DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 listopada 2011 r. **Nr 229**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

3933 – Rady Powiatu Kamiennogórskiego nr XIV/84/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za usunięcie pojazdu z drogi oraz jego przechowywanie na rok 2011 21683

3934 – Rady Powiatu Zgorzeleckiego nr XII/93/2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/297/2009 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładów godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu zgorzeleckiego 21684

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

3935 – Rady Miejskiej w Bardzie nr X/73/11 z dnia 22 września 2011 r. w sprawie sprostowania numeracji uchwał Rady Miejskiej w Bardzie: nr VII/42/11 z dnia 16.06.2011 roku zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Bardzie nr XXX/198/09 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach, nr VII/45/11 z dnia 16.06.2011 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bardo 21687

3936 – Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju nr XII/45/2011 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 21687

3937 – Rady Miejskiej w Kłodzku nr XII/143/2011 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 21691

3938 – Rady Miejskiej w Miliczu nr XVI/57/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 21693

3939 – Rady Miasta Nowa Ruda nr 87/XV/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowej Rudzie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 21694

3940 – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XII/59/2011 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Polanica-Zdrój na lata 2011–2016." 21697

3941 – Rady Miejskiej w Siechnicach nr XI/91/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Siechnice 21717

3942 – Rady Miejskiej w Siechnicach nr XI/95/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie stypendium Burmistrza Siechnic za wybitne osiągnięcia w różnych sferach działalności edukacyjnej, artystycznej, sportowej dla szczególne uzdolnionych uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjum 21718

3943 – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr XII/88/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr VIII/56/11 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 30 maja 2011 roku w sprawie określenia czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne, prowadzone przez Gminę Stronie Śląskie, w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnych zajęć 21722

3944 – Rady Miejskiej w Szklarskiej Porębie nr XIII/133/11 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie w sprawie zaliczenia dróg powiatowych nr 2732D, 2733D, 2732D – ulicy Uroczej, Kilińskiego,1 Maja, Demokratów, Górnej, Piastowskiej w Szklarskiej Porębie do kategorii dróg gminnych 21722

3945 – Rady Miejskiej Wąsosza nr X/64/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów 21723

3946 – Rady Miejskiej Wąsosza nr X/65/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wąsosz 21724

3947 – Rady Miejskiej Węglińca nr 92/VIII/11 z dnia 4 października 2011 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Węgliniec w latach 2011–2016" 21725

3948 – Rady Miejskiej w Złotoryi nr 0007.XII.58.2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie nadania nazw ulic drogom wewnętrznym w Złotoryi 21728

3949 – Rady Miejskiej w Złotoryi nr 0007.XII.59.2011 z dnia 27 października 2011 r. zmieniająca uchwałę nr XXIV/138/2008 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 30 października 2008 r. w sprawie stawek dziennych, terminów płatności oraz zasad poboru opłaty targowej, wyboru i wynagradzania inkasenta. 21730

UCHWAŁY RAD GMIN

3950 – Rady Gminy Mysłakowice nr XIV/79/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tej organizacji 21731

3951 – Rady Gminy Ruja nr X/63/2011 z dnia 18 października 2011 r. w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości 21732

3952 – Rady Gminy Stare Bogaczowice nr VII/33/11 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/71/08 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej 21734

3953 – Rady Gminy Stare Bogaczowice nr VII/34/11 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru 21734

3954 – Rady Gminy Wądroże Wielkie nr XIV/42/11 z dnia 26 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa należności pieniężnych 21735

3955 – Rady Gminy Wądroże Wielkie nr XIV/43/11 z dnia 26 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego 21735

3956 – Rady Gminy Wisznia Mała nr VI/XII/98/11 z dnia 30 września 2011 r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXVIII/212/10 z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie ustalania zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz zasad udzielania, obniżenia i rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom wynikających z art. 42 ust. 7 oraz 42a ust. 1 Karty Nauczyciela 21736

3957 – Rady Gminy Wisznia Mała nr VI/XII/99/11 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr IV/XXXI/201/05 z dnia 30 marca 2005r. dotyczącej upoważnienia Kierownika Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych Gminy Wisznia Mała w Krynicznie do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie administracji publicznej 21737

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE

3958 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.503.2011.AS2-1 z dnia 27 października 2011 r. stwierdzające nieważność rozdziału V ust. 1 pkt 11, ust. 3 pkt 3 i 4 oraz ust. 4 załącznika uchwały nr XII/59/2011 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 28 września 2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Polanica-Zdrój na lata 2011–2016 21737

3959 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.949.2011.DP1 z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie § 3 ust. 1 pkt 1, § 5 – we fragmencie „Wzór umowy zatwierdza Burmistrz Siechnic", oraz § 8 uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 września 2011 r. nr XI/91/2011 w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Siechnice 21741

3960 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK-N.4131.850.2011.SS1 z dnia 3 listopada 2011 r. stwierdzające nieważności § 1 ust. 5, § 2, § 3 ust. 5 pkt 3, ust. 16 uchwały Rady Miasta Nowa Ruda nr 87/XV/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowej Rudzie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania 21743

DECYZJE

3961 – Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWR-4210-58/2011/17295/I-B/AŁ z dnia 28 października 2011 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła przedsiębiorcy Przedsiębiorstwo Serwisowe Zespołu Elektrociepłowni Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu 21746

ZARZĄDZENIE

3962 – Starosty Świdnickiego nr 57/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie ustalenia w 2011 r. średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w niepublicznej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego 21747

3933

UCHWAŁA NR XIV/84/2011
RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za usunięcie pojazdu z drogi oraz jego przechowywanie na rok 2011

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu Kamiennogórskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty za usunięcie pojazdów z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.):
1) rower lub motorower – 100 zł,
2) motocykl – 200 zł,
3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 440 zł,
4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 550 zł,
5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 780 zł,
6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 1.150 zł,
7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 1.400 zł.

2. Ustala się opłaty za przechowywanie pojazdów, o których mowa w ust. 1 niniejszej uchwały, na parkingach strzeżonych, za każdą rozpoczętą dobę:
1) rower lub motorower – 15 zł,
2) motocykl – 22 zł,
3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 33 zł,
4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 45 zł,
5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 65 zł,
6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 120 zł,
7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 180 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVI/82/08 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Bożena Ziemiańska

3934

UCHWAŁA NR XII/93/2011
RADY POWIATU ZGORZELECKIEGO

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/297/2009 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładów godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu zgorzeleckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii wójtów, burmistrzów gmin z terenu powiatu oraz samorządu aptekarskiego Rada Powiatu Zgorzeleckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę nr XLVI/297/2009 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie ustalenia rozkładów godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu zgorzeleckiego w ten sposób, że dotychczasowe załączniki nr 1 i nr 2 otrzymują brzmienie załączników do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zgorzeleckiego.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zgorzelcu.

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu:
Wiesław Frelich

Załącznik nr 1 do uchwały nr XII/93/ /2011 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 29 września 2011 r.

ROZKŁAD GODZIN PRACY I HARMONOGRAM DYŻURÓW APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE MIASTA ZGORZELEC I GMINY ZGORZELEC

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godziny pracy	Dyżury całodobowe w dniach
1.	Apteka ogólnodostępna Eden ul. Jeleniogórska 40, Łagów	poniedziałek–sobota 9.00–21.00 niedziela 10.00–20.00	24–30.10.2011 27.02–04.03.2012 02–08.07.2012 05–11.11.2012
2.	Apteka „**APTECUS VII**" Real ul. Słowiańska 2, Zgorzelec	poniedziałek–sobota 9.00–21.00 niedziela 10.00–20.00	31.10–06.11.2011 05–11.03.2012 09–15.07.2012 12–18.11.2012
3.	Apteka „**ARNIKA**", ul. Broniewskiego 28, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 8.00–20.00 sobota 8.00–15.00	07–13.11.2011 12–18.03.2012 16–22.07.2012 19–25.11.2012
4.	Apteka „**CENTRALNA**", ul. Tuwima 35a, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 8.30–18.30 sobota 9.00–14.00	14–20.11.2011 19–25.03.2012 23–29.07.2012 26.11–02.12.2012
5.	Apteka „**CITO**", ul. Daszyńskiego 75a, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 9.00–19.00 sobota 9.00–14.00	21–27.11.2011 26.03–01.04.2012 30.07–05.08.2012 03–09.12.2012

6.	Apteka „**DR MAX**" Kaufland ul. Armii Krajowej 29, Zgorzelec	poniedziałek–sobota 9.00–21.00 niedziela 9.00–19.00	28.11–04.12.2011 02–08.04.2012 06–12.08.2012 10–16.12.2012 *
7.	Apteka ,,**FORTE**", ul. Chopina 1a, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 9.00–19.00 sobota 9.00–14.00	05–11.12.2011 09–15.04.2012 13–19.08.2012
8.	Apteka „**INTER APTEKA**" Carrefour ul. Jeleniogórska 42, Łagów	poniedziałek–sobota 9.00–21.00 niedziela 10.00–20.00	12–18.12.2011 16–22.04.2012 20–26.08.2012
9.	Apteka ,,**ŁUŻYCKA**", ul. Warszawska 5/2, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 9.00–19.00 sobota 9.00–14.00	19–25.12.2011 23–29.04.2012 27.08–02.09.2012
10.	Apteka **„MEDIQ"**, Plaza ul. Armii Krajowej 52a, Zgorzelec	poniedziałek–sobota 9.00–21.00 niedziela 10.00–18.00	26.12.11–01.01.2012 30.04–06.05.2012 03–09.09.2012
11.	Apteka ,,**MIEJSKA**", ul. Warszawska 30b, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 9.00–17.00	02–08.01.2012 07–13.05.2012 10–16.09.2012
12.	Apteka ,,**POD AKACJAMI**", ul. Kościuszki 49, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 7.30–22.30 sobota 8.00–21.00 niedziela 10.00–20.00	09–15.01.2012 14–20.05.2012 17–23.09.2012
13.	Apteka ,,**POD KASZTANAMI**", ul. Łużycka 24, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 8.00–19.00 sobota 9.00–14.00	16–22.01.2012 21–27.05.2012 24–30.09.2012
14.	Apteka ,,**SUPER APTEKA**" ul. Kościuszki 51, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 8.00–20.00 sobota 9.00–15.00	23–29.01.2012 28.05–03.06.2012 01–07.10.2012
15.	Apteka „**U NELLI**" ul. Lubańska 27a, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 8.00–18.00 sobota 8.00–14.00	30.01–05.02.2012 04–10.06.2012 08–14.10.2012
16.	Apteka ,,**DBAM O ZDROWIE**" Szpital ul. Lubańska 11-12, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 8.00 – 19.00 sobota, niedziela 9.00 – 15.00	06–12.02.2012 11–17.06.2012 15–21.10.2012
17.	Apteka ,,**W PRZYCHODNI**", ul. Warszawska 30, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 8.00–18.30 sobota 9.00–14.00	13–19.02.2012 18–24.06.2012 22–28.10.2012
18.	Apteka ,,**ZACHODNIA**", ul. Iwaszkiewicza 10a, Zgorzelec	poniedziałek–piątek 9.00–18.00 sobota 9.00–13.00	20–26.02.2012 25.06–01.07.2012 29.10–04.11.2012

* zakończenie dyżuru

Godziny pracy aptek w czasie pełnienia dyżurów całodobowych:

Poniedziałek–piątek	22.00–8.00
sobota	21.00–9.00
niedziela	20.00–8.00

Załącznik nr 2 do uchwały nr XII/93/ /2011 Rady Powiatu Zgorzeleckiego z dnia 29 września 2011 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW W DNI ŚWIĄTECZNE DLA APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE MIASTA ZGORZELEC I GMINY ZGORZELEC

Lp.	Nazwa apteki		Data pełnienia dyżuru
1.	Apteka ,,**SUPER APTEKA**" ul. Kościuszki 51, Zgorzelec		**01.11.2011 r.**
2.	Apteka ,,**FORTE**", ul. Chopina 1a, Zgorzelec		**11.11.2011 r.**
3.	Apteka ,,**INTER APTEKA**", ul. Jeleniogórska 42, Łagów	Carrefour	**24.12.2011 r.**
4.	Apteka ,,**CENTRALNA**", ul. Tuwima 35a, Zgorzelec		**25.12.2011 r.**
5.	Apteka ,,**ŁUŻYCKA**", ul. Warszawska 5/2, Zgorzelec		**26.12.2011 r.**
6.	Apteka ,,**ARNIKA**", ul. Broniewskiego 28, Zgorzelec		**01.01.2012 r.**
7.	Apteka ,,**POD AKACJAMI**", ul. Kościuszki 49, Zgorzelec		**06.01.2012 r.**
8.	Apteka ,,**MIEJSKA**", ul. Warszawska 30b, Zgorzelec		**08.04.2012 r.**
9.	Apteka ,,**DBAM O ZDROWIE**", ul. Lubańska 11-12, Zgorzelec	Szpital	**09.04.2012 r.**
10.	Apteka ,,**W PRZYCHODNI**", ul. Warszawska 30, Zgorzelec		**01.05.2012 r.**
11.	Apteka „**U NELLI**" ul. Lubańska 27a, Zgorzelec		**03.05.2012 r.**
12.	Apteka ,,**POD KASZTANAMI**", ul. Łużycka 24, Zgorzelec		**27.05 2012 r.**
13.	Apteka ,,**CITO**", ul. Daszyńskiego 75a, Zgorzelec		**07.06.2012 r.**
14.	Apteka „**APTECUS VII**" ul. Słowiańska 2, Zgorzelec	Real	**15.08.2012 r.**
15.	Apteka ogólnodostępna ul. Jeleniogórska 40, Łagów	Eden	**01.11.2012 r.**
16.	Apteka **„MEDIQ"**, ul. Armii Krajowej 52a, Zgorzelec	Plaza	**11.11.2012 r.**

Godziny pracy aptek w dni świąteczne od godz. 8.00 do 8.00 następnego dnia.

3935

UCHWAŁA NR X/73/11
RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie sprostowania numeracji uchwał Rady Miejskiej w Bardzie: nr VII/42/11 z dnia 16.06.2011 roku zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Bardzie nr XXX/198/09 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach, nr VII/45/11 z dnia 16.06.2011 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bardo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Bardzie uchwala, co następuje:

§ 1. Prostuje się oczywistą omyłkę w numeracji uchwał Rady Miejskiej w Bardzie:

1. Nr VII/42/11 z dnia 16 czerwca 2011 roku zmieniającej uchwałę Rady Miejskiej w Bardzie nr XXX/198/09 w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek w realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli zatrudnionych na określonych stanowiskach i wprowadza się prawidłowy numer tej uchwały VIII/42/11.

2. Nr VII/45/11 z dnia 16 czerwca 2011 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Bardo i wprowadza się prawidłowy numer tej uchwały VIII/45/11.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bardo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Kardaś

3936

UCHWAŁA NR XII/45/2011
RADY MIEJSKIEJ W DUSZNIKACH-ZDROJU

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Miejska w Duszznikach-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwany dalej „konsultacjami".

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w przypadku, gdy wymaga tego ustawa lub organy gminy uznają przeprowadzenie konsultacji za wskazane.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie poddanej konsultacji.

3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy – ma charakter opiniodawczy.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

5. Konsultacje uznaje się za przeprowadzone bez wniesienia uwag, w przypadku gdy w wyznaczonym terminie żaden z przedstawicieli organiza-

cji pozarządowej nie wziął udziału w spotkaniu, jak również nie wpłynęły uwagi w sposób określony w § 3 ust. 3 pkt 2 i 3.

§ 3. 1. W przypadku przeprowadzenia konsultacji Burmistrz określa w formie zarządzenia przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji oraz właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta odpowiedzialną za ich przeprowadzenie.

2. Informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem dokumentu przeznaczonego do konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Duszniki-Zdrój, a także poprzez wysłanie drogą pocztową lub elektroniczną zaproszeń do konsultacji do podmiotów wskazanych w § 1 uchwały.

3. Konsultacje mogą mieć formę:

1) bezpośrednich otwartych spotkań, na których przedstawiany jest projekt aktu prawa miejscowego,
2) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
3) ustosunkowanie się do projektu aktu prawa miejscowego poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej, lub dostępnego w Urzędzie Miasta w Dusznikach-Zdroju. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Ustalenia poczynione na spotkaniach, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, są zapisane w protokole ze spotkania.

5. W przypadku konsultacji przeprowadzanych w pozostałych formach wynikiem są ankiety lub wystąpienia podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach złożone na piśmie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich sporządzenie sporządza sprawozdanie, które wraz z protokołami, ankietami, opiniami pisemnymi przedstawia Burmistrzowi.

7. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

8. Wyniki konsultacji są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Duszniki Zdrój.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Duszniki Zdrój.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Śmielak

**Załącznik do uchwały nr XII/45/2011
Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju
z dnia 27 września 2011 r.**

Formularz konsultacji projektu aktu prawa miejscowego Gminy Duszniki-Zdrój

Projekt z dnia 27.09.2011r.: w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. dot. Uchwały w sprawie. Programu współpracy Gminy Miejskiej Duszniki - Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok, stanowiący załącznik do uchwały Nr XII/45/2011 Rady Miejskiej w Dusznikach-Zdroju z dnia 27.09. 2011r.

Lp.	Stan zapisu w projekcie uchwały wraz z nr. paragrafu i punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu lub sugerowany nowy (dodatkowy) zapis w projekcie uchwały, względnie jego wykreślenie)	Uzasadnienie

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 października 2011** na:

- Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju – Biuro Obsługi Interesanta , Rynek 6 57-340 Duszniki-Zdrój
- adres poczty elektronicznej rkip@duszniki.pl,
- numer faksu 74/ 869 76 76 74/ 866 90 25,
- adres siedziby : Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

Wypełniony formularz należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 października 2011** na:

- Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju – Biuro Obsługi Interesanta , Rynek 6 57-340 Duszniki-Zdrój
- adres poczty elektronicznej rkip@duszniki.pl,
- numer faksu 74/ 869 76 76 74/ 866 90 25,
- adres siedziby : Urząd Miejski w Dusznikach-Zdroju, Rynek 6, 57-340 Duszniki-Zdrój

3937

UCHWAŁA NR XII/143/2011
RADY MIEJSKIEJ W KŁODZKU

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Kłodzku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg (umarzania, odraczania terminu zapłaty, rozkładania na raty) w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko i jej jednostkom podległym (jednostkom budżetowym gminy), warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie oraz wskazanie organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg wobec osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności, gdy dłużnik – osoba fizyczna – nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu lub dłużnik – osoba prawna bądź jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej – znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej, na wniosek dłużnika mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik (dłużnicy solidarni), może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

3. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ lub upoważnioną osobę przyznającą ulgę.

5. W przypadku, gdy dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczono, albo rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi bądź umownymi odsetkami za zwłokę, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku, gdy:
1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów; albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. 1. Przesłanki umorzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, określonych w § 3 niniejszej uchwały, powinny być udokumentowane, w szczególności:
1) w przypadku osób fizycznych – aktem zgonu lub informacją z biura ewidencji ludności;
2) w przypadku osób prawnych – zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
3) postanowieniem sądu o umorzeniu lub zakończeniu postępowania upadłościowego;
4) opinią radcy prawnego stwierdzającą, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem oraz egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od jej kwoty.

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 3 następuje w formie pisemnej (jednostronne oświadczenie woli).

§ 5. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1 uchwały, wraz z opisem aktualnej sytuacji finansowej oraz dokumentami potwierdzającymi okoliczności w nim wymienione (np. oświadczenia majątkowe, formularze PIT, zaświadczenia o zarobkach, za-

świadczenia Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach).

2. W przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, niezbędnymi dokumentami, które winny być załączone do wniosku o udzielenie ulgi są wypisy z odpowiednich rejestrów (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; wypis z KRS).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest ponadto do:

1) dostarczenia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub alternatywnie oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w wyżej wymienionym okresie;
2) dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) lub załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810) oraz sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedłożone dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona do jej udzielenia wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

6. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności oraz rozłożenie płatności całości lub części należności na raty na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej (umowa; ugoda).

7. Odmowa udzielenia ulg, w przypadkach określonych w § 2 ust.1 uchwały, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg.

§ 6. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg – w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 – może udzielać ulg, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE C 83 z 30 marca 2010 r.),
2) stanowią pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.),

§ 7. 1. Okres odroczenia terminu spłaty należności określa organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg, uwzględniając przy tym przewidziany prawem termin przedawnienia roszczeń.

2. Ostateczny termin i ilość rat , w przypadku rozłożenia płatności należności na raty, określa organ lub osoba uprawniona do udzielania ulg, jednak na okres nie dłuższy niż 5 lat.

§ 8. 1. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek dłużnika o udzielenie ulgi w spłacie należności, wobec którego wszczęto postępowanie egzekucyjne zakończone wydaniem prawomocnego orzeczenia sądu opatrzonego klauzulą wykonalności.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli dłużnik w nim wymieniony dokona spłaty co najmniej 25% należności głównej oraz wskaże posiadanie realnego źródła zabezpieczenia spłaty pozostałej należności.

§ 9. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

1) Burmistrz Miasta Kłodzka – w odniesieniu do należności przypadających Gminie Miejskiej Kłodzko, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 50.000 zł, a w przypadku gdy wartość należności głównej przekracza kwotę 50.000 zł – po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji właściwej ds. budżetu i finansów Rady Miejskiej w Kłodzku,
2) Kierownik jednostki podległej – w odniesieniu do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 5.000 zł.

§ 10. Przepisów uchwały nie stosuje się do wierzytelności, których zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kłodzka.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Piotr Brzostowicz

3938

UCHWAŁA NR XVI/57/11
RADY MIEJSKIEJ W MILICZU

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków i opłat w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)[1], art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.[2]), art. 6 ust. 8 z dnia 30 października 2002 o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm[3].) oraz art.6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.[4]) Rada Miejska w Miliczu uchwala, co następuje

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego od osób fizycznych, podatku leśnego od osób fizycznych i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Wykaz inkasentów uprawnionych do poboru podatku rolnego od osób fizycznych podatku leśnego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa wraz ze wskazaniem terenu inkasowania oraz wysokości prowizji od zainkasowanych kwot przedstawia poniższa tabela :

Lp.	Dane inkasenta (nazwisko i imię)	Teren inkasowania podatków (miejscowość – sołectwo)	Stawka procentowa prowizji od zainkasowanych kwot należnej dla inkasentów
1	Kowalski Marian	Baranowice	31,25
2	Krawczyk Janina	Bartniki	5,00
3	Przybył Maria	Borzynowo	22,50
4	Łukaszewska Helena	Brzezina Sułowska	15,00
5	Krzywda Justyna	Czatkowice	10,00
6	Nowacki Jerzy	Duchowo	12,50
7	Jadczyk Barbara	Dunkowa	10,00
8	Boliński Piotr	Gądkowice	8,75
9	Nieczypor Józef	Gogołowice	11,25
10	Kątnik Andrzej	Godnowa	18,75
11	Pytlak Magdalena	Gołkowo	22,50
12	Owsianik Henryk	Grabownica	20,00
13	Bienias Jacek	Grabówka	20,00
14	Kłódka Wojciech	Gruszeczka	18,75
15	Florsz Anna	Henrykowice	21,25
16	Kolasa Anna	Kaszowo	10,00
17	Książek Małgorzata	Kolęda	10,00
18	Wichłacz Danuta	Latkowa	8,75
19	Kozioł Katarzyna	Łąki	22,50
20	Kasprzak Jerzy	Miłochowice	10,00
21	Marciniak Ireneusz	Młodzianów	15,00
22	Walniczek Barbara	Miłosławice	10,00
23	Jaworska Ewa	Niesułowice	15,00
24	Łoziński Zygmunt	Nowy Zamek	8,75
25	Głowacz Grażyna	Olsza	20,00
26	Leszczyszyn Andrzej	Ostrowąsy	5,00
27	Przewoźny Zdzisław	Poradów	20,00
28	Kanas Zdzisław	Piękocin	9,38
29	Kauch Jadwiga	Piotrkosice	5,63
30	Krysiak Wojciech	Postolin	8,75
31	Burszowski Ludwik	Potasznia	10,00
32	Kaczmarek Andrzej	Pracze	11,25
33	Patalas Krystyna	Ruda Milicka	10,63
34	Walęcki Jarosław	Ruda Sułowska	10,63
35	Ostrycharz Jacek	Sławoszowice	5,00
36	Janczura Jadwiga	Słączno	5,00

37	Solatycka Zofia	Stawiec	10,00
38	Domaniecki Stanisław	Sulimierz	12,50
39	Makowiecka Katarzyna	Sułów	6,25
40	Bienkiewicz Emilia	Świętoszyn	11,25
41	Gaweł-Rojewska Danuta	Tworzymirki	15,00
42	Psiuk Piotr	Tworzymirki Górne	18,75
43	Bagiński Ryszard	Wałkowa	20,00
44	Kozłowska Gabriela	Węgrzynów	11,88
45	Nogaj Krystyna	Wielgie Milickie	22,50
46	Matuszczak Violetta	Wilkowo	18,75
47	Mak Stanisław	Wodników Górny	9,38
48	Peć Monika	Wrocławice	18,75
49	Kowalczyk Wiesław	Wróbliniec	25,00
50	Romańczuk Mieczysław	Wszewilki	5,00
51	Michalski Eugeniusz	Wziąchowo Wielkie	8,75
52	Wołos Robert	Wziąchowo Małe	18,75

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Milicz.

§ 4. Traci moc § 3 uchwały nr XXVII /182//96 z dnia 31 maja 1996 r. w sprawie zasad przyznawania diet i zwrotu kosztów podróży sołtysom oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso za pobór podatków.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Edmund Bienkiewicz

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz..1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 747, Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458, Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475).

[3] Zmiany ogłoszone w roku o podatku leśnym. Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484, Dz. U. z 2006 r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825, Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Dz. U. z 2009 r. Nr 56 poz. 458, Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475).

[4] Zmiany tekstu jednolitego wskazanej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2010 r. Nr 96 poz. 620, Nr 225,poz. 1461,Nr 226, poz. 1475).

3939

UCHWAŁA NR 87/XV/11
RADY MIASTA NOWA RUDA

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowej Rudzie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Dz. U. 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Dz. U. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) art. 9a ust. 15 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Dz. U. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Dz. U. Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738,

z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, z 2011 r. Dz. U. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Behan

**Załącznik do uchwały nr 87/XV/11
Rady Miasta Nowa Ruda z dnia
28 września 2011 r.**

Zasady powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowej Rudzie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1

§ 1. Przepisy Ogólne

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Zespół powołuje Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

5. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem a jednostkami wymienionymi w rozdziale II pkt. 1 mogą być powoływane grupy robocze.

6. Przez użyte w uchwale określenia należy rozumieć:
- **ośrodek pomocy społecznej** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie,
- **zespół** – Zespół Interdyscyplinarny w Nowej Rudzie,
- **przewodniczący** – Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowej Rudzie,
- **burmistrz** – Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

Rozdział 2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu

§ 2. W skład zespołu wchodzą przedstawiciele:
1) ośrodka pomocy społecznej,
2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowej Rudzie,
3) Komisariatu Policji w Nowej Rudzie,
4) szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda,
5) ochrony zdrowia,
6) organizacji pozarządowych,
7) kuratorzy sądowi,
8) mogą wchodzić prokuratorzy.

§ 3. Powoływanie i odwoływanie członków:

1. Przedstawiciele poszczególnych jednostek zostaną wskazani imiennie przez osoby kierujące jednostkami.

2. Skład zespołu zostanie ustalony zarządzeniem burmistrza powołującym zespół.

3. Każdy członek zespołu, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu, składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w zespole.

4. Członek zespołu i grupy roboczej może zostać odwołany w trybie natychmiastowym, w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole mocą zarządzenia burmistrza.

5. Burmistrz odwołuje członka zespołu:
1) na jego wniosek,
2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem, na wniosek przewodniczącego zespołu – w uzasadnionych przypadkach,
3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 4. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego zespołu.

1. Przewodniczący zespołu zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczący zostaje wybrany na okres 3 lat.

3. O wyborze przewodniczącego zespołu zostaje powiadomiony burmistrz przez zespół.

4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregokolwiek z członków zespołu. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów.
2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
3) uzasadnionego, pisemnego wniosku burmistrza w formie zarządzenia.

5. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. 1.

Rozdział 3

§ 5. Warunki funkcjonowania zespołu

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy burmistrzem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w jego skład, zaś w przypadku pracowników samorządowych Urzędu Miasta Nowa Ruda – wskazanych przez burmistrza.

2. Członkowie zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty zostanie w porozumieniach zawartych pomiędzy burmistrzem a instytucjami.

4. Za obsługę techniczno-organizacyjną zespołu odpowiedzialny jest ośrodek pomocy społecznej.

5. Spotkania zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Z każdego spotkania zostaje sporządzony protokół zawierający:
1) listę obecności,
2) tematykę omawianych spraw ogólnych,
3) przypadki indywidualne,
4) opis działań podjętych itp.

7. Spotkania organizowane są w siedzibie ośrodka pomocy społecznej. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji wchodzących w skład zespołu.

8. Uczestnictwo w spotkaniu zespołu jest obowiązkowe.

9. Zarządzenie burmistrza o powołaniu zespołu doręcza się:
1) kierownikowi ośrodka pomocy społecznej,
2) Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowej Rudzie,
3) Komendantowi Komisariatu Policji w Nowej Rudzie,
4) dyrektorom szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda,
5) przedstawicielom ochrony zdrowia,
6) przedstawicielom organizacji pozarządowych,
7) Prezesowi Sądu Rejonowego w Kłodzku.

10. Zarządzenie ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowej Rudzie oraz na stronie internetowej.

11. Zespół interdyscyplinarny może powoływać grupy robocze.

12. Kadencja zespołu trwa 3 lata.

13. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje burmistrz w terminie 14 dni od daty zawarcia ostatniego porozumienia z podmiotami o których mowa w Rozdziale II pkt.1.

14. Na pierwszym posiedzeniu zespołu wybierany jest jego przewodniczący.

15. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz sekretarz zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

16. Szczegółowy zakres prac zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza zespołu oraz tryb ich odwołania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez burmistrza w drodze zarządzenia.

17. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

18. Posiedzenie zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków zespołu.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

Realizację powyższych zapisów powierza się Kierownikowi ośrodka pomocy społecznej.

3940

UCHWAŁA NR XII/59/2011
RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Polanica-Zdrój na lata 2011–2016”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Polanica-Zdrój na lata 2011–2016”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIX/281/2002 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 8 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Polanica-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Puchniak

**Załącznik do uchwały nr XII/59/2011
Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju
z dnia 28 września 2011 r.**

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY POLANICA-ZDRÓJ NA LATA 2011–2016

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Polanica-Zdrój zwany dalej „PROGRAMEM" utworzony został na podstawie art. 21 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 roku Nr 31,poz. 266 z późniejszymi zmianami) i opracowany na sześć kolejnych lat tj. 2011-2016.

2. Celem programu jest określenie podstawowych kierunków działania Gminy Polanica-Zdrój w gospodarowaniu zasobem mieszkaniowym.

3.Program obejmuje następujący zakres tematyczny :
1) Ogólna charakterystyka mieszkaniowego zasobu gminy oraz prognoza dotycząca jego wielkości w poszczególnych latach z podziałem na lokale socjalne i lokale mieszkalne,
2) Określenie potrzeb remontowych wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali oraz plan remontów i modernizacji z podziałem na kolejne lata ,
3) Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach ,
4) Zasady polityki czynszowej ,
5) Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy ,
6) Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach ,
7) Wysokość wydatków w kolejnych latach , z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji , koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy a także koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi , w których gmina jest jednym ze współwłaścicieli i wydatki inwestycyjne ,
8) Opis działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

ROZDZIAŁ II

PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH , Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTAŁE LOKALE MIESZKALNE

1. OPIS AKTUALNEGO STANU ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY

1) Mieszkaniowy zasób gminy Polanica-Zdrój, według stanu na dzień 31 maja 2011 r. , zlokalizowany jest w 93 budynkach, w których znajduje się 300 lokali o łącznej powierzchni użytkowej 13 070,16 m², w tym :

Lp.	Rodzaj lokalu	Ilość lokali szt.	Powierzchnia użytkowa M2
1.	Lokale mieszkalne	260	11 958,16
2.	Lokale socjalne	39	1 084,00
3.	Pomieszczenia tymczasowe	1	28,00

2) Wyposażenie lokali mieszkalnych w urządzenia techniczne :
   a) instalacja gazowa - 227 lokali o powierzchni 10 089,91 m2
   b) instalacja c.o. z kotłowni lokalnych - 26 lokali o powierzchni 793,40m2
   c) łazienka z w.c. - 213 lokali o powierzchni 10 345,32 m2
   d) w.c. - 87 lokali o powierzchni 2 724,84 m2

3) Ilość budynków jednorodzinnych opłacających czynsz - 2 szt.

   (Norwida 9, Kłodzka 14)

4) Ilość budynków Wspólnot Mieszkaniowych, w których znajdują się lokale gminne przeznaczone do sprzedaży :
   a) z 1 lokalem - 21
   b) z 2 lokalami - 24
   c) z 3 lokalami i więcej – 26

2.PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH.

Prognoza dot. wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, uwzględnia sprzedaż lokali na poziomie 20 mieszkań rocznie oraz planowaną budowę drugiego budynku socjalnego z 29 lokalami socjalnymi:

1) **2011r**. - 287 lokali (307 - 20)
2) **2012r**. - 267 lokali (287 – 20)
3) **2013r.** - 247 lokali (267 – 20)
4) **2014r.** - 256 lokali (247 – 20 = 227 + 29 lokali socjalnych)
5) **2015r**. - 236 lokali (256 – 20)
6) **2016r.** - 216 lokali (236 – 20)

ROZDZIAŁ III

ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI , Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA

Obecny zasób mieszkaniowy gminy stanowią budynki i lokale mieszkalne zdekapitalizowane, wymagające dużych nakładów finansowych na ich zabezpieczenie i utrzymanie oraz remonty. Prowadzona sprzedaż lokali gminnych na rzecz ich dotychczasowych najemców powoduje zmniejszenie przychodów z czynszów, które nie przekładają się proporcjonalnie na zmniejszenie kosztów utrzymania zasobu.
Powyższy stan oraz wzrost cen opłat niezależnych od wynajmującego i stale rosnące zadłużenie w opłatach czynszu spowodowane wzrostem bezrobocia i zubożeniem społeczeństwa, powoduje znaczne ograniczenie środków finansowych na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego.
Mimo powyższych trudności MZK w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. we współpracy z Gminą stara się utrzymać stan techniczny zasobów mieszkaniowych w stanie nie pogorszonym poprzez wykonywanie w znacznej części prac konserwacyjno – remontowych.

1.ANALIZA AKTUALNYCH POTRZEB REMONTOWYCH W MIESZKANIOWYM ZASOBIE GMINY :

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Remont pokryć dachowych	10
2.	Remont elewacji budynków	13
3.	Przebudowa kominów	26
4.	Remont klatek schodowych	10
5.	Wymiana instalacji elektrycznej	12
6.	Wymiana instalacji gazowej	6
7.	Wymiana i przebudowa pieców grzewczych	15
8.	Wymiana stolarki okiennej	124
9.	Wymiana stolarki drzwiowej	29
10.	Wykonanie drenażu wokół budynku	8
11.	Wymiana rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich	10
12.	Naprawa więźby dachowej	10
13.	Wymiana deskowania podłóg na strychu i belek strop.	4

2.PLAN REMONTÓW i MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW i LOKALI , Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA

1) Plan remontów na lata 2011-2016 nie przewiduje modernizacji lokali a jedynie poprawę stanu technicznego budynków. Za najważniejsze uznano remonty dachów, ponieważ ich zły stan techniczny znacznie wpływa na degradację całych obiektów oraz konieczność wypłat odszkodowań.

2) Plan remontów z podziałem na poszczególne lata obrazują poniższe tabele :

PLAN REMONTÓW, MODERNIZACJI I KONSERWACJI

ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH GMINY NA ROK 2011

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szacunkowa wartość w tys. zł	Źródła finansowania		Uwagi
			Środki Własne	Dotacja	
1	2.	3	4	5	6
1.	**REMONTY** 1. Remont pokryć dachowych : - Warszawska 22 (przybudówka) 2. Remont lokalu przy ul. Dębowej 16/8 3. Wpłaty na wyodrębniony fundusz remontowy Wspólnot Mieszkaniowych	 6.500 7.000 100.200			 Obserwujemy trend wśród właścicieli do zwiększania wpłat na fundusz remontowy
2.	**KONSERWACJA I DROBNE NAPRAWY**	24.900			
	RAZEM	138.600			

PLAN REMONTÓW, MODERNIZACJI I KONSERWACJI ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH GMINY NA ROK 2012

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szacunkowa wartość w tys. zł	Źródła finansowania		Uwagi
			Środki Własne	Dotacja	
1	2.	3	4	5	6
1.	**REMONTY**				
	1. Warszawska 2 - remont dachu wraz z przemurowaniem kominów	48.000			
	2. Wojska Polskiego 60 - uzupełnienie pokrycia dachu drugą warstwą papy termozgrzewalnej	10.000			
	3. Dąbrowskiego 1C - remont dachu, wykonanie elewacji,wzmocnienie fundamentów i odwodnienie budynku	253.904	32,37 %		
	4. Dąbrowskiego 1 E - remont dachu, wykonanie elewacji, odwodnienie budynku	265.664	32,37 %		
	5. Wpłaty na wyodrębniony fundusz remontowy Wspólnot Mieszkaniowych	105.200		67,63 %	
				67,63 %	
2.	**KONSERWACJA I DROBNE NAPRAWY**	25.600			
	RAZEM	708.368			

PLAN REMONTÓW, MODERNIZACJI I KONSERWACJI

ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH GMINY NA ROK 2013

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szacunkowa wartość w tys. zł	Źródła finansowania		Uwagi
			Środki własne	Dotacja	
1	2.	3	4	5	6
1.	**REMONTY** 1. Warszawska 22 - remont dachu wraz z przemurowaniem kominów 2. Wpłaty na wyodrębniony fundusz remontowy Wspólnot Mieszkaniowych	 75.000 110.400			
2.	**KONSERWACJA I EKSPLOATACJA**	26.200			
	RAZEM	211.600			

PLAN REMONTÓW, MODERNIZACJI I KONSERWACJI ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH GMINY NA ROK 2014

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szacunkowa wartość w tys. zł	Źródła finansowania		Uwagi
			Środki własne	Dotacja	
1	2.	3	4	5	6
1.	**REMONTY** 1. Bystrzycka 48 - remont dachu wraz z przemurowaniem kominów 2. Wpłaty na wyodrębniony fundusz remontowy Wspólnot Mieszkaniowych	65.000 115.900			
2.	**KONSERWACJA I EKSPLOATACJA**	26.800			
	RAZEM	207.700			

PLAN REMONTÓW, MODERNIZACJI I KONSERWACJI ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH GMINY NA ROK 2015

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szacunkowa wartość w tys. zł	Źródła finansowania		Uwagi
			Środki Własne	Dotacja	
1	2.	3	4	5	6
1.	**REMONTY** 1. Warszawska 2 - remont klatki schodowej wraz z wymianą instalacji elektrycznej	9.500			
	2. Zdrojowa 35 - remont dachu oraz klatki schodowej	15.500			
	3. Wpłaty na wyodrębniony fundusz remontowy Wspólnot Mieszkaniowych	121.700			
2.	**KONSERWACJA I EKSPLOATACJA**	27.400			
	RAZEM	174.100			

PLAN REMONTÓW, MODERNIZACJI I KONSERWACJI ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH GMINY NA ROK 2016

Lp	WYSZCZEGÓLNIENIE	Szacunkowa wartość w tys. zł	Źródła finansowania		Uwagi
			Środki własne	Dotacja	
1	2.	3	4	5	6
1.	**REMONTY** 1. Al. Zwycięzców 4 - remont dachu wraz z przebudową kominów	56.000			
	2. Wpłaty na wyodrębniony fundusz remontowy Wspólnot Mieszkaniowych	127.800			
2.	**KONSERWACJA I EKSPLOATACJA**	28.100			
	RAZEM	211.900			

R O Z D Z I A Ł IV

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI W KOLEJNYCH LATACH

1.Sprzedaż lokali mieszkaniowego zasobu gminy na rzecz ich dotychczasowych najemców planowana jest w ilości 20 mieszkań rocznie w sześciu kolejnych latach począwszy od 2011r.

2.W wyniku zaplanowanej sprzedaży , mieszkaniowy zasób gminy ulegnie w przybliżeniu zmniejszeniu wg poniższego wyliczenia :

Do wyliczeń przyjęto lokal mieszkalny o uśrednionej powierzchni 43,00 m²
20 lokali x 43,00 m2 = 860,00 m2 rocznie , przyjmując stan na dzień 31 grudnia każdego roku tj.:

2011r. - 12 511,16 m2
2012r. - 11 651,16 m2
2013r. - 10 791,16 m2
2014r. - 10 613,83 m2 (dodano zaplanowane lokale socjalne- 29 lokali o pow. 682,67 m2)
2015r. - 9 753,83 m2
2016 r. - 8 893,83 m2

3. Mieszkaniowy zasób gminy Polanicy-Zdroju zlokalizowany jest :

1) w 22 budynkach, w których nie nastąpiła żadna sprzedaż - 94 lokale :

a) Wojska Polskiego 60
b) Bystrzycka 48
c) Zwycięzców 4
d) Zdrojowa 2, 35, 48
e) Dąbrowskiego 1 C, 1 E, 1 F
f) Kłodzka 14
g) Matuszewskiego 2
h) Norwida 9
i) Warszawska 2, 22
j) Słowackiego 9
k) Słowackiego 11 A, B, C, D, E, F, G

2) w 71 budynkach Wspólnot Mieszkaniowych – 206 lokali

4. Realizacja planowanej sprzedaży prowadzona jest przez zachęcanie najemców lokali do ich nabycia poprzez stosowane bonifikaty do ceny nieruchomości zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w tej sprawie (uchwała w/s ustanowienia uprawnień na rzecz nabywców nieruchomości oraz zwolnienia Burmistrza Miasta Polanicy-Zdroju z obowiązku zbywania nieruchomości w drodze przetargu) oraz cykliczne występowanie z ofertą sprzedaży lokali do wszystkich najemców.

ROZDZIAŁ V

ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

1. ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ

1) Polityka czynszowa w latach 2011-2016 zmierzać będzie do osiągnięcia następujących celów:
a) utrzymania w mieszkaniowym zasobie gminy różnorodnych kategorii czynszów i zróżnicowanych stawek odzwierciedlających walory użytkowe mieszkań ,
b) dążenie do wzrostu stawek czynszu do poziomu pozwalającego na pokrycie kosztów bieżącej eksploatacji oraz remontów i modernizacji budynków z gminnymi mieszkaniami.

2) Przychody z tytułu czynszów za gminne lokale mieszkalne są przeznaczone na utrzymanie , modernizację i poprawę stanu technicznego zasobu mieszkaniowego.

3) Czynsz najmu ustala się według stawki podstawowej (bazowej) za 1 m2 powierzchni użytkowej lokalu , z uwzględnieniem czynników obniżających i podwyższających wartość użytkową lokalu , mających wpływ na wymiar czynszu.

4) Ustala się następujące rodzaje czynszów :
a) czynsz za lokale mieszkalne
b) czynsz za lokale socjalne
c) czynsz za pomieszczenia tymczasowe
d) czynsz za wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m2

5) Wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa dolnośląskiego na okres od **1.04.2011 r**. do **30.09.2011 r.** wynosi **3.440 zł**. na podstawie obwieszczenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 22 marca 2011 r. **(Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 66 , poz. 1029).**
Oznacza to , że w stosunku do 3 % wartości odtworzeniowej maksymalna miesięczna stawka czynszu za 1 m2 w Polanicy-Zdroju mogłaby wynosić aktualnie **8,60 zł.**

6) Stawkę bazową czynszu dla zasobu mieszkaniowego Gminy Polanica-Zdrój za 1 m2 powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych ustala Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój w drodze zarządzenia na podstawie postanowień niniejszej uchwały oraz wniosku zarządcy zasobu zawierającego propozycję wysokości podwyżki w oparciu o wydatki związane z utrzymaniem lokali.

7) Obecnie obowiązujące zarządzenie **Nr 110/2009** Burmistrza Miasta Polanica-Zdrój z dnia **18 listopada 2009 r.** ustala od dnia **1 marca 2010 r.** stawkę bazową czynszu za lokale mieszkalne w kwocie **5.73 zł.** za 1 m2 powierzchni użytkowej . Minimalna stawka czynszu w zasobie wynosi **1.56 zł.** , co stanowi **27 %** stawki bazowej czynszu. Maksymalna stawka bazowa czynszu obowiązująca w zasobie wynosi **6.06 zł.** ,co stanowi **2,12 %** wartości odtworzeniowej 1 m2 powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego dla województwa dolnośląskiego .

8) W celu stopniowego urealnienia wysokości opłat czynszowych w odniesieniu do występujących kosztów eksploatacyjnych mieszkaniowego zasobu gminy ustala się jednorazową podwyżkę stawki bazowej czynszu w 2012 roku do **15 %.** Ponadto w kolejnych latach realizowania programu przewiduje się stały wzrost stawki bazowej czynszu do **10 %** rocznie z tym, że stawka bazowa czynszu osiągnięta w 2016 roku nie może przekraczać 3 % wartości odtworzeniowej lokalu.

WZROST STAWEK CZYNSZU ZA LOKALE MIESZKALNE W KOLEJNYCH LATACH W SYTUACJI ZASTOSOWANIA MAKSYMALNYCH PODWYŻEK OKREŚLONYCH W PPKT 8

Kolejne Lata	Wysokość podwyżki	Stawka bazowa	Stawka najniższa	Stawka średnia *	Stawka Maksymalna
2011	Aktualna	5.73	1.56	3.40	6.06
2012	wzrost 15%	6.58	3.29	3.91	6.97
2013	wzrost 10%	7.24	3.62	4.30	7.67
2014	wzrost 10%	7.96	3.98	4.73	8.44
2015	wzrost 10%	8.76	4.38	5.20	9.28
2016	wzrost 10%	9.64	4.82	5.72	10.21

*** średnia stawka czynszu została wyliczona w następujący sposób:**
42.231,19 zł (przypis czynszu ogółem za marzec 2011 r.) – 867,36 zł. (przypis czynszu za lokale socjalne – pow. użytkowa lokali socjalnych 1.112 m2 x stawka czynszu za lokale socjalne 0.78 zł) = 41.363,83 zł. (przypis czynszu za lokale mieszkalne) : 12.165,28 m2 (powierzchnia użytkowa lokali mieszkalnych według stanu na dzień 15.03.2011 r.) = **3.40 zł.**

9) Stawka czynszu najmu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w mieszkaniowym zasobie Gminy Polanica-Zdrój. Stawkę czynszu za lokal socjalny ustala Burmistrz Miasta Polanica-Zdrój w drodze zarządzenia. Obecnie zgodnie z zarządzeniem **Nr 110/2009** z dnia **18 listopada 2009 r.** stawka czynszu najmu za lokal socjalny wynosi **0.78 zł./1 m2**. Dla ustalenia czynszu najmu lokali socjalnych nie stosuje się czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokali.

WZROST STAWEK CZYNSZU ZA LOKALE SOCJALNE W KOLEJNYCH LATACH

2011 r. - 0.78 zł.(aktualna stawka czynszu)
2012 r. - 1.64 zł.
2013 r. - 1.81 zł.
2014 r. - 1.99 zł.
2015 r.- 2.19 zł.
2016 r. - 2.41 zł.

10) Stawka czynszowa za pomieszczenia tymczasowe należące do mieszkaniowego zasobu gminy ma być ustalana na poziomie takim jak za lokale mieszkalne.

11) Czynsz za wolne lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80 m2 winien być ustalany zgodnie z § 15 uchwały Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju Nr XXXIX/280/2005 z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 44 , poz. 696 ze zmianą Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 228 , poz.2682).

2. CZYNNIKI WPŁYWAJĄCE NA WYSOKOŚĆ CZYNSZU NAJMU POPRZEZ PODWYŻSZENIE LUB OBNIŻENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ LOKALU.

1) Nie uznaje się za zasadne różnicowania stawek czynszu z tytułu miejsca położenia budynku na terenie Polanicy-Zdroju.

2) Stawka bazowa czynszu ulega obniżeniu z uwagi na ogólny stan techniczny budynku. Obniżenie ustalonej stawki bazowej czynszu z tego tytułu może wynosić do **50 %** w oparciu o protokoły oceny stanu technicznego budynku dokonywanej w trakcie okresowych kontroli przeprowadzanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 243 , poz.1623).

3) Stawka bazowa czynszu ulega obniżeniu ze względu na położenie lokalu w budynku w następujących przypadkach :
a) położenie lokalu na poddaszu – obniżenie stawki bazowej czynszu o **10 %**
b) położenie lokalu w suterenie – obniżenie stawki bazowej czynszu o **20%**

4) Stawka bazowa czynszu zostaje obniżona z tytułu wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje tj. :
a) brak w.c. w lokalu – obniżenie stawki bazowej czynszu o **10 %**
b) lokal jednoizbowy bez pomieszczenia kuchennego – obniżenie stawki bazowej czynszu o **10 %**
c)brak instalacji wodno-kanalizacyjnej w lokalu – obniżenie stawki bazowej czynszu o **10 %**
d)brak instalacji gazowej w budynku – obniżenie stawki bazowej czynszu o **5 %**

5) Podwyższa się stawkę bazową czynszu z tytułu korzystania z usług wynajmującego w zakresie utrzymywania w należytym stanie , porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynku służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia – podwyższenie stawki bazowej czynszu (po uwzględnieniu czynników obniżających) o **7 %** .

6) Stawka czynszu po uwzględnieniu wszystkich obniżek wysokości czynszu nie może być niższa niż **50 %** stawki bazowej czynszu.

3. INNE ZMIANY WYSOKOŚCI STAWEK CZYNSZU W CZASIE TRWANIA NAJMU.

1) Uznaje się za celowe dokonywanie zmian w wysokości czynszu najmu w czasie trwania stosunku najmu w następujących przypadkach :
a) gdy wynajmujący dokonał w lokalu lub budynku ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu ,
b) zmniejszy się wartość użytkowa lokalu wskutek zmniejszenia się wyposażenia technicznego lokalu i pogorszenia się stanu technicznego budynku.

2) Podstawę do zmiany wysokości czynszu z przyczyn opisanych w ppkt 1 litera a i b stanowić powinien protokół potwierdzający fakty uzasadniające podwyżkę lub obniżkę czynszu.

3) Dokonanie przez najemcę ulepszeń lokalu mieszkalnego na jego koszt za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu nie powoduje wzrostu wysokości czynszu najmu.

4) Podnajęcie części lub całego lokalu mieszkalnego dokonane w formie umowy cywilnoprawnej po uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego powoduje podwyższenie czynszu najmu o 50 % .

4. KAUCJE ZA LOKALE MIESZKALNE.

Wprowadza się obowiązek jednorazowej wpłaty kaucji zabezpieczającej pokrycie należności wynajmującego z tytułu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy w wysokości sześciokrotnego miesięcznego czynszu za dany lokal ,obliczonego według stawek czynszu obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu. Zasady w tym zakresie określa ustawa z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami).

5. ZALEGŁOŚCI CZYNSZOWE

Najemcom lokali mieszkalnych udziela się pomocy w spłacie wymagalnych zobowiązań wobec Gminy z tytułu czynszu najmu poprzez umarzanie należności , odraczanie terminu ich płatności lub rozłożenie należności na raty. Zasady w tym zakresie określa uchwała Nr XLIV/243/2010 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania , odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności Gminy Polanica-Zdrój i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny , warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach , w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2010 r. Nr 112 , poz.1769 ze zmianą - Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2011 r. Nr 84, poz.1308).

6. WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

W okresie obowiązywania programu nie planuje się obniżania ustalonego wymiaru czynszu najemcom o niskich dochodach. Pomoc rodzinom w trudnej sytuacji materialnej jest i będzie realizowana w ramach dodatków mieszkaniowych przyznawanych na podstawie odrębnych przepisów.

7. ODSZKODOWANIE ZA ZAJMOWANIE LOKALU BEZ TYTUŁU PRAWNEGO

1) Osoby zajmujące lokal bez tytułu prawnego są obowiązane do dnia opróżnienia lokalu co miesiąc uiszczać odszkodowanie na zasadach wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 roku Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami).

2) Osoby zajmujące lokal socjalny bez tytułu prawnego , obowiązane są co miesiąc uiszczać odszkodowanie odpowiadające wysokości czynszu , jaki Gmina mogłaby otrzymać z tytułu najmu danego lokalu stosując stawkę bazową czynszu jak dla pozostałych lokali mieszkalnych.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB i ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH.

1. Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Sp. z o.o. od 1.01.2006 r. zarządza i administruje zasobem gminnym na podstawie corocznych zleceń na wykonywanie usług komunalnych zawieranych z Gminą Polanica-Zdrój.
2. Zarządzanie ma na celu czynności związane z dbałością o części wspólne budynków stanowiących własność Gminy Polanica-Zdrój, lub w których Gmina posiada udział oraz ich rozliczaniem.
3. Administrowanie to czynności związane z dbałością o lokale komunalne oraz ich rozliczaniem.
4. Obecnie ,według stanu na dzień 31 maja 2011 r. , Miejski Zakład Komunalny w Polanicy-Zdroju Spółka z o.o. sprawuje zarząd i administrację nad nw. obiektami gminnymi :
1) 300 mieszkaniami , w tym :
a) lokale mieszkalne - 260 szt.
b) lokale socjalne - 39 szt.
c) pomieszczenia tymczasowe - 1 szt.
2) 9 lokalami użytkowymi
3) 4 tablicami reklamowymi
4) 9 garażami
W 71 budynkach, w których powstały Wspólnoty Mieszkaniowe znajduje się 206 lokali gminnych o powierzchni 9 290,30 m2

W 22 budynkach w 100 % gminnych znajdują się 94 lokale o powierzchni 3 779,86 m²
5.W okresie obowiązywania programu nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania i administrowania zasobem gminnym.

ROZDZIAŁ VII

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH

1.Podstawowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są :

1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne zasobów gminy
2) wpływy z czynszów za lokale użytkowe i garaże zasobów gminy,
3) wpływy z reklam,
4) dotacje,
5) inne

Źródła finansowania	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne (do obliczeń przyjęto średnie stawki czynszu z rozdz. V)	475 487,52	516 374,04	523 589,04	543 423,16	543 805,53	539 177,22
Wpływy z czynszów za lokale użytkowe (do obliczeń przyjęto wskaźnik inflacji na poziomie 4 %)	70 509,31	73 320,70	76 244,19	79 284,83	82 447,09	85 735,80
Wpływy za garaże (stawki ustalane na podstawie zarządzania Burmistrza Miasta)	13 903,32	14 232,36	14 232,36	14 232,36	14 232,36	14 232.36
Wpływy z reklam (stawki na podstawie uchwały Rady Miejskiej)	21 627,84	21 627,84	21 627,84	21 627,84	21 627,84	21 627,84
Dotacja		351 383,84				

ROZDZIAŁ VIII

WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI I BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY , KOSZTY ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI, KTÓRYCH GMINA JEST JEDNYM ZE WSPÓŁWŁAŚCICIELI A TAKŻE WYDATKI INWESTYCYJNE

Lp	Wyszczególnienie	Koszty w tys. zł					
		2011	2012	2013	2014	2015	2016
1.	**Koszty eksploatacji bieżącej, w tym :** 1)ubezpieczenie budynków 2) usługi kominiarskie 3) wynagrodzenie zarządcy 4) dostawa energii elektrycznej 5)podatek od nieruchomości 6)całoroczne utrzymanie czystości na posesjach (sprzątanie części wspólnego użytkowania, koszenie terenów zielonych, czyszczenie chodników) 7) zaliczki na części gminne we wspólnotach 8)dezynfekcja i dezynsekcja 9)przeglądy stanu technicznego budynków – Prawo budowlane	402.600	414.600	434.000	435.500	446.300	440.500
2.	**Remonty**	113.700	682.768	185.400	180.900	146.700	183.800
3.	**Bieżąca konserwacja i drobne naprawy**	24.900	25.600	26.200	26.800	27.400	28.100
	Ogółem :	541.200	1. 122.968	645.600	643.200	620.400	652.400

ROZDZIAŁ IX

OPIS INNYCH DZIAŁAŃ MAJĄCYCH NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA i RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

1. ZAKRES ZAMIAN LOKALI ZWIĄZANYCH Z REMONTAMI BUDYNKÓW I LOKALI.

Nie przewiduje się w całym okresie obowiązywania wieloletniego programu zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali , gdyż nie planuje się kompleksowych remontów wymagających czasowego wykwaterowania mieszkańców.

2. ZAMIANY LOKALI MIESZKALNYCH MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA GMINNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO.

1) W celu poprawy wykorzystania gminnego zasobu mieszkaniowego należy zaktywizować procedurę zamian lokali pomiędzy najemcami z większych na mniejsze oraz mniejszych na większe .
2) Należy podjąć również działania w zakresie poszerzenia możliwości dokonywania zamian z urzędu ułatwiających racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.
3) W celu wykonania zadania określonego w ppkt 2 niezbędnym jest wprowadzenie odpowiednich zmian w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju Nr XXXIX/280/2005 z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 44 , poz. 696 ze zmianą Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 228 , poz.2682) , które umożliwią przeprowadzanie następujących zamian z urzędu :
a) zamiana lokalu bez konieczności prowadzenia postępowania sądowego w przypadku gdy najemca nie przestrzega warunków umowy najmu i w wyniku takiej zamiany Gmina uzyska co najmniej 1 pokój lub samodzielny lokal (rozwiązanie jest możliwe za akceptacją najemcy),
b) zamiana lokalu w sytuacji gdy dotychczas zajmowany przez najemcę lokal usytuowany jest w budynku wspólnotowym i lokal ten jest ostatnim lokalem , którego Gmina jest właścicielem ,
c) zamiana na inny lokal o mniejszej powierzchni użytkowej na wniosek najemcy w sytuacji gdy dotychczas zajmowany lokal ze względu na ponadnormatywną powierzchnię użytkową lokalu nie kwalifikuje najemcy do otrzymania dodatku mieszkaniowego ,

3. POMIESZCZENIA TYMCZASOWE

1) W odniesieniu do osób , którym w toku postępowania sądowego o eksmisję z gminnego lokalu mieszkalnego nie przyznano uprawnień do otrzymania lokalu socjalnego ,Gmina będzie podejmować kolejno następujące działania :
a) wezwie eksmitowanego do opróżnienia lokalu i zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie ;

b) w przypadku bezskuteczności wezwania , o którym mowa w ppkt 1 litera a , dostarczy pomieszczenie tymczasowe na warunkach określonych w ppkt 2.
2) Gmina w celu wskazania pomieszczenia tymczasowego osobie nie posiadającej uprawnień do lokalu socjalnego na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego ,wynajmie od innego podmiotu na okres nie dłuższy niż 30 dni pomieszczenie spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o opróżnienie lokalu lub pomieszczenia albo o wydanie nieruchomości oraz szczegółowych warunków , jakim powinno odpowiadać pomieszczenie tymczasowe (Dz. U. z dnia 31 stycznia 2005 roku Nr 17 ,poz.1655) ,a kosztami za wynajem Gmina obciąży eksmitowanego.

4. OPIS POZOSTAŁYCH DZIAŁAŃ W ZAKRESIE RACJONALIZACJI GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY .

Gmina zobowiązana jest do zapewnienia lokali socjalnych i pomieszczeń tymczasowych osobom uprawnionym do otrzymania takich lokali na mocy wyroku sądowego, natomiast właścicielom lokali przysługuje odszkodowanie od gminy, o ile gmina takich lokali nie dostarcza . Mając na uwadze powyższe należy podjąć stosowne działania zmierzające do zwiększenia ilości lokali socjalnych i tymczasowych.

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem planuje się w okresie obowiązywania programu podjęcie następujących działań :

1) Budowa drugiego budynku socjalnego.
Gmina Polanica-Zdrój przystąpiła w 2011 roku do opracowania projektu budowy drugiego budynku socjalnego z 29 lokalami socjalnymi. Termin realizacji powyższej inwestycji przewidziany jest wstępnie na lata 2012-2013 .
Zakończenie inwestycji pozwoli na realizację wyroków sądowych o eksmisji z przyznanym prawem do otrzymania lokali socjalnych oraz na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych osób pozostających w niedostatku. Przekwaterowanie eksmitowanych do budynku socjalnego przyczyni się do pozyskania wolnych lokali mieszkalnych z przeznaczeniem dla osób z listy mieszkaniowej bądź do sprzedaży w drodze przetargu w celu lepszego zagospodarowania danej nieruchomości. Ponadto wskazanie lokali socjalnych osobom eksmitowanym pozwoli na uniknięcie zapłaty wysokich odszkodowań z tytułu niedostarczenia takich lokali podmiotom zajmującym lokale poza publicznym zasobem mieszkaniowym.

2) Sprawowanie nadzoru nad terminowością regulowania opłat czynszowych oraz windykacją zaległości.

3) Rewitalizacja zasobu mieszkaniowego .
Gmina Polanica-Zdrój podjęła działania w zakresie przygotowania i wdrożenia programu rewitalizacji zasobu mieszkaniowego. Wyznaczono obszar objęty rewitalizacją oraz wykonano czynności zmierzające do pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania tych prac ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Wniosek Gminy o pozyskanie tych środków został rozpatrzony pozytywnie pod względem merytorycznym. Rewitalizacją mają być objęte budynki przy ul. Dąbrowskiego nr 1A, 1 C , 1 E , 1 G. Zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach rewitalizacji to wymania dachów , wykonanie elewacji , wzmocnienie

fundamentów i odwodnienie budynków. Realizacja w/w prac ma nastąpić w II i III kwartale 2012 r.

4) Wprowadzenie odpowiednich zmian w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju Nr XXXIX/280/2005 z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 44 , poz. 696 ze zmianą Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2007 r. Nr 228 , poz.2682) , które umożliwią dokonanie , za porozumieniem stron , zmiany dotychczasowej umowy najmu lokalu mieszkalnego na umowę najmu lokalu socjalnego w przypadku gdy istnieje konieczność wykonania wyroku eksmisyjnego ze wskazaniem lokalu socjalnego ,a standard zajmowanego lokalu mieszkalnego odpowiada standardowi lokalu socjalnego.

5) Weryfikacja umów najmu i wypowiadanie ich najemcom, którzy mają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe .

6) Pozyskiwanie wewnętrznych środków finansowych na budownictwo mieszkalne .

7) Intensyfikacja procedury sprzedaży lokali stanowiących własność gminy znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

3941

UCHWAŁA NR XI/91/11
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Siechnice

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 14 ust. 5 i 6 i art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Świadczenia w zakresie nauczania, wychowania i opieki przez publiczne przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach, realizowane przez Gminę Siechnice, w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 roku, Nr 4, poz. 17), są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w § 1 określa dla każdego przedszkola i oddziału przedszkolnego dyrektor przedszkola lub szkoły.

§ 3. 1. Rodzice ponoszą odpłatność za:

1) wyżywienie dziecka, kalkulowane w każdym przedszkolu i oddziale przedszkolnym w wysokości kosztów ponoszonych na zakup artykułów żywnościowych, przeznaczonych do przygotowania posiłków bądź zakupu usług cateringowych w zakresie wyżywienia. Wysokość opłat ustala dyrektor placówki w myśl art. 14 ust. 6 w zw. z art. 67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

2) korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez przedszkole, oddział przedszkolny poza czasem przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, o którym mowa w §1.

2. Świadczenia, realizowane ponad podstawę programową, obejmują w szczególności:

1) działalność opiekuńczą dostosowaną do wieku, potrzeb oraz możliwości dziecka zapewniającą mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym i poza nimi;
2) zajęcia indywidualne i grupowe, w tym zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych, szkolnych, środowiskowych imprezach okolicznościowych;
3) gry i zabawy dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dziecka.

§ 4. 1. Za świadczenia i usługi, realizowane ponad podstawę programową, o których mowa w § 3 ust. 2 w ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 0,2% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów i nalicza się ją za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, nie obejmuje kosztów zajęć dodatkowych organizowanych na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

§ 5. Umowa o świadczeniu usług zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola lub szkoły a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka określi w szczególności zasady wnoszenia opłat oraz liczbę godzin, przekraczającą wymiar świadczeń, o których mowa w § 3. Wzór umowy zatwierdza Burmistrz Siechnic.

§ 6. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia się z opłaty, o której mowa w § 4 ust. 1, za trzecie oraz kolejne dziecko niepełnoletnie w rodzinie.

§ 7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 4 ust. 1, zostanie obniżona odpowiednio do czasu trwania nieobecności.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXII/244/2009 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 10 grudnia 2009 roku w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Siechnice z zastrzeżeniem § 7, który traci moc z dniem 31 sierpnia 2012 r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie od dnia 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady:
Roman Kasprowicz

3942

UCHWAŁA NR XI/95/11
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie stypendium Burmistrza Siechnic za wybitne osiągnięcia w różnych sferach działalności edukacyjnej, artystycznej, sportowej dla szczególne uzdolnionych uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjum

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stypendium Burmistrza Siechnic za wybitne osiągnięcia w różnych sferach działalności edukacyjnej, artystycznej, sportowej dla szczególnie uzdolnionych uczniów publicznych i niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjum.

§ 2. Ustanawia się następujące kategorie stypendiów:

1) stypendium naukowe – przeznaczone dla uczniów posiadających szczególne i udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie wiedzy;
2) stypendium artystyczne – przeznaczone dla uczniów posiadających szczególne i udokumentowane osiągnięcia w jednej z dziedzin sztuki;
3) stypendium sportowe – przeznaczone dla uczniów posiadających szczególne i udokumentowane osiągnięcia w dyscyplinach sportowych, potwierdzone wysokimi wynikami.

§ 3. Do ubiegania się o stypendium mogą przystąpić uczniowie klas IV–VI publicznych i niepublicznych szkół podstawowych oraz uczniowie gimnazjów, zamieszkujący na terenie Gminy Siechnice.

§ 4. 1. Wniosek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, o przyznanie stypendium może składać:

1) wychowawca, dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący(opiekun, trener),
2) rodzic lub prawny opiekun ucznia,
3) stowarzyszenia, organizacje społeczne i pozarządowe.

2. Wniosek składa się w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, dołączając do niego:
1) potwierdzoną kopię świadectwa szkoły,
2) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne.

3. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium upływa 15 września każdego roku. W roku 2011 wnioski będą przyjmowane do 30 listopada.

§ 5. 1. Stypendia przyznaje Burmistrz Siechnic przy pomocy Komisji Stypendialnej. Wnioski rozpatruje Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Siechnic.

2. Stypendium przyznaje się na okres roku szkolnego (tj. 10 miesięcy: od września do czerwca).

3. Stypendia wypłaca się w okresach miesięcznych.

4. Liczbę stypendiów w poszczególnych kategoriach oraz ich wysokość na rok szkolny ustala Burmistrz Siechnic w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 6. 1. O stypendium mogą ubiegać się:
1) finaliści i laureaci konkursów wojewódzkich, ponadwojewódzkich lub regionalnych oraz olimpiad i turniejów ostatniego stopnia organizowanych na podstawie odpowiedniego zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej;
2) uczniowie uzyskujący znaczące i udokumentowane osiągnięcia sportowe, artystyczne, naukowe i społeczne:
   a) osiągnięcia sportowe: członkowie kadry narodowej w danej dziedzinie sportu, zwycięzcy, laureaci turniejów sportowych międzynarodowych, ogólnopolskich, wojewódzkich, powiatowych;
   b) osiągnięcia artystyczne: laureaci konkursów, przeglądów, wernisaży o charakterze artystycznym na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym;
   c) osiągnięcia naukowe: laureaci konkursów, olimpiad przedmiotowych, uczestnictwo w pracach naukowych, publikacje w czasopismach popularnonaukowych), na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim, powiatowym.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznaniu stypendium Komisja Stypendialna bierze pod uwagę szczególne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe potwierdzone odpowiednimi dokumentami wykazującymi systematyczne uprawianie, rozwijanie wybranych dziedzin.

3. Warunkiem koniecznym przyznania stypendium jest pozytywna opinia wychowawcy i dyrektora szkoły.

§ 7. Tryb rozpatrywania wniosków i zasady pracy Komisji Stypendialnej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Roman Kasprowicz

Załącznik do uchwały nr XI/95/11 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 września 2011 r.

.....
miejscowość, data

WNIOSEK
O PRZYZNANIE STYPENDIUM GMINY SIECHNICE

Kategoria stypendium (zaznacz krzyżykiem):

	NAUKOWE		ARTYSTYCZNE		SPORTOWE

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko: ....., funkcja .....
2. Dane do kontaktu: tel./fax..... email:.....

II. DANE OSOBOWE UCZNIA (KANDYDATA DO PRZYZNANIA STYPENDIUM):

3. Imię i nazwisko.....
4. Adres zamieszkania.....

.....

5. Dane kontaktowe: tel.....email.....
6. Data urodzenia..... 7. Nr PESEL.....
8. Nazwa i adres szkoły .....

.....

9. Klasa..... 10. Średnia ocen za rok szkolny 2010/2011.....
11. Imię i nazwisko opiekuna naukowego, sportowego, artystycznego [1] .....
12. Dotyczy wyłącznie absolwentów szkół podstawowych:

a) Nazwa i adres szkoły, w której absolwent podejmie naukę od 1 września

.....

11. Nr rachunku bankowego, na które należy dokonać przelewu stypendium:

.....

III . PREZENTACJA OSIĄGNIĘĆ UCZNIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis Wnioskodawcy

12. Opinia nauczyciela prowadzącego (opiekuna, trenera):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis nauczyciela prowadzącego (opiekuna, trenera)

13. Opinia dyrektora szkoły:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
pieczęć szkoły

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Wnioski o przyznanie stypendium przyjmowane są w terminie do 15 sierpnia każdego roku.

Załączniki:

1. potwierdzona kopia świadectwa
2. kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne w roku szkolnym 2010/2011

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przyznawania stypendiów Rady Miejskiej w Siechnicach (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)

.....
podpis ucznia

3943

UCHWAŁA NR XII/88/11
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr VIII/56/11 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 30 maja 2011 roku w sprawie określenia czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne, prowadzone przez Gminę Stronie Śląskie, w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnych zajęć

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 roku Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr VIII/56/11 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 30 maja 2011 roku w sprawie określenia czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole publiczne, prowadzone przez Gminę Stronie Śląskie, w czasie przekraczającym wymiar bezpłatnych zajęć wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 ww. uchwały otrzymuje brzmienie: Za świadczenia w Przedszkolu Miejskim im. Jana Pawła II w Stroniu Śląskim określone w § 2 ustala się miesięczną opłatę w wysokości: 1. 4,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego wg odrębnych przepisów, jeżeli dziecko korzysta ze świadczeń w wymiarze do jednej godziny dziennie powyżej 5-godzinnego czasu realizacji podstawy programowej; 2. 9% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego wg odrębnych przepisów, jeżeli dziecko korzysta ze świadczeń w wymiarze do dwóch godzin dziennie powyżej 5-godzinnego czasu realizacji podstawy programowej; 3. 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego wg odrębnych przepisów, jeżeli dziecko korzysta ze świadczeń w wymiarze od trzech do czterech godzin dziennie powyżej 5-godzinnego czasu realizacji podstawy programowej; 4. 11% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego wg odrębnych przepisów, jeżeli dziecko korzysta ze świadczeń w wymiarze większym niż cztery godziny dziennie powyżej 5-godzinnego czasu realizacji podstawy programowej.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały, o której mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

3944

UCHWAŁA NR XIII/133/11
RADY MIEJSKIEJ W SZKLARSKIEJ PORĘBIE

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie w sprawie zaliczenia dróg powiatowych nr 2732D, 2733D, 2732D – ulicy Uroczej, Kilińskiego,1 Maja, Demokratów, Górnej, Piastowskiej w Szklarskiej Porębie do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z z późn. zm.), oraz art. 6a ust. 2, art. 7 ust. 1 i 2 i art. 10 ust. 1–3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 1590 z późn. zm.) Rada Miejska w Szklarskiej Porębie uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych odcinki dotychczasowych dróg powiatowych:
- **nr 2731D** – biegnącej w odcinku ulic: Górna, Piastowska, od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 358 – ul. Armii Krajowej do granicy z miastem Piechowice,
- **nr 2732D** – biegnącej w odcinku ulicy Demokratów, od skrzyżowania z drogą wojewódzką

nr 358 – ul. Dworcowa do skrzyżowania z drogą gminą – ul. Partyzantów,
- **nr 2733D** – biegnącej w odcinku ulicy Plac PKS, od skrzyżowania z droga krajową nr 3 do drogi powiatowej nr 2733D – ul. 1 Maja,
- **nr 2733D** biegnąca w odcinku ulic:, Kilińskiego, Urocza, do skrzyżowania z drogą powiatową nr 2733D – ul. 1 Maja, leżące w granicach administracyjnych miasta Szklarska Poręba, z mocą od 1 stycznia 2012 r.

§ 2. Realizacja niniejszej uchwały wymaga jednoczesnego podjęcia uchwały przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego w sprawie pozbawienia odcinków dróg wymienionych w §1 kategorii dróg powiatowych, w terminie do dnia 30 września 2011 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szklarskiej Poręby.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Kubiela

3945

UCHWAŁA NR X/64/11
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z poz. zm.) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono funkcję dyrektorów i wicedyrektorów szkół i przedszkoli, dla których Gmina Wąsosz jest organem prowadzącym, zależy od liczby oddziałów w danej szkole / przedszkolu.

§ 2. Nauczycielom, o których mowa w § 1, niniejszej uchwały obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela o liczbę godzin określonych w tabeli poniżej:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar obniżki godzin zajęć
1	Dyrektor przedszkola liczącego: do 5 oddziałów	15
2	Dyrektor przedszkola liczącego: 6 oddziałów i więcej	17
3	Wicedyrektor przedszkola	13
4	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej: do 7 oddziałów	12
5	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej 8 do 15 oddziałów	13
6	Dyrektor szkoły każdego typu, liczącej 16 oddziałów i więcej	16
7	Wicedyrektor szkoły	11

§ 3. Ustalony w § 1 tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odnosi się także do nauczyciela, który obowiązki kierownicze pełni w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze, z tym że obowiązuje on od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi pełnienie funkcji dyrektora, a ustaje z końcem miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnić funkcję.

§ 4. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela według następujących norm:

1. pedagog – 22 godziny, w tym 20 godzin pedagogicznych i 2 dydaktyczne,
2. psycholog – 22 godziny,
3. logopeda – 22 godziny.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXI/124/2000 Rady Miejskiej Wąsosza z dnia 18 sierpnia 2000 roku r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla dyrektorów, wicedyrektorów i pedagogów szkolnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

3946

UCHWAŁA NR X/65/11
RADY MIEJSKIEJ WĄSOSZA

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wąsosz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 27 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127 poz. 857 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Wąsosza uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Wąsosz, mając na celu propagowanie i upowszechnianie sportu wśród mieszkańców gminy.

§ 2. Gmina tworzy warunki w tym organizacyjne sprzyjające rozwojowi sportu poprzez:
1. nieodpłatnie udostępnianiu klubom sportowym działającym na terenie Gminy Wąsosz, obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych użyteczności publicznej na zajęcia, rozgrywki oraz inne imprezy sportowo rekreacyjne,
2. dofinansowaniu działalności statutowej klubów sportowych.

§ 3. Dofinansowanie działalności mogą otrzymywać kluby sportowe, spełniające łącznie następujące warunki:
1. siedziba klubu mieści się na terenie Gminy Wąsosz,
2. klub posiada aktualną licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy, a zawodnicy w niej zrzeszeni posiadają kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający ich do uczestnictwa w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.

§ 4. W celu uzyskania dofinansowania kluby zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dofinansowania.

§ 5. Określa się następujące terminy składania wniosków o udzielenie dofinansowania:
1. do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. w szczególnie uzasadnionych wypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dofinansowania po upływie terminu określonego w ust.1 lub w trakcie roku budżetowego,

§ 6. Środki finansowe na rozwój sportu zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Wąsosz.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie dofinansowania powinien zawierać:
1) dane ubiegającego się o wsparcie działalności, w tym informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
2) określenie działalności na jakie ma być udzielone dofinansowanie;
3) zakres rzeczowy (opis programu);
4) miejsce i okres realizacji dofinansowanej działalności;
5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania;
6) kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu
7) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Burmistrz Wąsosza może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Wąsosza wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

1) oddziaływanie przedsięwzięcia na współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie oraz wpływ na propagowanie i upowszechnianie sportu wśród mieszkańców;
2) wysokość planowanych dochodów budżetu;
3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu;
4) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

5. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz Wąsosza biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w ust. 4 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dofinansowania na każdy wybrany projekt.

6. Wnioski zaopiniowane pozytywnie stanowią podstawę do udzielenia dofinansowania, przy czym łączna kwota udzielonych dotacji nie może być wyższa niż zaplanowana kwota w uchwale budżetowej na dany rok na ten cel.

§ 8. Wysokość dofinansowania na rozwój sportu określa Rada Miejska Wąsosza w uchwale budżetowej.

§ 9. Burmistrz zawiera z podmiotem dotowanym pisemną umowę o dofinansowanie, w której uwzględnia się w szczególności:

1. oznaczenie stron umowy,
2. termin i miejsce realizacji zadania
3. opis zadania
4. kwotę dofinansowania,
5. termin i sposób przekazywania dofinansowania,
6. sposób kontroli dotowanego zadania,
7. termin i sposób rozliczenia oraz zwrot niewykorzystanego dofinansowania,
8. termin złożenia pisemnego sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dofinansowania,
9. pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz o wydatkowaniu otrzymanych środków zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 10. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostało dofinansowanie.

§ 11. Przyznane dofinansowanie przekazywane jest w terminach ustalonych w umowie.

§ 12. Rozliczenie otrzymanego dofinansowania następuje w terminie do 31 grudnia roku budżetowego a w przypadku przekazywania dotacji w transzach rozliczenie transz następuje do 15 lipca i 31 grudnia.

§ 13. W terminie wymienionym w § 12 podmioty otrzymujące dofinansowanie zobowiązane są do złożenia pisemnego sprawozdania zawierającego:

1. opis wykonanego zadania i terminowość realizacji zadania,
2. zestawienie wydatków wg danych określonych w umowie.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąsosza.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Nicpoń

3947

UCHWAŁA NR 92/VIII/11
RADY MIEJSKIEJ WĘGLIŃCA

z dnia 4 października 2011 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Węgliniec w latach 2011–2016"

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266) z pózn. zm. Rada Miejska Węglińca uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Węgliniec w latach 2011–2016", stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Węgliniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Waldemar Błauciak

**Załącznik do uchwały nr 92/VIII/11
Rady Miejskiej Węglińca z dnia
4 października 2011 r.**

„Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Węgliniec w latach 2011–2016"

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy w latach 2011– 2016 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

Wielkość zasobów mieszkaniowych - stan na 31 grudnia 2010 r.
Lokale socjalne – 23
Lokale mieszkalne – 341

Zasób mieszkaniowy gminy tworzy 341 lokali mieszkalnych w tym 25 lokali to mieszkania w 9 budynkach stanowiących 100% własność gminy, a pozostałe znajdują się we wspólnotach mieszkaniowych.

We wspólnotach mieszkaniowych znajduje się 316 lokali komunalnych.

Istniejące budownictwo komunalne jest zróżnicowane: od budynków jednorodzinnych wolnostojących, poprzez zabudowę szeregową bliźniaczą, aż do budynków wielorodzinnych. Należy zaznaczyć, że większość tych obiektów została wybudowana przed 1945 rokiem.

W prognozie wielkości zasobów mieszkaniowych uwzględniono sprzedaż lokali komunalnych (około 30 rocznie, przy średniej pow. użytkowej sprzedawanego lokalu 49,5 m^2) oraz powiększanie zasobu mieszkaniowego poprzez przejmowanie budynków i mieszkań od innych dysponentów.

Rok	Prognozowana wielkość zasobów mieszkaniowych			
		ogółem, w tym:	Socjalnych	
	ilość lokali	powierzchnia użytkowa (w m^2)	ilość lokali	Powierzchnia użytkowa (w m^2)
2011	341	16 879,50	23	699,80
2012	311	15 349,00	23	699,80
2013	291	14 404,50	23	699,80
2014	276	13 662,00	23	699,80
2015	261	12 919,50	23	699,80
2016	246	12 177,00	23	699,80

Jednocześnie założono, że 5 mieszkań o średniej powierzchni użytkowej wynoszącej około 25,50 m^2 utraci standard lokalu mieszkalnego i stanie się lokalem socjalnym.

Lista lokali mieszkalnych, które w latach 2011–2016 przeznaczy się na wynajem jako lokale socjalne:

	Adres	Liczba lokali
Rok 2011	W-c ul. Leśna 32	3
	W-c Sikorskiego 6/6	1
	Zielonka 8	13
	Zielonka 9	1
	Kościelna Wieś 23	4
	Ruszów ul. Świerczewskiego 7	1
		Ogółem: 23

Zastosowanie przekwalifikowania lokali na lokale socjalne będzie możliwe przede wszystkim po opuszczeniu ich przez dotychczasowych najemców, którzy zostaną przekwaterowani do lokali pozyskanych.

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na lata 2011–2016

Przy ocenie stanu technicznego istniejącej substancji mieszkaniowej uwzględniono przede wszystkim konstrukcje budynków, dachy, kominy, piece grzewcze, stolarkę okienną i drzwiową, instalacje i przyłącza elektryczne oraz podłączenia kanalizacyjne.

W oparciu o przedstawioną analizę potrzeb należy przede wszystkim w latach 2011–2016 w ramach środków przeznaczonych na bieżącą eksploatację uwzględnić potrzeby wskazane w tabeli powyżej, a w ramach środków planowanych na remonty i modernizacje przeprowadzić remontów budynków.

Przy uwzględnieniu napraw i remontów, poprawa stanu technicznego budynków wymaga corocznie angażowania znacznych środków finansowych, co z kolei zapewni utrzymanie zadawalającego stanu obiektów przeznaczonych do stałego zamieszkania. W przypadku lokali komunalnych wchodzących w skład wspólnot mieszkaniowych, remonty i modernizacje uzależnione są od planów wspólnot, które ustalają je na bazie podjętych uchwał i – o ile w przypadku budynków stanowiących 100% własność gminy wieloletnie potrzeby w tym zakresie są zdiagnozowane – to w przypadku budynków wspólnot znane są przeważnie plany remontowe na dany rok kalendarzowy, ponieważ niewiele wspólnot uchwaliło wieloletnie plany gospodarcze uwzględniające wykaz niezbędnych prac remontowo – modernizacyjnych na kolejne lata.

3. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2011–2016

Sprzedaż budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy odbywa się w oparciu o ustawę o własności lokali i uchwałę nr 15/LIV/98 z dnia 6 kwietnia 1998 r. Rady Miejskiej w Węglińcu w sprawie zasad sprzedaży budynków i lokali mieszkalnych.

Zgodnie z przyjętymi zasadami w latach 2011–2016 planuje się sprzedać około 110 lokali. Lokale zbywane są najemcom na zasadach preferencyjnych zachęcających do całkowitego wykupu lokali w poszczególnych budynkach.

Gmina będzie dążyć do posiadania takich zasobów mieszkaniowych, które zabezpieczać będą niezbędną ilość lokali socjalnych i lokali przeznaczonych do wynajmowania zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy i Miasta w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Ponadto należy dążyć do zbywania pojedynczych mieszkań w małych i dużych wspólnotach mieszkaniowych, gdzie gmina ma niewielkie udziały.

4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżenia czynszu

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta i Gminy Węgliniec.

Burmistrz ustala stawkę podstawową czynszu mieszkaniowego za 1 m^2 powierzchni użytkowej oraz procentową wysokość czynników podwyższających i obniżających stawki czynszu.

Za czynniki podwyższające uznaje się:
- wielkość budynku, w którym położony jest lokal (jedno- i dwurodzinne), z wyjątkiem takich budynków położonych na wsi,
- wyposażenie lokalu w instalację centralnego ogrzewania z kotłowni lokalnej. Za czynniki obniżające uznaje się;
- stan techniczny lokalu (np. lokal zawilgocony z przyczyn technicznych),
- brak urządzeń wodno-kanalizacyjnych,
- wyposażone w kuchnie albo wnękę kuchenną bez oświetlenia naturalnego,
- położenie lokalu,
- położenie lokalu w budynkach znajdujących się na terenie wsi.

Najemca lokalu oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania opłat niezależnych od właściciela lokalu. W skład tego wchodzą opłaty za dostawy do lokalu energii elektrycznej, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych , płynnych itp.

W przypadku gdy pomieszczenia w lokalu mieszkalnym służą celom użytkowym, czynsz oblicza się dla tej części lokalu według stawek za lokal użytkowy.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania zasobem gminy w latach 2011–2016.

Obecnie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy administruje Zakład Usług Komunalnych w Węglińcu, który został utworzony przez gminę z myślą o prowadzeniu takiej działalności. Z uwagi na występujące w mieszkaniowym zasobie gminy lokale wchodzące w skład nieruchomości, których właściciele utworzyli wspólnoty mieszkaniowe, zarządzanie tymi wspólnotami odbywa się przez inne uprawnione podmioty określone uchwałami tych wspólnot.

Zasady zarządzania zasobem obejmują między innymi:
- zawieranie umów najmu lokali,
- zawieranie umów o dostawę:
  * energii cieplnej,
  * zimnej wody i odbioru ścieków kanalizacyjnych,
  * wywozu nieczystości stałych i płynnych,
- zawieranie umów dotyczących zbiorczych anten telewizyjnych,
- sprawowanie kontroli wykonywania warunków tych umów przez dystrybutorów,
- ubezpieczanie budynków komunalnych będących przedmiotem umowy,
- naliczanie, inkasowanie i windykowanie czynszów i opłat niezależnych od właściciela,
- współdziałanie z najemcami w zakresie przebudowy pomieszczeń

mieszkalnych, domów, rozbudowy bądź nadbudowy budynków, zagospodarowania terenu wokół budynków i wykonywania innych prac z udziałem najemców.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2011–2016

Przyjmuje się zasadę samofinansowania gospodarki mieszkaniowej w zakresie bieżącego utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy, z wyłączeniem lokali socjalnych.

Koszty utrzymania zasobu, w tym koszty bieżącej eksploatacji, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, koszty remontów bieżących powinny być pokrywane z opłat czynszowych za lokale mieszkalne.

Koszty modernizacji i remontów kapitalnych będą pokrywane z należności czynszowych i częściowo mogą być pokrywane z budżetu gminy.

7. Wysokość wydatków w latach 2011–2016 z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Przy planowaniu wydatków w poszczególnych latach uwzględniono:
- prognozowaną wielkość zasobów mieszkaniowych,
- utrzymanie kosztów bieżącej eksploatacji na dotychczasowym poziomie,
- systematyczne zmniejszanie kosztów zarządu nieruchomościami wspólnymi,
- w związku z planowaną sprzedażą lokali komunalnych,
- remonty w budynkach wspólnot mieszkaniowych w ramach kosztów remontu i modernizacji.

8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Gmina realizując opracowany program będzie przede wszystkim dążyła do:
- systematycznej poprawy stanu technicznego budynków,
- dokonywania zamian lokali:
- na czas oznaczony z uwagi na planowane remonty budynków i lokali,
- na czas nieoznaczony w przypadku sprzedaży pojedynczych mieszkań we wspólnotach mieszkaniowych,
- na mniejszy lokal w przypadku braku możliwości utrzymania go przez aktualnego lokatora,
- z osobami zajmującymi lokale przewidziane w programie do przekwalifikowania na lokale socjalne.

3948

UCHWAŁA NR 0007.XII.58.2011
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI

z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie nadania nazw ulic drogom wewnętrznym w Złotoryi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Złotoryja – Rada Miejska w Złotoryi uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze oznaczonej geodezyjnie jako działki nr 97/1 i 97/2 położonej w obrębie 1 miasta Złotoryja – stanowiącej własność Gminy Złotoryja – nadaje się nazwę Ulica Stawowa.

§ 2. Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 oraz nadawaną jej nazwę przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały. Lokalizację ulicy umieszcza się na stronie internetowej pod adresem: www.zlotoryja.pl/zlotoryja_nazwy_ulic.jpg, pas 1 słup H mapy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Gorzkowski

Załącznik do uchwały nr 0007.XII.58. .2011 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 27 października 2011 r.

Województwo dolnośląskie
Powiat złotoryjski
Jednostka ewidencyjna 022602_1 miasto Złotoryja
Obręb nr 0001, OBRĘB 1
Lokalizacja na mapie nazw ulic i placów: **pas 1, słup H**



3949

**UCHWAŁA NR 0007.XII.59.2011
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTORYI**

z dnia 27 października 2011 r.

zmieniająca uchwałę nr XXIV/138/2008 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 30 października 2008 r. w sprawie stawek dziennych, terminów płatności oraz zasad poboru opłaty targowej, wyboru i wynagradzania inkasenta

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Złotoryi uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIV/138/2008 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 30 października 2008 r. w sprawie stawek dziennych, terminów płatności oraz zasad poboru opłaty targowej, wyboru i wynagradzania inkasenta zmienia się zapis § 2, który otrzymuje brzmienie: „Szczegółowe zasady korzystania z Targowiska Miejskiego pod nazwą „Mój Rynek" w Złotoryi określa regulamin targowiska, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały".

§ 2. Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złotoryja.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złotoryi.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Gorzkowski

Załącznik do uchwały nr 0007.XII.59. .2011 Rady Miejskiej w Złotoryi z dnia 27 października 2011 r.

**Regulamin
Targowiska Miejskiego w Złotoryi pn. „Mój Rynek"**

§ 1. 1. Targowisko Miejskie w Złotoryi usytuowane jest przy ul. Konopnickiej .

2. Targowisko prowadzi i nadzoruje Urząd Miejski w Złotoryi, pl. Orląt Lwowskich nr 1.

3. Targowisko Miejskie czynne jest w dniach: od poniedziałku do soboty od godziny 6,00 do godziny 15,00.

4. Przebywanie na terenie targowiska poza godzinami otwarcia jest zabronione.

5. Na terenie targowisku można prowadzić działalność handlową i usługową z obiektów usytuowanych na targowisku, przeznaczonych do tego celu lub innych miejsc np. stoisk, stołów, ław, samochodów, których lokalizacja będzie wskazana przez gospodarza targowiska.

6. Działalność na targowisku mogą wykonywać:

1) osoby fizyczne i podmioty mogące się wykazać zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dowodem uzasadniającym działalność handlową
(produkcja własna, itp.),
2) cudzoziemcy posiadający zgodnie z obowiązującymi przepisami zezwolenie do prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Polski.

7. Na targowisku miejskim zabrania się:

1) ustawiania kiosków i straganów bez zgody właściciela targowiska oraz pozostawiania przenośnych – przewoźnych stanowisk handlowych oraz samochodów dostawczych i osobowych , po jego zamknięciu,
2) odstępowania miejsc sprzedaży innym osobom bez zgody prowadzącego targowisko,
3) prowadzenia gier hazardowych,
4) wystawiania, reklamowania i spożywania napojów alkoholowych,
5) sprzedaży następujących artykułów przemysłowych:
   a) paliw płynnych
   b) środków leczniczych i trucizn,
   c) obcej waluty,
   d) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i wyrobów pirotechnicznych,
   e) napojów alkoholowych,
   f) kamieni i metali szlachetnych oraz wyrobów z nich wykonanych,
   g) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów,
   h) towarów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że są one szkodliwe dla zdrowia, pochodzą z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia.
6) sprzedaży następujących środków spożywczych:
   a) mleka niepasteryzowanego i jego przetworów, nie poddanych obróbce termicznej
   b) dziczyzny
   c) mięsa i jego przetworów, z wyłączeniem konserw mięsnych

d) drobiu bitego
e) tłuszczy zwierzęcych i roślinnych
7) grzybów rosnących w warunkach leśnych bez atestu wydawanego przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny,
8) środków ochrony roślin.

§ 2. 1. Wjazd pojazdów na teren targowiska odbywa się od strony ul. Konopnickiej ulicą Staromiejską do godziny 6,00 i od godziny 14,30.

2. Dowóz towarów do stoisk handlowych usytuowanych na targowisku odbywa się do godziny 6,00.

3. W godzinach od 6,00 do 14,30 obowiązuje zakaz poruszania się pojazdów samochodowych na terenie targowiska.

§ 3. 1. Opłatę targową w obowiązujących wysokościach pobiera inkasent targowiska, upoważniony przez Burmistrza Miasta Złotoryja.

2. Dowód uiszczenia dziennej opłaty targowej (kwit) handlujący obowiązany jest posiadać do chwili opuszczenia placu targowego i okazywać go na żądanie prowadzącego targowisko lub organów kontrolnych.

3. Niedopuszczalne jest odstępowanie pokwitowania opłaty osobom trzecim.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, będzie uwidoczniona na tablicy ogłoszeń.

§ 4. Osoba prowadząca działalność gospodarczą na targowisku miejskim ma obowiązek:

1. umieścić w widocznym miejscu informację zawierającą następujące dane:
a) nazwę przedsiębiorcy (nazwisko i imię, nazwę spółki lub nazwę gospodarstwa rolnego wraz z siedzibą przedsiębiorcy)
b) numer i nazwę dokumentu oraz organu wydającego dokument, będący podstawą prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego.

2. ważenia i mierzenia towarów za pomocą urządzeń i narzędzi posiadających ważną cechę legalizacyjną.

3. naprawy szkód wyrządzonych na Targowisku.

4. po zakończonym handlu do usunięcia swoich punktów sprzedaży, tj. stolików, ław, samochodów oraz pozostawienia w stanie czystym i uporządkowanym miejsca sprzedaży, a także usunięcia odpadów do przeznaczonych na ten cel pojemników.

5. przestrzegania Regulaminu Targowiska, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym.

6. wykonywania poleceń gospodarza Targowiska

§ 5. Skargi i wnioski na funkcjonowanie Targowiska i pracę inkasenta należy kierować do Burmistrza Miasta za pośrednictwem Biura Obsługi Urzędu Miejskiego w Złotoryi.

§ 6. Nieznajomość przepisów niniejszego regulaminu nie zwalnia osób prowadzących działalność w obrębie targowiska od odpowiedzialności za naruszenie jego postanowień.

3950

UCHWAŁA NR XIV/79/11
RADY GMINY MYSŁAKOWICE

z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tej organizacji

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) Rada Gminy Mysłakowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Teresa Rupniewska

**Załącznik do uchwały nr XIV/79/11
Rady Gminy Mysłakowice z dnia
29 września 2011 r.**

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tej organizacji

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:
1. projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
2. projekty rocznych lub wieloletnich programów gminy Mysłakowice z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. W konsultacjach mogą uczestniczyć rady działalności pożytku publicznego oraz organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Mysłakowice.

§ 3. 1. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

2. Zarządzenie o konsultacjach określa:
1) przedmiot konsultacji
2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
3) formę konsultacji
4) komórkę merytoryczną Urzędu Gminy Mysłakowice upoważnioną do kontaktu.

3. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji podawane jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Mysłakowice, Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w jednej z następujących form:
1) spotkanie z organizacjami pozarządowymi,
2) konsultacje pisemne,
3) wysłuchanie publiczne.

2. Dopuszczalne są inne formy konsultacji, niż wymienione w ust.1 zapewniające szeroki dostęp do uczestnictwa w konsultacjach, a w szczególności formy uwzględniające zastosowanie nowoczesnych technik informatycznych.

3. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczę osób i podmiotów w niej uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzony w sposób określony w uchwale.

2. Wyniki konsultacji przedstawiane są Wójtowi Gminy Mysłakowice i opublikowane na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 7. dni od zakończenia konsultacji.

3. Wyniki konsultacji Wójt Gminy Mysłakowice przedstawia Radzie Gminy Mysłakowice w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 6. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Mysłakowice.

3951

UCHWAŁA NR X/63/2011
RADY GMINY RUJA

z dnia 18 października 2011 r.

w sprawie zarządzenia inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 , Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 215, poz. 1674, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475, z 2011 r. Nr 102, poz. 584; Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, ostatnia zmiana:

Nr 226, poz. 1475) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, ostatnia zmiana: Nr 226, poz. 1475) Rada Gminy Ruja uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa prowadzonego przez właściwych miejscowych sołtysów.

§ 2. Na inkasentów w zakresie poboru podatków, o których mowa w § 1, wyznacza się:
1) Katarzynę Merenę – Bas – sołectwo Lasowice
2) Grzegorza Sumara – sołectwo Ruja
3) Stanisława Dacko – sołectwo Strzałkowice
4) Edytę Kazimierczyk – sołectwo Dzierżkowice
5) Jana Krystiana – sołectwo Usza
6) Jana Szurkało – sołectwo Janowice
7) Marcina Grygorcewicza – sołectwo Tyniec Legnicki
8) Teresę Kulon – sołectwo Polanka
9) Danutę Byczko – sołectwo Rogoźnik
10) Zbigniewa Mackiewicza – sołectwo Komorniki
11) Władysława Kaczora – sołectwo Wągrodno
12) Katarzynę Serwa – sołectwo Brennik

§ 3. Inkasenci otrzymują wynagrodzenia od kwot zainkasowanych pod warunkiem prawidłowego i terminowego rozliczenia zebranych przez sołtysa podatków. Wynagrodzenie wypłacane jest do końca miesiąca następującego po rozliczanym kwartale.

§ 4. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia inkasentów, o których mowa w § 1, dla poszczególnych sołectw gminy Ruja w następujących wysokościach:
1) Katarzyna Merena – Bas – sołectwo Lasowice 6,5%
2) Grzegorz Sumara – sołectwo Ruja 6,5%
3) Stanisław Dacko – sołectwo Strzałkowice 7,5%
4) Edyta Kazimierczyk – sołectwo Dzierżkowice 6,5%
5) Jan Krystian – sołectwo Usza 7,5%
6) Jan Szurkało – sołectwo Janowice 7,5%
7) Marcin Grygorcewicz – sołectwo Tyniec Legnicki 6,5%
8) Teresa Kulon – sołectwo Polanka 7,5%
9) Danuta Byczko – sołectwo Rogoźnik 7,5%
10) Zbigniew Mackiewicz – sołectwo Komorniki 6,5%
11) Władysław Kaczor – sołectwo Wągrodno 6,5%
12) Katarzyna Serwa – sołectwo Brennik 7,5%

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruja.

§ 6. Traci moc uchwała: nr IV/22/2011 Rady Gminy Ruja z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie inkasa podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 66, poz.1019 z 2011)

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Alicja Jaśkiewicz

3952

UCHWAŁA NR VII/33/11
RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XI/71/08 z dnia 15 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 98 a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami {tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 102, poz.651 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. § 1 otrzymuje brzmienie: Stawka procentowa opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału wynosi 30%.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Makosiej

3953

UCHWAŁA NR VII/34/11
RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 23 września 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej w miejscach, w których prowadzona jest sprzedaż na terenie gminy Stare Bogaczowice, w następujących wysokościach:
1) w miejscach do sprzedaży wyznaczonych – 5 zł,
2) w pozostałych miejscach – 15 zł.

§ 2. Opłata targowa pobierana jest w drodze inkasa.

§ 3. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 4. 1. Na terenie wsi Stare Bogaczowice inkaso opłaty targowej powierza się Pani Małgorzacie Strzelec – inspektor ZGK oraz Pani Katarzynie Bareckiej – inspektor ZGK,

2. Na terenie wsi Cieszów inkaso opłaty targowej powierza się Panu Romanowi Trębaczowi – sołtysowi wsi,

3. Na terenie wsi Chwaliszów inkaso opłaty targowej powierza się Panu Arkadiuszowi Karczmarzowi – sołtysowi wsi,

4. Na terenie wsi Gostków inkaso opłaty targowej powierza się Pani Marioli Frąckiewicz – sołtysowi wsi,

5. Na terenie wsi Jabłów inkaso opłaty targowej powierza się Pani Irenie Skulskiej – sołtysowi wsi,

6. Na terenie wsi Lubomin inkaso opłaty targowej powierza się Pani Sylwii Naborczyk – sołtysowi wsi,

7. Na terenie wsi Nowe Bogaczowice inkaso opłaty targowej powierza się Pani Alicji Stępnik – sołtysowi wsi,

8. Na terenie wsi Struga inkaso opłaty targowej powierza się Pani Mirosławie Skarżyńskiej – sołtysowi wsi,

§ 5. Inkasent ma obowiązek pobrać opłatę targową na drukach kwitariuszy przychodowych pobieranych w Urzędzie Gminy Stare Bogaczowice oraz przekazać zebrane kwoty na konto Urzędu Gminy w Banku Gospodarki Żywnościowej, Oddział w Wałbrzychu na nr 56 2030 0045 1110 0000 0086 4240 w terminach tożsamych dla rozliczeń podatków i opłat lokalnych.

§ 6. Nierozliczenie opłaty targowej w terminie wskazanym w § 5 powoduje powstanie zaległości oraz obowiązek uiszczenia przez inkasenta odsetek za zwłokę.

§ 7. Za pobór inkasent otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 8 % od pobranych opłat.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Makosiej

3954

UCHWAŁA NR XIV/42/11
RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE

z dnia 26 października 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru inkasa należności pieniężnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6, ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Wądrożu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr V/18/11 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa wprowadza się następujące zmiany: § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1 Zarządza się pobór w drodze inkasa: podatku rolnego, podatku od nieruchomości od osób fizycznych, podatku leśnego prowadzonego przez następujące osoby:

1. Maściuch Piotr – sołectwo Bielany
2. Sosnowska Kazimiera – sołectwo Biernatki
3. Wojsa Elżbieta – sołectwo Budziszów Mały
4. Kumor Jan – sołectwo Budziszów Wielki
5. Ćwiertniewicz Czesław – sołectwo Gądków
6. Boś Bronisław – sołectwo Granowice
7. Grabarczyk Krzysztof – sołectwo Jenków
8. Fudali Robert – sołectwo Kosiska
9. Bugaj Grzegorz – sołectwo Kępy
10. Grabowski Aleksander – sołectwo Mierczyce
11. Stachurska Magdalena – sołectwo Pawłowice
12. Sawicki Mateusz – sołectwo Postolice
13. Pasternak Walentyna – sołectwo Rąbienice
14. Wilk Józef – sołectwo Skała
15. Kowalewska Jadwiga – sołectwo Sobolew
16. Garsztka Zdzisław – sołectwo Wądroże Małe
17. Skuratko Zofia – sołectwo Wądroże Wielkie
18. Garbera Marcin – sołectwo Wierzchowice

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Elżbieta Jedlecka

3955

UCHWAŁA NR XIV/43/11
RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE

z dnia 26 października 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz.115 ze zm.) Rada Gminy w Wądrożu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale nr XXIV/114/08 rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego § 3 otrzymuje brzmienie. „§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1) w poprzek drogi 20 zł
2) wzdłuż drogi w jezdni – 20 zł
3) wzdłuż drogi poza jezdnią – 15 zł

4) wzdłuż drogi poza jezdnią, chodnikiem – 15 zł

2. Za umieszczenie w pasie drogowym sieci elektroenergetycznej wysokiego napięcia ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości – 15 zł.

3. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim ustala się roczna stawkę opłaty za 1 m^2 powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości – 20 zł

4. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1, 2, 3 obejmują pełny rok kalendarzowy. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Elżbieta Jedlecka

3956

UCHWAŁA NR VI/XII/98/11
RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXVIII/212/10 z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie ustalania zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, oraz zasad udzielania, obniżenia i rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom wynikających z art. 42 ust. 7 oraz 42a ust. 1 Karty Nauczyciela

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 200l r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 42 ust. 7, art. 42a ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXVIII/212/10 z dnia 9 czerwca 2010r. zmienioną uchwałą Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXIX/226/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie ustalania zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz zasad udzielania, obniżenia i rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom wynikających z art. 42 ust. 7 oraz 42a ust. 1 Karty Nauczyciela wprowadza się następującą zmianę:
1. § 1.1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
5.	Kierownik	12

§ 2. Uchwała ma zastosowanie od dnia 1 września 2011 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Małgorzata Ottenbreit

3957

UCHWAŁA NR VI/XII/99/11
RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr IV/XXXI/201/05 z dnia 30 marca 2005 r. dotyczącej upoważnienia Kierownika Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych Gminy Wisznia Mała w Krynicznie do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie administracji publicznej

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1. § 1.1 otrzymuje brzmienie: „Upoważnia się Kierownika Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych Gminy Wisznia Mała w Krynicznie do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w art. 90c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) w zakresie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wisznia Mała"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Małgorzata Ottenbreit

3958

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK-N.4131.503.2011.AS2-1

Wrocław, dnia 27 października 2011 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

Rozdziału V ust. 1 pkt 11, ust. 3 pkt 3 i 4 oraz ust. 4 załącznika uchwały nr XII/59/2011 Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju z dnia 28 września 2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Polanica-Zdrój na lata 2011–2016.

Uzasadnienie

Na sesji z dnia 28 września 2011 r., działając między innymi na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie praw lokatorów, oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Rada Miejska w Polanicy-Zdroju podjęła uchwałę nr XII/59/2011 w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Polanica-Zdrój na lata 2011–2016. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 6 października 2011 r.

Treść wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Polanica-Zdrój na lata 2011–2016 została zawarta w załączniku nr 1 do przedmiotowej uchwały. W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie z istotnym naruszeniem prawa następujących fragmentów załącznika:

I. Rozdziału V ust. 1 pkt.11 załącznika z istotnym naruszeniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.),

II. Rozdziału V ust. 3 pkt. 3 załącznika z istotnym naruszeniem art. 6d ustawy o ochronie praw lokatorów,

III. Rozdziału V ust. 3 pkt. 4 załącznika z istotnym naruszeniem art. 688^2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), art. 21 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 8 pkt 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

IV. Rozdziału V ust. 4 załącznika z istotnym naruszeniem art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, 353^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

I. W rozdziale V ust. 1 pkt 11 uchwały Rada Miejska postanowiła: Czynsz za wolne lokale mieszkalne o powierzchni przekraczającej 80 m^2 winien być ustalany zgodnie z § 15 uchwały Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XXXIX/280/2005 z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Tymczasem w § 15 uchwały nr XXXIX/280/2005 Rada Miejska dopuściła możliwość kształtowania wysokości czynszu w mieszkaniach komunalnych o powierzchni przekraczającej 80 m^2 w drodze publicznego przetargu licytacyjnego ograniczonego co do mieszkańców miasta Polanica Zdrój. Ostateczna wysokość czynszu została uzależniona wyłącznie od wyniku przetargu.

Tymczasem zgodnie z treścią art. 7 i art. 8 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli właścicielem nieruchomości jest jednostka samorządu terytorialnego, stawki czynszu za 1 m 2 powierzchni użytkowej lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala organ wykonawczy tej jednostki, na podstawie uchwały rady gminy, określającej zasady polityki czynszowej, uwzględniając czynniki podwyższające lub obniżające ich wartość użytkową, a w szczególności:

1) położenie budynku, np. centrum, peryferie, zabudowa zwarta lub wolno stojąca,
2) położenie lokalu w budynku, np. kondygnacja, stopień nasłonecznienia,
3) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacyjne oraz ich stan,
4) ogólny stan techniczny budynku.

Ustawodawca wprowadził tutaj zasadę ustalania wysokości stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni użytkowej z uwzględnieniem czynników mających wpływ na jej wysokość, a także wskazał te spośród nich, które uznał za bezwzględnie obowiązujące. Oznacza to, że czynniki określone w ustawie muszą być w każdym przypadku uwzględniane jako przesłanki ustalenia stawki czynszu. Jednocześnie wyliczenie tego rodzaju czynników w art. 7 cytowanej ustawy nie wyklucza możliwości uwzględnienia przez organ gminy także innych czynników mających wpływ na podwyższenie lub obniżenie ich wysokości. Ustalenie tych dodatkowych kryteriów nie może jednak nastąpić z pominięciem tych elementów podwyższających lub obniżających czynsz, które ustawodawca uznał za obligatoryjne. Rada Miejska w Polanicy Zdroju dopuszczając możliwość ustalania wysokości czynszu w lokalach komunalnych w sposób odmienny, niż przewidział ustawodawca niewątpliwie przekroczyła swoje kompetencje.

W świetle art. 2 Konstytucji RP Rzeczpospolita Polska jest demokratycznym państwem prawnym, urzeczywistniającym zasady sprawiedliwości społecznej. Pochodną zasady demokratycznego państwa prawnego jest art. 7 Ustawy zasadniczej, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także rady gminy, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. Zaś zgodnie z art. 94 Konstytucji RP akty prawa miejscowego podejmowane są w oparciu o wyraźne upoważnienie ustawowe. Podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)".

W związku z powyższym kwestionowany fragment uchwały należy uznać jako wydany z naruszeniem bezwzględnie obowiązujących norm art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Należy podkreślić, że prezentowany powyżej pogląd jest zgodny z obowiązującą linią orzecznictwa sądów administracyjnych. W wyroku z dnia 28 stycznia 2010 r., I OSK 1467/09 Naczelny Sąd Administracyjny orzekł że: „Przyjęcie możliwości przetargowego trybu kształtowania wysokości czynszów w mieszkaniach komunalnych mogłoby prowadzić do sytuacji, w których najemcami takich mieszkań zostałyby osoby o dobrej, lub bardzo dobrej sytuacji materialnej, których stan majątkowy pozwala na wynajęcie mieszkania na wolnym rynku. Tymczasem jak podkreśla się w orzecznictwie, przepis art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów (...) stanowi, że celem przepisów w przedmiocie mieszkaniowego zasobu gminy, jest „zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach" (por. wyrok WSA w Szczecinie z dnia 28 czerwca 2008 r., sygn. akt II SA/Sz 304/06). Jednocześnie nie uwzględnienie czynników wymaganych art. 7 omawianej ustawy przy ustalaniu ceny najmu lokali o powierzchni przekraczającej 80 m2 różnicowałoby szanse na uzyskanie lokalu, na niekorzyść osób o niskich zarobkach. Sąd orzekający w niniejszej sprawie podziela przy tym pogląd wyrażony w wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 15 kwietnia 2008 r., sygn. akt I OSK 82/08 (a także w wyroku NSA z 17 listopada 2004 r., sygn. akt OSK 883/04, LEX nr 164541), zgodnie z którym zasady wynajmowania lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, winny być tak skonstruowane by ci, spośród mieszkańców gminy, którzy spełniają podstawowe kryteria przedmiotowe (jak warunki zamieszkiwania i wysokość dochodu), od których zależy wynajęcie lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy, mieli równe szanse na czynienie starań o uzyskanie lokalu. Tymczasem, o czym była już mowa wcześniej, ustalenie przetargowego trybu kształtowania wysokości czynszów w mieszkaniach komunalnych, faworyzuje osoby o lepszej sytuacji majątkowej a przy tym (...) brak jest możliwości aby cena najmu takiego lokalu ustalona w drodze przetargu publicznego uwzględniała czynniki wymagane przepisem art. 7 ustawy o ochronie praw lokatorów.

II. W rozdziale V ust. 3 pkt. 3 załącznika Rada Miejska postanowiła: „Dokonanie przez najemcę ulepszeń lokalu mieszkalnego na jego koszt za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu nie powoduje wzrostu wysokości czynszu najmu". Podejmując wskazany fragment uchwały Rada Miejska zmodyfikowała art 6d ustawy o ochronie praw lokatorów. Zgodnie z art. 6d ustawy: najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu, czyli w myśl cytowanego przepisu najemca i wynajmujący mogą się więc umówić w sposób odmienny, niż uregulowała Rada.

Podkreślenia wymaga, że ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nieobjętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Wynika stąd niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Przedstawione stanowisko znajduje odzwierciedlenie w utrwalonej linii orzeczniczej, uznającej za niedopuszczalne powtórzenie regulacji ustawowych bądź ich modyfikację (por. wyrok NSA z dnia 30 stycznia 2003 r., sygn. II SA/Ka 1831/02, niepubl. wyrok NSA z dnia 19 sierpnia 2002 r., sygn. II SA/Ka 508/02, niepubl.). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 14 października 1999 r. (sygn. II SA/Wr 1179/90, OSS 2000/1/17) uznał, że „uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego nie może regulować jeszcze raz tego, co zostało zawarte w obowiązującej ustawie. Taka uchwała, jako istotnie naruszająca prawo, jest nieważna. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy."

III. W rozdziale V ust. 3 pkt. 4 załącznika Rada Miejska uregulowała kwestię podnajmu lokalu mieszkaniowego: „Podnajęcie części lub całego lokalu mieszkalnego dokonane w formie umowy cywilnoprawnej po uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego powoduje podwyższenie czynszu najmu o 50%". Zgodnie z art. 688(2)Kodeksu cywilnego: Bez zgody wynajmującego najemca nie może oddać lokalu lub jego części do bezpłatnego używania ani go podnająć. Zgoda wynajmującego nie jest wymagana co do osoby, względem której najemca jest obciążony obowiązkiem alimentacyjnym. Burmistrz dysponuje i zarządza mieniem gminnym oraz jest podmiotem właściwym w sprawach zawierania umów dotyczących zbywania, nabywania i obciążania składników tego mienia. Tym samym, prawo podnajmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy jest kwestią związaną tylko i wyłącznie z treścią umowy najmu i tylko od woli wynajmującego (wójta) zależy prawo najemcy do wynajęcia osobie trzeciej oznaczonego lokalu mieszkalnego. Rada gminy nie może regulować elementów treści stosunku najmu, w zakresie których przepisy prawa powszechnie obowiązującego rangi ustawowej dopuszczają swobodę w ich kształtowaniu stronom umowy najmu (tak WSA we Wrocławiu w wyroku z dnia z 2 czerwca 2006 r., IV SA/Wr 596/05).

Dlatego wyłącznie Burmistrz zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, gospodarując mieniem komunalnym oraz zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, gospodarując gminnym zasobem nieruchomości i wyrażając zgodę na podnajęcie wynajmowanego lokalu, będzie rozstrzygał o ewentualnym podniesieniu stawki czynszu za ten lokal i jej wysokości. Dodatkowego podkreślenia wymaga, że również ustawa o ochronie praw lokatorów wskazuje wprost w treści art. 8 pkt 1, że w przypadku nieruchomości stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego, że stawki czynszu ustala organ wykonawczy tej jednostki, czyli w przedmiotowej sprawie, Burmistrz.

IV. Stanowiąc w Rozdziale V odnośnie zasad polityki czynszowej, Rada uregulowała również kwestie dotyczące kaucji za lokale mieszkalne. Rada wskazała, że „Wprowadza się obowiązek jednorazowej wpłaty kaucji zabezpieczającej pokrycie należności wynajmującego z tytułu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy w wysokości sześciokrotnego miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek czynszu obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu. Zasady w tym zakresie określa ustawa z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego."

Jak słusznie wskazano w treści uchwały, kwestie dotyczące kaucji ustawodawca uregulował w ustawie o ochronie praw lokatorów. Zgodnie art. 6 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego zawarcie umowy najmu może być uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu. Kaucja nie może przekraczać dwunastokrotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawki czynszu obowiązującej w dniu zawarcia umowy najmu.

Skoro ustawodawca postanowił, że zawarcie umowy najmu może być uzależnione od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu, a zatem pozostawił pomiotowi zawierającemu umowę najmu kwestię rozstrzygnięcia o konieczności pobrania kaucji, Rada nie jest władna do stanowienia o obowiązku pobierania kaucji, a także nie jest władna do określania, w jakiej wysokości kaucja ta będzie pobierana.

Zdaniem organu nadzoru to Burmistrz Polanicy-Zdrój podejmując określone działania w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i zawierając umowy najmu, a co za tym idzie, kształtując na podstawie art. 353^1 Kodeksu cywilnego stosunek prawny, będzie rozstrzygał zarówno o konieczności pobierania kaucji, jak i o kwocie, w jakiej kaucja ta będzie pobierana. Rada określając zasady polityki czynszowej, w ocenie organu nadzoru, nie jest władna do stanowienia w tym zakresie.

Działanie odmienne narusza nie tylko normę kompetencyjną upoważniającą do podjęcia przedmiotowej uchwały, ale także wskazane wcześniej regulacje art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, art. 353^1 Kodeksu cywilnego i art. 7 Konstytucji RP, określające uprawnienia organu wykonawczego i zobowiązujące Radę do działania na podstawie i w granicach prawa.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia. Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Aleksander Marek Skorupa

3959

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 2 listopada 2011 r.
NK-N.4131.949.2011.DP1

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

w sprawie § 3 ust. 1 pkt 1, § 5 – we fragmencie „Wzór umowy zatwierdza Burmistrz Siechnic", oraz § 8 uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 września 2011 r. nr XI/91/2011 w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Siechnice

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 3 ust. 1 pkt 1, § 5 – we fragmencie „Wzór umowy zatwierdza Burmistrz Siechnic", oraz § 8 uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 września 2011 r. nr XI/91/2011 w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Siechnice.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 29 września 2011 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 14 ust. 5 i 6 i art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. – zwanej dalej ustawą), Rada Miejska w Siechnicach podjęła uchwałę nr XI/91/2011 w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Siechnice.

Uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru dnia 6 października 2011 r.

W toku badania legalności uchwały Organ Nadzoru stwierdził, że : – § 3 ust. 1 pkt 1 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 14 ust. 5 pkt 1 oraz art. 67a ust. 3 i 4 w związku z art. 14 ust. 6 ustawy; – § 5 uchwały we fragmencie „Wzór umowy zatwierdza Burmistrz Siechnic" został podjęty z istotnym naruszeniem art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy; – § 8 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. nr 148, poz. 991) w związku z art. 87 Konstytucji RP.

I. W § 3 ust. 1 pkt 1 Rada Miejska przedstawiła zasady odpłatności za wyżywienie dziecka w przedszkolu. Wskazała – w jaki sposób ta odpłatność jest kalkulowana i kto określa konkretną wysokość opłat.

W myśl art. 67a ustawy: Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę (ust. 3). Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (ust. 4). Na zasadzie art. 14 ust. 6 ustawy: do ustalania opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolach publicznych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego przepisy art. 67a stosuje się odpowiednio.

Tym samym Rada wykroczyła poza zakres upoważnienia wynikającego z art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy. Zgodnie z powołanym przepisem ustawowym - za świadczenia prowadzonych przez gminę publicznych przedszkoli w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki pobiera się opłaty za zasadach określonych w uchwale rady gminy. Przepis ten nie upoważnia Rady Miejskiej do informowania – w formie aktu prawa miejscowego – o regulacji zawartej w akcie wyższego rzędu. Rada Miejska nie ma zatem uprawnień do wypowiadania się w tym przedmiocie, wobec czego stwierdzić należy nieważność wskazanego przepisu uchwały, z powodu naruszenia art. 14 ust. 5 oraz art. 67a w zw. z art. 14 ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

II. W § 5 uchwały Rada Miejska postanowiła : „Umowa o świadczeniu usług zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola lub szkoły a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka określi w szczególności za-

sady wnoszenia opłat oraz liczbę godzin, przekraczającą wymiar świadczeń, o których mowa w § 3. Wzór umowy zatwierdza Burmistrz Siechnic".

Wprowadzanie wymogu ustalania czy też zatwierdzania wzorów umów stanowi materię poddaną reglamentacji ustawowej, z uwagi na obowiązywanie zasady prawa cywilnego powszechnie określanej jako zasada swobody umów. Zgodnie z brzmieniem art. 353ą Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. z 2000 r. Nr 22 poz. 271 ze zm.): Strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Zatwierdzanie wzorów umów nie mieści się w zakresie upoważnienia do ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli publicznych.

Dokonując oceny legalności wskazanego fragmentu § 5 uchwały należy zauważyć, że przepis ustawy upoważnia Radę Miejską Siechnice wyłącznie do uregulowania wysokości opłat za udzielane świadczenia. Oznacza to, że Rada Miejska w Siechnicach, wprowadzając upoważnienie do zatwierdzania wzorców umownych, działała bez upoważnienia ustawowego, co zakwalifikować należy jako istotne naruszenie prawa. Należy w tym miejscu zaznaczyć, że organ stanowiący, podejmując akty prawne (zarówno akty prawa miejscowego jak i akty, które nie są zaliczane do tej kategorii aktów prawnych) w oparciu o normę ustawową, musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa.

Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)".

Dla prawidłowej realizacji przyznanej Radzie Miejskiej kompetencji konieczne zatem jest ścisłe przestrzeganie granic udzielonego jej upoważnienia. Uchwała powinna wskazywać zatem wymiar godzin, w jakich prowadzona przez Gminę placówka zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz wysokość opłat za świadczenia udzielane w czasie przekraczającym ten wymiar.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 roku, nr 78, poz. 483) organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

III. W § 8 Rada Miejska stwierdziła, że: „Traci moc Uchwała Nr XXXII/244/2009 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 10 grudnia 2009 roku w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Siechnice z zastrzeżeniem § 7, który traci moc z dniem 31 sierpnia 2012 r.".

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 148, poz. 991): Dotychczasowe uchwały organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego wydane na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy zmienianej w art. 1, zachowują moc do czasu wydania uchwał przewidzianych w art. 14 ust. 5 ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, nie dłużej jednak niż do dnia 31 sierpnia 2011 r. Uchwała nowelizująca weszła w życie z dniem 1 września 2010 r.

Stwierdzić zatem należy, że wszystkie przepisy uchwały nr XXXII/244/2009 Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 10 grudnia 2009 roku w sprawie opłat za świadczenia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Siechnice, wygasły z mocy prawa w dniu 1 września 2011 r. Przyjęcie § 8 uchwały pozostaje w oczywistej sprzeczności z przepisem ustawy. Skutkuje zatem naruszeniem zakazu sprzeczności aktu prawa miejscowego z aktem wyższego rzędu, wynikającym z konstytucyjnej zasady hierarchicznej budowy systemu prawa (art. 87 Konstytucji RP).

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi

(Dz. U. Nr 163 poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

3960

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 3 listopada 2011 r.
NK-N.4131.850.2011.SS1

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

w sprawie stwierdzenia nieważności § 1 ust. 5, § 2, § 3 ust. 5 pkt 3, ust. 16 uchwały Rady Miasta Nowa Ruda nr 87/XV/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowej Rudzie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 ust. 5, § 2, § 3 ust. 5 pkt 3, ust. 16 uchwały Rady Miasta Nowa Ruda nr 87/XV/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowej Rudzie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

UZASADNIENIE

Na sesji dnia 28 września 2011 r. Rada Miasta Nowa Ruda podjęła uchwałę nr 87/XV/11 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowej Rudzie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 5 października 2011 roku. W toku badania legalności przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził, iż § 1 ust. 5, § 2, § 3 ust. 5 pkt 3, ust. 16 uchwały zostały podjęte z istotnym naruszeniem § 9a ust. 5, ust. 10, ust. 15 i art. 9b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

Mocą przedmiotowej uchwały Rada Miasta Nowa Ruda określiła tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Nowej Rudzie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy: „Rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania".

W § 1 ust. 5 przedmiotowej uchwały Rada Miasta Nowa Ruda postanowiła, że: „W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem, a jednostkami wymienionymi w rozdziale II pkt. 1 mogą być powoływane grupy robocze". Tym samym Rada dokonała modyfikacji regulacji zawartej w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zgodnie bowiem z art. 9a ust. 10 tej ustawy zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. Oznacza to, że decyzja w przedmiocie powołania grup roboczych leży w gestii zespołu interdyscyplinarnego i ani Burmistrz, ani żaden inny organ nie może w tą materię ingerować. Tymczasem w kwestionowanym przez organ nadzoru zapisie przedmiotowej uchwały Rada Miasta Nowa Ruda postanowiła, że grupy robocze mogą być powoływane jedynie na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem, a jednostkami wymienionymi w rozdziale II pkt. 1

uchwały. Należy zauważyć, że zgodnie z wolą ustawodawcy zawartą w art. 9a ust. 8 ustawy to zespół działa na podstawie porozumień zawartych między burmistrzem, a podmiotami, o których mowa w ust. 3 lub 5. Zespół zaś decyduje o utworzeniu grupy roboczej. Są to zatem dwa różne podmioty działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Rada Miasta Nowa Ruda przesądziła zaś o konieczności spełnienia dodatkowego warunku w celu powołania grup roboczych, tj. zawarcia odpowiednich porozumień między Burmistrzem, a podmiotami wskazanymi w uchwale, mimo że ustawa takiego wymogu w ogóle nie przewiduje. Organ nadzoru pragnie przypomnieć, iż powtarzanie regulacji ustawowych, bądź ich modyfikacja i uzupełnienie przez przepisy uchwały może prowadzić do odmiennej, czy sprzecznej z intencjami ustawodawcy interpretacji. Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony, czy zmodyfikowany przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go zamieszczono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy. Orzecznictwo wielokrotnie wskazywało, że powtórzenia i modyfikacje jako wysoce dezinformujące stanowią istotne naruszenie prawa (wyrok NSA z 16 czerwca 1992 r., ONSA 1993/2/44; wyrok NSA z 14 października 1999 r., OSS 2000/1/17; wyrok NSA z 6 czerwca 1996 r., sygn. SA/Wr 2761/95, nie opubl.). W takim kontekście, zjawisko powtarzania i modyfikacji w aktach prawnych przepisów zawartych w aktach hierarchicznie wyższych, należy uznać za niedopuszczalne. Ze stanowiskiem takim koresponduje § 118 w zw. z § 143 zasad techniki prawodawczej, zgodnie z którym w aktach organów samorządu terytorialnego nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych. Rada gminy nie ma prawa powielać i modyfikować uregulowań ustawy upoważniającej i przepisów innych aktów normatywnych.

Rada Miasta Nowa Ruda w § 2 uchwały postanowiła, że: „W skład zespołu wchodzą przedstawiciele: 1) ośrodka pomocy społecznej, 2) Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowej Rudzie, 3) Komisariatu Policji w Nowej Rudzie, 4) szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Nowa Ruda, 5) ochrony zdrowia, 6) organizacji pozarządowych, 7) kuratorzy sądowi, 8) mogą wchodzić prokuratorzy". Tym samym Rada ustaliła skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, nie uwzględniając jednak podmiotów innych, niż określone w art. 9a ust. 3 ustawy, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, których przedstawiciele mogą wchodzić w skład zespołu interdyscyplinarnego na podstawie przepisów ustawy. Trzeba bowiem wskazać, że kwestia składu zespołu interdyscyplinarnego została unormowana w art. 9a ust. 2–5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zgodnie, z którym: „2. Zespół interdyscyplinarny powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. 3. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzą przedstawiciele: 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej; 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych; 3) Policji; 4) oświaty; 5) ochrony zdrowia; 6) organizacji pozarządowych. 4. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzą także kuratorzy sądowi. 5. W skład zespołu interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust. 3, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie".

Należy podkreślić, że kompetencja rady gminy do wydawania uchwał w przedmiotowej materii została ściśle określona w art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu w rodzinie. I tak wedle niniejszego zapisu ustawy: „Rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania". W oparciu zaś o art. 9a ust. 2 niniejszej ustawy to burmistrz decyduje o składzie zespołu interdyscyplinarnego. Nie można zatem uznać, by regulacja zawarta w art. 9a ust. 15 ustawy stanowiła o legitymacji organu stanowiącego gminy do ustalania składu zespołu interdyscyplinarnego. Mocą § 2 uchwały Rada przesądziła o składzie zespołu interdyscyplinarnego, wykluczając jednak możliwość powołania do niego podmiotów innych niż określone w art. 9a ust. 3 ustawy, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, mimo że regulacja zawarta w art. 9a ust. 5 ustawy taką możliwość gwarantuje. Wprowadzenie do niniejszej uchwały zapisu stanowiącego o składzie zespołu interdyscyplinarnego stanowi nie tylko o przekroczeniu swojej kompetencji przez Radę, ale jest również świadectwem jej ingerencji w uprawnienia przyznane przez ustawę Burmistrzowi. To właśnie Burmistrz, jak już wspomniano, na podstawie art. 9a ust. 2 omawianej ustawy powołuje zespół interdyscyplinarny i to on będzie decydował, czy podmioty inne niż określone w art. 9a ust. 3 ustawy, działające na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie będą w jego skład powołane, czy też nie. W świetle powyższego należy stwierdzić, że regulowanie przez Radę w przedmiotowej uchwale materii odnoszącej się do składu komisji interdyscyplinarnej stanowi naruszenie konstytucyjnej zasady podziału organów gminy na stanowiące i wykonawcze (por. wyrok NSA z dnia 25 października 1999 roku, I SA/Ka 1628/99, LEX nr 40852). W przypadku, gdy przepis ustawy przyznaje kompetencje do działania organowi wykonawczemu gminy, podjęcie przez radę gminy w tej kwestii uchwały jest działaniem z naruszeniem prawa (por. wyrok NSA z dnia 20 kwietnia 1999 r., II SA/Wr 364/98, OSS 1999/3/84).

W § 3 ust. 5 pkt 3 przedmiotowej uchwały postanowiono, że burmistrz odwołuje członka zespołu w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe. W tym miejscu należy ponownie wskazać na dyspozycję art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdzia-

łaniu przemocy w rodzinie w myśl którego, Rada gminy określi, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Z brzmienia przywołanego przepisu wynika, iż Rada w przedmiotowej materii może normować jedynie tryb i sposób odwoływania członków zespołu, a więc procedurę pozbawienia członkowstwa w zespole. Organ stanowiący gminy nie jest natomiast władny do określenia wymagań, czy kwalifikacji jakimi powinien legitymować się członek zespołu interdyscyplinarnego. Trzeba podkreślić, że ustawodawca nie nakłada na członków gminnych zespołów interdyscyplinarnych wymogu braku karalności za przestępstwo umyślne. Tak więc Rada nie posiada umocowania prawnego do regulowania powyższej kwestii. Podobne stanowisko zajął Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 18 maja 2011 r. (sygn. akt IV SA/Wr 120/11).

Zamieszczając w przedmiotowej uchwale powyższy zapis Rada dokonała przekroczenia kompetencji przewidzianej w art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. W tym miejscu należy wskazać na wynikającą z art. 7 i art. 94 Konstytucji konieczność ścisłego przestrzegania granic przyznanego radzie gminy upoważnienia ustawowego i zamieszczania w uchwale regulacji dotyczących wyłącznie powierzonego zadania. Mając na uwadze treść art. 7 Konstytucji RP, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa, należy stwierdzić, że podstawą aktu normatywnego musi być wyraźne upoważnienie ustawowe zawarte w ustawie szczególnej. Tym samym realizacja przez organ stanowiący określonej normy kompetencyjnej zawartej w przepisach prawa materialnego musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu ustawowym. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym, a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust.1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)".

Ponadto Rada Miasta Nowa Ruda w § 5 ust. 16 uchwały postanowiła, że: „Szczegółowy zakres prac zespołu, w tym zadania przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza zespołu oraz tryb ich odwołania zostaną określone w regulaminie organizacyjnym opracowanym przez zespół i zatwierdzonym przez burmistrza w drodze zarządzenia". Tymczasem zgodnie z art. 9b ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Ustęp 2 tego artykułu stanowi z kolei, że „Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5, oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez: 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie; 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku; 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie; 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym; 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie". W art. 9b ust. 3 ustawy postanowiono natomiast, że „Do zadań grup roboczych należy, w szczególności: 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie; 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy; 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań".

Biorąc pod uwagę powyższe stwierdzić należy, że zadania oraz działania zespołu wynikają z ustawy oraz są szczegółowo określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Tymczasem Rada określiła inne źródło zadań zespołu, wskazując, iż będą one zawarte regulaminie organizacyjnym. Ponadto Rada zobowiązała inne podmioty do realizacji kompetencji, do których nie są uprawnione. Podejmując uchwałę w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania Rada nie może nakładać na Burmistrza, ani na inne organy obowiązków w przedmiocie wydawania dodatkowych aktów normatywnych. A zatem, przedmiotowy zapis uchwały stanowi nie tylko istotne naruszenie art. 9b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ale również przekroczenie kompetencji przewidzianej w art. 9a ust. 15 wskazanej ustawy.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wicewojewoda Dolnośląski:
Ilona Antoniszyn-Klik

3961

DECYZJA NR OWR-4210-58/2011/17295/I-B/AŁ PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie zmiany taryfy dla ciepła

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zmianami), w związku art. 47 ust. 2 oraz z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła

przedsiębiorcy:

Przedsiębiorstwo Serwisowe Zespołu Elektrociepłowni Wrocław Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu

posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON: 93006826
zwanego w dalszej części decyzji Przedsiębiorstwem

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 11 października 2010 r. nr OWR-4210-21/2010/17295/I-A/AŁ w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania taryfy dla ciepła przedłużając ten okres do dnia 30 czerwca 2012 r.

UZASADNIENIE

Stosownie do treści art. 47 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo prowadzące działalność koncesjonowaną w zakresie obrotu ciepłem, ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona w dniu 11 października 2010 r. decyzją Prezesa URE nr OWR-4210-21/2010/17295/I-A/AŁ, z okresem obowiązywania do dnia 30 listopada 2011 r.

W dniu 3 października 2011 r. na wniosek Przedsiębiorstwa zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła w zakresie terminu jej obowiązywania. Wniosek ten Przedsiębiorstwo uzasadniło tym, że nie posiada zaewidencjonowanych kosztów obrotu ciepłem za cały 2010 r., które służą do oceny kosztów planowanych. Tak więc właściwe informacje dotyczące kosztów poniesionych dostępne będą w przyszłym roku, po zatwierdzeniu bilansu za rok 2011.

W związku z powyższym Przedsiębiorstwo wniosło o przedłużenie terminu obowiązywania taryfy do dnia 30 czerwca 2012 r.

Rozpatrując przedmiotowy wniosek kierowano się przesłankami określonymi w art. 155 Kpa, zgodnie z którymi decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Ponieważ spełnione zostały przesłanki warunkujące zmianę decyzji administracyjnej w trybie art. 155 Kpa, w szczególności zmianie dotychczas obowiązującej decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne oraz przemawia za tym słuszny interes Strony – postanowiono orzec, jak w rozstrzygnięciu.

POUCZENIE

1) Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2) Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław.
3) Zgodnie z art. 31 ust. 4 oraz art. 47 ust. 3 pkt 2 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
POŁUDNIOWO-ZACHODNIEGO
ODDZIAŁU TERENOWEGO
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
we Wrocławiu

Józef Dolata

3962

ZARZĄDZENIE NR 57/2011 STAROSTY ŚWIDNICKIEGO

z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie ustalenia w 2011 r. średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w niepublicznej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w 2011 r. średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Całodobowej Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Chata SKSK" w Świdnicy, ul. Sikorskiego 62a, prowadzonej przez Fundację Ziemi Świdnickiej na Rzecz Wspierania Profesjonalnej Pomocy „SKSK" w wysokości 2.900,00 zł.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Świdnicki:
Zygmunt Worsa

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
  1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
  2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
  2) Internet na stronie: http://www.duw.pl

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl
Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 19 egz. ISSN 0239-8362 **Cena 2,79 zł** (w tym 8% VAT)