



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 22 marca 2011 r.

Nr 62

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- | | | |
|------------|---|------|
| 897 | – Rady Powiatu Strzelińskiego nr IV/27/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych | 5951 |
| 898 | – Rady Powiatu Strzelińskiego nr IV/28/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji | 5956 |
| 899 | – Rady Powiatu w Środzie Śląskiej nr V/34/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Średzkiego | 5957 |

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- | | | |
|------------|--|------|
| 900 | – Rady Miejskiej Bielawy nr V/59/11 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu nadawania Medalu Honorowego za zasługi dla Miasta Bielawa | 5969 |
| 901 | – Rady Miejskiej Bielawy nr V/61/11 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy placowi przy ul. Wincentego Witosa w Bielawie | 5970 |
| 902 | – Rady Miejskiej Bielawy nr V/64/11 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXVII/466/10 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości | 5972 |
| 903 | – Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski nr VI/25/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za dodatkowe świadczenia udzielane przez Przedszkole Publiczne na terenie Gminy Gryfów Śl. | 5980 |
| 904 | – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr IV/6/11 z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej | 5981 |
| 905 | – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr IV/8/11 z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 5982 |
| 906 | – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr V/18/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra | 5982 |
| 907 | – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr VI/24/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra | 5985 |
| 908 | – Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju nr V/26/11 z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie umieszczenia Straży Miejskiej w strukturze urzędu miasta | 5990 |
| 909 | – Rady Miejskiej w Przemkowie nr VI/27/11 z dnia 1 marca 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przemków | 5990 |
| 910 | – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr V/39/11 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Stronie Śląskie | 5991 |
| 911 | – Rady Miejskiej Strzelina nr VI/35/11 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Strzelin – Ząbkowicka II | 5992 |

- 912** – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr VI/40/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, cofania, nabywania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem miasta Szklarska Poręba 5996
- 913** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr IV/18/11 z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 5997
- 914** – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr V/32/11 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr IV/18/11 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 6000
- 915** – Rady Miejskiej w Świebodzicach nr VI/27/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego teren Zimnego Dworu w Świebodzicach, obręb Pełcznica 2 6000

UCHWAŁY RAD GMIN

- 916** – Rady Gminy Janowice Wielkie nr V/23/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy nr XIX/69/2008 z dnia 27 maja 2008 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Janowice Wielkie 6005
- 917** – Rady Gminy Kondratowice nr VII/30/2011 z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kondratowice 6005
- 918** – Rady Gminy Łagiewniki nr V/19/11 z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu 6015
- 919** – Rady Gminy Pielgrzymka nr V/17/11 z dnia 25 lutego 2011 r. o zmianie uchwały Rady Gminy Pielgrzymka nr V/22/07 z dnia 01 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków stanowiących dochody budżetu gminy w formie inkasa, wyznaczenia inkasentów dla poboru tych podatków oraz określenia wysokości ich wynagrodzenia 6017
- 920** – Rady Gminy Pielgrzymka nr V/18/11 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/232/10 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 10 września 2010 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Pielgrzymka 6018
- 921** – Rady Gminy Stara Kamienica nr V/26/11 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stara Kamienica 6018

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE

- 922** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.159.2011.JT1-1 z dnia 15 marca 2011 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr VII/23/2011 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie podziału Sołectwa Czerwieniec 6019
- 923** – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.160.2011.JT1-1 z dnia 15 marca 2011 r. stwierdzające nieważność w całości uchwały nr VII/24/2011 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XL/122/2005 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 18 lutego 2005 roku w sprawie statutu sołectwa 6022

ZARZĄDZENIA

- 924** – Starosty Jaworskiego nr 9/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej na terenie Powiatu Jaworskiego w 2011 roku 6024
- 925** – Starosty Jaworskiego nr 10/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Jaworskiego w 2011 roku 6024
- 926** – Prezydenta Miasta Legnicy nr 144/PM/2011 z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie miasta Legnicy w 2011 roku 6025
- 927** – Prezydenta Miasta Legnicy nr 145/PM/2011 z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie miasta Legnicy w 2011 roku 6025

- 928** – Prezydenta Miasta Lubina nr P.0050.80.2011 z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego, miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Opieki „Szarotka” w Lubinie, w 2011 roku 6026
- 929** – Starosty Strzelińskiego nr 12/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Strzelińskiego 6026
- 930** – Starosty Średzkiego nr 4/2011 z dnia 14 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego w roku 2011 oraz mieszkańca Domu Opieki Caritas Archidiecezji Wrocławskiej w Malczytach w roku 2011 6027
- 931** – Starosty Wołowskiego nr 13/2011 z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Wołowskiego w roku 2011 6027

OBWIESZCZENIE

- 932** – Komisarza Wyborczego w Jeleniej Górze z dnia 14 marca 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubań przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r. 6028

INFORMACJA

- 933** – Prezydenta Miasta Legnicy w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 r. położonych na obszarze Gminy Legnica 6029

897**UCHWAŁA NR IV/27/11
RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533, z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii wójtów i burmistrzów gmin z terenu powiatu oraz samorządu aptekarskiego, Rada Powiatu w Strzelińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Strzeliń-

skiego, w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Marek Czerwiński

**Załącznik do uchwały nr IV/27/11
Rady Powiatu Strzelińskiego z dnia
27 stycznia 2011 r.**

Lp.	Nazwa apteki wraz z adresem i numerem telefonu	Zakres działania	Godziny otwarcia w dni powszednie	Godziny otwarcia w soboty	Godziny otwarcia w niedziele	Dyżury całodobowe
1.	APTEKA Spółka z o.o. 58-260 Bielawa, ul. Wolności 158 Apteka „Pod Złotym Lwem” 57-100 Strzelin ul. Wolności 1 Tel. (071)3923878	Ogólnodo- stępna	08:00 –19:00	08:00 –15:00	Zamknięte	Wg harmonogramu 03.01-09.01.2011 roku 31.01.-06.02.2011 roku 28.02-06.03.2011 roku 28.03.-03.04.2011 roku 25.04-01.05.2011 roku 23.05-29.05.2011 roku 20.06-26.06.2011 roku 18.07-24.07.2011 roku 15.08-21.08.2011 roku 12.09-18.09.2011 roku 10.10-16.10.2011 roku 07.11-13.11.2011 roku 05.12-11.12.2011 roku
2.	Apteka ”Pod Złotym Strzelcem” 57-100 Strzelin, ul. Dzierżoniowsk a 16a Tel. (071)7850535	Ogólnodos- tepna	08:00 –18:00	08:00 –14:00	Zamknięta	Dyżury za tą aptekę pełni Apteka „Pod Złotym Lwem”
3.	Apteka ”NOVA” Mgr farm. Agnieszka Drobnicka 57-100 Strzelin, ul. Grahama Bella 3	Leki gotowe, leki recepturowe	08:00 –19:00	08:00 –15:00	Zamknięta	Wg harmonogramu: 07.02-13.02.2011 roku 04.04.-10.04.2011 roku 30.05-05.06.2011 roku 25.07-31.07.2011 roku 19.09-25.09.2011 roku 14.11.-20.11.2011 roku

	Tel. (071)3920157					
4.	Apteka "TERIAK" Mgr farm. Ewa Kozlik - Kaczkowska 57-100 Strzelin, ul. Grota Roweckiego 47 Tel. (071)3921554	Leki gotowe, recepturowe , środki pomocnicze	09:00 –20:00	09:00 –15:00	Zamknięta	Wg harmonogramu: 17.01-23.01.2011 roku 14.03-20.03.2011 roku 09.05-15.05.2011 roku 13.06-19.06.2011 roku 04.07-10.07.2011 roku 29.08-04.09.2011 roku 03.10-09.10.2011 roku 24.10-30.10.2011 roku 28.11.-04.12.2011 roku 19.12-25.12.2011 roku
5.	Apteka „POD PAPROCIA” Mgr farm. Ewa Skwara 57-100 Strzelin ul. Rynek 8 Tel. (071)3920665	Pełny	08:00 –20:00	08:00 –20:00	Zamknięta	Wg harmonogramu: 1.01-2.01.2011 roku 24.01-30.01.2011 roku 21.02.-27.02.2011 roku 21.03-27.03.2011 roku 18.04-24.04.2011 roku 16.05-22.05.2011 roku 11.07-17.07.2011 roku 08.08-14.08.2011 roku 05.09-11.09.2011 roku 31.10-06.11.2011 roku 26.12-31.12.2011 roku
6.	Apteka „MAGNOLIA” Mgr farm. Ewa Skwara 57-100 Strzelin ul. Mickiewicza 5 Tel. (071)7831833	Pełny	08:00 –19:00	08:00 –14:00	Zamknięta	Dyżury za tą aptekę pełni Apteka „Pod Paprocia”

7.	INTER – APTEKA 57-100 Strzelin, ul. Piłsudskiego 26 Tel. (071)3924377	Leki gotowe, recepturowe suplementy diety dermokosm etyki	08:00 –21:00	08:00 –20:00	Zamknięta	Wg harmonogramu: 10.01-16.01.2011 roku 07.03-13.03.2011 roku 02.05-08.05.2011 roku 27.06-03.07.2011 roku 22.08-28.08.2011 roku 17.10-23.10.2011 roku 12.12-18.12.2011 roku
8.	Apteka „Kalina” Mieczysława Ryglicka Ul. B. I Świdnickiego 8 57 – 100 Strzelin Tel. (071)3922302	Pełny	08:00- 20:00	09:00– 17:00	Zamknięte	Wg harmonogramu: 14.02-20.02.2011 roku 11.04-17.04.2011 roku 06.06.-12.06.2011 roku 01.08-07.08.2011 roku 26.09-02.10.2011 roku 21.11-27.11.2011 roku
9.	Apteka „HERBOWA” 57-120 Wiązów, pl. Wolności 18A tel. (071)3931373	Apteka pełnozakra- sowa	09:00 -18:00	09:00 -14:00	Zamknięta	Zamknięta
10.	Punkt Apteczny „POD GROMNIKIE M” 57-130 Przeworno, ul. Ogrodowa 1 tel. (074)8102006	Leki gotowe	08:30 -15:00	09:00 -12:00	Zamknięta	Zamknięta
11.	Punkt Apteczny ”APTE VITA S.C.” 57-160 Borów,	Leki gotowe	08:00 -18:00	09:00-13:00	Zamknięta	Zamknięta

	ul. Starowiejska 2 tel. (071)3933053					
12.	Apteka "ARNICA" Mgr farm. Helena Golińczak Ćwikła 57-160 Borów, Borek Strzeliński, ul. Strzelińska 12 tel. (071)3932426	Leki gotowe	10:00 -14:00	Zamknięta	Zamknięta	Zamknięta
13.	„Rumianek Spółka Cywilna” Tomasz Kuliga, Artur Kuliga PUNKT APTECZNY 57-150 Prusy, ul. Kościelna 5 tel. (071)3926527	Leki gotowe, homeopatia, opatrunki, parafarma- ceutyki	09:00 -18:00	Zamknięta	Zamknięta	Zamknięta

W celu zapewnienia mieszkańcom Powiatu Strzelińskiego dostępności do świadczeń aptekarskich w porze nocnej apteki ogólnodostępne działające na terenie miasta Strzelina pełnią tygodniowe dyżury według w/w wykazu.

Apteka dyżurna zabezpiecza dostęp pacjenta do świadczeń aptekarskich przez 24 godziny na dobę, niezależnie od dnia pracującego, soboty, niedzieli czy święta. Apteki pełnią tygodniowe dyżury całodobowe.

Tygodniowy dyżur rozpoczyna się w poniedziałek rano i kończy się w poniedziałek rano w tygodniu następnym.

898

**UCHWAŁA NR IV/28/2011
RADY POWIATU STRZELIŃSKIEGO**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), Rada Powiatu Strzeleńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie powiatu Strzeleńskiego, zwanymi dalej „organizacjami”, projektów aktów prawa miejscowego Powiatu Strzeleńskiego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Powiatu Strzeleńskiego z organizacjami, zwany dalej „konsultacjami”.

2. Konsultacje, stanowiące jedną z form współpracy Powiatu Strzeleńskiego z organizacjami, przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji w sprawie poddanej konsultacji, przed wniesieniem projektów uchwał, o których mowa w ust. 1, pod obrady Rady Powiatu Strzeleńskiego.

3. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) suwerenności,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 2. 1. Ogłoszenie Starosty Strzeleńskiego w sprawie konsultacji powinno określać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) datę otwartego spotkania lub termin przesyłania pisemnych uwag i opinii,
- 4) pracownika wyznaczonego do współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwanego dalej „pracownikiem”.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem uchwały będącej przedmiotem konsultacji, jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Strzelelinie.

§ 3. Konsultacje mogą być prowadzone w jednej z następujących form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji Starostwie Powiatowym w Strzelelinie,
- 2) zgłoszenie pisemnych uwag i opinii przez organizacje do projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Strzelelinie.

§ 4. 1. Otwarte spotkanie z organizacjami prowadzi pracownik.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół zawierający opinie i uwagi organizacji. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 5. Opinie i uwagi organizacji, zgłoszone do projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1, zamieszczonego w sposób, o którym mowa w § 3 pkt 2, kierowane są do pracownika, który rozpatruje ww. opinie i uwagi, a następnie przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu w Strzelelinie.

§ 6. 1. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych przez organizacje opinii i uwag oraz stanowisko Zarządu Powiatu w Strzelelinie z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Strzeleńskiego, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otwartego spotkania.

2. Wyniki konsultacji Zarząd Powiatu w Strzelelinie przedstawia Radzie Powiatu Strzeleńskiego w uzasadnieniu do projektów uchwał, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 7. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji biorących w nich udział.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów Powiatu Strzeleńskiego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzelelinie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Powiatu:
Marek Czerwiński

899

**UCHWAŁA NR V/34/2011
RADY POWIATU W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 24 lutego 2011 r.

**w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych,
działających na terenie Powiatu Średzkiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, ze zm.), art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, ze zm.), w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, ze zm.), po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Środy Śląskiej, Wójta Gminy Malczyce, Wójta Gminy Miękinia, Wójta Gminy Kostomłoty, Wójta Gminy Udanin oraz Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu Rada Powiatu w Środzie Śląskiej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Średzkiego od dnia 1 marca 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik 1 do uchwały.

2. Ustala się harmonogram dyżurów aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Średzkiego w porze nocnej, święta i inne dni wol-

ne od pracy od dnia 1 marca 2011 r. do 31 grudnia 2011 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Informacje o godzinach pracy aptek oraz aktualny harmonogram dyżurów są umieszczone w widocznym miejscu w aptekach ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu Średzkiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr III/19/2010 Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Średzkiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Środzie Śląskiej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2011 r.

Przewodniczący Rady:
Witold Rutkowski

**Załącznik nr 1 do uchwały nr V/34/2011
Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia
24 lutego 2011 r.**

**Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych, działających na terenie Powiatu Średzkiego od dnia
1 marca 2011r. do dnia 31 grudnia 2011r.**

Gmina	Lp	Nazwa apteki i adres	Godziny pracy		
			dni powszednie: od poniedziałku do piątku	Soboty	niedziele
Środa Śląska	1	Apteka „Cedrus”, pl. Wolności 76, 55-300 Środa Śląska tel. 71 317 20 66	8-20	9-15	----
	2	Apteka „Grodzka”, pl. Wolności 34, 55-300 Środa Śląska tel. 71 317 22 21, 71 317 33 90	8-20	8-15	----
	3	Apteka „Pod Ratuszem”, pl. Wolności 56, 55-300 Środa Śląska tel. 71 317 28 60	8-19	8-14	----
	4	Apteka „Orchidea”, ul. Legnicka 21, 55-300 Środa Śląska tel. 71 317 24 79	8-20	8-14	----
	5	Apteka „Konwalia”, ul. Legnicka 26/28, 55-300 Środa Śląska tel. 71 73 82 033	8-20	9-15	----
	6	Apteka „Remedium”, ul. Mostowa 19, 55-300 Środa Śląska tel. 71 317 28 76	8-18	---	----
	7	Apteka „Malwa”, ul. Konstytucji 3 Maja 7, 55-300 Środa Śląska tel. 71 317 34 78	8-19	14-19	9-19
Miękinia	8	Apteka „Dolmed”, ul. Kolejowa 4, 55-330 Miękinia tel. 71 317 87 49	8-18	---	----
	9	Apteka „Lutyńska”, ul. Kościuszki 43, 55-333 Lutynia tel. 71 317 12 21	9-17	----	----
Kostomłoty	10	Apteka „Aronia”, ul. Rynek 13, 55-311 Kostomłoty tel. 71 317 01 17	8-17	8-12	----
Udanin	11	Apteka „Melisa”, Udanin 21, 55-340 Udanin tel. 76 870 93 71	poniedziałki, piątki 8.30-13.30 i 16.00-18.00 wtorki, środy, czwartki 8.30-14.30	----	----

**Załącznik nr 2 do uchwały nr V/34/2011
Rady Powiatu w Środzie Śląskiej z dnia
24 lutego 2011 r.**

Harmonogram dyżurów pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Średzkiego
od 1 marca 2011r. do 31 grudnia 2011r.

Harmonogram dyżurów pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Średzkiego od 1 marca 2011r. do 31 grudnia 2011r.			
MARZEC 2011			
DZIEŃ MIESIĄCA	APTEKA	ADRES, NR TELEFONU	GODZINY DYŻURU
1.03-wtorek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
2.03-środa	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
3.03-czwartek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
4.03-piątek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
5.03-sobota	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	19.00-6.00
6.03-niedziela	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
7.03-poniedziałek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
8.03-wtorek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
9.03-środa	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
10.03-czwartek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
11.03-piątek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
12.03-sobota	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	19.00-6.00
13.03-niedziela	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	19.00-6.00
14.03-poniedziałek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
15.03-wtorek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
16.03-środa	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
17.03-czwartek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
18.03-piątek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
19.03-sobota	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
20.03-niedziela	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
21.03-poniedziałek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
22.03-wtorek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
23.03-środa	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
24.03-czwartek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
25.03-piątek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
26.03-sobota	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	19.00-6.00
27.03-niedziela	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	19.00-6.00
28.03-poniedziałek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
29.03-wtorek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
30.03-środa	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
31.03- czwartek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00

			od 22.00 pod tel.604 081 538
Harmonogram dyżurów pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Średzkiego od 1 marca 2011r. do 31 grudnia 2011r.			
KWIECIEŃ 2011			
DZIEŃ MIESIĄCA	APTEKA	ADRES, NR TELEFONU	GODZINY DYŻURU
1.04-piątek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
2.04-sobota	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	19.00-6.00
3.04-niedziela	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	19.00-6.00
4.04-poniedziałek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
5.04-wtorek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
6.04-środa	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
7.04-czwartek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
8.04-piątek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
9.04-sobota	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
10.04-niedziela	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
11.04-poniedziałek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
12.04-wtorek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
13.04-środa	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
14.04-czwartek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
15.04-piątek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
16.04-sobota	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	19.00-6.00
17.04-niedziela	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	19.00-6.00
18.04-poniedziałek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
19.04-wtorek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
20.04-środa	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
21.04-czwartek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
22.04-piątek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
23.04-sobota	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	19.00-6.00
24.04-niedziela <i>Wielkanoc</i>	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	8.00-6.00
25.04-poniedziałek <i>Wielkanocny</i>	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	8.00-6.00
26.04-wtorek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
27.04-środa	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
28.04- czwartek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
29.04- piątek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
30.04- sobota	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974

Harmonogram dyżurów pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Średzkiego od 1 marca 2011r. do 31 grudnia 2011r.			
MAJ 2011			
DZIEŃ MIESIĄCA	APTEKA	ADRES, NR TELEFONU	GODZINY DYŻURU
1.05-niedziela <i>Święto Pracy</i>	Konwalia	ul. Legnicka 26/28, Środa Śl. (71) 73 82 033	8.00-6.00
2.05-poniedziałek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
3.05-wtorek <i>Konstytucji 3 Maja</i>	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	8.00-6.00
4.05-środa	Cedrus	pl. Wolności 76, Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
5.05-czwartek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
6.05-piątek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
7.05-sobota	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	19.00-6.00
8.05-niedziela	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
9.05-poniedziałek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
10.05-wtorek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
11.05-środa	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
12.05-czwartek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
13.05-piątek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
14.05-sobota	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
15.05-niedziela	Cedrus	pl. Wolności 76, Środa Śl. (71) 317 20 66	19.00-6.00
16.05-poniedziałek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
17.05-wtorek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
18.05-środa	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
19.05-czwartek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28, Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
20.05-piątek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
21.05-sobota	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	19.00-6.00
22.05-niedziela	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
23.05-poniedziałek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
24.05-wtorek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
25.05-środa	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
26.05- czwartek	Cedrus	pl. Wolności 76, Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
27.05- piątek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
28.05- sobota	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	19.00-6.00
29.05- niedziela	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	19.00-6.00
30.05-poniedziałek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28, Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
31.05- wtorek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00

Harmonogram dyżurów pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Średzkiego od 1 marca 2011r. do 31 grudnia 2011r.			
CZERWIEC 2011			
DZIEŃ MIESIĄCA	APTEKA	ADRES, NR TELEFONU	GODZINY DYŻURU
1.06-środa	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
2.06-czwartek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
3.06-piątek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
4.06-sobota	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
5.06-niedziela	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
6.06-poniedziałek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
7.06-wtorek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
8.06-środa	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
9.06-czwartek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
10.06-piątek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
11.06-sobota	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	19.00-6.00
12.06-niedziela <i>Zielone Świątki</i>	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	8.00-6.00
13.06-poniedziałek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
14.06-wtorek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
15.06-środa	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
16.06-czwartek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
17.06-piątek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
18.06-sobota	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	19.00-6.00
19.06-niedziela	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	19.00-6.00
20.06-poniedziałek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
21.06-wtorek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
22.06-środa	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
23.06- czwartek <i>Boże Ciało</i>	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	8.00-6.00
24.06- piątek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
25.06- sobota	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
26.06- niedziela	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
27.06 poniedziałek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
28.06 – wtorek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
29.06- środa	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
30.06- czwartek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00

Harmonogram dyżurów pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Średzkiego od 1 marca 2011r. do 31 grudnia 2011r.			
LIPIEC 2011			
DZIEŃ MIESIĄCA	APTEKA	ADRES, NR TELEFONU	GODZINY DYŻURU
1.07-piątek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
2.07-sobota	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	19.00-6.00
3.07-niedziela	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	19.00-6.00
4.07-poniedziałek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
5.07-wtorek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
6.07-środa	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
7.07-czwartek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
8.07-piątek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
9.07-sobota	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	19.00-6.00
10.07-niedziela	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	19.00-6.00
11.07-poniedziałek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
12.07-wtorek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
13.07-środa	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
14.07-czwartek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
15.07-piątek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
16.07-sobota	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
17.07-niedziela	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
18.07-poniedziałek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
19.07-wtorek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
20.07-środa	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
21.07- czwartek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
22.07- piątek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
23.07- sobota	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	19.00-6.00
24.07- niedziela	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	19.00-6.00
25.07 poniedziałek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
26.07 - wtorek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
27.07- środa	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
28.07- czwartek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
29.07-piątek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
30.07-sobota	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
31.07-niedziela	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	19.00-6.00

Harmonogram dyżurów pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Średzkiego od 1 marca 2011r. do 31 grudnia 2011r.			
SIERPIEŃ 2011			
DZIEŃ MIESIĄCA	APTEKA	ADRES, NR TELEFONU	GODZINY DYŻURU
1.08-poniedziałek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
2.08-wtorek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
3.08-środa	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
4.08-czwartek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
5.08-piątek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
6.08-sobota	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	19.00-6.00
7.08-niedziela	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
8.08-poniedziałek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
9.08-wtorek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
10.0-środa	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
11.08-czwartek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
12.08-piątek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
13.08-sobota	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	19.00-6.00
14.08-niedziela	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	19.00-6.00
15.08-poniedziałek <i>Święto Wojska Polskiego</i>	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	8.00-6.00
16.08-wtorek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
17.08-środa	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
18.08- czwartek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
19.08- piątek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
20.08- sobota	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
21.08- niedziela	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
22.08-poniedziałek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
23.08 - wtorek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
24.08- środa	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
25.08- czwartek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
26.08-piątek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
27.08-sobota	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	19.00-6.00
28.08- niedziela	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	19.00-6.00
29.08-poniedziałek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501715 974
30.08- wtorek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
31.08- środa	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999

Harmonogram dyżurów pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Średzkiego od 1 marca 2011r. do 31 grudnia 2011r.			
WRZESIEŃ 2011			
DZIEŃ MIESIĄCA	APTEKA	ADRES, NR TELEFONU	GODZINY DYŻURU
1.09- czwartek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
2.09-piątek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
3.09-sobota	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	19.00-6.00
4.09-niedziela	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	19.00-6.00
5.09-poniedziałek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
6.09-wtorek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
7.09-środa	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
8.09-czwartek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
9.09-piątek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
10.09-sobota	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
11.09-niedziela	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
12.09-poniedziałek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
13.09-wtorek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
14.09-środa	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
15.09-czwartek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
16.09-piątek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
17.09-sobota	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	19.00-6.00
18.09-niedziela	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	19.00-6.00
19.09-poniedziałek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
20.09-wtorek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
21.09-środa	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
22.09- czwartek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
23.09- piątek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
24.09- sobota	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	19.00-6.00
25.09- niedziela	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	19.00-6.00
26.09 poniedziałek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
27.09 - wtorek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
28.09- środa	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
29.09- czwartek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
30.09-piątek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00

Harmonogram dyżurów pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Średzkiego od 1 marca 2011r. do 31 grudnia 2011r.			
PAŹDZIERNIK 2011			
DZIEŃ MIESIĄCA	APTEKA	ADRES, NR TELEFONU	GODZINY DYŻURU
1.10- sobota	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
2.10-niedziela	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
3.10- poniedziałek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
4.10-wtorek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
5.10-środa	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
6.10-czwartek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
7.10-piątek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
8.10-sobota	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	19.00-6.00
9.10-niedziela	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	19.00-6.00
10.10-poniedziałek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
11.10-wtorek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
12.10-środa	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
13.10-czwartek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
14.10-piątek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
15.10-sobota	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
16.10-niedziela	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	19.00-6.00
17.10-poniedziałek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
18.10-wtorek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
19.10-środa	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
20.10-czwartek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
21.10-piątek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
22.10-sobota	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	19.00-6.00
23.10-niedziela	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
24.10-poniedziałek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
25.10-wtorek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
26.10-środa	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
27.10-czwartek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
28.10-piątek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
29.10-sobota	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	19.00-6.00
30.10-niedziela	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	19.00-6.00
31.10-poniedziałek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00

Harmonogram dyżurów pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Średzkiego od 1 marca 2011r. do 31 grudnia 2011r.			
LISTOPAD 2011			
DZIEŃ MIESIĄCA	APTEKA	ADRES, NR TELEFONU	GODZINY DYŻURU
1.11-wtorek <i>Wszystkich Świętych</i>	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	8.00-6.00
2.11-środa	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
3.11-czwartek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
4.11-piątek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
5.11-sobota	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
6.11-niedziela	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
7.11-poniedziałek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
8.11-wtorek	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00
9.11-środa	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
10.11-czwartek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
11.11-piątek <i>Święto Niepodległości</i>	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	8.00-6.00
12.11-sobota	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	19.00-6.00
13.11-niedziela	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	19.00-6.00
14.11-poniedziałek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
15.11-wtorek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
16.11-środa	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
17.11-czwartek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
18.11.-piątek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
19.11-sobota	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	19.00-6.00
20.11-niedziela	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	19.00-6.00
21.11-poniedziałek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
22.11-wtorek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
23.11-środa	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
24.11-czwartek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
25.11-piątek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
26.11-sobota	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
27.11-niedziela	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
28.11-poniedziałek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
29.11-wtorek	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	20.00-6.00
30.11-środa	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	20.00-6.00

Harmonogram dyżurów pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Średzkiego od 1 marca 2011r. do 31 grudnia 2011r.			
GRUDZIEŃ 2011			
DZIEŃ MIESIĄCA	APTEKA	ADRES, NR TELEFONU	GODZINY DYŻURU
1.12- czwartek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
2.12-piątek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
3.12-sobota	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	19.00-6.00
4.12-niedziela	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	19.00-6.00
5.12-poniedziałek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
6.12-wtorek	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
7.12-środa	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
8.12-czwartek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
9.12-piątek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
10.12-sobota	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	19.00-6.00
11.12-niedziela	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	19.00-6.00
12.12-poniedziałek	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	20.00-6.00
13.12-wtorek	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
14.12-środa	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
15.12-czwartek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
16.12-piątek	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	20.00-6.00
17.12-sobota	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
18.12-niedziela	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	19.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
19.12-poniedziałek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
20.12-wtorek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
21.12-środa	Orchidea	ul. Legnicka 21, Środa Śl. (71) 317 24 79	20.00-6.00
22.12- czwartek	Melisa	Udanin 21, (76) 870 93 71	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.604 081 538
23.12- piątek	Remedium	ul. Mostowa 19, Środa Śl. (71) 317 28 76	20.00-6.00
24.12- sobota <i>Wigilia</i>	Cedrus	pl. Wolności 76,Środa Śl. (71) 317 20 66	19.00-6.00
25.12- niedziela <i>Boże Narodzenie</i>	Malwa	ul. Konstytucji 3Maja 7, Środa Śl.(71) 317 34 78	8.00-6.00
26.12 poniedziałek <i>Boże Narodzenie</i>	Pod Ratuszem	pl. Wolności 56, Środa Śl.(71) 317 28 60	8.00-6.00
27.12- wtorek	Konwalia	ul. Legnicka 26/28,Środa Śl. (71) 73 82 033	20.00-6.00
28.12- środa	Dolmed	ul. Kolejowa 4, Miękinia, (71) 317 87 49	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.501 715 974
29.12- czwartek	Lutyńska	ul. Kościuszki 43, Lutynia, (71) 317 12 21	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.500 102 382
30.12-piątek	Aronia	Rynek 13, Kostomłoty, (71) 317 01 17	20.00-6.00 od 22.00 pod tel.691 868 999
31.12-sobota, <i>Sylwester</i>	Grodzka	pl. Wolności 34, Środa Śl.(71)317 22 21, 317 33 90	19.00-6.00

Uwagi:

1. **W dni powszednie (od poniedziałku do piątku) obowiązują dyżury nocne od godz. 20.00 do godz. 6.00 dnia następnego** (przy czym apteki działające na terenach wiejskich tj. Dolmed w Miękinii, Lutyńska- w Lutyni, Aronia w Kostomłotach, Melisa w Udaninie po godz.22.00 pełnią dyżur pod telefonem).
2. **W soboty i niedziele obowiązują dyżury nocne od godz. 19.00 do godz. 6.00 dnia następnego** (przy czym apteki działające na terenach wiejskich tj. Dolmed w Miękinii, Lutyńska- w Lutyni, Aronia w Kostomłotach, Melisa w Udaninie po godz.22.00 pełnią dyżur pod telefonem).
3. **W dni świąteczne** (tj.: 24 IV Pierwszy Dzień Wielkanocy, 25 IV Drugi Dzień Wielkanocy, 1 V Święto Pracy, 3 V Święto Konstytucji 3 Maja, 12 VI Zielone Świątki, 23 VI Boże Ciało, 15 VIII Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny, 1 XI Wszystkich Świętych, 11 XI Święto Niepodległości, 25 XII Boże Narodzenie, 26 XII drugi dzień Bożego Narodzenia) **obowiązują dyżury od godz. 8.00 do 6.00 dnia następnego.**
4. W wyjątkowych przypadkach kiedy apteka nie może pełnić dyżuru zgodnie z harmonogramem, kierownik apteki zabezpiecza zastępstwo.
5. Aktualna informacja o aptece pełniącej dyżur, zawierająca adres i nr telefonu, powinna zostać podana do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie jej w witrynie wszystkich aptek.

900

**UCHWAŁA NR V/59/11
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu nadawania Medalu Honorowego za zasługi dla Miasta Bielawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVII/334/09 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 września 2009r. w sprawie Regulaminu nadawania Medalu Honorowego Za zasługi dla Miasta Bielawa, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ustęp 1 otrzymuje brzmienie: „Medal może być nadawany następującym podmiotom, zwanym w uchwale Osobami:
a) osobom fizycznym – mieszkańcom Bielawy,

- b) organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, fundacjom lub innym osobom prawnym a także jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej – mającym siedzibę w Bielawie.”.
- 2) w § 7 w ustępie 1 i w ustępie 2 skreśla się wyrazy „Obywateli”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

901

**UCHWAŁA NR V/61/11
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy placowi przy ul. Wincentego Witosa w Bielawie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Nieruchomości gruntowej, położonej przy ul. Wincentego Witosa na działkach o numerach geodezyjnych 859/1 i 1317/1 obręb Południe nadaje się nazwę: plac Świętej Faustyny Kowalskiej.

§ 2. Projekt graficzny placu określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

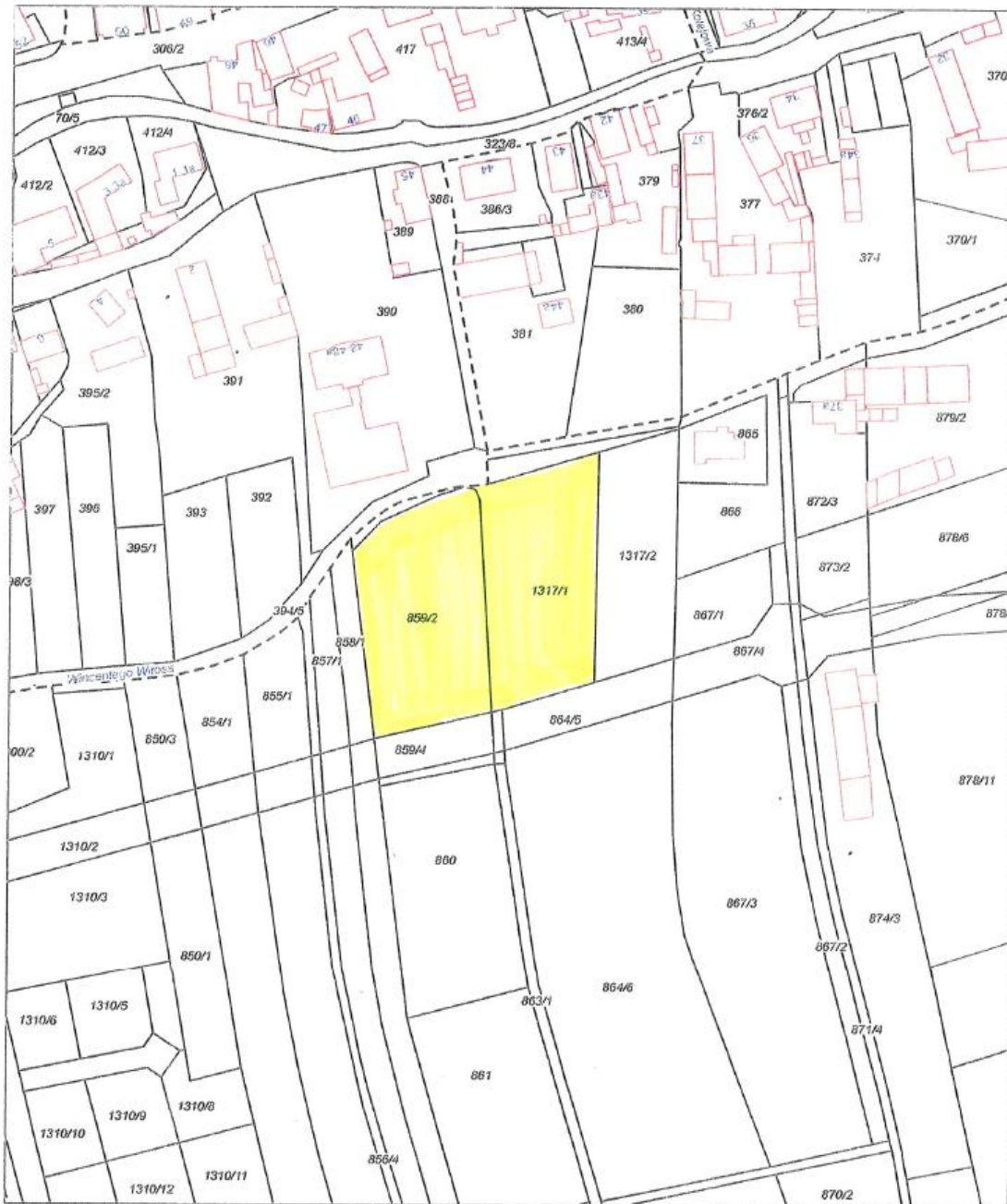
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

Kopia mapy ewidencyjnej

Skala 1:1977

Załącznik do UCHWAŁY NR V/61/11
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY
z dnia 13 lutego 2011 r.
w sprawie nadania nazwy placowi
przy ul. Wincentego Witosa w Bielawie



902

**UCHWAŁA NR V/64/11
RADY MIEJSKIEJ BIELAWY**

z dnia 23 lutego 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LXVII/466/10 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 października 2010 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz określenia wzorów formularzy
w podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LXVII/466/10 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz określenia wzorów formularzy w podatku od nieruchomości ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 221, poz. 3574 z dnia 26.11.2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 2 lit. d skreśla się wyrażenie „zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych” i wpisuje się wyrażenie „związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń”,

2) wzór formularza IN-1 Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych – część zasadnicza, otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik numer 1 do niniejszej uchwały,

3) wzór formularza DN-1 Deklaracja na podatek od nieruchomości – część zasadnicza, otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik numer 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza do podania do publicznej wiadomości treści niniejszej uchwały poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Stróżyk

**Załącznik nr 1 do uchwały nr V/
/64/11 Rady Miejskiej Bielawy
z dnia 23 lutego 2011 r.**

IN-1	INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH - CZĘŚĆ ZASADNICZA			
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) - uopl.			
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.			
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub na wysokość opodatkowania.			
Organ podatkowy:	Burmistrz Miasta Bielawa			
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI				
Burmistrz Miasta Bielawa, Pl. Wolności 1, 58-260 Bielawa				
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI				
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.).				
1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy		☐ 2. korekta informacji		
☐ 3. informacja składana indywidualnie		☐ 4. informacja składana wspólnie z małżonkiem		
C. DANE PODATNIKA				
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE				
2. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia				
3. Numer NIP	4. Numer PESEL	5. REGON		
6. PKD	7. Imię ojca	8. Imię matki		
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA				
9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat		
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu	
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Nr telefonu	
C.3. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA (należy wypełnić, gdy nieruchomość stanowi małżeńską wspólność ustawową)				
20. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia				
21. Numer NIP	22. Numer PESEL	23. REGON		
24. PKD	25. Imię ojca	26. Imię matki		
C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA				
27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat		
30. Gmina	31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu	
34. Miejscowość	35. Kod pocztowy	36. Poczta	37. Nr telefonu	

D. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU			
D. 1. DATA NABYCIA, ZBYCIA (zawarcia umowy) LUB ZMIANY		38. _____	
D. 2. DOKUMENT (na podstawie którego dokonano nabycia, zbycia lub zmiany)		39. _____	
D. 3. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI			
40. Numer działki	41. Obręb	42. Udział w %	
43. Ulica	44. Numer budynku	45. Numer lokalu	
D. 4. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
46. Rodzaj własności ☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność	47. Rodzaj posiadania samoistnego ☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie	48. Rodzaj użytkowania ☐ 1. użytkowanie wieczyste ☐ 2. współużytkowanie	49. Rodzaj posiadania zależnego ☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie
D. 5. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI ¹⁾			
50. Działki	51. Budynki	52. Lokale	
D. 6. KSIĘGA WIECZYSTA			
53. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów) (działka) (budynek)		54. Nazwa sądu	
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIE PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU			
E. 1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW		Podstawa opodatkowania w m ² (ha)	
1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków		55.	m ²
2 Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ²⁾		56.	ha
3 Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		57.	m ²
E. 2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI ³⁾		Podstawa opodatkowania w m ²	
1. Mieszkalnych – ogółem		58.	m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 mx 50% =	59.	m ²
	- powyżej 2,20 m	60.	m ²
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem		61.	m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 mx 50% =	62.	m ²
	- powyżej 2,20 m	63.	m ²

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

2) Powierzchnię należy podać w hektarach, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

3) Podstawę opodatkowania dla budynków lub ich części stanowi powierzchnia użytkowa, czyli powierzchnia mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

3. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem		64.	m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 mx 50% =	65.	m ²
	- powyżej 2,20 m	66.	m ²
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		67.	m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 mx 50% =	68.	m ²
	- powyżej 2,20 m	69.	m ²
5. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		70.	m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 mx 50% =	71.	m ²
	- powyżej 2,20 m	72.	m ²
E. 3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 - uopl)		podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	
1. budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		73.	zł
F. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH (do niniejszej informacji dołączono część uzupełniającą – druk IN-1/A)			
74. Druk IN-1/A składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ tak ☐ nie			
G. INFORMACJA O POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELACH			
75. Nazwisko, Imię, adres zamieszkania			
H. ADRES DO KORESPONDENCJI ⁴⁾			
76.			
J. UWAGI PODATNIKÓW / OSOBY UPOWAŻNIONEJ			
77.			

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKÓW/OSOBY UPOWAŻNIONEJ⁵⁾ <i>Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za składanie fałszywych zeznań, przewidziana w art. 233 kk (Dz. U. Nr 88 z 1997r., poz. 553 ze zm.), zgodnie z którym za złożenie fałszywych zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 3</i>	
I.1. PODATNIK/OSOBA UPOWAŻNIONA⁵⁾	
78. Imię	79. Nazwisko
80. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	81. Podpis podatnika / osoby upoważnionej 5)
I.2. WSPÓŁMAŁŻONEK/OSOBA UPOWAŻNIONA⁵⁾	
82. Imię	83. Nazwisko
84. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	85. Podpis współmałżonka / osoby upoważnionej 5)
K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
86. Uwagi organu podatkowego (dzień - miesiąc - rok) Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym: Data..... Podpis.....	
87. Data (dzień - miesiąc - rok)	88. Podpis przyjmującego formularz

4) Adres do korespondencji wykazuje się jeżeli jest inny niż adres zamieszkania.

5) Niepotrzebne skreślić

Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację 	Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/64/11 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 23 lutego 2011r.	
DN-1		
DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI - CZĘŚĆ ZASADNICZA		
Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.) - uopl Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub wysokość podatku. Organ podatkowy: Burmistrz Miasta Bielawa	
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
BURMISTRZ MIASTA BIELAWA, PL. WOLNOŚCI 1, 58-260 BIELAWA		
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyn korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.).		
Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ deklaracja roczna ☐ korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) przyczyny złożenia korekty 		
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ właściciel, ☐ użytkownik wieczysty, ☐ posiadacz samoistny, ☐ posiadacz zależny, ☐ zarząd, ☐ współwłaściciel, ☐ współużytkownik, ☐ współposiadacz, ☐ współposiadacz.		
D. DANE PODATNIKA (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
DANE IDENTYFIKACYJNE		
Składający deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ☐ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej Nazwa pełna Podatnika wg Krajowego Rejestru Sądowego * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia*		
Nr Krajowego Rejestru Sądowego*	imię ojca ** imię matki**	data urodzenia**
REGON	PKD	PESEL**
Wielkość przedsiębiorcy zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej – Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm. (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ 0. mikropodsiębiorca ☐ 1. mały przedsiębiorca ☐ 2. średni przedsiębiorca ☐ 3. inny przedsiębiorca (duży przedsiębiorca) ☐ 4. nie dotyczy		
ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
Kraj	Województwo	Powiat
Gmina/Dzielnica	Ulica	Numer domu / Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta
ADRES DO KORESPONDENCJI — jeśli jest inny niż adres siedziby		
E. Podatek od nieruchomości należy wpłacać rachunek bankowy:		
BANK ZACHODNI WBK S.A. 1 0/BIELAWA 26 1090 2284 0000 0005 8600 0060		

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)			
Rodzaj przedmiotu	Podstawa opodatkowania w m ² /ha/zt	Stawka podatku wg Uchwały R. M.	Kwota podatku (bez zaokrąglenia) zł, gr
F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (powierzchnia)			
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	 m ²	 zł	 ,
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)	 ha	 zł	 ,
3. pozostałych, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	 m ²	 zł	 ,
F. 2 POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (powierzchnia)			
1. mieszkalnych ogółem	 m ²	 zł	 ,
w tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 mx 50% =	 m ²		
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem	 m ²	 zł	 ,
w tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 mx 50% =	 m ²		
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		
3. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem	 m ²	 zł	 ,
w tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 mx 50% =	 m ²		
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem	 m ²	 zł	 ,
w tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 mx 50% =	 m ²		
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		
5. Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem	 m ²	 zł	 ,
w tym:			
- kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 mx 50% =	 m ²		
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	 m ²		

F.3 BUDOWLE				(wartość określona na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 - uopl)	
1. budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej				2 %	
		 zł			 ,
G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU Suma kwot z działu F					
PO ZAOKRĄGLENIU DO PEŁNEGO ZŁOTEGO (KWOTA DO ZAPŁATY)					
H. INFORMACJA O CZĘŚCIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH DN-1/A I DN-1/B (do niniejszej deklaracji dołączono)					
CZĘŚĆ UZUPEŁNIAJĄCA DN-1/A (liczba)					
CZĘŚĆ UZUPEŁNIAJĄCA DN-1/B składana (zaznaczyć właściwą kratkę) ☐ tak ☐ nie					
Zgodnie z art. 3 i 3a ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późniejszymi zmianami) dla zobowiązań powstających z dniem zdarzenia, z którym ustawa podatkowa wiąże powstanie takiego zobowiązania podstawę wystawienia tytułu wykonawczego stanowi niniejsza deklaracja złożona przez zobowiązanego.					
I. OŚWIADCZENIE I PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODATNIKA					
Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna za składanie fałszywych zeznań, przewidziana w art. 233 kk (Dz. U. Nr 88 z 1997r., poz. 553 ze zm.), zgodnie z którym za złożenie fałszywych zeznań grozi kara pozbawienia wolności do lat 3					
Imię nazwisko osoby reprezentującej podatnika		Podpis i pieczęć osoby reprezentującej podatnika			
Imię nazwisko osoby reprezentującej podatnika		Podpis i pieczęć osoby reprezentującej podatnika			
Imię nazwisko osoby reprezentującej podatnika		Podpis i pieczęć osoby reprezentującej podatnika			
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku		Telefon		Data sporządzenia deklaracji	
J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO					
w wyniku czynności sprawdzających:		Uwagi			
do przypisu kwota:	do odpisu kwota:				
.....					
Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym:					
Data					
Podpis					

OBJAŚNIENIA

1. Formularz DEKLARACJI należy wypełnić na maszynie lub ręcznie drukowanymi literami.
2. Podatnik składa DEKLARACJĘ wraz Deklaracją DN-1/A i DN-1/B (Deklaracji DN-1/B nie składa się jeżeli podatnik nie korzysta ze zwolnień lub ulg podatkowych).
3. Dane dotyczące daty urodzenia i imion rodziców podaje osoba fizyczna, której nie nadano numeru PESEL.
4. W formularzu Deklaracji DN-1/A i DN-1/B pod pojęciem nieruchomości rozumie się nieruchomość o odrębnym miejscu położenia (adresie) lub odrębnym numerze księgi wieczystej. Nieruchomości podaje się wg alfabetycznego układu ulic.

druk deklaracji na podatek od nieruchomości dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielawie www.bip.um.bielawa.pl

DN-1

3/3

903

**UCHWAŁA NR VI/25/11
RADY MIEJSKIEJ GMINY GRYFÓW ŚLĄSKI**

z dnia 28 lutego 2011 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty za dodatkowe świadczenia
udzielane przez Przedszkole Publiczne na terenie Gminy Gryfów Śl.**

Na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska Gminy Gryfów Śląski uchwala, co następuje:

§ 1.

1) Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) przedszkolu – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Gryfów Śl.
- b) podstawie programowej – należy przez to rozumieć podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną na podstawie odrębnych przepisów, realizowaną obowiązkowo i bezpłatnie,
- c) rocznym przygotowaniu przedszkolnym – należy przez to rozumieć obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- d) opłacie – należy przez to rozumieć opłatę za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć 5 godzin dziennie.

§ 2.

- 1) Opłata, o której mowa w § 1 lit d, za każdą godzinę pobytu dziecka ustala się w następujący sposób:
 - a) Pierwsza godzina – 0,20% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zmianami)

- b) Druga godzina – 0,05% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zmianami)
- c) Każda kolejna godzina – 0,02% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zmianami)
- d) Opłata, o której mowa w niniejszym paragrafie zaokrągla się do pełnej złotówki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 3. Opłatę, o której mowa w § 2 obniża się o 50% za drugie i każde następne dziecko z danej rodziny uczęszczające do przedszkola.

§ 4. Szczegółowe zasady dokonywania opłat, o których mowa w § 2 oraz zakres realizowanych przez przedszkole świadczeń określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

§ 5. Traci moc uchwała nr LIV/185/2005 Rady Miejskiej Gminy Gryfów Śląski z dnia 28 czerwca 2005 roku w sprawie ustalenia opłaty świadczenia Przedszkola Publicznego prowadzonego przez gminę Gryfów Śląski.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Gryfów Śląski.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Gminy:
Robert Skrzypek

904

**UCHWAŁA NR IV/6/11
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ**

z dnia 7 lutego 2011 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji wymienionych w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a ponadto projekty innych aktów prawnych w wypadku, gdy przepisy szczególne tak stanowią.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie miasta lub na rzecz jego mieszkańców w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za pośrednictwem ich organów lub przedstawicieli.

§ 3. 1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza Burmistrz, w drodze zarządzenia.

2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:

- 1) zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego lub innego aktu prawnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego lub innego aktu prawnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) ankiet kierowanych do organizacji pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną,
- 4) pisemnego lub elektronicznego zapytania o uwagi i opinie.

2. Termin na zajęcie stanowiska przez organizację nie może być krótszy niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji.

3. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

905

UCHWAŁA NR IV/8/11 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 6 ust. 2 ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych w wysokości: 63,28 zł za 1 m³ + należny podatek VAT.

2. Za odbiór 1m³ segregowanych odpadów komunalnych ustala się górną stawkę opłaty w wysokości 98% stawki opłaty określonej ust. 1.

§ 2. Ustala się górną stawkę opłaty ponoszonej przez właścicieli nieruchomości za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych w wysokości: 22,43 zł za 1 m³ + należny podatek VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXVIII/06/10 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

906

UCHWAŁA NR V/18/11 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591](#) ze zm.¹⁾) oraz art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 6 i 6a, art. 68 ust. 1 pkt 7, 1b, 3 i 3a, art. 70 ust. 1, 2, 3 i 4, art. 71 ust. 1 i 4, art. 72 ust. 1 i 2 oraz art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. [Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651](#) ze zm.²⁾) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

§ 2. Ilekczo w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami wraz ze zmianami;
- 2) gminie, Burmistrzu, jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć odpowiednio Gminę Miejską Kamienna Góra, Burmistrza Kamiennej Góry oraz miejską jednostkę organizacyjną;
- 3) najemcy – należy przez to rozumieć osobę prawną, osobę fizyczną, która używa nieruchomość na podstawie pisemnego tytułu prawnego;
- 4) lokalu mieszkalnym – należy przez to rozumieć jako samodzielny lokal mieszkalny wydzielony trwałymi ścianami w obrębie izby lub zespołu izb przeznaczony na stały pobyt ludzi, który wraz z pomieszczeniami służy zaspakajaniu potrzeb mieszkaniowych;
- 5) lokalu użytkowym – należy przez to rozumieć samodzielny lokal stanowiący odrębną nieru-

chomość lokalową przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej;

- 6) garażu – rozumie się przez to samodzielny obiekt budowlany lub część innego obiektu z zewnętrzną obudową, wykorzystany do przechowywania i bieżącej niezawodowej obsługi samochodu osobowego o lokalizacji zgodnej z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, spełniającym warunki techniczne w zakresie jego usytuowania.

Rozdział 2

Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych

§ 3. 1. Przeznacza się do sprzedaży lokale mieszkalne położone w komunalnych domach mieszkalnych i przyznaje się najemcom tych lokali pierwszeństwo w ich nabywaniu.

2. Lokale mieszkalne niepodlegające oddaniu w najem są przeznaczone do sprzedaży w drodze przetargu.

3. Sprzedaż lokali mieszkalnych następuje łącznie z gruntem niezbędnym do korzystania z lokalu. Grunt może być sprzedany lub oddany w użytkowanie wieczyste.

§ 4. Burmistrz zarządzeniem typuje lokal do sprzedaży i ustala jego cenę.

§ 5. 1. Rada Miejska w Kamiennej Górze ustala wysokość bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z udziałem w gruncie niezbędnym do korzystania z lokalu sprzedawanych na rzecz najemców w drodze bezprzetargowej, którzy wynajmują lokale mieszkalne od Gminy Miejskiej nie krócej niż 3 lata:

- 1) 97% – jeśli następuje równoczesna sprzedaż wszystkich lokali mieszkalnych w budynkach powyżej dwóch lokali mieszkalnych lub użytkowych, w wyniku której wszystkie lokale w budynku przestają być własnością gminy,
- 2) 95% – jeśli następuje sprzedaż pojedynczego lokalu mieszkalnego w budynkach, w których znajduje się powyżej dwóch samodzielnych lokali mieszkalnych lub użytkowych,
- 3) 40% – we wszystkich pozostałych przypadkach dotyczących lokali mieszkalnych,
- 4) 90% przy sprzedaży gruntu na poprawę zagospodarowania dla właścicieli lokali mieszkalnych którzy nabyli lokal mieszkalny oraz działkę gruntu nie spełniającą wymogów działki budowlanej.

2. Bonifikaty od ceny sprzedaży, określonej w ust. 1 pkt 1–3, przysługują w przypadku jednorazowej zapłaty ceny.

3. Wyżej wymienione bonifikaty nie przysługują w przypadku, gdy najemca skorzystał z pomocy Gminy Miejskiej Kamienna Góra w formie umorzenia należności przy spłacie zaległości czynszowej w okresie trzech lat od złożenia wniosku o wykup lokalu mieszkalnego.

4. W przypadku gdy lokal przeznaczony do sprzedaży znajduje się w budynku w którym zakończono remont finansowany wyłącznie lub z udziałem środków Gminy Miejskiej Kamienna Góra bonifikaty o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 podlegają obniżeniu o 0,5% za każde pełne 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) nakładów

Gminy Miejskiej Kamienna Góra, w udziale przypadającym na sprzedawany lokal gdy był przeprowadzony remont w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku.

5. Ustaloną przez Burmistrza cenę lokalu mieszkalnego sprzedawanego w drodze przetargu w budynkach wpisanych do rejestru zabytków obniża się o 20%.

Rozdział 3

Zasady sprzedaży garaży

§ 6. 1. Przeznacza się do sprzedaży garaże stanowiące własność Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

2. Najemcom garaży przysługuje pierwszeństwo w ich nabywaniu za cenę ustaloną przez Burmistrza, po upływie trzech lat trwania umowy najmu.

3. Sprzedaż garaży następuje łącznie z gruntem niezbędnym do korzystania z garażu.

4. W przypadku nabycia garaży przez najemcę, który wybudował garaż z własnych środków na podstawie pozwolenia na budowę przed rokiem 1989, na poczet ceny garażu można zaliczyć nakłady poniesione przez nabywcę w wysokości 50% ceny garażu.

§ 7. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu oprocentowania WIBOR 3M + 3 punkty procentowe.

Rozdział 4

Zasady sprzedaży lokali użytkowych

§ 8. 1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przysługuje najemcom lokali i budynków użytkowych, którzy wynajmują lokale lub budynki nie krócej niż 3 lata przed złożeniem wniosku o nabycie i prowadzą w nich w tym okresie działalność gospodarczą zgodną z zawartą umową najmu. Cenę zbycia lokalu użytkowego lub budynku ustala Burmistrz. Pierwszeństwo przyznaje się do nabycia wyłącznie jednego lokalu lub budynku od Gminy Miejskiej Kamienna Góra.

2. Sprzedaż lokali następuje łącznie z gruntem niezbędnym do korzystania z lokalu. Grunt może być sprzedany lub oddany w użytkowanie wieczyste.

3. Sprzedaż budynku wraz z gruntem niezbędnym do korzystania z budynku następuje na własność.

4. Pierwsza opłata za użytkowanie wieczyste gruntu przeznaczonego na cele użytkowe wynosi 25% ceny gruntu.

§ 9. 1. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu według WIBOR 3M + 3 punkty procentowe.

2. Cenę sprzedaży budynku lub lokalu użytkowego położonego w nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków obniża się o 10%.

Rozdział 5

Najem lokali użytkowych

§ 10. 1. Najem komunalnych lokali użytkowych następuje przez zawarcie pisemnej umowy

najmu lokalu użytkowego lub budynku pomiędzy wynajmującym a najemcą, którym może być osoba prawna lub osoba fizyczna.

2. Wolne nieruchomości oddawane są w najem w drodze przetargu z zastrzeżeniem sytuacji wymienionych w § 14.

3. Przedmiotem przetargu i negocjacji jest wysokość stawki czynszowej za 1 m² powierzchni użytkowej.

4. Lokale, które nie znajdują najemcy w dwóch kolejnych przetargach, wynajmowane mogą być w drodze negocjacji za cenę niższą niż określona w § 12.

5. Podstawą zawarcia umowy o najem lokalu użytkowego lub budynku jest przystąpienie i wygranie przetargu przez oferenta za wyjątkiem przypadków wymienionych w § 14.

Rozdział 6

Zawieranie umów na mienie komunalne

§ 11. Grunty niezabudowane stanowiące własność komunalną Gminy Miejskiej Kamienna Góra mogą być oddane w dzierżawę na czas określony do 5 lat lub czas nieokreślony. Oddanie nieruchomości w dzierżawę następuje w drodze przetargu z wyłączeniem nieruchomości wymienionych w § 14.

§ 12. Ustala się następujące minimalne stawki czynszu netto za korzystanie z mienia komunalnego:

- 1) za grunty użytkowane na cele rolnicze – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (tj. [Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1700](#), ze zm.);
- 2) za grunty pod ogródki przydomowe – 0,10 zł za 1 m² gruntu rocznie;
- 3) za grunty pod garażem – 0,50 zł za 1 m² gruntu miesięcznie;
- 4) za grunty pod działalność gospodarczą na terenie gminy:
 - a) 2,00 zł za 1 m² gruntu miesięcznie przy powierzchni do 50 m²,
 - b) 1,00 zł za 1 m² gruntu miesięcznie przy powierzchni większej od 50 m², a mniejszej od 1000 m,
 - c) 0,50 zł za 1 m² miesięcznie przy powierzchni większej od 1000 m², a mniejszej od 2500 m²,
 - d) 0,25 zł za 1 m² gruntu miesięcznie przy powierzchni powyżej 2500 m²;
- 5) za grunty przeznaczone na sport i rekreację – 1,00 zł za 1 m² gruntu rocznie;
- 6) za garaże 2,00 zł za 1 m² miesięcznie;
- 7) za lokale użytkowe na terenie gminy 3,00 zł za 1 m² miesięcznie;
- 8) za pomieszczenia gospodarcze nie przynależne do lokalu mieszkalnego 3 zł za 1 m² miesięcznie;
- 9) za lokale przeznaczone na:
 - a) sport i rekreację – 2,00 zł za 1 m² rocznie,
 - b) wypożyczanie sprzętu turystycznego – 1,00 zł za 1 m² rocznie;
- 10) 0,50 zł za 1 m² miesięcznie gruntu zajętego na czas budowy przy realizacji inwestycji budow-

lanych oraz za grunty przeznaczone pod budowę pomieszczeń gospodarczych.

§ 13. Za zgodą Burmistrza czynszu dzierżawnego nie pobiera się za grunty wydzierżawione na zorganizowanie imprez rozrywkowych, kulturalnych, sportowych lub charytatywnych.

Rozdział 7

Bezprzetargowe korzystanie z mienia Gminy Miejskiej Kamienna Góra

§ 14. Rada Miejska w Kamiennej Górze wyraża zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów użyczenia, użytkowania, najmu lub dzierżawy na okres do 5 lat:

- 1) w przypadku zawarcia umowy z byłym właścicielem budynku i byłym wieczystym użytkownikiem gruntu oraz jego następcą prawnym;
- 2) na rzecz osoby lub jej następcy prawnego, która wybudowała na gruncie Gminy obiekt budowlany trwale lub nietrwale związany z gruntem na podstawie pozwolenia na budowę;
- 3) na rzecz osoby, która korzystała ostatnio z nieruchomości na podstawie umowy najmu przez okres co najmniej 3 lat i następuje przedłużenie umowy;
- 4) na cele rolnicze lub ogródka przydomowego w przypadku gdy o dzierżawę ubiega się 1 osoba;
- 5) w celu urządzenia i użytkowania dróg dojazdowych i zaplecza budowy;
- 6) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiących własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie wnioskodawcy;
- 7) na cele prowadzenia działalności niezarobkowej w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej;
- 8) na cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 9) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych i innych jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa;
- 10) na rzecz kościołów i związków wyznaniowych mające uregulowane ustawowo stosunki z państwem na cele działalności sakralnej;
- 11) na rzecz organizacji pozarządowych lub partii politycznych na ich potrzeby związane z realizacją zadań statutowych;
- 12) na grunty przeznaczone na handel i rozrywkę w okresie do 14 dni;
- 13) na grunty położone w pobliżu lokali użytkowych wydzierżawione na okres sezonu, tj. max 7 miesięcy z przeznaczeniem na prowadzenie działalności takiej samej jak w lokalu którego jest najemcą lub właścicielem;
- 14) na grunty niezabudowane w stosunku do których następuje przedłużenie umowy dzierżawy.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 15. Traci moc uchwała nr LII/322/10 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 25 sierpnia

2010 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej w Kamiennej Górze.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamiennej Góry.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Mankiewicz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963, Nr 155, poz. 1043, Nr 197, poz. 1307, Nr 200, poz. 1323.

907

UCHWAŁA NR VI/24/11 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591](#), z późn. zm.¹⁾) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: [Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857](#), z późn. zm.²⁾) zwanej dalej „ustawą o sporcie” Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Miejską Kamienna Góra wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy Miejskiej Kamienna Góra z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu miasta Kamienna Góra na zasadach i w trybie określonych w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240](#), z późn. zm.³⁾) zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **sporcie** – należy przez to rozumieć sport, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o sporcie.
- 2) **klubie sportowym** – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst

jednolity: [Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095](#) z późn. zm.⁴⁾).

- 3) **dotacji** – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącemu rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra.
- 4) **projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu na obszarze Gminy Miejskiej Kamienna Góra.
- 5) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na realizację projektu.
- 6) **beneficjencie** – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie realizacji projektu.
- 7) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dotację pomiędzy Burmistrzem Miasta Kamiennej Góry a beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 150 ustawy o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu do 60 % ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
 - 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu do 60% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
 - 3) dofinansowanie wydatków bieżących lub majątkowych z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego do 60% ogółu kosztów zgłoszonego projektu;
2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1, nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników a także działaczy klubu sportowego;
 - 2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - 3) zapłaty kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym;
 - 4) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - 6) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 4. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu miasta Kamienna Góra dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

§ 5. 1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu miasta Kamienna Góra może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta dotacji ze środków własnych.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Burmistrz Miasta Kamiennej Góry w ogłoszeniu o konkursie projektów, o którym mowa w § 6 niniejszej uchwały.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Burmistrz Miasta Kamiennej Góry.

2. W celu wyboru projektów z ust. 1, Burmistrz Miasta Kamiennej Góry w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokości kwot środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć z projektów, nie dłużej jednak niż do dnia 15 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu;

5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kamiennej Góry, z co najmniej 3 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu obowiązującego w zakresie składania wniosków o wsparcie finansowe.

§ 7. 1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej zgłoszony projekt sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do organu przyznającego dotację.

3. Burmistrz Miasta Kamiennej Góry może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe Burmistrz Miasta Kamiennej Góry uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu miasta Kamienna Góra.

§ 9. 1. Wybór projektów dokonywany jest w dwóch etapach realizowanej procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Burmistrz Miasta Kamiennej Góry:

- 1) dokonuje wyboru wniosku lub wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Kamiennej Góry, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

3. W drugim etapie konkursu Burmistrz Miasta Kamiennej Góry:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 2 nie może ulec zwiększeniu,
 - b) zakres przedsięwzięcia z wniosku nie może ulec zmianie,
- 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób z ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu i nazwy i adresu wnioskodawcy,

- b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
- c) łącznych kosztów projektu,
- d) kwoty dotacji przyznanej na projekt,
- e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Ogłoszenie o konkursie projektów z § 6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza Miasta Kamienną Górę lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 10. 1. Każdy ze zgłoszonych wniosków o dofinansowanie projektów, przed jego rozpatrzeniem, podlega zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu w Gminie Miejskiej Kamienna Góra.

2. W przypadku, gdy Gminna Rada Sportu w Gminie Miejskiej Kamienna Góra wobec przedstawionego wniosku o dofinansowanie projektu nie podejmie opinii w terminie 14 dni od jego przekazania, z upływem tego terminu uznaje się, że Gminna Rada Sportu w Gminie Miejskiej Kamienna Góra wydała opinię nie wnoszącą zastrzeżeń.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 11. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Miasta Kamienną Górę zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 150 ustawy o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia określony w § 9 ust. 3 pkt 1 niniejszej uchwały.

3. W umowie o dofinansowaniu dotacją w części dotyczącej kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne

pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W umowie zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W umowie dopuszczalne jest zawarcie postanowienia przewidującego możliwość dokonania przez beneficjenta, w uzasadnionych przypadkach, przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 5% istniejącej pozycji kosztorysowej, przy czym dla ich skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza Miasta Kamienną Górę w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 12. 1. Do rozliczenia dotacji mają zastosowanie przepisy niniejszej uchwały, treść zawartej z beneficjentem umowy oraz stosowne przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy określonej w § 11 niniejszej uchwały.

Rozdział 5

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kamienną Górę.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Mankiewicz

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 151, poz. 1014.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2007 r. Nr 180, poz. 1280, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 116, poz. 732, Nr 123, poz. 803, Nr 141, poz. 888, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 168, poz. 1323, Nr 201, poz. 1540, 2010 r. Nr 47, poz. 278, Nr 107, poz. 679, Nr 182, poz. 1228.

**Załącznik do uchwały nr VI/24/11
Rady Miejskiej w Kamiennej Górze
z dnia 28 lutego 2011 r.**

Wzór wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (jak w poz. II.1)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość
ul. gmina
powiat
województwo
- 7) tel. fax
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy*:
a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna
- 13) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

- 1) Nazwa projektu:
- 2) Miejsce wykonania projektu (adekwatne do jego opisu i harmonogramu):
- 3) Cel projektu:
- 4) Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu – przedsięwzięcia/spójny z kosztorysem/
- 5) Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu (należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów):
- 6) Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

- 1) Całkowity koszt projektu[zł].
- 2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Wyszczególnienie zadań służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
1	2	3	4	5
	Ogółem			

3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1) Zestawienie:

Lp.	Źródło finansowania	zł	%
1	2	3	4
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)		
3	Ogółem		100%

2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*:

3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy):

V. Inne informacje dotyczące projektu

1) Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych:

3) Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania):

VI. Stosowne oświadczenia:

- Oświadczam (-my), że proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. I),
- Oświadczam(-my), że w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- Oświadczam(-my), że wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

VII. Pieczęć wnioskodawcy oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

VIII. Załączniki do wniosku:

- Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowania osób go reprezentujących,
- Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok*,
-
-

*Niepotrzebne skreślić

908

**UCHWAŁA NR V/26/11
RADY MIEJSKIEJ KUDOWY-ZDROJU**

z dnia 3 marca 2011 r.

w sprawie umiejscowienia Straży Miejskiej w strukturze urzędu miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779, z późn. zm.) Rada Miejska w Kudowie-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Umiejscawia się Straż Miejską w strukturze Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju.

§ 2. Uchyla się uchwałę nr LI/317/06 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 30 czerwca 2006

roku w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Kudowie-Zdroju.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowy-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Łucja Rachuba

909

**UCHWAŁA NR VI/27/11
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMKOWIE**

z dnia 1 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Przemków

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Przemków w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz. U. z 2009, Nr 4, poz. 17) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Świadczenia przedszkoli w zakresie przekraczającym 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego są odpłatne.

2. Odpłatność obejmuje koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych:

- 1) działań opiekuńczych dostosowanych do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniających mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem:
 - a) przygotowanie miejsca do zabawy i wypoczynku dziecka,
 - b) nadzór nauczyciela i pracownika nad wypoczywającym dzieckiem,

c) nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na wolnym powietrzu na terenie przedszkolnego placu zabaw,

- 2) korekcyjno-kompensacyjnych, umożliwiających dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
- 3) przygotowujących dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- 4) umożliwiających realizację programów autorskich i innowacji poszerzających podstawę programową,
- 5) gry i zabawy wspomagające rozwój fizyczny i psychofizyczny dziecka, usprawniające i korygujące wymowę dziecka, rozwijające zainteresowanie dziecka otaczającym go światem oraz umożliwiające dziecku właściwy rozwój emocjonalny i społeczny.

§ 3. 1. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń opiekuńczo-wychowawczych ustala się opłatę w wysokości 1,40 zł.

2. Zakres świadczeń i zasady pobierania opłat za świadczenia określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka uczęszczającego do przedszkola.

§ 4. Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia. Odpłatność na wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przemkowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jacek Janikowski

910

UCHWAŁA NR V/39/11 RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 28 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Stronie Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) w związku z art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity z 2009 roku Dz. U. Nr 178, poz. 1380, ze zmianami) – Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość ekwiwalentu dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Stronie Śląskie, uczestniczących w działaniach ratowniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, w wysokości 10,00 PLN za każdą godzinę udziału w działaniu ratowniczym.

2. Ustala się wysokość ekwiwalentu dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Stronie Śląskie, uczestniczących w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę, w wysokości 8,00 PLN za każdą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym.

3. Ustalone wysokości ekwiwalentów, o których mowa w ust. 1 i 2, znajdują zastosowanie do obliczenia ekwiwalentu dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Stronie Śląskie począwszy od dnia 1 marca 2011 roku.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXI/203/08 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 29 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Stronie Śląskie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2011 roku.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

911

**UCHWAŁA NR VI/35/11
RADY MIEJSKIEJ STRZELINA**

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Strzelin – Ząbkowicka II

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), oraz art. 20 ust. 1 i art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zm.), w związku z uchwałą nr XXXVI/324/09 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego STRZELIN – ZĄBKOWICKA II, po stwierdzeniu zgodności ustaleń niniejszej uchwały ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Strzelin zatwierdzonego uchwałą nr XIV/174/2000 z dnia 02.02.2000 r. Rada Miejska Strzelina uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Strzelin – Ząbkowicka II, obejmuje obszar w granicach przedstawionych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu, będący integralną częścią uchwały w skali 1 : 1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 2. Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia dotyczące obszaru określonego w § 1 uchwały;
- 2) nieprzekraczalnej linii przekraczalnej – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, ograniczającą obszar, na którym dopuszcza się wznoszenie budynków oraz określonych w ustaleniach planu rodzajów budowli naziemnych niebędących liniami przesyłowymi, sieciami uzbrojenia terenu lub urządzeniami terenowymi komunikacji, której przekroczenia nie dopuszcza się na wszystkich kondygnacjach; o ile ustalenia szczegółowe nie stanowią inaczej dopuszcza się odstępstwo od powyższych zapisów dla:

- a) elementów budynków takich jak: gzymsy, okapy, elementy wystroju elewacji, oraz zadaszenia nad wejściami do budynków na odległość nie większą niż 0,8 m,
 - b) balkony, wykusze loggie, galerie, tarasy schody zewnętrzne rampy i pochylnie na odległość nie większą niż 1,5 m;
- 3) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię terenu zajęłą przez budynek w stanie wykończonym, liczoną w rzucie przyziemia mierzonego na wysokości 1 m, na powierzchnię działki budowlanej;
 - 4) wskaźniku zabudowy – należy przez to rozumieć wartość stanowiącą stosunek łącznej powierzchni zabudowy zlokalizowanej na działce budowlanej, do powierzchni tej działki;
 - 5) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć aktualne przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe, prawodawstwo organizacji i organów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest członkiem, oraz prawo Unii Europejskiej, obowiązujące w regulowanej dziedzinie;
 - 6) podstawowym przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie będące dominującą formą wykorzystania terenu oraz obiektów z nim związanych;
 - 7) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem;
 - 8) urządzeniach towarzyszących – należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia, dojazdy i dojścia, parkingi i garaże, budynki gospodarcze, wiaty i zadaszenia, małą architekturę, oczka wodne o charakterze rekreacyjnym lub ozdobnym oraz inne obiekty i urządzenia pełniące służebną rolę wobec funkcji określonych w przeznaczeniu podstawowym;
 - 9) usługach – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia przeznaczone do sprzedaży towarów i świadczenia usług, w tym usług pogrzebowych i hotelowych oraz naprawy samochodów, o powierzchni sprzedaży nieprzekraczającej 2000 m² wraz z urządzeniami towarzyszącymi.

§ 3. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

- 3) symbol określający przeznaczenie terenów;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) strefa ograniczenia zabudowy i zagospodarowania terenu.

2. Pozostałe oznaczenia graficzne na rysunku planu nie są obowiązującymi ustaleniami planu i mają charakter informacyjny.

§ 4. 1. Ustala się następujące przeznaczenie terenu: teren przemysłu – przez co rozumie się teren, na którym zlokalizowano obiekty i urządzenia produkcji przemysłowej, usług, transportu i logistyki oraz składów i magazynów, wraz z urządzeniami towarzyszącymi oraz zielenią oznaczony symbolem P.

2. Na terenie zakazuje się przeznaczenia innego niż to, które jest dla niego ustalone w planie.

Rozdział 2

Ustalenia dotyczące ochrony dziedzictwa kulturowego

§ 5. 1. Inwestor zobowiązany jest powiadomić wojewódzkiego konserwatora zabytków o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac budowlanych z 7-dniowym wyprzedzeniem.

2. W przypadku wystąpienia zabytków i obiektów archeologicznych należy podjąć ratownicze badania wykopaliskowe, pod nadzorem archeologiczno-konserwatorskim, za zezwoleniem konserwatorskim.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 6. 1. Dla terenu oznaczonego na rysunku symbolem P ustala się: przeznaczenie podstawowe: teren przemysłu.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy obowiązują:

- 1) kształtowanie budynków jako wolno stojące;
- 2) nieprzekraczalna linia zabudowy określona jak na rysunku planu w odległości 10 m od linii rozgraniczającej drogi;
- 3) wysokość obiektów budowlanych i urządzeń: do 12 m, z wyłączeniem obiektów i urządzeń łączności publicznej;
- 4) dachy o nachyleniu połaci powyżej 10°, dwu- lub wielospadowe;
- 5) zakaz stosowania:
 - a) ogrodzeń z prefabrykatów betonowych od strony ulic,
 - b) dachów asymetrycznych, lukarn i facjat dachowych o powierzchni większej niż połowa połaci dachu,
 - c) okładzin elewacyjnych z tworzyw sztucznych.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie kształtowania zabudowy dopuszcza się:

- 1) wprowadzenie świetlików, lukarn;
- 2) na działce budynki garażowe i gospodarcze o wysokości do 8 m, o dachach o nachyleniu powyżej 15°; jedno-, dwu- lub wielospadowych;
- 3) grodzień od frontu działki o wysokości do 2,0 m, z podmurówką pełną do 0,5 m;

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego obowiązują:

- 1) maksymalny wskaźnik zabudowy działki do 0.45;
- 2) powierzchnia biologicznie czynna co najmniej 10% powierzchni działki;
- 3) dla istniejącej linii kolejowej strefa ograniczenia zabudowy i zagospodarowania terenu o szerokości 10 m od obszaru kolejowego i 20 m od osi skrajnego toru kolejowego, wyłączona z wszelkiej zabudowy i infrastruktury podziemnej.

5. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zagospodarowania terenu i kształtowania ładu przestrzennego dopuszcza się:

- 1) lokalizację obiektów i urządzeń budowlanych;
- 2) lokalizację środków ochrony czynnej przed szkodliwym wpływem ruchu samochodowego i kolejowego (w przypadku zaistnienia konieczności ich realizacji);
- 3) lokalizację dróg wewnętrznych o szerokości minimum 10 metrów.

6. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków łączenia i podziałów nieruchomości obowiązują:

- 1) powierzchnia nowo wydzielanej działki nie mniejsza niż 3000 m²;
- 2) szerokość frontu nowo wydzielanej działki nie mniejsza niż 30 m.

7. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad i warunków łączenia i podziałów nieruchomości dopuszcza się wydzielanie działek przeznaczonych pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej, bez zachowania zasad określonych w ustępie 6.

8. Na terenie o którym mowa w ust. 1, w zakresie ochrony środowiska obowiązują:

- 1) inwestycje nie mogą powodować ponadnormatywnych obciążeń środowiska uciążliwościami w zakresie hałasu, wibracji, emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, zanieczyszczenia wód podziemnych i powierzchniowych, promieniowania elektromagnetycznego poza granicami terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 2) zakaz lokalizowania obiektów i urządzeń związanych ze składowaniem, wykorzystaniem i utylizacją odpadów komunalnych;
- 3) tymczasowe gromadzenie w pojemnikach odpadów komunalnych powstałych jedynie na terenie;
- 4) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach określonych w przepisach szczególnych oraz gminnych przepisach porządkowych;
- 5) dla ochrony gruntów, wód gruntowych i powierzchniowych zapewnić nawierzchnie utwardzone i szczelne na terenach, na których może dojść do zanieczyszczeń substancjami ropopochodnymi lub innymi szkodliwymi. Wody opadowe i roztopowe przed odprowadzeniem należy oczyścić, zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 6) ustalenia dotyczące ochrony oraz zakazy i ograniczenia wynikające z wydanej Decyzji Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu nr RLSgwl 053/17/74 z dnia 31 marca 1974 r. ustalającej ochronę pośrednią ujęć i źródeł wody pitnej dla miasta Wrocławia.

9. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zasad obsługi infrastruktury technicznej obowiązuje:

- 1) dostawa wody z sieci wodociągowej;
- 2) odprowadzenie ścieków bytowych i komunalnych docelowo do sieci kanalizacyjnej, do czasu realizacji sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się gromadzenie ścieków w bezodpływowych zbiornikach na ścieki;
- 3) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych, na teren własnej działki, do gruntu lub do studni chłonnych lub do kanalizacji deszczowej;
- 4) odprowadzenie ścieków przemysłowych do sieci kanalizacyjnej po przeprowadzeniu w urządzeniach podczyszczających ścieki procesu ograniczenia lub eliminacji substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej;
- 6) dostawa gazu z rozdzielczej sieci gazowej, do czasu realizacji sieci dopuszcza się stosowanie indywidualnych zbiorników zaopatrzenia w gaz płynny.

10. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie rozbudowy i budowy systemu komunikacji obowiązuje:

- 1) lokalizacja garaży i miejsc postojowych na działkach budowlanych, na których lokalizowana jest inwestycja;
- 2) dla budynków produkcyjnych, składów i magazynów, a także usług oraz powierzchni przeznaczonych pod produkcję, składy i magazyny, a także usługi, urządzenie nie mniej niż 5 miejsc postojowych na 500 m² powierzchni użytkowej budynku, nie mniej niż 2 miejsca postojowe.

Rozdział 4

Ustalenia końcowe

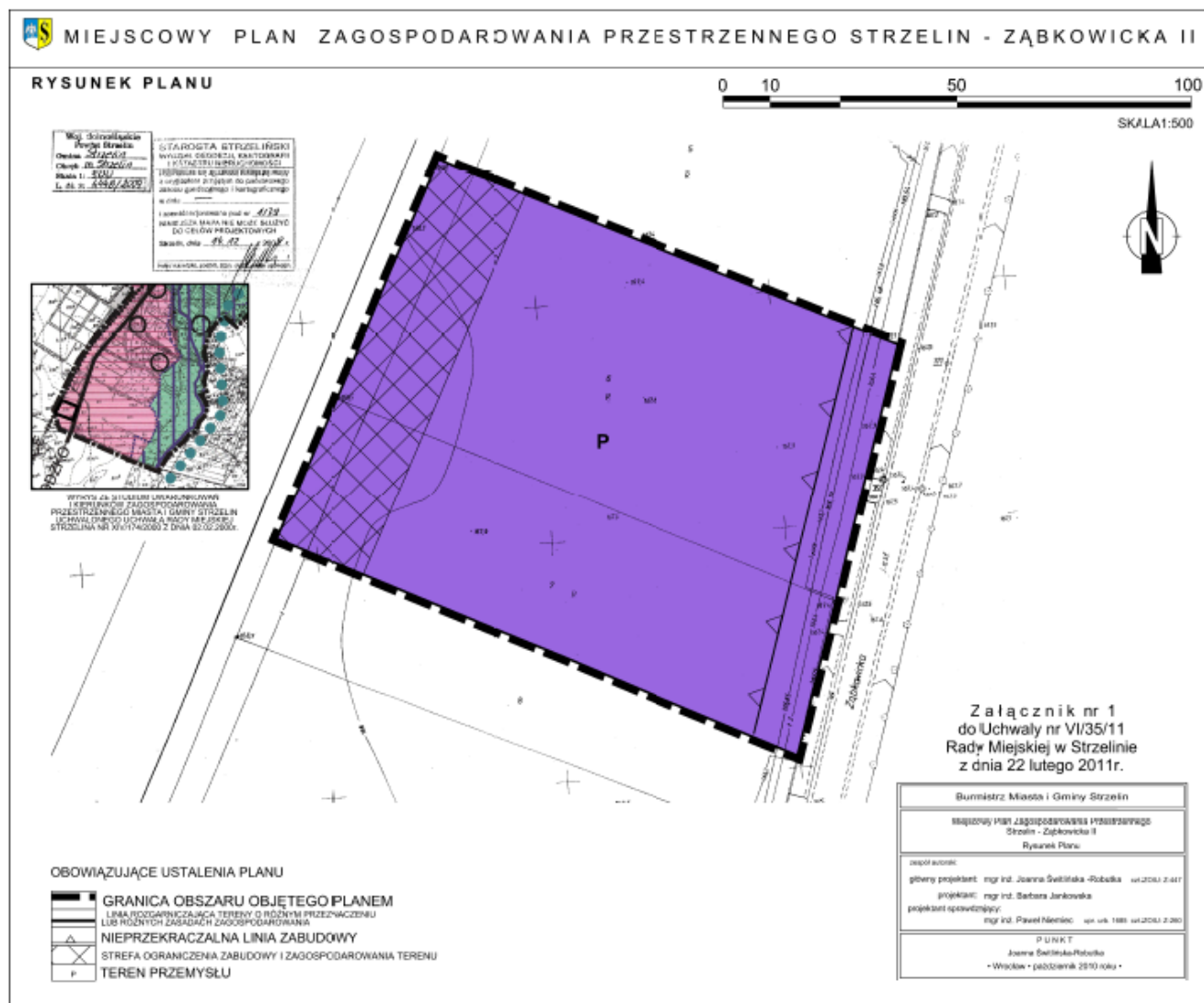
§ 7. Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36, ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 5%, dla terenu oznaczonego symbolem P

§ 8. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Rataj

**Załącznik nr 1 do uchwały nr VI/
/35/11 Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 22 lutego 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr VI/
/35/11 Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 22 lutego 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego Strzelin – Ząbkowicka II**

Ze względu na brak uwag wniesionych do projektu planu podczas wyłożenia oraz ponownego wyłożenia do publicznego wglądu Rada Miejska Strzelina nie dokonuje rozstrzygnięć wynikających z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami)

**Załącznik nr 3 do uchwały nr VI/
/35/11 Rady Miejskiej Strzelina
z dnia 22 lutego 2011 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie
z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, ze zmianami), art. 7, ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami), art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Miejska Strzelina rozstrzyga, co następuje:

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Strzelin – Ząbkowicka II nie przewiduje się realizacji inwestycji, które są zadaniami własnymi gminy.

912

**UCHWAŁA NR VI/40/2011
RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE**

z dnia 24 lutego 2011 r.

**w sprawie określenia zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, cofania, nabywania i zbywania
udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem miasta Szklarska Poręba**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady na jakich miasto Szklarska Poręba może wносить wkłady oraz obejmować, cofać, nabywać i zbywać udziały i akcje w spółkach prawa handlowego.

§ 2. Wnoszenie wkładów oraz obejmowanie i nabywanie udziałów i akcji przez miasto Szklarska Poręba może następować w związku z wykonywaniem zadań gminy w zakresie określonym w ustawie z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, ze zm.) oraz w związku z realizacją przedsięwzięć na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 roku o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100).

§ 3. 1. Wnoszenie wkładów i obejmowanie udziałów i akcji może następować w zamian za wkłady pieniężne jak i za wkłady niepieniężne (aporty).

2. Dokonywanie czynności o których mowa w ustępie 1 może następować po przeprowadzeniu oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej spółki ze szczególnym uwzględnieniem oceny ryzyk związanych z realizacją zadań i przedsięwzięć o których mowa w § 2.

§ 4. 1. Wnoszenie wkładów i obejmowanie udziałów lub akcji w zamian za wkłady pieniężne oraz nabywanie udziałów lub akcji następuje w kwotach przewidzianych na ten cel w budżecie miasta.

2. Wnoszenie wkładów i obejmowanie udziałów lub akcji w zamian za wkłady niepieniężne następuje po ustaleniu wartości aportu. Ustalenie wartości aportu określa się na podstawie wartości księgowej netto przedmiotu wkładu na dzień wniesienia a wartość nieruchomości gruntowych na podstawie oszacowania sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. Wnoszenie wkładów i obejmowanie udziałów lub akcji w zamian za wkłady niepieniężne o wartości przekraczającej kwotę stu tysięcy złotych następuje po zasięgnięciu przez burmistrza opinii właściwej do spraw budżetu i finansów komisji Rady Miejskiej.

4. Wnoszenie wkładów i obejmowanie udziałów lub akcji w zamian za wkłady niepieniężne o wartości przekraczającej kwotę jednego miliona złotych następuje po zasięgnięciu opinii Rady Miejskiej wyrażonej w formie uchwały.

§ 5. Cofanie i zbywanie udziałów lub akcji w spółkach może następować:

- 1) gdy spółka nie wykonuje zadań i przedsięwzięć określonych w § 2 bądź gdy z programu działania spółki wynika, że cele ze względu na które miasto przystąpiło do spółki nie zostaną zrealizowane,
- 2) gdy zbywanie udziałów lub akcji jest następstwem uprzednich porozumień zawartych w akcie założycielskim spółki.

§ 6. Wnoszenie, cofanie, nabywanie i zbywanie udziałów lub akcji następuje w formie zarządzenia Burmistrza Szklarskiej Poręby.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Kubiela

913

UCHWAŁA NR IV/18/11 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 26 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dzie-

dzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą „Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Sozański

**Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/18/11
Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia
26 stycznia 2011 r.**

**Regulamin konsultacji
z organizacjami pozarządowymi**

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w paragrafie 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4. 1. W zależności od potrzeb, konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- 1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa,
- 2) pisemnej, z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego przez Burmistrza poprzez:
 - a) umieszczenie formularza na stronie internetowej urzędu www.srodaslaska.pl wraz z projektem aktu, lub
 - b) przesłanie formularza organizacjom drogą mailową lub pocztą tradycyjną,
- 3) umieszczenia na stronie internetowej urzędu www.srodaslaska.pl lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres poczty elektronicznej.

2. Wzór formularza zgłaszania opinii stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Decyzję o formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz.

4. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

5. Termin na wyrażanie opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia projektu, bądź ogłoszenia.

§ 5. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Burmistrza Środy Śląskiej są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w oficjalnym serwisie internetowym Urzędu Miejskiego w Środzie Śląskiej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 6. Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniotwórczy.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w Regulaminie.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr IV/18/11
Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia
26 stycznia 2011 r.**

Załącznik do Regulaminu

.....
Miejscowość i data

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji			
Lp.	Aktualny zapis	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
Dane uczestnika konsultacji			
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz cele statutowe.			
Dane teleadresowe organizacji lub podmiotu wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy (adres do korespondencji, telefon, e-mail).			
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej /status zgłaszającego w organizacji.			
Telefon, e-mail osoby zgłaszającej.			

Uwagi:

Wypełniony formularz należy złożyć w, przesłać faksem na numer: lub pocztą elektroniczną na adres:w nieprzekraczalnym terminie do r. (liczy się data wpływu do Urzędu).

914

UCHWAŁA NR V/32/11 RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 23 lutego 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IV/18/11 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 26 stycznia 2011 roku
w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów
aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536) – Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IV/18/11 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji wprowadza się następujące zmiany:

skreśla się dotychczasową treść § 3 uchwały i otrzymuje on następujące brzmienie:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Sozański

915

UCHWAŁA NR VI/27/2011 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZICACH

z dnia 16 lutego 2011 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego teren
Zimnego Dworu w Świebodzicach, obręb Pełcznica 2**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXXVIII/214/08 Rady Miejskiej w Świebodzicach z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, po stwierdzeniu zgodności ustaleń planu miejscowego ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świebodzice uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego teren Zimnego Dworu w Świebodzicach, obręb Pełcznica 2.

2. Ustalenia planu zawarte są w tekście niniejszej uchwały oraz na rysunku planu w skali

1 : 1000 stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. Rysunek planu obowiązuje w zakresie ustalonym legendą.

3. Rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zawarte są w załączniku nr 2 do uchwały. Rozstrzygnięcia zawarte w załączniku nr 2 nie są ustaleniami planu.

§ 2. 1. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów wydzielonych liniami rozgraniczającymi, oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej (oznaczone na rysunku planu symbolami: **1MN, 2MN, 3MN, 5MN, 9MN**) i szeregowej (oznaczone na rysunku planu symbolami: **6MN, 7MN, 8MN**);

- a) podstawowe przeznaczenie terenu – projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,
 - b) dopuszcza się lokalizację na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż wolno stojący lub dobudowany do budynku mieszkalnego) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń oraz urządzeń infrastruktury technicznej, w tym telekomunikacyjnej;
- 2) teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej (oznaczony na rysunku planu symbolem **4MN/U**):
- a) podstawowe przeznaczenie terenu – projektowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna i usługowa nieuciążliwa,
 - b) usługi mogą być realizowane jako wbudowane lub wolno stojące na wydzielonej działce z zachowaniem warunków wynikających z rysunku planu,
 - c) dopuszcza się lokalizację na działce obiektów gospodarczych związanych funkcjonalnie z podstawowym przeznaczeniem terenu (np. garaż wolno stojący lub dobudowany do budynku mieszkalnego) oraz urządzeń towarzyszących: dojść, dojazdów, obiektów małej architektury, ogrodów przydomowych i ogrodzeń oraz urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń komunikacji elektronicznej;
- 3) teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KP-J** – droga gospodarcza (transportu rolnego);
- 4) tereny dróg (oznaczone na rysunku planu symbolem **KD**) – ulica klasy lokalnej (KD-L1/2) i ulice wewnętrzne (KDW).

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) projekty zagospodarowania działek muszą uwzględniać relacje z zabudową i urządzeniem działek sąsiednich, a w szczególności: charakterem zabudowy, kolorystyką elewacji oraz formą i rodzajem zadaszenia;
- 2) projektowana zabudowa winna swoim charakterem nawiązywać do uwarunkowań kulturowych regionu, nie może stwarzać dysonansu z otoczeniem i winna szanować środowisko naturalne, zaleca się stosowanie architektury inspirowanej charakterem zabudowy regionalnej lub dobrej klasy architektury współczesnej;
- 3) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, które nie są związane lub kolidują z przeznaczeniem terenu;
- 4) zakazuje się stosowania jako materiałów wykończeniowych plastikowych listew elewacyjnych typu „siding”, blachy falistej i trapezowej oraz ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej obowiązuje ograniczenie poziomu hałasu ustalonego w przepisach szczególnych dla tego rodzaju terenów;

- 2) obowiązuje stosowanie dla celów grzewczych urządzeń przyjaznych dla środowiska o niskiej emisji zanieczyszczeń;
- 3) uciążliwości wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej nie mogą przekraczać ustalonych standardów ochrony środowiska wykraczających poza granice terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny;
- 4) usuwanie odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie gospodarki komunalnej;
- 5) gospodarkę odpadami wytworzonymi w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej należy rozwiązać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi;
- 6) nawierzchnie dojazdów i miejsc parkingowych należy zabezpieczyć przed przenikaniem do gruntu i wód powierzchniowych zanieczyszczeń ropopochodnych i innych substancji chemicznych.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

- 1) dla części obszaru objętego planem (teren po byłym Zimnym Folwarku) wprowadza się strefę „OW” obserwacji archeologicznej, zgodnie z granicami oznaczonymi na rysunku planu. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z właściwymi służbami konserwatorskimi, co do konieczności prowadzenia prac archeologicznych i za pozwoleniem właściwych służb konserwatorskich;
- 2) w przypadku odkrycia w trakcie prac ziemnych na pozostałym obszarze objętym planem przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, należy wstrzymać roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć zabytek, zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków przedmiot i miejsce odkrycia zabytku oraz niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli jest to niemożliwe Burmistrza Miasta Świebodzice (art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami).

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

- 1) przestrzeń publiczną związaną z komunikacją należy wyposażać w obiekty i urządzenia związane z obsługą komunikacji zbiorowej oraz zieleni towarzyszącą, tereny ogólnodostępnej zieleni urządzonej w obiekty małej architektury, urządzenia służące rekreacji i wypoczynkowi. Niedopuszczalne jest sytuowanie w przestrzeni publicznej ulic i terenów zielonych takich elementów zagospodarowania, które swą wielkością, formą lub kolorystyką powodują dysonans z otoczeniem;
- 2) lokalizacja obiektów na obszarach przestrzeni publicznej, jaką tworzą skrzyżowania ulic, powinna być poprzedzona szczegółowym opracowaniem gwarantującym spójność przestrzenno-wizualną tego układu oraz bezpieczeństwo ruchu;
- 3) na terenach zabudowy i na terenach komunikacji obsługującej zabudowę wyklucza się lokalizację urządzeń reklamowych, niezwiązanych z prowadzoną działalnością, zarówno na terenie działki, jak i w przyległym pasie drogowym.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oraz mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej ustala się:

- 1) nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu, w przypadku braku ich oznaczenia na rysunku planu obowiązują odległości określone w przepisach szczególnych. Oznaczona na rysunku planu obowiązująca linia zabudowy dotyczy budynków mieszkalnych jednorodzinnych, dla obiektów gospodarczych (w tym garaży) stanowi ona nieprzekraczalną linię zabudowy. Obowiązująca i nieprzekraczalna linia zabudowy przechodząca przez lico budynku może zostać przekroczona przez części dodatkowe lub drugorzędne budynku, tj. balkony, schody zewnętrzne, zadaszone wejścia do budynku, wykusze, okapy, połacie dachowe, przypory, itp.;
- 2) powierzchnię zabudowy nieprzekraczającą 40% powierzchni działki budowlanej;
- 3) wysokość projektowanej zabudowy do dwóch kondygnacji naziemnych łącznie z poddaszem użytkowym (w tym mieszkalnym). Możliwe jest częściowe lub całkowite podpiwniczenie budynków;
- 4) wysokość budynku mierzona do gzymsu lub dolnej krawędzi dachu 3,20 m – 3,50 m;
- 5) wysokość budynku do górnej krawędzi dachu 8,0 m – 9,0 m;
- 6) poziom posadowienia parteru budynków: 0,3 – 0,5 m ponad poziom projektowanego terenu mierzony przy głównym wejściu do budynku;
- 7) dachy symetryczne (dotyczy zasadniczej bryły budynku z wyłączeniem części dodatkowych lub drugorzędnych budynku), dwuspadowe z możliwością wykonania okien dachowych i lukarn. Wielkość, forma oraz układ lukarn powinny być harmonijnie wpasowane w połac dachową; pokrycie dachu dachówką ceramiczną – matową w kolorze czerwonym; nachylenie połaci dachowych w granicach od 40° do 45°;
- 8) w zagospodarowaniu działek przeznaczonych pod projektowaną zabudowę minimum 50% ich powierzchni należy przeznaczyć pod zagospodarowanie biologicznie czynne (zieleń przydomowa, zadrzewienia, uprawy ogrodnicze itp.);
- 9) na każdej działce przeznaczonej pod zabudowę należy przewidzieć min. 2 miejsca postojowe stałe wliczając w to miejsca garażowe.

7. Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie – obszar objęty planem miejscowym położony jest w granicach otuliny Książańskiego Parku Krajobrazowego, należy przestrzegać zasad zagospodarowania i ochrony walorów przyrodniczo – krajobrazowych określonych w rozporządzeniu Wojewody Dolnośląskiego nr 5 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie Książańskiego Parku Krajobrazowego;

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem – na terenach projektowanej zabudowy ustala się zasadę podziału terenu na działki budowlane. Zasada podziału ma charakter orientacyjny, dopuszcza się jej korekty. Możliwa jest modyfikacja zasady podziału przy zachowaniu następujących kryteriów:

- 1) zapewniony zostanie bezpośredni dostęp do drogi;
- 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej powstałej w wyniku wtórnego podziału nieruchomości:
 - a) wolno stojącej – nie mniej niż 800 m²,
 - b) szeregowej – nie mniej niż 400 m²,
- 3) szerokość działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej:
 - a) wolno stojącej – nie mniej niż 20,0 m,
 - b) szeregowej – nie mniej niż 9,0 m,
- 4) szerokość działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usługowej – nie mniej niż 14,0 m,
- 5) możliwe jest łączenie dwóch sąsiednich działek.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu – w obszarze objętym planem nie dopuszcza się realizacji inwestycji, które zgodnie z przepisami o ochronie środowiska mogą zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, a także instalacji powodujących znaczne zanieczyszczenia poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości, oraz inwestycji mogących wymagać sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia potencjalnie znacząco oddziałującego na środowisko, dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykaże ich znaczące oddziaływanie (nie dotyczy urządzeń infrastruktury technicznej).

10. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) obsługę komunikacyjną obszaru ustala się:
 - a) istniejącą ulicą klasy lokalnej KD-L 1/2, o szerokości w liniach rozgraniczających 12,0 m,
 - b) projektowanymi ulicami wewnętrznymi (KDW) o szerokości w liniach rozgraniczających 8,0 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę z projektowanej sieci wodociągowej, po jej rozbudowie w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez zarządcę sieci, przy rozbudowie sieci należy uwzględnić wymagania przeciwpożarowe, w okresie przejściowym dopuszcza się rozwiązania lokalne (studnie),
 - b) odprowadzanie ścieków do systemu projektowanej kanalizacji miejskiej zakończonej oczyszczalnią ścieków za pośrednictwem istniejących i projektowanych kanałów sanitarnych, zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu oraz wód powierzchniowych, w okresie przejściowym dopuszcza się rozwiązania lokalne (zbiorniki bezodpływowe),
 - c) odprowadzanie wód opadowych do gruntu,
 - d) zaopatrzenie w energię elektryczną z projektowanej sieci elektroenergetycznej,
 - e) zaopatrzenie w gaz z projektowanej sieci gazowej lub indywidualnie.

§ 3. Do czasu zmiany sposobu zagospodarowania pozostałych terenów, o których mowa w § 2, pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 4. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości

nieruchomości z tytułu uchwalenia planu, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w wysokości 30%.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świebodzice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Elżbieta Horodecka

**Załącznik nr 1 do uchwały nr VI/27/
/2011 Rady Miejskiej w Świebodziach
z dnia 16 lutego 2011 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr VI/27/
/2011 Rady Miejskiej w Świebodziach
z dnia 16 lutego 2011 r.**

**zawierający informacje o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji,
zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych
gminy i zasadach ich finansowania**

1. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu zagospodarowania przestrzennego obszaru obejmującego teren Zimnego Dworu w Świebodziach, obręb Pełcznica 2.

Do projektu planu nie wniesiono uwag w okresie przewidzianym na ich składanie, jak również w trakcie dyskusji publicznej.

2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

Na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wykonano prognozę skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego obszaru obejmującego teren Zimnego Dworu w Świebodziach, obręb Pełcznica 2. Wynikiem prognozy są ekonomiczne skutki realizacji planu przedstawione w syntezie wydatków i wpływów. Z prognozy wynika, że gmina nie ponosi skutków finansowych realizacji infrastruktury technicznej i transformacji terenu.

916

**UCHWAŁA NR V/23/2011
RADY GMINY JANOWICE WIELKIE**

z dnia 24 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy nr XIX/69/2008 z dnia 27 maja 2008 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Janowice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zm.) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613, ze zm.) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/69/2008 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 27 maja 2008 roku w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Janowice Wielkie (Dz. Urz. Woj. Dolnoślą-

skiego Nr 167, poz. 1919 z dnia 18 czerwca 2008 roku § 13 ust. 2 otrzymuje brzmienie „Uchwała obowiązuje do dnia 30 kwietnia 2011 roku”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Szymon Młodziński

917

**UCHWAŁA NR VII/30/2011
RADY GMINY KONDRATOWICE**

z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kondratowice

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zm.) Rada Gminy Kondratowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego obejmującego tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu oraz wskazuje cel publiczny z zakresu sportu, który gmina zamierza osiągnąć.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Kondratowice zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) umożliwienie dostępu do różnorodnych form uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców Gminy Kondratowice;
- 4) promocja sportu.

§ 3.

- 1) O dotację, która jest formą finansowania celu publicznego, o którym mowa w § 2 mogą ubiegać się kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu

osiągnięcia zysku, a ponadto działające na obszarze Gminy Kondratowice.

- 2) Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:
 - a) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
 - b) wynagrodzenia zawodników, premie meczowe i inne nagrody uzależnione od osiągniętych wyników sportowych;
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - d) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4.

- 1) Dotacja na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Kondratowice na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- 2) Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem, że wnioski

dotyczące 2011 roku będą składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

- 3) Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Kondratowice.
- 4) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku, w wyznaczonym terminie.
- 5) Wniosek, którego wad nie usunięto w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 6) Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:
 - a) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 2;
 - b) wysokość środków w budżecie Gminy przeznaczonych na dotacje dla klubów sportowych;
 - c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów;
 - d) udział środków własnych wnioskodawcy.

§ 5.

- 1) Decyzję o udzieleniu dotacji, w tym o kwocie dotacji, podejmuje Wójt Gminy Kondratowice.
- 2) Przekazanie dotacji następuje po podpisaniu umowy.
- 3) Umowę sporządza się w formie pisemnej.
- 4) Umowa powinna odpowiadać wymogom przepisów szczególnych oraz określać:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) oznaczenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
 - c) wysokość przyznanej dotacji,
 - d) termin i tryb płatności,
 - e) opis zakresu rzeczowego zadania,
 - f) termin wykorzystania dotacji,
 - g) termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji,

- h) postanowienia przewidujące proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania przedsięwzięcia przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków własnych,
- i) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- j) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej otrzymanych środków finansowych, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania,
- k) tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowanej dotacji,
- l) określenie warunków zmiany i wypowiedzenia umowy.

- 5) W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 35% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu przedsięwzięcia, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Kondratowice.

§ 6.

- 1) Sprawozdania z wykorzystania dotacji oraz realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu sporządza się wg załącznika nr 2.
- 2) Druki wniosków i sprawozdań dostępne są na stronie www.kondratowice.pl oraz w Urzędzie Gminy Kondratowice.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Aleksander Skorupski

Załącznik nr 1 do uchwały nr VII/
/30/2011 Rady Gminy Kondratowice
z dnia 7 lutego 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do

PRZEZ

.....
(nazwa organu dotującego)

I. Dane na temat wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku

.....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy dotacji

.....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
12) przedmiot działalności statutowej:

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania

--	--

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

--	--

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/
wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć
miar adekwatnych dla danego zadania/.

--	--

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

2. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

--

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) jesteśmy podmiotem nie działającym w celu osiągnięcia zysku,
- 4) potwierdzenie zgłoszenia klubu do rozgrywek organizowanych przez właściwe związki sportowe wraz z listą zawodników.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2.
3.

* Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr VII/
/30/2011 Rady Gminy Kondratowice
z dnia 7 lutego 2011 r.**

SPRAWOZDANIE częściowe/końcowe*

z wykorzystania dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Kondratowice
nazwa dotowanego

na podstawie umowy dotacji nr z dnia roku,
na realizację celu publicznego z zakresu sportu.

1. Nazwa dotowanego podmiotu:

2. Opis zadania:

.....

.....

.....

.....

3. Data rozpoczęcia realizacji zadania:

.....

4. Data zakończenia realizacji zadania:

.....

5. Uzyskany efekt (realizacja celu publicznego z zakresu sportu):

.....

.....

.....

6. Wartość całkowita zadania:

7. Kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kondratowice na realizację zadania w umowie
dotacji:

8. Kwota dotacji otrzymanej przez dotowanego:

9. Kwota dotacji wykorzystana przez dotowanego na realizację zadania określonego w umowie
dotacji:

10. Kwota dotacji niewykorzystanej przez dotowanego:

11. Kwota dotacji do zwrotu na rachunek bankowy Gminy Kondratowice:

12. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł
Ogółem										

13. Uwierzytelnione kserokopie faktur lub rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji i które potwierdzają poniesienie kosztów związanych z realizacją zadania: w załączeniu do sprawozdania.

14. Zbiornicze zestawienie faktur i rachunków, o których mowa w pkt. 13: w załączeniu do sprawozdania.

Kondratowice,

.....
Podpis i pieczęć dotowanego

918

UCHWAŁA NR V/19/11 RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40 poz. 230), art. 221 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje warunki i tryb wspierania finansowego klubów sportowych, zwanych dalej „beneficjentami”, działających w celu rozwoju sportu na terenie gminy Łagiewniki.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagiewniki;

2. radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagiewniki;

3. wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagiewniki;

4. urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łagiewniki;

5. sporcie – należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 Nr 127, poz. 857, ze zmianami) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach;

6. dotacji – należy przez to rozumieć udzielone beneficjentowi, na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale, wsparcie finansowe w formie dotacji celowej zgodnie z art. 221 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie lub sfinansowanie projektu służącemu rozwojowi

sportu na terenie gminy Łagiewniki z zastrzeżeniem § 3;

7. wnioskodawcy – należy rozumieć beneficjenta, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji;

8. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, ze zmianami).

Rozdział 2

Warunki współpracy

§ 3. Celem publicznym z zakresu sportu, jaki gmina zamierza osiągnąć jest w szczególności:

1. poprawa warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków beneficjentów,

2. poprawa kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom gminy do działalności sportowej prowadzonej przez beneficjentów na tym terenie, - ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży

§ 4. 1. Dotacje mogą otrzymać beneficjenci statutowo prowadzący działalność w zakresie sportu wśród mieszkańców gminy, niedziałający w celu osiągnięcia zysku.

2. Dofinansowaniu podlegają wydatki beneficjenta na realizację zadania w zakresie sportu poniesione na zawodników będących członkami beneficjenta i mieszkańcami gminy lub będących członkami beneficjenta i uczniami jednej z gminnych szkół.

§ 5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określana jest na dany rok w uchwale budżetowej gminy.

§ 6. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć postać jego wsparcia lub powierzenia.

2. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu gminy jest przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów lub ich refundacja.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 7. Organem przyznającym dotacje służące rozwojowi sportu jest wójt, w oparciu o oferty złożone przez wnioskodawców.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze konkursu ofert, ogłaszanego przez wójta, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie konkursu ofert powinno w szczególności zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania;

- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 4) terminie i miejscu składania ofert;
- 5) terminie i miejscu otwarcia ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej. Ogłoszenie może nastąpić również w inny sposób zapewniający dostęp do informacji potencjalnym beneficjentom.

§ 9. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych gminy, w ciągu roku budżetowego.

§ 10. 1. Oferta złożona przez beneficjenta ubiegającego się o przyznanie dotacji powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie wnioskodawcy przez podanie jego nazwy, adresu (ewentualnie z wyodrębnieniem adresu do korespondencji), numerów telefonów stacjonarnych, adresu e-mail, NIP-u, REGONU, wskazanie osób bądź osoby do składania w imieniu wnioskodawcy wyjaśnień w zakresie proponowanego do realizacji zadania;
- 2) wskazanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji, jego cel i rodzaj;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- 6) informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, jego doświadczeniu w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania;
- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania;
- 9) oświadczenie o zgodności oferowanego zadania ze statutem wnioskodawcy;
- 10) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 wnioskodawca musi dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru wraz z oświadczeniem o jego zgodności ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania ofert.

3. Podstawą rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.

§ 11. 1. Oferty złożone w konkursie rozpatruje komisja konkursowa powołana przez wójta w drodze zarządzenia, która dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz przedkłada wyniki konkursu wójtowi.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także w przypadku złożenia jednej oferty w odpowiedzi na ogłoszony konkurs ofert.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty wójt, na

wniosek komisji konkursowej, wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia oferty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania i powiadamia o terminie przesunięcia rozstrzygnięcia konkursu pozostałych wnioskodawców. Oferta, której wad nie usunięto lub która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona.

§ 12. Przy ocenie merytorycznej ofert uwzględnia się w szczególności:

1. możliwość realizacji zadania przez beneficjentów;
2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. wysokość wkładu własnego beneficjenta, przeznaczonego na realizację zadania;
4. dotychczasowe doświadczenie we współpracy (w tym rozliczalności) z gminą.

§ 13. 1. Komisja konkursowa dokonuje oceny wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Komisja konkursowa może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.

§ 14. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu prac i przekazuje go wójtowi.

§ 15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert bądź oferty wraz z ustaleniem wysokości dofinansowania dokonuje wójt.

§ 16. 1. Konkurs winien być rozstrzygnięty w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

2. O wynikach konkursu informuje się wnioskodawców oraz umieszcza się je w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4

Umowa

§ 17. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a wnioskodawcą, którego oferta została wybrana.

2. Umowę sporządza się na czas realizacji zadania w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zadanie, na realizację którego zostanie podpisana umowa, nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

4. Beneficjent jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w ust. 1.

5. Integralną częścią umowy jest oferta oraz uaktualniony kosztorys ze względu na rodzaj kosztów.

6. Umowa w szczególności powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką gmina przekazuje beneficjentowi oraz warunki i terminy jej przekazania;
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji oraz zasady i termin jej rozliczenia;

- 6) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- 7) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku jej niewykorzystania całości bądź części lub częściowego niewykonania zadania;
- 8) okoliczności uzasadniające rozwiązanie umowy.

Rozdział 5

Kontrola wykonania zadania i rozliczenie

§ 18. 1. W trakcie realizacji zadania wójt może wyznaczyć pracownika urzędu do kontroli realizacji zadania.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli wójt zawiadamia beneficjenta co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

3. Kontrole można przeprowadzać w siedzibie beneficjenta lub w urzędzie.

4. Kontrolujący ma prawo żądać m.in.:

- 1) udzielenia informacji o przebiegu realizacji zadania;
- 2) wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji,
- 3) wglądu do dokumentacji księgowej.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 19. 1. W trakcie realizacji zadania beneficjent, który otrzymał dotację w ratach, składa sprawozdania częściowe zgodnie z terminami zapisanymi w umowie.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania określonego w umowie beneficjent jest zobowiązany sporządzić w terminie zapisanym w umowie.

§ 20. Sprawozdania, o których mowa w § 19, powinny zawierać w szczególności:

1. informacje o przebiegu realizacji zadania;
2. szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys dołączony do umowy;
3. inne istotne informacje o realizacji zadania;
4. zestawienie wszystkich rachunków związanych z realizacją zadania ze wskazaniem kwot wydatkowanych ze środków dotacji.

§ 21. Niewykorzystane przez beneficjenta środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym w umowie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Maria Łaskarzewska

919

UCHWAŁA NR V/17/11 RADY GMINY PIELGRZYMKA

z dnia 25 lutego 2011 r.

o zmianie uchwały Rady Gminy Pielgrzymka nr V/22/07 z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków stanowiących dochody budżetu gminy w formie inkasa, wyznaczenia inkasentów dla poboru tych podatków oraz określenia wysokości ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 Nr 95, poz. 613, ze zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 i art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Pielgrzymka nr V/22/07 z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków stanowiących dochody gminy w formie inkasa, wyznaczenia inkasentów

dla poboru tych podatków oraz określenia wysokości ich wynagrodzenia w § 2 ust. 1 pkt 3 wprowadza się następujące zmiany:

„§ 2 ust.1, pkt 3 Krystyna Kosin – sołectwo Proboszczów”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jarosław Pisarski

920

UCHWAŁA NR V/18/11 RADY GMINY PIELGRZYMKA

z dnia 25 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVIII/232/10 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 10 września 2010 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących zasób mieszkaniowy Gminy Pielgrzymka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 3, art. 67 ust. 1 i ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 1 i pkt 7, ust. 1a, ust. 2, ust. 2a, ust. 2b i ust. 3a, art. 69, art. 70 oraz art. 73 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) – Rada Gminy Pielgrzymka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVIII/232/10 Rady Gminy Pielgrzymka z dnia 10 września 2010 r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych sta-

nowiących zasób mieszkaniowy Gminy Pielgrzymka wprowadza się następujące zmiany:
– skreśla się § 7 ust. 2, § 10 i § 11 ust. 2 i ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pielgrzymka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jarosław Pisarski

921

UCHWAŁA NR V/26/11 RADY GMINY STARA KAMIENICA

z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany statutu gminy Stara Kamienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale XVII /101/04 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Stara Kamienica załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie:
„załącznik nr 3 do Statutu Gminy Stara Kamienica z dnia 31 stycznia 2011 r.

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych na terenie gminy Stara Kamienica
Jednostki budżetowe:

1. Urząd Gminy Stara Kamienica
2. Publiczne Gimnazjum w Starej Kamienicy
3. Szkoła Podstawowa w Barcinku
4. Szkoła Podstawowa imienia Caspara Davida Friedricha w Kopańcu
5. Szkoła Podstawowa imienia Jana Pawła II w Wojcieszycach

6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy

7. Gminne Przedszkole w Starej Kamienicy

Samorządowy Zakład budżetowy:

1. Zakład Obsługi Komunalnej w Starej Kamienicy

Samorządowe Instytucje Kultury:

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Kamienicy”.

§ 2. Pozostałe zapisy statutu pozostają bez zmiany.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Kuczevska

922



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 marca 2011 r.

NK-N.4131.159.2011.JT1-1

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność uchwały z dnia 7 lutego 2011 r. Rady Gminy w Kondratowicach nr VII/23/2011 w sprawie podziału Sołectwa Czerwieniec.

Uzasadnienie

Na sesji 7 lutego 2011 Rada Gminy w Kondratowicach podjęła uchwałę VII/23/2011 w sprawie podziału Sołectwa Czerwieniec.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 14 lutego 2011 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż została ona podjęta z istotnym naruszeniem art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2011 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 17 poz. 95).

Podjętą przedmiotową uchwałę, Rada Gminy w Kondratowicach określiła w § 4, iż uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Tyma samym Rada Gminy trafnie określiła przedmiotową uchwałę jako akt prawa miejscowego, który, zgodnie z art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 ustawy, podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Zgodnie z art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym podlegają: 1) akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespolonej; 2) akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy; 3) statuty związków międzygminnych oraz statuty związków powiatów; 4) akty Prezesa Rady Ministrów uchylające akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespolonej; 5) wyroki sądu administracyjnego uwzględniające skargi na akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespolonej, organ samorządu województwa, organ powiatu i organ gminy; 6) porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych zawarte: a) między jednostkami samorządu terytorialnego, b) między jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej; 7) uchwały budżetowe gminy, powiatu i województwa oraz sprawozdanie z wykonania budżetu gminy, powiatu i województwa; 8) obwieszczenia o wygaśnięciu mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz o rozwiązaniu sejmiku województwa, rady powiatu lub rady gminy; 8a) rozstrzygnięcia nadzorcze dotyczące aktów prawa miejscowego stanowionych przez jednostki samorządu terytorialnego; 9) statut urzędu wojewódzkiego; 10) inne akty prawne, informacje, komunikaty, obwieszczenia i ogłoszenia, jeżeli tak stanowią przepisy szczególne.

Powyższe wyliczenie wskazuje, że w wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się trzy kategorie aktów. Pierwszą kategorią są akty prawa miejscowego, przy czym o takim charakterze aktu decyduje ich treść, a zwłaszcza generalny, abstrakcyjny i powszechny charakter norm zawartych w takim akcie. Do drugiej kategorii można zaliczyć akty wymienione w pkt 3–9 art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych, które pomimo dużej różnorodności pod względem formy, treści czy mocy obowiązującej, podlegają ogłoszeniu w oparciu o przepisy tej ustawy. Trzecią kategorię stanowią akty, których ogłoszenie w wojewódzkim dzienniku urzędowym nakazują odrębne przepisy (tzn. nie zamieszczone w ustawie o ogłaszaniu aktów normatywnych).

Akt prawny zawierający normy o charakterze generalnym (odnoszące się do pewnej kategorii potencjalnych adresatów a nie do indywidualnie oznaczonego podmiotu) i abstrakcyjnym (nie konsumowane przez jednokrotne zastosowanie, lecz mogące być wykorzystane w nieograniczonej liczbie przypadków) wydany przez ustawowo wskazany organ administracji, staje się aktem normatywnym należącym do prawa miejscowego. Powyższym kryteriom odpowiada uchwała w sprawie podziału sołectwa Czerwieniec i podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Skoro zakwestionowana uchwała jest aktem prawa miejscowego, to jej charakter determinuje sposób jej publikacji i wejścia w życie. Akt normatywny, który nie został opublikowany zgodnie z obowiązującymi procedurami i w niewłaściwym trybie, nie może wiązać adresatów utworzonych w nim norm prawnych i nie odnosi skutku prawnego. W myśl art. 4 ust. 1 przywołanej ustawy, tylko akty normatywne zawierające przepisy powszechnie obowiązujące ogłaszane są w dziennikach urzędowych i co do zasady wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia. Skoro zaskarżona uchwała ma cechy aktu normatywnego, pozwalające uznać ją za akt prawa miejscowego, który miałby obowią-

zywać na obszarze Gminy, jej promulgacja w sposób określony przepisem art. 4 ust. 1 ustawy staje się obowiązkowa. Czternastodniowy termin wejścia w życie uchwały, liczony od daty jej publikacji, zgodnie z zamierzeniem ustawodawcy, daje możliwość obywatelom na zapoznania się z jej regulacjami. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, w uzasadnionych przypadkach akty normatywne, z zastrzeżeniem ust. 3, mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż czternaście dni, jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie. Wobec powyższego, do wprowadzenia skróconego terminu wejścia w życie uchwały, muszą zaistnieć ściśle określone przez ustawodawcę przesłanki. Rada Gminy nie jest uprawniona by kształtować, w oderwaniu od ustalonych ustawowo regulacji, inny termin wejścia w życie aktów prawa miejscowego.

Wobec przedmiotowej uchwały zostało wszczęte postępowanie nadzorcze, podczas którego Organ Nadzoru umożliwił Radzie Gminy Kondratowice uzasadnienie wprowadzenia skróconego terminu publikacji. Argumenty przedstawione przez Radę (podział sołectwa na zgodny wniosek mieszkańców, poprzedzony konsultacjami społecznymi, zamiar remontu istniejącej świetlicy w Czerwieńcu niepoparty żadnymi dokumentami, bez wyznaczonych konkretnych terminów), zdaniem Organu Nadzoru, nie stanowią, ani uzasadniających przypadków, ani tym bardziej nie wymagają skrócenia *vacatio legis* wobec braku istnienia ważnego interesu państwa. Wobec braku okoliczności wymagających niezwłocznego wejścia w życie przedmiotowej uchwały, Rada powinna wprowadzić ustawowy termin wejścia w życie, tj. 14 dni od ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Wobec powyższego, Rada Gminy tworząc nowe sołectwo oraz określając jego statut, z uwagi na uregulowania, które dotyczą m.in. praw obywateli do wyboru organów sołectwa, sposobu i trybu głosowania czy określenia wydatków sołectwa, powinna dochować trybu publikacji określony w art. 4 ust. 1 ustawy, tj. określić ustawowy, czternastodniowy termin wejścia w życie uchwały, licząc od dnia opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Regulacja przyjęta przez Radę Gminy zamyka drogę obywatelom do zapoznania się z tą uchwałą, co zdaniem Organu Nadzoru narusza zasady demokratycznego państwa i uzasadnia stwierdzenie nieważności danej uchwały. Jej wcześniejsze wejście w życie nie jest w żadnym wypadku uzasadnione ważnym interesem państwa.

Poza powyższymi rozważaniami należy również zauważyć, iż w § 3 załącznika „Statut Sołectwa Stachów” do przedmiotowej uchwały Rada Gminy Kondratowice postanowiła: „1. Uczestnikami społeczności sołectwa są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których miejsce (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub, których działalność jest na nim prowadzona. 2. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa są jego stali mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do rad gmin. 3. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli”.

Należy wskazać, iż ustawa o samorządzie gminnym nie posługuje się pojęciem „uczestnicy społeczności sołectwa”. Ustawodawca pozostawił Radzie znaczną swobodę w kształtowaniu statutu jednostki pomocniczej jaką jest sołectwo, niemniej jednak swoboda ta nie może wykraczać poza podstawowe ramy obowiązującego porządku prawnego. Z treści § 3 ust. 1 statutu wywieść można, że „uczestnikami społeczności sołectwa” są podmioty określone przez Radę w wybiórczym katalogu. Katalog ten przyznaje status „uczestnika społeczności sołectwa” mieszkańcom jak również osobom fizycznym, instytucjom publicznym i osobom prawnym, których nieruchomości znajdują się na terenie sołectwa lub prowadzą działalność na terenie sołectwa.

Z powyższego wynika, że istotną cechą podmiotu, która powoduje uznanie go za uczestnika sołectwa, jest zamieszkiwanie na terenie sołectwa, lub w przypadku osób niebędących mieszkańcami sołectwa, fakt posiadania na terenie sołectwa mienia lub prowadzenia na terenie sołectwa działalności. Rada w § 3 ust. 3 dodatkowo dopuszcza działalność wymienionych w § 1 instytucji publicznych i osób prawnych w organach Sołectwa. Z kolei w § 3 ust. 2 statutu Rada zamieściła definicję „pełnoprawnych uczestników społeczności samorządowej sołectwa”, która składa się ze stałych mieszkańców, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach samorządu gminnego.

Stosownie zaś do treści art. 1 ustawy o samorządzie gminnym przez gminę należy rozumieć wspólnotę samorządową mieszkańców i odpowiednie terytorium. Przywołana definicja gminy sformułowana przez ustawodawcę nie wyklucza przy tym istnienia innych definicji gminy, w szczególności będących dziełem doktryny prawa administracyjnego, np.: określenia gminy jako korporacji terytorialnej, tj. prawnie zorganizowany terytorialny związek osób (M. Miemieć, W. Miemieć: Podmiotowość publicznoprawna gminy). Zdaniem A. Szewca (Komentarz do art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2001 r. Nr 142, poz. 1591), (w:) A. Szewc, G. Jyż, Z. Pławewski, Samorząd Gminny. Komentarz.) wspólnotę samorządową tworzą mieszkańcy gminy, tj. ogół osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na obszarze danej gminy. Podobnie pojęcie to definiuje art. 16 ust. 1 Konstytucji RP, zgodnie z którym ogół mieszkańców jednostek zasadniczego podziału terytorialnego stanowi z mocy prawa wspólnotę samorządową. W opinii organu nadzoru - odpowiednio w związku z przywołanymi wyżej definicjami gminy – przez sołectwo należy rozumieć wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium. Stanowisko takie podziela między innymi W. Broniewicz w „Głosie do uchwały SN z dnia 16 kwietnia 1991 r. III CZP 23/91 OSNCP 1992/2 poz. 20”. W odniesieniu do wspólnoty samorządowej sołectwa zachowają swoją aktualność spostrzeżenia przedstawicieli doktryny, że: przynależność do wspólnoty gminnej powstaje, istnieje i gaśnie z mocy prawa, co oznacza, iż jest ona obligatoryjna i niezbywalna. (...) Osoba fizyczna może swobodnie zmienić swą przynależność samorządową, osiedla-

jąc się na terytorium innej gminy. (...) Uzyskanie członkostwa danej wspólnoty gminnej następuje z chwilą nabycia, a zgaśnięcie przynależności do niej – z chwilą utraty miejsca zamieszkania na terenie gminy, na przykład wskutek osiedlenia się na obszarze innej gminy, stałego wyjazdu za granicę lub śmierci mieszkańca. (...) (A. Szewc Komentarz do art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591), (w:) A. Szewc, G. Jyż, Z. Pławewski, Samorząd Gminny. Komentarz. 2005 r.). Zgromadzenie wiejskie można z kolei zdefiniować jako zgromadzenie ogółu mieszkańców danego sołectwa przy czym, jak dodaje A. Szewc: „Z prawnego punktu widzenia do definicji tej należy dodać co najmniej następujące elementy: stałość zamieszkania członków zebrania na obszarze sołectwa, formalne zwołanie zebrania, cel zebrania (rozstrzygnięcie określonej sprawy) - (komentarz do art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591), (w:) A. Szewc, G. Jyż, Z. Pławewski, Samorząd Gminny. Komentarz. 2005 r.).

Wskazane wyżej regulacje ustawowe ściśle określają członków danej wspólnoty samorządowej jako osoby mające miejsce zamieszkania na jej terytorium. Tak więc utworzoną przepisem aktu prawa miejscowego możliwość przekazania przynależności do wspólnoty samorządowej nie tylko mieszkańcom sołectwa, ale również innym podmiotom wymienionym w § 3 ust. 1 i ust. 3 statutu sołectwa, należy uznać za działanie sprzeczne z ustawą.

Tymczasem jednak, z nieuzasadnionych powodów, bez stosownej delegacji ustawowej, Rada poprzez wskazane zapisy statutu dopuściła swoistą możliwość przekazania przynależności do wspólnoty samorządowej mieszkańcom sołectwa innym podmiotom, w tym również na podstawie § 3 ust. 3 dopuszczając działalność wymienionych w §1 instytucji publicznych i osób prawnych w organach Sołectwa.

W opinii organu nadzoru stanowi to rażące i niczym nieuzasadnione naruszenie norm prawnych. Brak bowiem w przepisach prawa upoważnienia dla rady gminy do definiowania pojęcia wspólnoty samorządowej, którego to znaczenie zostało wprost dookreślone w art. 16 ust. 1 Konstytucji i w art. 1 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym

Należy również zauważyć, iż Rada Gminy w Kondratowicach w § 14 ust. 4 statutu nałożyła na Sołtysa obowiązek wykonywania zadań z mocy obowiązujących przepisów w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

Zasady działania organów władzy publicznej w razie klęski żywiołowej określa ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.). Jak stanowi art. 8 tejże ustawy: „W czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kierują: 1) wójt (burmistrz, prezydent miasta) – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy, 2) starosta – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu, 3) wojewoda – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa, 4) minister właściwy do spraw wewnętrznych lub inny minister, do zakresu działania którego należy zapobieganie skutkom danej klęski żywiołowej lub ich usuwanie, a w przypadku wątpliwości co do właściwości ministra lub w przypadku gdy właściwych jest kilku ministrów – minister wyznaczony przez Prezesa Rady Ministrów – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego województwa.”.

Zgodnie zaś z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy o stanie klęski żywiołowej: „1. W czasie stanu klęski żywiołowej właściwy miejscowo wójt (burmistrz, prezydent miasta) kieruje działaniami prowadzonymi na obszarze gminy w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia. 2. W zakresie działań, o których mowa w ust. 1, wójt (burmistrz, prezydent miasta) może wydawać polecenia wiążące organom jednostek pomocniczych, kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę, kierownikom jednostek ochrony przeciwpożarowej działających na obszarze gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych czasowo przekazanych przez właściwe organy do jego dyspozycji i skierowanych do wykonywania zadań na obszarze gminy.”.

Ponadto należy zauważyć, że ustawa w określonych sytuacjach wprowadza także możliwość ustanowienia przez odpowiednie organy pełnomocników kierujących działaniami w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia (art. 9 ust. 5, art. 10 ust. 5 oraz art. 11 ust. 4 ustawy). Dalej, w art. 12 ust. 1 ustawy przewiduje się powołanie gminnego zespołu reagowania, którego podstawowe zadania określa art. 12 ust. 2.

Organy odpowiedzialne za działania w zakresie klęsk żywiołowych określa ustawa o stanie klęski żywiołowej regulując kompleksowo ich kompetencje i wyznaczając podmioty za pomocą których organy te wykonują swoje zadania. W szczególności podkreślenia wymaga fakt, że zgodnie z cytowanym art. 9 ust. 12 wójt może wydawać wiążące polecenia organom jednostek pomocniczych, a więc także sołtysom – organom wykonawczym tych jednostek. Jednakże decyzja o powierzeniu sołtysom zadań związanych z działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej należy do wójta, a w żadnym razie nie może być taki obowiązek nałożony na sołtysów przez radę gminy.

W związku z wystąpieniem innych miejscowych zagrożeń, zastosowanie znajdują przepisy ustawy o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity: Dz. U. 2009 r. Nr 12, poz. 68). W oparciu o art. 20 ust. 1 i 2 wspomnianej ustawy, akcję ratowniczą organizuje i kieruje nią Państwowa Straż Pożarna, a podczas wykonywania czynności, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 3, jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, biorące udział w akcjach ratowniczych, obowiązane są przestrzegać wskazań lub instrukcji osób kierujących tymi służbami. Wobec powyższego sołtys nie jest uprawniony do wykonywania zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej bez upoważnienia przez odpowiednie służby. W zakresie obron-

ności, zastosowanie mają przepisy ustawy o Powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r. Nr 241, poz. 2416). Reguluje ona szczegółowo zakres czynności oraz organy odpowiedzialne za ich przebieg. Nie przewiduje ona możliwości powierzania zadań z zakresu obronności Sołtysom.

Uprawnienia do realizacji inkasa podatków i opłat wynikają z przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 95, poz. 613) oraz innych ustaw podatkowych. Z powyższych ustaw wynikają kompetencje rady gminy do ustalania w drodze uchwał inkasa podatków i opłat. Jednostka pomocnicza gminy jaką jest sołectwo jest związana kierunkami działalności finansowej gminy i podlega instrukcjom wyznaczonym przez gminę. Sołtys nie może w statucie przyjąć wykonywania zadań z zakresu inkasa podatków i opłat.

Konkludując, rada gminy nie posiada kompetencji do wyznaczenia sołtysowi mocą statutu sołectwa zadań w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

923



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 15 marca 2011 r.

NK-N.4131.160.2011.JT1-1

Rozstrzygnięcie nadzorcze

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) stwierdzam nieważność uchwały z dnia 7 lutego 2011 r. Rady Gminy w Kondratowicach nr VII/24/2011 w sprawie zmiany uchwały nr XL/122/2005 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 18 lutego 2005 roku w sprawie statutu sołectwa.

Uzasadnienie

Na sesji 7 lutego 2011 Rada Gminy w Kondratowicach podjęła uchwałę VII/24/2011 w sprawie zmiany uchwały nr XL/122/2005 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 18 lutego 2005 roku w sprawie statutu sołectwa.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 14 lutego 2011 r.

W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż została ona podjęta z istotnym naruszeniem art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2011 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 17, poz. 95).

Podejmując przedmiotową uchwałę, Rada Gminy w Kondratowicach określiła w § 4, iż uchwała wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Tyma samym Rada Gminy trafnie określiła przedmiotową uchwałę jako akt prawa miejscowego, który, zgodnie z art. 4 ust 1 w zw. z art. 13 ustawy, podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Zgodnie z art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym podlegają: 1) akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespolonej; 2) akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy; 3) statuty związków międzygminnych oraz statuty związków powiatów; 4) akty Prezesa Rady Ministrów uchylające akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespolonej; 5) wyroki sądu administracyjnego uwzględniające skargi na akty prawa miejscowego stanowione przez: wojewodę i organy administracji niezespolonej, organ samorządu województwa, organ powiatu i organ gminy; 6) porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych zawarte: a) między jednostkami samorządu terytorialnego, b) między jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej; 7) uchwały budżetowe.

towe gminy, powiatu i województwa oraz sprawozdanie z wykonania budżetu gminy, powiatu i województwa; 8) obwieszczenia o wygaśnięciu mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz o rozwiązaniu sejmiku województwa, rady powiatu lub rady gminy; 8a) rozstrzygnięcia nadzorcze dotyczące aktów prawa miejscowego stanowionych przez jednostki samorządu terytorialnego; 9) statut urzędu wojewódzkiego; 10) inne akty prawne, informacje, komunikaty, obwieszczenia i ogłoszenia, jeżeli tak stanowią przepisy szczególne.

Powyższe wyliczenie wskazuje, że w wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się trzy kategorie aktów. Pierwszą kategorią są akty prawa miejscowego, przy czym o takim charakterze aktu decyduje ich treść, a zwłaszcza generalny, abstrakcyjny i powszechny charakter norm zawartych w takim akcie. Do drugiej kategorii można zaliczyć akty wymienione w pkt 3–9 art. 13 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych, które pomimo dużej różnorodności pod względem formy, treści czy mocy obowiązującej, podlegają ogłoszeniu w oparciu o przepisy tej ustawy. Trzecią kategorię stanowią akty, których ogłoszenie w wojewódzkim dzienniku urzędowym nakazują odrębne przepisy (tzn. nie zamieszczone w ustawie o ogłaszaniu aktów normatywnych).

Akt prawny zawierający normy o charakterze generalnym (odnoszące się do pewnej kategorii potencjalnych adresatów a nie do indywidualnie oznaczonego podmiotu) i abstrakcyjnym (nie konsumowane przez jednokrotne zastosowanie, lecz mogące być wykorzystane w nieograniczonej liczbie przypadków) wydany przez ustawowo wskazany organ administracji, staje się aktem normatywnym należącym do prawa miejscowego. Powyższym kryteriom odpowiada uchwała w sprawie zmiany uchwały nr XL/122/2005 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 18 lutego 2005 roku w sprawie statutu sołectwa i podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

Skoro zakwestionowana uchwała jest aktem prawa miejscowego, to jej charakter determinuje sposób jej publikacji i wejścia w życie. Akt normatywny, który nie został opublikowany zgodnie z obowiązującymi procedurami i w niewłaściwym trybie, nie może wiązać adresatów utworzonych w nim norm prawnych i nie odnosi skutku prawnego. W myśl art. 4 ust. 1 przywołanej ustawy, tylko akty normatywne zawierające przepisy powszechnie obowiązujące ogłaszane są w dziennikach urzędowych i co do zasady wchodzą w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia. Skoro zaskarżona uchwała ma cechy aktu normatywnego, pozwalające uznać ją za akt prawa miejscowego, który miałby obowiązywać na obszarze Gminy, jej promulgacja w sposób określony przepisem art. 4 ust. 1 ustawy staje się obowiązkowa. Czternastodniowy termin wejścia w życie uchwały, liczony od daty jej publikacji, zgodnie z zamierzeniem ustawodawcy, daje możliwość obywatelom na zapoznanie się z jej regulacjami. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, w uzasadnionych przypadkach akty normatywne, z zastrzeżeniem ust. 3, mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż czternaście dni, jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie. Wobec powyższego, do wprowadzenia skróconego terminu wejścia w życie uchwały, muszą zaistnieć ściśle określone przez ustawodawcę przesłanki. Rada Gminy nie jest uprawniona by kształtować, w oderwaniu od ustalonych ustawowo regulacji, inny termin wejścia w życie aktów prawa miejscowego.

Wobec przedmiotowej uchwały zostało wszczęte postępowanie nadzorcze, podczas którego Organ Nadzoru umożliwił Radzie Gminy Kondratowice uzasadnienie wprowadzenia skróconego terminu publikacji. Argumenty przedstawione przez Radę (podział sołectwa na zgodny wniosek mieszkańców, poprzedzony konsultacjami społecznymi, zamiar remontu istniejącej świetlicy w Czerwieńcu niepoparty żadnymi dokumentami, bez wyznaczonych konkretnych terminów), zdaniem Organu Nadzoru, nie stanowią, ani uzasadniających przypadków, ani tym bardziej nie wymagają skrócenia *vacatio legis* wobec braku istnienia ważnego interesu państwa. Wobec braku okoliczności wymagających niezwłocznego wejścia w życie przedmiotowej uchwały, Rada powinna wprowadzić ustawowy termin wejścia w życie, tj. 14 dni od ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Wobec powyższego, Rada Gminy tworząc nowe sołectwo oraz określając jego statut, z uwagi na uregulowania, które dotyczą m.in. praw obywateli do wyboru organów sołectwa, sposobu i trybu głosowania czy określenia wydatków sołectwa, powinna dochować tryb publikacji określony w art. 4 ust. 1 ustawy, tj. określić ustawowy, czternastodniowy termin wejścia w życie uchwały, licząc od dnia opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Regulacja przyjęta przez Radę Gminy zamyka drogę obywatelom do zapoznania się z tą uchwałą, co zdaniem organu nadzoru narusza zasady demokratycznego państwa prawnego i uzasadnia stwierdzenie nieważności danej uchwały. Jej wcześniejsze wejście w życie nie jest w żadnym wypadku uzasadnione ważnym interesem państwa.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

924

**ZARZĄDZENIE NR 9/2011
STAROSTY JAWORSKIEGO**

z dnia 28 lutego 2011 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej
na terenie Powiatu Jaworskiego w 2011 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Jaworze z filiami w Bolkowie i Mierczycach na kwotę **2.345,15 zł.**

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Jaworski:
Stanisław Laskowski

925

**ZARZĄDZENIE NR 10/2011
STAROSTY JAWORSKIEGO**

z dnia 28 lutego 2011 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w całodobowej placówce
opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Jaworskiego w 2011 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się miesięczny koszt utrzymania w 2011 roku:

- 1) **3.619,50 zł** dla Domu Małych Dzieci w Jaworze
- 2) **2.637,46 zł** dla Domu Dziecka w Kaczorowie
- 3) **2.558,03 zł** dla Placówki Socjalizacyjnej „Chata SKSK” w Żarowie

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Jaworski:
Stanisław Laskowski

926

**ZARZĄDZENIE NR 144/PM/2011
PREZYDENTA MIASTA LEGNICY**

z dnia 2 marca 2011 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
na terenie miasta Legnicy w 2011 roku**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), zarządzam:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2011 roku w wysokości:

- 1) 3 245,52 zł dla Domu Dziecka ul. Wandy 10,
- 2) 2 253,03 zł dla Domu Dziecka p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej Zgromadzenia Sióstr św. Elżbiety ul. Słubicka 13,
- 3) 2 572,00 zł dla Rodzinnego Domu Dziecka ul. Heweliusza 12/1,
- 4) 4 673,78 zł dla Pogotowia Opiekuńczego ul. Wojska Polskiego 7.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Prezydent Miasta Legnicy:
Tadeusz Krzakowski

927

**ZARZĄDZENIE NR 145/PM/2011
PREZYDENTA MIASTA LEGNICY**

z dnia 2 marca 2011 r.

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej
na terenie miasta Legnicy w 2011 roku**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), zarządzam:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w 2011 roku w wysokości:

- 1) 3 610,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dorosłych ul. W. Grabskiego 11,
- 2) 4 991,00 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci ul. Kubusia Puchatka 4.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Prezydent Miasta Legnicy:
Tadeusz Krzakowski

928

**ZARZĄDZENIE NR P.0050.80.2011
PREZYDENTA MIASTA LUBINA**

z dnia 25 lutego 2011 r.

**w sprawie ustalenia średniego, miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Opieki
"Szarotka" w Lubinie, w 2011 roku**

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)

postanawiam, co następuje:

§ 1. Ustalić średni, miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Opieki "Szarotka" w Lubinie, w 2011 roku, w wysokości – 3 500,00zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).

§ 2. 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Prezydent Miasta Lubina:
Robert Raczyński

929

**ZARZĄDZENIE NR 12/2011
STAROSTY STRZELIŃSKIEGO**

z dnia 22 lutego 2011 r.

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach
opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Strzelińskiego**

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2011 roku w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Strzelińskiego:

1. w Domu Dziecka – Placówce Wielofunkcyjnej w Górcu – 2 958,86 zł, (słownie złotych: dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt osiem 86/100)

2. w Rodzinnym Domu Dziecka Nr 1 w Strzelinie – 1 717,65 zł (słownie złotych: jeden tysiąc siedemset siedemnaście 65/100).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Strzeliński:
Jerzy Krochmalny

930

**ZARZĄDZENIE NR 4/2011
STAROSTY ŚREDZKIEGO**

z dnia 14 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego w roku 2011 oraz mieszkańca Domu Opieki Caritas Archidiecezji Wrocławskiej w Malczycach w roku 2011

Na podstawie art. 6 ust. 15, art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych Powiatu Średzkiego w roku 2011 wynosi:

1. Rodzinny Dom Dziecka nr 1 w Miękinii – 2.718,15 zł.
2. Placówka Rodzinna nr 2 w Głosce – 2.910,75 zł.
3. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Środzie Śląskiej – 3.202,83 zł.
4. Placówka Wsparcia Dziennego w Brzezince Średzkiej – 122,29 zł.

§ 2. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Opieki Caritas Archidiecezji Wrocławskiej w Malczycach w roku 2011 wynosi 2.624,55 zł.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Średzki:
Sebastian Burdzy

931

**ZARZĄDZENIE NR 13/2011
STAROSTY WOŁOWSKIEGO**

z dnia 3 marca 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Wołowskiego w roku 2011

Na podstawie art. 86 ust. 7 oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 ze zmianami) ustalam:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Wołowskiego w roku 2011, wyliczony zgodnie z art. 6 pkt 15 ww. ustawy, odpowiednio:

- 1) w Placówkach Rodzinnych w Wołowie:
 - Placówka Rodzinna nr 1 – 2.102,10
 - Placówka Rodzinna nr 2 – 2.042,10
 - Placówka Rodzinna nr 4 – 2.102,76
- 2) w Powiatowej Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Godzięcinie, w tym:
 - w Placówce Socjalizacyjnej – 4.206,00
 - w Placówce Interwencyjnej – 4.751,77
- 3) w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Wiosna” w Krzydlinie Małej:
 - w Placówce Socjalizacyjnej – 2.946,66
 - w Placówce Interwencyjnej – 3.015,26

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołowie

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta:
Marek Gajos

932

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W JELENIEJ GÓRZE**

z dnia 14 marca 2011 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubań
przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Jeleniej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Lubań przeprowadzonych w dniu 13 marca 2011 r.

CZĘŚĆ I

Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów przez 4 komitety wyborcze.
3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 666.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 252.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 252, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 37,84%.
7. Wybrano 1 radnego.

CZĘŚĆ II

Wyniki wyborów

Rozdział 1

Okręg wyborczy nr 11

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 666.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 252.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 252, czyli frekwencja wyborcza wyniosła 37,84%.
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 9, co stanowi 3,57% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 243, co stanowi 96,43% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:
 - 1) lista nr 1 KWW JACKA JAWORSKIEGO 77
 - a) JAWORSKI Jacek 77
 - 2) lista nr 2 KWW DAMIANA ŁOJKO 38
 - a) ŁOJKO Damian Leszek 38
 - 3) lista nr 3 KWW TERESY TREFLER 115
 - a) TREFLER Teresa 115
 - 4) lista nr 4 KWW ŁUKASZA ANIOŁ 13
 - a) ANIOŁ Łukasz 13
10. **Radną została wybrana:**
 - 1) z listy nr 3 KWW TERESY TREFLER:
 - a) TREFLER Teresa;
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Jeleniej Górze:
Ewa Szymańska-Habzda

933

**INFORMACJA
PREZYDENTA MIASTA LEGNICY**

z dnia 23 lutego 2011 r.

Zestawienie danych dotyczących najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 r. położonych na obszarze Gminy Legnica

Na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na obszarze gminy lub jego części (Dz. U. Nr 250, poz. 1873)

Stawki czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946–1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)** 2)							7,56		
	B										
	C										
40 m ² do	A								7,73		
	B										
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								7,43		
	B										
	C										
Powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku),

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania),

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo – kanalizacyjnej),

* budynek wymaga remontu,

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek,

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek.

*Prezydent Miasta Legnicy:
Tadeusz Krzakowski*

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1