



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 marca 2011 r.

Nr 63

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 934** – Rady Powiatu Milickiego nr IV/23/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 6034
- 935** – Rady Powiatu Lubańskiego nr LVI/311/2010 z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie wprowadzenia ograniczeń i zakazów używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na jeziorach położonych w granicach Powiatu Lubańskiego 6035

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 936** – Rady Miejskiej w Bolkowie nr V/23/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości 6036
- 937** – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr IV/32/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w Dzierżoniowie ograniczonego ulicami: Batalionów Chłopskich, Wierzbową, Żeromskiego oraz boczną koleją 6037
- 938** – Rady Miejskiej w Międzyborzu nr V/16/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 6042
- 939** – Rady Miejskiej w Międzyborzu nr V/17/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 6044
- 940** – Rady Miejskiej w Sobótce nr V/25/11 z dnia 4 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Świątnikach 6046
- 941** – Rady Miejskiej w Sobótce nr V/26/11 z dnia 4 marca 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Sobótce 6046
- 942** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 30/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 6047
- 943** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 31/11 z dnia 28 lutego 2011 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 6048
- 944** – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 33/11 z dnia 28 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu 6048
- 945** – Rady Miejskiej Wałbrzyskiej nr VIII/37/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i na podatek leśny 6049
- 946** – Rady Miejskiej Wałbrzyskiej nr VIII/41/11 z dnia 28 lutego 2011 r. o zmianie uchwały nr XXVI/236/08 Rady Miejskiej Wałbrzyskiej w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat 6083
- 947** – Rady Miejskiej w Żarowie nr III/12/2010 z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie wsi Kalno, gmina Żarów 6084

- 948 – Rady Miejskiej w Żarowie nr III/13/2010 z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie wsi Mielęcín, gmina Żarów 6089

UCHWAŁY RADY MIASTA I GMINY

- 949 – Rady Gminy i Miasta Bogatynia nr VI/43/11 z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie ustanowienia wyróżnienia „Przyjaciel Gminy Bogatynia” oraz zasad honorowania kandydatów 6094
- 950 – Rada Miasta i Gminy w Świerzawie nr V/19/2011 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu i Gminie Świerzawa lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego 6098

UCHWAŁY RAD GMIN

- 951 – Rady Gminy Borów nr V/34/2011 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulic we wsi Borów 6102
- 952 – Rady Gminy Gromadka nr V/24/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę Gromadka. 6104
- 953 – Rady Gminy Lubin nr VI/22/2011 z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Lubin 6104
- 954 – Rady Gminy Paszowice nr IV/28/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Paszowice z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych 6105
- 955 – Rady Gminy Stoszowice nr IV/22/2011 z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz warunków jego funkcjonowania 6106
- 956 – Rady Gminy Udanin nr VI/21/2011 z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) 6107
- 957 – Rady Gminy Udanin nr VI/22/2011 z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Udanin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 6107
- 958 – Rady Gminy Udanin nr VI/23/2011 z dnia 9 marca 2011 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przekraczające realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Ujeździe Górnym 6108

ROZSTRZYGNIECIA NADZORCZE

- 959 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.45.2011.AZ5 z dnia 16 marca 2011 r. stwierdzające nieważność § 1 pkt 6 uchwały nr VIII/41/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r. o zmianie uchwały nr XXVI/236/08 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat 6109
- 960 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.197.2011.JK8 z dnia 17 marca 2011 r. stwierdzające nieważność § 1 ust. 2, § 1 ust. 7 uchwały Rady Gminy Lubin nr VI/22/2011 z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Lubin 6111

ZARZĄDZENIA

- 961 – Starosty Górowskiego nr 9/2011 z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej we Wronińcu w 2011 roku 6113
- 962 – Prezydenta Wrocławia nr 667/11 z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia w 2011 roku 6113
- 963 – Prezydenta Wrocławia nr 668/11 z dnia 14 marca 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Wrocławia w 2011 roku 6114

POROZUMIENIE

- 964** – Burmistrza Miasta Olszyna, Zarządu Powiatu Lubańskiego nr 328/2010 z dnia 16 grudnia 2010 r. w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi w zakresie zimowego utrzymania dróg w gminie Olszyna 6115

OBWIESZCZENIA

- 965** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 14 marca 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czarny Bór przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r. 6118
- 966** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 14 marca 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r. 6119
- 967** – Komisarza Wyborczego w Wałbrzychu z dnia 14 marca 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ziębicach przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r. 6120
- 968** – Wójta Gminy Siekierczyn w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze Gminy Siekierczyn 6121

OGŁOSZENIA

- 969** – Wójta Gminy Bolesławiec nr 1/11 z dnia 8 marca 2011 r. w sprawie sporządzenia zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze Gminy Bolesławiec za 2010 rok 6122
- 970** – Burmistrza Miasta i Gminy Gryfów Śląski w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze Miasta i Gminy Gryfów Śląski 6124

ZESTAWIENIA

- 971** – Prezydenta Miasta Głogowa w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2010 rok położonych na obszarze Gminy Miejskiej Głogów 6125
- 972** – Burmistrza Miasta Głuszyca w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok, położonych na obszarze Gminy Głuszyca 6126
- 973** – Burmistrza Miasta Góra w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze Gminy Góra 6128
- 974** – Prezydenta Miasta Jelenia Góra w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok, położonych na obszarze Miasta Jelenia Góra 6129
- 975** – Wójta Gminy Kotla w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Kotla 6131

934

**UCHWAŁA NR IV/23/2011
RADY POWIATU MILICKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Rada Powiatu Milickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, ze zmianami),
- 3) podmiotach wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy – należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, ze zmianami),
- 4) projektach aktów prawa miejscowego – należy przez to rozumieć projekty uchwał Rady Powiatu Milickiego dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej łącznie „organizacjami”, są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego Powiatu Milickiego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Powiatu Milickiego z organizacjami.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji w sprawach o których mowa w § 3 niniejszej uchwały.

§ 5. Decyzję o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w niniejszej uchwale, podejmuje Zarząd Powiatu Milickiego.

§ 6.

- 1) Informacja o przygotowanym projekcie aktu prawa miejscowego zostaje umieszczona:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Miliczu wraz z treścią przygotowanego projektu aktu prawa miejscowego,
 - b) na stronie internetowej Powiatu Milickiego wraz z treścią przygotowanego projektu aktu prawa miejscowego,
 - c) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Miliczu w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń wraz z treścią przygotowanego projektu aktu prawa miejscowego.
- 2) Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą przysłać drogą pocztową, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub bezpośrednio składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Miliczu, ul. Wojska Polskiego 38, uwagi do przedstawionego projektu prawa miejscowego.

- 3) W przypadku nie złożenia przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w terminie określonym w Informacjach o których mowa w § 6 niniejszej uchwały uwag, uznaje się, że przedstawiony projekt aktu prawa miejscowego został przyjęty bez zastrzeżeń.
 - 4) Uwagi rozpatruje Zarząd Powiatu Milickiego.
 - 5) W terminie 7 dni od daty złożenia uwag, Zarząd Powiatu Milickiego powiadamia wnioskodawcę o rozstrzygnięciu złożonych uwag do projektu aktu prawa miejscowego.
 - 6) Rozstrzygnięte uwagi zostają naniesione do projektu prawa miejscowego.
 - 7) Ostateczny projekt prawa miejscowego z uwzględnionymi przez Zarząd Powiatu Milickiego uwagami, zostaje umieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Miliczu, na stronie internetowej Powiatu Milickiego oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Miliczu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, celem umożliwienia zapoznania się z ostatecznym projektem prawa miejscowego.
 - 8) Zarząd Powiatu Milickiego przedkłada Radzie Powiatu Milickiego ostateczny projekt aktu prawa miejscowego wraz z wykazem złożonych uwag oraz sposobem ich rozstrzygnięcia.
 - 9) Uwagi do projektu aktu prawa miejscowego, składane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, powinny zawierać:
 - a) nazwę organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) adres siedziby,
 - c) uwagi do projektu aktu prawa miejscowego wraz z uzasadnieniem.
 - 10) Uwagi złożone w inny sposób, niż wymieniony w § 6 ust. 9 niniejszej uchwały, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- § 7.**
- 1) Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, które złożyły uwagi do projektu aktu prawa miejscowego.
 - 2) Konsultacje nad projektem aktu prawa miejscowego mają charakter opiniodawczy.
- § 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Milickiego.
- § 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.
- Przewodniczący Rady:
Krzysztof Osmelak

935

UCHWAŁA NR LVI/311/2010 RADY POWIATU LUBAŃSKIEGO

z dnia 14 lipca 2010 r.

w sprawie wprowadzenia ograniczeń i zakazów używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na jeziorach położonych w granicach Powiatu Lubańskiego

Na podstawie art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. u. z 2008 r., Nr 25, poz. 150, z p. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592, z p. zm.) Rada Powiatu Lubańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zakaz używania jednostek pływających napędzanych silnikami spalinowymi na wszystkich jeziorach położonych w granicach Powiatu Lubańskiego, z zastrzeżeniem § 3 i § 4.

§ 2. Zakaz obowiązuje w ciągu całej doby i przez cały rok.

§ 3. Zakaz, o którym mowa w § 1 nie dotyczy:

- 1) Policji, Pogotowia Ratunkowego, Gospodarstw Rybackich, Straży Pożarnej, Straży Rybackiej, Straży Gminnych, Straży Lasów Państwowych, Wodnych Służb Ratowniczych, Służb Ochrony Środowiska i Ochrony Przyrody – podczas wykonywania czynności służbowych,
- 2) klubów i organizacji sportowych podczas zawodów, szkoleń, regat żeglarskich i imprez związanych ze sportami wodnymi przy wykorzystaniu łodzi do asekuracji zawodników – po uprzednim uzgodnieniu i zgłoszeniu imprezy we właściwym urzędzie gminy – pod następującymi warunkami:
 - pływanie w godzinach od 10.00 – 18.00,
 - w odległości nie mniejszej niż 50 m od brzegu jeziora oraz kąpielisk,
 - pływanie na średnim obciążeniu silnika z prędkością nie wytwarzającą fali,
- 3) jachtów żaglowych pływających na silniku pomocniczym podczas manewrów podchodzenia i odchodzenia od pomostów i brzegów jezior z zastrzeżeniem przestrzegania obowiązujących przepisów w szczególności wynikających z ustawy o ochronie przyrody,
- 4) rejsów małych statków spacerowych żeglugi śródlądowej, będących w sezonie letnim atrakcją dla turystów,

5) sprzętu pływającego Spółki TAURON Ekoenergia sp. z o.o., podczas wykonywania czynności służbowych dla prawidłowej i bezpiecznej eksploatacji urządzeń wodnych służących do celów energetycznych i powodziowych.

§ 4.

- 1) Wprowadzenie zakazu podlega oznakowaniu poprzez ustawienie tablic informacyjnych oraz znaków zakazu na szlaku wodnym.
- 2) Zobowiązuje się użytkowników (administratorów) jezior do oznakowania strefy objętej zakazem używania jednostek pływających.
- 3) Koszty oznakowania strefy objętej zakazem używania jednostek pływających o których mowa w § 1 poniosą użytkownicy (administratorzy), właściwa gmina, powiat.

§ 5. Naruszenie zakazów oraz ograniczeń określonych w niniejszej uchwale stanowi wykroczenie i podlega karze grzywny.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lubańskiego.

§ 7. Uchwała została wydana na czas określony i obowiązuje do 31.12.2015 r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu:
Ewa Gutek

936

**UCHWAŁA NR V/23/11
RADY MIEJSKIEJ W BÓLKOWIE**

z dnia 28 lutego 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 roku
w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy
Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1 pkt 1 i 7 i ust. 2, art. 70 ust. 4, art. 72, art. 73 ust. 3, art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zmianami) Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVI/298/02 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 25 kwietnia 2002 roku w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Bolków oraz nabywania przez Gminę Bolków nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości, zmienionej uchwałami: nr IX/45/03 z dnia 30 kwietnia 2003 r., nr XXVI/134/04 z dnia 29 października 2004 r., nr XXXV/181/05 z dnia 29 czerwca 2005 r., nr XIII/85/07 z dnia 26 października 2007 r., nr XVIII/127/08 z dnia 28 marca 2008 r., nr XXXI/206/09 z dnia 27 marca 2009 r. i Nr XLV/320/10 z dnia

29 kwietnia 2010 r., wprowadza się następującą zmianę:

- w § 18 ust. 1 pkt 2 lit. a) otrzymuje brzmienie:
- „a) 99% - jeżeli w wyniku sprzedaży jednego lokalu mieszkalnego lub równoczesnej sprzedaży kilku lokali mieszkalnych wszystkie znajdujące się w tej samej nieruchomości mieszkania przestają być własnością gminy. Dotyczy to również sprzedaży domów jednorodzinnych lub lokali mieszkalnych znajdujących się w nieruchomościach, w których wśród wielu lokali o różnym przeznaczeniu występuje tylko jeden lokal mieszkalny,”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Marek Janas

937

**UCHWAŁA NR IV/32/11
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA**

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w Dzierżoniowie ograniczonego ulicami: Batalionów Chłopskich, Wierzbową, Żeromskiego oraz boczną koleją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1951, z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą nr XLVII /296/09 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 28 września 2009 r. wraz ze zmieniającą ją uchwałą nr LV/339/10 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 29 marca 2010 r. oraz po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami określonymi w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Dzierżoniów”, uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru w Dzierżoniowie ograniczonego ulicami: Batalionów Chłopskich, Wierzbową, Żeromskiego oraz byłą boczną kolejową w zakresie obejmującym teren części następujących działek: nr 206/55, 206/33, 206/45, 206/56 obręb Przedmieście – zgodnie z wyznaczonymi w załączniku graficznym nr 1 granicami opracowania.

§ 2. Integralną część zmiany planu, o której mowa w § 1, stanowią załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) ustalenia niniejszej uchwały stanowiące część tekstową, zawarte w rozdziałach:
 - a) I. – Przepisy ogólne;
 - b) II. – Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem;
 - c) III. – Przepisy końcowe.
- 2) rysunek planu w skali 1 : 1000 – załącznik nr 1,
- 3) rozstrzygnięcie w sprawie uwag wniesionych do projektu planu – załącznik nr 2,
- 4) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania – załącznik nr 3.

§ 3. 1. Ustaleniami obowiązującymi na rysunku planu są następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach, tj. sposobach użytkowania lub zasadach zagospodarowania – tożsame z granicami opracowania;
- 3) wymagane szpalery drzew;
- 4) granica strefy ochrony zabytkowego układu urbanistycznego;
- 5) dopuszczalny kierunek dostępu do drogi

- 6) symbole identyfikujące tereny: – KDW – teren komunikacji wewnętrznej.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie stanowią jego ustaleń i mają charakter informacyjny:

- 1) treść podkładu mapowego;
- 2) obiekty zlikwidowane;
- 3) granice obszaru objętego obowiązującym planem miejscowym.

§ 4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) przepisach szczegółowych i odrębnych – rozumie się przez to obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w zagospodarowaniu terenów wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 2) rysunku planu – rozumie się przez to rysunek wymieniony w § 2 pkt 2 niniejszej uchwały;
- 3) terenie – rozumie się przez to teren o określonym przeznaczeniu podstawowym, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 4) obszarze – rozumie się przez to obszar objęty planem;
- 5) przeznaczeniu podstawowym – rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia terenu, który dominuje w obszarze wydzielonym liniami rozgraniczającymi;
- 6) przeznaczeniu dopuszczalnym – rozumie się przez to rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowy, który uzupełnia i wzbogaca użytkowanie podstawowe;
- 7) drogach wewnętrznych – rozumie się przez to inne niż drogi publiczne, które mogą być uchwałą rady miejskiej zakwalifikowane do dróg publicznych, spełniają jednakże rolę dojazdów ogólnodostępnych w zespole zabudowy usługowej i przemysłowej oraz charakteryzują się parametrami określonymi w dalszej części uchwały.

Rozdział 2

Przepisy obowiązujące dla całego obszaru objętego planem

§ 5. Nie ustala się, ze względu na brak odniesienia do obszaru objętego zmianą planu:

- 1) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,
- 4) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,

- 5) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych,
- 6) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.

Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenu

§ 6. 1. Ustaleniami zmiany planu objęto teren wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz granicami opracowania i oznaczony symbolem, którego funkcję określono poniżej: KDW – teren drogi wewnętrznej.

2. Na terenie wymienionym w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe oraz dopuszczalne, o których mowa w dalszej części niniejszej uchwały.

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 7. W celu zachowania wymogów ochrony środowiska, przy wszelkich działaniach inwestycyjnych oraz innych, związanych ze zmianą funkcji i sposobu użytkowania terenu, nakazuje się przestrzeganie zasad określonych w aktualnie obowiązujących przepisach szczególnych i odrębnych, a ponadto ustala się:

- 1) nakaz wyposażenia terenu w zieleń ogólnodostępną, powierzchnia biologicznie czynna powinna wynosić nie mniej niż 10% powierzchni terenu,
- 2) nakaz wyposażenia powierzchni utwardzonych w system odprowadzenia wód opadowych i roztopowych, spełniający wymagania przepisów szczególnych,
- 3) przy utwardzaniu powierzchni komunikacyjnych należy stosować elementy drobnowymiarowe.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 8. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej zabytkowego układu urbanistycznego dawnej fabryki włókienniczej, gdzie współczesna działalność inwestycyjna powinna uwzględniać wymagania konserwatorskie. W strefie ustala się następujące warunki dotyczące zagospodarowania terenu:

- 1) ochronie podlegają wszelkie obiekty podziemne, znaleziska oraz odkryte podczas remontów detale architektoniczne,
- 2) wszelkie zamierzenia inwestycyjne i roboty budowlane wymagają uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

Zasady ochrony zdrowia i bezpieczeństwa ludzi, wynikające z przepisów szczególnych

§ 9. W celu zachowania warunków wynikających z konieczności zapewnienia właściwych warunków zamieszkania na terenach przyległych ustala się:

- 1) obowiązek zapewnienia właściwego klimatu akustycznego względem przyległych terenów mieszkaniowych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- 2) zachowanie istniejących wzdłuż południowej strony terenu: muru oraz szpaleru drzew, stanowiących naturalną barierę akustyczną.

Zasady obsługi obszaru w zakresie komunikacji oraz modernizacji, rozbudowy i budowy dróg

§ 10. 1. Dla obszaru objętego granicami planu miejscowego, stanowiącego teren komunikacji wewnętrznej, ustala się:

- 1) dostęp do dróg publicznych jako bezpośredni do drogi wojewódzkiej nr 384, realizowany w oparciu o sporządzony przez DSDiK projekt zadania: Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 384 na odcinku Dzierżonów – Łagiewniki,
- 2) projekt budowlany zjazdu z drogi nr 384 należy uzgodnić z zarządcą drogi wojewódzkiej.

2. Teren komunikacji wewnętrznej przeznaczony jest na cele budowy drogi wewnętrznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz zespołem miejsc parkingowych, obsługiwanych z tejże drogi.

Zasady obsługi obszaru oraz modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

§ 11. 1. Ogólna zasada lokalizacji infrastruktury polega na poszanowaniu walorów ekonomicznych terenu w aspekcie możliwości jego wykorzystania zgodnie z podstawowym i dopuszczalnym przeznaczeniem.

2. Ustala się obowiązek odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z dróg i parkingów do zbiorczej sieci komunalnej poprzez stosowne urządzenia do podczyszczania – zgodnie z przepisami szczególnymi.

3. Na terenie zezwala się na lokalizowanie wszystkich sieci infrastruktury technicznej wyłącznie w postaci doziemnej, wg wymagań określonych w przepisach szczególnych oraz z uwzględnieniem warunków technicznych określonych przez ich zarządców.

Przepisy szczegółowe dotyczące terenu KDW

§ 12. 1. Dla terenu wyznaczonego granicami opracowania i oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW ustala się przeznaczenie podstawowe na cele komunikacji wewnętrznej dla obsługi przyległych terenów usługowych i przemysłowych.

2. Dopuszcza się na przedmiotowym terenie przeznaczenie uzupełniające dla realizacji:

- 1) zespołu parkingowego,
- 2) zieleni towarzyszącej,
- 3) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 4) usług w obiekcie istniejącym.

3. Dla terenu ustala się ponadto:

- 1) możliwość zachowania istniejącego obiektu w istniejących gabarytach, z dopuszczeniem przebudowy, szczególnie służącej poprawie estetyki i walorów architektonicznych obiektu oraz rozbudowy w kierunku wschodnim,
- 2) utrzymanie oraz realizację urządzonej zieleni,
- 3) możliwość rozbiórki obiektu, zlokalizowanego wzdłuż zachodniej granicy terenu.

4. Dla drogi wewnętrznej ustala się następujące parametry:

- 1) jezdnia o minimalnej szerokości 5,5 m,
- 2) co najmniej jednostronny chodnik o minimalnej szerokości 1,5 m.

Rozdział 3
Przepisy końcowe

§ 13. Ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem w wysokości – 0%.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Wiczkowski

**Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/32/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/32/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.**

**ROZSTRZYGNIĘCIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG WNIESIONYCH DO PROJEKTU ZMIANY
MIEJSCOWEGO PLANU**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), rozstrzyga się o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu miejscowego wniesionych przez:

Lp.	Nazwisko i imię i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie – uzasadnienie
1.	Małgorzata Roman Kaszczyk ul. Ulanowskiego 21a Wrocław	Uchwalenie miejscowego planu dokonać łącznie z kolejną zmianą obowiązującego planu (uchwała nr LXV/384/10 z dnia 25 października 2010 r.) po zakończeniu procedury administracyjnej dotyczącej przebudowy skrzyżowania drogi nr 384 z ul. Kopernika.	Teren objęty miejscowym planem.	Uwaga nieuwzględniona – zapisy uchwalanego miejscowego planu nie mają znaczenia dla planowanego ronda na skrzyżowaniu ulic Batalionów Chłopskich i Kopernika.
2.	Sławomir Kuran ul. Sikorskiego 9 Żyrardów	Umożliwienie wykonania wjazdu/ /wyjazdu z ul. Batalionów Chłopskich w miejscu istniejącego biurowca w części będącej własnością inwestora zgodnie z ustaleniami z zarządcą drogi nr 384.	Teren objęty miejscowym planem.	Uwaga uwzględniona.
3.	Sławomir Kuran ul. Sikorskiego 9 Żyrardów	Wykreślenie pkt 8 z § 23 uchwały nr XXXI/189/08 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 6 października 2008 r. w sprawie uchwalenia mpzp obszaru ograniczonego ulicami: Batalionów Chłopskich, Wierzbową, Żeromskiego oraz byłą bocznica kolejową. Zapis planu warunkuje dopuszczenie do użytkowania nowych obiektów realizowanych na terenie U2 jedynie po przebudowie skrzyżowania ul. Bat. Chłopskich z ul. Kopernika.	Teren U2, poza obszarem objętym zmianą miejscowego planu.	Uwaga nie podlega rozstrzygnięciu z przyczyn merytorycznych, ponieważ odnosi się do terenu położonego poza granicami niniejszej zmiany planu.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IV/32/11
Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia
31 stycznia 2011 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), rozstrzyga się, co następuje:
Z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz z przeprowadzonej analizy i wykonanej prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu wynika, iż jego przyjęcie oraz realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej nie pociąga za sobą wydatków z budżetu gminy.

938

**UCHWAŁA NR V/16/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU**

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się ulicy położonej w obrębie miasta Międzybórz, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część dz. nr 672/1 nazwę: „Leśna”.

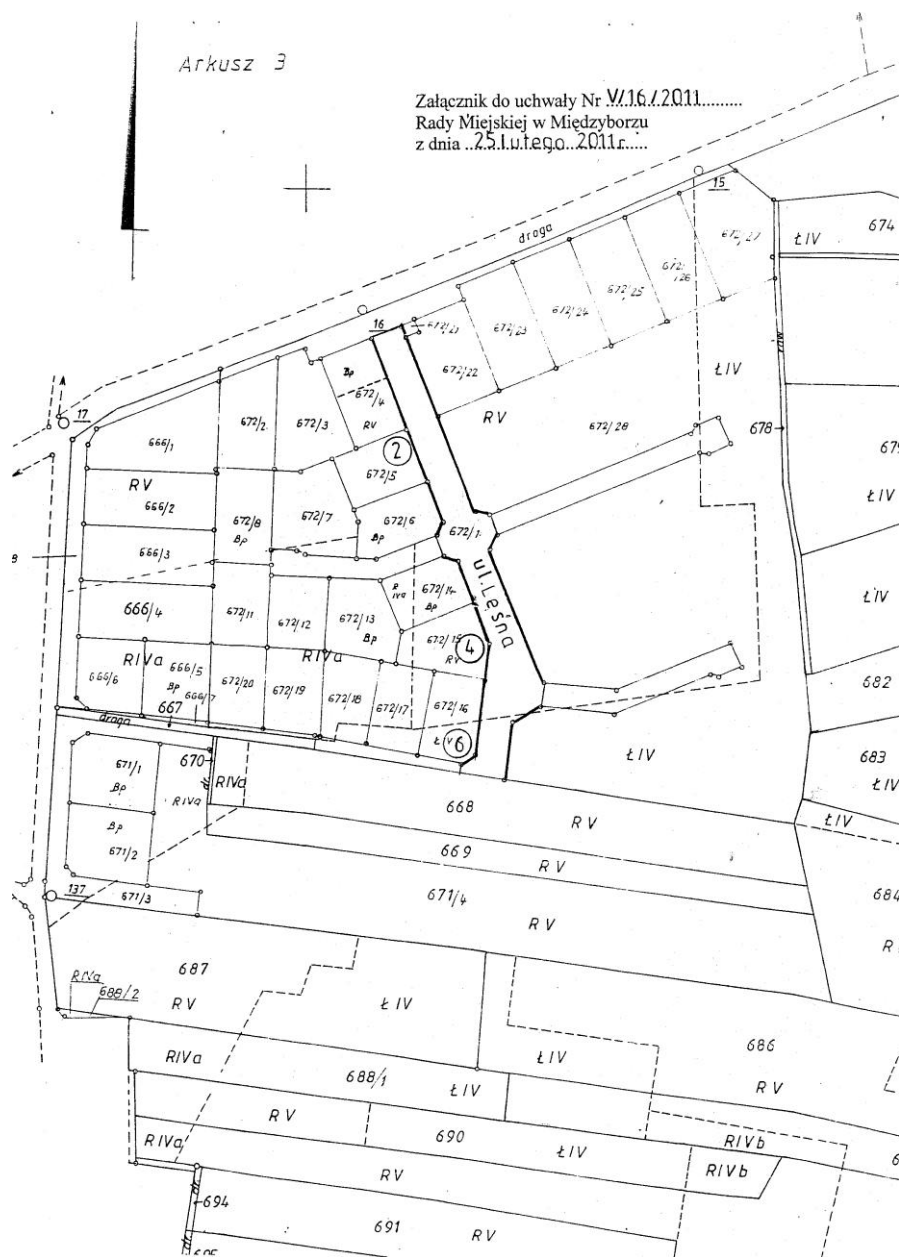
2. przebieg ulicy na mapie ewidencyjnej przedstawia załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Krystyna Lemiesz

**Załącznik do uchwały nr V/16/2011
Rady Miejskiej w Międzyborzu z dnia
25 lutego 2011 r.**



939

**UCHWAŁA NR V/17/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYBORZU**

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Międzyborzu uchwala, co następuje:

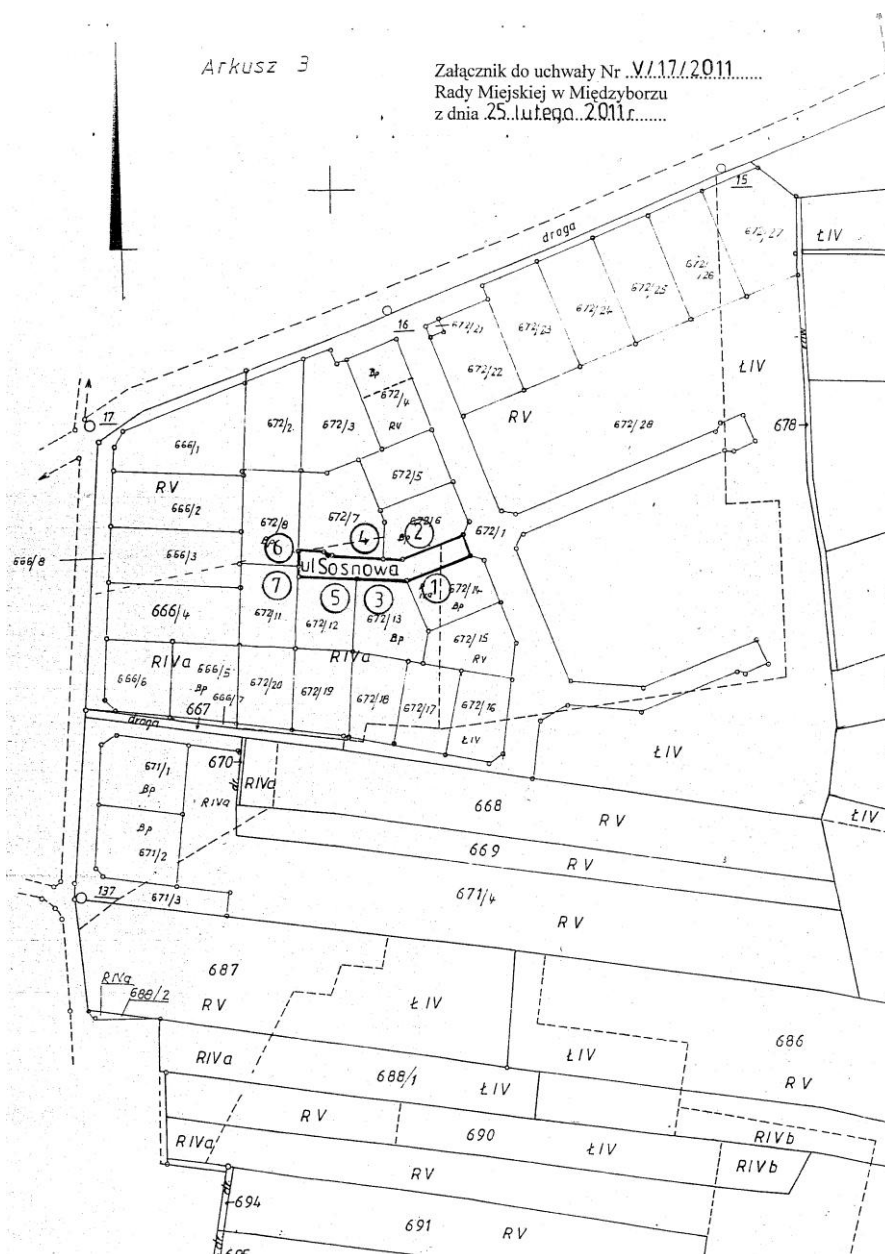
§ 1. 1. Nadaje się ulicy położonej w obrębie miasta Międzybórz, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część dz. nr 672/1 nazwę ul. „Sosnowa”.

2. Przebieg ulicy na mapie ewidencyjnej przedstawia załącznik do uchwał.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzybórz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Krystyna Lemiesz



940

**UCHWAŁA NR V/25/11
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 4 marca 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Świątnikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/35/99 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 1 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Świątnikach § 2 otrzymuje brzmienie: „§ 2. Do obwodu szkoły

należą wsie: Świątniki, Księginice Małe, Kunów, Nasławice, Przedzrowice, Strachów, Przemiłów.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Witold Nazimek

941

**UCHWAŁA NR V/26/11
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 4 marca 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Sobótce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 1272 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/32/99 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 1 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Sobótce, zmienionej uchwałą nr XX/164/2000 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 7 lipca 2000 r., § 2 otrzymuje brzmienie: „§ 2. Do obwodu szkoły należą: obręb Sobótka, tj.: ul. Adama Mickiewicza, aleja Świętej Anny, ul. Armii Krajowej, Bolesława Chrobrego, Bolesława Prusa, Brzostkowiowa, Ciasna, Cmentarna, Czereśniowa, Czysta, Dworcowa, Fryderyka Chopina, Garncarska, Henryka Sienkiewicza, Ildefonsa Gałczyńskiego, Jabłkowska, Janusza Korczaka, Juliana Tuwima, Juliusza Słowackiego, Kamienna, Krótka, Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Leszczynowa, Malinowa, Metalowców, Mieszka I, Morełowa, Nowe Osiedle, Ogrodowa, Orzechowa, Osiedle Górnicze, Owcza, Par-

kowa, Piastów, Piotra Włosta, plac ks. Józefa Bełcha, Wolności, ppłk. Władysława Kabata, Poprzeczna, Porzeczkowa, Poziomkowa, Przesmyk, Przełęcz Tąpadła, Rubinowa, Rynek, Rzemieślnicza, Słoneczna, Stacyjna, Stanisława Moniuszki, Strażacka, Strzelców, Szkolna, Szmaragdowa, Ślężna, Świdnicka do nr 34, Świętego Jakuba, Tadeusza Kościuszki, Tartaczna, Turystyczna, Warszawska, Wichrowe Wzgórze, Winogronowa, Wiśniowa, Władysława Broniewskiego, Wrocławska, Zaulek Mały, Zaulek Słoneczny, Zaulek Świdnicki, Zielona, Zygmunta Krasińskiego oraz wsie: Będkowie, Strzegomiany, Sulistrowice i Sulistrowiczki”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Witold Nazimek

942

**UCHWAŁA NR 30/11
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU**

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

§ 2. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) przekazania informacji Burmistrza Strzegomia Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany zostanie przedmiot konsultacji oraz czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 2) ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu informacji Burmistrza Strzegomia o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany zostanie przedmiot konsultacji oraz czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji z możliwością zgłaszania uwag i wniosków przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
- 3) bezpośredniego otwartego spotkania konsultacyjnego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

§ 3. 1. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia informacji Burmistrza Strzegomia o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektami aktów prawa miejscowego Przewodniczącemu Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

2. Opinię do projektów aktów prawa Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego przedstawia Burmistrzowi Strzegomia w formie pisemnej. Nieprzedstawienie opinii do dnia zakończenia konsultacji oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 4. 1. Konsultacje, o których mowa w § 2 pkt. 2 i pkt. 3, obejmują wszystkie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) w sposób umożliwiający wyrażenie uwag i wniosków.

2. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia informacji Burmistrza Strzegomia wraz z projektami aktów prawa miejscowego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) uwagi i wnioski mogą przysyłać drogą pocztową, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub bezpośrednio składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

4. W przypadku niezłożenia przez podmioty wymienione w § 2 pkt. 2 wniosków i uwag do projektów aktów prawa miejscowego do dnia zakończenia konsultacji, uznaje się, że przedstawiony projekt aktu prawa miejscowego został przyjęty bez zastrzeżeń.

§ 5. Z otwartego spotkania konsultacyjnego, o którym mowa w § 2 pkt. 3, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie sporządza się protokół zawierający zgłoszone uwagi i wnioski, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 6. 1. Burmistrz Strzegomia przedstawia wyniki konsultacji Radzie Miejskiej w Strzegomiu podczas sesji.

2. Wyniki konsultacji zawierają zestawienie zgłoszonych opinii, uwag i wniosków wraz ze stanowiskiem Burmistrza Strzegomia w danej sprawie z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia.

3. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy i mają charakter opiniodawczy.

§ 7. 1. Informacje o wynikach konsultacji, a w szczególności o sposobie i zakresie uwzględnienia lub nieuwzględnienia zgłoszonych opinii, wniosków i uwag, publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

943

UCHWAŁA NR 31/11 RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 28 lutego 2011 r.

o zmianie uchwały w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.6 ust.2 i ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Strzegomiu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 55/07 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) stawka za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Strzegom – 26,32 zł/m³ + 2,11 zł/m³ (8% podatek VAT) = 28,43 zł/m³.”.

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Do właścicieli nieruchomości określonych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały, na których zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie ciąży obowiązek przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, a także do właścicieli nieruchomości, których obowiązek dotyczy, w okresie jednego roku od oddania nowej sieci kanalizacji sanitarnej do eksploatacji lub w okresie jednego roku od wezwania do wykonania przyłączenia do istniejącej już sieci kanalizacyjnej, stosuje się stawkę opłaty niższą od ustalonej w § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, w wysokości: 20,92 zł/m³ + 1,67 zł/m³ (8% podatek VAT) = 22,59 zł/m³.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

944

UCHWAŁA NR 33/11 RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 28 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2005 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 30/04 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzegomiu z późn. zm. wprowadza się zmianę w § 9 w pkt. 2 po lit. t dodaje się lit. u w brzmieniu: „2 u) udzielanie pomocy materialnej o charakterze

socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzegom.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

945

**UCHWAŁA NR VIII/37/11
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 28 lutego 2011 r.

**w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości,
na podatek rolny i na podatek leśny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116, poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji na podatek od nieruchomości, oznaczony symbolem IN-1, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości, oznaczony symbolem DN-1, stanowiący załącznik nr 2.

§ 3. 1. Określa się wzór formularza danych o nieruchomościach, oznaczony symbolem ZN-1/A, stanowiący załącznik nr 3.

2. Określa się wzór formularza danych o zwolnieniach podatkowych w podatku od nie-

ruchoomości, oznaczony symbolem ZN-1/B, stanowiący załącznik nr 4.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny, oznaczony symbolem DR-1, stanowiący załącznik nr 5.

§ 5. Określa się wzór informacji na podatek rolny, oznaczony symbolem IR-1, stanowiący załącznik nr 6.

§ 6. 1. Określa się wzór formularza danych o nieruchomościach rolnych, oznaczony symbolem ZR-1/A, stanowiący załącznik nr 7

2. Określa się wzór formularza danych o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym, oznaczony symbolem ZR-1/B, stanowiący załącznik nr 8.

§ 7. Określa się wzór informacji na podatek leśny, oznaczony symbolem IL-1, stanowiący załącznik nr 9.

§ 8. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny, oznaczony symbolem DL-1, stanowiący załącznik nr 10.

§ 9. 1. Określa się wzór formularza danych o nieruchomościach leśnych, oznaczony symbolem ZL-1/A, stanowiący załącznik nr 11.

2. Określa się wzór formularza danych o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym, oznaczony symbolem ZL-1/B, stanowiący załącznik nr 12.

§ 10. Traci moc uchwała nr XLIII/392/09 z dnia 12 listopada 2009 roku w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, na podatek rolny i na podatek leśny.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczyńska

¹⁾ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Załącznik nr 1 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	3. Rok	IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Prezydent Miasta Wałbrzycha
Plac Magistra 1
68-300 Wałbrzych

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)-.....

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- ☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 4. Data zmiany – korekty (miesiąc-rok)
☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz ☐ 5. Data nabycia - zbycia (miesiąc-rok)
☐ 3. Poprzedni/nowy właściciel

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko		8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Identyfikator REGON		10. PKD/EKD	
11. Numer PESEL			
12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki	

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż zamieszkania)

25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat	
28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW		Podstawa opodatkowania w m ² (ha)
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	36.	m ²
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	38.	ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	37.	m ²

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem		38.
		m ²
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	39.
		m ²
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	40.
		m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		41.
		m ²
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42.
		m ²
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	43.
		m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności wymienionej w Uchwale Rady Miejskiej Walbrzycha na terenie Śródmiejskiego Obszaru Wsparcia- ogółem		44.
		m ²
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	45.
		m ²
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	46.
		m ²
4. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		47.
		m ²
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	48.
		m ²
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	49.
		m ²
5. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		50.
		m ²
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	51.
		m ²
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	52.
		m ²
6. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		53.
		m ²
w tym	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	54.
		m ²
kondygnacji o wysokości:	- powyżej 2,20 m	55.
		m ²
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		

		Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowie		68.
		zł
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)		
67. Liczba załączników ZN-1/A	68. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
69. Imię	80. Nazwisko	
81. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	82. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
83. Uwagi organu podatkowego		
84. Data (dzień - miesiąc - rok)	85. Podpis przyjmującego formularz	
86. Data (dzień - miesiąc - rok)	87. Podpis dokonującego czynności sprawdzających	

1) należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

OBJAŚNIENIA DO INFORMACJI IN -1 "INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI"

Podatnikami podatku od nieruchomości są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, będące właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie: wynika z umowy zawartej z właścicielem, Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego, z wyjątkiem posiadania przez osoby fizyczne lokale mieszkalnych niestanowiących odrębnych nieruchomości lub jest bez tytułu prawnego, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 2. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Jeżeli nieruchomość stanowi współwłasność dwóch lub więcej osób fizycznych lub prawnych, obowiązek podatkowy ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach.

Podatnik powinien złożyć informację wraz z wymagany kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik ZN – 1/A Dane o nieruchomościach. Załącznik ZN – 1/B Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości podatnik wypełnia tylko wtedy, gdy korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.

CZĘŚĆ A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Organem właściwym w sprawach podatku od nieruchomości jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

CZĘŚĆ B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Osoby fizyczne są obowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych, sporządzoną na formularzu według ustalonego wzoru, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego w zakresie podatku od nieruchomości lub od dnia zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania.

Obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Jeżeli okolicznością, od której jest uzależniony obowiązek podatkowy, jest istnienie budowli albo budynku lub ich części, obowiązek podatkowy powstaje z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budowli albo budynku lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem. Jeżeli w trakcie roku podatkowego zaistniało zdarzenie mające wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, a w szczególności zmiana sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania lub jego części, podatek ulega obniżeniu lub podwyższeniu, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło to zdarzenie. Obowiązek podatkowy wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

Obowiązek składania informacji na podatek od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień w podatku od nieruchomości.

CZĘŚĆ C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

Przy zaznaczeniu kwadratu o:

- nr 1 lub nr 2 należy podkreślić rodzaj podmiotu (właściciel, użytkownik lub posiadacz, współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz),
- nr 4 wpisujemy miesiąc i rok zmiany – korekty,
- nr 5 wpisujemy miesiąc i rok nabycia - zbycia,
- nr 3 wpisujemy dane osobowe poprzedniego/nowego właściciela.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Jeżeli ma dwie nieruchomości, przy czym jest właścicielem jednej, a drugą nieruchomość ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze informacji odrębnie dla nieruchomości będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości pozostającej we współwłasności.

CZĘŚĆ D. DANE PODATNIKA

Należy wpisać dane podatnika zgodnie z tytułami poszczególnych rubryk.

CZĘŚĆ E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Przedmioty opodatkowania wykazujemy w podziale na grunty, budynki i budowle. Podstawą opodatkowania gruntów jest ich powierzchnia wykazywana w m². Podstawą opodatkowania budynków jest powierzchnia użytkowa w m² mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Podstawą opodatkowania budowli stanowi ich wartość podana w zł z dokładnością do 1 zł. W przypadku posiadania udziału w działce podstawą opodatkowania stanowi powierzchnia gruntu wyliczona w następujący sposób: powierzchnia całej działki x udział w nieruchomości (%) = wielkość gruntu stanowiąca podstawę opodatkowania.

CZĘŚĆ F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Załącznik ZN-1/A Dane o nieruchomościach powinien zawierać informację o jednej nieruchomości, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości.

Załącznik ZN-1/B Dane o zwolnieniach w podatku od nieruchomości zawiera dane dotyczące zwolnień podatkowych, których podstawą prawną jest ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, zwolnienia podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy, a także zwolnienia

wprowadzone na mocy odrębnych ustaw.

CZĘŚĆ G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

W przypadku składania informacji podatkowej przez osobę reprezentującą podatnika, należy złożyć pełnomocnictwo do podpisywania informacji organowi podatkowemu właściwemu w sprawach podatku, którego dana informacja dotyczy.

Załącznik nr 2 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	Nr sprawy	Rok
--	-----------	-----

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, ze zm.). Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.		
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.		
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Prezydent Miasta Wałbrzycha Plac Magistra 1 58-500 Wałbrzych			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.			
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. deklaracja roczna		☐ 2. powstanie obowiązku podatkowego (miesiąc – rok)	
☐ 3. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)		☐ 4. wygaśnięcie obowiązku podatkowego (miesiąc – rok)	
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz		☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz	
D. DANE PODATNIKA * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną			
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. osoba fizyczna		☐ 2. osoba prawna	
☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
10. Identyfikator REGON	10a. PKD/EKD	11. Numer PESEL **	
12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) **	13. Imię ojca **	14. Imię matki **	
D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **			
15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	
D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż siedziba/zamieszkania)			

DN-1₀₁

1₀₁

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VI/937/11 Rady Miejskiej Wąbrzeźna z dnia 28 lutego 2011 r.

25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat
28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu
31. Nr lokalu	32. Miejscowość	33. Kod pocztowy
34. Poczta		

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Podstawa opodatkowania w m	Stawka podatku zl. gr	Kwota podatku zl. gr
E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	35.	36.	37.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne rekreacyjne lub elektrowni wodnych	38.	39.	40.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	41.	42.	43.
E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			

DN-1₍₂₎

2₁₅

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VIII/371/1 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

		Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		44. m ²	45. .	46. .
w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 60% powierzchni)	47. m ²		
	powyżej 2,20 m	48. m ²		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:		49. m ²	50. .	51. .
w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 60% powierzchni)	52. m ²		
	powyżej 2,20 m	53. m ²		
3. Zajęcie na prowadzenie działalności wymienionej w Uchwale Rady Miejskiej Wałbrzycha, na terenie Śródmiejskiego Obszaru Wsparcia - ogółem		54. m ²	55. .	56. .
w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 60% powierzchni)	57. m ²		
	powyżej 2,20 m	58. m ²		
4. Zajęcie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem ciekłym - ogółem		59. m ²	60. .	61. .
w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 60% powierzchni)	62. m ²		
	powyżej 2,20 m	63. m ²		
5. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		64. m ²	65. .	66. .
w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 60% powierzchni)	67. m ²		
	powyżej 2,20 m	68. m ²		
6. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		69. m ²	70. .	71. .
w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 60% powierzchni)	72. m ²		
	powyżej 2,20 m	73. m ²		
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				
		Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle		74. zł	75. %	76. .
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
Kwota podatku (w pełnych złotych)				77. zł
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.				
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)				
DN-1 _(p)			3 _{/5}	

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VI/937/11 Rady Miejskiej Wąbrzeźna z dnia 28 lutego 2011 r.

78. Liczba załączników ZN-1/A	79. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
80. Imię	81. Nazwisko
82. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	83. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
84. Uwagi organu podatkowego	
85. Data (dzień - miesiąc - rok)	86. Podpis przyjmującego formularz
87. Data (dzień - miesiąc - rok)	88. Podpis dokonującego czynności sprawdzających

***) Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji¹⁾ (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 955, z późn. zm.).

Objaśnienia do deklaracji DN -1 "Deklaracja na podatek od nieruchomości"

Podatnikami podatku od nieruchomości są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, będące właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie: wynika z umowy zawartej z właścicielem, Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego, z wyjątkiem posiadania przez osoby fizyczne lokali mieszkalnych niestanowiących odrębnych nieruchomości lub jest bez tytułu prawnego, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

DN-1₍₂₎4₁₉

Jeżeli nieruchomość lub obiekt budowlany stanowią współwłasność (znajduje się w posiadaniu) jednocześnie osoby fizycznej oraz osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – osoba fizyczna składa deklarację na podatek od nieruchomości oraz opłaca podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne. Jeżeli nieruchomość stanowi współwłasność dwóch lub więcej osób fizycznych lub prawnych, obowiązek podatkowy ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach.

Obowiązek składania deklaracji na podatek od nieruchomości dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień w podatku od nieruchomości.

Podatnik powinien złożyć deklarację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik ZN – 1/A Dane o nieruchomościach. Załącznik ZN – 1/B Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości podatnik wypełnia tylko wtedy, gdy korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.

CZĘŚĆ A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Organem właściwym w sprawach podatku od nieruchomości jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

CZĘŚĆ B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnicy są obowiązani corocznie składać deklarację na dany rok podatkowy w terminie do 15 stycznia, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. Dodatkowymi okolicznościami powodującymi konieczność złożenia deklaracji są: wygaśnięcie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego, korekta nieprawidłowo wypełnionej deklaracji.

Obowiązek podatkowy w podatku od nieruchomości powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Jeżeli okolicznością, od której jest uzależniony obowiązek podatkowy, jest istnienie budowli albo budynku lub ich części, obowiązek podatkowy powstaje z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budowli albo budynku lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem. Jeżeli w trakcie roku podatkowego zaistniało zdarzenie mające wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku, a w szczególności zmiana sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania lub jego części, podatek ulega obniżeniu lub podwyższeniu, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło to zdarzenie. Obowiązek podatkowy wygasa z upływem miesiąca, w którym ustaliły okoliczności uzasadniające ten obowiązek. Przy zaznaczeniu kwadratu o nr 2-4 należy podać miesiąc i rok.

CZĘŚĆ C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

W polu C formularza podatnik określa czy wypełnia formularz jako właściciel, użytkownik, posiadacz, czy jako współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Jeżeli ma dwie nieruchomości, przy czym jest właścicielem jednej, a drugą nieruchomość ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze deklaracji: odrębnie dla nieruchomości będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości pozostającej we współwłasności.

CZĘŚĆ D. DANE PODATNIKA

Należy wpisać dane podatnika zgodnie z tytułami poszczególnych rubryk.

CZĘŚĆ E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Przedmioty opodatkowania wykazujemy w podziale na grunty, budynki i budowle. Podstawą opodatkowania gruntów jest ich powierzchnia wykazywana w m². Podstawą opodatkowania budynków jest powierzchnia użytkowa w m² mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Podstawę opodatkowania budowli stanowi ich wartość podana w zł z dokładnością do 1 zł.

Jedynie w przypadku deklaracji rocznej kwota podatku dla poszczególnych przedmiotów opodatkowania stanowi łączny podstawy opodatkowania i stawki podatku.

W przypadku korekty deklaracji w ciągu roku w formularzu należy podać skorygowaną kwotę podatku od danego przedmiotu opodatkowania, odpowiadającą wysokości pełnej rocznej kwocie podatku z uwzględnieniem zmian podstawy opodatkowania w trakcie trwania roku podatkowego.

Na przykład: jeżeli korektę deklaracji składamy od lipca w związku ze zwiększeniem się podstawy opodatkowania to kwota podatku powinna zawierać zarówno kwotę podatku od zmniejszonej podstawy opodatkowania za 6 m-cy (od stycznia do czerwca) oraz kwotę podatku od zwiększonej podstawy opodatkowania za 6 m-cy (od lipca do grudnia).

W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego kwota podatku od danego rodzaju przedmiotu opodatkowania powinna być wyliczona proporcjonalnie do trwania tego obowiązku w ciągu roku. Na przykład: jeżeli obowiązek podatkowy powstał od lipca, to kwota podatku powinna być wyliczona za 6 miesięcy czyli: podstawa opodatkowania x stawka : 12 m-cy x 6 m-cy (od lipca do grudnia).

CZĘŚĆ F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

W poz. 77 należy podać kwotę podatku zaokrąglonego do pełnych złotych za dany rok podatkowy przez zsumowanie kwot z części E. 1. E.2 i E.3. Łączna kwota podatku wykazana w deklaracji, zgodnie z art. 21 § 2 ustawy ordynacja podatkowa, jest podatkiem do zapłaty na dany rok.

W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego, kwota podatku wyliczona jest proporcjonalnie do ilości miesięcy, w których istniał obowiązek podatkowy. W przypadku składania korekt deklaracji, łączna kwota podatku od nieruchomości powinna uwzględniać zmiany kwot podatku od nieruchomości w trakcie trwania roku podatkowego.

CZĘŚĆ G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Załącznik ZN – 1/A Dane o nieruchomościach powinien zawierać informacje o jednej nieruchomości, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości.

Załącznik ZN – 1/B Dane o zwolnieniach w podatku od nieruchomości zawiera dane dotyczące zwolnień podatkowych, których podstawą prawną jest ustawa o podatkach i opłatach lokalnych, zwolnienia podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy, a także zwolnienia wprowadzone na mocy odrębnych ustaw.

Obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości należy wpłacać, bez wezwania, na rachunek gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca. Raty miesięczne podatku od nieruchomości należy wpłacać w pełnych złotych.

Załącznik nr 3 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr sprawy	3. Nr załącznika	ZN-1/A
---	--------------	------------------	---------------

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. deklaracji DN-1		☐ 2. informacji IN-1	
B. DANE PODATNIKA			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ 1. osoba fizyczna		☐ 2. osoba prawna	
☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
8. Identyfikator REGON		9. Numer PESEL **	
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU			
C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI			
10. Położenie nieruchomości (adres)			
C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
11. Rodzaj własności		12. Rodzaj posiadania samostanowienia	
☐ 1. własność		☐ 1. posiadanie	
☐ 2. współwłasność		☐ 2. współposiadanie	
13. Rodzaj użytkowania		14. Rodzaj posiadania zależnego	
☐ 1. użytkowanie wieczyste		☐ 1. posiadanie	
☐ 2. współużytkowanie wieczyste		☐ 2. współposiadanie	
C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁKI, BUDYNKÓW, LOKALI¹⁾			
15. Działka	16. Powierzchnia całkowita działki	17. Obiekt	18. Udział w działce
19. Budynki			
20. Lokale			
21. Budowle			
a) rodzaj		b) wartość w złotych (z dokładnością do 1zł)	
D. KSIĘGA WIECZYSTA			
22. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)		23. Nazwa sądu	

¹⁾ Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

Załącznik nr 4 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr sprawy	ZN-1/B
---	--------------	---------------

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. deklaracji DN-1		☐ 2. informacji IN-1	
B. DANE PODATNIKA			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
8. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL **	
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY			
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m	Budowla wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanemu przewoźnikowi kolejowemu lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innemu przewoźnikowi, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1,435 mm;	9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt. 1a grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym - z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym;	11.	12.	13.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 - budowie infrastruktury portowej, budowie infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	14.		15.
Art. 7 ust. 1 pkt. 2a - grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie - nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską;	16.		
Art. 7 ust. 1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych ołnek użytku publicznego	17.	18.	19.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej i rybactwa, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		20.	

ZN-1/B₍₃₎

1/2

Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowe działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	21.	22.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	23.	24.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	25.	26.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osłanianiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	27.	28.	29.
Art. 7 ust. 1 pkt 8a – będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	30.		
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki walowe	31.		32.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	33.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny; b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy; c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	34.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą	35.		
Art. 7 ust. 1 pkt 13 – budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z późn. zm.), zgodnie z jej aktem założycielskim;	36.	37.	
Art. 7 ust. 1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	38.	39.	40.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	41.	42.	43.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową	44.	45.	46.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	47.	48.	49.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 226, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej	50.	51.	52.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	53.	54.	
Art. 7 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo – rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	55.	56.	57.
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	58.	59.	
Inne ustawowe (należy podać podstawę prawną)	60.	61.	62.
Na podstawie uchwał Rady Miejskiej Wałbrzycha (należy podać numer i tytuł uchwały)	63.	64.	65.

Załącznik nr 5 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr sprawy	3. Rok
---	--------------	--------

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 959 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Prezydent Miasta Wałbrzycha Plac Magistra 1 58-300 Wałbrzych
--

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

6. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
☐ 1. deklaracja roczna	☐ 2. powstanie obowiązku podatkowego (miesiąc – rok)
☐ 3. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)	☐ 4. wygaśnięcie obowiązku podatkowego (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

8. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ 1. osoba fizyczna	☐ 2. osoba prawna	☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **		
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **		
10. Identyfikator REGON	11. PKD/EKD	11a. Numer PESEL **
12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) **	13. Imię ojca **	14. Imię matki **

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

16. Kraj	18. Województwo	17. Powiat
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu 21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż siedziby/zamieszkania)

26. Kraj	28. Województwo	27. Powiat
28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu 31. Nr lokalu

§2. Miejscowość		§3. Kod pocztowy		§4. Poczta	
E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU					
E.1. GRUNTY ORNE					
Klasa	Powierzchnia w ha	Przełożnik	Powierzchnia w ha przełożeniowych ¹⁾	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr.	Wymiar podziału rolnego w zł, gr.
	A	B	C	D	E
I	35.	1,45	36.	37.	38.
II	39.	1,35	40.	41.	42.
IIIa	43.	1,25	44.	45.	46.
IIIb	47.	1,00	48.	49.	50.
IVa	51.	0,80	52.	53.	54.
IVb	55.	0,60	56.	57.	58.
E.2. ŁĄKI I PASTWISKA					
I	59.	1,35	60.	61.	62.
II	63.	1,10	64.	65.	66.
III	67.	0,95	68.	69.	70.
IV	71.	0,55	72.	73.	74.
E.3. SADY					
I	75.	1,45	76.	77.	78.
II	79.	1,35	80.	81.	82.
III, IIIa	83.	1,25	84.	85.	86.
IIIb	87.	1,00	88.	89.	90.
IV, IVa	91.	0,80	92.	93.	94.
IVb	95.	0,60	96.	97.	98.
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne					
I	99.	1,45	100.	101.	102.
II	103.	1,35	104.	105.	106.
IIIa	107.	1,25	108.	109.	110.
IIIb	111.	1,00	112.	113.	114.
IVa	115.	0,80	116.	117.	118.

	IVb	119.	0,60	120.	121.	122.
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
	Klasa	Powierzchnia w ha	Przebieżnik	Powierzchnia w ha przebieżnikowych ²⁾	Stawka z 1 ha (przebieżnikowego lub fizycznego) w zł, gr.	Wymiar podatku rolnego w zł, gr.
	I	123.	1,35	124.	125.	126.
	II	127.	1,10	128.	129.	130.
	III	131.	0,95	132.	133.	134.
	IV	135.	0,55	136.	137.	138.
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne						
	I	139.	1,45	140.	141.	142.
	II	143.	1,35	144.	145.	146.
	IIIa	147.	1,25	148.	149.	150.
	IIIb	151.	1,00	152.	153.	154.
	IVa	155.	0,80	156.	157.	158.
	IVb	159.	0,60	160.	161.	162.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska						
	I	163.	1,35	164.	165.	166.
	II	167.	1,10	168.	169.	170.
	III	171.	0,95	172.	173.	174.
	IV	175.	0,55	176.	177.	178.
E.8. ROWY- grunty orne						
	I	179.	1,45	180.	181.	182.
	II	183.	1,35	184.	185.	186.
	IIIa	187.	1,25	188.	189.	190.
	IIIb	191.	1,00	192.	193.	194.
	IVa	195.	0,80	196.	197.	198.
	IVb	199.	0,60	200.	201.	202.
E.9. ROWY- łąki i pastwiska						
	I	203.	1,35	204.	205.	206.
	II	207.	1,10	208.	209.	210.
	III	211.	0,95	212.	213.	214.

IV	215.	0,55	216.	217.	218.
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ					
219. Powierzchnia w ha					
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem					
		1	220.		
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb					
221.		0,20	222.		
E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH					
223. Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kolumny E)			224. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (Suma z części od E.1 do E.12 kolumny F)		
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PRZED UWZGLĘDNIENIEM ULG (w zł, gr)					
225. Suma kwot z części E kolumny E					
				zł	gr
G. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW					
Tytuł		% ulgi	Razem (kwota)		
1. Ulga z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów		226.	227.		
2. Ulga Inwestycyjna		228.	229.		
3. Ulga górska		30%	230.		
		60 %	231.		
4. Inne		232.	233.		
H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ZAOKRĄGLENIU DO PEŁNYCH ZŁOTYCH					
Różnica kwot z poz. 225 i 234					
				235.	zł
I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)					
236. Liczba załączników ZR-1/A		237. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
		☐ tak ☐ nie			
J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA					
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.					
238. Imię			239. Nazwisko		

240. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	241. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
242. Uwagi organu podatkowego	
243. Data (dzień - miesiąc - rok)	244. Podpis przyjmującego formularz
245. Data (dzień - miesiąc - rok)	246. Podpis dokonującego czynności sprawdzających

*****) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji¹⁾ (Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 966, z późn. zm.).

1) należy wpisać do czterech miejsc po przecinku.

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI DR-1 „DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY”

Podatnikami podatku rolnego są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, będące właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem, z Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego, albo jest bez tytułu prawnego z wyjątkiem gruntów wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub będących w zarządzie Lasów Państwowych.

Podatnikiem podatku rolnego jest także dzierżawca gruntów gospodarstwa rolnego, które zostały w całości lub części wydzielone na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących rent strukturalnych.

Opodatkowaniu podatkiem rolnym podlegają grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako gruntyadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa powyżej, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub zarządzających się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

Podstawę opodatkowania podatkiem rolnym stanowi: dla gruntów gospodarstwa rolnych - liczba hektarów przeliczeniowych ustalona na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego, natomiast dla pozostałych gruntów - liczba hektarów wynikających z ewidencji gruntów i budynków.

Podatek rolny za rok podatkowy wynosi dla gruntów gospodarstwa rolnego: równowartość pieniężną 2,5 q żyta - od ha przeliczeniowego, dla pozostałych gruntów rolnych podlegających podatkowi rolnemu: równowartość pieniężną 5 q żyta - od 1 ha - obliczone według średniej ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy.

Jeżeli grunty stanowią współwłasność (znajdują się w posiadaniu) jednocześnie osoby fizycznej oraz osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - osoba fizyczna składa deklarację na podatek rolny oraz opłaca podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.

Jeżeli grunty stanowią współwłasność dwóch lub więcej osób fizycznych lub prawnych, obowiązek podatkowy ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach. Obowiązek składania deklaracji na podatek rolny dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień w podatku rolnym.

Podatnik powinien złożyć deklarację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik ZR - 1/A Dane o nieruchomościach rolnych. Załącznik ZR - 1/B Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym podatnik wypełnia tylko wtedy, gdy korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.

CZĘŚĆ A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Orgánem właściwym w sprawach podatku rolnego jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) gminy, na terenie której znajdują się grunty.

CZĘŚĆ B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnicy są obowiązani corocznie składać deklarację na dany rok podatkowy w terminie do 15 stycznia, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. Dodatkowymi okolicznościami powodującymi konieczność złożenia deklaracji są: wygaśnięcie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego, korekta nieprawidłowo wypełnionej deklaracji.

Obowiązek składania deklaracji w podatku rolnym powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Obowiązek podatkowy wygasa z upływem miesiąca, w którym ustali okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

Przy zaznaczeniu kwadrantu o nr 2-4 należy podać miesiąc i rok.

CZĘŚĆ C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

W polu C formularza podatnik określa czy wypełnia formularz jako właściciel, użytkownik, posiadacz, czy jako współwłaściciel, współużytkownik, współposiadacz. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Jeżeli ma dwie nieruchomości rolne, przy czym jest właścicielem jednej, a drugą nieruchomości rolnej ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze informacji: odrębnie dla nieruchomości rolnej będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości rolnej pozostającej we współwłasności.

CZĘŚĆ D. DANE PODATNIKA

Należy wpisać dane podatnika zgodnie z tytułami poszczególnych rubryk.

CZĘŚĆ E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Użytki rolne należy wykazać w hektarach zgodnie z klasyfikacją w ewidencji gruntów. Kolumnę A wypełniają wszyscy podatnicy podatku rolnego, natomiast kolumnę C tylko podatnicy posiadający gospodarstwo rolne.

Jedyną w przypadku deklaracji rocznej kwotę podatku dla poszczególnych przedmiotów opodatkowania stanowi iloczyn podstawy opodatkowania i stawki podatku. W przypadku korekty deklaracji w ciągu roku w formularzu należy podać skorygowaną kwotę podatku od danego użytku, odpowiadającą wysokości pełnej rocznej kwocie podatku z uwzględnieniem zmian podstawy opodatkowania w trakcie trwania roku podatkowego. Na przykład: jeżeli korektę deklaracji składamy od lipca w związku ze zwiększeniem się podstawy opodatkowania to kwota podatku powinna zawierać zarówno kwotę podatku od zmniejszonej podstawy opodatkowania za sześć miesięcy (od stycznia do czerwca) oraz kwotę podatku od zwiększonej podstawy opodatkowania za sześć miesięcy (od lipca do grudnia).

W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego kwota podatku od danego użytku powinna być wyliczona proporcjonalnie do trwania tego obowiązku w ciągu roku. Na przykład: jeżeli obowiązek podatkowy powstał od lipca, to kwota podatku powinna być wyliczona za sześć miesięcy czyli: podstawa opodatkowania x stawka : 12 miesięcy x 6 miesięcy (od lipca do grudnia).

CZĘŚĆ F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PRZED UWZGLĘDNIENIEM ULG

W poz. 225 należy podać kwotę podatku wynikającą z zaokrąglenia kolumny E z części E.

W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego, kwota podatku wyliczana jest proporcjonalnie do ilości miesięcy, w których istniał obowiązek podatkowy. W przypadku składania korekt deklaracji, łączna kwota podatku rolnego powinna uwzględniać zmiany kwot podatku rolnego w trakcie trwania roku podatkowego.

CZĘŚĆ G. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

Ulgę górną 30% wylicza się dla gruntów klas I, II, III, IIIa, natomiast ulgę górną 60% dla gruntów klas IV, IVa, IVb.

CZĘŚĆ H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ZAOKRĄGLENIU DO PEŁNYCH ZŁOTYCH

W poz. 235 należy podać kwotę podatku zaokrąglonego do pełnych złotych za dany rok podatkowy. Kwota ta powinna wynikać z różnicy kwot z poz. 225 i poz. 234. Łączna kwota podatku wykazana w deklaracji, zgodnie z art. 21 § 2 ustawy o dyktando podatkowa, jest podatkiem do zapłaty na dany rok.

W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego, kwota podatku wyliczana jest proporcjonalnie do ilości miesięcy, w których istniał obowiązek podatkowy. W przypadku składania korekt deklaracji, łączna kwota podatku rolnego powinna uwzględniać zmiany kwot podatku rolnego w trakcie trwania roku podatkowego.

CZĘŚĆ I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Załącznik ZR - 1/A Dane o nieruchomościach rolnych powinien zawierać informacje o jednej nieruchomości rolnej, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości rolnych.

Załącznik ZR - 1/B Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym zawiera dane dotyczące zwolnień podatkowych, których podstawą prawną jest ustawa o podatku rolnym, zwolnienia podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy, a także zwolnienia wprowadzone na mocy odrębnych ustaw.

Obliczony w deklaracji podatek rolny należy wpłacić, bez wezwania, na rachunek gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w

terminach do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada. Raty podatku rolnego należy wpłacać w pełnych złotych.

Załącznik nr 6 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr sprawy	3. Rok	IR-1
---	--------------	--------	-------------

INFORMACJA NA PODATEK ROLNY

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Prezydent Miasta Wałbrzycha
Plac Magistra 1
58-300 Wałbrzych

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ☐ 4. Data zmiany-korekty (miesiąc-rok)
☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości ☐ 5. Data nabycia-zbycia (miesiąc-rok)
☐ 3. Poprzedni/nowy właściciel

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko		8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Identyfikator REGON		10. PKD/EKD	
		11. Numer PESEL	
12. Data urodzenia		13. Imię ojca	
		14. Imię matki	

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat	
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta	

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż zamieszkania)

25.Kraj	26.Województwo	27.Powiat	
28.Gmina	29.Ulica	30.Nr domu	31.Nr lokalu
32.Miejscowość	33.Kod pocztowy	34.Poczta	

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU ¹⁾

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	35.	36.	37.	38.	39.	40.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	41.	42.	43.	44.		
E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	45.	46.	47.	48.	49.	50.
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	51.	52.	53.	54.	55.	56.
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	57.	58.	59.	60.		
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	61.	62.	63.	64.	65.	66.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	67.	68.	69.	70.		
E.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	71.	72.	73.	74.	75.	76.
E.9. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	77.	78.	79.	80.		
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
81. Powierzchnia w ha						
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacimą, palią i pstrągiem						
Powierzchnia w ha			82.			
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb						
Powierzchnia w ha			83.			

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
84. Liczba załączników ZR-1/A	85. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
86. Imię	87. Nazwisko
88. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	89. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
90. Uwagi organu podatkowego	
91. Data (dzień - miesiąc - rok)	92. Podpis przyjmującego formularz
93. Data (dzień - miesiąc - rok)	94. Podpis dokonującego czynności sprawdzających

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

OBJAŚNIENIA DO INFORMACJI IR -1 "INFORMACJA NA PODATEK ROLNY"

Podatnikami podatku rolnego są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki nieposiadające osobowości prawnej, będące właścicielami gruntów, posiadaczami samodzielnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie wynika z umowy zawartej z właścicielem, z Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego, albo jest bez tytułu prawnego z wyjątkiem gruntów wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub będących w zarządzie Lasów Państwowych.

Podatnikiem podatku rolnego jest także dzierżawca gruntów gospodarstwa rolnego, które zostały w całości lub części wydzielone na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących rent strukturalnych. Opatkowanie podatkiem rolnym podlegają grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa powyżej, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.

Podstawę opodatkowania podatkiem rolnym stanowi: dla gruntów gospodarstw rolnych - liczba hektarów przeliczeniowych ustalana na podstawie powierzchni, rodzajów i klas użytków rolnych wynikających z ewidencji gruntów i budynków oraz zaliczenia do okręgu podatkowego, natomiast dla pozostałych gruntów - liczba hektarów wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.

Podatek rolny za rok podatkowy wynosi dla gruntów gospodarstwa rolnego: równowartość pieniężną 2,5 q żyta - od 1 ha - obliczone według średniej ceny skupu żyta za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy.

Obowiązek składania informacji na podatek rolny dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień w podatku rolnym.

Podatnik powinien złożyć informację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik ZR - 1/A Dane o nieruchomościach rolnych. Załącznik ZR - 1/B Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym podatnik wypełnia tylko wtedy, gdy korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.

CZĘŚĆ A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Organem właściwym w sprawach podatku rolnego jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) gminy, na terenie której znajdują się grunty.

CZĘŚĆ B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Osoby fizyczne są zobowiązane złożyć właściwemu organowi podatkowemu informację o gruntach, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego. Obowiązek podatkowy wygasa ostatniego dnia miesiąca, w którym przestały istnieć okoliczności uzasadniające ten obowiązek. Obowiązek składania informacji na podatek rolny dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień i ulg na podstawie przepisów ustawy.

CZĘŚĆ C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

Przy zaznaczeniu kwadratu o :

- nr 1 lub nr 2 należy podkreślić rodzaj podmiotu (właściciel, użytkownik lub posiadacz, współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz),
- nr 4 wpisujemy miesiąc i rok zmiany - korekty,
- nr 5 wpisujemy miesiąc i rok nabycia - zbycia,
- nr 3 wpisujemy dane osobowe poprzedniego/nowego właściciela.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Jeżeli ma dwie nieruchomości rolne, przy czym jest właścicielem jednej, a drugą nieruchomość rolną ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze informacji: odrębnie dla nieruchomości rolnej będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości rolnej pozostającej we współwłasności.

CZĘŚĆ D. DANE PODATNIKA

Należy wpisać dane podatnika zgodnie z tytułami poszczególnych rubryk.

CZĘŚĆ E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Użytki rolne należy wykazać w hektarach zgodnie z klasyfikacją w ewidencji gruntów.

CZĘŚĆ F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Załącznik ZR - 1/A Dane o nieruchomościach rolnych powinien zawierać informację o jednej nieruchomości rolnej, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości rolnych.

Załącznik ZR - 1/B Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym zawiera dane dotyczące zwolnień podatkowych, których podstawą prawną jest ustawa o podatku rolnym, zwolnienia podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy, a także zwolnienia wprowadzone na mocy odrębnych ustaw.

CZĘŚĆ G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

W przypadku składania informacji podatkowej przez osobę reprezentującą podatnika, należy złożyć pełnomocnictwo do podpisywania informacji organowi podatkowemu właściwemu w sprawach podatku, którego dana informacja dotyczy.

Załącznik nr 7 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 7 do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr sprawy	3. Nr załącznika	ZR-1/A
---	--------------	------------------	---------------

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. deklaracji DR-1		☐ 2. informacji IR- 1	
B. DANE PODATNIKA			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ 1.osoba fizyczna		☐ 2.osoba prawna	
☐ 3.jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
8. Identyfikator REGON		9. Numer PESEL **	
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU			
C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI			
10. Położenie nieruchomości (adres)			
C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
11. Rodzaj własności		12. Rodzaj posiadania samostanowienia	
☐ 1. własność		☐ 1. posiadanie	
☐ 2. współwłasność		☐ 2. współposiadanie	
13. Rodzaj użytkowania		14. Rodzaj posiadania zależnego	
☐ 1. użytkowanie wieczyste		☐ 1. posiadanie	
☐ 2. współużytkowanie wieczyste		☐ 2. współposiadanie	
C.3. IDENTYFIKATOR GEODEZYJNY DZIAŁKI			
15. Działka	16. Powierzchnia całkowita działki	17. Obieg	18. Udział w działce
C.4. KSIĘGA WIECZYSTA			
19. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)		20. Nazwa sądu	
D. INFORMACJA O POSIADANIU UŻYTKÓW ROLNYCH NA TERENIE INNEJ GMINY			
21. Nazwa Gminy		22. Wielkość posiadanych użytków rolnych	

Załącznik nr 8 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 8 do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr sprawy	ZR-1/B
---	--------------	---------------

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH
W PODATKU ROLNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. deklaracji DR-1 ☐ 2. Informacji IR-1	
B. DANE PODATNIKA * - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
8. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	5. Numer PESEL **
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych¹⁾
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VII oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	9.
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	10.
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	11.
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha: a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży, b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste, c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwale zagospodarowanie	12.
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków - na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania	13.
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub sołenia - na 1 rok następujący po roku, w którym dokonano wymiany lub sołenia gruntów	14.
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20% powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha - na okres nie dłuższy niż 3 lata, w stosunku do tych samych gruntów	15.
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne	16.
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	17.

Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przełupowodziowymi i grunty położone w międzywałach	18.
Art. 12. ust. 1 pkt.11 – grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	19.
Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami oświadczone niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	20.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 – uczelnie	21.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową;	22.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - Instytuty naukowe i pomocnicze Jednostki naukowej Polskiej Akademii Nauk; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	23.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 228, poz. 1475), lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej	24.
Art. 12 ust. 2 pkt. 5 – Instytuty badawcze	25.
Art. 12 ust. 2 pkt. 6a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo – rozwojowego uzyskany na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	26.
Art. 12. ust. 2 pkt 8 - Poicki Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnego ogrodu działkowego	27.
D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 – ulga inwestycyjna	28. ☐ tak ☐ nie
Art. 13a ust. 1 i 2 – ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoczarskiej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	29. Ulga ☐ 60% ☐ 40%
Art. 13b ust. 1 – ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	30. Ulga ☐ 60% ☐ 30%
Art. 13c - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	31. ☐ tak ☐ nie
Inne wynikające z ustawy lub z uchwały	32.

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

Załącznik nr 9 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 9 do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr sprawy	3. Rok	IL-1
---	--------------	--------	-------------

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
Prezydent Miasta Wałbrzycha
Plac Magistra 1
58-300 Wałbrzych

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. Informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 4. Data zmiany – korekty (miesiąc-rok)
☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz ☐ 5. Data nabycia - zbycia (miesiąc-rok)
☐ 3. Poprzedni/nowy właściciel

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko	8. Pierwsze imię, drugie imię
9. Identyfikator REGON	10. PKD/EKD
11. Numer PESEL	
12. Data urodzenia	13. Imię ojca
14. Imię matki	

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu
21. Nr lokalu		
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta

D.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli jest inny niż zamieszkania)

25. Kraj	26. Województwo	27. Powiat
28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu
31. Nr lokalu		
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha ¹⁾
1. Lasy	35.
2. Lasy ochronne	36.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	37.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	38.

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)	
39. Liczba załączników ZL-1/A	40. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
41. Imię	42. Nazwisko
43. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	44. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika ²⁾
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
45. Uwagi organu podatkowego	
46. Data (dzień - miesiąc - rok)	47. Podpis przyjmującego formularz
48. Data (dzień - miesiąc - rok)	49. Podpis dokonującego czynności sprawdzających

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia do informacji IL -1 "Informacja w sprawie podatku leśnego"

Podatnikami podatku leśnego są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, będące właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Opodatkowaniu podatkiem leśnym podlegają określone w ustawie lasy, z wyjątkiem lasów zajętych na wykonywanie innej działalności gospodarczej niż działalność leśna.

Lasem w rozumieniu ustawy są grunty leśne sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako lasy.

Podstawę opodatkowania podatkiem leśnym stanowi powierzchnia lasu, wyrażona w hektarach, wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.

Podatek leśny od 1 ha, za rok podatkowy wynosi, równowartość pieniężną 0,220 m³ drewna, obliczaną według średniej ceny sprzedaży drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy.

Jeżeli las jest współwłasnością lub znajduje się w posiadaniu dwóch lub więcej podmiotów, stanowi wówczas odrębny przedmiot opodatkowania podatkiem leśnym, a obowiązek podatkowy ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach lub posiadaczach.

CZĘŚĆ A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Organem właściwym w sprawach podatku leśnego jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) gminy, na terenie której znajdują się lasy.

CZĘŚĆ B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Obowiązek podatkowy w podatku leśnym powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Obowiązek podatkowy wygasa z upływem miesiąca, w którym ustaliły okoliczności uzasadniające ten obowiązek. Osoby fizyczne są obowiązane złożyć organowi podatkowemu, właściwemu ze względu na miejsce położenia lasu, informację o lasach, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku w podatku leśnym. Obowiązek składania informacji na podatek leśny dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień w podatku leśnym. Podatnik powinien złożyć informację wraz z wymaganym kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik ZL – 1/A Dane o nieruchomościach leśnych. Załącznik ZL – 1/B Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym podatnik wypełnia tylko wtedy, gdy korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.

CZĘŚĆ C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

Przy zaznaczeniu kwadratu o :

- nr 1 lub nr 2 należy podkreślić rodzaj podmiotu (właściciel, użytkownik lub posiadacz, współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz),
- nr 4 wpisujemy miesiąc i rok zmiany – korekty,
- nr 5 wpisujemy miesiąc i rok nabycia - zbycia,
- nr 3 wpisujemy dane osobowe poprzedniego/nowego właściciela.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Jeżeli ma dwie nieruchomości leśne, przy czym jest właścicielem jednej, a drugą nieruchomość leśną ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze informacji: odrębnie dla nieruchomości leśnej będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości leśnej pozostającej we współwłasności.

CZĘŚĆ D. DANE PODATNIKA

Należy wpisać dane podatnika zgodnie z tytułami poszczególnych rubryk.

CZĘŚĆ E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Lasy należy wykazać w hektarach zgodnie z klasyfikacją w ewidencji gruntów.

CZĘŚĆ F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Załącznik ZL – 1/A Dane o nieruchomościach leśnych powinien zawierać informację o jednej nieruchomości leśnej, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości leśnych.

Załącznik ZL – 1/B Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym zawiera dane dotyczące zwolnień podatkowych, których podstawą prawną jest ustawa o podatku leśnym, zwolnienia podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy, a także zwolnienia wprowadzone na mocy odrębnych ustaw.

CZĘŚĆ G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

W przypadku składania informacji podatkowej przez osobę reprezentującą podatnika, należy złożyć pełnomocnictwo do podpisywania informacji organowi podatkowemu właściwemu w sprawach podatku, którego dana informacja dotyczy.

Załącznik nr 10 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 10 do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr sprawy	3. Rok
---	--------------	--------

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).				
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.				
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.				
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.				
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI					
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego Prezydent Miasta Wałbrzycha Plac Magistra 1 58-300 Wałbrzych					
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.					
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):					
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. powstanie obowiązku podatkowego (miesiąc – rok)					
☐ 3. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok) ☐ 4. wygaśnięcie obowiązku podatkowego (miesiąc – rok)					
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI					
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):					
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz					
D. DANE PODATNIKA					
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną					
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE					
7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):					
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej					
8. Nazwa pełna * / Nazwisko **					
9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **					
10. Identyfikator REGON		11. PKD/EKD	11a. Numer PESEL **		
12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok) **		13. Imię ojca **	14. Imię matki **		
D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **					
15. Kraj		16. Województwo		17. Powiat	
18. Gmina		19. Ulica		20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość		23. Kod pocztowy		24. Poczta	
D.3. ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli jest inny niż adres siedziby/zamieszkania)					
25. Kraj		26. Województwo		27. Powiat	

28. Gmina	29. Ulica	30. Nr domu	31. Nr lokalu
32. Miejscowość	33. Kod pocztowy	34. Poczta	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m ²	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy	35.	36.	37.
2. Lasy ochronne	38.	39.	40.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	41.	42.	43.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	44.	45.	46.
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) Suma kwot z poz. 37, 40, 43 i 46.			47. zł
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
48. Liczba załączników ZL-1/A		49. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
50. Imię		51. Nazwisko	
52. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		53. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
54. Uwagi organu podatkowego			
55. Data (dzień - miesiąc - rok)		56. Podpis przyjmującego formularz	
57. Data (dzień - miesiąc - rok)		58. Podpis dokonującego czynności sprawdzających	

Pouczenie

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

¹⁾(Dz.U. z 2002 Nr 110, poz. 968, z późn.zm.).

Objaśnienia do deklaracji DL -1 "Deklaracja na podatek leśny"

Podatnikami podatku leśnego są osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, będące właścicielami lasów, posiadaczami samodzielnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Opodatkowaniu podatkiem leśnym podlegają określone w ustawie lasy, z wyjątkiem lasów zajętych na wykonywanie innej działalności gospodarczej niż działalność leśna.

Lasem w rozumieniu ustawy są grunty leśne sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako lasy.

Podstawę opodatkowania podatkiem leśnym stanowi powierzchnia lasu, wyrażona w hektarach, wynikająca z ewidencji gruntów i budynków.

Podatek leśny od 1 ha, za rok podatkowy wynosi, równoważność pieniężną 0,220 m³ drewna, obliczaną według średniej ceny sprzedaży drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały roku poprzedzającego rok podatkowy.

Jeżeli lasy stanowią współwłasność (znajdują się w posiadaniu) jednocześnie osoby fizycznej oraz osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – osoba fizyczna składa deklarację na podatek leśny oraz opłaca podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne.

Jeżeli las jest współwłasnością lub znajduje się w posiadaniu dwóch lub więcej podmiotów, stanowi wówczas odrębny przedmiot opodatkowania podatkiem leśnym, a obowiązek podatkowy ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach lub posiadaczach.

Obowiązek składania deklaracji na podatek leśny dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień w podatku leśnym.

Podatnik powinien złożyć deklarację wraz z wymagany kompletem załączników, w tym co najmniej jeden lub więcej załącznik ZL – 1/A Dane o nieruchomościach leśnych. Załącznik ZL – 1/B Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym podatnik wypełnia tylko wtedy, gdy korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych.

CZĘŚĆ A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Organem właściwym w sprawach podatku leśnego jest wójt (burmistrz, prezydent miasta) gminy, na terenie której znajdują się lasy.

CZĘŚĆ B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnicy są obowiązani corocznie składać deklarację na dany rok podatkowy w terminie do 15 stycznia, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tym dniu – w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku. Dodatkowymi okolicznościami powodującymi konieczność złożenia deklaracji są: wygaśnięcie obowiązku podatkowego w trakcie roku podatkowego, korekta nieprawidłowo wypełnionej deklaracji.

Obowiązek podatkowy w podatku leśnym powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Obowiązek podatkowy wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek. Przy zaznaczeniu kwadratu o nr 2-4 należy podać miesiąc i rok.

CZĘŚĆ C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

W polu C formularza podatnik określa czy wypełnia formularz jako właściciel, użytkownik, posiadacz, czy jako współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie jest dopuszczalne zaznaczenie przez podatnika obydwu opcji na jednym formularzu. Jeżeli ma dwie nieruchomości leśne, przy czym jest właścicielem jednej, a drugą nieruchomość leśną ma we współwłasności, powinien wypełnić dwa formularze deklaracji: odrębnie dla nieruchomości leśnej będącej przedmiotem własności oraz odrębnie dla nieruchomości leśnej pozostającej we współwłasności.

CZĘŚĆ D. DANE PODATNIKA

Należy wpisać dane podatnika zgodnie z tytułami poszczególnych rubryk.

CZĘŚĆ E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Lasy należy wykazać w hektarach zgodnie z klasyfikacją w ewidencji gruntów.

Jedynie w przypadku deklaracji rocznej kwota podatku dla poszczególnych przedmiotów opodatkowania stanowi licznik podstawy opodatkowania i stawki podatku.

W przypadku korekty deklaracji w ciągu roku w formularzu należy podać skorygowaną kwotę podatku od danego przedmiotu opodatkowania, odpowiadającą wysokości pełnej rocznej kwocie podatku z uwzględnieniem zmian podstawy opodatkowania w trakcie trwania roku podatkowego. Na przykład: jeżeli korektę deklaracji składamy od lipca w związku ze zwiększeniem się podstawy opodatkowania to kwota podatku powinna zawierać zarówno kwotę podatku od zmniejszonej podstawy opodatkowania za 6 m-cy (od stycznia do czerwca) oraz kwotę podatku od zwiększonej podstawy opodatkowania za 6 m-cy (od lipca do grudnia).

W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego kwota podatku od danego użytku powinna być wyliczona proporcjonalnie do trwania tego obowiązku w ciągu roku. Na przykład: jeżeli obowiązek podatkowy powstał od lipca, to kwota podatku powinna być wyliczona za 6 miesięcy czyli: podstawa opodatkowania x stawka : 12 m-cy x 6 m-cy (od lipca do grudnia).

CZĘŚĆ F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

W poz. 47 należy podać kwotę podatku zaokrąglonego do pełnych złotych za dany rok podatkowy przez zsumowanie kwot z poz. 37,40,43,46. Łączna kwota podatku wykazana w deklaracji, zgodnie z art. 21 § 2 ustawy ordynacja podatkowa, jest podatkiem do zapłaty na dany rok. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego, kwota podatku wyliczona jest proporcjonalnie do ilości miesięcy, w których istniał obowiązek podatkowy. W przypadku składania korekt deklaracji, łączna kwota podatku od nieruchomości powinna uwzględniać zmiany kwot podatku od nieruchomości w trakcie trwania roku podatkowego.

CZĘŚĆ G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Załącznik ZL – 1/A Dane o nieruchomościach leśnych powinien zawierać informacje o jednej nieruchomości leśnej, a zatem podatnik powinien wypełnić tyle załączników ile posiada nieruchomości leśnych.

Załącznik ZL – 1/B Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym zawiera dane dotyczące zwolnień podatkowych, których podstawą prawną jest ustawa o podatku leśnym, zwolnienia podatkowe wprowadzone na mocy uchwały rady gminy, a także zwolnienia wprowadzone na mocy odrębnych ustaw.

Obliczony w deklaracji podatek leśny należy wpłacać, bez wezwania, na rachunek gminy, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, za poszczególne miesiące, do dnia 15 każdego miesiąca. Raty podatku leśnego należy wpłacać w pełnych złotych.

Załącznik nr 11 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 11 do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr sprawy	3. Nr załącznika	ZL-1/A
---	--------------	------------------	---------------

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. deklaracji DL-1		☐ 2. informacji IL- 1	
B. DANE PODATNIKA			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ 1. osoba fizyczna		☐ 2. osoba prawna	
☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej			
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
8. Identyfikator REGON		9. Numer PESEL **	
C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU			
C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI			
10. Położenie nieruchomości (adres)			
C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
11. Rodzaj własności		12. Rodzaj posiadania samodzielnego	
☐ 1. własność		☐ 1. posiadanie	
☐ 2. współwłasność		☐ 2. współposiadanie	
13. Rodzaj użytkowania		14. Rodzaj posiadania zależnego	
☐ 1. użytkowanie wieczyste		☐ 1. posiadanie	
☐ 2. współużytkowanie wieczyste		☐ 2. współposiadanie	
C.3. IDENTYFIKATOR GEODEZYJNY DZIAŁKI			
15. Działka	16. Powierzchnia całkowita działki	17. Obieg	18. Udział w działce
C.4. KSIĘGA WIECZYSTA			
19. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)		20. Nazwa sądu	

Załącznik nr 12 do uchwały nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

Załącznik nr 12 do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr sprawy	ZL-1/B
---	--------------	---------------

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH
W PODATKU LEŚNYM**

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczysz właściwy kwadrat):	
☐ 1. deklaracji DL-1	☐ 2. informacji IL-1
B. DANE PODATNIKA	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczysz właściwy kwadrat):	
☐ 1. osoba fizyczna	☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
8. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL
C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY	
Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha ¹⁾
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	8.
Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10.
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne	11.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uozelnie	12.
Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową	13.
Art.7 ust.2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14.
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzących zakłady pracy ochronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1987 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407, Nr 217, poz. 1427 i Nr 228, poz. 1476), lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy ochronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy ochronionej spełniające warunek, o którym mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1987 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub zakłady aktywności zawodowej	16.
Art.7 ust.2 pkt 6 - instytuty badawcze	18.
Art.7. ust.2 pkt 6 - przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	17.
Inne wynikające z ustawy lub z uchwały	18.

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

946

**UCHWAŁA NR VIII/41/11
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA**

z dnia 28 lutego 2011 r.

o zmianie uchwały nr XXVI/236/08 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 3 i ust. 4 oraz art. 13f ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/236/08 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 227, poz. 2561), zmienionej uchwałą nr XL/364/2009 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 30 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośl. Nr 129, poz. 2674), wprowadza się następujące zmiany:

1. w ust. 4 w § 1 kropkę po tiret piętnastym zastępuje się przecinkiem i dodaje się tiret szesnasty w brzmieniu: „– ul. Kościuszki.”,

2. w ust. 5 w § 1 kropkę po tiret dziewiątym zastępuje się przecinkiem i dodaje się tiret dziesiąty, jedenasty, dwunasty oraz trzynasty w brzmieniu: „– ul. Młynarska, – ul. Zamkowa, – ul. Sokołowskiego, – ul. Broniewskiego.”,

3. § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w rejonach płatnych miejsc postojowych w I Strefie wynoszą: – 3,00 zł za pierwszą godzinę, – 3,60 zł za drugą godzinę, – 4,30 zł za trzecią godzinę, – 3,00 zł za czwartą i każdą kolejną godzinę parkowania.”,

4. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Wprowadza się opłatę abonamentową za parkowanie pojazdów na płatnych miejscach postojowych dla właścicieli samochodów osobowych zamieszkujących w wyznaczonym rejonie płatnych miejsc postojowych i nie dysponujących garażem.”,

5. § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Opłata abonamentowa wynosi 30,00 zł za okres kolejnych 12 miesięcy liczonych od dnia wystawienia druku opłaty abonamentowej na pierwszy samochód osobowy oraz 70,00 zł za okres kolejnych 12 miesięcy liczonych od dnia wystawienia druku opłaty abonamentowej na drugi samochód osobowy.”,

6. w § 8 dodaje się ust. 7 w brzmieniu: „7. Koszty związane z organizacją i likwidacją zastrzeżonego płatnego miejsca postojowego pokrywa wnioskodawca na zasadach ustalonych przez Zarząd Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu.”,

7. w ust. 1 w § 12 kropkę po lit. b zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. c w brzmieniu: „c. 10,00 zł w przypadku, gdy opłata zostanie uiszczona w czasie 2 godzin od godziny wykonania kontroli wpisanej na raporcie – wezwaniu do zapłaty. Opłata może być dokonana wyłącznie w dniu wystawienia raportu – wezwania do zapłaty w kasach Zarządu Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Agnieszka Kołacz-Leszczynska

947

**UCHWAŁA NR III/12/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 16 grudnia 2010 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenów położonych w obrębie wsi Kalno, gmina Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą nr XIV/218/2009 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 czerwca 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i uchwałą nr LXII/278/2010 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLV/218/2009 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 czerwca 2009 roku, po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żarów, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie wsi Kalno, gmina Żarów.

2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz rysunku planu, stanowiącym załącznik nr: 1A i 1B w skali 1 : 1000. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 są ustaleniami planu.

§ 2. 1. Na terenach objętych planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**):

- a) podstawowe przeznaczenie terenu – istniejąca i projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- b) możliwa jest przebudowa i rozbudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania obecnej formy budynku, a w szczególności jego wysokości, elewacji frontowej oraz istniejącej linii zabudowy oraz realizacja nowych obiektów nawiązujących do istniejących budynków w zakresie: linii zabudowy, wysokości, formy i pokrycia dachów,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z pod-

stawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń oraz urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń komunikacji elektronicznej;

2) tereny zabudowy zagrodowej (oznaczone na rysunku planu symbolem **RM**):

- a) podstawowe przeznaczenie terenu – istniejąca i projektowana zabudowa zagrodowa składająca się z budynku mieszkalnego oraz budynków i urządzeń gospodarczych związanych z gospodarstwem rolnym,
- b) możliwa jest przebudowa i rozbudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania obecnej formy budynku, a w szczególności jego wysokości, elewacji frontowej oraz istniejącej linii zabudowy oraz realizacja nowych obiektów nawiązujących do istniejących budynków w zakresie: linii zabudowy, wysokości, formy i pokrycia dachów,
- c) dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń komunikacji elektronicznej;

3) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej (oznaczony na rysunku planu symbolem **MN/MW**):

- a) podstawowe przeznaczenie terenu – istniejąca zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna i projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
- b) uzupełniające przeznaczenie terenu- zabudowa usługowa nieuciążliwa realizowana jako wbudowana nieprzekraczająca 30% powierzchni całkowitej budynku lub wolno stojąca na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu,
- c) możliwa jest przebudowa i rozbudowa istniejących obiektów pod warunkiem zachowania obecnej formy budynku, a w szczególności jego wysokości, elewacji frontowej oraz istniejącej linii zabudowy oraz realizacja nowych obiektów nawiązujących do istniejących budynków w zakresie: linii zabudowy, wysokości, formy i pokrycia dachów,
- d) dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń i urządzeń infrastruktury

tury technicznej, w tym urządzeń komunikacji elektronicznej;

- 4) teren oznaczony na rysunku planu symbolem **Ro** – ogrody przydomowe;
- 5) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem **KDW** – projektowane ulice wewnętrzne.

2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej;
- 2) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu;
- 3) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (oznaczonych na rysunku planu symbolem MN) oraz terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej (oznaczonego na rysunku planu symbolem MN/MW) obowiązuje ograniczenie poziomu hałasu ustalonego w przepisach szczególnych dla tego rodzaju terenów;
- 2) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń;
- 3) uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą przekraczać ustalonych standardów ochrony środowiska wykraczających poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a w przypadku usług wbudowanych nie może wykraczać poza granice lokalu usługowego;
- 4) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej;
- 5) gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi;
- 6) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.

4. Zasada ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – w przypadku odkrycia przedmiotu w trakcie prac ziemnych, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest ono zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Burmistrza Miasta Żarowa (art. 32 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) niedopuszczalne jest sytuowanie na terenach objętych planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem;
- 2) na terenach zabudowy i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych, niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działki, jak i w przyległym pasie drogowym.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – dla terenów projektowanej zabudowy, oznaczonych na rysunku planu symbolami MN, MN/MW, ustala się:

- 1) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w przypadku braku ich oznaczenia na rysunku planu obowiązują odległości określone w przepisach szczegółowych. Oznaczona na rysunku planu obowiązująca linia zabudowy dotyczy budynków mieszkalnych jednorodzinnych, dla obiektów gospodarczych (w tym garaży) stanowi ona nieprzekraczalną linię zabudowy. Obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy przechodząca przez lico budynku może zostać przekroczona przez części dodatkowe lub drugorzędne budynku, tj. balkony, schody zewnętrzne, zadaszone wejścia do budynku, wykusze, okapy, połącze dachowe, przypory itp.;
- 2) powierzchnię zabudowy nieprzekraczającą 50% powierzchni działki budowlanej;
- 3) wysokość projektowanej zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej do dwóch kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (w tym mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków;
- 4) poziom posadowienia parteru budynków: 0,3–0,5 m ponad poziom terenu mierzony przy głównym wejściu do budynku;
- 5) dachy symetryczne (dotyczy zasadniczej bryły budynku z wyłączeniem części dodatkowych lub drugorzędnych budynku), dwuspadowe z możliwością wykonania okien dachowych i lukarn. Wielkość, forma oraz układ lukarn powinny być harmonijnie wpasowane w połącze dachową nachylenie połaci dachowej w granicach od 35° do 45°. Obowiązuje pokrycie dachu ceramicznematowe, koloru czerwonego lub brązowego;
- 6) w zagospodarowaniu działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodziną minimum 40% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (np. zieleni przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze);
- 7) w zagospodarowaniu działki należy zapewnić minimum 2 miejsca postojowe dla użytkowników wózków stałych i przebywających czasowo, wliczając w to garaż.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – teren oznaczony na załączniku nr 1B symbolem 6MN oraz część terenu oznaczonego symbolem 5MN położone są w strefie ochrony pośredniej dla ujęcia wód podziemnych w Wierzbnej – obowiązują zakazy, nakazy i ograniczenia, wynikające z decyzji

Starostwa Powiatowego w Świdnicy nr ROS-6223/1/42/00-01 z dnia 18.01.2001 r.

8. Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętej planem – dla terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej plan ustala przedstawioną na rysunku planu zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę z zachowaniem następujących kryteriów:

- 1) zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi;
- 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 800 m²;
- 3) możliwe jest łączenie dwóch sąsiednich działek.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) w obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska mogą zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości oraz inwestycji mogących wymagać sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia potencjalnie znacząco oddziałującego na środowisko, dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykaże ich znaczące oddziaływanie (nie dotyczy urządzeń infrastruktury technicznej);
- 2) na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługę komunikacyjną terenów ustala się istniejącymi drogami gminnymi oraz projektowanymi ulicami wewnętrznymi(KDW);
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej;
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
 - b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne,
 - c) odprowadzanie ścieków do systemu kanalizacji wiejskiej, w okresie przejściowym do zbiorników bezodpływowych, lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu lub istniejących cieków na warunkach określonych przez ich zarządcę.

§ 3. Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 20 %.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Pudlik

Załącznik nr 1A do uchwały nr III/12/2010 Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia 16 grudnia 2010 r.

wieś KALNO - GMINA ŻARÓW

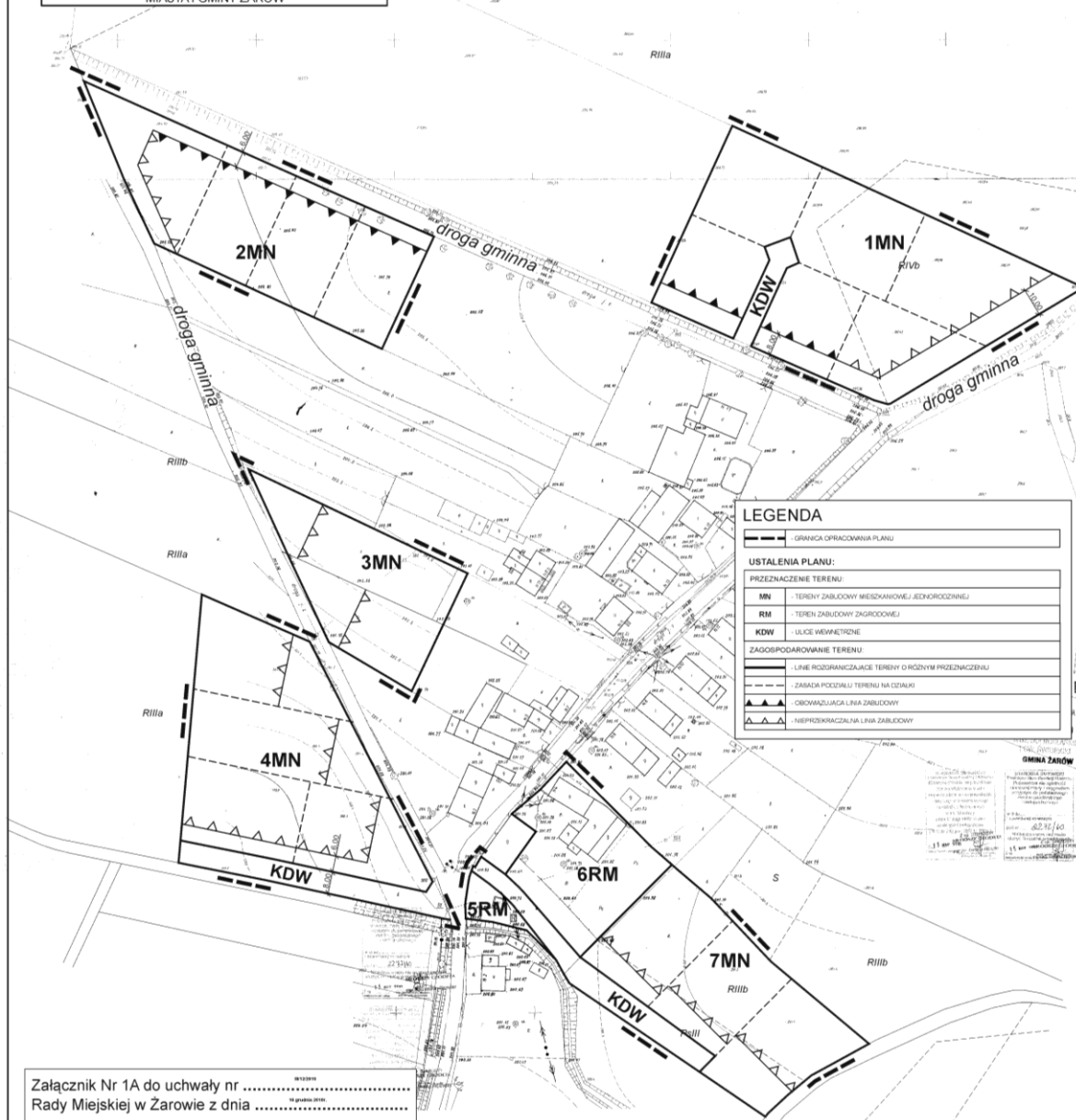
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW POŁOŻONYCH W OBRĘBIE WSI KALNO

SKALA 1:1000



Powiat i siedziba
Gminy Żarów
Mapa sytuacyjno-wysokościowa
Mapa do celów urbanistycznych

KALNO
dlaśka nr 4122
Skala 1:500
Wzrost: 1:1



LEGENDA

GRANICA OPRACOWANIA PLANU

USTALENIA PLANU:

PRZEZNACZENIE TERENU:

MN - TERENY ZABUDOWY MIESZKANOWEJ JEDYNOGODZINNEJ

RM - TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ

KDW - ULICE WIEŚNIE

ZAGOSPODAROWANIE TERENU

LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU

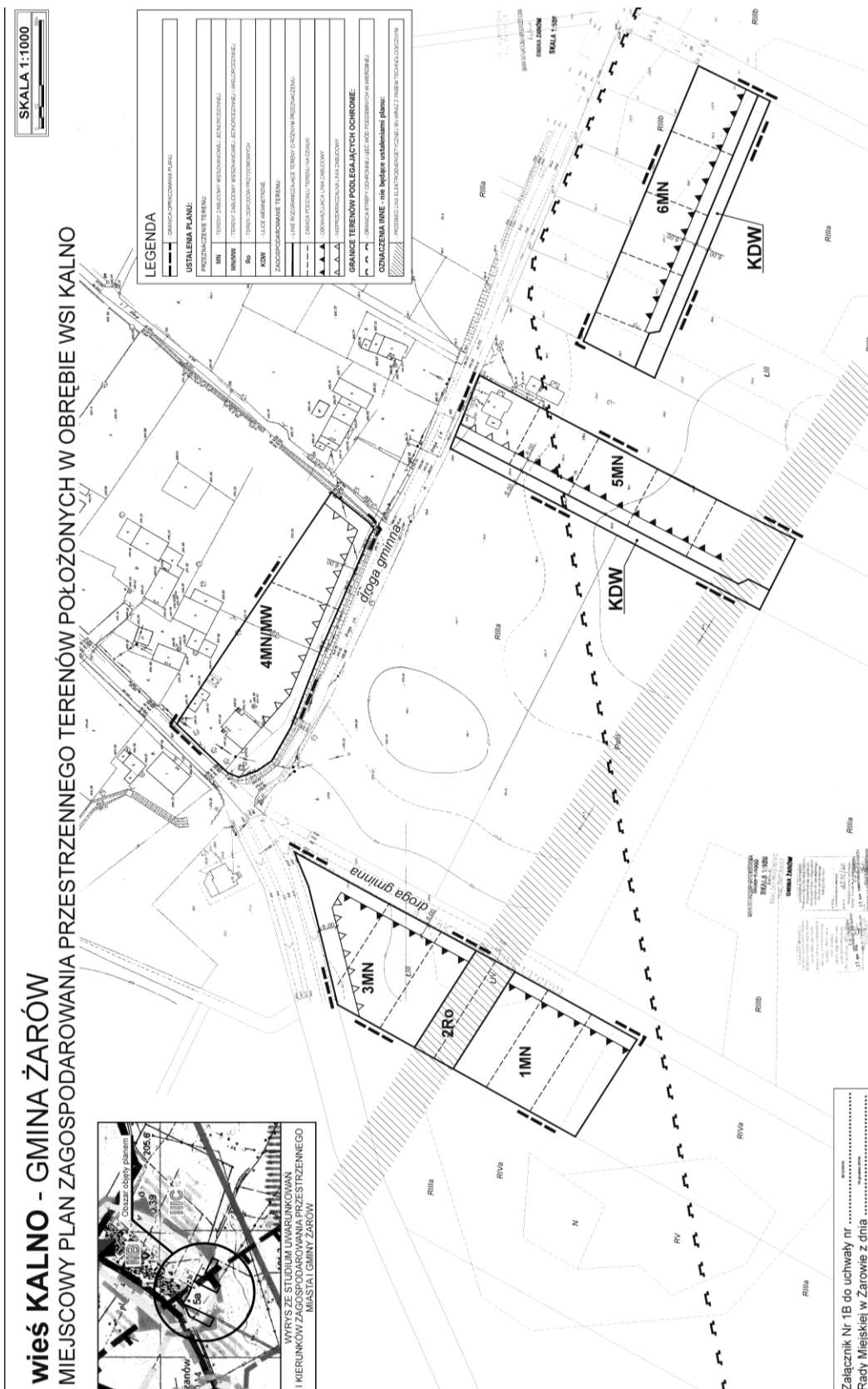
ZABUDOWA PODZIAŁU TERENU NA ODDZIAŁY

OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY

WSPRZECIĄŻAJĄCA LINIA ZABUDOWY

Załącznik Nr 1A do uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 16 grudnia 2010 r.

**Załącznik nr 1B do uchwały nr III/12/2010 Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia 16 grudnia 2010 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr III/12/2010 Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia 16 grudnia 2010 r.**

**Zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji,
zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych
gminy i zasadach ich finansowania.**

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie wsi Kalno, gm. Żarów.
Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.
Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego terenów położonych w obrębie wsi Kalno, gm. Żarów.
Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.
Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

948

**UCHWAŁA NR III/13/2010
RADY MIEJSKIEJ W ŻAROWIE**

z dnia 16 grudnia 2010 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenów położonych w obrębie wsi Mielęcín, gm. Żarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLVIII/231/2009 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 9 października 2009 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i uchwałą nr LXII/277/2010 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/231/2009 Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 9 października 2009 roku, po stwierdzeniu zgodności ustaleń miejscowego planu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Żarów, Rada Miejska w Żarowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie wsi Mielęcín, gm. Żarów.

2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu, stanowiącym załącznik nr: 1A i 1B w skali 1 : 1000. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania,

zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2. 1. Na terenach objętych planem obowiązują ustalenia dotyczące przeznaczenia i zagospodarowania terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (oznaczone na rysunku planu symbolem **MN**):
 - a) podstawowe przeznaczenie terenu – istniejąca i projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - b) możliwa jest przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku (załącznik nr 1A, teren oznaczony symbolem 6MN),
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń oraz urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń komunikacji elektronicznej;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (oznaczone na rysunku planu symbolem **MN/U**):
 - a) podstawowe przeznaczenie terenu – projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa nieuciążliwa,

- b) usługi mogą być realizowane jako wbudowane lub wolno stojące na wydzielonych działkach z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu,
 - c) dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń oraz urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń komunikacji elektronicznej;
- 3) teren zabudowy zagrodowej (oznaczony na rysunku planu symbolem **RM**)
- a) podstawowe przeznaczenie terenu – projektowana zabudowa zagrodowa składająca się z budynku mieszkalnego oraz budynków i urządzeń gospodarczych związanych z gospodarstwem rolnym,
 - b) dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej i towarzyszących w zakresie: komunikacji wewnętrznej, obiektów małej architektury, zieleni towarzyszącej, izolacyjnej oraz ogrodzeń oraz urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń komunikacji elektronicznej;
- 4) teren oznaczony na rysunku planu symbolem **Ro** – ogrody przydomowe;
- 5) teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KD** – poszerzenie istniejącej drogi gminnej;
- 6) teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KDW** – projektowana ulica wewnętrzna.

2. Ustalenia w zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej;
- 2) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu;
- 3) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu "siding", blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN**) oraz terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN/U**) obowiązuje ograniczenie poziomu hałasu ustalonego w przepisach szczególnych dla tego rodzaju terenów;
- 2) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń;
- 3) uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą przekraczać ustalonych standardów ochrony środowiska wykraczających poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny, a w przypadku

usług wbudowanych nie może wykraczać poza granice lokalu usługowego;

- 4) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej;
- 5) gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi;
- 6) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej – w przypadku odkrycia przedmiotu w trakcie prac ziemnych, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Burmistrza Miasta Żarowa (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) niedopuszczalne jest sytuowanie na terenach objętych planem takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem;
- 2) na terenach zabudowy i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych, niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działki, jak i w przyległym pasie drogowym.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) dla terenów projektowanej zabudowy, oznaczonych na rysunku planu symbolami **MN**, **MN/U**, ustala się:
 - a) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w przypadku braku ich oznaczenia na rysunku planu obowiązują odległości określone w przepisach szczególnych. Oznaczona na rysunku planu obowiązująca linia zabudowy dotyczy budynków mieszkalnych jednorodzinnych, dla obiektów gospodarczych (w tym garaży) stanowi ona nieprzekraczalną linię zabudowy. Obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy przechodząca przez liczącą budynek może zostać przekroczona przez części dodatkowe lub drugorzędne budynku, tj. balkony, schody zewnętrzne, zadaszone wejścia do budynku, wykusze, okapy, połacie dachowe, przypory itp.;
 - b) powierzchnię zabudowy nieprzekraczającą 50% powierzchni działki budowlanej;
 - c) wysokość projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na dwie kondygnacje naziemne (budynek parterowy z poddaszem mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków;

- d) poziom posadowienia parteru budynków: 0,3–0,5 m ponad projektowany poziom terenu mierzony przy głównym wejściu do budynku;
- e) dachy symetryczne (dotyczy zasadniczej bryły budynku z wyłączeniem części dodatkowych lub drugorzędnych budynku), dwuspadowe z możliwością wykonania okien dachowych i lukarn. Wielkość, forma oraz układ lukarn powinny być harmonijnie wpisane w połacie dachowe. Nachylenie połaci dachowej w granicach od 35° do 45°. Obowiązuje pokrycie dachu ceramiczne – matowe, koloru czerwonego lub brązowego;
- f) w zagospodarowaniu działki przeznaczonej pod projektowaną zabudowę mieszkaniową jednorodzinną minimum 40% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (np. zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze);
- g) w zagospodarowaniu działki należy zapewnić min. 2 miejsca postojowe dla użytkowników stałych i przebywających czasowo, wliczając w to garaż. Na działkach usługowych liczba miejsc postojowych warunkowana będzie rodzajem usług i powinna być określana indywidualnie;
- 2) dla terenu projektowanej zabudowy zagrodowej, oznaczonym na rysunku planu symbolem **RM**, ustala się:
- a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
- b) dla zabudowy zagrodowej wysokość budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji naziemnych, w tym poddasze użytkowe, możliwe jest podpiwniczenie budynków. Obowiązują dachy symetryczne o nachyleniu połaci dachowych nawiązujących do zabudowy regionalnej, tj. 35°–45° dla budynków mieszkalnych. Dla budynków gospodarczych dopuszcza się nachylenie połaci dachowych 15°–25°, zalecane pokrycie dachu ceramiczne. Budynki gospodarcze mogą być realizowane jako parterowe.
7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – w obszarze objętym planem nie występują tereny lub obiekty objęte ochroną zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem – dla terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej plan ustala przedstawioną na rysunku planu zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korektę z zachowaniem następujących kryteriów:
- 1) zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi;
- 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej nie może być mniejsza niż 900 m² (nie dotyczy terenu oznaczonego symbolem 6MN na załączniku nr 1A);
- 3) możliwe jest łączenie dwóch sąsiednich działek.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
- 1) w obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska mogą zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości oraz inwestycji mogących wymagać sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia potencjalnie znacząco oddziałującego na środowisko, dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykaże ich znaczące oddziaływanie (nie dotyczy urządzeń infrastruktury technicznej);
- 2) na terenach projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, na jednej działce budowlanej możliwe jest usytuowanie jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego.
10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) obsługę komunikacyjną terenów ustala się istniejącymi drogami gminnymi i powiatowymi oraz projektowaną ulicą wewnętrzną (KDW);
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
- a) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach ustalonych przez zarządcę sieci,
- b) zaopatrzenie w wodę z wiejskiej sieci wodociągowej, w okresie przejściowym możliwe rozwiązania lokalne,
- c) odprowadzanie ścieków do oczyszczalni przydomowych lub zbiorników bezodpływowych,
- d) odprowadzanie wód opadowych do gruntu.
- § 3.** Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.
- § 4.** Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 20%.
- § 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żarowa.
- § 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

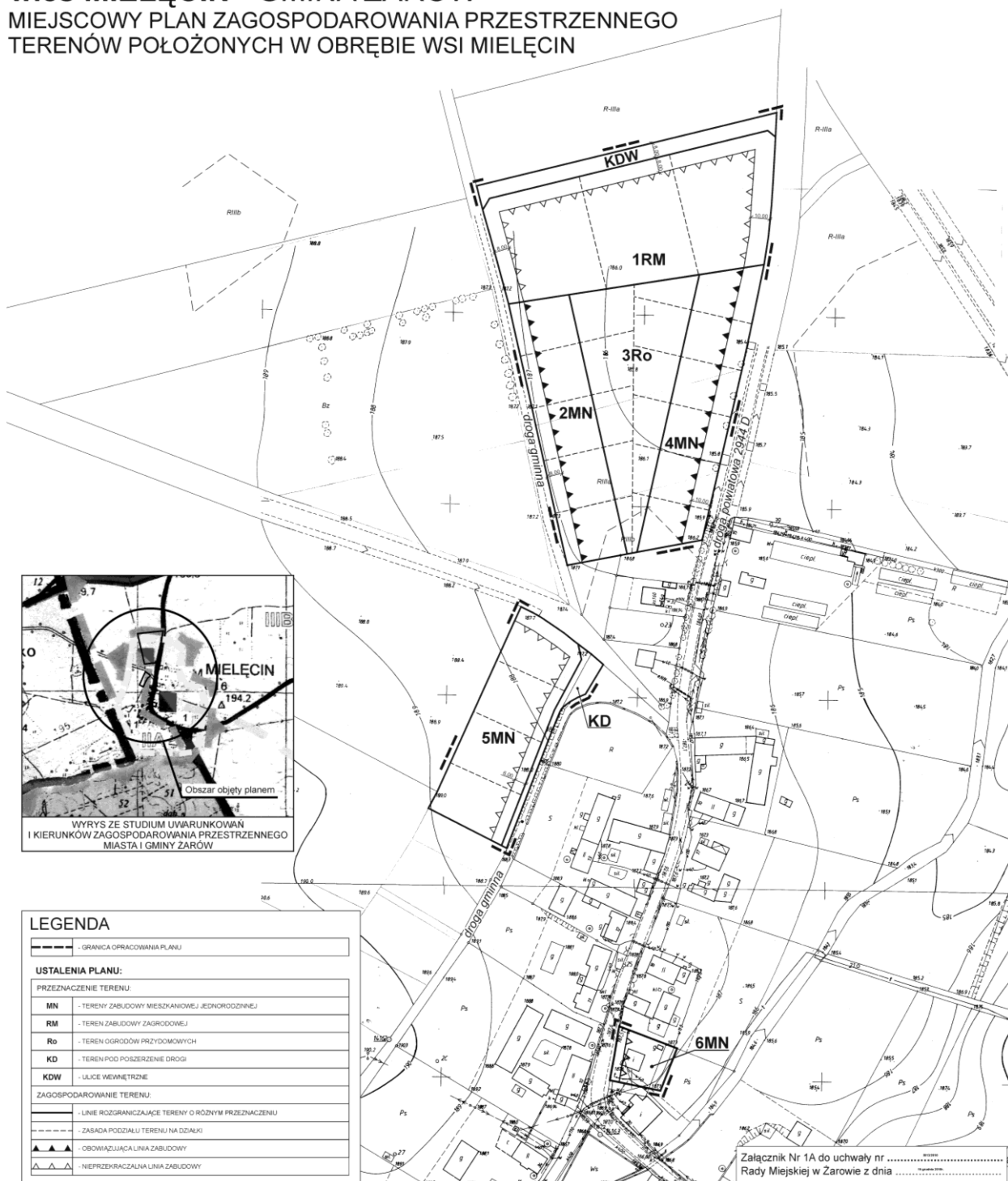
Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Pudlik

Załącznik nr 1A do uchwały nr III/13/2010 Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia 16 grudnia 2010 r.

wieś MIELECIN - GMINA ŻARÓW

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
TERENÓW POŁOŻONYCH W OBRĘBIE WSI MIELECIN

SKALA 1:1000



LEGENDA

--- - GRANICA OPRACOWANIA PLANU

USTALENIA PLANU:

PRZYZNACZENIE TERENU:

- MN - TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
- RM - TERENY ZABUDOWY ZAGRODOWEJ
- Ro - TERENY OGRODÓW PRZYDOMOWYCH
- KD - TERENY POD POSZERZENIE DRÓG
- KDW - ULICE WEWNĘTRZNE

ZAGOSPODAROWANIE TERENU:

- - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZYZNACZENIU
- - ZASADA PODZIAŁU TERENU NA DZIAŁKI
- ▲▲▲ - OBLICZAJĄCA LINIA ZABUDOWY
- △△△ - NIEPRZECIECZAJĄCA LINIA ZABUDOWY

Załącznik Nr 1A do uchwały nr
Rady Miejskiej w Żarowie z dnia

Załącznik Nr 1B do uchwały nr 1813/2010
Rady Miejskiej w Żarowie z dnia 10 grudnia 2010.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr III/13/2010 Rady
Miejskiej w Żarowie z dnia 16 grudnia 2010 r.**

**Zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji,
zapisanych w palnie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych
gminy i zasadach ich finansowania**

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w obrębie wsi Mielęcín, gm. Żarów.
Do projektu planu miejscowego nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.
Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego terenów położonych w obrębie wsi Mielęcín, gm. Żarów.
Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów.
Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych na infrastrukturę techniczną oraz transformację terenu.

949

**UCHWAŁA NR VI/43/11
RADY GMINY I MIASTA BOGATYNIA**

z dnia 21 stycznia 2011 r.

**w sprawie ustanowienia wyróżnienia „Przyjaciół Gminy Bogatynia”
oraz zasad honorowania kandydatów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 roku, Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zw. z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 roku o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta Bogatynia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się honorowe wyróżnienie „Przyjaciół Gminy Bogatynia”.

§ 2. 1. Do oceny kandydatów do wyróżnienia „Przyjaciół Gminy Bogatynia” powołuje się Kapitułę w składzie:

- a. Przewodniczący Rady Gminy i Miasta
- b. Burmistrz Miasta i Gminy
- c. Sekretarz Gminy

2. Sprawowanie funkcji członków Kapituły następuje nieodpłatnie.

§ 3. Pracami Kapituły kieruje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 4. Do zadań Kapituły należy:

- a. Opiniowanie wniosków,
- b. Ocena wniosków kandydatów do wyróżnienia,
- c. Przygotowanie protokołu z podsumowaniem opinii i ocen,
- d. Przedstawienie kandydatów do wyróżnienia.

§ 5. Propozycja Kapituły podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy i Miasta Bogatynia.

§ 6. 1. Wyróżnienie „Przyjaciół Gminy Bogatynia” nadaje się osobie fizycznej, osobie prawnej, instytucji lub organizacji wytypowanej przez Kapitułę.

2. Nadanie wyróżnienia nie skutkuje żadnymi zobowiązaniami wobec Gminy Bogatynia.

§ 7. Kandydatów do wyróżnienia mogą zgłaszać w formie wniosku wraz z uzasadnieniem Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia, Przewodniczący Rady Gminy i Miasta Bogatynia, przedstawiciele organów samorządowych Gminy Bogatynia oraz osoby prawne i fizyczne z terenu Gminy Bogatynia

§ 8. Osoby fizyczne, prawne, instytucje lub organizacje wyróżnione tytułem „Przyjaciół Gminy Bogatynia” otrzymują statuetkę, której wzór stanowi załącznik nr 2 lub honorową plakietkę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. Rejestr nadawanych tytułów prowadzony jest w Biurze Burmistrza.

§ 10. 1. Uroczystość honorowania wyróżnieniem organizuje Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia.

2. Wręczenia honorowych wyróżnień dokonują Burmistrz Miasta i Gminy Bogatynia wraz z Przewodniczącym Rady Gminy i Miasta Bogatynia.

§ 11. Wzór wniosku o nadanie wyróżnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący
Patryk Stefaniak

**Załącznik nr 1 do uchwały nr VI/43/11 Rady Gminy
i Miasta Bogatynia z dnia 21 stycznia 2011 r.**

WNIOSEK O NADANIE WYRÓŻNIENIA „PRZYJACIEL GMINY BOGATYNIA”

I. Dane kandydata do wyróżnienia

Nazwa instytucji / Nazwisko i imię (imiona)
Siedziba / adres zamieszkania
Uzasadnienie wniosku
Proponowana forma wyróżnienia: ☐ Statuetka ☐ Plakieta
Dodatkowe dane

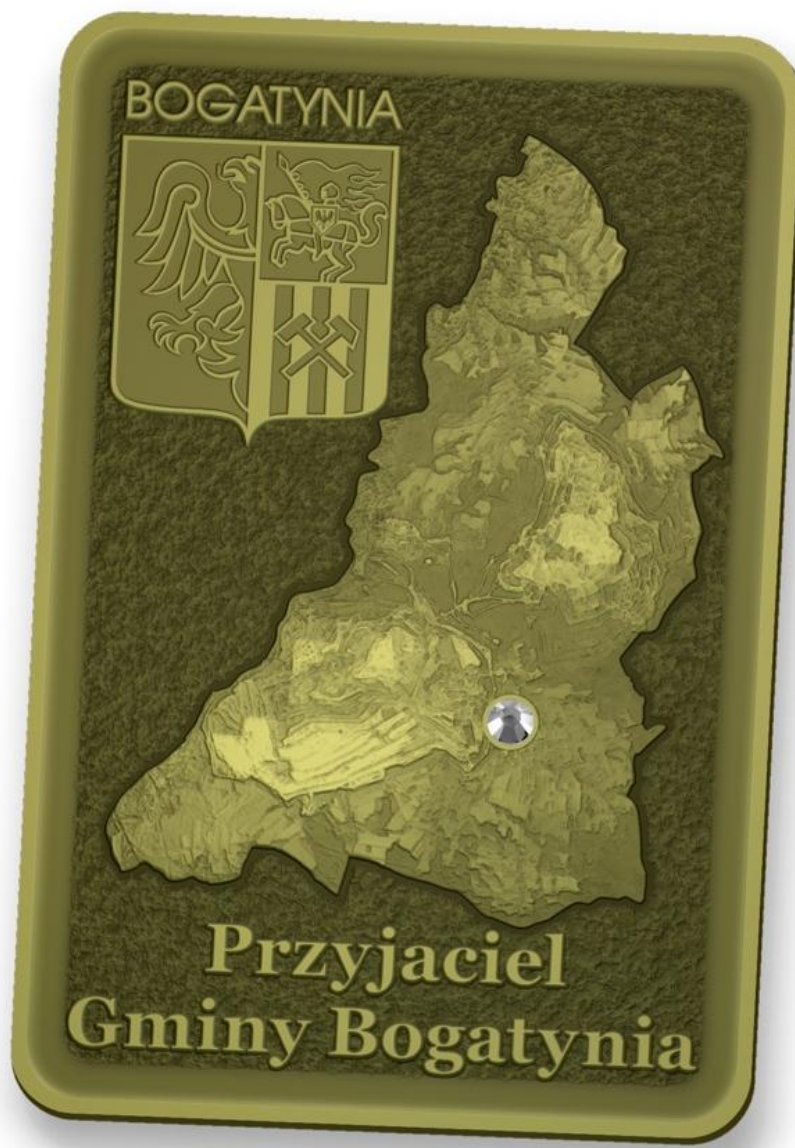
II. Dane wnioskodawcy

Nazwa instytucji / Nazwisko i imię (imiona)
Siedziba / adres zamieszkania
Osoba reprezentująca organizację
Wnoszę o nadanie wyróżnienia „Przyjaciel Gminy Bogatynia” dla: (Nazwisko i imię osoby, nazwa instytucji lub organizacji) (data) (podpis)

**Załącznik nr 2 do uchwały nr VI/43/11 Rady Gminy
i Miasta Bogatynia z dnia 21 stycznia 2011 r.**



**Załącznik nr 3 do uchwały nr VI/43/11 Rady Gminy
i Miasta Bogatynia z dnia 21 stycznia 2011 r.**



950

**UCHWAŁA NR V/19/2011
RADA MIASTA I GMINY W ŚWIERZAWIE**

z dnia 23 lutego 2011 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych
o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu i Gminie Świerzawa lub jej jednostkom
organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających dla Miasta i Gminy Świerzawa lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2. Ileż w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną, odsetki za zwłokę, koszty, według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielowi – rozumie się przez to Miasto i Gminę Świerżawa oraz jej jednostki organizacyjne;
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zm.);
- 5) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ wymieniony w § 9 uchwały;
- 6) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 3. 1. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, informacji o otrzymanej pomocy publicznej zgodnie z art. 37 ust. 1 i ust. 5 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 4. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych może nastąpić:

- 1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony;
- 2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnej umowy (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą zostać umorzone w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:

- 1) nie można ustalić osoby dłużnika, miejsca jego zamieszkania lub faktycznego pobytu bądź jego siedziby;
- 2) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe albo wyższe od kwoty tej należności lub należność okazałaby się nieściągalna;
- 4) nie ściągnięto należności w toku postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszeniu upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 oraz w art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 ze zm.);

6) dłużnik – osoba fizyczna;

a) zmarł:

- nie pozostawiając spadkobierców innych niż wskazani w przepisie art. 935 § 3 kodeksu cywilnego,
- pozostawił ruchomości niepodlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo nie pozostawił żadnego majątku, lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

b) nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie w przypadku spłaty dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane sytuacją rodzinną i/lub majątkową.

7) dłużnik – osoba prawna, został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można przeprowadzić egzekucję, a odpowiedzialność z tytułu wierzytelności nie przechodzi na osoby trzecie;

8) należność pieniężna jest mniejsza lub równa trzykrotnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu w postępowaniu zwykłym;

9) należność pieniężna uległa przedawnieniu.

2. W przypadku gdy wniosek o umorzenie dotyczy części należności pieniężnej, umorzenie może nastąpić po uregulowaniu przez dłużnika pozostałej części należności.

§ 6. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 7. Umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnej może dotyczyć całości lub części należności pieniężnej.

§ 8. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, w tym w okolicznościach wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 6 lit. b, lub interesem publicznym spłata należności pieniężnych może być odroczone lub rozłożona na raty wyłącznie na pisemny wniosek dłużnika.

2. Warunkiem odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku VAT.

3. Jeżeli dłużnik:

- 1) nie spłaci należności pieniężnej w odroczonym terminie – należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty;
- 2) nie spłaci którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy na wniosek Kierownika jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Świerzawa, jeżeli kwota należności pieniężnych przekracza 1.000 zł.
- 3) Kierownik jednostki organizacyjnej Miasta i Gminy Świerzawa, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 1.000 zł.

§ 10. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających dla Miasta i Gminy Świerzawa lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.

2. Organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać co najmniej:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika wg załącznika nr 1 do uchwały;
- 3) oświadczenie o uznaniu długu.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 11. W przypadku gdy:

- 1) dłużnik nie wywiąże się z postanowień zawartych w ugodzie (porozumieniu); zostanie ustalone, że:
 - a) dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty spłaty należności pieniężnych w całości lub w części, okazały się fałszywe,
 - b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści. Należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna.

§ 12. Traci moc uchwała nr XIX/92/2008 Rady Miasta i Gminy Świerzawa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, przypadających Miastu i Gminie Świerzawa lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy
Marian Matusiak

**Załącznik do uchwały nr V/19/2011 Rada Miasta
i Gminy w Świerzawie z dnia 23 lutego 2011 r.**

Oświadczenie o stanie majątkowym

Ja, niżej podpisany(a),
(imiona i nazwisko; w przypadku kobiet należy podać również nazwisko panieńskie)

urodzony(a) w
(miejsce zatrudnienia)
zamieszkały(a)

oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące
mój majątek odrębny:

I. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:
- papiery wartościowe na kwotę:

II. Dom o powierzchni: m², **adres:**
..... **o wartości:**
tytuł prawny:

2. Mieszkanie o powierzchni: m², **adres:**
..... **o wartości:**
tytuł prawny:

3. Gospodarstwo rolne:

rodzaj gospodarstwa: powierzchnia:
adres:
o wartości:
tytuł prawny:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

4. Inne nieruchomości:

adres:
powierzchnia:
wartość:
tytuł prawny:

III. Jestem zatrudniony(a) (należy podać nazwę zakładu, adres, NIP i regon)

IV. Prowadzę działalność gospodarczą (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

.....
.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

V. Inne dochody osiągane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

.....
.....

VI. Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

.....
.....

VII. Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

.....
.....

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....

(miejscowość, data) (podpis)

951

**UCHWAŁA NR V/34/2011
RADY GMINY BORÓW**

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulic we wsi Borów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Borów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się następujące nazwy ulic, stanowiących odcinki dróg publicznych położonych we wsi Borów:

- ulica Dębowa,
- ulica Brzozowa.

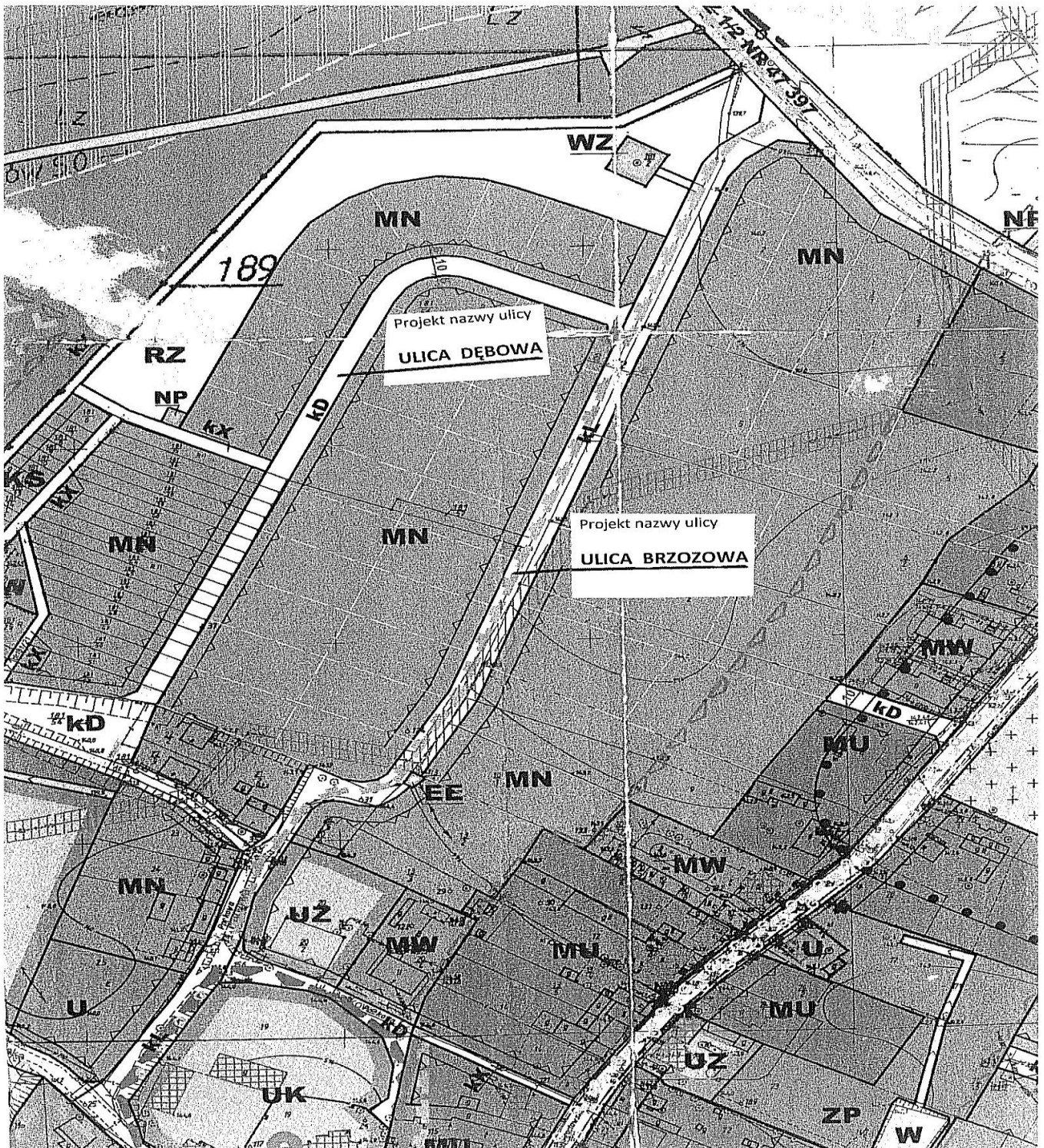
2. Usytuowanie ulic wymienionych w ust. 1 oznaczone jest na szkicu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Grażyna Kosińska

Załącznik nr 1 do uchwały nr V/34/2011 Rady
Gminy Borów z dnia 1 marca 2011 r.



952

**UCHWAŁA NR V/24/11
RADY GMINY GROMADKA**

z dnia 28 lutego 2011 r.

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum
prowadzonych przez gminę Gromadka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572) Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę Gromadka oraz granice ich obwodów:

1. Szkoła Podstawowa w Gromadce w Zespole Szkół w Gromadce kl I–VI, której obwód obejmuje uczniów ze wsi Borówki, Gromadka, Krzyżowa klasy I–VI oraz uczniów ze wsi Motyle, Modła, Nowa Kuźnia, Osła, Patoka, Pasternik, Różynec, Wierzbowa klasy IV–VI.

2. Szkoła Podstawowa w Modle z kl I–III, której obwód obejmuje uczniów ze wsi Modła, Nowa Kuźnia, Patoka klasy I–III.

3. Szkoła Podstawowa w Osłej z kl. I–III, której obwód obejmuje uczniów ze wsi Osła i Różynec klasy I–III.

4. Szkoła Filialna w Wierzbowej – Filia Zespołu Szkół w Gromadce kl I–III, której obwód obej-

muje uczniów ze wsi Motyle, Pasternik i Wierzbowa klasy I–III.

5. Gimnazjum w Gromadce w Zespole Szkół w Gromadce, której obwód obejmuje uczniów z całej gminy Gromadka. Są to wsie: Borówki, Gromadka, Krzyżowa, Modła, Motyle, Nowa Kuźnia, Osła, Pasternik, Patoka, Różynec, Wierzbowa.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVII/110/04 z dn. 26.02.2004 r. Rady Gminy Gromadka w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę Gromadka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gromadka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krzysztof Król

953

**UCHWAŁA NR VI/22/2011
RADY GMINY LUBIN**

z dnia 14 lutego 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych
znajdujących się na terenie Gminy Lubin**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Lubin, zwany dalej „Regulaminem” w brzmieniu:

Regulamin korzystania z boisk, obiektów i terenów sportowo-rekreacyjnych w gminie Lubin

1. Boiska, obiekty i tereny sportowo-rekreacyjne, zwane dalej obiektami, znajdujące się na terenie Gminy Lubin przeznaczone są w szczególności do prowadzenia:

- 1) zawodów sportowych oraz innych rozgrywek sportowych,
- 2) innych zajęć sportowych zorganizowanych grup,
- 3) pozostałych zajęć sportowych i kulturalnych,
- 4) zajęć programowych i pozalekcyjnych dla uczniów szkół z terenu Gminy Lubin.

2. Administratorem obiektu jest Urząd Gminy Lubin.

3. Organizowanie imprez, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3, wymaga zgody Administratora.

4. Z obiektu można korzystać do zmierzchu, a w przypadku obiektu wyposażonego w sztuczne oświetlenie w godzinach od 08:00 do 21:00. Przebywanie poza wskazanymi porami bez pisemnej zgody Administratora jest zabronione.

5. Każdy korzystający z boisk sportowych zobowiązany jest dbać o utrzymanie należytego porządku, estetyki na terenie całego obiektu oraz utrzymywać w należyłym stanie sprzęt sportowy stanowiący wyposażenie obiektu.

6. Na terenie obiektu zabrania się:

- 1) jazdy wszelkimi pojazdami,
- 2) wprowadzania zwierząt,
- 3) zakłócania porządku, zaśmiecania terenu i rozniecania ognia,
- 4) wykorzystywania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- 5) niszczenia sprzętu sportowego i jego samodzielnego przedstawiania,
- 6) wchodzenia na ogrodzenie, drzewa, słupy.

7. Administrator nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie obiektu.

8. Administrator może ustalać harmonogram imprez oraz rozkład treningów i rozgrywek przeprowadzanych na terenie obiektów sportowych.

9. Korzystający z obiektów zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz niniejszego regulaminu i w tym zakresie ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą oraz odpowiedzialność wynikającą z przepisów kodeksu wykroczeń.

§ 2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy umieszczonej na terenie obiektu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

954

UCHWAŁA NR IV/28/2011 RADY GMINY PASZOWICE

z dnia 22 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Paszowice z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, a także wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128; Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 z 2010 r. Nr 28 poz. 142; 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 123 poz. 835) Rada Gminy Paszowice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr II/19/2010 Rady Gminy Paszowice z dnia 14 grudnia 2010 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Paszowice z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny i niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym, a także

wskazania organów lub osób do tego uprawnionych, § 4 otrzymuje brzmienie: „§ 4

1. Należność pieniężna może zostać umorzona w całości lub części, jeżeli:

- 1) z urzędu, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- 2) na wniosek dłużnika jeżeli ściąganie wierzytelności zagraża ważnym interesom, a w szczególności egzystencji dłużnika, będącego osobą fizyczną, biorąc pod uwagę następujące przesłanki:
 - a) ma miejsce co najmniej jedna z okoliczności: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba dłużnika lub członka rodziny,
 - b) wystąpiła klęska żywiołowa,
 - c) miały miejsce zdarzenia losowe lub inne zdarzenia uznane za wyjątkowe.

2. Umorzenie może nastąpić, o ile podstawy umorzenia wynikają z załączonych do wniosku dokumentów lub znajdują się w posiadaniu organu. Postanowienia § 5 ust. 2 stosuje odpowiednio.

3. W przypadku odpowiedzialności solidarnej dłużników, umorzenie może nastąpić, gdy podstawy umorzenia dotyczą wszystkich dłużników solidarnych.

4. W przypadku częściowego umorzenia wierzytelności, dłużnikowi wyznacza się termin do zapłaty pozostałej części wierzytelności pouczając go, że niedotrzymanie płatności nieumorzonej części wierzytelności będzie skutkować odstąpieniem od umorzenia”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Szczepan Eugeniusz Rojak

955

UCHWAŁA NR IV/22/2011 RADY GMINY STOSZOWICE

z dnia 11 lutego 2011 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 9a pkt. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Gmina Stoszowice podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując prace Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny inicjuje gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i realizuje działania w nim określone.

Rozdział II

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 3. 1. Szczegółowe zasady powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) przedstawiciele poszczególnych instytucji lub jednostek organizacyjnych, o których mowa w przepisie art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami lub jednostkami;
- 2) skład Zespołu Interdyscyplinarnego powołany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Stoszowice;
- 3) każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa – zgodnie z przepisem art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym;
- 4) członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany Zarządzeniem Wójta Gminy Stoszowice w przypadku:

- a) na wniosek osoby kierującej instytucją jednostką organizacyjną, która go wskazała jako swojego przedstawiciela Zespołu Interdyscyplinarnego,
- b) pisemnej rezygnacji albo śmierci członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
- c) uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym potwierdzonego przez co najmniej trzech świadków.

2. Szczegółowe zasady powoływania i odwoływania przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów;
- 2) przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 5 lat;
- 3) o wyborze przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Stoszowice;
- 4) przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu Interdyscyplinarnego, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji albo śmierci przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Stoszowice.
- 5) odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego.

Rozdział III

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. Zespół Interdyscyplinarny działa – zgodnie z przepisem art. 9a ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Stoszowice a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

§ 5. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 6. Za obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoszowicach.

§ 7. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 8. 1. Z każdego spotkania sporządza się protokół zawierający listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

2. Dokumentacja gromadzona jest w Ośrodku Pomocy Społecznej w Stoszowicach.

§ 9. 1. Spotkania organizowane głównie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoszowicach.

2. Dopuszcza się organizację spotkań w siedzibach poszczególnych instytucji, jednostek lub organizacji, których przedstawiciele wchodzą w skład Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stoszowice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Teresa Tęsa

956

UCHWAŁA NR VI/21/2011 RADY GMINY UDANIN

z dnia 9 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy Udanin liczbę nie przekraczającą:

- 25 punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- 2 punkty sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Udanin nr XXI/142/96 z dnia 22 sierpnia 1996 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5 % na terenie Gminy Udanin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udanin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dnia od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Michał Grzegorzczyn

957

UCHWAŁA NR VI/22/2011 RADY GMINY UDANIN

z dnia 9 marca 2011 r.

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Udanin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.12 ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity

Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz.473 z późn. zm.) Rada Gminy Udanin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy Udanin zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- Miejsce sprzedaży powinno być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 50 m od: – szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych, – placówek prowadzących działalność kulturalną, – obiektów kultu religijnego, – obiektów sportowych, licząc odległość mierzoną najkrótszą drogą od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia do wymienionych obiektów lub w przypadku, gdy wymienione obiekty usytuowane są na terenie ogrodzonym, a obiekt oddalony jest od ogrodzenia, odległość liczona będzie od wejścia na teren obiektu do wejścia do miejsca sprzedaży.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Udaniu nr IX/38/99 z dnia 22 czerwca 1999r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Udania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dnia od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Michał Grzegorzczyn

958

UCHWAŁA NR VI/23/2011 RADY GMINY UDANIN

z dnia 9 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia przekraczające realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Ujeździe Górnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

- 1) W Przedszkolu Samorządowym w Ujeździe Górnym w zakresie grup przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Udania, opłacie podlegają świadczenia wykraczające poza podstawę programową realizowaną od godz. 8.00 do godz. 13.00 (5,0 godz. dziennie) obejmujące koszt dodatkowych zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez wymienioną placówkę.
- 2) Ustala się odpłatność za dodatkowe zajęcia w wysokości 0,18 % minimalnego wynagrodzenia miesięcznego ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w placówce.
- 3) Miesięczną opłatę wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 zaokrągla się do pełnych złotych zgodnie z zasadami rachunkowości.

- 4) Opłaty, o której mowa w ust. 2, nie wnosi się wyłącznie w okresie przerwy urlopowej placówki.

§ 2. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć z rytmiki i nauki języków obcych.

§ 3. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 15 każdego miesiąca

§ 4. Zakres świadczenia, zasady pobierania i zwrot opłat za świadczenia, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej rozwiązywania określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem placówki a rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka uczęszczającego do przedszkola.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Udania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy:
Michał Grzegorzczyn

959



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.45.2011.AZ5

Wrocław, dnia 16 marca 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt 6 uchwały nr VIII/41/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 28 lutego 2011 r. o zmianie uchwały nr XXVI/236/08 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 28 lutego 2011 roku Rada Miejska Wałbrzycha podjęła uchwałę nr VIII/41/11 o zmianie uchwały nr XXVI/236/08 Rady Miejskiej Wałbrzycha w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat.

Uchwałę przedłożono Wojewodzie Dolnośląskiemu w dniu 7 marca 2011 r.

W toku badania legalności wymienionego aktu organ nadzoru stwierdził, że § 1 pkt 6 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 13b ust. 4 pkt 2 w zw. z art. 13b ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm. – zwanej dalej ustawą) w zw. z art. 7 i art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.), a także § 11 rozrządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177, poz. 1729).

Uchwałą VIII/41/11 Rada Miejska Wałbrzycha dokonała zmian w uchwale nr XXVI/236/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników drogi, określenia wysokości opłaty dodatkowej i ustalenia zasad pobierania tych opłat.

Na mocy § 1 pkt 6 uchwały nr VIII/41/11 w § 8 uchwały nr XXVI/236/08 dodano ust. 7 w brzmieniu: „Koszty związane z organizacją i likwidacją zastrzeżonego płatnego miejsca postojowego pokrywa wnioskodawca na zasadach ustalonych przez Zarząd Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu.”.

Zgodnie z dyspozycją art. 13b ust. 4 ustawy: „Rada gminy (rada miasta), ustalając strefę płatnego parkowania:

- 1) ustala wysokość stawek opłaty, o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1, z tym że opłata za pierwszą godzinę parkowania pojazdu samochodowego nie może przekraczać 3 zł;
- 2) może wprowadzić opłaty abonamentowe lub zryczałtowane oraz zerową stawkę opłaty dla niektórych użytkowników drogi;
- 3) określa sposób pobierania opłaty, o której mowa w art. 13 ust. 1 pkt 1.”.

Jak stanowi zaś art. 13b ust. 6 pkt 2 ustawy, organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi może wyznaczać w strefie płatnego parkowania zastrzeżone stanowiska postojowe (koperty) w celu korzystania z nich na prawach wyłączności w określonych godzinach lub całodobowo.

Norma kompetencyjna z art. 13b ust. 4 ustawy daje Radzie Miejskiej upoważnienie do ustanowienia m.in. opłat abonamentowych w płatnych strefach parkowania. Realizując tą kompetencję Rada w § 8 ust. 1 uchwały nr XXVI/236/08 postanowiła, cyt.: „Wprowadza się opłatę abonamentową za parkowanie pojazdów samochodowych na zastrzeżonych płatnych miejscach postojowych (tzw. "kopertach").”. Na mocy upoważnienia z art. 13b ust. 4 ustawy Rada Miejska w odniesieniu do zastrzeżonych stanowisk

postojowych może tylko ustanowić opłaty abonamentowe, nie jest zaś uprawniona do decydowania o tym, kto pokrywa koszty utworzenia i likwidacji tych stanowisk.

Jak stanowi art. 7 Konstytucji: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa.”. Zgodnie zaś z art. 94 Konstytucji: „Organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa.”

Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także Rady Miejskiej Wałbrzycha, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób **ścisły, literalny**. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „*Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiegokolwiek organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)*”.

Organ uprawniony do wyznaczenia w strefie płatnego parkowania zastrzeżonych stanowisk postojowych (kopert) określony został w art. 13b ust. 6 pkt 2 ustawy. Zgodnie z tym przepisem wyznaczenia tego dokonuje organ właściwy do zarządzania ruchem na drogach w uzgodnieniu z zarządcą drogi. Jak stanowi art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) starosta zarządza ruchem na drogach powiatowych i gminnych, z zastrzeżeniem ust. 6. Z kolei na mocy art. 21 ust. 1 ustawy o drogach publicznych zarządca drogi może wykonywać swoje obowiązki przy pomocy jednostki organizacyjnej będącej zarządem drogi, utworzonej odpowiednio przez sejmik województwa, radę powiatu lub radę gminy. Jednostką taką w Gminie Wałbrzych jest Zarząd Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu. Z powyższego wynika, że wyznaczyć w strefie płatnego parkowania zastrzeżone stanowiska postojowe może w tym konkretnym przypadku Starosta Wałbrzyski w uzgodnieniu z Zarządem Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu.

Dodatkowego podkreślenia wymaga fakt, że również podmiot obowiązany do poniesienia kosztów związanych z ustanowieniem i zlikwidowaniem tzw. koperty został określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Na mocy § 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem: „Organizację ruchu, w szczególności zadania techniczne polegające na umieszczaniu i utrzymaniu znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu, realizuje na własny koszt zarząd drogi. Nie dotyczy to umieszczania i utrzymania:

- 1) znaków drogowych pionowych B-32 "stój" z napisem "Rogatka uszkodzona" lub "Sygnalizacja uszkodzona", G-2 "sieć pod napięciem", G-3 "krzyż św. Andrzeja przed przejazdem kolejowym jednotorowym", G-4 "krzyż św. Andrzeja przed przejazdem kolejowym wielotorowym", a także urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz urządzeń sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej umieszczanych na przejazdach kolejowych – zadania te realizują właściwe kolejowe jednostki organizacyjne;
- 2) znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej, urządzeń sygnalizacji dźwiękowej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu umieszczanych w związku z robotami lub czynnościami na drodze albo przy drodze – zadania te realizują jednostki organizacyjne prowadzące prace;
- 3) znaków informacyjnych oznaczających obiekty mające charakter obiektów usługowych, w których jest prowadzona działalność gospodarcza, umieszczanych na wniosek zainteresowanych przedsiębiorców – zadania te realizują przedsiębiorcy prowadzący tę działalność; przepis stosuje się odpowiednio do znaków informujących o stacjach radiowych;
- 4) znaków oznaczających szlaki turystyczne i dodatkowych znaków szlaków rowerowych – zadania te realizują zainteresowane organizacje turystyczne;
- 5) dodatkowych znaków dla kierujących tramwajami – zadania te realizują jednostki wykonujące przewozy tramwajowe;
- 6) urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń sygnalizacji dźwiękowej umieszczanych w miejscach wyjazdów pojazdów uprzywilejowanych, funkcjonujących niezależnie od innych sygnalizacji świetlnych – zadania te realizują jednostki, do których prowadzą wyjazdy.”.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

960



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 17 marca 2011 r.

NK-N.4131.197.2011.JK8

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.

stwierdzam nieważność:

- § 1 ust. 2,
- § 1 ust. 7

uchwały nr VI/22/2011 Rady Gminy Lubin z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Lubin.

Uzasadnienie

Rada Gminy Lubin podjęła na sesji w dniu 14 lutego 2011 r. uchwałę nr VI/22/2011 w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Lubin.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 22 lutego 2011 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie:

- § 1 ust. 2 przedmiotowej uchwały z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 4 w zw. z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) a także art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
- § 1 ust. 7 przedmiotowej uchwały z istotnym naruszeniem art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w zw. z art. 183 i art. 184 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

1.

Mocą § 1 ust. 2 przedmiotowej uchwały Rada Gminy Lubin wprowadziła w regulaminie korzystania z boisk, obiektów i terenów sportowo-rekreacyjnych w Gminie Lubin następujący zapis: „Administratorem obiektu jest Urząd Gminy Lubin.”.

Na mocy art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym radzie gminy przysługuje kompetencja do wydawania aktów oprawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Jak stanowi art. 7 Konstytucji: „Organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa.”. Zgodnie zaś z art. 94 Konstytucji: „Organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa.”

Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także Rady Gminy Lubin, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpre-

tacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)."

Na podstawie powołanej normy kompetencyjnej z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym rada gminy nie przysługuje uprawnienie do decydowania o tym, jaki konkretnie podmiot ma administrować gminnymi obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej. Taka materia nie mieści się bowiem ani w pojęciu zasad, ani w pojęciu trybu korzystania z tych obiektów.

Natomiast zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy o gospodarce komunalnej: „Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, organy stanowiące jednostkę samorządu terytorialnego postanawiają o wyborze sposobu prowadzenia i form gospodarki komunalnej.”.

Tak więc Rada może jedynie określić sposób i formę prowadzenia gospodarki komunalnej (np. przez osobę fizyczną, gminną jednostkę organizacyjną), a nie wskazywać imiennie oznaczony podmiot wykonujący te zadania. Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym: „Do zadań wójta należy w szczególności gospodarowanie mieniem komunalnym.”. Wybór konkretnego podmiotu należy zatem do kompetencji Wójta jako organu gminy gospodarującego mieniem komunalnym (oczywiście w ramach uchwały Rady dotyczącej formy prowadzenia tej gospodarki).

2.

2. W § 1 ust. 7 uchwały znalazł się następujący zapis: „Administrator nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie obiektu.”.

Jak już wskazano wyżej, rada gminy zobligowana jest do działania na podstawie i w granicach prawa. Żaden zaś przepis prawa nie upoważnia rady gminy do stanowienia o odpowiedzialności administratora obiektów sportowo – rekreacyjnych. W szczególności upoważnienia tego nie można wywodzić z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, nie jest to bowiem zasada ani tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Ponadto w ocenie organu nadzoru pozostawienie rzeczy na terenie obiektu sportowo-rekreacyjnego z reguły oceniane powinno być jako zagubienie rzeczy. Postępowanie z rzeczami zagubionymi regulują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, a to art. 183 i 184. Zgodnie z tymi przepisami:

Art. 183. § 1. Kto znalazł rzecz zgubioną, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy. Jeżeli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy, albo jeżeli nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej, powinien niezwłocznie zawiadomić o znalezieniu właściwy organ państwowy. § 2. Przepisy o rzeczach znalezionych stosuje się odpowiednio do rzeczy porzuconych bez zamiaru wyzbycia się własności, jak również do zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły.”.

Art. 184. § 1. Pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy mające wartość naukową lub artystyczną znalazca powinien oddać niezwłocznie na przechowanie właściwemu organowi państwowemu, inne zaś rzeczy znalezione – tylko na żądanie tego organu. § 2. Jeżeli znalazca przechowuje rzecz u siebie, stosuje się odpowiednio przepisy o nieodpłatnym przechowaniu.

Dodatkowo wskazać należy, że na podstawie upoważnienia z art. 185 Kodeksu cywilnego Rada Ministrów wydała w dniu 14 czerwca 1966 r. rozporządzenie w sprawie rzeczy znalezionych (Dz. U. Nr 22, poz. 141 z późn. zm.). Rozporządzenie to określa organy właściwe do przechowywania rzeczy znalezionych i do poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru, zasady przechowywania tych rzeczy oraz sposób poszukiwania osób uprawnionych do odbioru.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego – organu nadzoru w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

961

**ZARZĄDZENIE NR 9/2011
STAROSTY GÓROWSKIEGO**

z dnia 16 marca 2011 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej we Wronińcu w 2011 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 ze zmianami) oraz na podstawie wniosku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Wronińcu z dnia 11 marca 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej we Wronińcu na rok 2011 w wysokości: 2.721,91 zł

(słownie: dwa tysiące siedemset dwadzieścia jeden zł dziewięćdziesiąt jeden groszy).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej we Wronińcu.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Górowski:
Piotr Wołowicz

962

**ZARZĄDZENIE NR 667/11
PREZYDENTA WROCŁAWIA**

z dnia 14 marca 2011 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia w 2011 roku**

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.¹⁾ w związku z art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.²⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Wrocławia w 2011 roku w następującej wysokości:

- 1) Placówka Opiekuńczo-Interwencyjna „Przystanek Dobrej Nadziei”, ul. Borowska 181–187 – 4.275,65 zł;
- 2) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza, ul. Przejazdowa 10 i 14 – 3.714,92 zł;
- 3) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza, ul. Chopina 9a – 3.714,92 zł;
- 4) Dziecięcy Dom Placówka Wielofunkcyjna, ul. Parkowa 2 – 4.855,51 zł;
- 5) Domy dla Dzieci Towarzystwa „Nasz Dom”, ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43 – 2.883,12 zł;
- 6) Wrocławskie Centrum Opieki, Wychowania i Adopcji, ul. Lekcyjna 29 – 3.950,47 zł;
- 7) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Tęcza”, ul. Wejherowska 28 – 3.956,59 zł;
- 8) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Opoka”, ul. Wejherowska 28 – 3.813,92 zł;
- 9) Rodzinny Dom Dziecka, ul. Główna 14 – 2.905,27 zł;

- 10) Rodzinny Dom Dziecka Nr 1, ul. Sokola 28–30 m. 5 – 2.840,55 zł;
- 11) Rodzinny Dom Dziecka Nr 3, ul. Rogowska 32/1a – 2.938,76 zł;
- 12) Rodzinny Dom Dziecka Nr 4, ul. Pocztowa 17/8 – 2.464,62 zł;
- 13) Rodzinny Dom Dziecka Nr 7, ul. Kamieńskiego 253 – 2.974,20 zł;
- 14) Rodzinny Dom Dziecka Nr 8, ul. Kamieńskiego 200/1 – 3.309,06 zł;
- 15) Rodzinny Dom Dziecka Nr 10, ul. Kasztelańska 11/12 – 2.809,54 zł;
- 16) Rodzinny Dom Dziecka Nr 11, ul. Zelwerowicza 16/18 m. 6 – 2.478,90 zł;
- 17) Rodzinny Dom Dziecka Nr 12, ul. Obornicka 20/2 – 2.510,45 zł;
- 18) Rodzinny Dom Dziecka Nr 13, ul. Maślicka 10b/23 – 2.365,26 zł;
- 19) Rodzinny Dom Dziecka Nr 14, ul. Kilińskiego 36/5 – 2.278,46 zł;
- 20) Rodzinny Dom Dziecka Nr 15, ul. Bałuckiego 11/3 – 2.760,37 zł;
- 21) Rodzinny Dom Dziecka Nr 16, ul. Objazdowa 2/4/2 – 3.445,69 zł;
- 22) Rodzinny Dom Dziecka Nr 17, ul. Litewska 72/1 – 2.181,38 zł;
- 23) Rodzinny Dom Dziecka Nr 18, ul. Falzmanna 17/2 – 3.109,17 zł;
- 24) Rodzinny Dom Dziecka Nr 19, ul. Kłokoczycka 158a – 3.043,43 zł;

- 25) Rodzinny Dom Dziecka Nr 20, ul. Kasztelańska 9/10 – 2.460,95 zł;
26) Rodzinny Dom Dziecka Nr 21, ul. Włociańska 38b – 2.584,62 zł;
27) Rodzinny Dom Dziecka Nr 23, ul. Ignuta 101–103 m. 3 – 2.645,68 zł;
28) Rodzinny Dom Dziecka Nr 24, ul. Ostrowska 36 – 3.082,04 zł;

- 29) Rodzinny Dom Dziecka Nr 28, ul. Maślicka 8a/23 – 2.674,82 zł.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Wrocławia:
Rafał Dutkiewicz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842 i Nr 217, poz. 1427.

963

ZARZĄDZENIE NR 668/11 PREZYDENTA WROCŁAWIA

z dnia 14 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Wrocławia w 2011 roku

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.¹⁾ w związku z art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Wrocławia w 2011 roku w wysokości:

- 1) 3.594,00 zł – Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe somatycznie chorych, ul. Karmelkowa 25/27;
- 2) 3.425,00 zł – Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe somatycznie chorych, ul. Rędzńska 66/68;
- 3) 3.739,00 zł – Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku, ul. Mączna 3;
- 4) 3.318,00 zł – Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe psychicznie chorych, ul. Kaletnicza 8;
- 5) 3.292,55 zł – Dom Pomocy Społecznej dla osób w podeszłym wieku „Samarytanin”, ul. Świątnicka 25/27;
- 6) 2.468,66 zł – Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe psychicznie chorych, ul. Farna 3;

- 7) 2.373,98 zł – Dom Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, ul. Objazdowa 40;
- 8) 2.355,44 zł – Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe somatycznie chorych, ul. Grunwaldzka 104;
- 9) 2.869,55 zł – Dom Pomocy Społecznej „Arka” dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, ul. Jutrosińska 29;
- 10) 2.607,24 zł – Dom Pomocy Społecznej dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, ul. Okulickiego 2;
- 11) 2.374,78 zł – Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekłe somatycznie chorych, ul. św. Marcina 10.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Wrocławia:
Rafał Dutkiewicz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706 i Nr 221, poz. 1738 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842 i Nr 217, poz. 1427.

964

**POROZUMIENIE NR 328/2010
BURMISTRZA MIASTA OLSZYNA, ZARZĄDU POWIATU LUBAŃSKIEGO**

z dnia 16 grudnia 2010 r.

**w sprawie przekazania części uprawnień zarządzania drogami powiatowymi
w zakresie zimowego utrzymania dróg w gminie Olszyna**

zawarte w dniu 16.12.2010 roku pomiędzy:

1. Powiatem Lubańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

- Starosta Lubański – Walery Czarnecki
- Członek Zarządu – Wojciech Zembik
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Lubańskiego – Romualdy Łoziak

zwanym dalej Powierzającym

a

2. Gminą Olszyna reprezentowaną przez:

- Burmistrza Miasta Olszyna – Leszek Leśko
- przy kontrasygnacie Skarbnika – Barbary Chołuj

zwanym dalej Przejmującym

w sprawie realizacji i finansowania zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2011 r. oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym.

Wykaz dróg i zasad utrzymania w załączniku do porozumienia

Biorąc pod uwagę konieczność współdziałania Powiatu Lubańskiego z Gminą Olszyna w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie miasta w wymienionym okresie zimowym ustala się następujące zasady:

§ 1. Akcja zimowego utrzymania dróg obejmuje okres od 1 stycznia 2011 r. do 31 marca 2011 r. i od 15 listopada 2011 do 31 grudnia 2011 r.

§ 2. Powiat Lubański przeznacza środki finansowe na realizację zadania w kwocie 7000 zł miesięcznie (brutto) (słownie siedem tysięcy zł) – płatne do 15 następnego miesiąca .

§ 3. Środki finansowe będą płatne z konta Powiatu Lubańskiego na konto Urzędu Miejskiego w Olszynie.

§ 4. Rozliczenie prac zimowego utrzymania na drogach objętych niniejszym porozumieniem nastąpi przez Gminę Olszyna w terminie do dnia 20 grudnia 2011 roku zgodnie z treścią załącznika do porozumienia.

§ 5. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do starannego działania w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy Olszyna oraz uprzątnięcia ulic z piasku i innych nieczystości po sezonie zimowym w ramach przekazanych środków finansowych przez Powierzającego. Obowiązujące zasady na drogach i ulicach powiatowych to minimum V standard zimowego utrzymania dróg (na podstawie załącznika nr 1 dotyczącego zasad odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Lubaniu).

2. Przyjmujący ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przez niewłaściwe wykonanie umowy.

§ 6. 1. Przyjmujący wyłoni wykonawcę robót zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Przyjmujący przekaze Powierzającemu kopię umowy zawartej z wykonawcą na zimowe utrzymanie dróg do dnia 30.12.2010 roku.

3. Przyjmujący odpowiada za realizację wymienionego w porozumieniu zadania.

4. W przypadku nie wykorzystania środków finansowych lub wykorzystania niezgodnie z niniejszym porozumieniem Gmina zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej prawidłowo wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych w art. 250 i ad. 251 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznym

§ 7. Porozumienie niniejsze może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na piśmie, które upływa z końcem miesiąca.

§ 8. Powierzający może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Przyjmujący nie wykonuje porozumienia w okresie, co najmniej trzech kolejnych dni kalendarzowych.

§ 9. 1. Nadzór nad przekazaniem i rozliczeniem kwoty za zadanie objęte porozumieniem sprawuje Skarbnik Powiatu Lubańskiego.

2. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy sprawuje Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy ustaw o drogach publicznych, o samorządzie powiatowym, samorządzie gminnym i Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11. W sprawach spornych rozstrzyga właściwy miejscowo sąd powszechny.

§ 12. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przejmującego i trzy dla Powierzającego.

§ 13. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Burmistrz:
Leszek Leśko
Skarbnik Gminy:
Barbara Chołuj

Starosta:
Walery Czarnecki
Członek Zarządu:
Wojciech Zembik
Skarbnik Powiatu:
Romualda Łoziak

**Załącznik nr 1 do porozumienia nr 328/2010
Burmistrza Miasta Olszyna, Zarządu Powiatu
Lubańskiego z dnia 16 grudnia 2010 r.**

**Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych
zarządzanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Lubaniu**

Lp.	Standard	Opis stanu utrzymania dróg dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu opadów śniegu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
1	I	jezdnia czarna -sucha -mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy -luźny - 2 godz. -błoto pośniegowe - 4 godz. -zajeżdżony - nigdy -zaspy - nigdy	-gołoledź - 2 godz. -szron - 2 godz. -sadź - 2 godz. -pośniegowa - 4 godz. -lodowica - nigdy
2	II	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypywana na całej szerokości	-luźny - 2 godz. -błoto pośniegowe - 6 godz. -zajeżdżony - występuje cienka warstwa nieutrudniająca ruchu	-gołoledź - 3 godz. -szron - 3 godz. -sadź - 3 godz. -pośniegowa - 4 godz. -lodowica - 4 godz.

3	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypywana na: – skrzyżowaniach z drogami – skrzyżowaniach z koleją – odcinkach o pochyleniu gt; ≥ 4% – przystankach autobusowych – innych miejscach ustalonych przez zarząd dróg	-luźny -zajeżdżony -zaspasy, języki śniegowe lokalne utrudnienia dla samochodów osobowych	- 6 godz. - występuje - 6 godz.	W miejscach wyznaczonych -gołoleń - 5 godz. -szron - 5 godz. -sadz - 5 godz. -pośniegowa - 6 godz. -lodowica - 5 godz.
4	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	-luźny -zajeżdżony -języki śniegowe -zaspasy dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	- 8 godz. - występuje - występuje - do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych -gołoleń - 8 godz. -pośniegowa - 8 godz. -lodowica - 8 godz.
5	V	Jezdnia odśnieżona w miejscach zasp Odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	-luźny -zajeżdżony -nabój śnieżny -zaspasy dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	- 16 godz. - występuje - występuje - do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych -gołoleń - 8 godz. -pośniegowa - 8 godz.
6	VI	Jezdnia zaśnieżona. Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb. Jezdnia posypana po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez Zarząd Dróg	-luźny -zajeżdżony -nabój śnieżny -zaspasy	- występuje - występuje - występuje - do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych

**Załącznik nr 2 do porozumienia nr 328/2010
Burmistrza Miasta Olszyna, Zarządu Powiatu
Lubańskiego z dnia 16 grudnia 2010 r.**

Wykaz dróg powiatowych objętych planem zimowego utrzymania dróg w V standardzie

1	2460D	Olszyna – Grodnica	km od 0+000 do 3+495	3 495 mb
2	2463D	Kościelniki Średnie – Bożkowice	km od 0+000 do 6+120	6 120 mb
3	2464D	Leśna – Biedrzychowice	km od 4+150 do 8+760	4 610 mb
4	2462D	Olszyna – Ubocze	km od 0+000 do 2+692	2 692 mb
5	2425D	Olszyna – Biedrzychowice	km od 0+000 do 3+068	3.068 mb
6	2449D	Zapusta – Kałużna	km od 0+000 do 1+830	1.830 mb
7	2424D	Biedrzychowice – Karlówice	km od 0+000 do 1+730	1.730 mb
8	2461D	Olszyna – Krzewie	km od 0+000 do 2+117	2.117 mb
9	2444D	Biedrzychowice – Nowa Świdnica	km od 0+000 do 1+557	1.557 mb

965

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 14 marca 2011 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czarny Bór
przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Czarny Bór przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r.

**CZĘŚĆ I
Dane ogólne**

1. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów przez 4 komitety wyborcze.
3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 370.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 214.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 214, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 57,84%.
7. Wybrano 1 radnego.

**CZĘŚĆ II
Wyniki wyborów**

**Rozdział 1
Okręg wyborczy nr 4**

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 370.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 214.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 214, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 57,84%.
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 5, co stanowi 2,34% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 209, co stanowi 97,66% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
 - 1) lista nr 1 KWW NASZ JACZKÓW 22
 - a) TOPOLSKI Jan Stanisław 22
 - 2) lista nr 2 KWW WSPÓLNY JACZKÓW 43
 - a) JASIURKOWSKI Damian Grzegorz 43
 - 3) lista nr 3 KWW NOWY JACZKÓW 106
 - a) NIEĆ Marta Anna 106
 - 4) lista nr 4 KWW KAMILA PACUŁY 38
 - a) PACUŁA Kamil Jan 38
10. **Radną została wybrana:**
 - 1) z listy nr 3 KWW NOWY JACZKÓW:
 - a) NIEĆ Marta Anna;
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu:
Maciej Ejsmont

966

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 14 marca 2011 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r.

**CZĘŚĆ I
Dane ogólne**

1. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów przez 5 komitetów wyborczych.
3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1 199.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 227.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 227, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 18,93%.
7. Wybrano 1 radnego.

**CZĘŚĆ II
Wyniki wyborów**

**Rozdział 1
Okręg wyborczy nr 2**

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1 199.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 227.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 227, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 18,93%.
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 2, co stanowi 0,88% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 225, co stanowi 99,12% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
 - 1) lista nr 1 KWW NIEZALEŻNY 41
 - a) HOLCZYŃSKI Józef Stanisław 41
 - 2) lista nr 2 KWW MOJE MIASTO 62
 - a) WYDRYCH Katarzyna Iwona 62
 - 3) lista nr 3 KWW WIKTORA SOKOŁOWSKIEGO 27
 - a) SOKOŁOWSKI Wiktor 27
 - 4) lista nr 4 KWW KARPOWICZ URSZULA 12
 - a) KARPOWICZ Urszula 12
 - 5) lista nr 5 KWW ZENON PAWLAK 83
 - a) PAWLAK Zenon 83
10. **Radnym został wybrany:**
 - 1) z listy nr 5 KWW ZENON PAWLAK
 - a) PAWLAK Zenon;
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu:
Maciej Ejsmont

967

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W WAŁBRZYCHU**

z dnia 14 marca 2011 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ziębicach
przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Ziębicach przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r.

**CZĘŚĆ I
Dane ogólne**

1. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów przez 5 komitetów wyborczych.
3. Głosowanie przeprowadzono w 4 obwodach głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 3 089.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 719.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 719, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 23,28%.
7. Wybrano 1 radnego.

**CZĘŚĆ II
Wyniki wyborów**

**Rozdział 1
Okręg wyborczy nr 5**

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 3 089.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 719.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 719, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 23,28%.
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 5, co stanowi 0,70% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 714, co stanowi 99,30% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
 - 1) lista nr 1 KWW JANA TRACZA 143
 - a) TRACZ Jan Kazimierz 143
 - 2) lista nr 2 KWW JANA CZERNIAWSKIEGO 103
 - a) CZERNIAWSKI Jan Stefan 103
 - 3) lista nr 3 KWW TOMASZA WOLANINA 39
 - a) WOLANIN Tomasz Janusz 39
 - 4) lista nr 4 KWW Z. NICIEJEWSKIEGO 120
 - a) NICIEJEWSKI Zdzisław 120
 - 5) lista nr 5 KWW JÓZEFA WIDZIAKA 309
 - a) WIDZIAK Józef Franciszek 309
10. **Radnym został wybrany:**
 - 1) z listy nr 5 KWW JÓZEFA WIDZIAKA:
 - a) WIDZIAK Józef Franciszek;
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Wałbrzychu:
Maciej Ejsmont

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919–45		1946–1970		1971–2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40 m ² do 60 m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 80 m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

969

**OGŁOSZENIE NR 1/11
WÓJTA GMINY BOLESŁAWIEC**

z dnia 8 marca 2011 r.

**w sprawie sporządzenia zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych
nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze Gminy Bolesławiec
za 2010 rok**

Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2001 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) w związku z art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) i § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jej części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873), ogłasza się zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze gminy Bolesławiec za 2010 rok, które stanowią treść załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Wójt Gminy:
Andrzej Dutkowski

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia nr 1/11 Wójta
Gminy Bolesławiec z dnia 8 marca 2011 r.**

**Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za
2010 rok położonych na obszarze Gminy Bolesławiec**

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) 2) x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
40 m ² do 60 m ²	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
powyżej 80 m ²	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

a) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) 2) x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
40 m ² do 60 m ²	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
powyżej 80 m ²	A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
 B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
 C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
 * - budynek wymaga remontu
 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919–45		1946–1970		1971–2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40 m ² do 60 m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
powyżej 80 m ²	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
 B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
 C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
 * – budynek wymaga remontu
 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

971

**ZESTAWIENIE
PREZYDENTA MIASTA GŁOGOWA**

w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za II półrocze 2010 rok położonych na obszarze Gminy Miejskiej Głogów

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873)

II półrocze 2010 roku

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu												
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu stanu technicznego										
		Do 1918 r.		1919–1945		1946–1970		1971–2002		Po 2002 r.		
		zły*	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry	
Poniżej 40 m ²	A						3,58 3,68		3,54 3,79			
	B											
	C											
40 m ² –60 m ²	A								3,54 3,66			
	B											
	C											
Powyżej 60 m ² –80 m ²	A								4,08			
	B											
	C											
Powyżej 80 m ²	A								3,83			
	B											
	C											

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Naczelnik Wydziału Komunalnego:
Iwona Szlempo

972

ZESTAWIENIE BURMISTRZA MIASTA GŁUSZYCA

w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok, położonych na obszarze Gminy Głuszyca

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873).

I półrocze 2010 roku

			Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu									
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu stanu technicznego									
			do 1918 r.		1919–1945		1946–1970		1971–2002		po 2002 r.	
			zły*	dobry	zły*	dobry	zły *	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry
powyżej 40 m ²	A	1)										
		2)				9,09						
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										
40 m ² –60 m ²	A	1)										
		2)										
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	1)										
		2)										
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										
powyżej 80 m ²	A	1)										
		2)										
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										

II półrocze 2010 roku

			Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu									
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu stanu technicznego									
			do 1918 r.		1919–1945		1946–1970		1971–2002		po 2002 r.	
			zły*	dobry	zły*	dobry	zły *	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry
powyżej 40 m ²	A	1)**										
		2)				9,09						
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										
40 m ² –60 m ²	A	1)										
		2)										
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	1)										
		2)										
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										
powyżej 80 m ²	A	1)										
		2)										
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

[illegible]

za II półrocze 2010 roku

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919–1945		1946–1970		1971–2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry
powyżej 40 m ²	A						2,67				
	B										
	C										
40 m ² –60 m ²	A										
	B										
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku, lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek.

Z-up. Burmistrza
Aneta Niewiarowska
Naczelnik Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Ochrony Środowiska

974

**ZESTAWIENIE
PREZYDENTA MIASTA JELENIA GÓRA**

w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok, położonych na obszarze Miasta Jelenia Góra

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873).

I półrocze 2010 roku

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu		Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu									
			Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu stanu technicznego									
			do 1918 r.		1919–1945		1946–1970		1971–2002		po 2002 r.	
			zły*	dobry	zły*	dobry	zły *	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry
powyżej 40 m ²	A	1)**...		9,50		3,44		2,05		7,22		
		2)...		9,50		3,44	5,83	3,01		7,44		
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										
40 m ² –60 m ²	A	1)		4,80		3,44	5,83	2,02		6,91		9,50
		2)		4,80		3,44		2,99		6,92		9,50
	B	1)	2,07									
		2)	2,07									
	C	1)										
		2)										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	1)		9,50		3,44		1,99		6,03		
		2)		9,50		3,44		2,96		6,26		
	B	1)				1,23						
		2)				1,23						
	C	1)										
		2)										
powyżej 80 m ²	A	1)				3,44		1,98		3,94		
		2)				3,44		2,94		4,49		
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										

II półrocze 2010 roku

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu		Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu									
			Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu stanu technicznego									
			do 1918 r.		1919–1945		1946–1970		1971–2002		po 2002 r.	
			zły*	dobry	zły*	dobry	zły *	dobry	zły*	dobry	zły*	dobry
powyżej 40 m ²	A	1)**...		9,50		3,46		3,46		7,04		3,46
		2)...		9,50		3,46		3,46		7,04		3,46
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										
40 m ² –60 m ²	A	1)		4,80		3,46		3,46		7,65		6,48
		2)		9,50		3,46		3,46		7,65		6,48
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	1)		9,50		3,46		3,46		6,73		3,46
		2)		9,50		3,46		3,46		6,73		3,46
	B	1)				1,27						
		2)				1,27						
	C	1)										
		2)										
powyżej 80 m ²	A	1)				3,46		3,46		3,46		3,46
		2)				3,46		3,46		3,46		3,46
	B	1)										
		2)										
	C	1)										
		2)										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku, lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek.

Z up. Prezydenta Miasta
Zofia Czernow
Zastępca Prezydenta Miasta

975

ZESTAWIENIE WÓJTA GMINY KOTLA

w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Gminy Kotła

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266, z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873)

a) I półrocze

[illegible]

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919–45		1946–1970		1971–2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)**... 2) ...									
	B								0,55		
	C										
40 m ² do 60 m ²	A								0,55		
	B										
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										
	B								0,55		
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania ale niekorzystna lokalizacja budynku, lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek.

Wójt Gminy:
Łukasz Horbatowski

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
 - Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - Internet na stronie: <http://www.duw.pl>

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1