DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 października 2010 r. **Nr 191**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW

2859 – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego nr LI/299/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem Powiatu Dzierżoniowskiego 19604

2860 – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego nr LI/301/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów w ramach programu stypendialnego dla uczniów wybitnie uzdolnionych „Złota Dziesiątka" 19604

2861 – Rady Powiatu Dzierżoniowskiego nr LI/302/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie pozbawienia części drogi na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego kategorii drogi powiatowej 19605

2862 – Rady Powiatu w Jaworze nr LIV/292/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej 19607

2863 – Rady Powiatu Oleśnickiego nr XLI/246/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Oleśnicki 19608

2864 – Rady Powiatu Oleśnickiego nr XLI/247/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 19611

2865 – Rady Powiatu Oleśnickiego nr XLI/248/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych 19618

2866 – Rady Powiatu Oleśnickiego nr XLI/249/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/204/2009 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Oleśnickiego na rok 2010 19619

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

2867 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr LIV/335/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborach Burmistrza Kamiennej Góry, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. 19621

2868 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr LIV/336/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie wysokości stawek opłaty od posiadania psów na rok 2011 19622

2869 – Rady Miejskiej w Kamiennej Górze nr LIV/338/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej 19622

2870 – Rady Miejskiej w Karpaczu nr XLVI/454/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości 19623

2871 – Rady Miejskiej w Karpaczu nr XLVI/455/10 z dnia 28 września 2010 r. ustalenia wysokości stawki opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz sposobu jej poboru 19627

2872 – Rady Miejskiej w Karpaczu nr XLVI/456/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie miasta Karpacza 19628

2873 – Rady Miejskiej w Lądku-Zdroju nr XLVIII/371/10 z dnia 1 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Lądku-Zdroju nr XLVI/359/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym gminie Lądek-Zdrój oraz jego jednostkom organizacyjnym 19629

2874 – Rady Miejskiej w Lądku-Zdroju nr XLVIII/372/10 z dnia 1 października 2010 r. w sprawie wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej na terenie gminy Lądek-Zdrój 19629

2875 – Rady Miejskiej Legnicy nr LVII/473/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Rady Miejskiej Legnicy, Sejmiku Województwa Dolnośląskiego i Prezydenta Miasta Legnicy zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. 19630

2876 – Rady Miejskiej w Lubawce nr VII/335/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Lubawce 19631

2877 – Rady Miejskiej w Lubawce nr VII/336/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19632

2878 – Rady Miejskiej w Międzylesiu nr XLVIII/278/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności 19633

2879 – Rady Miejskiej w Międzylesiu nr XLVIII/280/2010 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19634

2880 – Rady Miasta Nowa Ruda nr 393/XLVI/10 z dnia 21 lipca 2010 r. w sprawie regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda 19635

2881 – Rady Miasta Nowa Ruda nr 404/XLVII/10 z dnia 8 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19638

2882 – Rady Miasta Nowogrodziec nr LXV/447/10 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu 19641

2883 – Rady Miasta Nowogrodziec nr LXV/449/10 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie wierzytelności mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg 19648

2884 – Rady Miejskiej w Polanicy-Zdroju nr XLVII/258/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 19652

2885 – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr LIV/350/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Stronie Śląskie odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2010 roku 19653

2886 – Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim nr LIV/352/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr LIII/337/10 z dnia 26.07.2010 r. Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania 19653

2887 – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XLVIII/404/10 z dnia 10 sierpnia 2010 r. w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych gminy Środa Śląska do stanu faktycznego 19654

2888 – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XLIX/408/10 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicom w Środzie Śląskiej 19655

2889 – Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej nr XLIX/418/10 z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłków przyznaną w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" w latach 2010–2013 19657

UCHWAŁY RAD GMIN

2890 – Rady Gminy Domaniów nr XLVII/222/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, granic ich obwodów oraz sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Domaniów 19657

2891 – Rady Gminy Jemielno nr XLVII/258/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości od 1 stycznia 2011 roku oraz ustalenia warunków zwolnień od tego podatku 19658

2892 – Rady Gminy Jemielno nr XLVII/259/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie ustalenia na rok 2011 wysokości stawki opłaty od posiadania psów 19659

2893 – Rady Gminy Kamienna Góra nr LI/255/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w zakładzie pomocy społecznej 19660

2894 – Rady Gminy Kostomłoty nr LVI/313/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 19660

2895 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 322/XLII/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę nr 194/XXVIII/09 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda 19661

2896 – Rady Gminy Nowa Ruda nr 324/XLII/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania 19662

2897 – Rady Gminy Oława nr LX/387/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie wsi Lizawice 19663

2898 – Rady Gminy Oława nr LX/388/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Oława nr XXIX/200/2008 z dnia 19 września 2008 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego 19665

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

2899 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.DC.0911-48/10 z dnia 6 października 2010 r. stwierdzające nieważność § 8 ust. 4; § 9 uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 27 sierpnia 2010 r. nr LXV/449/10 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie wierzytelności mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg 19666

2859

UCHWAŁA NR LI/299/10
RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem Powiatu Dzierżoniowskiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VIII/49/1999 z dnia 25 maja 1999 roku w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem Powiatu Dzierżoniowskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr 26 poz. 1207 z późniejszymi zmianami) wprowadza się następującą zmianę:
w § 29 dodaje się ust. 3 o treści:
„W przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz ich najemców wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 3 ustawy w wysokości: 85% – jeżeli nabywca dokona jednorazowej zapłaty, w wysokości 75% – jeżeli nabywca dokona zapłaty w ratach w ciągu 5 lat".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dzierżoniowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Mateusz Cegiełka

2860

UCHWAŁA NR LI/301/10
RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów w ramach programu stypendialnego dla uczniów wybitnie uzdolnionych „Złota Dziesiątka"

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 90t. ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2010 r. uchyla się uchwałę nr XLIX/316/06 Rady Powiatu Dzierżoniowskiego z dnia 26 września 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendiów w ramach programu stypendialnego dla uczniów wybitnie uzdolnionych „Złota Dziesiątka".

§ 2. Stypendia przyznane uczniom za osiągnięcia uzyskane w roku szkolnym 2009/2010 na podstawie regulaminu, o którym mowa w § 1 będą wypłacane do dnia 30 czerwca 2011 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Mateusz Cegiełka

2861

UCHWAŁA NR LI/302/10
RADY POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie pozbawienia części drogi na terenie Powiatu Dzierżoniowskiego kategorii drogi powiatowej

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6a ust. 2, art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Dzierżoniowskiego w porozumieniu z Zarządem Województwa Dolnośląskiego oraz po zasięgnięciu opinii Burmistrza Piławy Górnej oraz Zarządów Powiatów: Kłodzkiego, Strzelińskiego, Świdnickiego, Wałbrzyskiego, Wrocławskiego, Ząbkowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi powiatowej ulicę Henryka Sienkiewicza w Piławie Górnej (działka nr 1 i nr 459 Kopanica) stanowiącą odcinek drogi powiatowej nr 3004D.

§ 2. Położenie i przebieg drogi, o której mowa w § 1, oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Pozbawienie drogi, o której mowa w § 1, kategorii drogi powiatowej następuje od dnia 1 stycznia 2011 roku, pod warunkiem zaliczenia tej drogi do kategorii dróg gminnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Dzierżoniowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Mateusz Cegiełka

**Załącznik do uchwały nr LI/302/10
Rady Powiatu Dzierżoniowskiego
z dnia 31 sierpnia 2010 r.**



2862

UCHWAŁA NR LIV/292/10
RADY POWIATU W JAWORZE

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Jaworskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142. poz.1592 ze zmianami), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Powiatu w Jaworze uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami", przypadających Powiatowi lub jego jednostkom organizacyjnym, od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

§ 2. 1. Należność rozumiana jako należność główna i należności uboczne tj. odsetki i koszty ich dochodzenia, może zostać umorzona w całości jeżeli:
1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przychodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
4) dłużnik – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – uległa likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności;
5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności o których mowa w § 2 ust.1, w przypadku, gdy oprócz głównego dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. Przesłanki umorzenia należności określone w § 2 ust. 1 powinny być udokumentowane w szczególności:
1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr;
2) postanowieniem sądu o:
   a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
   b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
   c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
4) protokołem sporządzonym przez powiatową jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 4. Należność, o której mowa w § 2 ust. 1, na wniosek dłużnika lub z urzędu, może być także:
1) umarzana w części;
2) odroczony termin jej spłaty w całości lub w części;
3) jej spłata rozłożona na raty.

§ 5. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności upoważnieni są:
1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 2.000 zł;
2) Starosta – w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi, ujętych w planie finansowym Starostwa Powiatowego – jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 3.000 zł;
3) Zarząd Powiatu – w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi lub powiatowym jednostkom organizacyjnym – jeżeli wartość należności głównej przekracza 3.000 zł

§ 6. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 – umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 7. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE)Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (DZ.U. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

§ 8. Traci moc uchwała XXVII/153/2008 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 31 lipca 2008 r. w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności Powiatu Jaworskiego i jednostek organizacyjnych powiatu jaworskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów i osób do tego uprawnionych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Mariusz Barański

2863

UCHWAŁA NR XLI/246/2010
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Oleśnicki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 ze zm.) oraz art.90 t ust. 1 pkt 2 i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów, zwany dalej „Programem" skierowany jest do szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży prowadzonych przez Powiat Oleśnicki.

2. Celem programu jest:
1) promowanie uczniów wybitnie uzdolnionych poprzez wspieranie i prowadzenie działań na rzecz podnoszenia wyników w nauce osiąganych przez uczniów szkół prowadzonych przez Powiat Oleśnicki;
2) zachęcanie uczniów do brania udziału w konkursach i olimpiadach na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim;
3) doprowadzenie do wzrostu aspiracji edukacyjnych i aktywności uczniów;
4) stwarzanie pozytywnych wzorców dla społeczności uczniowskiej;
5) promocja powiatu poprzez osiągane wyniki i reprezentowanie powiatu w konkursach oraz olimpiadach przedmiotowych, lub w konkursach sportowych, artystycznych lub interdyscyplinarnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki;
2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt. 1.

Rozdział 1

Formy realizacji programu

§ 3. Ustala się następujące formy realizacji programu:
1) Stypendia:
   a) za bardzo dobre wyniki w nauce;
   b) za szczególne osiągnięcia w nauce,
   c) za szczególne osiągnięcia w działalności artystycznej lub interdyscyplinarnej;
   d) za szczególne osiągnięcia w sporcie.

Rozdział 2

Zasady i tryb przyznawania stypendium

§ 4. 1. Prawo do ubiegania się o stypendium w kategorii „za bardzo dobre wyniki w nauce" przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
1) uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen nie mniejszą niż 5,5,
2) uzyskali wzorową ocenę zachowania

2. Prawo do ubiegania się o stypendium w kategorii „za szczególne osiągnięcia w nauce" przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
1) uzyskali tytuł laureata wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych lub zostali finalistami ogólnopolskich konkursów, olimpiad przedmiotowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zm.),
2) uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3) uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen nie mniejszą niż 4,5

3. Prawo do ubiegania się o stypendium w kategorii „za szczególne osiągnięcia w działalności artystycznej lub interdyscyplinarnej" przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
1) uzyskali tytuł laureata wojewódzkich konkursów artystycznych lub interdyscyplinarnych, zostali finalistami ogólnopolskich konkursów artystycznych lub interdyscyplinarnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zm.),
2) uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
3) uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen nie mniejszą niż 4,0.

4. Prawo do ubiegania się o stypendium w kategorii „za szczególne osiągnięcia w sporcie" przysługuje uczniom, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
1) zdobyli medal w ogólnopolskich zawodach sportowych organizowanych przez odpowiednie związki sportowe (miejsce I, II, III) lub wygrali eliminacje wojewódzkie w tych zawodach, lub zdobyli medal (miejsce I, II, III) w finale strefy wrocławskiej w ramach zawodów organizowanych przez szkolne związki sportowe,
2) uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania
3) uzyskali ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen nie mniejszą niż 3,5.

§ 5. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest:
1) złożenie wniosku według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały,
2) załączenie do wniosku potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 4.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica ucznia, wychowawcy ucznia lub innego nauczyciela.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Stypendium mogą otrzymywać osoby będące uczniami szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży, dla których organem prowadzącym jest Powiat Oleśnicki po pierwszym roku nauki w danej szkole i za osiągnięcia uzyskane w danym roku szkolnym.

2. Wnioski o przyznanie stypendiów pozostawione zostaną bez rozpoznania jeżeli :
1) nie spełniają wymogów formalnych, tj. wniosek został złożony na innych drukach niż określone w załącznikach do niniejszej uchwały;
2) wypełnione zostały nieprawidłowo lub nie zostały załączone wymagane dokumenty;
3) istnieje brak merytorycznego uzasadnienia przyznania stypendium, tj. uczeń nie spełnia warunków określonych w niniejszej uchwale.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendiów należy złożyć w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w następujących terminach:
1) dla absolwentów nie później niż na siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych,
2) dla uczniów pozostałych klas do dnia 30 czerwca każdego roku.

2. Druki wniosków dostępne są w sekretariatach szkół oraz w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Oleśnicy.

3. Wnioski rozpatruje Zarząd Powiatu Oleśnickiego ustalając liczbę stypendiów oraz ich wysokość na dany rok szkolny, stosownie do środków zaplanowanych na ten cel w budżecie powiatu.

4. Informacje o przyznaniu stypendium przekazywane będą w następujących terminach:
1) absolwentom w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych,
2) uczniom pozostałych klas w dniu rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

5. Stypendium jest jednorazowe, posiada charakter motywacyjny i wypłacane jest w formie gotówkowej lub na wskazane konto.

§ 8. Traci moc uchwała nr XII/75/03 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 17 listopada 2003 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych dla młodzieży prowadzonych przez Powiat Oleśnicki.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Marian Horbacz

Załącznik do uchwały nr XLI/246/ /2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2010 r.

Wniosek
o przyznanie stypendium
za .....

1. Imię i nazwisko ucznia:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Nazwa szkoły.....
4. Typ/rodzaj szkoły.....
5. Klasa:.....
6. Imię i nazwisko wychowawcy klasy:.....
7. Średnia ocen na koniec roku szkolnego 20..../20.....
8. Ocena zachowania:.....
9. Wyszczególnienie osiągnięć:.....
.....
.....
.....
10. Opinia wychowawcy (w przypadku stypendium za bardzo dobre wyniki w nauce lub za szczególne osiągnięcia w nauce).....
.....
.....
.....
.....
11. Opinia nauczyciela wychowania fizycznego lub trenera (w przypadku stypendium za szczególne osiągnięcia w sporcie) .....
.....
.....
.....
.....
12. Opinia opiekuna (w przypadku stypendium za szczególne osiągnięcia w działalności artystycznej lub interdyscyplinarnej) .....
.....
.....
.....
.....
13. Wykaz załączników dokumentujących osiągnięcia ucznia:

a) .....
b) .....
c) .....
d) .....

....
Imię i nazwisko wnioskodawcy Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm).

.....
Data i podpis ucznia

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia

2864

UCHWAŁA NR XLI/247/2010
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 90 ust. 4 w związku z art. 90 ust. 1a, ust. 2, ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
2) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na rok budżetowy z budżetu Powiatu Oleśnickiego, na zasadach wynikających z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących szkoły lub placówki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
3) SIO – należy przez to rozumieć system informacji oświatowej służący uzyskiwaniu bazy danych oświatowych,
4) osobie prowadzącej szkołę/placówkę – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, która prowadzi szkołę lub placówkę niepubliczną.

Rozdział II

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Oleśnicki.

2. Dotacje dla placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, przysługują na każdego wychowanka w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Oleśnickiego.

3. Dotacje dla niepublicznych ośrodków, umożliwiających realizację przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, przysługują na każdego wychowanka w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Oleśnickiego.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż szkoły, o których mowa w ust. 1, przysługują na każdego ucznia w wysokości 50 procent kwoty wydatków bieżących ponoszonych przez powiat na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju wysokość dotacji oblicza się na podstawie wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych.

5. Dotacje dla niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, niepublicznych ośrodków wymienionych w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które, zgodnie art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w wysokości 100 procent kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Oleśnickiego.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę niepubliczną po przedstawieniu Starostwu Powiatowemu w Oleśnicy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informacji zawierającej:
1) numer i datę zaświadczenia Starosty Powiatu Oleśnickiego o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, a także numer i datę decyzji przyznającej uprawnienia szkoły publicznej,
2) planowaną liczbę uczniów, wychowanków i dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
3) zobowiązanie do informowania Starostwa Powiatowego w Oleśnicy o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Obowiązek złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, dotyczy szkół i placówek wymienionych w § 2, występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

4. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły lub placówki.

§ 4. 1. Dotacji udziela się wg miesięcznej stawki na jednego ucznia lub wychowanka ustalonej zgodnie z zasadami zawartymi w § 2.

2. Łączna kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty ustalonej w budżecie Powiatu na rok budżetowy, tj. kwoty wynikającej z iloczynu planowanej liczby uczniów lub wychowanków wykazanej w informacji, o której mowa w § 3 oraz stawki dotacji, o której mowa w ust. 1.

3. Stawki dotacji, o których mowa w ust. 1, mogą być korygowane w przypadku zmian w budżecie powiatu lub zmniejszenia kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej na dany rok budżetowy przez Powiat Oleśnicki.

§ 5. 1. Dotowany przekazuje do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy w terminie do 10 każdego miesiąca „Informację miesięczną" o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na dzień 5 danego miesiąca, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Dotację przekazuje się w miesięcznych ratach w wysokości uzależnionej od liczby uczniów lub wychowanków w danym miesiącu wykazanej w „Informacji miesięcznej", w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany przez dotowanego.

3. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1, liczba uczniów, wychowanków lub dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:
1) powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów lub księdze wychowanków lub innym dokumencie stanowiącym o liczbie wychowanków (dzieci) szkoły lub placówki,
2) nie może być większa niż wykazana przez szkołę lub placówkę, o których mowa w § 2, w sprawozdaniu SIO na 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Rozdział IV

Termin i sposób rozliczania dotacji

§ 6. 1. Dotowany sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji obejmujące informację o wysokości otrzymanej dotacji oraz o wysokości kwot poniesionych przez Dotowanego na poszczególne rodzaje wydatków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, Dotowany składa w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, natomiast w przypadku, gdy prowadzona przez Dotowanego szkoła lub placówka kończy swoją działalność, w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

Rozdział V

Tryb i zakres kontroli

§ 7. 1. Osoby upoważnione przez Starostę Powiatu Oleśnickiego, zwane dalej „kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach lub placówkach, zwanych dalej „kontrolowanymi", obejmującej:
1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1,
2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 8. 1. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:
1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
3) dokumentacją zgromadzoną w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy dotyczącą przedmiotu kontroli;
4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:
1) numer upoważnienia;
2) imię i nazwisko kontrolującego;
3) nazwę i adres kontrolowanego;
4) temat kontroli;
5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 9. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:
1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
3) imiona i nazwiska kontrolujących;
4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
6) opis załączników do protokołu;
7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. W wypadku stwierdzenia naliczenia dotacji w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie, stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc uchwała nr XXXIV/243/2006 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad udzielania przez Powiat Oleśnicki dotacji niepublicznym szkołom i placówkom.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Marian Horbacz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLI/247/ /2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2010 r.

.....
pieczątka szkoły (placówki)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI dla szkół i placówek niepublicznych

1. Pełna nazwa jednostki (szkoły, placówki):

.....

.....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji właściwej jednostki samorządu terytorialnego:

.....

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu placówce uprawnień szkoły publicznej

.....

4. Planowana liczba uczniów (słuchaczy) w ..... roku:

	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
⇒ W szkole podstawowej :		
• upośledzonych w stopniu lekkim:	.....	.....
• upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym :	.....	.....
⇒ W gimnazjum :		
• upośledzonych w stopniu lekkim:	.....	.....
• upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym :	.....	.....
⇒ W szkole ponadgimnazjalnej :		
• W systemie dziennym :	.....	.....
• W systemie zaocznym :	.....	.....
• W systemie wieczorowym :	.....	.....
• upośledzonych w stopniu lekkim:	.....	.....
• upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym :	.....	.....

5. Planowana liczba wychowanków w ..... roku:

	styczeń - sierpień	wrzesień - grudzień
⇒ W placówce :	.....	.....

6. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka w okresie styczeń - grudzień: .....

7. Numer rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja

.....
.....

.....
podpis i pieczątka osoby prowadzącej

ZOBOWIAZANIA:
Zobowiązuję się do informowania Starostwa Powiatowego w Oleśnicy:
1. o zmianach zachodzących w liczbie uczęszczających uczniów lub wychowanków,
2. o zmianach numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
3. o zmianach nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę organizacyjną systemu oświaty składającą wniosek

OŚWIADCZENIE I PODPIS(Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-CYCH) ORGAN PROWADZĄCY
Oświadczam, że jest mi znany zapis art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. O statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439 ze zm.) „kto wbrew obowiązkowi przekazuje dane statystyczne niezgodne ze stanem faktycznym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2".

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby prowadzącej

Zobowiązuję się informować Starostwo Powiatowe w Oleśnicy o zmianach zachodzących w liczbie słuchaczy.

Termin składania informacji
do 30 września roku poprzedzającego
rok uzyskania dotacji

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLI/247/ /2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2010 r.

....
pieczęć szkoły Miejscowość i data

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Informacja za miesiąc .....
2. Nazwa szkoły (placówki).....
3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
   .....

4. Uczniowie na dzień 5 ....rok
   Liczba uczniów w:

a) szkole ponadgimnazjalnej:
- w systemie dziennym:.....
- w systemie zaocznym.....
- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....

b) szkole podstawowej:
- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym:.....

c) gimnazjum:
- upośledzonych w stopniu lekkim:.....
- upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym.....

d) placówce .....

5. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka .....
6. Wykaz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:

Numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała opinię

7. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku: .....
w tym w miesiącu poprzednim (nie dotyczy stycznia);.....

....
sporządził przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub placówkę

TERMIN SKŁADANIA INFORMACJI: DO 10 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA

Załącznik nr 3 do uchwały nr XLI/247/ /2010 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2010 r.

…….. ……
pieczęć szkoły Miejscowość i data

Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowej otrzymanej w roku ……..

1. Nazwa szkoły/placówki ……..

2. Kwota dotacji otrzymanej przez szkołę/placówkę łącznie w roku …….

3.Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z otrzymanej dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy)	
4.	Opłaty za media	
5.	Zakup materiałów i wyposażenia	
6.	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	Wynajem pomieszczeń	
Inne (jakie?):		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
8.		
9.		
10.		
11.		
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

4. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 2 – poz. 3) ……..

5. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (reprezentujących) osobę/organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

6.Podpis(y) i pieczęć (-cie) osoby (osób) reprezentującej (–ch) osobę/organ prowadzący (zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem):

2865

UCHWAŁA NR XLI/248/2010
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie pozbawienia dróg kategorii dróg powiatowych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 6a ust. 2 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) w porozumieniu z Zarządem Województwa Dolnośląskiego, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Oleśnica, na obszarze którego przebiegają drogi oraz zarządów sąsiednich powiatów, Rada Powiatu Oleśnickiego, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się kategorii dróg powiatowych niżej wymienione drogi, przebiegające przez miasto Oleśnica, oznaczone jako działki:

Lp.	Nazwa ulicy	Przebieg ulic, długość	Nr działki	Arkusz mapy	Powierzchnia ha	Nr księgi wieczystej
1.	Oleśnica ul. Młynarska	Od ul. 3 Maja do ul. Bratniej, dł.133 mb.	57	52	0,1968	WR1E/00084627/7
2.	Oleśnica ul. św. Jadwigi	Od ul. Prusa do skrzyż. ul. Lwowskiej i Traugutta, dł.131 mb	99	51	0,2302	WR1E/00084626/0
3.	Oleśnica ul. B. Prusa	Od ul. 3 Maja do ul. Rynek, dł. 211mb	96/3	51	0,1010	WR1E/00084627/7
4.	Oleśnica ul. Zamkowa	Od ul. Prusa do zamku, dł. 252 mb	96/1 94 91 73	51 51 51 51	0,0395 0,0323 0,0542 0,0563	WR1E/00084627/7 WR1E/00084627/7 WR1E/00084627/7 WR1E/00084627/7
5.	Oleśnica ul. Sejmowa	Od ul. 3 maja do ul. Rynek, dł. 197mb	74	51	0,3180	WR1E/00084627/7
6.	Oleśnica ul. Romualda Traugutta	Od ul. Lwowskiej do ul. Szkolnej, dł. 124mb	83/2	51	0,1125	WR1E/00084627/7
7.	Oleśnica ul. Okrężna	Od ul. Traugutta do ul. Łużyckiej, dł. 352 mb	69/3 53 43 32	51 51 51 51	0,1788 0,0442 0,0832 0,0401	WR1E/00084627/7 WR1E/00084627/7 WR1E/00084627/7 WR1E/00084627/7
8.	Oleśnica ul. Szkolna	Od ul. Traugutta do ul. Matejki, dł.190 mb	45	51	0,1474	WR1E/00084627/7
9.	Oleśnica ul. Kościelna	Od ul. Matejki do ul. Rynek, dł. 243mb	41	51	0,1865	WR1E/00084627/7

Lp.	Nazwa ulicy	Przebieg ulic, długość	Nr działki	Arkusz mapy	Powierzchnia ha	Nr księgi wieczystej
10.	Oleśnica ul. Wrocławska	Od ul. Rynek do Bramy Wrocławskiej, dł. 220 mb	39/2	51	0,2809	WR1E/00084788/3
11.	Oleśnica ul. Matejki	Od ul. Rynek do skrzyż. z ul. Rzemieślniczą i Sinapiusa (rondo)	35	51	0,5708	WR1E/00084627/7
12.	Oleśnica ul. Łużycka	Od ul. Kościelnej do ul. Wrocławskiej, dł. 306 mb	28 23	51 51	0,0313 0,2521	WR1E/00084627/7 WR1E/00084627/7
13.	Oleśnica ul. Bociania	Od ul. Wrocławskiej w kierunku ul. Zamkowej, dł. 165 mb	12	51	0,1712	WR1E/00084627/7
14.	Oleśnica ul. Rycerska	Od ul. Wrocławskiej do ul. Kościelnej, dł. 206 mb	20	51	0,1992	WR1E/00084627/7
15.	Oleśnica ul. Pocztowa	Od ul. Kilińskiego do ul. Mickiewicza	9 61	61 52	0,0654 0,0752	WR1E/00084626/0 WR1E/00084626/0
16.	Oleśnica ul. 3 Maja	Od ul. Sejmowej do ul. Sienkiewicza	43	52	0,3900	55125
17.	Oleśnica ul. H. Sienkiewicza	Od ul. 3 Maja do ul. 11 Listopada	56	52	0,4578	WR1E/00084627/7
18.	Oleśnica ul. A. Mickiewicza	Od ul. 3 Maja do ul. 11 Listopada	15	61	0,4535	WR1E/00084461/5

2. Pozbawienie dróg określonych w ust. 1 kategorii dróg powiatowych, następuje z jednoczesnym zaliczeniem do kategorii dróg gminnych Miasta Oleśnica.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Marian Horbacz

2866

UCHWAŁA NR XLI/249/2010
RADY POWIATU OLEŚNICKIEGO

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXXIV/204/2009 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Oleśnickiego na rok 2010

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zm.), po zasięgnięciu opinii: burmistrzów i wójtów gmin, położonych na terenie Powiatu Oleśnickiego oraz opinii Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu, Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIV/204/2009 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Oleśnickiego na rok 2010 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 uchwały w pkt 1 tabeli:
   a) ppkt 5 otrzymuje brzmienie:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godz. otwarcia poniedziałek–piątek	Godz. otwarcia sobota	Godz. otwarcia niedziela	Uwagi
I. Miasto Oleśnica					
5.	Apteka POD FLOSEM ul. Wojska Polskiego 54 56-400 Oleśnica	Całodobowo	Całodobowo	Całodobowo	

b) ppkt 12 otrzymuje brzmienie:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godz. otwarcia poniedziałek–piątek	Godz. otwarcia sobota	Godz. otwarcia niedziela	Uwagi
I. Miasto Oleśnica					
12.	Apteka ARNICA ul. Daszyńskiego 2a56-400 Oleśnica	pn. 8.00–20.00 wt.–pt. 8.00–19.00	9.00–13.00		

c) po ppkt 18 dodaje się ppkt 19 w brzmieniu:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godz. otwarcia poniedziałek–piątek	Godz. otwarcia sobota	Godz. otwarcia niedziela	Uwagi
I. Miasto Oleśnica					
19.	Apteki BURCHACIŃSCY ul. Sinapiusa 2 56-400 Oleśnica	8.00–20.00	8.00 –15.00		

2) w § 1 po pkt VII tabeli dodaje się pkt VIII w brzmieniu:

Lp.	Nazwa i adres apteki	Godz. otwarcia poniedziałek–piątek	Godz. otwarcia sobota	Godz. otwarcia niedziela	Uwagi
VIII. Gmina Oleśnica					
1.	Apteka ŚW. JERZEGO Spalice ul. Boguszycka 31 56-400 Oleśnica	8.00–19.00			

3) w § 4 ust. 2 uchwały otrzymuje brzmienie:
„Na obszarach obejmujących Miasto i Gminę Bierutów, Miasto i Gminę Międzybórz Gminę Dziadowa Kłoda oraz Gminę Oleśnica apteki nie pełnią dyżurów w soboty, niedziele i święta oraz dni ustawowo wolne od pracy, jednakże obowiązane są podać informację o najbliższej dyżurującej aptece”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Marian Horbacz

2867

UCHWAŁA NR LIV/335/10
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w szpitalu dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyborach Burmistrza Kamiennej Góry, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.[1)]) oraz art. 30 ust. 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.[2)]) w nawiązaniu do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2010 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 171, poz. 1151) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz Burmistrza Kamiennej Góry zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. tworzy się na obszarze Miasta Kamienna Góra jeden dodatkowy obwód głosowania.

§ 2. Numer, granice i siedzibę obwodu głosowania ustala się w sposób następujący:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
13	Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kamiennej Górze Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy – **pacjenci**	Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Kamiennej Górze Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy, ul. Bohaterów Getta 10 – **lokal przystosowany dla osób niepełnosprawnych**

§ 3. Obwód głosowania wymieniony w § 2 obejmuje obszar jednostki, w której siedzibę ma obwodowa komisja wyborcza i utworzony jest dla wyborców przebywających w tej jednostce w dniu wyborów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamiennej Góry. Informacja o numerach i granicach obwodów głosowania oraz siedzibach obwodowych komisji wyborczych podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na terenie Miasta Kamienna Góra.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Krzyszkowska

---

1) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675

2) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356.

2868

UCHWAŁA NR LIV/336/10
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie wysokości stawek opłaty od posiadania psów na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.[1)]) oraz art. 18a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.[2)]) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Miejska w Kamiennej Górze:
1) wprowadza na terenie miasta opłatę od posiadania psów;
2) określa wysokość stawki opłaty od posiadania psów;
3) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty od posiadania psów.

§ 2. Wprowadza się na terenie Miasta Kamienna Góra opłatę od posiadania psów.

§ 3. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości:
1) od jednego psa – **30,00 zł**;
2) od każdego następnego psa – **20,00 zł**.

§ 4. 1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania w terminie do dnia 31 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku. Jeżeli obowiązek uiszczenia opłaty powstał lub wygasł w ciągu roku podatkowego, opłatę ustala się proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których istniał obowiązek uiszczania opłaty.

2. Obowiązek uiszczania opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 5. Wpłaty opłaty od posiadania psów można dokonywać bezpośrednio w kasie urzędu lub na rachunek: Gmina Miejska Kamienna Góra, Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze nr 88 8395 0001 0013 4460 2003 0001.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamiennej Góry.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Krzyszkowska

---

1) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230

2) zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz. 620

2869

UCHWAŁA NR LIV/338/10
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENNEJ GÓRZE

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.[1)]) oraz art. 57 § 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.[2)]) Rada Miejska w Kamiennej Górze uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Gminy Miejskiej Kamienna Góra opłatę prolongacyjną z tytułu odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożenia na raty zapłaty podatku oraz z tytułu odrocze-

nia lub rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 2. Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50% stawki odsetek za zwłokę, ogłaszanej na podstawie art. 56 § 3 ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr LI/265/2000 Rady Miejskiej w Kamiennej Górze z dnia 18 grudnia 2000 r. w sprawie opłaty prolongacyjnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamiennej Góry.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Małgorzata Krzyszkowska

[1)] zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w:. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230

[2)] zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 225, poz. 1671, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858

2870

UCHWAŁA NR XLVI/454/10
RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od nieruchomości ustala się następująco:1. Od budynków lub ich części:
1) mieszkalnych – 0,65 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 20,51 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,57 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,16 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej,
5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,88 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej.

2. Od budowli:
1) skoczni narciarskich, rynien snowboardowych – 0,5% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
2) wyciągów narciarskich – 1% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
3) pozostałych – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

3. Od gruntów:
1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,77 zł za 1 m^2 powierzchni,
2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,04 zł od 1 ha powierzchni,
3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku pu-

blicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,39 zł od 1 m² powierzchni.

§ 2. Wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych dla osób fizycznych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej, jednostek organizacyjnych Agencji Nieruchomości Rolnych, a także jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od roku podatkowego 2011.

§ 6. Z dniem 1 stycznia 2011 r. traci moc uchwała nr XXXII/341/09 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 9 września 2009 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Lucjan Szpila

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVI/ /454/10 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 września 2010 r.

Informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych dla osób fizycznych

Urząd Miejski
ul. Konstytucji 3 Maja 54
58-540 Karpacz

INFORMACJE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Karpacz, ulica.....
(położenie nieruchomości)

.....
numer PESEL

.....
(właściciel lub współwłaściciele, użytkownik wieczysty, posiadacz, inni)

.....
numer NIP

.....
(miejsce zamieszkania lub adres do korespondencji)

.....
numer PKD

.....
(data nabycia bądź zmiany użytkowania nieruchomości)

- właściciel/współwłaściciel nieruchomości
- użytkownik wieczysty
- posiadacz samoistny/zależny nieruchomości

	PODSTAWA OPODATKOWANIANIA			**Powierzchnia** nieruchomości **obiektu budowlanego** wartość budowli zwolniona z opodatkowania podatkiem od nieruchomości na podstawie art. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych*
	WYSZCZEGÓLNIENIE		**Powierzchnia** nieruchomości **obiektu budowlanego/** wartość budowli	
1	BUDYNKI MIESZKALNE		m2	m2
2	BUDYNKI lub ich części ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		m2	m2
	BUDYNKI mieszkalne lub ich części ZAJĘTE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		m2	m2
3	BUDYNKI ZAJĘTE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ **W** ZAKRESIE OBROTU KWALIFIKOWANYM MATERIAŁEM SIEWNYM		m2	m2
4	BUDYNKI lub ich części ZAJĘTE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH		m2	m2
5	BUDYNKI POZOSTAŁE w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego		m2	m2
6	BUDOWLE	*Wartość amortyzacyjna budowli podana w złotych*	zł	zł
7	GRUNTY	ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	m2	m2
		POD JEZIORAMI, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	m2	m2
		POZOSTAŁE w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	m2	m2

*) PODAĆ DOKŁADNĄ PODSTAWĘ ZWOLNIENIA WYNIKAJĄCĄ Z ART.7 USTAWY Z DNIA 12 STYCZNIA 1991 R. O PODATKACH I OPŁATACH LOKALNYCH (t.j. DZ.U. z 2010 r. NR 95 poz. 613)

POUCZENIE:

1. Podatnik, który uchylając się od opodatkowania, nie ujawnia właściwemu organowi przedmiotu lub podstawy opodatkowania lub nie składa deklaracji, przez co naraża podatek na uszczuplenie podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie (art.54 §1 ustawy Kodeks karny skarbowy t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 111, poz 765 z późn. zm.)
2. Podatnik, który składając organowi podatkowemu, innemu uprawnionemu organowi lub płatnikowi deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża podatek na uszczuplenie podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie (art. 56 § 1 ustawy Kodeks karny skarbowy t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 111 poz. 765 z późn.zm.).
3. O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość podatku od nieruchomości, należy zawiadomić organ podatkowy, w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany (art.6 ust.6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr. 95 poz. 613)
4. Obowiązek składania informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.
5. Powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XLVI/ /454/10 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28 września 2010 r.

Deklaracja na podatek od nieruchomości

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI NA ROK.....

.....
(pieczęć nagłówkowa podatnika)

Burmistrz Karpacza

.....
(adres nieruchomości)

Nr NIP .....
Nr PKD.....

	WYSZCZEGÓLNIENIE		Podstawa opodatkowania	Powierzchnia nieruchomości/ wartość budowli zwolniona z opodatkowania na podstawie art. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych*	Stawka podatkowa	Kwota podatku
			Powierzchnia nieruchomości/ wartość budowli			
1	BUDYNKI MIESZKALNE-					
2	BUDYNKI lub ich części ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ oraz BUDYNKI MIESZKALNE lub ich części ZAJĘTE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ					
3	BUDYNKI ZAJĘTE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ZAKRESIE OBROTU KWALIFIKOWANYM MATERIAŁEM SIEWNYM					
4	BUDYNKI lub ich części ZAJĘTE NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH					
5	BUDYNKI POZOSTAŁE, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego					
6	BUDOWLE	Wartość w zł				
7	GRUNTY	ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków				
		POD JEZIORAMI, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych				
		POZOSTAŁE w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego				
RAZEM PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI (PO ZAOKRĄGLENIU DO PEŁNYCH ZŁ)						

*/podać dokładną podstawę zwolnienia, wynikającą z art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613)

....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie deklaracji) (podpis kierownika jednostki) (podpis księgowego)

.....*dnia*.....

Osoba składająca deklarację:
*) właściciel nieruchomości lub obiektów budowlanych

*) posiadacz samoistny nieruchomości

*) użytkownik wieczysty

*) posiadacz nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części

właściwe zakreślić

POUCZENIE:

OSOBY PRAWNE, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ORAZ SPÓŁKI NIEMAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE AGENCJI NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH A TAKŻE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PAŃSTWOWEGO GOSPODARSTWA LEŚNEGO LASY PAŃSTWOWE, są obowiązane:

- składać organowi podatkowemu właściwemu ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania, deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, do dnia 15 stycznia tego roku.
- jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tej dacie - w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku,
- odpowiednio skorygować deklaracje w razie zaistnienia zdarzenia , w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia,
- wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości bez wezwania na rachunek budżetu miasta, w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

UWAGA! Obowiązek składania deklaracji na podatek od nieruchomości, dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów art.7 ust.1 i ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613)

Podatnik, który uchylając się od opodatkowania, nie ujawnia właściwemu organowi przedmiotu opodatkowania lub nie składa deklaracji, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie (art. 54 § 1ustawy – Kodeks karny skarbowy t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 111, poz. 765 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) podstawy opodatkowania oraz kwoty podatków zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych powierzchnię pomieszczeń lub ich części oraz część kondygnacji o wysokości w świetle od 1,40 m do 2,20 m zalicza się do powierzchni użytkowej budynku w 50%, a jeżeli wysokość jest mniejsza niż 1,40 m, powierzchnię tę pomija się.

Na mocy przepisu art. 3 a §1 pkt 1 i §2 pkt 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) w zakresie zobowiązań powstałych w przypadkach określonych w art. 21 §1 pkt 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), jeżeli wynikają one z deklaracji lub zeznania złożonego przez podatnika, stosuje się egzekucję administracyjną.

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego i wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

2871

UCHWAŁA NR XLVI/455/10
RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 28 września 2010 r.

ustalenia wysokości stawki opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 142, poz. 146, Nr 106 poz. 675) oraz art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613) w związku z uchwałą nr XV/171/08 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 28.03.2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową uchwala się, co następuje:

§ 1. Opłata miejscowa pobierana jest od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych na terenie Miasta Karpacz.

§ 2. Ustala się stawkę opłaty miejscowej w wysokości 1,90 zł dziennie.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.

2. Inkasentami ustanawia się przedsiębiorców świadczących usługi hotelarskie.

§ 4. Poboru opłaty miejscowej dokonuje się w dniu zgłoszenia faktu przebywania lub w dniu zameldowania.

§ 5. Rozliczenie i wpłata pobranych przez inkasentów kwot opłaty miejscowej następuje do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto Urzędu Miejskiego: BZ WBK SA I O Karpacz 49 1090 1926 0000 0005 1416 2884.

§ 6. Ustala się wynagrodzenie prowizyjne za inkaso opłaty miejscowej w wysokości 10% pobranych i wpłaconych kwot.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od roku podatkowego 2011.

§ 9. Z dniem 1 stycznia 2011 r. traci moc uchwała nr XXXII/343/09 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 9 września 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz sposobu jej poboru oraz uchwała nr XXXIII/349/09 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 29 października 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/343/09 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 9 września 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz sposobu jej poboru.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Lucjan Szpila

2872

UCHWAŁA NR XLVI/456/10
RADY MIEJSKIEJ W KARPACZU

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie miasta Karpacza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. 28, poz. 142, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit a, pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Opłatę targową za każdy dzień handlu ustala się wg następujących stawek:

1) przy sprzedaży z przyczepy ciągnikowej i samochodu ciężarowego:
   a) artykułów branży przemysłowej – 100,00 zł
   b) artykułów branży spożywczej – 100,00 zł
2) przy sprzedaży z samochodu osobowego:
   a) artykułów branży przemysłowej – 100,00 zł
   b) artykułów branży spożywczej – 100,00 zł
3) przy sprzedaży z ręki, koszyka itp.:
   a) artykułów spożywczych, rolnych i przemysłowych – 17,40 zł
   b) runa leśnego – 6,00 zł
4) przy sprzedaży z saturatora, wózka:
   a) napojów bezalkoholowych – 12,70 zł
   b) napojów alkoholowych – 36,50 zł
5) przy sprzedaży z lodówki, lady chłodniczej – 8,70 zł
6) przy sprzedaży z tymczasowego obiektu budowlanego (np. kiosku ulicznego, namiotu, urządzenia rozrywkowego, barakowozu, obiektu kontenerowego itp.) – za 1 m^2 powierzchni tymczasowego obiektu budowlanego – 5,10 zł, z tym że stawka opłaty targowej nie może przekroczyć 699,27 zł dziennie
7) w przypadku zorganizowania kiermaszy i innych imprez okolicznościowych, od okazjonalnej sprzedaży: waty cukrowej, lodów, baloników, zabawek itp. – 24,40 zł
8) przy sprzedaży artykułów okolicznościowych z okazji świąt:
   a) choinek – 36,50 zł
   b) ryb – 36,50 zł
   c) gałązek choinkowych i innych artykułów świątecznych – 6,00 zł
   d) kwiatów, wieńców, zniczy – 60,80 zł
9) przy sprzedaży w sposób nie wymieniony w pkt. 1–8:
   a) artykułów branży przemysłowej – 17,40 zł
   b) artykułów branży spożywczej – 17,40 zł
   c) przy łącznej sprzedaży artykułów branży spożywczej i przemysłowej – 17,40 zł
   d) artykułów kolekcjonerskich, staroci, obrazów – 48,60 zł

2. Stawki określone w ust. 1 pkt 8 obowiązują w okresach:

1) w tygodniu poprzedzającym Wielkanoc,
2) od 30 października do 2 listopada,

3) na tydzień przed świętami Bożego Narodzenia.

§ 2. Zwalnia się od opłaty targowej sezonową sprzedaż w ogródkach letnich przyległych do lokali gastronomicznych, stanowiących integralną część tych lokali.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Poboru opłaty targowej dokonują inkasenci Pan Artur Siwicki i Pan Sebastian Tomaszewski.

3. Rozliczenie i wpłata zainkasowanych opłat targowych następuje na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Karpaczu następnego dnia powszedniego po dniu poboru opłaty.

4. Inkasentowi opłaty targowej ustala się wynagrodzenie prowizyjne brutto w wysokości 30% od osiągniętych wpływów zainkasowanych opłat.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karpacza.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje od roku podatkowego 2011.

§ 6. Z dniem 1 stycznia 2011 r. traci moc uchwała nr XXXII/342/09 Rady Miejskiej w Karpaczu z dnia 9 września 2009 r. w sprawie ustalenia dziennych stawek opłaty targowej na terenie miasta Karpacza.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Lucjan Szpila

2873

UCHWAŁA NR XLVIII/371/10
RADY MIEJSKIEJ W LĄDKU-ZDROJU

z dnia 1 października 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Lądku-Zdroju nr XLVI/359/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym gminie Lądek-Zdrój oraz jego jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustwy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) uchwala sie, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Lądku-Zdroju nr XLVI/359/10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadającym gminie Lądek-Zdrój oraz jego jednostkom organizacyjnym, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie: § 3 Do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym uprawnieni są: 1) kierownik gminnej jednostki organizacyjnej jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 3.000,00 zł. 2) Burmistrz Lądka-Zdroju jeżeli kwota wierzytelności przekracza 3.000,00 zł.

§ 2. Pozostała treść uchwały nr XLVI/359/10 pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza sie Burmistrzowi Lądka-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Pazdyk

2874

UCHWAŁA NR XLVIII/372/10
RADY MIEJSKIEJ W LĄDKU-ZDROJU

z dnia 1 października 2010 r.

w sprawie wysokości stawek procentowych opłaty adiacenckiej na terenie gminy Lądek-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 102, poz. 651 ze zm.)

Rada Miejska w Lądku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałej w wyniku podziału, w wysokości 30% różnicy wartości nieruchomości przed jej podziałem i po jej podziale.

§ 2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 30% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lądka-Zdroju.

§ 4. Traci moc uchwała nr LVIII/316 Rady Miejskiej w Lądku-Zdroju z dnia 12 września 2002 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości związanej z budową infrastruktury technicznej oraz wzrostu wartości nieruchomości powstałej na skutek podziału.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Leszek Pazdyk

2875

UCHWAŁA NR LVII/473/10 RADY MIEJSKIEJ LEGNICY

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Rady Miejskiej Legnicy, Sejmiku Województwa Dolnośląskiego i Prezydenta Miasta Legnicy zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się dla obszaru miasta Legnicy dwa odrębne obwody głosowania, celem przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej Legnicy, Sejmiku Województwa Dolnośląskiego i Prezydenta Miasta Legnicy w roku 2010.

§ 2. Numery i granice obwodów głosowania oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych zawiera załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Legnicy.

Przewodnicząca Rady:
Ewa Szymańska

Załącznik nr 1 do uchwały nr LVII/ /473/10 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 września 2010 r.

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
48	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, ul. Iwaszkiewicza 5
49	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych, ul. Grabskiego 11

2876

UCHWAŁA NR VII/335/10
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Lubawce

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Lubawce

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami);
2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubawka;
3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Lubawce
4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubawka
5) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Gminną Radę Pożytku Publicznego w Lubawce
6) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
7) Delegacie – należy przez to rozumieć obecną na zebraniu delegatów osobę wybraną albo wyznaczoną przez organizację jako jej kandydat na członka Rady Pożytku, posiadającą pisemne upoważnienie organizacji do reprezentowania jej na zebraniu delegatów i do kandydowania na członka Rady Pożytku.

§ 2. Rada Pożytku zgodnie z art. 41e ust. 1 ustawy stanowi organ konsultacyjny i opiniodawczy.

§ 3. 1. Rada Pożytku liczy dziesięciu członków, w tym:
1) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej,
2) dwóch przedstawicieli Burmistrza,
3) sześciu przedstawicieli organizacji.

2. Burmistrz występuje do Rady Miejskiej z pisemnym wnioskiem o zgłoszenie dwóch jej przedstawicieli do Rady Pożytku. Zgłoszenie przedstawicieli Rady Miejskiej następuje nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

3. Burmistrz wyznacza dwóch swoich przedstawicieli do Rady Pożytku.

§ 4. 1. Zebranie delegatów, na którym zostaną wybrani członkowie Rady Pożytku, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, zwołuje i organizuje Burmistrz.

2. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie zebrania delegatów Burmistrz ogłasza na stronach BIP Gminy Lubawka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. W przypadku przybycia na zebranie delegatów liczby delegatów mniejszej, niż liczba wybieranych spośród nich członków Rady Pożytku, Burmistrz odwołuje zebranie delegatów i ponownie zawiadamia w sposób określony, w ust. 2 o nowym terminie zebrania delegatów.

4. Delegowanie przedstawicieli Rady Miejskiej i Burmistrza oraz wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych powinno nastąpić najpóźniej 30 dni przed upływem kadencji Rady Pożytku z tym, że w przypadku pierwszej kadencji Rady Pożytku powołanie jej członków powinno nastąpić nie później niż w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie przedmiotowej uchwały.

§ 5. Delegaci w głosowaniu jawnym wybierają przewodniczącego zebrania.

§ 6. 1. Członkiem Rady Pożytku może zostać delegat wybrany przez pozostałych delegatów w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się spośród delegatów.

3. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze zadecyduje ponowne głosowanie tylko na tych kandydatów.

4. Przewodniczący zebrania delegatów dokona pisemnego zgłoszenia przedstawicieli organizacji w terminie 7 dni od dnia ich wyboru.

Rozdział 2

Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Pożytku Publicznego w Lubawce

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia ostatniej kandydatury na członka Rady Pożytku.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Pożytku na okres 2 letniej kadencji wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Rada Pożytku w uzasadnionych przypadkach może odwołać z funkcji Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego albo Sekretarza, na zasadach określonych w ust. 2.

4. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Rady Pożytku osoby spoza składu osobowego Rady Pożytku.

§ 8. 1. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach.

2. Rada Pożytku zajmuje stanowisko w formie uchwały.

3. Rada Pożytku podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady Pożytku są zwoływane przez Przewodniczącego:
– w przypadku konieczności zajęcia przez nią stanowiska,
– na wniosek co najmniej trzech członków Rady Pożytku,
– na wniosek Burmistrza,
nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. O posiedzeniu Rady Pożytku Przewodniczący zawiadamia jej członków co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia z podaniem proponowanego porządku obrad.

3. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Pożytku nie później niż w terminie 14 dni od jego otrzymania.

§ 10. Z każdego posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje również Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, który prowadził posiedzenie Rady Pożytku. Do protokołu dołącza się imienną listę obecności członków Rady Pożytku.

§ 11. Obsługę administracyjno-biurową Rady Pożytku zapewnia Burmistrz.

§ 12. Funkcja członka Rady Pożytku stanowi funkcję społeczną.

§ 13. 1. Odwołanie członka Rady Pożytku przed upływem kadencji, następuje:
1) na jego wniosek,
2) na wniosek podmiotów, które desygnowały go do składu Rady Pożytku, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2,
3) jeżeli stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków członka Rady Pożytku z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
4) w przypadku nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Pożytku, po zasięgnięciu jej opinii.

2. W przypadku odwołania członka Rady Pożytku przed końcem kadencji następuje uzupełnienie składu Rady Pożytku o osobę reprezentującą podmiot, którego reprezentant został odwołany, w trybie określonym niniejszą uchwałą.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wiesław Osińsk

2877

UCHWAŁA NR VII/336/10
RADY MIEJSKIEJ W LUBAWCE

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Lubawce uchwala, co następuje.

§ 1. Konsultacji podlegają projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. Konsultacje prowadzi się poprzez podanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka i zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lubawka informacji Burmistrza Miasta Lubawka o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin i zakres konsultacji oraz forma konsultacji.

2. Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Lubawce prowadzi się poprzez przekazanie jej w formie pisemnej informacji Burmistrza Miasta Lubawka o rozpoczęciu konsultacji, w której wskazany jest: przedmiot konsultacji, termin i zakres konsultacji oraz forma konsultacji.

3. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia przez Burmistrza Miasta Lubawka informacji o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń. W przypadku konsul-

tacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Lubawce termin ten biegnie od przekazania jej informacji, o której mowa w ust. 2.

4. Konsultacje przeprowadza się w formie pisemnej, wyrażającej opinię podmiotu konsultującego dotyczącą projektu konsultowanego aktu prawa miejscowego, podpisaną przez osobę albo osoby uprawnione do ich reprezentowania.

5. Opinie podmiotów biorących udział w konsultacjach dotyczące projektu aktu prawa miejscowego przedstawiane są Burmistrzowi Miasta Lubawka nie później niż 7 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 3. Burmistrz Miasta Lubawka w terminie 14 dni od daty przedstawienia wyników konsultacji zawiadamia podmioty biorące udział w konsultacjach o wynikach tych konsultacji. Zawiadomienie to następuje poprzez zamieszczenie zbiorczej informacji o wynikach konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lubawka.

§ 4. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

§ 5. Wyniki konsultacji Burmistrz Miasta Lubawka przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubawka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wiesław Osiński

2878

UCHWAŁA NR XLVIII/278/2010
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 4 ust. 7 pkt. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459 ze zm.) Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności przysługujące osobom fizycznym w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Międzylesie, zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę.

§ 2. Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty określonej w § 1 w wysokości 90% opłaty z tytułu przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzylesie.

§ 4. Traci moc uchwała nr XIII/72/07 Rady Miejskiej w Międzylesiu z dnia 9 października 2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na zastosowanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzylesie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, oraz zasad rozkładania opłaty na raty.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jerzy Marcinek

2879

UCHWAŁA NR XLVIII/280/2010
RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYLESIU

z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie określenia Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2003 Nr 96, poz. 873, z późn, zm.) Rada Miejska w Międzylesiu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzylesie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jerzy Marcinek

Załącznik do uchwały nr XLVIII/280/ /2010 Rady Miejskiej w Międzylesiu z dnia 28 września 2010 r.

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:
a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy przeprowadza się w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii podmiotów, o których mowa w paragrafie 2. w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4.
1) Konsultacje w zależności od potrzeb mogą być prowadzone z wykorzystaniem, co najmniej jednej z poniższych form:
   a) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
   b) pisemne lub elektroniczne zapytanie o uwagi i opinie,
   c) publikacja projektu aktu podlegającego konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
2) Decyzje o formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz.
3) Przebieg spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych każdorazowo zostaje udokumentowany w protokole, w którym zawiera się informacje o formie zawiadomienia o konsultacji, o tematyce oraz o wynikach konsultacji.
4) Lista obecności uczestników spotkania stanowi załączniki do protokołu.

§ 5. Termin wyznaczony na wyrażanie opinii przez organizacje pozarządowe nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia projektu, bądź jego ogłoszenia.

§ 6.
1) Opinie i uwagi organizacji pozarządowych zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są do Urzędu Miasta i Gminy Międzylesie.
2) Właściwy referat Urzędu rozpatruje uwagi i opinie, a wnioski oraz propozycje stanowiska w określonej sprawie przekazuje do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Międzylesie.
3) Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.
4) Stanowisko Burmistrza wraz z wynikami konsultacji są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Międzylesie w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 7. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę podmiotów w nich uczestniczących, jeżeli zostały one przeprowadzone w sposób zgodny z Regulaminem.

2880

UCHWAŁA NR 393/XLVI/10
RADY MIASTA NOWA RUDA

z dnia 21 lipca 2010 r.

w sprawie regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art.40 ust. 2 pkt 4 w związku z art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568,z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Behan

Załącznik nr 1 do uchwały nr 393/XLVI/10 Rady Miasta Nowa Ruda z dnia 21 lipca 2010 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ NOWA RUDA

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. z 2000 r. Dz. U. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.)
2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284)
3) miejscu grzebalnym – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu
4) miejscu rezerwowym – należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty
5) założyciel grobu – osoba, która jako pierwsza uiściła opłatę za miejsce grzebalne;
6) dysponent grobu – założyciel grobu oraz członkowie rodziny osoby pochowanej w tym, grobie, w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy

§ 2. Na cmentarzach komunalnych położonych na terenie Gminy Miejskiej Nowa Ruda urządza się:
1) groby ziemne – należy przez to rozumieć dół w ziemi, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią o wymiarach określonych w rozporządzeniu;
2) groby murowane – należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę o wymiarach określonych w rozporządzeniu;
3) groby rodzinne – należy przez to rozumieć grób przeznaczony do składania dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn o wymiarach określonych w rozporządzeniu.

§ 3. 1. W przypadku śmierci dysponenta, prawo do jego dysponowania przechodzi na małżonka, zstępnych, wstępnych, krewnych bocznych oraz powinowatych w linii prostej do pierwszego stopnia, chyba że osoba, której pierwszeństwo w tym zakresie jest dalsze przedstawi prawomocne orzeczenie Sądu wskazujące ją, jako osobę uprawnioną do dysponowania miejscem grzebalnym.

2. Groby oraz miejsca rezerwowane pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Miejsca rezerwowe, na których urządzono groby murowane lub postawione zostały nagrobki lub pomniki mogą być zbyte przez dysponenta na rzecz osoby trzeciej. Czynność taka podlega zgłoszeniu administratorowi cmentarza w terminie 7 dni od dnia jej dokonania. Nabywca uzyskuje prawo do miejsca grzebalnego na okres, jaki pozostał do upływu terminu jego wykupu.

§ 4. 1. Cmentarze komunalne zlokalizowane w Nowej Rudzie przy ul. Cmentarnej i ul. Kaszta-

nowej wraz z wyposażeniem stanowią własność Gminy Miejskiej Nowa Ruda.

2. W imieniu Gminy Miejskiej Nowa Ruda cmentarzami komunalnymi administruje zewnętrzny podmiot wybrany w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2007 r., Dz. U. Nr 223, poz.1655 z póź. zmianami).

3. Przebywanie na terenie cmentarzy może odbywać się:

a) w okresie od 3 listopada do 31 marca w godz. 7.00 do 21.00,
b) w okresie od 1 kwietnia do 29 października w godz. 6.00 do 22.00,
c) w okresie od 30 października do 2 listopada od godz. 7.00 do momentu opuszczenia cmentarza przez wszystkie osoby odwiedzające groby.

4. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w dniach od poniedziałku do soboty.

5. Roboty budowlane na cmentarzach mogą być prowadzone codziennie, za wyjątkiem niedziel i dni świątecznych.

6. Administrator cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu potwierdzającego prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pogrzebowych oraz zlecenia na organizację pogrzebu.

7. Dane administratora (nazwa, adres firmy, telefon, godziny urzędowania, godziny pełnienia dyżurów) oraz regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych winny być umieszczone w widocznym miejscu na terenie każdego cmentarza.

8. Skargi na administratora można kierować do Burmistrza Miasta Nowa Ruda.

9. Nadzór na funkcjonowaniem cmentarzy sprawuje Burmistrz Miasta Nowa Ruda.

Rozdział 2

Ogólne zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 5. 1. Osoby, które przebywają na terenie cmentarzy winny zachować ciszę, porządek i powagę miejsca.

2. Na teren cmentarzy dozwolony jest wjazd wyłącznie pojazdów zakładów świadczących usługi pogrzebowe i kamieniarskie za wiedzą i zgodą administratora.

3. Zieleń na cmentarzach (drzewa, krzewy, trawniki) podlega ochronie przed zniszczeniem. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody administratora. Samowolne nasadzenia będą likwidowane po wcześniejszym wezwaniu do ich usunięcia.

4. Gromadzenie odpadów pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

5. Niszczenie obiektów i urządzeń cmentarnych jest zabronione i podlega odpowiedzialności karnej.

Rozdział 3

Szczegółowe zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 6. 1. Zagospodarowanie cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego m.in. miejsca grzebalne, zieleń o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, drogi i ciągi piesze lub pieszo-jezdne, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, punkty czerpalne wody.

2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z obowiązującym rozporządzeniem, z wyjątkiem starych części cmentarza.

3. W starych częściach cmentarzy administrator wydając zezwolenie na przebudowę nagrobków i grobów murowanych oraz wyrażając zgodę na usytuowanie grobu w miejscu po zlikwidowanym grobie, dąży do optymalnego usytuowania grobu nie powodującego trudności w komunikacji i nie powodującego naruszenia sąsiednich grobów.

§ 7. 1. Roboty budowlane na cmentarzu, w szczególności budowa grobu murowanego, ustawienie nagrobka, remont nagrobka, wykonanie wylewki wokół grobu, mogą być prowadzone wyłącznie po uprzednim przekazaniu wykonawcy robót terenu budowy przez administratora oraz wniesieniu należnych opłat wynikających z odrębnej uchwały rady gminy.

2. Przekazanie terenu budowy wykonawcy robót następuje w formie pisemnego zezwolenia administratora cmentarza, które powinno zawierać:

a) imię i nazwisko wykonawcy robót lub nazwę firmy;
b) adres wykonawcy;
c) lokalizację miejsca robót: kwatera, rząd, grób oraz nazwisko osoby zmarłej;
d) rodzaj prowadzonych robót;
e) wymiary wytyczonego miejsca;
f) ustalenia dotyczące transportu materiałów, ziemi, gruzu oraz nagrobków lub elementów nagrobków przeznaczonych do przywozu lub wywozu;
g) sposób zabezpieczenia grobów i nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót;
h) klauzulę, w której wykonawca robót zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na cmentarzu zasad prowadzenia robót, w szczególności do wywozu gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach budowlanych, a także naprawienia wszelkich powstałych w wyniku prac szkód oraz przywrócenia otoczenia do stanu poprzedniego.

3. Administrator cmentarza dokonuje odbioru robót i sporządza protokół odbioru.

4. Administrator cmentarza może odmówić wydania zezwolenia, o którym mowa w ust.2, wykonawcy robót, który uprzednio wykonał prace niezgodnie z warunkami zezwolenia, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub zapłaty kosztów wykonania zastępczego poniesionych przez zarządcę cmentarza.

§ 8. 1. Na cmentarzach komunalnych pobierane są przez administratora opłaty cmentarne ustalone przez radę gminy w drodze uchwały. Opłaty cmentarne stanowią dochód gminy.

2. Opłaty za miejsca pod grób ziemny, za miejsce rezerwowe oraz za przedłużenie okresu użytkowania grobu ziemnego i miejsca rezerwowego pobierane są na okres 20 lat. Po tym czasie należy ponownie wnieść stosowne opłaty.

3. W przypadku nie dokonania opłat za następne 20 lat za miejsce pod grób ziemny kwalifikuje się on do likwidacji. Likwidacja grobu będzie poprzedzona informacją na grobie i tablicy informacyjnej, co najmniej na 3 miesiące przed zamierzoną likwidacją grobu.

4. W przypadku nie przedłożenia opłaty na następne 20 lat za miejsce rezerwowe, rezerwacja wygasa automatycznie w dniu upływu 20 lat od wniesienia opłaty, a miejsce pozostaje do dyspozycji administratora.

5. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

6. Gdy przed upływem 20 lat od uiszczenia opłaty dokonana zostanie ekshumacja zwłok lub szczątków ludzkich, miejsce pod grób pozostaje do dyspozycji administratora cmentarzy. Dotychczasowemu dysponentowi grobu, na jego wniosek, zostanie zwrócona część wniesionej opłaty proporcjonalnie do okresu niewykorzystanego.

7. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na dysponencie grobu.

§ 9. 1. Przyjmowanie, wydawanie i przygotowanie zwłok do pochówku nie może odbywać się w trakcie ceremonii pogrzebowych i nie może zakłócać ich przebiegu.

2. Administrator ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe skoordynowanie ceremonii pogrzebowych i przyjmowania zwłok.

3. Osoby wykonujące czynności wskazane w pkt. 1 są zobowiązane podporządkować się do zaleceń administratora cmentarza oraz pozostawienia wykorzystywanych pomieszczeń w czystości.

4. Przedsiębiorca wykonujący usługę pogrzebową zobowiązany jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego otoczenia w stanie czystym i uporządkowanym.

§ 10. Na terenie cmentarzy komunalnych zabrania się w szczególności:

1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
2) palenia ognisk;
3) niszczenia zieleni;
4) niszczenia obiektów i urządzeń cmentarnych oraz nagrobków;
5) wjazdu pojazdów mechanicznych, prowadzenia prac kamieniarskich i budowlanych oraz ustawiania ławek, płotów oraz innych urządzeń utrudniających komunikację i ruch pieszy, bez zgody administratora;
6) handlu, umieszczania reklam, kwestowania bez zgody administratora;
7) żebractwa;
8) pozostawiania lub wyrzucania do pojemników elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych i ziemi, wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych;
9) składowania odpadów poza urządzeniami przeznaczonymi do tego celu;
10) sadzenia drzew i krzewów bez zgody administratora;
11) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów-przewodników;
12) przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu, za wyjątkiem kultywowanych przez grupy religijne i etniczne tradycyjnych obrzędów i zwyczajów, pod warunkiem iż nie łamią one ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
13) palenia tytoniu oraz zażywania środków odurzających;
14) jazdy pojazdami jednośladowymi.

Przepisy końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 oraz uchwały nr 166/XXII/04 Rady Miejskiej w Nowej Rudzie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Nowa Ruda.

2881

UCHWAŁA NR 404/XLVII/10
RADY MIASTA NOWA RUDA

z dnia 8 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 200 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009r. Dz. U. 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, poz. 146 Nr 106, poz. 675), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Miejska w Nowej Rudzie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą „Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowa Ruda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Behan

Załącznik nr 1 do uchwały nr 404/ /XLVII/10 Rady Miasta Nowa Ruda z dnia 8 września 2010 r.

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Nowa Ruda,
2) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Nowej Rudzie,
3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowej Rudzie,
4) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Nowa Ruda,
5) Organizacji pozarządowej – rozumie się przez to:
   a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
   b) niedziałające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4. ustawy;
6) Podmiocie – rozumie się przez to:
   a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmu-

ją prowadzenie działalności pożytku publicznego;
b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
c) spółdzielnie socjalne;
d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675, z późn. zm.), które:
– nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3. 1. Celem przeprowadzania konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów, zapewnianie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawa miejscowego.

2. Wynik przeprowadzanych konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

Rozdział 2

Konsultacje określonych projektów aktów prawa z organizacjami oraz podmiotami

§ 4. Obowiązkowym konsultacjom z organizacjami i podmiotami prowadzonym z inicjatywy Burmistrza podlegają następujące projekty:
1) roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
2) gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dany rok,
3) strategia rozwoju gminy,
4) strategia rozwiązywania problemów społecznych,
5) program rewitalizacji obszarów miejskich Nowej Rudy,
6) uchwała w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
7) uchwała w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

§ 5. Burmistrz może również z własnej inicjatywy poddać pod konsultacje inne akty prawa, w tym w szczególności akty o charakterze strategiczno – programowym, które odnoszą się do działalności organizacji i podmiotów.

§ 6. 1. Konsultacje, o których mowa w § 4 i § 5 mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:
1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa,
2) pisemnej z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii określonego przez Burmistrza poprzez:
a) umieszczenie formularza na stronie internetowej urzędu www.um.nowaruda.pl wraz z projektem aktu, lub
b) przesłanie formularza organizacjom drogą mailową lub pocztą,
3) umieszczenia na stronie internetowej www.um.nowaruda.pl lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres mailowy,

2. Decyzję o formie przeprowadzania konsultacji podejmuje Burmistrz.

3. Z przebiegu konsultacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia o terminie konsultacji, temacie i wynikach konsultacji.

4. Wyniki konsultacji nie są wiążące i mają charakter opiniodawczy.

5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

6. Odpowiedź zwrotna co do rozpatrzenia uwag będzie udzielana organizacjom i podmiotom tylko w zakresie zgłaszanych uwag za pomocą formy pisemnej tj. formularza, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że formularz będzie kompletnie wypełniony i podpisany.

Rozdział 3

Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji

§ 7. 1. Konsultacje innych projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, które są kierowane na sesje rady, odbywają się w sposób określony w niniejszym rozdziale.

2. Na stronie internetowej urzędu www.um.nowaruda.pl oraz na tablicach ogłoszeń urzędu zamieszcza się, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej, informację o możliwości zgłaszania wniosków o konsultację danych projektów aktów prawa miejscowego, które mogą dotyczyć działalności statutowej organizacji.

3. Za realizację obowiązku wynikającego z ust. 2 odpowiada Biuro Obsługi Samorządu.

4. Z wnioskiem o konsultację projektu aktu prawa miejscowego może wystąpić organizacja lub podmiot, działające na terenie gminy, których działalność statutowa obejmuje dziedzinę dotyczącą przygotowywanego aktu prawa miejscowego.

5. Wniosek składa się w formie pisemnej osobiście przez wnioskodawcę w Biurze Obsługi Samorządu, ze wskazaniem, który projekt aktu prawa miejscowego ma być konsultowany. Wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, składa się nie później niż trzy dni przed terminem sesji.

6. Organizacja lub podmiot są zobowiązane wraz z wniesieniem wniosku, o którym mowa w ust. 5, okazać treść statutu, z którego wynika, iż działalność statutowa organizacji obejmuje dziedzinę dotyczącą projektu aktu prawa miejscowego.

7. Tryb konsultacji polega na:

1) przekazaniu wnioskodawcy tekstu projektu w formie papierowej lub w wersji elektronicznej, jak również
2) możliwości zgłoszenia uwag i propozycji dotyczących projektu aktu prawa miejscowego przez wnioskodawcę tylko i wyłącznie w formie kompletnego wypełnienia formularza, zamieszczonego na stronie internetowej urzędu, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Formularz należy złożyć w formie papierowej bezpośrednio w siedzibie Biura Obsługi Samorządu nie później niż 2 dni przed wyznaczonym terminem sesji. Formularz musi być podpisany przez osoby reprezentujące organizację.

8. Jeżeli wnioskodawca złoży formularz, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 w wymaganym terminie, podpisany i kompletnie wypełniony, wówczas na sesji rady zostaną rozpatrzone uwagi organizacji lub podmiotu dotyczące danego projektu aktu prawa miejscowego.

9. Niespełnienie łącznie wszystkich warunków, o których mowa w ust. 8 skutkuje brakiem rozpatrzenia uwag na sesji rady.

10. Uwagi zgłaszane, w sposób określony w ust. 7 pkt 2, nie są wiążące dla rady.

Rozdział 4

Konsultacje z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego

§ 8. Do konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana, mogą być stosowane przepisy rozdziału II z zastrzeżeniem § 4 pkt 7 niniejszego regulaminu, niezależnie od uprawnień i obowiązków wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 9. Konsultacje opisane w niniejszym regulaminie nie naruszają postanowień innych trybów konsultacji wynikających z przepisów odrębnych.

Załącznik nr 1 do regulaminu do uchwały nr 404/XLVII/10 Rady Miasta Nowa Ruda z dnia 8 września 2010 r.

WNIOSEK O KONSULTACJĘ PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W DZIEDZINIE DOTYCZĄCEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Art. 1. Nazwa wnioskodawcy:
……
Projekt aktu prawa miejscowego do konsultacji
……
Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie obejmującym akt prawa miejscowego
……
……
……
……
Załącznik do wniosku: kopia części statutu w zakresie działalności statutowej
……
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór tekstu projektu aktu prawa miejscowego, o konsultację którego wnioskowałem:
……
(podpis)

Załącznik nr 2 do regulaminu do uchwały nr 404/XLVII/10 Rady Miasta Nowa Ruda z dnia 8 września 2010 r.

FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJJI POZARZĄDOWEJ

Art. 1. Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany

1
Uchwała w sprawie .....

Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany
(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)

2

Art. .....

Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu
(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu, w polu 2 wpisać należy: NOWY PRZEPIS)

Uzasadnienie wprowadzanych zmian

3

Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
podpisy osób reprezentujących

2882

**UCHWAŁA NR LXV/447/10
RADY MIASTA NOWOGRODZIEC**

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt. 17 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Nowogrodźcu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wilhelm Tomczuk

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXV/ /447/10 Rady Miasta Nowogrodziec z dnia 27 sierpnia 2010 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu sformułowania oznaczają: Statut..... Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu; Rada..... Młodzieżową Radę Miejską w Nowogrodźcu; Przewodniczący..... Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu; Radny..... Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu.

§ 2. Siedzibą Rady jest Miasto Nowogrodziec.

§ 3. Rada może współpracować z innymi organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 4. Młodzieżowa Rada Miejska w Nowogrodźcu reprezentuje postawy i potrzeby młodzieży wobec władz samorządowych oraz innych instytucji i ma charakter konsultacyjny.

§ 5. Celem działania Rady jest:
1) reprezentowanie interesów dzieci i młodzieży wobec dorosłej społeczności Gminy i Miasta, a w szczególności wobec Rady Miejskiej oraz Burmistrza Nowogrodźca;
2) obrona praw i godności dzieci i młodzieży;
3) organizacja życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy i Miasta Nowogrodziec;
4) poszerzenie udziału młodzieży w życiu społecznym miasta i gminy;
5) wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących w sposób ewidentny dzieci i młodzieży;
6) nawiązywanie współpracy z innymi organizacjami i stowarzyszeniami młodzieżowymi.

§ 6. Do zadań Rady należą:
1) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie i mieście Nowogrodziec;
2) wspomaganie inicjatyw zgłaszanych przez środowiska szkolne;
3) zgłaszanie wniosków i postulatów do władz samorządowych gminy;
4) rozwijanie międzyszkolnych struktur samorządowych;
5) propagowanie idei samorządności oraz wychowania zgodnie z zasadami demokracji;
6) przygotowanie projektu Statutu i zmian do niego;
7) wybór opiekuna Rady.

§ 7. 1. Rada składa się z Radnych, wybieranych przez młodzież w wyborach, przeprowadzanych w macierzystych placówkach zgodnie z jednolitą ordynacją wyborczą. Ordynacja wyborcza stanowi załącznik do Statutu.

2. Kadencja Rady trwa trzy lata, licząc od dnia wyborów.

3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

Rozdział 3

Radni

§ 8. 1. Radni winni uczestniczyć czynnie w sesjach Rady i pracach komisji, do których zostali wybrani.

2. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami poprzez:
a) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
b) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
c) informowanie społeczność o swojej działalności w Radzie,
d) przyjmowanie wniosków wyborców.

§ 9. Radni mają prawo:
1) wnioskować o umieszczenie w porządku obrad Rady lub komisji spraw, które uważają za pilne i uzasadnione;
2) kierować interpelacje i zapytania;
3) uczestniczyć w posiedzeniach Rady i posiedzeniach Komisji.

§ 10. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisami na liście obecności.

2. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne ustne lub pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu.

§ 11. Przewodniczący przynajmniej raz w roku dokonuje oceny pracy Rady.

§ 12. Radny otrzymuje dokument podpisany przez Przewodniczącego, w którym stwierdza się pełnienie funkcji Radnego.

Rozdział 4

Sesje Rady

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach:
1) zwyczajnych – w ilości potrzebnej do wykonania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał,
2) nadzwyczajnych – zwoływanych na wniosek opiekuna Rady lub wniosek 50% składu Rady.

2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.

§ 14. Sesje zwołuje Przewodniczący, wskazując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

§ 15. 1. O terminie, porządku i miejscu obrad Rady powiadamia się jej członków najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób dostępny dla Rady.

§ 16. Sesje są jawne, co oznacza, że podczas obrad na sali może być publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsca.

§ 17. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy liczby radnych (quorum).

§ 18. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

3. Radny może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.

4. Radni w trakcie sesji mogą składać wnioski.

5. Wszystkie wnioski podlegają głosowaniu.

§ 19. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego porządku – otwierając i zamykając dyskusję na każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

3. W przypadku braku quorum Przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

§ 20. 1. Sesje są protokołowane przez protokolanta wyłonionego spośród radnych.

2. Protokół powinien zawierać:
1) numer, datę i miejsce odbywania sesji oraz wskazywać numery uchwał,
2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
4) uchwalony porządek obrad,
5) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień oraz uchwalonych wniosków,
6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosujących „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
7) podpis Przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz odrębną listę gości, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych i inne dokumenty.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony Radnym do osobistego zapoznania się w siedzibie Rady, co najmniej na jeden dzień przed terminem obrad.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje Przewodniczący.

§ 21. 1. Rada na sesji podejmuje:
1) uchwały,
2) apele,
3) stanowiska,
4) opinie.

2. W uchwałach Rada rozstrzyga sposoby rozwiązywania spraw będących przedmiotem obrad.

3. W sprawach społecznych Rada podejmuje apele, zajmuje stanowiska lub wyraża opinie.

§ 22. 1. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:
1) datę i tytuł,
2) dokładną, jasną wyrażoną treść,
3) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
4) termin wejścia w życie,
5) uzasadnienie jej podjęcia.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami.

5. Prowadzi się rejestr uchwał.

§ 23. 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

2. Głosowanie może być jawne lub tajne jeżeli tak stanowi ustawa.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

4. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych komisja skrutacyjna, z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

5. Na wniosek Radnego można przeprowadzić głosowanie imienne.

§ 24. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

2. W przypadku głosowania w sprawach wyboru osób, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów uzyskuje zgodę zainteresowanych i dopiero wtedy zamyka listę i zarządza wybory.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

4. Zwykła większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy uzyskał więcej głosów „za" niż „przeciw" z wyłączeniem głosów wstrzymanych.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

6. Po głosowaniu komisja przelicza głosy, sporządza protokół, a Przewodniczący podaje wyniki poprzez odczytanie protokołu.

7. Karty i protokół stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 25. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi Radami.

2. Wspólną sesję organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad.

Rozdział 5

Komisje Rady

§ 26. 1. Komisje Rady podejmują wszystkie przedsięwzięcia objęte zadaniami Rady.

2. Rada może powoływać komisje według potrzeb.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji powołany przez Radę.

4. Każdy z Radnych ma prawo pracy w jednej komisji.

5. Każda komisja przedstawia Radzie sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.

6. Każda komisja ma dorosłego opiekuna.

Rozdział 6

Przyrzeczenie Radnych

§ 27. Rada nowej kadencji staje się prawomocna po złożeniu przez radnych przyrzeczenia na pierwszej swojej sesji w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej w Nowogrodźcu o treści: „My Radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu, obdarzeni zaufaniem przez naszych rówieśników, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować żywotne interesy środowisk dziecięcych i młodzieżowych naszej gminy i miasta wobec władz samorządowych, instytucji i wszystkich dorosłych członków naszej społeczności. Nie będziemy szczędzić wysiłków, by sprawy dzieci i młodzieży: bezpieczeństwo, prawo do szczęśliwego dzieciństwa i radosnej młodości były najważniejszym wspólnym zadaniem. Przyrzekamy".

§ 28. 1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Miejską w Nowogrodźcu uchwały.

2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja postanowień statutowych należy do Komisji statutowej.

3. Osoby dorosłe, szczególnie zasłużone w działaniu na rzecz dzieci i młodzieży mogą być uhonorowane – najwyższym odznaczeniem przyznawanym przez dzieci i młodzież raz w roku z okazji Dnia dziecka.

4. Zasady i tryb przyznawania określa odrębna uchwała – postanowienie Rady.

Załącznik do statutu Rady Miasta Nowogrodziec z dnia 27 sierpnia 2010 r.

Ordynacja Wyborcza
do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu

§ 1. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu.

§ 2. 1. Kandydatem na radnego może być osoba uczęszczająca do jednej ze szkół gimnazjalnych z terenu Gminy i Miasta Nowogrodziec, która na dzień ogłoszenia wyborów ma ukończone13 lat.

2. Każda szkoła gimnazjalna, której Rada Samorządu Uczniowskiego wyraziła wolę udziału w pracach Młodzieżowej Rady tworzy odrębny Okręg Wyborczy.

3. Wykaz szkół gimnazjalnych będących Okręgami Wyborczymi i liczbę radnych wybieranych w danym okręgu wyborczym określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 3. Wybory do Młodzieżowej Rady w szkołach gimnazjalnych są równe, bezpośrednie, powszechne, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 4. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zostaną zarządzone przez Miejską Komisję Wyborczą złożoną z 5 osób w tym 3 przedstawicieli samorządów uczniowskich i 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Nowogrodźcu w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu.

2. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego i Sekretarza.

3. W pracach Komisji nie może uczestniczyć kandydat na radnego.

4. Miejska Komisja Wyborcza koordynuje prace Okręgowych Komisji Wyborczych.

§ 5. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady kolejnych kadencji zarządza Miejska Komisja Wyborcza w terminie 1 miesiąca przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Powołanie i skład Miejskiej Komisji Wyborczej następuje według zasad określonych w § 4 ust. 1 niniejszej Ordynacji.

3. Wybory powinny być przeprowadzone najpóźniej 30 dni od ich zarządzenia.

§ 6. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiadają Okręgowe Komisje Wyborcze powołane przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej, na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3–5 osób.

3. W pracach Komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci na radnych.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Samorząd Uczniowski danej szkoły.

§ 7. Jeżeli okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w § 2 ust. 3 liczbę radnych, Młodzieżowa Rada powierza mandat radnego następnej osobie, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

§ 8. 1. Kandydaci na radnych powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego.

2. Kandydaci na radnych winni wyrazić zgodę do kandydowania Okręgowej Komisji Wyborczej. Zgłoszony kandydat otrzymuje wzór wykazu osób popierających kandydata i zostaje jednocześnie poinformowany o sposobie wybierania radnych.

3. Listy osób popierających kandydata winny zawierać imię, nazwisko, adres, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i jej własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydata na radnego stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.

4. Listy te powinny zostać złożone do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 21 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach. W przypadku gdy w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany okręg, wówczas Okręgowa Komisja Wyborcza niezwłocznie informuje wyborców danego okręgu wyborczego o zaistniałej sytuacji. Niepoinformowanie wyborców w ciągu 2 dni o zaistniałej sytuacji, uniemożliwia wysunięcie kandydatów do Młodzieżowej Rady.

5. Na podstawie list osób popierających Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty ich wpłynięcia ustala listę osób uprawnionych do kandydowania. Listę kandydatów podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

6. Odrzucenie kandydatury może nastąpić w sytuacji, gdy nie spełnia ona wymogów określonych w ust. 1 i 2.

7. Jeżeli w danym okręgu wyborczym, pomimo postępowania, o jakim mowa w ust. 3, liczba kandydatów jest nadal mniejsza lub równa ilości mandatów przypadających na dany okręg, wyborów się nie przeprowadza, zaś mandaty przypadają zgłoszonym kandydatom.

§ 9. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem zarządzenia wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Prowadzenie kampanii w dniu wyborów jest zakazane.

§ 10. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub poświadczenia wychowawcy lub innego nauczyciela, że jest uczniem danej szkoły i po podpisaniu listy wyborców.

5. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartkę do głosowania.

6. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

§ 11. 1. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X".

2. Liczba nazwisk zaznaczonych na karcie (znaków „X") nie może być większa niż liczba mandatów do obsadzenia w danym okręgu.

3. Karty puste należy uznać za ważne, ale bez dokonania wyboru.

4. Za głosy nieważne uznaje się karty, na których znak „X" zakreślono przy nazwisku więcej niż dwóch kandydatów.

§ 12. 1. Mandat Radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej ilości głosów o obsadzeniu mandatów zdecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego. Na kartach do głosowania umieszcza się wówczas jedynie nazwiska tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

§ 13. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który powinien zawierać:
1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
2) liczbę wydanych kart do głosowania,
3) liczbę oddanych głosów,
4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
5) liczbę głosów nieważnych,
6) liczbę głosów ważnych bez dokonania wyboru,
7) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym miejscu, w sposób zwyczajowo przyjęty w danym okręgu.

5. Powyższy protokół wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania winien być przekazany Miejskiej Komisji Wyborczej w dniu wyborów.

§ 14. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego okręgu wyborczego mandat ten pozostaje nie obsadzony.

§ 15. Protesty związane z przebiegiem wyborów lub ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 5 dni od daty zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 16. Miejska Komisja Wyborcza po przeprowadzeniu wyborów zatwierdza na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wyniki i ogłasza je niezwłocznie w formie obwieszczenia.

§ 17. Wybrani w wyborach stają się radnymi po zatwierdzeniu wyników wyborów.

§ 18. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.

§ 19. 1. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem radny w ciągu 14 dni od uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady każdej następnej kadencji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 20. Zmiana Ordynacji Wyborczej może nastąpić w trybie właściwym dla jej uchwalenia. Młodzieżowa Rada może wystąpić o jej zmianę do Rady Miejskiej w Nowogrodźcu, po przyjęciu wniosku w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności 2/3 składu Młodzieżowej Rady.

Załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu

Wykaz okręgów wyborczych w Gminie Nowogrodziec w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu

Lp.	Okręg Wyborczy	Numer okręgu wyborczego	Liczba wybieranych Radnych
1	Gimnazjum w Nowogrodźcu	1	6
2	Gimnazjum w Nowej Wsi	2	3
3	Gimnazjum w Wykrotach	3	3

Załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu

Wzór

Wykazu osób popierających kandydaturę
.....
na Radn(ą)ego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nowogrodźcu
ze szkoły:.....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Numer legitymacji szkolnej	Podpis osoby Popierającej kandydata
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

2883

UCHWAŁA NR LXV/449/10
RADY MIASTA NOWOGRODZIEC

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie wierzytelności mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. ust. 2 pkt. 15, art. 40 oraz art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Miejska w Nowogrodźcu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie wierzytelności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie i Miastu Nowogrodziec lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) wierzytelnościach – oznacza to należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami jej dochodzenia;
2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty całości lub części wierzytelności bądź rozłożenie wierzytelności całości lub części należności na raty;
4) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę i Miasto Nowogrodziec oraz jego jednostki organizacyjne;
5) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. Do umorzenia wierzytelności i udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:
1) Burmistrz Nowogrodźca, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 10.000,00 zł;
2) Dyrektorzy/Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 1.500,00 zł, jeżeli wartość wierzytelności przekracza 1.500,00 zł osobą uprawnioną do udzielenia ulgi jest Burmistrz Nowogrodźca;
3) Burmistrz Nowogrodźca po zaciągnięciu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Miejskiej w Nowogrodźcu – jeżeli wartość wierzytelności przekracza 10.000,00 zł.

§ 4. 1. W stosunku do wierzycieli będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Nowogrodziec i jej jednostkom podległym stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów:
1) pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.);
2) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.);
3) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniająca rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007 r.);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem
1) wypełnionego załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
2) oświadczenie o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie;
3) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9–11 wytycznych wspólnotowych dotyczących Pań-

stwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE 244 z 1.10.2004 r.);
4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
5) informacji dotyczącej wielkości przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2004 Nr 173 poz. 1807 ze zm.);
6) wypełnienie formularza informacji stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Dopuszcza się umorzenie z urzędu wierzytelności w całości lub w części jeżeli zachodzą przesłanki z art. 56 ust. 1ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240).

2. Umorzenie wierzytelność w całości lub w części na wniosek dłużnika może nastąpić w szczególności jeżeli:
1) sytuacja materialna, ekonomiczna, rodzinna i życiowa dłużnika, która nie pozwala na uregulowanie wierzytelności bez zagrożenia bytu dłużnika i jego rodziny;
2) wierzytelność nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;
3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu;
4) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobiercy;
5) istnieje domniemanie, iż w toku egzekucji nie uzyska się środków pozwalających na pokrycie jej kosztów;
6) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne;
7) roszczenie dotyczy odsetek, a dłużnik należność główną uregulował w całości i wykazał, że jego sytuacja bytowa jest na tyle trudna że spłata odsetek nie może odbyć się bez znaczącego uszczerbku dla niego i jego rodziny.

§ 6. 1. Umorzenie z Urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.

2. Umorzenie na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnego oświadczenia organu uprawnionego.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, wierzytelności mogą zostać umorzone z urzędu tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi oraz ważnym interesem dłużnika, organy określone w § 3 – na wniosek dłużnika mogą:
1) odroczyć termin płatności wierzytelności lub rozłożyć zapłatę wierzytelności na raty;
2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległych wierzytelności wraz z odsetkami za zwłokę.

2. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej wierzytelności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona wierzytelność, pozostała do zapłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności, obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty spłaty wierzytelności.

3. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczono lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się 50% odsetek ustawowych obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę – naliczaną za okres odroczenia.

4. Odroczenie lub rozłożenie na raty następuje na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty wierzytelności pieniężnych przypadających Gminie i Miastu Nowogrodziec lub jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organowi, o którym mowa w § 3.

2. Określony w § 3 organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Udokumentowanie spełnienia przesłanek z § 5 ust. 1 mogą stanowić w szczególności:
1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną;
3) odcinek renty lub emerytury, zaświadczenie o zarobkach, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach, zaświadczenie z ZUS o uiszczaniu składek, zaświadczenie o stanie majątkowym, orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia lub niezdolności do pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, akt zgonu, wywiad środowiskowy, orzeczenie lub decyzje likwidujące jednostkę organizacyjną;
4) w przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia;
5) nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do umorzenia lub udzielania ulg, w spłacaniu należności. W takich przypadkach należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:
1) prowadzenia ewidencji udzielonych ulg w spłacie należności;
2) przedstawienia Burmistrzowi Nowogrodźca informacji półrocznych o udzielonych ulgach

w spłacie należności w terminie do 15 dnia następującego po zakończeniu półrocza wg załącznika do niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy przyznana ulga stanowi pomoc de minimis kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazania Burmistrzowi Nowogrodźca sprawozdań, o których mowa w przepisach dotyczących sprawozdań o udzielonej pomocy, w terminie na 15 dni przed terminami określonymi w/w przepisami.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXIV/169/08 Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 5 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy i Miasta Nowogrodziec z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowogrodźca.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Wilhelm Tomczuk

Załącznik do uchwały nr LXV/449/10 Rady Miasta Nowogrodziec z dnia 27 sierpnia 2010 r.

INFORMACJA O UDZIELONYCH ULGACH

1. UMORZENIE

Lp.	Nazwisko i imię	Kwota wierzytelności	Przyczyna umorzenia wierzytelności
1.			

2. ODROCZENIE

Lp.	Nazwisko i imię	Kwota wierzytelności	Przyczyna odroczenia wierzytelności
1.			

3. ROZŁOŻENIE NA RATY

Lp.	Nazwisko i imię	Kwota wierzytelności	Przyczyna rozłożenia na raty wierzytelności
1.			

Data

Główny księgowy

Kierownik jednostki

2884

**UCHWAŁA NR XLVII/258/2010
RADY MIEJSKIEJ W POLANICY-ZDROJU**

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Polanicy-Zdroju uchwala, co następuje

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia, lub z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność na terenie gminy:
1) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w ust. 1,
2) projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy o których mowa w art. 5a ustawy,
3) innych zagadnień, przewidzianych w ustawie, dotyczących sfery realizacji zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy.

2. Konsultacje przeprowadza się przed przekazaniem do Rady Miejskiej projektu aktu prawa miejscowego.

3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 2. 1. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje każdorazowo Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu uruchamiającym tryb konsultacji określa się:
1) przedmiot i zakres konsultacji,
2) termin jej rozpoczęcia i zakończenia,
3) formę i szczegółowy sposób przeprowadzenia konsultacji,
4) inne informacje i wytyczne usprawniające przebieg konsultacji.

3. Informację o zarządzonej konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz podaje do publicznej wiadomości na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formach:
1) bezpośrednich, otwartych spotkań z podmiotami wymienionymi w § 1 ust. 1 uchwały,
2) pisemnego wyrażania opinii do otrzymanego projektu aktu prawa miejscowego lub innej kwestii stanowiącej przedmiot konsultacji,
3) zgłaszania drogą elektroniczną uwag do projektów prawa miejscowego zamieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej,
4) ankiet ze sprecyzowanymi pytaniami lub wariantami rozwiązań

2. Dopuszczalne jest łączenie form konsultacji dla jednej sprawy objętej trybem konsultacji.

§ 4. 1. Wskazana przez Burmistrza Miasta komórka organizacyjna Urzędu zapewnia pełną obsługę kancelaryjno-techniczną przeprowadzenia konsultacji na zasadach określonych w zarządzeniu o uruchomieniu trybu konsultacji.

2. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę podmiotów uczestniczących w konsultacjach o ile przeprowadzone zostały w sposób określony w niniejszej uchwale.

3. Informację o wynikach przeprowadzonej konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w trybie określonym w § 2 ust. 3 uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Magdalena Ptaszek

2885

UCHWAŁA NR LIV/350/10
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie utworzenia na terenie Gminy Stronie Śląskie odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów samorządowych w 2010 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 159 poz. 1547 ze zmianami) – Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na terenie Gminy Stronie Śląskie tworzy się odrębny obwód głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim, Rady Powiatu Kłodzkiego, Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz Burmistrza Stronia Śląskiego, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 roku.

2. Granice i numer odrębnego obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej określa poniższa tabela:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
7	**Wojewódzkie Centrum Psychiatrii Długoterminowej SP ZOZ w Stroniu Śląskim**	**Administracja Wojewódzkiego Centrum Psychiatrii Długoterminowej SP ZOZ w Stroniu Śląskim, ul. Morawka 1**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

2886

UCHWAŁA NR LIV/352/10
RADY MIEJSKIEJ W STRONIU ŚLĄSKIM

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr LIII/337/10 z dnia 26 lipca 2010 r. Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240) Rada Miejska w Stroniu Śląskim uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIII/337/10 Rady Miejskiej w Stroniu Śląskim z dnia 26 lipca 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy, podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania wprowadza się następujące zmiany: skreśla się § 21.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stronia Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Ryszard Suliński

2887

UCHWAŁA NR XLVIII/404/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 10 sierpnia 2010 r.

w sprawie dostosowania opisu granic okręgów wyborczych gminy Środa Śląska do stanu faktycznego

Na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W związku z utworzeniem nowych ulic dostosowuje się opis granic okręgów wyborczych do stanu faktycznego, poprzez dopisanie do okręgu wyborczego nr 2 ulic: Goździkowej, Jaśminowej i Rumiankowej.

§ 2. Jednolity wykaz stałych okręgów wyborczych ich numery i granice oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu, z uwzględnieniem zmian wyszczególnionych w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, poprzez rozplakatowanie na terenie gminy Środa Śląska.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Sozański

Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVIII/ /404/10 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 10 sierpnia 2010 r.

NUMER OKRĘGU	GRANICE OKRĘGU WYBORCZEGO	LICZBA WYBIERANYCH RADNYCH
1	**Środa Śląska – ulice**: al. Basztowa, Baczyńskiego, Białoskórnicza, Boya-Żeleńskiego, Brodatego, Chwalimierska, Cmentarna, Daszyńskiego, Dojazdowa, Flamandzka, Floriańska, Górna, Jana ze Środy, Kilińskiego, Konstytucji 3 Maja, Kopernika, Korwina, Kościelna, Kościuszki, Księżnej Jadwigi, Księżycowa, Leśna, Łanowa, Mickiewicza, Mleczarska, Ogrodowa, Oławska, Parkowa, Partyzantów, Piastów Śląskich, Probusa, Przechodnia, Rakoszycka, Różana, Skłodowskiej-Curie, Słoneczna, Słowackiego, Spokojna, Strzelecka, Szkolna, Śląska, Świdnicka, Wąska, Wiejska, Wierzbowa, Willowa, Winnicza, Wiśniowa, Plac Wolności, Wrocławska,	**4**
2	**Środa Śląska – ulice**: Akacjowa, Chabrowa, Czesława Miłosza Dębowa, Działkowa, Fiołkowa, Goździkowa, Irysowa, Jastrzębia, Jaśminowa, Klonowa, Kolejowa, Konwaliowa, Krucza, Legnicka, Lipowa, 1 Maja, Makowa, Malczycka, Miła,, Młynarska, Mostowa, Ogrodnicka, Ogrody Zamkowe, Orla, Reymonta, Rumiankowa, Sikorskiego, Spacerowa, Spółdzielcza, Sokola, pl. Solny, Stacyjna, Świętego Andrzeja, Targowa, Traugutta, Topolowa, Tulipanowa, Wrzosowa, Żurawia, Żytnia, Żwirki i Wigury,	**3**
3	**Sołectwa**: Jastrzębce, Jugowiec, Proszków	**1**
4	**Sołectwa**: Juszczyn, Komorniki, Przedmoście, Święte	**1**
5	**Sołectwo**: Szczepanów	**1**
6	**Sołectwa**: Brodno, Kobylniki, Lipnica, Rzeczyca, Słup, Zakrzów	**1**
7	**Sołectwo**: Ciechów	**1**
8	**Sołectwa**: Cesarzowice, Chwalimierz, Kulin, Michałów	**1**
9	**Sołectwa**: Bukówek, Ogrodnica, Pęczków, Wrocisławice	**1**
10	**Sołectwa**: Gozdawa, Kryniczno, Rakoszyce, Wojczyce	**1**

2888

UCHWAŁA NR XLIX/408/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w Środzie Śląskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nowej ulicy w obrębie miasta Środa Śląska położonej w zachodniej części miasta, na północ od ulicy Spółdzielczej – nadaje się nazwę – **ul. Waniliowa**.

2. Nowej ulicy w obrębie miasta Środa Śląska położonej w zachodniej części miasta, na północ od ulicy Spółdzielczej – nadaje się nazwę – **ul. Bluszczowa**.

3. Nowej ulicy w obrębie miasta Środa Śląska położonej w zachodniej części miasta, na północ od ulicy Spółdzielczej – nadaje się nazwę – **ul. Nasturcjowa**.

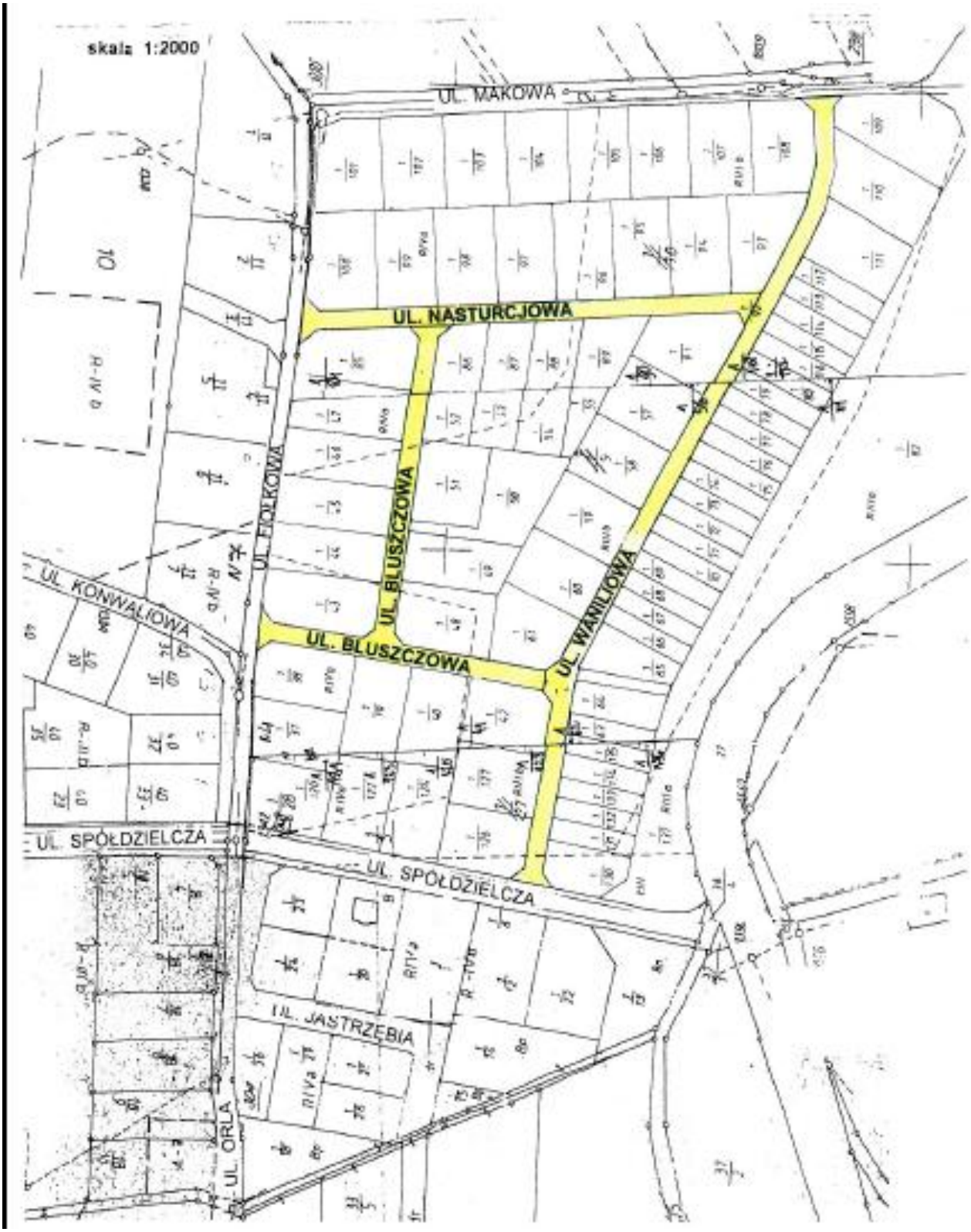
4. Szczegółowy przebieg ulic przedstawiony został na **załączniku** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Sozański

**Załącznik do uchwały nr XLIX/408/10
Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej
z dnia 25 sierpnia 2010 r.**



2889

UCHWAŁA NR XLIX/418/10
RADY MIEJSKIEJ W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 25 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłków przyznaną w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" w latach 2010–2013

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się na lata 2010–2013 następujące warunki odpłatności za pomoc w formie posiłku, przyznaną w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania".

§ 2. Osobom i rodzinom, o których mowa w ustawie z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania", jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 150% kryterium dochodowego o którym mowa odpowiednio w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 roku Nr 175, poz.1362 ze. zm.), może być przyznana pomoc w formie posiłku, na warunkach odpłatności określonych w poniższej tabeli.

Dochód na osobę w rodzinie liczony procentowo od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności liczona w procentach od kosztów usługi
Do 200%	Bezpłatnie
201–210%	10,00%
211–230%	20,00%
231–250%	40,00%
251–300%	70,00%
Powyżej 301%	100,00%

§ 3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub w części stanowiłoby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej możliwe jest odstąpienie od żądania takiego zwrotu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Środy Śląskiej.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXIII/222/04 Rady Miejskiej w Środzie Śląskiej z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie określenia zasad przyznania świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu tych świadczeń.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zbigniew Sozański

2890

UCHWAŁA NR XLVII/222/10
RADY GMINY DOMANIÓW

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, granic ich obwodów oraz sieci przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Domaniów

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 1 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z pożn. zm.) Rada Gminy Domaniów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Domaniów oraz granice ich obwodów:

1. **Szkoła Podstawowa w Domaniowie**, wchodząca w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Domaniowie. Do obwodu szkoły należą miejscowości:
1) w zakresie klas I-III Domaniów, Kończyce, Grodziszowice, Radoszkowice, Domaniówek,
2) w zakresie klas IV–VI Domaniów, Kończyce, Grodziszowice, Radoszkowice, Domaniówek, Kuchary, Danielowice, Gostkowice, Radłowice, Piskorzówek.

2. **Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Wierzbnie** wchodząca w skład Zespołu Szkół w Wierzbnie. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Wierzbno, Chwastnica, Gęsice, Janków, Kuny, Piskorzów, Polwica, Swojków, Teodorów.

3. **Szkoła Podstawowa w Goszczynie**, do obwodu której należą miejscowości: Brzezimierz, Goszczyna, Kurzątkowice, Pełczyce, Skrzypnik, Wyszkowice.

4. **Szkoła Podstawowa w Danielowicach** w zakresie klas I–III wchodzącą w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Danielowicach. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Danielowice, Gostkowice, Kuchary, Piskorzówek, Radłowice.

§ 2. Ustala się następujący plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Domaniów oraz granice ich obwodów:

1. **Gimnazjum w Domaniowie**, wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Domaniowie. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Domaniów, Domaniówek, Skrzypnik, Brzezimierz, Pełczyce, Goszczyna, Wyszkowice, Kurzatkowice, Grodziszowice, Kończyce, Radoszkowice, Piskorzówek, Radłowice, Kuchary, Gostkowice, Danielowice,

2. **Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Wierzbnie**, wchodzące w skład Zespołu Szkół w Wierzbnie. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Chwastnica, Gęsice, Swojków, Piskorzów, Janków, Teodorów, Wierzbno, Polwica, Kuny.

§ 3. Ustala się następującą sieć publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Domaniów:

1. Przedszkole w Polwicy,

2. Przedszkole w Danielowicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Danielowicach,

3. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Domaniowie,

4. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Wierzbnie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Tracą moc:

1. Uchwała nr XXV/178/05 Rady Gminy Domaniów z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Uchwała nr XXV/179/05 Rady Gminy Domaniów z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów oraz określenia ich obwodów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Fryderyk Bochenkiewicz

2891

UCHWAŁA NR XLVII/258/10
RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości od 1 stycznia 2011 roku oraz ustalenia warunków zwolnień od tego podatku

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.5 ust.1 i art.6 ust. 12, art.7 ust.3, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, Nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2010 roku, Nr 55, poz. 755) Rada Gminy Jemielno postanawia:

§ 1. 1. Określić od 1 stycznia 2011 roku podatek od nieruchomości w następujących stawkach rocznych:
1) od gruntów:
   a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,80 zł od 1 m^2 powierzchni
   b) pod jeziorami zajętymi na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrownie wodne 4,15 zł od 1 ha powierzchni
   c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności po-

żytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,36 zł. od 1 m ² powierzchni
2) od budynków lub ich części:
   a) mieszkalnych 0,62 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
   b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej 18,50 zł od 1 m ² powierzchni użytkowej
   c) zajętych na prowadzenie działalności w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym 9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
   d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
   e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 2,80 zł od 1 m² powierzchni użytkowej
3) od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3–7

§ 2. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:
1) strychy i piwnice jeżeli nie spełniają funkcji mieszkalnej.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust.1 nie obejmuje budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Sprawę poboru podatku w drodze inkasa reguluje uchwała Rady Gminy nr XIII/65/03 z dnia 30 września 2003 roku ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 grudnia 2003 r. Nr 230 poz. 3560.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a stawka w niej ustalona obowiązuje od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Matuszów

2892

UCHWAŁA NR XLVII/259/10
RADY GMINY JEMIELNO

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie ustalenia na rok 2011 wysokości stawki opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18a i 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2010 roku, Nr 55, poz. 755) Rada Gminy Jemielno postanawia:

§ 1. 1. Ustalić roczną stawkę opłaty od posiadania psów w wysokości 20 zł od każdego psa.

2. Podatek pobiera się w 1/2 części stawki w przypadku wejścia w posiadanie psa(ów) po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

§ 2. Posiadacze psów zobowiązani są dokonać zapłaty opłaty od posiadania psów do końca czerwca w kasie Urzędu Gminy lub na rachunek bankowy. Natomiast w przypadku określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały w terminie 14 dni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, a stawka w niej określona obowiązuje od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Matuszów

2893

UCHWAŁA NR LI/255/10
RADY GMINY KAMIENNA GÓRA

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w zakładzie pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz.1190) Rada Gminy Kamienna Góra uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Rady Gminy Kamienna Góra , Rady Powiatu Kamiennogórskiego, Sejmiku Województwa Dolnośląskiego oraz w wyborach Wójta Gminy, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r., tworzy się na obszarze Gminy Kamienna Góra jeden odrębny obwód głosowania.

§ 2. Numer i granicę obwodu głosowania ustala się w sposób następujący:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
8	Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie	Dom Pomocy Społecznej Szarocin nr 1

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamienna Góra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zygmunt Homoncik

2894

UCHWAŁA NR LVI/313/10
RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Kostomłoty uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:
1) pomocniczości,
2) partnerstwa,
3) suwerenności,
4) efektywności,
5) uczciwej konkurencji,
6) jawności.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie poddanej konsultacji.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Konsultacje mogą być prowadzone w następujących formach:
1) bezpośrednich spotkań,
2) wyrażania pisemnej opinii w danej kwestii,
3) ankiet,
4) zgłaszaniu się organizacji pozarządowych, o których mowa w § 1, w odpowiedzi na zamieszczony na stronie internetowej Gminy Kostomłoty komunikat o prowadzonych konsultacjach.

§ 5. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§ 6. Wójt Gminy, wydając zarządzenie, określa:
1) przedmiot konsultacji,
2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
3) formę konsultacji,
4) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 7. Informację o podejmowanych konsultacjach podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Kostomłoty, tablicy ogłoszeń, Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. 1. Ustalenia poczynione na spotkaniach, o których mowa w § 4 pkt 1, są odnotowywane w protokole spotkania.

2. W przypadku przeprowadzenia konsultacji w pozostałych formach, wynikiem konsultacji są ankiety lub wystąpienia podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach złożone na piśmie, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie o którym mowa w § 6 pkt 2.

3. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie sporządza sprawozdanie.

4. Po zakończeniu konsultacji protokoły, dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Wójtowi Gminy.

5. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

6. Wyniki konsultacji mogą być również opublikowane na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w lokalnej prasie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Janina Gawlik

2895

UCHWAŁA NR 322/XLII/10
RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę nr 194/XXVIII/09 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 194/XXVIII/09 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 25 lutego 2009r. w sprawie regulaminu przyznawania dodatków i innych składników wynagradzania oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowa Ruda (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego Nr 76, poz. 1669 z dnia 29 kwietnia 2009 roku), dokonuje się następującej zmiany:

– po § 23 dodaje się § 23a, który otrzymuje brzmienie:
„1. Nauczycielowi z tytułu powierzenia dodatkowych zadań może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

3. Dodatek specjalny ustalany jest według stawki godzinowej w wysokości nie przekraczającej 2 krotności godziny ponadwymiarowej nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra i przygotowaniem pedagogicznym, za jedną godzinę zrealizowanych zajęć."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
Teresa Październiak

2896

UCHWAŁA NR 324/XLII/10
RADY GMINY NOWA RUDA

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2, 2a i 3 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Gminy Nowa Ruda, na wniosek Wójta Gminy Nowa Ruda uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Nowa Ruda na stałe obwody głosowania, ustala ich numery i granice w sposób określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 246/XXXII/02 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ich numerów, granic i siedzib obwodowych komisji wyborczych w Gminie Nowa Ruda.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Ruda.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Ruda.

Przewodnicząca Rady:
Teresa Październiak

Załącznik do uchwały nr 324/XLII/10 Rady Gminy Nowa Ruda z dnia 31 sierpnia 2010 r.

Wykaz obwodów głosowania na terenie Gminy Nowa Ruda z określeniem ich numerów oraz granic

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu	
1	Miejscowość:	Jugów - ulice: Brzozowa, Chłopów, Główna od nr 1 do nr 90, Grzybowska, Kasztanowa, Koszykowa, 1 Maja, Osiedle, Pniaki, Pusta, Robotnicza, Sitów, Spokojna, Wysiedleńców
2	Miejscowość:	Jugów - ulice: Główna od nr 92 do nr 117 i od nr 119 do nr 170, Jabłońska, Jana, Mikołaja Kopernika, Tadeusza Kościuszki, Stanisława Małachowskiego, Młynarska, Olimpijska, Władysława Sikorskiego, Słowiańska, Stanisława Staszica, Świętojańska
3	Miejscowość:	Bożków
4	Miejscowość:	Bartnica, Świerki
5	Miejscowość:	Włodowice, Bieganów, Sokolica
6	Miejscowość:	Wolibórz
7	Miejscowość:	Dzikowiec
8	Miejscowość:	Ludwikowice Kłodzkie - ulice: Stefana Batorego, Fabryczna, Główna, Jana Kasprowicza do nr 7, Kościelna, Tadeusza Kościuszki, Krótka, Leśna, Ludwikowska, Nadrzeczna, Ogrodowa, Piastowska, Polna, Słoneczna, Sportowa, Wąska, Wiejska
9	Miejscowość:	Czerwieńczyce, Nowa Wieś Kłodzka
10	Miejscowość:	Przygórze

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu	
11	Miejscowość:	Ludwikowice Kłodzkie – ulice: Jana Kasprowicza od nr 12 do nr 58, Kolonia Jana Kasprowicza, Kopalniana
	Miejscowość:	Sokolec
12	Miejscowość:	Dworki, Krajanów

2897

UCHWAŁA NR LX/387/2010
RADY GMINY OŁAWA

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie wsi Lizawice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę **POLNA** nowo projektowanej ulicy w obrębie wsi LIZAWICE stanowiącej drogę wewnętrzną oznaczoną geodezyjnie **nr dz. 167**, której właścicielem jest gmina Oława.

§ 2. Położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny: plan sytuacyjny obrębu wsi LIZAWICE.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Witkowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr LX/387/ /2010 Rady Gminy Oława z dnia 30 września 2010 r.



2898

UCHWAŁA NR LX/388/2010
RADY GMINY OŁAWA

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Oława nr XXIX/200/2008 z dnia 19 września 2008 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zmianami) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zmianami) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/200/2008 Rady Gminy Oława z dnia 19 września 2008 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego zmienia się treść załącznika nr 1 wykaz inkasentów poboru podatków od osób fizycznych w ten sposób, że otrzymuje on nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Witkowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr LX/388/ /2010 Rady Gminy Oława z dnia 30 września 2010 r.

WYKAZ INKASENTÓW POBORU PODATKÓW OD OSÓB FIZYCZNYCH W DRODZE INKASA

Lp.	Miejscowość	Nazwisko i imię inkasenta
1	BYSTRZYCA	Bubała Maria
2	BOLECHÓW	Chrzanowska Kazimiera
3	CHWALIBOŻYCE	Żurawski Stanisław
4	DRZEMLIKOWICE	Raginia Maria
5	GAĆ	Czapka Bogusław
6	GAJ OŁAWSKI	Mackiewicz Jan
7	GODZIKOWICE	Droszczak Bożena
8	GODZINOWICE	Zaremba Janusz
9	JACZKOWICE	Bocheńska Lucyna
10	JANKOWICE	Gorzkowska Anna
11	JANKOWICE MAŁE	Nowacka Józefa
12	JANIKÓW	Niewodniczańska Zofia
13	LIZAWICE	Łągiewczyk Jacek
14	MARCINKOWICE	Sawicki Jan
15	MARSZOWICE	Kupczyński Henryk
16	MASZKÓW	Łajewska Sylwia
17	MIŁONÓW	Gołębiowski Jan
18	NIEMIL	Kawałko Lech
19	NIWNIK	Poźniak Zofia
20	OLEŚNICA MAŁA	Dewerenda Władysław
21	OSIEK	Chomicka Maria
22	OWCZARY	Borowiec Stanisława
23	PSARY	Jaremkiewicz Stanisława
24	SIECIEBOROWICE	Łagodziński Bogumił

Lp.	Miejscowość	Nazwisko i imię inkasenta
25	SIEDLCE	Godlewska Jolanta
26	SOBOCISKO	Kozdrowiecki Franciszek
27	ŚCINAWA	Cebulak Jolanta
28	ŚCINAWA POLSKA	Hamal Maria
29	STANOWICE	Terlecki Ryszard
30	STARY OTOK	Kaczmarek Waldemar
31	ZABARDOWICE	Buczyłowski Jan
32	ZAKRZÓW	Kawecki Mirosław

2899

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 6 października 2010 r.
NK.II.DC.0911-48/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 8 ust. 4; § 9 uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodźcu z dnia 27 sierpnia 2010 r. nr LXV/449/10*w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie wierzytelności mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.*

Uzasadnienie

Rada Miejska w Nowogrodźcu na sesji w dniu 27 sierpnia 2010 r. podjęła m.in. uchwałę nr LXV/ /449/10*w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielenia ulg w spłacie wierzytelności mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.* Badana uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 8 września 2010 r.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego, Organ Nadzoru stwierdził, że:

§ 8 ust. 4 uchwały w sposób istotny narusza art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art. 82 – 88 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.);

§ 9 w sposób istotny narusza art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym i art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.).

Rada Miejska w Nowogrodźcu, mocą niniejszej uchwały, w oparciu o art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, uregulowała szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie i Miastu Nowogrodziec lub jego jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowi pomoc publiczną oraz wskazała organy uprawnione do udzielania przedmiotowych ulg.

I.

W § 8 ust. 4 uchwały ustalono, iż: *Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do umorzenia lub udzielenia ulg, w spłacaniu należności. W takich przypadkach należność pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna.*

Odnośnie powyższego zapisu uchwały zauważyć należy, że badana uchwała dotyczy należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym i zastosowanie odpowiednich ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego (art. 58 ust. 2 w związku z art. 59 ustawy o finansach publicznych). Posłużenie się przez organ stanowiący Gminy Nowogrodziec wyrażeniem „cofnięcia decyzji" o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacie – w przypadku wystąpienia określonych okoliczności – oznacza oświadczenie o uchyleniu się od skutków złożonego oświadczenia woli. Podkreślić więc należy, iż kwestię wad oświadczeń woli, które mają wpływ na skuteczność złożonego oświadczenia woli regulują przepisy Kodeksu cywilnego. Uchylenie się od skutków oświadczenia woli następuje przez złożenie stosownego oświadczenia woli przez uprawiony organ w terminie określonym w art. 88 § 2 Kodeksu cywilnego. Przepisy art. 82–88 Kodeksu cywilnego mają zastosowanie do wszystkich czynności prawnych z zakresu prawa cywilnego. Modyfikacja zaś przepisów kodeksowych czy też wskazanie wyjątków wynikać może jedynie z przepisów szczególnych, a takich ustawa o finansach publicznych nie zawiera. Natomiast oświadczenia woli złożone pod wpływem błędu i groźby są od chwili złożenia dotknięte nieważnością względną i jako wzruszalne mogą zostać pozbawione skutków prawnych przez uchylenie się od nich. Niedopuszczalne jest działanie organu realizującego delegację ustawową, które polega na powtarzaniu bądź modyfikacji wiążących go norm o charakterze powszechnie obowiązującym.

Zgodnie z przepisem upoważniającym wynikającym z art. 59 ust. 1 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych, *w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem ust. 4. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.*

Zakwestionowany paragraf 8 ust. 4 niniejszej uchwały stanowi wykroczenie poza przekazaną Radzie kompetencję zawartą w art. 59 ust. 1, ust. 2 ustawy o finansach publicznych i jako taki musi zostać uznany za niedopuszczalny.

Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w uchwale norm zobowiązuje do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Stano-

wione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem organ stanowiący gminy wykonujący kompetencję prawodawczą zawartą w upoważnieniu ustawowym jest obowiązany działać ściśle w granicach tego upoważnienia. Nie jest upoważniony ani do regulowania tego, co zostało już ustawowo uregulowane, ani też do wychodzenia poza zakres upoważnienia ustawowego.

II.

Mocą § 9 uchwały, Rada Miejska zobowiązała kierowników jednostek organizacyjnych do prowadzenia ewidencji udzielonych ulg w spłacie należności i przedstawienia Burmistrzowi Nowogrodźca informacji półrocznych o udzielonych ulgach w terminie do 15 dnia następującego po zakończeniu półrocza wg załącznika do uchwały. Ponadto, w przypadku, gdy ulga stanowi pomoc de mini mis kierownicy jednostek organizacyjnych dodatkowo są zobowiązaniu do przekazania Burmistrzowi Nowogrodźca sprawozdań, o których mowa w przepisach dotyczących sprawozdań o udzielonej pomocy, w terminie na 15 dni przed terminami określonymi w/w przepisami.

Zdaniem Organu Nadzoru, zacytowana powyżej norma kompetencyjna nie daje Radzie kompetencji do nakładania określonych obowiązków na kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Takie działanie wykracza poza upoważnienie przyznane Radzie i uzasadnia stwierdzenie nieważności § 9 uchwały. Organ Nadzoru prezentuje pogląd, iż ewentualne określenie obowiązków kierowników jednostek związanych ze sporządzeniem sprawozdań dla Burmistrza Nowogrodźca należy do kompetencji właśnie tego organu. Wedle bowiem przepisów ustawy o samorządzie gminnym (art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym), wójt w szczególności określa sposób wykonywania uchwał oraz pełni funkcję kierownika urzędu gminy (art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym) i z tego tytułu wykonuje za urząd, jako pracodawcę, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy oraz uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych (art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym). Z kolei art. 7 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych stanowi, że czynności z zakresu prawa pracy wobec zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta), sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracowników urzędów gmin wykonuje wójt (burmistrz, prezydent miasta).

Z przywołanych przepisów wynika, iż władztwo organizacyjne nad aparatem pomocniczym organów gminy, określone przez ustawodawcę jako kierownictwo, sprawuje wójt (burmistrz, prezydent miasta). Z tego tytułu wykonuje on za urząd, jako pracodawcę, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy oraz uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych. Oznacza to, że żaden inny podmiot (poza dopuszczalnymi wyjątkami) nie może dokonywać czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników samorządowych.

Regulacja zakwestionowanego § 9 uchwały stanowi wykroczenie poza przekazaną Radzie kompetencję zawartą w art. 59 ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych i jednocześnie narusza uprawnienia Burmistrza określone w art. 33 ust. 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 pkt 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych, co stanowi istotne naruszenie prawa i skutkuje jego nieważnością.

Rada gminy obowiązana jest przestrzegać zakresu upoważnienia ustawowego udzielonego jej przez ustawę w zakresie tworzenia aktów prawa miejscowego, a w ramach udzielonej jej delegacji w tych działaniach nie może wkraczać w materię uregulowaną ustawą. Uchwała bowiem rady gminy, będąca aktem prawa miejscowego, jest jednocześnie źródłem powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej na obszarze danej gminy, a zatem musi respektować unormowania zawarte w aktach wyższego rzędu (art. 87 ust. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.). Ponadto, Konstytucja w art. 94 przewiduje, że prawo miejscowe może być stanowione przez organy samorządu terytorialnego wyłącznie „na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie". W świetle art. 7, organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Regulacje przywołanych przepisów Ustawy Zasadniczej wskazują wyraźnie na obowiązek działania na podstawie i w granicach prawa, co oznacza, że rada gminy zobowiązana jest do działania w granicach określonych konkretnymi normami zawartymi w aktach normatywnych wyższego rzędu.

Powyższe, zdaniem Organu Nadzoru, czyni zasadnym stwierdzenie nieważności wskazanego zapisu uchwały.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez Organ Nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

wz. Wojewody Dolnośląskiego
Ilona Antoniszyn-Klik
Wicewojewoda

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
  1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
  2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
  2) Internet na stronie: http://www.duw.pl

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl
Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli
50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 19 egz. ISSN 0239-8362 **Cena 2,85 zł** (w tym 7% VAT)