DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 12 listopada 2009 r. **Nr 193**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

3371 – Rady Powiatu Milickiego nr XXVIII194/2009 z dnia 5 października 2009 r. w sprawie zmian w regulaminie stypendiów dla uczniów szkół prowadzonych przez powiat 22701

3372 – Rady Powiatu Milickiego nr XXVIII/195/2009 z dnia 5 października 2009 r. w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Milicki 22701

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

3373 – Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXVIII/331/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć szkolnych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin 22702

3374 – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXXIV/54/09 z dnia 28 września 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej numer 2940D na odcinku Bolesławice–Bagieniec – gr. Gminy (Wiśniowa) do kategorii dróg gminnych 22703

3375 – Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXXIV/58/09 z dnia 28 września 2009 r. w sprawie zmian w statucie Samorządowego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Jaworzynie Śląskiej 22706

3376 – Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXVIII/152/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie nadania nazw ulicom oraz zmiany nazw ulic w Jedlinie-Zdroju 22706

3377 – Rady Miejskiej w Kowarach nr XLV/239/09 z dnia 20 października 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości 22714

3378 – Rady Miejskiej w Kowarach nr XLV/240/09 z dnia 20 października 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych 22714

3379 – Rady Miejskiej w Kowarach nr XLV/241/09 z dnia 20 października 2009 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na terenie miasta Kowary 22716

3380 – Rady Miejskiej Legnicy nr XLV/379/09 z dnia 28 września 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Legnicy oraz ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie i sposobu ich pobierania 22716

3381 – Rady Miasta Nowogrodziec nr XLIX/345/09 z dnia 17 września 2009 r. w sprawie określenia wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia lub zmianę posiadanego zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych 22717

3382 – Rady Miasta Nowogrodziec nr L/358/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wykroty w gminie Nowogrodziec 22718

3383 – Rady Miasta Szczawno-Zdrój nr XL/30/09 z dnia 5 października 2009 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój na lata 2009–2013 22722

3384 – Rady Miasta Świeradów-Zdrój nr LVIII/308/2009 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie opłaty za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój 22732

UCHWAŁY RAD GMIN

3385 – Rady Gminy Długołęka nr XXIX/343/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/735/2006 Rady Gminy Długołęka z dnia 5 września 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Długołęka 22733

3386 – Rady Gminy Dzierżoniów nr XLI/368/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych działek drogowych o numerach geodezyjnych 94, 171/7, 172 oraz części działki nr 194 w Jodłowniku obręb Ostroszowice i ustanowienie ich jako jedną drogę publiczną 22734

3387 – Rady Gminy w Janowicach Wielkich nr XXXV/153/2009 z dnia 28 września 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości na terenie Gminy Janowice Wielkie 22736

3388 – Rady Gminy Łagiewniki nr XXXV/215/09 z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zasad gospodarowania mieniem gminy i wchodzącym w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Łagiewniki 22737

3389 – Rady Gminy Mysłakowice nr 255/XXXV/2009 z dnia 8 października 2009 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru 22745

3390 – Rady Gminy Mysłakowice nr 256/XXXV/09 z dnia 8 października 2009 r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych 22746

3391 – Rady Gminy Mysłakowice nr 258/XXXV/09 z dnia 8 października 2009 r. w sprawie regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie gminy Mysłakowice 22747

3392 – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXI/174/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Kryniczno 22748

3393 – Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXI/175/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie gminy Wisznia Mała 22750

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE

3394 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-8/483/09 z dnia 28 października 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXVIII/ /331/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć szkolnych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin 22756

3395 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-8/484/09 z dnia 28 października 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Gminy w Janowicach Wielkich nr XXXV/153/2009 z dnia 28 września 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości na terenie gminy Janowice Wielkie 22757

3396 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0911-11/490/09 z dnia 30 października 2009 r. stwierdza nieważność w części uchwały Rady Miasta Świeradów-Zdrój nr LVIII/308/2009 z dnia 30 września 2009 roku w sprawie opłaty za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój 22761

POROZUMIENIA

3397 – Burmistrza Miasta Piechowice, Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, Wójta Gminy Janowice Wielkie, Wójta Gminy Jeżów Sudecki, Wójta Gminy Mysłakowice, Wójta Gminy Podgórzyn z dnia 1 października 2009 r. w sprawie rozliczenia udziałów w mieniu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze, Gmin: Piechowice, Podgórzyn, Mysłakowice, Jeżów Sudecki, Janowice Wielkie 22763

3398 – Burmistrza Miasta Piechowice, Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, Wójta Gminy Janowice Wielkie, Wójta Gminy Jeżów Sudecki, Wójta Gminy Mysłakowice, Wójta Gminy Podgórzyn, Wójta Gminy Stara Kamienica z dnia 1 października 2009 r. w sprawie powierzenia Miastu Jelenia Góra zadań z zakresu lokalnego transportu zbiorowego 22765

OBWIESZCZENIE

3399 – Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 listopada 2009 r. o sprostowaniu błędu w uchwale Rady Miejskiej w Legnicy nr XLV/375/09 z dnia 28 września 2009 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 176 z dnia 16 października 2009 r., poz. 3182; w uchwale Rady Gminy Bolesławiec nr XXVIII/162/09 z dnia 30 września 2009 r., w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego działającym na terenie Gminy Bolesławiec, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 177 z dnia 19 października 2009 r., poz. 3201 22768

3371

UCHWAŁA NR XXVIII194/2009
RADY POWIATU MILICKIEGO

z dnia 5 października 2009 r.

w sprawie zmian w regulaminie stypendiów dla uczniów szkół prowadzonych przez powiat

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół prowadzonych przez powiat za wybitne osiągnięcia w różnych sferach działalności edukacyjnej, artystycznej, sportowej i społecznej:

1. w dziale II, ust. 4 słowa „30 czerwca" zastępuje się „31 lipca",

2. w dziale II, ust. 7 słowa „Wydział Spraw Społecznych" zastępuje się „Wydział Oświaty i Promocji",

3. w dziale II, ust. 8 słowa „do 31 sierpnia" zastępuje się „niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Cezary Sierpiński

3372

UCHWAŁA NR XXVIII/195/2009
RADY POWIATU MILICKIEGO

z dnia 5 października 2009 r.

w sprawie wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Milicki

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 5 i ust. 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1, Nr 56, poz. 458, Nr 67, poz. 572 i Nr 97, poz. 800) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 marca 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 52, poz. 422) Rada Powiatu w Miliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela **obowiązujący od 1 stycznia 2009 r. do 31 sierpnia 2009 r.** określa poniższa tabela:

	Posiadane kwalifikacje	nauczyciel stażysta
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1825 zł
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1607 zł
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1419 zł
4	Pozostałe kwalifikacje	1223 zł

§ 2. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela **obowiązujący od 1 września 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.** określa poniższa tabela:

	Posiadane kwalifikacje	nauczyciel stażysta
1	Stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1916 zł
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1687 zł
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1490 zł
4	Pozostałe kwalifikacje	1284 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Miliczu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady:
Cezary Sierpiński

3373

UCHWAŁA NR XXXVIII/331/09
RADY MIEJSKIEJ W BIERUTOWIE

z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć szkolnych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, ze zm.) i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, ze zm.) Rada Miejska w Bierutowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (pensum) dla:
1) Pedagoga 20 godzin,
2) Psychologa 20 godzin,
3) Logopedy 18 godzin.

§ 2. 1. Dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala się według wzoru: **W = (A1 + A2) : [(A1 : B1) + (A2 : B2)]**, gdzie: **W** – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela, **A1, A2** – oznacza liczbę godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły, **B1, B2** – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę 0,5 i więcej przyjmuje się za pełną.

3. Godziny realizowane powyżej pensum ustalonego na podstawie § 2 są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 3. Do łączenia w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może dochodzić tylko w wyjątkowych przypadkach, gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami Karty Nauczyciela i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji.

§ 4. Regulacje wynikające z niniejszej uchwały zostały zaopiniowane przez właściwe związki zawodowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bierutowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Józef Skraburski

3374

UCHWAŁA NR XXXIV/54/09
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi powiatowej numer 2940D na odcinku Bolesławice–Bagieniec – gr. Gminy (Wiśniowa) do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Świdnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę w granicach wymienionych działek numer 243dr o powierzchni 0,5900 ha położonej w obrębie Bolesławice i numer 152/4dr o powierzchni 1,7318 ha położonej w obrębie Bagieniec, stanowiących dotychczas drogę powiatową numer 2940D na odcinku Bolesławice – Bagieniec – granica gminy /Wiśniowa/ na długości 1,872 km.

2. Droga, o której mowa w ust. 1, jest oznaczona kolorem żółtym na mapie stanowiącej załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

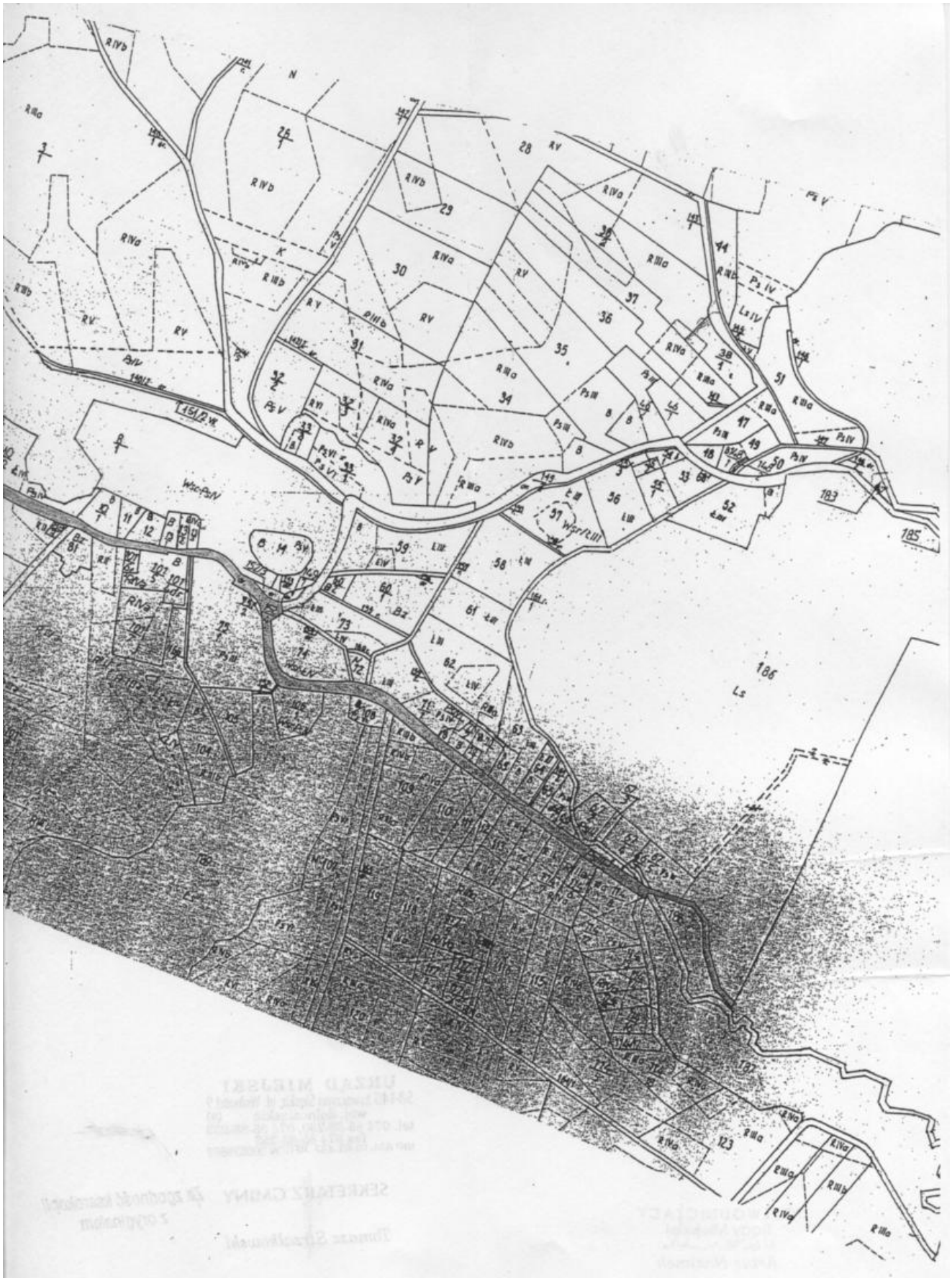
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej nr XXXIV/54/09 z dnia 28 września 2009 r.





3375

UCHWAŁA NR XXXIV/58/09
RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 28 września 2009 r.

w sprawie: zmian w statucie Samorządowego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Jaworzynie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Samorządowego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/51/2000 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 16 listopada 2000 r. w sprawie połączenia Biblioteki Publicznej w Jaworzynie Śląskiej i Samorządowego Ośrodka Kultury „Karolina" w Jaworzynie Śląskiej w instytucję kultury, zmienionym uchwałą nr XVII/25/08 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 26 kwietnia 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 9 ust. 1 dodaje się podpunkt o treści:
„– organizowanie cyklicznych imprez promujących aktywny sposób spędzania wolnego czasu oraz kulturę fizyczną."

2) § 22 otrzymuje brzmienie:
„§ 22. Samorządowy Ośrodek Kultury i Biblioteka Publiczna w Jaworzynie Śląskiej używa pieczęci podłużnej z nazwą:

**Samorządowy Ośrodek Kultury
i Biblioteka Publiczna
58-140 Jaworzyna Śląska, ul. Powstańców 3
NIP 884-00-32-710 REGON 001260022**

oraz z aktualnym numerem rachunku bankowego."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Artur Nazimek

3376

UCHWAŁA NR XXVIII/152/09
RADY MIASTA JEDLINA-ZDRÓJ

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulicom oraz zmiany nazw ulic w Jedlinie-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miasta Jedlina-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Nowo projektowanym w planie zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych pomiędzy ul. Kłodzką, ul. Dworcową i granicą obrębu Jedlina-Zdrój – Jedlinka w Jedlinie-Zdroju, zatwierdzonym uchwałą nr IX/46/07 Rady Miasta Jedlina-Zdrój z dnia 24 sierpnia 2007 r., ulicom nadaje się nazwę:

1) „Cypriana Kamila Norwida" drodze stanowiącej własność Gminy Jedlina-Zdrój, położonej w obrębie Jedlina-Zdrój w granicach działek ewidencyjnych nr 549/2, 653/1, 549/9, 352/6, 456/1, 678/19, 467/3, 350/15, 676/4, 467/6 i część 455/3, oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem 4KD-D;

2) „Czesława Miłosza" drodze stanowiącej własność Gminy Jedlina-Zdrój, położonej w obrębie Jedlina-Zdrój w granicach działki ewidencyjnej nr 350/14, oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem 5KD-D;

3) „Zbigniewa Herberta" drodze stanowiącej własność Gminy Jedlina-Zdrój, położonej w obrębie Jedlina-Zdrój w granicach działek ewidencyjnych nr 678/18 i 549/4 oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem 3KD-D i 2KD-D;

4) „Władysława Andersa" drodze stanowiącej własność Gminy Jedlina-Zdrój, położonej w obrębie Jedlina-Zdrój, w granicach działek ewidencyjnych nr 676/2, 467/4 i 455/1, oznaczonej w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego symbolem 11KD-D.

§ 2. 1. W uchwale nr XXXII/112/96 Rady Miejskiej w Jedlinie-Zdroju z dnia 29 maja 1996 roku w sprawie zmiany i nadania nazw ulicom oraz numeracji nieruchomości na tych ulicach § 1 ust. 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) drodze stanowiącej własność Gminy Jedlina-Zdrój, w granicach działki ewidencyjnej nr 653/2" nadaje się nazwę „Juliana Tuwima" z numeracją porządkową 2–6 strona prawa, 1–9 strona lewa."

2. W uchwale nr XIX/44/81 Miejskiej Rady Narodowej w Jedlinie-Zdroju z dnia 24 września 1981 roku w sprawie nadania nazwy ulicy w Jedlinie-Zdroju § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Nadaje się nazwę „Władysława Sikorskiego" drodze stanowiącej własność Gminy Jedlina-Zdrój, w granicach działek ewidencyjnych nr 350/17, 668 i część 455/3."

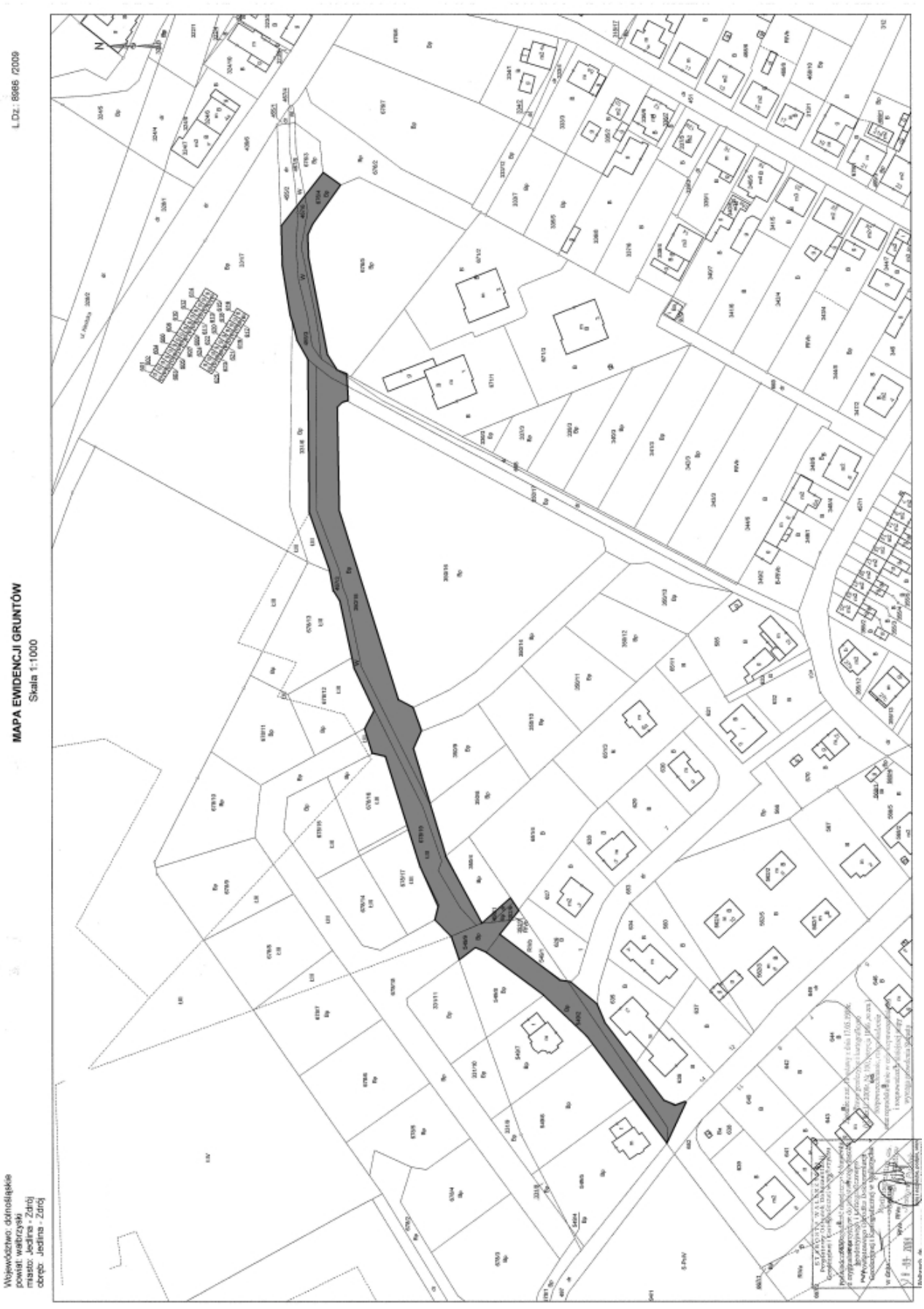
§ 3. Przebieg ulic określonych w § 1 i § 2 przedstawiają załączniki nr 1–6 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jedlina-Zdrój.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Romuald Wysocki

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXVIII/152/09 z dnia 30 września 2009 r.

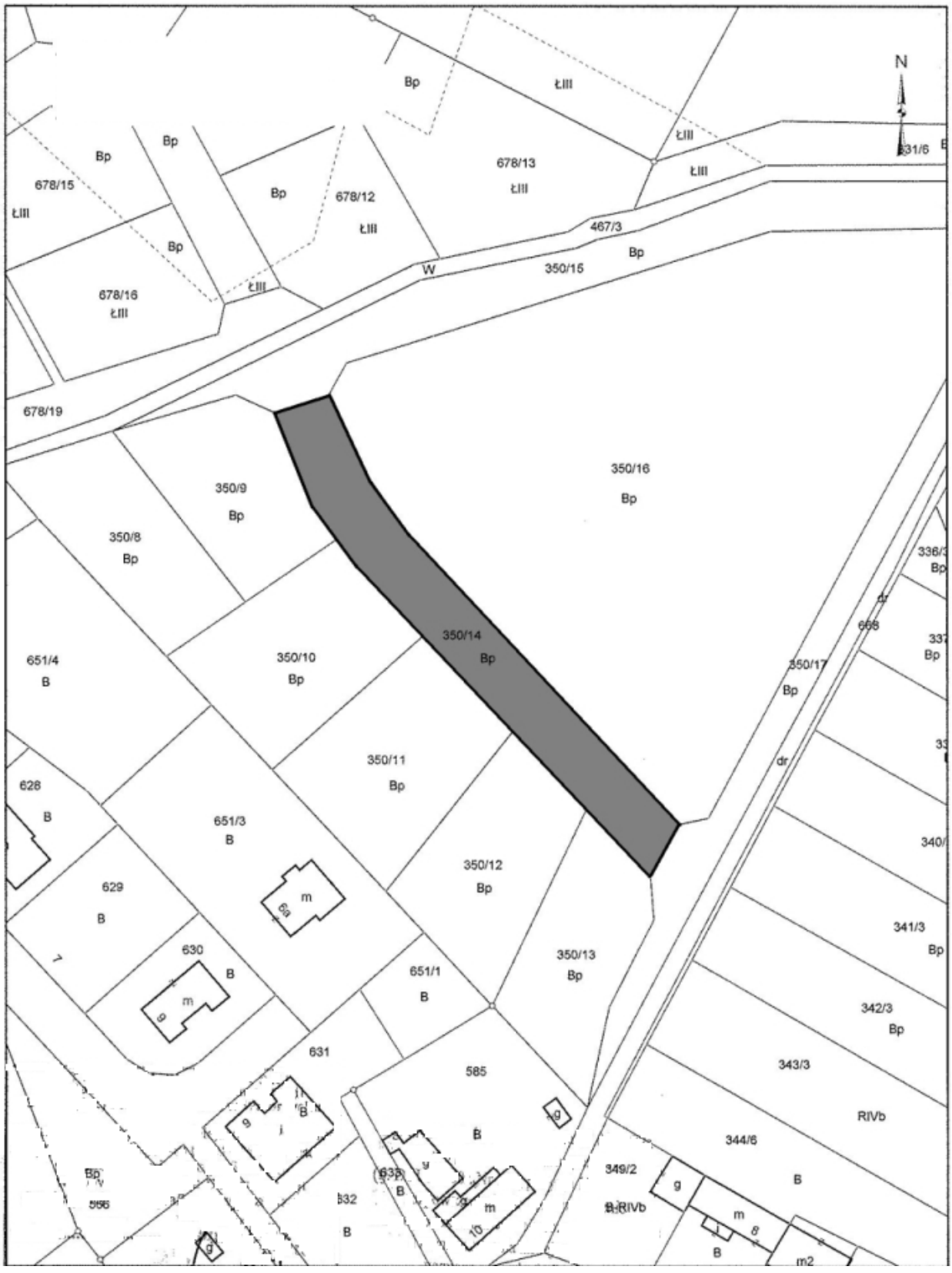


Załącznik nr 2 do uchwały Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXVIII/152/09 z dnia 30 września 2009 r.

Województwo: dolnośląskie
powiat: wałbrzyski
miasto: Jedlina - Zdrój
obręb: Jedlina - Zdrój

MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW
Skala 1:1000

L.Dz.: 8986 /2009



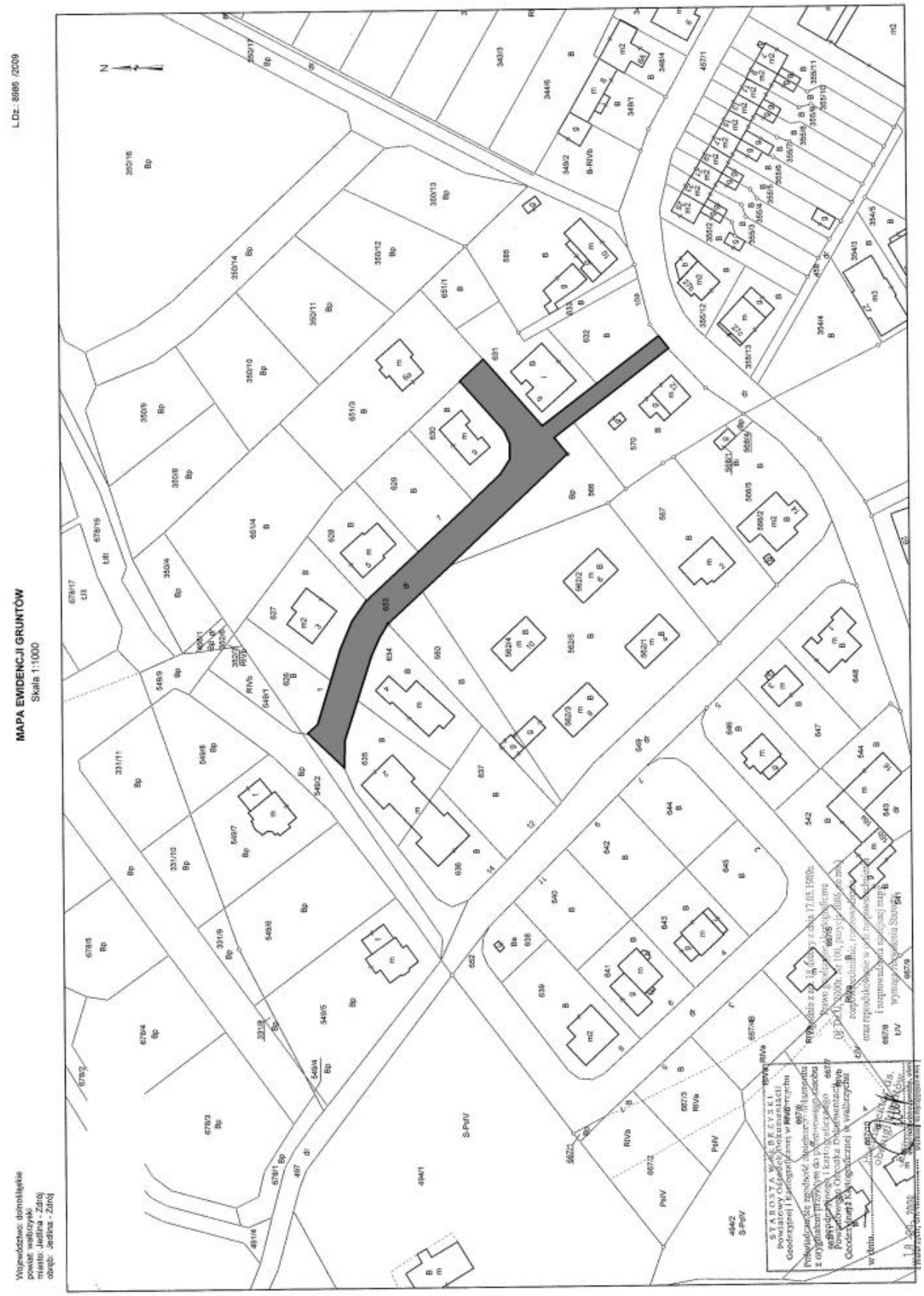
Załącznik nr 3 do uchwały Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXVIII/152/09 z dnia 30 września 2009 r.



Załącznik nr 4 do uchwały Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXVIII/152/09 z dnia 30 września 2009 r.



Załącznik nr 5 do uchwały Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXVIII/152/09 z dnia 30 września 2009 r.



Załącznik nr 6 do uchwały Rady Miasta Jedlina-Zdrój nr XXVIII/152/09 z dnia 30 września 2009 r.



3377

UCHWAŁA NR XLV/239/09
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 20 października 2009 r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.), Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1. Od budynków lub ich części:

a) od 1 m kw. powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części – 0,64 złotych,
b) od 1 m kw. powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 19,67 złotych,
c) od 1 m kw. powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,57 złotych,
d) od 1 m kw. powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,16 złotych,
e) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,77 złotych od 1 m kw. powierzchni użytkowej.

2. Od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

3 Od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,75 złotych od 1 m kw. powierzchni,
b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,04 złotych od 1 ha powierzchni,
c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,29 złotych od 1 m kw. powierzchni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXX/146/08 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości z dniem 1 stycznia 2010 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 2010 roku.

§ 5. Uchwała podlega także ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowarach.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Tadeusz Cwynar

3378

UCHWAŁA NR XLV/240/09
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 20 października 2009 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.), Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 632,00 złote
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 887,00 złotych
c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton 944,00 złote

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

1) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej:

a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 13 ton 998,00 złotych
b) nie mniej niż 13 ton, mniej niż 14 ton 1.055,00 złotych
c) nie mniej niż 14 ton, mniej niż 15 ton 1.110,00 złotych
d) nie mniej niż 15 ton 1.344,00 złote

2) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej:

a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 17 ton 1.276,00 złotych
b) nie mniej niż 17 ton, mniej niż 19 ton 1.332,00 złote
c) nie mniej niż 19 ton, mniej niż 21 ton 1.442,00 złote
d) nie mniej niż 21 ton, mniej niż 23 tony 1.498,00 złotych
e) nie mniej niż 23 tony, mniej niż 25 ton 1.692,00 złote
f) nie mniej niż 25 ton 1.696,00 złotych

3) o czterech osiach i więcej z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej:

a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 25 ton 1.665,00 złotych
b) nie mniej niż 25 ton, mniej niż 27 ton 1.886,00 złotych
c) nie mniej niż 27 ton, mniej niż 29 ton 1.996,00 złotych
d) nie mniej niż 29 ton, mniej niż 31 ton
   – z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne 2.541,00 złotych
   – z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 2.632,00 złote
e) nie mniej niż 31 ton
   – z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne 2.541,00 złotych
   – z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 2.632,00 złote

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.332,00 złote

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

1) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej:

a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 18 ton 1.442,00 złote
b) nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton 1.553,00 złote
c) nie mniej niż 25 ton, mniej niż 31 ton 1.665,00 złotych
d) nie mniej niż 31 ton
   – z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne 1.960,00 złotych
   – z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 2.078,00 złotych.

2) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej:

a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 40 ton 1.964,00 złote
b) nie mniej niż 40 ton
   – z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne 2.577,00 złotych
   – z innym systemem zawieszenia osi jezdnych 2.687,00 złotych.

5. Od przyczep i naczep (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton 555,00 złotych.

6. Od przyczep i naczep (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton:

1) o jednej osi z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 18 ton 777,00 złotych
b) nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton 887,00 złotych
c) nie mniej niż 25 ton 998,00 złotych.

2) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 28 ton 1.055,00 złotych
b) nie mniej niż 28 ton, mniej niż 33 tony 1.110,00 złotych
c) nie mniej niż 33 tony, mniej niż 38 ton 1.386,00 złotych
d) nie mniej niż 38 ton 1.825,00 złotych.

3) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 38 ton 1.442,00 złote
b) nie mniej niż 38 ton 1.664,00 złote

7. Od autobusów, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 30 miejsc 1.247,00 złotych
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.719,00 złotych

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXII/155/08 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 października 2008 r. w sprawie określenia stawek podatku od

środków transportowych z dniem 1 stycznia 2010 roku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 2010 roku.

§ 5. Uchwała podlega także ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowarach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Cwynar

3379

UCHWAŁA NR XLV/241/09
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia 20 października 2009 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów na terenie miasta Kowary

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 18a i art. 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie miasta Kowary opłatę od posiadania psów.

§ 2. Ustala się roczną stawkę opłaty od posiadania psów w wysokości 20,00 złotych od jednego psa.

§ 3. Opłata od posiadania psów płatna jest – bez wezwania – w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy w terminie do dnia 30 września roku podatkowego.

1) W przypadku powstania obowiązku uiszczenia opłaty po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku.

2) W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, stawkę roczną zmniejsza się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w którym nie istniał obowiązek jej zapłaty.

3) Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku, i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXX/147/08 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 9 października 2008 r. w sprawie opłaty od posiadania psów na terenie miasta Kowary z dniem 1 stycznia 2010 roku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od 2010 roku.

§ 7. Uchwała podlega także ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowarach.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tadeusz Cwynar

3380

UCHWAŁA NR XLV/379/09
RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 28 września 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Legnicy oraz ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie i sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 13b ust. 2–4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, Nr 227, poz. z 2008 r. Nr 54, poz. 326, Nr 218, poz. 1391, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101 oraz Nr 86, poz. 720) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XV/127/03 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 1 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Legnicy oraz ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie i sposobu ich pobierania (Dz. Urz.

Woj. Dol. Nr 242, poz. 4047 i z 2009 r. Nr 58, poz. 1209) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) opłaty parkingowej, która może być pobierana w gotówce, za pomocą kart magnetycznych lub kredytowych lub przy użyciu elektronicznych urządzeń rejestrujących,"
2) w § 4 w pkt 3 po lit. b dodaje się lit. c w brzmieniu: „c) pracowników Zespołu Opieki Zdrowotnej „CARITAS" Diecezji Legnickiej w Legnicy używających pojazdy zaopatrzone w identyfikator.",
3) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Identyfikator, o którym mowa w § 4 pkt 3 lit. a, może być wydany na wniosek osoby fizycznej, która okaże dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt stały w strefie płatnego parkowania oraz dowód rejestracyjny pojazdu, na który wystawiony będzie identyfikator, a w przypadku gdy wnioskujący nie jest właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, wykaże tytuł prawny do korzystania z pojazdu.".
4) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu: „§ 5a 1. Identyfikator, o którym mowa w § 4 pkt 3 lit. c, może być wydany na wniosek ZOZ „CARITAS" w Legnicy na jego służbowe samochody oznaczone napisem „CARITAS" i wykorzystywany do świadczenia usług medycznych dla mieszkańców Legnicy. 2. Do identyfikatora mają zastosowanie przepisy § 5, z tym że uprawnia on do bezpłatnego korzystania z miejsc parkingowych płatnych na terenie całego miasta.".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Ewa Szymańska

3381

UCHWAŁA NR XLIX/345/09
RADY MIASTA NOWOGRODZIEC

z dnia 17 września 2009 r.

w sprawie określenia wymagań dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia lub zmianę posiadanego zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.)

§ 1. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia lub zmianę posiadanego zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winni dysponować:

1) tytułem prawnym do nieruchomości, stanowiącej bazę transportową wyposażoną w:
   a) miejsce postojowe dla pojazdów,
   b) miejsce do magazynowania pojemników,
   c) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników;
2) aktualną umową umożliwiającą przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia w miejsca wynikające z gminnego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami. W sytuacji gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w gminnym lub wojewódzkim planie gospodarki odpadami nie zapewniają możliwości odzysku, odbioru lub unieszkodliwienia wszystkich strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
3) sprawnym technicznie taborem pojazdów specjalistycznych służących do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonego ładunku oraz zanieczyszczanie miejsc załadunku i trasy przewozu odpadów;
4) oznakowanymi pojazdami wykorzystywanymi przy świadczeniu usług, tak aby możliwa była identyfikacja przedsiębiorcy świadczącego usługę;
5) technicznym potencjałem umożliwiającym zapewnienie odpowiedniego standardu higieniczno-sanitarnego świadczonych usług;
6) możliwością wprowadzenia w życie dla właścicieli nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada umowę, systemu zbiórki:
   a) selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych (szkła, makulatury, tworzyw sztucznych),
   b) odpadów biodegradowalnych,
   c) odpadów niebezpiecznych,
   d) odpadów elektrycznych i elektronicznych,
   e) odpadów wielkogabarytowych;
7) odpowiednim standardem sanitarnym i prawidłowym wykonywaniem usług oraz dysponować sprawnymi technicznie urządzeniami następującego rodzaju:

a) oznaczonymi logo lub nazwą przedsiębiorstwa pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych,
b) oznaczonymi logo lub nazwą przedsiębiorstwa pojemnikami do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
c) workami foliowymi do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
d) oznaczonymi logo lub nazwą przedsiębiorstwa kontenerami do gromadzenia odpadów komunalnych,
e) oznaczonymi logo lub nazwą przedsiębiorstwa koszami ulicznymi;

8) posiadać możliwość postępowania z zebranymi odpadami opakowaniowymi zgodnego z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858);
9) możliwością odzysku zebranych odpadów komunalnych na własnych instalacjach lub przedstawienie umowy o przekazaniu tego obowiązku innemu przedsiębiorcy wykonującemu takie usługi;
10) przeszkolonymi pracownikami obsługującymi sprzęt specjalistyczny w zakresie obsługi, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§ 2. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winni dysponować:
1) tytułem prawnym do nieruchomości, stanowiącej bazę transportową wyposażoną w:
   a) miejsca postojowe dla pojazdów,
   b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów;
2) homologowanym pojazdem asenizacyjnym spełniającym wymagania techniczne zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz. 1617);
3) oznakowanymi pojazdami wykorzystywanymi przy świadczeniu usług, tak aby możliwa była identyfikacja przedsiębiorcy świadczącego usługę;
4) aktualną umową z oczyszczalnią ścieków o gotowości przyjęcia nieczystości ciekłych;
5) przeszkolonymi pracownikami obsługującymi sprzęt specjalistyczny w zakresie obsługi, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego. Uchwała podlega również publikacji w formie elektronicznej na stronie www.bip.nowogrodziec.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Przewodniczący Rady:
Wilhelm Tomczuk

3382

UCHWAŁA NR L/358/09
RADY MIASTA NOWOGRODZIEC

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wykroty w gminie Nowogrodziec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dn. 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XLI/298/09 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wykroty, po stwierdzeniu zgodności projektu zmiany planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Nowogrodziec, uchwalonego uchwałą nr XV/140/96 Rady Gminy i Miasta Nowogrodziec z dnia 30 stycznia 1996 i zmienionego uchwałami nr XLI/305/05 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 25 listopada 2005, nr XVII/113/07 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 19 września 2007 r., nr XXXV/247/08 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 4 listopada 2008 r. i nr L/357/09 z dnia 30 września 2009 r. uchwala się
zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wykroty w gminie Nowogrodziec, dotyczącą lokalizacji tłoczni gazu „Jeleniów".
Integralną część nin. uchwały stanowią:
– załącznik graficzny – rysunek zmiany planu w skali 1 : 1000,
– załącznik nr 2 – rozstrzygnięcia dot. uwag do zmiany planu oraz sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, i zasadach ich finansowania.

§ 1. Przedmiot i zakres ustaleń zmiany planu

1. Przedmiotem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest obszar położony w obrębie Wykroty w granicach jak na rysunku zmiany planu.

2. Zakres ustaleń zmiany planu oraz działań podejmowanych w granicach obszaru objętego zmianą planu określa się poniżej.

3. Nie wprowadza się ustaleń w zakresie:

1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej ze względu na brak występowania takich terenów,
2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych ze względu na brak występowania,
3) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linii zabudowy, gabarytów obiektów i wskaźników intensywności zabudowy,
4) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, w tym:
   a) terenów górniczych,
   b) terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
   c) terenów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych
   – ze względu na brak występowania;
5) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości ze względu na brak takich terenów;
6) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy ze względu na brak takich terenów.

4. Na rysunku zmiany planu obowiązującymi ustaleniami są przeznaczenie terenu i linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny i regulacyjny.

§ 2. Przeznaczenie i warunki zagospodarowania terenu

1. Dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi na rysunku zmiany planu określa się następujące przeznaczenie i warunki zagospodarowania:

01 G Teren obiektów i urządzeń gazownictwa – tłoczni gazu „Jeleniów" na działkach nr 1161/1, 1161/5, 1161/7, 1161/12.

Ustala się:

1) adaptację istniejącej tłoczni gazu wraz z jej rozbudową w granicach terenu, jak na rysunku zmiany planu, w tym realizację zabudowy kubaturowej i lokalizację urządzeń o przeznaczeniu technologicznym;
2) adaptację odcinka istniejącego gazociągu DN 300 PN 6.3 MPa z dopuszczeniem realizacji w granicach strefy ochronnej odcinka projektowanego gazociągu DN 500 PN 8.4 MPa z węzła „Jeleniów";
3) realizację niezbędnych elementów infrastruktury technicznej dla obsługi tłoczni gazu;
4) obsługę komunikacyjną za pośrednictwem drogi 01 KD 1/2 oraz drogi na dz. 1164.

Zaleca się:

– nasadzenia zieleni izolacyjnej wzdłuż południowej i zachodniej granicy terenu tłoczni gazu.

01 KD D1/2 Teren odcinka drogi dojazdowej na działce nr 1158.

Ustala się minimalną szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 8,0 m.

§ 3. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Nakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów określono w § 2 nin. uchwały.

2. Wymaga się, aby usytuowanie proj. obiektów respektowało przebieg nieprzekraczalnej linii zabudowy.

§ 4. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

Określa się następujące warunki zagospodarowania terenu wynikające z potrzeb ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego i zdrowia ludzi:

1) w trakcie eksploatacji tłoczni gazu wymaga się prowadzenia przez jej użytkownika monitoringu skutków funkcjonowania tłoczni, w szczególności w zakresie jego wpływu na warunki klimatu akustycznego;
2) zaleca się, aby stosując dostępne rozwiązania techniczne i technologiczne, zapewniać dotrzymanie standardów jakości środowiska, ewentualne uciążliwości związane z realizacją i funkcjonowaniem proj. zainwestowania nie mogą wykraczać poza granice nieruchomości należących do inwestora.

§ 5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. Obsługę komunikacyjną terenu określono w § 2 niniejszej uchwały.

2. Zaopatrzenie projektowanych obiektów w energię elektryczną i wodę winno odbywać się w oparciu o techniczne warunki przyłączenia określone przez zarządców sieci.

3. Ustala się wymóg stosowania w gospodarce cieplnej rozwiązań w oparciu o paliwa zapewniające dotrzymanie obowiązujących norm emisji zanieczyszczeń.

4. Gospodarkę odpadami należy rozwiązać na zasadach określonych przez służby ochrony środowiska.

5. Do czasu podłączenia do gminnego systemu zezwala się na indywidualne rozwiązanie gospodarki ściekowej, za wyjątkiem odprowadzania ścieków do gruntu.

§ 6. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

1. Dopuszcza się możliwość lokalizowania obiektów tymczasowych o funkcjach niekolidujących z docelowymi, pod warunkiem spełnienia wymogów ustalonych dla ostatecznego zagospodarowania i nieutrudniających zagospodarowania terenów przylegających.

2. Dopuszcza się tymczasowe użytkowanie nieruchomości jak w stanie istniejącym, pod wa-

runkiem ich uporządkowania, do czasu ich zagospodarowania zgodnie ze zmianą planu.

§ 7. Stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się w wysokości 30%.

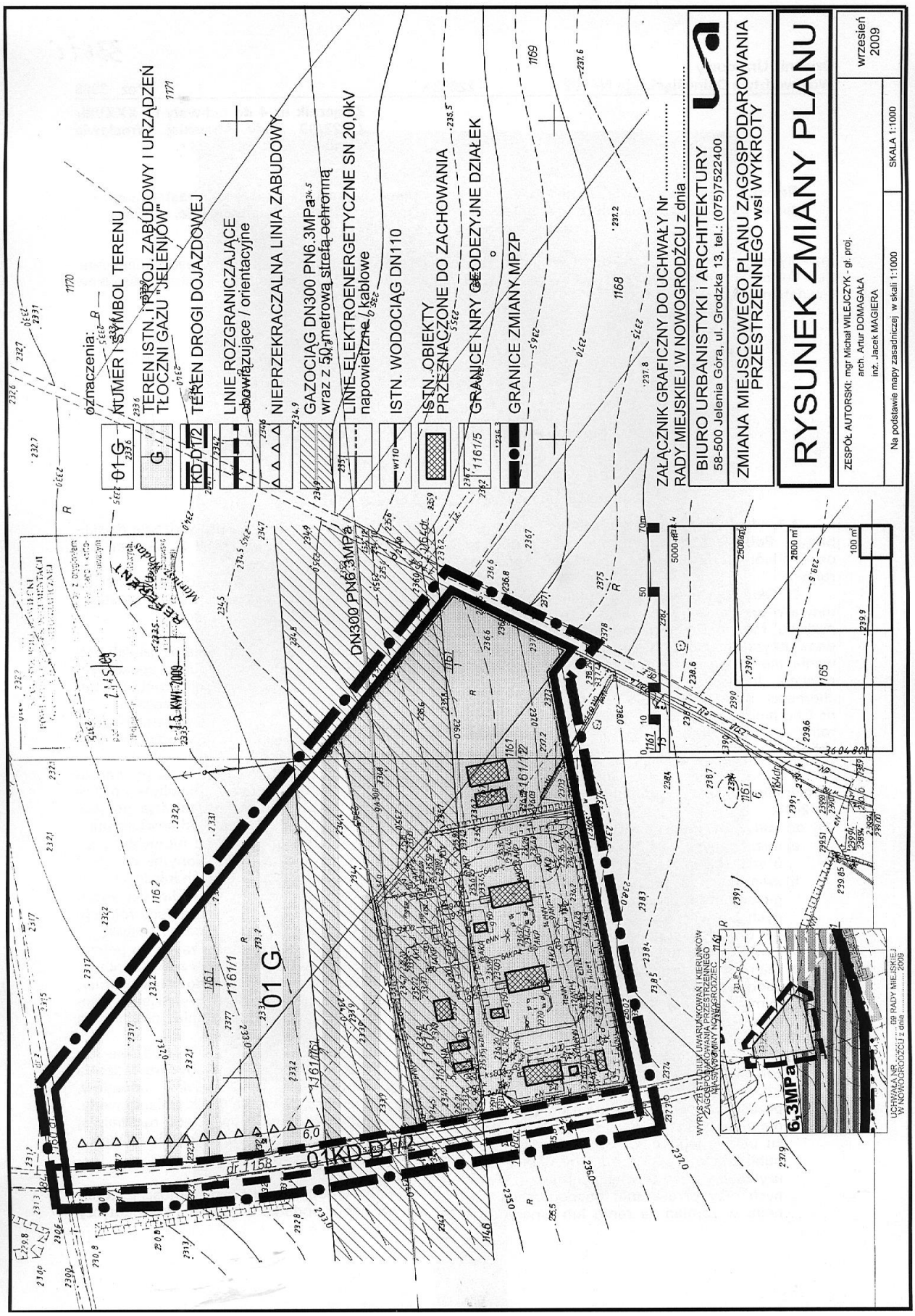
§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 10. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.

Przewodniczący Rady:
Wilhelm Tomczuk

**Załącznik nr 1 do uchwały nr L/358/09
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
z dnia 30 września 2009 r.**



**Załącznik nr 2 do uchwały nr L/358/09
Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
z dnia 30 września 2009 r.**

**Rozstrzygnięcia
dot. uwag do zmiany planu oraz o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, i zasadach ich finansowania**

W związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Wykroty w gminie Nowogrodziec stwierdza się, co następuje:

1. W trakcie wyłożenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu i w okresie 14 dni od dnia zakończenia wyłożenia nie zgłoszono uwag do projektu zmiany planu.
2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, i zasadach ich finansowania:
   a) teren objęty planem jest w stanie istniejącym częściowo zagospodarowany (tłocznia gazu „Jeleniów") przez Operatora Gazociągów Przesyłowych „Gaz-System" we Wrocławiu, w części niezabudowany, przeznaczony pod zainwestowanie;
   b) w związku z uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie wystąpi konieczność realizacji ze środków własnych gminy nowych odcinków sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz sieci oświetlenia ulic.

3383

UCHWAŁA NR XL/30/09
RADY MIASTA SZCZAWNO-ZDRÓJ

z dnia 5 października 2009 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój na lata 2009–2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, ze zm.) Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju uchwala:

§ 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój na lata 2009–2013 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Powierza Burmistrzowi Szczawna-Zdroju wykonanie uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Borkusz

Załącznik nr 1 do uchwały Rady Miasta Szczawno-Zdrój nr XL/30/09 z dnia 5 października 2009 r.

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM UZDROWISKOWEJ GMINY MIEJSKIEJ SZCZAWNO-ZDRÓJ NA LATA 2009–2013

Rozdział I

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem uzdrowiskowej Gminy Miejskiej Szczawno-Zdrój na lata 2009–2013

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady, prognozy oraz wieloletnią politykę gospodarowania mieszkaniowym zasobem w zakresie wielkości, potrzeb, stanu technicznego, sprzedaży, polityki czynszowej, realizacji zarządzania oraz planowanych wydatków.

2. Mieszkaniowy zasób tworzą lokale mieszkalne oraz lokale socjalne, będące własnością Gminy Szczawno-Zdrój.

3. Gospodarowanie lokalami mieszkalnymi wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy polega w szczególności na: sprzedaży lub wynajmie lokali mieszkalnych oraz wynajmie lokali socjalnych.

Rozdział II

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Szczawno-Zdrój w latach 2009-2013, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

§ 2. 1. Zasób mieszkaniowy znajduje się zarówno w budynkach, w których wyodrębniono własność lokali (wspólnoty mieszkaniowe), jak i w budynkach, w których nie wyodrębniono własności lokali, stanowiących w 100% własność Gminy Szczawno-Zdrój.

Zasoby mieszkaniowe wg form własności na dzień 2 styczeń 2009 r. przedstawia poniższa tabela:

Forma własności	Ilość budynków	Ilość lokali mieszkalnych (gminnych)
Budynki mieszkalne stanowiące własnośćGminy Szczawno-Zdrój (100% udziału Gminy)	20	107
Budynki mieszkalne stanowiące własność wspólnot mieszkaniowych, w których Gmina Szczawno-Zdrój jest współwłaścicielem	116	354
Razem budynki wspólnot i budynki ze 100% udziałem gminy	136	461

Udział procentowy zasobów mieszkaniowych Gminy Szczawno-Zdrój we wspólnotach mieszkaniowych przedstawia poniższa tabela:

lp	ulica	nr	pow. użytk. m^2	pow. mieszkań m^2	udziały %		lokale ogółem w budynkach		własność Gminy		powierzchnia lokali Gminy m^2	
					gmina	wspólnota	mieszkalne	użytkowe	mieszkalne	użytkowe	mieszkalne	użytkowe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Boczna	2	240,93	240,93	35,59	64,41	7	0	4	0	85,76	
2.	Boczna	3	547,79	547,79	47,12	52,88	11	0	5	0	262,4	

3.	Boczna	5	911,46	911,46	8,16	91,84	13	0	4	0	90,79	
4.	Chopina	1	568,78	568,78	40,94	59,06	9	0	2	0	106,32	
5.	Chopina	16	549,50	549,50	62,77	37,23	9	1	7	0	375,88	
6.	Kolejowa	3	314,48	314,48	29,51	70,49	8	0	3	0	92,27	
7.	Kolejowa	6	498,01	498,01	20,04	79,96	7	1	1	1	73,88	
8.	Kolejowa	11	387,49	387,49	16,18	83,82	5	0	1	0	57,60	
9.	Kolejowa	12	301,49	301,49	17,38	82,62	6	0	1	0	45,34	
10.	Kolejowa	13	564,73	564,73	39,10	60,90	9	0	3	0	224,41	
11.	Kolejowa	15	739,94	739,94	14,68	85,32	11	0	3	0	66,95	
12.	Kolejowa	15a	179,21	0,00	75,24	24,76	0	2	0	0		134,83
13.	Kolejowa	19	384,79	384,79	15,25	84,75	7	0	1	0	57,32	
14.	Kolejowa	20	419,98	419,98	7,72	92,28	8	0	1	0	16,15	
15.	Kolejowa	21	429,29	429,29	25,19	74,81	9	0	3	0	103,62	
16.	Kolejowa	30	425,51	264,82	6,93	93,07	4	3	1	0	32,23	
17.	Kopernika	4	565,59	565,59	41,49	58,51	7	0	4	0	239,92	
18.	Kopernika	5	428,78	428,78	12,21	87,79	6	0	1	0	57,82	
19.	Kościuszki	1	775,45	378,61	11,98	88,02	6	2	2	0	91,07	
20.	Kościuszki	2a	150,93	150,93	15,97	84,03	4	0	1	0	28,29	
21.	Kościuszki	3	384,39	384,39	21,40	78,60	9	0	2	0	82,24	
22.	Kościuszki	6	699,65	628,76	11,02	88,98	10	2	2	0	84,59	
23.	Kościuszki	8a	142,85	95,50	43,38	56,62	2	1	1	0	46,40	
24.	Kościuszki	12	779,88	570,74	37,49	62,51	13	2	2	2	280,77	209,14
25.	Kościuszki	12a	229,82	229,82	42,52	57,48	5	0	3	0	129,49	
26.	Kościuszki	12b	100,62	65,50	32,37	67,63	1	1	0	1		35,12
27.	Kościuszki	13	656,68	486,23	53,66	46,34	6	2	2	2	341,67	170,45
28.	Kościuszki	14	705,64	458,46	9,41	90,59	7	6	1	0	48,81	
29.	Krótka	1	441,99	441,99	19,45	80,55	8	0	2	0	80,08	
30.	Łączyńskiego	58	317,17	194,83	75,38	24,62	4	2	4	1	238,07	43,24
31.	Łączyńskiego	36a	454,02	454,02	59,10	40,90	12	0	8	0	262,25	
32.	Mickiewicza	8	342,78	342,78	79,55	20,45	6	0	5	0	272,01	
33.	Mickiewicza	10	382,43	382,43	50,14	49,86	9	0	4	0	153,64	
34.	Mickiewicza	12	473,20	473,20	32,22	67,78	10	0	3	0	163,71	
35.	Mickiewicza	34	475,11	475,11	12,40	87,60	8	0	1	0	19,04	
36.	Mickiewicza	42	628,96	628,96	72,37	27,63	13	0	9	0	426,06	
37.	Mickiewicza	46	251,60	251,60	53,06	46,94	5	0	2	0	65,56	
38.	Ogrodowa	2	239,59	239,59	23,58	76,42	5	0	2	0	71,86	

39.	Okrężna	3	317,57	317,57	59,44	40,56	7	0	4	0	143,84	
40.	Okrężna	5	237,01	237,01	78,47	21,53	6	0	5	0	179,55	
41.	Potockiego	5	700,51	700,51	26,36	73,64	11	2	5	0	210,60	
42.	Prusa	1	308,50	289,90	20,16	79,84	5	1	1	0	62,00	
43.	Prusa	13	303,62	303,62	31,53	68,47	6	0	2	0	88,68	
44.	Równoległa	3	578,16	464,50	35,29	64,71	12	3	6	0	200,67	
45.	Równoległa	6	419,35	419,35	22,63	77,37	9	0	3	0	98,91	
46.	Równoległa	8a	193,50	193,50	53,41	46,59	4	1	1	1	103,33	
47.	Równoległa	9	415,24	415,24	47,24	52,76	9	0	4	0	187,10	
48.	Równoległa	11	464,69	464,69	27,49	72,51	10	0	3	0	130,31	
49.	Równoległa	12	253,71	253,71	79,61	20,39	6	0	5	0	201,07	
50.	Równoległa	15	429,25	429,25	20,91	79,09	8	0	2	0	93,15	
51.	Saperów	2	269,79	269,79	18,56	81,44	6	0	1	0	50,17	
52.	Sienkiewicza	6	468,37	281,26	49,65	50,35	3	2	1	2	235,43	187,11
53.	Sienkiewicza	7	681,62	605,12	18,12	81,88	10	1	0	1	76,50	76,50
54.	Sienkiewicza	11	428,83	391,97	61,56	38,44	10	1	6	1	271,13	36,86
55.	Sienkiewicza	12	502,72	502,72	37,19	62,81	9	0	4	0	173,34	
56.	Sienkiewicza	15	501,86	501,86	18,21	81,79	6	2	2	0	48,88	
57.	Sienkiewicza	16	413,15	413,15	63,67	36,33	6	0	3	0	260,15	
58.	Sienkiewicza	17	621,60	621,60	20,76	79,24	9	0	3	0	139,21	
59.	Sienkiewicza	18	549,99	549,99	56,21	43,79	9	0	6	0	303,80	
60.	Sienkiewicza	19	642,68	642,68	24,72	75,28	11	0	3	0	178,58	
61.	Sienkiewicza	22	260,10	260,10	31,46	68,54	6	0	2	0	81,47	
62.	Sienkiewicza	25	206,47	206,47	60,79	39,21	5	0	3	0	125,87	
63.	Sienkiewicza	26a	199,79	199,79	78,59	21,41	4	0	3	0	157,39	
64.	Sienkiewicza	27	340,75	340,75	6,87	93,13	10	0	1	0	24,50	
65.	Sienkiewicza	28	737,13	737,13	44,44	55,56	15	0	7	0	339,62	
66.	Sienkiewicza	30	416,85	416,85	59,47	40,53	8	0	5	0	239,95	
67.	Sienkiewicza	34	385,32	385,32	27,47	72,53	8	0	3	0	108,96	
68.	Sienkiewicza	36	336,09	313,69	64,37	35,63	5	1	3	0	216,77	
69.	Sienkiewicza	35	330,65	303,94	82,08	17,92	5	1	4	0	272,46	
70.	Sienkiewicza	39a	295,41	254,02	48,66	51,34	4	1	2	0	139,83	
71.	Sienkiewicza	41a	211,21	211,21	74,66	25,34	5	0	4	0	162,94	
72.	Sienkiewicza	42	306,10	306,10	64,61	35,39	5	0	4	0	205,73	
73.	Sienkiewicza	45	444,77	444,77	29,18	70,82	8	0	3	0	148,18	

74.	Słowackiego	1	716,89	716,89	38,99	61,01	13	0	5	0	281,88	
75.	Słowackiego	2	253,72	253,72	36,34	63,66	6	0	3	0	88,64	
76.	Słowackiego	3	209,26	209,26	43,24	56,76	4	0	2	0	94,71	
77.	Słowackiego	5	633,91	633,91	56,89	43,11	14	0	6	0	295,72	
78.	Słowackiego	6	324,04	324,04	23,29	76,71	6	0	2	0	78,01	
79.	Słowackiego	7	278,56	278,56	41,96	58,04	6	0	2	0	112,08	
80.	Słowackiego	8	330,01	330,01	88,50	11,50	6	0	5	0	288,26	
81.	Słowackiego	9	422,91	422,91	39,92	60,08	8	0	3	0	131,97	
82.	Słowackiego	9a	348,85	348,85	3,95	96,05	5	0	1	0	13,77	
83.	Słowackiego	10	309,75	309,75	59,38	40,62	8	0	5	0	184,42	
84.	Słowackiego	11	330,18	330,18	34,49	65,51	6	0	2	0	112,36	
85.	Słowackiego	15	297,71	297,71	84,24	15,76	6	0	5	0	250,17	
86.	Słowackiego	22	348,90	328,07	62,44	37,56	7	1	5	1	210,04	20,83
87.	Słowackiego	26	164,52	164,52	68,75	31,25	6	0	4	0	113,10	
88.	Solicka	2	404,11	226,17	26,60	73,40	4	2	2	0	96,60	
89.	Solicka	4	708,50	574,45	45,18	54,82	11	3	5	1	300,87	24,71
90.	Solicka	5	357,09	357,09	17,96	82,04	8	0	2	0	66,81	
91.	Solicka	7	330,31	150,88	19,17	80,83	3	4	1	0	68,96	
92.	Solicka	8	367,54	367,54	11,71	88,29	6	0	1	0	58,11	
93.	Solicka	8a	213,87	213,87	75,91	24,09	4	0	3	0	165,38	
94.	Solicka	9	508,82	481,58	22,06	77,94	9	1	1	1	84,09	27,24
95.	Solicka	11	592,40	511,51	35,42	64,58	13	4	4	1	170,46	24,36
96.	Solicka	15	268,60	268,60	41,23	58,77	5	1	3	0	91,71	
97.	Solicka	16	417,87	417,87	58,22	41,78	9	0	5	0	248,70	
98.	Solicka	17	357,22	357,22	32,16	67,84	7	0	3	0	137,65	
99.	Solicka	19	191,00	155,07	40,72	59,28	3	1	2	0	92,79	
100	Solicka	24	386,33	386,33	69,17	30,83	7	0	5	0	264,61	
101	Solicka	28	464,14	464,14	12,46	87,54	9	0	1	0	58,68	
102	Wojska Polskiego	2	224,02	224,02	16,32	83,68	5	0	1	0	28,54	
103	Zacisze	1	654,57	608,27	23,16	76,84	11	2	4	0	167,73	
104	Zacisze	2	597,20	597,20	15,57	84,43	8	0	1	0	83,44	
105	Łączyńskiego	60	198,00	198,00	53,03	46,97	4	0	2	0	99,66	
	Razem		43294,46	40608,62			766	58	311	16	15074.26	855,56

Wykaz budynków stanowiących własność Gminy Szczawno-Zdrój (100% udziału Gminy)

Lp.	Adres	Nr	Powierzchnia użytkowa m^2	Ilość lokali mieszkalnych użytkowych	
1.	Baczyńskiego	14	382,55	7	0
2.	Chopina	17	234,60	7	0
3.	Kościuszki	15a	103,79	2	0
4.	Kościuszki	18b	227,69	0	0
5.	Kościuszki	19	145,97	2	0
6.	Łączyńskiego	36	446,31	9	0
7.	Łączyńskiego	64	179,92	3	1
8.	Mickiewicza	5	90,15	2	0
9.	Mickiewicza	48	267,88	3	0
10.	Równoległa	13	373,76	7	0
11.	Równoległa	16	505,17	14	0
12.	Równoległa	17	398,95	10	0
13.	Sienkiewicza	18b	41,40	1	0
14.	Sienkiewicza	19a	121,53	2	0
15.	Sienkiewicza	39	256,67	6	0
16.	Sienkiewicza	40	549,90	12	2
17.	Słowackiego	12	244,13	5	0
18.	Słowackiego	19	214,80	4	1
19.	Słowackiego	23	326,71	8	0
20.	Słowackiego	29	118,56	3	0
	RAZEM		5.230,44	107	4

Wspólnoty w zarządzie innych jednostek z udziałem lokali gminnych

lp.	ulica	nr	pow. użytk. m^2	pow. mieszkań m^2	udziały %		lokale ogółem w budynkach		własność Gminy		pow. lokali Gminy m^2	
					gmina	wspólnota	mieszkalne	użytkowe	mieszkalne	użytkowe	mieszkalne	użytkowe
1.	Sienkiewicza	13	321,17	321,17	48,60	51,4	6	0	2	0	95,03	
2.	Słowackiego	13	516,50	516,50	49,57	50,43	10	2	4	1	129,37	
3.	Solicka	13	551,81		54,24	45,76	8	3	3	0	122,85	
4.	Sienkiewicza	41	700,76	700,76	57,84	42,16	14	0	7	0	282,72	
5.	Kopernika	1	630,94	630,94	54,72	45,28	11	0	4	0	210,08	
6.	Solicka	10	450,49		55,52	44,48	5	1	2	0	100,54	
7.	Graniczna	4	343,45	343,45	42,15	57,85	7	0	3	0	144,20	
8.	Kościuszki	2	601,52		25,22	74,78	9	2	3	0	103,10	
9.	Kościuszki	2b	144,01		64,33	35,67	2	2	2	0	95,61	
10.	Słowackiego	14	693,70	693,70	58,13	41,87	15	0	9	0	383,45	

11.	Sienkiewicza	9	703,23		37,65	62,35	10	2	4	0	243,56	
	RAZEM		5657,58				97	12	43	1	1910,51	

Wykaz lokali socjalnych

L.p.	Adres	Nr budynku i nr lokalu	Powierzchnia lokalu m^2
1.	Boczna	5/11	8,00
2.	Równoległa	6/10	13,01
3.	Mickiewicza	42/2	48,89
4.	Sienkiewicza	40/2	14,44
5.	Baczyńskiego	14/1	14,44
6.	Kościuszki	6/3	24,41
7.	Mickiewicza	42/1	22,55
8.	Solicka	5/3	22,37
9.	Kolejowa	21/10	22,84
10.	Zacisze	1/5	11,30
11.	Baczyńskiego	14/6	55,20
12.	Słowackiego	13/5	15,00
13.	Równoległa	17/4a	19,68
	RAZEM:		**292,13**

Prognozowany stan zasobu mieszkaniowego przedstawia poniższa tabela:

	2009	2010	2011	2012	2013
Liczba lokali mieszkalnych ogółem	461	444	429	416	405
Lokale socjalne	13	15	17	19	21
Lokale mieszkalne	448	429	412	397	384
Powierzchnia użytkowa w m^2	21365,21	20615,21	19965,21	19415,21	18915,21

Prognozę oparto na następujących założeniach:
– corocznie planuje się kontynuowanie sprzedaży lokali mieszkalnych,
– w kolejnych latach nastąpi przekwalifikowanie lokali mieszkalnych o niskim standardzie na lokale socjalne.

2. Stan techniczny budynków oraz lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Szczawno-Zdrój jest ściśle związany z okresem ich wybudowania. Mieszkaniowy zasób gminy to obiekty o zróżnicowanym standardzie, których wiek w większości przekracza 100 lat. Część pomieszczeń mieszkalnych nie odpowiada obecnie obowiązującym warunkom technicznym, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi – nieodpowiednia wysokość pomieszczeń, wadliwy układ funkcjonalny, brak przewodów dymowych, wentylacyjnych, spalinowych. W pomieszczeniach parteru w wielu przypadkach poziom podłóg w mieszkaniach znajduje się poniżej poziomu terenu – ma to również miejsce w przypadkach podnoszenia poziomu nawierzchni ulic przy ich modernizacji. Budynki wymagają bieżącej konserwacji, a w wielu przypadkach wykonania w najbliższych latach szeregu prac remontowych. Priorytetowym celem przeprowadzanych remontów będzie zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom, w związku z tym w pierwszej kolejności podejmowane będą prace zmierzające do zabezpieczenia konstrukcji budynków, instalacji technicznych oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego. Podejmowane remonty zapewnią utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy Szczawno-Zdrój na zadawalającym poziomie technicznym gwarantującym m.in.:
– sprawną instalację elektryczną,
– sprawną instalację gazową,
– sprawną instalację odgromową (w budynkach, które taką instalację posiadają),
– sprawną instalację wodno-kanalizacyjną,
– sprawne przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne,
– szczelność pokrycia dachowego,
– bezpieczeństwo konstrukcji budynków.

Rozdział III

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali na lata 2009–2013

§ 3. 1.Stan techniczny budynków należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Szczawno-Zdrój jest m.in. uzależniony od wieku budynków, ich utrzymania, jak również od ilości i jakości wykonywanych w przeszłości prac remontowych. Jako priorytetowe uznaje się remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, w szczególności w zakresie instalacji gazowej i elektrycznej. Dokonane remonty winny pozwolić na utrzymanie zasobu w stanie co najmniej niepogorszonym, a przy ich systematycznej realizacji mają doprowadzić do poprawy stanu technicznego nieruchomości budynkowych.

2. Założenia do planu remontów na lata 2009–2013:

1) prace remontowe koncentrować się będą w szczególności na realizacji zadań przeciwdziałających dekapitalizacji i degradacji budynków,
2) plan remontów i modernizacji budynków tworzony będzie w ramach corocznych planów finansowych,
3) plan remontów obejmuje zadania rzeczowo-finansowe w zasobie własnym gminy,
4) remonty części wspólnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych będą realizowane na podstawie prawomocnych uchwał podjętych na zebraniach, które odbywają się corocznie w I kwartale lub w trakcie roku. Realizacja tych robót odbywać się będzie po uprzednim zgromadzeniu niezbędnych środków finansowych na funduszu remontowym,

Plan remontów budynków stanowiących własność Gminy(100% udziału) wraz z planowanym podziałem środków finansowych na poszczególne zadania remontowe wynikające z analizy potrzeb w kolejnych latach obrazuje poniższa tabela:

L.p.	Rodzaj prac	2009 w tys. zł	2010 w tys. zł	2011 w tys. zł	2012 w tys. zł	2013 w tys. zł
1.	Roboty dekarsko -blacharskie	50	60	70	75	80
2.	Wymiana stolarki budowlanej	50	50	40	40	40
3.	Roboty zduńskie	25	20	15	15	15
4.	Naprawa lub wymiana instalacji wodno-kanalizacyjnych i gazowych	105	100	100	90	90
5.	Naprawa lub wymiana instalacji elektrycznych	44	50	50	50	50
6.	Murarsko – tynkarskie	100	100	100	100	100
7.	Zakup materiałów i wyposażenia	70	70	80	80	90
8.	Roboty konserwacyjne - awarie, drobne naprawy	70	70	70	75	75
	Ogółem wartość	514	520	525	525	540

Rozdział IV

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2009–2013

§ 4. 1. Ustala się prognozowaną sprzedaż lokali mieszkalnych z zasobu gminy w poszczególnych latach:

W roku 2009 – do 17 lokali
W roku 2010 – do 15 lokali
W roku 2011 – do 13 lokali
W roku 2012 – do 11 lokali
W roku 2013 – do 10 lokali

Wyłącza się ze sprzedaży lokale socjalne.

Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców odbywa się na wniosek najemcy, a w celu ułatwienia procesu sprzedaży lokali wprowadza się bonifikaty.

2. Burmistrz na podstawie zarządzenia określi wykaz lokali i budynków niepodlegających sprzedaży.

Rozdział V

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

Podstawową zasadą polityki czynszowej jest założenie samofinansowania się gminnych zasobów mieszkaniowych, tzn. czynsze powinny być na takim poziomie, który zapewniłby pokrycie kosztów bieżącego utrzymania i remontów tych zasobów.

§ 5. Ustala się następujące rodzaje czynszów:
a) za lokale mieszkalne,
b) za lokale socjalne.
Czynsz obejmuje koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię cieplną i elektryczną oraz koszty administrowania.

§ 6. 1. Stawki czynszu miesięcznego za 1 m^2 powierzchni użytkowej lokali ustala Burmistrz Szczawna-Zdroju, z uwzględnieniem czynników obniżających i podwyższających wartość użytkową lokali.

2. Czynnikami podwyższającymi wartość użytkową lokali, powodującymi podwyższenie stawki czynszu są:
– kanalizacja – w.c. (przez w.c. rozumie się doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodno-kanalizacyjną umożliwiającą podłączenie muszli i spłuczki, dotyczy to również w.c. przynależnego do lokalu położonego w budynku poza lokalem) – 30%,
– gaz z sieci – 30%,
– centralne ogrzewanie (dotyczy ogrzewania energią cieplną z kotłowni lokalnych) – 30%,
– łazienka – 30%.

3. Czynnikami obniżającymi stawkę bazową czynszu są:
– lokal położony w suterenie – 15%,
– lokal położony w budynku o złym stanie technicznym – 30%,
– lokal bez urządzeń wodno-kanalizacyjnych – 50%,
– lokal z kuchnią pozbawioną oświetlenia naturalnego – 5%,
– lokal wspólny (wspólna kuchnia, łazienka, w.c., przedpokój) – 5%,
– lokal, w którym występują wady techniczne obniżające jego wartość użytkową – 15%,
– lokal położony na parterze, jeżeli okna są na wysokości do 1,3 m nad poziomem gruntu – 10%,
– lokal położony na poddaszu pod warunkiem, że izby lokalu są ze skosami – 3%,
– wystawa północna mieszkania – 5%.
Maksymalna zwyżka nie może przekroczyć 120%.
Maksymalna zniżka nie może przekroczyć 60%.

4. Czynniki obniżające stawkę bazową czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

5. Czynsz za lokal socjalny wynosi 25% czynszu obliczonego dla danego lokalu.

§ 7. 1.W przypadkach wynikających z udokumentowanego niskiego poziomu materialnego życia rodziny najemcy wykazanego we wniosku, następuje, po uprzednim pisemnym wyrażeniu zgody przez Burmistrza, obniżenie stawki czynszu. Wysokość dochodów w gospodarstwie domowym uzasadniająca zastosowanie obniżki wynosi:
1) dla gospodarstw domowych, w których przypada od 70% do 100% najniższej emerytury na 1 osobę uprawnioną do zajmowania lokalu mieszkalnego – 10%,
2) dla gospodarstw domowych, w których przypada od 70% do 100% najniższej emerytury na 1 osobę uprawnioną do zajmowania lokalu mieszkalnego – 10%.

2. Obniżka czynszu udzielana jest na wniosek najemcy, na okres dwunastu miesięcy.

3. Obniżki czynszu nie stosuje się dla lokali mieszkalnych wynajmowanych, dla których czynsz ustalony jest trybie publicznej licytacji.

4. W przypadku gdy najemca nadal wykazuje niskie dochody gospodarstwa domowego, wynajmujący może udzielić, na wniosek najemcy, obniżki czynszu na kolejny okres dwunastu miesięcy.

5. Najemca ubiegający się o obniżkę czynszu obowiązany jest złożyć deklarację o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego za okres pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku.

6. W sprawach dotyczących deklarowania wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego i rodzaju dokumentów, które powinny być przez wnioskodawcę przedkładane, stosuje się przepisy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 8. W celu poprawienia efektywności gospodarowania zasobem oraz zahamowania degradacji tego zasobu ustala się następujące zasady polityki czynszowej:

1. Podwyższenie czynszu może nastąpić jeden raz w roku z zastrzeżeniem, że wzrost stawki czynszu nie może przekroczyć 10% w skali roku.

2. Dążenie do ustalenia czynszów na poziomie do 3% wartości odtworzeniowej rocznie, co umożliwi pokrycie kosztów administracji i remontów bieżących.

Rozdział VI

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w latach 2009–2013

§ 9. Komunalne zasoby mieszkaniowe Gminy administrowane są przez Uzdrowiskową Gminę Miejską Szczawno-Zdrój.

Obecnie Uzdrowiskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój wykonuje obowiązki administratora w 125 budynkach, w tym w 20 budynkach stanowiących w 100% własność Gminy Szczawno-Zdrój i w 105 budynkach, w których część lokali została wykupiona przez najemców i z mocy prawa powstały wspólnoty mieszkaniowe. W 11 budynkach zarząd sprawują inne jednostki.

Rozdział VII

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2009–2013

§ 10. 1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są:
- wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
- wpływy z czynszów za lokale użytkowe,
- wpływy z budżetu gminy.

2. Dodatkowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być:
- Fundusze Unii Europejskiej,
- dotacje celowe z budżetu państwa,
- kredyty na remonty i remonty termomodernizacyjne.

3. Na pokrycie kosztów zarządu i utrzymania części wspólnych nieruchomości właściciele uiszczają zaliczki podlegające rozliczeniu po zbilansowaniu kosztów utrzymania nieruchomości w cyklach rocznych.

Procentowe zestawienie źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej w poszczególnych latach przedstawia poniższa tabela:

Źródła finansowania	2009	2010	2011	2012	2013
Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne	56	58	60	63	65
Wpływy z czynszów za lokale użytkowe	18	20	22	22	23
Wpływy z budżetu Gminy Szczawno-Zdrój	26	22	18	15	12
	100%	100%	100%	100%	100%

Rozdział VIII

Wysokość wydatków w latach 2009–2013, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne

§ 11. Procentowa wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na poszczególne rodzaje kosztów związanych z utrzymaniem zasobu przedstawia poniższa tabela:

Wydatki związane z utrzymaniem zasobu	2009	2010	2011	2012	2013
Koszty bieżącej eksploatacji	40	45	45	45	45
Koszty remontów	5	5	10	10	10
Koszty modernizacji lokali i budynków	10	10	10	10	10
Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	30	25	20	20	20
Wydatki inwestycyjne	15	15	15	15	15
Razem	100%	100%	100%	100%	100%

Na koszty w zakresie utrzymania zasobu mieszkaniowego składają się:

1. Koszty bieżącej eksploatacji, w tym:
   - koszty utrzymania w należytym stanie sanitarno-porządkowym budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców,
   - koszty utrzymania terenów zielonych,

– koszty utrzymania posesji w okresie zimowym,
– koszty utrzymania w stanie gotowości urządzeń przeciwpożarowych budynków,
– koszty wymaganych przepisami prawa przeglądów technicznych budynków, lokali i instalacji.

2. Koszty techniczne utrzymania zasobów, w tym:
– koszty konserwacji i usuwania awarii urządzeń wyposażenia technicznego,
– koszty remontów bieżących budynków, lokali, pomieszczeń wspólnego użytku i urządzeń technicznych,
– koszty napraw przyłączy sieciowych,
– koszty zabezpieczenia budynków w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej i zdarzeń losowych.

3. Koszty wynagrodzenia zarządcy.
4. Zaliczki na fundusz remontowy.
5. Koszty remontów, modernizacji i rozbiórek stanowiących wydatki inwestycyjne.

Rozdział IX

Zasady poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 12. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy przyjmuje się następujące priorytety:
a) dążenie do jak największego zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy,
b) racjonalizacja i urealnienie opłat czynszu za lokale mieszkalne oraz kosztów zarządu mieszkaniowym zasobem gminy,
c) racjonalne gospodarowanie środkami z budżetu gminy przeznaczonymi na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy,
d) poprawa warunków i standardu lokali mieszkalnych,
e) dążenie do sprzedaży lokali znajdujących się w budynkach wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy.

3384

UCHWAŁA NR LVIII/308/2009 RADY MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie opłaty za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r . Nr 256, poz. 2572, ze zm. zmianami) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Usługi świadczone przez przedszkole prowadzone przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17), są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. 1. Ustala się odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmującą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne dla dzieci przebywających w przedszkolu, powyżej pięciu godzin dziennie.

2. Gmina Miejska Świeradów-Zdrój pokrywa pozostałe wydatki związane z funkcjonowaniem przedszkola w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej, tj. koszty wynagrodzenia pracowników obsługi, koszt zużycia energii, zużycia środków czystości oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedszkola w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej.

3. Gmina może dofinansować realizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych wykraczających ponad obowiązującą podstawę programową.

§ 3. 1. Za świadczenia określone w § 2 ust. 1 ustala się odpłatność rodziców w wysokości 0,1% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, przekraczającą czas realizacji podstawy programowej.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka przekraczającą czas realizacji podstawy programowej w danym dniu, przy czym dwie rozpoczęte godziny (przyprowadzenie i odbiór dziecka) traktuje się jako jedną rozpoczętą godzinę.

3. Wysokość wnoszonych opłat, o których mowa w uchwale, ustala się na podstawie zadeklarowanej przez rodzica ilości godzin pobytu dziecka

w danym miesiącu i pobiera z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Ustalona zgodnie z ust. 1 opłata będzie podlegała weryfikacji ze względu na faktyczny czas pobytu dziecka i będzie rozliczana przy dokonywaniu opłaty w następnym miesiącu.

5. Zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiadania określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem a rodzicami (opiekunami prawnymi).

§ 4. Opłatę określoną w § 3 ust. 1 obniża się o 20% na trzecie i następne dziecko będące członkiem tej samej rodziny.

§ 5. Dyrektor może zwolnić z uiszczenia opłaty miesięcznej rodziny, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej w wyniku następujących zdarzeń losowych:

1) śmierci jednego lub obojga rodziców, prawnych opiekunów dziecka, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących;

2) nieuleczalnej lub ciężkiej, długotrwałej choroby jednego lub obojga rodziców, prawnych opiekunów dziecka, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących;

3) ciężkiego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu jednego lub obojga rodziców, prawnych opiekunów dziecka, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących;

4) pożaru lub zalania mieszkania,

5) klęski żywiołowej lub ekologicznej, której skutki dotknęły rodzinę;

6) oraz innego zdarzenia losowego mającego wpływ na kondycję psychofizyczną, w tym materialną rodziny.

§ 6. 1. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie sporządzonej kalkulacji kosztów uwzględniającej normy żywieniowe.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, podlega zmniejszeniu za każdy dzień absencji dziecka w miesiącu poprzednim.

3. Wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności dziecka wylicza się, dzieląc opłatę miesięczną poprzez liczbę dni roboczych przedszkola w danym miesiącu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 8. Traci moc uchwała nr X/72/2006 z dnia 27 września 2006 roku w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia Przedszkola Miejskiego prowadzonego przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2009 r.

Przewodniczący Rady:
Wioletta Urbańczyk

3385

UCHWAŁA NR XXIX/343/09
RADY GMINY DŁUGOŁĘKA

z dnia 29 września 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/735/2006 Rady Gminy Długołęka z dnia 5 września 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Długołęka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), w związku z art. 37 ust 3 i 4, art. 43 ust. 6 i art. 84 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.) Rada Gminy Długołęka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIV/735/2006 Rady Gminy Długołęka z dnia 5 września 2006 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Długołęka § 13 otrzymuje brzmienie:

1. Wójt może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych.

2. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie oraz w § 14 uchwały, przekazywanie nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem następuje w trybie przetargu.

3. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w ogłoszeniu o przetargu, a w przypadku przekazanie nieruchomości w trybie bezprzetargowym w umowie zawieranej przez Wójta z osobą prawną lub osobą fizyczną.

4. Udostępniając nieruchomości, Wójt obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz określić czas trwania umów, w tym umów zawartych na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata i czas nieoznaczony, z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań Gminy obejmujących udostępnianie nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wójt może udostępnić nieruchomość bez względu na jej przeznaczenie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, jeżeli nie stoi to w sprzeczności z odrębnymi przepisami oraz jest uzasadnione interesem Gminy lub poprawi zagospodarowanie nieruchomości.

6. W przypadku przekazywania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów, czas trwania umów powinien być ustalony z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Długołęka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Duda

3386

UCHWAŁA NR XLI/368/09
RADY GMINY DZIERŻONIÓW

z dnia 24 września 2009 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych działek drogowych o numerach geodezyjnych 94, 171/7, 172 oraz części działki nr 194 w Jodłowniku obręb Ostroszowice i ustanowienie ich jako jedną drogę publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 7 i 10 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, ze zmianami) Rada Gminy Dzierżoniów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych działki o nr 94, 171/7, 172 oraz część działki nr 194 w Jodłowniku obręb Ostroszowice i ustanawia jako jedną drogę publiczną.

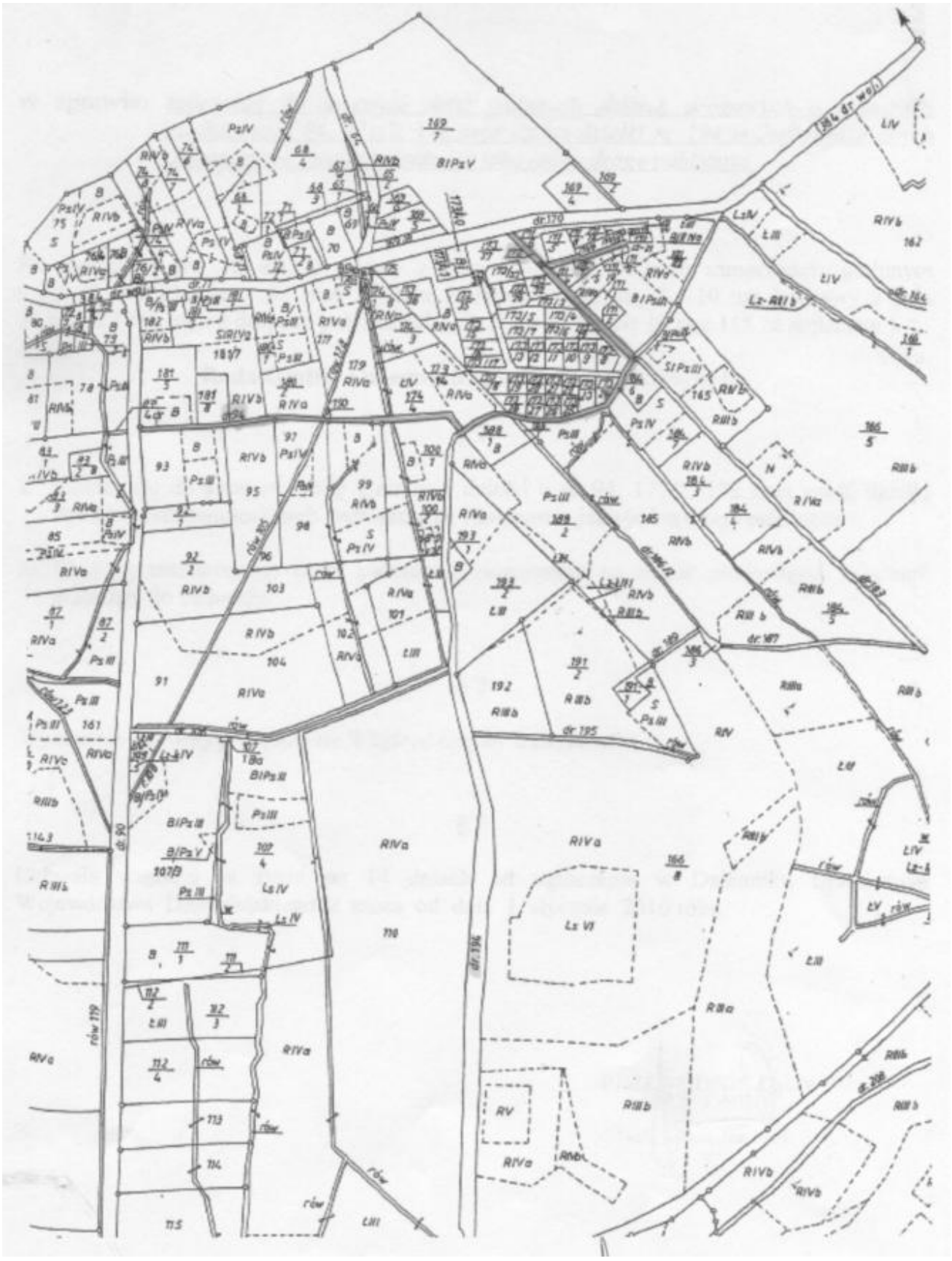
2. Przebieg ustanowionej drogi publicznej zaznaczono na mapie stanowiącej załącznik graficzny do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzierżoniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Jan Mak

Załącznik do uchwały Rady Gminy Dzierżoniów nr XLI/368/09 z dnia 24 września 2009 r.



3387

UCHWAŁA NR XXXV/153/2009
RADY GMINY W JANOWICACH WIELKICH

z dnia 28 września 2009 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości na terenie Gminy Janowice Wielkie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U z 2005 roku Nr 236, poz. 2008, ze zm.) Rada Gminy w Janowicach Wielkich uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości na terenie Gminy Janowice Wielkie:

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości winien spełniać następujące warunki:

1. posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych,
2. udokumentować zdolność odbierania odpadów komunalnych poprzez wykazanie posiadania bazy technicznej niezbędnej do tego celu, w tym także do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,
3. posiadać odpowiedni potencjał finansowy, kadrowy i techniczny do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów i przekazywanie ich m.in. w wersji elektronicznej do Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich, zgodnie z aktualnymi wymogami ustawowymi,
4. wykazać, iż posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna spełnia normy bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska, w tym:
   I. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych musi po uzyskaniu zezwolenia zapewnić:
      A) organizację systemu zbiórki odpadów komunalnych poprzez:
         – prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonania,
         – prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych/(w tym także odpadów wielkogabarytowych, żużli i popiołów, gruzu budowlanego) na każdorazowe zgłoszenie,
         – prowadzenie ewidencji odpadów odebranych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
      B) organizację systemu segregacji surowców wtórnych: tworzyw sztucznych, szkła, makulatury, wytwarzanych przez właścicieli nieruchomości.
      C) Pojazdy używane do zbiórki i transportu odpadów muszą:
         – posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające do ich eksploatacji w zakresie wykonawstwa ww. usług być utrzymywane ww. czystości,
         – posiadać znaki identyfikacyjne przedsiębiorcy.
      D) Ewentualne zanieczyszczenia powstające przy wykonywaniu usług (w trakcie załadunku, transportu) odpadów stałych i ciekłych będą usuwane natychmiastowo przez pracowników przedsiębiorcy.
      E) Odbiór i transport odpadów winien odbywać się wg określonych tras i w wyznaczonych stałych terminach z zachowaniem bezpieczeństwa ruchu drogowego.
      F) Przedsiębiorca po uzyskaniu zezwolenia winien:
         – dotrzymywać odpowiednie poziomy odzysku odpadów komunalnych,
         – ograniczać składowanie odpadów biodegradowanych zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.

Przedsiębiorca ma obowiązek zapewnić ciągłość świadczonych usług, a w razie awarii sprzętu i pojazdów zabezpieczyć zastępcze środki transportu spełniające warunki określone w pkt 4.I. litera C.

Przedsiębiorca, który uzyska zezwolenie, obowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, do odzysku odpadów poprzez:

a) poddanie ich recyklingowi,
b) przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

II. Wywóz ciekłych odpadów komunalnych winien odbywać się pojazdami specjalistycznymi, spełniającymi warunki techniczne

wskazane odpowiednimi odrębnymi przepisami. Przedsiębiorca, przed uzyskaniem zezwolenia na transport ciekłych odpadów z terenu Gminy Janowice Wielkie obowiązany jest dostarczyć do Urzędu umowę na wwóz ich do stacji zlewnej. Prowadzenie odbioru ciekłych odpadów komunalnych winno odbywać się wyłącznie na podstawie uprzednio zawartych umów pomiędzy Przedsiębiorcą a właścicielem nieruchomości w określonych terminach z uwzględnieniem zleceń doraźnych. Odbiór nieczystości ciekłych przez Przedsiębiorcę nastąpi w okresie do 3 dni od daty zgłoszenia usługi przez właściciela nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowice Wielkie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jacek Gołębski

3388

UCHWAŁA NR XXXV/215/09
RADY GMINY ŁAGIEWNIKI

z dnia 2 września 2009 r.

w sprawie zasad gospodarowania mieniem gminy i wchodzącym w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Łagiewniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym[1] oraz art. 12, art. 13 ust. 1–2a, art. 25 ust. 1 i 2, w związku z art. 23 ust. 1, art. 28 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3 i ust. 6, art. 37 ust. 2, art. 43 ust. 1, art. 67 ust. 1 i 2, art. 68 ust. 1, 1a, 2 i 2a, art. 70 ust. 2 i 4, art. 72 ust. 2, art. 73 ust. 3, art. 82 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 5 oraz art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami[2] Rada Gminy Łagiewniki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania mieniem gminy i wchodzącym w skład gminnego zasobu nieruchomości Gminy Łagiewniki stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagiewniki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Krystyna Marczak

---

[1] t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458., z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

[2] t.j. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459, z 2006 r. Nr 64, poz. 456, Nr104, poz. 708, Nr 220,poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 59, poz. 369, Nr 220, poz. 1412, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 42, poz. 335 i 340.

Załącznik do uchwały nr XXXV/215/09 Rady Gminy Łagiewniki z dnia 2 września 2009 r.

ZASADY GOSPODAROWANIA MIENIEM GMINY I WCHODZĄCYM W SKŁAD GMINNEGO ZASOBU NIERUCHOMOŚCI GMINY ŁAGIEWNIKI

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Zasady gospodarowania mieniem Gminy Łagiewniki, zwane w dalszej części zasadami, dotyczą w szczególności:
1) nabywania i zbywania nieruchomości;
2) wydzierżawiania, wynajmowania i użyczania nieruchomości;
3) obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi;
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 1 ust. 3)
4) przekazywania nieruchomości gminnym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd;
5) nabywania, zbywania i użyczania ruchomych składników mienia;
6) przyjmowanie i dokonywanie darowizn.

2. Gospodarowanie mieniem, określone niniejszymi przepisami, nie narusza zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, ich wydzierżawiania lub wynajmowania oraz przekazywania w trwały zarząd, określonych w odrębnych przepisach.

3. Niniejsze zasady stosuje się także odpowiednio w zakresie gospodarowania innym mieniem niż komunalne, a znajdującym się w faktycznym zarządzie Gminy Łagiewniki.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Łagiewniki,
2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Łagiewniki,
3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Łagiewniki,
4) nieruchomościami – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntowe, budynki i lokale,
5) nieruchomości gruntowe – należy przez to rozumieć grunt wraz z częściami składowymi, z wyłączeniem budynków lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności,
4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.)

DZIAŁ II

Gospodarowanie nieruchomościami

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 3. Gospodarowanie nieruchomościami, stanowiącymi własność Gminy, oraz nabywanie nieruchomości należy do Wójta, który w tym zakresie zobowiązany jest do kierowania się zasadami prawidłowej gospodarki, zgodnie z ustawą oraz niniejszymi zasadami.

§ 4. 1. Wójt w sprawach gospodarowania nieruchomościami wydaje zarządzenia.

2. Wydanie zarządzenia może nastąpić na wniosek złożony przez osobę zainteresowaną lub z inicjatywy Wójta.

§ 5. Wójt dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji, dotyczącej przekazania nieruchomości, i w tym zakresie może:
1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,
2) oddawać nieruchomości w użytkowanie wieczyste,
3) oddawać nieruchomości lub ich części w najem, dzierżawę i użyczenie,
4) dokonywać zamiany własności nieruchomości,
5) dokonywać zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na własność nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości,
6) znosić współwłasności nieruchomości,
7) oddawać nieruchomości w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym Gminy,
8) obciążać nieruchomość ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.

Rozdział 2

Nabywanie nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości

§ 6. 1. Wójt bez odrębnej zgody Rady Gminy może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości, stanowiące własność osób fizycznych i osób prawnych, jednostek samorządu terytorialnego i Skarbu Państwa lub przysługujące tym osobom lub jednostkom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, w związku z koniecznością realizacji zadań własnych, potrzeb inwestycyjnych, opieki nad zabytkami lub obowiązkami wynikającymi z przepisów szczególnych pod warunkiem, że wartość tych nieruchomości nie przekracza 10.000 zł.

2. Nabycie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić między innymi w drodze:
1) umowy kupna – sprzedaży, zamiany, nieodpłatnego przejęcia nieruchomości oraz zrzeczenia się praw użytkowania wieczystego,
2) wykonania prawa pierwokupu na podstawie przepisów ustawy,
3) przyjęcia spadku, zapisu i darowizny bez obciążeń,

4) scalanie i podział gruntów,
5) inne czynności prawne,
6) przyjmowanie z mocy prawa,
7) komunalizację w drodze decyzji.

§ 7. 1. Odpłatne nabycie nieruchomości należy poprzedzić rokowaniami, przeprowadzonymi pomiędzy Wójtem a właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, mającymi na celu ustalenie warunków nabycia, w tym także ceny nieruchomości.

2. Podstawą do rokowań przy nabywaniu nieruchomości, mających na celu również ustalenie ceny nabycia nieruchomości, jest wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego. Powyższe nie dotyczy wydzielonych w wyniku podziałów geodezyjnych części nieruchomości przeznaczonych pod poszerzenie dróg.

§ 8. 1. Wójt nabywa nieruchomość do gminnego zasobu nieruchomości w formie odpłatnej, po cenie nie wyższej niż wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

2. Nabycie po cenie wyższej od wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego wymaga zgody Rady Gminy w formie odrębnej uchwały, poprzedzającej nabycie nieruchomości.

§ 9. Odpłatne nabycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego może nastąpić w ramach środków finansowych, wydzielonych na ten cel w budżecie.

§ 10. Nieodpłatne nabycie nieruchomości obciążonej prawem lub wierzytelnościami osób trzecich, w przypadku gdy nabycie to nie powoduje wygaśnięcia tych praw i wierzytelności, może nastąpić po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Gminy.

Rozdział 3

Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd

§ 11. Wójt oddaje nieruchomości w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym na czas nieoznaczony lub na czas oznaczony.

§ 12. Za nieruchomości oddane w trwały zarząd pobiera się opłaty roczne na zasadach określonych w ustawie.

§ 13. Wójt może udzielić bonifikaty od opłaty rocznej za nieruchomości oddane w trwały zarząd w wysokości nie większej niż 95% ceny po uzyskaniu każdorazowo zgody Rady Gminy w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. Wójt każdorazowo wydaje decyzje o przekazaniu trwałego zarządu między jednostkami organizacyjnymi na ich wniosek, a także decyzje o wygaśnięciu trwałego zarządu oraz o wysokości opłat rocznych, udzielonych bonifikatach i sposobie zapłaty.

§ 15. Szczegółowe warunki korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne określają odpowiednie przepisy niniejszej uchwały, ustawy i Kodeksu cywilnego.

Rozdział 4

Sprzedaż i oddawanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości

§ 16. Nieruchomości są zbywane osobom fizycznym i prawnym w drodze:
1) sprzedaży,
2) oddania w użytkowanie wieczyste,
3) darowizny,
4) zamiany,
5) zrzeczenia się,
6) wniesienia nieruchomości jako wkładu niepieniężnego (aportu) do spółki.

§ 17. 1. Sprzedaż nieruchomości następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 18.

2. Wybór formy przetargu należy do Wójta.

§ 18. Sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej następuje w przypadkach określonych w ustawie, a także gdy Rada Gminy udzieli każdorazowo takiej zgody w stosunku do:
1) nieruchomości przeznaczonych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to celowe statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową,
2) nieruchomości dzierżawionych przez osoby na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomości te zostały zabudowane na podstawie zezwolenia na budowę.

2. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy o nabycie nieruchomości ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

§ 19. 1. W przypadku sprzedaży nieruchomości w trybie, o którym mowa w § 18, może być udzielona bonifikata nie wyższa niż 95% ceny stanowiącej wartość nieruchomości.

2.O zastosowaniu bonifikaty określonej w ust. 1 postanawia Wójt, po uzyskaniu każdorazowo zgody Rady Gminy.

3. Bonifikata, której mowa w ust. 1, przysługuje pod warunkiem zapłaty ceny sprzedaży, jednorazowo nie później jednak niż do zawarcia umowy sprzedaży albo umowy oddania w użytkowanie wieczyste.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 19)

Rozdział 5

Sprzedaż lokali mieszkalnych, lokali użytkowych i budynków

§ 20. 1. Lokale mieszkalne, których najem został nawiązany na czas oznaczony, mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 23.

2. Do sprzedaży, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy § 17. ust. 2.

§ 21. 1. Najemcom lokali mieszkalnych, z którymi został nawiązany najem na czas nieoznaczony, lub osobom posiadającym decyzję administracyjną o przydziale mieszkania wydanej przed dniem 12 listopada 1994 roku przysługuje pierw-

szeństwo w nabyciu tych lokali, zgodnie z ustawą, w drodze bezprzetargowej.

§ 22. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:

1) w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub do wyburzenia,

2) w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji.

§ 23. 1. Przy sprzedaży lokalu mieszkalnego w drodze bezprzetargowej – na rzecz najemcy – udziela się bonifikaty nie wyższej niż 95% ceny stanowiącej wartość nieruchomości.

2. O zastosowaniu bonifikaty określonej w ust. 1 postanawia Wójt Gminy, po uzyskaniu każdorazowo zgody Rady Gminy.

3. Bonifikata, o której mowa w ust. 1, obejmuje cenę lokalu, w tym cenę udziału w prawie własności gruntu lub, w przypadku gdy udział obejmuje prawo użytkowania wieczystego, pierwszą opłatę z tego tytułu. Bonifikata udzielana od ceny lokalu obejmuje wszystkie jej składniki w jednakowej wysokości.

4. Bonifikatę, o której stanowi ust. 1, stosuje się również do opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego dla nieruchomości przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

5. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego, po uwzględnieniu udzielonej bonifikaty określonej w ust. 1. nie może być rozłożona na raty.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 23 ust. 5)

6. Do sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego prawa własności nieruchomości, przeznaczonej na cele mieszkaniowe, stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1–6.

§ 24. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym pomniejsza się przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 23 o nakłady podnoszące wartość lokalu poniesione za zgodą Gminy przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane na ich przeprowadzenie zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę, remont kapitalny tego lokalu, przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, bądź adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914=-10/72/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 24)

§ 25. W przypadku zbywania samodzielnych lokali o innym przeznaczeniu, niż mieszkalne, pierwszeństwo w ich nabyciu przyznaje się ich najemcom lub dzierżawcom, po okresie 10 lat najmu lub dzierżawy na podstawie jednej umowy, o ile nie zalegają oni z zapłatą należnego czynszu i innych opłat z tego tytułu. Sprzedaż tych lokali następuje za zgodą Rady podjętą w formie uchwały.

§ 26. Sprzedaż lokali wraz z pomieszczeniami następuje z jednoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą części udziału w gruncie obejmującego działkę umożliwiającą racjonalne korzystanie z całego budynku z zastrzeżeniem art. 3 ust. 7 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.).

§ 27. Sprzedaż lokalu z zachowaniem pierwszeństwa przysługującego na podstawie § 21 ust. 1 lub § 26 może nastąpić po uregulowaniu przez nabywcę wszystkich zaległych należności Gminy związanych z tym lokalem.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 27)

Rozdział 6

Znoszenie współwłasności

§ 28. Znoszenie współwłasności dotyczy nieruchomości stanowiących własność Gminy i osób trzecich.

§ 29. 1. Zniesienie współwłasności niepodzielnych nieruchomości w rozumieniu art. 211 Kodeksu cywilnego może nastąpić poprzez zbycie przez Wójta udziałów Gminy na rzecz pozostałych współwłaścicieli w przypadku nieruchomości zabudowanych, jeżeli budynki i inne urządzenia znajdujące się na gruncie zostały wzniesione ze środków pozostałych współwłaścicieli lub ich poprzedników prawnych,

2. Zniesienie innych współwłasności następuje za zgodą Rady podjętą w formie uchwały.

§ 30. Zbycie przez Gminę udziału w nieruchomości następuje za cenę ustaloną na podstawie wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego z doliczeniem kosztów związanych z tym zbyciem poniesionych przez Gminę.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 30)

Rozdział 7

Obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi

§ 31. 1.Użytkowanie może być ustanowione odpłatnie lub nieodpłatnie w formie umowy sporządzonej na piśmie.

2. Okres użytkowania nie może być dłuższy niż 20 lat.

3. Użytkowanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy może być ustanowione stosownie do uregulowań zawartych w art. 252–270 Kodeksu cywilnego.

§ 32. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być w uzasadnionych gospodarczo i społecznie przypadkach obciążane służebnością gruntową na czas określony lub nieokreślony.

2. Obciążenie służebnością jest dopuszczalne, jeżeli ma ona na celu racjonalne zwiększenie użyteczności nieruchomości władającej lub jej części, dające jej właścicielowi korzyści na nieruchomości

obciążanej, w zasadzie konieczne, jak np. ustanowienie drogi koniecznej, przeprowadzenie urządzeń kanalizacyjnych, wodociągowych, energetycznych lub telekomunikacyjnych. Sposób korzystania z nieruchomości winien zostać określony w umowie sporządzonej w formie aktu notarialnego, którego koszty w całości pokrywają właściciele nieruchomości władnących.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 32 ust. 2)

§ 33. Ustanowienie użytkowania zgodnie z § 32 lub służebności zgodnie z § 33 niniejszej uchwały może nastąpić bez odrębnej zgody Rady Gminy. Wójt ustala wysokość opłaty za użytkowanie oraz za ustanowienie służebności lub postanawia o odstąpieniu od opłat.

§ 34. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane hipoteką dla zabezpieczenia oznaczonej wierzytelności, w tym kredytów i pożyczek zaciąganych przez Gminę na wniosek Wójta, po podjęciu uchwały przez Radę.

DZIAŁ III

Ceny, opłaty i rozliczenie za nieruchomości

§ 35. 1. Cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Wartość nieruchomości, o której mowa w ust. 1, zachowuje ważność w okresie jednego roku od dnia jej ustalenia.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 35 ust. 2 we)

§ 36. 1. Przy sprzedaży nieruchomości w drodze przetargowej, cenę nieruchomości ustala się w wysokości ustalonej w wyniku przetargu.

2. Cenę wywoławczą nieruchomości w przetargu ustala Wójt, w wysokości nie niższej niż od jej wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego i podwyższonej o koszty poniesione przez Gminę na jej przygotowanie do zbycia.

3. Jeżeli co najmniej dwa przetargi zakończyły się wynikiem negatywnym, cenę nieruchomości oraz warunki jej zapłaty ustalane są w drodze rokowań pomiędzy Wójtem a nabywcą. Nieruchomość nie może być zbyta za cenę niższą niż 40% ceny wywoławczej pierwszego przetargu.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 36 ust. 2, ust. 3)

§ 37. 1. Zasady ustalenia ceny nieruchomości przy sprzedaży lub opłaty przy oddawaniu gruntu w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej ustala Rada Gminy na podstawie wartości nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego z zastrzeżeniem § 40, podejmując stosowną uchwałę o wyrażeniu zgody na sprzedaż nieruchomości lub/i oddaniu gruntu w użytkowanie wieczyste.

2. Cenę lokalu mieszkalnego obejmującą lokal wraz z pomieszczeniami przynależnymi, udziałem w nieruchomości wspólnej oraz pierwszą opłatę w wysokości 15% ceny nieruchomości gruntowej z tytułu wieczystego użytkowania gruntu związanego z nabyciem lokalu mieszkalnego ustala się na podstawie wartości rynkowej tych nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 37 ust. 1 i ust. 2 we fragmencie „w wysokości 15% ceny nieruchomości gruntowej")

§ 38. W przypadku sprzedaży nieruchomości za gotówkę zapłata ceny następuje przed sporządzeniem umowy notarialnej.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 38)

§ 39. Bonifikata, o której mowa w § 23, może być zastosowana w przypadku zapłaty gotówką ceny nabycia nieruchomości lub opłaty za użytkowanie wieczyste działki gruntu oraz po złożeniu przez nabywcę nieruchomości oświadczenia o nie wnoszeniu jakichkolwiek roszczeń dotyczących nabywanej nieruchomości.

§ 40. 1. Cena nieruchomości (lokali mieszkalnych wraz z gruntem oraz nieruchomości przeznaczonych wyłącznie na cele mieszkalne) sprzedanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań nie może być rozłożona na raty, na czas nie dłuższy niż 10 lat.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 40)

§ 41. 1. Nabywca, na którego wniosek przeznacza się nieruchomość do sprzedaży w drodze bezprzetargowej, w związku z tym, że Gmina ponosi koszty przygotowania jej do zbycia, zobowiązany jest do wpłaty zaliczki na poczet przewidywanych kosztów, w wysokości i terminie ustalonym przez Wójta.

2. Nieuiszczenie zaliczki, o której mowa w ust. 1, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

3. W przypadku powstania różnicy pomiędzy rzeczywistymi kosztami, a wpłaconą zaliczką;

a) dokonana nadpłata podlega zaliczeniu na poczet ceny nabycia lub na żądanie nabywcy zwrotowi.
b) niedopłata podlega uregulowaniu przed zawarciem umowy sprzedaży i niewpłacenie tej kwoty w wyznaczonym terminie może spowodować odmowę zawarcia umowy.

4. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji wnioskodawcy z nabycia nieruchomości, jeżeli Gmina poniosła koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli koszty, o których mowa w ust. 4, są niższe od zaliczki, to kwotę wynikającą z tej różnicy zwraca się wpłacającemu.

6. Koszty związane z zawarciem umowy notarialnej oraz opłaty sądowe za ujawnienie praw własności ponosi nabywca.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914-10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 41)

§ 42. 1. Kupujący zobowiązany jest zwrócić kwotę równą udzielonej bonifikacie, o której mowa w § 23, po jej waloryzacji, jeżeli przed upływem 10 lat, licząc od dnia nabycia, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż określały warunki bonifikaty.

2. Zastrzeżenie zawarte w ust. 1 musi być ujawnione jako dodatkowa klauzula w umowie sprzedaży oraz w księdze wieczystej prowadzonej dla nieruchomości.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 42)

DZIAŁ IV

Wydzierżawianie, najem lokali i użyczanie nieruchomości

§ 43. Przepisów niniejszego działu nie stosuje się do najmu lokali mieszkalnych i lokali użytkowych.

§ 44. 1. Nieruchomości lub ich części mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane przez Wójta na czas oznaczony do 3 lat.

2. Wójt może przeznaczyć do dzierżawy nieruchomość gruntową stanowiącą własność Gminy, jeżeli nie jest ona przeznaczona do realizacji celu publicznego, a jej wydzierżawienie jest ekonomicznie uzasadnione.

3. Wykaz nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia podaje się do publicznej wiadomości na zasadach określonych w ustawie.

2. Okres najmu lub dzierżawy ustala się, biorąc pod uwagę w szczególności:
1) przeznaczenie i sposób zagospodarowania nieruchomości,
2) konieczność poniesienia niezbędnych nakładów inwestycyjnych do korzystania z nieruchomości,
3) przydatność i korzyści społeczne wynikające z wydzierżawienia lub wynajmu.

§ 45. 1. Wybór dzierżawcy lub najemcy dokonuje się w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 oraz § 48 ust. 2.

2. Odstąpienie od trybu przetargowego przy oddawaniu nieruchomości w najem lub dzierżawę może nastąpić, jedynie w przypadku przewidzianych ustawowo realizacji zadań własnych Gminy, a także w przypadkach:
1) zawierania umowy dzierżawy lub najmu na okres nie dłuższy niż 3 lata, chyba że wniosek o dzierżawę lub najem złożył ten sam oferent,
2) wnioskodawca jest dotychczasowym najemcą lub dzierżawcą,
3) przedmiotem dzierżawy jest grunt, na którym usytuowane są obiekty stanowiące nakłady wnioskodawcy albo następcy prawnego najemcy lub dzierżawcy,
4) wnioskodawca prowadzi działalność charytatywną, kulturalną, naukową, opiekuńczą, leczniczą, oświatową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także jeżeli jest organizacją pożytku publicznego i nieruchomość wykorzysta na cele działalności pożytku publicznego,
5) przedmiotem dzierżawy są grunty wykorzystywane pod uprawy ogrodnicze, na cele rolnicze (ogródki działkowe),
6) przedmiotem umowy są tereny związane z zabudową mieszkaniową przyległe do nieruchomości, do której wnioskodawcy przysługują prawa rzeczowe,
7) dzierżawa lub najem ma charakter okazjonalny, doraźny lub sezonowy.

3. Stawki czynszu określa Wójt.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 45 ust. 2 pkt 3, pkt 5, pkt 6, pkt 7)

§ 46. Bezprzetargowy tryb dzierżawy lub najmu nieruchomości nie ma zastosowania dla wnioskodawcy, który:
1) zajmuje lokal bez tytułu prawnego,
2) pozostaje w zwłoce z zapłatą należności czynszowych za najem lub opłat za bezumowne korzystanie z lokalu użytkowego.

§ 47. 1. Umowy dzierżawy i najmu nieruchomości winny zawierać postanowienia:
1) zabezpieczające Gminę przed ewentualnym roszczeniem wypłaty odszkodowania z tytułu poniesionych nakładów przez dzierżawców lub najemców,
2) umożliwiają aktualizację czynszu najmu lub dzierżawy w drodze jednostronnego oświadczenia woli wydzierżawiającego lub wynajmującego,
3) odnoszące się do prawa zabudowy gruntu i jego skutków.

2. Składniki budowlane wzniesione przez najemcę bądź dzierżawcę zgodnie z umową nie mogą mieć charakteru trwałego i z chwilą zakończenia dzierżawy, dzierżawca zobowiązany jest na własny koszt usunąć je z przedmiotu najmu bądź dzierżawy lub nieodpłatnie przekazać na rzecz właściciela gruntu za jego zgodą.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 47 ust. 2)

§ 48. Wójt obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach dzierżawy i najmu możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdyby:

1) nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonym umową,

2) nieruchomość lub jej części składowe przekazywane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Wójta,

3) dzierżawca pozostawał w zwłoce z zapłatą należności z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych, niewymienionych należności na rzecz Gminy.

§ 49. Wójt Gminy corocznie w drodze zarządzenia ustala minimalne stawki czynszu za dzierżawę lub najem nieruchomości będących własnością Gminy z uwzględnieniem powierzchni, istnie-

jącego zagospodarowania i przeznaczenia nieruchomości w umowie dzierżawy lub najmu.

§ 50. Nieruchomości mogą być użyczane na okres do 3 lat:

1) gminnym jednostkom organizacyjnym na realizację przez nie celów statutowych,

2) osobom prawnym i fizycznym, w szczególności prowadzących na terenie Gminy działalność charytatywną, kulturalną, naukową, opiekuńczą, leczniczą, oświatową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego.

§ 51. 1. Nieruchomości oddaje się w użyczenie w celu zapewnienia realizacji przez gminne jednostki organizacyjne lub osoby określone w § 53 ust. 2 uchwały zadań własnych Gminy bądź też w celu zapewnienia realizacji zadań statutowych tych podmiotów.

3. Nieruchomości mogą być oddane w użyczenie na czas oznaczony lub czas nieoznaczony.

4. Nieruchomość w użyczenie oddaje się bez przeprowadzenia przetargu.

5. Po zakończeniu umowy użytkownik winien zwrócić lokal w stanie wynikającym z zasad prawidłowej gospodarki, a na żądanie użyczającego przywrócić do stanu pierwotnego.

6. Szczegółowe zasady użyczenia określać będzie zawarta pomiędzy stronami umowa.

7. Biorący w użyczenie obowiązany jest do ponoszenia obciążających nieruchomość danin publiczno-prawnych oraz opłat związanych z utrzymaniem nieruchomości, tj.: opłat za energię elektryczną, gaz, co, wodę oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.

8. Biorący w użyczenie obowiązany jest do sprawowania pieczy nad przedmiotem użyczenia, w tym utrzymania w należytym stanie technicznym i porządku, zachowując wszelkie wymogi dotyczące ochrony środowiska oraz:

1) zabezpieczenia przed kradzieżą lub włamaniem,
2) zabezpieczenia utrzymania czystości, a w sezonie zimowym usuwania śniegu i lodu oraz posypywania dojść zapewniający bezpieczne poruszanie się,
3) zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z posiadanych urządzeń wyposażenia lub innych przedmiotów pozostających w dyspozycji użytkownika,
4) ubezpieczenia od odpowiedzialności Cywilnej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 51 ust. 5, ust. 7, ust. 8)

DZIAŁ V

Najem i użyczanie lokali użytkowych

§ 52. 1. Zasady najmu określone w niniejszym dziale dotyczą lokali użytkowych stanowiących mienie Gminy.

2. Oddawanie lokali, określonych w ust. 1, w najem następuje na podstawie umowy, w której wynajmującym jest Wójt lub jednostka organizacyjna administrująca budynki lub ich części, w których znajdują się te lokale.

3. Ilekroć w niniejszym dziale jest mowa o „wynajmującym" – należy przez to rozumieć Wójta lub jednostkę organizacyjną, jako administrujących lokalami.

§ 53. 1. Lokale użytkowe mogą być oddawane w najem na podstawie umowy określającej prawa i obowiązki stron.

2. Decyzje o przeznaczeniu wolnego lokalu użytkowego do oddania w najem podejmuje każdorazowo Wójt Gminy.

3. Wykaz lokali użytkowych przeznaczonych do wynajęcia podaje się do publicznej wiadomości na zasadach określonych w ustawie.

§ 54. 1. Najem lokali użytkowych następuje w drodze przetargu ustnego nieograniczonego, z zastrzeżeniem ust. 2 i 7 oraz § 59.

2. W uzasadnionych przypadkach ze względu na konieczność zaspokojenia podstawowych potrzeb mieszkańców Gminy, wskazanie najemcy może nastąpić w drodze przetargu ograniczonego.

3. Przetarg na najem lokalu ogłasza wynajmujący po zwolnieniu przez dotychczasowego najemcę lub pozyskaniu nowego lokalu.

4. Dopuszcza się obniżenie ceny wywoławczej w drugim przetargu do 50%.

5. W przypadku gdy dwa kolejne przetargi zakończą się wynikiem negatywnym, wynajmujący jest upoważniony do zawarcia umowy w drodze rokowań.

6. Zasady i tryb przeprowadzania przetargów przez jednostki organizacyjne określa Wójt.

7. Obowiązek przeprowadzenia postępowania przetargowego nie dotyczy jednorazowego (krótkotrwałego) najmu lokali użytkowych do dni 10.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 54)

§ 55. Ustala się minimalne miesięczne stawki czynszowe netto za najem lokali użytkowych według branż:

Lp.	Branża/cel najmu lokalu użytkowego	Minimalna stawka czynszu za najem 1 m² lokalu użytkowego (zł/miesiąc)
1.	Lokale zajmowane na działalność związaną ze świadczeniem usług zdrowotnych	2,00
2.	Lokale zajmowane przez związki polityczne na cele działalności społecznej	2,00
3.	Lokale zajmowane na cele biurowe	5,00
4.	Lokale zajmowane na działalność wytwórczą, budowlaną, rzemieślniczą, produkcyjną	4,00
5.	Lokale zajmowane na działalność handlową i usługową	3,00
6.	Lokale zajmowane jako pomieszczenia gospodarcze	1,00

§ 56. 1. Lokal użytkowy może być w uzasadnionym przypadku oddany w najem dotychczasowemu najemcy lub osobie wskazanej przez dotychczasowego najemcę, posiadacza samoistnego bez przeprowadzenia postępowania przetargowego, pod warunkiem rozliczenia się dotychczasowego najemcy lub posiadacza samoistnego ze wszelkich zobowiązań. Tak zawarta umowa najmu nie może trwać dłużej, niż przewidywała to umowa najmu z dotychczasowym najemcą.

2. W trybie bezprzetargowym może być wynajęty również lokal, który był dwukrotnie przeznaczony do wynajęcia w trybie przetargu, w wyniku których, na skutek braku ofert, nie doszło do wyłonienia najemcy.

3. Ponadto lokal użytkowy może być oddany w najem, bez przeprowadzenia postępowania przetargowego, osobom prawnym i fizycznym na cele niezwiązane z działalnością zarobkową lub w przypadku prowadzenia w nim działalności mającej charakter zadań własnych lub zleconych Gminie.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 56)

§ 57. Umowy najmu lokali powinny zawierać odpowiednie postanowienia umożliwiające aktualizację wysokości czynszu oraz sposoby rozwiązywania umów.

§ 58. 1. Lokale użytkowe mogą być oddane w użyczenie przez Radę Gminy jednostkom organizacyjnym na realizację przez nie celów statutowych na okres do 10 lat.

2. Ponadto lokale użytkowe mogą być oddane w użyczenie stowarzyszeniom oraz innym osobom prawnym i fizycznym, w szczególności prowadzących działalność charytatywną, kulturalną, opiekuńczą, leczniczą, oświatową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizację pożytku publicznego, na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego, na okres do 3 lat.

3. Oddanie lokalu użytkowego w użyczenie powinno być stwierdzone umową zawartą na piśmie.

4. Umowę użyczenia zaopatrzyć należy w klauzule następującej treści:

1) użyczenie lokalu można wypowiedzieć na trzy miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego.

2) biorący do używania zobowiązany będzie do ponoszenia bieżących kosztów utrzymania lokalu.

3) umowę użyczenia można rozwiązać w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

a) oddania lokalu do bezpłatnego używania lub podnajmu osobie trzeciej bez zgody użyczającego,
b) używania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z przeznaczeniem,
c) wygaśnięcia trwałego zarządu przedmiotową nieruchomością ustanowionego na rzecz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 59. 1. Jednostka organizacyjna może oddać lokal użytkowy w najem albo użyczenie w drodze umowy zawartej na okres nie dłuższy niż czas, na który został przekazany w administrowanie, z równoczesnym zawiadomieniem Wójta, jeżeli umowa jest zawierana na okres do 3 lat, lub za zgodą Wójta, jeżeli umowa jest zawierana na okres do 5 lat.

2. Przepisy § 61 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 59)

§ 60. 1. Zamiany lokali pomiędzy najemcami oraz ich podnajmowanie są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wójta dopuszcza się podnajem części lokalu użytkowego.

§ 61. 1. Wójt Gminy corocznie w terminie do dnia 31 listopada każdego roku w drodze zarządzenia ustala minimalne stawki czynszu za 1 m^2 lokalu będącego własnością Gminy z uwzględnieniem:

1) lokalizacji,
2) stawek czynszu najbliższych lokali użytkowych gminy,
3) wyposażenia technicznego,
4) przeznaczenia lokalu.

3. Wysokość czynszu będzie waloryzowana corocznie po zakończeniu każdego roku kalendarzowego na rok następny, w/g średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych po opublikowaniu tego wskaźnika przez Prezesa GUS.

§ 62. 1. Najemca obowiązany jest do ponoszenia opłat związanych z utrzymaniem nieruchomości, tj.: opłat za energię elektryczną, gaz, co, wodę oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych.

2. Najemca obowiązany jest do sprawowania pieczy nad przedmiotem najmu, w tym utrzymania w należytym stanie technicznym i porządku, zachowując wszelkie wymogi dotyczące ochrony środowiska oraz:

1) zabezpieczenia przed kradzieżą lub włamaniem,
2) zabezpieczenia utrzymania czystości, a w sezonie zimowym usuwania śniegu i lodu oraz posypywania dojść zapewniających bezpieczne poruszanie się,
3) zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z posiadanych urządzeń wyposażenia lub innych przedmiotów pozostających w dyspozycji użytkownika,
4) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 62)

DZIAŁ VI

Mienie ruchome

§ 63. Wójt przyjmuje darowizny ruchomych składników mienia na rzecz Gminy.

§ 64. Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych do przyjmowania darowizn ru-

chomych składników mienia, po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta, wyrażonej w formie zarządzenia wydanego na wniosek jednostki organizacyjnej.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 64)

§ 65. Wartość przyjmowanych darowizn mienia winna być każdorazowo oszacowana i zaewidencjonowana w księgach rachunkowych właściwych jednostek.

§ 66. Upoważnia się Wójta do dokonywania darowizn nieprzydatnych Gminie ruchomych składników mienia oraz jego użyczania na rzecz jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych prowadzących działalność charytatywną, kulturalną, opiekuńczą, leczniczą, oświatową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, oraz innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 67. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych mogą dokonać zbycia lub użyczenia ruchomych składników mienia na rzecz jednostek organizacyjnych wymienionych w § 69, po uzyskaniu zgody Wójta wyrażonej w formie zarządzenia, wydanego na uzasadniony wniosek kierownika jednostki zainteresowanej zbyciem lub użyczeniem.

2. Wójt przed wydaniem zarządzenia o zbyciu mienia winien rozważyć przydatność danego składnika mienia na potrzeby innej jednostki organizacyjnej.

3. W przypadku stwierdzenia przydatności mienia na potrzeby innej gminnej jednostki organizacyjnej, Wójt wydaje zarządzenie o nieodpłatnym przekazaniu mienia na rzecz tej jednostki.
(Skarga Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.0914--10/78/09 z dnia 29 października 2009 r. do WSA we Wrocławiu na § 67 ust.1, ust. 3)

DZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 68. Sprawy wszczęte na wniosek nabywcy przed dniem wejścia w życie niniejszych zasad, lecz niezakończone ostatecznie, podlegają załatwieniu na warunkach obowiązujących w niniejszej uchwale.

§ 69. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają odpowiednio zastosowanie:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późna. zm.),

2) ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późna. zm.),

3) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późna. zm.),

4) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późna. zm.),

5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U., z 1964r., Nr 16, poz. 93).

3389

UCHWAŁA NR 255/XXXV/2009 RADY GMINY MYSŁAKOWICE

z dnia 8 października 2009 r.

w sprawie określenia stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, z późniejszymi zmianami) oraz obwieszczenia Ministra Finansów w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku z dnia 3 sierpnia 2009 roku (Monitor Polski Nr 52, poz. 742) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej na targowisku w Mysłakowicach przy ul. Daszyńskiego w następujących wysokościach:
- przy sprzedaży z ręki i stoisk w wysokości 15 zł
- przy sprzedaży z samochodu osobowego w wysokości 30 zł
- przy sprzedaży z samochodu ciężarowego do 3,5 tony w wysokości 40 zł
- przy sprzedaży z samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony w wysokości 50 zł.

§ 2. Inkasentem opłaty targowej ustala się Panią Bartosik Irenę zamieszkałą w Mysłakowicach.

§ 3. Wynagrodzenie inkasenta ustala się w wysokości 20% od zainkasowanej kwoty.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz opublikowanie w prasie lokalnej.

§ 5. Z upływem 31 grudnia 2009 r. traci moc uchwała nr 80/XII/07 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 17 listopada 2007 w sprawie określenia stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru oraz uchwała nr 170/XXIV/2008 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 19 listopada 2008 roku w sprawie

zmiany uchwały nr 80/XII/07 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 17 listopada 2007 w sprawie określenia stawek opłaty targowej i sposobu jej poboru.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Maria Kuczaj

3390

UCHWAŁA NR 256/XXXV/09
RADY GMINY MYSŁAKOWICE

z dnia 8 października 2009 r.

w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Mysłakowice uchwala, co następuje:

§ 1. Podatek od środków transportowych wynosi rocznie:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu
a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 600,- zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 800,- zł
c) powyżej 9 ton i mniej niż 12 ton 900,- zł

2. Od samochodów ciężarowych w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

1) o dwóch osiach z zwieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej:
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 13 ton 1.100,- zł
b) nie mniej niż 13 ton, mniej niż 14 ton 1.200,- zł
c) nie mniej niż 14 ton, mniej niż 15 ton 1.300,- zł
d) nie mniej niż 15 ton 1.500,- zł

2) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej:
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 17 ton 1.500,- zł
b) nie mniej niż 17 ton, mniej niż 19 ton 1.600,- zł
c) nie mniej niż 19 ton, mniej niż 21 ton 1.700,- zł
d) nie mniej niż 21 ton, mniej niż 23 tony 1.800,- zł
e) nie mniej niż 23 tony, mniej niż 25 ton 1.800,- zł
f) nie mniej niż 25 ton 1.900,- zł

3) o czterech osiach i więcej z zawieszeniem pneumatycznym i innym
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 25 ton 1.900,- zł
b) nie mniej niż 25 ton, mniej niż 27 ton 2.000,- zł
c) nie mniej niż 27 ton, mniej niż 29 ton 2.000,- zł
d) nie mniej niż 29 ton, mniej niż 31 ton 2.500,- zł
e) nie mniej niż 31 ton 2.500,- zł

3. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów
od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1.400,- zł

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej 12 ton

1) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 18 ton 1.400,- zł
b) nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton 1.500,- zł
c) nie mniej niż 25 ton, mniej niż 31 ton 1.600,- zł
d) nie mniej niż 31 ton 2.000,- zł

2) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 40 ton 2.000,- zł
b) nie mniej niż 40 ton 2.600,- zł

5. Od przyczep i naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
Od 7 ton i poniżej 12 ton 1.200,- zł

6. Od przyczep i naczep, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

1) o jednej osi z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 18 ton 1.200,- zł
b) nie mniej niż 18 ton, mniej niż 25 ton 1.300,- zł
c) nie mniej niż 25 ton 1.300,- zł

2) o dwóch osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 28 ton 1.400,- zł
b) nie mniej niż 28 ton, mniej niż 33 tony 1.400,- zł
c) nie mniej niż 33 tony, mniej niż 38 ton 1.600,- zł
d) nie mniej niż 38 ton 1.900,- zł

3) o trzech osiach z zawieszeniem pneumatycznym lub innym i dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
a) nie mniej niż 12 ton, mniej niż 38 ton 1.700,- zł
b) nie mniej niż 38 ton 1.900,- zł

7. Od autobusów bez względu na ilość miejsc 1.200,- zł

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu przez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz opublikowanie w prasie lokalnej.

§ 3. Z upływem 31 grudnia 2009 roku traci moc uchwała nr 78/XII/07 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 17 listopada 2007 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych oraz wprowadzenie zwolnień z tych podatków.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Maria Kuczaj

3391

UCHWAŁA NR 258/XXXV/09
RADY GMINY MYSŁAKOWICE

z dnia 8 października 2009 r.

w sprawie regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie gminy Mysłakowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Mysłakowice uchwala, co następuje:

§ 1. Właścicielem cmentarzy komunalnych jest Gmina Mysłakowice.

§ 2. 1. Cmentarzami komunalnymi na terenie gminy Mysłakowice administruje Zakład Pogrzebowy Włodzimierza Rzeżawińskiego.

1) Biura administratora mieszczą się w Kowarach, ul. Pstrowskiego 16.
2) Biura czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz soboty w godzinach od 8.00 do 13.00.
3) Dane o administratorze (nazwa, telefon, godz. urzędowania) winny być umieszczone na tablicach ogłoszeniowych znajdujących się na cmentarzach.

§ 3. 1. Cmentarze komunalne są obiektami stale dostępnymi.

2. Klucze do bram wjazdowych na teren cmentarza wydaje administrator na podstawie złożonego zapotrzebowania.

§ 4. Za sprzątanie grobów odpowiedzialni są członkowie rodziny osoby zmarłej bądź opiekunowie grobów.

§ 5. 1. Za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych pobierane są opłaty określone w cenniku sporządzonym na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy Mysłakowice. Cennik ten podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń na cmentarzu i w siedzibie administratora.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera administrator, wydając pokwitowanie, wskazując w nim przedmiot podlegający opłacie i wysokość pobranej kwoty.

3. Całość kwot uzyskanych z opłat, o których mowa w ust. 1, administrator przekazuje do budżetu gminy w trybie i na zasadach określonych w umowie.

§ 6. Zasady korzystania z kaplicy cmentarnej:

1) zakres korzystania z kaplicy, w tym przyjęcia i odbioru zwłok należy uzgodnić z administratorem cmentarza,
2) wstawienie zwłok do kaplicy może nastąpić w dniu pogrzebu.

§ 7. Na terenie cmentarzy zabrania się:

1) uszkadzania i niszczenia grobów, nagrobków, oraz urządzeń infrastruktury cmentarza,
2) samowolnego sadzenia drzew i krzewów i ich wycinania,
3) wprowadzania zwierząt,
4) składowania odpadów poza miejscami przeznaczonymi do tego celu,
5) umieszczania reklam i ogłoszeń,
6) ruchu kołowego wszelkich pojazdów, z wyjątkiem pojazdów wjeżdżających w związku z wykonywaniem pochówku, stawianiem pomnika oraz wywożącym odpady – za zgodą administratora,
7) ustawiania ogrodzeń itp. urządzeń utrudniających komunikację i ruch pieszy,
8) spożywania alkoholu.

§ 8. 1. Załatwianie spraw organizacji pogrzebu i wykonywania jakichkolwiek robót związanych z pracami budowlanymi na cmentarzu odbywa się w biurze administratora.

2. Wszelkie prace budowlane, kamieniarskie itp. mogą odbywać się w dni robocze w godz. od 8.00 do 16.00.

§ 9. Do obowiązków administratora należy:

1) ustawienie tablicy ogłoszeniowej na terenie każdego z cmentarzy,
2) wyznaczanie miejsc grzebalnych,
3) pobieranie opłat cmentarnych,
4) prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem przez inne podmioty gospodarcze usług pogrzebowych, cmentarnych, budowlanych i innych,
5) prowadzenie ksiąg cmentarnych,

6) utrzymanie ładu i porządku na terenie cmentarzy,

7) utrzymanie w należytym stanie technicznym obiektów infrastruktury cmentarza,

8) zamieszczanie informacji na grobie i tablicy informacyjnej cmentarza z trzymiesięcznym wyprzedzeniem, o upływie 20-letniego okresu korzystania z miejsca na cmentarzu i zamierzonej likwidacji grobu w przypadku nieprzedłużenia prawa do korzystania z miejsca, na kolejny okres.

§ 10. 1. Do obowiązków osób korzystających z cmentarzy komunalnych należy:
1) zachowanie ciszy,
2) zachowanie powagi i szacunku należnego zmarłym,
3) uiszczanie opłat z tytułu korzystania z cmentarzy,
4) utrzymanie czystości i porządku wokół grobu,
5) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

2. Podmioty gospodarcze wykonujące usługi pogrzebowe i cmentarne obowiązane są do:
1) powiadomienia administratora o terminie rozpoczęcia i zakończenia prac,
2) dbałości o urządzenia infrastruktury cmentarza, z której korzystają,
3) wywiezienia nadmiaru ziemi i odpadów budowlanych oraz uporządkowanie terenu,
4) naprawienia wyrządzonych szkód, powstałych w wyniku wykonywania usługi,
5) przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 11. Wszelkie skargi na działalność administratora należy zgłaszać Wójtowi Gminy Mysłakowice.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mysłakowice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Maria Kuczaj

3392

UCHWAŁA NR V/XXXI/174/09
RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 września 2009 r.

W sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Kryniczno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1. Nienazwanej ulicy w Krynicznie nadaje się nazwę:
– Polna.

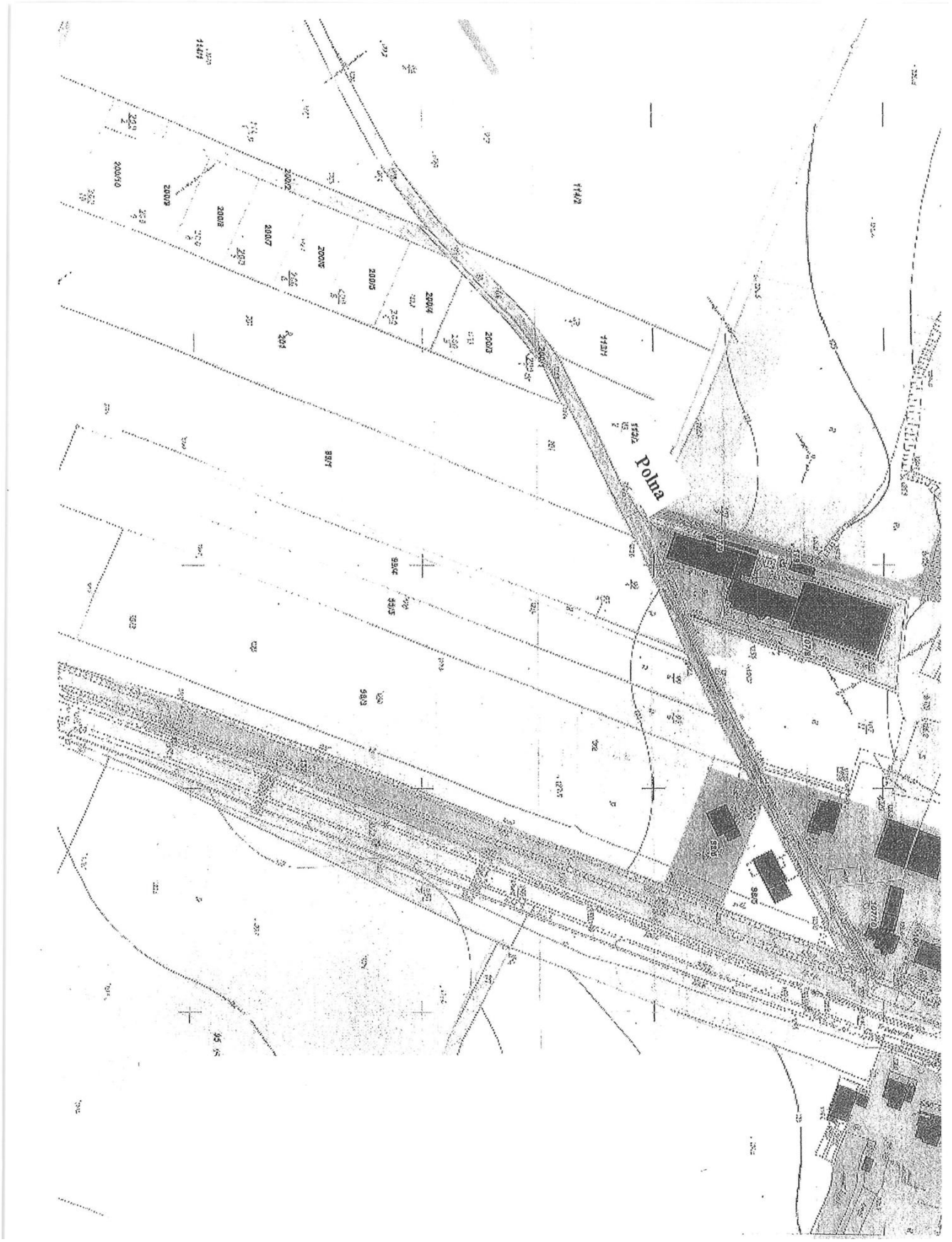
§ 2. Położenie ulicy przedstawia załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wisznia Mała.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Wyrwas

Załącznik do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXI/174/09 z dnia 30 września 2009 r.



3393

UCHWAŁA NR V/XXXI/175/09
RADY GMINY WISZNIA MAŁA

z dnia 30 września 2009 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody na terenie gminy Wisznia Mała

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.) Rada Gminy Wisznia Mała uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się pomnikami przyrody następujące drzewa:

Lp.	Nazwa gatunkowa	Obwód pnia na wysokości 130 cm	Lokalizacja	Właściciel nieruchomości
1.	Platan klonolistny *Platanus x hispanica*	492	działka nr 73, obręb geodezyjny Wisznia Mała (teren szkoły)	Gmina Wisznia Mała
2.	Platan klonolistny *Platanus x hispanica*	478	działka nr 73, obręb geodezyjny Wisznia Mała (teren szkoły)	Gmina Wisznia Mała
3.	Platan klonolistny *Platanus x hispanica*	392	działka nr 73, obręb geodezyjny Wisznia Mała (teren szkoły)	Gmina Wisznia Mała
4.	Buk zwyczajny *Fagus sylvatica f. Atropunicea*	473	działka nr 73, obręb geodezyjny Wisznia Mała (teren szkoły)	Gmina Wisznia Mała
5.	Buk zwyczajny *Fagus sylvatica f. Atropunicea*	457	działka nr 73, obręb geodezyjny Wisznia Mała (teren szkoły)	Gmina Wisznia Mała
6.	Dąb szypułkowy *Quercus robur*	436	działka nr 199, obręb geodezyjny Malin (teren parku)	Gmina Wisznia Mała
7.	Dąb szypułkowy *Quercus robur*	445	działka nr 140/5, obręb geodezyjny Szymanów (teren przy świetlicy)	Gmina Wisznia Mała
8.	Dąb szypułkowy *Quercus robur*	394	działka nr 140/5, obręb geodezyjny Szymanów (teren przy świetlicy)	Gmina Wisznia Mała
9.	Dąb szypułkowy *Quercus robur*	371	działka nr 140/5, obręb geodezyjny Szymanów (teren przy świetlicy)	Gmina Wisznia Mała
10.	Platan klonolistny *Platanus x hispanica*	499	działka nr 199/6, obręb geodezyjny Psary (teren parku)	Gmina Wisznia Mała
11.	Dąb szypułkowy *Quercus robur*	408	działka nr 199/6, obręb geodezyjny Psary (teren parku)	Gmina Wisznia Mała
12.	Dąb szypułkowy *Quercus robur*	419	działka nr 199/6, obręb geodezyjny Psary (teren parku)	Gmina Wisznia Mała

2. Lokalizację drzew opisanych w ust. 1 przedstawiają załączniki graficzne:
nr 1 – drzewa rosnące na terenie działki nr 73, obręb geodezyjny Wisznia Mała;
nr 2 – drzewo rosnące na terenie działki nr 199, obręb geodezyjny Malin;
nr 3 – drzewa rosnące na terenie działki nr 140/5, obręb geodezyjny Szymanów;
nr 4 – drzewa rosnące na terenie działki nr 199/6, obręb geodezyjny Psary.

3. Drzewa opisane w ust. 1 podlegają ochronie w celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej i krajobrazowej.

§ 2. W stosunku do pomników przyrody ustanowionych w § 1 zakazuje się:
1) niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obiektu;
2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
3) uszkadzania i zanieczyszczania gleby;
4) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. W ramach czynnej ochrony pomników przyrody dopuszcza się:

1. Usuwanie martwych i porażonych przez patogeny części roślin;

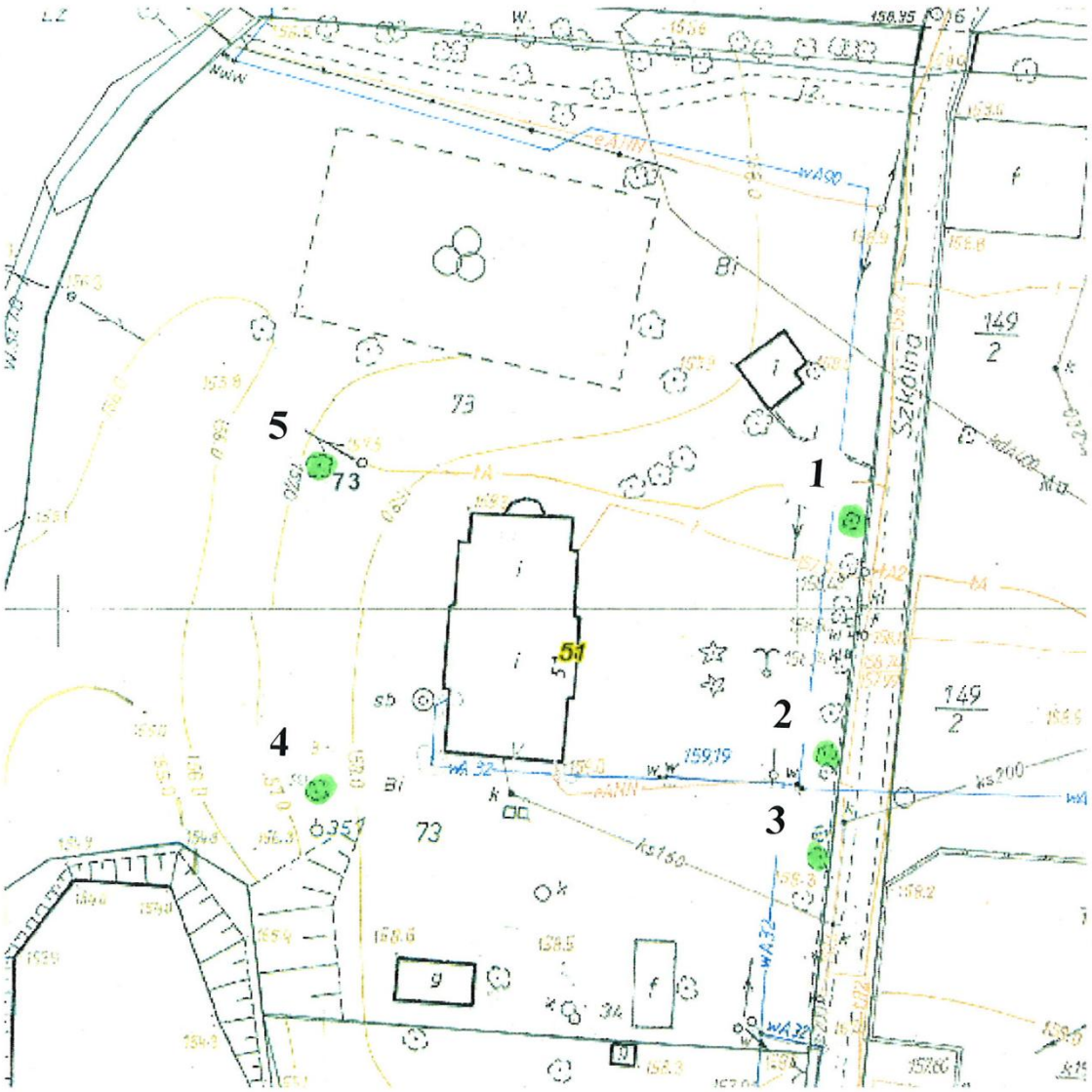
2. Stosowanie środków grzybobójczych i owadobójczych;

§ 4. Nadzór nad pomnikami przyrody sprawuje Wójt Gminy Wisznia Mała.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Tadeusz Wyrwas

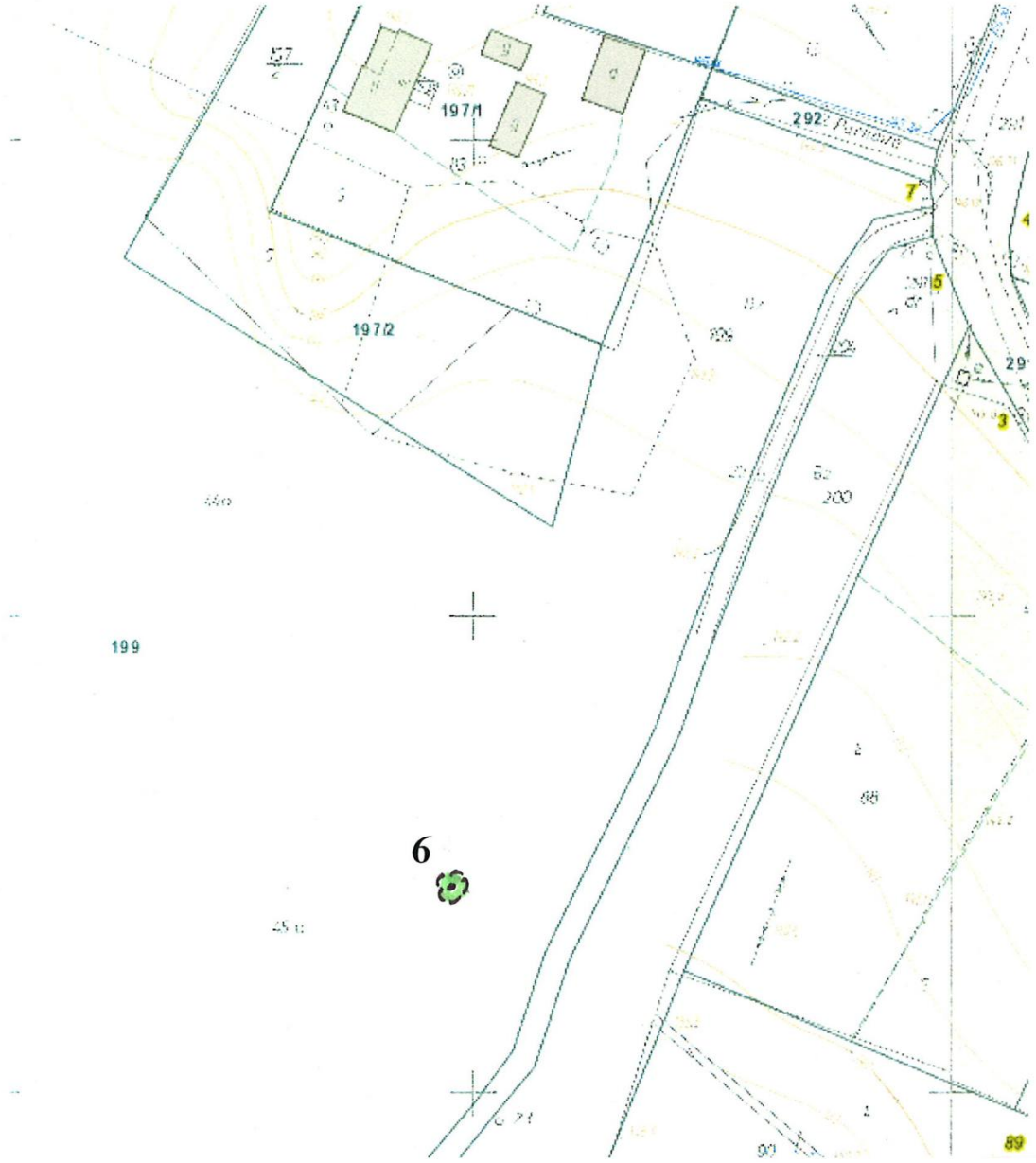
Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXI/175/09 z dnia 30 września 2009 r.



Działka nr 73 obręb Wisznia Mała

- lokalizacja pomników przyrody

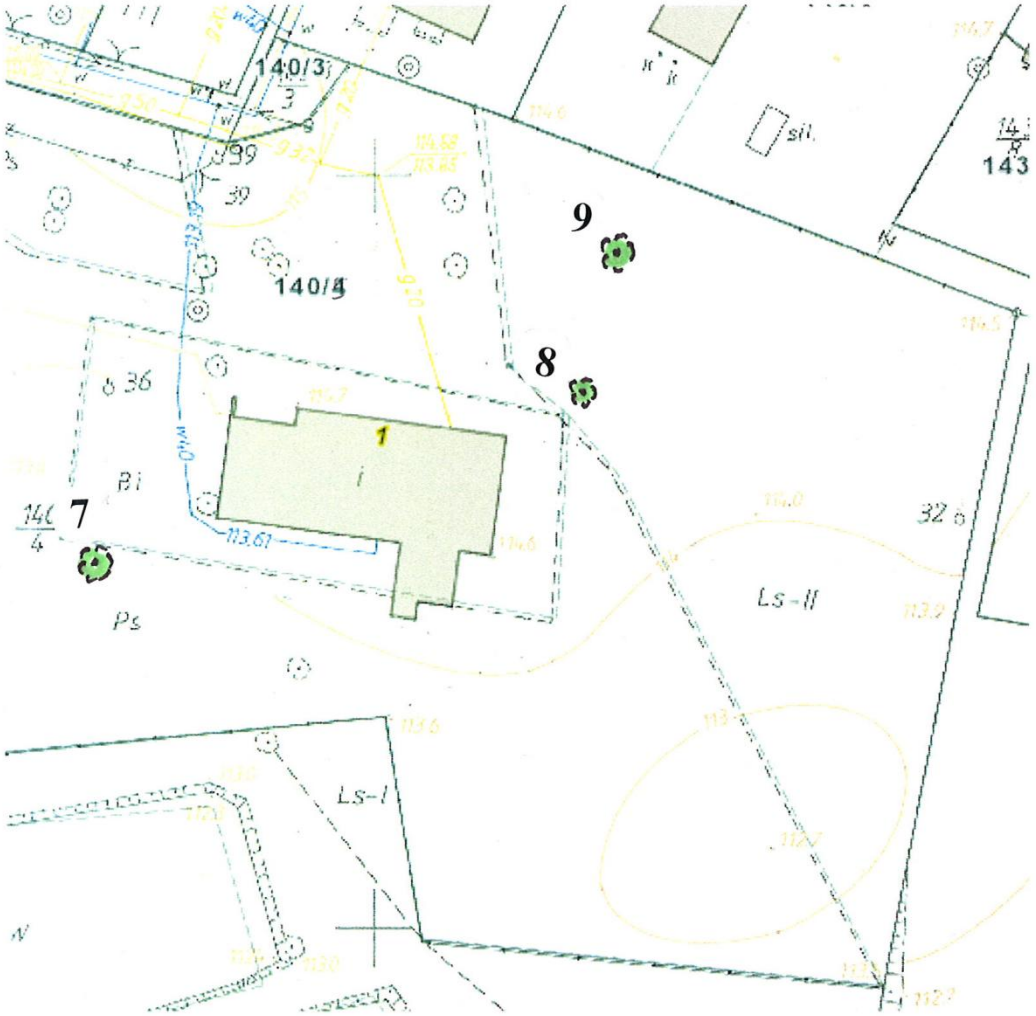
Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXI/175/09 z dnia 30 września 2009 r.



Działka nr 199 obręb Malin skala mapy: 1: 1500

- lokalizacja pomników przyrody

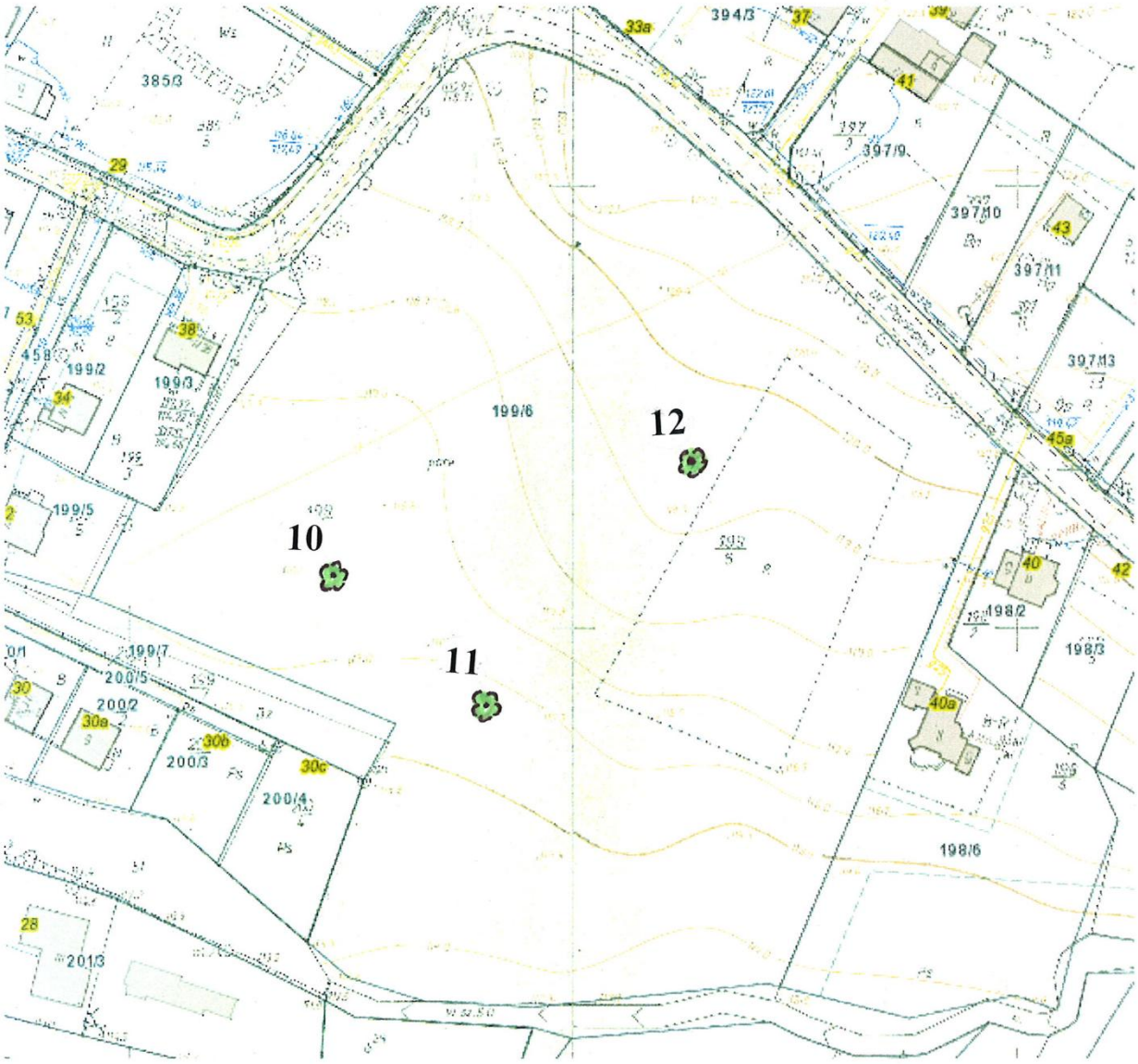
Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXI/175/09 z dnia 30 września 2009 r.



Działka nr 140/5 obręb Szymanów skala mapy: 1: 1000

- lokalizacja pomników przyrody

Załącznik nr 4 do uchwały Rady Gminy Wisznia Mała nr V/XXXI/175/09 z dnia 30 września 2009 r.



Działka nr 199/6 obręb Psary skala mapy: 1: 1500

- lokalizacja pomników przyrody

3394

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 28 października 2009 r.

NK.II.0911-8/483/09

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) stwierdzam nieważność **§ 3 uchwały Rady Miejskiej w Bierutowie nr XXXVIII/331/09 z dnia 24 września 2009 r.** w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć szkolnych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin z powodu istotnego naruszenia art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczycielka (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.)

Uzasadnienie

Rada Miejska w Bierutowie podjęła na sesji w dniu 24 września 2009 r. uchwałę nr XXXVIII/ /331/09 w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć szkolnych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 2 października 2009 r.

W podstawie prawnej uchwały Rada Miejska powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz na art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.).

W § 3 przedmiotowej uchwały Rada Miejska postanowiła, iż: *„Do łączenia w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może dochodzić tylko w wyjątkowych przypadkach, gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami Karty Nauczyciela i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji.”*.

Zgodnie z art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela: „Organ prowadzący szkołę lub placówkę określa:
1) zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego;
2) zasady udzielania i rozmiar obniżek, o których mowa w ust. 6, oraz przyznaje zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć, o których mowa w ust. 3;
3) *tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w ust. 3, nauczycieli szkół, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1a, nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej, nauczycieli kolegiów pracowników służb społecznych, nauczycieli kształcenia na odległość, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty, bibliotekarzy bibliotek pedagogicznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w formie zaocznej i w kształceniu na odległość.”*.

Z treści art. 42 ust. 7 pkt 3 wynika, że organ prowadzący szkołę lub placówkę określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć między innymi nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin. Natomiast treść zaskarżonej uchwały oprócz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolu realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – zawiera również w § 3 uchwały zapis regulujący kwestię łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, mimo że delegacja ustawowa nie przewiduje możliwości określania zasad, warunków czy też sposobu łączenia zajęć w ramach etatu. Organ prowadzący – wbrew przepisom ustawy Karta Nauczyciela – przy-

pisał sobie kompetencję do uregulowania tego typu rozwiązań, mimo że miał prawo jedynie do określenia wymiaru czasu pracy.

Zgodnie z art. 87 Konstytucji RP źródłami powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczpospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa są także akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania organów, które je ustanowiły. Zgodnie z art. 94 Konstytucji organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa. Przepisy rozdziału III Konstytucji wyraźnie wskazują hierarchię aktów prawnych. W świetle tych przepisów ustawa i rozporządzenie są aktami prawnym hierarchicznie wyższymi od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być z nimi sprzeczne. Uchwały organów samorządu terytorialnego mogą być zatem podejmowane wyłącznie na podstawie i w granicach prawa.

Podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): *„Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.*

Rada Miejska w Bierutowie zapisem § 3 uchwały nr XXXVIII/331/09 z dnia 24 września 2009 r. wykroczyła poza ramy upoważnienia ustawowego wynikającego z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela. Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym, stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3395

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 28 października 2009 r.

NK.II.0911-8/484/09

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Wojewoda Dolnośląski – Organ Nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

§ 1 pkt 3 w brzmieniu:
„posiadać odpowiedni potencjał finansowy, kadrowy i techniczny do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów i przekazywanie ich m.in. w wersji elektronicznej do Urzędu Gminy w Janowicach Wielkich, zgodnie z aktualnymi wymogami ustawowymi.";

§ 1 pkt I lit. A, lit., B, lit. D, lit. F;

§ 1 pkt I we fragmencie:
„Przedsiębiorca ma obowiązek zapewnić ciągłość świadczonych usług , a w razie awarii sprzętu i pojazdów zabezpieczyć zastępcze środki transportu spełniające warunki określone w pkt 4.I.litera C.";

§ 1 pkt I we fragmencie:
„Przedsiębiorca, który uzyska zezwolenie obowiązany jest uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami do odzysku odpadów poprzez:
a) poddanie ich recyklingowi,
b) przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.";

§ 1 pkt II we fragmencie:
„Przedsiębiorca, przed uzyskaniem zezwolenia na transport ciekłych odpadów z terenu Gminy Janowice Wielkie obowiązany jest dostarczyć do Urzędu umowę na wwóz ich do stacji zlewnej.
Prowadzenie odbioru ciekłych odpadów komunalnych winno odbywać się wyłącznie na podstawie uprzednio zawartych umów pomiędzy Przedsiębiorcą a właścicielem nieruchomości w określonych terminach z uwzględnieniem zleceń doraźnych.
Odbiór nieczystości ciekłych przez Przedsiębiorcę nastąpi w okresie do 3 dni od daty zgłoszenia usługi przez właściciela nieruchomości."

uchwały Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 28 września 2009 r. nr XXXV/153/2009 *w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości na terenie Gminy Janowice Wielkie* z powodu istotnego naruszenia art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) w związku z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483) oraz z naruszeniem § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33).

Uzasadnienie

W dniu 28 września 2009 roku Rada Gminy w Janowicach Wielkich podjęła uchwałę nr XXXV/ /153/2009 *w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości na terenie Gminy Janowice Wielkie.*
Przedmiotowa uchwała wpłynęła do Organu nadzoru w dniu 2 października 2009 r.

W podstawie prawnej uchwały Rada Gminy powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W myśl art. 7 ust. 3a ustawy o czystości i porządku w gminach Rada Gminy określi, w drodze uchwały, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, uwzględniając:
1) opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań;
2) w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane.

Przepis powyższy, przyznając kompetencję do określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie odpowiedniego zezwolenia, stanowi tym samym podstawę do wydania aktu administracyjnego określającego w sposób władczy szczegółowe kryteria udzielania zezwoleń (decyzji administracyjnych), oraz ingerującego w zasadę swobody prowadzenia działalności gospodarczej i swobody wyboru zawierania umów. Pamiętać bowiem należy, że działalność w zakresie odbie-

rania odpadów, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest działalnością prawnie reglamentowaną. Do jej wykonywania potrzebne jest bowiem uzyskanie zezwolenia wydanego przez wójta w formie decyzji administracyjnej (art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Tak więc, określone przez Radę, wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia, składają się na normatywną podstawę orzekania w sprawie indywidualnej z zakresu administracji publicznej, tj. w przedmiocie udzielenia zezwolenia.

Ponadto zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia – wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych – określane przez wójta, burmistrza bądź prezydenta miasta – obejmujące:

- opis wyposażenia technicznego, uwzględniający wymagania dotyczące pojazdów, pojemników lub worków oraz bazy transportowej,
- zabiegi sanitarne i porządkowe związane ze świadczonymi usługami,
- miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych

powinny być określone w sposób precyzyjny, zrozumiały, niedyskryminujący, nieograniczający konkurencji oraz nieutrudniający dostępu do rynku przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (§ 2 i § 3 rozporządzenia).

W ocenie Organu nadzoru wskazane wyżej zapisy przedmiotowej uchwały stanowią przekroczenie kompetencji z art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Równocześnie należy zaznaczyć, iż czym innym jest wykonywanie działalności gospodarczej od uzyskania zezwolenia na tą działalność. Warunki, jakie musi spełnić przedsiębiorca ubiegający się o wydania zezwolenia (art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach), są inne od warunków, jakim podlega już samo wykonywanie tej działalności. Warunki wykonywania zezwolenia należy określić, w zakresie wskazanym w ustawie, w zezwoleniu na wykonywanie tej działalności. Zgodnie z art. 9 i 9a ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach:

„1. Zezwolenie powinno określać:
1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy;
2) przedmiot i obszar działalności objętej zezwoleniem;
3) termin podjęcia działalności;
4) wymagania w zakresie jakości usług objętych zezwoleniem;
5) niezbędne zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej wymagane po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem;
6) inne wymagania szczególne wynikające z odrębnych przepisów, w tym wymagania dotyczące standardu sanitarnego wykonywania usług, ochrony środowiska i obowiązku prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działalności objętej zezwoleniem.

1a. Zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinno określać dodatkowo:
1) rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
2) sposób postępowania z poszczególnymi rodzajami odpadów komunalnych;
3) dopuszczalny do składowania poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
4) sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji;
5) miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach i wojewódzkim planem gospodarki odpadami.

1aa. Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinno określać również stacje zlewne.

1b. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

1c. Właściwy organ odmówi wydania zezwolenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1, jeżeli zamierzony sposób gospodarowania odpadami lub nieczystościami ciekłymi:
1) jest niezgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi;
2) mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska;
3) jest niezgodny z gminnym planem gospodarki odpadami;
4) przedsiębiorca ma zaległości podatkowe lub zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

2. Jeżeli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków, organ, który wydał zezwolenie, wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszania tych warunków. Jeżeli przedsiębiorca mimo wezwania nadal narusza te warunki, organ cofa, w drodze decyzji, zezwolenie bez odszkodowania.

3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

4. Organ, który wydaje zezwolenie, określa, w drodze decyzji, zakres i sposób wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 3.

Art. 9a. 1. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

2. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych jest obowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta informacji dotyczącej:
   1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
   2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
   3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
   4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.”.

Nadto wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, o których mowa w art. 7 ust. 3a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, należy odróżnić od wymagań formalnych wniosku określonych w art. 8 tejże ustawy. W szczególności trzeba mieć na względzie, że wniosek o udzielenie zezwolenia jest podaniem o wszczęcie postępowania administracyjnego.

Należy również zaznaczyć, iż nie można obowiązków w zakresie prowadzenia działalności utożsamiać z warunkami, jakie należy spełnić, aby uzyskać zezwolenie na jej prowadzenie, co zostało określone przez Radę w § 1 pkt I we fragmencie: *„Przedsiębiorca ma obowiązek zapewnić ciągłość świadczonych usług, a w razie awarii sprzętu i pojazdów zabezpieczyć zastępcze środki transportu spełniające warunki określone w pkt 4.I.litera C.”.*

Zgodnie z art. 7 Konstytucji RP organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę. Realizując kompetencję organ musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): *„Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)”.*

Reasumując, wymagania określane przez Radę Gminy w uchwale powinny objąć jedynie: opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań z zakresu odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, a w przypadku zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – również wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady mają być przekazywane. Brak jest podstaw do umieszczania w niniejszej uchwale postanowień dotyczących warunków wykonywania zezwolenia, wymagań dotyczących wniosku i innych zapisów nakładających na przedsiębiorców obowiązki, które nie mieszczą się w art. 7 ust. 3a ustawy o czystości i porządku w gminach. Zacytowane wyżej zapisy uchwały Rady Gminy w Janowicach Wielkich nr XXXV/153/2009 z dnia 28 września 2009 roku wykraczają zatem poza ramy upoważnienia przyznanego organowi stanowiącemu.

Organ nadzoru pragnie ponadto przypomnieć, iż do wszystkich aktów podejmowanych przez organ stanowiący gminy należy stosować przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).

Wedle § 124 załącznika do wymienionego rozporządzenia podstawową jednostką redakcyjną i systematyzacyjną rozporządzenia jest paragraf, a paragrafy można dzielić na ustępy, ustępy na punkty, punkty na litery, a litery na tiret. Na mocy § 141 załącznika do rozporządzenia zasady te stosuje się do

projektów aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym (uchwał i zarządzeń). Stosowanie właściwej systematyki i jednostek redakcyjnych w aktach organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego jest istotne z punktu widzenia przejrzystości, jasności zawartych w nich regulacji, a także wykładni i interpretacji zawartych w nich przepisów.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem organu nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3396

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 30 października 2009 r.

NK.II.0911-11/490/09

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Wojewoda Dolnośląski – Organ Nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego

stwierdza nieważność

§ 6 uchwały Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 30 września 2009 roku nr LVIII/308/2009 w sprawie: opłaty za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój, z powodu istotnego naruszenia art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).

Uzasadnienie

Rada Miasta Świeradów-Zdrój podjęła na sesji w dniu 30 września 2009 roku uchwałę nr LVIII/308/2009 w sprawie: opłaty za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Świeradów-Zdrój.

Uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 9 października 2009 roku.

Zgodnie z treścią uchwały Rada określiła opłaty za korzystanie z usług przedszkola. Uczyniła to na podstawie przysługującej jej kompetencji zawartej w art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty, wedle którego opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych ustala rada gminy.

W § 6 Rada postanowiła:

„1. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie sporządzonej kalkulacji kosztów uwzględniającej normy żywieniowe.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, podlega zmniejszeniu za każdy dzień absencji dziecka miesiącu poprzednim.

3. Wysokość opłaty za każdy dzień dziecka oblicza się, dzieląc opłatę miesięczną poprzez liczbę dni roboczych przedszkola w danym miesiącu.”

W § 6 uchwały Rada wypowiedziała się w kwestii stawki żywieniowej, tym samym stanowiąc o opłacie za korzystanie z posiłków. W niniejszych zapisach uchwały organ stanowiący gminy sformułował kryteria, na podstawie których dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym miałby decydować o wysokości wyżej wspomnianej stawki żywieniowej. Należy zauważyć, że w kwestii

opłaty za posiłki zastosowanie ma art. 67a ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Wedle tego przepisu warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Pomimo tego, iż przytoczona regulacja odnosi się do szkół, to z uwagi na treść art. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty, przepis ten należy stosować również w odniesieniu do przedszkoli. W myśl wyżej przedstawionego postanowienia ustawy, upoważnienie do ustalania opłat w za wyżywienie dziecka w przedszkolu leży w gestii dyrektora przedszkola, który podejmuje decyzje w niniejszym zakresie w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole. Brzmienie art. 5c pkt 3 ustawy o systemie oświaty przyznaje zaś wykonanie zadań i kompetencji organu prowadzącego w omawianym aspekcie organowi wykonawczemu gminy – to jest w rzeczonym przypadku burmistrzowi. W związku z powyższym, trzeba jednoznacznie podkreślić, iż żaden przepis obowiązującego prawa nie daje Radzie prerogatywy do regulowania przedmiotowej materii, tym bardziej więc organ stanowiący gminy nie ma możliwości delegowania uprawnienia, którego wykonanie nie leży w sferze przysługującego mu umocowania prawnego.

Warto również przypomnieć, iż z istoty aktu prawa miejscowego wynika niedopuszczalność takiego działania organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących norm o charakterze powszechnie obowiązującym. Uchwały samorządu terytorialnego mogą być podejmowane wyłącznie na podstawie i w granicach prawa. Oznacza to również, że w powyższych uchwałach nie mogą znaleźć się materie regulowane już w aktach prawnych hierarchicznie wyższych. Innymi słowy nie jest dopuszczalne powtarzanie bądź korygowanie w uchwałach uregulowań ustawowych. Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 25 sierpnia 1994 (SA/Gd 1260/94, OSS 1996/2/47) potwierdził, iż powtórzenie za ustawą określonej regulacji stanowi istotne naruszenie prawa. Na uwagę zasługuje także wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, w którym stwierdza się, że uchwała rady gminy nie może normować jeszcze raz tego, co jest już zawarte w obowiązującej ustawie. „Trzeba bowiem liczyć się z tym, że powtórzony przepis będzie interpretowany w kontekście uchwały, w której go powtórzono, co może prowadzić do całkowitej lub częściowej zmiany intencji prawodawcy." (wyrok z dnia 14 października 1999 r. II SA/Wr 1179/98, OSS 2000/1/17).

W świetle powyższego należy skonstatować, że wyżej rozpatrywane rozwiązania rzeczonej uchwały w istotny sposób naruszają prawo.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

3397

POROZUMIENIE

w sprawie rozliczenia udziałów w mieniu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze, Gmin: Piechowice, Podgórzyn, Mysłakowice, Jeżów Sudecki, Janowice Wielkie

zawarte w dniu 1 października 2009 roku pomiędzy:

- Gminą Jelenia Góra, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Jelenia, zwaną dalej „Miastem Jelenia Góra",
  a
- Gminą Jeżów Sudecki, reprezentowaną przez Wójta Gminy Jeżów Sudecki – Edwarda Dudka,
- Gminą Mysłakowice, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mysłakowice – Zdzisława Pietrowskiego,
- Gminą Podgórzyn, reprezentowaną przez Wójta Gminy Podgórzyn – Annę Latto,
- Gminą Miejską Piechowice, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Piechowiec – Zofię Grabias-Baranowską,
- Gminą Janowice Wielkie, reprezentowaną przez Wójta Gminy Janowice Wielkie – Jerzego Grygorcewicza

zwanymi dalej „Gminami lub uczestnikami"
na podstawie
§ 4 ust. 1 oraz § 10 ust. 1 i 2a „Międzygminnego porozumienia komunalnego w sprawie lokalnego transportu zbiorowego" z dnia 15 marca 1996 r., w związku z planowaną likwidacją MZK w Jeleniej Górze z dniem 30 września 2009 roku, o następującej treści:

§ 1. 1. Uczestnicy „Międzygminnego porozumienia komunalnego w sprawie lokalnego transportu zbiorowego" wyrażają zgodę na rozliczenie udziałów w mieniu MZK Jelenia Góra w formie świadczenia usług komunikacyjnych na terenie Gminy, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2a.

2. Każda Gmina, uczestnik Porozumienia, zachowuje prawa, w rozumieniu § 10 ust.1 i 2a „Międzygminnego porozumienia komunalnego w sprawie lokalnego transportu zbiorowego", do wymagalności swoich udziałów, o których mowa w ust. 1, przeliczonych na wartości pieniężne, w mieniu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze w zakresie pomniejszonym o zaległości płatnicze.

§ 2. 1. Na dzień 31 grudnia 2008 roku na podstawie zatwierdzonego sprawozdania finansowego, wartość mienia Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze podlegającego rozliczeniu wynosiła ogółem: 2.935.771,79 zł (słownie: dwa miliony dziewięćset trzydzieści pięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt jeden złotych siedemdziesiąt dziewięć groszy).

2. Na wartość mienia określoną w ust. 1 składa się majątek rzeczowy w wysokości 2.915.129,48 zł (słownie: dwa miliony dziewięćset piętnaście tysięcy sto dwadzieścia dziewięć złotych czterdzieści osiem groszy) oraz majątek obrotowy w wysokości 20.642,31 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy sześćset czterdzieści dwa złote trzydzieści jeden groszy).

§ 3. 1. Do rozliczenia udziałów poszczególnych Gmin w mieniu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze przyjmuje się proporcję, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz ust. 2 „Międzygminnego porozumienia komunalnego w sprawie lokalnego transportu zbiorowego" z dnia 15 marca 1996 roku, przedstawioną poniżej:

Lp.	Gmina	Ilość w km (miesięcznie)	Udział (%)
1.	Jelenia Góra	262.250	68,50
2.	Mysłakowice	33.551	8,76
3.	Podgórzyn	33.194	8,67
4.	Piechowice	26.726	6,98
5.	Jeżów Sudecki	17.766	4,64
6.	Janowice Wielkie	5.439	1,42
7.	Stara Kamienica	3.955	1,03
8.	Razem:	382.881	100,00

z zastrzeżeniem zmian, powstałych w wyniku dobrowolnego wystąpienia z dniem 31 sierpnia 2000 roku z „Międzygminnego porozumienia komunalnego w sprawie lokalnego transportu zbio-

rowego" z dnia 15 marca 1996 roku Gminy Stara Kamienica. Udziały procentowe w mieniu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego pozostałych Gmin ulegają odpowiedniemu przeliczeniu.

2. Od dnia 1 września 2000 roku udziały Gmin w mieniu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego przedstawiają się następująco:

Lp.	Mienie finansowane wspólnie			Mienie finansowane z wyłączeniem Gminy Jeleniej Góry		
	Gmina	Ilość w km (miesięcznie)	Udział ( )	Gmina	Ilość w km (miesięcznie)	Udział (%)
1.	Jelenia Góra	262.250	69,21	X	x	x
2.	Mysłakowice	33.551	8,85	Mysłakowice	33.551	28,76
3.	Podgórzyn	33.194	8,76	Podgórzyn	33.194	28,44
4.	Piechowice	26.726	7,05	Piechowice	26.726	22,91
5.	Jeżów Sudecki	17.766	4,69	Jeżów Sudecki	17.766	15,23
6.	Janowice Wielkie	5.439	1,44	Janowice Wielkie	5.439	4,66
7.	Razem:	378.926	100	Razem:	116.676	100

3. Zgodnie z zasadami rozliczenia mienia Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze, na dzień 31 grudnia 2008 roku wartościowe udziały poszczególnych Gmin kształtują się następująco:

– Jelenia Góra – 2.637.100,38 zł
– Mysłakowice – 85.905,24 zł
– Podgórzyn – 84.984,99 zł
– Piechowice – 68.455,81 zł
– Jeżów Sudecki – 45.469,37 zł
– Janowice Wielkie – 13.856,00 zł

4. Udziały, o których mowa w ust. 3, do rozliczenia na rzecz poszczególnych Gmin, mogą ulec zmianie, zgodnie z § 7 ust. 1 „Międzygminnego porozumienia komunalnego w sprawie lokalnego transportu zbiorowego".

5. Ustala się wstępnie planowaną jednostkową stawkę kalkulacyjną w wysokości 1,80 zł/km (słownie: jeden złoty osiemdziesiąt groszy) przyjmowaną do wyliczenia ilości kilometrów przypadających na udziały Gmin.

6. Przyjmuje się, że wartość planowanej jednostkowej stawki określonej w pkt 5 może ulec zmianie, wobec powyższego nastąpi jej urealnienie na podstawie rzeczywistych kosztów i przychodów określonych w zatwierdzonym sprawozdaniu finansowym.

§ 4. Określone w § 3 pkt 3 udziały Gmin przeliczone według planowanej jednostkowej stawki kalkulacyjnej na odpowiadające im kilometry usług komunikacyjnych realizowanych zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 1 pkt 1 przedstawiają się następująco:

– Mysłakowice – 47.725,13 km
– Podgórzyn – 47.213,88 km
– Piechowice – 38.031,01 km
– Jeżów Sudecki – 25.260,76 km
– Janowice Wielkie – 7.697,78 km

Ogółem – 165.928,56 km
co odpowiada kwocie 298.671,41 zł.

§ 5. 1. Ostateczne rozliczenie udziałów i stawki, o której mowa w § 2, nastąpi nie później niż w ciągu 3 miesięcy od sporządzenia bilansu likwidacyjnego MZK w Jeleniej Górze.

2. Gminy – uczestnicy „Międzygminnego porozumienia komunalnego w sprawie lokalnego transportu zbiorowego", akceptują warunki rozliczenia udziałów określone w zawartym porozumieniu w sprawie rozliczenia udziałów w mieniu Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Jeleniej Górze, Gmin: Piechowice, Podgórzyn, Mysłakowice, Jeżów Sudecki, Janowice Wielkie.

§ 6. Porozumienie sporządzono w 14 egzemplarzach, po dwa dla Miasta Jelenia Góra oraz dla każdej ze stron – uczestników porozumienia i dla MZK Jelenia Góra.

§ 7. Porozumienie obowiązuje z dniem podpisania.

UCZESTNICY POROZUMIENIA

Miasto Jelenia Góra:

Prezydent Miasta
Marek Obrębalski

Skarbnik Miasta
Janina Nadolska

Gmina Jeżów Sudecki:

Wójt Gminy
Edward Dudek

Skarbnik Gminy
Główny Księgowy
Marta Kędziorek

Gmina Mysłakowice:

Wójt Gminy
Zdzisław Pietrowski

Skarbnik Gminy
Jadwiga Wawrzeńczak

Gmina Podgórzyn:

Wójt Gminy
Anna Latto

skarbnik Gminy
Danuta Sikora

Gmina Piechowice:

Burmistrz Miasta
Zofia Grabias-Baranowska

Skarbnik Miasta
Alicja Pawnuk

Gmina Janowice Wielkie:

Wójt Gminy
Jerzy Grygorcewicz

Skarbnik Gminy
Elżbieta Stasiak

3398

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE

w sprawie powierzenia Miastu Jelenia Góra zadań z zakresu lokalnego transportu zbiorowego

zawarte w dniu 1 października 2009 roku

pomiędzy:
- Miastem Jelenia Góra, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Jelenia Góra – Marka Obrębalskiego,

a
- Gminą Jeżów Sudecki, reprezentowana przez Wójta Gminy Jeżów Sudecki – Edwarda Dudka,
- Gminą Mysłakowice, reprezentowaną przez Wójta Gminy Mysłakowice – Zdzisława Pietrowskiego,
- Gminą Podgórzyn, reprezentowaną przez Wójta Gminy Podgórzyn – Annę Latto,
- Gminą Miejską Piechowice, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Piechowice – Zofię Grabias-Baranowską,
- Gminą Janowice Wielkie, reprezentowaną przez Wójta Gminy Janowice Wielkie – Jerzego Grygorcewicza,
- Gminą Stara Kamienica, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stara Kamienica – Wojciecha Poczynka,

zwanymi dalej „gminami lub uczestnikami"

na podstawie:
- art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.)

oraz uchwał Rad Gmin:
- uchwały nr 435/LV/2009 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zawarcia porozumień międzygminnych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego,
- uchwały nr XXVII/154/2009 Rady Gminy Jeżów Sudecki z dnia 9 września 2009 r. w sprawie porozumienia komunalnego dotyczącego lokalnego transportu zbiorowego,
- uchwały nr 248/XXXIV/09 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 18 września 2009 r. w sprawie porozumienia komunalnego dotyczącego lokalnego transportu zbiorowego,
- uchwały nr XLIV/375/09 Rady Gminy Podgórzyn z dnia 18 września 2009 r. w sprawie porozumienia komunalnego dotyczącego lokalnego transportu zbiorowego,
- uchwały nr 263/XLIV/09 Rady Miasta Piechowice z dnia 24 września 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia komunalnego dotyczącego lokalnego transportu zbiorowego,
- uchwały nr XXXV/155/2009 Rady Gminy w Janowicach Wielkich z dnia 28 września 2009 r. w sprawie porozumienia komunalnego dotyczącego lokalnego transportu zbiorowego,
- uchwały nr XLII/229/09 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 30 września 2009 r. w sprawie porozumienia komunalnego dotyczącego lokalnego transportu zbiorowego

o następującej treści:

§ 1. 1. Uczestnicy porozumienia powierzają Miastu Jelenia Góra realizację zadania własnego gmin w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, uwzględniającego potrzeby przewozowe mieszkańców gmin.

2. Miasto Jelenia Góra przejmuje wszystkie prawa i obowiązki uczestników porozumienia objęte przedmiotem określonym w ust. 1.

§ 2. Gminy — uczestnicy porozumienia, zobowiązują się ponosić koszty realizacji powierzonych Miastu Jelenia Góra zadań własnych.

§ 3. Uczestnicy porozumienia stwierdzają, że Miasto Jelenia Góra zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do realizacji zadania, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

§ 4. Powierzone zadania Miasto Jelenia Góra realizować będzie poprzez Miejski Zakład Komunikacyjny w Jeleniej Górze, ul. Wolności 145 (gminny zakład budżetowy), lub przez podmiot wewnętrzny – spółkę miasta pod nazwą Miejski Zakład Komunikacyjny w Jeleniej Górze sp. z o.o., powołaną do świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze administracyjnym Miasta Jelenia Góra oraz na obszarach administracyjnych przynależnych do uczestników porozumienia.

§ 5. 1. Każda z gmin – uczestników porozumienia ustala dla swojego terenu zakres usług komunikacyjnych, stosownie do potrzeb mieszkańców gminy i własnych możliwości finansowych, a w szczególności proponuje przebieg linii komunikacyjnych na swoim terenie, ilość kursów, usytuowanie przystanków, szczegółowe rozkłady jazdy oraz koordynuje je przy zasięgu ponadgminnym z Miastem Jelenia Góra.

2. Stosowne uzgodnienia w sprawie określonej w ust. 1, zawierane na każdy rok kalendarzowy, podpisuje Miasto Jelenia Góra z każdą z gmin – uczestników porozumienia.

§ 6. 1. W uzgodnieniach, o których mowa w § 5, ustala się na każdy rok kwotę dotacji, przypadającą na każdą z gmin – uczestników porozumienia, proporcjonalnie do planowanych na dany rok wozokilometrów.

2. Po ostatecznym rozliczeniu przewoźnika przez Miasto Jelenia Góra nastąpi końcowe rozliczenie gmin – uczestników porozumienia.

3. Termin rozliczenia kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1, nastąpi do 31 marca następnego roku kalendarzowego.

§ 7. Jeżeli gmina uczestnicząca w porozumieniu przez okres 3 miesięcy nie wywiązuje się z obowiązku ustalonego zgodnie z § 2, Miastu Jelenia Góra przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia tej gminie świadczenia na jej rzecz usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w oparciu o przedmiotowe porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia, przy czym Miasto Jelenia Góra powinno uprzedzić uczestnika na piśmie, udzielając mu dodatkowego terminu 14-dniowego do uregulowania zaległych świadczeń.

§ 8. 1. Miasto Jelenia Góra jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego i jest zobowiązane m.in. do:

a) badania i analizy potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym,
b) określania sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w komunikacji miejskiej,
c) zapewnienia punktualnego i zgodnego z rozkładem jazdy przewozu pasażerów,
d) zapewnienia obsługi linii komunikacyjnych przez tabor sprawny technicznie, właściwie oznakowany i czysty,
e) dokonywania zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych,
f) ustalenia sposobu dystrybucji biletów,
g) zapewnienia kontroli biletów,
h) ustalania taryf przewozu osób i bagażu oraz przepisów taryfowych, w tym uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych,
i) informowania społeczeństwa o sposobie funkcjonowania komunikacji i warunkach korzystania z jej usług,
j) opracowywania rozkładów jazdy i uzgadniania ich z gminami,
k) oceny i kontroli realizacji przez przewoźnika usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego,
l) opracowywania planów rozwoju transportu we współpracy z gminami.

2. Gminy — uczestnicy porozumienia zobowiązane są na swój koszt m.in. do:

a) utrzymania w czystości przystanków,
b) wyposażenia przystanków w słupki przystankowe, ewentualnie ławki, wiaty, kosze itp., ich utrzymanie, konserwacje oraz naprawy urządzeń przystankowych,
c) utrzymania właściwego stanu dróg i pętli końcowych na własnym terenie.

§ 9. 1. Zmiany tras kursowania autobusów mogą nastąpić tylko na wniosek lub za zgodą gminy i na czas przez nią określony.

2. Koszty związane ze zmianą trasy ponosi gmina lub zabezpiecza zwrot kosztów przez inny podmiot.

3. Miasto Jelenia Góra nie ponosi odpowiedzialności za zmianę tras i niewykonanie kursu spowodowane brakiem przejezdności dróg oraz szczególnie niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, co zagrażałoby bezpieczeństwu przewozu.

4. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, tzw. siły wyższej (np. strajki i inne spory zatrudnieniowe, klęski żywiołowe, ogień, powódź, niekorzystne warunki atmosferyczne, awarie, blokady dróg, itp.), Miasto Jelenia Góra może wprowadzić zmiany rozkładów jazdy oraz lokalizacji przystanków, zawieszać linie komunikacyjne, jak również zawiesić lub wstrzymać w całości albo w części realizację usług objętych niniejszym porozumieniem bez konieczności uzgadniania tych kwestii z gminami będącymi uczestnikami niniejszego porozumienia.

5. Niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszego porozumienia nie będzie uważane za

naruszenie jego warunków, jeżeli są one spowodowane okolicznościami siły wyższej.

§ 10. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 11. Zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Do spraw nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591,
z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 13. W okresie trwania porozumienia, każdy z uczestników porozumienia ma prawo do wystąpienia z porozumienia z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

§ 14. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 15. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia – Międzygminne porozumienie komunalne w sprawie lokalnego transportu zbiorowego, zawarte w dniu 15 marca 1996 roku rozwiązuje się samoistnie.

§ 16. 1. Gminy — uczestnicy Międzygminnego porozumienia, o którym mowa w § 15, uzyskują w ramach rozliczenia swoich udziałów, określonych w załączniku nr 2 do Międzygminnego porozumienia z dnia 15 marca 1996 r., uprawnienie do rekompensaty na zasadach określonych w § 10 ust. 2a tego porozumienia.

2. Formą rozliczenia udziałów jest spłacenie ich wartości poprzez świadczenie usług komunikacyjnych na terenie gminy.

§ 17. Porozumienie sporządzono w 16 egzemplarzach po dwa dla Miasta Jelenia Góra oraz po dwa dla każdej ze stron – uczestników porozumienia i dla MZK /podmiotu wewnętrznego Miasta Jelenia Góra.

UCZESTNICY POROZUMIENIA

Miasto Jelenia Góra:

Prezydent Miasta
Marek Obrębalski

Skarbnik Miasta
Janina Nadolska

Gmina Jeżów Sudecki:

Wójt Gminy
Edward Dudek

Skarbnik Gminy
Marta Kędziorek

Gmina Mysłakowice:

Wójt Gminy
Zdzisław Pietrowski

Skarbnik Gminy
Jadwiga Wawrzeńczak

Gmina Podgórzyn:

Wójt Gminy
Anna Latto

Skarbnik Gminy
Danuta Sikora

Gmina Piechowice:

Burmistrz Miasta
Zofia Grabias-Baranowska

Skarbnik Miasta
Alicja Pawnuk

Gmina Janowice Wielkie:

Wójt Gminy
Jerzy Grygorcewicz

Skarbnik Gminy
Elżbieta Stasiak

Gmina Stara Kamienica:

Wójt Gminy
Wojciech Poczynek

Skarbnik Gminy
Dorota Łazarewicz

3399

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 3 listopada 2009 r.

o sprostowaniu błędu w uchwale Rady Miejskiej w Legnicy nr XLV/375/09 z dnia 28 września 2009 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 176 z dnia 16 października 2009 r., poz. 3182; w uchwale Rady Gminy Bolesławiec nr XXVIII/162/09 z dnia 30 września 2009 r., w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego działającym na terenie Gminy Bolesławiec, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 177 z dnia 19 października 2009 r., poz. 3201.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449, z późniejszymi zmianami) należy sprostować następujący błąd:

1. w uchwale Rady Miejskiej w Legnicy nr XLV/ /375/09 z dnia 28 września 2009 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wysokości stawek opłaty targowej, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 176 z dnia 16 października 2009 r., poz. 3182 r., w spisie treści dziennika, w dacie uchwały zamiast „z dnia 28 października 2009 r.", powinno być „z dnia 28 września 2009 r.".
2. w uchwale Rady Gminy Bolesławiec nr XXVIII/ /162/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, udzielonych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego działającym na terenie Gminy Bolesławiec, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 177 z dnia 19 października 2009 r., poz. 3201, brakuje trzech załączników, o których mowa w § 4 ust. 2 (załącznik nr 1); w § 5 ust. 1 (załącznik nr 2); w § 6 ust. 1 (załącznik nr 3). Brakujące załączniki stanowią załączniki do niniejszego obwieszczenia.

Wojewoda Dolnośląski
Rafał Jurkowlaniec

Załącznik nr 1 do obwieszczenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 listopada 2009 r.

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXVIIII/162/09
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 30 września 2009r.

.....

.....

.....
(pełna nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole)

Wójt
Gminy Bolesławiec
59 – 700 Bolesławiec
ul. Teatralna 1a

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....

.....

.....
(nazwa i adres przedszkola / innych form wychowania przedszkolnego [1])

prowadzonego przez.....

.....

1. Przedszkole / inna forma wychowania przedszkolnego jest wpisane do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych Gminy Bolesławiec:
– zaświadczenie nr ..... z dnia .....

2. Planowana liczba wychowanków od 1 stycznia do 30 czerwca: .....
3. Planowana liczba wychowanków od 1 lipca do 31 sierpnia: .....
4. Planowana liczba wychowanków od 1 września do 31 grudnia: .....

5. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy:
- nazwa i adres przedszkola [2] .....
.....

- nazwa i adres banku [2] .....
.....
- numer rachunku bankowego .....

.....
(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Należy podać pełną nazwę przedszkola dysponującego rachunkiem, pełną nazwę i adres banku.

Załącznik nr 2 do obwieszczenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 listopada 2009 r.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXVIII/162/09
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia .30 września. 2009r.

.....

.....

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego niepubliczne przedszkole)

.....

.....

.....
(pełna nazwa niepublicznego przedszkola)

Informacja o liczbie wychowanków stanowiąca podstawę rozliczenia dotacji w roku .....

wyszczególnienie	za miesiąc	od początku roku do końca miesiąca .....
średnia liczba wychowanków		

.....
(nazwa i numer rachunku bankowego w przypadku zmiany konta bankowego)

Świadom odpowiedzialności, wynikającej z Kodeksu Karnego za podanie danych niezgodnych z prawdą, poświadczam zgodność danych ze stanem faktycznym i posiadaną dokumentacją placówki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć prowadzącego przedszkole)

Termin składania informacji
do organu udzielającego dotacji:
1. do 10. dnia następnego miesiąca
2. za grudzień – nie później niż do 27 grudnia danego roku

Załącznik nr 3 do obwieszczenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 3 listopada 2009 r.

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXVIII/162/09
Rady Gminy Bolesławiec
z dnia 30 września 2009r.

.....

.....

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego niepubliczne przedszkole)

.....

.....

.....
(pełna nazwa niepublicznego przedszkola)

Rozliczenie przyznanej dotacji
dla niepublicznego przedszkola/ innych form wychowania przedszkolnego
za miesiąc .....

Udzielono dotacji w kwocie złotych .....

Z przeznaczeniem na .....

Liczba wychowanków w przedszkolu:

miesiąc	liczba wychowanków	liczba wychowanków w innych formach wychowania przedszkolnego	uwagi
razem:			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć prowadzącego przedszkole)

Termin składania informacji
do organu udzielającego dotacji:
do 15. dnia następnego miesiąca

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać:

1) w punktach sprzedaży:
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-64-74,
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Jeleniej Górze, 58-506 Jelenia Góra, ul. Wiejska 29, tel. 0-75/764-72-99,
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Legnicy, 59-220 Legnica, ul. F. Skarbka 3, tel. 0-76/856-08-00 w. 401,
   – Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu Delegatura w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych, ul. Słowackiego 23a–24, tel. 0-74/849-40-70,
2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 0-71/340-62-02.

Zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Bibliotece Urzędowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 0-71/340-62-54. Treść wydawanych dzienników dostępna jest w Internecie na stronie: http://www.duw.pl

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego,
Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1,
tel. 0-71/340-66-21, e-mail a.augustynowicz@duw.pl
Skład, druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Zakład Obsługi Urzędu, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1
Dystrybucja: tel. 0-71/340-62-02, e-mail a.kun@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego
w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Zakładzie Obsługi Urzędu
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 48 egz. PL ISSN 0239-8362 **Cena: 22,27 zł** (w tym 7% VAT)
na CD **15,30 zł** (w tym 7% VAT)