



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 6 października 2011 r.

Nr 205

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

- 3529** – Rady Powiatu Milickiego nr XII/68/2011 z dnia 8 września 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu 19489
- 3530** – Rady Powiatu Ząbkowickiego nr XII/47/2011 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania ustaną przyczyny jego usunięcia 19490

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

- 3531** – Rady Miejskiej w Górze nr XIV/98/11 z dnia 19 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Góra na obszarze o symbolu C2 MN 19491
- 3532** – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr X/48/11 z dnia 21 września 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlina-Zdrój w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu 19493
- 3533** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XIII/112/11 z dnia 15 września 2011 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz innych składników wynagradzania nauczycieli 19494
- 3534** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XIII/114/11 z dnia 15 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Sadowicach 19495
- 3535** – Rady Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie nr XIII/115/11 z dnia 15 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Kilianów 19497
- 3536** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XIII/116/11 z dnia 15 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/76/11 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich 19499
- 3537** – Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr XIII/125/11 z dnia 15 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/97/11 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 czerwca 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz w sprawie szczegółowych warunków jego funkcjonowania 19499
- 3538** – Rady Miejskiej w Lubawce nr VII/63/11 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Lubawka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu 19500
- 3539** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr XIII/104/11 z dnia 22 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rościszewice 19507
- 3540** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr XIII/105/11 z dnia 22 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lubnów 19509
- 3541** – Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich nr XIII/109/11 z dnia 22 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej 19511
- 3542** – Rady Miejskiej w Pieszycach nr XI/57/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 19511
- 3543** – Rady Miejskiej w Pieszycach nr XI/59/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia w gminnych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pieszycę 19512
- 3544** – Rady Miejskiej w Pieszycach nr XI/61/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w oddziale żłobkowym funkcjonującym w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszycach 19513

- 3545** – Rady Miejskiej w Pieszcach nr XI/62/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 19513
- 3546** – Rady Miejskiej w Sycowie nr IX/49/2011 z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwanego w skrócie „MPZP STRADOMIA WIERZCHNIA” 19514
- 3547** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr X/106/11 z dnia 2 września 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miastu Świdnica lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych 19519
- 3548** – Rady Miejskiej w Świdnicy nr X/109/11 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego nr 1 w Świdnicy 19520
- 3549** – Rady Miejskiej Wrocławia nr XVI/283/11 z dnia 15 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków, oraz nadania jej statutu 19521
- 3550** – Rady Miejskiej w Zawidowie nr XI/54/2011 z dnia 1 września 2011 r. w sprawie zasad przyznawania Samorządowego Stypendium Miasta Zawidowa za wyniki w nauce, sporcie i dziedzinach artystycznych 19522

UCHWAŁY RAD GMIN

- 3551** – Rady Gminy Kobierzyce nr XI/120/11 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie przejęcia drogi wojewódzkiej położonej na terenie gminy Kobierzyce do kategorii dróg gminnych 19524
- 3552** – Rady Gminy Kobierzyce nr XI/121/11 z dnia 23 września 2011 r. w sprawie zaliczenia części dotychczasowej drogi powiatowej nr 1960D położonej na terenie Gminy Kobierzyce do kategorii dróg gminnych 19526
- 3553** – Rady Gminy Kotla nr XII/53/11 z dnia 21 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych do stosowania na terenie Gminy Kotla 19528
- 3554** – Rady Gminy Kotla nr XII/55/11 z dnia 21 września 2011 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Kotla 19544
- 3555** – Rady Gminy Kotla nr XII/57/11 z dnia 21 września 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych 19546
- 3556** – Rady Gminy Lubin nr XV/73/2011 z dnia 1 września 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek, przyznawania zwolnień od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów 19546
- 3557** – Rady Gminy Stoszowice nr XI/61/2011 z dnia 20 września 2011 r. w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego przez Wójta Gminy Stoszowice 19548

WYROKI SĄDU ADMINISTRACYJNEGO

- 3558** – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu nr Sygn. akt IV SA/Wr 145/11 z dnia 26 maja 2011 r. wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Gminy Żukowice z dnia 12 października 2010 r. nr XXXIV/198/2010 w przedmiocie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Żukowice na lata 2010–2014 19549
- 3559** – Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu nr Sygn. akt IV SA/Wr 155/11 z dnia 14 lipca 2011 r. wydany po rozpoznaniu sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Legnicy z dnia 6 grudnia 2010 r. nr II/14/10 w przedmiocie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Legnicy w 2011 r. 19554

POROZUMIENIA

- 3560** – Burmistrza Miasta Polkowic, Zarządu Powiatu Polkowickiego z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie powierzenia Gminie Polkowice zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi położonymi na terenie miasta Polkowice 19558

3561 – Wójta Gminy Legnickie Pole, Wójta Gminy Wądroże Wielkie z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie przejścia przez Gminę Legnickie Pole obowiązku zapewnienia dowozu dziecka do szkoły zgodnie z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

19561

3529**UCHWAŁA NR XII/68/2011
RADY POWIATU MILICKIEGO**

z dnia 8 września 2011 r.

**w sprawie wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi
oraz wysokości kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity; Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.) Rada Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi:

- 1) rower lub motorower:
 - a) za usunięcie – 100 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania – 15 zł,
- 2) motocykl:
 - a) za usunięcie – 200 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania – 22 zł,
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
 - a) za usunięcie – 440 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania – 33 zł,
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:
 - a) za usunięcie – 550 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania – 45 zł
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:
 - a) za usunięcie – 780 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania – 65 zł,
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
 - a) za usunięcie – 1150 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania – 120 zł,
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
 - a) za usunięcie – 1 400 zł;
 - b) za każdą dobę przechowywania – 180 zł.

§ 2. Ustala się wysokość stawek kosztów powstałych przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania:

- 1) rower lub motorower – 50 zł;
- 2) motocykl – 100 zł;
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 220 zł;
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 275 zł;
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 390 zł;
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 575 zł;
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 700 zł.

§ 3. Traci moc uchwała nr VII/56/2007 z dnia 29 czerwca 2007 r. Rady Powiatu w Miliczu w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłaty za ich usunięcie i parkowanie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Krzysztof Osmelak

3530

**UCHWAŁA NR XII/47/2011
RADY POWIATU ZĄBKOWICKIEGO**

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie wysokości opłat za usuwanie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie usuwania ustaną przyczyny jego usunięcia

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) Rada Powiatu Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek kwotowych opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego z drogi:

- 1) rower lub motorower:
 - a) za usunięcie – 100 zł
 - b) za każdą dobę przechowywania – 15 zł
- 2) motocykl:
 - a) za usunięcie – 200 zł
 - b) za każdą dobę przechowywania – 22 zł
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony
 - a) za usunięcie – 440 zł
 - b) za każdą dobę przechowywania – 33 zł
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 7,5 tony
 - a) za usunięcie – 550 zł
 - b) za każdą dobę przechowywania – 45 zł
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony do 16 ton
 - a) za usunięcie – 780 zł
 - b) za każdą dobę przechowywania – 65 zł
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton
 - a) za usunięcie – 1150 zł
 - b) za każdą dobę przechowywania – 120 zł
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne
 - a) za usunięcie – 1400 zł
 - b) za każdą dobę przechowywania – 180 zł

§ 2. Ustala się wysokość stawek kwotowych kosztów powstałych w razie odstąpienia od usunięcia pojazdu z drogi, jeżeli przed wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu lub w trakcie jego usuwania ustaną przyczyny jego usunięcia:

- 1) rower lub motorower – 50 zł
- 2) motocykl – 100 zł

- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony – 220 zł
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 7,5 tony – 275 zł
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony do 16 ton – 390 zł
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton – 575 zł
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne – 700 zł

§ 3. Tracą moc:

- uchwała nr XIX/106/2008 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie z drogi pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej (dmc) powyżej 3,5 tony do 7,5 tony oraz uchwała nr IX/38/2011 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 26 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za usuwanie z drogi pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej (dmc) powyżej 3,5 tony do 7,5 tony – uchwała nr XX/110/2008 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 30 września 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Ząbkowickiego oraz uchwała nr IX/39/2011 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 26 maja 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za przechowywanie usuniętych pojazdów na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Ząbkowickiego – uchwała nr XLIII/223/2010 Rady Powiatu Ząbkowickiego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie z drogi pojazdów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ząbkowickiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu:
Grażyna Orczyk

3531

**UCHWAŁA NR XIV/98/11
RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE**

z dnia 19 sierpnia 2011 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Góra
na obszarze o symbolu C2 MN**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, zm. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717, zm. 2004 r. Dz. U. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127 poz. 880, z 2008 r. nr 199 poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010 r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043 z 2011 Nr 32, poz. 159). oraz w związku z uchwałą nr XXXIV/223/09 Rady Miejskiej w Górze z dnia 26 marca 2009 r., po stwierdzeniu zgodności ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Góra Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Góra, uchwalony uchwałą nr XXXI/239/2005 Rady Miejskiej w Górze z dnia 16 czerwca 2005 r., opublikowany w dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z 2005 r., Nr 135, poz. 2753, w zakresie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem C2 MN, obejmującego działki nr 169/7 – 169/13, w grani-

cach przedstawionych na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Rysunek zmiany planu w skali 1 : 2000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały zastępuje w granicach na nim określonych odpowiednią część załącznika nr 1 do uchwały nr XXXI/239/2005 Rady Miejskiej w Górze z dnia 16 czerwca 2005 r.

3. Oznaczenia graficzne przedstawione na rysunku zmiany planu odpowiadają legendzie rysunku planu stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXXI/239/2005 Rady Miejskiej w Górze z dnia 16 czerwca 2005 r. i stanowią obowiązujące ustalenia planu.

4. W uchwale nr XXXI/239/2005 Rady Miejskiej w Górze z dnia 16 czerwca 2005 r. w § 116 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Dla terenu C2 MN:

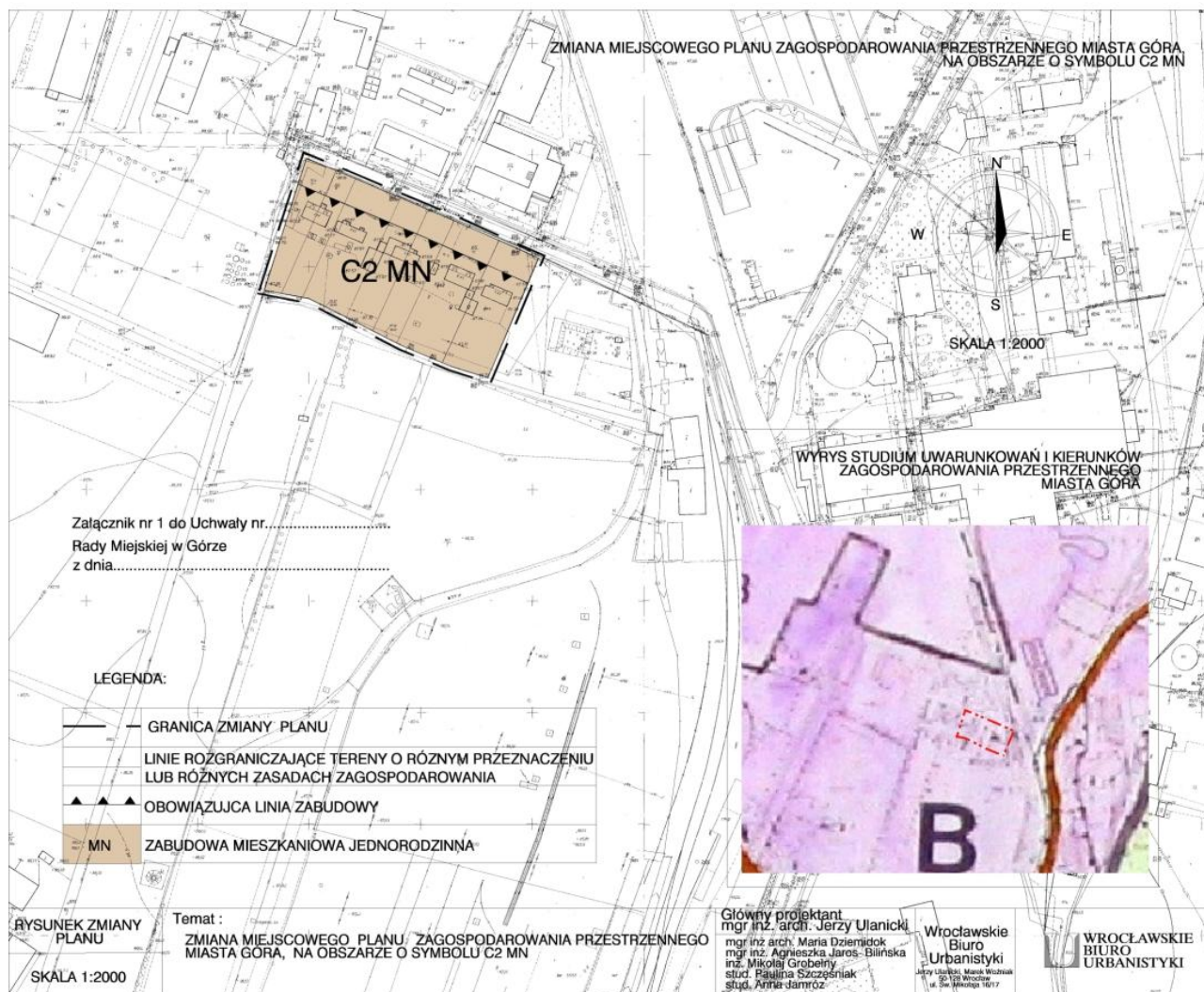
- a) wyznacza się obowiązującą linię zabudowy w odległości 12 m od drogi c6 KDd, z dopuszczeniem tolerancji usytuowania zewnętrznej płaszczyzny ściany budynku $\pm 0,5$ m,
- b) w przypadku realizacji nowych obiektów lub rozbudowy obiektów istniejących liczba nadziemnych kondygnacji zabudowy nie może być większa niż 2, wysokość zabudowy mierzona od poziomu terenu do najwyższego grzymsu nie może przekraczać 3,5 m, a mierzona od poziomemu terenu do najwyższego punktu dachu nie może przekraczać 7 m.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Rogala

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIV/
/98/11 Rady Miejskiej w Górze
z dnia 19 sierpnia 2011 r.



3532

**UCHWAŁA NR X/48/11
RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ**

z dnia 21 września 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlina-Zdrój
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Jedlina-Zdrój stwarza warunki (w tym organizacyjne) sprzyjające realizacji celu publicznego jakim jest rozwój sportu w mieście.

2. Przez cel publiczny w zakresie rozwoju sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy,
- 6) zwiększenie dzieciom i młodzieży dostępności do udziału w przedsięwzięciach sportowych.

§ 2. Realizacja celu publicznego, o którym mowa w § 1, odbywa się w formie dotacji celowych, z których mogą być dofinansowane wydatki w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

§ 3. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie

rozwoju sportu w gminie mogą ubiegać się kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, działające na terenie Gminy Jedlina-Zdrój i realizujące cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Wsparcia finansowego udziela Burmistrz Miasta po rozpatrzeniu wniosku złożonego przez klub sportowy.

§ 5. Podstawą przekazania dotacji jest umowa, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres realizowanego zadania,
- 3) wysokość dotacji,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- 5) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
- 6) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- 8) terminy i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwe wykorzystanie dotacji.

§ 6. Wnioski, o których mowa w § 4, należy składać w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące 2012 roku można składać w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Romuald Wysocki

3533

**UCHWAŁA NR XIII/112/11
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 15 września 2011 r.

**w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków:
motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz innych składników
wynagradzania nauczycieli**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572, Nr 97, poz. 800, Nr 213, poz. 1650, Nr 219, poz. 1706), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U Nr 22, poz. 181, z 2006 r.

Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372, z 2008 r. Nr 42, poz. 257, z 2009 r. Nr 52, poz. 422, Nr 222, poz. 1755, z 2010 r. Nr 131, poz. 885, z 2011 r. Nr 161, poz. 967) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala:

§ 1. W uchwale nr XXXI/293/09 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz innych składników wynagradzania nauczycieli (Dz. Urz. Wojewody Dolnośląskiego z 2009 r., Nr 67, poz. 1438 i z 2010 r., Nr 112, poz. 1760), w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) Dyrektorowi od 200 zł do 1.800 zł,
- 2) Wicedyrektorowi od 100 zł do 900 zł.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Zofia Kozińska

3534

**UCHWAŁA NR XIII/114/11
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Sadowicach

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 17, poz. 1441 z 2006 r. Dz. U Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U, Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675 z 2011 Nr 117, poz. 679) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 101, Nr 9, poz. 100, Nr 86, poz. 720 z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466 z 2011 r.

Nr 117, poz. 679) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę drodze wewnętrznej w Sadowicach ul. Truskawkowa w granicach działki nr 424/13.

2) Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

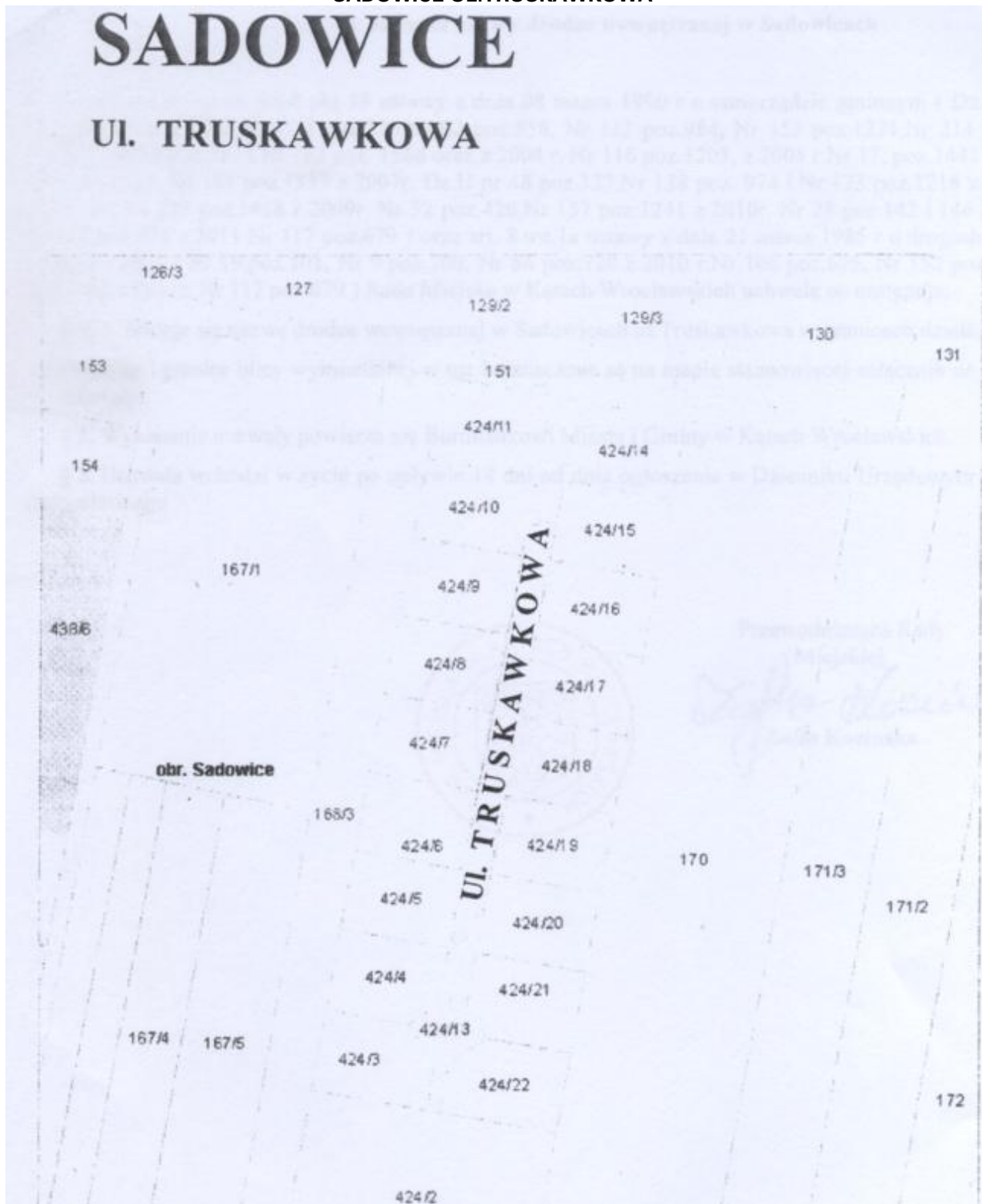
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Zofia Kozińska

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIII/114/11
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 15 września 2011 r.

SADOWICE UL. TRUSKAWKOWA



3535

**UCHWAŁA NR XIII/115/11
RADY MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Kilianów

Na podstawie: art. 18 ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 19, poz. 100, Nr 86, poz. 720, Nr 168, poz. 1323 z 2010 r., Nr 106,

poz. 675, Nr 152, poz. 1018, Nr 225, poz. 1466, z 2011 r. Nr 5, poz. 13) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę drodze wewnętrznej w miejscowości Kilianów – ul. Jarzębinowa w granicach działki nr 97/3.

2. Przebieg i granice drogi wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zofia Kosińska

Załącznik do uchwały nr XIII/115/11
Rady Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 15 września 2011 r.

KILIANÓW

UL. JARZĘBINOWA



3536

**UCHWAŁA NR XIII/116/11
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/76/11 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich

Na podstawie: art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 z 2005 r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz. U Nr 17, poz. 128, Nr 191, poz. 1337 z 2007 r. Dz. U Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 40, poz. 230 Nr 106, poz. 675 z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IX/76/11 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w Zachowicach wprowadza się następujące zmiany: w § 1 ust. 1 w wierszu 2 skreśla się działkę nr 353/2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Zofia Kozińska

3537

**UCHWAŁA NR XIII/125/11
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 15 września 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr X/97/11 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 czerwca 2011 r.
w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego
oraz w sprawie szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420 oraz Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz na podstawie art. 9a, ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005, Nr 180, poz. 1493; z 2009r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r.

Nr 28, poz. 16, Nr 125, poz.842) Rada Miejska w Kątach Wrocławskich uchwala, co następuje:

§ 1. W § 3 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały nr X/97/11 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 30 czerwca 2011 wprowadza się następujące zmiany:

– uchyla się zapis we fragmencie „zmiany miejsca zamieszkania”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Zofia Kozińska

3538

**UCHWAŁA NR VII/63/11
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE**

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Lubawka
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), Rada Miejska w Lubawce uchwala co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego dla realizacji zadania własnego Gminy Lubawka w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w drodze zlecenia realizacji celu publicznego, określonego w ust. 2.

2. Cel publiczny, jaki Gmina Lubawka zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych na terenie Gminy Lubawka;
- 2) zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub;
- 3) progresji wyników sportowych i jakości szkoleń.

3. Zadanie własne, o którym mowa w ust. 2, Gmina Miejska Lubawka realizuje poprzez przyznawanie dotacji celowych dla klubów sportowych na zasadach i w trybie określonym w przedmiotowej uchwale.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, udzielanych na warunkach i trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 z 2003 r., poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. 1. Pod pojęciem „Klub sportowy” należy rozumieć osobę prawną, nie zaliczaną do sektora finansów publicznych i nie działającą w celu osiągnięcia zysku, realizującą zadania w zakresie rozwoju sportu, posiadającą licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy, a także uczniowski klub sportowy.

2. Sportem są wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

§ 3. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej udzielana będzie na pokrycie kosztów związanych z realizacją celu publicznego określonego w niniejszej uchwale i może być przeznaczona na cele określone w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie.

§ 4. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, kierownika drużyny, członków zarządu klubu, sekretarza klubu, skarbnika klubu,
- 2) koszty transferów,
- 3) artykuły żywnościowe,
- 4) koszty dojazdu zawodników na treningi,
- 5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 6) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 7) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Lubawka dotację na więcej niż jedno zadanie.

2. To samo zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu gminy na zasadach i trybie przepisów ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez klub sportowy wniosku do Burmistrza Miasta Lubawka według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się:

- a) Do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.
- b) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w § 6 ust. 2 pkt. a, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku budżetowego, gdy wystąpią przesłanki uzasadniające konieczność udzielenia dotacji w trybie niniejszej uchwały.
- c) Ogłoszenia o terminie składania wniosków o dotacje i zasadach ich przyznawania, publikowane będą corocznie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej oraz podawane do wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka.
- d) Ostateczny podział środków finansowych z przeznaczeniem na dotacje dokonany zostanie przez Burmistrza Miasta Lubawka.
- e) O przydziale środków finansowych wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
- f) Ogłoszenia o przyznanych dotacjach publikowane będą na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, podawane do wiadomości na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

§ 7. Klub sportowy ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia wniosku zawierającego:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) nazwa klubu sportowego;
 - b) adres;
 - c) numer NIP, REGON;
 - d) numer i data wpisu KRS lub innego właściwego rejestru;
 - e) numer rachunku bankowego.
- 2) Charakterystykę zadania zawierającego:
 - a) nazwę zadania, na które ma być udzielona dotacja,
 - b) miejsce realizacji zadania,
 - c) zakres rzeczowy i finansowy zadania,
 - d) termin realizacji zadania.
- 3) Uzasadnienie celowości realizacji zadania.
- 4) Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający umocowanie osób składających oświadczenie woli w imieniu klubu sportowego;
 - b) aktualny odpis z KRS lub innego rejestru właściwego (oryginał lub potwierdzona kopia);
 - c) potwierdzenie nadania numeru NIP i REGON (potwierdzona kopia);
 - d) potwierdzenie za zgodność z oryginałem statutu klubu sportowego;
 - e) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni poprzedzający złożenie wniosku;
 - f) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami wobec ZUS, US i osób trzecich oraz, że klub sportowy nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
- 5) Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.
- 6) Wniosek powinien być sporządzony odrębnie dla każdego zadania.
- 7) Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszej uchwale. Wnioski nie spełniające wymagań formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o powyższym fakcie wnioskodawca zostanie powiadomiony na piśmie.

§ 8. 1. Przyznana dotacja przekazana będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Lubawka, a klubem sportowym.

2. Przekazanie dotacji zgodnie z zawartą umową nastąpi do 14 dni po podpisaniu umowy na warunkach szczegółowo w niej zapisanych.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności zapisy zgodne z art. 250 ustawy o finansach publicznych.

4. Umowę zawiera się w formie pisemnej na czas realizacji zadania, jednak nie dłużej niż do 31 grudnia roku budżetowego.

§ 9. 1. Ostateczne rozliczenie finansowe i rzeczowe dotacji, następuje w terminach określonych

w dotacji, nie później jednak niż do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

2. Do rozliczeń należy dołączyć sprawozdanie częściowe/końcowe według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz potwierdzone kopie faktur i innych dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

3. W przypadku gdy klub sportowy wykorzysta dotację lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 10. 1. Sposób wykorzystania dotacji podlega kontroli i ocenie przede wszystkim w zakresie:

- 1) realizacji zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonanego zadania;
- 3) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków z dotacji;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w umowie oraz we właściwych przepisach prawa.

2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokoły.

3. Na podstawie protokołu Burmistrz Miasta Lubawka w przypadku stwierdzenia niezgodności w wykorzystaniu dotacji kieruje do klubu sportowego wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych uchybień.

4. W przypadku gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, umowa będzie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami, na rachunek budżetu Gminy Lubawka w terminie ustalonym przez Burmistrza Miasta Lubawka zgodnie z przepisami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. Nie wykorzystanie dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w umowie może skutkować odmową udzielenia dotacji przez Burmistrza Miasta Lubawka w kolejnym roku.

§ 12. 1. Burmistrz Miasta Lubawka prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

2. Rejestr zawiera:

- a) dane adresowe klubu sportowego;
- b) nazwę zadania i miejsca realizacji zadania;
- c) datę zawarcia umowy;
- d) wysokość przekazanej dotacji;
- e) datę rozliczenia dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Wanda Zabiegło

[illegible]

III. Uzasadnianie celowości zadania

.....

.....

.....

.....

.....

Sporządził:.....
(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisz:
1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Klubu Sportowego
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie
spraw finansowych Klubu Sportowego

1.....

.....

2.....

Załączniki:

- 1. dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego
- 2. potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku)
- 3. potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla klubu sportowego
- 4. statut (potwierdzony za zgodność z oryginałem)
- 5. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni
- 6. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i osób trzecich
- 7. oświadczenie, że klub sportowy nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VII/63/11
Rady Miejskiej w Lubawce
z dnia 30 sierpnia 2011 roku

.....
Wnioskodawca:

.....
.....

Adres wnioskodawcy:

.....

**SPRAWOZDANIE (KOŃCOWE*)¹⁾
z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu,
na które została udzielona dotacja**

Nazwa zadania

.....
.....

W okresie od.....do.....

określonego w umowie nrz dnia

.....

pomiędzy a

/nazwa organu zlecającego/

/ nazwa klubu sportowego/

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2. Opis zrealizowanych zadań / zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku/:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

^{*)} niepotrzebne skreślić

2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

2.1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania (zestawienie kosztów):

Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
Koszty pokryte z dotacji gminy zł (brutto)	zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

2.2. Zestawienie faktur

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)
ŁĄCZNIE					

3. INFORMACJE DODATKOWE

3.1.
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2. Załączniki
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. OŚWIADCZENIA I PODPISY

4.1. Niniejszym oświadczam, że:

- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

4.2. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

Lubawka, dn.....	
/podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego/	/pieczęć klubu sportowego/

5. OCENA SPRAWOZDANIA

5.1. Zakres merytoryczny:

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis pracownika
przyjmującego sprawozdanie)

5.2. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

5.3. Akceptacja.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Burmistrza Miasta Lubawka)

POUCZENIE:

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie końcowe sporządzać należy w terminie określonym w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane,

i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

3) Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy i potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”

4) Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.

3539

UCHWAŁA NR XIII/104/11 RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rościszewice

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze stanowiącej własność Gminy Oborniki Śląskie, położonej w Rościszewicach w granicach działek gruntu oznaczonych numerami geodezyjnymi 112 i 127, nadaje się nazwę ulica Długa.

§ 2. Przebieg ulicy pokazany jest na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Głowaczewski

**Załącznik do uchwały nr XIII/104/11
Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich
z dnia 22 września 2011 r.**



3540

**UCHWAŁA NR XIII/105/11
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Lubnów

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Obornikach Śląskich uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze stanowiącej własność Gminy Oborniki Śląskie, położonej w Lubnowie w granicach działek gruntu oznaczonych numerami geodezyjnymi 460/1, 460/2 549/6, 69/1 i 69/4, nadaje się nazwę ulica Pod Lasem.

§ 2. Przebieg ulicy pokazany jest na załączniku mapowym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Głowaczewski

ZAŁĄCZNIK
do uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich
Nr XIII/105/11 z dnia 22 września 2011 roku



3541

**UCHWAŁA NR XIII/109/11
RADY MIEJSKIEJ W OBORNIKACH ŚLĄSKICH**

z dnia 22 września 2011 r.

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Miejska w Obornikach Śląskich, uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód budżetu gminy.

§ 2. Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 40% stawki odsetek za zwłokę ogłaszanych w drodze obwieszczenia przez Ministra Finansów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 3. Do spraw wszczętych, nie rozpatrzonych przez organ podatkowy I instancji przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczas obowiązujące.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Obornik Śląskich.

§ 5. Traci moc uchwała nr XLII/322/98 Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich z dnia 17 czerwca 1998 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Roman Głowaczewski

3542

**UCHWAŁA NR XI/57/2011
RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH**

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Pieszcach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VII/46/2007 Rady Miejskiej w Pieszcach z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do

rejestru zabytków wprowadza się następujące zmiany: w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„Wnioski o dotację na rok 2011 można składać do 20 września 2011 roku”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Urszula Kordiak

3543

**UCHWAŁA NR XI/59/2011
RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH**

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie opłaty za świadczenia w gminnych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pieszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez gminne przedszkola w Pieszycach w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. W przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pieszyce ustala się odpłatność za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmującą koszty zajęć opiekuńczych i dydaktyczno-wychowawczych wspierających prawidłowy rozwój dziecka a w szczególności:

- 1) działania opiekuńcze dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka, zapewniające mu bezpieczne funkcjonowanie podczas zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem :
 - przygotowanie miejsca do zabawy, wypoczynku i snu dziecka,
 - nadzór nauczyciela i pracownika obsługi nad wypoczywającym dzieckiem
 - nadzór nauczyciela nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych zabaw na wolnym powietrzu, na terenie przedszkolnego placu zabaw,
 - nadzór nad samodzielnym wykonywaniem czynności samoobsługowych.
- 2) działania korekcyjno-kompensacyjne, umożliwiające dziecku osiągnięcie dojrzałości szkolnej,
- 3) zajęcia przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystyczno-okolicznościowych,
- 4) gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka;
- 5) zajęcia artystyczne, rozwijające twórcze uzdolnienia dzieci;

- 6) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka;
- 7) zajęcia interaktywne, rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
- 8) działania umożliwiające realizację programów autorskich i innowacji poszerzających podstawę programową,

§ 3. Wysokość opłat za świadczenia, o których mowa w § 2 za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka powyżej podstawy programowej ustala się w procentowej wysokości minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę, określonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późniejszymi zmianami), to jest:

- 1) 1) za pierwszą godzinę 0,35% wynagrodzenia,
- 2) za drugą godzinę 0,15% wynagrodzenia,
- 3) za trzecią i następne godziny po 0,07% wynagrodzenia.

§ 4. Opłatę, o której mowa w § 3, obniża się:

- 1) o 25% na drugie i każde następne dziecko będące rodzeństwem uczęszczającym do tego samego przedszkola na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do Dyrektora Przedszkola;
- 2) proporcjonalnie do czasu trwania nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszyce.

§ 6. Traci moc uchwała nr VI/26/2011 Rady Miejskiej w Pieszycach z dnia 24 lutego 2011 roku w sprawie opłaty za świadczenia w gminnych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pieszyce.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Urszula Kordiak

3544

**UCHWAŁA NR XI/61/2011
RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH**

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w oddziale żłobkowym funkcjonującym w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 58 ust. 1 i art. 59 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do 3 lat (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235) Rada Miejska w Pieszcach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym funkcjonującym w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszcach w wymiarze do 10 godzin dziennie, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w wysokości 0,1% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Ustala się opłatę dodatkową za pobyt dziecka oddziale żłobkowym funkcjonującym w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Pieszcach powyżej 10 godzin dziennie w wysokości 0,5% aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

3. W przypadku gdy do oddziału żłobkowego uczęszcza jednocześnie więcej niż jedno dziecko z danej rodziny, opłatę określoną w ust. 1, obniża się o 50% za drugie i każde następne dziecko na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do Dyrektora Przedszkola.

4. Miesięczne kwoty opłat za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym zaokrągla się do pełnych złotych.

§ 2. Wprowadza się maksymalną stawkę dzienną za wyżywienie w oddziale żłobkowym na poziomie 6,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pieszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Urszula Kordiak

3545

**UCHWAŁA NR XI/62/2011
RADY MIEJSKIEJ W PIESZYCACH**

z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r., Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Pieszcach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

1) odbierania odpadów komunalnych w wysokości 148 zł za 1 m³ odebranych odpadów.

2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości 65 zł za 1 m³ nieczystości ciekłych.

§ 2. Jeżeli na terenie nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, to górna stawka opłaty, o której mowa w § 1 pkt 1, wynosi 110 zł za 1 m³ odebranych odpadów.

§ 3. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej: makulatury, tworzyw sztucznych, szkła kolorowego, szkła białego, pozostałych odpadów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieszyc.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Urszula Kordiak

3546

UCHWAŁA NR IX/49/2011 RADY MIEJSKIEJ W SYCOWIE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwanego w skrócie „MPZP STRADOMIA WIERZCHNIA”

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego NK-N.4131.697.2011.MG z dnia 30 września 2011 r.
do WSA we Wrocławiu na uchwałę w całości)

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) oraz uchwały nr LVIII/298/2010 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 4 listopada 2010 r., a także po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Syców uchwaloną uchwałą nr XIII/151/2000 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 26 października 2000 r. oraz zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Syców, uchwaloną uchwałą nr XVIII/81/07 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 22 listopada 2007 r. uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Przedmiot i zakres ustaleń planu

§ 1. 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwanego w skrócie „MPZP STRADOMIA WIERZCHNIA”, uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 03 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 79, poz. 1729 z dnia 05.05.2005 r.) dla działek nr 725/30, 725/31, 725/15, obręb Stradomia Wierzchnia, zwaną dalej „planem”, w granicach określonych na rysunku planu w skali 1 : 1000, stanowiącym załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

2. Załącznikami do uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 1000, stanowiący integralną część uchwały;

- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag do projektu planu;
- 3) załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz źródeł ich finansowania.

3. Przedmiot ustaleń planu zgodnie z art. 15 ust. 2.

§ 2. Ileż w planie używa się określeń takich jak:

- 1) „plan” – należy przez to rozumieć zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwanego w skrócie „MPZP STRADOMIA WIERZCHNIA” dla działek nr 725/30, 725/31, 725/15, obręb Stradomia Wierzchnia;
- 2) „teren” – należy przez to rozumieć wydzielony liniami rozgraniczającymi obszar o określonym w planie przeznaczeniu podstawowym, oznaczony odpowiednim symbolem użytkowania;
- 3) „podstawowe przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które w ramach realizacji planu winno stać się dominującą formą wykorzystania terenu;
- 4) „dopuszczalne przeznaczenie terenu” – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego i które nie zmienia generalnego charakteru zagospodarowania terenu;
- 5) „gabaryt obiektu” – należy przez to rozumieć zasadnicze wymiary obiektu budowlanego, określające jego wysokość i wymiary ścian zewnętrznych;
- 6) „obowiązująca linia rozgraniczająca” – należy przez to rozumieć linią rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach

zagospodarowania, której przebieg określony na rysunku planu ma charakter wiążący;

- 7) „nieprzekraczalna linia zabudowy” – należy przez to rozumieć linię, której nie może przekroczyć żadna z części budowanego lub rozbudowanego budynku; dopuszcza się możliwość przekroczenia ww. linii elementami niekubaturowymi i niezadaszonymi, wykonanymi na gruncie, jak: schody, rampy, tarasy;
- 8) „tymczasowe zagospodarowanie” – należy przez to rozumieć dotychczasowy sposób korzystania z terenu do momentu docelowego zainwestowania zgodnego z przeznaczeniem terenu określonym zapisami planu;
- 9) „uciążliwości” – należy przez to rozumieć zjawiska o negatywnym wpływie na warunki życia mieszkańców, stan środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: zanieczyszczenia powietrza wód i gleby, hałas, wibracje, promieniowanie niejonizujące i in.;
- 10) „wskaźnik zabudowy” – należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek powierzchni budynków i obiektów kubaturowych (liczonych po zewnętrznym obrysie murów) do powierzchni odpowiadających im działek;
- 11) „wysokość budynku” – należy przez to rozumieć parametr pionowego gabarytu budynku mierzony w metrach od poziomu głównego wejścia do budynku do najwyższego punktu dachu, nie licząc komina;
- 12) „usługi i działalność produkcyjna” – należy przez to rozumieć następujące rodzaje zabudowy:
 - handel detaliczny i hurtowy;
 - administrację i obsługę działalności gospodarczej;
 - salony wystawowe;
 - produkcja i rzemiosło uciążliwe;
 - bazy, zaplecza techniczne budownictwa;
 - hurtownie, składy i magazyny.

Rozdział 2

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 3. 1. Wyznacza się tereny o następującym przeznaczeniu podstawowym: U,P – tereny usług i działalności produkcyjnej.

2. Następujące ustalenia planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) U,P – tereny usług i działalności produkcyjnej;
- 2) obszar planu ujęty w wykazie zabytków nieruchomych oraz archeologicznych; granice strefy obserwacji archeologicznej „OW”;
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy;
- 4) symbole literowe terenów;
- 5) obowiązujące linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania;
- 6) granice opracowania.

3. Tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania wydzielają na rysunku planu linie rozgraniczające obowiązujące.

4. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zwany w skrócie „MPZP STRADOMIA

WIERZCHNIA” uchwalony uchwałą Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 3 marca 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego Nr 79, poz. 1729 z dnia 5 maja 2005 r.) ulega zmianie z terenów usług komercyjnych na tereny usług i działalności produkcyjnej.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4. 1. Dla terenów oznaczonych symbolem U,P ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) podstawowe: tereny usług i działalności produkcyjnej;
- 2) dopuszczalne:
 - zabudowa mieszkaniowa dla właściciela terenu;
 - parkingi i place;
 - zieleń urządzona;
 - obiekty i sieci infrastruktury technicznej.

2. Dopuszcza się lokalizację zabudowy bezpośrednio przy granicy działki za wyjątkiem granic z działkami drogowymi lub zmniejszenie odległości od granicy działki na warunkach określonych w przepisach Prawa Budowlanego.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 5. Dla terenów objętych planem ustala się:

- 1) obszar planu położony jest na terenie strefy ochrony pośredniej ujęcia wody Stradomia Wierzchnia, ustanowionej decyzją Urzędu Wojewódzkiego w Kaliszu nr OSgw6210/40/96 z dnia 21 sierpnia 1996 r.; zasady zagospodarowania regulują przepisy odrębne;
- 2) odpady komunalne gromadzone w zamykanych kubłach, wywożone na składowisko odpadów komunalnych; dopuszcza się gromadzenie odpadów biodegradowalnych zgodnie z przepisami odrębnymi; nie przewiduje się wytwarzania i gromadzenia odpadów niebezpiecznych dla środowiska i zdrowia ludzi;
- 3) zakaz przechowywania na wolnym powietrzu lub w obiektach niezadaszonych materiałów powodujących pylenie;
- 4) ustala się obowiązek dotrzymania dopuszczalnego poziomu hałasu zgodnie z obowiązującymi przepisami jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, zabudowy mieszkaniowo – usługowej i zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 5) prowadzona działalność produkcyjna nie może powodować uciążliwości dla środowiska i zdrowia ludności, a jej ewentualne oddziaływanie nie może wykraczać poza granicę terenu objętego planem, (za wyjątkiem inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej);
- 6) na parkingach, towarzyszących zabudowie usługowej i wielorodzinnej zapewnić zgodnie z przepisami odprowadzanie wód opadowych poprzez łapacz substancji ropopochodnych; parkingi powinny mieć powierzchnię ciecoszczelną;
- 7) na terenach zabudowy należy uwzględnić strefę ochronną dla linii energetycznych średniego napięcia 20 kV.

Rozdział 5

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 6. 1. Obszar objęty planem ujęty jest w wykazie zabytków nieruchomych oraz archeologicznych, przeznaczonych do ujęcia w gminnej ewidencji zabytków (obszar ten jest jednoznaczny z zakresem terytorialnym objętym opracowaniem planu), dla którego ustala się następujące wymogi ochrony:

- 1) obiekty budowlane należy starannie i harmonijnie wkomponować w krajobraz;
- 2) architekturę obiektów usługowych i produkcyjnych dostosować do współczesnych form przemysłowych i produkcyjnych oraz kształtować z uwzględnieniem lokalnej tradycji architektonicznej obiektów o analogicznej funkcji w zakresie skali, bryły, gabarytów, geometrii dachów, materiału elewacyjnego (w tym pokrycia dachu) i kolorystyki;
- 3) zakaz stosowania jaskrawej kolorystyki;
- 4) ewentualne napowierzchniowe elementy infrastruktury należy projektować w sposób uwzględniający zachowanie wartości walorów krajobrazowych.

2. Wyznacza się strefę obserwacji archeologicznej „OW”. Wszelkie zamierzenia inwestycyjne na tym obszarze związane z pracami ziemnymi należy uzgodnić z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków we Wrocławiu, co do konieczności ich prowadzenia pod nadzorem archeologicznym. Nadzór archeologiczny prowadzony jest przez uprawnionego archeologa po uzyskaniu stosownego pozwolenia przed wydaniem pozwolenia na budowę i dla robót niewymagających pozwolenia na budowę – przed realizacją inwestycji, tj. przed uzyskaniem zaświadczenia potwierdzającego akceptację przyjęcia zgłoszenia wykonywania robót budowlanych.

Rozdział 6

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 7. Nie wprowadza się ustaleń ze względu na brak występowania przedmiotu tych ustaleń.

Rozdział 7

Zasady kształtowania zabudowy oraz wskaźniki zagospodarowania terenu

§ 8. Ustala się następujące wskaźniki i parametry dla terenów oznaczonych symbolem U,P:

- 1) maksymalny wskaźnik zabudowy: 0,70;
- 2) wskaźnik intensywności zabudowy: od 0,25 do 0,80
- 3) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej: 0,10;
- 4) wysokość: do 12,0 m;
- 5) geometria i forma dachów powinna być dostosowana do potrzeb technologicznych;
- 6) linia zabudowy zgodnie z rysunkiem planu:

- a) jako linia nieprzekraczalna w odległości 4,0 m od granicy z drogą powiatową nr ew. gr. 551/1 dr, tj. 8,0 m od krawędzi jezdni;
- b) jako linia nieprzekraczalna w odległości 5,0 m od granicy z drogą gminną nr ew. gr. 659 dr i 766 dr;
- 7) minimalna liczba miejsc do parkowania:
 - a) obiekty handlowe – 1 m.p. / 50 m² p.u;
 - b) obiekty rzemieślnicze – 1 m.p. / 20 użytkowników;
 - c) obiekty produkcyjne – według potrzeb.

Rozdział 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 9. W obszarze objętym planem nie występują obiekty podlegające ochronie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów, w tym tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 9

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 10. Ustala się obowiązek wykonywania podziałów w sposób zapewniający dostęp do ulicy publicznej, dojazdowej lub ulicy wewnętrznej.

Rozdział 10

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

- § 11.** Dla terenów objętych planem ustala się:
- 1) zakaz wznoszenia pełnych i ażurowych ogrodzeń posesji z prefabrykowanych elementów betonowych;
 - 2) dopuszczenie stosowania elementów prefabrykowanych do budowy słupów i podmurówek w ogrodzeniach posesji;

Rozdział 11

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 12. Obsługa projektowanych terenów z dróg publicznych na warunkach określonych przez administratora drogi:

- 1) z drogi powiatowej nr ww. gr. 551/1 dr;
- 2) z drogi gminnej nr ww. gr. 659 dr i 766 dr.

§ 13. 1. Zaopatrzenie w wodę z wodociągu miejskiego, według warunków przyłączenia do sieci wodociągowej wydanymi przez administratora sieci. Dopuszcza się możliwość zaopatrzenia w wodę we własnym zakresie ze studni.

2. Odprowadzanie ścieków do kanalizacji, zgodnie z warunkami wydanymi przez administratora sieci.

3. Wody opadowe z terenów utwardzonych należy skierować do układu oczyszczającego od-

szlamiacz/separator. Dopuszcza się odprowadzenie wód deszczowych z obiektów budowlanych na teren własny nieutwardzony.

4. Zaopatrzenie w ciepło z indywidualnych źródeł ciepła z zastosowaniem urządzeń o wysokiej wydajności i małej emisji zanieczyszczeń. W przypadku pojawienia się zgłoszenia zapotrzebowania na gaz ustala się przyłączenie do rozdzielczej sieci gazowej, na warunkach uzgodnionych z zarządcą.

5. Zaopatrzenie w gaz ziemny ustala się z sieci gazociągów średniego i niskiego ciśnienia zgodnie z obowiązującym Prawem Energetycznym, po każdorazowym uzgodnieniu z operatorem systemu dystrybucyjnego i będzie zależało od szczególnych warunków technicznych i ekonomicznych uzasadniających rozbudowę sieci gazowej. Dopuszcza się prowadzenie gazociągów w pasach drogowych. Należy zachować strefy kontrolowane dla gazociągów zgodnie z przepisami szczególnymi.

6. Dla zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:

- 1) przez teren objęty planem przebiega elektroenergetyczna linia napowietrzna niskiego napięcia 0,4 kV, dla której wydzielony pas terenu ochronnego wynosi po 3,0 m od rzutu poziomego skrajnego przewodu linii;
- 2) zasilanie w energię elektryczną odbywać się będzie z istniejącej sieci elektroenergetycznej, zgodnie z technicznymi warunkami przyłączenia do sieci energetycznej wydanymi przez operatora sieci; w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania w zakresie zasilania w energię elektryczną, a zasilanie z istniejącej sieci nie będzie możliwe, dopuszcza się budowę stacji transformatorowych i sieci zasilających średniego napięcia oraz niskiego napięcia odpowiednio do zbilansowanych potrzeb i zgodnie z warunkami wydanymi przez operatora sieci; określenie ostatecznej rozbudowy sieci i ilości stacji transformatorowych będzie możliwe po określeniu zaopatrzenia na moc; w przypadku konieczności budowy stacji transformatorowych na terenie objętym niniejszym planem, operator sieci wskaże miejsca pod ich budowę; jeżeli operator sieci nie będzie mógł pozyskać wskazanego gruntu dla potrzeb budowy stacji transformatorowych, istnieje możliwość innej lokalizacji;
- 3) dla usytuowania urządzeń elektroenergetycznych (w tym stacji transformatorowych) nie jest wymagane zachowanie linii zabudowy, za wyjątkiem obiektów kubaturowych;
- 4) dopuszcza się przebudowę sieci elektroenergetycznych z kolidującym planowanym zagospodarowaniem terenu i układem komunikacyjnym; sposób i warunki przebudowy sieci elektroenergetycznej określi operator sieci;
- 5) wszystkie istniejące na obszarze opracowania urządzenia elektroenergetyczne należy wkom-

ponować w projektowane zagospodarowanie terenu, zachowując bezpieczne odległości zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

7. Środki łączności – przyłącze z sieci wg technicznych warunków przyłączenia, uzgodnionych przez zakład telekomunikacji. Dopuszcza się lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej oraz lokalizację sieci telekomunikacyjnych zarówno w tradycyjnych, jak i w nowych technologiach oraz budowę, rozbudowę i modernizację infrastruktury światłowodowej.

8. Rozbudowa i wszelkie zmiany w układzie sieci infrastruktury technicznej (w tym przełożenie lub budowa uzupełniającego układu sieci) jest możliwa w uzgodnieniu z zarządcą sieci.

9. Gospodarowanie odpadami – odpady komunalne do zamykanych kubłów, wywożone na składowisko odpadów komunalnych; gospodarowanie odpadami przemysłowymi zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział 12

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 14. Dopuszcza się utrzymanie istniejącego sposobu użytkowania lub możliwość czasowego wykorzystania terenu na inne funkcje niż wskazane w planie, pod warunkiem niepowodowania zanieczyszczeń środowiska oraz niestwarzania utrudnień w funkcjonowaniu i zagospodarowaniu terenów i obiektów sąsiadujących.

Rozdział 13

Stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.

§ 15. Plan ustala stawkę procentową o wysokości 30%, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami).

Rozdział 14

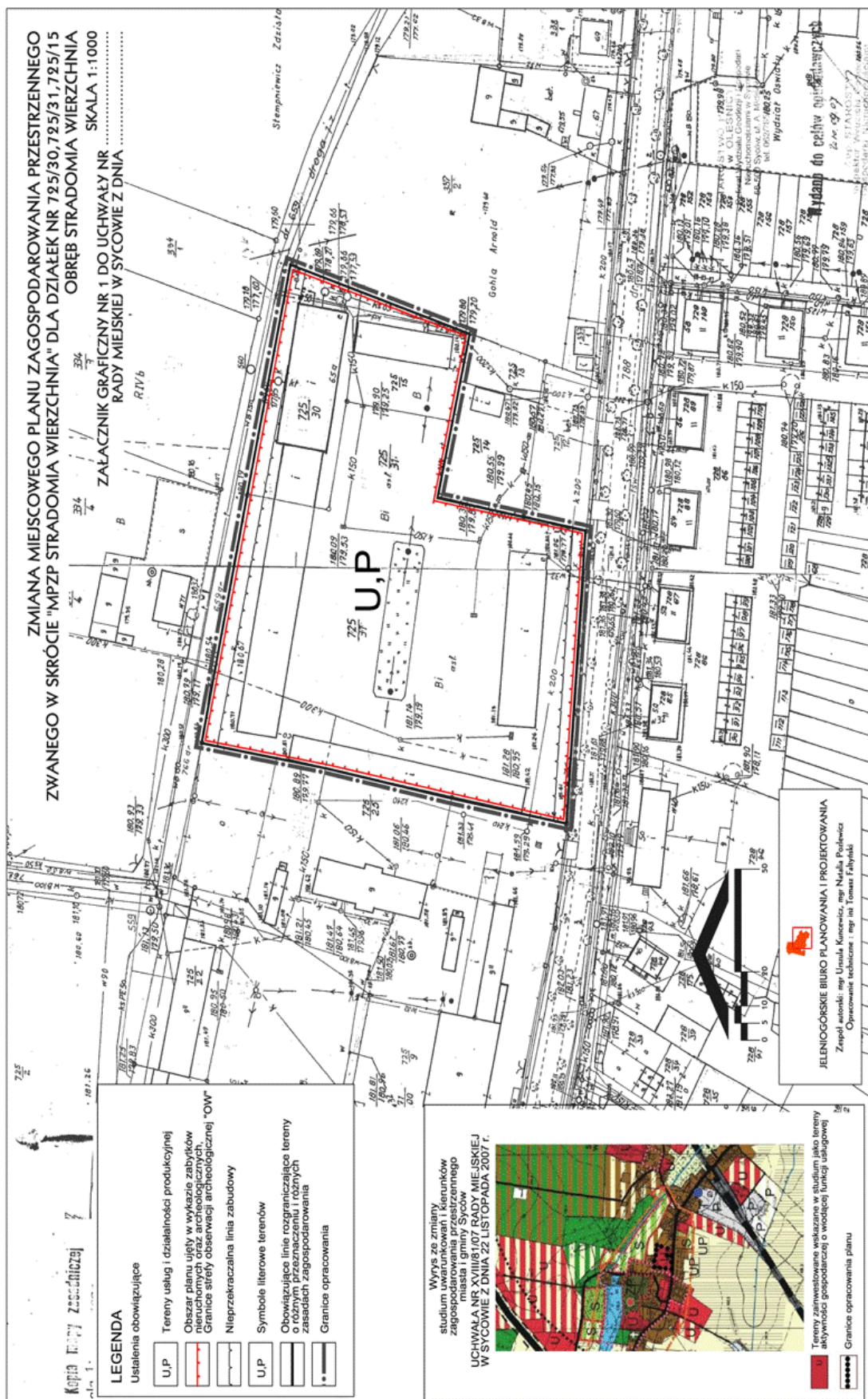
Przepisy końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Syców.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Bolesław Moniuszko

Załącznik nr 1 do uchwały nr IX/49/
/2011 Rady Miejskiej w Sycowie
z dnia 29 czerwca 2011 r.



**Załącznik nr 2 do uchwały nr IX/49/
/2011 Rady Miejskiej w Sycowie
z dnia 29 czerwca 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
zwanego w skrócie „MPZP STRADOMIA WIERZCHNIA”**

**Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia wniesionych uwag
do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska w Sycowie rozstrzyga, co następuje:

W związku z brakiem zgłoszonych uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą skutków ustaleń planu na środowisko, nie rozstrzyga o sposobie ich rozpatrzenia.

**Załącznik nr 3 do uchwały nr IX/49/
/2011 Rady Miejskiej w Sycowie
z dnia 29 czerwca 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
zwanego w skrócie „MPZP STRADOMIA WIERZCHNIA”**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy,
oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych**

Na podstawie art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zmianami) Rada Miejska w Sycowie rozstrzyga, co następuje:

uchwalenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zwanego w skrócie „MPZP STRADOMIA WIERZCHNIA” nie obciąża budżetu gminy w zakresie zadań związanych z realizacją infrastruktury technicznej oraz ich finansowania.

3547

**UCHWAŁA NR X/106/11
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY**

z dnia 2 września 2011 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania
oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny
przypadających Gminie Miastu Świdnica lub jej jednostkom podległym
oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 59 ust. 1–3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLVII/559/10 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie

szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miastu Świdnica lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych,
– w § 10 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Od zaległych należności pieniężnych, których zapłata została odroczone lub rozłożona na

raty, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia wniesienia podania o odroczenie lub rozłożenie na raty zapłaty należności pieniężnej włącznie z tym dniem.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Joanna Gadzińska

3548

UCHWAŁA NR X/109/11 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego nr 1 w Świdnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) uchwala się, co następuje:

§ 1. Żłobek Miejski nr 1 w Świdnicy jest gminną jednostką organizacyjną działającą jako jednostka budżetowa.

§ 2. Pełna nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski nr 1 w Świdnicy – zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 3. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ulicy Mieczysława Kozara Słobódzkiego 26 w Świdnicy.

§ 4. Żłobek obejmuje swoją działalnością teren miasta Świdnicy.

§ 5. Podstawowym celem działalności żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci.

§ 6. 1. Podstawowym zadaniem żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi,
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, odpowiedniego do ich wieku i potrzeb,
- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku, odpowiedniego do wieku dziecka wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami diety,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
- 5) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku,
- 6) zapewnienie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 7) zapewnienie dzieciom jak najlepszych warunków zabawy z elementami edukacji oraz odpoczynku,

- 8) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym prowadzenie wczesnego wspomaganie psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka,
- 9) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem żłobka oprócz zadań wymienionych w ust. 1 jest zapewnienie opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, stosownie do potrzeb.

§ 7. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Świdnicy.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec dyrektora Żłobka wykonuje Prezydent Miasta Świdnicy.

§ 8. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny sporządzony przez dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Świdnicy.

§ 9. Warunki przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) zamieszkiwanie na terenie miasta Świdnicy,
- 2) praca zawodowa obojga rodziców (opiekunów prawnych) bądź jednego z rodziców (opiekuna) w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko,
- 3) złożenie karty zgłoszenia dziecka.

§ 10. 1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: podstawowym i uzupełniającym.

2. Nabór podstawowy dzieci na okres od 1 września do 31 sierpnia roku następnego odbywa się w okresie od 15 do 30 kwietnia każdego roku.

3. Dyrektor Żłobka ogłasza listę przyjętych dzieci w naborze podstawowym w terminie do 31 maja.

4. Nabór uzupełniający odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania umowy z dyrektorem Żłobka.

§ 11. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Świdnicy.

2. W przypadku nieprzerwanej, trwającej co najmniej 7 dni, nieobecności dziecka w żłobku z powodu choroby, opłata za jego pobyt ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku, zgłoszonej najpóźniej do godz. 8.00 pierwszego dnia nieobecności, opłaty za wyżywienie nie pobiera się.

4. Należności z tytułu opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub/i za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania dziecka ze żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłob-

kowego, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka (opiekunom prawnym).

§ 12. Traci moc uchwała nr XVII/200/08 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu nr 1 w Świdnicy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Joanna Gadzińska

3549

UCHWAŁA NR XVI/283/11 RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

z dnia 15 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków, oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²⁾) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, Nr 131, poz. 764) Rada Miejska Wrocławia uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Wrocławskiego Zespołu Żłobków stanowiącym załącznik do uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. 1 pkt 16 otrzymuje brzmienie: „16) pion obsługi administracyjno-technicznej, składający

się z działów, sekcji oraz samodzielnych stanowisk pracy.”;

2) użyte w § 4 ust. 6 i ust. 7 w różnej liczbie i przypadku wyrazy „Zastępca Dyrektora” zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i przypadku wyrazami „Zastępcy Dyrektora”;

3) w § 8:

a) uchyla się ust. 2 pkt 3,

b) uchyla się ust. 7;

4) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Opłata, o której mowa w § 8 ust. 6, nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Wrocławia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej:
Maria Zawartko

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726.

3550

**UCHWAŁA NR XI/54/2011
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIDOWIE**

z dnia 1 września 2011 r.

**w sprawie zasad przyznawania Samorządowego Stypendium Miasta Zawidowa
za wyniki w nauce, sporcie i dziedzinach artystycznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Zawidowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady przyznawania stypendiów za wyniki w nauce, sporcie i dziedzinach artystycznych, zwane dalej "stypendium".

§ 2. Stypendium może być przyznane uczniom gimnazjum oraz uczniom szkół podstawowych po ukończeniu klasy czwartej, piątej, szóstej uczących się w szkołach na terenie Miasta Zawidowa bądź zrzeszonych w klubach sportowych działających na terenie Miasta Zawidowa.

§ 3. Uczniowie mogą ubiegać się o jedno stypendium, jednorazowo na zakończenie roku szkolnego. Stypendium posiada charakter motywacyjny i jest wypłacane na wskazane we wniosku konto.

§ 4. Do otrzymania stypendium uprawnieni są uczniowie zamieszkali na terenie Miasta Zawidowa, którzy spełniają jedno z następujących kryteriów:

- 1) osiągnęli szczególnie wysokie wyniki w nauce na koniec roku szkolnego, tj. uzyskali średnią ocen co najmniej 5,3 oraz minimum bardzo dobrą ocenę z zachowania;
- 2) są zdobywcami minimum III miejsca w klasyfikacji indywidualnej, w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim oraz posiadają minimum bardzo dobrą ocenę z zachowania i średnią ocen nie mniej niż 3,5;
- 3) są zdobywcami minimum III miejsca w klasyfikacji indywidualnej, w zawodach i olimpiadach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim oraz posiadają średnią ocen nie mniej niż 3,5 i ocenę z zachowania przynajmniej bardzo dobrą;
- 4) są zdobywcami minimum III miejsca w klasyfikacji indywidualnej, w konkursach artystycznych m.in. krasomówczych, literackich, muzycznych bądź plastycznych na szczeblu co najmniej wojewódzkim oraz posiadają średnią

ocen nie mniej niż 3,5 i ocenę z zachowania przynajmniej bardzo dobrą.

§ 5. 1. Podstawą przyznania stypendium jest:

- 1) złożenie wniosku według wzoru, stanowiącego załącznik do uchwały;
- 2) załączenie do wniosku kopii dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 4, poświadczonych przez dyrektora za zgodność z oryginałem.

2. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie Miejskim w Zawidowie do dnia 30 czerwca każdego roku.

3. Wnioski mogą składać:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) trener lub nauczyciel wychowania fizycznego;
- 4) rodzic lub opiekun prawny.

§ 6. 1. Wysokość stypendiów oraz ich liczbę ustala corocznie Burmistrz Miasta Zawidowa, w zależności od wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy oraz liczby wniosków spełniających kryteria, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku większej ilości wniosków niż limit środków w budżecie, w pierwszej kolejności stypendia otrzymają uczniowie z najwyższą średnią ocen.

3. Maksymalna wysokość stypendium nie może przekroczyć kwoty 500 zł.

4. Od stanowiska Burmistrza Miasta Zawidowa w sprawie stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 7. Dopuszcza się podanie listy stypendystów do publicznej wiadomości.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zawidowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Pilarski

Załącznik do uchwały nr XI/54/2011
Rady Miejskiej w Zawidowie z dnia
1 września 2011 r.

Wniosek o przyznanie stypendium		
DANE OSOBOWE UCZNIA		
Lp.		
1	Imię i Nazwisko	
2	Adres zamieszkania	
3	Data urodzenia	
4	Imiona rodziców (opiekunów prawnych)	
5	PESEL	
6	NIP	
7	Nr telefonu	
INFORMACJA O SZKOLE		
8	Nazwa szkoły	
9	W roku szkolnym ww. jest uczniem/uczennicą klasy	
KRYTERIA UPRAWNIAJĄCE DO UBIEGANIA SIĘ O STYPENDIUM		
10	Srednia ocen	
11	Ocena z zachowania	
12	Nazwa konkursu/olimpiady przedmiotowej/ zawodów sportowych/olimpiady sportowej/ konkursu literackiego, muzycznego, plastycznego	
13	Szczebel	
14	Zdobyte miejsce	
15	Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) miejscowość, data podpis rodzica lub opiekuna prawnego	
16	Załączniki: 1) PIT-2C 2) 3) 4)	
17	Nazwa banku i nr rachunku bankowego 	
..... podpis wnioskodawcy podpis i pieczęć dyrektora szkoły		

3551

**UCHWAŁA NR XI/120/11
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 23 września 2011 r.

**w sprawie przejęcia drogi wojewódzkiej położonej na terenie gminy Kobierzyce
do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1–3 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku (tekst jednolity: z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Kobierzyce po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przejmuje się następującą drogę położoną na terenie Gminy Kobierzyce pozbawioną kategorii drogi wojewódzkiej:

- 1) droga wojewódzka nr 344 na odcinku: od DW 348 do obwodnicy Tyńca Małego (była droga

powiatowa nr 1970D, dz. nr 10/1, 10/2, 10/6, 10/7 obręb Biskupice Podgórne).

§ 2. Położenie i przebieg drogi, o której mowa w § 1, oznaczona jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Czesław Czerwiec



3552

**UCHWAŁA NR XI/121/11
RADY GMINY KOBIERZYCE**

z dnia 23 września 2011 r.

**w sprawie zaliczenia części dotychczasowej drogi powiatowej nr 1960D
położonej na terenie Gminy Kobierzyce do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 3. ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 roku (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 19, poz. 115 ze zm.) Rada Gminy Kobierzyce po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wrocławskiego, uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych część dotychczasowej drogi powiatowej nr 1960D, położonej na terenie Gminy Kobierzyce, na odcinku od skrzyżowania z drogą krajową nr 8 do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1950D, zlokalizo-

waną na działkach: 156/3 i 204/2, obręb Kobierzyce oraz nr 256/1 obręb Królikowice.

§ 2. Położenie i przebieg drogi, o której mowa w § 1, oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Czesław Czerwiec



3553

**UCHWAŁA NR XII/53/11
RADY GMINY KOTLA**

z dnia 21 września 2011 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych
do stosowania na terenie Gminy Kotla**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzory formularzy informacji i deklaracji podatkowych do stosowania na terenie Gminy Kotla określone w załącznikach do uchwały.

- załącznik nr 1 – Informacja w sprawie podatku od nieruchomości IN
- załącznik nr 2 – Informacja w sprawie podatku rolnego IR
- załącznik nr 3 – Informacja w sprawie podatku leśnego IL

- załącznik nr 4 – Deklaracja na podatek od nieruchomości DN
- załącznik nr 5 – Deklaracja na podatek rolny DR
- załącznik nr 6 – Deklaracja na podatek leśny DL

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Kotla z dnia 16 listopada 2004 roku nr XVIII/104/04 w sprawie określenia wzorów informacji i deklaracji podatkowych do stosowania na terenie Gminy Kotla.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

Przewodnicząca Rady:
Halina Przybylska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Kotla
Nr XII/53/11 z dnia 21.09.2011r.

IN INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

1. rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. Wójt Gminy KOTLA, ul. Głogowska nr 93, 67-240 Kotla

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca)

4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali

5. Numer/y księgi wieczystej oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta

6. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

7. Imię ojca, imię matki

Imię ojca, imię matki

8. Numer :

NIP

NIP

PESEL

PESEL

REGON

REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

9. Kraj

10. Województwo

11. Powiat

12. Gmina

13. Ulica

14. Numer domu / Numer lokalu

15. Miejscowość

16. Kod pocztowy

17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy

☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

19.

..... m²

2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (należy podać powierzchnię gruntu w hektarach z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)

20.

..... ha

3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

21.

..... m²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
1. mieszkalnych – ogółem	22.	m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		m ²
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem	23.	m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		m ²
3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	24.	m ³
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		m ³
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		m ³
4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem	25.	m ²
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		m ²
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		m ²
5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	26.	m ³
w tym:		
- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)		m ³
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m		m ³
D.3 BUDOWLE		
1. wartość budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	27.	zł*
E. INFORMACJA O ZWOLNIONYCH PRZEDMIOTACH OPODATKOWANIA (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
28. Imię	29. Nazwisko	
30. Nr telefonu	32. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
31. Data wypełnienia		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
33. Uwagi organu podatkowego		
34. Identyfikator przyjmującego formularz	35. Data i podpis przyjmującego formularz	

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
POWSTANIE OBOWIĄZKU PODATKOWEGO: zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) obowiązek podatkowy powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku. Jeżeli okolicznością, od której jest uzależniony obowiązek podatkowy, jest istnienie budowli albo budynku lub ich części, obowiązek podatkowy powstaje z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budowli albo budynku lub ich części przed ich ostatecznym wykończeniem.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Gminy Kotla
Nr XII/53/11 z dnia 21.09.2011r.

IR

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

1 rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. Wójt Gminy KOTLA, ul. Głogowska 93, 67-240 Kotla

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)
☐ 9. współwłaściciel - prowadzący gospodarstwo rolne w całości. ☐ 10. współposiadacz - prowadzący gospodarstwo rolne w całości.

4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek

5. Numer/y księgi wieczystej oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta

6. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

7. Imię ojca, imię matki

Imię ojca, imię matki

8. Numer:

NIP

NIP

PESEL

PESEL

REGON

REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

9. Kraj

10. Województwo

11. Powiat

12. Gmina

13. Ulica

14. Numer domu / Numer lokalu

15. Miejscowość

16. Kod pocztowy

17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy

☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)								
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Należy wykazać w/g numeru działek z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.						
		Nr.....	Nr.....	Nr.....	Nr.....	Nr.....	Nr.....	Nr.....
	Grunty orne							
	I							
	II							
	IIIa							
	IIIb							
	IVa							
	IVb							
	V							
	VI							
	VIz							
	Sady							
	I							
	II							
	IIIa							
	IIIb							
	IVa							
	IVb							
	V							
	VI							
	VIz							
	Użytki zielone							
	I							
	II							
	III							
	IV							
	V							
	VI							
	VIz							
	Grunty rolne zabudowane							
	I							
	II							
	IIIa							
	III							
	IIIb							
	IVa							
	IV							
	IVb							
	V							
	VI							
	VIz							
	Grunty pod stawami							
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem							
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)							
	c) grunty pod stawami niezarybionymi							
	Rowy							
	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR							
	I							
	II							
	IIIa							
	III							
	IIIb							
	IVa							
	IV							
	V							
	VI							
	VIz							
	Razem							
POWIERZCHNIA GRUNTÓW OGÓŁEM:								

E. INFORMACJA O ZWOLNIONYCH PRZEDMIOTACH OPODATKOWANIA

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

19. Imię	20. Nazwisko
21. Nr telefonu	23. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika
22. Data wypełnienia	

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Gminy Kotła
Nr XII/53/11 z dnia 21.09.2011r.

IL INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

1. rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

2. Wójt Gminy KOTŁA, ul. Głogowska 93, 67-240 Kotła

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

4. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek

5. Numer/y księgi wieczystej oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta

6. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

7. Imię ojca, imię matki

Imię ojca, imię matki

8. Numer :

NIP.....

NIP.....

PESEL.....

PESEL.....

REGON.....

REGON.....

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

9. Kraj

10. Województwo

11. Powiat

12. Gmina

13. Ulica

14. Nr domu/Nr lokalu

15. Miejscowość

16. Kod pocztowy

17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy

☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA		
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH		
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)	
1	2	
1. Lasy ochronne		
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)		
4. Razem (w. 1–3)		
E. INFORMACJA O ZWOLNIONYCH PRZEDMIOTACH OPODATKOWANIA (podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
19.. Imię	20. Nazwisko	
21. Nr telefonu	23. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
22. Data wypełnienia		
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
24. Uwagi organu podatkowego		
25. Identyfikator przyjmującego formularz		26. Data i podpis przyjmującego formularz

Załącznik Nr 4
do Uchwały Rady Gminy Kotla
Nr XII/53/11 z dnia 21.09.2011r.

DN

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

1.rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, będących: właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Wójt Gminy KOTLA, ul. Głogowska 93, 67-240 Kotla

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali

6. Numer/y księgi wieczystej oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta

7. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

8. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki **

9. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku w zł, gr	Kwota podatku w zł, gr
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²	21.	22.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych (należy podać powierzchnię gruntu w hektarach z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)	23. ha	24.	25.
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	26. m ²	27.	28.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	1. mieszkalnych - ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	29. m ² m ² m ²	30.	31.
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	32. m ² m ² m ²	33.	34.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	35. m ² m ² m ²	36.	37.
	4. związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	38. m ² m ² m ²	39.	40.
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	41. m ² m ² m ²	42.	43.
D.3 BUDOWLE				
	1. wartość budowli lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej	44. zł	45. %	46.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku			47.
	Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			

F. INFORMACJA O ZWOLNIONYCH PRZEDMIOTACH OPODATKOWANIA

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. UZASADNIENIE KOREKTY UPRZEDNIO ZŁOŻONEJ DEKLARACJI (art. 81-Ordynacji podatkowej)

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

48. Imię	49. Nazwisko
50. Nr telefonu	52. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika
51. Data wypełnienia	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

53. Uwagi organu podatkowego	
54. Identyfikator przyjmującego formularz	55. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie:

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 47 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy Kotla
Nr XII/53/11 z dnia 21.09.2011r.

DR

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

1. rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, będących: właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Wójt Gminy KOTLA, ul. Głogowska nr 93, 67-240 Kotla

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)
☐ 9. współwłaściciel - prowadzący gospodarstwo rolne w całości ☐ 9. współposiadacz - prowadzący gospodarstwo rolne w całości

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta

7. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

8. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki **

9. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku)			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego w zł, gr
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Użytki zielone						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatun- kami ryb niż w poz. a)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy						
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
I						
II						
IIIa						
III						
IIIb						
IVa						
IV						
V						
VI						
VIz						
Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O ZWOLNIONYCH PRZEDMIOTACH OPODATKOWANIA

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

	1. z tytułu nabycia lub objęcia w trwale zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku*	
	Różnica kwot z D–F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. UZASADNIENIE KOREKTY UPRZEDNIO ZŁOŻONEJ DEKLARACJI (art. 81-Ordynacji podatkowej)

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Nr telefonu	24. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika
23. Data wypełnienia	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. **G** lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy Kotla
Nr XII/53/11 z dnia 21.09.2011r.

DL

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

1. rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, będących: właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.

Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Wójt Gminy KOTLA ul. Głogowska nr 93, 67-240 Kotla

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty

☐ 5. współużytkownik wieczysty ☐ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ☐ 7. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

8. Nazwa skrócona* / Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

9. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość

17. Kod pocztowy

18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

☐ 1. deklaracja na dany rok ☐ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego

☐ 4. powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ☐ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)			
D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH			
Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych z dokładnością do 1 m ²	Stawka podatku (0,220 m ³ drewna x cena drewna) w zł, gr	Podatek w zł, gr (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1-3) (kwota podatku w pełnych złotych)			
E. INFORMACJA O ZWOLNIONYCH PRZEDMIOTACH OPODATKOWANIA (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)			
H. UZASADNIENIE KOREKTY UPRIEDNIO ZŁOŻONEJ DEKLARACJI (art. 81-Ordynacji podatkowej)			
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
20. Imię		21. Nazwisko	
22. Nr telefonu		24. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika	
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc – rok)			
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
25. Uwagi organu podatkowego			
26. Identyfikator przyjmującego formularz		27. Data i podpis przyjmującego formularz	

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z kolumny D lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

3554

**UCHWAŁA NR XII/55/11
RADY GMINY KOTLA**

z dnia 21 września 2011 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Kotla

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Nadaje się drodze wewnętrznej oznaczonej numerem geodezyjnym 1081 położonej w obrębie Kotla nazwę Lawendowa.

2. Usytuowanie drogi oznaczono na szkicu sytuacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Halina Przybylska

Załącznik do uchwały nr XII/55/11
Rady Gminy Kotla z dnia 21 września
2011 r.



3555

**UCHWAŁA NR XII/57/11
RADY GMINY KOTLA**

z dnia 21 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) Rada Gminy Kotla uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Kotla w wysokości 50 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Halina Przybylska

3556

**UCHWAŁA NR XV/73/2011
RADY GMINY LUBIN**

z dnia 1 września 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek, przyznawania zwolnień
od obowiązku realizacji zajęć oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć
pedagogów, psychologów i logopedów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 106, poz. 675; Nr 40, poz. 230) oraz art. 42 ust. 6 i 7 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95; Nr 80, poz. 542; Nr 102, poz. 689; Nr 158, poz. 1103; Nr 176, poz. 1238; Nr 191, poz. 1369; Nr 247,

poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917; Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1; Nr 56, poz. 458; Nr 67, poz. 572; Nr 97, poz. 800; Nr 213, poz. 1650; Nr 219, poz. 1706), zwanej dalej Kartą Nauczyciela Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dyrektorowi i wicedyrektorowi oraz nauczycielowi pełniącemu inne stanowisko kierownicze w szkole lub przedszkolu prowadzonym przez Gminę Lubin, zwanym w dalszej części uchwały jednostkami oświatowymi, w zależności od wielkości i typu jednostki oraz warunków pracy, obniża się tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela o wysokość wskaźnika procentowego określonego w tabeli w zaokrągleniu do pełnych godzin:

Lp.	Stanowisko kierownicze	wielkość obniżki obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć
1	Dyrektor szkoły liczącej:	
	– do 6 oddziałów	65,00%
	– od 7 do 8 oddziałów	70,00%
	– powyżej 8 oddziałów	80,00%
2	Wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 12 oddziałów	50,00%
3	Kierownik szkoły filialnej liczącej – do 3 oddziałów	35,00%

4	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	– do 4 oddziałów	65,00%
	– od 5 do 6 oddziałów	70,00%
	– od 7 do 8 oddziałów	75,00%
	powyżej 8 oddziałów	80,00%
5	Wicedyrektor przedszkola liczącego:	
	– od 6 do 8 oddziałów	40,00%
	– powyżej 8 oddziałów	50,00%

2. Rozmiar obniżki dla dyrektorów szkół ulega zwiększeniu o 1 godzinę na każde 3 oddziały przedszkolne lub punkty przedszkolne.

3. Rozmiar obniżek dla dyrektora przedszkola ulega zwiększeniu o 1 godzinę na każde 2 oddziały zamiejscowe.

4. Rozmiar obniżek, o których mowa w ust. 1, ulega zmniejszeniu o 4 godziny w przypadku utworzenia i powierzenia stanowiska wicedyrektora.

5. Rozmiar obniżki określony w pkt 1 może być zwiększony o 1 godzinę w przypadku realizacji nieobowiązkowych zadań np. prowadzenia przez jednostkę kuchni i stołówki, realizowania projektów zewnętrznych, w trakcie których organizowane są zajęcia pozalekcyjne i/lub zajęcia pozaszkolne.

6. Jeżeli pomimo spełniania przez jednostkę oświatową warunków do utworzenia stanowiska wicedyrektora, stanowisko to nie zostało obsadzone, bądź jeśli jednostka oświatowa samodzielnie prowadzi remonty, modernizacje wymagające szczególnego zaangażowania dyrektora tej jednostki, wówczas można obniżyć mu obowiązkowy wymiar zajęć określony w ust. 1 do 90% lub całkowicie zwolnić go od obowiązku realizacji zajęć.

7. Obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć lub zwolnienie z obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć przyszuje się na okres do 1 roku szkolnego.

8. Za zgodą nauczyciela tygodniowy rozmiar obniżek określony w ust. 1 może być zmniejszony o niezbędną liczbę godzin z uwagi na nauczany przedmiot oraz tygodniowy wymiar obowiązkowych zajęć tego przedmiotu, określony w ramowym planie nauczania.

§ 2. Nauczycielom pełniącym obowiązki kierownicze w zastępstwie nauczycieli którym powierzo te stanowiska wymiar zajęć ustalonych zgodnie z § 1 obniża się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 3. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych pedagogów i psychologów oraz logopedów w wymiarze 24 godzin.

§ 4. Traci moc:

- 1) uchwała nr XII/51/2003 Rady Gminy Lubin z dnia 31 lipca 2003r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubin, zasad zwalniania od obowiązku ich realizacji oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów,
- 2) uchwała nr XIX/99/2008 z dnia 8 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubin, zasad zwalniania od obowiązku ich realizacji oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów,
- 3) uchwała nr XXIV/128/2008 z dnia 9 października 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Lubin, zasad zwalniania od obowiązku ich realizacji oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Szumlański

3557

**UCHWAŁA NR XI/61/2011
RADY GMINY STOSZOWICE**

z dnia 20 września 2011 r.

**w sprawie określenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji
w spółkach prawa handlowego przez Wójta Gminy Stoszowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) Rada Gminy Stoszowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) spółce – należy przez to rozumieć spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną, w której Gmina Stoszowice posiada udziały lub akcje,
- 2) udziałach – należy przez to rozumieć udziały lub akcje będące własnością Gminy Stoszowice.

§ 2. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Stoszowice do wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały, wkładów pieniężnych, w ramach kwot przewidzianych na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

2. Upoważnia się Wójta Gminy Stoszowice do wnoszenia do spółek, w zamian za obejmowane udziały, wkładów niepieniężnych (aportów).

3. Gmina Stoszowice może w szczególności obejmować udziały w spółkach już istniejących, do

których przystępuje oraz w spółkach tworzonych przez Gminę.

4. O wniesieniu udziałów do spółki Wójt Gminy Stoszowice decyduje w formie zarządzenia.

§ 3. Wniesienie wkładu niepieniężnego w celu pokrycia udziałów w spółkach musi być poprzedzone wyceną wnoszonego mienia komunalnego.

§ 4. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Stoszowice do cofania udziałów w spółkach.

2. Wycofanie udziałów przez Gminę Stoszowice następuje wyłącznie w drodze ich umorzenia, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks spółek handlowych.

§ 5. 1. Upoważnia się Wójta Gminy Stoszowice do zbywania udziałów w spółkach. Wszczęcie procedury zbycia udziałów wymaga każdorazowo podjęcia uchwały Rady Gminy.

2. Zbycie udziałów następuje w trybie negocjacji podjętych na podstawie publicznego zaproszenia do rokowań, stwierdzonych protokołem.

3. Decyzję o zbyciu udziałów Wójt Gminy Stoszowice podejmuje w formie zarządzenia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójt Gminy Stoszowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy:
Henryk Marciniak

3558

**WYROK NR SYGN. AKT IV SA/WR 145/11
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 26 maja 2011 r.

**w przedmiocie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Żukowice
na lata 2010–2014**

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu

Przewodniczący	Sędzia NSA Jolanta Sikorska (sprawozdawca)
Sędziowie	Sędzia WA Lidia Serwiniowska
	Sędzia WSA Wanda Wiatkowska-Ilków

Protokolant	Aleksandra Markiewicz
-------------	-----------------------

po rozpoznaniu w Wydziale IV na rozprawie w dniu 12 maja 2011 r.

sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego

na uchwałę Rady Gminy Żukowice

z dnia 12 października 2010 r. nr XXXIV/198/2010

w przedmiocie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Żukowice na lata 2010–2014

- I. stwierdza nieważność § 6 ust. 2, § 6 ust. 5, § 6 ust. 9, § 6 ust. 11 we fragmencie „od miesiąca następującego po terminie dokonania tych ulepszeń”, § 6 ust. 13 zdanie 1 i § 6 ust. 14 zdanie 2 zaskarżonej uchwały;**
- II. orzeka, że zaskarżona uchwała w zakresie wskazanym w pkt I nie podlega wykonaniu.**

UZASADNIENIE

Wojewoda Dolnośląski wniósł w niniejszej sprawie skargę na uchwałę Rady Gminy Żukowice nr XXXIV/198/2010 z dnia 12 października 2010 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Żukowice na lata 2010–2014.

Powołując się na przepis art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 54 § 1 oraz art. 61 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.) Wojewoda Dolnośląski wniósł o stwierdzenie nieważności § 6 ust. 2, § 6 ust. 5, § 6 ust. 9, § 6 ust. 11 we fragmencie „od miesiąca następującego po terminie dokonania tych ulepszeń”, § 6 ust. 13 zdanie 1 oraz § 6 ust. 14 zdanie 2 zaskarżonej uchwały.

W uzasadnieniu skargi wskazał, że w dniu 12 października 2010 r., działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.), Rada Gminy Żukowice podjęła uchwałę nr XXXIV/198/2010 w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Żukowice na lata 2010–2014. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru dnia 19 października 2010 r. W trakcie postępowania nadzorczego dotyczącego przedmiotowej uchwały organ nadzoru stwierdził podjęcie:

– § 6 ust. 2 w brzmieniu: „Stawka bazowa czynszu obejmuje koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania stanu technicznego budynku, koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania”

– z istotnym naruszeniem art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, zwanej dalej ustawą o ochronie praw lokatorów, a także art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym;

– § 6 ust. 5 w brzmieniu: „Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne” – z istotnym naruszeniem art. 2 ust. 1 pkt 10, art. 21 ust. 1 w związku z art. 21 ust. 2 pkt 4, art. 7 ust. 1, art. 7 ust. 2 i art. 22 ustawy o ochronie praw lokatorów;

– § 6 ust. 9 w brzmieniu: „Ustala się opłatę za najem pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego w wysokości 40% stawki bazowej za 1m² powierzchni. Nie dotyczy to pomieszczeń przynależnych.” – z istotnym naruszeniem art. 21 ust. 1 pkt 1 i art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy o ochronie praw lokatorów oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym;

– § 6 ust. 11 w brzmieniu: „W sytuacji, gdy wynajmujący dokonał w trakcie obowiązywania umowy ulepszeń lokalu mieszkalnego podnosząc standard wyposażenia mieszkania wynajmujący uprawniony jest do podwyższenia czynszu od miesiąca następującego po terminie dokonania tych ulepszeń.” we fragmencie „od miesiąca następującego po terminie dokonania tych ulepszeń” – z istotnym naruszeniem art. 21 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy o ochronie praw lokatorów;

– § 6 ust. 13 zdanie 1 w brzmieniu: „W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za zgodą wynajmującego, wysokość czynszu może być podwyższona o 50% do podnajętej powierzchni.” – z istotnym naruszeniem art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym;

– § 6 ust. 14 zdanie 2 w brzmieniu: „Stawkę czynszu za tę powierzchnię podwyższa się o 100%.” – z istotnym naruszeniem art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym.

W odpowiedzi na skargę Rada Gminy Żukowice uznając zarzuty skargi za zasadne wniosła o stwierdzenie nieważności wskazanych w skardze jednostek redakcyjnych zaskarżonej uchwały.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje.

Skarga podlegała uwzględnieniu w całości.

Stosownie do art. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269 ze zm.), sądy administracyjne są właściwe do badania zgodności z prawem zaskarżonych aktów administracyjnych. Uchwała rady gminy jest zgodna z prawem, jeżeli jest zgodna z przepisami prawa, które zawierają upoważnienie do jej wydania oraz określają tryb postępowania prawodawczego. Zgodnie z art. 3 § 2 pkt 5 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.) zwanej dalej p.p.s.a., sądy administracyjne zostały powołane do orzekania w sprawach skarg na akty prawa miejscowego organów jednostek samorządu terytorialnego. W świetle wyroku Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 12.02.2008 r. sygn. I OSK 1764/07 (CBOIS, www.orzeczenia.nsa.gov.pl) wydanego w podobnej sprawie, nie ulega wątpliwości, że zaskarżona uchwała jest aktem prawa miejscowego. Skoro zaskarżona uchwała ma charakter aktu prawa miejscowego, powinna spełniać wymogi prawne ustanowione dla tej kategorii aktów źródeł prawa. Punktem wyjścia tych wymogów jest regulacja art. 87 ust. 2 Konstytucji RP, zgodnie z którym źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej są na obszarze działania organów, które je ustanowiły, akty prawa miejscowego. Artykuł 94 Konstytucji RP stanowi, że organy jednostek samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie ustaw i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów, a zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Konstytucja zatem po części reguluje bezpośrednio tryb prawodawczy, po części zaś odsyła do ustawy zwykłej, którą jest ustawa o samorządzie gminnym. W rozdziale 4 „Akty prawa miejscowego stanowione przez gminę” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) dokonano podziału owych aktów na dwie kategorie, a mianowicie na akty wykonawcze (do ustawy o samorządzie gminnym i do innych ustaw) oraz na akty porządkowe. Zaskarżona uchwała jest wykonawczym aktem prawa miejscowego. Została bowiem wydana z powołaniem się i w wykonaniu upoważnień ustawowych zawartych w art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 ze zm.), zwanej dalej ustawą o ochronie praw lokatorów.

Przesłanki zgodności z prawem uchwały rady gminy określone zostały w art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Według tego przepisu, uchwała lub zarządzenie organu gminy sprzeczne z prawem są nieważne. Podstawą stwierdzenia nieważności takiego aktu jest zatem uznanie, że doszło do istotnego naruszenia prawa. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy będąc aktem prawa miejscowego nie może naruszać nie tylko przepisów ustawy zawierających delegację do jego podjęcia, ale również przepisów Konstytucji RP oraz innych ustaw pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z regulowaną materią. Dokonując oceny legalności we wskazany wyżej sposób zaskarżonych przez Wojewodę postanowień uchwały Rady Gminy Żukowice nr XXXIV/198/2010 z dnia 12 października 2010 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żukowice na lata 2010–2014, zgodzić się należy ze stanowiskiem organu nadzoru, że zaskarżone postanowienia uchwały naruszają w sposób istotny przepisy prawa wskazane w skardze.

W podstawie prawnej zaskarżonej uchwały Rada Gminy Żukowice powołała przepis art. 21 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów. Przepis ten stanowi dla rady gminy delegację do uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Przepis art. 21 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów określa wymogi, jakim winna odpowiadać uchwała rady gminy podjęta w przedmiocie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Zgodnie z jego brzmieniem: „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy powinien być opracowany na co najmniej pięć kolejnych lat i obejmować w szczególności:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne;
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata;
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach;
- 7) wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne;
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
 - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
 - b) planowaną sprzedaż lokali.”

Odnosząc się kolejno do zarzutów skargi należy stwierdzić, że skład orzekający w niniejszej sprawie podziela stanowisko Wojewody Dolnośląskiego, według którego postanowienia w § 6 ust. 2 zaskarżonej uchwały, w którym Rada Gminy określając zasady polityki czynszowej postanowiła, że: „Stawka bazowa czynszu obejmuje koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania stanu technicznego budynku, koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania”, naruszają w sposób istotny art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy o ochronie praw lokatorów oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym. W istocie bowiem Rada Gminy, określając m.in. zasady polityki czynszowej, nie jest władna do wskazywania, jakiego rodzaju koszty obejmuje stawka bazowa czynszu. Działanie takie nie może zostać uznane za określenie zasad polityki czynszowej i jako takie wykracza poza przyznane Radzie upoważnienie wynikające z art. 21 pkt 1 i art. 21 ust. 2 pkt 4 upoważniającej Radę do podjęcia tej uchwały. Kiedy mowa jest o podstawie definiowania czynszu (przez wyliczenie jego składników) należy mieć na uwadze, że ustawodawca w art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego upoważnił radę gminy do określenia zasad polityki czynszowej oraz warunków obniżania czynszu, a kwestii wyjaśnienia, co wchodzi w skład czynszu nie można uznać za jedną z takich zasad (por. wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 28 lipca 2009 r. sygn. akt IV SA/Wr 155/2009, www.orzeczenia.nsa.gov.pl). Bezsprzecznie bowiem, tak jak wywodzi to strona skarżąca, ustawodawca pozostawił woli stron stosunku najmu ustalenie zakresu czynszu (świadczenia najemcy na rzecz wynajmującego). Swoboda stron umowy najmu doznaje ograniczenia jedynie przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa rangi ustawowej regulujące kwestie związane z najmem (np. Kodeks cywilny, przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów i inne). Jak trafnie zauważa organ nadzoru, zakwestionowany ust. 2 § 6 zaskarżonej uchwały pozostaje również w sprzeczności z regulacją art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym wyliczającą zadania wójta. Zgodnie z treścią tego przepisu (pkt 3) do zadań wójta należy gospodarowanie mieniem komunalnym. Ustawodawca sam zatem określił zadania, których realizację powierzył określonym organom gminy, wskazując przy tym w sposób wyraźny zakres właściwości organu stanowiącego. Gospodarowanie mieniem komunalnym, czyli wykonywanie niniejszej uchwały i zawieranie stosownych umów z podmiotami wynajmującymi lokale z mieszkaniowego zasobu Gminy Żukowice, a tym samym ustalanie wysokości czynszów ustawodawca powierzył wójtowi. Realizując kompetencje wynikające z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym to zarządca mieniem komunalnym – wójt (burmistrz, prezydent miasta) w drodze umowy ustali stawkę czynszu najmu. Potwierdza to również przepis art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami stanowiący, że gminnym zasobem nieruchomościami gospodaruje wójt, burmistrz, prezydent miasta.

W ocenie Sądu, trafnie także podniesiono w skardze, że postanowienia § 6 ust. 5 zaskarżonej uchwały, zgodnie z którym: „Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne”, wbrew zgłoszonemu na rozprawie wnioskowi pełnomocnika strony skarżącej cofającego skargę w tym zakresie, zostały wydane z rażącym naruszeniem regulacji ustawowych zawartych w art. 2 ust. 1 pkt 10, art. 21 ust. 1 w związku z art. 21 ust. 2 pkt 4, art. 7 ust. 1, art. 7 ust. 2 i art. 22 ustawy o ochronie praw

lokatorów. W tej sytuacji cofnięcie skargi w tym zakresie Sąd postanowił uznać za niedopuszczalne. Zgodnie z treścią art. 60 p.p.s.a.: „Skarżący może cofnąć skargę. Cofnięcie skargi wiąże sąd. Jednakże sąd uzna cofnięcie skargi za niedopuszczalne, jeżeli zmierza ono do obejścia prawa lub spowodowałoby utrzymanie w mocy aktu lub czynności dotkniętych wadą nieważności.” Zważyć należy, że działając na podstawie art. 21 ust. 1 w związku z art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, określając zasady polityki czynszowej i oraz warunki obniżania czynszu, Rada gminy nie jest władna do wyłączania lokali socjalnych spośród tych, w stosunku do których stosuje się czynniki obniżające stawki czynszu określone w uchwale. Co należy rozumieć pod pojęciem mieszkaniowego zasobu gminy zdefiniował sam ustawodawca, wskazując w art. 2 ust. 1 pkt 10 ustawy o ochronie praw lokatorów, że w skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi lokale stanowiące własność gminy albo gminnych osób prawnych lub spółek handlowych utworzonych z udziałem gminy, z wyjątkiem towarzystw budownictwa społecznego, a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnym tych podmiotów. Z kolei zgodnie z art. 22 ustawy o ochronie praw lokatorów, z zasobu mieszkaniowego gmina wydziela część lokali, które przeznacza się na wynajem jako lokale socjalne. Jest to szczególna kategoria lokali stanowiących własność gminy wyodrębniona rodzajowo z mieszkaniowego zasobu gminy w ramach wykonywania zadań własnych gminy, do których należy przecież tworzenie warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach, w tym właśnie zapewnienia lokali socjalnych. Tymczasem zgodnie z brzmieniem art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów, w lokalach wchodzących w skład publicznego zasobu mieszkaniowego właściciel ustala stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności: 1) położenia budynku; 2) położenia lokalu w budynku; 3) wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stanu; 4) ogólnego stanu technicznego budynku. Ustęp 2 tego artykułu stanowi natomiast, że właściciele, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 23 ust. 4, mogą na wniosek najemcy, w oparciu o postanowienia odpowiednio uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, zarządzenia wojewody lub uchwały organu wykonawczego państwowej osoby prawnej, stosować określone obniżki czynszu naliczonego według obowiązujących stawek w stosunku do najemców o niskich dochodach. Obniżki takie mogą być udzielane najemcom, których średni dochód w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego nie przekracza poziomu określonego w uchwale odpowiedniego organu lub w zarządzeniu wojewody. Kwota obniżki powinna być zróżnicowana w zależności od wysokości dochodu gospodarstwa domowego najemcy. Wskazane regulacje oznaczają zatem, że ustawodawca przy ustalaniu wysokości czynszu nakazuje uwzględnianie czynników podwyższających i obniżających wartość użytkową zarówno w przypadku lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przeznaczonych na wynajem jako lokali socjalnych, jak i lokali niezaliczanych do socjalnych. Skoro zatem ustawodawca zobowiązał Radę do określenia w przedmiotowej uchwale czynników stanowiących podstawę do obniżenia czynszu wszystkich lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, nie dając jednocześnie temu organowi kompetencji do wycinkowego określenia, jakie kategorie lokali mogą być wyłączone spod tych warunków, Rada nie była władna do wyłączenia stosowania tych czynników do lokali socjalnych. Wyłączenie takie stanowi istotne naruszenia art. 21 ust. 1 w związku z art. 21 ust. 2 pkt 4, art. 7 ust. 1, art. 7 ust. 2 i art. 22 ustawy o ochronie praw lokatorów w związku z czym Sąd stwierdził nieważność także § 6 ust. 5 zaskarżonej uchwały.

W § 6 ust. 9 przedmiotowej uchwały Rada postanowiła: „Ustala się opłatę za najem pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego w wysokości 40% stawki bazowej za 1 m² powierzchni. Nie dotyczy to pomieszczeń przynależnych.” W ocenie Sądu, zgodzić się należy ze stanowiskiem organu nadzoru, że kompetencja Rady wynikająca z art. 21 ust. 1 pkt 1 i art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, na podstawie której Rada władna jest uchwalić wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, w tym także zasady polityki czynszowej, nie obejmuje uprawnienia do ustalania sztywnych stawek opłat za najem pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego w wysokości 40% stawki bazowej za 1 m² powierzchni. Takie działanie Rady nie stanowi określenia zasad polityki czynszowej, a tym samym wykracza poza normę kompetencyjną upoważniającą Radę do podjęcia przedmiotowej uchwały, co daje podstawę do stwierdzenia nieważności § 6 ust. 9 przedmiotowej uchwały. Ponadto, zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, do wójta, należy gospodarowanie mieniem komunalnym. To wójt zatem, przy wynajmowaniu pomieszczeń gospodarczych, uwzględniając stawki bazowe czynszu określone przez radę i podpisując umowę najmu, będzie ostatecznie decydował o wysokości stawki czynszu w przypadku wynajmowania pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego. Rada gminy nie posiada kompetencji do stanowienia w tym zakresie.

W § 6 ust. 11 zaskarżonej uchwały Rada Gminy Żukowice zawarła regulację, zgodnie z którą: „W sytuacji, gdy wynajmujący dokonał w trakcie obowiązywania umowy ulepszeń lokalu mieszkalnego podnosząc standard wyposażenia mieszkania wynajmujący uprawniony jest do podwyższenia czynszu od miesiąca następującego po terminie dokonania tych ulepszeń.” Powyższa regulacja w świetle

art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o ochronie praw lokatorów określa czynnik, który będzie stanowił przesłankę podwyższenia wartości użytkowej lokalu. Oceniając powyższy zapis przez pryzmat regulacji zawartej w art. 8a i 9 oraz art. 6 d, art. 6b ust. 2 pkt 4 i art. 6e ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów w konfrontacji z treścią art. 21 ust. 2 pkt 4 tej ustawy dającego radzie kompetencję do stanowienia zasad polityki czynszowej oraz warunków obniżania czynszu, należy wskazać, że to ustawodawca określił w jakim czasie i w jakim trybie może nastąpić podwyższenie czynszu w przypadku, gdy najemca lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Żukowice dokona we własnym zakresie ulepszeń w zajmowanym przez siebie lokalu. Innymi słowy, Rada nie jest władna do rozstrzygania o terminie, w jakim organ wykonawczy pełniący rolę wynajmującego może podwyższyć czynsz. Podzielając zawartą w skardze argumentację organu nadzoru należy wskazać, że w pojęciu wspomnianej przez ustawodawcę polityki czynszowej mieści się opis działań gminy (w praktyce jej organu wykonawczego), związanych z ustalaniem wysokości czynszu i przewidywania co do jego zmian na przestrzeni lat. Regulacja § 6 ust. 11 zaskarżonej uchwały, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy określa czynnik, który będzie stanowił przesłankę podwyższającą wartości użytkowej lokalu. Natomiast kwestie dotyczące podwyższania czynszu ustawodawca uregulował w art. 8a i art. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów. W art. 8a ust. 1 tej ustawy postanowił, że właściciel może podwyższyć czynsz albo inne opłaty za używanie lokalu, wypowiadając jego dotychczasową wysokość, najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem terminów wypowiedzenia. Art. 8a ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów określa z kolei termin wypowiedzenia wysokości czynszu albo innych opłat za używanie lokalu, stanowiąc, że wynosi on 3 miesiące, chyba że strony w umowie ustalą termin dłuższy. Zagadnienia dotyczące możliwości wprowadzenia ulepszeń w lokalu określa art. 6d ustawy o ochronie praw lokatorów, w którym ustawodawca postanowił, że najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia tylko za zgodą wynajmującego i na podstawie pisemnej umowy określającej sposób rozliczeń z tego tytułu. Po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu najemca jest obowiązany odnowić lokal i dokonać w nim obciążających go napraw, a także zwrócić wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, wymienionych w art. 6b ust. 2 pkt 4, które znajdowały się w lokalu w chwili wydania go najemcy. Jeżeli najemca w okresie najmu dokonał wymiany niektórych elementów tego wyposażenia, przysługuje mu zwrot kwoty odpowiadającej różnicy ich wartości między stanem istniejącym w dniu objęcia lokalu oraz w dniu jego opróżnienia. Należne kwoty oblicza się według cen obowiązujących w dniu rozliczenia (art. 6e ust. 1). Wynajmujący może żądać usunięcia ulepszeń wprowadzonych przez najemcę z naruszeniem art. 6d i przywrócenia stanu poprzedniego, jeżeli nie naruszy to substancji lokalu, albo ulepszenia zatrzymać za zwrotem ich wartości uwzględniającej stopień zużycia według stanu na dzień opróżnienia lokalu (art. 6e ust. 1). Z powyższego wynika, jak zasadnie wywodzi Wojewoda Dolnośląski, że w przypadku, gdy najemca lokalu wchodzącego w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Żukowice zechce we własnym zakresie dokonać ulepszeń w zajmowanym przez siebie lokalu, to powinien uzyskać uprzednią zgodę wynajmującego (Gminy Żukowice) i podpisać z wynajmującym umowę, w której określi się sposób rozliczenia za dokonane ulepszenia. Rada nie jest jednak władna do rozstrzygania o terminie, w jakim organ wykonawczy pełniący rolę wynajmującego może podwyższyć czynsz, to bowiem należy do wyłącznych kompetencji tego organu. Działanie takie nie znajduje uzasadnienia w normie art. 21 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 21 ust. 2 pkt 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, przez co istotnie narusza powyższe przepisy, czyniąc zasadnym zawarte w skardze żądanie stwierdzenia nieważności § 6 ust. 11 zaskarżonej uchwały.

Trafnie zarzuca organ nadzoru, że zapis § 6 ust. 13 zd. 1 kwestionowanej uchwały w brzmieniu: „W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za zgodą wynajmującego, wysokość czynszu może być podwyższona o 50 % do podnajętej powierzchni” wykracza poza kompetencje uchwałodawcze Rady w tym zakresie. Zważyć należy, że w przepisach art. 8a i art. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów ustawodawca wskazał tryb, w jakim właściciel może podwyższyć czynsz albo inne opłaty za używanie lokalu, wypowiadając jego dotychczasową wysokość, przy możliwości podwyższenia czynszu z oczywistym zastosowaniem zasad określonych w ustawie. Dodatkowo podwyższanie czynszu albo innych opłat za używanie lokalu, z wyjątkiem opłat niezależnych od właściciela, nie może być dokonywane częściej niż co 6 miesięcy (art. 9 ust. 1 b ustawy o ochronie praw lokatorów). Zgodnie z art. 9 ust. 5 tej ustawy w stosunkach najmu oprócz czynszu wynajmujący może pobierać jedynie opłaty niezależne od właściciela, a w wypadku innych tytułów prawnych uprawniających do używania lokalu, oprócz opłat za używanie lokalu, właściciel może pobierać jedynie opłaty niezależne od właściciela. Z kolei z analizy art. 7 ust. 1 omawianej ustawy wynika, że właściciel ustala stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokali nie tylko z uwzględnieniem czynników obniżających, ale i podwyższających stawkę czynszu, jednak czynniki te muszą odnosić się wyłącznie do wartości użytkowej lokalu. Za dopuszczalne należy zatem uznać także i takie zapisy jak w § 6 ust. 4 pkt 1 uchwały (w którym wymienia się czynniki podwyższające stawkę bazową czynszu), które w powiązaniu z regulacjami ust. 1 pkt 2 tego paragrafu (regulacje wskazujące na czynniki obniżające stawkę bazową czynszu) pozwalają na uwzględnienie różnorodnego standardu lokali będących w mieszkaniowym zasobie gminy. Przyjmując zatem, że stawka bazowa czynszu określana jest dla lokalu o średnim standardzie, to warunki obniżania czynszu mogą być ujęte także jako

wykaz okoliczności, w jakich ulegnie on podwyższeniu w odniesieniu do tej stawki. Niezależnie jednak od stosowanego rozwiązania w sposobie sformułowania uchwały, przesłanki te muszą wiązać się z wartością użytkową lokalu. Ponadto, w kontekście kwestionowanej regulacji należy przypomnieć, że to wójt, zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, gospodaruje mieniem komunalnym. Tym samym to wójt, wyrażając i zgodę na ewentualne podnajęcie wynajmowanego lokalu w całości lub w części, będzie wyłącznie właściwy do podniesienia stawki czynszu za ten lokal. Powyższe oznacza, że Rada zamieszczając w treści zaskarżonej uchwały w/w regulację, naruszyła w sposób istotny art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 7 ust. 1 ustawy o ochronie praw lokatorów oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, co czyni zasadnym żądanie stwierdzenia nieważności § 6 ust. 13 zdanie 1 zaskarżonej uchwały.

Zasadnie także w ocenie Sądu organ nadzoru domaga się żądania stwierdzenia nieważności § 6 ust. 14 zd. 2 zaskarżonej uchwały, w którym odnosząc się do prowadzenia działalności gospodarczej w lokalach wynajmowanych z mieszkaniowego zasobu gminy Rada postanowiła, że: „Stawkę czynszu za tę powierzchnię podwyższa się o 100%.” Powyższy zapis nie znajduje oparcia w normie kompetencyjnej upoważniającej do podjęcia tej treści regulacji. W ramach określania zasad polityki czynszowej Rada nie jest władna do rozstrzygania o obowiązku podniesienia stawki czynszu o 100%. Podkreślić ponownie należy, że zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym, to wójt gospodaruje mieniem komunalnym. Tym samym to wójt, wyrażając na podstawie § 6 ust. 14 zaskarżonej uchwały zgodę na prowadzenie działalności gospodarczej w wynajmowanym lokalu będzie rozstrzygał o ewentualnym podniesieniu stawki czynszu za lokal wynajmowany w celu prowadzenia w nim działalności gospodarczej. Rada stanowiąc w tym zakresie nie jest władna do rozstrzygania o obowiązku podniesienia stawki czynszu o 100%, bowiem Takie rozstrzygnięcie wkracza w kompetencje „gospodarskie” wójta określone w wspomnianym art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym. Rada Gminy Żukowice stanowiąc w tym zakresie naruszyła w sposób istotny uprawnienia wójta w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Skoro kwestionowana uchwała jest aktem prawa miejscowego, powinna odpowiadać wymogom stawianym przepisom powszechnie obowiązującym i nie może pozostawać w sprzeczności z aktem wyższego rzędu, jakim jest ustawa. Przestrzeganie tej zasady należy również do obowiązków organów uchwałodawczych gminy. Podejmując zaskarżoną uchwałę Rada Gminy Żukowice naruszyła wyżej wymienioną zasadę przez pominięcie i nieprawidłowe zastosowanie w zakwestionowanych przez Wojewodę postanowieniach uchwały kwestie, do których określenia zobowiązywała ją ustawa o ochronie praw lokatorów.

Mając powyższe na uwadze Wojewódzki Sąd Administracyjny na podstawie art. 147 § 1 p.p.s.a. stwierdził nieważność § 6 ust. 2, § 6 ust. 5, § 6 ust. 9, § 6 ust. 11 we fragmencie „od miesiąca następującego po terminie dokonania tych ulepszeń”, § 6 ust. 13 zdanie 1 oraz § 6 ust. 14 zdanie 2 zaskarżonej uchwały (pkt I wyroku).

O wykonalności uchwały w zakwestionowanej części orzeczono na podstawie art. 152 p.p.s.a. (pkt II wyroku).

3559

**WYROK NR SYGN. AKT IV SA/WR 155/11
WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO WE WROCŁAWIU**

z dnia 14 lipca 2011 r.

**w przedmiocie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych
działających na terenie Miasta Legnicy w 2011 r.**

Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu
w składzie następującym

Przewodniczący:

Sędzia WSA Małgorzata Masternak-Kubiak (spr.)

Sędziowie:

Sędzia WSA Lidia Serwiniowska

Sędzia NSA Jolanta Sikorska

Protokolant:

Dorota Hurman

po rozpoznaniu w Wydziale IV na rozprawie w dniu 14 lipca 2011 r.
sprawy ze skargi Wojewody Dolnośląskiego
na uchwałę Rady Miejskiej w Legnicy
z dnia 6 grudnia 2010 r. nr II/14/10

w przedmiocie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Legnicy w 2011 r.

I. stwierdza nieważność § 3 ust. 2, § 3 ust. 4 i § 3 ust. 5 zaskarżonej uchwały;

II. orzeka, że uchwała w zaskarżonym zakresie nie może być wykonana.

UZASADNIENIE

Wojewoda Dolnośląski, na podstawie art. 81 ust. 1 i 82 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), wniósł o stwierdzenie nieważności § 3 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 uchwały nr 11/14/10 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Legnicy w 2011 r. z powodu istotnego naruszenia przepisów art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 z późn. zm.).

W dniu 6 grudnia 2010 r. Rada Miejska Legnicy podjęła uchwałę nr 11/14/10 w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Legnicy w 2011 roku.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru uznał, że jej § 3 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 zostały podjęte z istotnym naruszeniem art. 94 ust. 2 ustawy – Prawo farmaceutyczne. Przepis ten stanowi, że rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na danym terenie określa, w drodze uchwały, rada powiatu, po zasięgnięciu opinii wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin z terenu powiatu i samorządu aptekarskiego. W przypadku Gminy Legnica, jako posiadającej status miasta na prawach powiatu, funkcję organu stanowiącego powiatu, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym, sprawuje Rada Miejska Legnicy.

Na mocy wskazanej uchwały Rada Miejska Legnicy ustaliła rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Legnicy (załącznik nr 1 do uchwały) oraz harmonogram pracy aptek ogólnodostępnych w porze nocnej w dni powszednie od poniedziałku do piątku, soboty oraz niedziele, święta i inne dni wolne od pracy (załącznik nr 2 do uchwały). W § 3 ust. 2 przedmiotowej uchwały postanowiono: „Ustala się następujące zasady dokonywania zmian w załączniku 1 i załączniku 2 do uchwały:

- 1) skrócenie czasu pracy apteki wymaga akceptacji prezydenta Miasta Legnicy, po uprzednim zasięgnięciu opinii Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu,
- 2) wydłużenie czasu pracy apteki wymaga złożenia informacji w formie pisemnej do Prezydenta miasta Legnicy.” Z kolei w § 3 ust. 4 i ust. 5 uchwały (najprawdopodobniej omyłkowo) znalazły się identyczne regulacje,,: „Kierownik apteki zobowiązany jest zawiadomić o każdej zmianie dyżuru nocnego pozostałe apteki, Izbę Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego, Pogotowie Ratunkowe, Szpitalny Oddział Ratunkowy oraz dyżurne zakłady opieki zdrowotnej.”.

Organ nadzoru wskazuje, że Rada Miejska Legnicy powołanymi przepisami § 3 uchwały określiła obowiązki przedsiębiorców prowadzących apteki oraz kierowników aptek dotyczące funkcjonowania i organizacji pracy wskazanego rodzaju placówek ochrony zdrowia publicznego. Tymczasem norma kompetencyjna wskazana w art. 94 ust. 2 ustawy – Prawo farmaceutyczne upoważnia radę powiatu wyłącznie do określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, dostosowanego do potrzeb ludności i zapewniającego dostępność świadczeń również w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy. Ustawa nie upoważnia organu stanowiącego powiatu do ustalania obowiązków kierowników aptek oraz przedsiębiorców prowadzących apteki w przedmiocie informowania organów samorządu aptekarskiego oraz organów powiatu (w tym przypadku Prezydenta Miasta Legnicy), ani też żadnych innych podmiotów (w tym pozostałych aptek, zakładów opieki zdrowotnej i ich wewnętrznych jednostek) o zmianach organizacji pracy danej apteki.

Ponadto należy zwrócić uwagę, że każda zmiana rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych nastąpić może wyłącznie w drodze zmiany uchwały Rady Miejskiej i to tylko w trybie właściwym dla podjęcia uchwały określającej ten rozkład. Oznacza to, że dla zmiany rozkładu wymagana jest uchwała Rady Miejskiej, której projekt musi być zaopiniowany przez Dolnośląską Izbę Aptekarską oraz Prezydenta Miasta Legnicy. Odnosząc powyższe do postanowień uchwały:

- 1) skrócenie czasu pracy apteki wymaga opinii Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej, jak zapisano w uchwale, oraz opinii a nie akceptacji Prezydenta Miasta Legnicy, a ponadto stosownej uchwały Rady Miejskiej,

2) wydłużenie czasu pracy apteki następuje na tych samych zasadach, a więc nie wystarcza pisemna informacja skierowana do Prezydenta Miasta.

Wojewoda uznał, że działanie organu administracji publicznej podjęte bez podstawy prawnej lub w sposób naruszający wyłączne uprawnienia innego organu (podmiotu) zakwalifikować należy, jako naruszające prawo w sposób istotny. Pamiętać bowiem należy, że w świetle art. 2 Konstytucji RP, Rzeczpospolita Polska jest demokratycznym państwem prawnym, urzeczywistniającym zasady sprawiedliwości społecznej. Pochodną zasady demokratycznego państwa prawnego jest art. 7 ustawy zasadniczej, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, że każde działanie organu władzy, w tym także organu jednostki samorządu terytorialnego, musi mieć swoją podstawę w obowiązującym prawie.

Uchwała rady powiatu w sprawach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy - Prawo farmaceutyczne, jako akt prawa miejscowego, powinna realizować wyłącznie wytyczne wskazane w upoważnieniu ustawowym. Warunki wykonywania działalności aptecznej określają przepisy ustawy - Prawo farmaceutyczne oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze a także akty indywidualne (decyzji administracyjne) dotyczące zezwolenia na prowadzenie tej kategorii działalności. Regulowanie zaś zasad prowadzenia apteki bez wyraźnego umocowania prawnego jest nieuzasadnione.

W odpowiedzi na skargę pełnomocnik Rady Miasta Legnicy wniósł o stwierdzenie nieważności zaskarżonych przepisów uchwały nr 11/14/10. Strona przeciwna w całości podtrzymuje stanowisko i argumentację zawartą w skardze.

Wojewódzki Sąd Administracyjny zważył, co następuje:

Zgodnie z art. 184 Konstytucji RP z 1997 r. i art. 1 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. nr 153, poz. 1269), sądy administracyjne sprawują wymiar sprawiedliwości przez kontrolę działalności administracji publicznej oraz rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i o właściwość między organami jednostek samorządu terytorialnego, samorządowymi kolegiatami odwoławczymi i między tymi organami a organami administracji rządowej. Kontrola ta obejmuje również orzekanie o zgodności z ustawami uchwał organów samorządu terytorialnego.

Wojewoda Dolnośląski zaskarżył postanowienia § 3 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 uchwały nr 11/14/10 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Miasta Legnicy w 2011 r., na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.). Skargę taką organ nadzoru wnosi do sądu administracyjnego w przypadku, gdy upłynął już okres 30 dni od dnia doręczenia mu aktu, a akt ten jest istotnie sprzeczny z prawem.

W podstawie prawnej zaskarżonej uchwały Rada Miejska powołała przepis art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), zgodnie z którym rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na danym terenie określa, w drodze uchwały, rada powiatu, po zasięgnięciu opinii wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) gmin z terenu powiatu i samorządu aptekarskiego. W przypadku miasta Legnica, jako posiadającego status miasta na prawach powiatu, funkcję organu stanowiącego powiatu, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym, sprawuje Rada Miejska Legnicy.

W § 3 ust. 2 przedmiotowej uchwały postanowiono, że: „Ustala się następujące zasady dokonywania zmian w załączniku 1 i załączniku 2 do uchwały: 1) skrócenie czasu pracy apteki wymaga akceptacji prezydenta Miasta Legnicy, po uprzednim zasięgnięciu opinii Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, 2) wydłużenie czasu pracy apteki wymaga złożenia informacji w formie pisemnej do Prezydenta miasta Legnicy.” Z kolei w § 3 ust. 4 i ust. 5 uchwały znalazły się regulacje: „Kierownik apteki zobowiązany jest zawiadomić o każdej zmianie dyżuru nocnego pozostałe apteki, Izbę Przyjęć Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego, Pogotowie Ratunkowe, Szpitalny Oddział Ratunkowy oraz dyżurne zakłady opieki zdrowotnej.”.

Przepis art. 94 ust. 2 ustawy – Prawo farmaceutyczne zawiera normę kompetencji prawodawczej. Upoważnia ona organ stanowiący powiatu – radę powiatu do dokonania czynności konwencjonalnej, czyli określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych, dostosowanego do potrzeb ludności i zapewniającego dostępność świadczeń również w porze nocnej, w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy. Uchwała rady powiatu w sprawach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy – Prawo farmaceutyczne powinna zatem ściśle realizować wytyczne wskazane w upoważnieniu ustawowym.

Rada Miejska Legnicy, zaskarżonymi przepisami uchwały, określiła wprost obowiązki przedsiębiorców prowadzących apteki oraz kierowników aptek dotyczące funkcjonowania i organizacji pracy wskazanego rodzaju placówek ochrony zdrowia publicznego. Jednakże przepis art. 94 ust. 2 ustawy – Prawo farmaceutyczne nie upoważnia organu stanowiącego powiatu do ustalania obowiązków kierowników aptek oraz przedsiębiorców prowadzących apteki w przedmiocie informowania organów samorządu aptekarskiego oraz organów powiatu (w tym przypadku Prezydenta Miasta Legnicy), ani też żadnych innych podmiotów (w tym pozostałych aptek, zakładów opieki zdrowotnej i ich wewnętrznych jednostek) o zmianach organizacji pracy danej apteki.

Sąd podziela stanowisko Wojewody Dolnośląskiego, że w świetle brzmienia reguły kompetencyjnej art. 94 ust. 2 Prawa farmaceutycznego, każda zmiana rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych nastąpić może wyłącznie w drodze zmiany uchwały rady i w trybie właściwym dla podjęcia uchwały określającej ten rozkład. Zatem dla zmiany rozkładu wymagana jest uchwała Rady Miejskiej, której projekt powinien być zaopiniowany przez Dolnośląską Izbę Aptekarską oraz Prezydenta Miasta. Skrócenie czasu pracy apteki wymaga także podjęcia uchwały rady po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej oraz opinii, a nie akceptacji, Prezydenta Miasta Legnicy. Wydłużenie czasu pracy apteki następuje na tych samych zasadach, a więc nie wystarcza pisemna informacja skierowana do Prezydenta Miasta.

W świetle zasady praworządności (art. 7 Konstytucji RP) każda norma kompetencyjna musi być realizowana zgodnie z regułami stanowienia prawa. Zakres upoważnienia musi być zawsze interpretowany przez pryzmat działania w granicach i na podstawie prawa. Realizując kompetencję organ musi uwzględniać treść normy upoważniającej. Odstąpienie od tej zasady stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak i w orzecznictwie, ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa publicznego jest zakaz domniemania kompetencji. Normy kompetencyjne (upoważniające) powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii.

Uchwała rady powiatu w sprawie rozkładu godzin pracy aptek jest podejmowana na podstawie szczegółowego upoważnienia ustawowego oraz normuje materię o charakterze ogólnym, obejmując swym zakresem szeroki krąg podmiotów, przez co należy ją zaliczyć do aktów prawa miejscowego. Badając zgodność z prawem zaskarżonych przepisów uchwały Sąd stwierdził, że istotnie naruszają one prawo, a więc zachodzi konieczność wyeliminowania ich z obrotu prawnego. Stosownie bowiem do treści art. 147 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.) – dalej P.p.s.a., Sąd uwzględniając skargę na uchwałę lub akt, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 5 i 6 P.p.s.a. stwierdza nieważność tej uchwały lub aktu w całości lub w części albo stwierdza, że zostały wydane z naruszeniem prawa, jeżeli przepis szczególny wyłącza stwierdzenie ich nieważności.

W tym stanie rzeczy, Sąd na podstawie art. 147 § 1 ustawy P.p.s.a., orzekł jak w sentencji. W oparciu o treść art. 152 powołanej ustawy, Sąd wstrzymał wykonanie zaskarżonych przepisów uchwały do czasu uprawomocnienia się wyroku.

3560

POROZUMIENIE BURMISTRZA MIASTA POLKOWIC, ZARZĄDU POWIATU POLKOWICKIEGO

w sprawie powierzenia Gminie Polkowice zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi położonymi na terenie miasta Polkowice

zawarte w dniu 2 sierpnia 2010 r. pomiędzy Powiatem Polkowickim, ul. Górna 2, 59-100 Polkowice, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Marka Tramś – Starosty Polkowickiego,
2. Kamila Ciupaka – Wicestarosty Polkowickiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Małgorzaty Żbikowskiej, zwanym w dalszej części porozumienia „Przekazującym”,

a Gminą Polkowice, reprezentowaną przez Urząd Gminy Polkowice z siedzibą przy ul. Rynek 1 w Polkowicach, w imieniu którego działają:

1. Renata Dembek – Zastępca Burmistrza Polkowic,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Krystyny Kozłowskiej, zwaną w dalszej części porozumienia „Przejmującym”.

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami), art. 46 Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 203, poz. 1966 ze zmianami), art. 8 ust. 2a z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 i 3 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w celu ujednolicenia standardu utrzymania dróg powiatowych i gminnych na terenie miasta Polkowice, strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Przekazujący przekazuje, a Przejmujący przejmuje kompetencje i prawa na drogach powiatowych wynikające z art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zmianami) określone w następującym zakresie:

- a) „pkt 3 – pełnienie funkcji inwestora”.
- b) „pkt 4 – utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą”.
- c) „pkt 7 – koordynacja robót w pasie drogowym”.
- d) „pkt 11 – wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających”.
- e) „pkt 16 – utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów”.

2. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia

3. W ramach zimowego utrzymania dróg Przejmujący zobowiązuje się do ich utrzymania w nie niższym niż IV standardzie utrzymania drogi jaki został ustalony przez Przekazującego.

4. Opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich – będzie wspólnie uzgadniane przez Przejmującego i Przekazującego przy tworzeniu projektu budżetu na rok następny

5. Przekazujący zastrzega sobie prawo, na każdym etapie realizacji niniejszego porozumienia,

do kontroli stanu technicznego powierzonych do utrzymania dróg i obiektów mostowych.

6. Przejmujący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem w zakresie powierzonych zadań jak w § 1 ust. 1.

7. Przekazujący zachowuje prawo do inwestowania i utrzymania pasa drogowego dróg objętych niniejszym porozumieniem we własnym zakresie przy użyciu własnych środków finansowych, po wcześniejszym uzgodnieniu tego z Przejmującym.

8. Przekazujący nie będzie wnosił o zwrot kosztów realizacji zadań określonych w ust. 7.

9. Przekazujący zawrze umowę na ubezpieczenie dróg powiatowych od odpowiedzialności cywilnej.

§ 2. 1. Na realizację zadań wynikających z porozumienia Przejmujący otrzyma dotację celową w kwocie wynikającej z iloczynu długości dróg na terenie miasta Polkowice i wskaźnika „n”.

2. Wskaźnik „n”, o którym mowa w pkt 1, wynosi brutto 12.000 PLN/rok na 1 km drogi. W związku z tym dotacja roczna przyznana na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań objętych porozumieniem w okresie rocznym (od 1 stycznia do 31 grudnia) jest równa kwocie 219.600 PLN brutto.

3. Sposób przekazania dotacji:

1) Przekazujący w latach 2011–2013 przekaże środki finansowe, o których mowa w pkt 2 w dwóch równych ratach:

- a) I rata – do dnia 31 stycznia każdego roku obowiązywania porozumienia
- b) II rata – do dnia 30 czerwca każdego roku obowiązywania porozumienia.

2) W ostatnim roku obowiązywania porozumienia, tj. w 2014, Przekazujący przekaże środki finansowe w wysokości 73.200 PLN brutto (tj. 4/12 kwoty, o której mowa w pkt 2) do dnia 31 stycznia 2014 r.

4. Transze dotacji przekazywane będą przez Przekazującego na konto bankowe Gminy Polkowice (Nr konta 41102030170000270201666247).

5. Kwoty dotacji, jak w ust. 2 i 3 zostaną ujęte w budżetach Powiatu Polkowickiego w kolejnych latach obowiązywania porozumienia.

6. Przekazujący zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858) wnosi opłaty za odprowadzanie wód opadowych.

7. Przejmujący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu porozumienia pod względem technicznym, merytorycznym, prawnym i finansowym.

8. Przejmujący nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie niniejszego porozumienia na inne cele niż określone w porozumieniu.

§ 3. 1. Przejmujący po każdym roku obowiązywania porozumienia

a) w latach 2011–2013 w terminie do 14 stycznia

b) w 2014 roku w terminie do 14 maja 2014 r., przedstawi Przekazującemu rozliczenie wykonanych obowiązków, jak w § 1 ust. 1 dołączając kserokopie zaksięgowanych faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Przejmujący złoży przy rozliczeniu dotacji oświadczenie, że środki finansowe zostały wykorzystane na cele objęte porozumieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 4. 1. Nieotrzymanie kwoty, o której mowa w § 2, zezwala Przejmującemu:

- 1) naliczyć odsetki ustawowe,
- 2) w przypadku zwłoki przekraczającej 30 dni, oprócz naliczania odsetek od dotacji wypowiedzieć porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

2. Odstąpienie od porozumienia wynikające z ust. 1 pkt 2) nie zwalnia z roszczeń finansowych.

§ 5. Każda ze stron porozumienia będzie niezwłocznie informowała drugą stronę, o każdym przypadku wystąpienia szkody będącej wynikiem nieprawidłowej realizacji porozumienia.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia 2011 r. do 30 kwietnia 2014 r.

§ 7. 1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 3 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, z podaniem uzasadnienia.

2. Porozumienie może być wypowiedziane w całości lub w części przedmiotu porozumienia.

3. Wypowiedzenie porozumienia przez Przejmującego lub Przekazującego skutkować będzie zwrotem niewykorzystanej części dotacji.

§ 8. Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o drogach publicznych.

§ 10. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2011 r.

2. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego po dwa dla każdej ze stron.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

Starosta:
Marek Tramś

Wicestarosta:
Kamil Ciupak

Skarbnik Powiatu:
Małgorzata Żbikowska

STRONA PRZEJMUJĄCA

Zastępca Burmistrza:
Renata Dembek

Skarbnik Gminy:
Krystyna Kozłowska

**Załącznik do porozumienia Burmistrza Miasta Polkowice,
Zarządu Powiatu Polkowickiego
z dnia 2 sierpnia 2010 r.**

Zestawienie dróg powiatowych na terenie miasta Polkowice

Lp.	Nr drogi - nazwa	Długość drogi [mb]	Nr działek geodezyjnych
1	2	3	4
1.	1160D ul. Dąbrowskiego	3305	210, 248, 255, 277 obręb 1, 270/331, 378/4, 381/2, 385/3, 386/1 obręb 3
2.	1161D ul. Ogrodowa	420	305 obręb 1 2/3 obręb 2
3.	1162D Ul. Kolejowa	923	250 obręb 1
4.	1163D Ul. K.B. Kominka	1095	103, 162, 212 obręb 1
5.	1164D Ul. Kopalniana	987	27, 32/1, 71 obręb 2
6.	1165D Ul. Legnicka	837	90, 105 obręb 2
7.	1166D Ul. Przemysłowa	2602	32, 36, 251, 282, 286, 323 obręb 1
8.	1167D Ul. 3-Maja	1345	41, 52, 164/2 obręb 1
9.	1168D Ul. Działkowa	1030	40, 191/2 obręb 2
10.	1169 Ul. Polna	2005	281/2, 302/1, 302/2, 303, obręb 1 158/1 obręb 3
11.	1170 Ul. Wojska Polskiego	1318	75, 91/15, 96/25, 98/28, 119/6, 122/21, 133/80, 154/50, 958/1 obręb 2
12.	1124D (cz.) Polkowice- Sobin	1515	96, 111, 126 obręb 4
13.	1125D (cz.) Polkowice- Kłębanowice	918	465, 468, 470/2, 471/2, 472 obręb 4
Razem		18300	

3561

Porozumienie

z dnia 29 sierpnia 2011 r.

**zawarte pomiędzy Gminą Legnickie Pole a Gminą Wądroże Wielkie
w sprawie przejęcia przez Gminę Legnickie Pole obowiązku zapewnienia dowozu dziecka do szkoły
zgodnie z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty**

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 254, poz. 2572 z późn. zm.) Gmina Legnickie Pole reprezentowana przez Aleksandra Kostunię – Wójta Gminy i Agnieszkę Koryś – Skarbnika Gminy, zwana dalej Przyjmującym, zawiera z Gminą Wądroże Wielkie reprezentowaną przez Seweryna Sterca – Wójta Gminy i Bogumiłę Kunicką – Skarbnika Gminy, zwaną dalej Przekazującym, Porozumienie o następującej treści:

§ 1. Gmina Legnickie Pole przyjmuje zadanie Gminy Wądroże Wielkie w zakresie dowozu do szkoły dziecka niepełnosprawnego zam. w Pawłowicach Wielkich do Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 14 w Legnicy przy ul. Tatrzańskiej.

§ 2. Zadanie o którym mowa obejmuje transport dziecka do szkoły w Legnicy bussem będącym w dyspozycji Gminy Legnickie Pole przeznaczonym do transportu osób niepełnosprawnych.

§ 3. 1. Na realizację powyższego zadania Przekazujący przeznaczył ryczałt w kwocie 1 042,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterdzieści dwa złote) miesięcznie płatny po wystawieniu faktury w terminie

14 dni od daty otrzymania przelewem na konto 64 8649 1031 2001 0000 0101 0002.

2. W przypadku nieobecności dziecka w szkole dłuższej niż 3 dni wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 pomniejsza się proporcjonalnie o kwotę stanowiącą iloczyn dni nieobecności i stawki dziennej, tj. kwoty 54,00 zł. Nieobecność liczona będzie od dnia następnego po zgłoszeniu jej przez Przekazującego.

3. Do wyliczeń o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje zasady obowiązujące w rachunkowości.

§ 4. Gmina Legnickie Pole zastrzega możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w przypadku gdyby dodatkowe zadanie utrudniło bądź pogorszyło warunki korzystania z dowozu uczniom niepełnosprawnym zamieszkującym Gminę Legnickie Pole.

§ 5. Porozumienie niniejsze zostaje zawarte na czas określony od 1 września 2011 roku do 29 czerwca 2012 r.

§ 6. Zmiana i wcześniejsze rozwiązanie porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie spisano w czterech jedno-brzmiających egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

PRZEKAZUJĄCY
Wójt Gminy:
Seweryn Sterc

Skarbnik Gminy:
Bogumiła Kunicka

PRZYJMUJĄCY
Wójt Gminy:
Aleksander Kostuń

Skarbnik Gminy:
Agnieszka Koryś

-
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
 - 1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - 2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
 - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami:
 - 1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
 - 2) Internet na stronie: <http://www.duw.pl>
-

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski

Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl

Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1