DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 września 2010 r. **Nr 172**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

2598 – Rady Powiatu w Oławie nr LII/265/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego 17829

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH

2599 – Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr XLVIII/345/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie nazw ulic 17830

2600 – Rady Miejskiej Chojnowa nr LV/228/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Chojnowa 17832

2601 – Rady Miejskiej w Górze nr LII/373/10 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z parków na terenie miasta Góra oraz skweru Plac Chrobrego w Górze 17833

2602 – Rady Miejskiej w Górze nr LII/374/10 z dnia 17 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z placów zabaw usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Góra 17834

2603 – Rady Miejskiej w Leśnej nr LIII/360/10 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Leśna, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg 17835

2604 – Rady Miejskiej w Leśnej nr LIII/361/10 z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/315/10 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym 17839

2605 – Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski nr XLV/414/10 z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie uchylenia uchwały nr XXXVI/311/09 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych 17839

2606 – Rady Miejskiej Strzelina nr XLIV/426/10 z dnia 10 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany statutu Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie 17840

2607 – Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju nr LI/24/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie pozbawienia kategorii oraz wyłączenia z użytkowania części drogi gminnej 17840

UCHWAŁY RAD GMIN

2608 – Rady Gminy Jordanów Śląski nr XXXVII/189/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jordanów Śląski 17842

2609 – Rady Gminy Jordanów Śląski nr XXXVII/190/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz wyznaczenia siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Jordanów Śląski 17843

2610 – Rady Gminy Kobierzyce nr XLVII/575/10 z dnia 3 września 2010 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach do załatwiania spraw administracyjnych z zakresu administracji publicznej 17844

2611 – Rady Gminy Kobierzyce nr XLVII/576/10 z dnia 3 września 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Krzyżowice 17845

2612 – Rady Gminy Lubin nr LII/260/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Lubin przez inne niż Gmina Lubin osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 17847

2613 – Rady Gminy Lubin nr LII/261/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie udzielenia Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych 17852

2614 – Rady Gminy Marciszów nr LIII/271/10 z dnia 6 maja 2010 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi usuwania, odbierania i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy Marciszów 17853

2615 – Rady Gminy Marciszów nr LVI/293/10 z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Marciszów 17853

2616 – Rady Gminy Miękinia nr LII/545/10 z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wróblowice 17854

2617 – Rady Gminy Oława nr LIX/376/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu 17855

2618 – Rady Gminy Oława nr LIX/377/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie wsi Jaczkowice 17863

2619 – Rady Gminy Paszowice nr XLI/258/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach 17865

2620 – Rady Gminy Paszowice nr XLI/259/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pogwizdowie Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Pogwizdowie z Filią w Wiadrowie 17865

2621 – Rady Gminy Paszowice nr XLI/260/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę sportową, salę korekcyjną i sale lekcyjne w Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego w Wiadrowie 17866

2622 – Rady Gminy Siekierczyn nr XLIV/217/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/100/08 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 30 czerwca 2008 r. dotyczącej ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania 17867

2623 – Rady Gminy Sulików nr XLV/341/10 z dnia 30 sierpnia 2010 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulikowie do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym 17867

ROZSTRZYGNIĘCIA NADZORCZE

2624 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-45/10 z dnia 8 września 2010 r. stwierdzające nieważność § 1 pkt 1 i pkt 3 uchwały Rady Gminy Paszowice nr XLI/ /258/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach 17868

2625 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-46/10 z dnia 8 września 2010 r. stwierdzające nieważność § 1 pkt 1 i pkt 3 uchwały Rady Gminy Paszowice nr XLI/ /259/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pogwizdowie, Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Pogwizdowie w Filią w Wiadrowie 17870

2626 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.AM5.0911-47/10 z dnia 8 września 2010 r. stwierdzające nieważność § 1 pkt 1 i pkt 3 uchwały Rady Gminy Paszowice nr XLI/260/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną, salę korekcyjną i salę lekcyjną w Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego w Wiadrowie 17873

2627 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JT1.0911-2/10 z dnia 8 września 2010 r. stwierdzające nieważność § 4 uchwały nr XXXVII/189/2010 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jordanów Śląski 17875

2628 – Wojewody Dolnośląskiego nr NK.II.JT1.0911-3/10 z dnia 8 września 2010 r. stwierdzające nieważność § 10 ust. 2 i ust. 5 uchwały Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 sierpnia 2010 r. nr LIII/360/10 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Leśna, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg 17877

2598

UCHWAŁA NR LII/265/2010
RADY POWIATU W OŁAWIE

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności pożytku publicznego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Oławie,
2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Oławie,
3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Oławski,
4) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć właściwą komórkę Starostwa lub właściwą jednostkę organizacyjna Powiatu odpowiedzialną za przygotowanie projektu uchwały i przeprowadzenie konsultacji,
5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 5.

§ 3. 1. Z organizacjami konsultowane są projekty uchwał stanowione przez Radę Powiatu w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Konsultacje odbywają się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:
1) wyrażania opinii lub złożenia uwag na piśmie w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
2) spotkań z przedstawicielami organizacji.

§ 5. 1. W terminie co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem konsultacji, Zarząd Powiatu zamieszcza informację o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej http://www.bip.starostwo.olawa.pl. (zakładka „Aktualności") na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Oławie oraz w lokalnych środkach masowego przekazu.

2. Informacja o przeprowadzeniu konsultacji powinna określać:
1) przedmiot konsultacji,
2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
3) sposób przeprowadzenia konsultacji,
4) osobę upoważnioną do kontaktu i komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 6. Warunkiem udziału organizacji w konsultacjach jest podanie nazwy i adresu organizacji oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji tej organizacji.

§ 7. Opinie i uwagi złożone w trakcie konsultacji zostaną rozpatrzone przez Zarząd w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji.

§ 8. Opinie i uwagi złożone po terminie określonym na przeprowadzenie konsultacji, nie będą brane pod uwagę w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym projektem aktu.

§ 9. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

§ 10. Informacje o wynikach konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie http://www.bip.starostwo.olawa.pl.

§ 11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Powiatu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Józef Hołyński

2599

UCHWAŁA NR XLVIII/345/10
RADY MIEJSKIEJ W BRZEGU DOLNYM

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie nazw ulic

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1. 1.

Lp.	Nazwa ulicy	Przebieg ulicy	Położenie, oznaczenie w operacie ewidencji gruntów
		Początek ulicy	
1.	Fryderyka Chopina	Samuela Bogumiła Lindego	AM 26 działka nr 16/13, 16/14, 16/15, 16/16

2. Włącza się do ulicy Samuela Bogumiła Lindego położonej w mieście Brzeg Dolny działki oznaczone w operacie ewidencyjnym: AM 26 działki nr 18, AM 27 działki nr 2/1, 3/1 AM 35 działka nr 9.

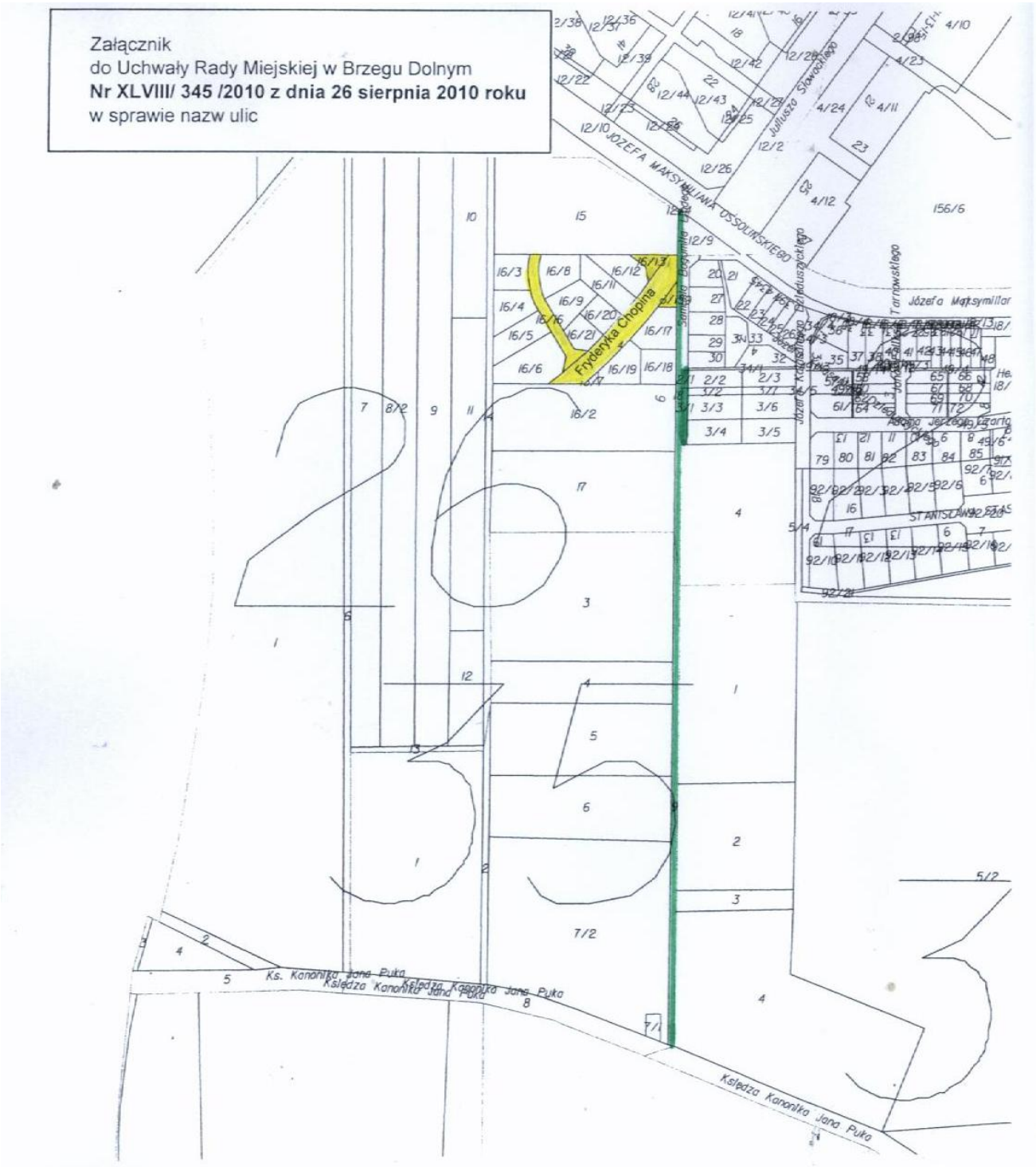
3. Położenie ulic przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Eugeniusz Skorupka

Załącznik do uchwały nr XLVIII/345/ /10 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 sierpnia 2010 r.



Szkic sytuacyjny

	Nazwa ulicy	Oznaczenie w operacie ewidencyjnym
	ul. Fryderyka Chopina	AM 26 działka nr 16/13, 16/14, 16/15, 16/16
	ul. Samuela Bogumiła Lindego	AM 26 działka nr 18, AM 27 Działki nr 2/1, 3/1, AM 35 działka nr 9

2600

UCHWAŁA NR LV/228/10
RADY MIEJSKIEJ CHOJNOWA

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawi szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Miasta Chojnowa

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2004 r. z późn. zm.) Rada Miejska Chojnowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza określa szczegółowy sposób konsultacji w zakresie:1. Projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

2. Rocznego lub wieloletniego programu współpracy Miasta Chojnowa z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w pkt 1.

3. Innych przypadków przewidzianych ustawą.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z gminną radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w § 1 uchwały i na podstawie ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1.

§ 3. Zarządzając konsultacje określa się:
1) przedmiot konsultacji,
2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
3) formę konsultacji.

§ 4. Konsultacje mogą polegać na:
1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 5. Konsultacje mogą mieć formę:
1) bezpośrednich otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w § 1 pkt 1,
2) zgłaszaniu się organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w § 1 w odpowiedzi na zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na tablicy ogłoszeń komunikat o prowadzonych konsultacjach,
3) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii przez przedstawicieli organizacji, po umieszczeniu informacji o prowadzonych konsultacjach,
4) ankiet skierowanych do przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych organizacji, prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 6. 1. Informację o konsultacjach i ich wynikach publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnowie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnowie, wskazując cel, formę oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji.

2. Informacja o konsultacjach i ich wynikach może być także opublikowana w prasie lokalnej lub w formie obwieszczeń.

§ 7. 1. Konsultacje społeczne uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w uchwale.

2. Wyniki konsultacji Burmistrz Miasta Chojnowa przedstawia Radzie Miejskiej w uzasadnieniu do projektów, o których mowa w § 1.

3. Wyniki Konsultacji nie są wiążące dla władz Miasta Chojnowa.

§ 8. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jan Skowroński

2601

UCHWAŁA NR LII/373/10
RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE

z dnia 17 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z parków na terenie miasta Góra oraz skweru Plac Chrobrego w Górze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Regulamin korzystania z parków na terenie miasta Góra oraz skweru Plac Chrobrego w Górze" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie go na tablicach usytuowanych w parkach i na skwerze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Kubicki

Załącznik nr 1 do uchwały nr LII/373/ /10 Rady Miejskiej w Górze z dnia 17 sierpnia 2010 r.

Regulamin korzystania z parków na terenie miasta Góra oraz skweru Plac Chrobrego w Górze

1. Park jest miejscem wypoczynku i aktywnej rekreacji, a osoby przebywające w parku zobowiązane są do zachowania spokoju i porządku.

2. Na terenie parków zabrania się:
- Zaśmiecania terenu,
- Niszczenia drzew, krzewów i kwiatów oraz wchodzenia na drzewa,
- Niszczenia ławek, koszy i tablic oraz innych urządzeń,
- Powodowania hałasu, a także używania urządzeń nagłaśniających bez zgody właściciela,
- Przebywania osób w stanie nietrzeźwym,
- Palenia ognisk oraz używania otwartego ognia,
- Organizowania masowych imprez bez zgody właściciela parku,
- Umieszczania napisów oraz grafiki na urządzeniach parkowych i drzewach,
- Prowadzenia handlu i usług bez zgody właściciela parku.

2602

UCHWAŁA NR LII/374/10
RADY MIEJSKIEJ W GÓRZE

z dnia 17 sierpnia 2010 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu korzystania z placów zabaw usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Góra

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) Rada Miejska w Górze uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin korzystania z placów zabaw usytuowanych na obszarze Miasta i Gminy Góra w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje na działkach gruntu wydzielonych pod place zabaw wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Góry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Kubicki

Załącznik nr 1 do uchwały nr LII/374/10 Rady Miejskiej w Górze z dnia 17 sierpnia 2010 r.

Regulamin korzystania z placów zabaw usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Góra

1. Urządzenia zabawowe przeznaczone są dla dzieci w wieku do 15 lat.
2. Urządzenia zabawowe należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na placu zabaw odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie.
4. Na terenie placów zabaw obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów oraz przebywania osób nietrzeźwych.
5. Zabrania się:
– niszczenia urządzeń zabawowych;
– zaśmiecania terenu;
– wprowadzania zwierząt;
– niszczenia i uszkadzania roślinności;
– grania w piłkę oraz jeżdżenia na rowerach, rolkach, wrotkach itp.
6. W godzinach od 22.00 do 6.00 obowiązuje zakaz przebywania na placu zabaw.
7. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych należy zgłaszać do Administracji Lokali Komunalnych w Górze, ul. Starogórska 15, nr tel. 65 543 26 48 lub 65 543 24 27.

2603

UCHWAŁA NR LIII/360/10
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Leśna, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 10, poz. 25, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146) art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 96, poz. 620) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umorzenia, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Leśna lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) wierzytelnościach – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną przypadającą Gminie Leśna lub jej jednostkom organizacyjnym od jednego dłużnika (należność główna) wraz z należnymi odsetkami i kosztami jej dochodzenia (należności uboczne) według stanu na dzień złożenia kompletnego wniosku,
2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
3) wierzycielu/organie uprawnionym – rozumie się przez to Gminę Leśna oraz jej jednostki organizacyjne,
4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

§ 3. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc *de minimis*, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE C 306 z dnia 17.12.2007 r.). Udzielenie pomocy *de minimis* może nastąpić w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 5 oraz § 6 ust. 1.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Pomoc *de minimis* podlega kumulacji zkażdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż *de minimis,* otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:
1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym samym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 23, poz. 311).

§ 4. Do udzielania ulg uprawnieni są:
1) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Leśna, w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom, jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 300 zł,
2) Burmistrz Leśnej, jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza kwoty 1.000 zł,

3) Burmistrz Leśnej, po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów, jeżeli wartość należności pieniężnej przekracza kwotę 1.000 zł.

§ 5. 1. Należności mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:
1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,
2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. Umorzenie na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej ugody (porozumienia) zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 6. 1. Wierzyciel na pisemny wniosek dłużnika może:
1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć zapłatę należności na raty;
2) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległych należności wraz z odsetkami za zwłokę;
3) umorzyć w całości lub w części zaległe należności lub odsetki za zwłokę.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:
1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze;
2) wystąpi uzasadniony interes gminy;
3) ściągnięcie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.

3. Do odraczania lub rozkładania należności na raty uprawnieni są:
1) Kierownicy jednostek organizacyjnych na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,
2) Burmistrz Leśnej na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

§ 7. 1. Umorzenie zobowiązania, co do należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczono lub spłatę rozłożono na raty, za okres określony w porozumieniu, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę.

§ 8. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Leśna lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organowi o którym mowa w § 4.

2. Wnioski o umorzenie należności lub o udzielenie ulgi w ich spłacie opiniują:
1) merytorycznie właściwi kierownicy referatów organizacyjnych lub stanowiska samodzielne Urzędu Miejskiego w Leśnej, jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych Gminy,
2) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych, jeśli należność przysługuje tym jednostkom.

3. W przypadku, gdy należności przekraczają kwotę 300 zł, osoby, o których mowa w ust. 2, przedkładają Burmistrzowi Leśnej projekt aktu prawnego wraz z uzasadnieniem i niezbędną dokumentacją.

4. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
1) wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej)
2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki,
3) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
4) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

5. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

6. Jeżeli złożone przez dłużnika dokumenty zawierają braki formalne lub wymagają uzupełnienia w celu oceny istnienia przesłanki do udzielenia wnioskowanej ulgi, organ powiadamia dłużnika o konieczności usunięcia braków w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia organ uprawniony do przyznania ulgi zawiadamia dłużnika.

7. Po wszczęciu egzekucji sądowej lub administracyjnej wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności nie podlega rozpatrzeniu.

§ 9. 1. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:
1) wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których organ uprawniony udzielił ulgi okazały się fałszywe,
2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd, co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści,

3) porozumienie zostało zawarte z zastrzeżeniem dopełnienia przez dłużnika określonych czynności, a dłużnik nie dopełnił ich w wyznaczonym terminie.

§ 10. 1. Z zakresu umorzenia należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty, sporządzane są sprawozdania.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do przedstawiania Burmistrzowi Leśnej sprawozdań półrocznych o udzielonych ulgach w spłacie należności w terminie do 20 dnia następującego po zakończeniu półrocza.

3. Burmistrz Leśnej przedstawia Radzie Miejskiej w Leśnej sprawozdanie z udzielonych ulg za okresy półroczne w terminach składania sprawozdania z wykonania budżetu gminy.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

5. W przypadku, gdy przyznana ulga stanowi pomocy de minimis kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są dodatkowo do przekazania Burmistrzowi Leśnej sprawozdań, o których mowa w przepisach dotyczących sprawozdań o udzielonej pomocy, w terminie na 15 dni przed terminami określonymi ww. przepisami.

§ 11. Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała nr XIX/117/08 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Leśna oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Walter Straszak

Załącznik
do uchwały nr LIII/360/10
Rady Miejskiej w Leśnej
z dnia 27 sierpnia 2010r.

.....
(nazwa jednostki)

SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI ORAZ UDZIELONYCH ULG

ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA .....

Lp.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności (główna + uboczne)	Kwota umorzenia, odroczenia , rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1.	Umorzenie								
2.	Odroczenie	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3.	Rozłożenie na raty								

.....
(Główny Księgowy/Skarbnik)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(Kierownik jednostki/Burmistrz)

* Wstawić odpowiednio A – osoba fizyczna
B – osoba prawna
C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

2604

UCHWAŁA NR LIII/361/10
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 27 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/315/10 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie Oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. § 2 rozdział IV, ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„Stypendium szkolne będzie udzielane uprawnionym w formie:
a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy naukowych, itp.”

2. W § 2 rozdział V wykreśla się ust. 10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Walter Straszak

2605

UCHWAŁA NR XLV/414/10
RADY MIEJSKIEJ GMINY LWÓWEK ŚLĄSKI

z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr XXXVI/311/09 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z póź. zm.), oraz art. 8b ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zmianami) uchwala się, co następuje

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XXXVI/311/09 Rady Miejskiej Gminy Lwówek Śląski z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku Śląskim do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Lwówek Śląski.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady:
Terasa Wachal

2606

UCHWAŁA NR XLIV/426/10
RADY MIEJSKIEJ STRZELINA

z dnia 10 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany statutu Strzelińskiego Ośrodka Kultury w Strzelinie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LIV/516/06 Rady Miejskiej Strzelina z dnia 26 października 2006 roku w sprawie nadania statutu Strzelińskiemu Ośrodkowi Kultury w Strzelinie (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2006 r. Nr 253, poz. 3776) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Strzeliński Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy za pośrednictwem Urzędu Miasta i Gminy w Strzelinie.";
2) § 5 otrzymuje brzmienie: „§ 5. Strukturę organizacyjną Strzelińskiego Ośrodka Kultury tworzą: 1) dom kultury; 2) świetlice wiejskie; 3) gminne centrum informacji turystycznej.";
3) w § 6 ust. 2 w tiret ósme kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje tiret dziewiąte w brzmieniu: „– prowadzenie działań związanych z promocją gminy, w tym propagowanie turystyki i kultury.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Strzelin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Zdzisław Rataj

2607

UCHWAŁA NR LI/24/10
RADY MIEJSKIEJ W SZCZAWNIE-ZDROJU

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie pozbawienia kategorii oraz wyłączenia z użytkowania części drogi gminnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 7 ust. 2 w związku z art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego Rada Miejska w Szczawnie-Zdroju:

§ 1. Wyłącza z użytkowania część drogi gminnej, położonej w obrębie nr 2 Szczawno-Zdrój, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki:
– nr 154/1 o powierzchni 0,0167 ha,
– nr 154/2 o powierzchni 0,0054 ha,
– nr 154/3 o powierzchni 0,0048 ha,
– nr 154/4 o powierzchni 0,0016 ha,
– nr 154/5 o powierzchni 0,0032 ha,
– nr 154/6 o powierzchni 0,0036 ha,
– nr 154/7 o powierzchni 0,0042 ha,
– nr 154/8 o powierzchni 0,0041 ha.

§ 2. Opisane w § 1 części drogi pozbawia się kategorii drogi gminnej.

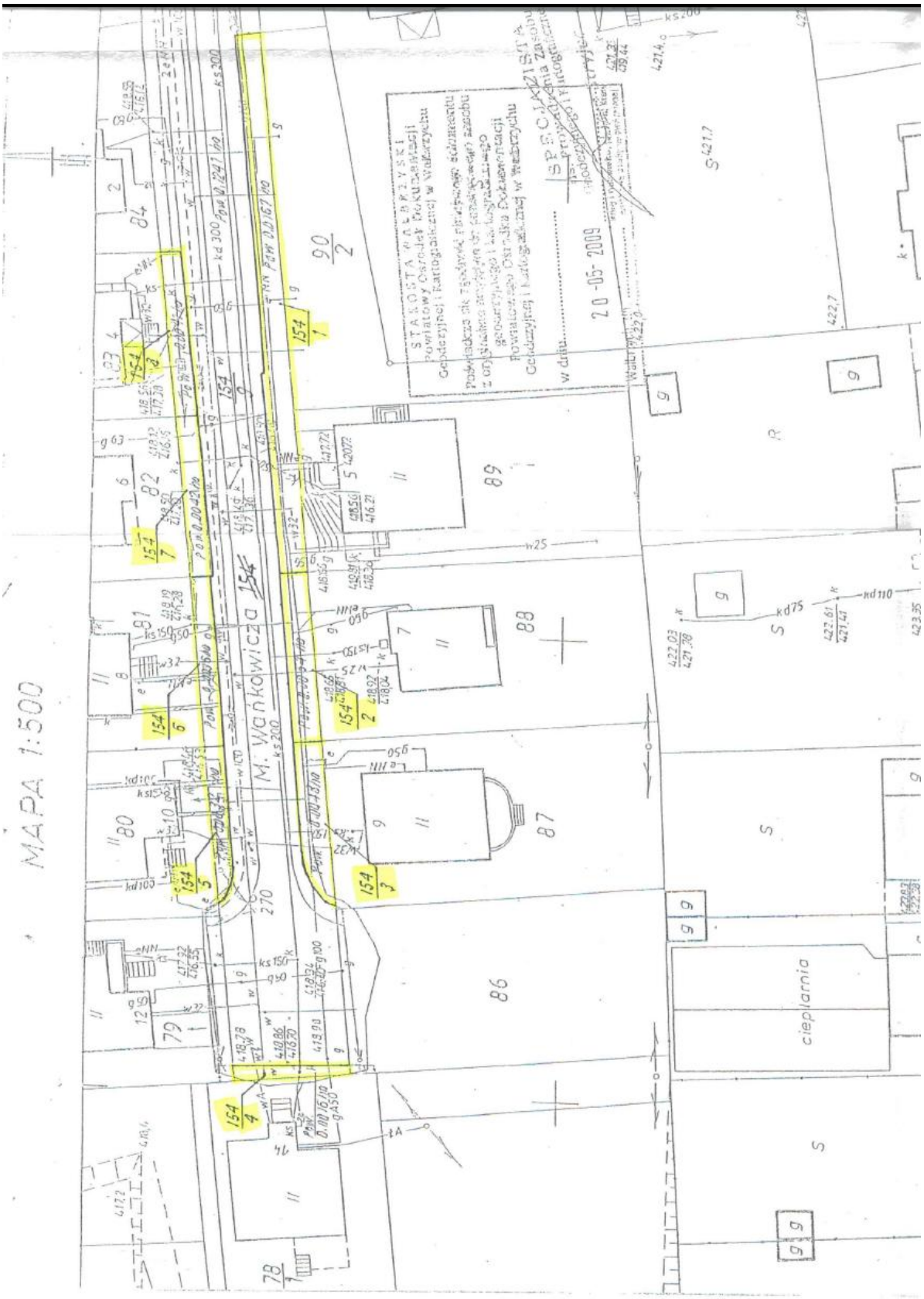
§ 3. Szczegółowe położenie i przebieg wyłączanej części drogi oznaczone jest na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szczawna-Zdroju.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Stanisław Borkusz

**Załącznik nr 1 do uchwały nr LI/24/10
Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju
z dnia 30 sierpnia 2010 r.**



2608

**UCHWAŁA NR XXXVII/189/2010
RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI**

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jordanów Śląski

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) po uzgodnieniu z właściwymi związkami zawodowymi uchwala się, co następuje:

**REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jordanów Śląski**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa:
1) formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy;
2) tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz formy płatności.

Rozdział 2

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 2. 1. Stypendia szkolne i zasiłki szkolne będą przekazywane w formie dofinansowania opłat lub częściowej albo całkowitej refundacji kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki, a także w formie rzeczowej na cele szczegółowo wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Stypendia mogą być przeznaczone na:
1) zakup podręczników i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych do nauki w szkołach;
2) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
3) posiłki w stołówce szkoły, internacie;
4) zakwaterowanie w bursie lub internacie;
5) koszty związane z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
6) inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę, związane wyłącznie z realizacją procesu dydaktycznego np. strój sportowy, przybory szkolne, opłaty za bilety wstępu do instytucji kultury, jeżeli związane jest to z realizacją programu edukacyjnego.

3. Stypendium szkolne, a także zasiłek szkolny, w szczególnych przypadkach mogą być udzielane w formie świadczenia pieniężnego tj., gdy nastąpią uzasadnione i udokumentowane okoliczności, pozwalające na stwierdzenie, że udzielenie stypendium lub zasiłku w formach wymienionych w ust. 2 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Rozdział 3

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 3. 1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium lub zasiłku jest złożenie wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku, oraz dołączenie do wniosku:
a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia oraz zaświadczenie o wynagrodzeniu i innych dochodach rodziny,
b) zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły,
c) zaświadczenie o pobieraniu / niepobieraniu innych stypendiów ze środków publicznych,
d) w przypadku składania wniosku o udzielenie zasiłku szkolnego – uzasadnienia wraz z dokumentacją poświadczającą zaistnienie zdarzenia losowego będącego przyczyną pogorszenia sytuacji materialnej i życiowej ucznia,
   – w przypadku zgonu członka rodziny – akt zgonu,
   – w przypadku kradzieży, pożaru, powodzi, gradobicia, wichury – inne dokumenty potwierdzające te zdarzenia.

§ 4. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
1) przerwania nauki w szkole;
2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę;
3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust. 2;
4) w przypadku nie przedłożenia, w terminie 2 miesięcy, rozliczenia stypendium (faktury, rachunki).

§ 5. Stypendysta, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, jego rodzice lub opiekunowie, zobowiązany jest do poinformowania Wójta w terminie 7 dni o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 4

Wysokość stypendium i zasiłku szkolnego oraz okresy i formy płatności

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stano-

wiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.

2. Kwotę wynikającą z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej w zależności od dochodu na osobę w rodzinie i typu szkoły, do jakiej uczęszcza, ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Grupa dochodowa	Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium dla ucznia szkoły podstawowej	Wysokość stypendium dla ucznia gimnazjum	Wysokość stypendium dla ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchaczy kolegium
I	do 50% kwoty D[1]	0,9 S[2]	1,0 S	1,3 S
II	powyżej 50% do 75% kwoty D	0,85 S	0,9 S	1,1 S
III	powyżej 75% do 100% kwoty D	0,8 S	0,85 S	0,8 S

§ 7. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego będzie realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 8. Traci moc uchwała nr XX/110/2005 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych, dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jordanów Śląski (Dz. U. Woj. Dolnośl. Nr 70, poz. 1504).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Cholewa

[1] D – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 z późniejszymi zmianami).

[2] S – kwota, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 – zm.: Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963 z późniejszymi zmianami)

2609

UCHWAŁA NR XXXVII/190/2010 RADY GMINY JORDANÓW ŚLĄSKI

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz wyznaczenia siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Jordanów Śląski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami[1)]), w związku z art. 31 ust. 1 oraz z art. 32 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami[2)]) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz wyznaczenia siedzib Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie Gminy Jordanów Śląski (Dz. Urz. Woj. Doln. Nr 71, poz. 1570) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł otrzymuje brzmienie: „w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania";
2) § 1 otrzymuje brzmienie:
„§ 1. Na wniosek Wójta Gminy tworzy się na obszarze Gminy Jordanów Śląski 2 (dwa) stałe obwody głosowania, ustala się granice i numery obwodów.";
3) § 2 otrzymuje brzmienie:
„§ 2. Numery obwodów oraz ich granice określa poniższe zestawienie:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
1	Biskupice, Dankowice, Jezierzyce Wielkie, Jordanów Śląski, Mleczna, Popowice, Pożarzyce, Wilczkowice
2	Glinica, Janówek, Karolin, Piotrówek, Tomice, Winna Góra

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jordanów Śląski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jordanów Śląski i umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Cholewa

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 21, Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 112, poz. 766, z 2008 r., Nr 96, poz. 607, z Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652, z 2010 r. Nr 57, poz. 356.

2610

UCHWAŁA NR XLVII/575/10
RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 3 września 2010 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach do załatwiania spraw administracyjnych z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 42 w związku z art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 17, poz.95) Rada Gminy Kobierzyce uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w art. 90m ust.1 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI/429/09 Rady Gminy Kobierzyce z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobierzycach do wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Czesław Czerwiec

2611

UCHWAŁA NR XLVII/576/10
RADY GMINY KOBIERZYCE

z dnia 3 września 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Krzyżowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Kobierzyce postanawia:

§ 1. 1. Nadać nazwę ulicy – Brzozowa – we wsi Krzyżowice, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 82/13

2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobierzyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Gminy:
Czesław Czerwiec


Załącznik
do Uchwały nr XLVII/576/2010
Rady Gminy Kobierzyce
z dn. 03.09.2010r.
84/21
Krzyżowice
84/24
83/1
Żernicka
83/2
Ul.Brzozowa
82/22
82/21
82/20
82/19
82/18
82/17
82/16
82/15
82/14
82/10
82/23
82/33
82/34
1a
1b
197/1
197/3
197/2
Krzyżowice-Wierzbica
82/32
82/31
1c
82/30
82/29
1d
82/28
1e
82/27
1f
82/26
1g
1h
82/25
1i
82/24
62/4
198/2
210
211
Leśna
Główna
1
203
3
204
205/3
205/2
82/6
0
19m
wroSIP: SIG-7611-1/2006

2612

UCHWAŁA NR LII/260/2010
RADY GMINY LUBIN

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Lubin przez inne niż Gmina Lubin osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420. Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304; z 2004 r. Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292, Nr 180, poz. 1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 235, poz. 1618, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Lubin przez inne niż Gmina Lubin osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.);
2) uczniu – należy przez to rozumieć również wychowanka w przedszkolach i innej formie wychowania przedszkolnego;
3) placówce – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inną niż Gmina Lubin osobę prawną lub osobę fizyczną oraz przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inną niż Gmina Lubin osobę prawną lub osobę fizyczną;
4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną przez inną niż Gmina Lubin osobę prawną lub osobę fizyczną oraz szkoły niepubliczne;
5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Lubin.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę lub szkołę zawierający w szczególności:

a) nazwę i adres prowadzącego placówkę lub szkołę,
b) nazwę i adres placówki lub szkoły wraz z numerem NIP oraz REGON,
c) odpowiednio: datę i numer zezwolenia na prowadzenie szkoły lub placówki – udzielonego w trybie art. 58 ustawy – lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonych przez Wójta Gminy Lubin,
d) planowaną liczbę uczniów w poszczególnych typach i rodzajach placówki i szkoły w okresie od stycznia do sierpnia i od września do grudnia danego roku kalendarzowego,
e) zobowiązanie do przedkładania Wójtowi Gminy Lubin informacji o zmianach zachodzących w liczbie uczniów uczęszczających do placówki lub/i szkoły,
f) wskazanie banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Podstawą ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc jest przekazywana w terminie do 10. dnia każdego miesiąca informacja o liczbie uczniów uczęszczających do placówki lub szkoły, wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, którego dotyczy udzielana dotacja. Liczba uczniów nie może być większa niż podana we wniosku o przyznanie dotacji.

2. Wzór formularza informacji stanowi załącznik nr 2.

3. Dotacja będzie przekazywana zaliczkowo w 12 miesięcznych ratach na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie do 25 każdego miesiąca na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do placówki lub szkoły.

4. Dotacja za przerwę wakacyjną w przypadku szkoły lub za przerwę w pracy w okresie wakacyjnym placówki, przysługuje za średnią liczbę uczniów obliczoną za okres od września do czerwca danego roku szkolnego.

5. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Lubin rozliczenia za miesiąc poprzedni, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji.

W rozliczeniu należy przedłożyć informację o liczbie uczniów uczęszczających, w tym uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubin.

6. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Gmina przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej liczbę uczniów.

8. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą uwzględnione w terminach przekazania kolejnej raty dotacji.

§ 5. Dotacja przysługuje na każdego ucznia:

1) uczęszczającego do niepublicznego przedszkola w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Lubin wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszonych w przedszkolu publicznym,
2) uczęszczającego do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy Lubin wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszonych w przedszkolu publicznym,
3) uczęszczającego do publicznych innych form wychowania przedszkolnego w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy Lubin wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszonych w przedszkolu publicznym,
4) uczęszczającego do niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy Lubin wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Lubin w przeliczeniu na jednego ucznia.

§ 6. 1. Ostateczne rozliczenie otrzymanej dotacji, Dotowany przekazuje Wójtowi Gminy Lubin w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ udzielający dotacji dokonuje weryfikacji wysokości udzielonej dotacji w terminie do 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Ewentualna nadpłata bądź niedopłata dotacji powstała w wyniku weryfikacji ostatecznego rozliczenia kwoty udzielonej dotacji przekazywana będzie na rachunek w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. W przypadku, gdy podmiot kończy swoją działalność rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji. Ostateczne rozliczenie dotacji nastąpi w terminie dalszych 30 dni.

§ 7. 1. Wójt Gminy Lubin w ramach kontroli ma prawo sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu oraz sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zakresem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Lubin, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę lub placówkę, na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem kontroli.

3. Wynik kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń co do ustaleń z kontroli w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu.

5. Do zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zobowiązany jest ustosunkować się w terminie 14 dni od daty otrzymania stanowiska kontrolowanego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Komarnicki

Załącznik nr 1 do uchwały nr LII/260/ /2010 Rady Gminy Lubin z dnia 31 sierpnia 2010 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK .....

1. Pełna nazwa i adres (wraz z nr NIP oraz REGON) szkoły/placówki* oraz organu prowadzącego:

.....

.....

2. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę/organ prowadzący placówkę/szkołę* lub jej pełnomocnik:

.....

.....

3. Numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/placówki* lub numer i data zaświadczenie o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonych przez Wójta Gminy Lubin (uwierzytelniona kserokopia w załączeniu):

.....

3. Planowana liczba uczniów, którzy będą uczęszczać do szkoły/placówki* w roku którego dotyczy wniosek tj. w roku .....

w okresie: styczeń - sierpień ..... (w tym uczniów niepełnosprawnych .....)

wrzesień - grudzień ..... (w tym uczniów niepełnosprawnych .....)

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....

.....

5. Organ prowadzący szkołę/placówkę* zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

.....
Podpis i pieczątka
osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr LII/260/ /2010 Rady Gminy Lubin z dnia 31 sierpnia 2010 r.

INFORMACJA

O LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKOŁY/PLACÓWKI

w miesiącu ..... roku .....

1. Nazwa szkoły/placówki .....
2. Organ prowadzący .....
3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.....
   - w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

Załącznik nr 3 do uchwały nr LII/260/ /2010 Rady Gminy Lubin z dnia 31 sierpnia 2010 r.

Rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc .....roku.....

1.Liczba uczniów na pierwszy dzień miesiąca rozliczeniowego ..... ., w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

z tego liczba uczniów z Gminy Lubin ..... ., w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z Gminy Lubin .....

2. Dotacja na 1 ucznia .....

3. Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu rozliczeniowym .....

4. Liczba uczniów w miesiącu rozliczeniowym ....., w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....

z tego liczba uczniów z Gminy Lubin ..... .w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z Gminy Lubin .....

5. Należna dotacja (poz.2 x poz.4) .....

6. Nadpłata/Niedopłata (poz.3 - poz.5) .....

Poniesione wydatki w miesiącu rozliczeniowym

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia	
2	Pochodne od wynagrodzeń (ZUS, FP)	
3	Zakup materiałów i wyposażenia	
4	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5	Zakup energii	
	Pozostałe wydatki (wskazać jakie) -..... -	

.....

Podpis i pieczątka
osoby upoważnionej

7*. Wyliczenie bieżącej kwoty dotacji na miesiąc następujący po miesiącu rozliczeniowym:

a) liczba uczniów uczęszczających do placówki/szkoły .....

w tym uczniów niepełnosprawnych .....

b) kwota należnej dotacji .....

c) kwota z rozliczenia (nadpłata/niedopłata) .....

d) kwota dotacji do uruchomienia (poz.7b +/- poz.6) .....

*) wypełnia organ dotujący

2613

UCHWAŁA NR LII/261/2010
RADY GMINY LUBIN

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie udzielenia Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280; Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917; Nr 216, poz. 1370; z 2009r. Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 206; Nr 56, poz. 458; Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320) Rada Gminy Lubin uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się upoważnienia Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubinie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Komarnicki

2614

UCHWAŁA NR LIII/271/10
RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 6 maja 2010 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi usuwania, odbierania i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy Marciszów

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 ze zmianami), art. 3 i 6 ust. 2, 4 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie gminy Marciszów za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych i transportu świadczone przez jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenie Wójta Gminy.

§ 2. Górna stawka za odbiór i składowanie odpadów komunalnych dostarczonych na składowiska odpadów komunalnych wynosi 100,00 zł netto za 1 m^3.

§ 3. Górną stawkę za usługi o których mowa w § 2 obniża się o 10 % jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 4. Górna stawka za odbiór, transport i składowanie odpadów płynnych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości wynosi 50,00 zł netto za 1 m^3.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciszów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Henryk Mazur

2615

UCHWAŁA NR NR LVI/293/10
RADY GMINY MARCISZÓW

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Marciszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U z z 2005 r., poz. 2008 z późn. zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Gminy Marciszów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Marciszów

świadczone przez jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenie Wójta Gminy.

§ 2. Górna stawka za odbiór odpadów komunalnych wynosi 100,00 zł netto za 1 m^3.

§ 3. Górną stawkę za usługi o których mowa w § 2 obniża się o 10% jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 4. Górna stawka za odbiór i transport nieczystości ciekłych pochodzących ze zbiorników bezodpływowych wynosi 50,00 zł netto za 1 m^3.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marciszów.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Marciszów nr LIII/271/10 z dnia 06 maja 2010 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usługi usuwania, odbierania i transportu odpadów komunalnych na terenie gminy Marciszów

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Henryk Mazur

2616

UCHWAŁA NR LII/545/10
RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 23 sierpnia 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Wróblowice

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przedłuża się ulicę Osiedlową, położoną w miejscowości Wróblowice o drogę oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka nr 2/180 w obrębie geodezyjnym wsi Wróblowice.

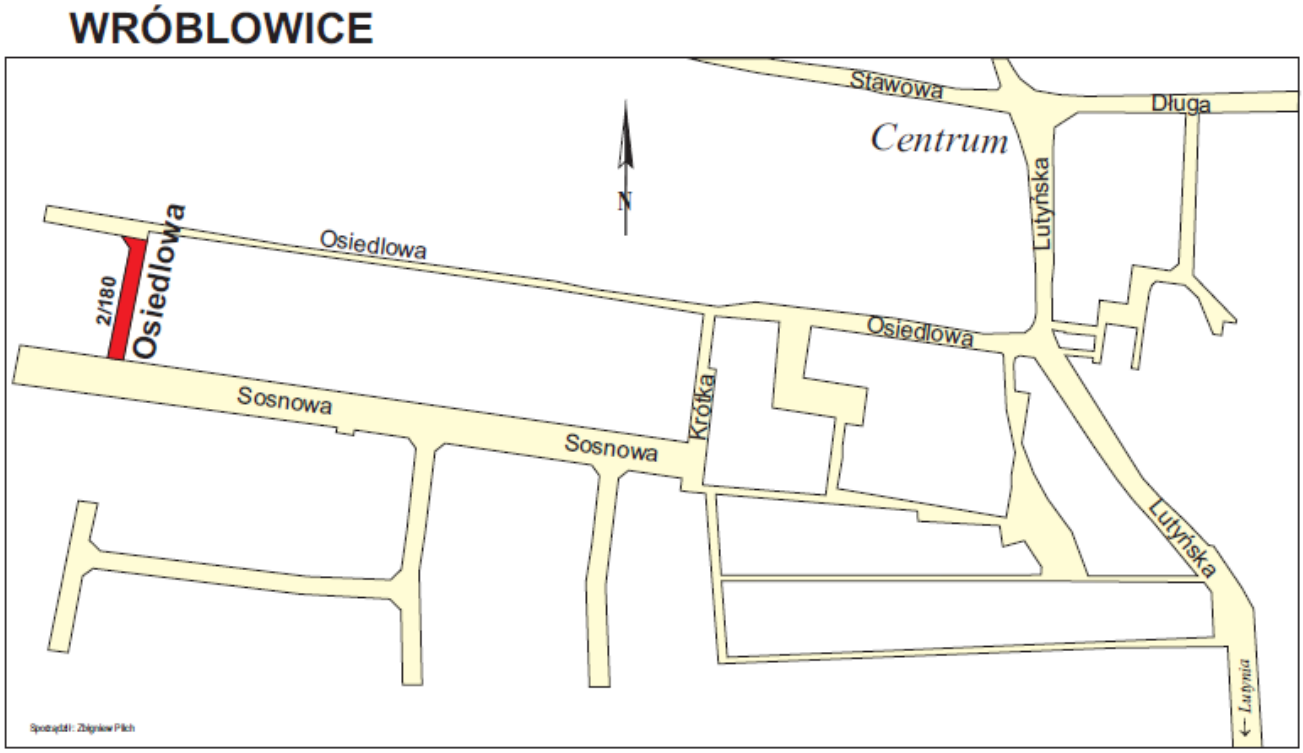
2. Położenie ulicy określa szkic sytuacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca:
Jolanta Tarnowska

Załącznik nr 1 do uchwały nr LII/545/ /10 Rady Gminy Miękinia z dnia 23 sierpnia 2010 r.



2617

UCHWAŁA NR LIX/376/2010
RADY GMINY OŁAWA

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu w Oławie uchwała nr 671/2010 z dnia 24 sierpnia 2010 r. Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę położoną w Stanowicach, ujętą w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały i ustala jej przebieg zgodnie z tym załącznikiem oraz mapą stanowiącą załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Witkowski

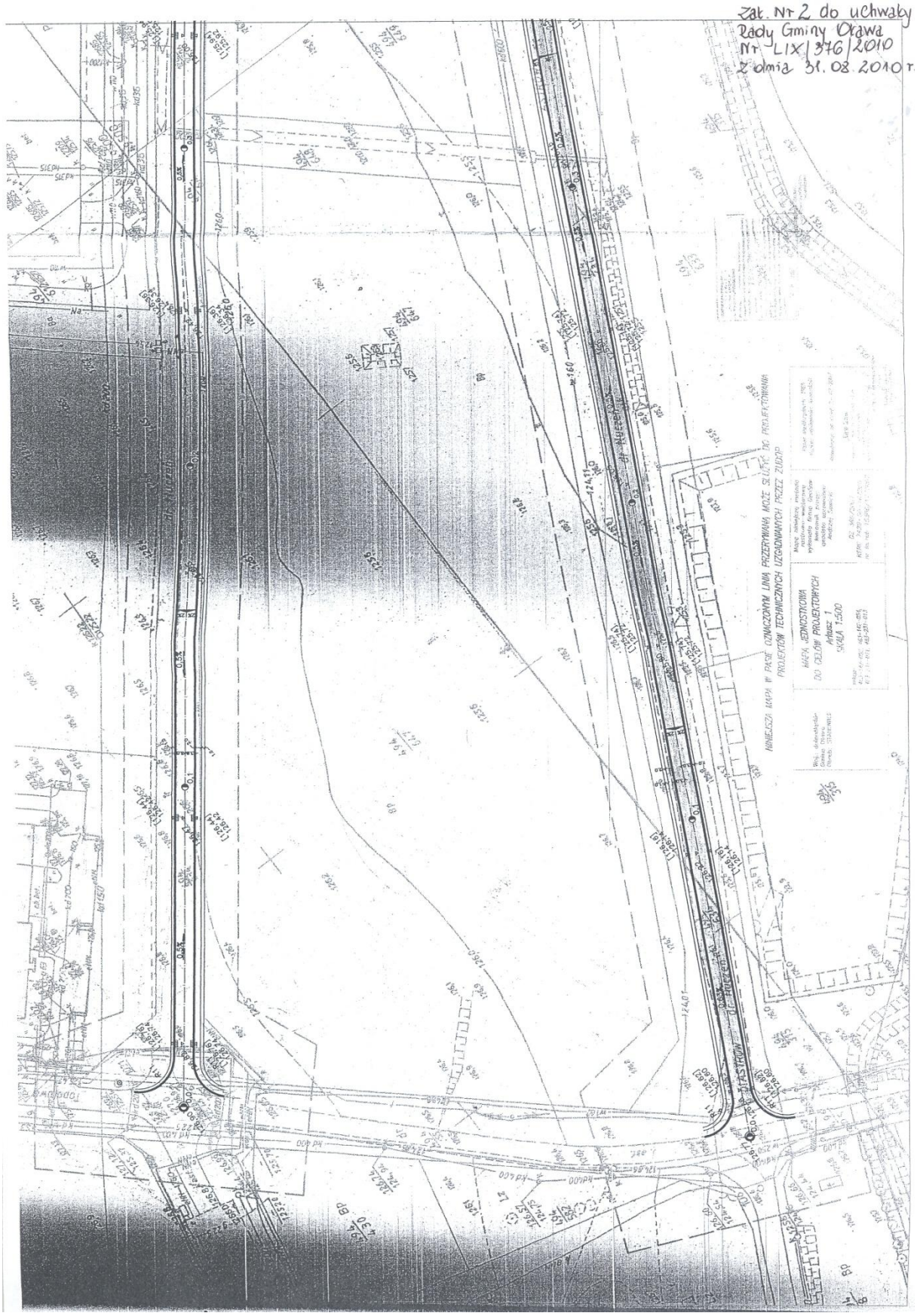
Załącznik nr 1 do uchwały nr LIX/376/ /2010 Rady Gminy Oława z dnia 31 sierpnia 2010 r.

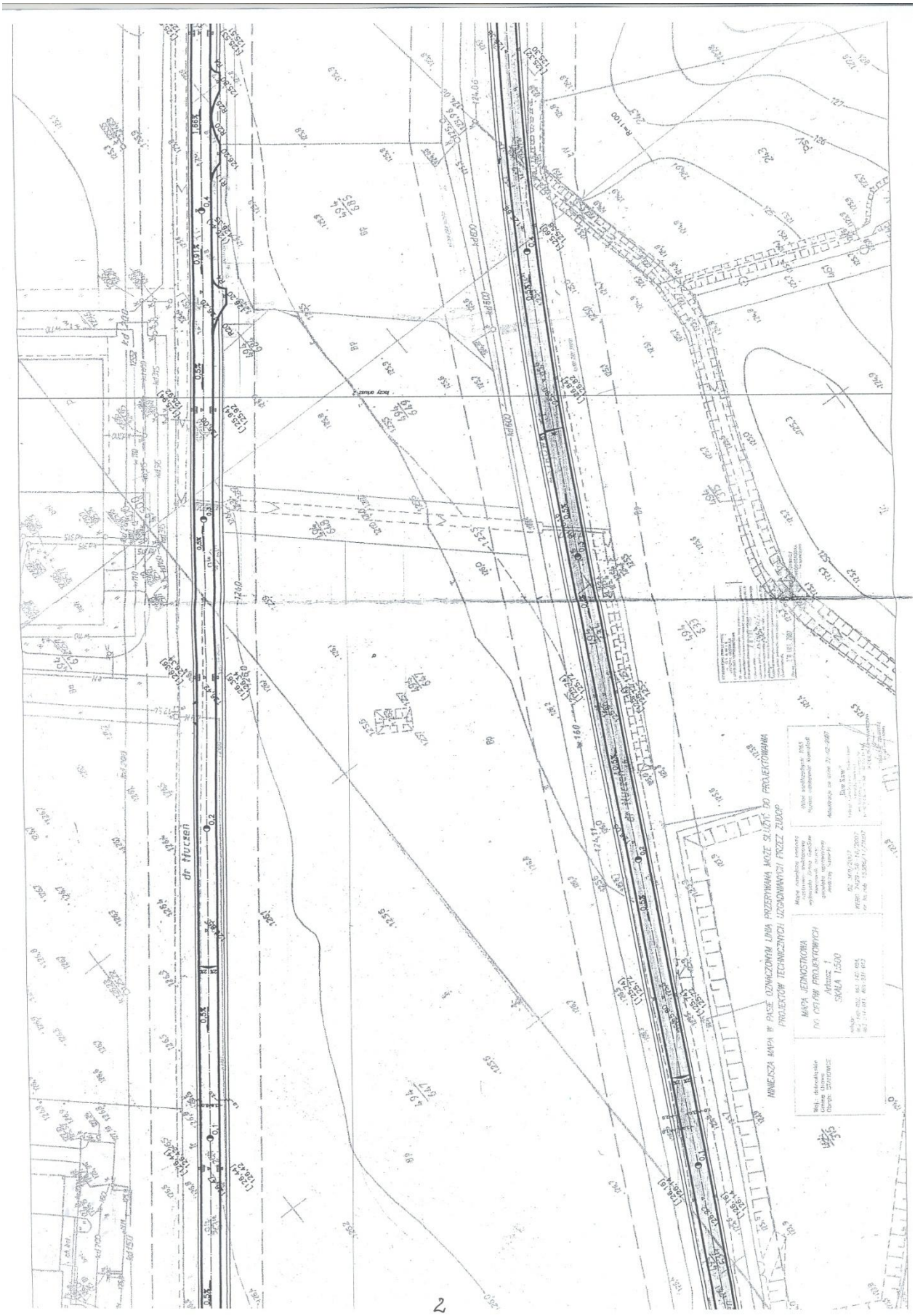
w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

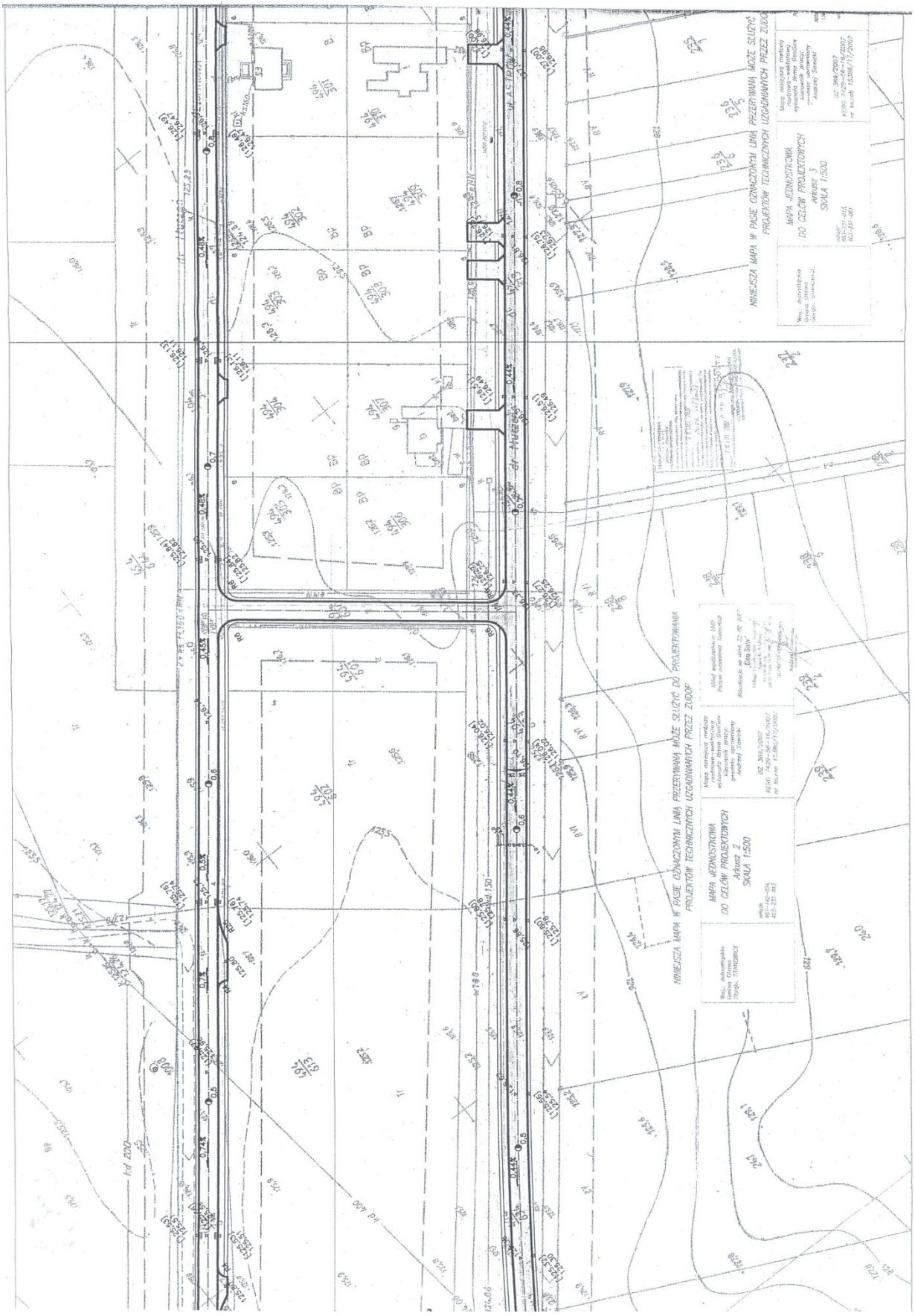
Charakterystyka drogi w miejscowości Stanowice gm. Oława, której postanowiono nadać kategorię drogi gminnej:

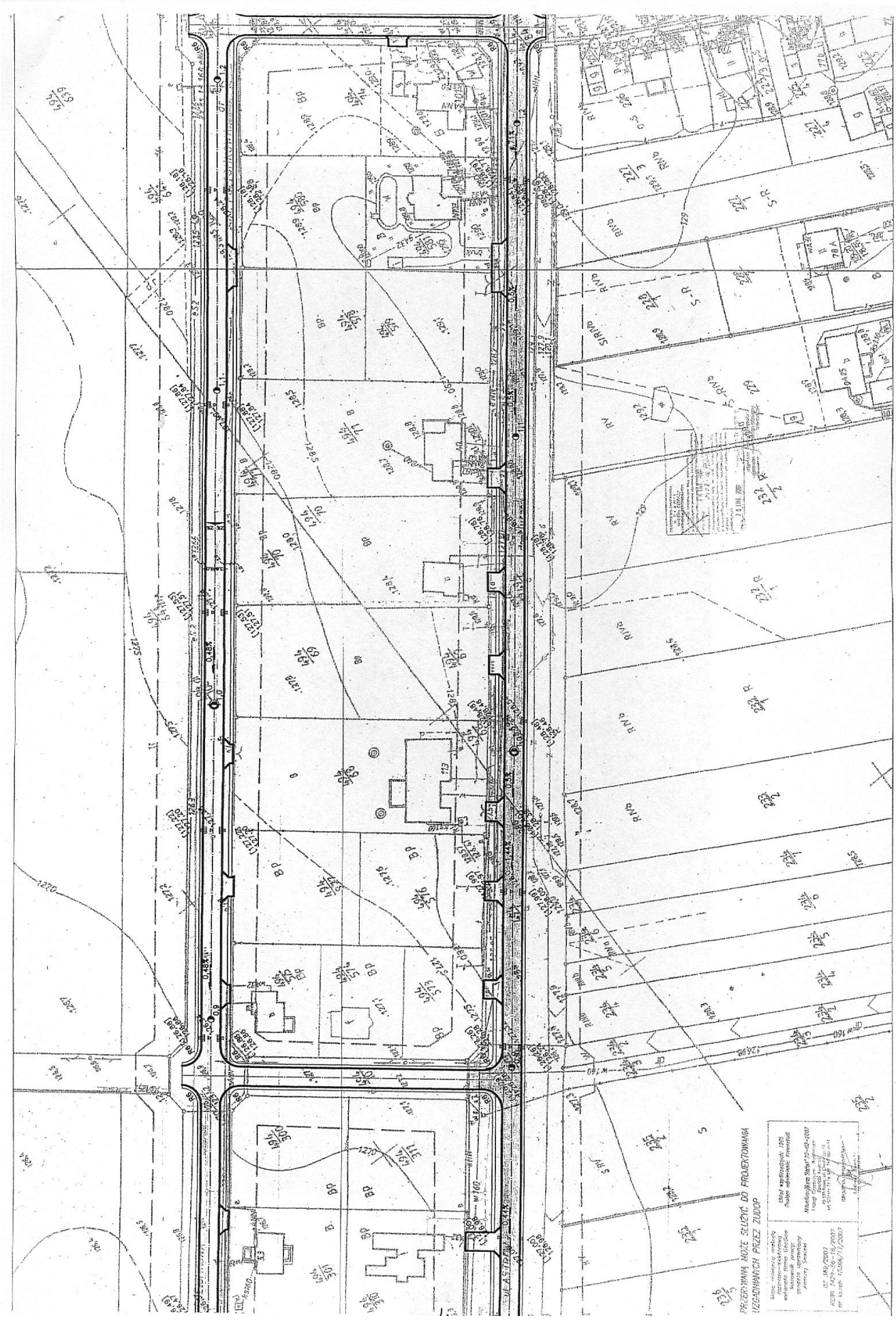
Lp.	Nr działki drogi	Nazwa ulicy	Miejscowość	Określenie odcinka drogi		Długość w (m)	Rodzaj nawierzchni
				początek	koniec		
1	494/614 494/312 494/106 494/298	Poziomkowa	Stanowice	0+000	0+1800	1800	Droga gruntowa utwardzona gruzem ceglano – betonowym zagęszczona klińcem

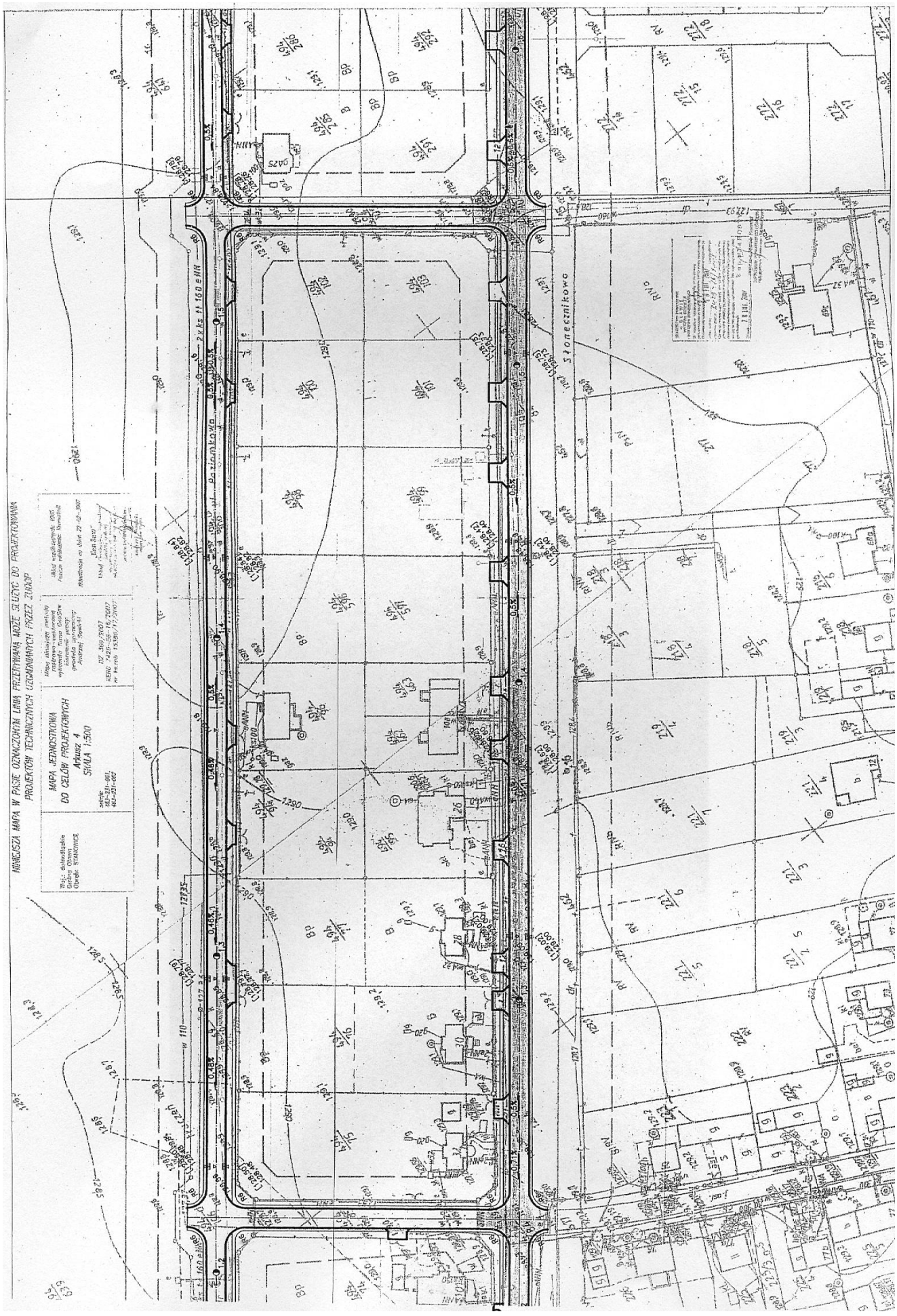
Załącznik nr 2 do uchwały nr LIX/376/ /2010 Rady Gminy Oława z dnia 31 sierpnia 2010 r.

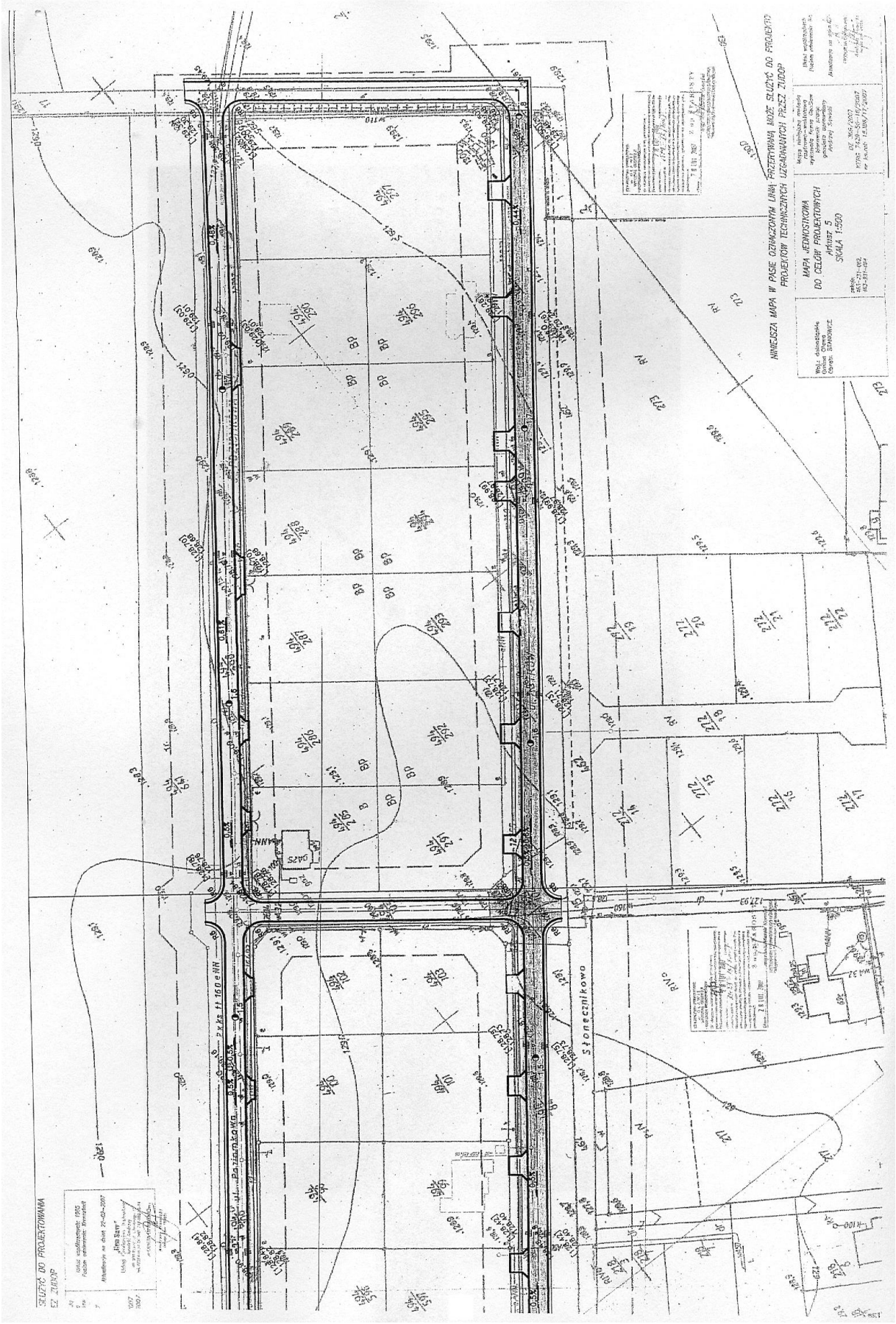



dr Hucsen
MAPA JEDNOSTKOWA
Arkusz 1
SKALA 1:500
MINIEJSZA MAPA W PACIE OZNACZONYM LINIĄ PRZERYWANĄ MOŻE SŁUŻYĆ DO PROJEKTOWANIA
PROJEKTÓW TECHNICZNYCH UZGADNIANYCH PRZEZ ZUDOP


NINIEJSZA MAPA W PASIE OZNACZONYM LINIĄ PRZERYWANĄ MOŻE SŁUŻYĆ DO PROJEKTOWANIA PROJEKTÓW TECHNICZNYCH UZGADNIANYCH PRZEZ ZUDOF
MAPA JEDNOSTKOWA DO CELÓW PROJEKTOWYCH
Arkusz 3
SKALA 1:500
MAPA JEDNOSTKOWA DO CELÓW PROJEKTOWYCH
Arkusz 2
SKALA 1:500


PRZEDMIARY MOŻE SŁUŻYĆ DO PROJEKTOWANIA
UZGODNIONYCH PRZEZ ZUDOP


MAPA JEDNOSTKOWA
DO CELÓW PROJEKTOWYCH
Arkusz 4
SKALA 1:500
Słonecznikowa


NINIEJSZA MAPA W PASIE OZNACZONYM LINIĄ PRZERYWANĄ MOŻE SŁUŻYĆ DO PROJEKTO
PROJEKTÓW TECHNICZNYCH UZGADNIANYCH PRZEZ ZUDOP
MAPA JEDNOSTKOWA
DO CELÓW PROJEKTOWYCH
ARKUSZ 5
SKALA 1:500
SŁUŻYĆ DO PROJEKTOWANIA
EGZ. ZUDOP
Słonecznikowa
GAZ

2618

UCHWAŁA NR LIX/377/2010
RADY GMINY OŁAWA

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w obrębie wsi Jaczkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, ze zmianami) Rada Gminy Oława uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę Kwiatowa nowo projektowanej ulicy w obrębie wsi Jaczkowice stanowiącej drogę wewnętrzną oznaczoną geodezyjnie nr dz. 117/11, 117/26, której właścicielem jest gmina Oława.

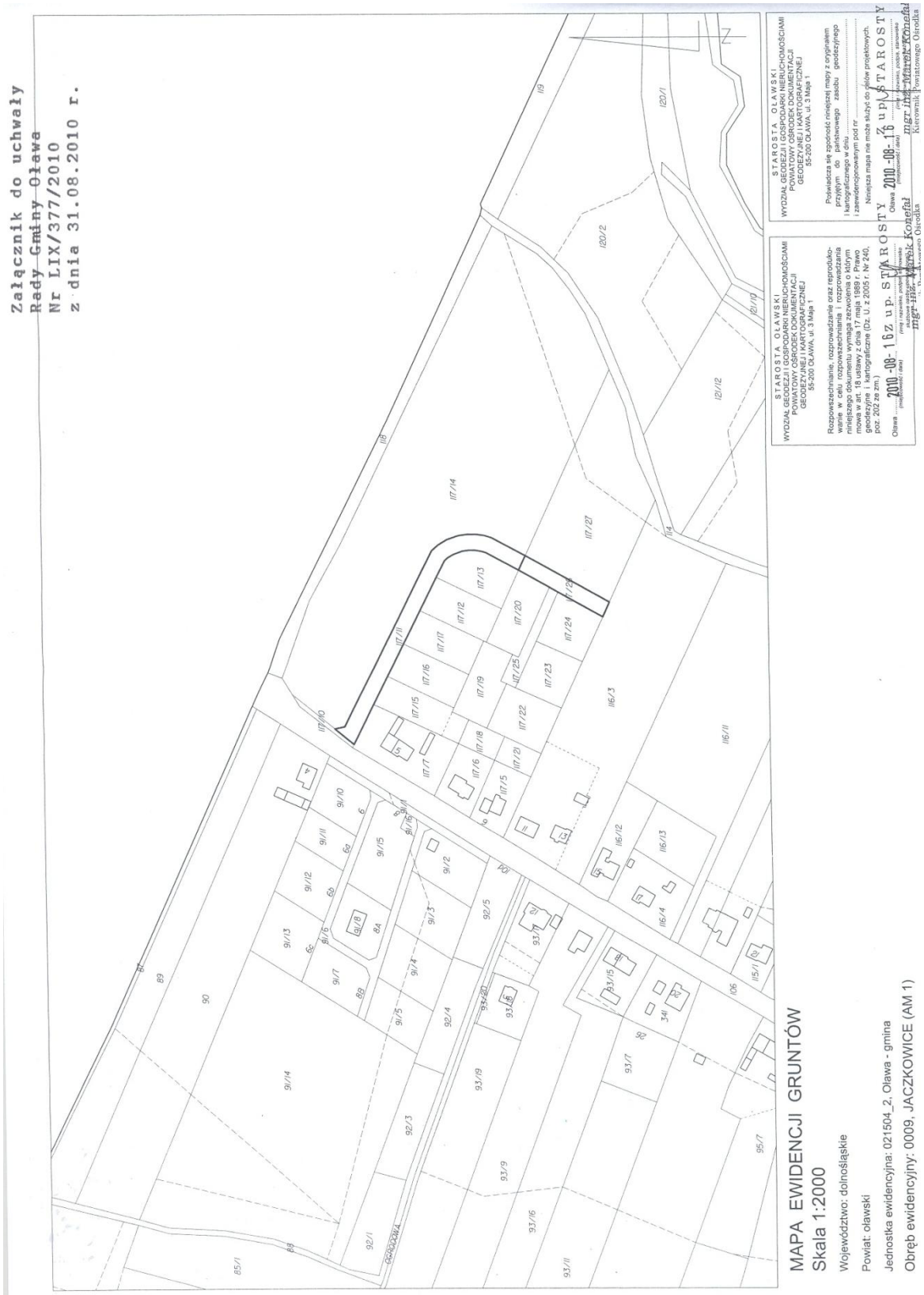
§ 2. Położenie ulicy przedstawia załącznik graficzny: plan sytuacyjny obrębu wsi Jaczkowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Witkowski

Załącznik nr 1 do uchwały nr LIX/377/ /2010 Rady Gminy Oława z dnia 31 sierpnia 2010 r.



2619

UCHWAŁA NR XLI/258/2010
RADY GMINY PASZOWICE

z dnia 11 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 874, Nr 199, poz. 1937, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy Paszowice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIX/249/2010 Rady Gminy Paszowice z dnia 8 czerwca 2010 roku w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Za szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z pomieszczeń odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnoletnich ich opiekunowie i rodzice”
2) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wysokość opłat za korzystanie z pomieszczeń powinna być ustalona w oparciu o kalkulację uwzględniającą koszty utrzymania danego pomieszczenia”
3) § 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 6. Umowa najmu na korzystanie z pomieszczeń określonych w § 1 powinna określać w szczególności: prawa i obowiązki stron, godziny korzystania, okres trwania umowy, oraz sposób i termin zapłaty.”
4) § 7 otrzymuje brzmienie:
„§ 7. Korzystanie z pomieszczeń szkoły odbywa się na podstawie regulaminu, z którym korzystający powinien się zapoznać składając stosowne oświadczenie potwierdzające fakt zapoznania się z jego regulacjami.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Szczepan Eugeniusz Rojak

2620

UCHWAŁA NR XLI/259/2010
RADY GMINY PASZOWICE

z dnia 11 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pogwizdowie Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Pogwizdowie z Filią w Wiadrowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 874, Nr 199, poz. 1937, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i 101, Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy Paszowice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIX/250/2010 Rady Gminy Paszowice z dnia 8 czerwca 2010 roku w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pogwizdowie Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Pogwizdowie z Filią w Wiadrowie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Za szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z pomieszczeń odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnoletnich ich opiekunowie i rodzice"
2) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie :
„2. Wysokość opłat za korzystanie z pomieszczeń powinna być ustalona w oparciu o kalkulację uwzględniającą koszty utrzymania danego pomieszczenia"
3) § 6 otrzymuje brzmienie:
„§ 6. Umowa najmu na korzystanie z pomieszczeń określonych w § 1 powinna określać w szczególności: prawa i obowiązki stron, godziny korzystania, okres trwania umowy, oraz sposób i termin zapłaty."
4) § 7 otrzymuje brzmienie :
„§ 7. Korzystanie z pomieszczeń szkoły odbywa się na podstawie regulaminu, z którym korzystający powinien się zapoznać składając stosowne oświadczenie potwierdzające fakt zapoznania się z jego regulacjami."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Szczepan Eugeniusz Rojak

2621

UCHWAŁA NR XLI/260/2010
RADY GMINY PASZOWICE

z dnia 11 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę sportową, salę korekcyjną i sale lekcyjne w Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego w Wiadrowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 874, Nr 199, poz. 1937, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 19, poz.100 i 101, Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy Paszowice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXIX/251/2010 Rady Gminy Paszowice z dnia 8 czerwca 2010 roku w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę sportową, salę korekcyjną i sale lekcyjne w Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego w Wiadrowie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Za szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z pomieszczeń odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnoletnich ich opiekunowie i rodzice"
2) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Wysokość opłat za korzystanie z pomieszczeń powinna być ustalona w oparciu o kalkulację uwzględniającą koszty utrzymania danego pomieszczenia"
3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Umowa najmu na korzystanie z pomieszczeń określonych w § 1 powinna określać w szczególności: prawa i obowiązki stron, godziny korzystania, okres trwania umowy, oraz sposób i termin zapłaty."

4) § 7 otrzymuje brzmienie :

„§ 7. Korzystanie z pomieszczeń szkoły odbywa się na podstawie regulaminu, z którym korzystający powinien się zapoznać składając stosowne oświadczenie potwierdzające fakt zapoznania się z jego regulacjami."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paszowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Szczepan Eugeniusz Rojak

2622

UCHWAŁA NR XLIV/217/10
RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXI/100/08 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 30 czerwca 2008 r. dotyczącej ustalenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXI/100/08 Rady Gminy Siekierczyn z dnia 30 czerwca 2008 r. zmienia się treść § 6, który otrzymuje następujące brzmienie: „Świadczenie w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych jest odpłatne. Cena za 1 godzinę usługi ustalana jest corocznie, z uwzględnieniem wysokości wydatków ponoszonych na ten cel przez gminę w roku poprzednim. Przyjmuje się stawkę wyjściową za 1 godzinę usług opiekuńczych w wysokości 10,00 zł (słownie złotych: dziesięć)".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Kuźniar

2623

UCHWAŁA NR XLV/341/10
RADY GMINY SULIKÓW

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulikowie do prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Sulików uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulikowie Panią Dorotę Świątek do prowadzenia postępowania

w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sulików.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jacek Staszczuk

2624

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
NK.II.AM5.0911-45/10

Wrocław, dnia 8 września 2010 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

w sprawie stwierdzenia nieważności § 1 pkt 1 i pkt 3 uchwały Rady Gminy Paszowice nr XLI/258/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt 1 i pkt 3 uchwały Rady Gminy Paszowice nr XLI/258/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach.

UZASADNIENIE

Na sesji w dniu 11 sierpnia 2010 r. Rada Gminy Paszowice podjęła miedzy innymi uchwałę nr XLI/ /258/2010 zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 16 sierpnia 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, iż:

– § 1 pkt 1 w sposób istotny narusza art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 i art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
– § 1 pkt 2 w sposób istotny narusza art. 353^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

I

W § 1 pkt 1 uchwały nr XLI/258/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. Rada Gminy Paszowice zmieniając § 3 ust. 2 uchwały nr XXXIX/249/2010 z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach postanowiła, iż: „2. Za szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z pomieszczeń odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnosprawnych ich opiekunowie i rodzice.”.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada powołała w podstawie prawnej między innymi art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym. Jak stanowi art. 40 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym: na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie: (...) 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Zdaniem organu nadzoru akt prawa miejscowego – akt o charakterze powszechnie obowiązującym – nie może zawierać regulacji odnośnie zakresu odpowiedzialności stron określonego stosunku prawnego. Jedynie ustawa lub czynność prawna (np. umowa) może zawierać postanowienia dotyczące zakresu

wzajemnych roszczeń i odpowiedzialności stron danej umowy np. z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania. Rada wprowadzając do uchwały postanowienie, w przytoczonym powyżej brzmieniu, wykroczyła poza zakres przyznanego jej upoważnienia do uregulowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Konstytucja RP w art. 87 Konstytucji RP określa źródła powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej, którymi są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Dodatkowo, źródłami powszechnie obowiązującego prawa są na obszarze działania organów, które je ustanowiły, akty prawa miejscowego.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 roku, Nr 78, poz. 483) organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

Upoważnienie wynikające z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym sformułowane jest w sposób ogólny. Tym samym rada gminy została wyposażona w dużą swobodę co do regulacji wskazanej kwestii. Jednakże nie daje to organowi stanowiącemu gminy pełnej dowolności i nie może wykluczać lub znosić całkowicie, albo w istotnej części, zmieniać prawa ustawodawcy.

Realizując swoje kompetencje organ stanowiący musi zatem ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)."

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych.

W ocenie organu nadzoru z taką sytuacją mamy do czynienia w tym konkretnym przypadku. W świetle wyżej zacytowanych przepisów, ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawowymi. Za nieuzasadnione należy zatem uznać, zamieszczanie w aktach prawa miejscowego przepisów dotyczących spraw uregulowanych w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy, a co odnieść należy do regulacji zawartej przez Radę w § 1 pkt 1 uchwały nr XLI/258/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r.

Należy zaznaczyć, iż zasady ustanowione przez radę gminy nie mogą wykraczać poza istotę korzystania z tych obiektów i urządzeń, zwłaszcza wtedy, gdy cechy prawne i granice owego korzystania zostały zdefiniowane w przepisach wyższego rzędu. Osoby korzystające z sali gimnastycznej oraz sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach mają obowiązek przestrzegania przepisów prawa wydanych nie tylko przez Radę, lecz także w aktach prawnych wyższego rzędu. Ponadto, zdaniem organu nadzoru akt prawa miejscowego, jako akt o charakterze powszechnie obowiązującym, nie może zawierać regulacji dotyczącej zakresu odpowiedzialności cywilnej zarówno kontraktowej, jak i deliktowej, stron określonego stosunku prawnego. Zatem w ocenie organu nadzoru jedynie ustawa lub czynność prawna może zawierać postanowienia dotyczące zakresu wzajemnych roszczeń i odpowiedzialności stron danego stosunku prawnego np. z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania, czy też wyrządzenia szkody.

Zasady odpowiedzialności kontraktowej określa art. 471 i następne ustawy – Kodeks cywilny, które jednakże mają charakter przepisów względnie obowiązujących (tzn. podlegających modyfikacji w drodze np. umowy). Umowne rozszerzenie lub zawężenie odpowiedzialności stron stosunku zobowiązaniowego dopuszcza art. 473 § 1 Kodeksu cywilnego. Zasada ta doznaje jednakże ograniczenia, mianowicie – nieważne jest zastrzeżenie, że dłużnik nie będzie odpowiedzialny za szkodę, którą może wyrządzić wierzycielowi umyślnie (art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego). Ponadto, zgodnie z art. 353^1 Kodeksu cywilnego postanowienia umowy (w tym postanowienia dotyczące zakresu odpowiedzialności stron umowy) nie mogą sprzeciwiać się naturze danego stosunku prawnego, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Dodatkowo należy wskazać na przepisy art. 415 i następne Kodeksu cywilnego, które regulują kwestię odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych.

W świetle powyższego należy uznać, iż Rada Gminy Paszowice, we wskazanym zakresie, przekroczyła przyznane jej upoważnienie ustawowe określone w art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, który daję radzie kompetencje wyłącznie do uregulowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, nie zaś zasad odpowiedzialności cywilnoprawnej.

II

W § 1 pkt 3 uchwały nr XLI/258/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. Rada Gminy Paszowice zmieniła § 6 uchwały nr XXXIX/249/2010 z dnia 8 czerwca 2010 r. stanowiąc, iż: „§ 6. Umowa najmu na korzystanie z pomieszczeń określonych w § 1 powinna określać w szczególności: prawa i obowiązki stron, godziny korzystania, okres trwania umowy, oraz sposób i termin zapłaty.”.

Powyższy zapis, zdaniem organu nadzoru godzi w zasadę swobody umów wyrażoną w art. 353^1 Kodeksu cywilnego wedle którego strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Organ stanowiący gminy nie posiada zatem kompetencji do regulowania treści stosunków prawnych w przedmiotowym zakresie. Jak wskazał Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 15 marca 2007 roku (sygn. akt II SA/Wr 745/06, publik. NZS 2007/4/69): „narusza prawo nie tylko akt prawa miejscowego, który wykracza poza upoważnienie zawarte w delegacji ustawowej, ale również taki, który zawiera ustalenia w kwestiach ustawowo przekazanych do regulacji umownej”.

Uprawienie do rozstrzygania o zagadnieniach, które winny znaleźć się w umowie należy pozostawić stronom do umownego uregulowania. Wprowadzenie przedmiotowych regulacji do uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego należy uznać za przekroczenie kompetencji przez organ stanowiący gminy, Rada nie jest bowiem uprawniona do regulowania w akcie prawa miejscowego treści stosunków prawnych.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2625

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 8 września 2010 r.
NK.II.AM5.0911-46/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

w sprawie stwierdzenia nieważności § 1 pkt 1 i pkt 3 uchwały Rady Gminy Paszowice nr XLI/259/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pogwizdowie, Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Pogwizdowie z Filią w Wiadrowie

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt 1 i pkt 3 uchwały Rady Gminy Paszowice nr XLI/259/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pogwizdowie, Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Pogwizdowie w Filią w Wiadrowie.

UZASADNIENIE

Na sesji w dniu 11 sierpnia 2010 r. Rada Gminy Paszowice podjęła miedzy innymi uchwałę nr XLI/ /259/2010 zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pogwizdowie , Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Pogwizdowie w Filią w Wiadrowie.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 16 sierpnia 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, iż:

– § 1 pkt 1 w sposób istotny narusza art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 i art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
– § 1 pkt 3 w sposób istotny narusza art. 353^1ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

I

W § 1 pkt 1 uchwały nr XLI/259/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. Rada Gminy Paszowice zmieniając § 3 ust. 2 uchwały nr XXXIX/250/2010 z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i sale lekcyjne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pogwizdowie , Szkoła Podstawowa im. Władysława Stanisława Reymonta w Pogwizdowie w Filią w Wiadrowie postanowiła, iż: „2. Za szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z pomieszczeń odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnosprawnych ich opiekunowie i rodzice.”.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada powołała w podstawie prawnej między innymi art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym.

Jak stanowi art. 40 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym: na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie: (...) 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Zdaniem organu nadzoru akt prawa miejscowego – akt o charakterze powszechnie obowiązującym – nie może zawierać regulacji odnośnie zakresu odpowiedzialności stron określonego stosunku prawnego. Jedynie ustawa lub czynność prawna (np. umowa) może zawierać postanowienia dotyczące zakresu wzajemnych roszczeń i odpowiedzialności stron danej umowy np. z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania. Rada wprowadzając do uchwały postanowienie, w przytoczonym powyżej brzmieniu, wykroczyła poza zakres przyznanego jej upoważnienia do uregulowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Konstytucja RP w art. 87 Konstytucji RP określa źródła powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej, którymi są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia. Dodatkowo, źródłami powszechnie obowiązującego prawa są na obszarze działania organów, które je ustanowiły, akty prawa miejscowego.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 roku, Nr 78, poz. 483) organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

Upoważnienie wynikające z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym sformułowane jest w sposób ogólny. Tym samym rada gminy została wyposażona w dużą swobodę co do regulacji wskazanej kwestii. Jednakże nie daje to organowi stanowiącemu gminy pełnej dowolności i nie może wykluczać lub znosić całkowicie, albo w istotnej części, zmieniać prawa ustawodawcy.

Realizując swoje kompetencje organ stanowiący musi zatem ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust.1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...).”

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych.

W ocenie organu nadzoru z taką sytuacją mamy do czynienia w tym konkretnym przypadku. W świetle wyżej zacytowanych przepisów, ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawowymi. Za nieuzasadnione należy zatem uznać, zamieszczanie w aktach prawa miejscowego przepisów dotyczących spraw uregulowanych w sposób kompletny

i wyczerpujący w drodze ustawy, a co odnieść należy do regulacji zawartej przez Radę w § 1 pkt 1 uchwały nr XLI/259/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r.

Należy zaznaczyć, iż zasady ustanowione przez radę gminy nie mogą wykraczać poza istotę korzystania z tych obiektów i urządzeń, zwłaszcza wtedy, gdy cechy prawne i granice owego korzystania zostały zdefiniowane w przepisach wyższego rzędu. Osoby korzystające z sali gimnastycznej oraz sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach mają obowiązek przestrzegania przepisów prawa wydanych nie tylko przez Radę, lecz także w aktach prawnych wyższego rzędu. Ponadto, zdaniem organu nadzoru akt prawa miejscowego, jako akt o charakterze powszechnie obowiązującym, nie może zawierać regulacji dotyczącej zakresu odpowiedzialności cywilnej zarówno kontraktowej, jak i deliktowej, stron określonego stosunku prawnego. Zatem w ocenie organu nadzoru jedynie ustawa lub czynność prawna może zawierać postanowienia dotyczące zakresu wzajemnych roszczeń i odpowiedzialności stron danego stosunku prawnego np. z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania, czy też wyrządzenia szkody.

Zasady odpowiedzialności kontraktowej określa art. 471 i następne ustawy – Kodeks cywilny, które jednakże mają charakter przepisów względnie obowiązujących (tzn. podlegających modyfikacji w drodze np. umowy). Umowne rozszerzenie lub zawężenie odpowiedzialności stron stosunku zobowiązaniowego dopuszcza art. 473 § 1 Kodeksu cywilnego. Zasada ta doznaje jednakże ograniczenia, mianowicie – nieważne jest zastrzeżenie, że dłużnik nie będzie odpowiedzialny za szkodę, którą może wyrządzić wierzycielowi umyślnie (art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego). Ponadto, zgodnie z art. 353^1Kodeksu cywilnego postanowienia umowy (w tym postanowienia dotyczące zakresu odpowiedzialności stron umowy) nie mogą sprzeciwiać się naturze danego stosunku prawnego, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Dodatkowo należy wskazać na przepisy art. 415 i następne Kodeksu cywilnego, które regulują kwestię odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych.

W świetle powyższego należy uznać, iż Rada Gminy Paszowice, we wskazanym zakresie, przekroczyła przyznane jej upoważnienie ustawowe określone w art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, który daję radzie kompetencje wyłącznie do uregulowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, nie zaś zasad odpowiedzialności cywilnoprawnej.

II

W § 1 pkt 3 uchwały nr XLI/259/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. Rada Gminy Paszowice zmieniła § 6 uchwały nr XXXIX/250/2010 z dnia 8 czerwca 2010 r. stanowiąc, iż: „§ 6. Umowa najmu na korzystanie z pomieszczeń określonych w § 1 powinna określać w szczególności: prawa i obowiązki stron, godziny korzystania, okres trwania umowy, oraz sposób i termin zapłaty.”.

Powyższy zapis, zdaniem organu nadzoru godzi w zasadę swobody umów wyrażoną w art. 353^1 Kodeksu cywilnego wedle którego strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Organ stanowiący gminy nie posiada zatem kompetencji do regulowania treści stosunków prawnych w przedmiotowym zakresie. Jak wskazał Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 15 marca 2007 roku (sygn. akt II SA/Wr 745/06, publik. NZS 2007/4/69): „narusza prawo nie tylko akt prawa miejscowego, który wykracza poza upoważnienie zawarte w delegacji ustawowej, ale również taki, który zawiera ustalenia w kwestiach ustawowo przekazanych do regulacji umownej”.

Uprawienie do rozstrzygania o zagadnieniach, które winny znaleźć się w umowie należy pozostawić stronom do umownego uregulowania. Wprowadzenie przedmiotowych regulacji do uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego należy uznać za przekroczenie kompetencji przez organ stanowiący gminy, Rada nie jest bowiem uprawniona do regulowania w akcie prawa miejscowego treści stosunków prawnych.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2626

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 8 września 2010 r.
NK.II.AM5.0911-47/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

w sprawie stwierdzenia nieważności § 1 pkt 1 i pkt 3 uchwały Rady Gminy Paszowice nr XLI/260/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną i salę gimnastyczną, salę korekcyjną i salę lekcyjną w Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego w Wiadrowie

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 1 pkt 1 i pkt 3 uchwały Rady Gminy Paszowice nr XLI/260/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną, salę korekcyjną i salę lekcyjną w Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego w Wiadrowie

UZASADNIENIE

Na sesji w dniu 11 sierpnia 2010 r. Rada Gminy Paszowice podjęła miedzy innymi uchwałę nr XLI/260/2010 zmieniająca uchwałę w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną, salę korekcyjną i salę lekcyjną w Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego w Wiadrowie.

Przedmiotowa uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 16 sierpnia 2010 r.

W toku badania legalności uchwały organ nadzoru stwierdził, iż:

– § 1 pkt 1 w sposób istotny narusza art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 7 i art. 87 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 ze zm.),
– § 1 pkt 3 w sposób istotny narusza art. 353^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

I

W § 1 pkt 1 uchwały nr XLI/260/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. Rada Gminy Paszowice zmieniając § 3 ust. 2 uchwały nr XXXIX/251/2010 z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie zasad użytkowania i odpłatności za salę gimnastyczną, salę korekcyjną i salę lekcyjną w Gimnazjum im. Janusza Kusocińskiego w Wiadrowie postanowiła, iż: „2. Za szkody materialne powstałe wskutek nieprawidłowego korzystania z pomieszczeń odpowiadają korzystający, a w przypadku osób niepełnosprawnych ich opiekunowie i rodzice.”.

Podejmując przedmiotową uchwałę Rada powołała w podstawie prawnej między innymi art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym.

Jak stanowi art. 40 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym: na podstawie niniejszej ustawy organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie: (...) 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Zdaniem organu nadzoru akt prawa miejscowego – akt o charakterze powszechnie obowiązującym – nie może zawierać regulacji odnośnie zakresu odpowiedzialności stron określonego stosunku prawnego. Jedynie ustawa lub czynność prawna (np. umowa) może zawierać postanowienia dotyczące zakresu wzajemnych roszczeń i odpowiedzialności stron danej umowy np. z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania. Rada wprowadzając do uchwały postanowienie, w przytoczonym powyżej brzmieniu, wykroczyła poza zakres przyznanego jej upoważnienia do uregulowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Konstytucja RP w art. 87 Konstytucji RP określa źródła powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej, którymi są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozpo-

rządzenia. Dodatkowo, źródłami powszechnie obowiązującego prawa są na obszarze działania organów, które je ustanowiły, akty prawa miejscowego.

Zgodnie z art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 roku, nr 78, poz. 483) organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zakres upoważnienia musi być zawsze ustalany przez pryzmat zasad demokratycznego państwa prawnego, działania w granicach i na podstawie prawa oraz innych przepisów regulujących daną dziedzinę.

Upoważnienie wynikające z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym sformułowane jest w sposób ogólny. Tym samym rada gminy została wyposażona w dużą swobodę co do regulacji wskazanej kwestii. Jednakże nie daje to organowi stanowiącemu gminy pełnej dowolności i nie może wykluczać lub znosić całkowicie, albo w istotnej części, zmieniać prawa ustawodawcy.

Realizując swoje kompetencje organ stanowiący musi zatem ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Oznacza to, iż każda norma kompetencyjna musi być tak realizowana, aby nie naruszała innych przepisów ustawy. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust.1 i art. 92 ust. 1 konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)."

Jeżeli organ stanowiący wychodzi poza wytyczne zawarte w upoważnieniu, mamy do czynienia z przekroczeniem kompetencji, co musi skutkować zastosowaniem środków nadzorczych.

W ocenie organu nadzoru z taką sytuacją mamy do czynienia w tym konkretnym przypadku. W świetle wyżej zacytowanych przepisów, ustawa jest aktem prawnym hierarchicznie wyższym od aktów prawnych organów samorządu terytorialnego. Oznacza to, że akty prawa miejscowego nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawowymi. Za nieuzasadnione należy zatem uznać, zamieszczanie w aktach prawa miejscowego przepisów dotyczących spraw uregulowanych w sposób kompletny i wyczerpujący w drodze ustawy, a co odnieść należy do regulacji zawartej przez Radę w § 1 pkt 1 uchwały nr XLI/260/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r.

Należy zaznaczyć, iż zasady ustanowione przez radę gminy nie mogą wykraczać poza istotę korzystania z tych obiektów i urządzeń, zwłaszcza wtedy, gdy cechy prawne i granice owego korzystania zostały zdefiniowane w przepisach wyższego rzędu. Osoby korzystające z sali gimnastycznej oraz sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Paszowicach mają obowiązek przestrzegania przepisów prawa wydanych nie tylko przez Radę, lecz także w aktach prawnych wyższego rzędu. Ponadto, zdaniem organu nadzoru akt prawa miejscowego, jako akt o charakterze powszechnie obowiązującym, nie może zawierać regulacji dotyczącej zakresu odpowiedzialności cywilnej zarówno kontraktowej, jak i deliktowej, stron określonego stosunku prawnego. Zatem w ocenie organu nadzoru jedynie ustawa lub czynność prawna może zawierać postanowienia dotyczące zakresu wzajemnych roszczeń i odpowiedzialności stron danego stosunku prawnego np. z tytułu nienależytego wykonania zobowiązania, czy też wyrządzenia szkody.

Zasady odpowiedzialności kontraktowej określa art. 471 i następne ustawy – Kodeks cywilny, które jednakże mają charakter przepisów względnie obowiązujących (tzn. podlegających modyfikacji w drodze np. umowy). Umowne rozszerzenie lub zawężenie odpowiedzialności stron stosunku zobowiązaniowego dopuszcza art. 473 § 1 Kodeksu cywilnego. Zasada ta doznaje jednakże ograniczenia, mianowicie – nieważne jest zastrzeżenie, że dłużnik nie będzie odpowiedzialny za szkodę, którą może wyrządzić wierzycielowi umyślnie (art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego). Ponadto, zgodnie z art. 353^1 Kodeksu cywilnego postanowienia umowy (w tym postanowienia dotyczące zakresu odpowiedzialności stron umowy) nie mogą sprzeciwiać się naturze danego stosunku prawnego, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Dodatkowo należy wskazać na przepisy art. 415 i następne Kodeksu cywilnego, które regulują kwestię odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych.

W świetle powyższego należy uznać, iż Rada Gminy Paszowice, we wskazanym zakresie, przekroczyła przyznane jej upoważnienie ustawowe określone w art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym, który daję radzie kompetencje wyłącznie do uregulowania zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, nie zaś zasad odpowiedzialności cywilnoprawnej.

II

W § 1 pkt 3 uchwały nr XLI/260/2010 z dnia 11 sierpnia 2010 r. Rada Gminy Paszowice zmieniła § 6 uchwały nr XXXIX/251/2010 z dnia 8 czerwca 2010 r. stanowiąc, iż: „§ 6. Umowa najmu na korzystanie z pomieszczeń określonych w § 1 powinna określać w szczególności: prawa i obowiązki stron, godziny korzystania, okres trwania umowy, oraz sposób i termin zapłaty.”.

Powyższy zapis, zdaniem organu nadzoru godzi w zasadę swobody umów wyrażoną w art. 353^1 Kodeksu cywilnego wedle którego strony zawierające umowę mogą ułożyć stosunek prawny według swego uznania, byleby jego treść lub cel nie sprzeciwiały się właściwości (naturze) stosunku, ustawie ani zasadom współżycia społecznego. Organ stanowiący gminy nie posiada zatem kompetencji do regulowania treści stosunków prawnych w przedmiotowym zakresie. Jak wskazał Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu w wyroku z dnia 15 marca 2007 roku (sygn. akt II SA/Wr 745/06, publik. NZS 2007/4/69): „narusza prawo nie tylko akt prawa miejscowego, który wykracza poza upoważnienie zawarte w delegacji ustawowej, ale również taki, który zawiera ustalenia w kwestiach ustawowo przekazanych do regulacji umownej”.

Uprawienie do rozstrzygania o zagadnieniach, które winny znaleźć się w umowie należy pozostawić stronom do umownego uregulowania. Wprowadzenie przedmiotowych regulacji do uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego należy uznać za przekroczenie kompetencji przez organ stanowiący gminy, Rada nie jest bowiem uprawniona do regulowania w akcie prawa miejscowego treści stosunków prawnych.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od dnia doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje jej wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2627

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 8 września 2010 r.
NK.II.JT1.0911-2/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

stwierdzam nieważność

§ 4 uchwały nr XXXVII/189/2010 Rady Gminy Jordanów Śląski z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jordanów Śląski.

Uzasadnienie

Rada Gminy Jordanów Śląski podjęła na sesji w dniu 26 sierpnia 2010 r. uchwałę nr XXXVII/189/ /2010 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jordanów Śląski.

Uchwała wpłynęła do organu nadzoru w dniu 31 sierpnia 2010 r.

W toku badania legalności uchwały nr XXXVII/189/2010 organ nadzoru stwierdził, że w § 4 uchwały został podjęty z istotnym naruszeniem art. 90f i art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572) zwanej dalej ustawą.

Zgodnie z § 4 uchwały uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach: 1) przerwania nauki w szkole; 2) skreślenia z listy uczniów przez szkołę; 3) zaprzestania spełniania kryteriów wymienionych w § 6 ust. 2 (kryterium dochodowe – przyp. Organu nadzoru); 4) w przypadku nie przedłożenia w terminie 2 miesięcy, rozliczenia stypendium (faktury, rachunki).

Tym samym Rada Gminy określiła przesłanki utraty przez ucznia prawa do otrzymywania stypendium. Delegacja ustawowa z art. 90f ustawy, w oparciu o którą podjęto przedmiotową uchwałę stanowi, że rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności: 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1; 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy; 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego; 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego. Brak w dyspozycji przepisu upoważnienia dla rady gminy do określenia przesłanek utraty prawa do otrzymywania stypendium. Podkreślić należy, że w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wydaje się decyzję administracyjne (art. 90 ust. 1 ustawy). Przepis art. 90o ust. 1 ustawy stanowi, że rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Jednocześnie, jak stanowi art. 90o ust. 4 ustawy, stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (ust. 4). Tym samym to Ustawodawca w przepisach ustawowych określił kto i w jakim przypadku (art. 90o ust. 1–3) powinien powiadomić właściwy organ o utracie prawa do świadczenia, a także wskazał w ust.4 ogólne reguły cofnięcia i utraty stypendium. Jednocześnie, jak wyżej wskazano w art.90f ustawy, Prawodawca nie upoważnił rady gminy do określenia przesłanek utraty prawa do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, a tym samym regulacje § 4 uchwały uznać należy za podjęte z przekroczeniem delegacji ustawowej.

W świetle art. 2 Konstytucji RP Rzeczpospolita Polska jest demokratycznym państwem prawnym, urzeczywistniającym zasady sprawiedliwości społecznej. Pochodną zasady demokratycznego państwa prawnego jest art. 7 ustawy zasadniczej, zgodnie z którym organy władzy publicznej działają w granicach i na podstawie prawa. Oznacza to, iż każde działanie organu władzy, w tym także rady gminy, musi mieć oparcie w obowiązującym prawie. W świetle art. 94 Konstytucji RP akty prawa miejscowego podejmowane są w oparciu o wyraźne upoważnienie ustawowe. Podejmując akty prawa miejscowego w oparciu o normę ustawową, organ stanowiący musi ściśle uwzględniać wytyczne zawarte w upoważnieniu. Odstąpienie od tej zasady narusza związek formalny i materialny pomiędzy aktem wykonawczym a ustawą, co z reguły stanowi istotne naruszenie prawa. Zarówno w doktrynie, jak również w orzecznictwie ugruntował się pogląd dotyczący dyrektyw wykładni norm o charakterze kompetencyjnym. Naczelną zasadą prawa administracyjnego jest zakaz domniemania kompetencji. Ponadto należy podkreślić, iż normy kompetencyjne powinny być interpretowane w sposób ścisły, literalny. Jednocześnie zakazuje się dokonywania wykładni rozszerzającej przepisów kompetencyjnych oraz wyprowadzania kompetencji w drodze analogii. Na szczególną uwagę zasługuje tu wyrok Trybunału Konstytucyjnego z dnia 28 czerwca 2000 r. (K25/99, OTK 2000/5/141): „Stosując przy interpretacji art. 87 ust. 1 i art. 92 ust. 1 Konstytucji, odnoszących się do źródeł prawa, takie zasady przyjęte w polskim systemie prawnym jak: zakaz domniemania kompetencji prawodawczych, zakaz wykładni rozszerzającej kompetencje prawodawcze oraz zasadę głoszącą, że wyznaczenie jakiemuś organowi określonych zadań nie jest równoznaczne z udzieleniem mu kompetencji do ustanawiania aktów normatywnych służących realizowaniu tych zadań (...)". Rada gminy, regulując przekazane jej mocą upoważnienia ustawowego, materie powinna ściśle wypełniać delegacje ustawową. Określając przypadki, w których stypendium zostaje cofnięte, Rada Gminy przekroczyła swoje kompetencję i zastosowała wykładnię rozszerzającą regulując w uchwale dodatkowe przesłanki do treści art. 90o ust. 4 ustawy.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu złożona za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego w terminie 30 dni od jego doręczenia.

Zgodnie z art. 92 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały lub zarządzenia organu gminy wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

2628

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI Wrocław, dnia 8 września 2010 r.
NK.II.JT1.0911-3/10

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE

Działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

stwierdzam nieważność

§ 10 ust. 2 i ust. 5 uchwały Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 sierpnia 2010 r. nr LIII/360/10 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Leśna, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Leśnej na sesji w dniu 27 sierpnia 2010 r. podjęła m.in. uchwałę LIII/360/10 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Leśna, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Badana uchwała wpłynęła do Organu Nadzoru w dniu 2 września 2010 r.

W toku badania legalności uchwały z 27 sierpnia 2010 r. nr LIII/360/10 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Leśna, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg, organ nadzoru stwierdził, że § 10 ust. 2 i ust. 5 został podjęty z istotnym naruszeniem art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.); art. 30 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym. zwanej dalej ustawą.

Rada Miejska w Leśnej, mocą niniejszej uchwały, w oparciu o art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, uregulowała zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Leśna oraz jej jednostek podległych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowi pomoc publiczną oraz wskazała organy uprawnione do udzielania przedmiotowych ulg.

Rada Gminy § 10 ust. 2 i ust. 5 uchwały nałożyła na kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników samodzielnych Urzędu Gminy w Leśnej obowiązki dokonywania określonych czynności polegających na sporządzaniu sprawozdań półrocznych o udzielonych ulgach oraz opiniowaniu i sporządzaniu projektów aktów prawnych dot. ww. kwestii.

Zdaniem Organu Nadzoru, norma art. 59 ust. 1 i ust. 2 ustawy o finansach publicznych nie daje Radzie kompetencji do nakładania określonych obowiązków na kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracowników samodzielnych Urzędu Gminy. Takie działanie wykracza poza upoważnienie przyznane Radzie i uzasadnia stwierdzenie nieważności § 10 ust. 2 i ust. 5 uchwały. W świetle przepisów prawa określenie obowiązków kierowników jednostek związanych ze sporządzeniem sprawozdań, do przedłożenia Burmistrzowi, o których mowa w § 10 ust. 2 i ust. 5 uchwały, należy do kompetencji organu wykonawczego, wynikających z ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych. Wedle przepisów przywołanej ustawy (art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym), wójt wykonuje uchwały oraz pełni funkcję kierownika urzędu gminy (art. 33 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym) i z tego tytułu wykonuje za urząd, jako pracodawcę, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy oraz uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych (art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym). Zatem to Burmistrz zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym i art. 7 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych, w ramach realizacji obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotowej uchwały i jako pracodawca będzie decydował o poszczególnych czynnościach, jakie będą się składały na jej wykonanie, w tym także o wymaganiu od kierowników jednostek i pracowników samodziel-

nych sporządzania sprawozdań półrocznych. Powyższe, zdaniem Organu Nadzoru, czyni zasadnym stwierdzenie nieważności wskazanych zapisów uchwały.

Z powyższych przepisów wynika, iż władztwo administracyjne nad aparatem jednostek organizacyjnych gminy, określone przez ustawodawcę jako kierownictwo, sprawuje wójt (burmistrz, prezydent miasta). Z tego tytułu wykonuje on za urząd, jako pracodawcę, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy oraz uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Powszechnie obowiązujący charakter zawartych w uchwale norm zobowiązuje do formułowania ich jedynie na podstawie i w granicach upoważnienia ustawowego, precyzyjnie i kompleksowo realizujących delegację ustawową, pozbawionych jednocześnie powtórzeń przepisów powszechnie obowiązujących zawartych w innych aktach normatywnych, a w szczególności w aktach rangi ustawowej. Stanowione przez organy jednostek samorządu terytorialnego akty prawa miejscowego winny bowiem regulować kwestie wynikające z delegacji ustawowej w taki sposób, by przyjęte w oparciu o nią normy uzupełniały, wydane przez inne podmioty, przepisy powszechnie obowiązujące kształtujące prawa i obowiązki ich adresatów. Ustawodawca, formułując określoną delegację do wydania aktu wykonawczego, przekazuje upoważnienie do uregulowania wyłącznie kwestii nie objętych dotąd żadną normą o charakterze powszechnie obowiązującym w celu ukształtowania stanu prawnego uwzględniającego m.in. specyfikę, możliwości i potrzeby środowiska, do którego właściwy akt wykonawczy jest skierowany. Zatem organ stanowiący gminy wykonujący kompetencję prawodawczą zawartą w upoważnieniu ustawowym jest obowiązany działać ściśle w granicach tego upoważnienia. Nie jest upoważniony ani do regulowania tego, co zostało już ustawowo uregulowane, ani też do wychodzenia poza zakres upoważnienia ustawowego.

Biorąc powyższe pod uwagę, orzeczono jak w sentencji.

Od niniejszego rozstrzygnięcia przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty jego doręczenia, którą należy wnieść za pośrednictwem Organu Nadzoru – Wojewody Dolnośląskiego.

Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności uchwały organu gminy wstrzymuje ich wykonanie z mocy prawa w zakresie objętym stwierdzeniem nieważności, z dniem doręczenia rozstrzygnięcia nadzorczego.

Wojewoda Dolnośląski:
Rafał Jurkowlaniec

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego:
  1) egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw można nabywać w Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 1178, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
  2) w przypadku prenumeraty, na podstawie nadesłanego zamówienia do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, tel. 71/340-66-21, fax. 71/340-66-47, e-mail: dziennik@duw.pl
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami:
  1) Biblioteka Urzędowa Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław, pok. 3004–3005, w godz. 9–15 (pn.–pt.), tel. 71/340-62-54
  2) Internet na stronie: http://www.duw.pl

Wydawca: Wojewoda Dolnośląski
Redakcja: Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: a.augustynowicz@duw.pl
Skład druk i rozpowszechnianie: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli, 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1, tel. 71/340-66-21, e-mail: dziennik@duw.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Dolnośląskiego w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu – Wydział Nadzoru i Kontroli 50-951 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 1

nakład 19 egz. ISSN 0239-8362 **Cena 2,11 zł** (w tym 7% VAT)