DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 listopada 2011 r. **Nr 242**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

4245 – Rady Powiatu w Polkowicach nr X/77/2011 z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/69/2011 Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Polkowickiego 23165

4246 – Rady Powiatu Świdnickiego nr IX/72/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 23170

4247 – Rady Powiatu Świdnickiego nr XI/88/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu 23175

4248 – Rady Powiatu Świdnickiego nr XI/90/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia „Zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdnickiego na finansowanie lub dofinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania” 23176

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

4249 – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XIII/93/11 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bolków dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bolków przez inne niż Gmina Bolków osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania 23180

4250 – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XIII/96/11 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Bolków 23192

4251 – Rady Miejskiej w Bolkowie nr XIII/97/11 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2012 rok 23193

4252 – Rady Miejskiej w Jaworze nr XVIII/80/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Jawor 23193

4253 – Rady Miejskiej w Leśnej nr XV/96/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Leśna 23194

4254 – Rady Miejskiej w Leśnej nr XV/98/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej poboru i terminu płatności oraz wysokości stawek opłaty targowej na terenie Miasta i Gminy Leśna 23203

4255 – Rady Miejskiej w Leśnej nr XV/99/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia stawek dziennych opłaty miejscowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru 23204

4256 – Rady Miejskiej w Leśnej nr XV/100/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 23205

4257 – Rady Miejskiej w Leśnej nr XV/101/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 23206

4258 – Rady Miejskiej w Leśnej nr XV/102/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości 23208

4259 – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XIII/65/2011 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 23218

4260 – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XIII/66/2011 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/258/2005 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 22 listopada 2005 roku w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości. 23219

4261 – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XIII/67/2011 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/67/2007 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 26 listopada 2007 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości 23222

4262 – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XIII/68/2011 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowiskowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia 23225

4263 – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 105/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Strzegomia, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, określenia wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania opłat 23226

4264 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XV/150/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/504/06 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników i współużytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy Szklarska Poręba zabudowanych na cele mieszkaniowe 23230

4265 – Rady Miejskiej Wałbrzycha nr XIX/166/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych 23230

4266 – Rady Miejskiej Wąsosza nr X/59/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego w roku 2012 23235

4267 – Rady Miejskiej Wąsosza nr X/60/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 23235

4268 – Rady Miejskiej Wąsosza nr X/61/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie opłaty od posiadania psów 23236

4269 – Rady Miejskiej Wąsosza nr X/62/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie stawek opłaty targowej 23237

4270 – Rady Miejskiej Wąsosza nr X/63/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych 23237

UCHWAŁY RAD MIAST I GMIN

4271 – Rady Miasta I Gminy Wiązów nr XVI/103/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny 23239

4272 – Rady Miasta I Gminy Wiązów nr XVI/104/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2012 rok 23258

4273 – Rady Miasta I Gminy Wiązów nr XVI/105/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2012 rok 23260

4274 – Rady Miasta I Gminy Wiązów nr XVI/106/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2012r. 23261

UCHWAŁY RAD GMIN

4275 – Rady Gminy w Cieszkowie nr X/47/2011 z dnia 21 października 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Cieszkowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. 23261

4276 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XV/98/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie: zaliczenia do kategorii dróg gminnych działek drogowych o numerach geodezyjnych 659, 708, oraz części działki nr 741 obręb Uciechów i ustanowienie ich jako jedną drogę publiczną 23263

4277 – Rady Gminy Kamienna Góra nr XII/63/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za korzystanie z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 23265

4278 – Rady Gminy Kondratowice nr XIV/80/2011 z dnia 21 października 2011 r. w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia im dalszej opieki. 23265

4279 – Rady Gminy Kondratowice nr XIV/81/2011 z dnia 21 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości 23266

4280 – Rady Gminy Warta Bolesławiecka nr XIII/86/11 z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Warcie Bolesławieckiej 23267

4281 – Rady Gminy Warta Bolesławiecka nr XIV/87/11 z dnia 21 listopada 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Warcie Bolesławieckiej 23267

4282 – Rady Gminy Wisznia Mała nr VI/XIII/104/11 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości w 2012 roku 23268

4283 – Rady Gminy Żukowice nr XI/60/2011 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego 23269

4284 – Rady Gminy Żukowice nr XII/80/2011 z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/60/2011 z dnia 23 września 2011 r. Rady Gminy Żukowice w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego 23270

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

4285 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.907.2011.MW2 z dnia 22 listopada 2011 r. stwierdzające nieważność § 3 pkt 3 uchwały Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 26 października 2011 roku nr XVIII/80/11 w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Jawor 23270

POROZUMIENIA

4286 – Prezydenta Wrocławia, Wojewody Dolnośląskiego nr 13 z dnia 8 listopada 2011 r. w sprawie realizacji zadania pn. „Organizacja i obsługa spotkań odbywających się podczas przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej" w ramach programu wieloletniego „Przygotowanie, obsługa i sprawowanie Przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej w II połowie 2011 r." 23272

4287 – Starosty Legnickiego, Wójta Gminy Legnickie Pole nr 2/2011 z dnia 18 października 2011 r. w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych powiatu legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Legnickie Pole 23273

4245

UCHWAŁA NR X/77/2011
RADY POWIATU W POLKOWICACH

z dnia 9 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/69/2011 Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Polkowickiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz.1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817,

z 2010 r. Nr 78, poz. 513, Nr 107, poz. 679, z 2011 r. Nr 63, poz. 322, Nr 82, poz. 451, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 113, poz. 657, Nr 122, poz. 696) Rada Powiatu w Polkowicach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/69/2011 Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Polkowickiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 lit. b otrzymuje brzmienie: w soboty od godziny 8.00 do godziny 14.00;
2) w § 1 ust. 4 skreśla się pkt 4;
3) w § 1 ust. 4 po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu: Apteka „ Aspirynka" ul. Miedziana 17 w Polkowicach:
   a) od poniedziałku do piątku od godziny 8.00 do godziny 19.00,
   b) sobota od godziny 8.00 do godziny 14.00;
4) § 3 otrzymuje brzmienie: ustala sie harmonogram dyżurów aptek w Gminie Polkowice w porze nocnej w brzmieniu według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.
5) zmienia się treść załącznika nr 1 do uchwały określonej w § 1, w brzmieniu według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Tadeusz Kowalski

Załącznik nr 1 do uchwały nr X/77/ /2011 Rady Powiatu w Polkowicach z dnia 9 listopada 2011 r.

LISTOPAD

21.11.2011	Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
22.11.2011	Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice
23.11.2011	Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
24.11.2011	Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
25.11.2011	Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
26.11.2011	Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
27.11.2011	Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
28.11.2011	Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
29.11.2011	Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
30.11.2011	Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice

GRUDZIEŃ

01.12.2011	Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
02.12.2011	Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice
03.12.2011	Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
04.12.2011	Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
05.12.2011	Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
06.12.2011	Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
07.12.2011	Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
08.12.2011	Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
09.12.2011	Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
10.12.2011	Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice
11.12.2011	Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
12.12.2011	Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice
13.12.2011	Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
14.12.2011	Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
15.12.2011	Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
16.12.2011	Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
17.12.2011	Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
18.12.2011	Apteka „ Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice

19.12.2011 Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
20.12.2011 Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice
21.12.2011 Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
22.12.2011 Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice
23.12.2011 Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
24.12.2011 Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
25.12.2011 Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
26.12.2011 Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
27.12.2011 Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
28.12.2011 Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
29.12.2011 Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
30.12.2011 Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice
31.12.2011 Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice

STYCZEŃ 2012

01.01.2012 Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice

02.01.2012 Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
03.01.2012 Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
04.01.2012 Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
05.01.2012 Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
06.01.2012 Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
07.01.2012 Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
08.01.2012 Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice

09.01.2012 Apteka „Awicenna„ ul. Browarna 14, Polkowice
10.01.2012 Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
11.01.2012 Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice
12.01.2012 Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
13.01.2012 Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
14.01.2012 Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
15.01.2012 Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice

16.01.2012 Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
17.01.2012 Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
18.01.2012 Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
19.01.2012 Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice
20.01.2012 Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
21.01.2012 Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice
22.01.2012 Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice

23.01.2012 Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
24.01.2012 Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
25.01.2012 Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
26.01.2012 Apteka w„ Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
27.01.2012 Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
28.01.2012 Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
29.01.2012 Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice

30.01.2012 Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
31.01.2012 Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice

LUTY

01.02.2012 Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
02.02.2012 Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
03.02.2012 Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
04.02.2012 Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
05.02.2012 Apteka w„Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice

06.02.2012 Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
07.02.2012 Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice

08.02.2012	Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice
09.02.2012	Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
10.02.2012	Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice
11.02.2012	Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
12.02.2012	Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
13.02.2012	Apteka „W Polkowicach„ (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
14.02.2012	Apteka „ przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
15.02.2012	Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
16.02.2012	Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
17.02.2012	Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
18.02.2012	Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice
19.02.2012	Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
20.02.2012	Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice
21.02.2012	Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice 22.02.2012
22.02.2012	Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
23.02.2012	Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
24.02.2012	Apteka „ przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
25.02.2012	Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
26.02.2012	Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
27.02.2012	Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
28.02.2012	Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice
29.02.2012	Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice

MARZEC

01.03.2012	Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice
02.03.2012	Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
03.03.2012	Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
04.03.2012	Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
05.03.2012	Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
06.03.2012	Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
07.03.2012	Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
08.03.2012	Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
09.03.2012	Apteka „Awicenna„ ul. Browarna 14, Polkowice
10.03.2012	Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
11.03.2012	Apteka „Polkowicka ul. 3 Maja 16B,Polkowice
12.03.2012	Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
13.03.2012	Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
14.03.2012	Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
15.03.2012	Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
16.03.2012	Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
17.03.2012	Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
18.03.2012	Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
19.03.2012	Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice
20.03.2012	Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
21.03.2012	Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice
22.03.2012	Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
23.03.2012	Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
24.03.2012	Apteka „W Polkowicach"„ (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
25.03.2012	Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
26.03.2012	Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
27.03.2012	Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
28.03.2012	Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
29.03.2012	Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice
30.03.2012	Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
31.03.2012	Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice

KWIECIEŃ

01.04.2012	Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
02.04.2012	Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
03.04.2012	Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
04.04.2012	Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
05.04.2012	Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
06.04.2012	Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
07.04.2012	Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
08.04.2012	Apteka „Awicenna" ul. Browarna 14, Polkowice
09.04.2012	Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
10.04.2012	Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice
11.04.2012	Apteka „Nowa" ul. Kominka 6,Polkowice
12.04.2012	Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
13.04.2012	Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
14.04.2012	Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
15.04.2012	Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
16.04.2012	Apteka „ Aspirynka " ul. Miedziana 17, Polkowice
17.04.2012	Apteka „ Magnolia " ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
18.04.2012	Apteka „ Awicenna „ ul. Browarna 14, Polkowice
19.04.2012	Apteka „ Centrum " ul. Kominka 7, Polkowice
20.04.2012	Apteka „ Polkowicka " ul. 3 Maja 16B,Polkowice
21.04.2012	Apteka „ Nowa " ul. Kominka 6,Polkowice
22.04.2012	Apteka „Rodzinna" ul. Rynek 40, Polkowice
23.04.2012	Apteka „W Polkowicach" (Tesco) ul. Młyńska 23a, Polkowice
24.04.2012	Apteka „przy POLOmarkecie ul. Kolejowa 23a, Polkowice
25.04.2012	Apteka w „Centrum Muszkieterów" ul. Kolejowa 29b,Polkowice
26.04.2012	Apteka „Aspirynka" ul. Miedziana 17, Polkowice
27.04.2012	Apteka „Magnolia" ul. Moniuszki 3a/2 Polkowice
28.04.2012	Apteka „Awicenna„ ul. Browarna 14, Polkowice
29.04.2012	Apteka „Centrum" ul. Kominka 7, Polkowice
30.04.2012	Apteka „Polkowicka" ul. 3 Maja 16B,Polkowice

4246

UCHWAŁA NR IX/72/2011
RADY POWIATU ŚWIDNICKIEGO

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Świdnicki określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 2. Regulamin określa:
1) wysokości stawek oraz warunki przyznawania następujących dodatków do wynagrodzenia:
   a) dodatku za warunki pracy,
   b) dodatku motywacyjnego,
   c) dodatku funkcyjnego,
   d) dodatku za wysługę lat;
2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
3) kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli;
4) wysokość oraz zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami);
2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świdnicki;
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach wymienionych w pkt 2 , do których stosuje się przepisy ustawy;
4) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
6) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
8) wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela stażysty – należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym;
9) liczbie etatów przeliczeniowych – należy przez to rozumieć liczbę etatów pedagogicznych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły wraz z przeliczeniem godzin pracy nauczycieli niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
1) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków;
2) podnoszenie umiejętności zawodowych;
3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
6) rzetelne i terminowe realizowanie poleceń służbowych;
7) przestrzeganie dyscypliny pracy;
8) dbanie o bezpieczeństwo uczniów.

§ 5. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:
1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
   a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, w tym uczniów zdolnych;
d) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
e) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;

2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy, a w szczególności:
a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań na rzecz edukacji i pomocy społecznej,
f) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego lub ucznia mającego trudności w nauce.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.700. .2011.AM5 z dnia 22 listopada 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 5 pkt 1 i 2 we fragmentach „a w szczególności")

§ 6. O wysokości dodatku motywacyjnego dyrektora decyduje:
1) terminowość wykonywania zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący;
2) znajomość prawa oświatowego i przestrzeganie jego zasad w działalności kierowniczej oraz sposób prowadzenia dokumentacji szkolnej;
3) prawidłowość opracowania planu finansowego jednostki i właściwa jego realizacja;
4) operatywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych i gospodarowanie nimi;
5) racjonalizacja kosztów działalności szkoły;
6) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki;
7) współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym oraz efekty w tym zakresie;
8) dbałość o warunki pracy;
9) projektowanie i realizowanie pożądanych zmian w zakresie dydaktyki, wychowania, opieki, organizacji i wyposażenia szkoły;
10) tworzenie systemu monitorowania i motywowania nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
11) dbałość o podnoszenie kwalifikacji nauczycieli;
12) organizacja i kierowanie pracami szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołanego w szkole ponadgimnazjalnej w celu przeprowadzenia egzaminu maturalnego lub szkolnego zespołu nadzorującego i zespołu nadzorującego etap praktyczny powołanych w zasadniczej szkole zawodowej i szkole średniej zawodowej do przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
13) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 7. 1. Wysokość funduszu na dodatek motywacyjny w szkole stanowi suma:
1) iloczynu 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty oraz liczby etatów przeliczeniowych;
2) dodatku motywacyjnego dyrektora;

2. Dodatek motywacyjny:
1) przyznany nauczycielowi może wynosić od 3 do 30% jego wynagrodzenia zasadniczego, za wyjątkiem wicedyrektora, którego dodatek motywacyjny może wynosić od 3 do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego;
2) dla dyrektora przyznaje się w wysokości od 3 do 50% sumy pozostałych składników jego wynagrodzenia;

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Starosta Świdnicki.

Rozdział 3

Dodatki funkcyjne

§ 8. Dodatek funkcyjny przysługuje:
1) dyrektorom szkół;
2) wicedyrektorom i nauczycielom, którym powierzono inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
3) nauczycielom – opiekunom stażu;
4) nauczycielom – wychowawcom klas w szkołach dla młodzieży i w szkołach dla dorosłych;
5) nauczycielom – doradcom metodycznym.

§ 9. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów szkół uwzględnia się:
1) zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska, tj. liczbę typów i rodzajów szkół wchodzących w skład danego zespołu szkół i liczbę nachyleń nauczania w liceum ogólnokształcącym;
2) organizację pracy szkoły;
3) wielkość szkoły, tj. liczbę uczniów w szkole.

2. W przypadku prowadzenia szkoły ponadgimnazjalnej lub internatu dodatek wynosi 1,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym za każdych 30 uczniów szkoły lub 30 wychowanków internatu i ulega zwiększeniu:
1) w przypadku dyrektorów zespołów szkół za prowadzenie, wchodzącej w skład zespołu szkół, każdej szkoły:
a) ogólnokształcącej o 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty,

b) zawodowej o 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
2) za prowadzenie internatu o 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty;
3) za prowadzenie każdego z nachyleń nauczania w liceum ogólnokształcącym o 4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkolnego schroniska młodzieżowego ulega zwiększeniu o kwotę wynikającą z iloczynu liczby udzielonych noclegów w poprzednim roku kalendarzowym zgodnej z miesięcznymi sprawozdaniami o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego KT-1 sporządzanych w celach statystycznych dla Głównego Urzędu Statystycznego przez stawkę 0,24 zł.

4. Łączne wynagrodzenie dyrektora szkoły nie może być niższe niż 160% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół i placówek, których nie dotyczy § 9 regulaminu, obliczana jest jako wskaźnik procentowy od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wykształceniem magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym wg tabeli:

Lp.	Sprawowana funkcja	Wysokość dodatku
1	Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Mrowinach oraz Zespołu Placówek Specjalnych	35–55%
2	Dyrektor Domu Dziecka	20–35%
3	Dyrektor Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych	30–50%
4	Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego	60–80%
5	Dyrektor zespołu szkół specjalnych	50–70%

§ 11. 1. Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów i innych nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole przyznaje się z uwzględnieniem zasad określonych w § 9 ust. 2 Regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może być wyższy niż 70% dodatku funkcyjnego dyrektora.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono inne niż dyrektor lub wicedyrektor stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny nie wyższy niż 50% dodatku funkcyjnego dyrektora.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje Starosta Świdnicki a dyrektorzy przyznają go dla pozostałych osób, którym powierzono funkcję uprawniającą do dodatku funkcyjnego.

2. Dodatek funkcyjny określony w § 9–11 przysługuje nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego.

§ 13. 1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu przysługuje w okresie pełnienia opieki dodatek funkcyjny w wysokości 4% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

3. W przypadku sprawowania funkcji opiekuna stażu nad co najmniej dwoma nauczycielami, przysługuje za okres tej opieki jeden łączny dodatek funkcyjny w wysokości 8% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela opiekuna.

4. W przypadku pełnienia tej funkcji przez niepełny miesiąc kalendarzowy dodatek wypłacany jest w kwocie wynikającej z przemnożenia 1/30 stawki określonej w ust. 1–3 przez liczbę dni sprawowania tej funkcji.

5. Jeżeli nauczyciel odbywający staż przebywa na zwolnieniu lekarskim ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 8 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14. 1. Nauczycielowi, bez względu na stopień awansu zawodowego, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy w wysokości:
1) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w wypadku powierzenia wychowawstwa klasy w szkole specjalnej;
2) 4 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w liceum ogólnokształcącym dla młodzieży;
3) 5 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w technikum i liceum profilowanym dla młodzieży;
4) 6 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w zasadniczej szkole zawodowej dla młodzieży;
5) 2 zł za każdego ucznia w wypadku powierzenia wychowawstwa w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych;
6) 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty w wypadku powierzenia funkcji wychowawstwa w klasie integracyjnej.

2. Liczbę uczniów w oddziale przyjmuje się według stanu na dzień 30 września i na pierwszy dzień drugiego semestru.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden semestr.

Rozdział 4

Dodatki za warunki pracy

§ 15. Ustala się następujące wysokości dodatku za trudne warunki pracy:
1) za prowadzenie praktycznej nauki zawodu oraz zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkołach specjalnych, prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim, prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka

zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 12% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.700. .2011.AM5 z dnia 22 listopada 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 15 pkt 1 we fragmencie „opiekuńczych")

2) za prowadzenie zajęć wychowawczych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach) oraz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych – 18% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
3) za prowadzenie zajęć wychowawczych w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach socjoterapii – 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
4) za pracę w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10% stawki godzinowej nauczyciela,
5) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii – 27% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.700. .2011.AM5 z dnia 22 listopada 2011 r. do WSA we Wrocławiu na § 15 pkt 5)
6) za prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych – 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;

§ 16. 1. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel otrzymuje dodatek za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych w wysokości 6% stawki godzinowej nauczyciela.

3. Dla określenia wysokości dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach specjalnych, którzy nie prowadzą zajęć lekcyjnych tj .pedagog, psycholog, logopeda, nauczyciel świetlicy, bibliotekarz oraz dyrektor i wicedyrektor nie realizujący pensum dydaktycznego na podstawie odrębnych przepisów, ustala się kwotę bazową w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

4. Wysokość dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych dla nauczycieli, o których mowa w ust. 3 stanowi procent kwoty bazowej wynikający z udziału uczniów, z którymi praca uprawnia do naliczenia dodatku za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych, w ogólnej liczbie uczniów szkoły.

Rozdział 5

Dodatek za wysługę lat

§ 17. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 ustawy.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne warunki pracy oraz za pracę w warunkach uciążliwych , jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, ze czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla obliczenia wysokości wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy. Wysokość wynagrodzenia stanowi iloczyn różnicy zrealizowanych godzin i obowiązkowego wymiaru godzin oraz stawki godzinowej obliczonej jak w ust. 2 .

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, o którym mowa w art.42 ust. 5b przed upływem roku szkolnego, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, z tym że za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42. ust. 3 ustawy, a także za przepracowane w tym czasie godziny ponadwymiarowe.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wy-

nagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:
1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty Świdnickiego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:
1) posiadania wyróżniającej oceny pracy;
2) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno-wychowawczego szkoły;
3) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu;
4) nawiązywania współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi oraz samorządami terytorialnymi w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
5) dobrych wyników w nauczaniu;
6) udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi i mającymi trudności w nauce;
7) zakwalifikowania się uczniów do eliminacji centralnych olimpiady przedmiotowej;
8) wprowadzenia liczących się w szkole innowacji pedagogicznych, otwartości na przemiany;
9) efektów podejmowanych przez nauczyciela inicjatyw;
10) przygotowania i zrealizowania znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych;
11) doskonalenia własnego warsztatu pracy;
12) aktywnej, koleżeńskiej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
13) upowszechniania własnych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych, np. w formie publikacji;
14) osiągnięć dydaktycznych w zakresie praktycznej nauki zawodu;
15) legitymowania się innymi, wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.
16) reagowania, odpowiedniego do sytuacji, na zachowanie i zjawiska, które mogą prowadzić do zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

3. Dyrektorzy szkół mogą otrzymać nagrodę, jeśli uzyskają znaczące efekty w zakresie:
1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i w powiatowym, wojewódzkim i krajowym współzawodnictwie;
2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły, placówki;
3) inspirowania działalności społecznej na rzecz szkoły;
4) współpracy ze środowiskiem, rodzicami, samorządem szkolnym i terytorialnym;
5) inspirowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły, placówki;
6) tworzenia warunków dla nowatorstwa pedagogicznego, wzorową organizację pracy, tworzenia bazy szkolnej;
7) wzorowego sprawowania nadzoru pedagogicznego;
8) organizowania administracyjnej, finansowej i gospodarczej funkcji szkoły;
9) pozyskiwania pozabudżetowych środków wzbogacających ofertę dydaktyczno-wychowawczą szkoły i jej bazę;
10) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:
1) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
2) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – Starosta Powiatu Świdnickiego.

5. Nauczyciel spełniający kryteria zawarte w § 19 ust. 2 może otrzymać nagrodę specjalną bez względu na stopień awansu zawodowego.

§ 20. Nagrody, o których mowa w § 19 są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły oraz Starosta mogą przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział 8

Dodatek mieszkaniowy

§ 21. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
1) przy jednej osobie w rodzinie – 1%;
2) przy dwóch osobach w rodzinie – 2%;
3) przy trzech osobach w rodzinie – 3%;
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 22. Do członków rodziny, o której mowa w § 21 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
1) współmałżonka;
2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

§ 23. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 21. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 24. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez nauczyciela pracodawcę.

§ 25. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 23 na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Powiatu w Świdnicy.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 26. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku chorobowego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 28. Traci moc uchwała nr XXVII/225/2009 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Krzysztof Sołtys

4247

UCHWAŁA NR XI/88/2011
RADY POWIATU ŚWIDNICKIEGO

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu w Świdnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek kwotowych opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi:
1) rower lub motorower:
   a) za usunięcie – 100 zł,
   b) za każdą dobę przechowywania – 15 zł;
2) motocykl:
   a) za usunięcie – 200 zł,
   b) za każdą dobę przechowywania – 22 zł;
3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
   a) za usunięcie – 440 zł,
   b) za każdą dobę przechowywania – 33 zł;
4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:
   a) za usunięcie – 550 zł,
   b) za każdą dobę przechowywania – 45 zł;
5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:
   a) za usunięcie – 780 zł,
   b) za każdą dobę przechowywania – 65 zł;
6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
   a) za usunięcie – 1150 zł,
   b) za każdą dobę przechowywania – 120 zł;
7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
   a) za usunięcie – 1400 zł,
   b) za każdą dobę przechowywania – 180 zł.

§ 2. Ustala się wysokość stawek kwotowych kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli wydanie dyspozycji spowodowało powstanie tych kosztów:
1) rower lub motorower – 50 zł;
2) motocykl – 100 zł;
3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 220 zł;
4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 275 zł;

5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 390 zł;
6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 575 zł;
7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 700 zł.

§ 3. 1. Opłatę za usunięcie oraz koszt odstąpienia od usunięcia pobiera się w pełnej wysokości, bez względu na odległość, jaką przebył pojazd wykonujący dyspozycję usunięcia.

2. Opłatę za przechowywanie oblicza się za każdą rozpoczętą dobę przechowywania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdnicy.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXIII/283/2002 Rady Powiatu w Świdnicy z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie ustalania opłat za usuwanie z drogi pojazdów oraz za ich parkowanie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Krzysztof Sołtys

4248

UCHWAŁA NR XI/90/2011
RADY POWIATU ŚWIDNICKIEGO

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie określenia „Zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdnickiego na finansowanie lub dofinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania"

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 403 ust. 1 i ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz.150 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Powiatu w Świdnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdnickiego, na finansowanie lub dofinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Krzysztof Sołtys

Załącznik do uchwały nr XI/90/2011 Rady Powiatu Świdnickiego z dnia 25 października 2011 r.

„Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdnickiego na finansowanie lub dofinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczania"

1. Środki budżetu powiatu pochodzące z wpływów z opłat i kar za korzystanie ze środowiska przeznacza się na dofinansowanie lub finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (jednolity tekst: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami).
2. Na podstawie art. 400a ust. 1, pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21–25, 29, 31, 32, 38–42 o dofinansowanie na realizację ww. zadań, mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy.
3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc publiczną lub de minimis udzielenie jej następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa UE.

4. Finansowaniu lub dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania, dla których wcześniej złożony został wniosek, zaakceptowany przez Zarząd Powiatu.
5. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez zainteresowanego wniosku (wzór wniosku w załączeniu).
6. Ustala się termin składania wniosków o przyznanie dofinansowania do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego udzielenie dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach (przypadki losowe, istotne i ważne zdarzenia związane z potrzebą ochrony środowiska i związane z nieprzewidzianymi zagrożeniami oraz uzasadnione istotnymi potrzebami wnioskujących) dopuszcza się składanie wniosków w ciągu roku. Ich uwzględnienie w budżecie powiatu uzależnione będzie od posiadanych środków finansowych.
7. Wniosek raz rozpatrzony nie podlega ponownemu rozpatrzeniu. Zamiar uczestniczenia w ponownym rozdziale środków wymaga każdorazowo złożenia nowego wniosku z zachowaniem terminów i zasad określonych w niniejszych Zasadach. W przypadku braków formalnych wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.
8. Określa się udział środków budżetu powiatu do wysokości 50 % kosztów zadania. W uzasadnionych przypadkach udział środków może być wyższy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Powiatu.
9. Kolejność wpływu wniosków nie jest brana pod uwagę przy ocenie zasadności i wysokości dofinansowania.
10. Wnioski o udzielenie dotacji wstępnie kwalifikuje i opiniuje, pod względem zgodności zadania z ustalonymi kryteriami, Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Świdnicy. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca informowany jest pisemnie.
11. Decyzja Zarządu Powiatu o przyznaniu dotacji ze środków budżetu powiatu w części dot. ochrony środowiska nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu KPA, w związku z czym nie istnieje możliwość wnoszenia od niej odwołania w przypadku odmowy przyznania dotacji celowej.
12. Kryterium wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania jest
    - efekt ekologiczny i środowiskowy,
    - eliminacja odpadów,
    - zmniejszenie emisji,
    - poprawa jakości środowiska,
    - zwiększenie efektywności energetycznej,
    - eliminacja zagrożeń środowiska,
    - polepszenie jakości środowiska
    - udział środków własnych lub z innych źródeł,
    - spełnienie przez Wnioskodawcę wymogów Regulaminu

    Uwzględnione zostaną także kryteria biorące pod uwagę:

    - stopień powiązania projektu z innymi działaniami na rzecz ochrony środowiska,
    - uwzględnienie priorytetu dla działań likwidujących zagrożenia u źródła ich powstawania,
    - ochronę najcenniejszych przyrodniczo terenów powiatu,
    - oddziaływanie na świadomość ekologiczną społeczności powiatu,
    - oparcie inwestycji na najlepszych dostępnych technologiach,
    - wykorzystanie skutecznych i nowoczesnych metod realizacji,
    - dotychczasowe pozytywne doświadczenia

    Wysokość przyznanej dotacji uzależniona jest od wielkości środków finansowych, zgromadzonych na rachunku powiatu, przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz przewidywanego efektu ekologicznego realizowanego zadania.
13. Wnioskodawcę informuje się pisemnie o zakwalifikowaniu bądź odrzuceniu wniosku przez Zarząd w terminie 14 dni po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Zakwalifikowanie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy.
14. W przypadku nie rozdysponowania w całości środków finansowych z wpływów z tytułu opłat i kar Zarząd Powiatu może ustalić dodatkowy termin poprzez podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie środków na realizację zadań służących ochronie środowisk i gospodarce wodnej.
15. Dotacja udzielana jest na podstawie umowy zawartej przed realizacją inwestycji i określa w szczególności:
    - szczegółowy opis zadania, na wykonanie którego przyznano dotację,
    - kwotę przyznanej dotacji i tryb jej płatności,

- termin wykorzystania dotacji (nie dłużej niż do dnia 31 grudnia danego roku),
- sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- rodzaj wymaganej dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego,
- zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
- wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z zapisami umowy oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- wykonania zadania zgodnego z zasadami uczciwej konkurencji w sposób efektywny, oszczędny i terminowy
- zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,

16. Udzielający dotacji może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji o ile będzie to niezbędne do oceny prawidłowości wykonania zadania.
17. Rozliczenie uzyskanej dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, jeżeli zadanie zrealizowane było w terminie do dnia 31 grudnia lub w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykorzystania środków.
18. Dotacja nie może pokrywać wydatków finansowanych przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania.)
19. Dotowany jest zobowiązany do spełnienia przepisów ustawy o zamówieniach publicznych o ile jest to uzasadnione, konieczne i wynika z wielkości wnioskowanej dotacji.
20. W przypadkach występujących w związku z zapisem pkt 19 niniejszych Zasad, wielkość dotacji będzie wynikać z ostatecznego rozstrzygnięcia zamówienia publicznego, z uwzględnieniem decyzji Zarządu Powiatu.
21. Potwierdzeniem zakończenia realizacji zadania jest protokół z jego wykonania podpisany przez obie strony umowy.
22. Dotacja przekazana zostanie na rachunek dotowanego po przedłożeniu kserokopii faktur lub kserokopii rachunków (oryginały faktur i rachunków do wglądu) wystawionych na wnioskodawcę. Faktury i rachunki zostaną opatrzone adnotacją dot. daty jej udzielenia i celowości oraz warunków określonych w niniejszych Zasadach
23. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi przez wnioskodawcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w szczególności w art. 251–252, oraz w przypadku, kiedy w okresie 5 lat od uzyskania dotacji, przeznaczył ją niezgodnie z podpisaną w tej sprawie umową.
24. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami, a mającymi związek z wnioskowaną dotacją ostateczne decyzje podejmuje Zarząd Powiatu.

.....
(miejscowość, data)

Wnioskodawca
/nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację, adres, telefon kontaktowy/

Starostwo Powiatowe w Świdnicy
ul. M. Skłodowskiej Curie 7
58-100 Świdnica

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Świdnickiego na finansowanie lub dofinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

1. Nazwa zadania, jego opis wraz z podaniem spodziewanego efektu ekologicznego, stanem przygotowania i zaawansowania zadania

.....
.....
.....
.....

2. Finansowanie zadania

a) całkowity koszt zadania /netto/ ..... zł

b) udział środków własnych ..... zł

c) wnioskowana kwota dotacji ..... zł

....
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

4249

UCHWAŁA NR XIII/93/11
RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Bolków dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Bolków przez inne niż Gmina Bolków osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – z późn. zm.) i art. 80 ust. 4 oraz 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 – z późn. zm.), Rada Miejska w Bolkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, prowadzonych na terenie Gminy Bolków przez inne niż Gmina Bolków osoby prawne lub osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości jej wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i gimnazja prowadzone na terenie Gminy Bolków, przez inne niż Gmina Bolków osoby prawne lub osoby fizyczne.
3. Przedszkolach – należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone na terenie Gminy Bolków, przez inne niż Gmina Bolków osoby prawne lub osoby fizyczne.
4. Inne formy wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w § 1prowadzone na terenie Gminy Bolków, przez inne niż Gmina Bolków osoby prawne lub osoby fizyczne.
5. Uczniach – należy przez to rozumieć także wychowanków.
6. Uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art.71b ust. 3 ustawy, o której mowa w § 1.
7. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolków.
8. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Bolkowa.
9. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Bolków osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie gminy szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 2 – 4.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek organu prowadzącego, przedłożony Burmistrzowi nie później niż 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podstawą obliczenia stawki dotacji na dany rok budżetowy, w przeliczeniu na jednego ucznia, który jest mieszkańcem Gminy jest:
1) informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy otrzymana przez Gminę od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
2) uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Bolkowie.

3. Organ prowadzący placówkę, o której mowa w § 2 ust. 2-4 przekazuje Burmistrzowi w terminie do 5 dnia każdego miesiąca informację o planowanej (nie większej niż podana liczba we wniosku o przyznanie dotacji) liczbie uczniów uczęszczających do placówki, (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

4. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach miesięcznych na rachunek wskazany we wniosku o dotację, w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, w oparciu o informację, o której mowa w ust. 3.

5. Warunkiem otrzymania kolejnej raty dotacji jest złożenie przez placówkę, o której mowa w § 2 ust. 2-4 do Burmistrza rozliczenia dotacji za miesiąc poprzedni zgodnie z zapisami § 4.

6. Gmina informuje organy prowadzące szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 4. 1. Rozliczenie udzielonej dotacji szkołom, przedszkolom, organom prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego następuje w formie pisemnej:
1) do 10 dnia każdego miesiąca z otrzymanej dotacji za miesiąc ubiegły (załącznik nr 3 do niniejszej uchwały),
2) za okres roczny, ostateczne rozliczenie, w terminie do 10 stycznia roku następnego (załącznik nr 4 do niniejszej uchwały).

2. Nadpłaty lub niedopłaty dotacji wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

3. Jeżeli dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub ustania prawa do otrzymywania dotacji:

1) podmiot dotowany zobowiązany jest do rozliczenia się z otrzymanej w danym roku dotacji w terminie do 30 dnia po zakończeniu działalności (załącznik nr 4), oraz do zwrócenia nadpłaty na konto dotującego w terminie 30 dni od otrzymania pisemnej informacji o wysokości nadpłaty,
2) podmiot dotujący wyrówna kwotę dotacji, należnej podmiotowi uprawnionemu do dotowania, w terminie 30 dni, od przyjęcia rozliczenia otrzymanej w danym roku dotacji.

§ 6. 1. Burmistrz ma prawo kontroli wykorzystania dotacji.

2. Kontrole prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie wydanego przez Burmistrza imiennego upoważnienia zawierającego:
1) numer upoważnienia,
2) imię i nazwisko kontrolującego,
3) nazwę i adres kontrolowanego,
4) temat kontroli,
5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie załącza się do akt kontroli po jej zakończeniu.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 1:
1) poprzedza się przygotowaniem polegającym na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
   a) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowej kontroli,
   b) ustaleniami z poprzednich kontroli,
   c) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Bolkowie dotyczącą przedmiotu kontroli,
   d) dokumentacją sprawozdawczą,
2) przeprowadza się w siedzibie placówki, która otrzymała dotację. Kontrola obejmuje:
   a) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 3,
   b) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art.80 ust. 3d oraz art.90 ust. 3d ustawy.

5. Kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą.

§ 7. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:
1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego, imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
3) imiona i nazwiska kontrolujących,
4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków nieprawidłowości,
6) opis załączników do protokołu,
7) informację o zapoznaniu kontrolowanego o prawie do zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, datę i miejsce podpisania protokołu,
9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po jego uzupełnieniu lub zmianie.

4. Kontrolowany ma prawo zgłoszenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu z przeprowadzonej kontroli, zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

5. Kontrolujący jest zobowiązany przyjąć zgłoszone zastrzeżenia i po ich analizie:
1) podjąć dodatkowe czynności kontrolne,
2) zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia, który podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie odmowy.

8. Kontrolujący wnosi uwagę do protokołu o odmowie podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego.

9. Odmowa podpisania protokołu, przez kontrolowanego, nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. Kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w terminie 14 dni od podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli, przekazując je do kontrolowanego i jego organu prowadzącego z oceną kontrolowanej działalności i ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi.

11. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Placówki, o których mowa w ust. 2–4 § 2 są zobowiązane do prowadzenia rozliczenia dotacji na podstawie ewidencji księgowej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Marek Janas

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIII/93/ /11 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 października 2011 r.

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego ubiegającego się o przyznanie dotacji)

Burmistrz Bolkowa
ul. Rynek 1
59-420 Bolków

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla publicznego/ niepublicznego[1] podmiotu: szkoły/ przedszkola/ punktu /zespołu [1] (wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu przedszkola, zespołu lub punktu)

1. Informacja o szkole, przedszkolu, punkcie, zespole[1]

1)	Pełna nazwa i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji (szkoła, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)[1]	
2)	Typ (szkoła podstawowa, przedszkole, zespół przedszkolny, punkt przedszkolny)[1]	
3)	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4)	Placówka :	publiczna/niepubliczna[1]
5)	Nazwa i numer rachunku bankowego (przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego)[1]	
6)	Numer identyfikacji REGON	
7)	NIP	

2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji.

Planowana liczba uczniów w .....r. :

W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ:

2.1.Dotyczy szkół podstawowych (bez oddziałów przedszkolnych), gimnazjów

A) Planowana liczba uczniów ogółem:....., w tym:

Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)	Planowana liczba uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty :											
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Niedowidzący	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem
W klasie ogólnodostępnej												
W oddziale integracyjnym												
...												
...												

2.2.Dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne):

A) Planowana liczba dzieci ogółem:....., w tym:

Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)	Planowana liczba uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty :											
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Niedowidzący	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem
W klasie ogólnodostępnej												
W oddziale integracyjnym												

B) Planowana liczba uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:

Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Należy wymienić gminy i podać liczbę uczniów z każdej z nich

W OKRESIE WRZESIEŃ – GRUDZIEŃ:

2.3.Dotyczy szkół podstawowych (bez oddziałów przedszkolnych), gimnazjów

A) Planowana liczba uczniów ogółem:....., w tym:

Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)	Planowana liczba uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty :											
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Niedowidzący	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem
W klasie ogólnodostępnej												
W oddziale integracyjnym												
...												
...												

2.4.Dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne):

A) Planowana liczba uczniów ogółem:....., w tym:

Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)	Planowana liczba uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty :											
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Niedowidzący	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem
W klasie ogólnodostępnej												
W oddziale integracyjnym												

B) Dane o liczbie uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:

Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Należy wymienić gminy i podać liczbę uczniów z każdej z nich

3. **Oświadczenia.**
Oświadczam, że w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego[1] zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
Oświadczam, ze znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 14, poz. 114 z późn. zm.)
Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Miejscowość, data ....
podpis i pieczątka organu prowadzącego

[1] **Niepotrzebne skreślić**

Wypełnia Urząd Miejski w Bolkowie

Sprawdzono zgodność wniosku:
1. z wpisem do ewidencji prowadzonej przez Gminę Bolków
2. z zezwoleniem, o którym mowa w art.58 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U.z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. ze złożonym wnioskiem o przyznanie dotacji

Data, podpis i pieczątka imienna

.....

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIII/93/ /11 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 października 2011 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI

W miesiącu .....roku.....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Bolków osób prawnych lub osób fizycznych, prowadzących na terenie Gminy Bolków szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.
Podstawa prawna – art.80 i art.90 ustawy z dnia 07.września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin składania – do 5 dnia każdego miesiąca
Miejsce składania – Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1

1. Nazwa placówki:
.....
2. Organ prowadzący:
.....
3. Adres organu prowadzącego:
.....
4. Nr identyfikacji
REGON .....oraz

NIP.....

5. Dane o uczniach.

5.1.Dotyczy szkół podstawowych (bez oddziałów przedszkolnych), gimnazjów.

A) Planowana liczba uczniów w miesiącu .....roku.....

będzie wynosić....., w tym:

Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)	Planowana liczba uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty :											
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Niedowidzący	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem
W klasie ogólnodostępnej												
W oddziale integracyjnym												
...												
...												

5.2.Dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne).

**A) Planowana liczba uczniów w miesiącu .....roku.....
będzie wynosić....., w tym:**

Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)	Planowana liczba uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty :											
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Niedowidzący	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem
W klasie ogólnodostępnej												
W oddziale integracyjnym												

B) Planowana liczba uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:

Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Należy wymienić gminy i podać liczbę uczniów z każdej z nich

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

....
pieczątka placówki pieczątka i czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data:
.....

Wypełnia Urząd Miejski w Bolkowie

Sprawdzono zgodność wniosku:
1. z wpisem do ewidencji prowadzonej przez Gminę Bolków
2. z zezwoleniem, o którym mowa w art.58 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. ze złożonym wnioskiem o przyznanie dotacji
Data, podpis i pieczątka imienna

.....

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIII/93/ /11 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 października 2011 r.

ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE WYDATKOWANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ BOLKÓW SZKOŁOM, PRZEDSZKOLOM, ORGANOM PROWADZĄCYM INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

ZA MIESIĄC .....ROKU.....

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Bolków osób prawnych lub osób fizycznych, prowadzących na terenie Gminy Bolków szkoły, przedszkola i inne form wychowania przedszkolnego.

Podstawa prawna – art.80 i art.90 ustawy z dnia 07.września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin składania – do 10 dnia każdego miesiąca z otrzymanej dotacji za ubiegły miesiąc.

Miejsce składania – Urząd Miejski w Bolkowie

1. Nazwa placówki:

.....

2. Organ prowadzący:

.....

3. Adres organu prowadzącego:

.....

4. Nr identyfikacji

REGON .....oraz

NIP.....

5.1. Dane ilościowe. Faktyczna liczba uczniów w miesiącu sprawozdawczym:

Dotyczy szkół podstawowych (bez oddziałów przedszkolnych), gimnazjów

A) Ilość uczniów ogółem: ....., w tym:

Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)	Planowana liczba uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty :											
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Niedowidzący	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem
W klasie ogólnodostępnej												
W oddziale integracyjnym												
...												
...												

5.2. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

1. Kwota otrzymanej dotacji: ..... słownie.....
2. Wydatkowano ogółem: ..... słownie.....

1) wynagrodzenia razem: ....., w tym:

a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto): .....

b) wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto).....

c) pochodne od wynagrodzeń.....

d) inne (wymienić jakie).....

.....

2) wydatki rzeczowe razem……., w tym:
a) czynsz……
b) opłata za wynajem pomieszczeń……
c) opłata za energię elektryczną……..
d) opłata za gaz……
e) opłata za energię cieplną……
f) opłata za wodę i ścieki……..
g) opłata za wywóz śmieci……
h) zakup środków czystości……
i) zakup pomocy dydaktycznych……
j) zakup wyposażenia placówki……..
k) zakup artykułów administracyjno-biurowych……
l) opłaty pocztowe……..
ł) opłaty telekomunikacyjne……
m) pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie):
……..
……..
3. Kwota niewykorzystanej dotacji…….. słownie:
……..

6.1. Dane ilościowe. Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym:

Dotyczy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego (zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne):

A) Ilość uczniów ogółem: ……., w tym:

Ogółem (bez uczniów oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej)	Planowana liczba uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty :											
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Niedowidzący	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem
W klasie ogólnodostępnej												
W oddziale integracyjnym												

6.2. Dane ilościowe. Faktyczna liczba dzieci w okresie sprawozdawczym:

Dane o liczbie uczniów przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazaniem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:

Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Należy wymienić gminy i podać liczbę uczniów z każdej z nich

6.3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

1. Kwota otrzymanej dotacji: ..... słownie.....
2. Wydatkowano ogółem: ..... słownie.....
1) wynagrodzenia razem: ....., w tym:
a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto): .....
b) wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto).....
c) pochodne od wynagrodzeń.....
d) inne (wymienić jakie).....
.....

2) wydatki rzeczowe razem....., w tym:
a) czynsz.....
b) opłata za wynajem pomieszczeń.....
c) opłata za energię elektryczną.....
d) opłata za gaz.....
e) opłata za energię cieplną.....
f) opłata za wodę i ścieki.....
g) opłata za wywóz śmieci.....
h) zakup środków czystości.....
i) zakup pomocy dydaktycznych.....
j) zakup wyposażenia placówki.....
k) zakup artykułów administracyjno-biurowych.....
l) opłaty pocztowe.....
ł) opłaty telekomunikacyjne.....
m) pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie):
.....
.....
3. Kwota niewykorzystanej dotacji..... słownie:
.....

Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
pieczątka placówki pieczątka i czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data:
.....

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIII/93/ /11 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 października 2011 r.

ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE WYDATKOWANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ BOLKÓW SZKOŁOM, PRZEDSZKOLOM, ORGANOM PROWADZĄCYM INNE FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

ZA ROK……...

Formularz przeznaczony jest dla innych niż Gmina Bolków osób prawnych lub osób fizycznych, prowadzących na terenie Gminy Bolków szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego.
Podstawa prawna – art.80 i art.90 ustawy z dnia 07.września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin składania – do 10 stycznia każdego następnego roku po otrzymaniu dotacji.
Miejsce składania – Urząd Miejski w Bolkowie, ul. Rynek 1

1. Nazwa placówki:

……

2. Organ prowadzący:

……

3. Adres organu prowadzącego:

……

4. Nr identyfikacji REGON ……oraz NIP……

5. Nazwa i numer rachunku bankowego placówki:

……

6. Sprawozdanie o wydatkach:

6.1. Rozliczenie wykorzystania dotacji:
6.2. Kwota otrzymanej dotacji: …… słownie……
6.3. Wydatkowano ogółem: …… słownie……
1) wynagrodzenia razem: ……., w tym:
a) wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto): ……
b) wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto)……..
c) pochodne od wynagrodzeń……..
d) inne (wymienić jakie)……
……

2) wydatki rzeczowe razem……., w tym:
a) czynsz……
b) opłata za wynajem pomieszczeń……
c) opłata za energię elektryczną……..
d) opłata za gaz……
e) opłata za energię cieplną……
f) opłata za wodę i ścieki……..
g) opłata za wywóz śmieci……
h) zakup środków czystości……

i) zakup pomocy dydaktycznych……
j) zakup wyposażenia placówki……..
k) zakup artykułów administracyjno-biurowych……
l) opłaty pocztowe……..
ł) opłaty telekomunikacyjne……
m) pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie):
……
……
……
6.4. Kwota niewykorzystanej dotacji…….. słownie:
……..

……
pieczątka placówki

……
pieczątka i czytelny podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość, data
……

4250

UCHWAŁA NR XIII/96/11
RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Bolków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 21 poz. 113) w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461 i Nr 226, poz. 1475; Dz. U. z 2011r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654 i Nr 171, poz. 1016), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1. od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m^2 powierzchni 0,66 zł,
b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 3,80 zł,
c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m^2 powierzchni 0,20 zł,

2. od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych od 1 m^2 powierzchni użytkowej 0,60 zł,
b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1 m^2 powierzchni użytkowej 18,00 zł,
c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m^2 powierzchni użytkowej 9,35 zł,
d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające

tych świadczeń od 1 m^2 powierzchni użytkowej 3,85 zł,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m^2 powierzchni użytkowej 4,00 zł,

3. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3. Tracą moc uchwały: nr XII/76/07 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 września 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Bolków, nr XIII/90/07 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 26 października 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały nr XII76/07 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 września 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Bolków oraz nr III/10/10 w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XII/76/07 Rady Miejskiej w Bolkowie z dnia 28 września 2007 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Bolków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady:
Marek Janas

4251

UCHWAŁA NR XIII/97/11
RADY MIEJSKIEJ W BOLKOWIE

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2012 rok

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825 i Nr 245, poz. 1775; z 2007 r. Dz. U. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655 i Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458 oraz Dz. U. z 2010r. Nr 96, poz. 620 i Nr 226, poz. 1475) Rada Miejska uchwala:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres trzech kwartałów 2011 r. stanowiącą podstawę ustalenia podatku rolnego w 2012 r., podaną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011 r. (Monitor Polski Nr 95, poz. 969) z kwoty **74,18** zł za 1 q do kwoty **60,00** zł za 1q.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bolkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady:
Marek Janas

4252

UCHWAŁA NR XVIII/80/11
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZE

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Jawor

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 7 pkt 2) i ust. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Na warunkach określonych w niniejszej uchwale, wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Jawor:

1) osobom fizycznym będącym użytkownikami wieczystymi nieruchomości zabudowanych na

cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę,
2) osobom fizycznym będącym właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.

§ 2. Bonifikatę, o której mowa w § 1, stosuje się tylko w przypadku jednorazowej zapłaty opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

§ 3. Bonifikata może zostać udzielona przy jednoczesnym spełnieniu przez użytkownika wieczystego, niżej wymienionych warunków:
1) złożenia stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem,
2) nie zalegania, w dniu wydania decyzji, z opłatami rocznymi z tytułu użytkowania wieczystego, podatkami i innymi należnościami wobec Gminy Jawor,
3) poniesienia kosztów przekształcenia, w tym koszt wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jawora.

§ 5. Do spraw wszczętych a nie zakończonych ostateczną decyzją stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Madej

4253

UCHWAŁA NR XV/96/2011
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu gminy Leśna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Leśna w brzmieniu określonym poniżej.

Tytuł I

STATUT GMINY LEŚNA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 2. Uchwała określa:
1) ustrój Gminy Leśna,
2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Miejskiej,
3) zasady dostępu obywateli do dokumentów rady, jej komisji i burmistrza oraz korzystania z nich,
4) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy: Rady Miejskiej w Leśnej, komisji Rady Miejskiej w Leśnej i Burmistrza Leśnej.

§ 3. 1. organizację wewnętrzną oraz tryb pracy: Rady Miejskiej w Leśnej, komisji Rady Miejskiej w Leśnej i Burmistrza Leśnej.
1) gminie należy przez to rozumieć Gminę Leśna,
2) radzie należy przez to rozumieć Radę Miejską w Leśnej,
3) komisji należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Leśnej,
4) komisji rewizyjnej należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Leśnej,
5) burmistrzu należy przez to rozumieć Burmistrza Leśnej,
6) zastępcy burmistrza należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Leśnej.

Rozdział 2

Gmina

§ 4. Gmina Leśna stanowi wspólnotę samorządową, obejmującą wszystkich mieszkańców, zamieszkałych na terenie gminy.

§ 5. 1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 104,5km2. Granice Gminy określone są na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

2. Gmina położona jest w powiecie lubańskim, w województwie dolnośląskim.

3. Herbem gminy jest wizerunek odwróconego półksiężyca pod którym znajduje się sześcioramienna gwiazda w kolorze żółtym, która umieszczona jest w niebieskim polu tarczy. Nad tarczą usytuowane są dwa pełne rzędy na przemian ułożonych cegieł. W trzecim szczytowym rzędzie jedna cegła usytuowana jest centralnie, a dwie na skrajnych bokach. Cegły są w kolorze czerwonym stanowiący załącznik nr 2 do Statutu.

4. Zasady używania herbu i nazwy Gminy określa rada w odrębnej uchwale.

5. Barwami Gminy są kolor niebieski, czerwony i zielony, ułożone od strony lewej w trzech ukośnych, równoległych pasach, z których górny jest koloru niebieskiego, środkowy koloru czerwonego, a dolny koloru zielonego.

6. Przy umieszczaniu barw Gminy w układzie pionowym kolor niebieski umieszcza się po lewej stronie płaszczyzny oglądanej z przodu.

7. Barwy Gminy stanowią składniki flagi, której wzór zawarty jest w załączniku nr 3.

§ 6. 1. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

2. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa, osiedla oraz, stosownie do tradycji lub potrzeb, inne jednostki pomocnicze.

§ 7. Siedzibą Gminy jest miejscowość Leśna, ul Rynek 19.

§ 8. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja tych jednostek oraz wyposażenie ich w majątek następuje na podstawie uchwały rady.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych działają na podstawie pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek udzielonego im przez burmistrza.

4. Jednostki organizacyjne działają według wewnętrznych statutów, zatwierdzonych przez radę.

5. Wykazy jednostek organizacyjnych określa załącznik nr 4 do statutu.

§ 9. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspokajanie potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej, a w szczególności realizowanie zadań własnych, do których należą sprawy wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 10. 1. Zakres działania Gminy określają:
1) uchwały i akty wykonawcze wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia, po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową
3) uchwały rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

§ 11. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy może nastąpić w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego między innymi przez tworzenie związków międzygminnych. Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie, bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy.

Rozdział 3

Jednostki pomocnicze Gminy.

§ 12. 1. Zasady tworzenia, łączenia, podziału, znoszenia jednostek pomocniczych:
1) ustawy i akty wykonawcze wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia, po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową,
3) uchwały rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.
4) o utworzeniu, podziale, połączeniu i zniesieniu a także zmianie granic jednostki pomocniczej rozstrzyga rada w drodze uchwały,
5) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy,
6) utworzenie, połączenie podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa odrębna uchwała rady,
7) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
8) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania

2. Wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 5 do Statutu.

3. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu.

4. Nadzór nad działalnością organów jednostki pomocniczej sprawuje rada oraz burmistrz.

5. Rada nadzoruje działalność jednostki pomocniczej przy pomocy komisji rewizyjnej.

6. Burmistrz obowiązany jest czuwać, żeby mienie jednostki pomocniczej nie było narażone na szkody i uszczuplania, oraz aby dochody jednostki pomocniczej i świadczenia pobierane na jej korzyść były zgodne z przepisami prawa i statutem.

§ 13. 1. Organem wykonawczym jednostki pomocniczej jest sołtys.

2. Organem uchwałodawczym w jednostce pomocniczej jest zebranie wiejskie.

3. Kadencja rady sołeckiej i sołtysa trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

4. Wybory do rady sołeckiej i wybory sołtysów przeprowadza się w terminie sześciu miesięcy od daty wyboru rady .

5. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach rady z urzędu.

Rozdział 4

Władze Gminy

§ 14. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 15. Organami gminy są:
1) Rada Miejska,

2) Burmistrz.

§ 16. 1. Działalność organów jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na sesje rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji Rady Miejskiej.

3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich:

1) w celu dostępu do dokumentów innych niż wymienione w § 15 ust. 2 należy złożyć wniosek, w którym określa się jakie dokumenty mają być udostępnione,
2) w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku zainteresowany może zapoznać się z dokumentami od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania,
3) dokumenty udostępnia się w pomieszczeniu wyznaczonym przez burmistrza lub przekazuje się w formie i na adres wskazany przez wnioskodawcę.

Rozdział 5

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 17. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

2. Rada składa się z 15 radnych, wybranych przez mieszkańców gminy w wyborach do rad gmin, przeprowadzonych zgodnie z ustawą ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 157, poz. 1547 z późn. zm.).

3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego.

4. Rada działa na sesjach i poprzez swoje komisje.

5. Burmistrz i komisje rady pozostają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

6. Rada wyraża swe stanowisko w formie uchwał przyjętych po przeprowadzeniu głosowania.

§ 18. Do wewnętrznych organów rady należą:

1) Przewodniczący Rady,
2) Wiceprzewodniczący,
3) komisja rewizyjna,
4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
5) komisje doraźne powołane do określonych zadań.

§ 19. 1. Rada Miejska powołuje następujące stałe komisje:

1) Rewizyjną,
2) Budżetu i Finansów,
3) Infrastruktury Budżetowej,
4) Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska, Przemysłu, Handlu, Usług i Rzemiosła,
5) Wsi i Rolnictwa.

2. Przewodniczących komisji powołuje rada .

3. Komisje Rady Miejskiej funkcjonują w sprawach, do których zostały powołane.

4. Członków komisji powołuje Rada Miejska.

5. Zastępca przewodniczącego komisji jest wybierany przez członków danej komisji spośród jej składu.

6. Radny nie może być członkiem więcej niż dwóch komisji stałych.

7. Skład komisji nie może przekroczyć siedmiu osób.

8. Przepis ust. 5 i ust. 6 nie dotyczy komisji doraźnych.

9. W czasie trwania kadencji rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań.

§ 20. Do zadań komisji należy w szczególności:

1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
2) opiniowanie projektów uchwał i spraw przekazywanych przez radę oraz członków komisji,
3) kontrola wykonywania uchwał rady w zakresie właściwości komisji.

§ 21. 1. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek obrad przewodniczący komisji lub, w razie jego nieobecności, wiceprzewodniczący komisji.,

2. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

3. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 22. 1. Komisja rewizyjna realizuje uprawnienia rady w zakresie kontroli działalności burmistrza, jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych.

2. Komisja, dokonując kontroli z punktu widzenia interesu Gminy, ma obowiązek brać pod uwagę kryterium legalności, celowości, rzetelności oraz gospodarności.

3. Komisja dokonuje kontroli wynikających z jej rocznego planu pracy oraz na zlecenie rady.

4. Kierownik jednostki kontrolowanej przez komisję winien być zawiadomiony o kontroli pisemnie lub telefonicznie co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

5. W toku przeprowadzenia czynności kontrolnych Komisja ma prawo:

1) wejścia na teren jednostek kontrolowanych,
2) dostępu do sprawozdań, rejestrów, planów, ksiąg oraz innych dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce,
3) zabezpieczenia dowodów oraz innych dokumentów.

6. Przy dokonywaniu czynności wymienionych w ust. 5 powinien być obecny pracownik wytypowany przez kierownika jednostki lub kierownik.

7. Pracownicy kontrolowanej jednostki zobowiązani są do udzielenia Komisji wyjaśnień w sprawach dotyczących kontroli.

8. Czynności Komisji nie powinny naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy.

9. Po wykonaniu czynności kontrolnych Komisja sporządza protokół pokontrolny, w szczególności zawierający:

1) powołane fakty stanowiące podstawę oceny działalności kontrolowanej jednostki w badanym okresie,
2) wskazane ewentualne nieprawidłowości i uchybienia, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne.

10. Protokół pokontrolny, sporządzony w dwóch egzemplarzach, podpisują członkowie Komisji oraz kierownik kontrolowanej jednostki. Po jednym egzemplarzu protokołu otrzymują Komisja i kierownik kontrolowanej jednostki.

11. Kierownik kontrolowanej jednostki, w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu pokontrolnego, zgłasza Komisji pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

12. Wyniki prac komisji jej przewodniczący przedstawia burmistrzowi i referuje na sesjach rady .

§ 23. 1. Przewodniczący rady organizuje pracę rady, prowadzi jej obrady.

2. Wyboru przewodniczącego i wiceprzewodniczącego dokonuje rada nowej kadencji na pierwszej sesji, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

3. Funkcji, o której mowa w ust. 2 nie można łączyć z funkcją członka komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczący rady koordynuje prace komisji.

§ 24. 1. Przewodniczący rady, a w przypadku jego nieobecności, wiceprzewodniczący w szczególności:
1) zwołuje sesje rady,
2) przewodniczy obradom sesji,
3) nadzoruje obsługę kancelaryjną rady,
4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
5) podpisuje uchwały rady,
6) przeprowadza głosowanie jawne,
7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

2. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady przed upływem kadencji, rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

3. Przewodniczący przyjmuje interesantów w urzędzie gminy, w pokoju wyznaczonym przez burmistrza.

4. Rada, na wniosek przewodniczącego, może upoważnić w drodze uchwały inną niż przewodniczący osobę – pełnomocnika – do reprezentowania jej na zewnątrz.

5. Pełnomocnikiem przewodniczącego może być wyłącznie radny.

§ 25. Do obowiązków wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla przewodniczącego w razie niemożności sprawowania mandatu przez przewodniczącego.

§ 26. 1. Co najmniej trzech radnych może utworzyć klub radnych.

2. Radni tworzący klub sporządzają protokół utworzenia klubu, w którym określają cele i formy swej działalności.

3. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

4. Klub radnych wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który zgłasza Przewodniczącemu Rady fakt powstania klubu przedkładając mu listę członków oraz nazwę klubu.

5. Przewodniczący klubu radnych reprezentuje klub na zewnątrz. O rezygnacji z przynależności klubowej radny powinien zawiadomić na piśmie przewodniczącego klubu oraz Przewodniczącego Rady.

6. Działalność w klubie nie pociąga za sobą uprawnień do otrzymywania diet.

7. Określenie wewnętrznej organizacji klubu radnych następuje w formie regulaminu klubu ustalonego przez radnych, którzy utworzyli klub. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 27. 1. Do właściwości Rady Miejskiej należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należą sprawy określone w art. 18 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Obsługę Rady Miejskiej i jej organów zapewnia pracownik urzędu gminy, zatrudniony na stanowisku ds. obsługi rady.

Rozdział 6

Tryb pracy rady

§ 28. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał, rada może podejmować:
1) stanowiska – w sprawach, nie wymagających rozstrzygnięć w drodze uchwał,
2) postanowienia proceduralne,
3) deklaracje,
4) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
5) apele – zawierające wezwania adresatów do podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do stanowisk, postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 29. 1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady , przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

Rozdział 7

Przygotowanie sesji

§ 30. 1. Sesje przygotowuje przewodniczący przy pomocy aparatu gminnego i burmistrza.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:
1) ustalenie porządku obrad,
2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów obrad w formie papierowej lub elektronicznej.

3. Sesje zwołuje przewodniczący rady, a w razie niemożności wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Nie dotyczy to sesji zwoływanych w trybie § 27 ust. 2

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej chwaleniu budżetu i sprawozdaniu z wykonania budżetu, przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępach 4 i 5, rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

7. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

8. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 31. 1. Przed każdą sesją przewodniczący rady, po zasięgnięciu opinii burmistrza, ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesji mogą uczestniczyć burmistrz, zastępca burmistrza, skarbnik i sekretarz oraz inni pracownicy samorządowi Gminy Leśna w tym w szczególności kierownicy jednostek organizacyjnych, a ponadto osoby zarządzające gminnymi osobami prawnymi.

3. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy ustawowego składu.

4. Przewodniczący obrad nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący rady.

2. W razie nieobecności lub niemożności prowadzenia obrad przez przewodniczącego rady, czynności określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący rady.

§ 33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram..... sesję Rady Miejskiej w Leśnej”.

2. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stwierdza, na podstawie listy obecności, prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 30 ust.

§ 34. 1. Po otwarciu sesji przewodniczący obrad stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

2. Rada może tylko w tym czasie wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

§ 35. 1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
2) sprawozdania z prac komisji między sesjami oraz zajęcie stanowiska rady w sprawach wniosków komisji, których tematów nie uwzględniono w porządku sesji,
3) sprawozdanie burmistrza z wykonania uchwał i zadań w okresie międzysesyjnym,
4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowisk,
5) wolne wnioski i zapytania.

2. Sprawozdanie o jakim mowa w § 33 ust. 1 pkt. 3 składa burmistrz lub upoważniony przez niego zastępca burmistrza.

3. Sprawozdania komisji rady składają przewodniczący komisji, a w razie ich nieobecności - zastępcy.

§ 36. 1. Przewodniczący obrad prowadzi sesję według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Zmiana w porządku obrad sesji po jej przyjęciu może dotyczyć wyłącznie kolejności rozpatrywania spraw. Decyzję podejmuje rada.

3. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Poza kolejnością radny może zabrać głos jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego albo nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy.

4. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego obrad.

5. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdym momencie.

6. Przewodniczący obrad może udzielać głosu osobie nie będącej radnym.

§ 37. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący obrad może czynić radnym i innym osobom zabierającym głos uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego lub uczestnika sesji w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają prowadzeniu sesji, przewodniczący obrad przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może, odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu, przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali osobom spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 38. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
1) stwierdzenia quorum,
2) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,

3) zamknięcia listy mówców,
4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
5) zarządzenia przerwy,
6) odesłania projektu uchwały do komisji,
7) przeliczenia głosów,
8) zarządzenia głosowania imiennego,
9) głosowania bez dyskusji,
10) zmiany kolejności rozpatrywania spraw.

2. Wniosek formalny przewodniczący obrad poddaje pod dyskusję, po dopuszczeniu jednego głosu popierającego i jednego głosu przeciwko wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

3. Wniosek o głosowanie bez dyskusji nie może dotyczyć: uchwały budżetowej, zmian w budżecie, planów finansowych, uchwalenia i zmian w Statucie, odwołania skarbnika.

§ 39. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, przewodniczący obrad zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji, przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 40. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Miejskiej w Leśnej".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 41. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnej sesji.

§ 42. 1. Z każdej sesji sporządzony jest protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się elektronicznie, a nagranie przechowuje się co najmniej do końca kadencji rady.

§ 43. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:
1) stwierdzenie quorum,
2) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
3) zamknięcia listy mówców,
4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwał,
5) zarządzenia przerwy,
6) odesłania projektu uchwały do komisji,
7) przeliczenia głosów,
8) zarządzenia głosowania imiennego,
9) głosowania bez dyskusji,
10) zmiany kolejności rozpatrywania spraw.
11) numer, datę i miejsce posiedzenia,
12) stwierdzenie prawomocności obrad,
13) imiona i nazwiska nieobecnych członków rady,

§ 44. 1. W trakcie obrad, lecz nie później niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołów, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga przewodniczący rady po wysłuchaniu protokolanta oraz przesłuchaniu zarejestrowanego przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

5. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem kadencji.

§ 45. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

2. Odpis protokołu z sesji, wraz z kopiami uchwał, przewodniczący rady doręcza burmistrzowi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia sesji.

§ 46. Uchwały są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

§ 47. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:
1) przewodniczący,
2) burmistrz,
3) grupa radnych złożona z co najmniej czterech osób,
4) komisja,

2. Projekt uchwały przygotowuje wnioskodawca i wnosi do przewodniczącego rady.

§ 48. 1. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

2. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 49. Rejestr uchwał jest prowadzony i przechowywany w Urzędzie Miejskim wraz z protokołami sesji rady.

Rozdział 8

Postanowienie końcowe

§ 50. 1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa.

2. Jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, miejscowo przyjętym sposobem publikowania przepisów gminnych jest wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu gminy, na tablicach sołectw oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 51. Załącznikami do niniejszego statutu są:
1) załącznik nr 1 Mapa Gminy;
2) załącznik nr 2 Herb Leśnej;
3) załącznik nr 3 Flaga Leśnej;
4) załącznik nr 4 Wykaz jednostek organizacyjnych;
5) załącznik nr 5 Wykaz jednostek pomocniczych.

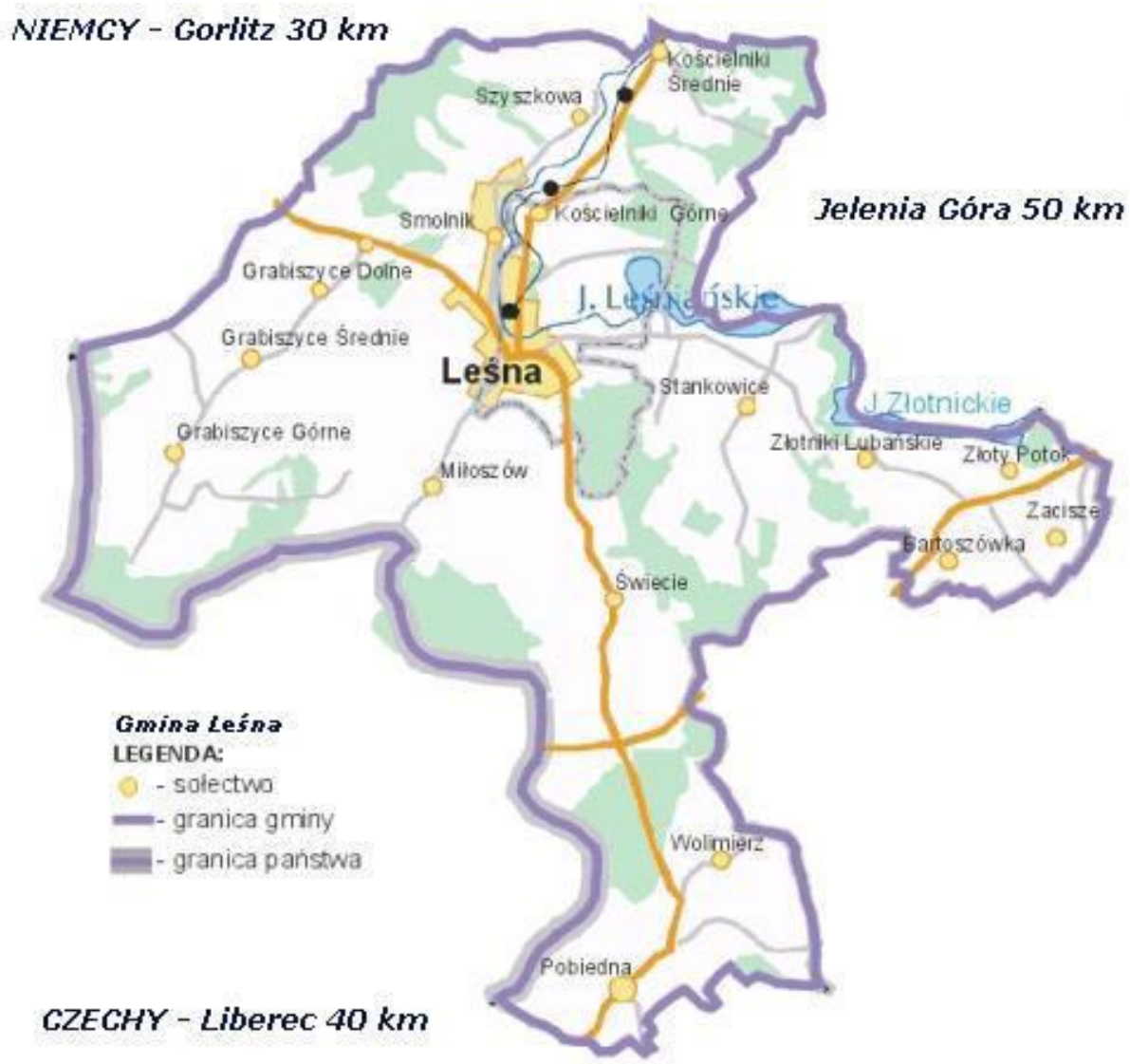
§ 52. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Gminy Leśna nr XV/66/03 z dnia 24 września 2003r. w sprawie statutu Gminy Leśna,

§ 53. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

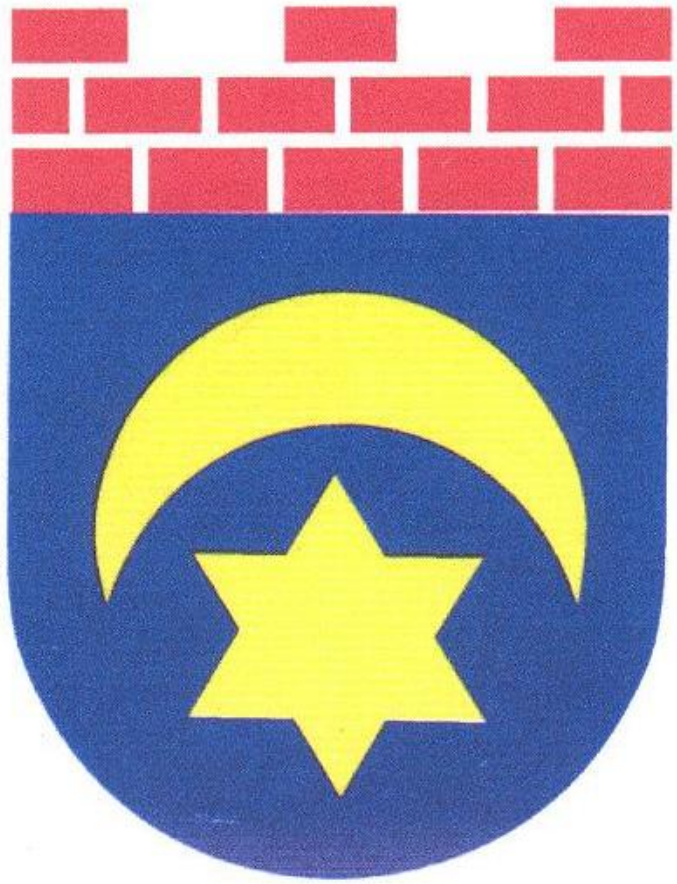
§ 54. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Walter Straszak

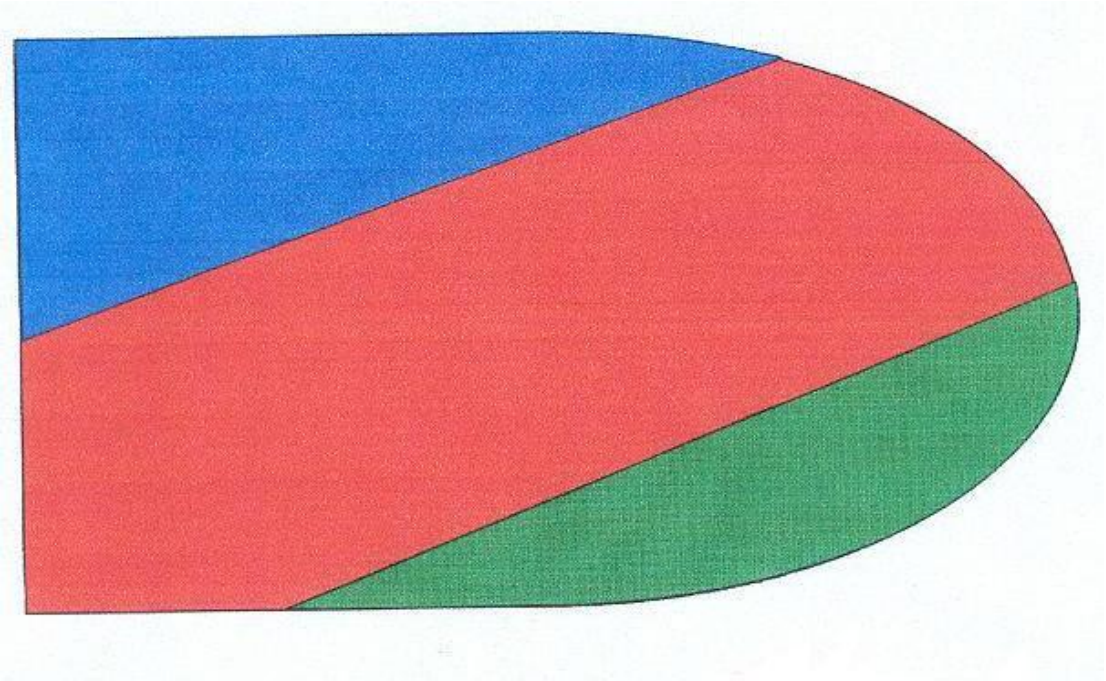
Załącznik nr 1 do uchwały nr XV/96/ /2011 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 października 2011 r.



Załącznik nr 2 do uchwały nr XV/96/ /2011 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 października 2011 r.



Załącznik nr 3 do uchwały nr XV/96/ /2011 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 października 2011 r.



Załącznik nr 4 do uchwały nr XV/96/ /2011 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 października 2011 r.

WYKAZ JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH GMINY LEŚNA

1. Ośrodek Kultury i Sportu, 59-820 Leśna, ul. Świerczewskiego 5a;
2. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 59-820 Leśna, ul. Pocztowa 10;
3. Miejsko-Gminne Przedszkole nr 1 w Leśnej, 59-820 Leśna, ul. Świerczewskiego 42;
4. Gminne Przedszkole w Pobiednej, 59-814 Pobiedna, ul. Dworcowa 2;
5. Gimnazjum w Leśnej, 59-820 Leśna, ul. Kościuszki 7-9;
6. Szkoła Podstawowa w Smolniku im. Jana Pawła II, 59-820 Leśna, Smolnik 52;
7. Szkoła Podstawowa w Pobiednej, im. Kornela Makuszyńskiego, 59-814 Pobiedna, ul. Hetmańska 3;
8. Szkoła Podstawowa w Grabiszycach im. Jana Brzechwy, 59-820 Leśna, Grabiszyce Średnie 14;
9. Szkoła Podstawowa w Stankowicach, 59-820 Leśna, Stankowice 97.

Załącznik nr 5 do uchwały nr XV/96/ /2011 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 października 2011 r.

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY LEŚNA

1. Bartoszówka;
2. Grabiszyce;
3. Kościelniki;
4. Miłoszów;
5. Pobiedna;
6. Stankowice;
7. Smolnik;
8. Szyszkowa;
9. Świecie;
10. Wolimierz;
11. Zacisze;
12. Złotniki Lubańskie;
13. Złoty Potok.

4254

UCHWAŁA NR XV/98/11
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, zasad jej poboru i terminu płatności oraz wysokości stawek opłaty targowej na terenie Miasta i Gminy Leśna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613 ze zm.), w związku z pkt. 4 lit. a Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 19 października 2011 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012 roku, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się dzienne stawki opłaty targowej z tytułu sprzedaży towa-

rów na terenie miasta i gminy Leśna w następujących wysokościach:
1) od sprzedaży towarów wyłożonych na stoisku, straganie, stole i innych niż wymienione (stawka za 1 m^2) – 5 zł;
2) od sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, skrzynki, roweru, wiadra – 5 zł;
3) od sprzedaży z samochodu oraz z przyczep o łącznej ładowności do 2 ton – 25 zł;
4) od sprzedaży z samochodu oraz z przyczep o łącznej ładowności powyżej 2 ton – 40 zł;
5) od sprzedaży z ciągnika i wozu konnego – 20 zł

2. Dzienna stawka opłaty targowej nie może przekroczyć 728,64 zł

§ 2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonana jest sprzedaż.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa na następujących warunkach:
1) Na inkasentów opłaty targowej zobowiązanych do jej poboru wyznacza się:
   a) na targowisku miejskim w Leśnej oraz poza targowiskiem miejskim w Leśnej – Urszulę Tylka – pracownika Ośrodka Kultury i Sportu w Leśnej
   b) na terenie Pobiednej – Weronikę Kotlińską,
2) Pobór opłaty targowej będzie dokonywany na drukach ścisłego zarachowania wydawanych i ewidencjonowanych przez Urząd Miejski w Leśnej;
3) Z pobranych opłat inkasenci zobowiązani są rozliczać się w terminie 3 dni roboczych od dnia pobranej opłaty w Referacie Finansowym Urzędu Miejskiego w Leśnej;
4) Za pobór opłaty targowej inkasentom przyznaje się wynagrodzenie w wysokości 50% od zainkasowanej i wpłaconej kwoty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXVIII/222/05 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej ze zmianami.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r. i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej.

Przewodniczący Rady:
Walter Straszak

4255

UCHWAŁA NR XV/99/11
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia stawek dziennych opłaty miejscowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23,poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48,poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887), art. 19 pkt 1 lit. b) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143,poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 225, poz. 1671, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180,poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466,Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 167, poz. 1131, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306, z 2011 r. Nr 34, poz. 173, Nr 75, poz. 398, Nr 106, poz. 622,Nr 134, poz. 781, Nr 171, poz. 1016, Nr 186, poz. 1100, Nr 199, poz. 1175), w związku z uchwałą nr XXXVIII/243/09 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 maja 2009 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 115, poz. 2381) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się dzienną stawkę opłaty miejscowej pobieranej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowości:

Leśna, Stankowice, Sucha, Świecie, Pobiedna, Wolimierz, Złotniki Lubańskie, Złoty Potok w wysokości 2,03 zł.

§ 2. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

1. Inkasentami opłaty miejscowej są: osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej świadczące usługi w zakresie zakwaterowania, w tym: domy wczasowe, hotele, motele, pensjonaty, sanatoria, schroniska, ośrodki kempingowe, pola namiotowe i biwakowe, pokoje gościnne, kwatery prywatne, gospodarstwa agroturystyczne i ekoturystyczne oraz inne podobne obiekty w stosunku do osób korzystających z tych usług.

2. Za pobór opłaty miejscowej inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % wpłaconej opłaty .

3. Inkasenci obowiązani są wpłacić pobraną opłatę miejscową na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Leśnej w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę.

4. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania czynności inkasent otrzyma na podstawie złożonego w Urzędzie Miejskim w Leśnej rozliczenia pobranej opłaty oraz wystawionego rachunku lub faktury. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia wpływu rachunku lub faktury.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLII/281/09 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 września 2009 r. w sprawie określenia stawek dziennych opłaty miejscowej, zwolnień, terminów płatności oraz sposobu jej poboru.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą od 1 stycznia 2012 r.

2. Oprócz publikacji wskazanej w ust. 1 uchwała podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej .

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Walter Straszak

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992); 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4256

UCHWAŁA NR XV/100/11
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230,Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Miasta i Gminy Leśna:

1) Od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,80 zł od 1 m^2 powierzchni;
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,24 zł od 1 ha powierzchni;
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,40 zł od 1 m^2 powierzchni,
   d) pozostałych, zakwalifikowanych w ewidencji gruntów i budynków, jako drogi wewnętrzne

(Dr) – 0,20 zł od 1 m^2 powierzchni za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej;

2) Od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych – 0,68 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 20,52 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej;
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,16 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej;
   d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,30 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 7,34 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej; z wyjątkiem:
      – budynków letniskowych, altanek dla których stawka wynosi – 7,10 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej;
      – pozostałych budynków gospodarczych otrzymanych w bezpłatne użytkowanie w zamian za zdane gospodarstwo rolne w celu otrzymania renty, emerytury lub renty strukturalnej, jeżeli nie są wynajęte lub wydzierżawione, dla których stawka wynosi 4,33 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej;

3) Od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części, budowle służące działalności statutowej w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu.

§ 3. Pomoc publiczna udzielana na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/ /2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLII/282/09 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 września 2009 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012 roku.

2. Oprócz publikacji wskazanej w ust. 1 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Walter Straszak

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992); 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4257

UCHWAŁA NR XV/101/11
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230,Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620,Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102,

poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Miasta i Gminy Leśna:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
   a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 733,00 zł
   b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 1.033,00 zł
   c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 933,00 zł
2) od samochodów ciężarowych w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:
   a) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za zawieszenie równoważne oraz innym i dopuszczalnej masie całkowitej:
      – nie mniej niż 12 ton, mniej niż 13 ton – 1.819,00 zł
      – nie mniej niż 13 ton, mniej niż 14 ton – 1.819,00 zł
      – nie mniej niż 14 ton, mniej niż 15 ton – 1.819,00 zł
      – nie mniej niż 15 ton – 1.819,00 zł
   b) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za zawieszenie równoważne oraz innym i dopuszczalnej masie całkowitej:
      – nie mniej niż 12 ton, mniej niż 17 ton – 1.819,00 zł
      – nie mniej niż 17 ton, mniej niż 19 ton – 1.819,00 zł
      – nie mniej niż 19 ton, mniej niż 21 ton – 2.386,00 zł
      – nie mniej niż 21 ton, mniej niż 23 ton – 2.386,00 zł
      – nie mniej niż 23 ton, mniej niż 25 ton – 2.386,00 zł
      – nie mniej niż 25 ton – 2.386,00 zł
   c) o czterech osiach i więcej z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za zawieszenie równoważne i dopuszczalnej masie całkowitej:
      – nie mniej niż 12 ton, mniej niż 25 ton – 2.386,00 zł
      – nie mniej niż 25 ton, mniej niż 27 ton – 2.386,00 zł
      – nie mniej niż 27 ton, mniej niż 29 ton – 2.656,00 zł
      – nie mniej niż 29 ton, mniej niż 31 ton – 2.572,00 zł
      – nie mniej niż 31 ton – 2.572,00 zł
   d) o czterech osiach i więcej z zawieszeniem innym i dopuszczalnej masie całkowitej:
      – nie mniej niż 12 ton, mniej niż 25 ton – 2.589,00 zł
      – nie mniej niż 25 ton, mniej niż 27 ton – 2.606,00 zł
      – nie mniej niż 27 ton, mniej niż 29 ton – 2.639,00 zł
      – nie mniej niż 29 ton, mniej niż 31 ton – 2.739,00 zł
      – nie mniej niż 31 ton – 2.739,00 zł
3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1.632,00 zł
4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia:
   a) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za zawieszenie równoważne i dopuszczalnej masie całkowitej:
      – nie mniej niż 12 ton, mniej niż 18 ton – 1.973,00 zł
      – nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton – 2.006,00 zł
      – nie mniej niż 25 ton, mniej niż 31 ton – 2.073,00 zł
      – nie mniej niż 31 ton – 2.073,00 zł
   b) o dwóch osiach z zawieszeniem innym i dopuszczalnej masie całkowitej:
      – nie mniej niż 12 ton, a mniej niż 18 ton - 1.973,00 zł
      – nie mniej niż 18 ton, a mniej niż 25 ton - 2.006,00 zł
      – nie mniej niż 25 ton, a mniej niż 31 ton - 2.040,00 zł
      – nie mniej niż 31 ton - 2.173,00 zł
   c) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za zawieszenie równoważne i dopuszczalnej masie całkowitej:
      – nie mniej niż 12 ton, a mniej niż 40 ton – 2.106,00 zł
      – nie mniej niż 40 ton - 2.140,00 zł
   d) o trzech osiach z zawieszeniem innym i dopuszczalnej masie całkowitej:
      – nie mniej niż 12 ton, a mniej niż 40 ton – 2.123,00 zł
      – nie mniej niż 40 ton – 2.789,00 zł
5) od przyczep i naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton – 1.232,00 zł
6) od przyczep i naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
   a) o jednej osi z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za zawieszenie równoważne oraz innym i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
      – nie mniej niż 12 ton, mniej niż 18 ton – 1.365,00 zł
      – nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton – 1.382,00 zł
      – nie mniej niż 25 ton – 1.382,00 zł
   b) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za zawieszenie równoważne oraz innym i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

– nie mniej niż 12 ton, mniej niż 28 ton – 1.415,00 zł
– nie mniej niż 28 ton, mniej niż 33 tony – 1.532,00 zł
– nie mniej niż 33 tony, mniej niż 36 ton – 1.820,00 zł
– nie mniej niż 36 ton – 2.123,00 zł

c) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za zawieszenie równoważne oraz innym i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
– nie mniej niż 12 ton, mniej niż 36 ton – 1.820,00 zł
– nie mniej niż 36 ton – 1.973,00 zł

7) od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
a) mniejszej niż 15 miejsc – 800,00 zł
b) nie mniejszej niż 15 i mniejszej niż 30 miejsc – 1.150,00 zł
c) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.800,00 zł

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIII/291/09 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Dolnośląskiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012 roku.

2. Oprócz publikacji wskazanej w ust. 1 podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Walter Straszak

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992); 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4258

UCHWAŁA NR XV/102/11
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia wzoru formularza deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620,Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102, poz. 584, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy:
1) Deklaracji na podatek od nieruchomości dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, spółek nie mających osobowości prawnej, posiadaczy nieruchomości, obiektów budowlanych lub ich części oraz gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, który stanowi załącznik DN-1 do niniejszej uchwały.
2) Informacji na podatek od nieruchomości dla osób fizycznych, który stanowi załącznik IN-1 do niniejszej uchwały.
3) Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości – ZN-1/B.

§ 2. Traci moc uchwała nr VI/26/07 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie

określenia wzoru formularza deklaracji i informacji na podatek od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

2. Oprócz publikacji wskazanej w ust.1 podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Leśnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Leśnej.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Walter Straszak

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992); 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Załącznik nr 1 do uchwały nr XV/102/ /11 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 października 2011 r.

DN – 1

Załącznik nr ..... do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej Nr ..... z dnia .....

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na rok .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Burmistrz Leśnej, ul. Rynek 19, 59 – 820 Leśna

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia korekty-art.81 Ordynacji podatkowej

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ deklaracja roczna ☐ korekta deklaracji rocznej (miesiąc-rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz, dzierżawca

☐ współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, współposiadacz, współdzierżawca

D. TYTUŁ PRAWNY NABYCIA (POSIADANIA)/ZBYCIA - należy wskazać nazwę tytułu prawnego, nr i datę

E. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

E.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI (adres)	E.2. NR DZIAŁKI	E.3. KSIĘGA WIECZYSTA

F. DANE PODATNIKA *- dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną; **- dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

F.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat)
osoba ☐ fizyczna, osoba ☐ prawna, jednostka ☐ organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

Nazwa pełna*/Nazwisko**

Nazwa skrócona*/Pierwsze imię, drugie imię**

nr NIP	Identyfikator REGON*/nr PESEL**	Telefon

Należy wypełnić, gdy nr PESEL nie jest znany

Data urodzenia	Imię ojca	Imię matki

F.2. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

G. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku adresu innego niż adres zamieszkania)

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

H. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

H.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		Podstawa opodatkowania w m.kw. (ha)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	m²	,	,
2.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	, ha	,	,
3.	pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	m²	,	,

H.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)					
1.	mieszkalnych – ogółem		m²	,	,
	w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	m²		
		powyżej 2,20 m	m²		
2.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – ogółem		m²	,	,
	w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	m²		
		powyżej 2,20 m	m²		
3.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – ogółem		m²	,	,
	w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	m²		
		powyżej 2,20 m	m²		
4.	związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem		m²	,	,
	w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	m²		
		powyżej 2,20 m	m²		
5.	pozostałych budynków, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		m²	,	,
	w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	m²		
		powyżej 2,20 m	m²		

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, suterény i poddasza użytkowe.

H.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				
		Podstawa opodatkowania w zł (z dokładnością do 1 zł) *	Stawka podatku	Kwota podatku
1.	budowle Według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 – 7	zł	, %	,

I. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych*) ***	zł

J. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty – powierzchnia w m²	Budynki lub ich części – powierzchnia m²	Budowle – wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.			
Art.7 ust.1a - grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym			
Art.7 ust.1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty			

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

DN-1 2/4

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty – powierzchnia w m²	Budynki lub ich części – powierzchnia m²	Budowle – wartość w zł

	Art.7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską			
	Art.7 ust.1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego			
	Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej			
	Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży			
	Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej			
	Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych			
	Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwatach przyrody			
	Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne			
	Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywalach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe			
	Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej			
	Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji			
	Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą			
	Art.7 ust.1 pkt 13 – budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim			
	Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			
	Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			
	Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową			
	Art.7 ust.2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			
	Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej			

DN-1 3/4

	Tytuł prawny zwolnienia	Grunty – powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części – powierzchnia m^2	Budowle – wartość w zł
	Art.7 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			

Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych			
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			
INNE ZWOLNIENIA	**Grunty – powierzchnia w m^2**	**Budynki lub ich części – powierzchnia m^2**	**Budowle – wartość w zł**

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Imię i Nazwisko	Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	Podpis podatnika/lub osoby reprezentującej podatnika (czytelny) [2)]

L. ADNOTACJA ORGANU PODATKOWEGO

Uwagi organu podatkowego	
Data (dzień-miesiąc-rok)	Podpis przyjmującego formularz

***) **POUCZENIE**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. Z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.)

* Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn.: Dz. U. Z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

2) Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XV/102/ /11 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 października 2011 r.

IN – 1

Załącznik nr … do uchwały Rady Miejskiej w Leśnej Nr ..... z dnia .....

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

na rok .....

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; (tekst jedn. Dz.U. Z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących: właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych; posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych; użytkownikami wieczystymi gruntów; posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

Burmistrz Leśnej, ul. Rynek 19, 59 – 820 Leśna

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia korekty-art.81 Ordynacji podatkowej

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ informacja składana po raz pierwszy ☐ korekta uprzednio złożonej informacji

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

☐ właściciel, użytkownik wieczysty, posiadacz, dzierżawca ☐ współwłaściciel, współużytkownik wieczysty, współposiadacz, współdzierżawca

D. TYTUŁ PRAWNY NABYCIA (POSIADANIA)/ZBYCIA - należy wskazać nazwę tytułu prawnego, nr i datę

E. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

E.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI (adres)	E.2. NR DZIAŁKI	E.3. KSIĘGA WIECZYSTA

F. DANE PODATNIKA

F.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Nazwisko		
Pierwsze imię, drugie imię		
nr NIP	nr PESEL	Telefon

Należy wypełnić, gdy nr PESEL nie jest znany

Data urodzenia	Imię ojca	Imię matki

F.2. ADRES ZAMIESZKANIA

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

G. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić w przypadku adresu innego niż adres zamieszkania)

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	

H. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

H.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		Podstawa opodatkowania w m.kw.
1.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	m2
2.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	ha
3.	pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	m2

H.2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
1.	mieszkalnych		ogółem	m2
	w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		m2
		powyżej 2,20 m		m2
2.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej		ogółem	m2
	w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		m2
		powyżej 2,20 m		m2
3.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym		ogółem	m2
	w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		m2
		powyżej 2,20 m		m2
4.	związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń		ogółem	m2
	w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		m2
		powyżej 2,20 m		m2
5.	pozostałych budynków, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		ogółem	m2
	w tym kondygnacji o wysokości:	od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		m2
		powyżej 2,20 m		m2

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, suterény i poddasza użytkowe.

H.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		Podstawa opodatkowania w zł (z dokładnością do 1 zł) **
1.	budowle Według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 – 7	zł

I. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty – powierzchnia w m²	Budynki lub ich części – powierzchnia m²	Budowle – wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.			
Art.7 ust.1a - grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym			
Art.7 ust.1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty			

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

IN-1 2/4

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty – powierzchnia w m²	Budynki lub ich części – powierzchnia m²	Budowle – wartość w zł

	Art.7 ust.1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską			
	Art.7 ust.1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego			
	Art.7 ust.1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej			
	Art.7 ust.1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży			
	Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej			
	Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych			
	Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwatach przyrody			
	Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne			
	Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywalach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe			
	Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej			
	Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji			
	Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą			
	Art.7 ust.1 pkt 13 – budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim.			
	Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			
	Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			
	Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową			
	Art.7 ust.2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			
	Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej			

	Tytuł prawny zwolnienia	Grunty – powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części – powierzchnia m^2	Budowle – wartość w zł
	Art.7 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			

Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych			
Art.7 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą			
INNE ZWOLNIENIA	**Grunty – powierzchnia w m^2**	**Budynki lub ich części – powierzchnia m^2**	**Budowle – wartość w zł**

J. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Imię i Nazwisko	Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	Podpis podatnika/lub osoby reprezentującej podatnika (czytelny) [2)]

K. ADNOTACJA ORGANU PODATKOWEGO

Uwagi organu podatkowego	
Data (dzień-miesiąc-rok)	Podpis przyjmującego formularz

** Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jedn.: Dz. U. Z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

2) Niepotrzebne skreślić

4259

UCHWAŁA NR XIII/65/2011
RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm).

§ 1. Uchwala się stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,84 zł** od 1 m^2 powierzchni,
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **4,33 zł** od 1 ha powierzchni,
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,43 zł** od 1 m^2 powierzchni;
2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych – **0,70 zł** od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **21,94 zł** od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **10,24 zł** od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – **4,45 zł** od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **3,68 zł** od 1 m^2 powierzchni użytkowej, z wyjątkiem garaży wolno stojących i domków letniskowych dla których określa się stawkę **7,36 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej;
3) od budowli – **2%** ich wartości.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości na okres 4 lat, budynki lub ich części mieszkalne, w których zainstalowano ogrzewanie ekologiczne. Zwolnienie przysługuje od roku w którym zainstalowano przedmiotowe ogrzewanie. Podatnik jest zobowiązany złożyć wniosek o udzielenie zwolnienia, w pierwszym roku jego obowiązywania oraz udokumentować fakt zainstalowania ogrzewania ekologicznego. Podatnik może skorzystać raz ze wskazanego zwolnienia.

§ 3. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową polegającą na świadczeniu/wykonywaniu zadań w zakresie pomocy społecznej. Zwolnienie nie dotyczy budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 4. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXVI/206/09 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 27 października 2009 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości ze zmianami.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Puchniak

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4260

UCHWAŁA NR XIII/66/2011
RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVII/258/2005 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 22 listopada 2005 roku w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVII/258/2005 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 22 listopada 2005 roku w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości załącznik nr 4 zastępuje się załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 3. Traci moc uchwała nr II/7/2010 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/258/2005 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 22 listopada 2005 roku w sprawie określenia wzorów formularzy składanych przez podatników podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Puchniak

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację
.....

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju
Nr XIII/66/2011 z dnia 26 października 2011r.

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok ..... |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój - właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój
ul. Dąbrowskiego 3, 57-320 Polanica-Zdrój

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. współposiadasz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL, REGON (Regon wykazuje się w przypadku, gdy został nadany).

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

Uzasadnienie przyczyn złożenia korekty

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków,	20. ..... m^2
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych,	21. ..... ha
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.	22. ..... m^2

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m^2
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni), - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m;	..... m^2 ..... m^2
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej- ogółem	24. ..... m^2
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni), - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m;	..... m^2 ..... m^2
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	25. ..... m^2
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni), - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m;	..... m^2 ..... m^2
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem	26. ..... m^2
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni), - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m;	..... m^2 ..... m^2
	5. pozostałych ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem	27. ..... m^2
	w tym: - garaże wolno stojące, - domki letniskowe, - inne (komórki, szopy, budynki gospodarcze, itp.) /kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni), kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m/	..... m^2 ..... m^2 ..... m^2

D.3 BUDOWLE

	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych- **w zaokrągleniu do pełnych złotych**)	28. .....zł*

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

	29. Imię	30. Nazwisko
	31. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	32. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

	33. Uwagi organu podatkowego	
	34. Identyfikator przyjmującego formularz	35. Data i podpis przyjmującego formularz

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst je dnolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynos zące mniej niż 50 groszy pomij a się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej gro szy podwyższa się do pełnych złotych.

4261

UCHWAŁA NR XIII/67/2011
RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XII/67/2007 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 26 listopada 2007 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XII/67/2007 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 26 listopada 2007 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości załącznik nr 1 zastępuje się załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 3. Traci moc uchwała nr II/6/2010 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały XII/67/2007 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 26 listopada 2007 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Puchniak

---

[1]Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju
Nr XIII/67/2011 z dnia 26 października 2011r.

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzecz pospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój- właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój
ul. Dąbrowskiego 3, 57-320 Polanica-Zdrój

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. współposiadasz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**	11. PKD przedsiębiorcy (działalność podstawowa)

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu / Numer lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

21. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja na dany rok ❑ 2. korekta deklaracji rocznej ❑ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
❑ 4.powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ❑ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

Uzasadnienie przyczyn złożenia korekty:

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Polanicy-Zdr. w zł, gr	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków;	22. ..... m^2	23.	24. .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych;	25. ..... ha	26.	27. .....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.	28. ..... m^2	29.	30. .....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	1. mieszkalnych - ogółem	31. ..... m^2	32.	33. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni), ... m^2 - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m; ..... m^2			
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	34. ..... m^2	35.	36. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni), ... m^2 - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m; ..... m^2			
	3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	37. ..... m^2	38.	39. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni), ... m^2 - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m; ..... m^2			
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem	40. ..... m^2	41.	42. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni), ... m^2 - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m; ..... m^2			
	5. pozostałych ogółem, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	43. ..... m^2	44.	45. .....
	w tym: - garaże wolno stojące, ... m^2 - domki letniskowe, ... m^2 - inne. ..... m^2 /kondygnacji o wysokości od 1,40 m do 2,20m (zaliczyć 50% powierzchni), kondygnacji o wysokości powyżej 2,20m/			
D.3 **BUDOWLE**				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych- **w zaokrągleniu do pełnych złotych**)***	46.	47.	48. .....
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D (**należy zaokrąglić do pełnych złotych**)***			49. .....

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

50. Imię	51. Nazwisko
52. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	53. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

54. Uwagi organu podatkowego	
55. Identyfikator przyjmującego formularz	56. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm).

****Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.*

4262

UCHWAŁA NR XIII/68/2011
RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowiskowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – z późn. zm.) oraz art. 17 i art. 19 pkt. 1 lit. d) i pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawkę opłaty uzdrowiskowej w wysokości 3,50 zł dziennie.

2. Opłata uzdrowiskowa pobierana jest nie później niż w ostatnim dniu pobytu osoby zobowiązanej do jej uiszczenia.

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty uzdrowiskowej w drodze inkasa.

2. Na inkasentów opłaty uzdrowiskowej zobowiązanych do jej poboru wyznacza się osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące hotele, pensjonaty, zakłady uzdrowiskowe, hotele, domy wczasowe, domy wycieczkowe, ośrodki szkoleniowe, sanatoria, schroniska, kwatery prywatne, pokoje gościnne i inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).

3. Pobór opłaty uzdrowiskowej będzie dokonywany na druki ścisłego zarachowania typu kwitariusze K-103 wydawane i ewidencjonowane przez kasę Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju.

4. Pobrane kwoty opłaty uzdrowiskowej inkasenci zobowiązani są przekazywać za pośrednictwem banku lub urzędu pocztowego na konto Urzędu Miejskiego w Polanicy-Zdroju raz w miesiącu w terminie do 30. dnia miesiąca, którego rozliczenie dotyczy.

5. Za pobór opłaty uzdrowiskowej inkasentom przyznaje się prowizję w wysokości 10 % od zainkasowanej kwoty, która będzie wypłacana 10-go każdego miesiąca w kasie Urzędu lub przekazywana na konto – po przedstawieniu przez inkasenta miesięcznego rozliczenia pobranej opłaty uzdrowiskowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXIII/152/2008 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek opłaty uzdrowiskowej, zarządzenia jej poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i ich wynagrodzenia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Puchniak

---

[1]Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4263

UCHWAŁA NR 105/11
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Strzegomia, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, określenia wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13b ust. 3 i ust. 4, art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na drogach publicznych na terenie miasta Strzegomia strefę płatnego parkowania w obszarze obejmującym:
1) Rynek;
2) ul. Świdnicka od Rynku do ul. Ogrodowej.

2. Plan miasta zawierający granice strefy płatnego parkowania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. W strefie płatnego parkowania pobiera się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu.

2. Ustala się wysokość stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:
1) za czas parkowania do 30 min. – 0,50 zł;
2) za czas parkowania do 1 godziny –1,00 zł;
3) za drugą godzinę parkowania – 1,20 zł;
4) za trzecią godzinę parkowania – 1,40 zł;
5) za czwartą godzinę parkowania i za kolejne godziny parkowania – 1,00 zł.

3. Opłaty obowiązują w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10^{oo} do 18^{oo} oraz w soboty w godzinach od 9^{oo} do 14^{oo}.

4. Opłaty za czas parkowania uiszcza się przez wykupienie biletu parkingowego lub abonamentu miesięcznego, półrocznego, rocznego, rocznego dla kierowców taksówek oraz rocznego dla mieszkańca Strefy Płatnego Parkowania.

5. Abonamenty można wykupić w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu, Rynek 38 w Wydziale Obsługi Interesanta.

6. Bilety parkingowe podlegają zakupowi w najbliższy miejscu parkowania automacie parkingowym, a w przypadku gdy jest on nieczynny, w najbliższym następnym automacie parkingowym.

7. W przypadku wykupu biletu parkingowego w automacie parkingowym, możliwe jest naliczanie opłat określonych w § 2 ust. 2 za odcinki czasu inne niż pełne godziny, odpowiednio do odcinków czasu odpowiadających krotności kwoty 0,10 zł, przy czym minimalna opłata za parkowanie wynosi 0,50 zł.

8. Wzory kart abonamentowych, biletów parkingowych i identyfikatorów określa Burmistrz Strzegomia.

§ 3. 1. Za parkowanie pojazdów samochodowych wprowadza się opłaty abonamentowe dla użytkowników dróg wymienionych w § 1 ust. 1:
1) abonament miesięczny – 80,00 zł;
2) abonament półroczny – 250,00 zł;
3) abonament roczny – 450,00 zł;
4) abonament roczny dla kierowców taksówek – 30,00 zł;
5) abonament roczny dla mieszkańca strefy płatnego parkowania – 30,00 zł.

2. Jeden abonament wymieniony w ust. 1 wydawany jest tylko na jeden pojazd samochodowy.

3. Abonamenty wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3 są abonamentami ogólnodostępnymi.

4. Abonament wymieniony w ust. 1 pkt 4 wydawany jest na podstawie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką wydanej przez Burmistrza Strzegomia.

5. Abonament wymieniony w ust.1 pkt 5 wydawany jest na podstawie dokumentu potwierdzającego zamieszkanie w strefie płatnego parkowania.

§ 4. Wprowadza się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych dla użytkowników dróg podczas wykonywania obowiązków służbowych:
1) kierujących oznakowanymi pojazdami służb obsługi miasta:
   a) Pogotowia Gazowego,
   b) Pogotowia Energetycznego,
   c) Pogotowia Ciepłowniczego,
   d) Pogotowia Wodno-Kanalizacyjnego,
   e) Straży Miejskiej Gminy Strzegom;
2) kierujących pojazdami stanowiącymi własność Gminy Strzegom lub pojazdami używanymi do celów służbowych przez Gminę Strzegom na podstawie umowy zawartej z Burmistrzem Strzegomia zaopatrzonymi w identyfikator wydany przez Burmistrza Strzegomia zezwalający na korzystanie z zerowej stawki opłaty za parkowanie;
3) kierujących pojazdami jednośladowymi;
4) kierujących oznakowanymi pojazdami konstrukcyjnie przeznaczonymi do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej oraz pojazdami zaopatrzonymi w kartę parkingową, wydaną przez Starostę, zezwalającą na korzystanie z ulg i przywilejów w ruchu drogowym.

§ 5. 1. Opłatę za parkowanie należy uiścić niezwłocznie i bezpośrednio po zajęciu miejsca postojowego.

2. Dowód dokonania opłaty parkingowej (bilet parkingowy, abonament) lub identyfikator należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający kontrolę uiszczenia opłaty lub identyfikację pojazdu objętego zerową stawką opłaty za parkowanie.

3. Wykupienie biletu parkingowego lub abonamentu nie upoważnia do rezerwacji stałego miejsca parkowania.

4. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacanie czasu parkowania z zastrzeżeniem, że minimalny opłacony czas parkowania wynosi 30 minut, a kwota opłaty wynosi 0,50 zł – następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.

§ 6. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

2. Podstawą do pobierania opłaty dodatkowej jest każdorazowe stwierdzenie parkowania pojazdu bez uiszczenia opłaty lub parkowanie ponad czas opłacony.

3. Po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za parkowanie wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką.

4. Do wezwania dołączony jest druk pozwalający po wpisaniu danych osobowych na wpłatę opłaty dodatkowej na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

5. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia umieszczenia wezwania w sposób określony w ust. 3.

6. Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wezwania może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania i umieszczenia go w sposób określony w ust. 3. Reklamację wnosi się do Urzędu Miejskiego w Strzegomiu. Do reklamacji winny być dołączone dokumenty uzasadniające jej wniesienie, a w szczególności kopia abonamentu lub kopia biletu parkingowego. W przypadku uznania reklamacji wezwanie nie rodzi skutków prawnych, co potwierdza się na kopii wezwania.

7. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji. Stanowisko Burmistrza Strzegomia jest ostateczne.

8. Nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdów oraz opłaty dodatkowe podlegają przymuso-

wemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 7. Pojazdy parkujące w strefie płatnego parkowania są niestrzeżone.

§ 8. 1. Karty abonamentowe wydane przed dniem wejścia w życie uchwały, których termin ważności jeszcze nie minął, zachowują nadal swoją ważność.

2. Posiadacze karty abonamentowej wymienieni w § 3 ust.1 pkt 4, którzy utracą prawo do jej posiadania zobowiązani są do zwrotu karty w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Wsi Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.

3. Zbycie pojazdu, jego utrata bądź utrata prawa do korzystania z pojazdu w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 10. Traci moc uchwała nr 105/03 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Strzegomia, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, określenia wysokości opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania opłat.

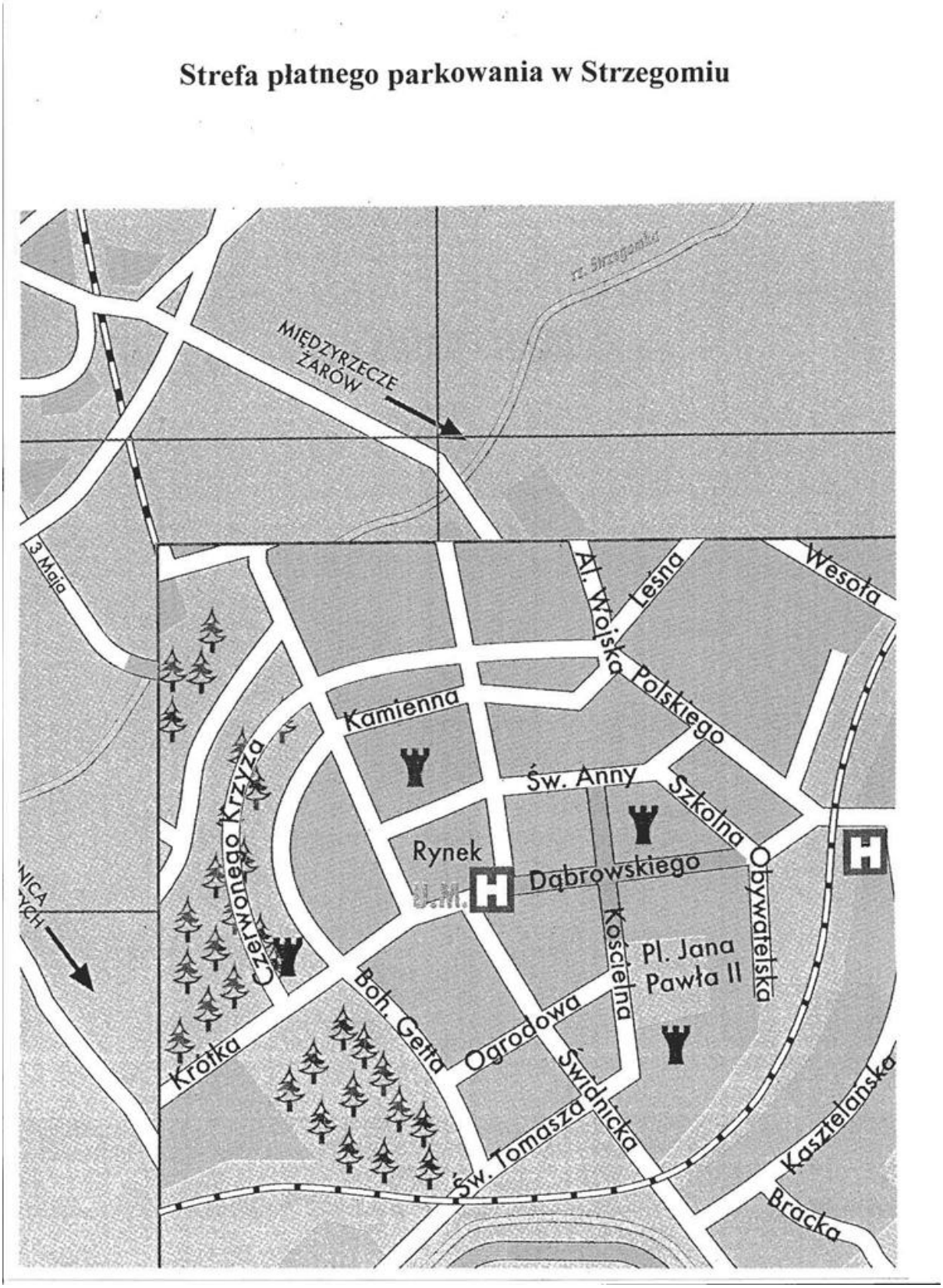
§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

Załącznik do uchwały nr 105/11 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 26 października 2011 r.

Mapa

Strefa płatnego parkowania w Strzegomiu



4264

UCHWAŁA NR XV/150/11
RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIII/504/06 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez dotychczasowych użytkowników i współużytkowników wieczystych, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność gminy Szklarska Poręba zabudowanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a" i art. 40 ust. 1 pkt 3 lit ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 4 ust.7 pkt 2, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. 2005 Nr 175, poz.1459) uchwala się, co następuje:

§ 1. W treści § 1 uchwały nr XLIII/504/06 Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie z dnia 30 marca 2006 r. wymienioną po słowach „w wysokości" liczbę 80% skreśla się zastępując ją liczbą 70%.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Kubiela

4265

UCHWAŁA NR XIX/166/2011
RADY MIEJSKIEJ WAŁBRZYCHA

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 59 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miejska Wałbrzycha uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, według stanu na dzień złożenia wniosku;
2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Wałbrzych oraz jej jednostki podległe;
4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);
5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom podległym.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a i b niniejszej uchwały udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust.1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) oraz informacji o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych pod podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. 4. Nr 53, poz. 311).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust 1.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności jeżeli:

a) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożeń dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,
b) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust.1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem lub osobą uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w § 8 uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek, a jeżeli wniosek składa osoba fizyczna - oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1) Prezydent Miasta Wałbrzycha bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych;
2) kierownik jednostki podległej Gminie Wałbrzych, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 10.000 zł.

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. 1. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, rozpoznawanych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały nr XLVIII/424/10 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 marca 2010 roku w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz uchwały nr XIV/101/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu używania lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Wałbrzych.

§ 11. Traci moc uchwała nr XIV/101/11 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacaniu należności pieniężnych z tytułu używania lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Wałbrzych oraz uchwała nr XLVIII/424/10 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 26 marca 2010 roku w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wałbrzych lub jej jednostkom podległym oraz

wskazania organów lub osób do tego uprawnionych a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wałbrzycha.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Mirosław Bartolik

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/ /166/2011 Rady Miejskiej Wałbrzycha z dnia 27 października 2011 r.

OŚWIADCZENIE

o stanie majątkowym wnioskodawcy-imię i nazwisko.....
..... adres zamieszkania .....
.....
w związku z wnioskiem w sprawie .....

1. Wiek zobowiązanego, środki utrzymania i wysokość dochodów zobowiązującego: - ze stosunku pracy(zaświadczenie) - z gospodarstwa rolnego (zaświadczenie) - renta (rodzinna,inwalidzka,decyzja) - emerytura (decyzja) - prace zlecone (umowa) - zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie) - zasiłek z opieki społecznej (decyzja) - alimenty	- lat ....
2. Czy zobowiązany prowadzi działalność gospodarczą, jeśli tak to należy podać: a) rodzaj działalności b) wysokość dochodów i formę opodatkowania	....
3. Warunki mieszkaniowe: a) rodzaj mieszkania	- dom jednorodzinny o pow. ..... - mieszkanie własnościowe o pow. ..... - mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. ..... - mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. ..... - mieszkanie wynajmowane o pow. ..... za kwotę zł. ..... - mieszkanie komunalne o pow. .....
b) wysokość opłat	Czynsz ..... pod. od nieruchomości ..... gaz ..... prąd ..... woda ..... opał .....

4.Czy wynajmuje lokal – jeśli tak to komu lub od kogo, wysokość czynszu.	.....
5. Członkowie rodziny zobowiązanego wspólnie z nim zamieszkujący (imiona, nazwiska, wiek, stosunek pokrewieństwa, środki utrzymania i wysokość dochodów, czy prowadzą wspólnie ze zobowiązanym gospodarstwo domowe).	1. ..... 2. ..... 3. ..... 4. ..... 5. ..... 6. .....
6. Czy zobowiązany lub ktoś z członków rodziny wspólnie z nim zamieszkały korzysta z pomocy społecznej.	.....
7. Czy zobowiązany lub ktoś z członków rodziny wspólnie z nim zamieszkały posiada majątek nieruchomy – jaki i gdzie.	.....
8. Czy zobowiązany lub ktoś z członków rodziny wspólnie z nim zamieszkały posiada środki transportowe (marka, nr rej. rok produkcji)	.....
9. Inne znamiona świadczące o sytuacji materialnej zobowiązanego i świadczące o jego zdolności płatniczej (oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego)	.....
10. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli zobowiązany znajduje się na utrzymaniu osób trzecich podać rozmiar pomocy i osoby udzielające pomocy)	.....
11. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną strony np. choroba,wypadek,kradzież	.....

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań za co zgodnie z art. 233 kodeksu karnego grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(podpis zobowiązanego)

4266

UCHWAŁA NR X/59/11
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego w roku 2012

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) art. 6 ust. 3 i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z póź. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Obniża się cenę skupu żyta dla celów obliczania podatku rolnego w 2012 roku ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2011 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r. (M. P. Nr 95 poz. 969) z kwoty 74,18 zł za 1q do kwoty **55,00 zł.**

2. Zarządza się pobór podatku rolnego od osób fizycznych w drodze inkasa przez:
1) sołtysów na terenie wsi,
2) inkasenta Agnieszkę Walenczak na terenie miasta.

3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§ 2. Traci moc: uchwała nr XLIV/282/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 21 października 2010 r. w sprawie: obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego w 2011 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 215, poz. 3386) i uchwała nr II/9/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/282/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 21 października 2010 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego w roku 2011 (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2011 r. Nr 239, poz. 4065).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a określona w niej stawka obowiązuje od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

4267

UCHWAŁA NR X/60/11
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z póź. zm.) art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 ze zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości
1) od gruntów:
   a) związanych z działalnością gospodarczą, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m^2 powierzchni – **0,80 zł**
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni – **4,33 zł**
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m^2 powierzchni – **0,40 zł**
2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych od 1 m^2 powierzchni użytkowej – **0,65 zł**
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **20,00 zł** od 1 m^2 powierzchni użytkowej
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1 m^2 powierzchni użytkowej – **10,24 zł**
   d) związanych z udzieleniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń **4,45 zł** od 1 m^2 powierzchni użytkowej
   e) pozostałych – od 1 m^2 powierzchni użytkowej:
      – garaże prowizoryczne, szopy, budki – **7,00 zł**
      – garaże typowe – **6,30 zł**

– pozostałe budynki zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m^2 powierzchni użytkowej – **5 ,00 zł**

3) od budowli- 2% ich wartości określone na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty zajęte pod ogólnodostępne place zabaw dla dzieci.

3. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa przez:
1) sołtysów na terenie wsi,
2) inkasenta Agnieszkę Walenczak na terenie miasta.

4. Wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała.

§ 2. Traci moc: uchwała nr XLV/283/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 215 poz. 3387) i uchwała nr II/10/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/283/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2010 r. Nr 239, poz.4066).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

4268

UCHWAŁA NR X/61/11
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1 lit „f" i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z póź. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość opłaty rocznej od posiadania psów w kwocie 30,00 zł od każdego psa, która to opłata nie podlega rozliczeniom miesięcznym.

2. Opłata od posiadania psa płatna jest bez wezwania:
1) do 31 maja roku budżetowego,
2) w ciągu dwóch tygodni od wejścia w posiadanie psa, kiedy wejście w posiadanie psa następuje po 31 maja.

3. Zarządza się pobór opłaty od posiadania psów w drodze inkasa przez:
1) sołtysów – na terenie wsi,
2) inkasenta Agnieszkę Walenczak – na terenie miasta.

4. Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty od posiadania psów w wysokości 20% od kwoty zainkasowanej.

§ 2. Tracą moc: uchwała nr XLI/284/09 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 21 października 2010 r. w sprawie opłaty od posiadania psów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 215 poz. 3388) i uchwała nr II/11/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/284/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 21 października 2010 r. w sprawie opłaty od posiadania psów (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2010 r. Nr 239, poz. 4067).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

4269

UCHWAŁA NR X/62/11
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 19 pkt. 1 lit „a" ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę targową dzienną od zajmowanej powierzchni za 1 m^2 powierzchni handlowej 6,00 zł.

2. Zarządza się na terenie gminy pobór opłaty targowej w drodze inkasa przez Samorządowy Zakład Budżetowy Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wąsoszu.

3. Ustala się wysokość wynagrodzenia za pobrane inkaso opłaty targowej w wysokości 20%.

§ 2. Tracą moc: uchwała nr XLIV/285/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 21 października 2010 r. w sprawie stawek opłaty targowej (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 215, poz. 3389) i uchwała nr II/12/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/285/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 21 października 2010 r. w sprawie stawek opłaty targowej (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 239, poz. 4068).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

4270

UCHWAŁA NR X/63/11
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 10 ust. 1, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wąsosza ustala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych.

1) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:

Dopuszczalna masa całkowita	Stawka bazowa (wyprodukowany do 1990 r.)	Pojazd wyprodukowany w 1990r i później	Wpływ środków transportowych na środowisko naturalne (silnik ekologiczny)
Pow. 3,5 t do 5,5 t włącznie	660	600	550
Pow. 5,5 t do 9 t włącznie	1000	900	850
Pow. 9 t do poniżej 12 t	1100	950	900

2) Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 t jak niżej:

Masa całkowita w tonach		Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub uznane za równoważne	Inne systemy zawieszenia
nie mniej	mniej niż		
pojazdy posiadajácee dwie osie			
12	13	1000	1000
13	14	1100	1100
14	15	1300	1300
15		1500	1500
pojazdy posiadające trzy osie			
12	17	1100	1100
17	19	1200	1200
19	21	1500	1500
21	23	1600	1600
23	25	2000	2000
25		2000	2000
pojazdy posiadające cztery osie i więcej			
12	25	1600	1600
25	27	1600	1600
27	29	2000	2000
29	31	2500	2600
31		2500	2600

3) Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Nacisk na siodło ciągnika	Wyprodukowano do 1990 r.	Wpływ środków transportowych na środowisko naturalne (silnik ekolog. pojazd wyprodukowano w 1990 r. i później)	Pojazd wyprodukowano w 1990r. i później
pow. 3,5 ton do 8 ton	1400	1250	1350
pow. 8 ton do 12 ton	1500	1500	1500

4) Od ciągnika siodłowego lub balastowego w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 t. jak niżej:

Liczba osi i masa zespołu (ciągnik + naczepa, przyczepa)		Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej	mniej niż		
pojazdy posiadające dwie osie			
12	18	1900	1900
18	25	1900	1900
25	31	1900	1900
31		1900	2100
pojazdy posiadające trzy osie			
12	40	1900	1900
40		2500	2700

5) Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego jak niżej:

Dopuszczalna masa całkowita	Wyprodukowany do 1990 r.	Pojazd wyprodukowany w 1990r. i później	Wpływ środków transportowych na środowisko naturalne (silnik ekologiczny)
od 7 t i poniżej 12 t	500	400	400

6) Od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez płatnika podatku rolnego jak niżej:

Liczba osi i masa Zespołu (ciągnik + naczepa, przyczepa)		Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej	mniej niż		
pojazdy posiadające jedną oś			
12	18	350	350
18	25	350	400
25		400	600
pojazdy posiadające dwie osie			
12	28	400	400
28	33	700	950
33	38	950	1500
38		1250	1900
pojazdy posiadajace trzy osie			
12	38	750	1050
38		1050	1500

7) Autobusy w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

Liczba miejsc siedzących	Stawka bazowa wyprodukowany do1990r.	Pojazd wyprodukowany w 1990r. i później	Wpływ środków transportowych na środowisko naturalne (silnik ekologiczny)
Mniej niż 30 miejsc	800	700	600
Równej lub wyższej niż 30 miejsc	1550	1500	1350

§ 2. Poza przypadkami wymienionymi w art. 12 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych zwolnić z podatku od środków transportowych pojazdy wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji zadań własnych w zakresie oświaty, kultury, ochrony przeciwpożarowej, gospodarki komunalnej oraz wodociągów.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLIV/286/10 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 215, poz. 3390).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

4271

UCHWAŁA NR XVI/103/2011
RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy informacji i deklaracji na podatek od nieruchomości, rolny i leśny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poźn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące wzory formularzy informacji i deklaracji składanych do organu podatkowego przez podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego:

1. IN-1 Informacja w sprawie podatku od nieruchomości - zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
2. DN-1 Deklaracja w sprawie podatku od nieruchomości - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,
3. IR-1 Informacja w sprawie podatku rolnego - zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały,
4. DR-1 Deklaracja w sprawie podatku rolnego - zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały,
5. IL-1 Informacji w sprawie podatku leśnego - zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały,

6. DL-1 Deklaracja w sprawie podatku leśnego – zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XXII/228/2004 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 3 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od nieruchomości na 2005 r. oraz określenia wzorów formularzy deklaracji na podatek od nieruchomości dla osób prawnych i informacji w sprawie podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 258, poz. 4529),

2. Nr XXII/226/2004 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 3 grudnia 2004 roku w sprawie wprowadzenia ulgi w podatku rolnym na 2005 r. oraz określenia wzorów formularzy deklaracji na podatek rolny oraz informacji w sprawie podatku rolnego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 258, poz. 4528),

3. Nr XXII/232/2004 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 3 grudnia 2004 roku w sprawie przyjęcia ceny drewna do obliczenia podatku leśnego na rok 2005r. oraz określenia wzorów formularzy deklaracji na podatek leśny oraz informacji w sprawie podatku leśnego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 258, poz. 4531).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

Załącznik nr 1 do uchwały nr XVI/103/ /2011 Rady Miasta I Gminy Wiązów z dnia 28 października 2011 r.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów

Adres: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Identyfikator podatkowy (PESEL lub NIP)

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

W przypadku korekty informacji podać uzasadnienie

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)		
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. ..... m^2
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. ..... m^2
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m^2
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m^2 ..... m^2
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. ..... zł
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik nr 2 do uchwały nr XVI/103/ /2011 Rady Miasta I Gminy Wiązów z dnia 28 października 2011 r.

DN – 1 DEKLARACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów

Adres: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. współposiadasz zależny (np. dzierżawca, najemca).

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator podatkowy (REGON i NIP)

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja na dany rok ❑ 2. korekta deklaracji rocznej ❑ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
❑ 4.powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ❑ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby
W przypadku korekty deklaracji podać uzasadnienie

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m^2	22.	23. .....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25.	26. .....
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m^2	28.	29. .....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. ..... m^2	31.	32. .....
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m^2 ..... m^2	34.	35. ....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	37.	38. ....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	40.	41. ....
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	43.	44. ....
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	46.	47. ....
D.3 **BUDOWLE**				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50. .....

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	51. .....

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO **Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.**		
	52. Imię	53. Nazwisko
	54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	56. Uwagi organu podatkowego	
	57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz .U. z 2005r. Nr 229, poz.1954 z późn. zm.).

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XVI/103/ /2011 Rady Miasta I Gminy Wiązów z dnia 28 października 2011 r.

IR – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów

Adres: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Identyfikator podatkowy (PESEL lub NIP)

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

W przypadku korekty informacji podać uzasadnienie

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

		Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	

	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik nr 4 do uchwały nr XVI/103/ /2011 Rady Miasta I Gminy Wiązów z dnia 28 października 2011 r.

DR – 1 DEKLARACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów

Adres: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki ,data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**

10. Identyfikator podatkowy (REGON i NIP)

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

W przypadku korekty informacji podać uzasadnienie

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku rolnego w zł,gr
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						

	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku Różnica kwot z D–F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26.Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954 z późn. zm.).

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Załącznik nr 5 do uchwały nr XVI/103/ /2011 Rady Miasta I Gminy Wiązów z dnia 28 października 2011 r.

IL-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

2. Na Rok .....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów
Adres: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Identyfikator podatkowy (PESEL lub NIP)

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

W przypadku korekty informacji podać uzasadnienie

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1–3)	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością..

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26.Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik nr 6 do uchwały nr XVI/103/ /2011 Rady Miasta I Gminy Wiązów z dnia 28 października 2011 r.

DL-1 DEKLARACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów
Adres: Urząd Miasta i Gminy, Plac Wolności 37, 57-120 Wiązów

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑4. współposiadacz samoistny ❑5. użytkownik wieczysty
❑ 5. współużytkownik wieczysty ❑ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator podatkowy (REGON i NIP)

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

W przypadku korekty deklaracji podać uzasadnienie

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Podatek w zł, gr
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1–3)			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz.1954 z późn. zm.).

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

4272

UCHWAŁA NR XVI/104/2011
RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Miasta i Gminy Wiązów:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 673,00 zł
2) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie – 1 192,00 zł
3) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 1 430,00 zł

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		**Stawka podatku (w złotych)**	
Nie mniej niż	Mniej niż	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	91,00	248,00
13	14	248,00	682,00
14	15	682,00	960,00
15		960,00	1 476,00
Trzy osie			
12	17	245,00	428,00
17	19	428,00	881,00
19	21	881,00	1 143,00
21	23	1 143,00	1 760,00
23	25	1 760,00	1 859,00
25		1 712,00	1 859,00
Cztery osie i więcej			
12	25	777,00	787,00
25	27	787,00	1 228,00
27	29	1 228,00	1 950,00
29	31	1 950,00	2 801,00
31		1 950,00	2 801,00

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do poniżej 12 ton – 1 449,00 zł

4. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik + naczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	26,00	46,00
18	25	417,00	566,00
25	31	881,00	1 085,00
31		1 723,00	2 211,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1 470,00	2 030,00
40		2 030,00	2 860,00

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 291,00 zł

6. od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	28,00	46,00
18	25	308,00	555,00
25		555,00	974,00
Dwie osie			
12	28	285,00	420,00
28	33	835,00	1 155,00
33	37	1 155,00	1 706,00
37		1 502,00	2 157,00
Trzy osie i więcej			
12	37	1 172,00	1 630,00
37		1 630,00	2 157,00

7. od autobusów, w zależności od ilości miejsc do siedzenia:
1) mniejszej niż 30 miejsc – 768,00 zł
2) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1 559,00 zł

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych: środki transportowe wykorzystywane wyłącznie do przewozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowo – wychowawczych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do podatków należnych w 2012 roku.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

4273

UCHWAŁA NR XVI/105/2011
RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327) i art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Miasta i Gminy Wiązów:

1. od gruntów:

1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,79 zł od 1 m^2 powierzchni,
2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,18 zł od 1 ha powierzchni,
3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,39 zł od 1 m^2 powierzchni.

2. od budynków lub ich części:

1) mieszkalnych – 0,62 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,37 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,89 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
4) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,90 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
6) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 37 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. grunty i budynki lub ich części:

1) wykorzystane na wykonanie zadań w zakresie: ochrony przeciwpożarowej, kultury fizycznej i sportu, działalności bibliotecznej,
2) zajęte na świetlice i cmentarze.

2. budynki pozostałe lub ich części wyłączone z gospodarstw rolnych, przekazanych w ramach ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników i przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do podatków należnych w 2012 roku.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

4274

UCHWAŁA NR XVI/106/2011
RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na 2012 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 18a i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza na terenie gminy Wiązów opłatę od posiadania psów.

2. Określa wysokość stawki opłaty od posiadania psów.

3. Określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów.

§ 2. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości 50,00 zł od każdego psa.

§ 3. 1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 30 czerwca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, stawkę roczną zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w którym istniał obowiązek jej zapłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następujące po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 4. Wpłaty opłaty dokonuje się bezpośrednio na konto Urzędu Miasta i Gminy Wiązów – Bank Spółdzielczy Oława o/Wiązów nr rachunku: 919585 0007 0040 0400 1544 0003.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

Przewodniczący Rady:
Ewa Schütterly

4275

UCHWAŁA NR X/47/2011
RADY GMINY W CIESZKOWIE

z dnia 21 października 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Cieszkowie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Cieszków uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.);
2) podmiotach- należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 9a ust. 3,4 i 5 ustawy;
3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Cieszków;
4) zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Cieszkowie.

§ 2. 1. Po zawarciu z podmiotami porozumienia o którym mowa w art. 9a ust 8 Ustawy, Wójt kieruje wystąpienia do wszystkich Podmiotów o wytypowanie swojego przedstawiciela do pracy w Zespole.

2. Po otrzymaniu wytypowanych kandydatur do pracy w Zespole, Wójt powołuje Zespół w formie zarządzenia.

3. O fakcie powołania Zespołu Wójt zawiadamia jego członków i zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu, na którym odbiera oświadczenia, o których mowa w art. 9a ust 3 Ustawy.

§ 3. 1. Wójt odwołuje członka Zespołu z dniem powzięcia wiadomości o:
1) rezygnacji z członkowstwa w Zespole
2) utracie statusu przedstawiciela Podmiotu
3) rozwiązaniu porozumienia, o którym mowa w art. 9a ust. 8 ustawy,
4) jego śmierci.

2. Wójt może odwołać członka Zespołu:
1) na wniosek zespołu
2) na wniosek Podmiotu, z którego wywodzi się członek Zespołu,
3) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności członka na posiedzeniu Zespołu
4) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach pracy w Zespole.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt. 1 i 2 odwołanie następuje po konsultacji z Podmiotami, z których pochodzą członkowie Zespołu.

4. Wójt dokonuje powołania uzupełniającego członka Zespołu w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, po zastosowaniu trybu określonego w § 2.

§ 4. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszkowie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innym terminie.

3. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego przewodniczący.

4. Przewodniczący, w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających mu działanie osobiście, może upoważnić pisemnie innego członka Zespołu do działania w jego imieniu.

5. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zespołu, zwołuje posiedzenie z inicjatywy własnej oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek:
a) Wójta
b) członków Zespołu stanowiących co najmniej połowę jego składu,

6. Jeżeli przewodniczący nie zwoła posiedzenia, ani nie upoważni do tego innego członka Zespołu, posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt, który do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Zespołu.

7. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Zespołu co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie przekazuje się do wiadomości Wójta.

8. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefoniczne, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej.

9. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 5. 1. Obradami posiedzenia kieruje przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności upoważniony członek Zespołu lub w przypadku określonym w § 4 ust. 6 wskazany przez Wójta członek Zespołu.

2. Osoby wymienione w ust. 1 reprezentują Zespół.

3. W posiedzeniach Zespołu bez prawa do glosowania mogą uczestniczyć zaproszone przez przewodniczącego osoby.

4. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

5. Zespół może obradować, jeżeli w posiedzeniu Zespołu uczestniczy co najmniej połowa jego członków, w tym przewodniczący lub osoba upoważniona przez przewodniczącego, a w przypadku okreslonym w § 4 ust. 6- wskazany przez Wójta członek Zespołu.

6. Zespół obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

§ 6. 1. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

2. Każdy z członków Zespołu dysponuje w Zespole jednym głosem.

3. Zespół rozstrzyga sprawy w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Uchwały Zespołu podpisuje przewodniczący obrad.

5. Członek Zespołu głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole posiedzenia zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

§ 7. 1. Z posiedzenia zespołu sporządza sie protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.

3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

§ 8. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszkowie.

§ 9. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Wójtowi w terminie do dnia 31 marca roku nastepujacego po roku sprawozdawczym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cieszków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy:
Jan Grajczak

4276

UCHWAŁA NR XV/98/11
RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie: zaliczenia do kategorii dróg gminnych działek drogowych o numerach geodezyjnych 659, 708, oraz części działki nr 741 obręb Uciechów i ustanowienie ich jako jedną drogę publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 i 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych działkę nr 659, 708, oraz część działki nr 741 obręb Uciechów i ustanawia jako jedną drogę publiczną.

2. Przebieg ustanowionej drogi publicznej zaznaczono na mapie stanowiącej załącznik graficzny do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

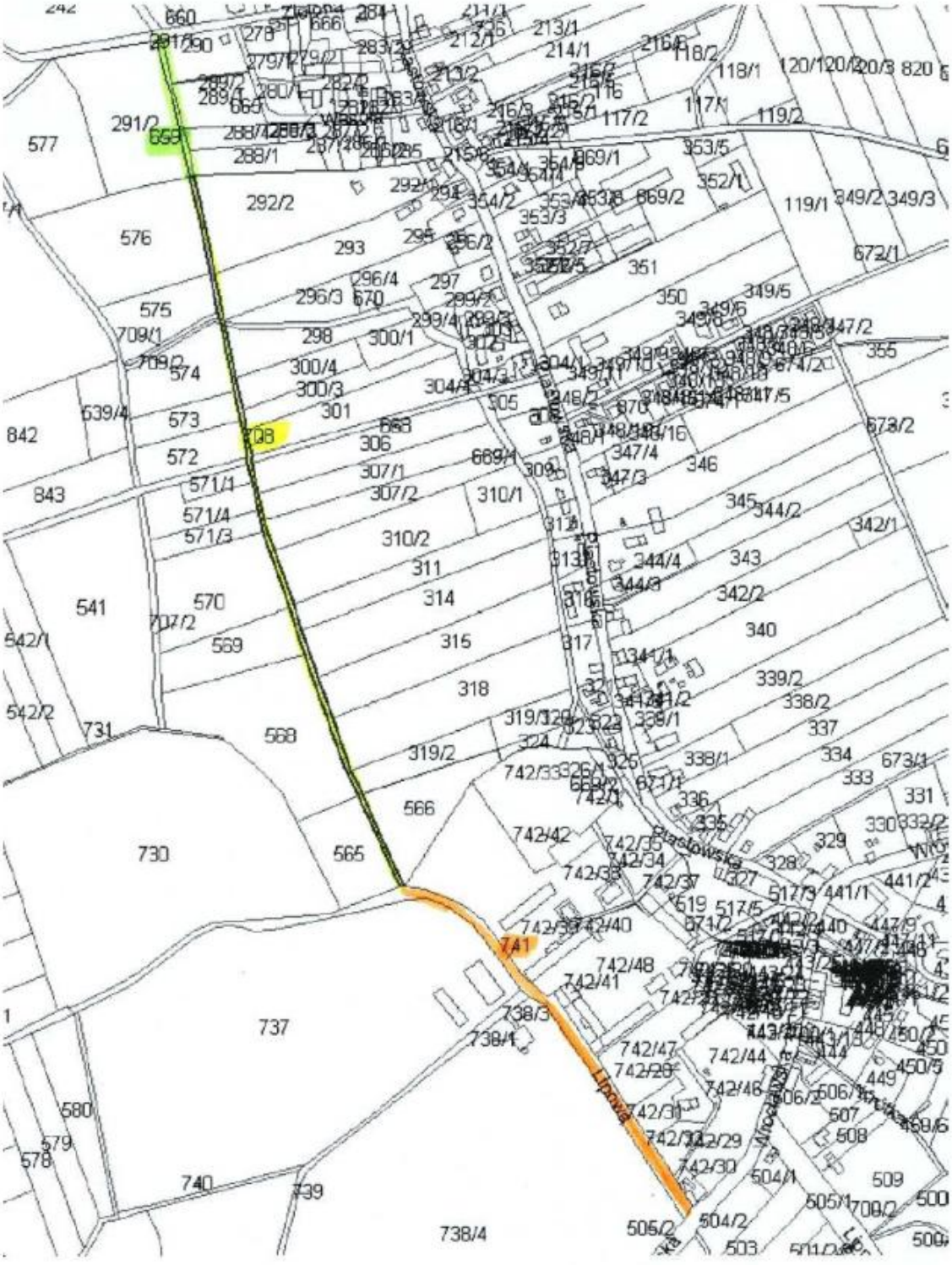
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta Pindera

Załącznik do Uchwały Nr XV/98/11
Rady Gminy Dzierżoniów
z dnia 29 września 2011r.

GMINA DZIERŻONIÓW

OBRĘB UCIECHÓW



4277

UCHWAŁA NR XII/63/11
RADY GMINY KAMIENNA GÓRA

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za korzystanie z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych w wysokości: **110,00 zł za m^3 odebranych odpadów brutto**.

§ 2. W przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów stosuje się zniżkę w wysokości **10%** stawki określonej w § 1.

§ 3. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu odpadów ciekłych do punktu zlewnego w wysokości: **40,00 zł za m^3 brutto**.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Kamienna Góra nr XXVIII/126/08 z dnia 29 października 2008 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za korzystanie z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zygmunt Homoncik

4278

UCHWAŁA NR XIV/80/2011
RADY GMINY KONDRATOWICE

z dnia 21 października 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz zapewnienia im dalszej opieki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Rady Gminy Kondratowice uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się obowiązek stałego wyłapywania zwierząt bezdomnych na terenie Gminy Kondratowice, wyłapywanie zwierząt bezdomnych będzie podejmowane po zgłoszeniu w Urzędzie Gminy.

§ 2. Przez zwierzęta bezdomne rozumie się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a upoważniony pracownik Urzędu Gminy nie ustalił ich właściciela lub innej osoby, pod opieką której zwierzę dotąd pozostawało.

§ 3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt przeprowadzane jest przez przedsiębiorcę posiadającego stosowne zezwolenie, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

§ 4. Koszt wyłapywania bezdomnych zwierząt, umieszczenia ich w schronisku, zapewnienia w razie potrzeby pomocy weterynaryjnej, utrzymania zwierzęcia w schronisku pokrywane jest z budżetu Gminy. Podmiotem uprawnionym do

przeprowadzania wyłapywania zwierząt i opieki nad nimi na zlecenie Gminy Kondratowice będzie podmiot z którym Gmina Kondratowice zawrze stosowną umowę.

§ 5. W razie zaistnienia podejrzenia choroby zakaźnej, bądź w przypadku gdy zwierzę pogryzie lub w inny sposób zaatakuje człowieka, o wyłapywaniu zwierząt zostanie niezwłocznie powiadomiony Powiatowy Lekarz Weterynarii.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Aleksander Skorupski

4279

UCHWAŁA NR XIV/81/2011
RADY GMINY KONDRATOWICE

z dnia 21 października 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 121, poz. 844 ze zmianami), Rada Gminy w Kondratowicach uchwala co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Kondratowice:

1. od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,80 zł od 1 m² powierzchni,
b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,32 zł od 1 ha powierzchni,
c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,41 zł od 1 m² powierzchni;

2. od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych – 0,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 19,42 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 10,24 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,45 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 4,37 zł od 1 m² powierzchni użytkowej;

3. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7.

§ 2. Traci moc uchwała nr LIII/317/2010 Rady Gminy w Kondratowicach z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kondratowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Aleksander Skorupski

---

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

4280

UCHWAŁA NR XIII/86/11
RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA

z dnia 10 listopada 2011 r.

w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Warcie Bolesławieckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 60 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Warta Bolesławiecka uchwala, co następuje:

§ 1. Likwiduje się Gminny Zespół Zakładów Opieki Podstawowej w Warcie Bolesławieckiej zwany dalej „Zakładem".

§ 2. 1. Termin otwarcia likwidacji Zakładu ustala się na dzień 9 grudnia 2011 roku.

2. Termin zakończenia działalności medycznej Zakładu ustala się na dzień 31 marca 2012 roku

3. Termin zakończenia pozostałej działalności Zakładu ustala się na dzień 30 kwietnia 2012 roku.

§ 3. Osobom korzystającym dotychczas ze świadczeń zdrowotnych likwidowanego Zakładu poszczególne rodzaje świadczeń zostaną zapewnione nieprzerwanie i bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości przez podmiot wykonujący działalność leczniczą utworzony przez Jerzego Hajdukiewicza prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Przychodnia „LEKMED".

§ 4. Czynności likwidacyjne będą wykonane przez likwidatora zakładu powołanego przez Wójta Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Adam Maksymczyk

4281

UCHWAŁA NR XIV/87/11
RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA

z dnia 21 listopada 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Zakładów Opieki Podstawowej w Warcie Bolesławieckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.) oraz art. 60 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Warta Bolesławiecka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIII/86/11 Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie likwidacji Gminnego Zespołu Zakładu Opieki Podstawowej w Warcie Bolesławieckiej § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Zinwentaryzowane składniki materialne i niematerialne likwidowanego Zakładu, które po zakończeniu likwidacji staną się własnością Gminy Warta Bolesławiecka przekazane zostaną w dzierżawę nowo utworzonemu podmiotowi leczniczemu.

2. Czynności likwidacyjne będą wykonywane przez likwidatora zakładu powołanego przez Wójta Gminy Warta Bolesławiecka."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Adam Maksymczyk

4282

UCHWAŁA NR VI/XIII/104/11
RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości w 2012 roku

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 art. 6 ust. 13 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1. od budynków mieszkalnych lub ich części **0,66 zł**. za 1 m² powierzchni użytkowej,

2. od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą inną niż rolnicza lub leśna oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **20 zł** za 1m² powierzchni użytkowej,

3. od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym **9 zł** za 1 m² powierzchni użytkowej,

4. od budynków lub ich części związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń **4,25 zł** za 1 m² powierzchni użytkowej,

5. od pozostałych budynków lub ich części:

a) o powierzchni użytkowej całkowitej do 30 m² włącznie – **6 zł** za 1 m² powierzchni użytkowej z wyjątkiem budynków letniskowych lub ich części.
b) o powierzchni użytkowej całkowitej powyżej 30 m² i budynków letniskowych i ich części – **7 zł** za 1 m² powierzchni użytkowej,

6. od budynków zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **4,50 zł** za 1 m²

7. od budowli – 2% ich wartości.

8. od gruntów :

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza lub leśna, z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi – **0,84 zł** za 1 m² powierzchni,
b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie sportu i rekreacji **0,42 zł** za 1m² powierzchni,
c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych **3,65 zł** za 1 ha powierzchni,
d) zabudowanych oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków B – **0,38 zł** za 1m² powierzchni,
e) zurbanizowanych niezabudowanych oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków Bp – **0,43 zł** za 1 m² powierzchni,
f) pod wodami powierzchniowymi stojącymi oznaczonymi w ewidencji gruntów i budynków-Ws – **0,18 zł** za 1m² powierzchni,
g) zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,20 zł** za 1 m² powierzchni,
h) pozostałych – **0,43 zł** za 1 m² powierzchni.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1. Budynki mieszkalne lub ich części, które wchodziły w skład gospodarstwa rolnego przekazanego w zamian za emeryturę lub rentę i nie zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej

2. Grunty przydzielone do bezpłatnego użytkowania w zamian za emeryturę lub rentę otrzymaną z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego na Skarb Państwa.

3. Rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody, budynki i budowle służące do odprowadzenia i oczyszczenia ścieków, budynki lub ich części bezpośrednio związane z procesem poboru i uzdatniania wody oraz zajęte przez nie grunty niezbędne do ich prawidłowego użytkowania i eksploatacji, budynki i budowle na składowisku odpadów komunalnych oraz zajęte przez nie grunty.

4. Budynki lub ich części oraz zajęte przez nie grunty oddane do korzystania na podstawie umowy o użytkowanie, dzierżawy lub najmu na prowadzenie działalności kulturalnej, w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia z wyjątkiem wynajmowanych lub wydzierżawianych na rzecz osób trzecich.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Małgorzata Ottenbreit

4283

UCHWAŁA NR XI/60/2011
RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie z art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się stawki opłat pobieranych przez Wójta Gminy Żukowice za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1–3.

§ 2. 1. Za zajęcie, o którym mowa w § 1 pkt 1, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m^2 pasa drogowego w wysokości **1,50 zł.**

2. Za zajęcie 1 m2 powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości **2,00 zł,**
2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości **4,00 zł,**
3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości **6,00 zł.**

3. Do pozostałych elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m^2 pasa drogowego w wysokości **0,80 zł.**

§ 3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m2 powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:
1) poza terenem zabudowanym – **15,00 zł,**
2) w terenie zabudowanym – **20,00 zł,**
3) na drogowym obiekcie inżynieryjnym – **150,00 zł.**

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1 m2 powierzchni:
1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - **0,50 zł,**
2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - **4,00 zł.**

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty za 1 m^2 powierzchni reklamowej w wysokości **1,50 zł.**

§ 5. Traci moc uchwała nr XVI/87/2001 Rady Gminy Żukowice z dnia 30 września 2004 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Penc

4284

UCHWAŁA NR XII/80/2011
RADY GMINY ŻUKOWICE

z dnia 9 listopada 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XI/60/2011 z dnia 23 września 2011 r. Rady Gminy Żukowice w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie z art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Żukowice uchwala, co następuje:

§ 1. Paragraf 3 Uchwały Rady Gminy Żukowice Nr XI/60/2011 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego otrzymuje nowe brzmienie:
§3. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

1. w poprzek drogi –- **20,00 zł,**
2. wzdłuż drogi :
   a) w jezdni – **15,00 zł**
   b) poza jezdnią – **10,00 zł**
3. na drogowym obiekcie inżynieryjnym – **150,00 zł**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żukowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Ryszard Penc

4285

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.907.2011.MW2

Wrocław, dnia 22 listopada 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

stwierdzam nieważność

§ 3 pkt 3 uchwały Rady Miejskiej w Jaworze z dnia 26 października 2011 roku nr **XVIII/80/11** *w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Jawor*.

Uzasadnienie

W trakcie sesji dnia 26 października 2011 roku Rada Miejska w Jaworze podjęła uchwałę nr **XVIII/80/11** *w sprawie określenia warunków udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Jawor*, zwaną dalej uchwałą.

Uchwała ta, przesłana pismem Zastępcy Burmistrza z dnia 28 października 2011 r. nr OR.0007. .1.11.2011, wpłynęła do organu nadzoru w dniu 31 października 2011 r.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego organ nadzoru stwierdził, że § 3 pkt 3 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 4 ust. 7 pkt 2 i ust. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w związku z art. 7 i art. 94 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zm.) oraz art. 7, art. 77 § 1, art. 262

ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Jako podstawę podjęcia uchwały wskazano art. 4 ust. 7 pkt 2 i ust. 11a ustawy. Przepisy te uprawniają Radę Miejską do podjęcia uchwały w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, zobowiązując ją jednocześnie do określenia w niej w szczególności warunków udzielania bonifikat i wysokości stawek procentowych.

W § 3 uchwały stwierdza się, że bonifikata może zostać udzielona przy jednoczesnym spełnieniu przez użytkownika wieczystego niżej wymienionych warunków:

1) złożenia stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem,
2) nie zalegania, w dniu wydania decyzji, z opłatami rocznymi z tytułu użytkowania wieczystego, podatkami i innymi należnościami Gminy Jawor,
3) poniesienia kosztów przekształcenia, w tym koszt wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego.

Przyznana Radzie Miejskiej kompetencja dotyczy określenia zasad, na jakich możliwe będzie udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy opłata taka ustalana jest w decyzji właściwego organu (w tym przypadku Burmistrza Miasta Jawora). Do ustalenia tej opłaty stosuje się odpowiednio przepisy art. 67 ust. 3a i art. 69 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 ze zm.). W oparciu o przywołane przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana w drodze bezprzetargowej w celu realizacji roszczeń przysługujących na mocy tej ustawy lub odrębnych przepisów, cenę nieruchomości ustala się w wysokości równej jej wartości, a na poczet ceny nieruchomości gruntowej sprzedawanej jej użytkownikowi wieczystemu zalicza się kwotę równą wartości prawa użytkowania wieczystego tej nieruchomości, określoną według stanu na dzień sprzedaży.

Przepis kompetencyjny sformułowany jest w sposób otwarty, pozwalając na zawarcie w uchwale dotyczącej udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości także innych postanowień, niż warunki udzielania bonifikat i wysokość stawek procentowych, a poza tym nie wskazuje wprost na żadne ograniczenia w sposobie formułowania warunków, jakie są konieczne do ubiegania się o udzielenie bonifikaty. Nie oznacza to jednak całkowitej dowolności w kształtowaniu treści uchwały podjętej na podstawie art. 4 ust. 7 pkt 2 ustawy. W każdym przypadku organ stanowiący jest bowiem zobligowany do przestrzegania granic udzielonego mu upoważnienia oraz respektowania regulacji zawartych w aktach wyższej rangi. Rada Miejska w Jaworze związana jest przede wszystkim wynikającą z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zasadą legalizmu. Zgodnie z art. 7 Konstytucji organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Z zasady tej należy również wywieść obowiązek respektowania norm wynikających z aktów wyższego rzędu.

Rada Miejska w Jaworze, formułując warunki uprawniające do ubiegania się o udzielenie bonifikaty, musi mieć na względzie, że przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości następuje w drodze decyzji administracyjnej, kończącej postępowanie w tej sprawie. Postępowanie administracyjne jest natomiast regulowane przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, gdzie w dziale IX ustawodawca rozstrzygnął o opłatach i kosztach takiego postępowania. W art. 262 Kodeksu stwierdza się, że stronę obciążają te koszty postępowania, które wynikły z winy strony lub zostały poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają z ustawowego obowiązku organów prowadzących postępowanie. W uzasadnionych przypadkach organ administracji publicznej może zażądać od strony złożenia zaliczki w określonej wysokości na pokrycie kosztów postępowania. Nie istnieje żaden przepis szczególny, który przewidywałby konieczność uiszczenia kosztów postępowania zmierzającego do wydania decyzji w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przez wnioskodawcę. Jak podkreśla się w doktrynie, wyliczenie zawarte w art. 262 Kodeksu postępowania administracyjnego ma charakter zamknięty, co oznacza że stronę obciążają wyłącznie koszty wskazane w tym przepisie. Inne koszty postępowania niewymienione w tym przepisie obciążają organ administracyjny. Wyjątki od tej zasady mogą przewidywać tylko przepisy szczególne (M. Jaśkowska, A. Wróbel: Komentarz aktualizowany do art. 262 Kodeksu postępowania administracyjnego, LEX/el. 2011). Z art. 77 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego wynika natomiast obowiązek organu administracji publicznej zebrania i rozpatrzenia w sposób wyczerpujący całego materiału dowodowego, a zgodnie z art. 7 Kodeksu w toku postępowania organy administracji publicznej stoją na straży praworządności, z urzędu lub na wniosek stron podejmują wszelkie czynności niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Przepisy te obligują organ administracji publicznej do zebrania całego materiału dowodowego, koniecznego do wydania orzeczenia, a co za tym idzie do poniesienia kosztów ich zebrania. Warto w tym miejscu wskazać na wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego – Oddziału Zamiejscowego w Gdańsku z dnia 6 grudnia 2000 r. II SA/Gd 2016/98, w którym podkreśla się, że z przepisów działu IX Kodeksu postępowania administracyjnego wywieść należy, że koszty postępowania (wydatki) ponosi

organ prowadzący postępowanie. Wynika to z obowiązków dowodowych organu (art. 7, art. 75 § 1, art. 77 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego) oraz ze ściśle określonych przypadków, kiedy koszty postępowania obciążają stronę (art. 262 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Z powyższego wynika, że jeśli ustalenie wartości nieruchomości, dokonanie jej inwentaryzacji czy też inne czynności są konieczne dla dokonania przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości i wydania w tej sprawie decyzji administracyjnej, obciążają one organ administracji publicznej, a nie wnioskodawcę. Procedura administracyjna zobowiązuje organ administracji do ponoszenia kosztów dokonywanych przez ten organ czynności podejmowanych z urzędu w oparciu o zasadę prawdy obiektywnej, zobowiązującej do zebrania w sposób wyczerpujący i rozpatrzenia całego materiału dowodowego, a przy tym ustawodawca nie sformułował żadnych przepisów szczególnych, umożliwiających obciążenie wnioskodawcy kosztami zakończonego postępowania przekształceniowego. Skoro zatem koszty takie zostaną poniesione w wykonaniu przepisu ustawowego, który mówi o ustaleniu wysokości opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na podstawie wartości nieruchomości ustalonej przez biegłego rzeczoznawcę, przepis § 3 pkt 3 uchwały musiał zostać uznany za rażąco sprzeczny z przedstawionymi wyżej zasadami, a próba ujęcia obowiązku ponoszenia kosztów przygotowania dokumentacji koniecznej do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności jako warunku udzielenia bonifikaty musi zostać uznana za bezprawną modyfikację przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Stanowisko organu nadzoru znajduje oparcie w wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 20 października 2011 r. nr II SA/Wr 612/11. Sąd w uzasadnieniu do wyroku zauważył, że do warunków udzielenia bonifikaty nie można zaliczyć obciążania kosztami przekształcenia wnioskodawcy, bowiem kompetencje do określenia kosztów przekształcenia (tu opłata) ma jedynie organ wydający decyzję o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności. Rada nie ma kompetencji do określania warunków dotyczących samego przekształcenia prawa wieczystego w prawo własności poprzez zaliczenie do tych warunków kosztów postępowania administracyjnego poprzedzającego wydanie decyzji o przekształceniu, albowiem to organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego (wójt, burmistrz, prezydent) wydaje taką decyzję, której elementem jest m.in. rozstrzygnięcie o kosztach postępowania administracyjnego.

W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje prawo skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia za pośrednictwem organu nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego- Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

4286

POROZUMIENIE Nr 13

PREZYDENTA WROCŁAWIA, WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

w sprawie realizacji zadania pn. „ Organizacja i obsługa spotkań odbywających się podczas przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej" w ramach programu wieloletniego „Przygotowanie, obsługa i sprawowanie Przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej w II połowie 2011 r."

zawarte w dniu 8 listopada 2011 roku

pomiędzy Wojewodą Dolnośląskim – Panem Aleksandrem Markiem Skorupą
zwanym dalej „Wojewodą"
a
Gminą Wrocław – reprezentowaną przez Prezydenta Wrocławia Rafała Dutkiewicza
zwaną dalej „Gminą"

Na podstawie art. 20 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206 z późn. zm.), – strony ustalają, co następuje:

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest przekazanie przez Wojewodę Gminie zadania, polegającego na przygotowaniu i przeprowadzeniu zmian organizacji ruchu niezbędnych do sprawne-

go i bezpiecznego przebiegu wydarzeń związanych ze sprawowaniem przez Polskę prezydencji w Radzie UE, odbywających się na terenie miasta Wrocławia.

§ 2. Wojewoda Dolnośląski powierza, a Gmina przyjmuje do realizacji zadanie, o którym mowa w § 1.

§ 3. 1. Na pokrycie kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 1, Wojewoda przekaże Gminie dotację celową w wysokości 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

2. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy Gminy Nr 85 1090 2398 0000 0006 0800 3267

§ 4. Termin realizacji zadania oraz wykorzystania dotacji ustala się na dzień 20 grudnia 2011 r. Środki finansowe niewykorzystane w terminie podlegają zwrotowi na konto bankowe: Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego Nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000 do dnia 15 stycznia 2012 roku. Od kwoty zwróconej po dniu 15 stycznia 2012 roku nalicza się odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 16 stycznia 2012 roku.

§ 5. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania określonego w § 1.

§ 6. 1. Dotacja wykorzystana:
1) niezgodnie z przeznaczeniem,
2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt. 1 lub pkt. 2.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, nalicza się od dnia przekazania z budżetu państwa dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

§ 7. Gmina zobowiązana jest do złożenia sprawozdania oraz rozliczenia z wykorzystania przekazanych środków na realizację zadania w terminie do dnia 31 grudnia 2011 roku poprzez przedłożenie do Biura Wojewody Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu dokumentów świadczących o wykonaniu zadania.

§ 8. 1. Wojewoda jest uprawniony do przeprowadzania kontroli finansowej i rzeczowej zadania.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu mogą badać dokumenty, inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 10. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

Prezydent Wrocławia:
Rafał Dutkiewicz

4287

POROZUMIENIE NR 2/2011 POMIĘDZY STAROSTĄ LEGNICKIM A WJTEM GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 18 października 2011 r.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań publicznych powiatu legnickiego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych usytuowanych w granicach administracyjnych Gminy Legnickie Pole

Na podstawie art. 6, ust. 2, 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), uchwała nr XI/38/2007 Rady Powiatu Legnickiego z dnia 25 października 2007 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, nr X/33/2007 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 października 2007r. w sprawie przejęcia prowadzenia zadań publicznych, zawarto pomiędzy:
Zarządem Powiatu Legnickiego, zwanym dalej Przekazującym, reprezentowanym przez:

Pana Jarosława Humennego – Starostę Legnickiego,
Panią Lilię Walasek – Wicestarostę Legnickiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Legnickiego – Pana Tadeusza Rasały
a Wójtem Gminy Legnickie Pole – Panem Aleksandrem Kostuniem
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Legnickie Pole – Pani Agnieszki Koryś
porozumienie o następującej treści:

§ 1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przyjmuje zadanie Zarządu Powiatu w zakresie zimowego utrzymania odcinków dróg powiatowych na terenie Gminy Legnickie Pole wymienionych w załączniku nr 1 do porozumienia.

§ 2. Zadanie, o którym mowa w § 1, obejmuje zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie zwalczania śliskości i odśnieżania przy zachowaniu standardów przewidzianych w „Planie zimowego utrzymania dróg", stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia.

§ 3. 1. Przejmujący zadanie wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontroli merytorycznej i finansowej zimowego utrzymania dróg wymienionych w §1.

§ 4. Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie 78 370,50 zł (siedemdziesiąt osiem tysięcy trzysta siedemdziesiąt 50/100 złotych) płatny w następujących terminach i wysokościach:

I – do dnia 15 stycznia 2012 r. – 40%,
II – do dnia 15 lutego 2012 r. – 25%,
III – do dnia 15 marca 2012 r. – 25%
IV – do dnia 15 kwietnia 2012 r. – 10%.

§ 5. W razie wystąpienia bardzo trudnych warunków zimowych na terenie gminy, skutkujących ogłoszeniem przez Wojewodę stanu klęski żywiołowej, Przejmujący może wystąpić do Przekazującego o zwiększenie kwoty wymienionej w § 4.

§ 6. 1. Wydatkowanie środków, o których mowa w § 4, odbywać się może wyłącznie na cele określone w niniejszym porozumieniu.

2. Niewłaściwe wykonanie przedmiotu porozumienia stanowić będzie podstawę do rozwiązania porozumienia w drodze jednostronnej czynności dokonanej przez Przekazującego oraz zwrotu środków finansowych przekazanych na zimowe utrzymanie dróg przez Przyjmującego proporcjonalnie do okresu, od którego porozumienie przestanie obowiązywać.

3. Rozliczenie dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg Przejmujący przedkłada Przekazującemu w terminie do 30 kwietnia 2012 r. Środki finansowe, które nie zostaną wykorzystane na zimowe utrzymanie dróg Przyjmujący zwraca Przekazującemu. Rozliczenia dotacji należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3 do porozumienia.

§ 7. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na okres od 15 listopada 2011r. do dnia 15 kwietnia 2012 r.

§ 8. Przekazujący oświadcza, że przedmiot niniejszego porozumienia objęty jest ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością przez zarządcę dróg.

§ 9. Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem, obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Legnicki:
Jarosław Humenny

Wicestarosta Legnicki:
Lilia Walasek

Skarbnik Powiatu:
Tadeusz Rasała

Wójt Gminy Legnickie Pole:
Aleksander Kostuń

Skarbnik Gminy Legnickie Pole:
Agnieszka Koryś

Załącznik Nr 1
do Porozumienia Nr 2/2011
z dnia 18.10.2011r.

Ewidencja dróg zimowego utrzymania w sezonie 2011-12
Gmina LEGNICKIE POLE

Gmina Legnickie Pole- Zestawienie dróg do zimowego utrzymania dróg

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulica)	Lokalizacja		Długość drogi [km]	Utrzym. w IV stand. [km]	Utrzym. w V stand. [km]
			od km	do km			
1.	2176D	Legnica-Jawor	0+476	10+900	10,424	5,624	3,300
2.	2177D	Legnica-Ujazd Górny	4+500	14+000	9,500	9,500	
3.	2185D	Mikołajowice-gr. powiatu	0+000	1+500	1,500		1,500
4.	2186D	Koskowice-Mikołajowice-Snowidza	0+000	8+260	8,260		8,260
5.	2187D	N.W.Legnicka-Mierczyce	0+000	9+050	9,050		9,050
6.	2188D	Snowidza-Ogonowice	4+700	5+572	0,872		
7.	2189D	Od skrzyż. z dr. 2187D-gr. powiatu	0+000	1+748	1,748		1,748
8.	2192D	Koskowice-Rogoźnik	0+000	6+955	6,955	6,955	
9.	2198D	GolankaG.-do skrzyż z dr. 2177D	9+200	11+162	1,962		
10.	2202D	Biskupice-Taczalin	0+000	6+310	6,310		6,310
11.	2203D	N.W.Legnicka-Wilczyce	0+000	0+700	0,700		
				Razem:	**57,281**	**22,079**	**30,168**

Gmina Legnickie Pole - Wykaz miejsc do posypywania

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi (ulica)		Utrzym. w IV stand. w km	Utrzym. w V stand. w km	Uwagi
odcinki pozamiejskie						
1.	2176D	Legnica-Jawor		1,400		podjazd Gniewomierz
2.	2177D	Legnica-Ujazd Górny		0,200		podjazd, las, łuki
3.	2187D	N.W.Legnicka-Mierczyce			2,200	odcinek Raczkowa-Lubień
4.	2192D	Koskowice-Rogoźnik		0,550		łuki,skrzyżowania,podjazdy
5.	2202D	Biskupice-Taczalin			0,400	podjazd Legnickie Pole
					0,300	wiadukt nad A-4
			Razem:	**2,150**	**2,900**	

Gmina - Odcinki dróg przebiegające przez obszary zalesione

Lp.	Nr drogi	Nazwa odcinka		Długość odcinka [km]
1.	2177D	Koskowice-Taczalin		0,300
2.	2192D	Kłębanowice-Rogoźnik		0,200
			Razem:	**0,500**

A) IV i V STANDARD

Wyszczególnienie	Długość razem (w km)	Długość utrz. w IV stand. w (km)	Długość utrz. w V stand. (w km)	Długość nieutrz. W zud (km)
Pozamiejskie	57,281	22,079	30,168	5,034
Ogółem:	**57,281**	**22,079**	**30,168**	**5,034**

B) ODCINKI DO POSYPYWANIA

Wyszczególnienie	Długość utrz. w IV stand. (km)	Długość utrz. w V stand. (km)
Pozamiejskie	2,150	2,900
Ogółem:	**2,150**	**2,900**

C) MATERIAŁ DO ZWALCZANIA ŚLISKOŚCI

w tym:
a) piasek - 196 Mg
b) sól - 84 Mg

Załącznik Nr 2
do Porozumienia Nr 2/2011
z dnia 18.10.2011r.

ZASADY KLASYFIKOWANIA DRÓG ZAMIEJSKICH DO CELÓW STANDARYZACJI ZIMOWEGO UTRZYMANIA
(zgodnie z Dziennikiem Urzędowy MTiGM Nr 10, poz.20, str.103 Zarządzenie Nr 46
MtiGM załącznik Nr 2):

Do grupy 1 zalicza się:

- autostrady
- drogi ekspresowe
- inne drogi krajowe o SRD ponad 6000 p/d

Do grupy 2 zalicza się:

- pozostałe drogi międzynarodowe E
- pozostałe drogi krajowe z 9 tras
- połączenia dróg zaliczonych do 1 i 2 grupy z głównymi przejściami granicznymi (należy zastosować wybór funkcjonalny)
- drogi krajowe o SRD ponad 4000 p/d
- drogi wojewódzkie o bardzo dużym znaczeniu komunikacyjnym (SRD ponad 4000 p/d jako kryterium pomocnicze)

Do grupy 3 zalicza się:

- drogi krajowe o SRD ponad 2000 p/d
- drogi wojewódzkie o SRD ponad 2000 p/d (jako kryterium pomocnicze)

Do grupy 4 zalicza się:

- drogi krajowe o SRD ponad 500 p/d
- drogi wojewódzkie* o SRD ponad 500 p/d (jako kryterium pomocnicze)

Do grupy 5 zalicza się:

- pozostałe drogi krajowe i wojewódzkie* gdzie występuje regularna komunikacja autobusowa oraz dowóz dzieci do szkół i pracowników do pracy

Do grupy 6 zalicza się:

- odcinki turystyczne dróg krajowych i wojewódzkich (dojazdy do ośrodków wypoczynkowych, schronisk, wyciągów narciarskich)

Do grupy 7 zalicza się:

- pozostałe drogi krajowe i wojewódzkie objęte planem zimowego utrzymania dróg.

UWAGA: znak * oznacza, że obecnie są to drogi powiatowe

ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH ZARZĄDZNYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH

Lp.	Stan-dard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia wystąpienia zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna - sucha - mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy - luźny - 2 godz. - błoto pośniegowe - 4 godz. - zajeżdżony - nigdy - zaspy - nigdy	- gołoledź - 2 godz. - szron - 2 godz. - szadź - 2 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	- luźny - 4 godz. - błoto pośniegowe - 6 godz. - zajeżdżony - występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	- gołoledź - 3 godz. - szron - 3 godz. - szadź - 3 godz. - pośniegowa - 4 godz. - lodowica - 4 godz.
3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu > 4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	- luźny - 6 godz. - zajeżdżony - występuje - zaspy, języki lodowe: lokalnie - 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 5godz. - szron - 5 godz. - szadź - 5 godz. - pośniegowa - 6 godz. - lodowica - 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	- luźny - 8 godz. - zajeżdżony - występuje - języki śniegowe - występują - zaspy - do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa - 10 godz. - lodowica - 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwościach ruchu	- luźny - 16 godz. - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspy - występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśnieżona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżeniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspy - występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżeniu - 2 godz.

Załącznik nr 3 do porozumienia nr 2/2011 Starosty Legnickiego, Wójta Gminy Legnickie Pole z dnia 18 października 2011 r.

Zasady prawidłowego rozliczenia dotacji przeznaczonej na zimowe utrzymanie dróg

1) Dotacja przeznaczona na zimowe utrzymanie dróg ma być rozliczona do 30 kwietnia 2012 r.
2) Środki finansowe mogą być przeznaczone na zakup materiałów i środków niezbędnych do realizacji ww. zadania oraz na świadczenie usług związanych ze zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem dróg powiatowych i chodników usytuowanych w granicach administracyjnych gminy objętych Porozumieniem.
3) Dotacja musi być rozliczona potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur, rachunków, not księgowych, dowodami potwierdzającymi ich zapłatę oraz kopiami umów-zleceń wykonania usługi, o której mowa w porozumieniu.
4) Dokumenty dotyczące wydatkowania środków finansowych muszą stanowić klarowne i jednoznaczne rozliczenie przyznanej dotacji oraz muszą być szczegółowo opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym przez upoważnione osoby.
5) Dokumenty finansowe mogą być wystawiane z datą wejścia w życie uchwał rad gmin o przejęciu zadań publicznych dotyczących zimowego utrzymania dróg.
6) Dokumenty dotyczące rozliczenia dotacji należy składać w Wydziale Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Legnicy.

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
  1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
  2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
  2) Internet na stronie: http://www.duw.pl

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl
Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 19 egz. ISSN 0239-8362 **Cena 4,84 zł** (w tym 8% VAT)