizowany na działkach ewidencyjnych określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia, przedstawiony na załączniku nr 2 do rozporządzenia i opisany w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 3

1. Na terenie ochrony bezpośredniej ujęcia wody zabronione jest użytkowanie gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia wody.
2. Na terenie ochrony bezpośredniej ujęcia wody należy:
 - 1) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
 - 2) zagospodarować teren zielenią;
 - 3) odprowadzać poza granicę terenu ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;
 - 4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.
3. Teren ochrony bezpośredniej należy ogrodzić i oznakować tablicami zawierającymi informa-

cje o ujęciu wody podziemnej i zakazie wstępu osobom nieupoważnionym, rozmieszczonych w sposób przedstawiony na załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 4

1. Na terenie ochrony pośredniej zabrania się:
 - 1) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi;
 - 2) rolniczego wykorzystania ścieków;
 - 3) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych;
 - 4) stosowania nawozów sztucznych i naturalnych w dawkach przekraczających normatywy i używania niezgodnie z terminami agrotechnicznymi;
 - 5) stosowania środków ochrony roślin, z wyłączeniem środków dopuszczonych, na podstawie przepisów o ochronie roślin, do stosowania w strefach ochronnych ujęć wody;
 - 6) wydobywania kopalin;
 - 7) lokalizowania zakładów przemysłowych oraz ferm chowu i hodowli zwierząt, mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
 - 8) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych, a także rurociągów do ich transportu;
 - 9) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych, niebezpiecznych, innych niż niebezpieczne i obojętne oraz obojętnych.
2. Granice terenu ochrony pośredniej należy oznakować tablicami informacyjnymi zgodnie z lokalizacją przedstawioną na załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 5

Znosi się strefę ochronną ujęcia wody w Węglińcu, składającą się z terenu ochrony bezpośredniej

i terenu ochrony pośredniej wewnętrznej i zewnętrznej, ustanowione decyzją Starosty Zgorzeleckiego nr II OS. 6223-8/315/01 z dnia 15 marca 2001 r.

§ 6

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

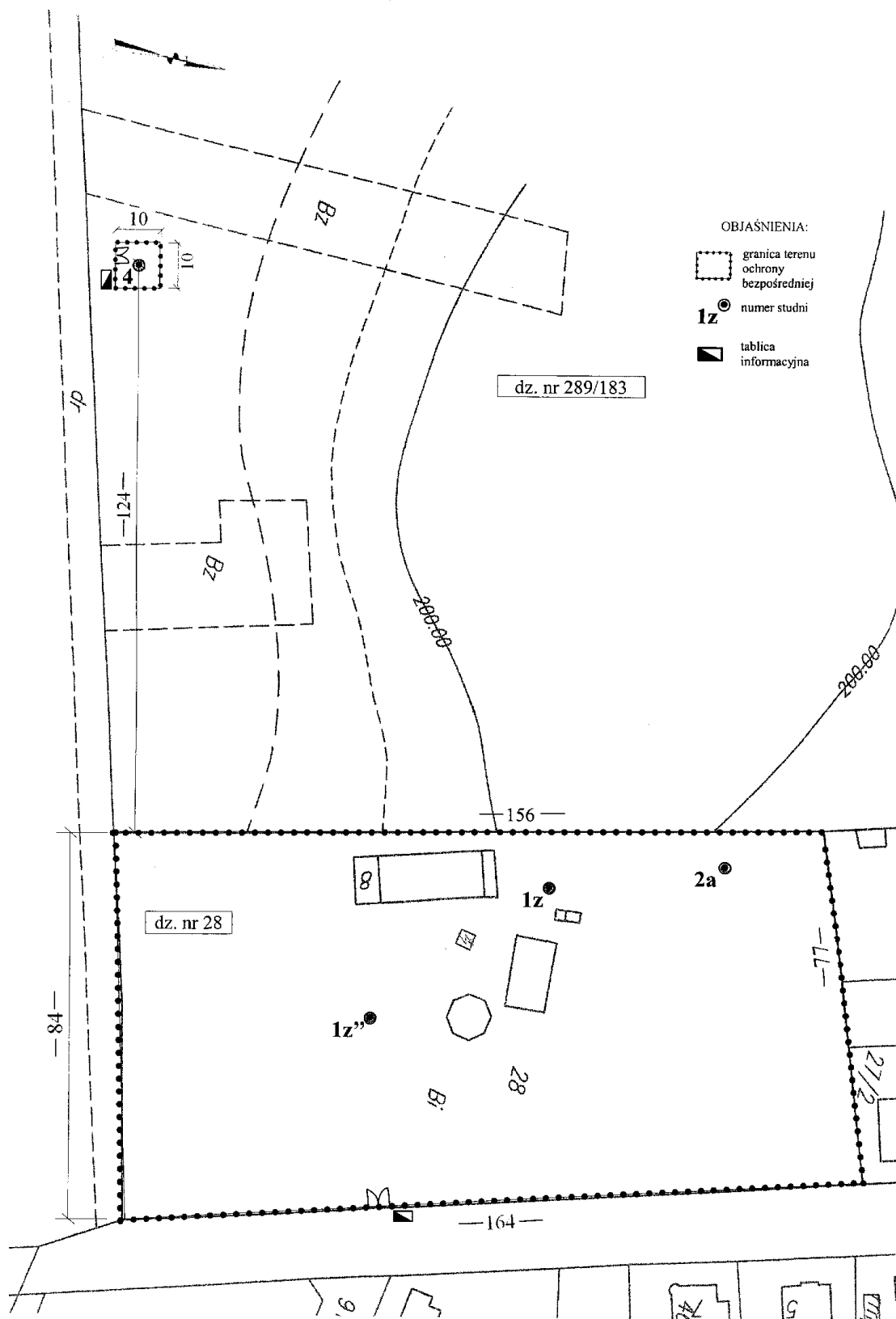
DYREKTOR

STEFAN T. BARTOSIEWICZ

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462 i Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, Nr 227, poz. 1505.

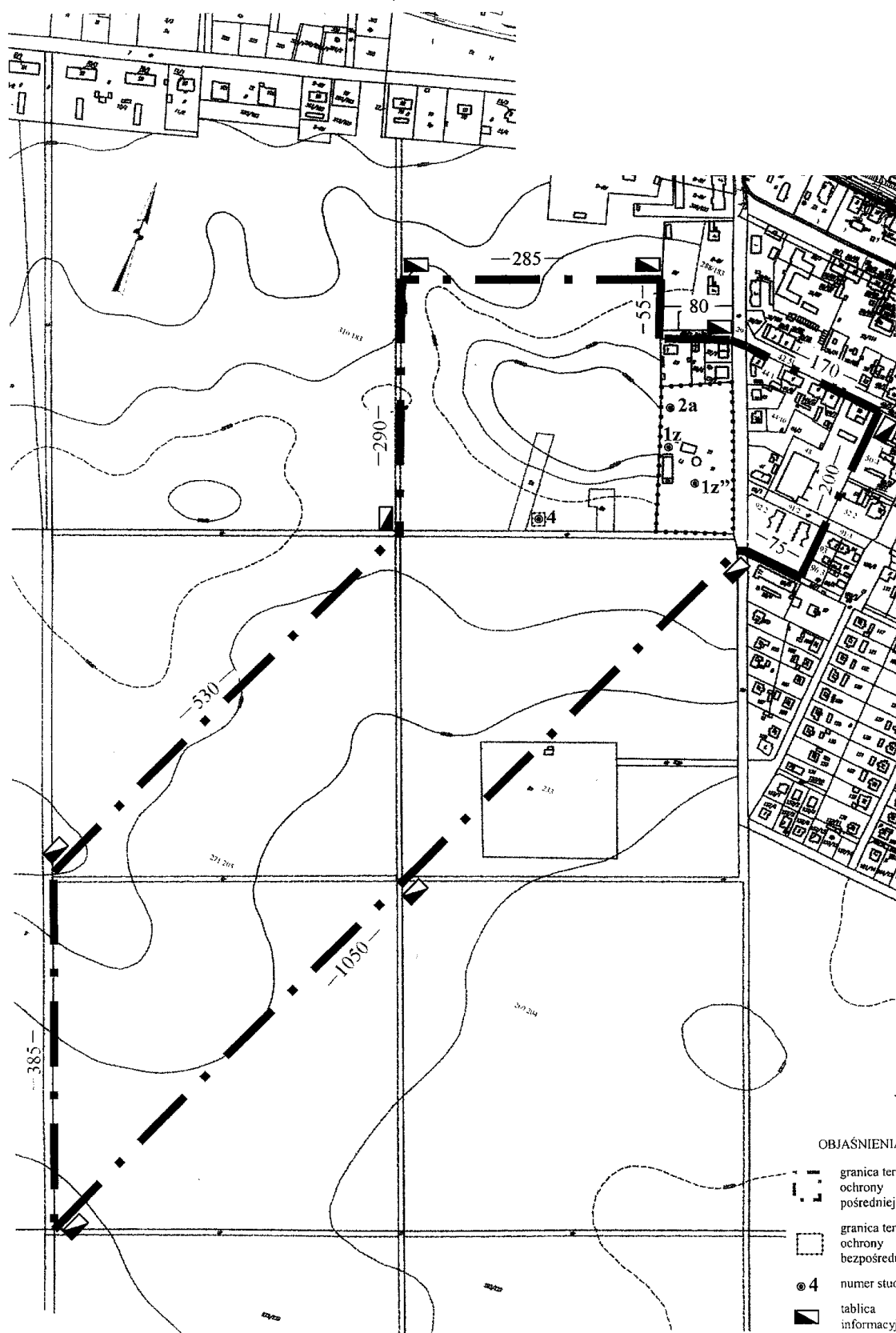
Załącznik nr 1 do rozporządzenia Dyrektora
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
we Wrocławiu nr 2/2009 z dnia 28 maja 2009r.

Mapa terenu ochrony bezpośredniej ujęcia wody w Węglińcu



Załącznik nr 2 do rozporządzenia Dyrektora
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
we Wrocławiu nr 2/2009 z dnia 28 maja 2009r.

Mapa zasięgu terenu ochrony pośredniej ujęcia wody w Węglińcu



**Załącznik nr 3 do rozporządzenia Dyrektora
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
we Wrocławiu nr 2/2009 z dnia 28 maja 2009r.**

Opis przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej ujęcia wody podziemnej w Węglińcu

Granica terenu ochrony pośredniej ujęcia wody podziemnej w Węglińcu nawiązuje do topografii terenu (tj. ulic i dróg leśnych) po wewnętrznej ich stronie, nie obejmując pasów drogowych. Szczegółowy opis przebiegu granicy przedstawiono poniżej.

Począwszy od skrzyżowania ul. Partyzantów z ul. K. Wojtyły biegnie na długości 170 m ulicą K. Wojtyły do granicy działki nr 50/4, następnie przebiega granicą działek nr 48 i 50/5 i dalej na długości 200 m do narożnika działek nr 92/2 i 96/3. Skręca wzdłuż działki 92/2 i biegnie na długości 75 m wzdłuż tej działki do ul. Partyzantów.

Następnie biegnie po przekątnych kwater leśnych nr 269/204 oraz nr 271/205 w kierunku południowym do skrzyżowania drogi leśnej z napowietrzną linią wysokiego napięcia.

Dalej skręca na prawo przed tą linią i biegnie na północny zachód na odcinku 385 m skrajem drogi leśnej wzdłuż linii wysokiego napięcia do skrzyżowania z drogą leśną na dz. nr 271/205. Następnie biegnie po przekątnej kwatery leśnej nr 271/205 do skrzyżowania dróg leśnych pomiędzy działkami 271/205 i 269/204. Dalej skręca na lewo w kierunku miasta i na długości 290 m przebiega drogą leśną.

Następnie skręca na prawo pod kątem prostym i biegnie na długości 285 m przez las do granicy z działką nr 288/183, po czym skręca wzdłuż granicy tej działki na prawo i biegnie na długości 55 m na południe, aż do granicy z działką 26/253 (ul. Wolna). Następnie biegnie tą drogą na długości 80 m, do punktu początkowego, tj. skrzyżowania ul. Partyzantów z ul. K. Wojtyły. Obszar objęty terenem ochrony pośredniej ujęcia wody zajmuje powierzchnię $F = 32,09$ ha.

**Załącznik nr 4 do rozporządzenia Dyrektora
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
we Wrocławiu nr 2/2009 z dnia 28 maja 2009r.**

Wykaz nr działek wchodzących w skład terenu ochrony pośredniej ujęcia wody w Węglińcu

Obręb Węglińiec

28	Gmina Węglińiec, współwładający PWiK w Węglińcu
289/183	Skarb Państwa, współwładający PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Węglińiec
26/1	Gmina Węglińiec, współwładający osoby prywatne
26/3	Gmina Węglińiec, współwładający osoby prywatne
26/4	Gmina Węglińiec, współwładający osoby prywatne
25	Gmina Węglińiec, współwładający osoby prywatne
27/1	Gmina Węglińiec, współwładający osoby prywatne
27/2	Gmina Węglińiec, współwładający osoby prywatne
269/204	Skarb Państwa, współwładający PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Węglińiec
271/205	Skarb Państwa, współwładający PGL Lasy Państwowe Nadleśnictwo Węglińiec
232	Gmina Węglińiec, współwładający Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec
233	Gmina Węglińiec, współwładający Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec
29dr	Gmina Węglińiec, współwładający Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec
44/1	Gmina Węglińiec, współwładający Zakład Administracji Komunalnej i osoby prywatne
44/9	Gmina Węglińiec, współwładający osoby prywatne
44/10	Gmina Węglińiec, współwładający Burmistrz Gminy i Miasta Węglińiec
44/3	Gmina Węglińiec, współwładający Szkoła Podstawowa
45	Gmina Węglińiec, współwładający osoby prywatne
46	Gmina Węglińiec, współwładający osoby prywatne
47	Gmina Węglińiec, współwładający osoby prywatne
48	Gmina Węglińiec, współwładający Szkoła Podstawowa
91/1	Gmina Węglińiec, (współwładający – brak danych)
91/2	Gmina Węglińiec, współwładający Szkoła Podstawowa
92/2	Gmina Węglińiec, współwładający Szkoła Podstawowa

2187

**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NR XL/645/09**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

**w sprawie pozbawienia kategorii dróg wojewódzkich odcinka drogi
wojewódzkiej nr 331 od km 24+455 do km 33+049**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 6 ust. 2 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii dróg wojewódzkich odcinek drogi wojewódzkiej nr 331 od km 24+455 do km 33+049, tj. od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 332 w km 24+455 w m. Tarnówek (od strony Polkowic) do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 332 (od strony Rudnej).

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

wództwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r. pod warunkiem zaliczenia:

- 1) odcinka od km 24+455 do km 29+435 do kategorii dróg powiatowych przez Radę Powiatu w Polkowicach;
- 2) odcinka od km 29+435 do km 31+735 do kategorii dróg gminnych przez Radę Gminy Grębo-cice;
- 3) odcinka od km 31+735 do km 33+049 do kategorii dróg gminnych przez Radę Gminy Rudna.

**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

JERZY POKÓJ

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101.

2188

**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NR XL/646/09**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie pozbawienia kategorii dróg wojewódzkich ulic w Nowogrodzcu

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 6 ust. 2 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1

Pozbawia się kategorii dróg wojewódzkich odcinek drogi wojewódzkiej nr 357 w Nowogrodźcu, tj. ulic:

- 1) ul. T. Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Lubańską do Rynku);
- 2) południową pierzeję Rynku (od ul. T. Kościuszki do skrzyżowania z ul. H. Sienkiewicza i Bolesławiecką).

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r. pod warunkiem zaliczenia ulic: T. Kościuszki (od skrzyżowania z ul. Lubańską do Rynku) i południowej pierzei Rynku (od ul. T. Kościuszki do skrzyżowania z ul. H. Sienkiewicza i Bolesławiecką) do kategorii dróg gminnych przez Radę Miejską w Nowogrodźcu.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

JERZY POKÓJ

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458.
- 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101.

2189

**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NR XL/647/09**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

**w sprawie zaliczenia do kategorii dróg wojewódzkich ulic
w Nowogrodźcu**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zalicza się do kategorii dróg wojewódzkich następujące ulice w Nowogrodźcu:

- 1) ul. Kolejową (od skrzyżowania z ul. Lubańską do skrzyżowania z ul. Krótką);
- 2) ul. Krótką (od skrzyżowania z ul. Kolejową do skrzyżowania z ul. H. Sienkiewicza i Ogrodową);
- 3) ul. H. Sienkiewicza (od skrzyżowania z ul. Krótką i Ogrodową do skrzyżowania Rynku i ul. Bolesławieckiej).

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r. pod warunkiem pozbawienia:

- 1) ul. Kolejowej (od skrzyżowania z ul. Lubańską do skrzyżowania z ul. Krótką) i ul. H. Sienkiewicza (od skrzyżowania z ul. Krótką i Ogrodową do skrzyżowania Rynku i ul. Bolesławieckiej) kategorii dróg powiatowych przez Radę Powiatu w Bolesławcu;
- 2) ul. Krótkiej (od skrzyżowania z ul. Kolejową do skrzyżowania z ul. H. Sienkiewicza i Ogrodową)

kategorii dróg gminnych przez Radę Miejską w Nowogrodźcu.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

JERZY POKÓJ

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370, Nr 223, poz. 1458.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136 i Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i poz. 101.

2190

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO NR XL/648/09

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie wyłączenia z obwodu łowieckiego terenów lasów komunalnych i terenów do nich przyległych w Nowej Rudzie

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 27 ust. 1 w związku z art. 26 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. – Prawo łowieckie (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 127, poz. 1066 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1

Wyłącza się z obwodu łowieckiego nr 342 tereny lasów komunalnych i tereny do nich przyległe o powierzchni 330,40 ha, położone w granicach administracyjnych miasta Nowa Ruda, sięgające do ulic: Nowej Osady, Starej Osady, Kołowej, Myśliwskiej Osady, Łużyckiej, Pionierów, Góry Anny, określone na rysunku stanowiącym załącznik graficzny do uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

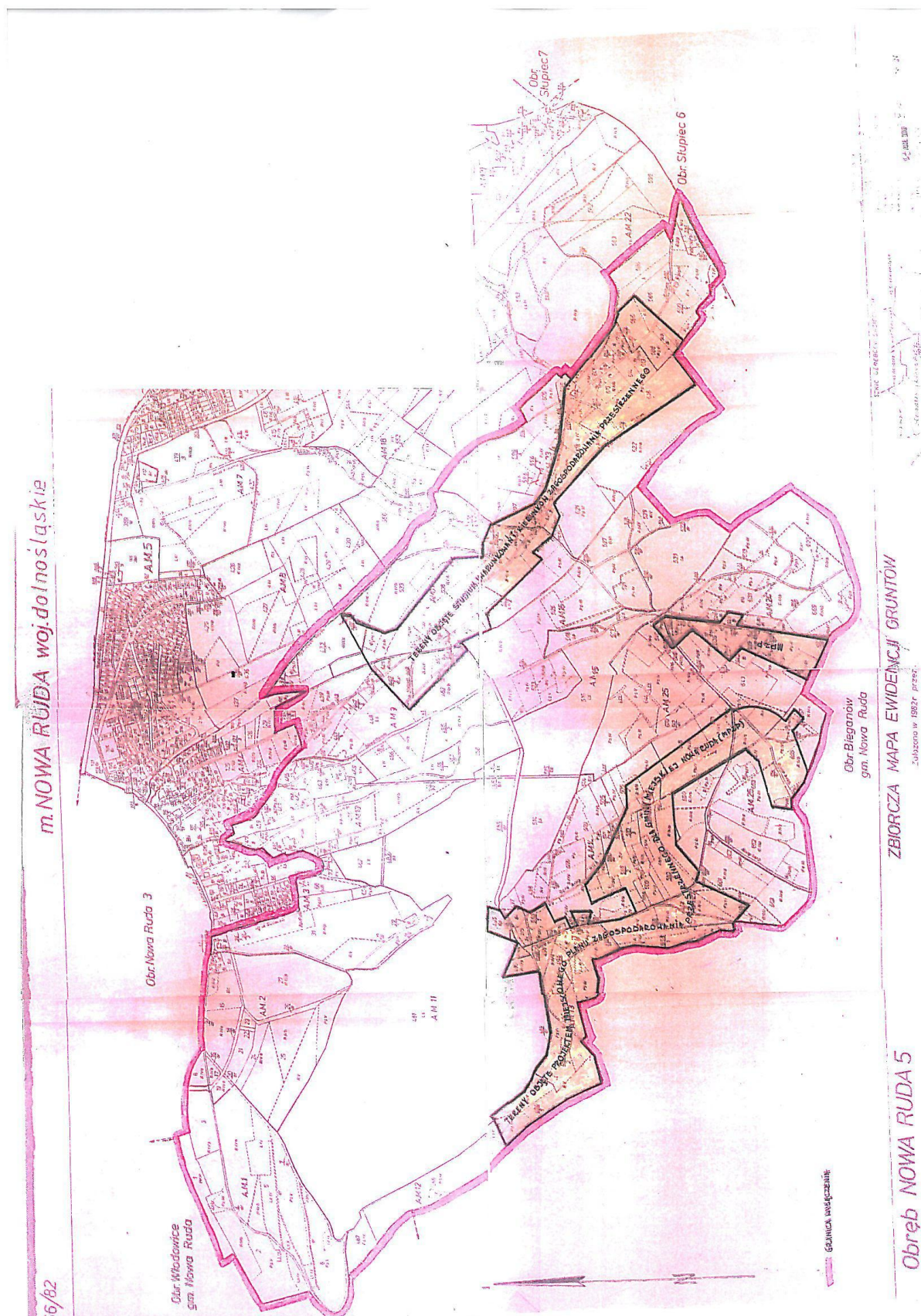
PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

JERZY POKÓJ

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1462, z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 201, poz. 1237.

Załącznik do uchwały Sejmiku Województwa
Dolnośląskiego nr XL/648/09 z dnia 30 kwietnia
2009 r.



2191

**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
NR XL/649/09**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Dzierżoniów

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Wyznacza się aglomerację **Dzierżoniów**, położoną na terenie powiatu dzierżoniowskiego, z oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną na terenie miasta Dzierżoniów.
2. Przebieg granicy aglomeracji, o której mowa w ust. 1, oraz jej obszar są oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do uchwały.
3. W skład aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wchodzi miasto Dzierżoniów oraz miasto Pieszyce.
4. Równoważna liczba mieszkańców aglomeracji, o której mowa w ust. 1, wynosi 45 375.

§ 2

W rozporządzeniu Wojewody Dolnośląskiego z dnia 4 sierpnia 2005 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Bolestawiec, Dobrzykowice, Domaniów, Dzierżoniów Miasto, Jelcz-Laskowice, Leśna, Mysłakowice, Nowogrodziec, Oborniki Śląskie, Pielgrzymka, Piława Górna, Pobiedna, Strzegom, Sulików, Ścinawa, Świeradów-Zdrój, Twardogóra, Wiązów, Żarów (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 151, poz. 2968, z 2006 r. Nr 260, poz. 3868, z 2007 r. Nr 148, poz. 1901, z 2008 r. Nr 108, poz. 1252, Nr 272, poz. 2918) uchyla się § 4.

§ 3

W rozporządzeniu Wojewody Dolnośląskiego z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji: Bardo, Jemielno, Kamienna Góra, Kowary, Kudowa-Zdrój, Lubin, Oleśnica, Odrzychowice Kłodzkie, Pieszyce, Wałbrzych, Wąsosz, Wińsko, Zawonia, Żmigród, Żukowice (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 53, poz. 871, Nr 197, poz. 2903, z 2007 r. Nr 250, poz. 2832) uchyla się § 9.

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

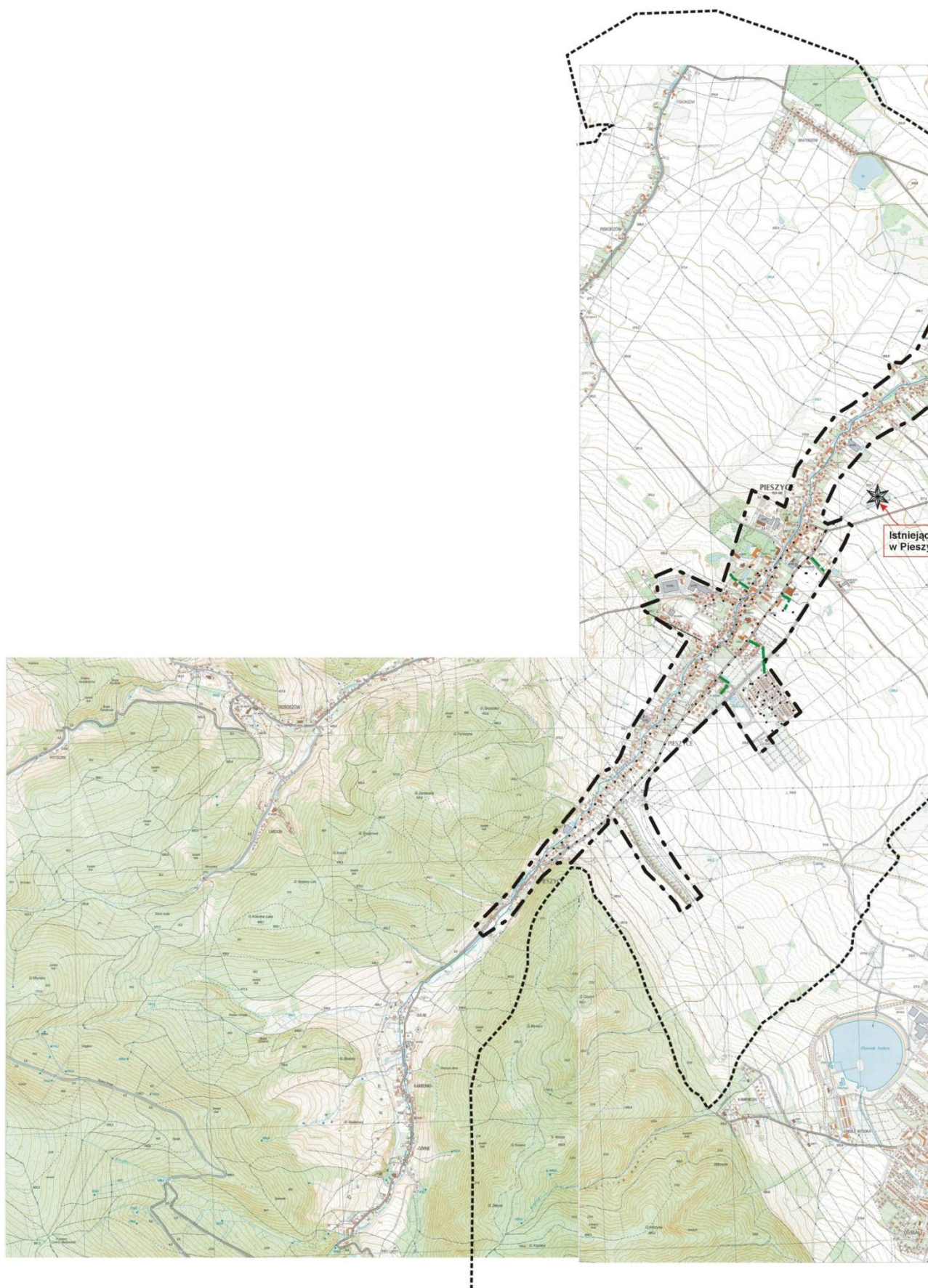
**PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

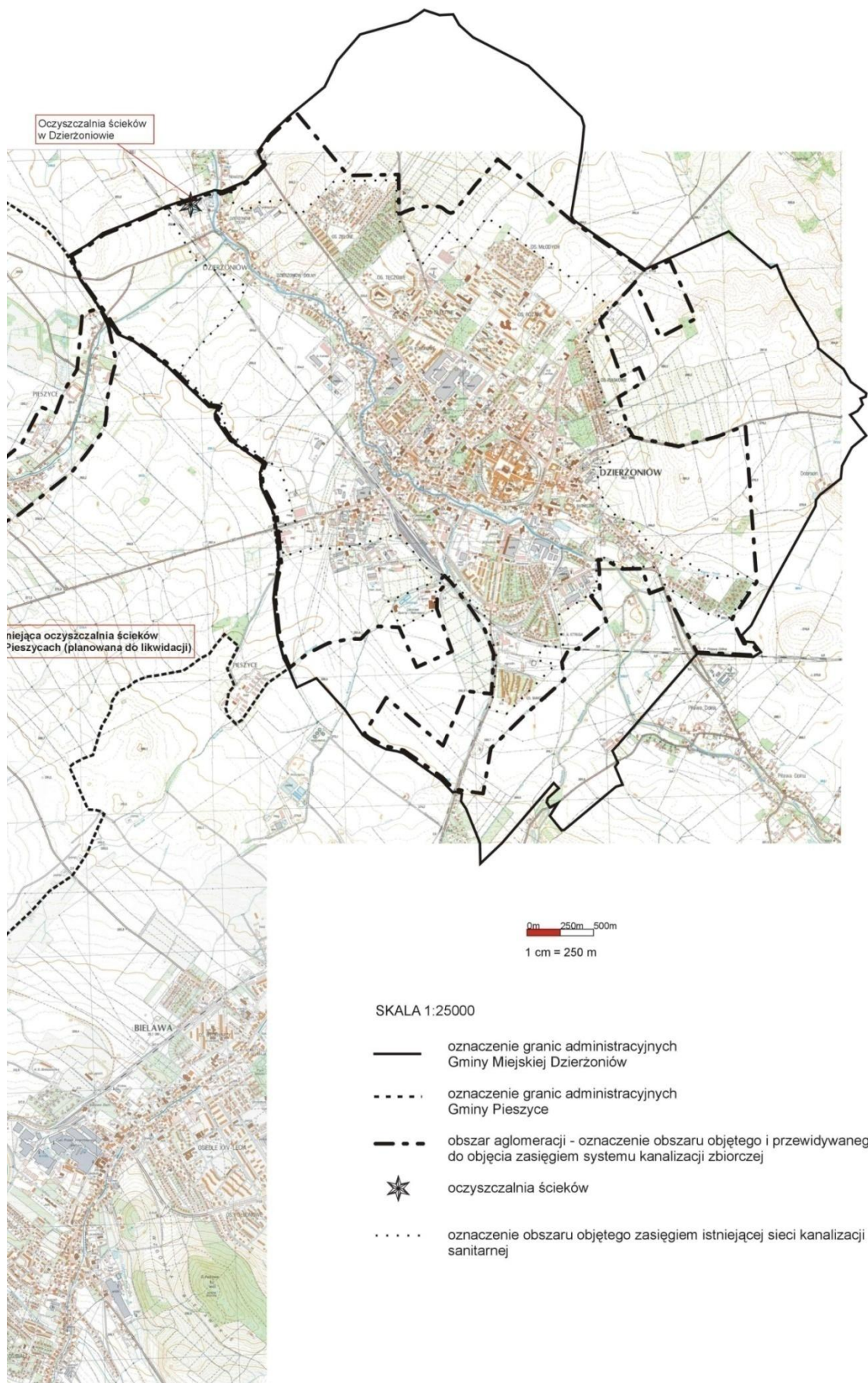
JERZY POKÓJ

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2255, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286, Nr 231, poz. 1704 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 i Nr 227, poz. 1505.

**Załącznik do uchwały Sejmiku Województwa
Dolnośląskiego nr XL/649/09 z dnia 30 kwietnia
2009 r.**





2192

UCHWAŁA RADY POWIATU LWÓWECKIEGO NR XXXVI/20/09

z dnia 23 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, dodatku mieszkaniowego, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lwóweckiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a i 8, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 ze zm.) z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) uchwala się, co następuje:

R O Z D Z I A Ł I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych Powiatu Lwóweckiego.

§ 2

Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania i ustalania wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia:
 - a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
 - e) dodatku za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) warunki przyznawania i ustalania wysokości nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 4) warunki przyznawania i ustalania wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin, o którym mowa w § 1;
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);

- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie właściwego ministra edukacji narodowej, o którym mowa w podstawie prawnej;
- 4) organie prowadzącym szkołę, placówkę oświatową – rozumie się przez to Powiat Lwówecki;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową, opiekuńczo-wychowawczą albo zespół szkół lub placówek oświatowych oraz pozaszkolne placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lwówecki;
- 6) dyrektorze lub zastępcy dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora lub zastępcę dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 5;
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

R O Z D Z I A Ł II

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 4

1. Przy ustalaniu prawa do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia oraz w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek za wysługę lat proporcjonalnie do wymiaru wynagrodzenia.
3. Dodatki za wysługę lat przyznaje dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla dyrektora Starosta Lwówecki.

R O Z D Z I A Ł III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wy-

chowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, wdrażanie innowacyjnych metod w pracy pedagogicznej, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, szczególnie efektywną realizację zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz za efektywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest spełnienie wymogów określonych w § 6 rozporządzenia. Ponadto dodatek motywacyjny i jego przyznanie uzależnia się od spełnienia znacznej części następujących kryteriów w zakresie:

1) osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, takich jak:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) wprowadzanie innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych we współpracy z nauczycielami metodykami,
- c) przygotowywanie i prowadzenie w ramach zespołów przedmiotowych lekcji otwartych z zastosowaniem innowacji i różnorodności metodycznych w odniesieniu do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- d) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich, rodzicami, opiekunami prawnymi, jak również pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- e) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, współpraca z Policją i instytucjami wspierającymi;

2) jakości świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

3) zaangażowania w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

4) dla dyrektora i wicedyrektora szkoły ustala się poza wymienionymi powyżej, dodatkowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego:

a) osiąganie przez szkołę dobrych i bardzo dobrych wyników pracy w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, prowadzonych różnorodnych form pracy wychowawczej i opiekuńczej, np. prowadzenie edukacji kulturalnej, ekologicznej, prozdrowotnej, sportowej oraz w zakresie przygotowania uczniów do grona laureatów i finalistów konkursów, imprez sportowych i olimpiad przedmiotowych,

b) efektywna współpraca ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi oraz współpraca ze statutowymi organami szkoły i związkami zawodowymi,

c) poprawne i terminowe opracowanie arkusza organizacyjnego,

d) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, pozyskiwanie środków poza budżetowych na wzbogacenie szkoły w nowoczesne środki dydaktyczne, sprzęt i wyposażenie wnętrz,

e) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, systematyczną poprawę stanu bazy ogólnej i dydaktycznej szkoły oraz warunków bhp,

f) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,

g) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja wniosków i zaleceń organu prowadzącego, opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, pozyskiwanie środków poza budżetowych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych,

h) właściwe i racjonalne organizowanie działalności administracyjno-gospodarczej, zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym,

- i) dbałość o właściwą atmosferę pracy i kształtowanie odpowiednich relacji międzyludzkich w stosunku do rodziców uczniów, współpracowników jak i podwładnych.

§ 6

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli lub dyrektorów w zależności od osiągniętych wyników pracy ustala się w wysokości od 180 zł do 600 zł.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres maksymalnie do 6 miesięcy.
2. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej placówce przyznanie dodatku motywacyjnego następuje po upływie co najmniej 6 miesięcy zatrudnienia.
3. Wysokość dodatku wylicza się proporcjonalnie do przepracowanego okresu. Dodatek ustala

się, dzieląc kwotę przez 30 dni i mnożąc przez liczbę dni przepracowanych.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

§ 9

Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanego szkole planu wydatków budżetowych na wynagrodzenia, a dla dyrektora szkoły – Starosta Lwówecki.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 10

1. Wysokość poszczególnych dodatków funkcyjnych określa „Tabela dodatków funkcyjnych”:

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1.	dyrektor szkoły, zespołu szkół:		
a.	liczącej do 15 oddziałów	800	1400
b.	liczącej od 16 do 20 oddziałów	900	1500
c.	liczącej powyżej 20 oddziałów	1000	1700
2.	dyrektor zespołu placówek edukacyjno-wychowawczych	1000	1700
3.	wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	600	1000
4.	wicedyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	600	1000
5.	wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	500	800
6.	wicedyrektor ds. opiekuńczo-wychowawczych młodzieżowego ośrodka socjoterapii	500	800
7.	wychowawca klasy	140	180
8.	dyrektor pozaszkolnej placówki oświatowej	400	800
9.	kierownik internatu, zastępca kierownika internatu, warsztatów szkolnych, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika szkolenia praktycznego	300	700
10.	doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	150	
11.	opiekun stażu	80	

§ 11

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, w granicach stawek określonych „Tabelą dodatków funkcyjnych”, ustala oraz przyznaje Starosta Lwówecki, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, łączną liczbę oddziałów, ilość stanowisk kierowniczych, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska oraz warunki lokalowe i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Dodatek funkcyjny dla zastępcy dyrektora, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz wykonujących zadania, za które przysługuje dodatek funkcyjny, przyznaje dyrektor szkoły z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępcy dyrektora szkoły nie może przekroczyć 70% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 12

1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. W razie zaprzestania wykonywania zajęć wynikających z pełnienia funkcji wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu w ciągu miesiąca lub ich podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się, dzieląc stawkę miesięcznego wynagrodzenia przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

3. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy.
4. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 5 pkt 2 rozporządzenia, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
5. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
6. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

ROZDZIAŁ V

WYNAGRODZENIE ZA ZAJĘCIA DODATKOWE

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu:
 - 1) analizy i oceny pisemnych prac uczniowskich z języka polskiego w wysokości 40 złotych miesięcznie;
 - 2) organizowania i przygotowania przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu stanowisk pracy niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań produkcyjnych lub zajęć praktycznych w wysokości 40 złotych miesięcznie.
2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 pkt 1 przysługuje nauczycielowi, jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych podzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin zajęć z języka polskiego. Do wymiaru godzin z języka polskiego wlicza się również godziny zajęć fakultatywnych z tego przedmiotu.
3. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje w pełnej wysokości w przypadkach, gdy nauczyciel zatrudniony jest na stanowisku lub realizuje zajęcia, z którymi związane jest to wynagrodzenie, w pełnym wymiarze zajęć. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć lub realizującym zajęcia, z którymi związane jest dodatkowe wynagrodzenie, w części obowiązkowego wymiaru zajęć – wynagrodzenie przysługuje w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie powyższe nie może przekroczyć 100% stawki określonej w ust. 1 pkt 2 bez względu na realizowany przez nauczyciela wymiar zajęć.

ROZDZIAŁ VI

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 14

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych

dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach pracy wynosi:
 - 1) 90 zł za prowadzenie zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych, zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji;
 - 2) 90 zł za prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielenie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych;
 - 3) 400 zł za prowadzenie:
 - a) nauczania indywidualnego dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,
 - b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach lub oddziałach specjalnych,
 - c) zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - d) zajęć dydaktycznych w szkołach przysposabiających do pracy,
 - e) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim,
 - f) zajęć wychowawczych z wychowankami internatów w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych.
 - g) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii.
3. Dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach pracy, o których mowa w § 9 rozporządzenia, wynosi 450 zł.

§ 15

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 16

Z tytułu pracy w warunkach trudnych i uciążliwych przysługuje jeden dodatek za warunki pracy, wyższy.

§ 17

Prawo do dodatku za warunki pracy powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

ROZDZIAŁ VII

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy przez miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub ramach godzin doraźnych zastępstw
np.:
płaca zasadnicza : $(4,16 \times 18) =$ stawka 1 godziny
płaca zasadnicza : $(4,16 \times 20) =$ stawka 1 godziny

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I INNE ŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE ZE STOSUNKU PRACY

§ 19

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym z tym, że:

- 1) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 20% kwoty pozostawia do dyspozycji Starosty Lwóweckiego.

§ 20

1. Nagrody mogą być przyznawane z okazji zakończenia roku szkolnego lub z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz w innym czasie w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego.
2. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopię umieszcza w teczce akt osobowych.

§ 21

Wysokość nagród dla dyrektorów oraz nauczycieli ustala się do 150% wynagrodzenia bazowego.

§ 22

1. Zasady przyznawania nagród dyrektora szkoły oraz Starosty Lwóweckiego:
 - 1) nagroda może być przyznana dyrektorom szkół lub nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku;
 - 2) podstawą do przyznania nagrody jest złożenie stosownego wniosku, który stanowi załącznik do uchwały;
 - 3) z wnioskami o przyznanie nagród dla nauczycieli mogą wystąpić dyrektorzy szkół po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną;
 - 4) z wnioskami o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły mogą wystąpić:
 - a) Zarząd Powiatu Lwóweckiego,

- b) Komisje Rady Powiatu Lwóweckiego,
- c) Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej;

- 5) z uzasadnioną inicjatywą o przyznanie nagrody dla dyrektora szkoły mogą występować:
 - a) radni Powiatu Lwóweckiego,
 - b) zakładowe organizacje związków zawodowych zrzeszające nauczycieli.
2. Nagrody dyrektora szkoły oraz Starosty Lwóweckiego przyznawane są w szczególności za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz pracy opiekuńczo-wychowawczej, w tym przede wszystkim:
 - a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na szczeblu okręgowym (rejonowym),
 - b) podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - d) rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
 - e) osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - f) dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - g) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - h) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - i) organizowanie współpracy szkoły z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową szkoły takich jak służba zdrowia, policja oraz inne organizacje i stowarzyszenia;
 - 2) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Powiatu Lwóweckiego, organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wycieczkowych dla uczniów;
 - 3) działania innowacyjne wyróżniające szkołę spośród innych.
3. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Lwóweckiego należy składać:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej do dnia 15 września każdego roku,
 - 2) z okazji zakończenia roku szkolnego do dnia 31 maja każdego roku.

R O Z D Z I A Ł IX

NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY

§ 23

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) 35 złotych dla 1 osoby,
 - 2) 40 złotych dla 2 osób,
 - 3) 45 złotych dla 3 osób,
 - 4) 50 złotych dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 24

Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego w trakcie trwania zatrudnienia;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 5) urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 25

1. Dodatek przyznaje się w oparciu o oświadczenie nauczyciela o liczbie członków jego rodziny.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Starosta Lwówecki.

§ 26

Organ prowadzący szkołę może podwyższyć dodatek, o którym mowa w § 23, w granicach posiadanych własnych środków w budżecie powiatu.

R O Z D Z I A Ł X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się w oparciu o aktualnie obowiązujące rozporządzenie właściwego ministra edukacji narodowej w sprawie wynagradzania nauczycieli.
2. Jeśli średnie wynagrodzenia nauczycieli w poszczególnych stopniach awansu zawodowego nie osiągają w danym roku poziomu określonego w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy Karta Nauczyciela, należy zwiększyć wynagrodzenie o taki procent, by uzyskać ustawowy poziom z zastrzeżeniem ust. 3. Zwiększenie może nastąpić w ramach posiadanych środków finansowych w danym roku budżetowym.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Lwówku Śląskim.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JÓZEF STANISŁAW MRÓWKA

**Załącznik do uchwały Rady Powiatu
w Lwówku Śląskim nr XXXVI/20/09
z dnia 23 kwietnia 2009 roku**

WNIOSEK O PRYZYCNANIE NAGRODY STAROSTY LWÓWCKIEGO

1.
(imię i nazwisko typowanego do nagrody)
2.
(data zatrudnienia, nazwa szkoły, placówki)
3.
(staż pracy)
4.
(wykształcenie)
5.
(stanowisko)
6.
(organ występujący o przyznanie nagrody)
7.
(nagrody przyznane w ciągu ostatnich 3 lat, informacja o wnioskowaniu o inne nagrody w aktualnym roku szkolnym)

8. Uzasadnienie:

[illegible]

9. Opinia upoważnionych organów:

.....

.....
(data)

.....
(podpis)

2193

UCHWAŁA RADY POWIATU OŁAWSKIEGO NR XXXV/178/2009

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego na rok 2009

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I

Przepisy ogólne

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, placówki oświatowe i opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez Powiat Oławski,
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Oławski,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektorów szkół, placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Oławski,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2

Ustala się regulaminy określające:

- 1) wysokość stawek dodatku za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 2) nagród jubileuszowych,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 4) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela i przepisy wykonawcze do tej ustawy i inne ustawy.

R o z d z i a ł II

Regulamin przyznawania dodatku za warunki pracy dla nauczycieli

§ 4

1. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i 9 rozporządzenia oraz na warunkach określonych w regulaminie.
2. Wysokość dodatku, o jakim mowa w ust. 1, uzależniona jest od stopnia trudności i uciążliwości realizowanych zajęć oraz wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

§ 5

1. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje:
 - 1) nauczycielom i wychowawcom szkół (klas) specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do

- nauczania specjalnego – dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – dodatek w wysokości 23% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) nauczycielom i wychowawcom klas gimnazjum w ośrodku socjoterapii – dodatek w wysokości 23% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych – dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 5) wychowawcom ośrodka socjoterapii zapewniającego całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego – dodatek w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 6) wychowawcom domu dziecka zapewniającego całodobową opiekę w ciągu roku kalendarzowego – dodatek w wysokości 23% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 7) psychologom i pedagogom pracujących w ośrodku socjoterapii lub domu dziecka – dodatek w wysokości 23 % wynagrodzenia zasadniczego,
 - 8) nauczycielom poradni psychologiczno-pedagogicznych – dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego.
2. W razie zbiegu uprawnień do dodatków za wykonywanie pracy w warunkach wymienionych w ust. 1 nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku za trudne warunki pracy.

§ 6

Dodatek za warunki pracy przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Starosta Oławski.

§ 7

Za pracę w warunkach uciążliwych wynikających z § 9 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 8 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8

1. Dodatek, o którym mowa w § 7, przysługuje w takiej części, w jakiej godziny pracy w warunkach uciążliwych pozostają do obowiązującego wymiaru godzin.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

R o z d z i a ł I I I

Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

§ 9

Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, bez względu na stopień awansu zawodowego, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, jeżeli nauczyciel w bieżącym lub poprzedzającym roku szkolnym wyróżnił się szczególnie osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką

jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, w szczególności:

- 1) przygotowywał uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły,
- 2) stosował własne programy autorskie,
- 3) wprowadzał innowacje pedagogiczne,
- 4) stosował metody aktywizujące młodzież do podnoszenia osiąganych wyników,
- 5) organizował imprezy szkolne: akademie, spotkania z ciekawymi ludźmi, pokazy artystyczne itp.,
- 6) organizował imprezy o zasięgu powiatowym lub szerszym,
- 7) realizował projekty dydaktyczno-wychowawcze,
- 8) diagnozował i analizował efekty własnej pracy i ich wyniki uwzględniał we własnym planie rozwoju bądź dalszej pracy,
- 9) podnosił swoje kwalifikacje (krótkie formy doskonalenia, udokumentowane samokształcenie, kursy kwalifikacyjne, studia podyplomowe), zdobytą wiedzę i umiejętności wykorzystywał w codziennej pracy,
- 10) uczestniczył w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli (prowadził zajęcia, szkolenia, lekcje otwarte, opracował projekty dydaktyczne, inne),
- 11) był opiekunem stażysty, który otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego,
- 12) aktywnie realizował zadania statutowe szkoły,
- 13) uczestniczył w pracach komisji opracowującej dokumentację dotyczącą pracy szkoły (statut, wewnątrzszkolny system oceniania, program wychowawczy szkoły, inne),
- 14) uczestniczył w pracach komisji egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości lub komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego,
- 15) opracował i prowadził zajęcia pozalekcyjne rozwijające umiejętności ucznia,
- 16) skutecznie kierował rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego lub ucznia mającego trudności w nauce,
- 17) umiejętnie rozwiązywał problemy wychowawcze we współpracy z rodziną ucznia,
- 18) za inne osiągnięcia ważne dla jakości pracy placówki oświatowej.

§ 10

1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5 do 25% planowanego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego I kategorii zaszerzegowania.
2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Warunkiem wydatkowania środków na dodatek motywacyjny dla nauczycieli jest wdrożenie przez dyrektora szkoły zróżnicowanego trybu

jego przyznawania uzależnionego przede wszystkim od efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli.

§ 11

1. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości od 5 do 25% planowanego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego I kategorii zaszerzegowania.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Starosta Oławski w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) prawidłowość opracowania i właściwa realizacja planu finansowego szkoły,
 - 2) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi,
 - 3) racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki, inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli,
 - 5) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz terminowa i rzetelna realizacja zaleceń i uwag organu prowadzącego,
 - 6) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły, w tym: uczestnictwo szkoły w konkursach, olimpiadach, dobre wyniki osiągane na egzaminach zewnętrznych,
 - 7) tworzenie warunków i inspirowanie nauczycieli do działań innowacyjnych, programów autorskich,
 - 8) doskonalenie warsztatu pracy własnej i wszystkich członków rady pedagogicznej,
 - 9) inicjowanie i realizowanie nowych kierunków w strategii zarządzania szkołą,
 - 10) efektywne promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
 - 11) tworzenie właściwych stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy.

§ 12

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące.
2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się uprawnionemu nauczycielowi w formie pisemnej.

R o z d z i a ł I I I

Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli

§ 13

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy Karty Nauczyciela.

2. Szczegółowe warunki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

R o z d z i a ł I V

Regulamin szczegółowego obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych i doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, o którym mowa w art. 42 ust. 5b, przed upływem roku szkolnego, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar realizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

§ 15

Nauczycielowi języka polskiego, uczącemu w klasach kończących się maturą, przysługuje dodatek za analizę i ocenę prac w wysokości 60 zł brutto miesięcznie.

R o z d z i a ł V

Regulamin przyznawania dodatku funkcyjnego dla nauczycieli

§ 16

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów – dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów,	500	1100
	– dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów,	800	1400
	– dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	1100	1700
	– wicedyrektor	500	1050
	– kierownik szkolenia praktycznego	350	800
2.	– dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	600	1200
3.	– dyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	700	1300
	– wicedyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	500	850
4.	– dyrektor powiatowego ośrodka pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa metodycznego	800	1500
5.	– dyrektor domu dziecka	700	1200

§ 17

Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub kierownika na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 18

1. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości dodatku funkcyjnego poszczególnym dyrektorom podejmuje Starosta Oławski.
2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły.

§ 19

1. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przyznaje się w formie pisemnej.
2. Kopię decyzji składa się do akt osobowych.

§ 20

1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się, uwzględniając między innymi:
 - 1) Zakres i złożoność pracy w szkole, uwzględniając różne typy szkół w zespole,
 - 2) samodzielność i trafność przy podejmowaniu decyzji w zakresie kierowania i zarządzania szkołą,
 - 3) liczbę uczniów w szkole,
 - 4) warunki organizacyjne szkoły.

§ 21

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta – w wysokości 100–200 zł miesięcznie,
- 2) lidera Powiatowego Systemu Wspierania Uzdolnień – w wysokości do 150 zł miesięcznie,

- 3) koordynatora ds. bezpieczeństwa – w wysokości do 125 zł miesięcznie,
- 4) wychowawcy klasy w szkole dla młodzieży – w wysokości 125 zł miesięcznie,
- 5) wychowawcy klasy w szkole dla dorosłych – w wysokości 60 zł miesięcznie,
- 6) lidera Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli – w wysokości do 125 zł miesięcznie
- 7) opiekuna stażu, za:
 - a) opiekę nad nauczycielem stażystą – w wysokości 75 zł miesięcznie,
 - b) opiekę nad nauczycielem kontraktowym – w wysokości 90 zł miesięcznie.

§ 22

Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 21 ust. 7, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.

§ 23

1. W przypadku prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego – wypłaca się każdy z dodatków.
2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły – placówki przysługuje wicedyrektorowi lub nauczycielowi wyznaczonemu w zastępstwie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po trzech miesiącach pełnienia obowiązków za nieobecnego dyrektora.

R o z d z i a ł VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 24

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły.

2. Nagrody z funduszu specjalnego dzieli się na:
 - 1) nagrody dyrektorów, stanowiące 70% funduszu specjalnego – przyznawane nauczycielom przez dyrektorów szkół/placówek oświatowych,
 - 2) nagrody Starosty, stanowiące 30% funduszu specjalnego, przyznawane przez Starostę Oławskiego dyrektorom szkół/placówek oświatowych oraz nauczycielom w nich zatrudnionym.
 3. Dyrektor może przyznać nagrodę nauczycielowi, po przepracowaniu przez niego w danej szkole lub placówce oświatowej co najmniej 1 roku, który spełnia minimum 5 z następujących kryteriów:
 - 1) osiąga wybitne wyniki dydaktyczne i wychowawcze (laureaci olimpiad, konkursów, zawodów sportowych na szczeblu minimum wojewódzkim),
 - 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami z egzaminu maturalnego lub z przygotowania zawodowego,
 - 3) opracowuje i realizuje ciekawe programy nauczania i wychowania, np. programy autorskie, innowacje pedagogiczne,
 - 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - 5) wprowadza twórcze aktywizujące metody nauczania i oceniania,
 - 6) wykonuje inne czynności, np. przewodniczy zespołowi przedmiotowemu, opiekuje się samorządem szkolnym, pełni funkcję Rzecznika Praw Ucznia itp.,
 - 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - 8) pomaga młodym kolegom – nauczycielom w adaptacji zawodowej,
 - 9) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej, życiowej,
 - 10) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - 11) swoją postawą i działaniem kształtuje autorytet nauczyciela,
 - 12) poprzez udział w formach doskonalenia zawodowego stale rozwija swoją osobowość i poszerza swoje umiejętności,
 - 13) organizuje współpracę szkoły/placówki z instytucjami, rodzicami.
 4. Starosta może przyznać nagrodę dyrektorowi, po przepracowaniu przez niego na tym stanowisku w danej szkole lub placówce oświatowej co najmniej 1 roku, który spełnia następujące kryteria:
 - 1) sprawnie zarządza szkołą/placówką oświatową, kreatywnie realizuje politykę oświatową określoną przez organ prowadzący,
 - 2) prawidłowo dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły/placówki oświatowej oraz pozyskuje środki pozabudżetowe,
 - 3) uzyskuje efekty w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły lub placówki oświatowej z uwzględnieniem jej specyfiki, prawidłowo sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) stwarza warunki do działalności innowacyjnej w kierowanej przez siebie placówce,
 - 5) podnosi kwalifikacje związane z zajmowanym stanowiskiem,
 - 6) poszukuje partnerów ze środowiska lokalnego w celu nawiązania współpracy, rozwija formy współdziałania z rodzicami,
 - 7) stwarza warunki do samorządności i rozwoju zainteresowań uczniów (wychowanków) oraz pracy pozalekcyjnej i środowiskowej,
 - 8) polepsza warunki pracy i nauki w kierowanej przez siebie placówce,
 - 9) realizuje odpowiednią politykę kadrową, stwarza warunki do doskonalenia nauczycieli oraz kształtuje właściwe stosunki międzyludzkie,
 - 10) swoją postawą i działaniem kształtuje autorytet dyrektora szkoły bądź placówki oświatowej.
- § 25
1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Dyrektor szkoły oraz Starosta mogą przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.
 2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty występuje:
 - 1) dyrektor szkoły/placówki – dla nauczyciela zatrudnionego w placówce,
 - 2) starosta,
 - 3) rada pedagogiczna,
 - 4) rada rodziców,
 - 5) organizacje zrzeszające nauczycieli.
 3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora występuje:
 - 1) rada pedagogiczna,
 - 2) dyrektor,
 - 3) organizacje zrzeszające nauczycieli.
 4. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku do Starosty Oławskiego, na druku stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
 5. Nauczyciel lub dyrektor któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczkę akt osobowych.
- § 26
- Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.
- § 27
- Traci moc uchwała nr XXV/137/2008 Rady Powiatu w Oławie z dnia 8 października 2008 r. w sprawie w sprawie ustalenia regulaminów określających niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Oławskiego na rok 2009.
- § 28
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.
- PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
JÓZEF HOŁYŃSK

**Załącznik do uchwały Rady Powia-
tu w Oławie nr XXXV/178/2009
z 29 kwietnia 2009 r.**

**WNIOSEK
o nagrodę Starosty Oławskiego dla nauczycieli**

Nazwisko i imię

Urodzona/y

Wykształcenie, stopień awansu zawodowego

Staż pracy pedagogicznej ogółem

W tym w placówce.....

Ocena pracy, rok otrzymania

Dotychczas otrzymane nagrody, rok otrzymania.....

.....

Opinia Zgłaszającego

.....

.....

.....

.....

Opinia Rady Pedagogicznej (data sporządzenia)

.....

.....

.....

Zgłaszający wniosek

.....

.....

.....

2194

**UCHWAŁA RADY POWIATU ŚWIDNICKIEGO
NR XXVII/225/2009**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdnicki określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

R o z d z i a ł 1

Postanowienia wstępne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokości stawek oraz warunki przyznawania następujących dodatków do wynagrodzenia:
 - a) dodatku za warunki pracy,
 - b) dodatku motywacyjnego,
 - c) dodatku funkcyjnego,
 - d) dodatku za wysługę lat;
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli;
- 4) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach wymienionych w pkt 2, do których stosuje się przepisy ustawy;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 6) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym;
- 9) liczbie etatów przeliczeniowych – należy przez to rozumieć liczbę etatów pedagogicznych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły

wraz z przeliczeniem godzin pracy nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

R o z d z i a ł 2

Dodatek motywacyjny

§ 4

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- 1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków;
- 2) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
- 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 6) rzetelne i terminowe realizowanie poleceń służbowych;
- 7) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 8) dbanie o bezpieczeństwo uczniów.

§ 5

O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach we-

- wnątrzzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej,
 - f) udział w przeprowadzaniu części pisemnej egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - g) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego lub ucznia mającego trudności w nauce.

§ 6

O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:

- 1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
- 2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej;
- 3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja;
- 4) operatywność w pozyskiwaniu środków poza budżetowych i gospodarowanie nimi;
- 5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły;
- 6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki;
- 7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie;
- 8) dbałość o warunki pracy;
- 9) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
- 10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 11) dbałość o doskonalenie kwalifikacji;
- 12) organizacja i kierowanie pracami szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołanego w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub szkolnego zespołu nadzorującego i zespołu nadzorującego etap praktyczny powołanych w zasadniczej szkole zawodowej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 13) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 7

- 1. Wysokość funduszu na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
 - 1) iloczynu 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty oraz ilości przeliczeniowych etatów nauczycielskich;
 - 2) dodatku motywacyjnego dyrektora;
- 2. Dodatek motywacyjny:
 - 1) przyznany nauczycielowi może wynosić od 3 do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego;

- 2) dla dyrektora przyznaje się w wysokości od 3 do 50% sumy pozostałych składników jego wynagrodzenia;
 - 3) dla wicedyrektora z tytułu przeprowadzania egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe może być wyższy niż 30%;
 - 4) dla wicedyrektora w Powiatowym Zespole Szkół Specjalnych, Zespole Placówek Specjalnych i Centrum Kształcenia Zawodowego przyznaje się w wysokości do 30% sumy pozostałych składników jego wynagrodzenia.
- 3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 - 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Starosta Świdnicki.

R o z d z i a ł 3

Dodatki funkcyjne

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) dyrektorom szkół;
- 2) wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 3) nauczycielom – opiekunom stażu;
- 4) nauczycielom – wychowawcom klas w szkołach dla młodzieży i w szkołach dla dorosłych;
- 5) nauczycielom – doradcom metodycznym.

§ 9

- 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół uwzględnia się:
 - 1) zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska (w tym ilość typów i rodzajów szkół wchodzących w skład danego zespołu szkół i ilość nacheleń nauczania w liceum ogólnokształcącym);
 - 2) organizację pracy szkoły;
 - 3) wielkość szkoły (liczbę uczniów w szkole).
- 2. W przypadku prowadzenia szkoły ponadgimnazjalnej dodatek wynosi 1,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym za każdych 30 uczniów szkoły
- 3. Za prowadzenie każdego typu i rodzaju szkoły w przypadku dyrektorów zespołów szkół dodatek funkcyjny zwiększa się za prowadzenie każdej szkoły:
 - 1) ogólnokształcącej o 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
 - 2) zawodowej o 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
- 4. Za prowadzenie każdego z nacheleń nauczania w liceum ogólnokształcącym dodatek funkcyjny zwiększa się o 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
- 5. Łączne wynagrodzenie dyrektora szkoły nie może być niższe niż 160% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół i placówek, których nie dotyczy § 9 regula-

minu, obliczana jest jako wskaźnik procentowy od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym wg tabeli:

Lp.	Sprawowana funkcja	Wysokość dodatku
1	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego oraz Zespołu Placówek Specjalnych	35–55%
2	Dyrektor Domu Dziecka	20–35%
3	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	15–30%
4	Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego	60–80%
5	Dyrektor Powiatowego Zespołu Szkół Specjalnych	70–90%

§ 11

1. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów i innych nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przyznaje się z uwzględnieniem zasad określonych w § 9 ust. 2 Regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może być wyższy niż 70% dodatku funkcyjnego dyrektora.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono inne niż dyrektor lub wicedyrektor stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny nie wyższy niż 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.
4. W Powiatowym Zespole Szkół Specjalnych dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może być wyższy niż 90% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 12

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Świdnicki, a dyrektorzy przyznają go dla pozostałych osób, którym powierzono funkcję uprawniającą do dodatku funkcyjnego.
2. Dodatek funkcyjny określony w § 9–11 przysługuje nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego.

§ 13

1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 4% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, przysługuje za okres tej opieki jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela opiekuna.
4. W przypadku pełnienia tej funkcji przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki określonej w ust. 1–3 przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.
5. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim, ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14

1. Nauczycielowi, bez względu na stopień awansu zawodowego, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy w wysokości:
 - 1) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w wypadku powierzenia wychowawstwa klasy w szkole specjalnej;
 - 2) 4 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w liceum ogólnokształcącym dla młodzieży;
 - 3) 5 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w technikum i liceum profilowanym dla młodzieży;
 - 4) 6 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w zasadniczej szkole zawodowej dla młodzieży;
 - 5) 2,00 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych;
 - 6) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w wypadku powierzenia funkcji wychowawstwa w klasie integracyjnej.
2. Liczbę uczniów w oddziale przyjmuje się według stanu na dzień 30 września i na pierwszy dzień drugiego semestru.

R o z d z i a ł 4

Dodatki za warunki pracy

§ 15

Ustala się następujące wysokości dodatku za trudne warunki pracy:

- 1) za prowadzenie praktycznej nauki zawodu oraz zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkołach specjalnych, prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim, prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 12% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) za prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 18% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;

- 3) za prowadzenie zajęć wychowawczych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii – 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 4) za pracę w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% stawki godzinowej nauczyciela,
- 5) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii – 27% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 6) za prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 7) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku obcym w szkołach z obcym językiem wykładowym, z wyjątkiem zajęć prowadzonych w tych szkołach przez nauczycieli języka obcego – 50% stawki godzinowej nauczyciela za każdą efektywnie przepracowaną godzinę.

§ 16

1. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel otrzymuje dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych w wysokości 6% stawki godzinowej nauczyciela.
3. Dla określenia wysokości dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach specjalnych, którzy nie prowadzą zajęć lekcyjnych, tj. pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciel świetlicy, bibliotekarz oraz dyrektor i wicedyrektor nierealizujący pensum dydaktycznego na podstawie odrębnych przepisów, ustala się kwotę bazową w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Wysokość dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych stanowi procent kwoty bazowej wynikający z udziału uczniów, z którymi praca uprawnia do naliczenia dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych, w ogólnej liczbie uczniów szkoły.

R o z d z i a ł 5

Dodatek za wysługę lat

§ 17

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określają odrębne przepisy.

R o z d z i a ł 6

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz za pracę w warunkach uciążliwych, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla obliczenia wysokości wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy. Wysokość wynagrodzenia stanowi iloczyn różnicy zrealizowanych godzin i obowiązkowego wymiaru godzin oraz stawki godzinowej obliczonej jak w ust. 2.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, o którym mowa w art. 42 ust. 5b, przed upływem roku szkolnego, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy, a także za przepracowane w tym czasie godziny nadwymiarowe.

R o z d z i a ł 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wy-

- grodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
 - 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Świdnickiego.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
 - 2) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno-wychowawczego szkoły;
 - 3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;
 - 4) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi oraz samorządami terytorialnymi w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
 - 5) dobrych wyników w nauczaniu;
 - 6) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce;
 - 7) zakwalifikowania się uczniów do eliminacji centralnych olimpiady przedmiotowej;
 - 8) wprowadzenia liczących się w szkole innowacji pedagogicznych, otwartości na przemiany;
 - 9) efektów podejmowanych przez nauczyciela inicjatyw;
 - 10) przygotowania i zrealizowania znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych;
 - 11) doskonalenia własnego warsztatu pracy;
 - 12) aktywnej, koleżeńskej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
 - 13) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji;
 - 14) osiągnięć dydaktycznych w zakresie praktycznej nauki zawodu;
 - 15) legitymowania się innymi, wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
 - 16) reagowania, odpowiedniego do sytuacji, na zachowanie i zjawiska, które mogą prowadzić do zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Dyrektorzy szkół mogą otrzymać nagrodę, jeśli uzyskają znaczące efekty w zakresie:
- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i w powiatowym, wojewódzkim i krajowym współzawodnictwie;
 - 2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki;
 - 3) inspirowania działalności społecznej na rzecz szkoły;
 - 4) współpracy ze środowiskiem, rodzicami, samorządem szkolnym i terytorialnym;
 - 5) inspirowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;

- 6) tworzenia warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, tworzenia bazy szkolnej;
 - 7) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej funkcji szkoły;
 - 9) pozyskiwania pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno-wychowawczą szkoły i jej bazę;
 - 10) umiejętności gospodarowania środkami finansowymi.
4. Nagrody nauczycielom przyznają:
- 1) ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Starosta Powiatu Świdnickiego.
5. Nauczyciel spełniający kryteria zawarte w § 19 ust. 2 może otrzymać nagrodę specjalną bez względu na stopień awansu zawodowego.

§ 20

Nagrody, o których mowa w § 19, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły oraz Starosta mogą przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

R o z d z i a ł 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 21

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 22

Do członków rodziny, o której mowa w § 21, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

§ 23

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu,

przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 21. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 24

Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez nauczyciela pracodawcę.

§ 25

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 23, na ich wspólny wniosek.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Powiatu w Świdnicy.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 26

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku chorobowego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

R o z d z i a ł 9

Postanowienia końcowe

§ 27

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

TADEUSZ ZAWADZKI

2195

UCHWAŁA RADY MIASTA BOLESŁAWIEC NR XL/327/09

z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Bolesławiec

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Miasta Bolesławiec uchwala, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1

Uchwała określa formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Bolesławiec w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie referendum określają przepisy odrębne.

§ 2

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Bolesławiec mogą być prowadzone w jednej z następujących form:

- 1) zapytania ankietowego,
- 2) konsultacji społecznej prowadzonej za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu.
2. Wyboru formy konsultacji społecznych, w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie Rada Miasta Bolesławiec w drodze odrębnej uchwały, która zawierać powinna określenie przedmiotu konsultacji społecznej oraz trybu jej prowadzenia.

II. Zakres przedmiotowy przeprowadzania konsultacji społecznych**§ 3**

1. Konsultacje z mieszkańcami miasta Bolesławiec obowiązkowo przeprowadza się przy opracowaniu i aktualizacji, wprowadzającej istotne zmiany merytoryczne:
 - 1) Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Miejskiej Bolesławiec,
 - 2) Strategii Rozwoju Miasta Bolesławiec,
 - 3) tworzeniu i likwidacji jednostek pomocniczych Gminy Miejskiej Bolesławiec.
2. Prezydent Miasta Bolesławiec w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji społecznych w zakresie objętym niniejszą uchwałą.
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta Bolesławiec, o którym mowa w ust. 2, określa:
 - 1) przedmiot konsultacji,
 - 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - 3) zasięg terytorialny,
 - 4) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji,
 - 5) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

III. Zapytanie ankietowe**§ 4**

Konsultacje społeczne w trybie zapytania ankietowego prowadzić będzie Prezydent Miasta Bolesławiec na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Bolesławiec, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 5

1. Konsultacje w trybie zapytania ankietowego prowadzone będą poprzez:
 - 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Bolesławiec,
 - 2) zaproszenie do składania opinii osobiście lub listownie na adres Urzędu Miasta Bolesławiec,
 - 3) opublikowanie ankiety na stronie internetowej miasta Bolesławiec,
 - 4) przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami miasta Bolesławiec za pośrednictwem instytucji i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Bolesławiec,
 - 5) publikację formularza ankiety w lokalnych środkach masowego przekazu.
2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.
3. Formularz ankiety przygotowuje Prezydent Miasta Bolesławiec, chyba że Rada Miasta Bolesławiec w uchwale o przeprowadzeniu konsultacji postanowi inaczej. Ankiety powinny mieć charakter anonimowy.
4. Prezydent Miasta Bolesławiec jest zobowiązany do informowania mieszkańców miasta Bolesławiec o celu i sposobie konsultacji społecznej w formie zapytania ankietowego.

§ 6

Po zakończeniu konsultacji jej wyniki Prezydent Miasta Bolesławiec przedstawia Radzie Miasta Bolesławiec oraz za pośrednictwem lokalnych

środków przekazu mieszkańcom miasta Bolesławiec.

IV. Konsultacje społeczne prowadzone za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu**§ 7**

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Bolesławiec mogą być prowadzone przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu, profesjonalnie zajmującego się badaniem opinii publicznej.
2. Wybór trybu, o którym mowa ust. 1, może nastąpić, jeżeli konsultacjami społecznymi objętych ma być co najmniej 2% mieszkańców miasta Bolesławiec posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Rada Miasta Bolesławiec w uchwale określającej obowiązek przeprowadzenia konsultacji za pośrednictwem wyspecjalizowanego podmiotu może określić również treść zagadnienia (pytania), mającego być przedmiotem badania opinii publicznej.
4. Do informacji o wyniku konsultacji przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. W przypadku dokonania wyboru przez Radę Miasta Bolesławiec trybu konsultacji przy pomocy wyspecjalizowanego podmiotu z zastrzeżeniem ust. 2. Prezydent Miasta Bolesławiec dokona wyboru tego podmiotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli ze względu na wartość zamówienia nie będą miały zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, wybór podmiotu nastąpi w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty poprzedzonej konkursem ofert.

V. Przepisy końcowe**§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bolesławiec.

§ 10

Traci moc uchwała nr LII/497/06 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Bolesławiec oraz uchwała nr XIX/171/08 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 29 stycznia 2008 r. zmieniająca uchwałę nr LII/497/06 Rady Miasta Bolesławiec z dnia 30 sierpnia 2006 r. w sprawie określenia zasad przeprowadzania konsultacji społecznych wśród mieszkańców miasta Bolesławiec.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

JANINA URSZULA PIESTRAK-BABIJCZUK

2196

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE
NR XXX/204/2009**

z dnia 24 marca 2009 r.

**uchylająca uchwałę w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego
dotyczącego budowy na terenie Gminy Chocianów zakładu
wykorzystującego technologię spalania odpadów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 9 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000, Nr 88, poz. 985 ze zm.) Rada Miejska w Chocianowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się uchwałę nr XXVIII/193/2009 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego dotyczącego budowy na terenie Gminy Chocianów zakładu wykorzystującego technologię spalania odpadów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz rozplakatowaniu na terenie Gminy Chocianów poprzez umieszczenie na wszystkich tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Chocianów.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

BEATA ROLSKA

¹ Zmiany wymienionych ustaw zostały ogłoszone w:

Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111.

² Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2007 r. Nr 112, poz. 766.

2197

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU NR XXXVII/198/09

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Duszniki-Zdrój, obręb Podgórze, dla terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkalno-pensjonatową oraz usługi turystyki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr V/25/07 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 23 stycznia 2007 roku, o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Duszniki-Zdrój, obręb Podgórze, oraz po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Duszniki-Zdrój, uchwałą nr XXII/120/96 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 15 maja 1996 r. oraz zmiany studium – uchwałą nr VIII/38/07 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 30 marca 2007 roku uchwała, co następuje:

R o z d z i a ł I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, zwany dalej planem, obejmuje obszar położony w Dusznikach-Zdroju, obręb Podgórze, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przedmiotem planu jest:
 - 1) określenie przeznaczenia terenów oraz wyznaczenie linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach oraz o różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) określenie lokalnych zasad i standardów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - 3) określenie zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 4) określenie szczególnych warunków zagospodarowania terenu, wynikających z potrzeb ochrony środowiska i prawidłowego zarządzania zasobami przyrody.

§ 2

1. Następujące określenia stosowane w uchwale oznaczają:
 - 1) plan – przepisy niniejszej uchwały wraz z załącznikami,
 - 2) uchwała – tekst niniejszej uchwały,
 - 3) rysunek planu – rysunek planu na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

- 4) teren – obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem,
- 5) linia rozgraniczająca – linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania, którym przypisane są różne ustalenia planu,
- 6) przeznaczenie podstawowe terenu – przeznaczenie terenu, które powinno dominować na danym terenie, w sposób określony w ustaleniach planu,
- 7) przeznaczenie dopuszczalne terenu – przeznaczenia terenu inne niż podstawowe, które uzupełnia lub wzbogaca funkcję podstawową,
- 8) nieprzekraczalna linia zabudowy – linia określająca granice terenu, na którym dopuszcza się lokalizację budynku,
- 9) powierzchnia zabudowy – obszar zajęty przez budynek lub budynki, ograniczony zewnętrznym obrysem ścian zewnętrznych w rzucie o największej powierzchni, liczonej w zewnętrznym obrysie ścian zewnętrznych,
- 10) urządzenia towarzyszące obiektom budowlanym – urządzenia techniczne zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, jak przyłącza i urządzenia instalacyjne, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe, place pod pojemniki na odpadki komunalne,
- 11) obiekt małej architektury – urządzenia towarzyszące ciągom pieszym, ulicom, placom i innym przestrzeniom publicznym takie jak: ławki, kosze na śmieci, latarnie, rzeźby, fontanny oraz inne o podobnym charakterze,

- 12) szczególne wymagania architektoniczne – obowiązek ukształtowania budynków i budowli w sposób wyróżniający, odmienny od budynków i budowli sąsiednich oraz odznaczający się wysokim poziomem estetycznym rozwiązań architektonicznych,
 - 13) przestrzeń publiczna – tereny w obrębie ściśle określonych linii rozgraniczających ulic, placów, wydzielonych ciągów pieszojezdnych, terenów zieleni i innych urządzeń powszechnie dostępnych lub określonych za dostępne przez samorządowe władze miejskie,
 - 14) przepisach odrębnych – aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy prawne: ustawy wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
2. W przepisach niniejszej uchwały terminy takie jak: obiekt budowlany, budynek, budowla, przebudowa stosowane są w znaczeniu jakie nadaje im ustawa Prawo Budowlane.

§ 3

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu, w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kolejnym załącznikiem do uchwały jest:
 - 1) rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Załącznik, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi ustaleń planu.

§ 4

1. Oznaczenia graficzne na rysunku planu:
 - 1) oznaczenia ogólne:
 - a) granice opracowania planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania,
 - c) symbole identyfikujące tereny,
 - 2) oznaczenia dotyczące kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - b) orientacyjne usytuowanie budynków, układ połączeń dachowych,
 - 3) oznaczenia dotyczące parcelacji gruntów: projektowane granice działek budowlanych.

§ 5

1. Ustala się następujące kategorie przeznaczeń terenu:
 - 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) zabudowa mieszkalno-pensjonatowa,
 - 3) usługi turystyczne: usługi hotelarskie oraz wszystkie inne usługi świadczone turystom lub odwiedzającym,

- 4) zieleni ochronna: istniejące zespoły zieleni wysokiej w otoczeniu ujęć wód pitnych,
 - 5) tereny lasów,
 - 6) tereny ujęć wód,
 - 7) tereny wód otwartych,
 - 8) ulice dojazdowe,
 - 9) tereny parkingów: urządzone miejsca parkingowe z dużym udziałem zieleni.
2. Na każdym z terenów zakazuje się przeznaczeń innych niż te, które są dla niego ustalone w planie.

§ 6

Na terenach, dla których dopuszcza się zabudowę obiektami budowlanymi, dopuszcza się sytuowanie urządzeń towarzyszących obiektom budowlanym, o ile nie jest to sprzeczne z innymi ustaleniami planu.

§ 7

Dopuszcza się lokalizację reklam i tablic informacyjnych wyłącznie na budynkach, natomiast jako wolno stojące wyłącznie w formie obiektów małej architektury.

§ 8

Ustalenia dotyczące ochrony środowiska

1. Teren objęty opracowaniem planu leży w zasięgu następujących obszarów chronionych:
 - 1) w obszarze chronionego krajobrazu Gór Bystrzyckich i Orlickich,
 - 2) w strefie „B” ochrony uzdrowiskowej Dusznik-Zdroju,
 - 3) w granicach terenu górniczego,
 - 4) na terenie ochrony pośredniej ujęcia wody dla miasta Wrocławia (obszar o mniejszym zakresie ograniczeń w korzystaniu z wód i użytkowaniu gruntów), zgodnie z decyzją Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu nr RLS. gw.l. 053/17/74 z dnia 31 marca 1974 roku.
2. Na terenie objętym planem występują lasy ochronne.
3. Należy ściśle respektować przepisy odrębne dotyczące obszarów, o których mowa w ust. 1 iust. 2.
4. Obszar objęty planem jest położony w granicach projektowanego Specjalnego Obszaru Ochrony siedlisk Natura 2000 „Góry Orlickie”.
5. Ustala się strefę ochronną dla potoku bez nazwy w odległości 4 metry od brzegów strumienia w obu kierunkach.
6. Dla terenu, o którym mowa w ust. 5 obowiązuje zakaz zabudowy.
7. W związku z położeniem na obszarze opracowania planu zbiornika wodnego ustala się:
 - 1) strefę ochronną ujęć wody pitnej,
 - 2) wprowadza się zieleni ochronną terenów ujęć wód,
 - 3) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych i opadowych bezpośrednio do gleby i cieków wodnych,
 - 4) zakaz gromadzenia i składowania jakichkolwiek odpadów w obszarze objętym planem.

§ 9

Ustalenia dotyczące systemu transportowego

Wyznacza się ulice dojazdowe oznaczone w planie symbolem KD, w odniesieniu do których obowiązują następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 8 metrów dla nowo projektowanych działek,
- 2) obowiązuje jezdnia o dwóch pasach ruchu,
- 3) dla ulic wskazanych w ustaleniach szczegółowych dopuszcza się niewydzielanie jezdni i chodników,
- 4) dla ulic wskazanych w ustaleniach szczegółowych dopuszcza się realizację miejsc parkingowych.

§ 10

Zaopatrzenie w wodę

1. Pokrycie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w wodę w obszarze objętym planem nastąpi z gminnej sieci wodociągowej oraz indywidualnych ujęć wody.
2. Ustala się zasadę utrzymania istniejącej i sytuowania nowej sieci wodociągowej w liniach rozgraniczających ulic oraz innych terenów stanowiących przestrzeń publiczną, z uwzględnieniem warunków dostępności wody dla celów przeciwpożarowych.

§ 11

Odprowadzanie ścieków bytowych

1. Ścieki bytowe z obszaru objętego planem należy doprowadzić do gminnej sieci kanalizacyjnej.
2. Obowiązuje zakaz odprowadzenia ścieków bytowych bezpośrednio do gleby, rowów melioracyjnych i cieków naturalnych.
3. Ustala się zasadę utrzymania istniejącej i sytuowania nowej sieci kanalizacyjnej w liniach rozgraniczających ulic oraz innych terenów stanowiących przestrzeń publiczną.

§ 12

Odprowadzanie ścieków opadowych

1. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków opadowych do rowów melioracyjnych i cieków naturalnych, pod warunkiem ich uprzedniego oczyszczenia.
2. Dopuszcza się odprowadzanie ścieków opadowych do indywidualnych zbiorników bezodpływowych z przeznaczeniem dla celów gospodarczych.

§ 13

Gospodarka odpadami

1. Dla obiektów budowlanych należy zapewnić miejsca na place pod śmietniki zapewniające możliwość segregacji odpadów.
2. Odpady z terenu objętego planem należy wywozić na komunalne składowisko odpadów.
3. Obowiązuje zakaz gromadzenia jakichkolwiek odpadów w obszarze objętym planem.

§ 14

Zaopatrzenie w gaz

1. Zaopatrzenia w gaz w obszarze objętym planem z sieci gazowej.
2. Ustala się sytuowania sieci gazowej w liniach rozgraniczających ulic, oraz innych terenów stanowiących przestrzeń publiczną.

§ 15

Zaopatrzenie w energię elektryczną

1. Zaopatrzenia w energię elektryczną z istniejącej sieci energetycznej.
2. Sieci i przyłącza energetyczne niskiego napięcia należy realizować w formie podziemnych sieci kablowych.
3. Urządzenia zaopatrzenia w energię elektryczną, w szczególności stacje transformatorowe, należy realizować w obrębie terenów przewidzianych pod zabudowę.
4. Ustala się zasadę utrzymania sytuowania nowej sieci kablowej w liniach rozgraniczających wszystkich ulic, oraz innych terenów stanowiących przestrzeń publiczną.

§ 16

Zaopatrzenie w energię cieplną

Obiekty w obszarze objętym planem będą zaopatrywane w energię cieplną w oparciu o:

- 1) gaz ziemny,
- 2) olej opałowy,
- 3) energię elektryczną,
- 4) energię słoneczną,
- 5) energię geotermalną,
- 6) energię ze źródeł odnawialnych,
- 7) niskoemisyjne systemy ogrzewania na paliwa stałe.

§ 17

Przyłącza telekomunikacyjne

1. Sieci i przyłącza telekomunikacyjne realizować wyłącznie w formie podziemnych linii kablowych.
2. Kablowe sieci telekomunikacyjnych należy prowadzić w liniach rozgraniczających ulic.
3. Zakazuje się realizację urządzeń sieci radiokomunikacyjnych, anten telefonii komórkowej, w formie wolno stojących budynków i budowli.

R o z d z i a ł II

Ustalenia szczegółowe

§ 18

Teren MP

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MP** ustala się przeznaczenie terenu: mieszkalnictwo pensjonatowe.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:
 - 1) na terenie oznaczonym symbolem **MP** zlokalizowano trzy obiekty pensjonatowe zgodnie z rysunkiem planu miejscowego,

- 2) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 łącznie z poddaszem,
 - 3) podpiwniczenie indywidualnie dostosowane do konfiguracji terenu,
 - 4) obowiązuje nachylenie połaci dachowych po kątem od 38 do 45 stopni,
 - 5) obowiązuje kalenicowy układ budynków, nawiązując kalenicą główną równolegle do stoku, zgodnie z rysunkiem planu miejscowego.
3. Dla terenów, o których mowa w ustępie 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
- 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy, o przebiegu zgodnym z rysunkiem planu miejscowego,
 - 2) co najmniej 55 procent działki należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone tereny zielone (biologicznie czynne),
 - 3) dopuszcza się obiekty małej architektury,
 - 4) wjazd i wejścia z zatoczek ulic 1 KD, 2KD, 3KD.

§ 19

Teren MN/UT

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **MN/UT** ustala się przeznaczenie terenu:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: usługi turystyczne
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:
 - 1) liczba nadziemnych kondygnacji nie może być większa niż 3 kondygnacje łącznie z poddaszem,
 - 2) obowiązuje nachylenie połaci dachowych po kątem od 38 do 45 stopni,
 - 3) obowiązuje kalenicowy układ budynków, nawiązując kalenicą główną do stoku, zgodnie z rysunkiem planu miejscowego,
3. Dla terenu, o którym mowa w ustępie 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy, o przebiegu zgodnym z rysunkiem planu miejscowego,
 - 2) co najmniej 55 procent działki należy zagospodarować jako powierzchnie niezabudowane i nieutwardzone tereny zielone (biologicznie czynne),
 - 3) dopuszcza się obiekty małej architektury,
 - 4) wjazd i wejście z drogi 2KD.

§ 20

Teren UT/MN

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **UT/MN** ustala się:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: usługi turystyki
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:
 - 1) liczba obiektów i ich kształtowanie dostosowane do funkcji głównej, architektura obiektów tworząca jedną kompozycyjną całość,
 - 2) ogranicza się wysokość zabudowy do 3 kondygnacji nadziemnych łącznie z użytkowym poddaszem. Podpiwniczenie dostosowane do kształtowania terenu,
 - 3) nie wyznacza się linii zabudowy i układu dachów. Obowiązuje nawiązanie charakterem architektury do regionalnej zabudowy Ziemi Kłodzkiej,
 - 4) obsługa komunikacyjna terenu z ulic KD i 1KD,
 - 5) dla terenu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się obiekty małej architektury.

§ 21

Teren KS

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **KS** ustala się przeznaczenie terenu:
 - 1) przeznaczenie podstawowe: parking samochodowy,
 - 2) przeznaczenie uzupełniające: zieleń izolacyjna.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) dopuszcza się realizację miejsc parkingowych o nawierzchni częściowo utwardzonej, nieprzepuszczalnej,
 - 2) dopuszcza się obiekty małej architektury.
3. Dopuszcza się odprowadzenie ścieków opadowych z powierzchni utwardzonych parkingów do rowów melioracyjnych i cieków naturalnych, pod warunkiem ich uprzedniego oczyszczenia poprzez osadniki i separatory olejów i tym podobnych zanieczyszczeń.

§ 22

Tereny RL

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **RL** ustala się przeznaczenie: teren lasów.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz zabudowy.

§ 23

Teren LS

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **LS** ustala się przeznaczenie terenu: strefa zieleni ochronnej ujęć wód pitnych.
2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz zabudowy.

§ 24

Teren WZ

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **WZ** ustala się przeznaczenie terenu: ujęcia wód pitnych.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, obowiązuje zakaz zabudowy.
3. Obowiązuje strefa ochronna ujęć wód pitnych.

§ 25

Teren W

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **W** ustala się przeznaczenie terenu: wody płynące.

§ 26

Teren KD

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KD** ustala się przeznaczenie terenu: ulice dojazdowe.
2. Dla ulicy dojazdowej, o której mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 9 pkt 1 i 2.

§ 27

Teren 1KD, 2KD, 3KD

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **1KD, 2KD, 3KD** ustala się przeznaczenie terenu: ulica dojazdowa z placem do zawracania.
2. Dla ulicy dojazdowej z placem do zawracania, o której mowa w ust. 1, obowiązują ustalenia zawarte w § 9 pkt. 1, 2, 3, 4.
3. Dla ulic dojazdowych z placami do zawracania, o których mowa w ust. 1, szerokość w liniach

rozgraniczających powinna wynosić co najmniej 10 metrów.

4. Dla ulic dojazdowych z placami do zawracania, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się realizację miejsc parkingowych.

R o z d z i a ł III

Ustalenia końcowe

§ 28

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 20%.

§ 29

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki-Zdrój.

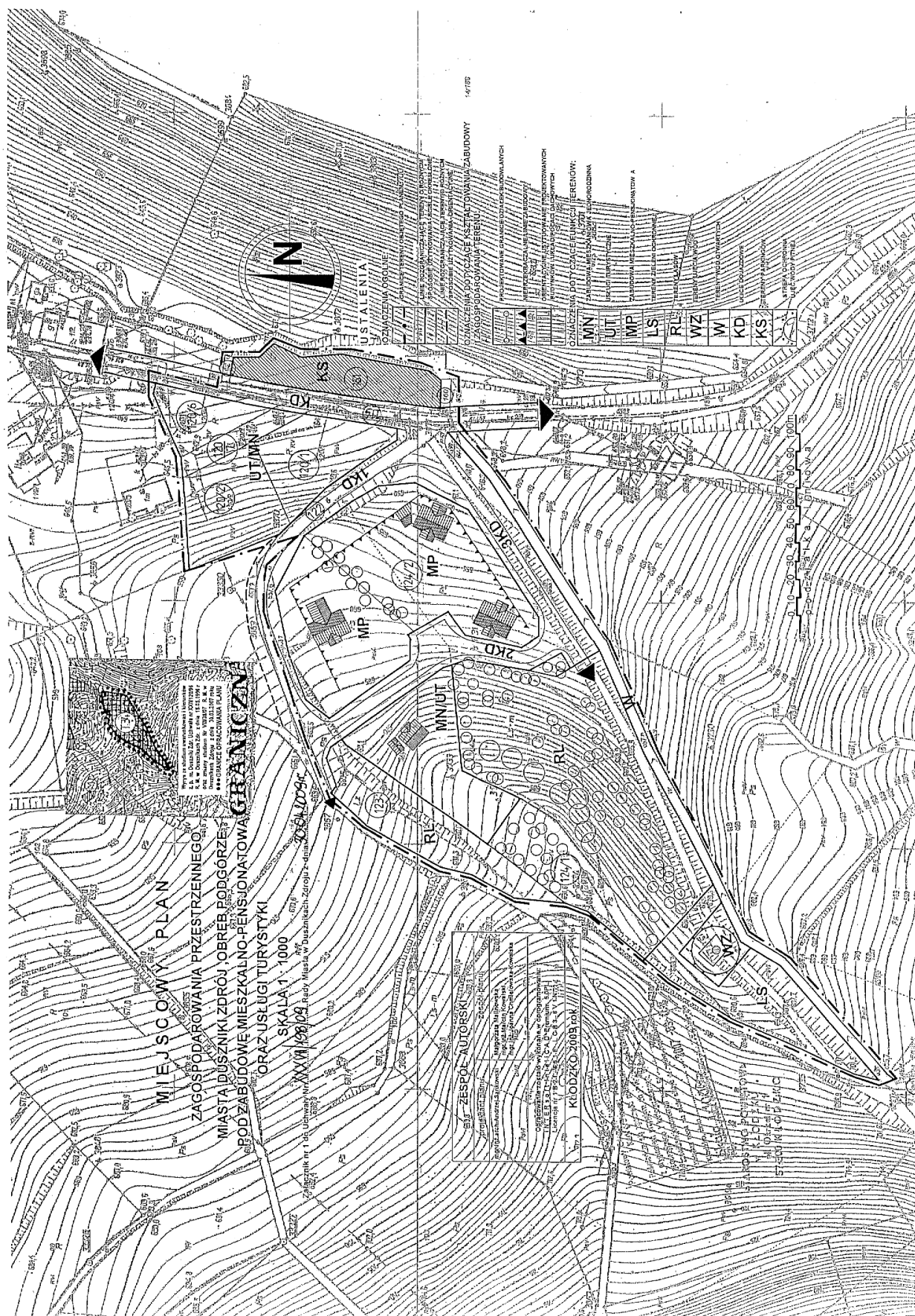
§ 30

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PIOTR ZILBERT

Załącznik nr 1 uchwały Rady Miejskiej
w Dusznikach-Zdroju nr XXXVII/198/09
z dnia 30 kwietnia 2009 r.



**Załącznik nr 2 uchwały Rady Miejskiej
w Dusznikach-Zdroju nr XXXVII/198/09
z dnia 30 kwietnia 2009 r.**

zawierający informację o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i zasadach ich finansowania.

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu.

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Duszniki-Zdrój, obręb Podgórze, dla terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkalno-pensjonatową oraz usługi turystyki był wyłożony do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta w Dusznikach-Zdroju w dniach od 6 lutego 2008 r. do 27 lutego 2008 r.

Informację o terminie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu, dyskusji publicznej i możliwości zgłaszania uwag Burmistrz Miasta zawiadomił za pomocą ogłoszenia umieszczonego w Tygodniku Powiatowym Euroregio Glacensis z 30 stycznia 2008 roku oraz na tablicy ogłoszeń urzędowych Urzędu Miasta w Dusznikach-Zdroju. Projekt planu wyłożono wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko”.

W trakcie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz w terminie 14 dni po wyłożeniu planu nie wpłynęły żadne uwagi.

W dniu 26 lutego 2008 roku o godz. 12⁰⁰ wyznaczono termin dyskusji publicznej. Stawili się projektanci planu oraz współpracujący przedstawiciele Urzędu Miasta. Nie przybyły inne osoby zainteresowane planem. Nie zgłoszono uwag do planu. Stwierdza się, że plan miejscowy zyskał akceptację zainteresowanych stron oraz społeczeństwa Duszniki-Zdroju.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

Dla potrzeb projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wymienionego w punkcie 1, opracowano Prognozę skutków finansowych uchwalenia planu zawierającą:

- analizę ustaleń planu miejscowego;
- prognozowane koszty i dochody inwestycyjne.

Wnioski prognozy finansowej:

Gmina nie ponosi kosztów związanych z inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej.

- Prognozowane koszty do poniesienia przez miasto Duszniki-Zdrój wynoszą **0 zł**.
- Prognozowane przychody do uzyskania przez miasto Duszniki-Zdrój wynoszą **84 336 zł**.

2198

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU
NR XXXVIII/205/09**

z dnia 28 maja 2009 r.

**w sprawie stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie Miasta
Duszniki-Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 98a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity – Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Dusznikach Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału, w wysokości 25% różnicy wartości nieruchomości przed jej podziałem i po jej podziale.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 25% różnicy między wartością, jaką miała przed wybudowaniem urządzeń infra-

struktury technicznej, a jaką ma po ich wybudowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dusznik-Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

PIOTR ZILBERT

2199**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ
NR XXX/32/09**

z dnia 29 kwietnia 2009 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie gminy Jaworzyna Śląska**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

R o z d z i a ł I**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Świetlice wiejskie działają w celu umożliwienia wspólnotom samorządowym poszczególnych sołectw:

- 1) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,
- 2) wprowadzenia działalności kulturalnej, opiekuńczej, edukacyjnej, socjalnej i sportowej,
- 3) prowadzenia statutowej działalności sołectw oraz rozwoju samorządowych inicjatyw lokalnych.

§ 2

Zebranie wiejskie ustala szczegółowe regulaminy porządkowe określające funkcjonowanie świetlicy wiejskiej.

R o z d z i a ł II**ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH
NA TERENIE GMINY JAWORZYNA ŚLĄSKA**

§ 3

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Jaworzyna Śląska, która ponosi koszty ich

utrzymywania w zakresie ich kapitałnych remontów.

2. Sołectwa, którym przekazano świetlice, zobowiązane są do ich bieżącego utrzymania i dokonywania bieżących prac remontowych i konserwatorskich w miarę posiadanych środków.
3. W sprawach przekraczających zwykły zarząd, o którym mowa w ust. 7, o majątku świetlicy decyduje Burmistrz Jaworzyny Śląskiej, po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego wsi, na terenie której leży świetlica. Opinia musi być wyrażona w formie uchwały.
4. W zakresie organizacji działalności świetlice wiejskie podlegają sołectwom, na terenie których działają.
5. W granicach określonych niniejszą uchwałą, zebranie wiejskie określa kierunki działania i sposób wykorzystania majątku świetlicy wiejskiej.
6. Decyzje, o których mowa w ust. 5, podejmowane są w formie pisemnej uchwały zebrania wiejskiego.
7. Majątkiem świetlicy, w ramach zwykłego zarządu, dysponuje sołtys, który:
 - 1) odpłatnie wynajmuje pomieszczenia świetlicy w szczególności na uroczystości okolicznościowe, szkolenia, do celów kampanii wyborczej,

- 2) nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia świetlicy na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa oraz organizacji uroczystości i imprez na rzecz ogółu mieszkańców sołectwa,
 - 3) administruje nieruchomością, na której znajduje się świetlica,
 - 4) współpracuje z Gminą w zakresie działań opisanych w § 3 ust. 1.
8. Sołtys składa na zebraniu wiejskim, w terminie do 28 lutego każdego roku, pisemne sprawozdanie z działalności, o której mowa w ust. 7
9. Sołtys jest zobowiązany do współpracy z gospodarzem lub pracownikiem świetlicy środowiskowej, jeżeli takie działają w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej.

§ 4

1. Wynajem świetlicy na cele wymienione w § 3 ust. 7 pkt 1 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna dla realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.
2. W przypadku gdy w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej działa świetlica środowiskowa lub małe przedszkole, sołtys wsi może wynająć lub udostępnić pomieszczenia świetlicy osobom trzecim, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z opiekunem świetlicy środowiskowej bądź małego przedszkola.

§ 5

1. Wynajem świetlicy wiejskiej na cele określone w § 3 ust. 7 pkt 1 następuje jedynie na podstawie umowy zawartej na piśmie według ustalonego wzoru.
2. Wynajem świetlicy wiejskiej może nastąpić na okres:
- 1) do 7 dni wg uznania sołtysa,
 - 2) powyżej 7 dni za zgodą Burmistrza Jaworzyny Śląskiej.
3. Czynsz za najem świetlicy:
- 1) do 7 dni ustala uchwałą zebranie wiejskie w wysokości nie niższej niż 100 zł,
 - 2) powyżej 7 dni ustalany jest wg stawek określonych w uchwale regulującej wysokość stawek czynszu za lokale użytkowe na terenie gminy Jaworzyna Śląska.
4. Zebranie wiejskie po uchwaleniu cennika przekazuje go do Urzędu Miejskiego do wglądu.
5. Wynajem świetlicy wiejskiej powyżej 7 dni musi być uzgodnione z mieszkańcami wsi w formie zebrania wiejskiego i za zgodą Burmistrza Jaworzyny Śląskiej.
6. Poza czynszem, o którym mowa w ust. 3, najemca zobowiązany jest zapłacić koszty wszystkich mediów, z których korzystał, ze wskazania liczników lub obowiązujących ryczałtów. Opłaty stałe licznikowe są liczone dla każdej świetlicy osobno z podziałem na dni. Wynajmujący płaci je według wzoru: ilość dni najmu x cena za dzienne opłaty licznikowe.
7. Środki uzyskane z wynajmu świetlicy stanowią dochód Gminy Jaworzyna Śląska i muszą być pobrane przez sołtysa lub gospodarza świetlicy i przebrane na konto gminy nie później niż w

terminie 7 dni od dnia wynajmu świetlicy lub przekazane do kasy na kwit.

8. W uzasadnionych przypadkach sołtys może odmówić wynajęcia świetlicy na cele określone w § 3 ust. 7 pkt 1.
9. Za udostępnienie świetlicy bez umowy i nieodpłatnie, udostępniający ponosi odpowiedzialność za szkodę tym wyrządzoną.

§ 6

1. Wszelką dokumentację – według ustalonego wzoru, związaną z zarządzaniem świetlicą wiejską w ramach opisanych działań gromadzi i przechowuje sołtys, a następnie przekazuje do archiwizacji właściwemu pracownikowi Urzędu Miejskiego.
2. Przekazanie dokumentacji za rok miniony, o której mowa w ust. 1, następuje do 30 kwietnia.
3. Burmistrz może w każdym czasie zarządzić kontrolę dokumentacji dot. wynajmu świetlicy wiejskiej.

§ 7

1. Zebranie wiejskie, w formie uchwały, może powierzyć zarząd nad świetlicą wiejską gospodarzowi świetlicy wiejskiej.
2. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest osoba działająca na podstawie pisemnej umowy z Gminą Jaworzyna Śląska.
3. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy m.in.:
- a) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
 - b) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie,
 - c) udostępnianie świetlicy mieszkańcom,
 - d) współorganizowanie imprez środowiskowych,
 - e) zgłaszanie usterek, awarii, potrzeb (takich jak między innymi: opał środki czystości, inne),
 - f) ogrzewanie obiektu,
 - g) informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych w gminie i zachęcanie do wzięcia w nich udziału,
 - h) utrzymywanie stałego kontaktu z Urzędem Miejskim.
4. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie.
5. Gospodarz świetlicy opłacany jest ze środków sołectwa (odpisu lub funduszu sołectkiego).

§ 8

Merytoryczny nadzór nad działalnością świetlic wiejskich sprawuje Urząd Miejski w Jaworzynie Śląskiej.

R o z d z i a ł III

FINANSOWANIE ŚWIETLIC

§ 9

1. Finansowanie, utrzymanie obiektów świetlic wiejskich, w zakresie o którym mowa w § 3 ust. 1, następuje bezpośrednio z budżetu gminy.
2. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich może być wspierane ze środków pozabudżetowych gminy.

3. Z budżetu gminy pokrywane są koszty związane z ogrzewaniem, energią elektryczną i wodą, odbiorem śmieci i ścieków.
4. Sołectwa otrzymują odpis sołecki albo otrzymują środki z funduszu sołeckiego, aby w podstawowy sposób finansować działalność świetlicy.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

R o z d z i a ł VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyna Śląskiej.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

ARTUR NAZIMEK

2200

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK
NR XXXVI/201/09

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustanowienia zespołu przyrodniczo-krajobrazowego
o nazwie „Tłoczyna”

Na podstawie. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880 z późn. zmianami)
Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1

Ustanawia się zespół przyrodniczo-krajobrazowy o nazwie „Tłoczyna” na terenie sołectw Kwieciszowice i Proszowa, gminy Mirsk, powiatu lwóweckiego. Powierzchnia całkowita zespołu przyrodniczo-krajobrazowego wynosi 429,32 ha i obejmuje działki:

obręb Kwieciszowice: 195/3, 176/1, 176/2, 175/4, 172/1, 172/2, 173/1, 175/79, 193, 192/1, 186/2, 190/4, 191/3, 177/1, 177/2, 179/1, 179/2, 181/1, 178/1, 178/2, 182/3, 182/4, 182/1, 186/79, 171/5, 172/4, 232/3, 232/1, 232/2, 233/1, 233/2, 229, 230, 231, 234, 235, 252, 333, 227, 239, 334, o pow. ogółem 41,56 ha,

obręb Proszowa: 87, 88/1, 67, 89, 86/2, 274, 276, 93, 86/3, 146, 147, 149, 311/1, 313, o pow. ogółem 15,33 ha,

obręb Iżera: 32/2, 33, cz. 34, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 545/69, 546/70, 547/71, 548/72, 549/73, 555/79, 556/80, 431, 430, o pow. ogółem 372,43 ha. Przebieg granicy zespołu przyrodniczo-krajobrazowego określa mapa ewidencyjna stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2

W stosunku do zespołu przyrodniczo-krajobrazowego, o którym mowa w § 1, zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym

dziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;

- 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybnej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;
- 6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;
- 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
- 8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów;
- 9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
- 10) zbioru, niszczenia, uszkodzenia roślin i grzybów na obszarach użytków ekologicznych, utworzonych w celu ochrony stanowisk, siedlisk lub ostoi roślin i grzybów chronionych;
- 11) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3

Zespół przyrodniczo-krajobrazowy uwidacznia się w ewidencji gruntów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk, który równocześnie będzie sprawował nadzór nad wyżej określonym zespołem przyrodniczo-krajobrazowym.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

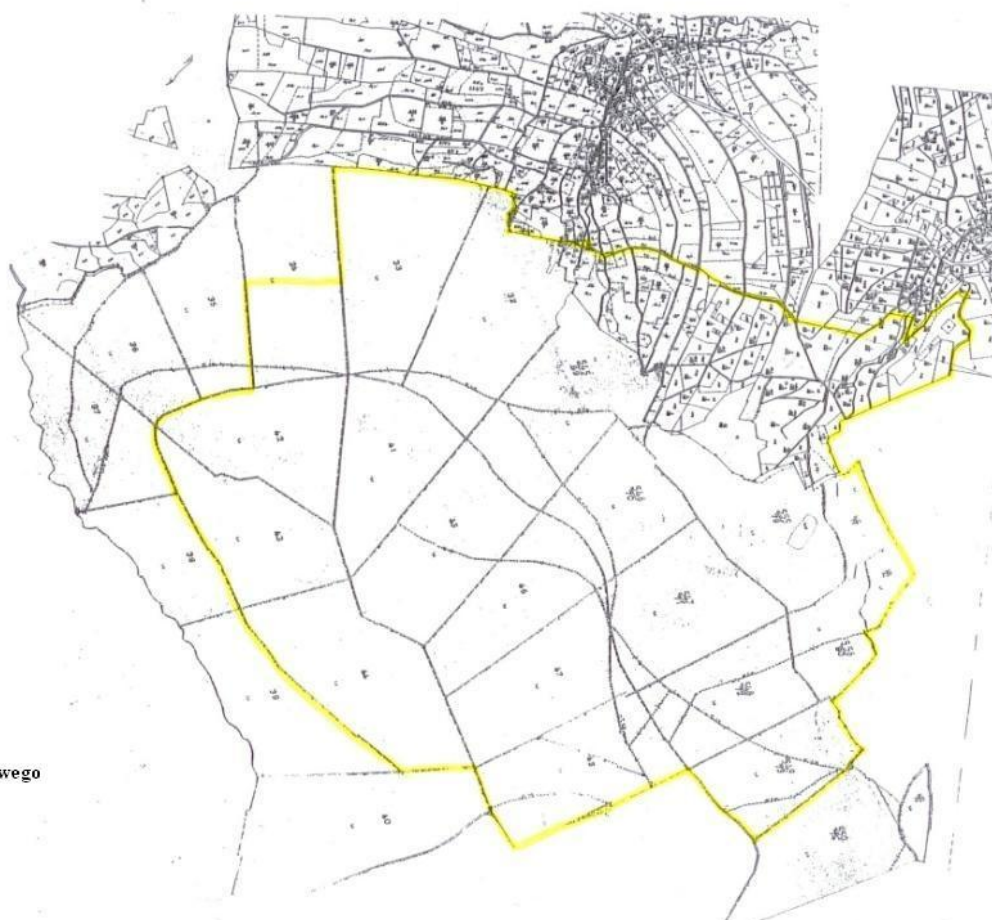
PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA ŁAWNIKOWSKA

**Załącznik do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Mirsk nr XXXVI/201/09 z dnia
30 kwietnia 2009 r.**

Legenda:

— przebieg granic zespołu
przyrodniczo-krajobrazowego



2201

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ GMINY MIRSK NR XXXVII/213/09

z dnia 27 maja 2009 r.

w sprawie zmian w statucie gminy Mirsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Mirsk uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr XXXV/244/05 Rady Miejskiej Gminy Mirsk z dnia 23 września 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Mirsk (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 224 z 2005 r., poz. 3516, z dnia 26 października 2005 r.) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12 Do wyłącznej właściwości Rady należy nadawanie honorowego obywatelstwa gminy, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu”. Treść załącznika nr 4 do Statutu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mirsk.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

DANUTA ŁAWNIKOWSKA

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej
Gminy Mirsk nr XXXVII/213/09 z dnia
27 maja 2009 r.**

REGULAMIN

nadawania honorowego obywatelstwa gminy Mirsk

§ 1

Honorowe obywatelstwo gminy Mirsk jest najwyższym wyrazem uznania, nadawanym za szczególne zasługi dla gminy w zakresie rozwoju, nauki, kultury, gospodarki, życia publicznego oraz za męstwo i odwagę.

§ 2

1. Nadanie honorowego obywatelstwa gminy Mirsk niezależne jest od miejsca zamieszkania osoby, o której uhonorowanie zabiega wnioskodawca.
2. Honorowe obywatelstwo gminy może być nadawane obywatelom polskim i cudzoziemcom.
3. Honorowe obywatelstwo gminy może być nadane tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 3

1. Honorowe obywatelstwo gminy Mirsk może nadać jeden raz w każdej kadencji Rada Miejska Gminy Mirsk w drodze uchwały.
2. Dopuszcza się w sytuacjach szczególnych inny czas i miejsce nadawania honorowego obywatelstwa gminy, tj. za męstwo i odwagę.

§ 4

1. Z wnioskiem o nadanie honorowego obywatelstwa gminy Mirsk mogą występować:
 - 1) Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Mirsk,
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Mirsk,
 - 3) Komisje Rady Miejskiej Gminy Mirsk,
 - 4) Kluby Radnych Rady Miejskiej Gminy Mirsk,
 - 5) Trzyosobowa grupa radnych,
 - 6) Organizacje społeczne, polityczne i wyznaniowe działające na terenie gminy Mirsk.
2. Termin i miejsce składania wniosków podaje Przewodniczący Rady do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Mirsk oraz ogłoszenie w lokalnej gazecie.
3. Wniosek pisemny o nadanie honorowego obywatelstwa gminy powinien zawierać dane o kandydacie i jego charakterystykę oraz określenie zasług uzasadniających jego wyróżnienie.
4. Wniosek o nadanie honorowego obywatelstwa gminy przedkładać jest Przewodniczącemu Rady.
5. Wniosek o nadanie honorowego obywatelstwa gminy kierowany jest do zaopiniowania wszystkim stałym Komisjom Rady.

6. Przewodniczący Rady obowiązany jest poinformować kandydata o zamiarze nadania honorowego obywatelstwa gminy oraz uzyskać jego zgodę.
7. Pozytywnie zaopiniowany wniosek przez większość stałych Komisji Rady upoważnia Przewodniczącego Rady do umieszczenia stosownego projektu uchwały Rady w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 5

1. Osoba wyróżniona otrzymuje akt nadania honorowego obywatelstwa gminy Mirsk i zostaje wpisana do Księgi Honorowych Obywateli Gminy Mirsk.
2. Wzór Aktu Nadania i wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6

Ewidencję osób wyróżnionych honorowym obywatelstwem gminy Mirsk prowadzi biuro Rady Miejskiej Gminy Mirsk w „Księdze Honorowych Obywateli Gminy Mirsk”.

§ 7

Nadanie honorowego obywatelstwa gminy Mirsk odbywa się na sesji Rady Miejskiej Gminy Mirsk i winno być poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby. Do wręczenia honorowego obywatelstwa gminy upoważnieni są Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy Mirsk oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 8

Rada Miejska Gminy Mirsk w trybie określonym do nadawania tytułu może podjąć decyzję w drodze uchwały o cofnięciu honorowego obywatelstwa gminy, w razie:

- 1) Prawomocnego skazania osoby wyróżnionej,
- 2) Stwierdzenia, że osoba wyróżniona dopuściła się czynu, wskutek którego stała się niegodna tego tytułu,
- 3) Wyjścia na jaw istotnych dla sprawy okoliczności faktycznych lub nowych dowodów istniejących w dniu podejmowania uchwały w sprawie nadania honorowego obywatelstwa gminy, które nieznane były Radzie.

**Wniosek o nadanie
honorowego obywatelstwa gminy Mirsk**

I. Dane kandydata:

1. Imię:

2. Nazwisko:

3. Imiona rodziców:

4. Data i miejsce urodzenia:

5. Wykształcenie:

6. Zawód:

7. Miejsce zamieszkania:

II. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko wraz z pełnioną funkcją/nazwa komisji, klubu lub organizacji:

2. Adres:

III. Uzasadnienie - dane o kandydacie i jego charakterystyka oraz określenie zasług uzasadniających jego wyróżnienie.

 data

 podpis (pieczęć) wnioskodawcy



A K T

N A D A N I A

HONOROWEGO OBYWATELSTWA GMINY MIRSK

Rada Miejska Gminy Mirsk

uchwałą Nr/...../.....

nadaje

Panu/ Pani/...../.....

HONOROWE OBYWATELSTWO GMINY MIRSK

JAKO WYRAZ NAJWYŻSZEGO WYRÓŻNIENIA I UZNANIA

2202

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU
NR XXXII/179/09**

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/188/05 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pieńsk, uchwały nr V/31/07 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/188/05 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2005 roku oraz uchwały nr XXIV/128/08 z dnia 30 października 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVIII/188/05 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pieńsk zmienionej uchwałą nr V/31/07 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 26 marca 2007 oraz uchwałą nr XXIV/128/08 z dnia 30 października 2008 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Stypendium szkolne przyznawane w formie świadczenia pieniężnego, które będzie wypłacane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletniemu uczniowi w dwóch ratach, tj.: I rata od września do grudnia w terminie do 31 grudnia danego roku, II rata od stycznia do czerwca w terminie do 30 czerwca danego roku lub jednorazowo”.
2. Po § 6 ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
„Rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń mają obowiązek dostarczyć do Urzędu Miasta i Gminy oświadczenie o sposobie wydatkowania przyznanych świadczeń pieniężnych, które zostało wypłacone jednorazowo według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały wraz z

fakturami dokumentującymi poniesiony wydatek w terminie do 15 marca danego roku, a w przypadku zwiększenia przyznanej kwoty stypendium szkolnego z powstałej różnicy do dnia 15 września danego roku”.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
STANISŁAW SŁOBODZIAN**

2203

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY NR XXXII/404/09

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie ustalenia dla gruntów miasta Świdnicy stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 143, art. 144, art. 145, art. 146 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się dla gruntów miasta Świdnicy stawkę procentową opłaty adiacenckiej na rzecz Gminy Miasto Świdnica z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej z udziałem środków Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolne i leśne, a w przypadku braku planu miejscowego do nieruchomości wykorzystywanych na cele rolne i leśne, zależnie od różnicy między wartością, jaką miała nieruchomość przed wybudowaniem tych urządzeń, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu, w wysokości 40% tej różnicy.

§ 2

Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Świdnicy:

- 1) nr XXVIII/339/01 z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla gruntów miasta Świdnicy stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu

- wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową infrastruktury technicznej,
- 2) nr XXXI/384/01 z dnia 31 sierpnia 2001 r. zmieniająca uchwałę nr XXVIII/339/01 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie ustalenia dla gruntów miasta Świdnicy stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową infrastruktury technicznej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

2204

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY NR XXXII/405/09

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Zostaje zniesiona szczególna forma ochrony przyrody w stosunku do obiektu (drzewa) – topoli czarnej, zlokalizowanej przy ul. Kliczkowskiej, wymienionej (lp. 52) w załączniku nr 1 do uchwały nr XVI/152/95 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 28 lipca 1995 r. w sprawie uznania za pomnik przyrody.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

MICHAŁ SZUKAŁA

2205

**UCHWAŁA RADY MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ
NR XLIX/266/2009**

z dnia 29 kwietnia 2009 roku

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach oświatowych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 182 ze zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

R O Z D Z I A Ł 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom zatrudnionym w gminnych jednostkach oświatowych:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatku funkcyjnego;
- 3) dodatków za warunki pracy;
- 4) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 5) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego;
- 6) nagród i innych świadczeń.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) gminnej jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,

- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Miejska Świeradów-Zdrój,
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora oraz nauczyciela wyznaczonego na podstawie art. 39 ust. 7 ustawy o systemie oświaty do zastępowania dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 8) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela,

- 9) ustawie Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 ze zmianami).

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§ 3

Wysokość środków na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zatrudnionych w gminnych jednostkach oświatowych wynosi 4% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

§ 4

Nauczycielowi, w tym także nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, może być przyznany dodatek motywacyjny w kwocie nieprzekraczającej 50 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, dyrektorów oraz wicedyrektorów szkoły przyznaje się na następujące okresy rozliczeniowe:
 - 1) od 1 września do 31 stycznia następnego roku,
 - 2) od 1 lutego do 30 czerwca danego roku,
 - 3) w przypadku czasowego wyznaczenia do pełnienia obowiązków dyrektora – za okres wyznaczenia.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli, dyrektorów przedszkola przyznaje się na następujące okresy rozliczeniowe:
 - 1) od 1 września do 28 lutego następnego roku,
 - 2) od 1 marca do 31 sierpnia danego roku,
 - 3) w przypadku czasowego wyznaczenia do pełnienia obowiązków dyrektora – za okres wyznaczenia.

§ 6

Dodatek może otrzymać nauczyciel, w tym także dyrektor i wicedyrektor, któremu przyznano minimum 51% maksymalnej liczby punktów, wyliczonych na podstawie kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 7

1. Nauczycielowi i wicedyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor gminnej jednostki oświatowej.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest w ramach środków gminnej jednostki oświatowej określonych w uchwale budżetowej, na podstawie tabel określających kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do uchwały.

§ 8

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, dodatek motywacyjny przyznaje Burmistrz Miasta.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest w ramach posiadanych środków przez gminną jednostkę oświatową, określonych w

uchwale budżetowej, na podstawie tabel określających kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora gminnej jednostki oświatowej, stanowiących załącznik nr 3 i 4 do uchwały.

§ 9

Nie później niż na tydzień przed naliczeniem dodatku motywacyjnego informacja o jego wysokości jest udostępniana do wglądu nauczycielowi i wicedyrektorowi, w tym także dyrektorowi, przez organ przyznający dodatek motywacyjny.

§ 10

Nowo zatrudnieni w placówce nauczyciele mają prawo do otrzymania dodatku motywacyjnego po przepracowaniu jednego okresu rozliczeniowego, wymienionego w § 5.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§ 11

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora gminnej jednostki oświatowej, przysługuje dodatek funkcyjny za okres sprawowania funkcji w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do uchwały.

§ 12

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta w granicach stawek określonych tabelą, o której mowa w § 11, uwzględniając w szczególności wielkość gminnej jednostki oświatowej, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych z uwzględnieniem zaangażowania w realizację zadań statutowych, jak i określonych w planie finansowym szkoły, współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 13

Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora ustala dyrektor jednostki, jednak nie więcej niż 65% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 14

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania dodatkowych zadań, za okres wykonywania zadań:
 - 1) wychowawcy klasy – w wysokości do 5%,
 - 2) opiekuna stażu – w wysokości do 5%, średniego wynagrodzenia stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala w stosunku do nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora gminnej placówki oświatowej, Burmistrz Miasta, a pozostałym nauczycielom dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki realizacji.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 15

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwu lub więcej dodatków funkcyjnych, przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2
2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 14 ust. 1, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego z tytułów.
3. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną nauczycielowi.
4. Dodatki funkcyjne przyznane z tytułu pełnienia obowiązków wychowawcy klasy przysługują za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 16

Dodatki funkcyjne przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

ROZDZIAŁ IV

Dodatki za warunki pracy

§ 17

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 pkt 7 i 8 oraz § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 18

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi 20% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.
2. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy wynosi 10% stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną godzinę.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi

wi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 20 ust. 1, 2, 3, uzyskuje się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnych zastępstw ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

§ 20

Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub odpowiednio o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

ROZDZIAŁ VI

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 21

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 4%
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 22

Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na wyłącznym utrzymaniu:

- 1) współmałżonka,
- 2) będące na wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,
- 3) rodziców.

§ 23

Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 21. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 24

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 23, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje Dyrektor, a Dyrektorowi – Burmistrz Miasta.

§ 25

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 26

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, a w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.
 - 5) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,
 - 6) pozostawania w stanie nieczynnym.
2. Wypłata dodatku mieszkaniowego następuje z dołu.
3. Dodatek nie jest składnikiem wynagrodzenia nauczyciela, a zatem skutki finansowe jego wypłacania nie wchodzi w skład przeciętnego wynagrodzenia nauczyciela

ROZDZIAŁ VII

Nagrody i inne świadczenia

§ 27

1. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli stanowią 1% zatwier-

zonego w planach finansowych jednostek, rocznego funduszu wynagrodzeń, z tym że:

- 1) 60% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Dyrektora,
- 2) 40% środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza Miasta.

§ 28

1. Nagrody, o których mowa w § 27, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 29

1. Do nagrody Burmistrza lub do nagrody dyrektora szkoły może być typowany nauczyciel wyróżniający się w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, posiadający powszechnie uznany dorobek pracy.
2. Nagroda Burmistrza lub dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, po przepracowaniu w szkole co najmniej roku, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 30

1. Nagrody przyznawane są pracownikom pedagogicznym gminnych jednostek oświatowych, wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy zawodowej oraz przejawiającymi inicjatywę w działaniach na rzecz rozwoju oświaty gminnej:
 - 1) dyrektorom, w szczególności za wzorowe zarządzanie jednostką, pracę na rzecz lokalnego środowiska oraz promocję gminy,
 - 2) pozostałym pracownikom pedagogicznym w szczególności za wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie gminy oraz działania innowacyjne wyróżniające jednostkę spośród innych.
2. Nagrody przyznawane są z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) inspirowanie lub podejmowanie działań innowacyjnych w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji, dbałość o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez stałe podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - b) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych na sprawdzianach kompetencji, potwierdzonych wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników oraz zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, w konkursach, przeglądach i festiwalach co najmniej na

- szczeblu okręgowym (rejonowym), rozwijanie indywidualnych cech uczniów i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju, osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- c) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych, przedszkolnych lub środowiskowych, takich jak: nadanie gminnej jednostce oświatowej lub placówce imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona gminnej jednostki oświatowej lub placówki,
- d) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych dla uczniów,
- e) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z interesującymi ludźmi, prawidłowe organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- f) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami między innymi mającymi trudności w nauce lub pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) inspirowanie lub prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- c) organizuje współpracę gminnej jednostki oświatowej lub placówki z rodzicami, jednostkami wspomagającymi działalność statutową gminnej jednostki organizacyjnej, takich jak służba zdrowia, Policja oraz organizacjami i stowarzyszeniami,
- d) współpraca ze środowiskiem gminnej jednostki oświatowej celem ujednolicenia procesu wychowawczego.
- 3) w zakresie inicjatywy własnej nauczyciela i dyrektora oraz innych zadań statutowych gminnej jednostki oświatowej:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego, inspirowanie do doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy, inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy gminnej jednostki oświatowej,
- b) zaangażowanie w prace na rzecz gminnej jednostki oświatowej, kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym, współpraca z DODN,
- c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- d) diagnozowaniu pracy gminnej jednostki organizacyjnej, prawidłowej realizacji planu wydatków budżetowych i prawidłowym prowadzeniu dokumentacji związanej ze stanem inwentaryzacyjnym szkoły lub placówki, pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz gminnej jednostki oświatowej,
- e) aktywności własnej przy rekrutacji i pozyskiwaniu uczniów i wychowanków do gminnej jednostki oświatowej lub placówki,
- f) zaangażowaniu w poprawę stanu technicznego i doposażenia bazy szkolnej, przedszkolnej, remonty, inwestycje i prace wykonywane we własnym zakresie,
- g) inicjowanie i aktywne uczestnictwo w działaniach oświatowych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

§ 31

Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta mogą występować:

- 1) Burmistrz Miasta,
- 2) Komisja Kultury i Oświaty Rady Miasta,
- 3) Dyrektor gminnej jednostki oświatowej,
- 4) Rada Szkoły,
- 5) Rada Rodziców,
- 6) Związek zawodowy, właściwy do reprezentowania pracownika,
- 7) Rada Pedagogiczna.

§ 32

Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta sporządza się na wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

§ 33

Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta, z którymi występuje dyrektor, opiniuje Rada Pedagogiczna.

§ 34

1. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta należy składać Burmistrza Miasta corocznie w terminie do 15 września, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 30 dni przed uzgodnionym terminem wręczenia nagrody.
2. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

§ 35

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody oraz o jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta.

§ 36

Osoba nagrodzona otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jej aktach osobowych.

§ 37

Składniki wynagrodzeń, do których pracownik zachowuje prawo w pełnej wysokości, takie jak:

- 1) dodatek za wysługę lat,
- 2) nagrody specjalne,

jeżeli w podstawie wymiaru zasiłku chorobowego (a także innych świadczeń należnych w razie choroby i macierzyństwa) nie uwzględnia się tych składników wynagrodzenia, od których pracownik zapłacił składkę na ubezpieczenie chorobowe, ale zachowuje do nich prawo za okres pobierania wynagrodzenia lub zasiłku chorobowego.

R O Z D Z I A Ł VIII

Przepisy końcowe

§ 38

Traci moc uchwała nr XLV/229/2008 Rady Miasta w Świeradów-Zdrój z dnia 30.12.2008 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w jednostkach orga-

nizacyjnych Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój działających w zakresie oświaty.

§ 39

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 40

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

WIOLETTA URBAŃCZYK

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta
Świeradów-Zdrój nr XLIX/266/2009 z dnia
29 kwietnia 2009 r.

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom szkół

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I	<i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i>		
	1.	Praca z uczniem zdolnym, w szczególności ukierunkowania na pogłębianie zagadnień przedmiotowych, dodatkowe prace, zadania, zróżnicowane formy sprawdzania osiągnięć uczniów.	0-3
	2.	Praca z uczniem mającym trudności, w szczególności formy pomocy i rodzaj udzielanych porad, także w czasie pozalekcyjnym.	0-3
	3.	Osiągane wyniki nauczania ustalone na podstawie badań narzędziami pomiaru dydaktycznego lub sprawdzianami opracowanymi w zespole przedmiotowym.	0-3
	4.	Doprowadzenie uczniów do sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych w skali międzyszkolnej w szczególności olimpiady, konkursy, rozgrywki, zawody, koncerty.	0-6
II	<i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i>		
	5.	Realizowanie projektów edukacyjnych.	0-6
	6.	Organizacja procesu lekcyjnego, dobór metod i środków dydaktycznych określona w szczególności na podstawie hospitacji, ankietowania, opinii uczniów i rodziców.	0-2
	7.	Analiza wyników uczenia się uczniów wspólnie z rodzicami i uczniami w celu właściwego zaplanowania dalszych działań edukacyjnych ucznia. Prezentowanie wyników analizy Radzie Pedagogicznej, uczniom i rodzicom.	0-3
	8.	Prowadzenie ewaluacji procesu nauczania i uczenia się, zbieranie informacji zwrotnej od uczniów i rodziców.	0-2
	9.	Troska o klasy i pracownię, wkład pracy w jej urządzenie, wzbogacenie w pomoce dydaktyczne.	0-2
	10.	Przestrzeganie dyscypliny pracy, w szczególności: punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów, realizacja zarządzeń dyrektora szkoły, przestrzeganie właściwego przepływu informacji.	0-3
	11.	Realizacja innowacji pedagogicznej i eksperymentów.	0-4
	12.	Upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku szkoły w środowisku.	0-3

III	<i>Ocena pracy – 5 pkt</i>	
	13. Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
IV	<i>Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.</i>	
	14. Organizowanie czasu wolnego wychowankom poza lekcjami, w szczególności imprezy klasowe, wycieczki, zielone szkoły, wyjścia do kina, teatru, muzeum, udział klasy w życiu szkoły.	0-5
	15. Współpraca z rodzicami: 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych uczniów, rozwiązywanie konfliktów, 2) pozyskiwanie rodziców do współpracy ze szkołą, włączanie rodziców w tworzenie autonomii i „charakteru” szkoły otwartej.	0-2 0-2
	16. Opieka nad organizacjami szkolnymi.	0-3
	17. Systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego: 1) aktualizacja swojej wiedzy z przedmiotu w ramach warsztatów, szkoleń, kursów doskonalących, 2) kursach kwalifikacyjnych, studiach podyplomowych, zgodnie z planem doskonalenia zawodowego.	0-2 0-3
	18. Praca w zespołach lub komisjach rady pedagogicznej.	0-3
	19. Dodatkowe funkcje pełnione przez nauczycieli: 1) przewodniczący zespołu przedmiotowego, 2) opiekun samorządu, rzecznik praw ucznia, 3) lider WDN, 4) inne.	0-4 0-4 0-4 0-3
	20. 1) Organizacja imprez szkolnych, w szczególności konkursów, spotkań, 2) Organizacja imprez pozaszkolnych.	0-3 0-5
	21. Dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi: 1) opieka nad praktykantem, studentem, 2) prowadzenie lekcji koleżeńskich.	0-2 0-2
	22. Dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora szkoły, w szczególności: inwentaryzacja, praca podczas wakacji.	0-5
	23. Aktywny udział w pracach rady pedagogicznej poprzez w szczególności: przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych.	0-3

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta
Świeradów-Zdrój nr XLIX/266/2009 z dnia
29 kwietnia 2009 r.

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom zatrudnionym w przedszkolu

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I	<i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i>		
	1.	Praca z dzieckiem zdolnym, w szczególności: ukierunkowanie do pogłębiania uzdolnień przez dodatkowe zadania, zróżnicowane formy sprawdzania osiągnięć tych dzieci.	0-4
	2.	Praca z dzieckiem mającym trudności, w szczególności formy pomocy, stosowane metody, rodzaj udzielanych porad rodzinie dziecka.	0-4
	3.	Obserwowalne osiągnięcia wychowanków przejawiające się w umiejętnościach, postawie i wiedzy.	0-2
	4.	Udokumentowane osiągnięcia w pracy z wychowankiem, osiągnięcie sukcesów przez wychowanka w skali placówki, okręgu i kraju.	0-5
II	<i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i>		
	5.	Planowanie pracy: 1) systematyczność, terminowość, 2) tworzenie bogatej oferty edukacyjnej, 3) uwzględnianie oferty wychowanków w planowaniu pracy.	0-2 0-2 0-2
	6.	Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego, dobór metod i środków dydaktycznych w szczególności monitoring podczas hospitacji, informacje wynikające z arkuszy samooceny nauczyciela, kwestionariusze ankiet i wywiadów.	0-4
	7.	Troska o wygląd sal przedszkolnych.	0-4
	8.	Przestrzeganie dyscypliny pracy w szczególności: punktualność, rzetelna i racjonalna praca.	0-2
	9.	Realizacja zarządzeń Dyrektora Przedszkola w szczególności poprzez właściwy przepływ informacji między nauczycielem, wychowankiem, rodzicem.	0-2
	10.	Innowacyjność w działaniach pedagogicznych.	0-4
	11.	Upowszechnianie osiągnięć nauczyciela, a tym samym prezentowanie dorobku przedszkola w środowisku.	0-3
III	<i>Ocena pracy – 5 pkt.</i>		
	12.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
IV	<i>Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.</i>		

13.	Realizacja rocznego planu wychowawczo-dydaktycznego i pięcioletniego planu rozwoju przedszkola.	0-5
14.	Współpraca z rodzicami: 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych wychowanków, rozwiązywanie konfliktów, 2) pozyskiwanie rodziców do współpracy z przedszkolem, włączanie rodziców w tworzenie „charakteru” przedszkola.	0-3 0-3
15.	Systematyczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, aktualizacja swojej wiedzy, w szczególności poprzez: 1) przedszkolne i wyjazdowe warsztaty, kursy doskonalące, 2) studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne.	0-2 0-4
16.	Praca w zespołach rady pedagogicznej.	0-5
17.	Dodatkowe prace wykonywane przez nauczycieli: 1) opiekun tablic informacyjnych, 2) wystrój szatni, 3) prowadzenie kroniki przedszkola, 4) inne.	0-4 0-4 0-4 0-4
18.	Samodzielne organizowanie imprez przedszkolnych i pozaprzedszkolnych, konkursy, spotkania, występy.	0-5
19.	Dzielenie się doświadczeniem zawodowym z innymi: 1) opieka nad praktykantem, 2) prowadzenie zajęć koleżeńskich.	0-2 0-2
20.	Dodatkowe czynności zlecane doraźnie przez dyrektora przedszkola.	0-5
21.	Aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej: obecności, przygotowanie materiałów, prowadzenie warsztatów szkoleniowych.	0-3

Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta
Świeradów-Zdrój nr XLIX/266/2009 z dnia
29 kwietnia 2009 r.

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom oraz wicedyrektorom szkół

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I		<i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i>	
	1.	Skuteczność oddziaływań dydaktycznych gminnej jednostki oświatowej, w szczególności: 1) wyniki klasyfikacji i promocji, 2) sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych na szczeblu międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, okręgowym, wojewódzkim i centralnym, 3) wyniki zewnętrznych badań poziomu nauczania w szczególności testów kompetencji, stanowiących podstawę podjęcia nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, 4) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce, 5) zapewnienie pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych w szczególności nauczanie uczniów niepełnosprawnych.	0-5
	2.	Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych gminnych jednostek organizacyjnych, w szczególności: 1) diagnozowanie i ewentualne eliminowanie zachowań niepożądanych społecznie, w szczególności agresja, uzależnienia, absencja, 2) zapewnienie w szkole poczucia bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom, 3) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczniów w szczególności właściwej relacji między uczniami, rodzicami i nauczycielami, 4) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej w szczególności poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą szkoły, 5) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów, w szczególności naukowych, artystycznych, sportowych.	0-5
	3.	Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych w szczególności innowacyjnych tworzących indywidualny charakter szkoły, w szczególności: 1) opracowanie i realizowanie planu rozwoju szkoły w szczególności opracowanie misji i wizji placówki, 2) wdrażanie autorskich programów nauczania, 3) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki.	0-5

II	<i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i>	
4.	Wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w szczególności: 1) konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych, 2) realizacja planu remontów, 3) modernizowanie bazy szkolnej w szczególności racjonalność zakupów.	0-6
5.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, w szczególności: 1) systematyczne i terminowe dokonywanie oceny pracy nauczycieli, 2) inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli w szczególności prowadzącego do uzyskiwania kolejnych stopni awansu zawodowego, 3) przeciwdziałanie oraz rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych, czy też środowiskowych.	0-6
6.	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy szkoły, w szczególności poprzez: 1) respektowanie zapisów statutu szkoły, 2) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów, 3) zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji: dyrektor-nauczyciele-uczniowie-rodzice, 4) wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów, 5) zorganizowanie właściwej opieki nad uczniami w szczególności żywienie, świetlica, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy uczniom, 6) kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy, 7) opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy szkoły.	0-13
III	<i>Ocena pracy – 5 pkt.</i>	
7.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
IV	<i>Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.</i>	
8.	Prawidłowe zaplanowanie budżetu szkoły	0-5
9.	Racjonalne dysponowanie przyznanymi szkole środkami określonymi w planie finansowo- rzeczowym.	0-5
10.	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	0-5
11.	Aktywna współpraca z samorządem uczniowskim oraz radą rodziców lub radą szkoły.	0-3
12.	Organizowanie współpracy między szkołami.	0-3
13.	Współpraca z instytucjami oświatowymi w szczególności stowarzyszeniami, fundacjami w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno wychowawczej.	0-5

14.	Realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności: 1) respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów gminy, 2) wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący.	0-6
15.	Merytoryczna i bezkonfliktowa współpraca z Urzędem Miasta, a w szczególności: 1) przestrzeganie ustalonych procedur i terminów: a) tworzenie arkusza organizacji pracy szkoły i wprowadzanie aneksów, b) sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych, c) w pozostałych sprawach, 2) terminowość i rzetelność w realizacji wytycznych.	0-10
16.	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego: 1) przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów, 2) diagnozowanie poziomu nauczania i postępu w szczególności przyrostu wiedzy i umiejętności, 3) ewaluacja systemu oceniania.	0-6
17.	Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli. w tym własnego.	0-4
18.	Inicjowanie i organizowanie wewnątrz przedszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.	0-3

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miasta
Świeradów-Zdrój nr XLIX/266/2009 z dnia
29 kwietnia 2009 r.

Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorom przedszkoli

Blok	Lp.	Kryterium	Liczba punktów
I		<i>Szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze – 15 pkt.</i>	
	1.	Skuteczność oddziaływań dydaktycznych gminnej jednostki oświatowej: 1) wyniki pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej placówki, 2) sukcesy w konkursach na szczeblu międzyszkolnym, gminnym, powiatowym, okręgowym, 3) osiąganie przez wychowanków umiejętności, pozwalających na podjęcie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, 4) wspomaganie wychowanków mających trudności wychowawcze i rozwojowe, 5) zapewnienie pomocy wychowankom specjalnych potrzebach edukacyjnych w szczególności nauczanie wychowanków niepełnosprawnych.	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
	2.	Skuteczność oddziaływań wychowawczo-opiekuńczych: 1) diagnozowanie i ewentualne eliminowanie zachowań niepożądanych społecznie, w szczególności agresja, uzależnienia, absencja, 2) zapewnienie w przedszkolu poczucia bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom, 3) tworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi wychowanków w szczególności: właściwej relacji między wychowankami, rodzicami i nauczycielami, 4) organizowanie efektywnej pomocy psychologiczno-wychowawczej w szczególności poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę wychowawczą przedszkola, 5) tworzenie warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań wychowanków w szczególności naukowych, artystycznych, sportowych.	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
	3.	Preferowanie działań organizacyjnych i pedagogicznych w szczególności innowacyjnych tworzących indywidualny charakter przedszkola: 1) opracowanie i realizowanie planu rozwoju przedszkola w szczególności opracowanie misji i wizji placówki, 2) wdrażanie autorskich programów nauczania, 3) promowanie osiągnięć edukacyjnych placówki.	0-2 0-1 0-2

II	<i>Jakość świadczonej pracy – 25 pkt.</i>		
	4.	Wykazywanie dbałości o mienie komunalne będące w zarządzie dyrektora i gospodarne nim zarządzanie, w szczególności: 1) konserwacja i naprawy w wyniku przeglądów doraźnych i okresowych, 2) realizacja planu remontów, 3) modernizowanie bazy przedszkolnej w szczególności racjonalność zakupów.	0-2 0-2 0-2
	5.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej: 1) systematyczne i terminowe dokonywanie oceny pracy nauczycieli, 2) inicjowanie i wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli w szczególności prowadzącego do uzyskiwania kolejnych szczebli awansu zawodowego, 3) przeciwdziałania i rozwiązywanie problemów i konfliktów zakładowych i środowiskowych.	0-2 0-2 0-2
	6.	Zapewnienie wysokiego stopnia organizacji pracy przedszkola: 1) respektowanie zapisów statutu przedszkola, 2) zapewnienie sprawnego systemu obiegu informacji pomiędzy dyrektor-nauczyciele-wychowankowie rodzice, 3) wykazywanie dbałości o właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i wychowanków, 4) zorganizowanie właściwej opieki nad wychowankami, w szczególności: żywienie, opieka medyczna, wycieczki, zapomogi, różne formy pomocy wychowankom, 5) kontrolowanie i egzekwowanie dyscypliny pracy, 6) opracowanie i stosowanie systemu ewaluacji pracy przedszkola.	0-2 0-3 0-2 0-2 0-2 0-2
III	<i>Ocena pracy – 5 pkt.</i>		
	7.	Ocena pracy: 1) wyróżniająca - 5 pkt. 2) dobra - 3 pkt. 3) negatywna - 0 pkt.	0-5
IV	<i>Zaangażowanie w przygotowanie i realizację zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych przedszkola oraz związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym – 55 pkt.</i>		
	8.	Prawidłowe zaplanowanie budżetu przedszkola.	0-5
	9.	Racjonalne dysponowanie przyznanymi przedszkolu środkami określonymi w planie finansowo- rzeczowym.	0-5
	10.	Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych i świadczeń na rzecz przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.	0-5
	11.	Aktywna współpraca z radą rodziców.	0-3
	12.	Organizowanie współpracy ze szkołami i przedszkolami.	0-3

13.	Współpraca z instytucjami oświatowymi w szczególności stowarzyszeniami, fundacjami w celu podnoszenia jakości oferty dydaktyczno wychowawczej.	0-5
14.	Realizowanie założeń polityki oświatowej organu prowadzącego, a w szczególności: 1) respektowanie postanowień, decyzji, uchwał organów gminy, 2) wypełnianie dodatkowych zadań zleczanych przez organ prowadzący.	0-6
15.	Merytoryczna i bezkonfliktowa współpraca z Urzędem Miasta, a w szczególności: 1) przestrzeganie ustalonych procedur i terminów: a) tworzenie arkusza organizacji pracy przedszkola i wprowadzanie aneksów, b) sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych, c) w pozostałych sprawach, 2). terminowość i rzetelność w realizacji wytycznych.	0-10
16.	Prawidłowe wywiązywanie się z obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego w szczególności diagnozowanie poziomu przyrostu umiejętności wychowanków.	0-6
17.	Organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym własnego.	0-4
18.	Inicjowanie i organizowanie wewnątrz przedszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.	0-3

Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miasta Świeradów-Zdrój nr XLIX/266/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor przedszkola	800- 1300
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	1000- 1800
3.	Dyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	1100- 2000

**Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miasta
Świeradów-Zdrój nr XLIX/266/2009 z dnia
29 kwietnia 2009 r.**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**

Pani/ Panu

Urodzonej/ urodzonemu

Zatrudnionej/ zatrudnionemu

.....
(nazwa i adres szkoły, placówki, w której kandydat pracuje)

Stanowiskostaż pracy

Wykształcenie

.....
Przedmiot nauczania

Data ostatniej oceny

Opinia Rady Pedagogicznej (wyciąg z protokołu posiedzenia Rady w załączeniu)

.....
Uzasadnienie wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(konkretne osiągnięcia i wyniki pracy zawodowej)

.....
(podpis wnioskodawcy)

2206

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
NR XXXIV/1142/09**

z dnia 21 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr VIII/275/99 Rady Miejskiej Wrocławia
w sprawie zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone
środkami lokalnego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 15 ust. 5 oraz art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r., Nr 50, poz. 601, z późn. zm.²⁾) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały nr VIII/275/99 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2002 r. Nr 8, poz. 232, z późn. zm.³⁾) wprowadza się następujące zmiany w § 2:

- 1) w ust. 1 pkt 2 lit. i na końcu średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. j i k w brzmieniu:
„j) 4-miesięczny (semestralny) imienny – uprawniający wskazaną osobę mającą status studenta studiów stacjonarnych szkół wyższych i wyższych zawodowych do ukończenia 26 roku życia oraz ucznia szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych do ukończenia 24 roku życia do korzystania z przejazdów na dwóch dowolnych liniach (normalne, pośpieszne, nocne) lub wszystkich liniach określonego typu przez okres czterech miesięcy liczony od dnia 1 października do dnia 31 stycznia lub od dnia 1 lutego do dnia 31 maja,”
„k) 5-miesięczny (semestralny) imienny – uprawniający wskazaną osobę mającą status studenta studiów stacjonarnych szkół wyższych i wyższych zawodowych do ukończenia 26 roku

życia oraz ucznia szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych do ukończenia 24 roku życia do korzystania z przejazdów na dwóch dowolnych liniach (normalne, pośpieszne, nocne) lub wszystkich liniach określonego typu przez okres pięciu miesięcy liczony od dnia 1 września do dnia 31 stycznia lub od dnia 1 lutego do dnia 30 czerwca.”.

- 2) po ust. 7 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:
„7a. Bilet semestralny zawiera w sobie ulgę, o której mowa w ust. 7.”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JACEK OSSOWSKI

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, z 2008 r. Nr 219, poz. 1408.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2004 r. Nr 115, poz. 2047, Nr 233, poz. 3582, z 2006 r. Nr 32, poz. 443, Nr 221, poz. 3123, z 2008 r. Nr 158, poz. 1831.

2207

**UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE
NR XLIII/214/2009**

z dnia 30 kwietnia 2009 roku

w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami), art. 11 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami) oraz § 83 Statutu Gminy Żarów, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr III/9/2006 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 22 grudnia 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1. po wyrazach „Ustala się „Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Żarów” dodaje się „im. ks. Jana Twardowskiego”.
- 2) W Rozdziale I Postanowienia ogólne w ust. 1 po wyrazach „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żarów” dodaje się „im. ks. Jana Twardowskiego”.
- 3) W Rozdziale I Postanowienia ogólne w ust. 7 po wyrazach „Biblioteka używa okrągłej pieczęci zawierającej wizerunek godła państwa, z napisem w otoku: Biblioteka Publiczna Miasta

i Gminy Żarów” dodaje się „im. ks. Jana Twardowskiego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

ROBERT KAŚKÓW

2208

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW
NR XXXVII/333/09**

z dnia 28 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/275/05 Rady Gminy Dzierżoniów
z dnia 27 kwietnia 2005 roku w sprawie nadania statutu Ośrodka
Pomocy Społecznej Gminy Dzierżoniów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 20 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/275/05 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 27 kwietnia 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 ww. uchwały dopisuje się pkt 8 w brzmieniu:

„8. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

2209

**UCHWAŁA RADY GMINY DZIERŻONIÓW
NR XXXVII/338/09**

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VI/42/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych: rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz określania inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 listopada 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr VI/42/07 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie poboru podatków od osób fizycznych: rolnego, od nieruchomości i leśnego oraz określania inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso § 2 pkt 1 otrzymuje nowe brzmienie:

1) we wsi Dobrocin – Kazimierz Ziernik

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

ADAM JAN MAK

2210

**UCHWAŁA RADY GMINY KOBIERZYCE
NR XXXII/381/09**

z dnia 30 marca 2009 roku

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ulicami: Czereśniową,
Brzozową i Tyniecką w środkowo-zachodniej części wsi Domaśław**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717 ze zmianami), w związku z uchwałą nr V/33/07 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 26 stycznia 2007 r. oraz po stwierdzeniu zgodności ze „Zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Kobierzyce” zatwierdzonego uchwałą nr VII/70/07 z dnia 20 marca 2007 r. – Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ulicami: Czereśniową, Brzozową i Tyniecką w środkowo-zachodniej części wsi Domaśław.

§ 2

1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – załącznik nr 2,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych – załącznik nr 3.

§ 3

1. Następujące oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica opracowania,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) przeznaczenie terenu oznaczone symbolem,
 - 5) granice strefy ochrony zabytków archeologicznych, wyznaczoną dla obszaru intensywnego osadnictwa pradziejowego i średniowiecznego.
2. Pozostałe oznaczenia graficzne posiadają znaczenie informacyjne, sugerujące określone rozwiązanie przestrzenne.

§ 4

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 niniejszej uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne w momencie realizacji niniejszej uchwały przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych, a także akty prawa miejscowego,
- 4) przeznaczeniu podstawowym terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która powinna dominować na danym terenie,
- 5) przeznaczeniu uzupełniającym terenu – jest to część przeznaczenia terenu, która uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe terenu,
- 6) nieprzekraczalnej linii zabudowy – jest to linia ograniczająca obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych, niebędącymi liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu oraz związanymi z nimi urządzeniami; następujące części budynków nie mogą pomniejszać odległości liczonej od linii rozgraniczającej do nieprzekraczalnej linii zabudowy:
 - a) schody zewnętrzne, wejścia do budynków, pochylnie i rampy o więcej niż 1,30 m,
 - b) balkony, galerie, tarasy i wykusze o więcej niż 1,0 m,
 - c) okapy i gzymsy o więcej niż 0,8 m,
 - d) łączna powierzchnia wysuniętych względem linii zabudowy tarasów, wykuszy, gzymsów, galerii i wejść do budynków liczona w ich widoku od strony linii zabudowy nie może przekraczać 40% powierzchni elewacji,
- 7) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym,

- ograniczony liniami rozgraniczającymi, oznaczony symbolem literowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 5,
- 8) obiekcie handlowo-usługowym – należy przez to rozumieć obiekt o funkcji innej niż: wypoczynek, obsługa firm i klienta, usługi, finanse, gastronomia, kultura, usługi zdrowia i opieki społecznej i turystyka; w którym min. jedna niepodzielna część przeznaczona pod funkcję handlową przekracza 100 m² powierzchni sprzedażowej lub suma wszystkich części przeznaczonych pod funkcję handlową przekracza 200 m² powierzchni sprzedażowej, przy czym na jednej kondygnacji budynku nie może znajdować się więcej niż 100 m² powierzchni sprzedażowej,
- 9) obsłudze firm i klienta – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do lokalizacji biur: związanych z obsługą nieruchomości, wynajęciem specjalistów, badaniami; działalnością związaną z prowadzeniem interesów: działalnością prawniczą, rachunkowością, księgowością, doradztwem, badaniem rynku i opinii publicznej, pośrednictwem, dostarczaniem informacji, sporządzaniem opracowań, reklamą; działalnością firm pocztowych i telekomunikacyjnych; działalność biur i agencji turystycznych, biur podróży, a także usługi przewodnickie, informacja turystyczna oraz drobne usługi rzeczowe, np. fotografowanie, poligrafia, plakatowanie, urządzanie wystaw, pakowanie itp.,
- 10) handlu detalicznym – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych ze sprzedażą detaliczną towarów o powierzchni użytkowej nie większej niż 100 m² z wyłączeniem sprzedaży detalicznej paliw do pojazdów mechanicznych, a także naprawą artykułów przeznaczenia osobistego i użytku domowego oraz usługi drobne, np. pojedyncze gabinety lekarskie i kosmetyczne, fryzjerstwo, poprawa kondycji fizycznej, pralnie, szewc, wypożyczalnia kaset video itp.,
- 11) finansach – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów związanych z pośrednictwem finansowym – działalność banków, domów maklerskich, instytucji zajmujących się obsługą finansową, np. w formie leasingu czy obsługi sprzedaży ratulnej, a także instytucji związanymi z ubezpieczeniami i funduszami emerytalno-rentowymi itp.,
- 12) zdrowiu i opiece społecznej – należy przez to rozumieć działalność przychodni, poradni, ambulatoriów, ośrodków zdrowia, gabinetów lekarskich, zakładów rehabilitacji leczniczej, szkół rodzenia itp.,
- 13) usługach publicznych – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację budynków użyteczności publicznej, szczególnie z zakresu usług oświaty, nauki, zdrowia, kultury, sportu i rekreacji i administracji publicznej itp.,
- 14) sporcie i rekreacji – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów służących prowadzeniu działalności usługowej z zakresu publicznych usług sportu i rekreacji itp.,
- 15) kulturze i oświacie – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod lokalizację obiektów służących prowadzeniu działalności usługowej z zakresu publicznych usług kultury i oświaty itp.,
- 16) turystyce – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone pod działalność obiektów i zespołów turystycznych, hoteli, moteli, domów wycieczkowych, schronisk młodzieżowych, campingów itp.,
- 17) niepublicznych usługach oświatowych – należy przez to rozumieć działalność związaną z prowadzeniem niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych, a także kształcenia dodatkowego lub uzupełniającego, w tym kursy i szkolenia itp.

§ 5

Dla terenów ograniczonych liniami rozgraniczającymi ustala się:

- 1) oznaczonych na rysunku planu symbolami MN-1, MN-2, MN-3, MN-4, MN-5:
 - a) przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym;
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - usługi z zakresu: handlu detalicznego, finansów, obsługi firm i klienta, zdrowia i opieki społecznej, niepublicznych usług oświatowych, turystyce, w lokalach użytkowych dobudowanych lub wbudowanych w partery budynków mieszkalnych,
 - sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia;
- 2) oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/U-1, MN/U-2, MN/U-3, MN/U-4:
 - a) przeznaczenie podstawowe:
 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolno stojącym,
 - usługi z zakresu: handlu detalicznego, finansów, obsługi firm i klienta, zdrowia i opieki społecznej, niepublicznych usług oświatowych, turystyki,
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia;
 - c) zabrania się:
 - lokalizowania obiektów usługowych zaliczonych zgodnie z przepisami szczególnymi do obiektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których istnieje obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego;
- 3) oznaczonych na rysunku planu symbole RM/MN:
 - a) przeznaczenie podstawowe: tereny zabudowy zagrodowej lub mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym,
 - b) przeznaczenie uzupełniające:

- usługi z zakresu: handlu detalicznego, gastronomii, obsługi ludności lub przedsiębiorstw, kultury, zdrowia i opieki społecznej, w lokalach użytkowych dobudowanych lub wbudowanych w partery budynków mieszkalnych,
 - sieci infrastruktury technicznej oraz związane z nimi urządzenia;
- 4) oznaczonych na rysunku planu symbolami US-1:
- a) przeznaczenie podstawowe: tereny usług publicznych – obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - usługi z zakresu: kultury i oświaty;
- 5) oznaczonego na rysunku planu symbolem K-1 – przeznaczenie podstawowe: teren urządzeń oczyszczania i odprowadzania ścieków (pomownia ścieków);
- 6) oznaczonych na rysunku planu symbolami E-1, E-2 – przeznaczenie podstawowe: tereny urządzeń elektroenergetycznych;
- 7) oznaczonych na rysunku planu symbolami WS-1, WS-2, WS-3 – przeznaczenie podstawowe: wody śródlądowe;
- 8) oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL-1, KDL-2, KDL-3, KDL-4, – przeznaczenie podstawowe: droga lokalna;
- 9) oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD-1, KDD-2 – przeznaczenie podstawowe: droga dojazdowa;
- 10) oznaczonych na rysunku planu symbolami KDW-1 – przeznaczenie podstawowe: droga dojazdowa wewnętrzna.

§ 6

Określa się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zakazuje się realizacji inwestycji oraz prowadzenia działalności, której oddziaływanie może przekroczyć granice nieruchomości,
- 2) ogrzewanie budynków należy zapewnić w sposób niepowodujący ponadnormatywnej emisji gazów lub pyłów do atmosfery,
- 3) zakazuje się odprowadzania nieczyszczonych ścieków do gruntu, wód gruntowych oraz powierzchniowych,
- 4) obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu określone w przepisach szczególnych.

§ 7

W zakresie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej na terenie opracowania wprowadza się strefę ochrony zabytków archeologicznych, wyznaczoną dla obszaru intensywnego osadnictwa pradziejowego i średniowiecznego, w której obowiązują następujące ustalenia:

- 1) wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze, związane z pracami ziemnymi, należy uzgodnić z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym i za pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków,

- 2) pozwolenie, o którym mowa w pkt 1), należy uzyskać przed wydaniem pozwolenia na budowę, a dla robót niewymagający pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji,
- 3) nadzór archeologiczny i ratownicze badania archeologiczne prowadzone są przez uprawnionego archeologa.

§ 8

W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy ustala się:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym oznaczonych na rysunku planu symbolami MN-1, MN-2, MN-3, MN-4, MN-5:
 - a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości:
 - 6 m od linii rozgraniczających z drogami KDD-1, KDD-2, KDW-1, KDL-1, KDL-2, KDL-4,
 - 8 m od linii rozgraniczającej z drogą powiatową Nr 1971D, (ul. Tyniecka),
 - 6 m od linii rozgraniczającej z drogami wewnętrznymi nieoznaczonymi na rysunku planu,
 - 4 m od linii rozgraniczającej z terenami wód śródlądowych WS,
 - b) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 30%,
 - c) co najmniej 60% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - d) liczba kondygnacji naziemnych budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch, w tym druga kondygnacja wyłącznie w formie poddasza użytkowego,
 - e) wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 6 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 10 m,
 - f) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci 35°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym z wyłączeniem dachówki bitumicznej,
 - g) budynki gospodarcze i garaże wolno stojące mogą być wyłącznie jednokondygnacyjne i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie dachu budynku mieszkalnego,
 - h) w przypadku wprowadzenia usług nieuciążliwych jako uzupełniającego przeznaczenia terenu powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekroczyć 30% powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, jak również 50 m² powierzchni użytkowej,
 - i) w przypadku wykorzystania terenu pod funkcję mieszkaniową obowiązek urządzenia co najmniej 2 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych dla każdego jednorodzinnego budynku mieszkalnego,
 - j) w przypadku wykorzystania terenu pod funkcję usługową, inwestor zobowiązany

- jest, poza miejscami parkingowymi dla funkcji mieszkaniowej, zapewnić nie mniej niż:
- miejsca postojowe dla usług prowadzonych na pow. od 6 m² do 20 m²,
 - następne 3 miejsca postojowe dla usług prowadzonych na pow. od 21 m² do 50 m²,
- k) ustala się zakaz wprowadzania zwartych ogrodzeń oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych, przy czym dopuszcza się wykonanie podmurówki o wysokości nie większej niż 60 cm ponad naturalny poziom terenu, z elementów prefabrykowanych;
- 2) dla terenu zabudowy zagrodowej lub mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonego na rysunku planu symbolem RM/MN-1:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości:
- 6 m od linii rozgraniczających z drogami KDW-1,
 - 8 m od linii rozgraniczającej z drogą powiatową Nr 1971D, (ul. Tyniecka),
- b) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 60%,
- c) co najmniej 30% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
- d) liczba kondygnacji naziemnych budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch, w tym druga kondygnacja wyłącznie w formie poddasza użytkowego,
- e) wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 6 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 10 m,
- f) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci 35°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym z wyłączeniem dachówki bitumicznej,
- g) budynki gospodarcze i garaże wolno stojące mogą być wyłącznie jednokondygnacyjne i winny mieć formę dachu odpowiadającą formie dachu budynku mieszkalnego,
- h) w przypadku wprowadzenia usług nieuciążliwych jako uzupełniających przeznaczenia terenu, powierzchnia użytkowa tych usług nie może przekroczyć 30% powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, jak również 50 m² powierzchni użytkowej,
- i) w przypadku wykorzystania terenu pod funkcję mieszkaniową obowiązek urządzenia co najmniej 2 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych dla każdego jednorodzinnego budynku mieszkalnego;
- j) w przypadku wykorzystania terenu pod funkcję usługową, inwestor zobowiązany jest, poza miejscami parkingowymi dla funkcji mieszkaniowej, zapewnić nie mniej niż:
- miejsca postojowe dla usług prowadzonych na pow. od 6 m² do 20 m²,
 - następne 3 miejsca postojowe dla usług prowadzonych na pow. od 21 m² do 50 m²,
- k) ustala się zakaz wprowadzania zwartych ogrodzeń oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych, przy czym dopuszcza się wykonanie podmurówki o wysokości nie większej niż 60 cm ponad naturalny poziom terenu, z elementów prefabrykowanych;
- 3) dla terenu zabudowy tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczonym na rysunku planu symbolem MN/U-1, MN/U-2, MN/U-3, MN/U-4:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości:
- 6 m od linii rozgraniczających z drogami KDD-2, KDL-4,
 - 8 m od linii rozgraniczającej z drogą KDL-3 (ul. Czereśniowa),
 - 6 m od linii rozgraniczającej z drogami wewnętrznymi nieoznaczonymi na rysunku planu,
 - 4 m od linii rozgraniczającej z terenami wód śródlądowych WS,
- b) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 60%,
- c) co najmniej 35% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
- d) liczba kondygnacji naziemnych budynków mieszkalnych nie może przekraczać dwóch, w tym druga kondygnacja wyłącznie w formie poddasza użytkowego,
- e) wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do najwyższego gzymsu nie może przekraczać 6 m, a mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 10 m,
- f) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci 35°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym z wyłączeniem dachówki bitumicznej,
- g) w przypadku wykorzystania terenu pod funkcję mieszkaniową obowiązek urządzenia co najmniej 2 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych dla każdego jednorodzinnego budynku mieszkalnego,
- h) w przypadku wykorzystania terenu pod funkcję usługową, inwestor zobowiązany jest, poza miejscami parkingowymi dla funkcji mieszkaniowej, zapewnić nie mniej niż:
- 2 miejsca postojowe dla usług prowadzonych na pow. od 6 m² do 20 m²,
 - następne 3 miejsca postojowe dla usług prowadzonych na pow. od 21 m² do 50 m²,
 - każde następne 2 miejsca postojowe dla usług wprowadzonych na każde 50 m² powierzchni użytkowej,
 - w obiektach handlowo-usługowych o powierzchni przekraczającej 100 m² powierzchnia parkingów powinna być dwukrotnie większa od powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności,
 - w przypadku realizacji obiektu o przeznaczeniu określonym jako turystyka, inwestor zobowiązany jest na własnym terenie

zapewnić nie mniej niż 1,2 miejsca postojowego na 1 pokój hotelowy (motelowy),

- ustala się zakaz lokalizacji wolno stojących zespołów garaży,
 - i) ustala się zakaz wprowadzania zwartych ogrodzeń oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych, przy czym dopuszcza się wykonanie podmurówki o wysokości nie większej niż 60 cm ponad naturalny poziom terenu, z elementów prefabrykowanych;
- 4) dla terenu zabudowy usług publicznych oznaczonego na rysunku planu symbolem US-1:
- a) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości:
 - 8 m od linii rozgraniczającej z drogą KDL-3 (ul. Czereśniowa),
 - 6 m od linii rozgraniczających z drogą KDD-1, według rysunku,
 - dopuszcza się pozostawienie istniejących obiektów wysuniętych przed linię zabudowy,
 - b) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie może przekroczyć 50%,
 - c) co najmniej 40% powierzchni działki należy urządzić jako powierzchnię terenu biologicznie czynnego,
 - d) wysokość budynków mierzona od poziomu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 12 m,
 - e) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połąci 35°–45°, kryte dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym z wyłączeniem dachówki bitumicznej,
 - f) ustala się obowiązek zapewnienia w granicach terenu miejsc postojowych dla samochodów użytkowników stałych i przebywających okresowo,
 - g) ustala się zakaz wprowadzania zwartych ogrodzeń oraz ogrodzeń wykonanych z prefabrykatów betonowych, przy czym dopuszcza się wykonanie podmurówki o wysokości nie większej niż 60 cm ponad naturalny poziom terenu, z elementów prefabrykowanych;
- 5) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami WS-1, WS-2 i WS-3:
- a) dopuszcza się przejazdy mostkowe,
 - b) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zarurowanie cieków,
 - c) dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych oraz prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w formie niekolidującej z przeznaczeniem podstawowym i zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 9

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDL-1, KDL-2, KDL-3, KDL-4, KDD-1, KDD-2, stanowiących obszar przestrzeni publicznych, określa się następujące wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej: dopuszcza się lokalizację urządzeń technicznych i zieleni oraz prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w formie niekolidującej z przeznaczeniem podstawowym i zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 10

W zakresie szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ustala się:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolno stojącym lub bliźniaczym oznaczonych na rysunku planu symbolami MN-1, MN-2, MN-3, MN-4, MN-5:
- a) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż:
 - dla zabudowy mieszkaniowej wolno stojącej 1000 m²,
 - dla zabudowy mieszkaniowej bliźniaczej 750 m²,
 - b) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni, o których mowa w lit. a), o nie więcej niż 10%, w następujących sytuacjach:
 - w granicach działki istniejącej przed wejściem w życie planu dopuszcza się wydzielanie tylko jednej takiej działki,
 - w przypadku wydzielania z działki o powierzchni, o której mowa w lit. a) terenu przeznaczonego pod publiczną infrastrukturę techniczną, np. trafostację, przepompownię ścieków itp.,
 - c) szerokość frontu działek co najmniej:
 - dla zabudowy wolno stojącej 22 m,
 - dla zabudowy bliźniaczej 18 m,
 - d) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80° do 90°,
 - e) ustalenia o których mowa w lit. a), c) i d) nie obowiązują przy wydzielaniu działek pod infrastrukturę techniczną,
 - f) możliwość dokonywania scalania i wtórnego podziału działek przy zachowaniu minimalnej powierzchni działek i szerokości frontu określonych w lit. a) i lit. c);
- 2) dla terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej oznaczonych na rysunku planu symbolem MN/U-1, MN/U-2, MN/U-3, MN/U-4:
- a) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 2000 m²,
 - b) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni, o których mowa w lit. a), o nie więcej niż 10%, w następujących sytuacjach:
 - w granicach działki istniejącej przed wejściem w życie planu dopuszcza się wydzielanie tylko jednej takiej działki,
 - w przypadku wydzielania z działki o powierzchni, o której mowa w lit. a) terenu przeznaczonego pod publiczną infrastrukturę techniczną, np. trafostację, przepompownię ścieków itp.,
 - c) szerokość frontu działek co najmniej 22 m,
 - d) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80° do 90°,
 - e) ustalenia, o których mowa w lit. a), c) i d), nie obowiązują przy wydzielaniu działek pod infrastrukturę techniczną,
 - f) możliwość dokonywania scalania i wtórnego podziału działek przy zachowaniu minimalnej powierzchni działek i szerokości frontu określonych w lit. a) i lit. c);

- 3) dla terenu usług publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolem US-1:
- a) powierzchnia działek nie może być mniejsza niż 2000 m²,
 - b) dopuszcza się zmniejszenie minimalnej powierzchni, o których mowa w lit. a), o nie więcej niż 10%, w następujących sytuacjach:
 - w granicach działki istniejącej przed wejściem w życie planu dopuszcza się wydzielenie tylko jednej takiej działki,
 - w przypadku wydzielania z działki o powierzchni, o której mowa w lit. a), terenu przeznaczonego pod publiczną infrastrukturę techniczną, np. trafostację, przepompownię ścieków itp.,
 - c) szerokość frontu działek nie może być mniejsza niż 40 m,
 - d) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego powinien zawierać się w przedziale od 80° do 90°,
 - e) ustalenia, o których mowa w lit. a), c) i d), nie obowiązują przy wydzielaniu działek pod infrastrukturę techniczną.

§ 11

1. W granicach obszaru objętego planem nie występują tereny, dla których wymagane jest określenie sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.
2. Art. 35 ustawy stosuje się odpowiednio.

§ 12

Infrastruktura techniczna:

1) Sieć wodociągowa:

- a) zaopatrzenie terenów z rozdzielczej sieci wodociągowej z uwzględnieniem warunków dostępności do wody dla celów przeciwpożarowych,
- b) przewody sieci wodociągowej należy w miarę możliwości prowadzić w liniach rozgraniczających dróg i ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- c) szczegółowe warunki wykonania przyłączy wodociągowych należy uzgadniać z zarządcą sieci wodociągowej,
- d) zakazuje się budowy własnych ujęć wodociągowych zlokalizowanych na terenach inwestora o głębokości przekraczającej 30 m i poborze wody w ilości powyżej 10 m³/dobę.

2) Kanalizacja:

- a) docelowo odprowadzenie ścieków komunalnych do komunalnej kanalizacji sanitarnej, na warunkach określonych przez właściciela sieci,
- b) przewody kanalizacji sanitarnej należy w miarę możliwości prowadzić w liniach rozgraniczających dróg i ulic, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- c) szczegółowe warunki wykonania przyłączy kanalizacyjnych należy uzgodnić z zarządcą sieci kanalizacyjnej.

3) Energia elektryczna:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez dysponenta sieci,

- b) możliwość prowadzenia kabli energetycznych liniach rozgraniczających dróg, zarówno publicznych, jak i prywatnych.
- 4) Wyposażenie w sieć kanalizacji deszczowej wszystkich obszarów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę sieci, alternatywnie odprowadzenie wód opadowych do gruntu lub magazynowanie w zbiornikach na terenie własnym inwestora.
 - 5) W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów obowiązują zasady określone w odrębnych przepisach; dopuszcza się lokalizowanie pojemników do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
 - 6) Dopuszcza się zmianę przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej.
 - 7) Przed przystąpieniem do prac w obrębie sieci urządzeń melioracji szczegółowych należy sporządzić dokumentację techniczną, zawierającą sposób jej odbudowy.
 - 8) Obowiązek uzgodnienia prac kolidujących z urządzeniami melioracyjnymi z administratorem tych sieci.
 - 9) Realizacja lokalnych źródeł ciepła na paliwo gazowe lub płynne oraz wykorzystanie energii elektrycznej do celów grzewczych.
 - 10) Stosowanie urządzeń grzewczych o wysokiej sprawności i niskim stopniu emisji zanieczyszczeń.

§ 13

Określa się następujący układ komunikacyjny:

1) Ustalenia ogólne:

- a) w liniach rozgraniczających dróg publicznych i wewnętrznych dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej niezwiązanej z drogą na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi,
- b) w liniach rozgraniczających dróg należy, w zależności od potrzeb, lokalizować chodniki i/lub ścieżki rowerowe,
- c) włączenia komunikacyjne dróg wewnętrznych do układu dróg publicznych należy realizować w miejscach oznaczonych na rysunku planu oraz na warunkach zgodnie z przepisami odrębnymi.

2) Obsługę komunikacyjną terenów oznaczonych symbolami: MN-3, MN-4, MN/U-1, MN/U-3 należy zapewnić poprzez drogi wewnętrzne: niepubliczne drogi dojazdowe i niepubliczne ciągi pieszo-jezdne:

- a) przed przystąpieniem do realizacji zabudowy należy wyznaczyć, w uzgodnieniu z wszystkimi właścicielami terenów, przez które będzie przebiegała droga wewnętrzna, przebieg drogi wewnętrznej, stanowiącej: niepubliczną drogę dojazdową lub niepubliczny ciąg pieszo-jezdny.
- b) parametry dróg wewnętrznych:
 - niepubliczne drogi dojazdowe, zapewniające obsługę komunikacyjną powyżej 6 działek – o szerokości w liniach rozgraniczających min. 10 m;
 - niepubliczne ciągi pieszo-jezdne, zapewniające obsługę komunikacyjną do 6 działek

tek – o szerokości w liniach rozgraniczających min. 7 m;

- zapewnienie wymagań ochrony przeciwpożarowej, w tym place do zawracania;
- ciągi pieszo-jezdne zaleca się wyposażać w progi lub inne urządzenia spowalniające ruch pojazdów samochodowych;
- minimalna szerokość pasa ruchu: dla dróg z dwoma pasami ruchu – 2,5 m; dla dróg jednokierunkowych z jednym pasem ruchu – 3,5 m.

3) Ustala się następujące szerokości dróg w liniach rozgraniczających:

- a) KDL-3 – droga lokalna, o szerokości 15 m,
- b) KDL-1, KDL-2, KDL-4 – drogi lokalne, o szerokości 10 m,
- c) KDD-1, KDD-2 – drogi dojazdowe, o min. szerokości 10 m,
- d) KDW-1 droga dojazdowa wewnętrzna, o szerokości 10 m.

4) Inwestor przed rozpoczęciem budowy zobowiązany jest do uzgodnienia z zarządcą dróg publicznych budowy tymczasowych dróg dojazdowych do placu budowy.

§ 14

Ustala się stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4:

- 1) w wysokości 1% dla: terenów dróg oznaczonych symbolami: KDL-1, KDL-2, KDL-3, KDL-4, KDD-1, KDD-2, KDW-1, WS-1, WS-2, WS-3, US-1, E-1, E-2, K-1,
- 2) w wysokości 30% dla pozostałych terenów.

§ 15

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

CZESŁAW CZERWIEC

**Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce nr XXXII/381/09
z dnia 30 marca 2009 r.**

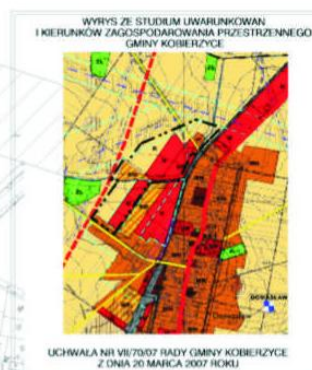


ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO POMIĘDZY ULICAMI: CZERESNIOWĄ, BRZOZOWĄ I TYNIECKĄ W ŚRODKOWO-ZACHODNIEJ CZĘŚCI WSI DOMASŁAW

ZALĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXII/381/09
RADY GMINY KOBIERZYCE Z DNIA 30 MARCA 2009r.



C17



LEGENDA:

— GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
TOŻSAMĄ ZE STREFĄ OCHRONY ZABYTKÓW
ARCHEOLOGICZNYCH
— LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY
O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
LUB RÓŻNYCH ZASADACH
ZAGOSPODAROWANIA
— NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY

STRUKTURA FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNA

MN TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ
JEDNORODZINNEJ
MN-5 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWO - USŁUGOWEJ
RM/MN TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ I ZABUDOWY
MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
UR TERENY USŁUG SPORTU I REKREACJI

WS TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH

E TERENY URZĄDZEŃ
ELEKTROENERGETYCZNYCH

K TERENY URZĄDZEŃ KANALIZACJI

ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI

KDL DROGI KLASY LOKALNEJ

KDD DROGI KLASY DOJAZDOWEJ

KDW DROGI WEWNĘTRZNE

STREFA OCHRONNA OD NAPIĘTOWYCH
LINII ELEKTROENERGETYCZNYCH NN 400 kV/110kV

**Załącznik nr 2 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce nr XXXII/381/09
z dnia 30 marca 2009 r.**

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU

**zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ulicami:
Czereśniową, Brzozową i Tyniecką w środkowo-zachodniej części wsi Domasław**

Ze względu na brak nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia do publicznego wglądu Rada Gminy Kobierzyce nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717, z późniejszymi zmianami).

**Załącznik nr 3 do uchwały Rady
Gminy Kobierzyce nr XXXII/381/09
z dnia 30 marca 2009 r.**

ROZSTRZYGNIĘCIE W SPRAWIE SPOSOBU REALIZACJI ZAPISANYCH W ZMIANIE MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU POŁOŻONEGO POMIĘDZY ULICAMI: CZEREŚNIOWĄ, BRZOZOWĄ I TYNIECKĄ W ŚRODKOWO-ZACHODNIEJ CZĘŚCI WSI DOMASŁAW, IN- WESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ulicami: Czereśniową, Brzozową i Tyniecką w środkowo-zachodniej części wsi Domasław, inwestycjami stanowiącymi zadania własne gminy będą:

- ulice dojazdowe (projektowane) o łącznej długości ok. 500 m
- sieć wodociągowa o łącznej długości ok. 900 m
- sieć kanalizacyjna o łącznej długości ok. 900 m.

Przewiduje się, że finansowanie tych zadań odbywać się będzie ze środków Gminy, zgodnie z przyjętym Wieloletnim Planem Inwestycyjnym oraz Planem Rozwoju Lokalnego Gminy. Ponadto w zakresie części inwestycji drogowych – na zasadzie art. 16 ustawy o drogach publicznych, który stanowi, że budowa lub przebudowa dróg publicznych spowodowana inwestycją niedrogową należy do inwestora tego przedsięwzięcia, a szczegółowe warunki budowy lub przebudowy dróg określa umowa między zarządcą drogi a inwestorem inwestycji niedrogowej.

2211

UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA NR XXXVI/367/09

z dnia 29 maja 2009 roku

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lutynia

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się ulicy położonej w miejscowości **Lutynia**, w obrębie geodezyjnym wsi Lutynia, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki nr **13 i 21** oraz część działki nr **5**, nazwę: „**Kolonia Klęka**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

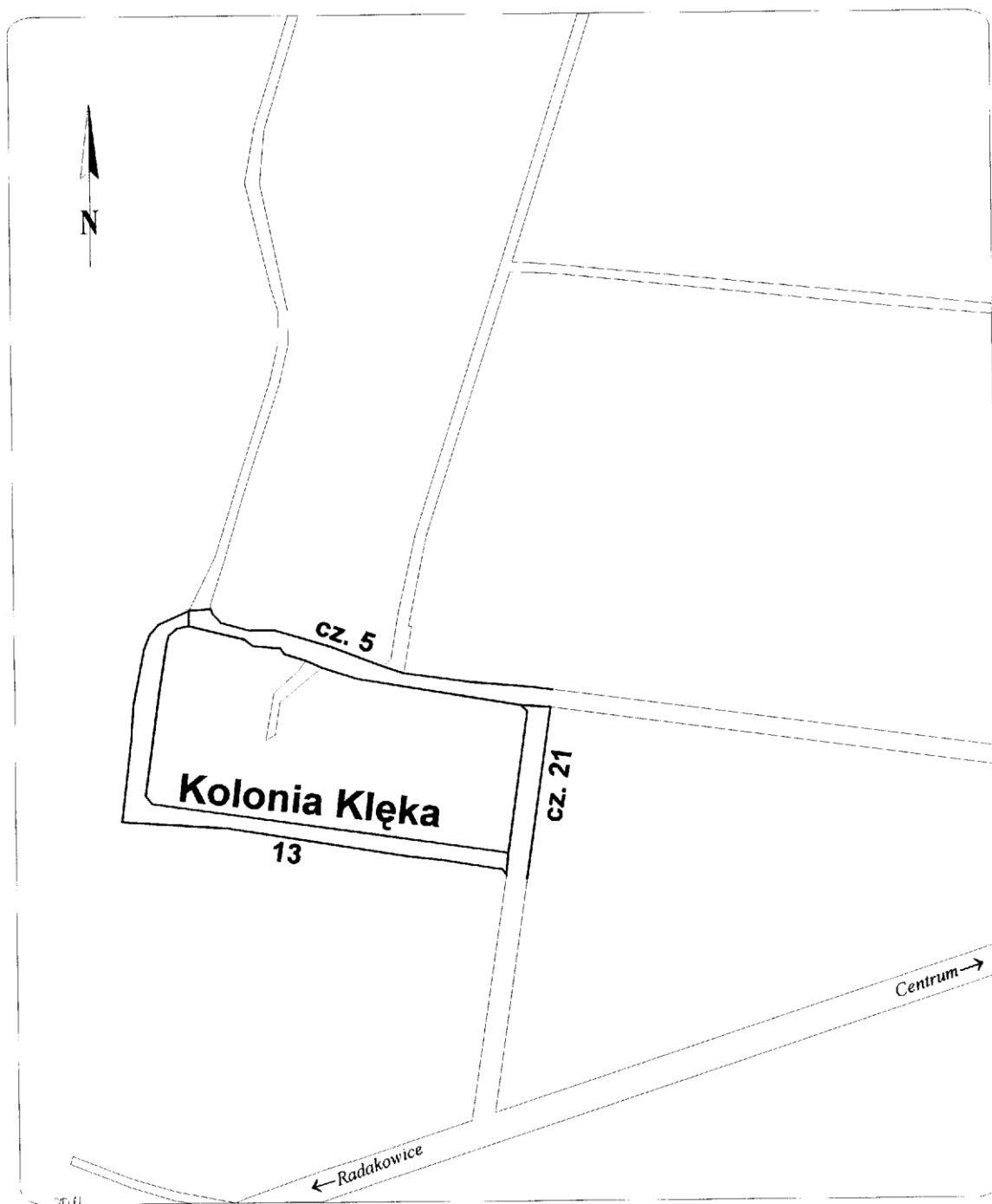
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Miękinia nr XXXVI/367/09
z dnia 29 maja 2009 roku

LUTYNIA



2212

**UCHWAŁA RADY GMINY MIĘKINIA
NR XXXVI/368/09**

z dnia 29 maja 2009 roku

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Miękinia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się ulicy położonej w miejscowości **Miękinia**, w obrębie geodezyjnym wsi Miękinia, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działek nr **138, 583 i 584**, nazwę: „**Kłęka**”.
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3

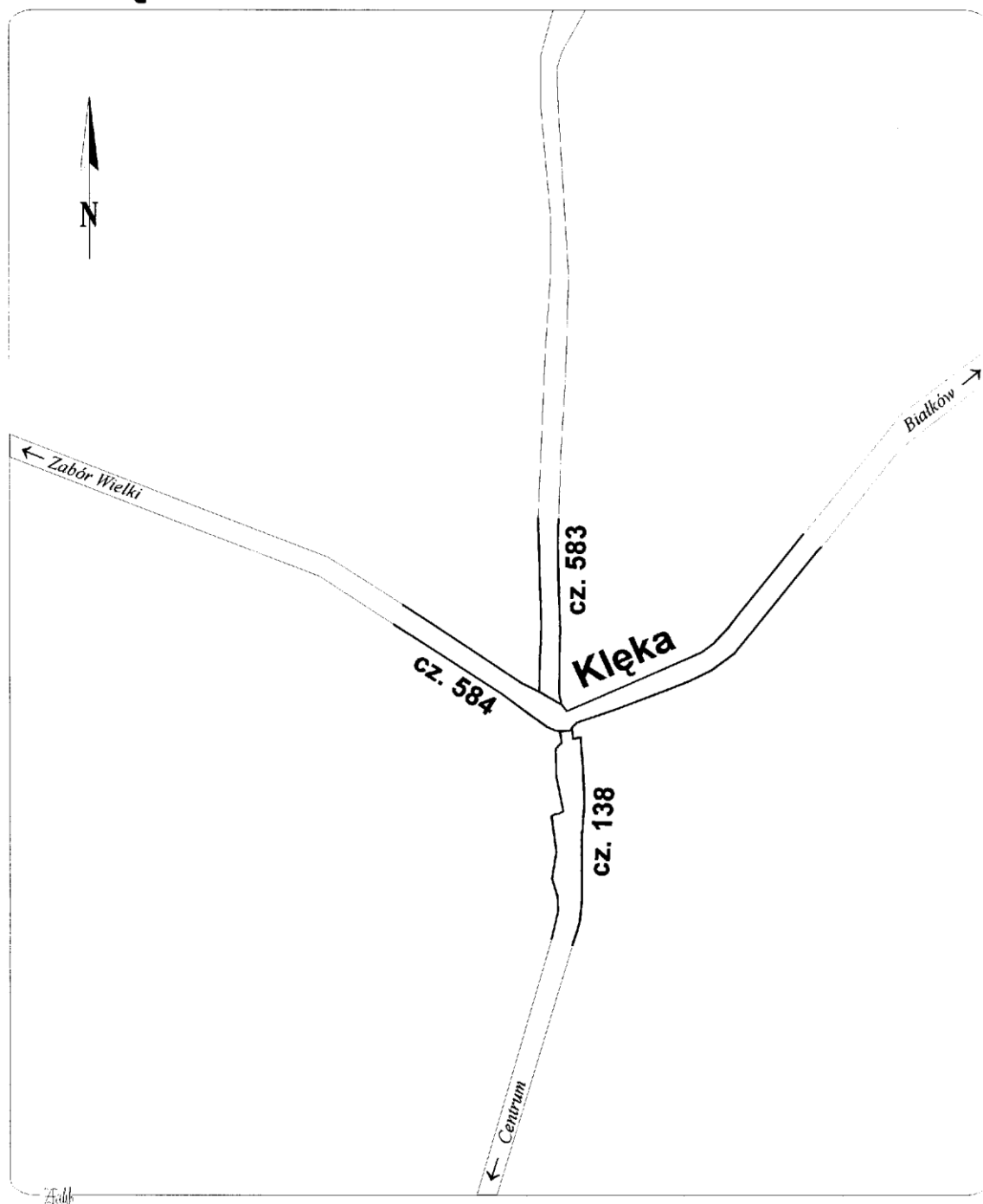
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

CZESŁAW OSIECKI

Załącznik nr 1 do uchwały Rady
Gminy Miękinia nr XXXVI/368/09
z dnia 29 maja 2009 roku

MIĘKINIA



2213

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 238/XXXI/09**

z dnia 30 kwietnia 2009 roku

**w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z boiska wielofunkcyjnego
przy Szkole Podstawowej w miejscowości Wolibórz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania z boiska wielofunkcyjnego przy Szkole Podstawowej w miejscowości Wolibórz – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakutowanie w miejscach publicznych na terenie Gminy Nowa Ruda, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda i Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

**Załącznik do uchwały Rady Gminy
Nowa Ruda nr 238/XXXI/09 z dnia
30 kwietnia 2009 roku**

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO
przy Szkole Podstawowej w miejscowości Wolibórz**

§ 1

Boisko wielofunkcyjne przy Szkole Podstawowej w miejscowości Wolibórz, zwane dalej boiskiem, będzie wykorzystywana na następujące cele:

- 1) prowadzenie nieodpłatnych zajęć lekcyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej w Woliborzu;
- 2) nieodpłatną organizację zawodów sportowych dla uczniów szkół z terenu Gminy Nowa Ruda;
- 3) nieodpłatną organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nowa Ruda;
- 4) realizację świadczeń, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Nowa Ruda, a ponadto zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§ 2

1. Realizacja świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 4, będzie wykonywana w oparciu o umowę najmu zawieraną z zainteresowanymi podmiotami.

2. Kluby sportowe zainteresowane zawarciem umowy winny złożyć do dnia 30 września każdego roku wnioski, które będą zawierały proponowane terminy (harmonogramy) wynajmu boiska w kolejnym roku kalendarzowym.
3. Wnioski podmiotów wskazanych w ust. 2 będą traktowane przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Woliborzu jako uprzywilejowane w zakresie proponowanych terminów udostępniania boiska.
4. Wnioski podmiotów niewymienionych w ust. 3 mogą być składane w każdym czasie i powinny zawierać imię i nazwisko osoby wynajmującej, aktualny adres zamieszkania bądź siedziby, a ponadto numer NIP, numer telefonu kontaktowego oraz szczegółowe wskazanie terminu wynajmu.
5. Wnioski podmiotów wskazanych w ust. 4 będą uwzględniane na bieżąco, przy założeniu, że proponowane terminy nie pozostają w nieusuwalnej kolizji z terminami ustalonymi dla podmiotów wskazanych w ust. 2 oraz pozostają zachowane wymogi wynikające z niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Zorganizowane grupy osób wybierają spośród siebie kierownika, który reprezentuje grupę przed dyrektorem Szkoły Podstawowej w Woliborzu i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z prawem.
2. Podmioty wynajmujące bądź ich przedstawiciele podpisują z dyrektorem Szkoły Podstawowej, działającym w imieniu Gminy Nowa Ruda, umowę o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Bieżący nadzór, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, nad przestrzeganiem porządku w trakcie zajęć w obrębie boiska sprawuje pełniący w tym czasie służbę dozorca Szkoły Podstawowej w Woliborzu.

§ 4

1. O ile przepisy ustaw szczególnych bądź umowa stron nie stanowią inaczej, odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników ponosi osoba bezpośrednio nadzorująca zajęcia (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy).
2. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1, należy kontrola przed zajęciami urządzeń boiska pod względem spełniania wymogów bezpieczeństwa, a ewentualne uwagi i zastrzeżenia w tym zakresie powinny być natychmiast zgłaszane dyżurującemu pracownikowi Szkoły Podstawowej w Woliborzu.

3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Woliborzu na bieżąco kontroluje stan techniczny urządzeń boiska, w tym dopuszcza do eksploatacji tylko te urządzenia, które spełniają wymagania określone w odrębnych przepisach.
4. Za uszkodzenia boiska oraz znajdujących się na nim urządzeń, zaistniałe podczas zajęć, odpowiedzialność ponosi osoba bezpośrednio nadzorująca (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy) lub podmiot, który podpisał umowę wskazaną w § 2 ust. 1.
5. Gmina Nowa Ruda nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody związane z brakiem należytego zabezpieczenia rzeczy osobistych wniesionych przez osoby korzystające z boiska.

§ 5

1. Na terenie boiska nie wolno spożywać alkoholu, palić papierosów, zażywać narkotyków oraz innych środków odurzających.
2. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź narkotyków nie mogą przebywać na boisku.

§ 6

Wzór umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Nowa Ruda.

2214

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 241/XXXII/09**

z dnia 29 maja 2009 roku

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami
stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 – z późniejszymi zmianami), art. 34 ust. 4 i 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 1 pkt 6, 7 i 10, ust. 2c, art. 70 ust. 4, art. 74 ust. 1, art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 – z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr 112/XIV/07 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 49, poz. 659) zmienionej uchwałą nr 142/XX/08 z dnia 30 czerwca 2008 roku (Dziennik Urzędowy Województwa

Dolnośląskiego Nr 232, poz. 2582); uchwałą nr 171/XXIV/08 z dnia 27 października 2008 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 309, poz. 3710); uchwałą nr 185/XXVII/08 z dnia 29 grudnia 2008 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 12, poz. 308); uchwałą nr 201/XXIX/09 z dnia 26 marca 2009 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 81, poz. 1726); wprowadza się następujące zmiany:

W § 16 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Bonifikaty określone w ust. 3 stosuje się odpowiednio także w przypadkach:

- 1) gdy w budynku wielolokalowym wyodrębniono od 4 do 7 lokali mieszkalnych, a jednoczesna sprzedaż obejmuje o jeden lokal mniej (w budynku pozostaje jeden lokal stanowiący własność Gminy).
- 2) gdy w budynku wielolokalowym wyodrębniono więcej niż 7 lokali mieszkalnych, a jednoczesna sprzedaż obejmuje o dwa lokale mniej (w budynku nadal pozostają dwa lokale stanowiące własność Gminy).”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, w siedzibie Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIK

2215

**UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA
NR 242/XXXII/09**

z dnia 29 maja 2009 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowa Ruda na lata 2008–2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266, z późn. zm.), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 1 do uchwały nr 107/XIV/2007 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nowa Ruda na lata 2008–2012 w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Nowa Ruda (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 49, poz. 657 z dnia 25 lutego 2008 roku) wprowadza się następujące zmiany:

W punkcie 5 Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu:

1) ppkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Stawka czynszu w lokalach socjalnych:

- a) rok 2007 – 0,68 zł za m²,
- b) rok 2008 – 0,75 zł za m²,
- c) rok 2009 – 0,83 zł za m²,
- d) rok 2010 – 0,91 zł za m²,
- e) rok 2011 – 1,00 zł za m²,
- f) rok 2012 – 1,10 zł za m².”

2) dodaje się ppkt 4 w brzmieniu:

„4) Ustala się następujące 4 grupy czynników obniżających podstawową stawkę czynszu i następującą skalę obniżek:

a) Grupa I

- Brak w lokalu centralnego ogrzewania 10%
- Brak w lokalu łazienki 10%
- Brak w lokalu gazu z sieci 5%
- Brak w lokalu instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej 10%
- WC na korytarzu 5%
- WC poza budynkiem 10%
- Kuchnia bez naturalnego oświetlenia 5%
- Lokal w budynku przeznaczonym do rozbiórki 10%
- Lokal, w którym występują wady techniczne obniżające jego wartość użytkową, 10%

b) Grupa II

- Położenie budynku w strefie I sołectwa: Jugów, Ludwikowice Kłodzkie, Włodowice, Koszyn, Bozków, Woli-bórz, Przygórze – 5%,
 - Położenie budynku w strefie II sołectwa: Czerwieńczyce, Dzikowiec, Sokolec, Świerki, Bartnica, Dworki, Biegano-w, Krajanów, Nowa Wieś Kłodzka, Sokolica – 10%.
- c) Grupa III
- Lokal położony w suterynie 10%
 - Lokal położony na parterze lub podda-szu 5%
 - Lokal posiadający wspólną łazienkę, kuchnię, w.c. lub przedpokój z innym lokalem 5%
 - Lokal położony powyżej piątej kondy-gnacji bez windy 5%
- d) Grupa IV
- Lokal w budynku pochodzącym sprzed 1945 r. 10%
 - Lokal w budynku pochodzącym z lat 1945–1950 5%

Wskazane powyżej obniżki sumuje się, przy czym suma obniżek nie może przekroczyć 60% stawki podstawowej czynszu.

W lokalach mieszkalnych o powierzchni ponad 80 m stosowany jest czynsz wolny”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowa Ruda i na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

2216

UCHWAŁA RADY GMINY NOWA RUDA NR 243/XXXII/09

z dnia 29 maja 2009 roku

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i pedagogów wspomagających w szkołach, dla których organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda ustala, co następuje:

§ 1

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz:

- 1) pedagogów zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć w szkole podstawowej i gimnazjum ustala się w wysokości 26 godzin,
- 2) pedagogów wspomagających zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć w szkole podstawowej i gimnazjum w wysokości 22 godzin,

- 3) logopedów zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć w szkole podstawowej ustala się w wysokości 23 godzin.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3

Traci moc uchwała nr 30/IX/03 Rady Gminy Nowa ruda z dnia 30 czerwca 2003 roku w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru

godzin zajęć pedagogów zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nowa Ruda.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych na terenie Gminy Nowa Ruda, w siedzibie Rady Gminy Nowa Ruda i Urzędu Gminy Nowa Ruda oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Ruda.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA RADY

TERESA PAŹDZIERNIAK

2217

**UCHWAŁA RADY GMINY RUDNA
NR XXVI/190/09**

z dnia 27 marca 2009 r.

**w sprawie zaliczenia drogi do kategorii drogi gminnej i ustalenia
jej przebiegu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Lubiąńskiego z dnia 5 września 2008 r. Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1

1. Drogę będącą częścią drogi wojewódzkiej nr 331 w odcinku DE zaznaczonym kolorem zielonym w załączniku zalicza się do kategorii drogi gminnej.
2. Ustala się przebieg drogi zgodnie z ust. 1.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2010 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

JERZY STANKIEWICZ

**Załącznik do uchwały Rady Gminy Rudna
nr XXVI/190/09 z dnia 27 marca 2009 roku**

RUDNA

Obręb	Nr działki	Początek drogi	Koniec drogi	Długość [km]	Szerokość [m]	Nawierzchnia
Rudna	715/19 cz. 751	Skrzyżowanie drogi 331 z drogą 332	Do granicy gminy	ok. 1,3	ok. 6	asfalt



Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:

- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
- Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,

2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,

Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail w.startek@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 49 egz.

PL ISSN 0239-8362

Cena: 29,32 zł (w tym 7% VAT)
na CD 17,98 zł (w tym 7% VAT)