DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 14 kwietnia 2010 r. **Nr 67**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

1023 – Rady Powiatu Górowskiego nr XXXVII/166/10 z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr 4/XI/99 Rady Powiatu w Górze z dnia 5 listopada 1999r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Powiatu Góra w zakresie wynajmu i dzierżawy lokali użytkowych i czynszów najmu 7132

1024 – Rady Powiatu Górowskiego nr XXXVII/169/10 z dnia 24 marca 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie powiatu górowskiego na okres od dnia 10 kwietnia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. 7134

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

1025 – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XL/13/10 z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ich wynagrodzenia 7137

1026 – Rady Miejskiej w Jelczu-Laskowicach nr XLVIII/322/2010 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Jelczu-Laskowicach 7138

1027 – Rady Miejskiej w Kowarach nr LIV/279/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/238/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Kowary 7140

1028 – Rady Miejskiej w Siechnicach nr XXXV/264/10 z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w Żernikach Wrocławskich 7140

1029 – Rady Miejskiej w Sobótce nr XLII/326/10 z dnia 26 marca 2010 r. zmieniająca uchwałę nr XXV/211/2004 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Sobótka 7142

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

1030 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr LIX/416/10 z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Prusice 7142

UCHWAŁY RAD GMIN

1031 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XLVII/417/10 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie: ustalenia regulaminu wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 7159

1032 – Rady Gminy Głogów nr XXII/203/2010 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej 7166

1033 – Rady Gminy Głogów nr XXII/204/2010 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Ruszowice 7166

1034 – Rady Gminy Głogów nr XXII/205/2010 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Borek, obręb Borek - Zabornia 7168

1035 – Rady Gminy Głogów nr XXII/206/2010 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Szczyglice 7169

1036 – Rady Gminy Głogów nr XII/209/2010 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych 7171

1037 – Rady Gminy Kostomłoty nr L/250/10 z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Kostomłoty oraz jej jednostkom podległym 7171

1038 – Rady Gminy Kostomłoty nr L/252/10 z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej 7173

1039 – Rady Gminy Kostomłoty nr L/254/10 z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu 7173

1040 – Rady Gminy Kotla nr XLI/225/10 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/196/09 Rady Gminy Kotla z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości 7175

1041 – Rady Gminy Mietków nr XXVIII/171/2010 z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 7175

1042 – Rady Gminy Rudna nr XXXIV/249/10 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rudna i jej jednostkom podległym 7176

1043 – Rady Gminy Rudna nr XXXIV/256/10 z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/27/2007 Rady Gminy Rudna z dnia 16 lutego 2007 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rudna na lata 2007–2010 7178

UCHWAŁA BUDŻETOWA

1044 – Rady Gminy Świdnica nr LVII/478/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie budżetu Gminy Świdnica na 2010 rok 7189

POROZUMIENIA

1045 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Bolesławieckiego nr 8 z dnia 8 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 roku 7216

1046 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Dzierżoniowskiego nr 9 z dnia 12 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 roku 7217

1047 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Głogowskiego nr 10 z dnia 14 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7219

1048 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Górowskiego nr 11 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7220

1049 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Jaworskiego nr 12 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7221

1050 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Kamiennogórskiego nr 13 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7223

1051 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Kłodzkiego nr 14 z dnia 5 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7224

1052 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Legnickiego nr 15 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7226

1053 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Lubańskiego nr 16 z dnia 12 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7227

1054 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Lubińskiego nr 17 z dnia 19 lutego 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7229

1055 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Lwóweckiego nr 18 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7230

1056 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Milickiego nr 19 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7232

1057 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Oleśnickiego nr 20 z dnia 22 lutego 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7233

1058 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Oławskiego nr 21 z dnia 1 marca 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7235

1059 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Polkowickiego nr 22 z dnia 6 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7236

1060 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Strzelińskiego nr 23 z dnia 4 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7238

1061 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Średzkiego nr 24 z dnia 5 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7239

1062 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Świdnickiego nr 25 z dnia 18 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7241

1063 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Trzebnickiego nr 26 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7242

1064 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego nr 27 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7244

1065 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Wołowskiego nr 28 z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7245

1066 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Wrocławskiego nr 29 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7247

1067 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Ząbkowickiego nr 30 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7248

1068 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Zgorzeleckiego nr 31 z dnia 6 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7250

1069 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Złotoryjskiego nr 32 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7251

1070 – Prezydenta Miasta Legnica, Wojewody Dolnośląskiego nr 33 z dnia 21 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7253

1071 – Wojewody Dolnośląskiego, Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego nr 34 z dnia 8 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7254

1072 – Prezydenta Miasta Wrocławia, Wojewody Dolnośląskiego nr 35 z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r. 7256

1023

UCHWAŁA NR XXXVII/166/10
RADY POWIATU GÓROWSKIEGO

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 4/XI/99 Rady Powiatu w Górze z dnia 5 listopada 1999r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Powiatu Góra w zakresie wynajmu i dzierżawy lokali użytkowych i czynszów najmu

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. a oraz art.40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu w Górze , uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr 4/XI/99 Rady Powiatu w Górze z dnia 5 listopada 1999 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Powiatu Góra w zakresie wynajmu i dzierżawy lokali użytkowych i czynszów najmu, zmienionej uchwałą nr 9/XXXI/ /01 z dnia 20 sierpnia 2001 r., uchwałą nr VIII/50/03 z dnia 17 września 2003 r., uchwałą nr XXX/171/06 z dnia 15 marca 2006 r., uchwałą nr XVIII/80/08 z dnia 26 marca 2008 r., uchwałą nr XXIX/131/09 z dnia 28 kwietnia 2009r. wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik nr 1 do uchwały nr 4/XI/99 Rady Powiatu w Górze z dnia 5 listopada 1999 r. otrzymuje brzmienie: – jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Górze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu:
Edward Szendryk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVII/ /166/10 Rady Powiatu Górowskiego z dnia 24 marca 2010 r.

Stawki minimalne czynszu najmu lokali użytkowych
i czynszu dzierżawy gruntu

Lp.	Branża	Sposób rozliczenia	Miasto	Wieś
I.	Handel			
	1. spożywczy	w zł/m^2 za miesiąc	13,90	2,90
	2. przemysłowy	w zł/m^2 za miesiąc	17,40	2,90
II.	Gastronomia			
	1. bez alkoholu	w zł/m^2 za miesiąc	11,60	5,30
	2. z alkoholem	w zł/m^2 za miesiąc	18.60	9,30
III.	Usługi			
	1. preferowane	w zł/m^2 za miesiąc	5,80	2,40
	2. na rzecz rolnictwa	w zł/m^2 za miesiąc	2,90	1,10
	3. ochrona zdrowia	w zł/m^2 za miesiąc	10,80	4,70
	4 pozostałe	w zł/m^2 za miesiąc	8,70	4,70
IV.	Produkcja			
	1. spożywcza	w zł/m^2 za miesiąc	11,70	5,80
	2. przemysłowa	w zł/m^2 za miesiąc	13,90	7,00
V.	Pomieszczenia składowe			
	1. magazyny	w zł/m^2 za miesiąc	9,90	5,30
	2. piwnice	w zł/m^2 za miesiąc	1,60	1,45
	3. hurtownie spożywcze	w zł/m^2 za miesiąc	13,90	5,80
	4. hurtownie przemysłowe	w zł/m^2 za miesiąc	17,40	8,70
VI.	Inne pomieszczenia			
	1. biura	w zł/m^2 za miesiąc	12,20	7,60
	2. organizacji społecznych prowadzących działalność gospodarczą	w zł/m^2 za miesiąc	9,30	5,10
	3. organizacji społecznych nie prowadzących działalności gospodarczej	w zł/m^2 za miesiąc	5,40	1,10
	4. zajmowane na działalność oświaty, kultury i ochrony zdrowia	w zł/m^2 za miesiąc	2,90	1,10
	5. garaże	w zł/m^2 za miesiąc	2,30	1,70
	6. komórki	w zł/m^2 za miesiąc	0,80	0,54
	7. sale lekcyjne	w zł/m^2 za godzinę	0,50	0,30
	8. sale zajmowane na działalności oświaty i kultury	w zł/m^2 za godzinę	5,60	4,45
	9. sale konferencyjne, gimnastyczne, stołówki (wynajem okazyjny)			
	10. miejsca noclegowe w internatach	w zł na dobę	334,90	167,50
	e) pobyt 1–2 dniowy	w zł na dobę		
	f) pobyt powyżej 2 dni	w zł na dobę	16,80	11,20
			11,20	7,90
VII.	Grunty			
	1. ogródki przydomowe	w zł/m^2 na rok	0,23	0,23
	2. grunt pod garażami	w zł/m^2 za miesiąc	2,80	2,30
	3. grunt pod działalność gospodarczą (kioski) itp.	w zł/m^2 za miesiąc	5,10	3,90
	4. inne grunty	w zł/m^2 za miesiąc	0,23	0,10

1024

UCHWAŁA NR XXXVII/169/10
RADY POWIATU GÓROWSKIEGO

z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie powiatu górowskiego na okres od dnia 10 kwietnia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 45, poz. 271 ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Burmistrza Góry, Burmistrza Wąsosza, Wójta Niechlowa i Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu Rada Powiatu w Górze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w powiecie górowskim na okres od dnia 10 kwietnia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.:

Nazwa apteki Adres	**Godziny otwarcia od poniedziałku do piątku**	**Godziny otwarcia w soboty**	**Godziny otwarcia w niedziele i święta**
Apteka „Zdrowie" Góra, Plac B. Chrobrego 9 , tel. 065 5432429	8-20	8-15	Nieczynne
Apteka „Lawendowa" Góra, pl. B. Chrobrego 21 tel. 065 5433684	8-22	8-22	8-22
Apteka „Vita" Góra, ul. Głogowska 1a tel. 065 5433833	8-20	8-14	Nieczynne
Apteka „Rodzinna" Góra, Oś. K. Wielkiego 15A tel. 065 5442238	8-18	9-13	Nieczynne
Apteka „Aspirynka" Góra, ul. Armii Krajowej 21 tel. 065 5433610	$8\text{-}19^{30}$	8-14	Nieczynne
Apteka „Pod Eskulapem" Wąsosz Plac Wolności 22 tel. 065 5437970	8-18	8-13	Nieczynne
Apteka „Pod Eskulapem" Wąsosz ul. Rawicka 1b tel. 065 5437038	8-18	8-13	Nieczynne
Punkt Apteczny Niechlów, ul. Szkolna 2 tel. 065 5435630	8-18	13-15	Nieczynne

§ 2.

1) Ustala się następujący grafik kolejności dyżurów aptek w porze nocnej w mieście Góra:

TERMIN DYŻURU	**APTEKA**
10.04.10–16.04.10	ASPIRYNKA
17.04.10–23.04.10	RODZINNA
24.04.10–30.04.10	VITA
01.05.10–07.05.10	ZDROWIE
08.05.10–14.05.10	LAWENDOWA
15.05.10–21.05.10	ASPIRYNKA

TERMIN DYŻURU	APTEKA
22.05.10–28.06.10	RODZINNA
29.06.10 –04.06.10	VITA
05.06.10–11.06.10	ZDROWIE
12.06.10–18.06.10	LAWENDOWA
19.06.10–25.06.10	ASPIRYNKA
26.06.10–02.07.10	RODZINNA
03.07.10–09.07.10	VITA
10.07.10–16.07.10	ZDROWIE
17.07.10–23.07.10	LAWENDOWA
24.07.10–30.07.10	ASPIRYNKA
31.07.10–06.08.10	RODZINNA
07.08.10–13.08.10	VITA
14.08.10–20.08.10	ZDROWIE
21.08.10–29.08.10	LAWENDOWA
28.08.10–03.09.10	ASPIRYNKA
04.09.10–10.09.10	RODZINNA
11.09.10–17.09.10	VITA
18.09.10–24.09.10	ZDROWIE
25.09.10–01.10.10	LAWENDOWA
02.10.10–08.10.10	ASPIRYNKA
09.10.10–15.10.10	RODZINNA
16.10.10–22.10.10	VITA
23.10.10–29.10.10	ZDROWIE
30.10.10–05.11.10	LAWENDOWA **W dniu 1.11.2010r. dyżur pełni APTEKA ASPIRYNKA**
06.11.10–12.11.10	ASPIRYNKA
13.11.10–19.11.10	RODZINNA
20.11.10–26.11.10	VITA
27.11.10–03.12.10	ZDROWIE
04.12.10–10.12.10	LAWENDOWA
11.12.10–17.12.10	ASPIRYNKA
18.12.10–24.12.10	RODZINNA

TERMIN DYŻURU	APTEKA
25.12.10–31.12.10	VITA **W dniu 25-26.12.2010 oraz w dniu 31.12.2010r. dyżur pełni APTEKA RODZINNA**

2) Ustala się następujący grafik dyżurów aptek w porze nocnej w mieście Wąsoszu:

TERMIN DYŻURU	APTEKA
10.04.10 – 16.04.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
17.04.10 – 23.04.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
24.04.10 – 30.04.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
01.05.10 – 07.05.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
08.05.10 – 14.05.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
15.05.10 – 21.05.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
22.05.10 – 28.06.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
29.06.10 – 04.06.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
05.06.10 – 11.06.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
12.06.10 – 18.06.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
19.06.10 – 25.06.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
26.06.10 – 02.07.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
03.07.10 – 09.07.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
10.07.10 – 16.07.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
17.07.10 – 23.07.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
24.07.10 – 30.07.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
31.07.10 – 06.08.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22
07.08.10 – 13.08.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
14.08.10 – 20.08.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
21.08.10 – 29.08.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
28.08.10 – 03.09.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22
04.09.10 – 10.09.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
11.09.10 – 17.09.10	POD ESKULAPEM (Pl. Wolności 22)
18.09.10 – 24.09.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
25.09.10 – 01.10.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
02.10.10 – 08.10.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
09.10.10 – 15.10.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)

TERMIN DYŻURU	APTEKA
16.10.10 – 22.10.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
23.10.10 – 29.10.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
30.10.10 – 05.11.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
06.11.10 – 12.11.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
13.11.10 – 19.11.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
20.11.10 – 26.11.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
27.11.10 – 03.12.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
04.12.10 – 10.12.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
11.12.10 – 17.12.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)
18.12.10 – 24.12.10	POD ESKULAPEM (pl. Wolności 22)
25.12.10–31.12.10	POD ESKULAPEM (Rawicka 1b)

§ 3.

1) Dyżur nocny trwa od godz. 20^{00} do godz. 8^{00} dnia następnego i odbywa się pod telefonem
2) Dopuszcza się możliwość prowadzenia dyżuru nocnego stacjonarnego przez daną aptekę wg. jej uznania.
3) Aktualna informacja o aptece pełniącej dyżur w porze nocnej i w święta oraz forma tego dyżuru musi być podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na drzwiach wejściowych wszystkich aptek.
4) Informacja o godzinach pracy aptek oraz aktualny harmonogram dyżurów będą umieszczone na stronie internetowej www.powiatgora.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Górze

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Górze.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXVI/156/09 Rady Powiatu w Górze z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie powiatu górowskiego na okres od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu:
Edward Szendryk

1025

UCHWAŁA NR XL/13/10
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 9 marca 2010 r.

w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i ich wynagrodzenia

Na podstawie: art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), art. 6 b, 6 c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 94, poz. 431 z 1993 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) art. 9, art. 28 § 4, art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordyna-

cja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów wsi.

§ 3. Z tytułu pobrania podatków ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 5% od kwoty pobranej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr L II/4/06 z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa od osób fizycznych i innych jednostek, za wyjątkiem osób prawnych i państwowych jednostek nie mających osobowości prawnej oraz wyznaczenie inkasentów i ich wynagrodzenia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

1026

UCHWAŁA NR XLVIII/322/2010
RADY MIEJSKIEJ W JELCZU-LASKOWICACH

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Jelczu - Laskowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Na wniosek właściciela nieruchomości, przeznaczonej na drogę wewnętrzną położoną w Jelczu-Laskowicach, nadać nazwę ulicy: ul. Kalinowa – droga w granicach działki nr 19/17, 19/20, 19/22, AM – 24, obręb ewidencyjny Jelcz, której położenie określone jest na załączniku graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jelcz-Laskowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Beata Bejda

Załącznik do uchwały nr XLVIII/322/2010
Rady Miejskiej w Jelczu – Laskowice
z dnia 26 marca 2010 r.

Załącznik graficzny nr 1



1027

UCHWAŁA NR LIV/279/10
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/238/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Kowary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 34 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1. W § 5 uchwały nr XLIV/238/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 marca 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości Miasta Kowary po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

1) Przeznacza się do zbycia w drodze bezprzetargowej lokale – garaże wolno stojące – pojedyncze lub w zabudowie szeregowej trwale związane z gruntem, stanowiące własność Gminy Kowary, na wniosek najemcy lub dzierżawcy.
2) Sprzedaż lokalu – garażu następuje łącznie z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą na własność gruntu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Tadeusz Cwynar

1028

UCHWAŁA NR XXXV/264/10
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 4 marca 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w Żernikach Wrocławskich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Siechnicach uchwala co następuje:

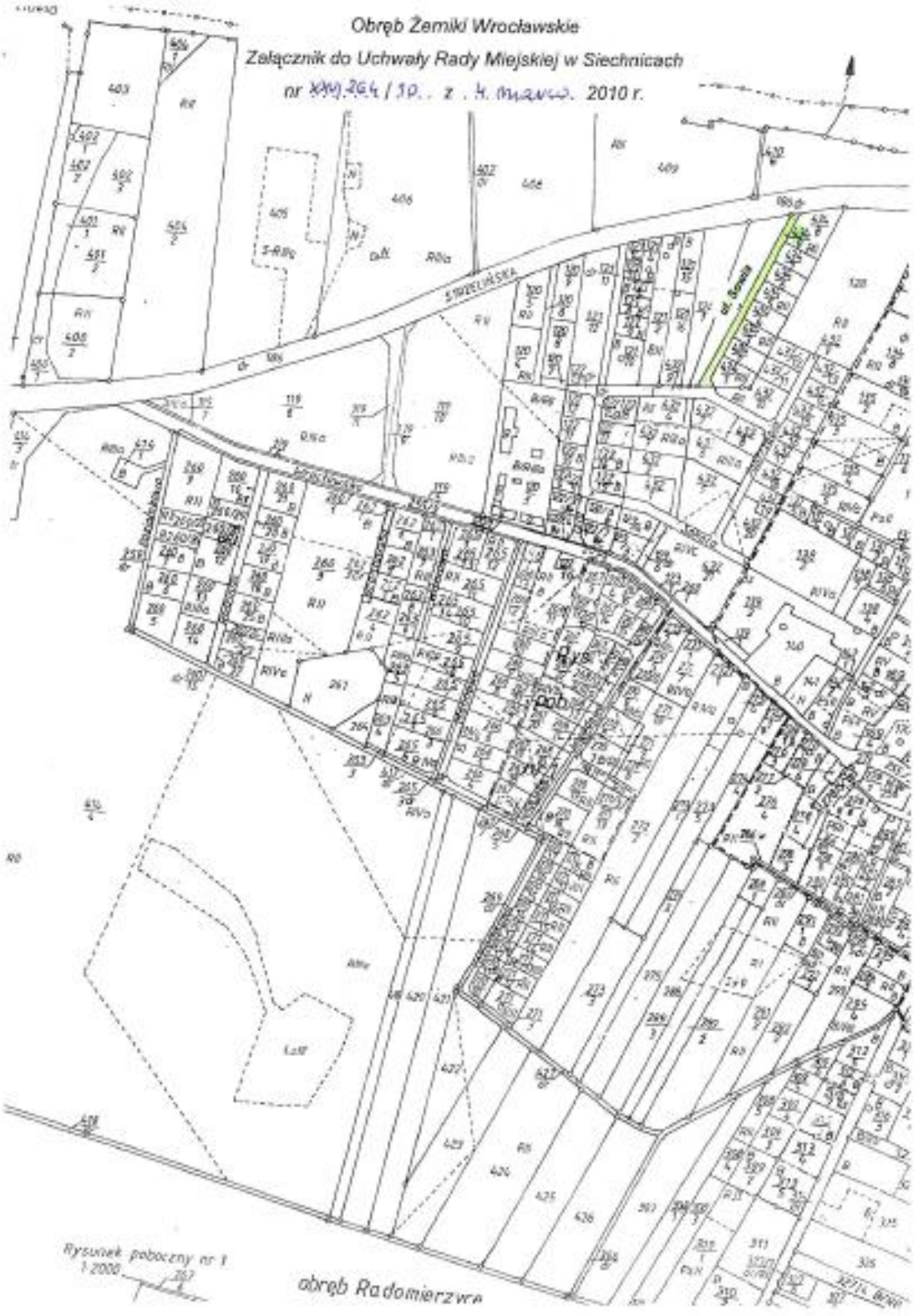
§ 1. Nadaje się nazwę ulicy, w miejscowości Żerniki Wrocławskie: – części działki nr 432/9 będącej własnością Gminy Siechnice oraz działki 434/9 będącej własnością osób fizycznych – ul. Sowia. Położenie ulicy przedstawiono na wyrysie z mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1:5000, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Woźniak

Załącznik nr do uchwały nr XXXV/ /264/10 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 4 marca 2010 r.



1029

UCHWAŁA NR XLII/326/10
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 26 marca 2010 r.

zmieniająca uchwałę nr XXV/211/2004 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Sobótka

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 9 lit. „a" oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 37 ust. 4 oraz art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXV/211/2004 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 1 grudnia 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, jeżeli oddanie w użytkowanie, najem lub dzierżawę następuje:
1) na rzecz osoby, która korzystała jako ostatnia z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lat,
2) na cel rolniczy lub urządzenia zieleńców i ogródków przydomowych, tereny przeznaczone na działalność kół łowieckich oraz działalność hippiczną.

2. § 9 otrzymuje brzmienie:„ W przypadku sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków cenę ustaloną zgodnie z art. 67 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) obniża się o 10%".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Janusz Kozyrski

1030

UCHWAŁA NR LIX/416/10
RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 22 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Prusice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 r. z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb udzielania dotacji celowej na finansowanie przedsięwzięć związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Prusice.

§ 2. Dotacje celowe z budżetu Gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku udzielane mogą być w związku z realizacją prac w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O dotację celową z budżetu Gminy, w zakresie określonym w § 1 i § 2 , może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna oraz wspólnota mieszkaniowa posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji, według zasad określonych w niniejszej uchwale, jest wniosek o przyznanie dotacji, złożony przez podmiot, o którym mowa w § 3, zawierający opis realizacji zadania polegający na wykonaniu prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Wnioski o dotację kierowane są do Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach, ul. Rynek 1, 55-110 Prusice.

3. Wnioski o dotację należy składać do dnia 15 kwietnia począwszy od 1 stycznia każdego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z udokumentowanego zagrożenia zabytku.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Wnioski o dotację, niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, nie będą rozpatrywane ze względu na niespełnienie wymogów formalnych.

7. Złożone wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą na zasadzie konkursu zadań, rozumianych jako projekty prac lub robót budowlanych przy zabytku.

8. Wnioski o udzielenie dotacji oceniane będą przez Komisję Oceniającą powoływaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice, w terminie 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania wniosków pod względem:

1) realizacji celów określonych w Gminnym programie opieki nad zabytkami gminy Prusice – maksymalnie do 4 punktów
2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości kulturowej (historycznej, artystycznej, naukowej) oraz dostępności dla społeczeństwa – maksymalnie do 5 punktów;
3) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich - maksymalnie do 3 punktów;
4) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku – maksymalnie do 3 punktów;

9. Skład Komisji Oceniającej oraz regulamin jej pracy określi Burmistrz Miasta i Gminy Prusice w drodze zarządzenia.

10. W odniesieniu do pozytywnie zarekomendowanych wniosków Burmistrz Miasta i Gminy Prusice przedstawia Radzie Miasta i Gminy Prusice projekt uchwały, w którym między innymi wskazuje podmioty, kwoty oraz zakres dotowanych zadań.

11. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Prusice.

12. Po podjęciu przez Radę Miasta i Gminy Prusice uchwały w sprawie udzielenia dotacji właściwy pracownik merytoryczny niezwłocznie powiadamia podmioty składające wniosek.

§ 6. 1. Warunkiem przekazania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku jest zawarcie przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice umowy z podmiotami, o których mowa § 3.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

3. Umowa powinna w szczególności określać:

1) nazwę i opis prac lub robót oraz termin realizacji,
2) wysokość dotacji,
3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
4) określenie skutków, w przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż została przeznaczona.

4. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana Beneficjent może:

1) proporcjonalnie zmniejszyć kwotę środków pochodzących z pozostałych źródeł finansowania zadania zgodnie z zakresem realizacji prac;
2) odstąpić od zawarcia umowy.

5. Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w ciągu 30 dni od chwili uzyskania powiadomienia o udzielonej wysokości dotacji uznane będzie za odstąpienie od wykorzystania dotacji

6. Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy winien przedstawić:

1) -skorygowany kosztorys inwestorski dla przedmiotowego zadania, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)
2) -zaktualizowany harmonogram zadania wg załącznika nr 4 do uchwały.

7. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji, lecz nie później niż termin zakończenia zadania.

8. Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na beneficjenta i przez niego opisane oraz przedstawione udzielającemu dotacji łącznie w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych, lecz nie później niż termin zakończenia zadania.

9. Podmiot, któremu przyznano dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku, zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania, sprawozdanie z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Wysokość udzielonych dotacji wynosi do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych.

2. Wymagany minimalny wkład własny wynosi 20% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych.

§ 8. 1. Gmina Prusice ma prawo do kontroli rzetelności realizowanego zadania zgodnie z jego projektem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu poprzez:

1) analizę złożonych dokumentów finansowych i sprawozdań merytorycznych w celu potwierdzenia ich wiarygodności
2) -wizytowanie i kontrolę wybranych zadań obejmujących kontrolę postępu oraz wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku zgodnie z zapisami zawartej umowy o udzielenie dotacji

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Prusice wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Prusice wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania bądź też niewykorzystania części przekazanych środków dotacji, środki te podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Prusice na zasadach określonych w umowie

§ 9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr LXXVI/432/06 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 1 marca 2006 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków Gminy Prusice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy:
Robert Kawalec

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LIX/416/10
Rady Miasta i Gminy Prusice
z dnia 22 marca 2010 roku

Nr wniosku:

_____/_____

Poświadczenie złożenia wniosku

....
(pieczęć podmiotu) (data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy Prusice

..... złotych brutto

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Pełna nazwa podmiotu

.....

1)Forma prawna

……

2)numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

……

3)NIP……

REGON……

6) dokładny adres podmiotu:

Kod pocztowy/miejscowość …… ……ul./nr ……

gmina …… powiat …… województwo……

7) tel. ……fax ……

e-mail: ……http://……

8)nazwa banku

……

9)numer rachunku bankowego

*10)*nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu województwa dolnośląskiego *(nr telefonu, faxu, adres e-mail)*

……

……

……

*11)*osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty *(imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail)*

……

II. Opis zadania

1.Dane zabytku wpisanego do rejestru

Miejscowość …
Kod pocztowy …
Ulica/nr
Powiat: …
Gmina: ….
Data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków: …
Tytuł prawny do władania zabytkiem: …

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr: ... W Sądzie Rejonowym w: ....

2.Przeznaczenie dotacji - zakres prac objętych dofinansowaniem

3.Charakterystyka obiektu – opis wartości historyczno artystycznych

4.Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

5.Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
Data	Rozpoczęcie prac:
	Odbiór konserwatorski/ i budowlany prac
	Opłacenie faktur / rachunków
	Przedłożenie sprawozdania

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji .....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto))	w tym z wnioskowanej dotacji (brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania (w zł)	
				Środki własne (brutto) **dot.poz.1***	Inne źródła (brutto) **dot.poz.2,3,4***
Ogółem					

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania"

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		**zł**	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki w tym:			
1	Środki własne		
2	*Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?*		
3	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
	Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1.Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2.Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

Oświadczenia:

1)Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy,

2)Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załącznik w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej),

2. zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,

3. zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych,

4. aktualny kosztorys inwestorski dla przedmiotowego zadania, sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym z dnia 18 maja 2004 roku (Dz. U Nr 130, poz.1389) ,

5. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (o ile dotyczy).

Załącznik nr 2 do uchwały nr LIX/416/ /10 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 22 marca 2010 roku

UMOWA NR GP/...../10 /wzór/

Zawarta w dniu roku pomiędzy **Gminą Prusice**
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Prusice -
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Prusice -
zwaną dalej "**Dotującym"**

a

reprezentowaną przez zwaną dalej także **"Otrzymującym dotację"**,
o następującej treści:

§ 1.

„Dotujący" zleca „Otrzymującemu dotację", zgodnie z postanowieniami uchwały nr Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia roku w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na terenie Gminy Prusice, realizację zadania zwanego dalej „zadaniem", pn.: określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez „Otrzymującego dotację" a „Otrzymujący dotację" zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. „Dotujący" zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania w roku dotacji w wysokości PLN (słownie:), tj. % wartości zadania, o którym mowa w § 1 w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość zadania wynosi PLN (słownie:).
3. Kwotę w wysokości % wartości zadania „Otrzymujący dotację" wniesie jako wkład własny na realizację zadania.
4. W przypadku, gdy wartość zadania inwestycyjnego wg umowy zawartej z wykonawcą okaże się niższa niż kwota wynikająca z kosztorysu inwestorskiego stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie dotacji, wówczas kwota na ten projekt ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu. W takim przypadku podpisany zostanie aneks do niniejszej umowy.
5. „Dotujący" przekaże „Otrzymującemu dotację" środki finansowe określone w ust. 1 na rachunek bankowy „Otrzymującego dotację" numer:
6. „Otrzymujący dotację" oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z „Dotującym", wynikających z umowy.
7. Wzrost wartości inwestycji ponad wartość określoną w ust. 2 nie może być przedmiotem jakichkolwiek roszczeń „Otrzymującego dotację" w stosunku do „Dotującego".

§3.

1. Termin wykonania zadania ustala się następująco:
   - rozpoczęcie od dnia ,
   - zakończenie do dnia .
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, dokumentacją projektową i kosztorysem inwestorskim, stosownie do przyznanej dotacji, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do umowy.

§4.

1. „Otrzymujący dotację" zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez „Dotującego" środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Wszelkie przesunięcia wydatków przedstawionych we wniosku powyżej 10% wymagają pisemnej zgody „Dotującego", na pisemny wniosek „Otrzymującego dotację" zgłoszony wraz z uzasadnieniem. Zmiany powyższe mogą być dokonywane tylko w uzasadnionych przypadkach.

§5.

1. „Otrzymujący dotację" jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację; poszczególnych operacji księgowych.
2. W rozliczeniu dotacji nie uwzględnia się:
   1) wydatków z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, jeżeli nie stanowi kosztu działalności,
   2) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez „Otrzymującego dotację" (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,
   3) dokumentów (faktur, rachunków) wystawionych przed datą zawarcia umowy,
   4) dokumentów wystawionych po zakończeniu zadania, chyba, że umieszczona na nich data wykonania usługi lub sprzedaży towaru dotyczy wyraźnie zadania,
   5) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

§ 6.

„Otrzymujący dotację" oświadcza, iż na realizację zadania posiada kompletną dokumentację projektową oraz decyzję o pozwoleniu na budowę nr z dnia roku wydaną przez których kopię przekazał „Dotującemu".

§7.

„Otrzymujący dotację" realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację do odbiorców informacji o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez „Dotującego" oraz do zamieszczenia znaku graficznego - logo miasta Prusice, jak również adresu internetowego: www.prusice.pl

§8.

1. „Dotujący" sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez „Otrzymującego dotację", w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy „Dotującego" mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. „Otrzymujący dotację" na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom „Dotującego" zarówno w siedzibie „Otrzymującego dotację", jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola prawidłowości wykonania umowy przez „Otrzymującego dotację", w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych, może nastąpić również po zaakceptowaniu sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy. Do kontroli tej stosuje się zapisy ust. 2 i 3.
5. W okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji zadania „Otrzymujący dotację" zobowiązuje się do:
   1) dostarczenia do Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach wszelkich dokumentów dotyczących sposobu wyłonienia wykonawcy w ramach realizacji zadania, oraz dostarczenia umowy z wykonawcą niezwłocznie po jej zawarciu;
   2) prowadzenia zadania terminowo z należytą starannością i efektywnością., zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   3) informowania Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach o wszelkich sytuacjach zakłócających lub stwarzających zagrożenie zakłócenia postępu w realizowanym przedsięwzięciu,

   pod rygorem rozwiązania umowy z konsekwencjami określonymi w § 14 ust. 2 umowy.

§9.

1. „Dotujący" może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy „Otrzymujący dotację" sporządzi i złoży w Urzędzie Miasta i Gminy w Prusicach w terminie 5 dni po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. „Dotujący" ma prawo żądać, aby „Otrzymujący dotację" w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku stwierdzenia braków w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i 2 „Otrzymujący dotację" obowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od „Dotującego".
5. W razie nie uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 4 „Dotujący" nie zatwierdza sprawozdania.
6. W przypadku nie przedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 „Dotujący" wzywa pisemnie „Otrzymującego dotację" do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy, z konsekwencjami określonymi w § 14 ust. 2 umowy w przypadku określonym w ust. 1, a w przypadku określonym w ust. 2 do wszczęcia postępowania o zwrot dotacji.

§ 10.

1. W trakcie realizacji zadania „Otrzymujący dotację" może dokonywać przeniesienia wydatków płatnych z dotacji między poszczególnymi pozycjami kosztorysu inwestorskiego, na skutek zaistnienia wyjątkowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Przeniesienie wydatków, o których mowa w ust. 1 uznane będzie za zgodne z kosztorysem inwestorskim wówczas, gdy zmiana pozycji kosztów nie spowoduje ich zwiększenia o więcej niż 10 %jej pierwotnej wysokości.
3. Przeniesienie wydatków nie może spowodować zwiększenia pozycji kosztów dotyczących wynagrodzeń, honorariów, promocji oraz innych wydatków o podobnym charakterze. Nie mogą one również powodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
4. W rozliczeniu będą uwzględniane koszty bez pozycji "VAT naliczony" w wysokości, w jakiej „Otrzymującemu dotację" przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku VAT należnego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

§ 11.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 umowy, „Otrzymujący dotację" jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia
2. Środki finansowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji. Od kwot dotacji zwróconych po terminach nalicza sięodsetki jak dla zaległości podatkowych.

§ 12.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji „Otrzymujący dotację" stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. u. z 2007r. Nr 223, poz, 1655 ze zm.).

§ 13.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w porozumieniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 14.

1. Umowa może być rozwiązana przez „Dotującego" ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
   3) jeżeli „Otrzymujący dotację" przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
   4) jeżeli „Otrzymujący dotację" odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez „Dotującego" nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
   5) określonym w § 8 ust. 5 umowy oraz § 9 ust. 6 umowy.
2. Rozwiązując umowę, „Dotujący" określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku

stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu „Dotującego", termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 15.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez „Dotującego" sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.

§ 16.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

„Otrzymujący dotację" ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 18.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.). „Otrzymujący dotację" oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, powołane w niniejszej umowie.

§ 19.

Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę „Dotującego" sądu powszechnego.

§ 20.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla „Dotującego" i 1 dla „Otrzymującego dotację".

Dotujący **Otrzymujący dotację**

Załącznik nr 3 do uchwały nr LIX/416/ /10 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 22 marca 2010 r.

Poświadczenie złożenia sprawozdania

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE* / KOŃCOWE*)[1]

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich

lub robót budowlanych przy zabytku

.....

(nazwa zadania)

w okresie od .....do .....,

określonego w umowie nr ....,

zawartej w dniu .....,

pomiędzy

a

.....

(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:.....

Część I. Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, objętych dotacją

3.Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym kwota otrzymanej dotacji (w zł) [.....]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (zł brutto))	w tym z otrzymanej dotacji (brutto)	w tym pozostałe źródła finansowania na (w zł)	
				Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)
				dot.poz.1*	**dot.poz.2,3,4***

Ogółem					

* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania"

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania		zł	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Pozostałe środki w tym:			
1	Środki własne		
2	Wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu?		
3	Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
4	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
	Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:
.....
.....
.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)[3]

lp.	numer dokumentu księgowego	numer pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Łącznie						

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

.....
.....
.....

Obowiązkowe załączniki, poświadczone za zgodność z oryginałem:

1.kopia protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach,

2.opisane kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki,

3.kopia dowodu wypłacenia środków pochodzących z dotacji,

inne załączniki .....

Oświadczam/my, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) wszystkie kwoty w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,

4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

---

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do uchwały nr LIX/416/ /10 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 22 marca 2010 r.

ZAKTUALIZOWANY

Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Nazwa zadania: _____

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
Data	Rozpoczęcie prac:
	Odbiór konserwatorski/ i budowlany prac
	Opłacenie faktur / rachunków
	Przedłożenie sprawozdania

1031

UCHWAŁA NR XLVII/417/10 RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 28 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6, w związku z art. 91d, ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dzierżoniów, zwany dalej Regulaminem.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 2. Regulamin określa:

1. wysokość i szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne i uciążliwe warunki pracy oraz za wysługę lat,
2. szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

3. wysokość i zasady wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

4. stawki wynagrodzenia zasadniczego,

5. nagrody, dodatki mieszkaniowe idodatki wiejskie.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o: 1. nauczycielu bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Dzierżoniów,

2. dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum,

3. szkole bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę Dzierżoniów,

4. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Dzierżoniów.

5. regulaminie – rozumie się przez to regulamin wynagradzania nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja,

6. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),

7. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,

8. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

9. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,

10. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa Rozporządzenia MEN,

11. zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego Gminy Dzierżoniów i Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność" działające na terenie Gminy Dzierżoniów.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Środki na dodatki motywacyjne tworzy się:

1) dla nauczycieli w wysokości stanowiącej 3% planowanych środków finansowych na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli,
2) dla dyrektorów w wysokości stanowiącej 20% planowanych środków finansowych na wynagrodzenie zasadnicze dyrektorów

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą, uznaniową częścią wynagrodzenia i przyznawany jest w ramach przydzielonych szkole środków finansowych.

3. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego,

5. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, postępów potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
   b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
   c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
   a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
   b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
   c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
   d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
   e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
   f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
   g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
3) Ocena pracy,
4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
   a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
   b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
   c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
   d) prowadzenie lekcji otwartych, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli,
   e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu jednego roku szkolnego w placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Dzierżoniów.

7. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości przez cały okres na jaki został przyznany.

8. Nauczycielowi uzupełniającemu obowiązujący wymiar zajęć w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązujący wymiar zajęć.

9. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

10. Dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny do wysokości 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

11. Dodatek motywacyjny dyrektorom przyznaje Wójt na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż do końca roku szkolnego.

12. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi, dyrektorowi w formie pisemnej, a kopie włącza się do akt osobowych.

13. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przysługuje w pełnej wysokości przez cały okres na jaki został przyznany.

14. Nowo powołany dyrektor, z wyjątkiem dyrektora powołanego na kolejną kadencję, może otrzymywać dodatek motywacyjny nie wcześniej niż po upływie jednego roku pracy na zajmowanym stanowisku

15. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznawany jest według następujących kryteriów:

1) Dyrektor jako organ nadzoru pedagogicznego:
   a) tworzenie warunków (planowanie, organizowanie i przewidywanie skutków podejmowanych decyzji) dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły,
   b) właściwe motywowanie oraz monitorowanie pracy nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych,
   c) inspirowanie, projektowanie i organizowanie systemu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na podstawie przeprowadzonych diagnoz oraz zaplanowanych zadań,
   d) stosowanie i doskonalenie aktywizujących metod pracy, prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych podnoszących efektywność i atrakcyjność szkoły,
   e) aktualizowanie wiedzy i umiejętności poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach kształcenia i doskonalenia oraz ich wykorzystanie w pracy na rzecz rozwoju szkoły,
   f) organizowanie i kierowanie pracami komisji powołanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia sprawdzianu w klasie VI szkoły podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego.

   Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 18 pkt. (za każdy podpunkt w sali od 0 do 3 punktów.
2) Dyrektor jako zarządzający placówką:
   a) racjonalna gospodarka środkami finansowymi (wykorzystanie środków budżetowych, pozyskiwanie środków pozabudżetowych lub podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkolnego) oraz racjonalizacja kosztów działalności szkoły,
   b) terminowe wykonywanie zaplanowanych zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący,
   c) szkoła w środowisku lokalnym (formy współpracy, inicjatywy na rzecz środowiska, pomoc dzieciom biednym i z rodzin zagrożonych patologią społeczną),
   d) zapewnienie bezpieczeństwa w szkole, m. in. rozwiązywanie problemów przemocy, alkoholizmu, narkomanii, palenia tytoniu, przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

   Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 12 pkt. (za każdy podpunkt w skali od 0 do 3 punktów)
3) Dyrektor jako kierownik zakładu pracy:
   a) prawidłowe prowadzenie spraw kadrowych (polityka kadrowa),
   b) troska o właściwe stosunki interpersonalne w zakładzie i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
   c) dbałość o powierzony majątek, czystość i estetykę szkoły oraz jej otoczenia, remonty bieżące,
   d) samodzielność w rozwiązywaniu problemów,
   e) poprawne prowadzenie dokumentacji szkoły oraz znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad,

   Za realizację powyższych zadań dyrektor może otrzymać do 10 pkt. (za każdy podpunkt w skali od 0 do 2 punktów).

16. Przyjmuje się, że 1 punkt jest odpowiednikiem 0,5% stawki dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki.(max 20%)

17. Wójt ustalając stawkę dodatku motywacyjnego dla dyrektora uwzględnienia także inne kryteria niż wymienione w § 4 ust. 15, a w szczególności:

1) opinie dotyczące pracy dyrektora, zgłoszone przez organ nadzoru pedagogicznego,
2) sposób realizacji zarządzeń lub decyzji organu prowadzącego,
3) uzasadniony wniosek Rady Rodziców,
4) stwierdzenie po kontroli przeprowadzonej przez organ prowadzący uchybień w pracy dyrektora lub szkoły,
5) nieprzestrzeganie przez dyrektora lub podległych mu pracowników dyscypliny pracy.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

L.p.	Stanowisko	Kwota dodatku z zł miesięcznie
1	Szkoły podstawowe i gimnazja	
a	Dyrektor szkoły liczącej do 10 oddziałów	500–1000
b	Dyrektor szkoły liczącej od 10 do 14 oddziałów	600–1200
c	Wicedyrektor	250– 600

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając:
1) warunki organizacyjne, m. in.:
   a) liczbę oddziałów,
   b) liczbę zastępców,
   c) zmianowość,
   d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób wymienionych w ust. 4, przyznaje dyrektor szkoły z tym, że łączna wysokość tych dodatków nie może przekroczyć 50% dodatku przyznanego dyrektorowi.

4. Nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań przysługuje dodatek funkcyjny:
1) opiekun stażu w wysokości 50zł miesięcznie.
2) wychowawstwo:
   a) od 50 zł do 70 zł miesięcznie w przedszkolach, niezależnie od liczby grup, w których pracuje,
   b) od 70 zł do 100 zł miesięcznie w szkołach podstawowych i gimnazjach

5. W przypadku, gdy nauczyciel pełni funkcję opiekuna stażu przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki dodatku opiekuna stażu przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.

6. Dyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, przysługuje dodatek wyższy.

7. Dodatek funkcyjny przysługuje wicedyrektorowi szkoły w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach pełnienia zastępstwa za nieobecnego dyrektora.

8. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przysługuje również innej osobie wskazanej do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności w szkołach, w których nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa.

Rozdział 4

Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w przypadku, gdy:
1) prowadzi zajęcia dydaktyczne w oddziałach przysposabiających do pracy zawodowej w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego
2) prowadzi zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach specjalnych) w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
3) prowadzi w przedszkolach zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w § 7 ust. 1.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy w przypadku, gdy prowadzi zajęcia wymienione w § 6 ust. 1 pkt 2 – 3
1) z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj stopnia niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 01 lutego 2002r. w sprawie kryteriów ocen niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162)
2) z młodzieżą powyżej 16 roku życia uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz.1328) w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego, według zasad ustalonych w § 7 ust. 1.

§ 7. 1. Dodatek za pracę w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługuje w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do obowiązującego wymiaru godzin.

2. Prawo do dodatków, o których mowa w § 6 niniejszego regulaminu powstaje z dniem podjęcia pracy w takich warunkach, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pracy w tych warunkach.

Rozdział 5

Dodatek za wysługę lat

§ 8. 1. Dodatek za wysługę ustala nauczycielowi dyrektor szkoły a dyrektorowi Wójt.

Rozdział 6

Szczegółowe zasady obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do

0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa doraźnego, przydzielonego nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami do nauczania przedmiotu, ustala się tak jak za jedną godzinę ponadwymiarową.

Rozdział 7

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 10. Jako stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.

Rozdział 8

Nagrody

§ 11. Środki finansowe na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze planuje dyrektor w wysokości 1% rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych dla nauczycieli w rocznym planie finansowym z tego:

a) 0,8% z przeznaczeniem na nagrody dyrektora
b) 0,2% z przeznaczeniem na nagrody Wójta Gminy.

§ 12. Brak treści

1. Nagrody mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej I roku.

2. Nauczyciel może otrzymać Nagrodę Wójta raz na 2 lata pracy w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Dzierżoniów.

§ 13. Nagrody przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznawana w innym terminie.

§ 14. Brak treści

1. Nagroda Wójta może być przyznana:

a) dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez gminę;
b) nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach na terenie gminy.

2. Nagroda Wójta dla dyrektora szkoły może być przyznana z własnej inicjatywy lub na wniosek:

a) Zastępcy Wójta;
b) wizytatora Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorującego szkołę;
c) rady rodziców lub rady pedagogiczna.

3. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta dla nauczycieli mogą występować:

a) dyrektorzy szkół w stosunku do nauczycieli danej szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
b) wizytator Kuratorium Oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę.

4. Wnioski o Nagrodę Wójta muszą zawierać uzasadnienie, w którym należy podać wymierne efekty pracy osiągane przez nauczyciela lub dyrektora.

5. Dyrektor lub nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Wójta otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

6. Wnioski, o których mowa w st. 2 i 3 należy składać w Urzędzie Gminy w Dzierżoniowie w terminie do 20 września każdego roku na formularzu stanowiącym załącznik nr I do niniejszej uchwały.

§ 15. 1. Decyzję w sprawie przyznania Nagrody Dyrektora podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Fakt przyznania nagrody nauczycielowi dyrektor szkoły potwierdza na piśmie wraz z uzasadnieniem. Kopie pisma umieszcza się w aktach osobowych.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana Nagroda Dyrektora otrzymuje list gratulacyjny, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 16. 1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 4,a nagroda Dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 3 z niżej podanych kryteriów:

a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
b) osiąganie bardzo dobrych wyników nauczania w szkole potwierdzonych wynikami odpowiednich pomiarów edukacyjnych, liczba laureatów olimpiad, konkursów pozaszkolnych i innych, zawodów sportowych;
c) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji;
d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniem uzdolnionym lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
e) przygotowywanie i organizowanie uroczystości, imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, wypoczynkowych na rzecz szkoły i gminy;
f) podejmowanie działań w rozwijaniu zainteresowań uczniów w szczególności opiekowanie się organizacjami działającymi w szkole, prowadzenie dodatkowych zajęć z uczniami;

2. w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
c) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły i rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami;
d) organizuje współpracę szkoły z policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów

patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
e) inspirowanie działalności społecznej na rzecz szkoły i środowiska.

3. w zakresie działalności pozaszkolnej:
a) doskonalenie swoich kwalifikacji poprzez udział w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego;
b) prowadzenie lekcji otwartych.
c) udzielanie pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;

4. W zakresie realizacji planu pracy szkoły:
a) aktywne uczestniczenie w tworzeniu, aktualizacji i nowelizacji dokumentów prawa wewnątrzszkolnego;
b) wzorową realizację zadań wynikających z planu pracy szkoły.

5. W zakresie zarządzania szkołą:
a) aktywny udział szkoły i jej reprezentowanie w działaniach promujących gminę;
b) tworzenie warunków do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły;
c) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej oraz dbanie o właściwą organizację pracy;
d) prawidłową współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców i radą szkoły;
e) racjonalne wykorzystywanie środków budżetowych i pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
f) dbanie o infrastrukturę szkoły;
g) podnoszenie swoich kwalifikacji;
h) inspirowanie nauczycieli do podnoszenia kwalifikacji;
i) popieranie wszelkich działań nauczycieli, rodziców mających na celu wzbogacenie oferty szkoły.

Rozdział 9

Dodatek mieszkaniowy

§ 17. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w przedszkolach i szkołach podstawowych mających siedzibę na terenie Gminy Dzierżoniów i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
a) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej „najniższym wynagrodzeniem" – dla l osoby,
b) 8% najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób,
c) 10% najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób,
d) 12% najniższego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób,

3. Do członków rodziny o której mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust.2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach: 1. Nie świadczenia pracy za które przysługuje wynagrodzenie,

2. Pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3. Odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

4. Korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział 10

Dodatek wiejski

§ 19. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielski dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o prace na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
4) korzystania z urlopu wychowawczego.

3. Nauczycielski dodatek wiejski wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 21. Traci moc Uchwała Rady Gminy Dzierżoniów nr XXXV/322/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Jan Mak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVII/ /417/10 Rady Gminy Dzierżoniów z dnia 28 stycznia 2010 r.

Wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta Gminy

Panu/Pani .....

Urodzonemu/nej .....w .....

Wykształcenie, stopień awansu zawodowego, staż pracy .....

.....

.....

zatrudnionemu / nej .....

.....

.....

stanowisko .....

Dotychczas otrzymane nagrody lub wyróżnienia - rok otrzymania

.....

.....

Ostatnia ocena pracy nauczyciela, data i stopień .....

.....

Uzasadnienie wniosku (Regulamin wynagrodzenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego pracujących w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dzierżoniów, rozdział 8, § 16)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1032

UCHWAŁA NR XXII/203/2010
RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 40% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XLI/233/98 Rady Gminy Głogów z dnia 22 maja 1998 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodnicząca Rady:
Krystyna Grzegorek

1033

UCHWAŁA NR XXII/204/2010
RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Ruszowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę drodze w miejscowości Ruszowice składającej się z działki o numerze ewidencyjnym 405/1, stanowiącej własność Powiatu Głogowskiego, położonej w obrębie Ruszowice, Gmina Głogów – ulica Wita Stwosza

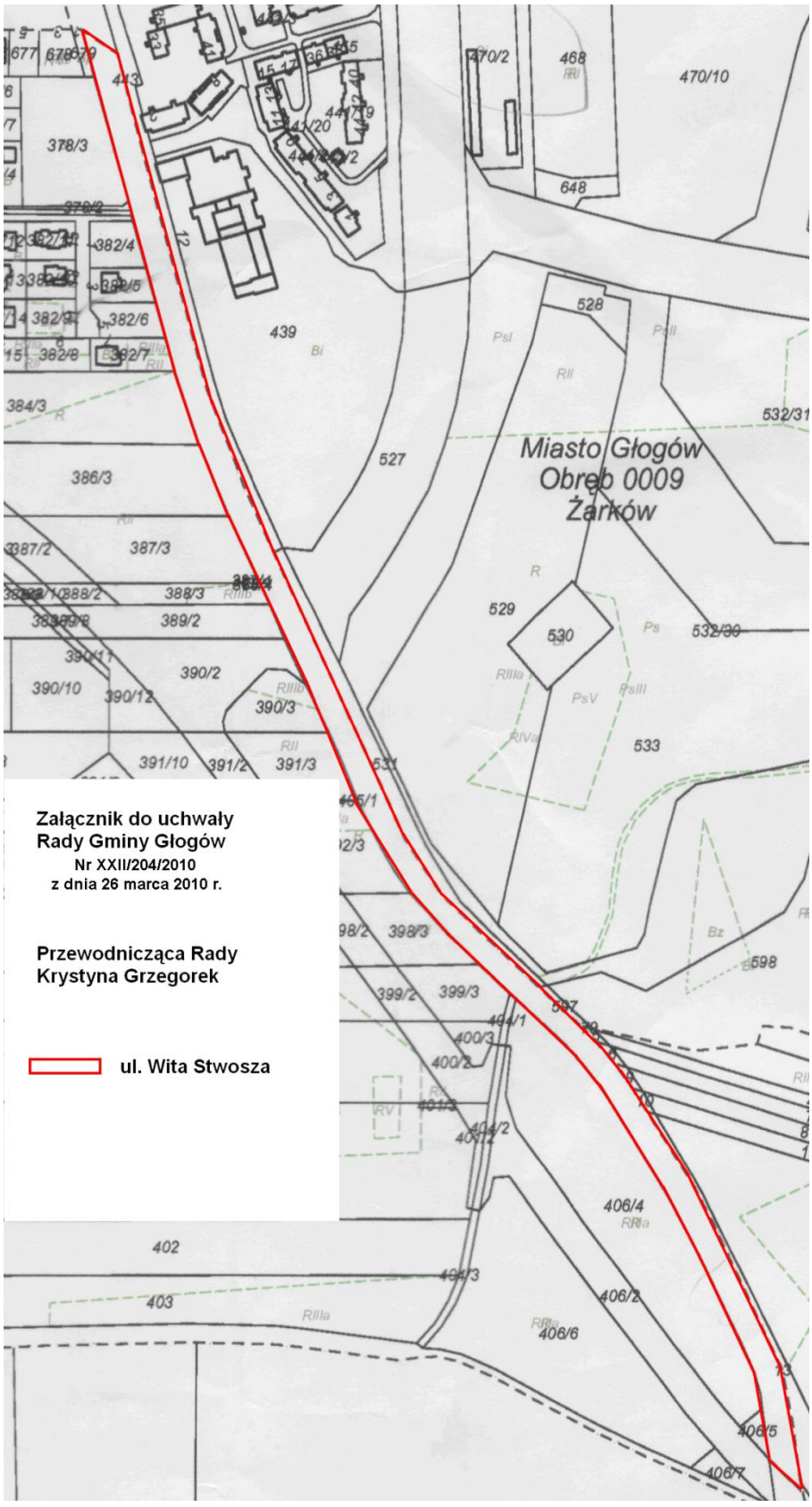
§ 2. Przebieg nazwanej ulicy określa szkic, stanowiący załącznik do tej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Krystyna Grzegorek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/ /204/2010 Rady Gminy Głogów z dnia 26 marca 2010 r.



1034

UCHWAŁA NR XXII/205/2010
RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Borek, obręb Borek - Zabornia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę drodze w miejscowości Borek, obręb Borek - Zabornia składającej się z działek o numerach ewidencyjnych 229 i 230 położonych w obrębie Krzepów, Gmina Miejska Głogów, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Głogów:
– ulica Osadników

§ 2. Przebieg nazwanej ulicy określa szkic, stanowiący załącznik do tej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Krystyna Grzegorek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/ /205/2010 Rady Gminy Głogów z dnia 26 marca 2010 r.



1035

UCHWAŁA NR XXII/206/2010
RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Szczyglice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę drodze wewnętrznej o numerze ewidencyjnym 234/6 w miejscowości Szczyglice, stanowiącej współwłasność osób prywatnych:

– Ulica Ogrodników

2. Nadaje się nazwę drodze wewnętrznej o numerze ewidencyjnym 234/5 w miejscowości Szczyglice, stanowiącej współwłasność osób prywatnych:

– Ulica Działkowców

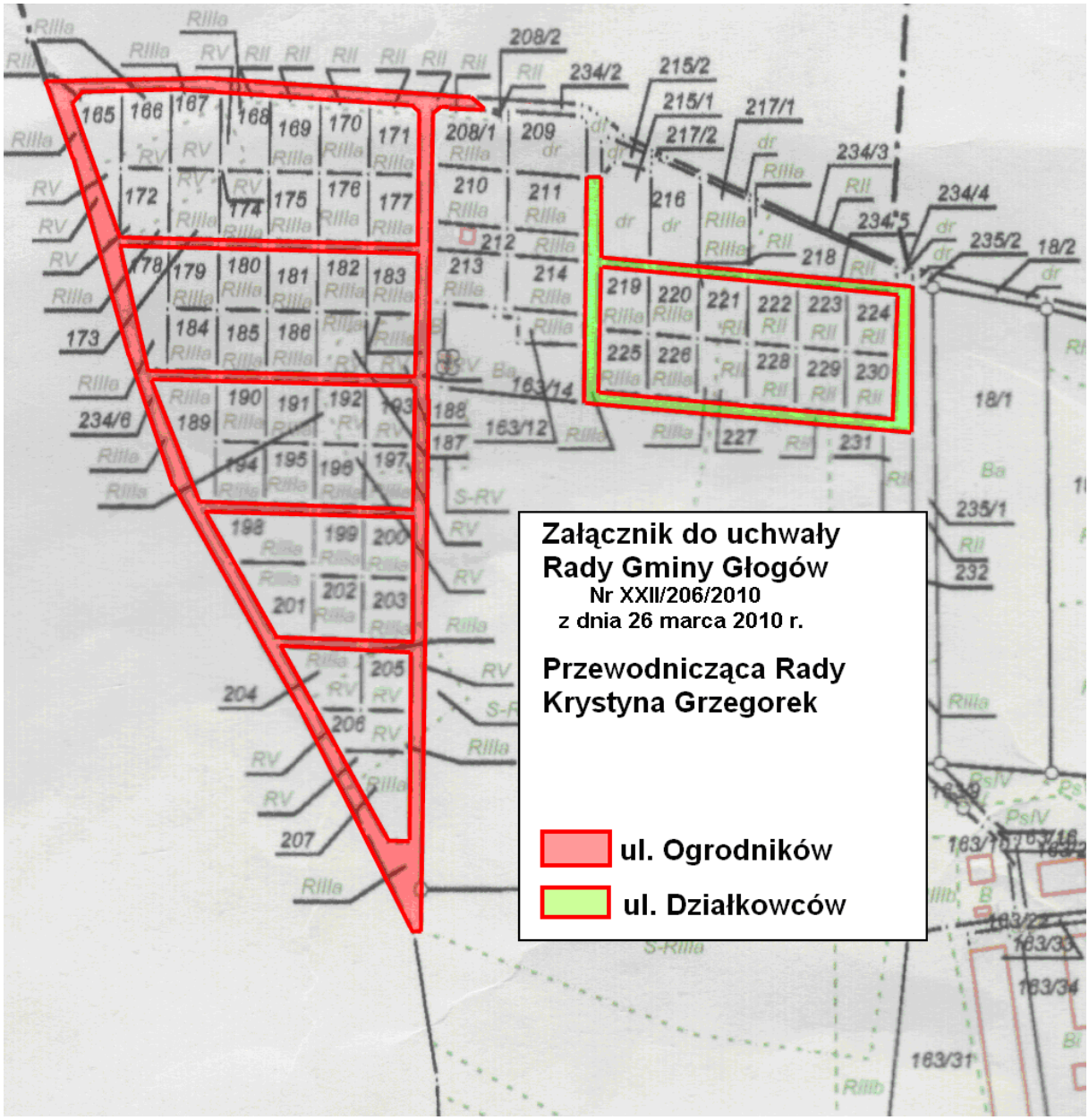
§ 2. Przebieg nazwanych ulic określa szkic, stanowiący załącznik do tej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Krystyna Grzegorek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/ /206/2010 Rady Gminy Głogów z dnia 26 marca 2010 r.



1036

UCHWAŁA NR XII/209/2010
RADY GMINY GŁOGÓW

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380) Rada Gminy Głogów uchwala, co następuje:

§ 1. Członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, otrzymuje ekwiwalent w wysokości:

a) za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym – 10,00 zł
b) za każdą godzinę udziału w szkoleniu – 2,50 zł.

§ 2. Ekwiwalent, o którym mowa w § 1, nie przysługuje członkowi OSP, który za czas nieobecności w pracy uzyskał wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XIV/144/2008 Rady Gminy Głogów z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Krystyna Grzegorek

1037

UCHWAŁA NR L/250/10
RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Kostomłoty oraz jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, zwanych dalej „należnościami", przypadających Gminie Kostomłoty lub jej jednostkom podległym, tj. gminnym jednostkom budżetowym, gminnym instytucjom kultury, samorządowym zakładom budżetowym, od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami".

2. Należności, o których mowa w ust. 1 są to należności pieniężne (należność główna) przypadająca od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należność uboczna) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostają do zapłaty odsetki i koszty - suma tych należności ubocznych.

§ 2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 1 mogą być umarzane w całości lub części z urzędu jeżeli:

1) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
2) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota nie przekracza wartości 6.000zł,
3) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można eg-

zekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub gdy postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
5) zachodzi ważny interes publiczny, w szczególności gdy wartość należności głównej jest mniejsza lub równa pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji lub
6) zachodzi ważny interes dłużnika.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:
1) mogą być umarzane w całości lub części,
2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli wystąpi:
1) ważny interes dłużnika, w szczególności gdy jest to uzasadnione możliwościami płatniczymi dłużnika, lub
2) ważny interes publiczny.

3. Organ uprawniony do udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 bada, czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej.

4. Do umarzania należności lub udzielania ulg w spłacie należności stanowiących pomoc publiczną, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w § 1, mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Do umarzania w całości lub w części, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty całości lub części należności pieniężnej o charakterze cywilnoprawnym uprawniony jest:
1) Kierownik właściwej jednostki podległej gminy, której dotyczą należności, jeżeli kwota należności nie przekracza 1.000 zł,
2) Wójt, jeżeli kwota jest większa niż 1.000 zł, ale nie większa niż 100.000 zł,
3) Wójt po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 100.000 zł.

2. Umarzanie w całości lub w części, odraczanie terminu spłaty lub rozkładanie na raty całości lub części należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony lub w formie umowy (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

3. W przypadkach, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 3, umorzenie należności następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.

§ 6. Traci moc uchwała X/58/03 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 30 października 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy Kostomłoty z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janina Gawlik

1038

UCHWAŁA NR L/252/10
RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98 a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 15 % wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 25% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXIII/169/05 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 16 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janina Gawlik

1039

UCHWAŁA NR L/254/10
RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu w Środzie Śląskiej, Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. Drogę położona na terenie Gminy Kostomłoty o nr działki 209/3, obręb Wichrów, zalicza się do kategorii dróg gminnych.

§ 2. Przebieg drogi wymienionej w § 1 przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLIV/222/09 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 24 listopada 2009 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janina Gawlik

Załącznik do uchwały nr L/254/10 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 29 marca 2010 r.



1040

UCHWAŁA NR XLI/225/10
RADY GMINY KOTLA

z dnia 30 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXVI/196/09 Rady Gminy Kotla z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 oraz art. 18 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz.1591 ze zm.) w związku z art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969 ze zm.) art. 6 ust 8 ustawy z 30 października 2002 o podatku leśnym(Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVI/196/09 Rady Gminy Kotla z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości zmienionej uchwałą nr XXXVII/205/09 Rady Gminy Kotla z dnia 11 grudnia 2009 r. w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Chociemyśl – Bolesław Przybylski."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kotla.

Przewodniczący Rady:
Dariusz Zieliński

1041

UCHWAŁA NR XXVIII/171/2010
RADY GMINY MIETKÓW

z dnia 26 marca 2010 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Mietków, uchwala co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w wysokości:
1) za pojemnik 110 l – 13,00 zł. + VAT
2) za pojemnik 120 l – 14,00 zł. + VAT
3) za pojemnik 240 l – 24,00 zł. + VAT
4) za pojemnik 1100 l – 66,00 zł. + VAT
5) za pojemnik 7000 l – 400,00 zł. + VAT

§ 2. Określa się górną stawkę ponoszoną przez właścicieli nieruchomości za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości 18,00 zł. + VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mietków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Żygadło

1042

UCHWAŁA NR XXXIV/249/10
RADY GMINY RUDNA

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gmine Rudna i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rudna lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) jednostce podległej – należy przez to rozumieć samorządowe jednostki budżetowe i zakład budżetowy Gminy Rudna,
2) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika:
1) mogą być umorzone, w całości lub w części,
2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności
3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi o których mowa w pkt 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:
1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
2) uzasadniony interes gminy,
3) egzekucja należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesowi publicznemu.

3. Zastosowanie ulg o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 stanowi podstawę zwolnienia dłużnika z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do dnia ustalonego jako termin płatności wierzytelności, pod warunkiem prawidłowego wykonania odroczonego lub rozłożonego na raty zobowiązania.

4. Jeżeli w określonym terminie dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności lub nie zapłaci którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie należności pieniężnych bierze się pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy. Na okoliczność, o których mowa w ust. 2 sporządza się protokół potwierdzający sytuację finansową wnioskodawcy oraz jego możliwości płatnicze.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą zostać z urzędu umorzone w całości lub części jeżeli:
1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tego tytułu nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 5. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U.WE L 379 z 28.12.2006 r.).

§ 6. 1. Do stosowania ulg o których mowa w § 3 uprawniony jest:
1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy, z której działalnością związana jest należność – jeżeli wartość wierzytelności podlegającej umorzeniu nie przekracza 80% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia,
2) wójt gminy – w pozostałych przypadkach.

2. Przez wartość należności pieniężnej o której mowa w pkt 1 rozumie się należność główną bez odsetek i kosztów.

3. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są przedkładać Wójtowi Gminy sprawozdania dotyczące udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty należności pieniężnych według stanu na dzień 30 czerwca – w terminie do 24 lipca roku bieżącego oraz według stanu na 31 grudnia – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco, od początku roku.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 8. Traci moc uchwała nr XL/284/06 Rady Gminy Rudna z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych oraz uchwała nr II/10/06 Rady Gminy Rudna z dnia 5 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/284/06 Rady Gminy Rudna z dnia 31 marca 2006 r.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Stankiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIV/ /249/10 Rady Gminy Rudna z dnia 25 marca 2010 r.

SPRAWOZDANIE
z dokonanych umorzeń należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych gminy i jej jednostek podległych

półroczne - roczne*

..... (nazwa wierzyciela)

..... (nazwa umarzającego)

Lp.	Wyszczególnienie		Rodzaj dłużnika **	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (liczba rat)	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1	2		3	4	5	6	7	8
1	Umorzenie							
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty						
		z rozłożeniem na raty						
3	Rozłożenie na raty ***							

* - niepotrzebne skreślić
** - wstawić odpowiednio: A – osoba fizyczna, B – osoba prawna, C – jednostka organizacyjna Gminy Rudna
*** - wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod Lp. 2

1043

UCHWAŁA NR XXXIV/256/10
RADY GMINY RUDNA

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/27/2007 Rady Gminy Rudna z dnia 16 lutego 2007 roku w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Rudna na lata 2007–2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z póź. zm.) Rada Gminy Rudna uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IV/27/2007 Rady Gminy Rudna z dnia 16 lutego 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007–2011, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 pn. „Prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne" otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznik nr 2 pn. „Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali do dnia 31 grudnia 2011 roku" otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Załącznik nr 3 pn. „Planowana sprzedaż lokali do 31 grudnia 2011 roku" otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Załącznik nr 7 pn. „Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwe-

stycyjne" otrzymuje nowe brzmienie określone załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rudna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Stankiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIV/ /256/10 Rady Gminy Rudna z dnia 25 marca 2010 r.

Prognoza wielkości i stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

1. Zasoby lokalowe

Na gminny zasób mieszkaniowy składają się 52 lokale mieszkalne (na dzień 01.03.20110 r.) o łącznej powierzchni 2310,63 m^2, w tym:

- 31 mieszkań komunalnych o pow. użytkowej - 1422,80 m^2
- 17 mieszkań socjalnych o pow. użytkowej – 676,83 m^2
- 3 mieszkania , których najem jest związany ze stosunkiem pracy o pow. użytkowej – 211,00 m^2

Tabela Nr 1

Rok	Prognoza wielkości zasobów w poszczególnych latach			
	Ilość mieszkań komunalnych	Ilości mieszkań socjalnych	Ilości lokali mieszkalnych, których najem jest związany ze stosunkiem pracy	Ilości mieszkań ogółem
2007	38	17	3	58
2008	38	17	3	58
2009	32	17	3	52
2010	26	21	3	50
2011	3	29	3	35

Prognozę oparto na następujących założeniach:

- w 2007 roku gmina sprzedała 4 lokale mieszkalne
- w 2007 roku dokonano zmiany kategorii lokalu socjalnego na lokal komunalny
- w 2008 roku gmina sprzedała 7 lokali mieszkalnych
- w 2008 roku gmina pozyskała 7 lokali mieszkalnych
- w 2009 roku gmina sprzedała 6 lokali mieszkalnych
- w 2010 roku gmina sprzeda 4 lokale mieszkalne
- w 2010 roku gmina pozyska 1 lokal mieszkalny
- w 2010 roku dokona zmiany kategorii 3 lokali komunalnych na 4 lokale socjalne
- w 2011 roku gmina sprzeda 23 lokale mieszkalne
- w 2011 roku gmina pozyska 8 lokali socjalnych

Tabela nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/256/2010 Rady Gminy Rudna z dnia25 marca 2010 roku

PROGNOZA STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W LATACH 2007 - 2011

LP.	ADRES	POW. [m²]	STAN TECHNICZNY				
			2007	2008	2009	2010	2011
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	RUDNA						
1.	Leśna 1A/6	58,2	zadowalający	dobry	dobry	zadowalający	dobry
2.	Leśna 1A/8	41,2	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
3.	Leśna 1B/3	40,94	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
4.	Leśna 1B/7	26,09	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
5.	Leśna 2A/7	25,72	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
6.	Leśna 2B/3	43	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
7	Leśna 4B/4	27,02	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
8	Św. Katarzyny 13/3	72	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
9	Plac Zwycięstwa 7/2	24,7	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
10	Plac Zwycięstwa 9/1	49,47	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
11	Plac Zwycięstwa 9/2	71,4	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
12	Plac Zwycięstwa 10/2	56,9	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
13	Plac Zwycięstwa 10A/1	41	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	dobry
14	Plac Zwycięstwa 12A/1	30	niezadowalający	niezadowalający	zadowalający	zadowalający	dobry
15	Głogowska 6/2	44	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
16	Głogowska 6/3	29,52	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
17	Cicha 2/3	54,4	niezadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
18	Cicha 12/2	13,55	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
19	Polna 3A	64,1	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
	CHOBIENIA						
20	Nadrzeczna 7/5	20,95	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
21	Parkowa 1(a)	72,43	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
22	Parkowa 1(b)	76	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
	GWIZDANÓW						
23	Gwizdanów 11/1	20	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
24	Gwizdanów 11/1A	22,2	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
25	Gwizdanów 11/2	47	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
26	Gwizdanów 11/3	61	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
27	Gwizdanów 11/4	40,5	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
28	Gwizdanów 11/5	56,26	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
29	Gwizdanów 11/6	64,6	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
30	Gwizdanów 11/7	60,46	zadowalający	dobry	dobry	dobry	dobry
	GÓRZYN						
31	Górzyn 21m/5	27,90	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
32	Górzyn 37D/1	43,30			niezadawalający	niezadawalający	dobry
33	Górzyn 37D/3	37,53			niezadawalający	niezadawalający	dobry
34	Górzyn 37D/4	36,84					
35	Górzyn 37D/5	56,59			niezadawalający	niezadawalający	dobry
	KLISZÓW						
36	Kliszów 26/2	21,06	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	dobry
37	Kliszów 26/3	21,18	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	dobry
38	Kliszów 26/4	21,92	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	dobry
39	Kliszów 26/5	21,7	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	dobry
40	Kliszów 30	63,1	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry

			RADOMIŁÓW				
41	Radomiłów 5A	45,84	zadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający	dobry
42	Radomiłów 5F	41,44	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
			RYNARCICE				
43	Rynarcice 24/1	48,43	niezadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
44	Rynarcice 24/2	40,82	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
45	Rynarcice 24/3	20	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry	dobry
46	Rynarcice 24/4	32,4	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
47	Rynarcice 24/5	62,9	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
			KĘBŁÓW				
48	Kębłów 3/1	70,2	niezadowalający	zadawalający	dobry	dobry	dobry
49	Kębłów 3/2	93,5	niezadowalający	zadawalający	dobry	dobry	dobry
50	Kębłów 3/3	79,55	niezadowalający	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry
51	Kębłów 19/4	20,39	zadowalający	zadowalający	zadowalający	dobry	dobry
			ORSK				
52	Orsk 19/2	30,18	niezadowalający	niezadowalający	zadowalający	zadowalający	zadowalający
			NAROCZYCE				
53	Naroczyce 22	57,05				zadowalający	zadowalający
54	Naroczyce 26	19,25	dobry	dobry	dobry	dobry	dobry
	Razem:	2367,68					

Użyte w zestawieniu określenia oznaczają:
- stan dobry – budynki nie wymagają remontu w ciągu co najmniej trzech lat,
- stan zadowalający – budynki wymagają remontów lub napraw niektórych elementów w ciągu najbliższych trzech lat,
- stan niezadowalający – budynki wymagające szybkiego remontu podstawowych elementów.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIV/ /256/10 Rady Gminy Rudna z dnia 25 marca 2010 r.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali do dnia 31 grudnia 2011 roku

Stan techniczny lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, w których się znajdują lokale, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje.

Potrzeby inwestycyjne (remontowe i modernizacyjne) w okresie objętym analizą przyjęto na podstawie danych uzyskanych z Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudnej.

Realizacja potrzeb remontowych i modernizacyjnych zapewniających poprawę stanu technicznego mieszkań wymagałoby poniesienia na ten cel w okresie 2007–2011 wydatków rzędu 495 748 zł.

Poprzez poprawę stanu technicznego należy rozumieć:
- zapewnienie działania istniejących instalacji i urządzeń związanych z budynkiem umożliwiających najemcy korzystanie z wody, paliw gazowych i ciekłych, ciepła, energii i innych instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie lokalu i budynku,
- utrzymanie w należytym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynków, służących do wspólnego użytku mieszkańców,
- dokonywanie napraw budynku, mieszkań, pomieszczeń i urządzeń o których mowa wyżej,
- dokonywanie napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym najemcy o których mowa w art. 6a ust. 3 pkt 3 lit. a i b ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.).

W 2010 roku w wyniku adaptacji części budynku w miejscowości Górzyn, Gmina Rudna pozyska 4 lokale socjalne.

W 2011 roku Gmina wybuduje 2 budynki socjalne w Starej Rudnej i Brodowie. Przewiduje się w oddać do użytku 8 lokali socjalnych.

W drodze komunalizacji Gmina pozyska jeden lokal mieszkalny w Naroczycach.

Analizę potrzeb remontowych przedstawia tabela nr 3

Plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali przedstawia tabela nr 4

Tabela nr 3 do Uchwały Nr XXXIV/256/2010 Rady Gminy Rudna z dnia25 marca 2010 roku

ANALIZA POTRZEB REMONTOWYCH W MIESZKANIACH KOMUNALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZGKiM RUDNA

LP.	ADRES	POW. [m²]	Remont kapitalny	Roboty remontowe ogólnobudowlane				Roboty malarskie		Instalacje			Docieplenie	
				Dach	Elewacja	Wymiana stolarki	Pozostałe	Elewacja	Klatka schodowa	Wod. - kan.	Elektr. i odgrom.	CO	Ściany	Stropy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
	RUDNA													
1.	Leśna 1A/6	58,2		+			usunięcie grzyba		+		+			
2.	Leśna 1A/8	41,2		+					+	+	+			
3.	Leśna 1B/3	40,94		+					+	+				
4.	Leśna 1B/7	26,09		+					+					
5.	Leśna 2A/7	25,72							+					
6.	Leśna 2B/3	43							+					
7.	Leśna 4B/4	27,02				+			+	+	+	+		
8.	Św. Katarzyny 13/3	72		+	+	+	schody i podł..	+	+		+	+	+	
9.	Plac Zwycięstwa 7/2	24,7		+		+		+	+				+	
10.	Plac Zwycięstwa 9/1	49,47		+		+		+						
11.	Plac Zwycięstwa 9/2	71,4		+	+			+	+		+	+		
12.	Plac Zwycięstwa 10/2	56,9		+	+	+		+	+	+	+		+	+
13.	Plac Zwycięstwa 10A/1	41	+		+	+		+		+		+	+	+
14.	Plac Zwycięstwa 12A/1	30		+	+	+		+					+	
15.	Głogowska 6/2	44		+	+		podłogi	+		+	+			+
16.	Głogowska 6/3	29,52	+	+	+		podłogi	+						
17.	Cicha 2/3	54,4		+	+	+	schody	+	+					
18.	Cicha 12/2	13,55		+	+	+	podł. na kl. schod.	+	+				+	
19.	Polna 3A	64,1												
	CHOBIENIA													
20	Nadrzeczna 7/5	20,95		+		+			+			+	+	
21	Parkowa 1(a)	72,43							+					

22	Parkowa 1(b)	76							+					
							GWIZDANÓW							
23	Gwizdanów 11/1	20										+		
24	Gwizdanów 11/1A	22,2										+		
25	Gwizdanów 11/2	47					podłogi					+		
26	Gwizdanów 11/3	61					podłoga w kuch.							
27	Gwizdanów 11/4	40,5										+		
28	Gwizdanów 11/5	56,26												
29	Gwizdanów 11/6	64,6										+		
30	Gwizdanów 11/7	60,46					podłogi							
							GÓRZYN							
31	**Górzyn 21m/5**	**27,90**		+	+	+		+	+				+	
32	Górzyn 37D/1	43,30	+			+			+	+	+	+	+	+
33	Górzyn 37D/3	37,53	+			+			+	+	+	+	+	+
34	Górzyn 37D/4	36,84												
35	Górzyn 37D/5	56,59	+			+			+	+	+	+	+	+
							KLISZÓW							
36	Kliszów 26/2	21,06		+				+	+	+	+		+	+
37	Kliszów 26/3	21,18		+		+	schody wejśc.	+	+	+	+		+	+
38	Kliszów 26/4	21,92		+		+	schody wejśc.	+	+	+			+	+
39	Kliszów 26/5	21,7		+				+	+	+			+	+
40	Kliszów 30	63,1		+	+	+					+	+	+	
							RADOMIŁÓW							
41	Radomiłów 5A	45,84		+		+						+	+	+
42	Radomiłów 5F	41,44		+		+						+	+	+
							RYNARCICE							
43	Rynarcice 24/1	48,43		+	+		podłogi						+	
44	Rynarcice 24/2	40,82		+	+								+	
45	Rynarcice 24/3	20		+	+		zagrzybienie						+	+
46	Rynarcice 24/4	32,4			+								+	
47	Rynarcice 24/5	62,9			+								+	
							KĘBŁÓW							
48	Kębłów 3/1	70,2			+			+	+				+	
49	Kębłów 3/2	93,5			+			+	+				+	
50	Kębłów 3/3	79,55			+			+	+				+	+
51	Kębłów 19/4	20,39			+			+	+			+	+	
							ORSK							
52	Orsk 19/2	30,18		+		+	zagrzybienie		+		+		+	+
							NAROCZYCE							
53	Naroczyce 22	57,05												
54	Naroczyce 26	19,25		+		+		+			+			
		2367,68												

Tabela nr 4 do Uchwały Nr XXXIV/256/2010 Rady Gminy Rudna z dnia25 marca 2010 roku

PLAN REMONTÓW MIESZKAŃ KOMUNALNYCH ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZGKiM RUDNA

LP.	ADRES	POW. [m²]	STAN TECHNICZNY - UWAGI	DATA SPRZEDAŻY	KOSZTY REMONTÓW						PLANOWANE INWESTYCJE
					2007	2008	2009	2010	2011	RAZEM	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Leśna 1A/6	58,20	usunięcie zagrzybienia, dach, malowanie klatki schodowej i piwnic,wymiana stopni schodowych	2011	2 000,00 zł		600,00 zł	1 500,00 zł		2 100,00 zł	
2.	Leśna 1A/8	41,20	dach, malowanie klatki schodowej i piwnic,wymiana stopni schodowych	2011	1 500,00 zł		600,00 zł	500,00 zł		1 100,00 zł	
3.	Leśna 1B/3	40,94		2011	1 300,00 zł		600,00 zł	500,00 zł		1 100,00 zł	
4.	Leśna 1B/7	26,09		2011	1 000,00 zł		600,00 zł	500,00 zł		1 100,00 zł	
5.	Leśna 2A/7	25,72	malowanie klatki schodowej, wymiana stopni schodowych	2011			600,00 zł	500,00 zł		1 100,00 zł	
6.	Leśna 2B/3	43,00	malowanie klatki schodowej, wymiana stopni schodowych	2011			600,00 zł	500,00 zł		1 100,00 zł	
7.	Leśna 4B/4	27,02	malowanie klatki schodowej, wymiana drzwi wejściowych, wymiana stopni schodowych	2011	1 000,00 zł		600,00 zł	500,00 zł		1 100,00 zł	
8.	Św. Katarzyny 13/3	72,00	remont elewacji i przełożenie dachu, przemurowanie kominów, naprawa schodów, piec kaflowy (3), wymiana stolarki na klatce schodowej i jej malowanie			3 000,00 zł	10 000,00 zł			- zł	
9.	Plac Zwycięstwa 7/2	24,70	wymiana stolarki okiennej, klatka schodowa	2011	5 000,00 zł		2 000,00 zł			2 000,00 zł	
10.	Plac Zwycięstwa 9/1	49,47	do wymiany stolarka okienna i pokrycie dachowe, remont elewacji od str. podwórka, klatka schodowa	2010	2 500,00 zł		5 000,00 zł			5 000,00 zł	
11.	Plac Zwycięstwa 9/2	71,40		2010	2 500,00 zł						
12.	Plac Zwycięstwa 10/2	56,90		2011				3 000,00 zł		3 000,00 zł	
13.	Plac Zwycięstwa 10A/1	41,00	wymiana kuchni węglowej, remont pokrycia i ocieplenie elewacji, klatka schodowa	2011	6 500,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł	3 000,00 zł		5 000,00 zł	
14.	Plac Zwycięstwa 12A/1	30,00	wymiana drzwi wejściowych, klatka schodowa	2011	1 500,00 zł		1 500,00 zł	2 000,00 zł		3 500,00 zł	
15.	Głogowska 6/2	44,00	remont elewacji, naprawa dachu, piec kaflowy (3),klatka schodowa	2011	2 000,00 zł	1 000,00 zł	26 000,00 zł	3 000,00 zł		33 000,00 zł	
16.	Głogowska 6/3	29,52			4 500,00 zł			4 000,00 zł			
17.	Cicha 2/3	54,40	naprawa podłóg na klatce schodowej; wymiana stolarki okiennej i drzwiowej oraz pieca kaflowego (3), malowanie klatki schodowej		5 000,00 zł	5 000,00 zł	7 500,00 zł			7 500,00 zł	
18.	Cicha 12/2	13,55	naprawa podłóg na klatce schodowej, likwidacja dołu kloacznego, odpr. wód opadowych i wzmocnienie ścian nośnych	2011	3 000,00 zł	3 000,00 zł		5 000,00 zł		5 000,00 zł	
19.	Polna 3A	64,10								- zł	
20.	Nadrzeczna 7/5	20,95	wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, elewacja, kuchnia węglowa, malowanie klatki schodowej	2011	4 500,00 zł	4 500,00 zł	2 000,00 zł	4000		6 000,00 zł	

21.	Parkowa 1(a)	72,43	remont kapitalny mieszkania		22 000,00 zł					- zł	
22.	Parkowa 1(b)	76	malowanie mieszkania		6 000,00 zł					- zł	
23.	Gwizdanów 11/1	20,00	brama wjazdowa na posesję, malowanie klatki schodowej	2011	4 000,00 zł		10 000,00 zł			10 000,00 zł	
24.	Gwizdanów 11/1A	22,20		2011							
25.	Gwizdanów 11/2	47,00		2011							
26.	Gwizdanów 11/3	61,00		2011							
27.	Gwizdanów 11/4	40,50		2011							
28.	Gwizdanów 11/5	56,26		2011							
29.	Gwizdanów 11/6	64,60		2011							
30.	Gwizdanów 11/7	60,46		2011							
31.	Górzyn 21m/5	27,90	remont dachu, rynny, klatka schodowa	SOCJAL	2 500,00 zł	2 500,00 zł	1 500,00 zł			1 500,00 zł	
32.	Górzyn 37D/1	43,30	remont kapitalny, adaptacja na lokale mieszkalne	SOCJAL							
33.	Górzyn 37D/3	37,53		SOCJAL							
34.	Górzyn 37D/4	36,84		SOCJAL				200 000,00 zł		200 000,00 zł	200 000,00 zł
35.	Górzyn 37D/5	56,59		SOCJAL							
36.	Kliszów 26/2	21,06	wymiana podłóg, drzwi wejściowych (3), remont schodów zewn. (3 i 4), malowanie klatki schodowej, remont pokrycia dachowego	SOCJAL		1 000,00 zł	1 000,00 zł	2 000,00 zł		3 000,00 zł	
37	Kliszów 26/3	21,18		SOCJAL	2 000,00 zł	2 000,00 zł	1 000,00 zł	2 000,00 zł		3 000,00 zł	
38.	Kliszów 26/4	21,92		SOCJAL	1 000,00 zł	2 500,00 zł	1 000,00 zł	2 000,00 zł		3 000,00 zł	
38.	Kliszów 26/5	21,70		SOCJAL			1 000,00 zł	2 000,00 zł		3 000,00 zł	
40.	Kliszów 30	63,10	do wymiany stolarka okienna i drzwiowa, remont pokrycia dachowego	2011	5 000,00 zł	3 000,00 zł	1 000,00 zł	2 000,00 zł		3 000,00 zł	
41.	Radomiłów 5A	45,84		SOCJAL				500,00 zł		500,00 zł	
42.	Radomiłów 5F	41,44	wymiana pokryć dachowych, wykonanie podłóg na strychach, wymiana stolarki okiennej	SOCJAL				4 500,00 zł		4 500,00 zł	
43.	Rynarcice 24/1	48,43	wymiana stolarki na klatce schodowej,	SOCJAL	3 000,00 zł	5 000,00 zł	25 000,00 zł	3 000,00 zł		28 000,00 zł	
44.	Rynarcice 24/2	40,82		SOCJAL							
45.	Rynarcice 24/3	20,00	ocieplenie ściany od str. klatki schodowej (1), remont pokrycia dachowego	SOCJAL							
46.	Rynarcice 24/4	32,40		SOCJAL							
47.	Rynarcice 24/5	62,90		SOCJAL							
48.	Kębłów 3/1	70,20	remont elewacji, klatki schodowej, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, remont pokoju na poddaszu	SOCJAL	20 000,00 zł	15 000,00 zł	37 870,00 zł	10 000,00 zł		47 870,00 zł	
49.	Kębłów 3/2	93,50		SOCJAL							
50.	Kębłów 3/3	79,55		SOCJAL							
51	Kębłów 19/4	20,39	malowanie klatki schodowej	SOCJAL			2 000,00 zł				
52	Orsk 19/2	30,18	wymiana stolarki okiennej, wymiana podłóg	SOCJAL	5 000,00 zł	4 000,00 zł	2 378,00 zł	2 500,00 zł		4 878,00 zł	
53	Naroczyce 22	57,05	do sprzedaży	2010							
54	Naroczyce 26	19,25	do sprzedaży	2010						- zł	
	Inne nieprzewidziane wydatki				5 000,00 zł	20 000,00 zł		50 000,00 zł	50 000,00 zł	100 000,00 zł	
	Ogółem (m2):	**2367,68**		**Ogółem:**	113 500,00 zł	73 500,00 zł	140 948,00 zł	305 500,00 zł	50 000,00 zł	484 448,00 zł	200 000,00 zł

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIV/ /256/10 Rady Gminy Rudna z dnia 25 marca 2010 r.

Planowana sprzedaż lokali do 31 grudnia 2011 roku

Na podstawie analizy dotychczasowej sprzedaży lokali mieszkalnych należy stwierdzić, iż średnia sprzedaż lokali w trzech latach (2003- 2005) kształtowała się na poziomie około 13 lokali rocznie.

Sprzedaż lokali komunalnych w gminie realizowana jest w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz uchwały nr XV/103/07 Rady Gminy Rudna z dnia 28 grudzień 2007 w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

Z wnioskiem o zbycie nieruchomości mogą wystąpić osoby zainteresowane jej nabyciem. W takim przypadku Wójt może uzależnić przeznaczenie nieruchomości do zbycia od zobowiązania wnioskodawcy do pokrycia kosztów w tym kosztów zawarcia umowy.

Rada Gminy Rudna z dniem 30 czerwca 2008 r. odstąpiła z udzielania bonifikaty w przypadku sprzedaży lokalu mieszkalnego w wysokości 90% ceny lokalu.

W przypadku gdy sprzedaż lokalu następuje w trybie innym aniżeli przetarg, określony odrębnymi przepisami, cena sprzedaży może zostać rozłożona na raty roczne, przy czym pierwsza rata nie może być niższa niż 10% ceny lokalu. W takim przypadku, pozostała do zapłaty część ceny podlega oprocentowaniu w wysokości ¼ stopy redyskontowej weksli obowiązującej w Narodowym Banku Polskim w dniu zawarcia umowy sprzedaży w stosunku rocznym.
Na gminny zasób mieszkaniowy składają się 52 lokale mieszkalne (stan na dzień 1 marca 2010 r.).

Do 31 grudnia 2011 roku planuje się sprzedaż 44 mieszkań.

W 2007 roku sprzedano lokale mieszkalne w budynkach przy:
Rudna ul. Głogowska 22/4,
ul. Świętej Katarzyny 5/2,
pl. Zwycięstwa 12B/3,
Chobienia ul. Nadrzeczna 7/1,

W 2008 roku sprzedano lokale mieszkalne w budynkach przy:
Chobienia ul. Nadrzeczna 7/1
Plac Zwycięstwa 9b,
ul. Polkowicka 3/1, 23/1
ul. Leśna 3a/3
Chobienia ul. Nadodrzańska 30/1, 30/2

W 2009 roku sprzedano lokale mieszkalne w budynkach przy:
Górzyn 37e, 37a, 37b, 37c, 37d/2
Kliszów 26/1

W 2010 roku w budynkach przy:
Rudna Plac Zwycięstwa 9/1, 9/2,
Naroczyce 26,
Naroczyce 22
W 2011 roku w budynkach przy:
Rudna Plac Zwycięstwa 10/2, 7/2
Rudna ul. Głogowska 6/2
Rudna ul. Leśna 1A/6, 1A/8, 1B/3, 1B/7, 2A/7, 2B/3, 4A/4,
Plac Zwycięstwa 12A/1, 10A/1,
ul. Cicha 12/2,
Chobienia ul. Nadrzeczna 7/5
Kliszów 30
Gwizdanów 11 (8 lokali)

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXXIV/ /256/10 Rady Gminy Rudna z dnia 25 marca 2010 r.

Wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia tabela nr 5:

Tabela nr 5

ROK	Prognoza kosztów związanych z bieżącym gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym Gminy Rudna w zł					
	2007	2008	2009	2010	2011	RAZEM
1	2	3	4	5	6	7
Koszty bieżącej eksploatacji	18 000,00 zł	16 000,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł	13 000,00 zł	77 000,00 zł
Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania	119 300,00 zł	73 500,00 zł	143 948,00 zł	109 000,00 zł	50 000,00 zł	495 748,00 zł
Nakłady inwestycyjne	-	299 997,00 zł	-	200 000,00 zł	-	499 997,00 zł
Koszty utrzymania części wspólnej	14 916,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł	15 000,00 zł	74 916,00 zł

Na koszty bieżącej eksploatacji składają się m.in.:

1. koszty utrzymania w należytym stanie sanitarno- porządkowym budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców,
2. koszty utrzymania terenów zielonych
3. koszty utrzymania posesji w okresie zimowym
4. koszty utrzymania w stanie gotowości urządzeń przeciwpożarowych budynków, koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji

1044

UCHWAŁA NR LVII/478/2009
RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie budżetu Gminy Świdnica na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d" oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 211, art. 212, art. 214 pkt 1 i 2, art. 215, art. 217, art. 222, art. 235–237, art. 258, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 121 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu w wysokości **49 626 794 zł,** zgodnie z załącznikiem nr 1, w tym:
1) dochody bieżące 35 282 950 zł,
2) dochody majątkowe 14 343 844 zł.

§ 2. 1. Wydatki budżetu w łącznej kwocie **51 363 069 zł,** jak w załączniku nr 2 oraz w załączniku nr 3.

2. Wydatki budżetu obejmują plan wydatków bieżących na łączną kwotę 33 984 129 zł, w tym:
1) wydatki bieżące jednostek budżetowych w kwocie łącznej – 24 613 294 zł, z czego:
   a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 15 054 396 zł,
   b) wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek budżetowych – 9 558 898 zł,
2) wydatki na dotacje na zadania bieżące – 2 020 207 zł,
3) wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych – 5 920 188 zł,
4) wydatki bieżące na programy finansowane z pomocy zagranicznej w łącznej kwocie 610 440 zł, z czego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – 518 872 zł,
5) wydatki na obsługę długu publicznego – 820 000 zł.

3. Wydatki budżetu obejmują plan wydatków majątkowych na łączną kwotę 17 378 940 zł, z czego na programy finansowane z pomocy zagranicznej w łącznej kwocie 12 415 816 zł, w tym ze środków pochodzących z budżetu unii Europejskiej – 8 773 844 zł.

§ 3. 1. Deficyt budżetu ustala się w wysokości 1 736 275 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągnięcia kredytów i pożyczek 736 275 zł oraz sprzedaży papierów wartościowych na kwotę 1 000 000 zł.

2. Przychody budżetu ustala się na kwotę 4 912 620 zł, które przeznacza się na sfinansowanie planowanego deficytu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów. Rozchody budżetu gminy ustala się na kwotę 3 176 345 zł, zgodnie z załącznikiem nr 4.

3. Prognozę kwoty długu gminy na koniec roku budżetowego określa załącznik nr 5.

§ 4. 1. Tworzy się ogólną rezerwę budżetową w wysokości 399 000 zł.

2. Tworzy się rezerwę celową na zarządzanie kryzysowe w wysokości 1000 zł.

§ 5. 1. Określa się dochody i wydatki budżetu związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w wysokości 3 942 653 zł, zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Dochody związane z realizacją tych zadań, podlegające przekazaniu do budżetu państwa ustala się w wysokości 21 000 zł, natomiast dochody należne gminie z tego tytułu ustala się w wysokości 12 103 zł zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 6. Ustala się dochody własne jednostek budżetowych i wydatki nimi finansowane w wysokości 28 965 zł, zgodnie z załącznikiem nr 8.

§ 7. Zatwierdza się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, określony w załączniku nr 9.

§ 8. 1. Ustala się kwotę dotacji z budżetu w wysokości 2 860 207 zł zgodnie z załącznikiem nr 10, w tym:
1) dotacje podmiotowe na wydatki bieżące w kwocie 1 595 707 zł, z czego:
   a) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych 1 515 972 zł,
   b) dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych 79 735 zł.
2) dotacje celowe w kwocie 1 264 500 zł, w tym na wydatki bieżące 424 500 zł oraz na wydatki majątkowe 840 000 zł, z czego:

2.1 Na dofinansowanie zadań realizowanych na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 764 500 zł.

2.2 Na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków w wysokości 70 000 zł.

2.3 Na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, których realizacja może być zlecona podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, w wysokości 200 000 zł.

2.4 Na inwestycję dla instytucji kultury w wysokości 230 000 zł.

§ 9. Wydatki jednostek pomocniczych gminy, określa załącznik nr 11.

§ 10. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 213 000 zł i wydatki na realizacje zadań określonych:

1) w „Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych" w wysokości 208 960 zł,
2) w „Gminnym programie przeciwdziałania narkomanii" w wysokości 4040 zł.

§ 11. 1. Ustala się wykaz wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych na 2010 rok, zgodnie z załącznikiem nr 12.

2. Ustala się limity wydatków związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 13.

3.Ustala się wydatki na programy i projekty, realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z załącznikiem nr 14.

§ 12. Ustala się limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek:
1) krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w wysokości 1 000 000 zł,
2) długoterminowych w wysokości 4 912 620 zł.

§ 13. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków:
1) z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie planowanego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości ustalonego limitu,
2) z tytułu realizacji wieloletnich programów inwestycyjnych oraz programów i projektów objętych dofinansowaniem ze środków UE – do wysokości kwot ustalonych w załączniku nr 13 i w załączniku nr 14,
3) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 10 000 000 zł.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do:
1) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących, w tym w planie wydatków na wynagrodzenie i uposażenia oraz w planie wydatków majątkowych pomiędzy rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej za wyjątkiem limitów na wieloletnie programy inwestycyjne oraz z wyłączeniem przeniesień między działami,
2) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz wydatków inwestycyjnych i dotacyjnych oraz przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych,
3) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy, do wysokości 2 000 000 zł,
4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 14. 1. Uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym przyjmowane są na rachunki bieżące wydatków i zmniejszają wykonanie wydatków w tym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uzyskane przez jednostki budżetowe zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych są przyjmowane na rachunki bieżące dochodów i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu gminy.

3. Zwroty wydatków uzyskane przez jednostki budżetowe z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, poniesionych na programy i projekty realizowane z udziałem tych środków, są przyjmowane na rachunki bieżące dochodów i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu gminy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Henryk Sara

Załącznik nr 1
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

DOCHODY BUDŻETU NA 2010 R.

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2009 r.	Plan dochodów na 2010 rok			% (kol. 6/5)
					Ogółem:	z czego: bieżące	z czego: majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010			**ROLNICTWO I ŁOWIECTWO**	**7 360 662**	**11 694 422**	**0**	**11 694 422**	**158,9**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*5 138 265*	*8 584 422*	*0*	*8 584 422*	167,1
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	5 668 865	7 884 422	0	7 884 422	139,1
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*4 638 265*	*7 884 422*	*0*	*7 884 422*	170,0
		6290	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	70 000				0,0
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	4 638 265	7 884 422		7 884 422	170,0
		6260	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	960 600				0,0
	01041		Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013	500 000	700 000	0	700 000	140,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*500 000*	*700 000*	*0*	*700 000*	140,0
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	500 000	700 000		700 000	140,0
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	769 479	3 000 000	0	3 000 000	389,9
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	80 000				0,0
		6330	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	689 479	3 000 000		3 000 000	435,1
	01095		Pozostała działalność	422 318	110 000	0	110 000	26,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	60 000	110 000		110 000	183,3
		0970	wpływy z różnych dochodów					
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	362 318				0,0
020			**LEŚNICTWO**	**3 200**	**3 972**	**3 972**	**0**	**124,1**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
	02001		Gospodarka leśna	3 200	3 972	3 972	0	124,1
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych SkarbuPaństwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3 200	3 972	3 972		124,1
400			**WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ**	**56 919**	**0**	**0**	**0**	**0,0**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
	40002		Dostarczanie wody	56 919				0,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0780	Dochody ze zbycia praw majątkowych	56 919				0,0
600			**TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ**	**3 087 933**	**0**	**0**	**0**	**0,0**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
	60016		Drogi publiczne gminne	407 412	0	0	0	0,0

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2009 r.	Plan dochodów na 2010 rok			% (kol. 6/5)
					Ogółem:	z czego:		
						bieżące	majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	0				
		0970	wpływy z różnych dochodów	0				
		6260	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	26 000				0,0
		6330	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	381 412				0,0
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	2 680 521	0	0	0	0,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2710	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20 000				0,0
		6330	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	2 660 521				0,0
700			**GOSPODARKA MIESZKANIOWA**	**2 339 280**	**2 493 466**	**483 466**	**2 010 000**	**106,6**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	556 000	447 400	447 400	0	80,5
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnegolub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	550 000	444 400	444 400		80,8
		0920	pozostałe odsetki	6 000	3 000	3 000		50,0
		0970	wpływy z różnych dochodów	0				
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 783 280	2 046 066	36 066	2 010 000	114,7
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	24 564	24 564	24 564		100,0
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnegolub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	12 716	10 472	10 472		82,4
		0760	wpływy z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego przysługującego os. fiz.w prawo własności	10 000	10 000		10 000	100,0
		0770	wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1 720 000	2 000 000		2 000 000	116,3
		0920	pozostałe odsetki	1 000	1 030	1 030		103,0
		0970	wpływy z różnych dochodów	15 000	0			0,0
710			**DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA**	**800**	**600**	**600**	**0**	**75,0**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
	71035		Cmentarze	800	600	600	0	75,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2020	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	800	600	600		75,0
750			**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**	**146 668**	**129 618**	**129 618**	**0**	**88,4**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
	75011		Urzędy wojewódzkie	109 868	108 618	108 618	0	98,9
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2009 r.	Plan dochodów na 2010 rok: Ogółem:	z czego: bieżące	z czego: majątkowe	% (kol. 6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	108 618	108 618	108 618		100,0
		2360	dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowe joraz innych zadań zleconych ustawami	1 250	0			0,0
	75023		Urzędy gmin	36 800	21 000	21 000	0	57,1
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0690	wpływy z różnych oplat	13 800	0			0,0
		0750	dochody z najmu i dzierżawy skladników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnegolub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 000	1 000	1 000		50,0
		0920	pozostale odsetki	20 000	20 000	20 000		100,0
		0970	wpływy z różnych dochodów	1 000				0,0
751			**URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁĄDZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA**	**26 006**	**2 635**	**2 635**	**0**	**10,1**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2 578	2 635	2 635	0	102,2
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2 578	2 635	2 635		102,2
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	23 428	0	0	0	0,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	23 428				0,0
754			**BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**	**1 000**	**451 000**	**1 000**	**450 000**	**45 100,0**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
	75412		Ochotnicze straże pożarne	0	450 000	0	450 000	
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		6260	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0	250 000		250 000	
		6330	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	0	100 000		100 000	
		6630	dotacje celowe otrzymane z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorzadu terytorialnego	0	100 000		100 000	
	75414		Obrona cywilna	1 000	1 000	1 000	0	100,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 000	1 000	1 000		100,0
756			**DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM**	**15 138 486**	**15 228 127**	**15 228 127**	**0**	**100,6**

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2009 r.	Plan dochodów na 2010 rok			% (kol. 6/5)
					Ogółem:	z czego:		
						bieżące	majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od os. fizycznych	8 800	5 500	5 500	0	62,5
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	8 800	5 500	5 500		62,5
	75615		Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	6 105 601	5 781 190	5 781 190	0	94,7
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0310	podatek od nieruchomości	5 086 624	4 910 914	4 910 914		96,5
		0320	podatek rolny	634 370	467 531	467 531		73,7
		0330	podatek leśny	71 976	72 791	72 791		101,1
		0340	podatek od środków transportowych	100 191	117 014	117 014		116,8
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	100 000	100 000	100 000		100,0
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	16 000	16 500	16 500		103,1
		2680	rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	96 440	96 440	96 440		100,0
	75616		Wpływy z pod. rolnego, leśnego, pod. od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	2 725 333	2 627 838	2 627 838	0	96,4
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0310	podatek od nieruchomości	1 128 966	1 345 263	1 345 263		119,2
		0320	podatek rolny	1 089 922	829 613	829 613		76,1
		0330	podatek leśny	2 848	3 227	3 227		113,3
		0340	podatek od środków transportowych	171 597	192 405	192 405		112,1
		0360	podatek od spadków i darowizn	30 000	30 000	30 000		100,0
		0370	opłata od posiadania psów	1 000	200	200		20,0
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	280 000	200 000	200 000		71,4
		0690	wpływy z różnych opłat		5 500	5 500		
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	21 000	21 630	21 630		103,0
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	563 000	571 760	571 760	0	101,6
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	50 000	51 500	51 500		103,0
		0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	50 000	51 500	51 500		103,0
		0480	wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	210 000	213 000	213 000		101,4
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t.na podstawie odrębnych ustaw - ZAJĘCIE PASA	5 000	5 150	5 150		103,0
		0490	wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez j.s.t.na podstawie odrębnych ustaw - renta planistyczna	248 000	250 000	250 000		100,8
		0920	pozostałe odsetki	0	610	610		
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	5 735 752	6 241 839	6 241 839	0	108,8
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	5 691 752	6 195 839	6 195 839		108,9
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	44 000	46 000	46 000		104,5
758			**RÓŻNE ROZLICZENIA**	**13 957 891**	**14 134 958**	**14 134 958**	**0**	**101,3**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej	10 131 370	10 635 828	10 635 828	0	105,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	10 131 370	10 635 828	10 635 828		105,0
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3 826 521	3 499 130	3 499 130	0	91,4

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2009 r.	Plan dochodów na 2010 rok			% (kol. 6/5)
					Ogółem:	z czego:		
						bieżące	majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	3 826 521	3 499 130	3 499 130		91,4
801			**OŚWIATA I WYCHOWANIE**	**898 064**	**906 147**	**716 725**	**189 422**	**100,9**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	***305 960***	***659 207***	***469 785***	***189 422***	215,5
	80101		Szkoły podstawowe	331 632	698 207	508 785	189 422	210,5
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*305 960*	*659 207*	*469 785*	*189 422*	215,5
		0920	pozostałe odsetki	4 400				0,0
		0970	wpływy z różnych dochodów	21 272				0,0
		2338	dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t.	260 066	399 317	399 317		153,5
		2339	dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między j.s.t.	45 894	70 468	70 468		153,5
		0960	otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0	39 000	39 000		
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł	0	189 422		189 422	
	80104		Przedszkola	51 761	49 440	49 440	0	95,5
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0830	wpływy z usług	48 000	49 440	49 440		103,0
		0920	pozostałe odsetki	900				0,0
		0970	wpływy z różnych dochodów	2 861				0,0
	80110		Gimnazja	503 444	0	0	0	0,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0920	pozostałe odsetki	1 800				0,0
		0970	wpływy z różnych dochodów	3 358				0,0
		2460	środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jedostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	2 286				0,0
		6260	dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	496 000				0,0
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	7 120	3 500	3 500	0	49,2
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0830	wpływy z usług	5 610	3 500	3 500		62,4
		0970	wpływy z różnych dochodów	1 510				0,0
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno- administracyjne szkół	2 047	0	0	0	0,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0920	pozostałe odsetki	2 000				0,0
		0970	wpływy z różnych dochodów	47				0,0
	80148		Stołówki szkolne	0	155 000	155 000	0	
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0830	wpływy z usług	0	155 000	155 000		
	80195		Pozostała działalność	2 060	0	0	0	0,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	2 060				0,0
852			**POMOC SPOŁECZNA**	**4 402 023**	**4 578 759**	**4 578 759**	**0**	**104,0**

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2009 r.	Plan dochodów na 2010 rok			%
					Ogółem:	z czego:		(kol. 6/5)
						bieżące	majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*124 639*	*125 885*	*125 885*	*0*	101,0
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 433 600	3 822 948	3 822 948	0	111,3
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0920	pozostałe odsetki					
		0970	wpływy z różnych dochodów					
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	3 422 000	3 811 000	3 811 000		111,4
		2360	dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowe joraz innych zadań zleconych ustawami	11 600	11 948	11 948		103,0
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	22 335	21 900	21 900	0	98,1
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	14 529	6 400	6 400		44,0
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	7 806	15 500	15 500		198,6
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	381 428	173 000	173 000	0	45,4
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	117 428	0			0,0
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	264 000	173 000	173 000		65,5
	85216		Zasiłki stałe	0	209 000	209 000	0	
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	0	209 000	209 000		
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	342 539	331 885	331 885	0	96,9
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*124 639*	*125 885*	*125 885*	*0*	101,0
		0920	pozostałe odsetki	0	2 200	2 200		
		2008	dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	118 372	0			0,0
		2009	dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	6 267	0			0,0
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	217 900	203 800	203 800		93,5
		2708	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, pozyskane z innych źródeł	0	119 556	119 556		
		2709	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, pozyskane z innych źródeł	0	6 329	6 329		
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	19 621	20 026	20 026	0	102,1
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0830	wpływy z usług	6 671	6 871	6 871		103,0
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	12 800	13 000	13 000		101,6
		2360	dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowe joraz innych zadań zleconych ustawami	150	155	155		103,3

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2009 r.	Plan dochodów na 2010 rok			% (kol. 6/5)
					Ogółem:	z czego:		
						bieżące	majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	110 500	0	0	0	0,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	110 500				0,0
	85295		Pozostała działalność	92 000	0	0	0	0,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	92 000				0,0
854			**EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA**	**104 963**	**0**	**0**	**0**	**0,0**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	***0***	***0***	***0***	***0***	
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	104 963	0	0	0	0,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin	104 963				0,0
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	0	0	0	0	
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, pozyskane z innych źródeł	0	0			
900			**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**	**5 500**	**3 090**	**3 090**	**0**	**56,2**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	***0***	***0***	***0***	***0***	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	2 500	0	0	0	0,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2 500	0			0,0
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3 000	3 090	3 090	0	103,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		0400	wpływy z opłaty produktowej	3 000	3 090	3 090		103,0
921			**KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**	**11 984**	**0**	**0**	**0**	**0,0**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	***0***	***0***	***0***	***0***	
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	11 984	0	0	0	0,0
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*0*	*0*	*0*	*0*	
		2710	wpływy ztytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	11 984				0,0
			Ogółem dochody	**47 541 379**	**49 626 794**	**35 282 950**	**14 343 844**	**104,4**
			w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z UE	*5 568 864*	*9 369 514*	*595 670*	*8 773 844*	**168,2**

Załącznik nr 2
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

PLANOWANE WYDATKI BUDŻETU NA 2010 ROK WG DZIAŁÓW

Dział	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2009 r.	Plan na 2010 r.	z tego zadania			% (kol.4/3)
				własne	zlecone	powierzone	
1	2	3	4	5	6		7
010	Rolnictwo i łowiectwo	11 529 093,43	15 329 196	15 329 196			133%
020	Leśnictwo	530	-	-			
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	480 000	520 000	520 000			108%
600	Transport i łączność	6 099 694	2 732 700	2 732 700			45%
700	Gospodarka mieszkaniowa	1 231 426	1 253 479	1 253 479			102%
710	Działalność usługowa	113 600	635 910	635 310		600	560%
750	Administracja publiczna	3 980 295	4 163 509	4 054 891	108 618		105%
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	26 006	2 635	-	2 635		0%
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	375 000	794 290	793 290	1 000		212%
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	90 850	91 758	91 758			101%
757	Obsługa długu publicznego	876 963	820 000	820 000			94%
758	Różne rozliczenia	230 411	404 500	404 500			176%
801	Oświata i wychowanie	15 646 948,07	14 780 800	14 780 800			94%
851	Ochrona zdrowia	218 250	217 100	217 100			99%
852	Pomoc społeczna	5 596 718,47	6 089 299	2 258 899	3 830 400		109%
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	361 059	197 478	197 478			55%
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	871 921	1 146 752	1 146 752			132%
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowe	1 570 005	1 688 334	1 688 334			108%
926	Kultura fizyczna i sport	411 993	495 329	495 329			120%
	OGÓŁEM WYDATKI	**49 710 762,97**	**51 363 069**	**47 419 816**	**3 942 653**	**600**	**103%**

Załącznik nr 3
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

**WYDATKI BUDŻETU NA 2010 ROK
WG DZIAŁÓW I ROZDZIAŁÓW I PARAGRAFÓW**

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie do 31.12.2009 r.	PROJEKT 2010	WYDATKI NA 2010 ROK										
						OGÓŁEM	z tego:									w tym:
							bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:					majątkowe	ze środków UE
									wynagrodzenia (§4010,§4040, § 4100, §4170) i składki od nich naliczone (§4110, §4120)	wydatki jedn. budż. związanych z realizacją zadań statutowych	dotacje	świadczenia na rzecz os. fiz. (§3020, §3030, §3110, §3240, §3260)	ze środków UE	obsługa długu		
1	2	3	4	5	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17
010			**ROLNICTWO I ŁOWIECTWO**	**11 529 093,43**	**15 329 196**	**15 329 196**	**332 802**	**332 802**	**169 711**	**163 091**	**0**	**0**	**0**	**0**	**14 996 394**	**11 996 394**
	01008		01008 – Melioracje wodne	298 545	306 859	306859	306859	306 859	169711	137148	0	0	0	0	0	0
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	9 044 265	10 796 394	10 796 394	0	0	0	0	0	0	0	0	10 796 394	10 796 394
	01030		Izby rolnicze	34 486	25 943	25 943	25 943	25 943	0	25 943	0	0	0	0	0	0
	01041		Program rozwoju obszarów wiejskich 2007-2013	850 000	1 200 000	1 200 000	0	0	0	0	0	0	0	0	1 200 000	1 200 000
	01078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	939 479	3 000 000	3 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000 000	0
	01095		Pozostała działalność (zwrot akcyzy)	362 318,43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
020			**LEŚNICTWO**	**530**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	02001		Gospodarka leśna	530	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
400			**WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ**	**480 000**	**520 000**	**520 000**	**520 000**	**520 000**	**0**	**520 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	40002		Dostarczanie wody	480 000	520 000	520 000	520 000	520 000	0	520 000	0	0	0	0	0	0
600			**TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ**	**6 099 694**	**2 732 700**	**2 732 700**	**1 618 200**	**1 618 200**	**10 900**	**1 607 300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 114 500**	**0**
	60004		Lokalny transport zbiorowy	900 000	950 000	950 000	950 000	950 000	0	950 000	0	0	0	0	0	0
	60014		Drogi publiczne powiatowe	150 000	610 000	610 000	0	0	0	0		0	0	0	610 000	0
	60016		Drogi publiczne gminne	1 900 356	1 119 000	1 119 000	619 000	619 000	4 000	615 000	0	0	0	0	500 000	0
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	3 111 525	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
600	60095		Pozostała działalność	37 813	53 700	53 700	49 200	49 200 0	6 900	42 300	0	0	0	0	4 500	0
700			**GOSPODARKA MIESZKANIOWA**	**1 231 426**	**1 253 479**	**1 253 479**	**1 243 479**	**1 243 179** 0	**7 979**	**1 235 200**	**0**	**300**	**0**	**0**	**10 000**	**0**
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	699 426	753 479	753 479	753 479	753 179	7 979	745 200	0	300	0	0	0	0

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie do 31.12.2009 r.	PROJEKT 2010	WYDATKI NA 2010 ROK										
						OGÓŁEM	z tego:									w tym:
							bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje	świadczenia na rzecz os. fiz. (§3020, §3030, §3110, §3240, §3260)	ze środków UE	obsługa długu	majątkowe	ze środków UE
									wynagrodzenia (§4010,§4040, § 4100, §4170) i składki od nich naliczone (§4110, §4120)	wydatki jedn. budż. związanych z realizacją zadań statutowych						
1	2	3	4	5	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	532 000	500 000	500 000	490 000	490 000	0	490 000	0	0	0	0	10 000	0
710			**DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA**	**113 600**	**635 910**	**635 910**	**635 910**	**635 910**	**7 910**	**628 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	112 800	635 310	635 310	635 310	635 310	7 310	628 000	0	0	0	0	0	0
	71035		Cmentarze	800	600	600	600	600	600	0	0	0	0	0	0	0
750			**ADMINISTRACJA PUBLICZNA**	**3 980 295**	**4 163 509**	**4 163 509**	**4 109 959**	**3 790 690**	**2 948 730**	**841 960**	**0**	**319 269**	**0**	**0**	**53 550**	**0**
	75011		Urzędy wojewódzkie	108 618	108 618	108 618	108 618	108 618	89 657	18 961	0	0	0	0	0	0
	75022		Rady gmin	283 644	270 767	270 767	270 767	72 459	0	72 459	0	198 308	0	0	0	0
750	75023		Urzędy gmin	3 208 253	3 458 069	3 458 069	3 404 519	3 397 768	2 853 564	544 204	0	6 751	0	0	53 550	0
	75058		Działalność informacyjna i kulturalna prowadzona za	24 700	27 550	27 550	27 550	27 550	409	27 141	0	0	0	0	0	0
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	107 800	88 275	88 275	88 275	88 275	5 100	83 175	0	0	0	0	0	0
	75095		Pozostała działalność	247 280	210 230	210 230	210 230	96 020	0	96 020	0	114 210	0	0	0	0
751			**URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA**	**26 006**	**2 635**	**2 635**	**2 635**	**2 635**	**0**	**2 635**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2 578	2 635	2 635	2 635	2 635	0	2 635	0	0	0	0	0	0
	75113		Wybory do Parlamentu Europejskiego	23 428	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
754			**Dział 754 – BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**	**375 000**	**794 290**	**794 290**	**319 290**	**273 290**	**74 297**	**198 993**	**0**	**46 000**	**0**	**0**	**475 000**	**0**
	75405		Komendy powiatowe Policji	12 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	75412		Ochotnicze straże pożarne	334 850	765 800	765 800	290 800	244 800	59 400	185 400	0	46 000	0	0	475 000	0
	75414		Obrona cywilna	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	0	1 000	0	0	0	0	0	0
	75421		Zarządzanie kryzysowe	27 150	27 490	27 490	27 490	27 490	14 897	12 593	0	0	0	0	0	0
756			**DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH**													

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie do 31.12.2009 r.	PROJEKT 2010	WYDATKI NA 2010 ROK										
						OGÓŁEM	z tego:									w tym:
							bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje	świadczenia na rzecz os. fiz. (§3020, §3030, §3110, §3240, §3260)	ze środków UE	obsługa długu	majątkowe	ze środków UE
									wynagrodzenia (§4010,§4040, § 4100, §4170) i składki od nich naliczone (§4110, §4120)	wydatki jedn. budż. związanych z realizacją zadań statutowych						
1	2	3	4	5	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17
			POBOREM	**90 850**	**91 758**	**91 758**	**91 758**	**91 758**	**75 598**	**16 160**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	75647		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	90 850	91 758	91 758	91 758	91 758	75 598	16 160	0	0	0	0	0	0
757			**OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO**	**876 963**	**820 000**	**820 000**	**820 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**820 000**	**0**	**0**
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	876 963	820 000	820 000	820 000	0	0	0	0	0	0	820 000	0	0
758			**RÓŻNE ROZLICZENIA**	**230 411**	**404 500**	**404 500**	**404 500**	**400 000**	**0**	**400 000**	**4 500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	75809		Rozliczenia pomiędzy jednostkami samorządu teryto	4 500	4 500	4 500	4 500	0	0	0	4 500	0	0	0	0	0
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	225 911	400 000	400 000	400 000	400 000	0	400 000	0	0	0	0	0	0
801			**OŚWIATA I WYCHOWANIE**	**15 646 948,07**	**14 780 800**	**14 780 800**	**14 541 378**	**13 230 380**	**10 640 345**	**2 590 035**	**229 735**	**611 478**	**469 785**	**0**	**239 422**	**189 422**
	80101		Szkoły podstawowe	7 775 577	7 003 423	7 003 423	6 764 001	5 977 037	5 179 096	797 941	0	317 179	469 785	0	239 422	189 422
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	436 150	449 288	449 288	449 288	421 913	389 922	31 991	0	27 375	0	0	0	0
	80104		Przedszkola	632 896	716 609	716 609	716 609	608 578	489 719	118 859	79 735	28 296	0	0	0	0
	80105		Przedszkola specjalne	150 000	150 000	150 000	150 000	0	0	0	150 000	0	0	0	0	0
	80110		Gimnazja	5 039 506,07	4 603 363	4 603 363	4 603 363	4 365 735	3 809 696	556 039	0	237 628	0	0	0	0
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	777 917	814 265	814 265	814 265	813 765	142 056	671 709	0	500	0	0	0	0
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno – administracyjne szkó	469 650	514 418	514 418	514 418	513 918	448 763	65 155	0	500	0	0	0	0
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	53 275	62 242	62 242	62 242	62 242	0	62 242	0	0	0	0	0	0
	80148		Stołówki szkolne	232 035	384 861	384 861	384 861	384 861	181 093	203 768	0	0	0	0	0	0
	80195		Pozostała działalność	79 942	82 331	82 331	82 331	82 331	0	82 331	0	0	0	0	0	0
851			**OCHRONA ZDROWIA**	**218 250**	**217 100**	**217 100**	**217 100**	**217 100**	**105 283**	**111 817**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	85149		Programy polityki zdrowotnej	8 250	4 100	4 100	4 100	4 100	0	4 100	0	0	0	0	0	0
	85153		Zwalczanie narkomanii	4 000	4 040	4 040	4 040	4 040	0	4 040	0	0	0	0	0	0
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	206 000	208 960	208 960	208 960	208 960	105 283	103 677	0	0	0	0	0	0

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie do 31.12.2009 r.	PROJEKT 2010	WYDATKI NA 2010 ROK										
						OGÓŁEM	z tego:									w tym:
							bieżące	z tego:							majątkowe	
								wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje	świadczenia na rzecz os. fiz. (§3020, §3030, §3110, §3240, §3260)	ze środków UE	obsługa długu		ze środków UE
									wynagrodzenia (§4010,§4040, § 4100, §4170) i składki od nich naliczone (§4110, §4120)	wydatki jedn. budż. związanych z realizacją zadań statutowych						
1	2	3	4	5	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17
852			**POMOC SPOŁECZNA**	**5 596 718**	**6 089 299**	**6 089 299**	**6 089 299**	**1 030 220**	**532 372**	**206 848**	**0**	**4 909 424**	**140 655**	**0**	**0**	**0**
	85202		Domy pomocy społecznej	145 069	146 520	146 520	146 520	146 520	0	146 520	0	0	0	0	0	0
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 436 147	3 811 000	3 811 000	3 811 000	148 342	142 614	5 728	0	3 662 658	0	0	0	0
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	22 335	21 900	21 900	21 900	21 900	21 900	0	0	0	0	0	0	0
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	684 184	659 569	659 569	659 569	1 799	1 799	0	0	643 000	14 770	0	0	0
	85215		Dodatki mieszkaniowe	100 000	85 850	85 850	85 850	0	0	0	0	85 850	0	0	0	0
	85216		Zasiłki stałe		209 000	209 000	209 000	0	0	0	0	209 000	0	0	0	0
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	695 192,47	711 956	711 956	711 956	584 556	530 956	53 600	0	1 515	125 885	0	0	0
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	128 734	136 103	136 103	136 103	136 103	135 103	1 000	0	0	0	0	0	0
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	110 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	85295		Pozostała działalność	274 557	307 401	307 401	307 401	0	0	0	0	307 401	0	0	0	0
854			**EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA**	**361 059**	**197 478**	**197 478**	**197 478**	**163 761**	**147 341**	**16 420**	**0**	**33 717**	**0**	**0**	**0**	**0**
	85401		Świetlice szkolne	149 096	150 478	150 478	150 478	0 141 761	136 341	5 420	0	8 717	0	0	0	0
	85412		Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	22 000	22 000	22 000	22 000	22 000	11 000	11 000	0	0	0	0	0	0
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	129 963	25 000	25 000	25 000	0	0	0	0	25 000	0	0	0	0
	85417		Szkolne schroniska młodzieżowe	60 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
900			**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**	**871 921**	**1 146 752**	**1 146 752**	**912 107**	**912 107**	**27 630**	**884 477**	**0**	**0**	**0**	**0**	**234 645**	**0**

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie do 31.12.2009 r.	PROJEKT 2010	WYDATKI NA 2010 ROK										
						OGÓŁEM	z tego:									w tym:
							bieżące	z tego:							majątkowe	
								wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje	świadczenia na rzecz os. fiz. (§3020, §3030, §3110, §3240, §3260)	ze środków UE	obsługa długu		ze środków UE
									wynagrodzenia (§4010,§4040, § 4100, §4170) i składki od nich naliczone (§4110, §4120)	wydatki jedn. budż. związanych z realizacją zadań statutowych						
1	2	3	4	5	7	8	9		10	11	12	13	14	15	16	17
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	141 441	207 653	207 653	175 688	175 688	26 130	149 558	0	0	0	0	31 965	0
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	30 000	9 425	9 425	9 425	9 425	0	9 425	0	0	0	0	0	0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	600 500	783 198	783 198	627 698	627 698	0	627 698	0	0	0	0	155 500	0
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	0	3 000	0	0	0	0	0	0
	90095		Pozostała działalność	96 980	143 476	143 476	96 296	96 296	1 500	94 796	0	0	0	0	47 180	0
921			**KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO**	**1 570 005**	**1 688 334**	**1 688 334**	**1 442 334**	**100 262**	**3 600**	**96 662**	**1 342 072**	**0**	**0**	**0**	**246 000**	**230 000**
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 307 067	1 418 417	1 418 417	1 172 417	100 262	3 600	96 662	1 072 155	0	0	0	246 000	230 000
921	92116		Biblioteki	197 938	199 917	199 917	199 917	0	0	0	199 917	0	0	0	0	0
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	65 000	70 000	70 000	70 000	0	0	0	70 000	0	0	0	0	0
926			**KULTURA FIZYCZNA I SPORT**	**411 993**	**495 329**	**495 329**	**485 900**	**42 000**	**2 700**	**39 300**	**443 900**	**0**	**0**	**0**	**9 429**	**0**
	92601		Obiekty sportowe	231 333	295 329	295 329	285 900	42 000 0	2 700	39 300	243 900	0	0	0	9 429	0
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	180 660	200 000	200 000	200 000	0 0	0	0	200 000	0	0	0	0	0
			Ogółem wydatki:	**49 710 762,97**	**51 363 069**	**51 363 069**	**33 984 129**	**24 613 294**	**15 054 396**	**9 558 898**	**2 020 207**	**5 920 188**	**610 440**	**820 000**	**17 378 940**	**12 415 816**

Załącznik nr 4
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Przychody i rozchody związane z pokryciem deficytu w 2010 roku

Paragraf	Wyszczególnienie	Przychody	Rozchody
931	Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych	1 000 000	
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	3 912 620	
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		1 976 345
982	Wykup innych papierów wartościowych (obligacji)		1 200 000
OGÓŁEM		4 912 620	3 176 345
Saldo przychodów na sfinansowanie deficytu		1 736 275	

DOCHODY	49 626 794	WYDATKI	51 363 069
PRZYCHODY	4 912 620	ROZCHODY	3 176 345
razem	54 539 414		54 539 414

Załącznik nr 5
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Prognoza kwoty długu na 2009 rok i lata następne - GMINA ŚWIDNICA

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywana kwota długu na 31.12.2009 r.	PLAN NA ROK 2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
I.	**Ogółem kwota zadłużenia, w tym z tytułu:**	**16 963 806**	**18 700 081**	**14 503 830**	**11 135 303**	**8 640 697**	**6 652 939**	**5 000 000**	**3 200 000**	**2 000 000**	**1 000 000**	**-**
1.	Wyemitowanych papierów wartościowych	11 000 000	10 800 000	9 600 000	8 300 000	7 100 000	5 900 000	4 700 000	3 200 000	2 000 000	1 000 000	-
2.	Zaciągniętych kredytów i pożyczek	5 963 806	7 900 081	4 903 830	2 835 303	1 540 697	752 939	300 000	-	-	-	-
3.	Kwota wykupów	-		-	-	-	-	-	-	-	-	
4.	Wymagalne zobowiązania z tyt.:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	z tytułu kredytacji, o której mowa											
	- kredyt i odsetki											
	- obsługi wierzytelności z tytułu poręczeń											
	z tytułu innych zobowiązań											
	w związku z wykonywaniem budżetu											
	inne, wynikające z ustaw (jakie)											
II.	**Planowane przychody:**	**4 025 600**	**4 912 620**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	- planowane kredyty i pożyczki	1 525 600	3 912 620									
	w tym na programy finansowane ze środ. UE		1 720 000									
	- planowane pożyczki na prefinansowanie	-										
	- planowane obligacje	2 500 000	1 000 000									
	- inne źródła (wolne środki)	-										
III.	**Poziom obsługi długu /spłata rat wraz z odsetkami w danym roku/, z tego:**	**4 274 111**	**3 996 345**	**5 061 251**	**4 123 527**	**3 119 606**	**2 512 758**	**2 102 939**	**2 140 000**	**1 460 000**	**1 150 000**	**1 120 000**
	a) raty kredytów i pożyczek, w tym:	2 067 648	1 936 345	2 996 251	2 068 527	1 294 606	787 758	452 939	300 000			
	- na programy finansowane ze środ. UE	153 034	317 570	477 441	740 000	573 333	382 223					
	b) wykup papierów wartościowych	1 300 000	1 200 000	1 200 000	1 300 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 500 000	1 200 000	1 000 000	1 000 000
	d) odsetki i dyskonto, w tym:	906 463	820 000	865 000	755 000	625 000	525 000	450 000	340 000	260 000	150 000	120 000
	- odsetki od pożyczek na prefinansowanie											
IV.	**Prognozowane dochody budżetowe**	**46 896 628,05**	**49 626 794**	**61 033 333**	**48 513 334**	**45 875 000**	**44 712 758**	**44 233 333**	**44 300 000**	**44 200 000**	**44 000 000**	**44 000 000**
V.	**Relacje do dochodów (w %):**											
	a) długu / I :IV /	36,17	37,68	23,76	22,95	18,84	14,88	11,30	7,22	4,52	2,27	-
	b) długu po uwzględnieniu wyłączeń	36,17	37,68	23,76	22,95	18,84	14,88	11,30	7,22	4,52	2,27	-
	c) obsługi długu / III : IV /	9,11	8,05	8,29	8,50	6,80	5,62	4,75	4,83	3,30	2,61	2,55
	d) obsługi długu po uwzględnieniu wyłączeń (bez pożyczek na prefinansowanie)	8,79	7,41	7,51	6,97	5,55	4,76	4,75	4,83	3,30	2,61	2,55
VI.	**Prognozowane wydatki, w tym:**	**47 527 539,05**	**51 363 069**	**56 837 082**	**45 144 807**	**43 380 394**	**42 725 000**	**42 580 394**	**42 500 000**	**43 000 000**	**43 000 000**	**43 000 000**
	— wydatki inwestycyjne	12 011 324,00	17 378 940	25 500 000	13 105 000	10 125 000	9 125 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000	8 000 000
	— wydatki bieżące	35 516 215,05	33 984 129	31 337 082	32 039 807	33 255 394	33 600 000	35 000 000	34 500 000	35 000 000	35 000 000	35 000 000
VII.	**Wynik finansowy /IV-V/**	- 630 911	- 1 736 275	- 4 196 251	- 3 368 527	- 2 494 606	- 1 987 758	- 1 652 939	- 1 800 000	- 1 200 000	- 1 000 000	- 1 000 000
	finansowanie /przychody - rozchody/	657 952	1 736 275	4 196 251	3 368 527	2 494 606	1 987 758	1 652 939	1 800 000	1 200 000	1 000 000	1 000 000
VIII.	**Relacja w %**											
	a) udział wydatków majątkowych w wydatkach ogółem	25,27%	33,84%	44,87%	29,03%	23,34%	21,36%	18,79%	18,82%	18,60%	18,60%	
	b) udział dochodów własnych w dochodach ogółem	51,22%	56,11%	65,76%	61,25%	62,94%	64,86%	65,56%	65,46%	66,06%	65,91%	

Załącznik nr 6
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Plan finansowy zadań zleconych Gminie Świdnica w zakresie administracji rządowej na 2010 rok

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dotacje celowe na zadania zlecone w 2010 roku § 2010	Wydatki					
				bieżące	z czego:			świadczenia na rzecz osób fiz.	wydatki majątkowe
					wydatki jednostek budżetowych	z tego:			
						wynagrodzenia §4010,4040,4170 i składki od nich naliczone (§ 4110, § 4120)	wydatki jedn. budż. związanych z realizacją zadań statutowych		
750		**Administracja publiczna**							
	75011	Urzędy wojewódzkie	-	108 618		89 657	18 961		
		razem dział 750	**-**	**108 618**	**108 618**	**89 657**	**18 961**	**-**	**-**
751		**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**							
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	2 438	2 635	2 635		2 635		
		razem dział 751	**2 438**	**2 635**	**2 635**	**-**	**2 635**	**-**	**-**
754		**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**							
	75414	Obrona cywilna	700	1 000	1 000		1 000		
		razem dział 754	**700**	**1 000**	**1 000**	**-**	**1 000**	**-**	**-**
852		**Pomoc społeczna**							
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 811 000	3 811 000	148 342	142 614	5 728	3 662 658	
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	-	6 400	6 400	6 400			
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	-	13 000	13 000	12 000	1 000		
		razem dział 852	**3 811 000**	**3 830 400**	**167 742**	**161 014**	**6 728**	**3 662 658**	**-**

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dotacje celowe na zadania zlecone w 2010 roku § 2010	Wydatki					
				bieżące	z czego:				
					wydatki jednostek budżetowych	z czego:		świadczenia na rzecz osób fiz.	wydatki majątkowe
						wynagrodzenia §4010,4040,4170 i składki od nich naliczone (§ 4110, § 4120)	wydatki jedn. budż. związanych z realizacją zadań statutowych		
		Ogółem	3 814 138	3 942 653	279 995	250 671	29 324	3 662 658	-

Załącznik nr 7
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych w 2010 roku

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Kwota dochodów związana z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej podlegająca przekazaniu do budżetu państwa	Kwota dochodów j.s.t.związana z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych (§2360)
1	2	3	4	5	6
1	852	85212	0970	18 000	11 948
3	852	85228	0830	3 000	155
Ogółem				**21 000**	**12 103**

Załącznik nr 8
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Plany finansowe dochodów własnych jednostek budżetowych na 2010 rok

Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan na 2009 r.
801			**OŚWIATA I WYCHOWANIE**	**28 965**
	80101		Szkoły podstawowe	4 465
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jedn. samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	665
			* SP Pszenno	665
		0970	wpływy z różnych dochodów	3 800
			* SP Pszenno	3 800
	80110		Gimnazja	24 500
		0750	dochody z najmu dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jedn. samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	23 500
			* Gimnazja Lutomia Dolna	5 000
			* Gimnazjum Pszenno	17 000
			* Gimnazjum Witoszów Dolny	1 500
		0970	wpływy z różnych dochodów	1 000
			* Gimnazjum Lutomia Dolna	1 000
			Razem dochody	**28 965**

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Wyszczególnienie	Plan na 2009 r.
801			**OŚWIATA I WYCHOWANIE**	**28 965**
	80101		Szkoły podstawowe	4 465
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	4 465
			w tym:	
			* SP Pszenno	4 465
	80110		Gimnazja	24 500
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	6 500
			w tym:	
			* Gimnazjum Lutomia Dolna	5 000
			* Gimnazjum Witoszów Dolny	1 500
		4270	zakup usług remontowych	17 000
			w tym:	
			* Gimnazjum Pszenno	17 000
		4300	zakup usług pozostałych	1 000
			w tym:	
			* Gimnazjum Lutomia Dolna	1 000
			Razem wydatki	**28 965**

Załącznik nr 9
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Plan przychodów i wydatków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej na 2010 rok

PRZYCHODY	KWOTA (w zł)
§ 0690 - Wpływy z różnych opłat	2 420 000
- wpływy za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wpływy z tytułu kar za nieprzestrzeganie wymagań ochrony środowiska z UW i WFOŚiGW	
RAZEM	**2 420 000**

WYDATKI	KWOTA (w zł)
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia	
- zakup worków na akcję „Sprzątanie Świata”	1 000
- zakup wkładów do pojemników na leki przeterminowane	1 000
razem § 4210	**2 000**
§ 4300 - Zakup usług pozostałych	
- korekcyjne cięcie drzew	25 000
- eksploatacja pojemników do zbiórki przeterminowanych leków	5 000
- eksploatacja kubłów na przystankach autobusowych	17 000
- eksploatacja pojemników na butelki plastikowe PET	80 000
- eksploatacja pojemników na stłuczkę szklaną	40 000
- uporządkowanie dzikich wysypisk	10 000
- usługi transportowe dotyczące akcji "Sprzątanie świata”	1 000
- uporządkowanie gospodarki wodnej, wykonanie przyłączy w budynkach czynszowych, zabezpieczenie czystości i porządku na terenie Gminy, utrzymanie urządzeń melioracyjnych	79 000
- dofinansowanie zakupu przydomowych oczyszczalni ścieków	30 000
- zabezpieczenie brzegów kanału Młynówki	50 000
razem § 4300	**337 000**
§ 6110 - Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	
- Kanalizacja gminy, w tym Jagodnik, Boleścin, Komorów	200 000
-Uszczelnienie kanalizacji sanitarnej w Słotwinie	200 000
- Zadania inwestycyjne w ramach porządkowania gospodarki wodno-ściekowej w gminie	195 300
- Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszcze	400 000
- Zakończenie wodociągowania wraz z modernizacją sieci i Stacji Uzdatniania Wody w Gminie Świdnica	115 700
- termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Bystrzycy Górn.	250 000
- regulacja rowu "Kotarba" R-C w miejscowości Mokrzeszów	500 000
- termomodernizacja Urzędu Gminy - dokumentacja	20 000
razem § 6110	**1 881 000**
§ 6120 - Wydatki na zakupy inwestycyjne funduszy celowych	
-Zakupy inwestycyjne OSP	200 000
razem § 6120	**200 000**
RAZEM	**2 420 000**

Załącznik nr 10
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Świdnica na 2010 rok

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Kwota dotacji	z tego dotacja:		Uwagi
					podmiotowa	celowa	
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Jednostki sektora finansów publicznych				**2 510 472**	**1 515 972**	**994 500**	
a/ bieżące				***1 670 472***	***1 515 972***	***154 500***	
b/ majątkowe				***840 000***	***0***	***840 000***	
1. Samorządowe instytucje kultury				**1 745 972**	**1 515 972**	**230 000**	
a/ bieżące, w tym:				*1 515 972*	*1 515 972*	*0*	
921	92109	2480	Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji	1 072 155	1 072 155		
921	92116	2480	Biblioteka Publiczna Gminy Świdnica	199 917	199 917		
926	92601	2480	Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji	243 900	243 900		
b/ majątkowe, w tym:				*230 000*	*0*	*230 000*	
921	92109	6229	Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji	230 000		230 000	
2. Pozostałe podmioty sektora finasów publicznych				**764 500**	**0**	**764 500**	
a/ bieżące, w tym:				*154 500*	*0*	*154 500*	
758	75809	2710	Starostwo Powiatowe w Świdnicy	4 500		4 500	pomoc finansowa - zakup
801	80105	2310	Przedszkole Specjalne w Świdnicy	150 000		150 000	partycypacja w kosztach pobytu dzieci z terenu Gminy Świdnica
b/ majątkowe, w tym:				*610 000*	*0*	*610 000*	
600	60014	6300	Starostwo Powiatowe w Świdnicy	10 000		10 000	dofinasowanie zadania inw. Pn. "Przebudowa drogi powiatowej nr 2889D Pszenno - Wilków -
600	60014	6300	Starostwo Powiatowe w Świdnicy	200 000		200 000	dofinasowanie zadania inw. Pn. "Budowa i modernizacja chodników na terenie gminy""
600	60014	6300	Starostwo Powiatowe w Świdnicy	400 000		400 000	dofinasowanie zadania inw. Pn. "Budowa drogi Świdnica - Żarów, do autostrady A-4"
II. Jednostki spoza sektora finansów publicznych				**349 735**	**79 735**	**270 000**	
a/ bieżące				**349 735**	**79 735**	**270 000**	
1. Pozostałe podmioty spoza sektora finasów publicznych				349 735	79 735	270 000	
a/ bieżące, w tym:				*349 735*	*79 735*	*270 000*	
801	80104	2540	Przedszkole Żarów	7 594	7 594		
801	80104	2540	Przedszkole Pieszyce	7 594	7 594		
801	80104	2540	Przedszkole Boleścin	60 750	60 750		
801	80104	2540	Przedzkole Świdnica	3 797	3 797		
921	92120	2720	Ochrona i konseracja zabytków	70 000		70 000	
926	92605	2820	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	200 000		200 000	
Razem dotacje				**2 860 207**	**1 595 707**	**1 264 500**	
a/ bieżące				***2 020 207***	***1 595 707***	***424 500***	
b/ majątkowe				***840 000***	***0***	***840 000***	

Załącznik nr 11
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego w 2010 r.

Lp	Nazwa Sołectwa	Środki finansowe przypadające na dane Sołectwo (poz.2 - wg 2 Części A Załącznika nr 10)	Przedsięwzięcie przewidziane do realizacji według wniosku Sołectwa	Wydatki w ramach funduszu	ROZDZIAŁ KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ	PARAGRAF KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ
1	2	3	4	5	6	
1.	**Bojanice**	**14 489**	Uwardzanie placu koło świetlicy wiejskiej	10 000	92109	6050
			Ogrodzenie ogrodzenia obok świetlicy wiejskiej nad rzeką	1 000	92109	4210
			Koszenie trawy na terenie wsi umowa-zlecenie	600	90003	4170
			Paliwo do kosiarek wiejskich	200	90003	4210
			Zakup farb i pędzli na malowanie ogrodzenia w okolicy świetlicy	200	92109	4210
			Spotkanie opłatkowo-noworoczne zakup art. spożywczych	500	92109	4210
			Festyn 1 lub 3-majowy - opłacenie orkiestry	800	92109	4170
			Festyn rodzinny z okazji Dnia Matki i Dziecka – zakup art. spożywczych	500	92109	4210
			Mikołajki - wynajęcie profesjonalnej firmy zajmującej się organizacją imprez	500	92109	4300
			Mikołajki - zakup art. spożywczych	189	92109	4210
			Razem	**14 489**		
2.	**Bolesław**	**16 613**	Utrzymanie czystości umowa-zlecenie	2 000	90003	4170
			Utrzymanie czystości zakup paliwo, żyłka, farby	1 500	90003	4210
			Utrzymanie czystości zakup kosiarki	1 800	90003	4210
			Środowiskowe imprezy kulturalno-oświatowe	2 000	92109	4210
			Zakup kosiarera - szatni	2 000	92601	4210
			Montaż lamp	1 500	90015	4300
			Montaż słupków z łańcuchami	5 813	90095	4300
			Razem	**16 613**		
3.	**Borkatów**	**16 087**	Utrzymanie estetyki wsi - zakup kosiarki	7 800	90003	6060
			Zakup materiałów na koszenie terenów gminnych	4 387	90003	4210
			Zakup usług koszenia w ramach umowy-zlecenia	2 200	90003	4170
			Usługa wywozu kontenera na wielkogabarytowe śmieci	400	90003	4300
			Promocja wsi poprzez internet: zapłata za domenę i stronę	300	92109	4300
			Organizowanie spotkań okolicznościowych	1 000	92109	4210
			Razem	**16 087**		
4	**Bystrzyca Dolna**	**17 707**	Modernizacja placu zabaw poprzez zakup nowych urządzeń	10 000	90095	6060
			Wyposażenie świetlicy wiejskiej	3 500	92109	4210
			Estetyka wsi w tym zakup materiałów i farb	307	90003	4210
			Zakup paliwa do kosiarki estetyka	1 000	90003	4210
			Zakup materiałów z okazji organizacji Dnia Dziecka, Dnia Matki, Mikołajek	1 200	92109	4210
			Zakup materiałów na organizację Dożynek	1 500	92109	4210
			RAZEM	**17 707**		
5.	**Bystrzyca Górna**	**17 896**	Zakup ciągnika ogrodowego	6 100	90003	6060
			Remont – utwardzenie terenu przy obiekcie sportowym - usługa	5 400	92601	4270
			Estetyka zakup materiałów - paliwo, farby, lakiery, rozpuszczalniki	1 100	90003	4210
			Estetyka wsi umowa-zlecenie	2 000	90003	4170
			Wypoażenie placu zabaw	1 600	90095	4210
			Doposażenie zaplecza kuchennego WDK	1 000	92109	4210
			Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych	696	92109	4210
			Razem	**17 896**		
6.	**Gogoliny**	**11 134**	Zakup kosiarki samojezdnej	4 700	90003	6060
			Wywóz śmieci wokół cmentarza	700	90095	4300
			Organizacja Dnia Dziecka	600	92109	4210
			Dofinansowanie wyjazdu dzieci na wycieczkę w cele kulturalno-poznawczym	400	92109	4300
			Zakup paliwa i części eksploatacyjnych do kosiarki	700	90003	4210
			Zakup materiałów do ogrodzenia terenu przy remizie oraz zakup farb na malowanie remizy	1 200	75412	4210
			Zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej	1 324	92109	4210
			Wynagrodzenie dla kosiarza umowa-zlecenie	1 500	90003	4170
			Razem	**11 134**		
7.	**Grodziszcze**	**21 029**	Dofinansowanie OSP w Grodziszczu – zakup mundurów i sprzętu	1 700	75412	4210
			Modernizacja placu zabaw – zagospodarowanie i ogrodzenie terenu	11 200	90095	6050
			Dofinansowanie Świetlicy Wiejskiej	600	92109	4210
			Umowa-zlecenie na konserwację	3 000	90003	4170
			Dofinansowanie obiektu sportowego – poprawa wyglądu	2 000	92601	4210
			Estetyka wsi zakup materiałów, paliwa, narzędzi	2 529	90003	4210
			Razem	**21 029**		
8.	**Jagodnik**	**10 725**	Zakup urządzeń na wyposażenie ogródka jordanowskiego	8 000	90095	6060
			Zakup farb do malowania przystanku	1 000	60095	4210
			Zakup krzewów ozdobnych i drzewek do urządzenia parku wiejskiego	1 725	90004	4210
			Razem	**10 725**		
9	**Jakubów**	**6 435**	Estetyka wsi - koszt urządzeń oraz umowa zlecenie dla konserwatora	4 000	90003	4210
			Wykonanie niezbędnych remontów na placu zabaw oraz zakup nowych urządzeń	2 000	90095	4210
			Organizacja imprez kulturalnych	435	92109	4210
			Razem	**6 435**		
10	**Kamieniec**	**17 665**	Remont Świetlicy Wiejskiej - wymiana i montaż okien usługa	15 240	92109	4270
			Dzień Babci i Dziadka zakupy	200	92109	4210
			Dzień Dziecka zakupy	200	92109	4210
			Dożynki (wykonanie wieńca i organizacja imprezy)	725	92109	4210
			Święto 11 listopada zakupy	150	92109	4210
			Mikołajki (zakupy)	150	92109	4210
			Zakup paliwa na wykaszanie placu zabaw, przystanku i przy kaplicznie	1 000	90003	4210
			Razem	**17 665**		
11	**Kruczanów**	**10 115**	Wyposażenie świetlicy: sprzęt AGD, RTV art. gospodarstwa domowego	5 700	92109	4210
			Zakup kosiarki	1 300	90003	4210
			Wykaszanie nieużytków użytków zielonych na boisku	600	92601	4300
			Zakup materiałów eksploatacyjnych do kosiarek	800	90003	4210
			Organizowanie imprez dla dzieci Dzień Dziecka	600	92109	4210
			Zakup lampy oświetleniowej	1 000	90015	4210
			Poprawa estetyki wsi farby, cement, oprysk	115	90003	4210
			Razem	**10 115**		
12	**Krzyżowa**	**9 043**	Montaż drzwi bocznych przeciwpożarowych na świetlicy	3 000	92109	4300
			Huśtawka i ławka	500	90095	4210
			Remont przystanku zakup materiałów	500	60095	4210
			Remont przystanku umowa-zlecenie	500	60095	4170
			Zakup paliwa	100	90003	4210
			Zakup namiotu, pawilonu	100	92109	4210
			Dzień Kobiet	200	92109	4210
			Dzień Dziecka	400	92109	4210
			Dożynki	1 600	92109	4210
			Wyposażenie świetlicy: zastawa stołowa	450	92109	4210
			Wyposażenie świetlicy: szkło, sztućce, kosiarki, literatki	200	92109	4210
			Zakup żarówki na świetlicę	1 000	92109	4210
			Zakup gazówki na świetlicę	900	92109	4210

			Zakup butli na świetlice	193	92109	4210
			Razem	**9 643**		
13	**Labachów**	12 449	Utrzymanie estetyki wsi	2 000	90003	4210
			Organizowanie spotkań okolicznościowych	1 449	92109	4210
			Zakup sprzętu do siłowni	2 500	92601	4210
			Remont terenu sportowo-rekreacyjnego	6 500	92601	4270
			Razem	**12 449**		
14	**Latomia Dolna**	21 029	Wykonanie ogrodzenia placu zabaw zakup siatki i słupków	3 500	90095	4210
			Doposażenie placu zabaw zakup ławki	800	90095	4210
			Wykonanie ogrodzenia placu zabaw umowa-zlecenie	1 500	90095	4170
			Koszenie poboczy wsi zakup paliwa i żyłki	400	90003	4210
			Koszenie poboczy wsi umowa o dzieło	600	90003	4170
			Zakup materiałów farb i pędzli	400	90003	4210
			Zakup taczek, łopat i miotel	400	90003	4210
			Utrzymanie estetyki na wsi umowa-zlecenie	429	90003	4170
			Zakup sprzętu strażackiego	1 000	75412	4210
			Dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum	1 000	92601	4300
			Dożynki wiejskie zakup art. spożywczych	1 500	92109	4210
			Dożynki wiejskie - orkiestra umowa-zlecenie	500	92109	4170
			Wieczór seniora zakup art. spożywczych	700	92109	4210
			Wieczór seniora orkiestra umowa-zlecenie	300	92109	4170
			Dofinansowanie Zespołu Ludowego Kądziołeczka zakup stroi	2 000	92109	4210
			Zakup zaglośnienia do świetlicy wiejskiej do prowadzenia imprez	6 000	92109	6060
			Razem	**21 029**		
15	**Latomia Górna**	21 029	Organizacja Dnia Seniora	700	92109	4210
			Organizacja Dożynek Wiejskich	1 000	92109	4210
			Organizacja zabawy dla dzieci	300	92109	4210
			Organizacja zabawy dla mieszkańców "Święto Ziemniaka"	300	92109	4210
			Utrzymanie kosiarek sołeckich oraz zakupy materiałowe	2 000	90003	4210
			Wykaszanie poboczy umowa-zlecenie	1 500	90003	4170
			Wykonanie wjazdu na plac rekreacyjno-sportowy przy szkole - usługa	1 500	92601	4300
			Modernizacja obiektu sportowego -wykonanie bramy, ławek i łapacza piłek na placu rekreacyjno-sportowym -usługa	9 429	92601	6050
			Montaż lamp oświetleniowej	2 000	90015	4300
			Zakup wyposażenia dla młodzieży grającej w piłkę nożną	500	92601	4210
			Zakup wyposażenia dla sekcji tenisu stołowego	500	92601	4210
			Doposażenie jednostki OSP	500	75412	4210
			Zakup materiałów i wyposażenia dla zespołu Kądziołeczka	500	92109	4210
			Zakup garderoby dla nowo powstałego Zespołu Siokrotka	500	92109	4210
			Razem	**21 029**		
16	**Makowice**	10 115	Doposażenie świetlicy wiejskiej - zakup kuchenki gazowej	1 000	92109	4210
			Zapłata za koszenie trawników oraz utrzymanie czystości w miejscach publicznych	1 000	90003	4170
			Zakup paliwa	1 000	90003	4210
			Zakup sadzonek drzewek oraz kwiatów	500	90004	4210
			Doposażenie placu zabaw w nowe urządzenia	5 000	90095	6060
			Działalność kulturalna	1 615	92109	4210
			Razem	**10 115**		
17	**Milochów**	8 580	Umowa-zlecenie na koszenie terenów zielen	800	90003	4170
			Zakup paliwa, smaru, żyłki	700	90003	4210
			Zakup bezpiecznego i atestowanego wyposażenia na plac zabaw	6 980	90095	6060
			Zakup farb na malowanie przystanku	100	60095	4210
			Razem	**8 580**		
18	**Modlisz6w**	8 370	Zakup siatki i elementów ogrodzeniowych wokół świetlicy wiejskiej	3 000	92109	4210
			Remont świetlicy zakupy	1 700	92601	4210
			Remont silowni umowa-zlecenie	1 300	92601	4170
			Zakup kosy spalinowej i pielęgnacja wsi, paliwo	2 370	90003	4210
			Razem	**8 370**		
19	**Mokrzeszów**	21 029	Zakup materiałów na ogrodzenie placu zabaw dla dzieci 70mb długość ogrodzenia z siatki	3 000	90095	4210
			Wykonanie ogrodzenia placu zabaw	1 529	90095	4300
			Organizacja uroczystości wiejskich	2 500	92109	4210
			Utrzymanie porządku we wsi	3 500	90003	4210
			Wyposażenie świetlicy wiejskiej	3 500	92109	4210
			Zakup stroju dla młodzieży Ludowo-Estradowego Zespołu Mokrzeszów	4 000	92109	4210
			Zakup desek świerkowych 3m3 na zrobienie podłogi do tańca dla zespołu i mieszkańców wsi	3 000	92109	4210
			Razem	**21 029**		
20	**Nieguszów**	6 877	Zakup kosy żyłkowej i osprzętu do kosy	3 500	90003	4210
			Umowa-zlecenie na koszenie	900	90003	4170
			Remont pustowarzy, zakup materiałów konserwacyjnych oraz stolika i ławek na plac zabaw	1 100	90095	4210
			Zakup krzewów i drzewek ozdobnych	400	90004	4210
			Utworzenie terenu pod kosze na surowce wtórne	150	90095	4210
			Dofinansowanie imprezy kulturalnej	827	92109	4210
			Razem	**6 877**		
21	**Opoczka**	9 232	Założenie 4 lamp oraz kabla na słupach oświetleniowych	5 500	90015	6050
			Wyposażenie placu zabaw 2 ławki z oparciem i stolik	1 200	90095	4210
			Koszenie boiska sportowego, zakup paliwa do kosy założenie słupków oraz bramki	1 300	92601	4210
			Zakup kwiatów i odżywek oraz narzędzi do utrzymania czystości	400	90005	4210
			Organizacja imprez	832	92109	4210
			Razem	**9 232**		
22	**Pankow**	9 064	Zakup krzewów do posadzenia wzdłuż boiska od strony pól uprawnych	1 500	90004	4210
			Eksploatacja kosiarek: zakup benzyny, oleju, żyłki, naprawy	1 750	90003	4210
			Wynagrodzenie konserwatora (5m-cy x 250 zł)	1 250	90003	4170
			Wyposażenie boiska do piłki nożnej w piłko-odbicyt	3 000	92601	4210
			Naprawa i konserwacja urządzeń na placu zabaw	500	90095	4210
			Zakup farb oraz materiałów do wymalowania remizy OSP	500	75412	4210
			Działalność kulturalna - organizacja okolicznościowych imprez kulturalnych	564	92109	4210
			Razem	**9 064**		
23	**Pogorzala**	9 484	Zakup kosy spalinowej wraz z osprzętem	2 500	90003	4210
			Wyposażenie placu zabaw w karuzelę i ławki-sprzętu i montażu	3 000	90095	4210
			Zakup sprzętu sportowo-rekreacyjnego na świetlice wiejską-bilard	3 000	92109	4210
			Prowadzenie estetyki wioski umowa-zlecenie	984	90003	4170
			Razem	**9 484**		
24	**Przemo**	21 029	Remont – wykonanie prac ogrodzeniowych oraz montaż urządzeń zabawowych	4 000	90095	4270
			Zakup materiałów niezbędnych do wykonania prac na placu zabaw	4 629	90095	4210
			Zatrudnienie osoby do porządkowania wsi	5 000	90005	4170
			Zakup materiałów estetyka (paliwa, kosze na śmieci, narzędzia)	4 000	90003	4210
			Utrzymanie porządku na boisku sportowym umowa zlecenie	1 400	92601	4170
			Utrzymanie porządku na boisku sportowym zakup materiałów	600	92601	4210
			Spotkanie opłatkowo-noworoczne seniorów umowa-zlecenie orkiestra	600	92109	4170
			Spotkanie opłatkowo-noworoczne seniorów zakup materiałów	900	92109	4210
			Organizacja dożynek wiejskich umowa-zlecenie orkiestra	600	92109	4170
			Organizacja dożynek wiejskich zakup materiałów	900	92109	4210
			Działalność Klubu Seniora i Koła Gospodyń Wiejskich zakup materiałów	400	92109	4210
			Razem	**21 029**		
25	**Slotwina**	21 029	Zakup kosiarki samobieżnej	7 999	90003	6060

			Sport - zakupy sprzętu, strojów i wyposażenia	5 000	92601	4210
			Zakup na estetykę wsi paliwo, żyłka, olej, narzędzia, farba	1 500	90003	4210
			Usługi (koszenie trawy, malowanie przystanków, prace remontowe)	1 000	90003	4170
			Dzień Matki, Dzień Dziecka	700	92109	4210
			Dożynki (organizacja imprez, wykonanie wieńca, orkiestra, zakupy)	3 000	92109	4210
			Mikołajki (zakupy)	500	92109	4210
			Zakup art. Gospodarstwa domowego na świetlicę wiejską	1 330	92109	4210
			Razem	**21 029**		
26	Sulisławice	6 498	Zakup kosy spalinowej	2 000	90003	4210
			Zakup materiałów eksploatacyjnych i sprzętu ochronnego do kosy spalinowej	500	90003	4210
			Opłata za utrzymanie porządku na przystanku autobusowym umowa-zlecenie	1 000	60095	4170
			Zakup sprzętu sportowego	200	92601	4210
			Zainstalowanie lampy oświetlenia na przystanku autobusowym	2 798	90015	4210
			Razem	**6 498**		
27	Stachowice	7 066	Zakup kosiarki traktorowej	5 366	90003	6060
			Imprezy kulturowo-sportowe dla mieszkańców wsi	1 500	92109	4210
			Paliwo	200	90003	4210
			Razem	**7 066**		
28	Wierzbnów	6 351	Zakup farb, pędzli, gwoździ na remont przystanków i placu zabaw	351	90095	4210
			Zakup bezpiecznego i atestowanego wyposażenia placu zabaw	6 000	90095	6060
			Razem	**6 351**		
29	Wilków	10 536	Remont – budowa i wyposażenie boiska do gry w koszykówkę	4 000	92601	4270
			Doposażenie placu zabaw dla dzieci	2 000	90095	4210
			Utrzymanie czystości i estetyki wsi	800	90003	4210
			Wynagrodzenie umowa-zlecenie na wykaszanie trawników	700	90003	4170
			Wymiana małej bramki wejściowej przy świetlicy wiejskiej	700	92109	4210
			Zakup 2 tablic informacyjnych	600	90095	4210
			Imprezy kulturalne	1 736	92109	4210
			Razem	**10 536**		
30	Witmierz	8 328	Zakup kosiarki spalinowej samobieżnej	3 000	90003	4210
			Zakup ławek na plac zabaw oraz dla młodzieży	1 500	90095	4210
			Utrzymanie porządku na placu zabaw i nawierzchni boiska sportowego, pomalowanie szatni sportowej	1 000	92601	4210
			Zorganizowanie festynu połączonego z Dniem Dziecka, koszt przygotowań oraz zespołu muzycznego	2 828	92109	4210
			Razem	**8 328**		
31	Winnów Dolny	21 029	Zakup 2 przystanków aut. I i szyby na przystanku koło Remizy OSP	6 000	60095	4210
			Rozbiórka i montaż, wykonanie fundamentów pod wiaty przystankowe	2 000	60095	4210
			Wymalowanie pozostałych 3 przystanków	2 000	60095	4210
			Zakup 3x tablic informacyjnych i 2x ławek na plac zabaw	2 000	90095	4210
			Utrzymanie czystości przystanków umowa-zlecenie	3 000	60095	4170
			Zakup kosy spalinowej i paliwa	3 000	90003	4210
			Dożynki	1 029	92109	4210
			Razem	**21 029**		
32	Winnów Góry	10 367	Zakup kosy spalinowej i części wymiennych	1 500	90003	4210
			Zakup farb w celu pomalowania barierek na mostkach	500	90095	4210
			Zakup krzewów ozdobnych	300	90004	4210
			Zakup opryskiwacza i środka chemicznego	200	90003	4210
			Zakup lampy oświetleniowej na boczną drogę	400	90015	4210
			Zakup paliwa i oleju do kosiarki	500	90003	4210
			Zakup i montaż przystanku autobusowego	4 500	60095	6060
			Zakup wylewki betonowej i cementu	400	60095	4210
			Zakup dwóch tablic ogłoszeniowych	500	90095	4210
			Sprzątanie przystanków autobusowych umowa-zlecenie	400	60095	4170
			Umowa-zlecenie dla konserwatora za wykonanie prac	1 167	90003	4170
			Razem	**10 367**		
33	Zawiszów	6 624	Wykonanie na placu zabaw ogrodzenia z siatki	2 000	90095	4300
			Zakup i montaż materiału na 3 ławki przy placu zabaw	900	90095	4210
			Zakup i siew trawy gazonowej na placu zabaw	300	90095	4210
			Zakup piasku do piaskownicy	124	90095	4210
			Oczyszczenie i pomalowanie wiaty przystankowej	300	60095	4210
			Koszenie rowów przydrożnych na terenie wsi oraz boiska i placu zabaw	1 500	90003	4170
			Uczestnictwo w dożynkach Gminnych oraz organizacja dożynek wiejskich oraz Dnia Kobiet zakupy	700	92109	4210
			Uczestnictwo w dożynkach Gminnych oraz organizacja dożynek wiejskich oraz Dnia Kobiet umowa-zlecenie	800	92109	4170
			Razem	**6 624**		
X	**Suma środków przypadająca na**	425 043		425 043	X	X
	Sporządził: Jarosław Sobol					

Plan wydatków realizowanych w ramach funduszu sołeckiego w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej

L. p	Dział	Rozdział	Suma wydatków	Wydatki bieżące	Wydatki majątkowe
1	600	60095	23 700,00	19 200,00	4 500,00
2	754	75412	4 900,00	4 900,00	-
3	900	90003	117 653,00	85 688,00	31 965,00
4		90004	4 425,00	4 425,00	
5		90015	13 198,00	7 698,00	5 500,00
6		90095	93 476,00	46 296,00	47 180,00
7	921	92109	116 262,00	100 262,00	16 000,00
8	926	92601	51 429,00	42 000,00	9 429,00
Razem			**425 043,00**	**310 469,00**	**114 574,00**

Załącznik nr 12
do uchwały budżetowej nr LVII/470/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Wykaz wydatków majątkowych planowanych przez Gminę Świdnica na 2010 rok

L.p.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Planowane wydatki z budżetu na 2010 rok	w tym:						WYDATKI Z GFOŚiGW
					środki własne		dotacje				
					dochody własne	przychody z kredytów, pożyczek obligacji	RPO/PROW /FS	WFOŚiGW/NFOŚiGW	Dolnośl. Urząd Wojewódzki	Budżet państwa	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12
1	Kanalizacja gminy, w tym Jagodnik, Bolesław, Komorów	010	01010	1 000 000	-	0	1 000 000	0	0	0	200 000
2	Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszcze	010	01010	3 349 517		1 720 000	1 629 517	0	0	0	400 000
3	Zakończenie wodociągowania wraz z modernizacją sieci i Stacji Uzdatniania Wody w Gminie Świdnica	010	01010	6 446 877	1 191 972	0	5 254 905	0	0	0	115 700
4	Regulacja rowu "Kotarba" R-C w miejscowości Mokrzeszów	010	01078	3 000 000	0	0	0	0		3 000 000	500 000
5	Odnowa i rozwój wsi w Gminie, w tym Odnowa wsi Lutomia Górna	010	01041	1 200 000	500 000	0	700 000	0	0	0	0
	RAZEM DZIAŁ 010			*14 996 394*	*1 691 972*	*1 720 000*	*8 584 422*	-	-	*3 000 000*	*1 215 700*
1	Przebudowa drogi powiatowej nr 2889D Pszenno-Wilków-Pankow (§6300)	600	60014	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0
2	Budowa i modernizacja chodników na terenie gminy - dotacja dla Powiatu Świdnickiego (§6300)	600	60014	200 000	200 000	0	0	0	0	0	0
3	Budowa i modernizacja dróg i chodników w gminie, w tym budowa parkingu przy budynku Urzędu Gminy	600	60016	500 000	483 725	16 275	0	0	0	0	0
4	Budowa drogi Świdnica-Żarów, do autostrady A-4 - dotacja dla Powiatu Świdnickiego (§6300)	600	60014	400 000	400 000	0	0	0	0	0	0
5	Zakup i montaż przystanku autobusowego w Witoszowie Górnym - Sołectwo (§6060)	600	60095	4 500	4 500	-	-	-	-	-	-
	RAZEM DZIAŁ 600			*1 114 500*	*1 098 225*	*16 275*	-	-	-	-	-
1	Wykup działek (§6060)	700	70005	10 000	10 000						

L.p.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Planowane wydatki z budżetu na 2010 rok	w tym:						WYDATKI Z GFOŚiGW
					środki własne		dotacje				
					dochody własne	przychody z kredytów, pożyczek obligacji	RPO/PROW /FS	WFOŚiGW/NFOŚiGW	Dolnośl. Urząd Wojewódzki	Budżet państwa	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12
	RAZEM DZIAŁ 700			*10 000*	*10 000*	-	-	-	-	-	-
1	Zakup samochodu służbowego - raty (§6060)	750	75023	53 550	53 550						
2	Termomodernizacja Urzędu Gminy - dokumentacja	750	75023	-	-	-	-	-	-	-	20 000
	RAZEM DZIAŁ 750			*53 550*	*53 550*	-	-	-	-	-	*20 000*
1	Budowa remizy OSP w Grodziszczu	754	75412	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0
2	Zakupy inwestycyjne OSP (§6060)	754	75412	465 000	15 000	0	0	250 000	100 000	100 000	200 000
	RAZEM DZIAŁ 754			*475 000*	*25 000*	-	-	*250 000*	*100 000*	*100 000*	*200 000*
1	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Bystrzycy Górnej	801	80101	189 422	0	0	189 422	0	0	0	250 000
2	Budowa sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Grodziszczu*	801	80101	50 000	50 000	0	0	0	0	0	0
	RAZEM DZIAŁ 801			*239 422*	*50 000*	-	*189 422*	-	-	-	*250 000*
1	Zmiana sposobu użytkowania budynku Szkoły Podstawowej w Lubachowie 12 na Schronisko młodzieżowe	854	85417	-	0	0	0	0	0	0	0
	RAZEM DZIAŁ 854			-	-	-	-	-	-	-	-
1	Zakup kosiarek - Sołectwa (§ 6060), w tym: Bartoszów - 7 800 zł, Bystrzyca G. - 6 100 zł, Gogołów - 6 700 zł, Słotwina - 7 999 zł, Strzegomice - 5 366 zł	900	90003	31 965	31 965						
2	Uszczelnienie kanalizacji sanitarnej w Słotwinie	900	90011	-	-	-	-	-	-	-	200 000
3	Zadania inwestycyjne w ramach porządkowania gospodarki wodno-ściekowej w gminie	900	90011	-	-	-	-	-	-	-	195 300
4	Modernizacja oświetlenia w gminie, tym Opoczka (Sołectwo Opoczka - 5 500 zł)	900	90015	155 500	155 500	-	-	-	-	-	-
5	Modernizacja placu zabaw w Grodziszczu - Sołectwo	900	90095	11 200	11 200	-	-	-	-	-	-
6	Zakup wyposażenia na place zabaw - Sołectwa (§6060), w tym: Bystrzyca D. - 10 000 zł, Wieszczyce - 6 000 zł, Jagodnik - 8 000 zł, Makowice - 5 000 zł, Mikułków - 6 980 zł	900	90095	35 980	35 980	-	-	-	-	-	-

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Planowane wydatki z budżetu na 2010 rok	w tym:						WYDATKI Z GFOŚiGW
					środki własne		dotacje				
					dochody własne	przychody z kredytów, pożyczek obligacji	RPO/PROW /FS	WFOŚiGW/NFOŚiGW	Dolnośl. Urząd Wojewódzki	Budżet państwa	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
	RAZEM DZIAŁ 900			***234 645***	***234 645***	-	-	-	-	-	***395 300***
1	Budowa świetlicy wiejskiej w Stachowicach w ramach programu Odnowa i rozwój wsi - dotacja GOKSiR (§6229)	**921**	92109	230 000	230 000	-	-	-	-	-	-
2	Utwardzenie placu przy świetlicy w Bojanicach - Sołectwo	**921**	92109	10 000	10 000	-	-	-	-	-	-
3	Zakup nagłośnienia do świetlicy wiejskiej w Lutomi Dolnej (§6060)	**921**	92109	6 000	6 000	-	-	-	-	-	-
	RAZEM DZIAŁ 921			***246 000***	***246 000***	-	-	-	-	-	-
1	Modernizacja obiektu sportowego w Lutomi Górnej - Sołectwo	**926**	92601	9 429	9 429	-	-	-	-	-	-
	RAZEM DZIAŁ 926			9 429	9 429	0	0	0	0	0	0
	OGÓŁEM			**17 378 940**	**3 418 821**	**1 756 275**	**8 773 844**	**250 000**	**100 000**	**3 100 000**	**2 081 000**

* w tym: 39 000 zł z darowizny

Załącznik nr 13
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne na lata 2009 - 2013

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Okres realizacji zadania	Koszt całkowity inwestycji	Koszt na lata 2009-2013	Źródła finansowania zadania	Nakłady do poniesienia w latach				
							2009	2010	2011	2012	2013
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12
WODA- Program poprawy infrastruktury technicznej i społecznej											
1	Kanalizacja gminy, w tym Jagodnik, Bolesćin, Komorów	Urząd Gminy	2009-2013	19 942 000	19 942 000	Środki własne gminy	600 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
						GFOŚiGW	142 000,00	200 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
						WFOŚiGW		0,00	0,00	0,00	0,00
						Fundusze UE	3 000 000,00	1 000 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00	3 500 000,00
	Cel realizacji zadania: odprowadzenie ścieków z gospodarstw domowych					Budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Razem	**3 742 000,00**	**1 200 000,00**	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**
2	Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszcze	Urząd Gminy	2010-2011	9 200 000	9 200 000	Środki własne gminy		1 720 000,00	2 680 000,00		
						GFOŚiGW		400 000,00	400 000,00		
						WFOŚiGW		0,00	0,00		
						Fundusze UE *		1 629 517,00	2 370 483,00		
	Cel realizacji zadania: odprowadzenie ścieków z gospodarstw domowych					Budżet państwa		0,00	0,00		
						Razem	**0,00**	**3 749 517,00**	**5 450 483,00**	**0,00**	**0,00**
3	Zakończenie wodociągowania wraz z modernizacją sieci i Stacji Uzdatniania Wody w Gminie Świdnica	Urząd Gminy	2008-2011	15 353 105	15 353 105	Środki własne gminy	1 000 000,00	1 191 972,00	863 733,00		
						GFOŚiGW	500 000,00	115 700,00	200 000,00		
						WFOŚiGW	0,00	0,00	0,00		
						Fundusze UE	1 638 265,00	5 254 905,00	4 558 530,00		
	Cel realizacji zadania: zaopatrzenie wsi w wodę					Budżet państwa i inne	30 000,00	0,00	0,00		
						Razem	**3 168 265,00**	**6 562 577,00**	**5 622 263,00**	**0,00**	**0,00**
MELIORACJE-Program poprawy infrastruktury technicznej i społecznej											
4	Odtworzenie ubezpieczeń kanału "Młynówka" w Bystrzycy Górnej	Urząd Gminy	2011	2 000 000	2 000 000	Środki własne gminy			400 000,00		
						GFOŚiGW			0,00		
						WFOŚiGW			0,00		
						Fundusze UE			0,00		
	Cel realizacji zadania: zabezpieczenie przeciwpowodziowe					Budżet państwa			1 600 000,00		
						Razem	**0,00**	**0,00**	**2 000 000,00**	**0,00**	**0,00**
5	Regulacja rowu "Kotarba"w miejscowości Mokrzeszów	Urząd Gminy	2009-2011	5 500 000	5 020 000	Środki własne	170 000,00	0,00	700 000,00		
						GFOŚiGW	0,00	500 000,00	0,00		
						WFOŚiGW	0,00	0,00	0,00		
						Fundusze UE	0,00	0,00	0,00		
	Cel realizacji zadania: zabezpieczenie przeciwpowodziowe					Budżet Państwa	650 000,00	3 000 000,00	0,00		
						Razem	**820 000,00**	**3 500 000,00**	**700 000,00**	**0,00**	**0,00**
ODNOWA I ROZWÓJ WSI - Program poprawy infrastruktury technicznej i społecznej											
6	Odnowa i rozwój wsi w gminie, w tym Odnowa wsi Lutomia Górna	Urząd Gminy	2009-2013	4 000 000	4 000 000	Środki własne gminy	350 000,00	500 000,00	130 000,00	180 000,00	140 000,00
						GFOŚiGW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						WFOŚiGW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Fundusze UE**	500 000,00	700 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
	Cel realizacji zadania: poprawa warunków życia na wsi					Budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Razem	**850 000,00**	**1 200 000,00**	**630 000,00**	**680 000,00**	**640 000,00**
7	Budowa świetlicy wiejskiej w Stachowicach w ramach programu Odnowa i rozwój wsi - dotacja GOKSiR (§6229)	Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji	2009-2010	850 000***	350 000	Środki własne gminy	120 000,00	230 000,00			
						GFOŚiGW	0,00	0,00			
						WFOŚiGW	0,00	0,00			
						Fundusze UE	0,00	0,00			
	Cel realizacji zadania: poprawa warunków życia na wsi					Budżet państwa	0,00	0,00			
						Razem	**120 000,00**	**230 000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
DROGI - Program poprawy infrastruktury technicznej i społecznej											
8	Budowa i modernizacja dróg i chodników w gminie, w tym budowa parkingu przy budynku	Urząd Gminy	2009-2013	11 206 019	11 206 019	Środki własne gminy	798 607,00	500 000,00	1 750 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
						GFOŚiGW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						WFOŚiGW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Okres realizacji zadania	Koszt całkowity inwestycji	Koszt na lata 2009-2013	Źródła finansowania zadania	Nakłady do poniesienia w latach				
							2009	2010	2011	2012	2013
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Urzędu Gminy					TFOGR	26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Fundusze UE	0,00	0,00	1 750 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
	Cel realizacji zadania: poprawa stanu technicznego drogi					Inne	381 412,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Razem	**1 206 019,00**	**500 000,00**	**3 500 000,00**	**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
9*** *	Budowa i modernizacja dróg lokalnych - powiatowych i gminnych	Starostwo Powiatowe	2012-2026	15 000 000	2 000 000	Środki własne gminy				1 000 000,00	1 000 000,00
						GFOŚiGW				0,00	0,00
						WFOŚiGW				0,00	0,00
						Fundusze UE				0,00	0,00
	Cel realizacji zadania:Poprawa stanu infrastruktury drogowej					Kontrakt Woj.				0,00	0,00
						Min. Sportu-dot.				0,00	0,00
						Razem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**
	OŚWIATA I SPORT- Program poprawy infrastruktury technicznej i społecznej										
10	Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Bystrzycy Górnej	Urząd Gminy	2009-2010	457 422	457 422	Środki własne gminy	18 000,00	0,00			
						GFOŚiGW	0,00	250 000,00			
						WFOŚiGW	0,00	0,00			
						Fundusze UE	0,00	189 422,00			
	Cel realizacji zadania:Poprawa dostępności do infrastruktury sportowej					Kontrakt Woj.	0,00	0,00			
						Min. Sportu-dot.	0,00	0,00			
						Razem	**18 000,00**	**439 422,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
11	Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w Mokrzeszowie	Urząd Gminy	2009-2011	720 106	720 106	Środki własne gminy	20 000,00	0,00	350 054,00		
						GFOŚiGW	0,00	0,00	0,00		
						WFOŚiGW	0,00	0,00	0,00		
						Fundusze UE	0,00	0,00	350 052,00		
	Cel realizacji zadania:Poprawa dostępności do infrastruktury sportowej					Kontrakt Woj.	0,00	0,00	0,00		
						Min. Sportu-dot.	0,00	0,00	0,00		
						Razem	**20 000,00**	**0,00**	**700 106,00**	**0,00**	**0,00**
12	Termomodernizacja budynku szkoły Gimnazjum w Witoszowie Dolnym	Urząd Gminy	2009-2012	592 537	592 537	Środki własne gminy	20 065,00	0,00	0,00	286 236,00	
						GFOŚiGW	0,00	0,00	0,00	0,00	
						WFOŚiGW	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Fundusze UE	0,00	0,00	0,00	286 236,00	
	Cel realizacji zadania:Poprawa dostępności do infrastruktury sportowej					Kontrakt Woj.	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Min. Sportu-dot.	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Razem	**20 065,00**	**0,00**	**0,00**	**572 472,00**	**0,00**
13	Termomodernizacja Wiejskiego Domu Kultury w Bystrzycy Górnej	Urząd Gminy	2009-2012	443 220	443 220	Środki własne gminy	1 328,00	0,00	0,00	220 946,00	
						GFOŚiGW	0,00	0,00	0,00	0,00	
						WFOŚiGW	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Fundusze UE	0,00	0,00	0,00	220 946,00	
	Cel realizacji zadania:Poprawa dostępności do infrastruktury sportowej					Kontrakt Woj.	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Min. Sportu-dot.	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Razem	**1 328,00**	**0,00**	**0,00**	**441 892,00**	**0,00**
14	Budowa sali gimnastycznej przy Skole Podstawowej w Grodziszczu	Urząd Gminy	2010-2012	3 000 000	3 000 000	Środki własne gminy		50 000,00	200 000,00	1 850 000,00	
						GFOŚiGW		0,00	0,00	0,00	
						WFOŚiGW		0,00	0,00	0,00	
						Fundusze UE		0,00	0,00	0,00	
	Cel realizacji zadania:Poprawa dostępności do infrastruktury sportowej					Inne		0,00	0,00	0,00	
						Min. Sportu-dot.		0,00	200 000,00	700 000,00	
						Razem	**0,00**	**50 000,00**	**400 000,00**	**2 550 000,00**	**0,00**
15	Zmiana sposobu użytkowania budynku Szkoły Podstawowej w Lubachowie 12 na Schronisko młodzieżowe	Urząd Gminy	2009-2011	2 625 000	2 625 000	Środki własne	60 000,00	0,00	775 000,00		
						GFOŚiGW	0,00	0,00	0,00		
						WFOŚiGW	0,00	0,00	0,00		
						Fundusze UE	0,00	0,00	1 790 000,00		
	Cel realizacji zadania:Poprawa dostępności do infrastruktury oświatowo-wychowawczej					Kontrakt Woj.	0,00	0,00	0,00		
						Min. Sportu-dot.	0,00	0,00	0,00		
						Razem	**60 000,00**	**0,00**	**2 565 000,00**	**0,00**	**0,00**
	GOSPODARKA KOMUNALNA- Program poprawy infrastruktury komunalnej										
16	Budowa budynku komunalnego w Pszennie	Urząd Gminy	2011-2012	3 000 000	3 000 000	Środki własne gminy			1 000 000,00	2 000 000,00	
						GFOŚiGW			0,00	0,00	
						WFOŚiGW			0,00	0,00	
						Fundusze UE			0,00	0,00	

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Okres realizacji zadania	Koszt całkowity inwestycji	Koszt na lata 2009-2013	Źródła finansowania zadania	Nakłady do poniesienia w latach				
							2009	2010	2011	2012	2013
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Cel realizacji zadania:Poprawa warunków mieszkaniowych w gminie					Kontrakt Woj.			0,00	0,00	
						Min. Sportu-dot.			0,00	0,00	
						Razem	0,00	0,00	1 000 000,00	2 000 000,00	0,00
	OGÓŁEM										
						Środki własne gminy	3 158 000,00	4 191 972,00	9 848 787,00	8 037 182,00	3 640 000,00
						GFOŚiGW	642 000,00	1 465 700,00	1 100 000,00	500 000,00	500 000,00
						WFOŚiGW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Fundusze UE	5 138 265,00	8 773 844,00	14 819 065,00	6 007 182,00	5 500 000,00
						Budżet Państwa i inne	1 061 412,00	3 000 000,00	1 600 000,00	0,00	0,00
						Kontrakt Wojewódzki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						TFOGR	26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Min. Sportu-dot.	0,00	0,00	200 000,00	700 000,00	0,00
						Razem	10 025 677,00	17 431 516,00	27 567 852,00	15 244 364,00	9 640 000,00

* środki w ramach prefinansowania z BGK
** planowane środki z refundacji z EFRROW pokryte zostaną w ramach prefinansowania z BGK
*** inwestycja w pozycji 7. w 2010 r. w kwocie do 500.000 zł zostanie sfinansowana z pożyczki zaciągniętej przez Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji, czyli samorządową instytucję kultury.
**** inwestycja z pozycji 9. będzie realizowana wspólnie z Powiatem Świdnickim w latach 2012-2026, środki przeznaczane z budżetu gminy na kolejne lata 2014-2026 po 1.000.000 zł rocznie

Załącznik nr 14
do uchwały budżetowej nr LVII/478/2009
Rady Gminy Świdnica
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Wydatki na zadania planowane do realizacji w 2010 r. w ramach programów i projektów Funduszy Strukturalnych

L.p.	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Planowane wydatki z budżetu na 2010 rok	w tym :						WYDATKI Z GFOŚiGW
					środki własne		dotacje				
					dochody własne	przychody z kredytów, pożyczek obligacji	RPO/PROW/ FS	WFOŚ i GW	Dolnośl. Urząd Wojewódzki	Budżet państwa	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	14.
	WYDATKI BIEŻĄCE, w tym:			**610 440**	**0**	**0**	**518 873**	**0**	**76 797**	**0**	**0**
1	Projekt pn. "Nie masz haka na bystrzaka"	801	80101	469 785	0		399 317		70 468		
	RAZEM DZIAŁ	***801***		469 785	0	0	399 317	0	70 468	0	0
1	Projekt pn. "Nie stój w miejscu - bądź aktywny"	852	85214	14 770	14 770						
2	Projekt pn. "Nie stój w miejscu - bądź aktywny"	852	85219	125 885	0	0	119 556	0	6 329	0	0
	RAZEM DZIAŁ	***852***		***140 655***	***0***	***0***	***119 556***	***0***	***6 329***	***0***	***0***
	WYDATKI MAJĄTKOWE, w tym:			**12 415 816**	**3 641 972**	**0**	**8 773 844**	**0**	**0**	**0**	**965 700**
1	Zakończenie wodociągowania wraz z modernizacja sieci i Stacji Uzdatniania Wody w Gminie Świdnica	010	01010	6 446 877	1 191 972	0	5 254 905	0	0	0	115 700
2	Kanalizacja gminy, w tym: Jagodnik, Bolesćin, Komorów	010	01010	1 000 000	0	0	1 000 000	0	0	0	200 000
3	Budowa kanalizacji sanitarnej we wsi Grodziszcze	010	01010	3 349 517	1 720 000	0	1 629 517	0	0	0	400 000
3	Odnowa i rozwój wsi w gminie, w tym Odnowa wsi Lutomia Górna	010	01041	1 200 000	500 000	0	700 000	0	0	0	0
	RAZEM DZIAŁ	***010***		***11 996 394***	***3 411 972***	***0***	***8 584 422***	***0***	***0***	***0***	***715 700***
2	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Bystrzycy Górnej	801	80101	189 422	0	0	189 422	0	0	0	250 000
	RAZEM DZIAŁ	***801***		***189 422***	***0***	***0***	***189 422***	***0***	***0***	***0***	***250 000***
1	Budowa świetlicy wiejskiej w Stachowicach w ramach programu odnowa i rozwój wsi (§ 6229)*	921	92109	230 000	230 000	0	0	0	0	0	0
	RAZEM DZIAŁ	***921***		***230 000***	***230 000***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
	OGÓŁEM			**13 026 256**	**3 641 972**	**0**	**9 292 717**	**0**	**76 797**	**0**	**965 700**

* zadanie realizowane przez GOKSiR

1045

POROZUMIENIE NR 8

zawarte w dniu 8 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Bolesławieckiego reprezentowanym przez:
1. Cezarego Przybylskiego – Starostę Bolesławieckiego
2. Stanisława Chwojnickiego – Wicestarostę Bolesławieckiego

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.),

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Bolesławieckiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **38 000 zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane

w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta Bolesławiecki:
Cezary Adam Przybylski

Wicestarosta:
Stanisław Chwojnicki

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1046

POROZUMIENIE NR 9

zawarte w dniu 12 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Dzierżoniowskiego reprezentowanym przez:
1. Janusza Guzdka – Starostę Dzierżoniowskiego
2. Dariusza Kucharskiego – Wicestarostę

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.),

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich,

usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta Dzierżoniowski:
Janusz Guzdek

Wicestarosta:
Dariusz Kucharski

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1047

POROZUMIENIE NR 10

zawarte w dniu 14 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Głogowskiego reprezentowanym przez:
1. Anna Brok – Przewodnicząca Zarządu
2. Rafael Rokaszewicz – Wicestarosta

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Głogowskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **39 000 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Anna Brok

Wicestarosta:
Rafael Rokaszewicz

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1048

POROZUMIENIE NR 11

zawarte w dniu 21 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Górowskiego reprezentowanym przez:
1. Beatę Pona – Starostę Górowskiego
2. Tadeusza Bireckiego – Wicestarostę Górowskiego

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Górowskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **24 000 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Beata Pona

Wicestarosta:
Tadeusz Bierecki

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1049

POROZUMIENIE NR 12

zawarte w dniu 21 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Jaworskiego reprezentowanym przez:

1. Stanisława Laskowskiego – Starostę
2. Michała Lenkiewicza – Wicestarostę

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powia-

tu Jaworskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **29 000 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Stanisław Laskowski

Wicestarosta:
Michał Lenkiewicz

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1050

POROZUMIENIE NR 13

zawarte w dniu 21 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Powiatem Kamiennogórskim reprezentowanym przez:
1. Leszka Jaśnikowskiego – Starostę
2. Andrzeja Świątka – Wicestarostę

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Kamiennogórskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **24 000 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Powiat rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Leszek Jaśnikowski

Wicestarosta:
Andrzej Świątek

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1051

POROZUMIENIE NR 14

zawarte w dniu 5 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Kłodzkiego reprezentowanym przez:
1. Krzysztof Baldy – Starosta
2. Marek Bogdał – Wicestarosta

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Kłodzkiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów.
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **57 000 zł (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Krzysztof Baldy

Wicestarosta:
Marek Bogdał

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1052

POROZUMIENIE NR 15

zawarte w dniu 21 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Legnickiego reprezentowanym przez:
1. Jarosława Humennego – Starostę Legnickiego
2. Józefa Antoniaka – Wicestarostę Legnickiego

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Legnickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **27 000 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Jarosław Humenny

Wicestarosta:
Józef Antoniak

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1053

POROZUMIENIE NR 16

zawarte w dniu 12 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Lubańskiego reprezentowanym przez:
1. Walery Czarnecki – Starosta Lubański
2. Wojciech Zembik – Wicestarosta

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Lubańskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **26 000 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Walery Czarnecki

Wicestarosta:
Wojciech Zembik

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1054

POROZUMIENIE NR 17

zawarte w dniu 19 lutego 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Lubińskiego reprezentowanym przez:
1. Małgorzatę Drygas-Majka – Starostę Lubińskiego
2. Piotra Czekajło – Wicestarostę

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.),

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Lubińskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane

w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Małgorzata Drygas-Majka

Wicestarosta:
Piotr Czekajło

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1055

POROZUMIENIE NR 18

zawarte w dniu 28 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Lwóweckiego reprezentowanym przez:
1. Artur Zych – Starosta
2. Zbigniew Grześków – Wicestarosta

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Lwóweckiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób

podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **24 000 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Artur Zych

Wicestarosta:
Zbigniew Grześków

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1056

POROZUMIENIE NR 19

zawarte w dniu 21 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Milickiego reprezentowanym przez:
1. Piotr Lech – Starosta Milicki
2. Piotr Oskwarek – Wicestarosta

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Milickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **26 000 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane

w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Piotr Lech

Wicestarosta:
Piotr Oskwarek

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1057

POROZUMIENIE NR 20

zawarte w dniu 22 lutego 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Oleśnickiego reprezentowanym przez:
1. Zbigniew Potyrała – Przewodniczący Zarządu
2. Henryk Sarnowski – Członek Zarządu

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Oleśnickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **44 000 zł (słownie: czterdzieści cztery tysiące złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Zbigniew Potyrała

Wicestarosta:
Henryk Sarnowski

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1058

POROZUMIENIE NR 21

zawarte w dniu 1 marca 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Oławskiego reprezentowanym przez:
1. Marka Szponara – Starostę Oławskiego
2. Stanisława Pławskiego – Członka Zarządu Powiatu w Oławie

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Oławskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane

w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Marek Szponar

Członek Zarządu Powiatu:
Stanisław Pławski

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1059

POROZUMIENIE NR 22

zawarte w dniu 6 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Polkowickiego reprezentowanym przez:
1. Marek Tramś – Starosta Polkowicki
2. Kamil Ciupak – Wicestarosta Polkowicki

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Polkowickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **32 000 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Marek Tramś

Wicestarosta:
Kamil Ciupak

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1060

POROZUMIENIE NR 23

zawarte w dniu 4 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Strzelińskiego reprezentowanym przez:
1. Jerzy Krochmalny – Przewodniczący Zarządu
2. Zdzisław Rykała – Członek Zarządu

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Strzelińskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **26 000 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane

w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Przewodniczący Zarządu:
Jerzy Krochmalny

Członek Zarządu Powiatu:
Zdzisław Rykała

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1061

POROZUMIENIE NR 24

zawarte w dniu 5 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Średzkiego reprezentowanym przez:
1. Sebastiana Burdzy – Starostę Powiatu Średzkiego
2. Mariusza Wojewódkę – Wicestarostę Powiatu Średzkiego

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Średzkiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Sebastian Burdzy

Wicestarosta:
Mariusz Wojewódka

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1062

POROZUMIENIE NR 25

zawarte w dniu 18 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Powiatem Świdnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Świdnicy reprezentowany przez:
1. Zygmunta Worsę – Starostę Świdnickiego
2. Ryszarda Wawryniewicza – Wicestarostę Świdnickiego

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Świdnickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Powiat Świdnicki przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Powiat Świdnicki zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **64 000 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Powiat Świdnicki rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane

w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Zygmunt Worsa

Wicestarosta:
Ryszard Wawryniewicz

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1063

POROZUMIENIE NR 26

zawarte w dniu 21 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Trzebnickiego reprezentowanym przez:
1. Robert Adach – Starosta
2. Igor Bandrowicz – Wicestarosta

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Trzebnickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Robert Adach

Wicestarosta:
Igor Bandrowicz

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1064

POROZUMIENIE NR 27

zawarte w dniu 21 stycznia 2010 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Wałbrzyskiego reprezentowanym przez:
1. Pana Augustyna Skrętkowicza – Starostę Wałbrzyskiego
2. Pana Andrzeja Marciniaka – Wicestarostę

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Wałbrzyskiego i Miasta Wałbrzych, Wojewoda powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **64 000 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane

w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Augustyn Skrętkowicz

Wicestarosta:
Andrzej Marciniak

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1065

POROZUMIENIE NR 28

zawarte w dniu 15 lutego 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Wołowskiego reprezentowanym przez:
1. Macieja Nejmana – Starostę Wołowskiego
2. Marka Cukrowskiego – Wicestarostę Wołowskiego

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Wołowskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji

lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **27 000 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Maciej Nejman

Wicestarosta:
Marek Cukrowski

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1066

POROZUMIENIE NR 29

zawarte w dniu 21 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Wrocławskiego reprezentowanym przez:
1. Andrzeja Wąsika – Starostę Powiatu Wrocławskiego
2. Ireneusza Słomę – Wicestarostę Powiatu Wrocławskiego

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Wrocławskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **42 000 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane

w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Andrzej Wąsik

Wicestarosta:
Ireneusz Słoma

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1067

POROZUMIENIE NR 30

zawarte w dniu 21 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Ząbkowickiego reprezentowanym przez:
1. Ryszard Nowak – Starosta
2. Tadeusz Cymbała – Wicestarosta

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Ząbkowickiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **33 000 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Ryszard Nowak
Wicestarosta:
Tadeusz Cymbała

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1068

POROZUMIENIE NR 31

zawarte w dniu 6 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Zgorzeleckiego reprezentowanym przez:
1. Piotra Woroniaka – Starostę Zgorzeleckiego
2. Kazimierza Szczecha – Wicestarostę

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.),

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Zgorzeleckiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **39 000 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane

w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Piotr Wroniak

Wicestarosta:
Kazimierz Szczech

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1069

POROZUMIENIE NR 32

zawarte w dniu 21 stycznia 2010 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Złotoryjskiego reprezentowanym przez:
1. Ryszarda Raszkiewicza – Starostę Powiatu
2. Józefa Sudoła – Wicestarostę Powiatu

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Złotoryjskiego, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **28 000 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Ryszard Raszkiewicz

Wicestarosta:
Józef Sudoł

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

1070

POROZUMIENIE NR 33

zawarte w dniu 21 stycznia 2010 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Prezydentem Legnicy Tadeuszem Krzakowskim
zwanym dalej „Prezydentem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Miasta Legnica, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Prezydent przyjmuje do realizacji, następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Prezydent zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **42 000 zł (słownie: czterdzieści dwa tysiące złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Prezydent rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników Prezydenta.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Urzędu Miasta Legnica najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej na terenie Miasta Legnica.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Prezydent Miasta:
Tadeusz Krzakowski

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1071

POROZUMIENIE NR 34

zawarte w dniu 8 stycznia 2010 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Zarządem Powiatu Jeleniogórskiego reprezentowanym przez:
1. Jacek Włodyga – Starosta Jeleniogórski
2. Paweł Kwiatkowski – Wicestarosta

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Powiatu Jeleniogórskiego i Miasta Jelenia Góra, Wojewoda powierza, a Zarząd przyjmuje do realizacji, następujące zadania:
1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Zarząd zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wy-

nagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **55 000 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Komisje Poborowe, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Zarząd rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników starostwa powiatowego.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Powiatu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej w powiecie.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Starosta:
Jacek Włodyga

Wicestarosta:
Paweł Kwiatkowski

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

1072

POROZUMIENIE NR 35

zawarte w dniu 25 stycznia 2010 r.

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim Rafałem Jurkowlańcem, zwanym dalej „Wojewodą”,
a
Prezydentem Wrocławia Rafałem Dutkiewiczem
zwanym dalej „Prezydentem”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2010 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206),
– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
– art. 30 ust. 4 i ust. 4 „a” ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. 1. W celu sprawnego przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2010 r. na terenie Miasta Wrocławia, Wojewoda Dolnośląski powierza, a Prezydent przyjmuje do realizacji, następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie oddelegowania trzech lekarzy oraz dwóch osób średniego personelu medycznego do pracy w powiatowej komisji lekarskiej, wskazując dodatkowo osoby, które w zastępstwie mogą pracować w tej komisji,
2) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej, a w przypadku braku takiej możliwości zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów,
3) wypłacanie wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej lekarzom członkom powiatowej komisji lekarskiej oraz średniemu personelowi medycznemu tylko w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej,
4) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, jak również zwrot zakładom opieki zdrowotnej, o których mowa w pkt 1, równowartości wynagrodzeń przysługującym lekarzom i średniemu personelowi medycznemu wchodzącym w skład powiatowej komisji lekarskiej a biorącym udział w pracach tej komisji w godzinach ich pracy zawodowej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Prezydent z otrzymanej dotacji zobowiązuje się pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich, usług medycznych i obserwacji szpitalnej, osób podlegających kwalifikacji wojskowej. Koszty te nie mogą być wyższe od ujętych w cenniku usług medycznych Narodowego Funduszu Zdrowia.

2. Wojewoda przyznaje na przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej, w tym zadań, o których mowa wyżej, jak również na pokrycie kosztów wynagrodzenia lekarzy i średniego personelu medycznego wchodzących w skład powiatowej komisji lekarskiej, dotację celową w wysokości **200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2010 rok, w dziale 750 – Administracja Publiczna, w rozdziale 75045 – Kwalifikacja wojskowa, w § 2110 – dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej. Wysokość przyznanej dotacji może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

§ 3. 1. Prezydent rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób podlegających kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń powinny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawionych pracowników Prezydenta.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej musi nastąpić najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie Miasta Wrocławia.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody Dolnośląskiego, określone w § 2 ust. 2, będą przekazane na rachunek Urzędu Miasta Wrocławia najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej na terenie Miasta Wrocławia.

2. Środki finansowe określone wyżej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 5. Wojewoda Dolnośląski sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2010.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach.

Prezydent Miasta:
Rafał Dutkiewicz

wz. Wojewody Dolnośląskiego:
Zdzisław Średniawski
Wicewojewoda

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,
2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: http://www.duw.pl

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
tel. 0-71/340-62-02, e-mail a.kun@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 44 egz. PL ISSN 0239-8362 **Cena: 37,38 zł** (w tym 7% VAT)
na CD **22,31 zł** (w tym 7% VAT)