DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 października 2010 r. **Nr 200**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

3076 – Rady Powiatu Kamiennogórskiego nr XLVIII/198/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/175/10 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad całkowitego lub częściowego zwalniania rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z ponoszenia odpłatności za pobyt dzieci lub osób pełnoletnich przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz za pobyt dzieci lub osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych 20415

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

3077 – Rady Miejskiej w Chocianowie nr LVI/323/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie odwołania upoważnienia udzielonego Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie uchwałą nr LI/294/2010 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 9 czerwca 2010 r. 20416

3078 – Rady Miejskiej w Chocianowie nr LVI/324/2010 z dnia 30 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów 20416

3079 – Rady Miejskiej w Chocianowie nr LVI/327/2010 z dnia 30 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty od posiadania psów na terenie Miasta i Gminy Chocianów oraz określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso 20417

3080 – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr LXIII/377/10 z dnia 27 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja 20418

3081 – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr LXIII/378/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz bezpośrednim wyborze burmistrza miasta 20419

3082 – Rady Miejskiej Dzierżoniowa nr LXIII/379/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej 20419

3083 – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XLV/46/10 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego 20421

3084 – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XLV/47/10 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu ich rozliczania i kontroli 20423

3085 – Rady Miejskiej w Pieńsku nr L/301/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania przez najemców lub dzierżawców budynków mieszkalnych lub użytkowych, stanowiących w całości przedmiot najmu lub dzierżawy 20435

3086 – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 54/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy 20436

3087 – Rady Miejskiej w Strzegomiu nr 57/10 z dnia 29 września 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, zespołom wychowania przedszkolnego, punktom przedszkolnym, publicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego 20438

3088 – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XLVIII/581/10 z dnia 8 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Miasto Świdnica 20438

3089 – Rady Miejskiej w Świdnicy nr XLVIII/587/10 z dnia 8 października 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności 20439

3090 – Rady Miejskiej w Trzebnicy nr XLI/421/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku 20439

UCHWAŁA RADY MIASTA I GMINY

3091 – Rady Miasta i Gminy Prusice nr LXVI/470/10 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 20440

UCHWAŁY RAD GMIN

3092 – Rady Gminy Chojnów nr LVII/311/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości 20441

3093 – Rady Gminy Krośnice nr XXXVI/247/2010 z dnia 12 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach, ul. Kwiatowa nr 9, dla przeprowadzenia wyborów samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. 20442

3094 – Rady Gminy Miękinia nr LIII/555/10 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy „Spacerowa" w miejscowości Wilkszyn 20442

3095 – Rady Gminy Miękinia nr LIII/556/10 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy „Zielona" w miejscowości Lutynia 20444

3096 – Rady Gminy Miękinia nr LIII/557/10 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy „Lazurowa" w miejscowości Gałów 20446

3097 – Rady Gminy Miękinia nr LIII/561/10 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości 20448

3098 – Rady Gminy w Radwanicach nr XXXII/160/10 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Radwanice lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych 20449

3099 – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim nr XXXIX/187/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii drogi gminnej 20451

3100 – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim nr XXXIX/189/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wądrożu Wielkim 20451

3101 – Rady Gminy w Wądrożu Wielkim nr XXXIX/190/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie 20452

3102 – Rady Gminy Wińsko nr LXVIII/341/2010 z dnia 1 października 2010 r. w sprawie dostawania opisu granic okręgów wyborczych Gminy Wińsko do stanu faktycznego 20456

3103 – Rady Gminy Wińsko nr LXVIII/342/2010 z dnia 1 października 2010 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w Gminie Wińsko do stanu faktycznego 20457

3076

UCHWAŁA NR XLVIII/198/10
RADY POWIATU KAMIENNOGÓRSKIEGO

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/175/10 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad całkowitego lub częściowego zwalniania rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z ponoszenia odpłatności za pobyt dzieci lub osób pełnoletnich przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz za pobyt dzieci lub osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych

Na podstawie art. 12 pkt 11 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592, ze zmianami), art. 81 ust. 1, ust. 2 i ust. 6 oraz art. 79 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 Nr 175, poz. 1362, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIV/175/10 Rady Powiatu Kamiennogórskiego z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie ustalania zasad całkowitego lub częściowego zwalniania rodziców, osób pełnoletnich lub ich rodziców, opiekunów prawnych lub kuratorów z ponoszenia odpłatności za pobyt dzieci lub osób pełnoletnich przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz za pobyt dzieci lub osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych, wprowadza się następujące zmiany:

1) Skreśla się § 4 ust. 2 i nadaje się jego nowe brzmienie o następującej treści: „W przypadku braku podstaw do całkowitego zwolnienia z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej bądź w palcówce opiekuńczo-wychowawczej może nastąpić częściowe zwolnienie z tych opłat zgodnie z wyszczególnionymi w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały kryteriami dochodowymi, przy czym dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie pozostający po wniesieniu opłaty nie może być niższy niż 120% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy o pomocy społecznej".
2) W Załączniku nr 1 w tabeli dodaje się wiersz 6, 7, 8, 9 i 10 w następującym brzmieniu:

Lp.	Dochód:		Wysokość odpłatności za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych i placówkach opiekuńczo-wychowawczych
	na osobę w rodzinie	dla osoby samotnie gospodarującej	
6.	od 772,20 zł do 877,50 zł	od 1.049,40 zł do 1.192,50 zł	55% odpłatności
7.	od 877,50 zł do 982,80 zł	od 1.192,50 zł do 1.335,60 zł	65% odpłatności
8.	od 982,80 zł do 1.088,10 zł	od 1.335,60 zł do 1.478,70 zł	75% odpłatności
9.	od 1.088,10 zł do 1.193,40 zł	od 1.478,70 zł do 1.621,80 zł	85% odpłatności
10.	powyżej 1.193,40 zł	powyżej 1.621,80 zł	100% odpłatności

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kamiennogórskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Dariusz Kurowski

3077

UCHWAŁA NR LVI/323/2010
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie odwołania upoważnienia udzielonego Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie uchwałą nr LI/294/2010 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 9 czerwca 2010 r.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)[1] oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)[2] uchwala się, co następuje:

§ 1. Odwołuje się upoważnienie Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Chocianowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym udzielone uchwałą nr LI/294/2010 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 9 czerwca 2010 r.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Beata Rolska

---

1) Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568: z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106 poz. 675;

2) Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1167 i Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705: z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148 poz. 991.

3078

UCHWAŁA NR LVI/324/2010
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 30 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)[1] oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)[2] uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/217/2005 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 31 marca 2005 r. zmienionej uchwałą nr LI/295/2010 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 9 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chocianów wprowadza się następujące zmiany:

1) § 15 pkt 3 i pkt 4 otrzymują brzmienie:
„3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2–3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków i faktur potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w Kasie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.
„4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w Kasie Urzędu Miasta i Gminy w Chocianowie.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Beata Rolska

---

1) Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568: z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106 poz. 675;

2) Dz. U. z 2004 r. Nr 109, poz. 1167 i Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705: z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148 poz. 991.

3079

UCHWAŁA NR LVI/327/2010
RADY MIEJSKIEJ W CHOCIANOWIE

z dnia 30 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty od posiadania psów na terenie Miasta i Gminy Chocianów oraz określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.)[1] ,art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, ze zm.)[2] w związku z art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.– Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, ze zm.)[3] uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/198/2009 Rady Miejskiej w Chocianowie z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie poboru w drodze inkasa opłaty od posiadania psów na terenie Miasta i Gminy Chocianów oraz określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany: § 2 otrzymuje brzmienie: „Inkaso ww. opłaty na terenie Miasta i Gminy Chocianów powierza się Panu Kamilowi Kępce.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chocianów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Beata Rolska

1) Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220 i Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146;

2) Dz. U. z 2006 r. Nr 143, poz. 1199; Dz. U. z 2007 r. Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635; Nr 249, poz. 1828; Nr 251, poz.1847; Nr 245 poz.1775; Dz. U. z 2008 r. Nr 249, poz. 1828; Nr 93, poz. 585; Nr 116, poz. 730; Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458; Nr 223, poz. 1463;

3) Dz. U. z 2005 r. Nr 86, poz. 732; Nr 85, poz. 727; Nr 93, poz. 894; Nr 143, poz. 1199; Dz. U. z 2006 r. Nr 143, poz. 1199; Nr 66, poz. 470; Nr 104, poz. 708; Nr 143, poz. 1199; Dz. U. z 2007 r. Nr 217, poz. 1590; Nr 225, poz.1635; Nr 217, poz. 1590; Nr 120, poz. 818; Nr 112, poz. 769; Dz. U. z 2008 r. Nr 118, poz. 745; Nr 141, poz. 888; Nr 192, poz. 1378; Nr 180, poz. 1109; Nr 209, poz. 1316; Nr 209, poz. 1320; Nr 209, poz. 1318; Nr 209, poz. 1320; Dz. U. z 2009 r. Nr 18, poz. 97; Nr 44, poz. 362; Nr 57, poz. 466; Nr 180, poz. 1109; Nr 166, poz. 1317; Nr 168, poz. 1323; Nr 213, poz. 1652; Nr 216, poz. 1676; Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 355; Nr 40, poz. 230.

3080

UCHWAŁA NR LXIII/377/10
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6 a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XL/251/09 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w części należącej do kompetencji Gminy Miejskiej Dzierżoniów jako organu prowadzącego przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust 1 otrzymuje brzmienie: „Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Kwota dodatku w zł
1.	Przedszkola	
	dyrektor przedszkola	200–600
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja	
a)	dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	300–700
b)	dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	350–800
c)	dyrektor szkoły liczącej od 21 oddziałów i więcej	450–1000
d)	wicedyrektor	200–500

2. § 5 ust 4 otrzymuje brzmienie: „Nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań przysługuje dodatek funkcyjny:

1) opiekuna stażu w wysokości 50,00 zł miesięcznie, za każdego powierzonego opiece nauczyciela,
2) wychowawstwa oddziału w wysokości:
   a) od 40,00 zł. do 60,00 zł miesięcznie w przedszkolach, niezależnie od liczby grup, w których prowadzi się zajęcia,
   b) od 40,00 zł do 65,00 zł miesięcznie w szkołach podstawowych,
   c) od 80,00 zł do 120,00 miesięcznie w gimnazjach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Darakiewicz

3081

UCHWAŁA NR LXIII/378/10
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz bezpośrednim wyborze burmistrza miasta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późniejszymi zmianami) na wniosek Burmistrza Dzierżoniowa uchwala sie, co następuje:

§ 1. Tworzy się następujące odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa oraz bezpośredniego wyboru burmistrza zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.:

1) Obwód głosowania nr 20 w Areszcie Śledczym z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej – Areszt Śledczy, Dzierżoniów, ul. Ząbkowicka 53.
2) Obwód głosowania nr 21 w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy Spółka z o. o., Dzierżoniów, ul. Cicha 1.

§ 2. Obwody głosowania wymienione w § 1 obejmują obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzone są dla wyborców przebywających w tych jednostkach w dniu wyborów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 4. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Wałbrzychu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaje do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Darakiewicz

3082

UCHWAŁA NR LXIII/379/10
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity DZ.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę „Diorowska" drodze wewnętrznej położonej na działkach nr 54/33, 55/56, 55/63 w obrębie Centrum.

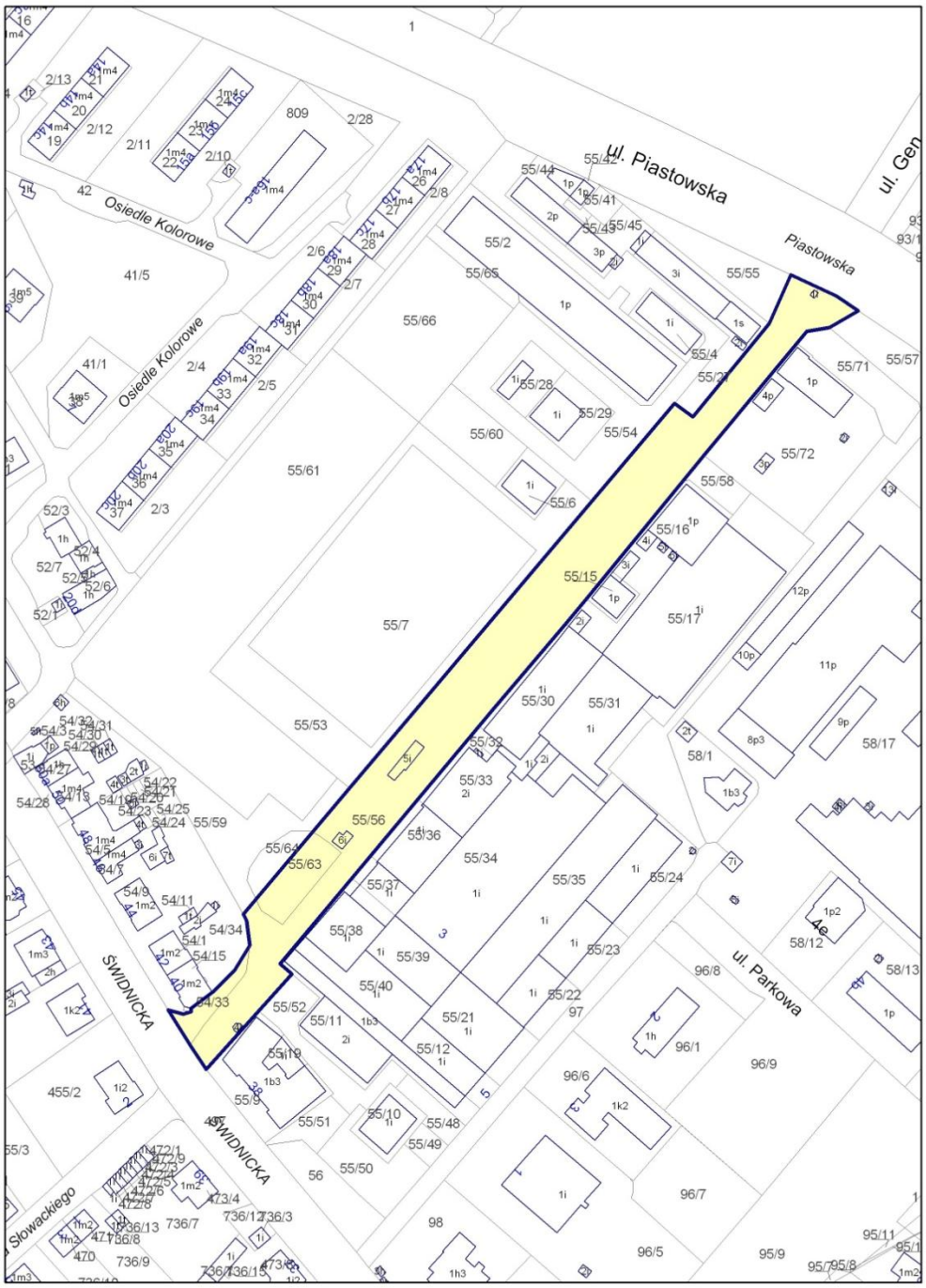
2. Przebieg drogi, o której mowa w ust. 1, określa załącznik graficzny do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Darakiewicz

Załącznik do uchwały nr LXIII/379/ /10 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 września 2010 r.



3083

UCHWAŁA NR XLV/46/10
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Podstawą obliczenia dotacji dla niepublicznej szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego, stanowią wydatki bieżące, ponoszone w przeliczeniu na 1 dziecko w publicznej szkole lub przedszkolu, prowadzonych na terenie Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.

3. Zaliczka wyliczana jest na podstawie wydatków bieżących z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 1.

4. Do wyliczenia zaliczki dotacji przyjmuje się ilość dzieci, uczęszczających do publicznej szkoły lub przedszkola na terenie gminy Jaworzyna Śląska z roku kalendarzowego, poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 2. Dotacje udzielane są osobom fizycznym i prawnym na podstawie art. 90 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, prowadzącym poniżej wymienione jednostki organizacyjne, w następujących wysokościach:

1) dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Jaworzyna Śląska;
2) dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Gminę Jaworzyna Śląska, w przeliczeniu na jednego ucznia;
3) osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Gminę Jaworzyna Śląska, w przeliczeniu na jednego ucznia;
4) na każde dziecko niepełnosprawne, uczęszczające do przedszkola niepublicznego, stawka dotacji wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Jaworzyna Śląska;
5) dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 1, przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Gminę Jaworzyna Śląska, w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku o dotację, złożonego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

1) nazwę i adres szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego,
2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole/punkt przedszkolny/zespół wychowania przedszkolnego,
3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
4) planowaną liczbę dzieci w danym roku kalendarzowym, na który składany jest wniosek,
5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
6) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku,
7) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez gminę kontroli w zakresie okoliczności, stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji.

3. Obowiązek złożenia wniosku dotyczy zarówno niepublicznej szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego, występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które korzystają już z dotacji.

§ 4. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę/przedszkole/punkt przedszkolny/zespół wychowania przedszkolnego, jest zobowiązana złożyć pisemną informację do dnia 10 każdego miesiąca o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do ww. jednostek oświatowych, zawierającą:

1) nazwę i adres szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego,
2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/przedszkole/punkt przedszkolny/zespół wychowania przedszkolnego,
3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
4) liczbę dzieci według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca,

5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
6) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku.

2. Dotacja ustalona dla niepublicznej szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego, przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego w 12 ratach, w terminie do 20 każdego miesiąca.

3. Zaliczkę dotacji w okresie przerwy wakacyjnej, tj. w miesiącu lipcu i sierpniu, ustala się w oparciu o średnią liczbę dzieci, uczęszczających do niepublicznej szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego, w miesiącach od stycznia do czerwca danego roku.

4. Wysokość wpłaconej zaliczkowo dotacji korygowana będzie w kolejnym miesiącu, w oparciu o informację o ilości dzieci, o której mowa w ust. 1; nadpłata zaliczona zostanie na poczet kolejnych rat, natomiast niedopłata zwiększy dotację na kolejny miesiąc.

§ 5. 1. Gmina, w ramach prowadzenia bieżącego nadzoru, ma prawo wglądu do dokumentacji, dotyczącej ewidencji wychowanków, prowadzonej przez niepubliczną szkołę/przedszkole/punkt przedszkolny/zespół wychowania przedszkolnego, otrzymującą dotację z budżetu gminy Jaworzyna Śląska.

2. Ostatecznego rozliczenia udzielonej dotacji za okres roczny, niepubliczna szkoła/przedszkole/ /punkt przedszkolny/zespół wychowania przedszkolnego, dokonuje w terminie do 15 stycznia roku następnego.

3. Całkowite rozliczenie dotacji udzielonej za okres roczny, niepubliczna szkoła/przedszkole/ /punkt przedszkolny/zespół wychowania przedszkolnego, dokona po ustaleniu faktycznie poniesionych wydatków bieżących w przeliczeniu na 1 dziecko w roku udzielenia dotacji przez Gminę Jaworzyna Śląska, w oparciu o faktyczną liczbę dzieci uczęszczających do publicznej szkoły/ /przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego, w roku udzielenia dotacji.

4. W ramach tego rozliczenia w terminie do 30 kwietnia roku następnego, podmiot dotowany otrzyma wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku przekazania zaliczkowo dotacji niższej niż należna za dany rok. W przypadku, gdy przekazana zaliczkowo dotacja jest wyższa niż należna, podlega ona zwrotowi do budżetu gminy w terminie 7 dni od dnia ostatecznego rozliczenia dotacji.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:
1) nazwę i adres szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego,
2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/ /przedszkole/punkt przedszkolny/zespół wychowania przedszkolnego,
3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
4) ogólną kwotę pobranej dotacji,
5) ogólną kwotę wykorzystanej dotacji,
6) rodzaje wydatków,
7) kwoty dotacji na przeznaczone wydatki,
8) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartych we wniosku.

6. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
2) pobrane w nadmiernej wysokości,

podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

§ 6. 1. Dotację wstrzymuje się w przypadku:
1) zakończenia prowadzenia działalności przez niepubliczną szkołę/przedszkole/punkt przedszkolny/zespół wychowania przedszkolnego,
2) utraty uprawnień niepublicznej szkoły/ /przedszkola niepublicznego/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego.

2. O dotacje nie mogą ubiegać się niepubliczne szkoły/przedszkola/punkty przedszkolne/zespoły wychowania przedszkolnego, które nie dopełniły obowiązku rozliczenia się z przyznanych dotacji w roku poprzednim.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może podlegać kontroli.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji zarządza Burmistrz Jaworzyny Śląskiej, określając termin kontroli, czas jej trwania, sposób przeprowadzenia.

3. Kontroli dokonuje osoba lub osoby upoważnione przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej.

4. O terminie kontroli zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą niepubliczną szkołę/ /przedszkole/punkt przedszkolny/zespół wychowania przedszkolnego, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 8. 1. Kontrolę prowadzi się pod kątem sprawdzenia:
1) zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci uczęszczających do szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego,
2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej oraz pokrycia wydatków bieżących szkoły/przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego.

2. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół, który doręcza się Burmistrzowi oraz kontrolowanemu.

3. Osoba prowadząca szkołę/przedszkole/ /punkt przedszkolny/zespół wychowania przedszkolnego, może złożyć do Burmistrza uwagi i zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

3084

UCHWAŁA NR XLV/47/10
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu ich rozliczania i kontroli

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:
1) warunki ubiegania się o dotacje na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotacje,
3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
4) postępowania jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
5) zasady rozliczania, kontroli i zasady dotacji.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska może być udzielana dotacja na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku:
1) znajdującym się na stałe na terenie Gminy Jaworzyna Śląska,
2) dostępnym publicznie,
3) posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe,
4) wpisanym do rejestru zabytków.

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu gminy przysługuje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych posiadającym tytuł prawny do zabytku.

3. Na zasadach określanych w niniejszej uchwale wnioskodawca może złożyć równocześnie kilka wniosków o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 3. 1. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dotacje mogą być udzielone na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwane dalej również „zadaniem".

§ 4. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Jaworzyna Śląska na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

Zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 6. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określanych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 Nr 59, poz. 404, t.j. z późn. zm.)

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Podmiot ubiegający się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska składa pisemny wniosek Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej w terminie do 15 lutego na dany rok budżetowy.

2. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków, o których mowa w § 4, w ramach naboru określonego w ust. 1 w danym roku budżetowym lub zabezpieczenia przez Radę Miejską w Jaworzynie Śląskiej dodatkowych środków w budżecie na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale, Burmistrz Jaworzyny Śląskiej może ogłosić dodatkowy nabór wniosków.

3. Informację o dodatkowym naborze wniosków Burmistrz Jaworzyny Śląskiej zamieści na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jaworzynie Śląskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Jaworzyny Śląskiej .

4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. § 6 ust. 1, nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:
1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,
2) rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,
3) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku,
4) możliwości finansowe gminy,
5) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy,
6) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację,
7) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wnioskodawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 9. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji, polegające w szczególności na przekazywaniu propozycji, co do możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w niniejszej uchwale, weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym, opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną kwalifikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę, przygotowaniu projektów umów oraz wykonywaniu nadzoru i kontroli realizowanego zadania, należą do Burmistrza Jaworzyny Śląskiej.

§ 10. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej na wniosek Burmistrza Jaworzyny Śląskiej w uchwale określającej:
1) nazwę podmiotu, który otrzyma dotację,
2) cel na który przyznana będzie dotacja,
3) kwotę przyznanej dotacji w roku budżetowym.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uwzględnia kwoty zaplanowanej na ten cel z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska.

Umowa o udzielenie dotacji

§ 11. 1. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Jaworzyna Śląska, a podmiotem, któremu została przyznana dotacja, określającej w szczególności:
1) zakres prac lub robót budowlanych,
2) termin realizacji prac wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
3) kwotę dotacji i tryb jej płatności,
4) wysokość wkładu własnego,
5) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,
7) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
8) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginał dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków finansowych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
9) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej ubiegającego się o dotację i odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
10) tryb rozwiązania umowy,
11) termin i sposób złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

2. Nie podpisanie umowy przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od chwili jej przedłożenia przez Burmistrza Jaworzyny Śląskiej traktowane jest jak rezygnacja z dotacji.

Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli

§ 12. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu gminy ma obowiązek:

1) dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji,
2) zapewnienia Gminie Jaworzyna Śląska wglądu w dokumentację określoną w pkt 1 w każdej fazie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

§ 13. 1. Szczegółowe zasady rozliczenia zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji zawartej pomiędzy Gminą Jaworzyna Śląska a Wnioskodawcą.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, który uzyskał dotację w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi sprawozdania z wykonywania prac lub robót budowlanych.

3. Sprawozdanie określa:
1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
2) zestawienie zatwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania dotowanego rachunków, faktur lub innych dokumentów finansowych za okres sprawozdawczy dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem: nr rachunku, faktury, innego dokumentu finansowego, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części pokryta została z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

4. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

§ 14. 1. Burmistrz Jaworzyny Śląskiej ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego zadania.

2. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o dotację ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji na zasadach określonych w umowie.

§ 15. 1. Kontrola, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 6, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione Przez Burmistrza i polega na:
1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacja dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymują wnioskodawca i Gmina Jaworzyna Śląska.

3. W ciągu 7 dni od otrzymania protokołu wnioskodawca ma prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

§ 16. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu gminy jest zobowiązany do wydatkowania środków tej dotacji, zgodnie z zasadami:
1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113, poz. 759, t.j.), jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania,
2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 17. 1. Burmistrz prowadzi zestawienie danych o udzielanych dotacjach oraz informacje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Rade Miejską w Jaworzynie Śląskiej.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
3) kserokopie uchwały o przyznaniu dotacji,
4) kserokopie umowy o dotacje,
5) informacje o wysokości środków przekazanych z dotacji oraz o rozliczenie kwoty wypłaconej dotacji,
6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Burmistrz niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

Przepisy końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLV/47/10 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 20 września 2010 r.

W n i o s e k
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie gminy Jaworzyna Śląska, wpisanym do rejestru zabytków

I. Podstawowe dane o zabytku i wnioskodawcy:
A. Dane o zabytku:
1. Nazwa zabytku:
2. Dane o zabytku:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. Dokładny adres zabytku :
4. Stan techniczny zabytku :
B. Wnioskodawca:
1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres/siedziba wnioskodawcy:

3. Nr NIP:
4. Nr REGON:
5. Inne dane :
1) Forma prawna
2) Nazwa i nr rejestru
Data wpisu do rejestru/ewidencji
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):
4. Bank (nazwa, adres) i nr konta wnioskodawcy:
C. Tytuł prawny do posiadania zabytku:

księga wieczysta nr	*(w przypadku braku księgi wieczystej)* zbiór dokumentów nr

D. Uzyskane pozwolenia:
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku
wydane przez:

z dnia:	nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę
wydane przez:

z dnia:	nr zezwolenia:

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach
A. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka:

B. Uzasadnienie celowości prac lub robót :
C. Termin realizacji: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	**zakres rzeczowy**	**kwota**	**udział w całości kosztów (w %)**
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Jaworzyna Śląska			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			

III. Dodatkowe informacje dotyczące wnioskodawcy

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV Wykaz dotacji, o które ubiega się Wnioskodawca u innych podmiotów na prace objęte wnioskiem		
Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	**tak/nie** (wpisać właściwe)	**Wysokość wnioskowanej dotacji**
Minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Inny .....(wymienić jaki)		

V. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale nr...../2010 Rady Miejskiej w jaworzynie Śląskiej z dnia .....września 2010 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu ich rozliczania i kontroli.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Burmistrz Gminy Jaworzyna Śląska zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

VI. Podpisy

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y) Jaworzyna Śląska,	*(pieczątka)*

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLV/47/10 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 20 września 2010 r.

DATA:

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

.....

(nazwa zadania lub wyszczególnienie prac)

.....

.....

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr: ..... zawartej w dniu: .....

pomiędzy Gminą Jaworzyna Śląska a .....

.....

(nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) 1)

.....

.....

1) Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE	
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:	
Całkowity koszt	zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP

lp.	rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi w tym : remonty i pozostałe – wymienić jakie)	całość zadania	
		koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie			

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

źródło	całość zadania	
	zł	%

koszty pokryte z dotacji		
własne środki		
inne (jakie?) ……..		
OGÓŁEM		100%

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: [2)]

lp.	nr dokumentu księgowego	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE					

[2)] Do sprawozdania załączyć należy spis rachunków za okres sprawozdawczy, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji został potwierdzony „za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną do reprezentowania dotowanego oraz opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem

zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.
Oryginały faktur, rachunków należy przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:	
kwota dotacji określona w umowie	zł
przekazana łączna kwota dotacji	zł
poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: [3)]	
III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: [4)]	

[3)] ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.
[4)] Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp.).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. **Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,**
   a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane z budżetu Gminy Jaworzyna Śląska

zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).
1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej) Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

podpis *Jaworzyna Śląska, dn.*	*pieczątka*

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację
V. ADNOTACJE URZĘDOWE

3085

UCHWAŁA NR L/301/2010
RADY MIEJSKIEJ W PIEŃSKU

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie ustalenia zasad nabywania przez najemców lub dzierżawców budynków mieszkalnych lub użytkowych, stanowiących w całości przedmiot najmu lub dzierżawy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. – Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 13 ust. 1 oraz art. 34 ust. 6, 6a i 6b, art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. – Nr 261, poz. 2603, z póź. zm.) Rada Miejska w Pieńsku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabyciu budynków mieszkalnych lub użytkowych stanowiących w całości przedmiot najmu lub dzierżawy, przy spełnieniu następujących warunków:
1) z dzierżawcą lub najemcą zawarta jest umowa od co najmniej 10 lat;
2) prowadzona jest działalność gospodarcza zgodna z umową dzierżawy lub najmu;
3) w dniu zbycia lokalu dzierżawca lub najemca nie zalega z zapłatą czynszu i podatku od nieruchomości oraz innymi opłatami związanymi z użytkowaniem lokalu.

§ 2. O przeznaczeniu nieruchomości do zbycia decyduje – na wniosek nabywcy – Burmistrz Miasta i Gminy w Pieńsku.

§ 3. Cenę sprzedaży ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego, w oparciu o treść art. 67 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 4. Sprzedaż budynków mieszkalnych lub użytkowych stanowiących w całości przedmiot najmu lub dzierżawy następuje łącznie z gruntem niezbędnym do racjonalnego korzystania z budynku.

§ 5. Traci moc uchwała nr XLVII/279/2010 Rady Miejskiej w Pieńsku z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania przez najemców lub dzierżawców budynków mieszkalnych lub użytkowych, stanowiących w całości przedmiot najmu lub dzierżawy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pieńsk.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Słobodzian

3086

UCHWAŁA NR 54/10
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zmienia się nazwę ulicy „Obywatelska" w Strzegomiu na ulicę „Księdza Prałata Stanisława Siwca".

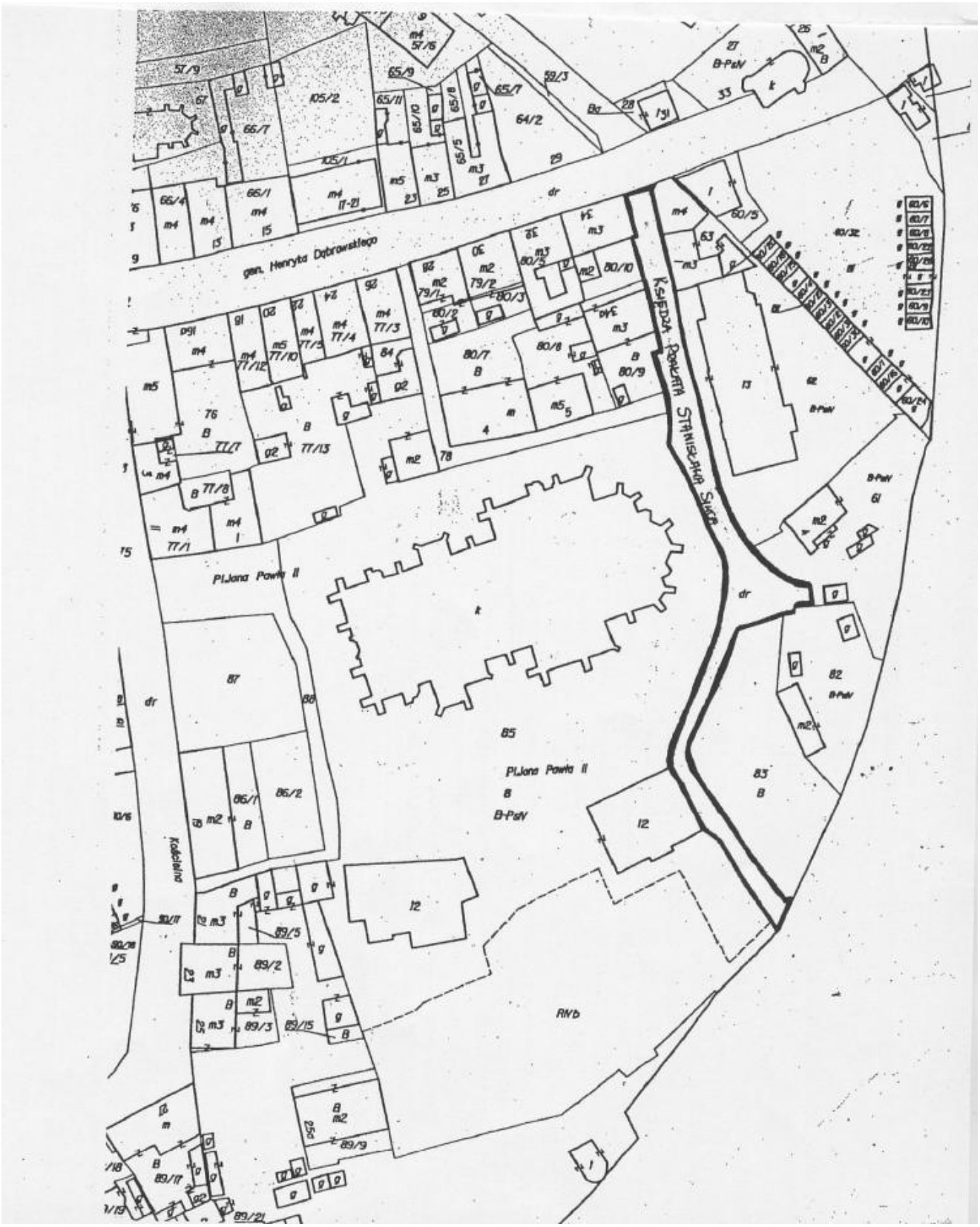
2. Przebieg i granice ulicy wymienionej w ust. 1 oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się z Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

**Załącznik do uchwały nr 54/10
Rady Miejskiej w Strzegomiu
z dnia 29 września 2010 r.**



3087

UCHWAŁA NR 57/10
RADY MIEJSKIEJ W STRZEGOMIU

z dnia 29 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, zespołom wychowania przedszkolnego, punktom przedszkolnym, publicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.), art. 80 ust. 3d, 3e i ust. 4, art. 90 ust. 3d, 3e i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 54/08 Rady Miejskiej w Strzegomiu z dnia 30 września 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym przedszkolom, zespołom wychowania przedszkolnego, punktom przedszkolnym, publicznym szkołom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Dol. Nr 327, poz. 4354, z późn. zm.) § 7a ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:
1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, w porównaniu z dokumentacją podstawową;
2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej dokumentacji szkoły (placówki);
3) posiadane przez szkołę (placówkę) orzeczenia lub opinie, w tym o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganiem, o których mowa w art. 71b ustawy;
4) dokumenty, na podstawie których Dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzegomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Wasyliszyn

3088

UCHWAŁA NR XLVIII/581/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 8 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Miasto Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIII/348/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Miasto Świdnica w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Świdnicy.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Michał Ossowski

3089

UCHWAŁA NR XLVIII/587/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY

z dnia 8 października 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2, ust. 7 pkt 2, ust. 11 pkt 2 i ust. 11a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIII/425/05 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie udzielania bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie :

„1) osób fizycznych i prawnych będących właścicielami lokali w budynkach mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego oraz użytkowników wieczystych gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe; ".

§ 2. Traci moc uchwała nr VIII/109/03 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 29 maja 2003 r. w sprawie udzielania bonifikat od ceny nabycia prawa własności gruntów oddanych w użytkowanie wieczyste pod budownictwo mieszkaniowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Michał Ossowski

3090

UCHWAŁA NR XLI/421/10
RADY MIEJSKIEJ W TRZEBNICY

z dnia 15 października 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2b, ust. 2d i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 176, poz. 1190) oraz art. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 176, poz. 1191) – Rada Miejska w Trzebnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Na terenie miasta Trzebnica tworzy się odrębny obwód głosowania nr 11 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Szpitalu im. św. Jadwigi Śląskiej w Trzebnicy, ul. Prusicka 55.

§ 2. Obwód głosowania wymieniony w § 1 obejmuje obszar jednostki, w której siedzibę ma dana obwodowa komisja wyborcza i utworzony jest dla wyborców przebywających w tej jednostce w dniu wyborów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzebnica.

§ 4. Informację o utworzeniu odrębnego obwodu głosowania, o jego numerze i jego granicach oraz siedzibie obwodowej komisji wyborczej, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, Burmistrz Gminy Trzebnica podaje do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy i rozplakatowaniu, w tym na terenie jednostki wymienionej w § 1 niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Darowski

3091

UCHWAŁA NR LXVI/470/10
RADY MIASTA I GMINY PRUSICE

z dnia 22 października 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zm.), Rada Miasta i Gminy Prusice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Miasta i Gminy Prusice, zwanymi dalej „organizacjami", projektów aktów prawa miejscowego Miasta i Gminy Prusice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Miasta i Gminy Prusice z organizacjami, zwany dalej „konsultacjami".

2. Konsultacje, stanowiące jedną z form współpracy Miasta i Gminy Prusice z organizacjami, przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji w sprawie poddanej konsultacji, przed wniesieniem projektów uchwał, o których mowa w ust. 1, pod obrady Rady Miasta i Gminy Prusice.

3. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:
1) pomocniczości,
2) partnerstwa,
3) suwerenności,
4) efektywności,
5) uczciwej konkurencji,
6) jawności.

§ 2. 1. Konsultacje ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Prusice w drodze zarządzenia, które powinno określać:
1) przedmiot konsultacji,
2) formę konsultacji,
3) datę otwartego spotkania lub termin przesyłania pisemnych uwag i opinii.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem uchwały będącej przedmiotem konsultacji, jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach.

3. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 3. Konsultacje mogą być prowadzone w jednej z następujących form:
1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Prusicach,
2) zgłoszenie pisemnych uwag i opinii przez organizacje do projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Prusicach.

§ 4. 1. Otwarte spotkanie z organizacjami prowadzi osoba wyznaczona w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół zawierający opinie i uwagi organizacji, z zaznaczeniem tych, które nie zostały uwzględnione. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 5. Opinie i uwagi organizacji, zgłoszone do projektu uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1, zamieszczonego w sposób, o którym mowa w § 3 pkt 2, kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Prusice w celu ich rozpatrzenia.

§ 6. 1. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych przez organizacje opinii i uwag oraz stanowisko Burmistrza Miasta i Gminy Prusice z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Prusice, nie później niż w ciągu 14 dni od upływu terminu przesyłania pisemnych uwag i opinii lub od daty otwartego spotkania.

2. Wyniki konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Prusice przedstawia Radzie Miasta i Gminy Prusice w uzasadnieniu do projektów uchwał, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 7. 1. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę organizacji biorących w nich udział.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów Miasta i Gminy Prusice.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prusice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy:
Robert Kawalec

3092

UCHWAŁA NR LVII/311/2010
RADY GMINY CHOJNÓW

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości, obowiązujące na terenie Gminy Chojnów:

1.		od gruntów:	
	a)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1 m^2 powierzchni:	0,80 zł
	b)	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne, lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni:	4,15 zł
	c)	pozostałych za 1 m^2 powierzchni: w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	0,30 zł
2.		od budynków lub ich części:	
	a)	mieszkalnych za 1 m^2 powierzchni użytkowej:	0,67 zł
	b)	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej za 1 m^2 powierzchni użytkowej:	20,95 zł
	c)	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym za 1 m^2 powierzchni użytkowej:	9,82 zł
	d)	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych:	4,27 zł
	e)	pozostałych za 1 m^2 powierzchni użytkowej, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego:	6,70 zł
	-	przeznaczonych na potrzeby letniskowo-rekreacyjne za 1 m^2 powierzchni użytkowej:	7,06 zł
3.		od budowli – 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 cytowanej ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.	

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. budynki lub ich części wymienione w § 1 pkt 2e), które wchodziły w skład gospodarstwa rolnego przekazanego na rzecz Skarbu Państwa w zamian za emeryturę lub rentę z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. grunty, budynki i budowle służące wykonywaniu zadań związanych z wykorzystaniem na potrzeby ochrony przeciwpożarowej pod warunkiem, że nie są związane z działalnością gospodarczą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Chojnów nr XLI/238/2009 z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie wysokości stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2009 r. Nr 212, poz. 3987).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący :
Krzysztof Sowiński

3093

UCHWAŁA NR XXXVI/247/2010
RADY GMINY KROŚNICE

z dnia 12 października 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach, ul. Kwiatowa nr 9, dla przeprowadzenia wyborów samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2010 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 171, poz. 1151) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się, na wniosek Wójta Krośnice, odrębny obwód głosowania nr 5 dla wyborców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach przy ul. Kwiatowej nr 9 dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
5	Dom Pomocy Społecznej w Krośnicach

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXV/246/2010 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Krośnicach ul. Kwiatowa nr 9, dla przeprowadzenia wyborów samorządowych zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

§ 3. 1. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu we Wrocławiu.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Władysław Klucznik

3094

UCHWAŁA NR LIII/555/10
RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Spacerowa" w miejscowości Wilkszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Wilkszyn, w obrębie geodezyjnym wsi Wilkszyn, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 27/15 nazwę: „Spacerowa".

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

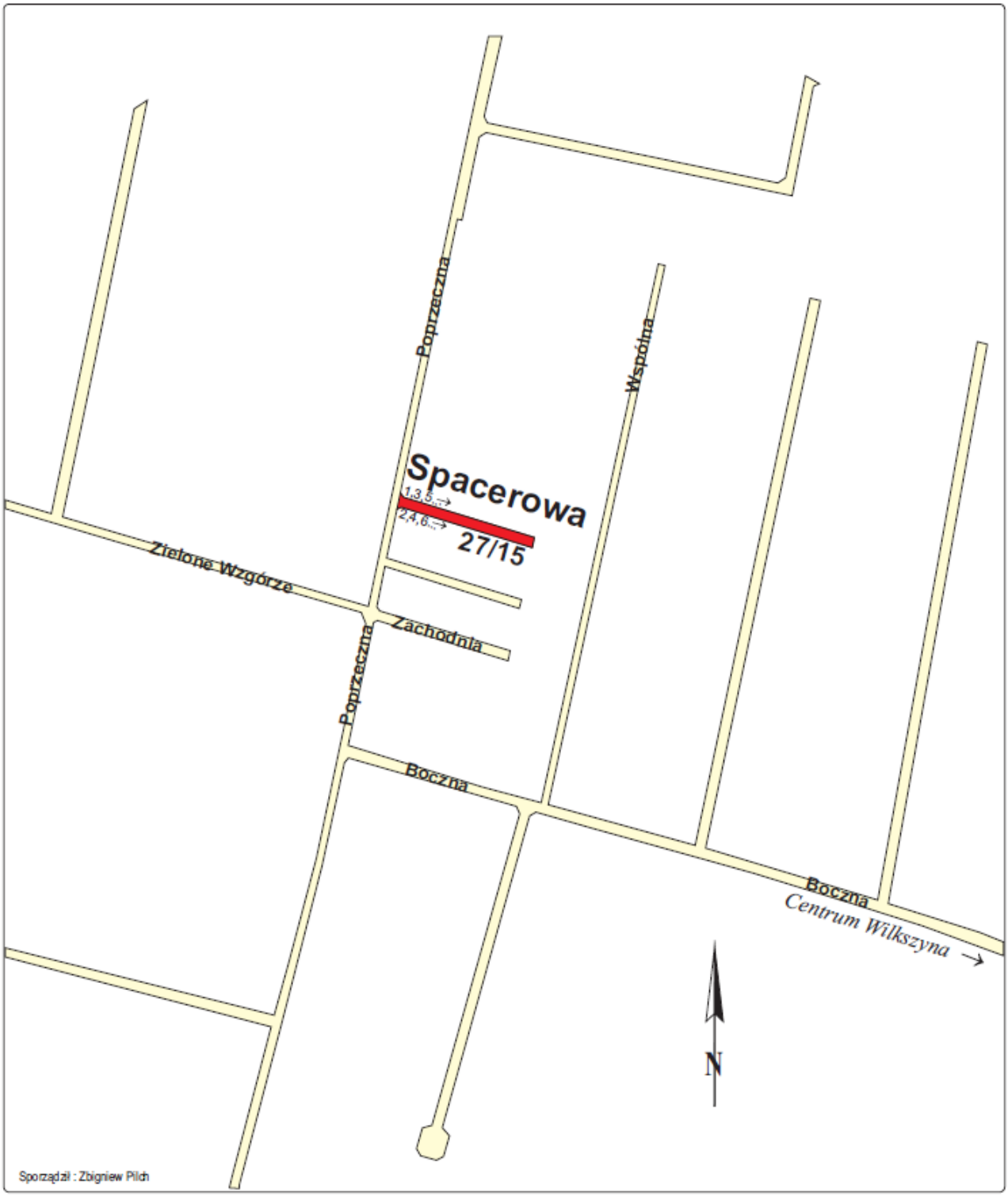
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca:
Jolanta Tarnowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIII/ /555/10 Rady Gminy Miękinia z dnia 24 września 2010 r.

WILKSZYN



3095

UCHWAŁA NR LIII/556/10
RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Zielona" w miejscowości Lutynia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Lutynia, w obrębie geodezyjnym wsi Lutynia, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 100 nazwę: „Zielona".

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

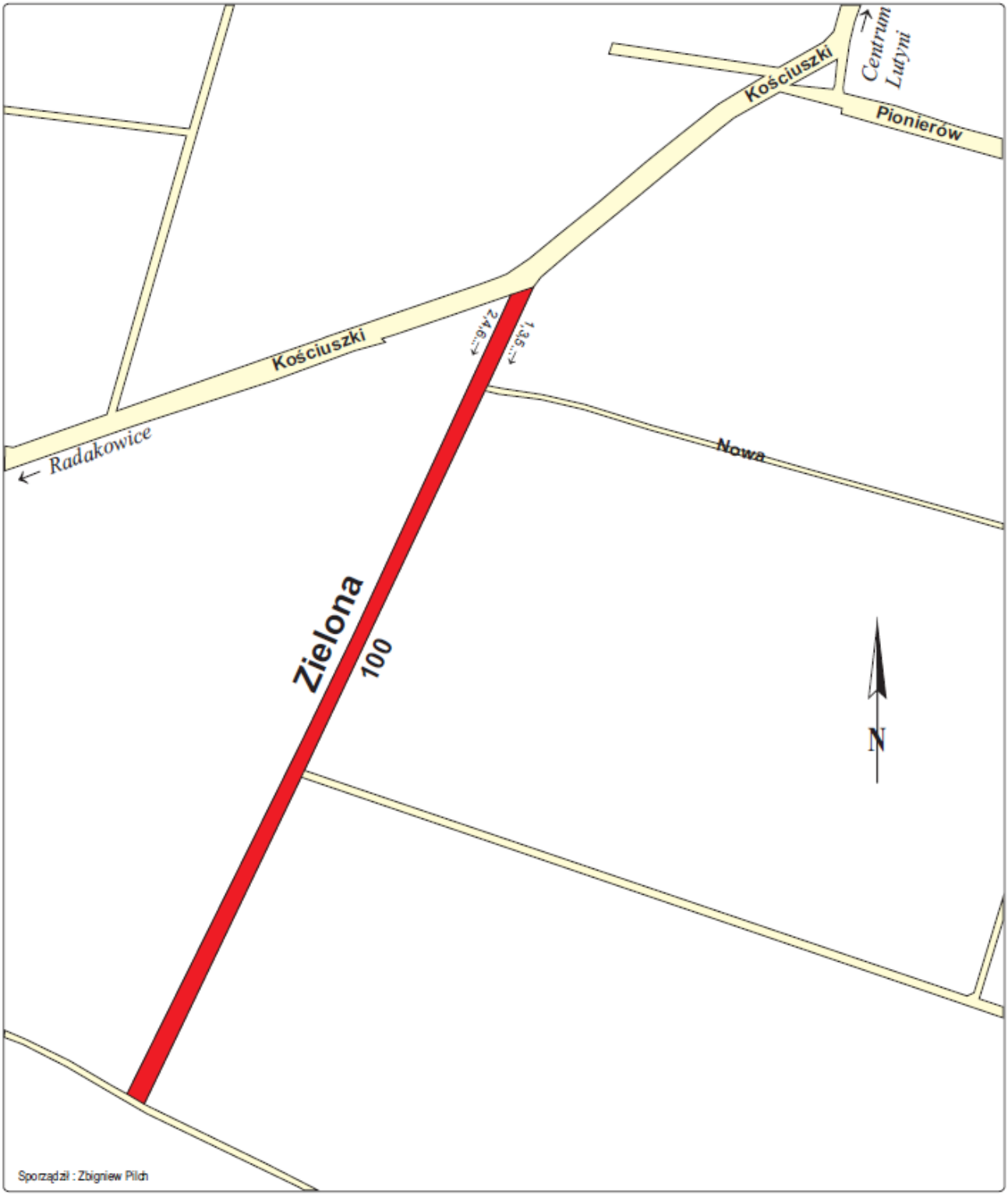
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca :
Jolanta Tarnowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIII/ /556/10 Rady Gminy Miękinia z dnia 24 września 2010 r.

LUTYNIA



3096

UCHWAŁA NR LIII/557/10
RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy „Lazurowa" w miejscowości Gałów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nowo powstałej ulicy położonej w miejscowości Gałów, w obrębie geodezyjnym wsi Gałów, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 185/3 i nr 185/14 nazwę: „Lazurowa".

2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

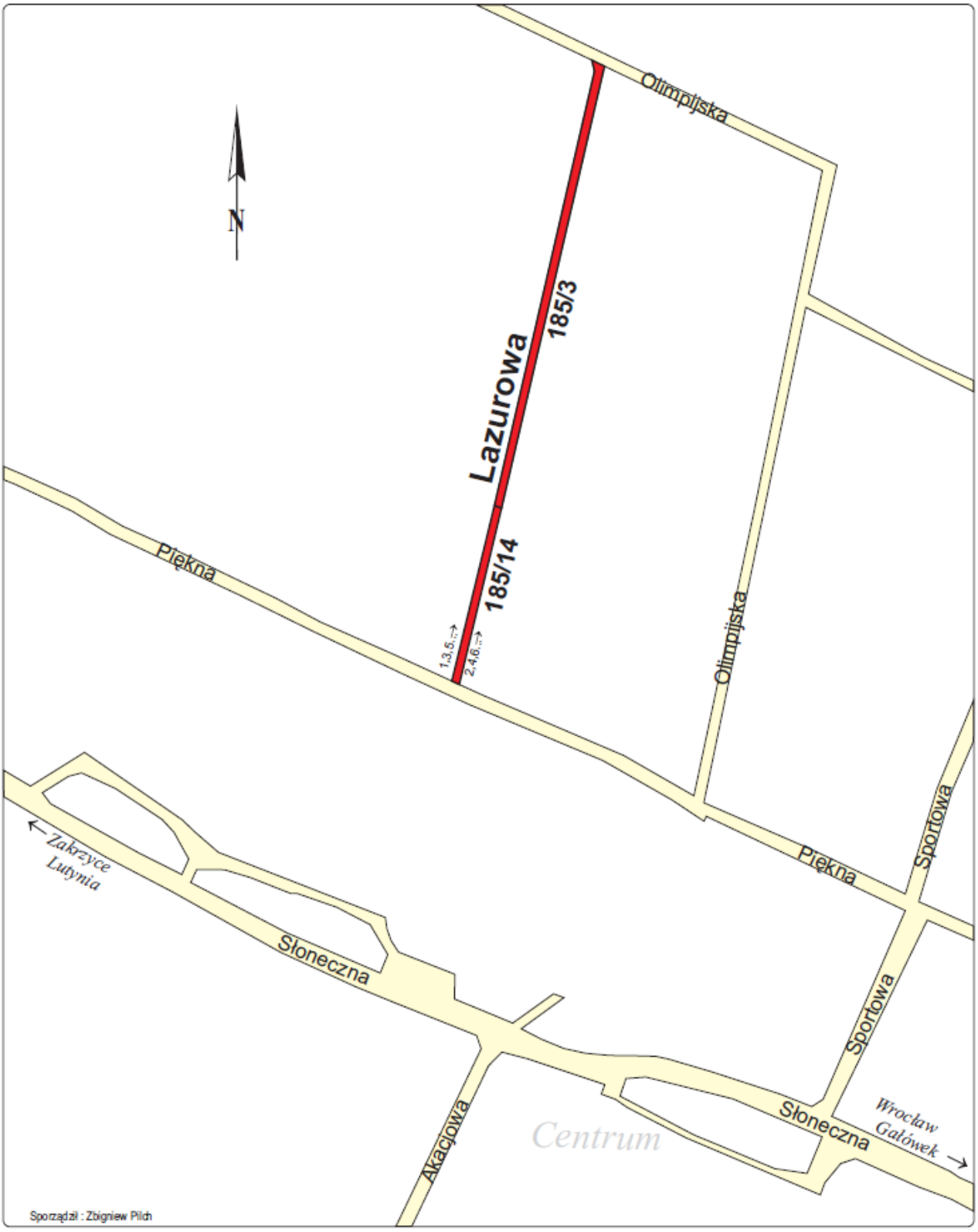
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca:
Jolanta Tarnowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIII/ /557/10 Rady Gminy Miękinia z dnia 24 września 2010 r.

GAŁÓW



3097

UCHWAŁA NR LIII/561/10
RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z poźn. zmian.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Miękinia:

1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,65 zł od 1 m^2 powierzchni,
   b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15 zł od 1 ha powierzchni,
   c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,41 zł od 1 m^2 powierzchni, a oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków symbolem „Ws" nie będących jeziorami – 0,01 zł od 1 m^2 powierzchni.
2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych – 0,67 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 17,50 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,00 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,90 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) z wyjątkiem budowli służących do zbiorowego zaopatrzenia w wodę, dla których ustala się stawkę w wysokości – 1% ich wartości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLI/427/09 Rady Gminy Miękinia z dnia 30 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodnicząca:
Jolanta Tarnowska

3098

UCHWAŁA NR XXXII/160/10
RADY GMINY W RADWANICACH

z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Radwanice lub jej jednostkom podległym oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) Rada Gminy w Radwanicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radwanice lub jej jednostkom podległym oraz wskazuje organ lub osoby do tego uprawnione, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) należności pieniężnej – rozumie się przez to kwotę główną, należności uboczne oraz koszty dochodzenia tych należności,
2) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych Gminie Radwanice lub jej jednostkom podległym,
3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
4) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Radwanice oraz jej jednostki podległe.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną to udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.).

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej a art. 58 ust. 2 i ust. 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mogą być:
1) odraczane w całości lub w części,
2) rozkładane na raty w całości lub w części,
3) umarzane w całości lub w części.

2. Umorzenie należności głównej, powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Umorzenie należności, do zapłaty której zobowiązany jest więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wyłącznie w przypadku, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a wierzycielem reprezentowanym przez Wójta Gminy Radwanice bądź kierownika jednostki podległej.

2. Odmowa udzielania ulg, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez wierzyciela reprezentowanego przez Wójta Gminy Radwanice bądź kierownika jednostki podległej.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną oraz opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

3. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, Wójt Gminy Radwanice bądź kierownik jednostki podległej wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Radwanice bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych.

2. Kierownik jednostki podległej Gminie Radwanice, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 6.000 zł.

§ 9. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi

od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe,
2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w terminie określonym w treści porozumienia.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat to niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXX/139/06 Rady Gminy w Radwanicach z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminy i jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radwanice.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Maria Sadowska

3099

UCHWAŁA NR XXXIX/187/10
RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi wewnętrznej do kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 7 ust. 2 w zw. z art. 7 ust. 1 ustawy z 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Jaworskiego, uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę wewnętrzną na terenie Gminy Wądroże Wielkie w miejscowości Wądroże Wielkie – osiedle położonej w granicach działek o nr ewidencyjnym 622, 41/2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dawid Pluta

3100

UCHWAŁA NR XXXIX/189/10
RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wądrożu Wielkim

Na podstawie art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2011 r. upoważnia się Wiesławę Wasiak-Mic Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wądrożu Wielkim do prowadzenia postępowania w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wądroże Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dawid Pluta

3101

UCHWAŁA NR XXXIX/190/10
RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wądroże Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z ; 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203)oraz art. 49 ust. 1a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845) Rada Gminy Wądroże Wielkie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród, tworzonego zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.) w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, dzieli się na część będącą w dyspozycji dyrektora szkoły wynoszącą 70% ogólnej kwoty funduszu oraz na część będącą w dyspozycji Wójta Gminy, stanowiącą pozostałe 30% kwoty funduszu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Wądroże Wielkie,
2) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum prowadzone przez Gminę Wądroże Wielkie.

§ 3. Nagrody, o których mowa w § 1, przyznawane są w październiku każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 4. Nagroda ma charakter uznaniowy i może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

Rozdział 2

Zasady przyznawania Nagród Wójta Gminy Wądroże Wielkie

§ 5. 1. Podstawą przyznania nagrody jest złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały w terminie nie później niż do 30 września każdego roku.

2. Z wnioskiem o nagrodę wójta dla dyrektora może wystąpić:
a) rada pedagogiczna
b) wójt gminy z własnej inicjatywy
c) wizytator kuratorium oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołą
d) rada rodziców lub rada szkoły
e) organizacja zakładowa związków zawodowych.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody wójta dla nauczycieli mogą występować:
a) dyrektorzy szkół w odniesieniu do pracowników danej szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną
b) wizytator kuratorium oświaty bezpośrednio nadzorujący szkołę

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje wójt gminy, kierując się kryteriami przyznawania nagród.

5. Osoby, którym przyznano nagrodę, zostają powiadomione o tym fakcie na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody, umieszcza się w aktach osobowych. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§ 6. 1. Nagrody przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.

2. W odniesieniu do dyrektorów szkół w szczególności za:
1) inicjowanie i koordynowanie działań oświatowych i wychowawczych między placówkami,
2) organizowanie imprez środowiskowych i gminnych,
3) współorganizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych dla dzieci z terenu gminy,
4) preferowanie rozwiązań innowacyjnych w placówce oraz podejmowanie takich działań pedagogicznych, wychowawczych i opiekuńczych, które wyróżniają placówkę spośród innych, nadają jej indywidualny charakter,
5) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej, doskonalenia zawodowego nauczycieli i własnego,
6) uzyskiwanie dobrych efektów w organizacji pracy placówki,
7) osiąganie dobrych wyników nauczania w szkole (potwierdzonych wynikami odpowiednich pomiarów dydaktycznych, liczbą ab-

solwentów przyjętych do szkół ponadpodstawowych, liczbą laureatów olimpiad, konkursów i zawodów),
8) właściwe realizowanie budżetu placówki,
9) dbanie o stan techniczny i estetykę budynków i otoczenia,
10) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę.

Rozdział 3

Zasady przyznawania nagród Dyrektora Szkoły

§ 7. 1. Nauczycielowi nagrodę przyznaje dyrektor szkoły.

2. Wnioski z uzasadnieniem może składać w terminie nie później niż do 30 września każdego roku:
1) dyrektor szkoły,
2) rada rodziców lub rada szkoły – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
3) organizacja zakładowa związków zawodowych.

3. Nauczycielowi, któremu przyznano nagrodę, zostaje powiadomiony o tym fakcie na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Nagrody przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze lub za działania zmierzające do podnoszenia poziomu tych osiągnięć.

2. W zakresie pracy dydaktycznej:
1) uzyskanie dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
2) zakwalifikowanie uczniów do finałów konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim,
3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w innych konkursach, zawodach i przeglądach,
4) udokumentowanie osiągnięć w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
5) prowadzenie własnych innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
6) wdrażanie własnych programów autorskich,
7) stosowanie indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów.

3. W zakresie pracy wychowawczej:
1) uzyskuje pozytywne zmiany w zespole klasowym (integracji klasy, aktywności społecznej uczniów),
2) prowadzi działalność wychowawczą poprzez organizowanie wycieczek, spotkań oraz zajęć pozalekcyjnych.

4. W zakresie pracy opiekuńczej:
1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
2) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród uczniów,
3) organizuje współpracę szkoły z placówkami kulturalno-oświatowymi, zakładami pracy, policją i innymi placówkami mogącymi stanowić oparcie dla działań szkoły,
4) organizuje udział rodziców w życiu szkoły , rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.

5. W zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych:
1) doskonali własny warsztat pracy poprzez udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
2) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
3) interesuje się nowymi metodami i formami nauczania, uwzględniając nowości we własnej pracy, nieustannie poszukuje możliwie najlepszych metod pracy z uczniami,
4) kieruje zespołem samokształceniowym, prowadzi lekcje otwarte,
5) pełni inne funkcje wynikające ze statutu szkoły.

6. W zakresie realizacji planu pracy szkoły:
1) wzorowo realizuje zadania wynikające z planu pracy szkoły, a zwłaszcza zadania wiodące,
2) bierze czynny udział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania placówki.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dawid Pluta

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIX/ /190/10 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 22 września 2010 r.

Wniosek
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Wądroże Wielkie

Zgłaszam /y/ wniosek o przyznanie nagrody dla:

Imię i Nazwisko .....

Nazwa szkoły , w której nauczyciel jest zatrudniony:

.....

Stanowisko .....

Staż pracy .....
(ogółem i w danej szkole)

Stopień awansu zawodowego .....

Ocena pracy .....
(data i stopień)

Uzasadnienie wniosku .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/ /190/10 Rady Gminy w Wądrożu Wielkim z dnia 22 września 2010 r.

Wniosek
o przyznanie nagrody Dyrektora

Zgłaszam /y/ wniosek o przyznanie nagrody dla:

Imię i Nazwisko .....

Nazwa szkoły , w której nauczyciel jest zatrudniony:

.....

Stanowisko .....

Staż pracy .....
(ogółem i w danej szkole)

Stopień awansu zawodowego .....

Ocena pracy .....
(data i stopień)

Uzasadnienie wniosku .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

3102

UCHWAŁA NR LXVIII/341/2010
RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 1 października 2010 r.

w sprawie dostawania opisu granic okręgów wyborczych Gminy Wińsko do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 92 ustawy z dnia 14 września 2010 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190), na wniosek Wójta Gminy Wińsko, Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1. Dostosować opis granic okręgów wyborczych Gminy Wińsko do stanu faktycznego poprzez:

1) w uchwale nr XLIX/338/2002 Rady Gminy w Wińsku z dnia 4 lipca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Wińsko na okręgi wyborcze – dopisanie do okręgu wyborczego nr 6 sołectwa Węglewo
2) w uchwale nr XLIX/338/2002 Rady Gminy w Wińsku z dnia 4 lipca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Wińsko na okręgi wyborcze – dokonuje się sprostowania omyłki pisarskiej nazwy sołectwa, w ten sposób, że w okręgu nr 3 nazwę sołectwa „Chwalkowice" zmienia się na „Chwałkowice"
3) w uchwale nr XLIX/338/2002 Rady Gminy w Wińsku z dnia 4 lipca 2002 roku w sprawie podziału Gminy Wińsko na okręgi wyborcze – dokonuje się sprostowania omyłki pisarskiej nazwy sołectwa, w ten sposób, że w okręgu nr 11 nazwę sołectwa „Smogorzów" zmienia się na „Smogorzów Wielki".

§ 2. Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą wnoszą uszczegółowienie opisu granic okręgów i nie stanowią zmian w podziale na okręgi wyborcze w rozumieniu art. 92 Ordynacji wyborczej.

§ 3. Jednolity wykaz granic okręgów wyborczych stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu we Wrocławiu.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zofia Baranowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXVIII/ /341/2010 Rady Gminy Wińsko z dnia 1 października 2010 r.

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych
1	Sołectwo Wińsko	3
2	Sołectwa: Kozowo, Łazy, Rogów Wołowski, Węgrzce, Wrzeszów	1
3	Sołectwa: Baszyn, Boraszyce Małe, Chwałkowice, Domanice, Jakubikowice, Słup	1
4	Sołectwa: Grzeszyn, Kleszczowice, Piskorzyna, Stryjno	1
5	Sołectwo Głębowice	1
6	Sołectwa: Aleksandrowice, Białawy Małe, Białawy Wielkie, Staszowice, Węglewo, Turzany	1
7	Sołectwa: Iwno, Krzelów, Przyborów	2
8	Sołectwa: Boraszyce Wielkie, Gryżyce, Wyszęcice	1
9	Sołectwa: Konary, Małowice, Moczydlnica Klasztorna, Orzeszków	2
10	Sołectwa: Budków, Buszkowice Małe, Dąbie, Rajczyn	1
11	Sołectwa: Brzózka, Morzyna, Rudawa, Smogorzów Wielki, Smogorzówek	1

3103

UCHWAŁA NR LXVIII/342/2010
RADY GMINY WIŃSKO

z dnia 1 października 2010 r.

w sprawie dostosowania opisu granic obwodów głosowania w Gminie Wińsko do stanu faktycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 14 września 2010 roku Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190), na wniosek Wójta Gminy Wińsko, Rada Gminy Wińsko uchwala, co następuje:

§ 1. Dostosować opis granic obwodów głosowania Gminy Wińsko do stanu faktycznego poprzez:

1) w załączniku nr 1 do uchwały nr 364/98 Zarządu Gminy w Wińsku z dnia 18 sierpnia 1998 roku w sprawie podziału Gminy Wińsko na obwody głosowania zmienionej uchwałą nr XLIX/339/ /2002 Rady Gminy w Wińsku z dnia 4 lipca 2002 roku w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Gminy Wińsko – dopisanie do obwodu wyborczego nr 3 sołectwa Węglewo
2) w załączniku nr 1 do uchwały nr 364/98 Zarządu Gminy w Wińsku z dnia 18 sierpnia 1998 roku w sprawie podziału Gminy Wińsko na obwody głosowania zmienionej uchwałą nr XLIX/339/ /2002 Rady Gminy w Wińsku z dnia 4 lipca 2002 roku w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Gminy Wińsko – dokonuje się sprostowania omyłki pisarskiej nazwy sołectwa, w ten sposób, że w obwodzie nr 2 nazwę sołectwa „Chwalkowice" zmienia się na „Chwałkowice"
3) w załączniku nr 1 do uchwały nr 364/98 Zarządu Gminy w Wińsku z dnia 18 sierpnia 1998 roku w sprawie podziału Gminy Wińsko na obwody głosowania zmienionej uchwałą nr XLIX/339/ /2002 Rady Gminy w Wińsku z dnia 4 lipca 2002 roku w sprawie zmian w podziale na stałe obwody głosowania na terenie Gminy Wińsko – dokonuje się sprostowania omyłki pisarskiej nazwy sołectwa, w ten sposób, że w obwodzie nr 7 nazwę sołectwa „Smogorzów" zmienia się na „Smogorzów Wielki".

§ 2. Jednolity wykaz granic obwodów głosowania stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą wnoszą uszczegółowienie opisu granic obwodów głosowania i nie stanowią zmian w podziale na obwody głosowania w rozumieniu art. 30 Ordynacji wyborczej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wińsko.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wińsko oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazuje się niezwłocznie Wojewodzie Dolnośląskiemu i Komisarzowi Wyborczemu we Wrocławiu.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Zofia Baranowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXVIII/ /342/2010 Rady Gminy Wińsko z dnia 1 października 2010 r.

Numer obwodu	Granice obwodu
1	Sołectwa: Wińsko, Kozowo, Łazy, Rogów Wołowski, Węgrzce, Wrzeszów
2	Sołectwa: Baszyn, Boraszyce Małe, Chwałkowice, Domanice, Jakubikowice, Słup, Grzeszyn, Kleszczowice, Piskorzyna, Stryjno
3	Sołectwa: Aleksandrowice, Białawy Małe, Białawy Wielkie, Głębowice, Staszowice, Węglewo, Turzany
4	Sołectwa: Iwno, Krzelów, Przyborów, Boraszyce Wielkie, Gryżyce, Wyszęcice
5	Sołectwa: Konary, Małowice, Moczydlnica Klasztorna, Orzeszków
6	Sołectwa: Budków, Buszkowice Małe, Dąbie, Rajczyn
7	Sołectwa: Brzózka, Morzyna, Rudawa, Smogorzów Wielki, Smogorzówek

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
  1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
  2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
  2) Internet na stronie: http://www.duw.pl

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl
Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 19 egz. ISSN 0239-8362 **Cena 1,87 zł** (w tym 7% VAT)